



Persero

PT BRANTAS ABIPRAYA

Jl. D.I Panjaitan Kav. 14, Jakarta 13340, Telp. (021) 8516200, Fax. (021) 8516095
Website: www.brantas-abipraya.co.id, Email: brap@brantas-abipraya.co.id

Certified:
ISO 9001 : 2015
ISO 14001 : 2015
ISO 45001 : 2018
ISO 37001 : 2016

SURAT KEPUTUSAN
ATASAN PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI
PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)
NOMOR : 96/SEKPER/VII/2023

TENTANG

DAFTAR INFORMASI PUBLIK (DIP) TAHUN 2023

- MENIMBANG** :
- a. Bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 5 ayat (2) huruf c Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik, perlu ditetapkan Daftar Informasi Publik;
 - b. Bahwa Informasi Publik bersifat terbuka dan dapat diakses oleh setiap Penggunaan Informasi Publik;
 - c. Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b maka perlu ditetapkan Penetapan Daftar Informasi Publik (DIP) Tahun 2023.
- MENINGAT** :
- a. Undang – Undang Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 106, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4756);
 - b. Undang – Undang Nomor 19 Tahun 2003 tentang Badan Usaha Milik Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 70, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4297);
 - c. Undang – Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 484862);
 - d. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang – Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5149);
 - e. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik;
 - f. Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Republik Indonesia Nomor PER-2/MBU/03/2023 tentang Pedoman Tata Kelola Dan Kegiatan Korporasi Signifikan Badan Usaha Milik Negara;
 - g. Anggaran Dasar PT Brantas Abipraya (Persero) sesuai Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham PT Brantas Abipraya (Persero) Nomor 12 tanggal 26 Oktober 2021 dibuat di hadapan Virly Yusrini, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta;
 - h. Prosedur Keterbukaan Informasi Publik (KIP) PT Brantas Abipraya (Persero) Nomor Dokumen : 2-000-10-09/01 tanggal Edisi 14 Juli 2023;

- i. Keputusan Direksi PT Brantas Abipraya (Persero)
Nomor : 319/D/KPTS/VIII/2022 tentang
Penunjukkan Pejabat Pengelolaan Informasi dan
Dokumentasi PT Brantas Abipraya (Persero)
tanggal 12 Agustus 2022;
- j. ISO 37001 : 2016 tentang Sistem Manajemen Anti
Penyuapan.

MEMPERHATIKAN : Pengumpulan Informasi Publik dari Unit Kerja dan Unit
Bisnis PT Brantas Abipraya (Persero).

MEMUTUSKAN

MENETAPKAN : **DAFTAR INFORMASI PUBLIK PT BRANTAS ABIPRAYA
(PERSERO) TAHUN 2023.**

PERTAMA : Daftar Informasi Publik Tahun 2023 sebagaimana pada
lampiran Keputusan yang merupakan bagian tidak
terpisahkan dari Keputusan ini.

KEDUA : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan
ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan
akan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Jakarta
Pada tanggal : 21 Juli 2023

PT Brantas Abipraya (Persero)
Atasan Pejabat Pengelola
Informasi dan Dokumentasi
(PPID)



Hayvin Fahmi 

NO.	RINGKASAN ISI INFORMASI	PEJABAT / UNIT / SATKER YANG MENGUJAI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUAT / PENERBIT INFORMASI	WAKTU & TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN ATAU RETENSI ARSIP
A. INFORMASI WAJIB TERSEDIA						
1	Video Company Profile	Sekretariat Perusahaan	Kesekretariatan dan Humas	1 Tahun Kantor Pusat	Softcopy	Selama Berlaku
2	Buku Company Profile	Sekretariat Perusahaan	Kesekretariatan dan Humas	1 Tahun Kantor Pusat	Softcopy	Selama Berlaku
3	Profil Singkat Board of Directors (BoD)	Sekretariat Perusahaan	Kesekretariatan dan Humas	1 Tahun Kantor Pusat	Softcopy	Selama Berlaku
4	Profil Singkat Board of Commissioners (BoC)	Sekretariat Perusahaan	Kesekretariatan dan Humas	1 Tahun Kantor Pusat	Softcopy	Selama Berlaku
5	Struktur Organisasi	Sekretariat Perusahaan	Kesekretariatan dan Humas	1 Tahun Kantor Pusat	Softcopy	Selama Berlaku
6	Laporan Tahunan (Annual Report)	Sekretariat Perusahaan	Kesekretariatan dan Humas	1 Tahun Kantor Pusat	Softcopy	10 Tahun
7	Laporan Keberlanjutan (TJSL)	Sekretariat Perusahaan	Tanggungjawab Sosial dan Lingkungan	1 Tahun Kantor Pusat	Softcopy	1 Tahun
8	Informasi Penerapan Whistleblowing System	Sekretariat Perusahaan	Legal Korporasi	1 Tahun Kantor Pusat	Softcopy	10 Tahun
9	Pedoman Good Corporate Governance (GCG)	Sekretariat Perusahaan	Legal Korporasi	1 Tahun Kantor Pusat	Softcopy	10 Tahun
10	Hasil Asesment GCG	Sekretariat Perusahaan	Legal Korporasi	1 Tahun Kantor Pusat	Softcopy	10 Tahun
11	Laporan Keuangan Audited	Departemen Keuangan	Departemen Keuangan	1 Tahun Kantor Pusat	Softcopy	10 Tahun
12	Data Demografi Karyawan Berdasarkan Rentang Usia, Jabatan, Pendidikan, Status Kepegawaian dan Jumlah Personil Setiap Jabatan.	Departemen Human Capital & General Affair	Departemen Human Capital & General Affair	1 Tahun Kantor Pusat	Softcopy	10 Tahun
B. INFORMASI BERKALA						
1	Profil Brantas Abipraya (Persero)	Sekretariat Perusahaan	Kesekretariatan dan Humas	1 Tahun Kantor Pusat	Softcopy	Selama Berlaku
2	Visi dan Misi Perusahaan	Sekretariat Perusahaan	Kesekretariatan dan Humas	1 Tahun Kantor Pusat	Softcopy	Selama Berlaku
3	Budaya Perusahaan	Sekretariat Perusahaan	Kesekretariatan dan Humas	1 Tahun Kantor Pusat	Softcopy	Selama Berlaku
4	Laporan Tanggung Jawab Sosial	Sekretariat Perusahaan	Tanggungjawab Sosial dan Lingkungan	1 Tahun Kantor Pusat	Softcopy	10 Tahun
5	Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan	Departemen Pengembangan Bisnis	Pengelolaan Strategi dan Kinerja	1 Tahun Kantor Pusat	Softcopy	3 Tahun
6	Rapat Umum Pemegang Saham	Sekretariat Perusahaan	Kesekretariatan dan Humas	1 Tahun Kantor Pusat	Softcopy	Selama Berlaku
7	Laporan Tahunan (Annual Report)	Sekretariat Perusahaan	Kesekretariatan dan Humas	1 Tahun Kantor Pusat	Softcopy	10 Tahun
C. INFORMASI SERTA MERTA						
1	Terapkan Behavior Based Safety, Brantas Abipraya Tekan Penyebaran COVID - 19	Sekretariat Perusahaan	Kesekretariatan dan Humas	1 Tahun Kantor Pusat	Softcopy	Selama Berlaku
2	Dukung Percepatan Vaksinasi Nasional, Brantas Abipraya Gelar Vaksin COVID - 19 Gratis	Sekretariat Perusahaan	Kesekretariatan dan Humas	1 Tahun Kantor Pusat	Softcopy	Selama Berlaku
3	Brantas Abipraya Alokasi THR Komisaris Direksi untuk Tangani Covid - 19	Sekretariat Perusahaan	Kesekretariatan dan Humas	1 Tahun Kantor Pusat	Softcopy	Selama Berlaku
4	Begitu Cara Brantas Abipraya Bangkitkan UMKW di Saat Pandemi	Sekretariat Perusahaan	Kesekretariatan dan Humas	1 Tahun Kantor Pusat	Softcopy	Selama Berlaku
5	Dukung Indonesia Sehat Secepatnya, Brantas Abipraya Optimisasi Fasilitas Penanganan COVID - 19	Sekretariat Perusahaan	Kesekretariatan dan Humas	1 Tahun Kantor Pusat	Softcopy	Selama Berlaku

Disahkan di : Jakarta
 Pada Tanggal : 21 Juli 2023
 Atasn Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi
 PT Brantas Abipraya (Persero)



Hawth Fahmi