

ALUR MEKANISME PERMOHONAN INFORMASI PUBLIK PPID UTAMA PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)

No.	Kegiatan	Pelaksana			Materi Baku	Waktu	Output	Keterangan
		PEMOHON	PPID UTAMA	PPID UNIT KERAJAAN/BISNIS				
1	Permohonan Informasi.	[]	[]	[]				
2	Pencatatan pada formulir permohonan untuk diregistrasi.	[]	[]	[]				Apabila data administrasi lengkap maka pemohon akan diberikan no register PPID.
3	Fotokopi formulir harus diberikan kepada pemohon.	[]	[]	[]				
4	Diputuskan apakah akan menerima, menolak atau diteruskan kepada Unit Kerja/Bisnis.	[]	[]	[]				
5	Apabila diputuskan menolak maka harus tertulis bertukar alasan dan penjelasannya. Selain itu juga disampaikan tata cara mengajukan keberatan.	[]	[]	[]				
6	Apabila diterima, maka wajib diberikan akses untuk melihat informasi ataupun diberikan salinannya bertukar informasi biayanya apabila ada.	[]	[]	[]				Jika ada biaya pengandaan, fotokopi menjadi beban bagi pemohon informasi sesuai UU KIP.
7	Apabila membutuhkan jawaban lebih detail dari Unit Kerja/Bisnis terkait dilakukan penambahan waktu jawab. Jawaban diberikan secara tertulis.	[]	[]	[]				
8	Apabila terkait tidak menguasai informasi yang dimohon, maka akan direkomendasikan ke Unit Kerja/Bisnis lain yang menguasai informasi yang dimohon.	[]	[]	[]				
9	Jawaban disampaikan.	[]	[]	[]				

Jakarta, 1 September 2022
PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)

Ratih Liestiyorini
 Manajer Humas dan Sekretariat