

SOP PENETAPAN DAN PEMUKTAHIRAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK

No	Kegiatan	Pelaksana			Kelengkapan	Pendukung			Keterangan
		PPID Pelaksana	PPID Utama	Atasan PPID		Waktu	Output		
1	Mengumpulkan informasi dan dokumentasi yang berkaitan dan relevan dengan tupoksi masing-masing komponen di lingkungan PT Brantas Abipraya (Persero), baik yang diproduksi sendiri, dikembangkan, maupun yang dikirim ke pihak lain, yang berupa arsip statis maupun dinamis, arsip aktif maupun arsip inaktif dan arsip vital yang dikuasai.				<ol style="list-style-type: none"> UU No. 14 Tahun 2008 UU No. 25 Tahun 2009 PP 61 Tahun 2010 Perki No. 1 Tahun 2010 Perki No. 1 Tahun 2013 Perki No. 1 Tahun 2013 Perki No. 2 Tahun 2016 Perki No. 1 Tahun 2021 	Secara berkala, serta merta dan setiap saat.	Daftar Informasi Publik yang telah dikumpulkan.		
2	Mengklasifikasi seluruh informasi dan dokumentasi yang telah dikumpulkan dan mengidentifikasinya berdasarkan sifat informasi dan dokumentasi.				<ol style="list-style-type: none"> UU No. 14 Tahun 2008 UU No. 25 Tahun 2009 PP 61 Tahun 2010 Perki No. 1 Tahun 2010 Perki No. 1 Tahun 2013 Perki No. 1 Tahun 2013 Perki No. 2 Tahun 2016 Perki No. 1 Tahun 2021 	Secara berkala, serta merta dan setiap saat.	Daftar Informasi Publik yang telah diklasifikasi kebenarannya.		
3	Mendokumentasikan informasi publik dalam bentuk softcopy dan tempat penyimpanan dokumen dalam bentuk hard copy.				Alat Tulis Kantor.	Secara berkala, serta merta dan setiap saat.	Daftar Informasi Publik.		
4	Menetapkan Daftar Informasi Publik secara resmi sesuai dengan klasifikasi informasi dan dokumentasi publik.		Tidak	Ya	Mengadakan rapat bersama dengan PPID Utama PPID Pembantu Untuk menandatangani Daftar Informasi Publik.	Setelah Daftar Informasi Publik terpenuhi dari PPID Pembantu.	Surat Keputusan Daftar Informasi Publik yang ditandatangani oleh Atasan PPID.	Setelah Daftar Informasi Publik ditetapkan, jika ada tambahan informasi baru, dibuat SK untuk ditetapkan.	
5	Mengakses dan mengunggah Daftar Informasi Publik ke website resmi PT Brantas Abipraya (Persero) maupun melalui sarana informasi lainnya.				Website dan sarana informasi lainnya yang dimiliki oleh PT Brantas Abipraya (Persero).	Setelah Daftar Informasi Publik ditetapkan oleh Atasan PPID.	Adanya konten Daftar Informasi Publik di website PT Brantas Abipraya (Persero).		

Jakarta, 1 September 2022
 PPID PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)


Alene Ratih Lestiyorini
 Manager Humas dan Sekertaris

