



# NOTARIS & PPAT

## VIRLY YUSRINI S.H., M.Kn

SK MENTERI HUKUM DAN HAM RI NO. AHU-075.AH.02.02 - TAHUN 2013 TGL : 30 DESEMBER 2013  
PEJABAT PEMBUAT AKTA TANAH

SK MENTERI AGRARIA DAN TATA RUANG/KEPALA BADAN PERTANAHAN NASIONAL NO. 151/KEP-400.20.3/IV/2018  
06 APRIL 2018

### AKTA

Tanggal : 17 Juni 2022

Nomor : 4

## SALINAN

BERITA ACARA RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM TAHUNAN

---

TAHUN BUKU 2021 PERUSAHAAN PERSEROAN (PERSERO)

---

PT. BRANTAS ABIPRAYA

---

---

---

---



**BERITA ACARA RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM TAHUNAN**  
**TAHUN BUKU 2021**

**PERUSAHAAN PERSEROAN (PERSERO)**

**PT. BRANTAS ABIPRAYA**

**Nomor: 4**

Pada hari ini, Jumat, tanggal 17 (tujuh belas) Juni ----  
2022 (dua ribu dua puluh dua); -----  
Jam 14:26 WIB (empat belas lewat dua puluh enam menit --  
waktu Indonesia Barat), saya, **VIRLY YUSRINI**, Sarjana ---  
Hukum, Magister Kenotariatan, Notaris di Jakarta, -----  
dengan dihadiri saksi-saksi yang namanya akan disebut --  
dalam akhir akta ini. -----

- Atas permintaan Direksi dari Perusahaan Perseroan ---  
(Persero) **PT. BRANTAS ABIPRAYA** atau disingkat **PT. ---**  
**BRANTAS ABIPRAYA** (Persero), suatu perseroan terbatas  
yang didirikan menurut dan berdasarkan Undang-Undang  
Negara Republik Indonesia, berkedudukan di Jakarta --  
Timur dan beralamat di Jalan D.I. Panjaitan -----  
Kavling 14, Rukun Tetangga 13, Rukun Warga 011, -----  
Kelurahan Cipinang Cempedak, Kecamatan Jatinegara, --  
Jakarta Timur, yang Anggaran Dasarnya telah -----  
diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia, ---  
masing-masing dan berturut-turut sebagai berikut: ---

- Akta Pendirian tanggal 12 (dua belas) November --  
1980 (seribu sembilan ratus delapan puluh) Nomor  
88 kemudian diubah dengan akta tanggal 06 (enam)  
April 1981 (seribu sembilan ratus delapan puluh -



satu) Nomor 36. -----  
- kedua akta tersebut dibuat di hadapan KARTINI --  
MULJADI, Sarjana Hukum, Notaris di Jakarta -----  
dan telah mendapatkan pengesahan dari Menteri -  
Kehakiman Republik Indonesia dengan Surat -----  
Keputusannya tertanggal 11 (sebelas) April 1981  
(seribu sembilan ratus delapan puluh satu) -----  
Nomor: Y.A.5/257/15 dan telah diumumkan dalam --  
Berita Negara Republik Indonesia tertanggal 12 -  
(dua belas) Maret 1982 (seribu sembilan ratus --  
delapan puluh dua) Nomor 21, Tambahan Nomor: ---  
306; -----  
- Akta Perubahan Anggaran Dasar Perusahaan-----  
Perseroan (Persero) PT BRANTAS ABIPRAYA yang ---  
dibuat di hadapan TJIPTO PRANOWO, Sarjana -----  
Hukum, Notaris di Jakarta tertanggal 12 (dua ---  
belas) Agustus 2008 (dua ribu delapan) Nomor 15  
yang telah mendapatkan persetujuan Menteri -----  
Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia -  
Nomor: AHU-62129-AH.01.02.Tahun 2008 tertanggal  
12 (dua belas) September 2008 (dua ribu -----  
delapan); -----  
- Akta Perubahan Modal Dasar dan Modal Ditempatkan-  
sebagaimana tertuang dalam Akta tertanggal 15 --  
(lima belas) Agustus 2012 (dua ribu dua belas)-  
Nomor 32 yang telah mendapat persetujuan dari --  
Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik --  
Indonesia Nomor: AHU- 57022.AH.01.02.Tahun 2012

tertanggal 07 (tujuh) November 2012 (dua ribu --  
dua belas); -----

- Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham -----  
tertanggal 13 (tiga belas) Februari 2020 (dua --  
ribu dua puluh) Nomor 7 yang telah mendapatkan -  
persetujuan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia  
RepublikIndonesia Nomor: AHU -----  
0025390.AH.01.02.Tahun 2020 tertanggal 24 (dua -  
puluh empat) Maret 2020 (dua ribu dua puluh).--

- Akta perubahan susunan terakhir Direksi dan ----  
Dewan Komisaris tertanggal 12 (dua belas) Juli -  
2021 (dua ribu dua puluh satu) Nomor 11 yang ---  
telah dilaporkan dan dicatatkan pada Sistem ----  
Administrasi Badan Hukum (SABH) Kementerian ----  
Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia -  
dengan suratnya Nomor: AHU-AH.01.03-0428254 ----  
tertanggal 14 (empat belas) Juli 2021 (dua ribu  
dua puluh satu). -----

- Kedua akta tersebut di atas dibuat oleh saya, ---  
Notaris. -----

- Untuk selanjutnya disebut juga "Perseroan".-----

- Berada di lantai 1 Jalan D.I. Panjaitan Kavling--  
14, Rukun Tetangga 13, Rukun Warga 011, Kelurahan ---  
Cipinang Cempedak, Kecamatan Jatinegara, Jakarta ----  
Timur; -----

- Agar memuat Berita Acara dari semua yang-----  
dibicarakan, dalam Rapat Umum Pemegang Saham dari---  
Perseroan (untuk selanjutnya akan disebut sebagai---

"Rapat"), yang diadakan pada hari, tanggal, waktu---  
dan di tempat tersebut di atas.-----

- Telah hadir dalam Rapat dan oleh karena itu berada--  
di hadapan saya, Notaris:-----

1. Nyonya Insinyur **HENDRIKA NORA OSLOI SINAGA**,-----

Warga Negara Indonesia, Asisten Deputi Bidang----  
Jasa Infrastruktur, lahir di Medan, pada tanggal--  
07 (tujuh) Juni 1970 (seribu sembilan ratus-----  
tujuh puluh), bertempat tinggal di Jalan-----  
Rawasari Barat Nomor E/276, Rukun Tetangga 006,--  
Rukun Warga 001, Kelurahan Cempaka Putih Timur,--  
Kecamatan Cempaka Putih, Jakarta Pusat, Pemegang--  
Nomor Induk Kependudukan: 3171054706700001 yang--  
tertulis dalam Kartu Tanda Penduduk (KTP)-----  
berlaku sampai dengan 07 (tujuh) Juni 2017 (dua--  
ribu tujuh belas) akan tetapi berdasarkan pasal--  
64 ayat (7) huruf a juncto pasal 101 huruf c-----  
Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2013 (dua ribu tiga--  
belas) dan berdasarkan Surat Edaran Menteri-----  
Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 470/296/SJ--  
tertanggal 29 (dua puluh sembilan) Januari 2016--  
(dua ribu enam belas) berlaku seumur hidup.-----

- Menurut keterangannya dalam hal ini bertindak--  
berdasarkan Surat Kuasa tertanggal 16 (enam---  
belas) Juni 2022 (dua ribu dua puluh dua)-----  
Nomor: SKU-75/MBU/06/2022, yang fotocopy-----  
sesuai aslinya dilekatkan pada minuta akta----  
saya, Notaris, selaku Kuasa dari Tuan **ERICK**---

**THOHIR**, Menteri Negara Badan Usaha Milik  
Negara (MBUMN) Republik Indonesia, selaku  
wakil pemegang saham Negara Republik  
Indonesia pada Perseroan;

- Yang dalam hal ini diwakilinya sebagai  
pemilik dan/atau pemegang saham atas 161.555--  
(seratus enam puluh satu ribu lima ratus lima-  
puluh lima) saham dalam Perseroan atau-----  
senilai Rp. 161.555.000.000,- (seratus enam---  
puluh satu milyar lima ratus lima puluh lima--  
juta rupiah).-----

2. Tuan **SUGENG ROCHADI**, Insinyur, Warga Negara---  
Indonesia, lahir di Tuban, pada tanggal 21----  
(dua puluh satu) Februari 1966 (seribu-----  
sembilan ratus enam puluh enam), Direktur-----  
Utama perseroan terbatas yang akan disebutkan-  
di bawah ini, bertempat tinggal di Jalan-----  
Bendungan Sengguruh 22, Rukun Tetangga 003,---  
Rukun Warga 007, Kelurahan Sumbersari,-----  
Kecamatan Lowokwaru, Kota Malang, Jawa Timur,-  
pemegang Nomor Induk Kependudukan:-----  
3573052102660005 yang berlaku seumur hidup----  
dan peegang Nomor Pokok Wajib Pajak:-----  
24.035.013.2-652.000.-----

- Untuk sementara berada di Jakarta.-----

- Menurut keterangannya dalam hal ini -----  
bertindak dalam kapasitasnya selaku Direktur -  
Utama merangkap Plh. Direktur Keuangan, SDM---

dan Manajemen Risiko berdasarkan surat Dewan--  
Komisaris no. 16/DK-BA/IV/2022 tanggal 27-----  
(dua puluh tujuh) April 2022 (dua ribu dua----  
puluh dua) perihal Penunjukan Pelaksana-----  
Harian (Plh) Direksi PT Brantas Abipraya-----  
(Persero).-----

3. Tuan **MOHAMMAD TOHA FAUZI** (yang tertulis dalam  
Kartu Tanda Penduduk Insinyur **MUHAMMAD TOHA --  
FAUZI**), Warga Negara Indonesia, lahir di -----  
Bangkalan, pada tanggal 28 (dua puluh delapan)  
Januari 1966 (seribu sembilan ratus enam puluh  
enam), Karyawan Badan Usaha Milik Negara -----  
(BUMN), bertempat tinggal Jalan Cempaka Putih  
Tengah 27/8, Rukun Tetangga 009, Rukun Warga --  
007, Kelurahan Cempaka Putih Timur, Kecamatan -  
Cempaka Putih, Jakarta Pusat, pemegang Nomor --  
Induk Kependudukan: 3171052801660001 yang ----  
tertulis dalam Kartu Tanda Penduduk (KTP) -----  
berlaku sampai dengan 28 (dua puluh delapan) --  
Januari 2016 (dua ribu enam belas) akan tetapi  
berdasarkan pasal 64 ayat (7) huruf a juncto --  
pasal 101 huruf c Undang-Undang Nomor 24 Tahun  
2013 (dua ribu tiga belas) dan berdasarkan ----  
Surat Edaran Menteri Dalam Negeri Republik ----  
Indonesia Nomor 470/296/SJ tertanggal 29 (dua  
puluh sembilan) Januari 2016 (dua ribu enam ----  
belas berlaku seumur hidup dan pemegang Nomor -  
Pokok Wajib Pajak (NPWP): 09.973.635.7-024.000

- Menurut keterangannya dalam hal ini -----  
bertindak dalam kapasitasnya selaku -----  
Direktur Operasi I merangkap Direktur -----  
Operasi II berdasarkan surat Dewan Komisaris  
no. 16/DK-BA/IV/2022 tanggal 27 (dua puluh --  
tujuh) April 2022 (dua ribu dua puluh dua) --  
perihal Penunjukan Pelaksana Harian (Plh) ---  
Direksi PT Brantas Abipraya (Persero). -----

4. Tuan Doktorandus **HARYADI**, Master of Arts, ----  
Warga Negara Indonesia, lahir di Tanjung -----  
Pinang, pada tanggal 09 (sembilan) Mei 1958 ---  
(seribu sembilan ratus lima puluh delapan), ---  
Pegawai Negeri Sipil (PNS), bertempat tinggal -  
di Jalan Bhaskara 3/16, Rukun Tetangga 003, ---  
Rukun Warga 002, Kelurahan Kalisari, Kecamatan  
Mulyorejo, Kota Surabaya, Jawa Timur, pemegang  
Nomor Pokok Wajib Pajak: 25.263.139.5-619.000 -  
dan pemegang Nomor Induk Kependudukan: -----  
3578260905580003 yang tertulis dalam Kartu ----  
Tanda Penduduk (KTP) berlaku sampai dengan 09 -  
(sembilan) Mei 2017 (dua ribu tujuh belas) ----  
akan tetapi berdasarkan pasal 64 ayat (7) -----  
huruf a juncto pasal 101 huruf c Undang-Undang  
Nomor 24 Tahun 2013 (dua ribu tiga belas) dan -  
berdasarkan Surat Edaran Menteri Dalam Negeri -  
Republik Indonesia Nomor 470/296/SJ tertanggal  
29 (dua puluh sembilan) Januari 2016 (dua ribu  
enam belas) berlaku seumur hidup. -----



- Untuk sementara sedang berada di Jakarta; --
- Menurut keterangannya dalam hal ini -----  
bertindak dalam kapasitasnya selaku -----  
Komisaris Utama dan Komisaris Independen. --

5. Tuan **KHALAWI ABDUL HAMID**, Warga Negara -----  
Indonesia, lahir di Pemalang, pada tanggal 22 --  
(dua puluh dua) Desember 1963 (seribu sembilan  
ratus enam puluh tiga), Pegawai Negeri Sipil --  
(PNS), bertempat Pamulang Permai I Blok AX ----  
26/12, Rukun Tetangga 005, Rukun Warga 012, ---  
Kelurahan Pamulang Barat, Kecamatan Pamulang, -  
Kota Tangerang Selatan, Banten, pemegang Nomor  
Induk Kependudukan: 3674062212630009 yang -----  
tertulis dalam Kartu Tanda Penduduk (KTP) -----  
berlaku sampai dengan 22 (dua puluh dua) -----  
Desember 2017 (dua ribu tujuh belas) akan -----  
tetapi berdasarkan pasal 64 ayat (7) huruf a --  
juncto pasal 101 huruf c Undang-Undang Nomor --  
24 Tahun 2013 (dua ribu tiga belas) dan -----  
berdasarkan Surat Edaran Menteri Dalam Negeri -  
Republik Indonesia Nomor 470/296/SJ tertanggal  
29 (dua puluh sembilan) Januari 2016 (dua ribu  
enam belas) berlaku seumur hidup. -----  
- Hadir melalui Zoom. -----  
- Menurut keterangannya dalam hal ini -----  
bertindak dalam kapasitasnya selaku -----  
Komisaris. -----

6. Tuan **R. SUDIRMAN**, Warga Negara Indonesia, ----

lahir di Boyolali, pada tanggal 21 (dua puluh -  
satu) April 1961 (seribu sembilan ratus enam --  
puluh satu), Pegawai Negeri Sipil (PNS), -----  
bertempat tinggal di Jalan Perhubungan V Blok  
DD nomor 11, Rukun Tetangga 010, Rukun Warga --  
007, Kelurahan Jati, Kecamatan Pulo Gadung, ---  
Jakarta Timur, pemegang Nomor Induk -----  
Kependudukan: 5171012104610001. -----  
- Menurut keterangannya dalam hal ini -----  
bertindak dalam kapasitasnya selaku Komisaris.

7. Tuan **KENNY DARYAT NANANG**, Warga Negara -----  
Indonesia, lahir di Pemalang, pada tanggal 18  
(delapan belas) April 1958 (seribu sembilan ---  
ratus lima puluh delapan), swasta, bertempat --  
tinggal di Jalan Cempaka II nomor 2, Rukun ----  
Tetangga 004, Rukun Warga 011, Kelurahan -----  
Bintaro, Kecamatan Pesanggrahan, Jakarta -----  
Selatan, pemegang Nomor Induk Kependudukan: ---  
3174101804580005. -----  
- Menurut keterangannya dalam hal ini -----  
bertindak dalam kapasitasnya selaku Komisaris -  
Independen. -----

8. Tuan Doktor Insinyur **IMAM HARYONO**, Warga -----  
Negara Indonesia, lahir di Sukoharjo, pada ----  
tanggal 01 (satu) April 1961 (seribu sembilan -  
ratus enam puluh satu), Pegawai Negeri Sipil --  
(PNS), bertempat tinggal di Tebet Barat Dalam -  
VIII-L Nomor 10, Rukun Tetangga 002, Rukun ----

Warga 005, Kelurahan Tebet Barat, Kecamatan ---  
Tebet, Jakarta Selatan, yang tertulis dalam ---  
Kartu Tanda Penduduk (KTP) berlaku sampai -----  
dengan 01 (satu) April 2017 (dua ribu tujuh ---  
belas) akan tetapi berdasarkan pasal 64 ayat --  
(7) huruf a juncto pasal 101 huruf c Undang ---  
Undang Nomor 24 Tahun 2013 (dua ribu tiga -----  
belas) dan berdasarkan Surat Edaran Menteri ---  
Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor -----  
470/296/SJ tertanggal 29 (dua puluh sembilan) -  
Januari 2016 (dua ribu enam belas) berlaku ----  
seumur hidup. -----  
- Menurut keterangannya dalam hal ini -----  
bertindak dalam kapasitasnya selaku Komisaris -  
Perseroan. -----

- Sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan, pada bagian --  
Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan dalam Perseroan, ---  
sebagaimana dimaksud dalam Pasal 21 ayat 1 Anggaran --  
Dasar adalah: -----
  - a. Rapat Umum Pemegang Saham mengenai persetujuan ---  
laporan tahunan; -----
  - b. Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan mengenai -----  
persetujuan Rencana Kerja dan Anggaran Dasar -----  
Perusahaan. -----
- Sesuai dengan Pasal 78 Undang-Undang Nomor 40 Tahun-  
2007 tentang Perseroan Terbatas dan Pasal 21 ayat 2-  
Anggaran Dasar Perseroan, Rapat Umum Pemegang Saham-  
(selanjutnya disebut RUPS) Tahunan menyetujui -----

Laporan Tahunan Perseroan, yang diadakan paling lambat 6 (enam) bulan setelah Tahun Buku berakhir.--

- Mengacu pada ketentuan tersebut, maka pada kesempatan ini Direksi sesuai kewajiban dan kewenangan yang diberikan dalam Anggaran Dasar Perseroan, mengadakan RUPS Tahunan dengan agenda sebagai berikut:-----

1. Pengesahan Laporan Tahunan Perseroan termasuk Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris untuk Tahun Buku 2021, dan Pengesahan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan Tahun Buku 2021.-----

2. Pengesahan Laporan Keuangan Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan melalui Program Pendanaan Usaha Mikro dan Usaha Kecil Tahun Buku 2021.-----

3. Penetapan Penggunaan Laba Bersih Perseroan Tahun Buku 2021.-----

4. Penunjukan Kantor Akuntan Publik untuk Mengaudit Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan Tahun Buku 2022 dan Laporan Keuangan Program Pendanaan Usaha Mikro dan Usaha Kecil (PUMK) Tahun Buku 2022.-----

5. Penetapan Tantiem Tahun Buku 2021 serta Penetapan Gaji/Honorarium, Tunjangan dan Fasilitas Tahun Buku 2022 untuk Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan.-----

**I. PEMBUKAAN**-----

- Tuan Doktorandus **HARYADI**, Master of Arts-----

tersebut membuka Rapat dengan menyampaikan hal-hal --  
sebagai berikut: -----

- Hadirin yang kami hormati, Nyonya Insinyur -----

**HENDRIKA NORA OSLOI SINAGA** tersebut sebagai Kuasa ---  
Pemegang Saham, jajaran Direksi dan jajaran Dewan ---  
Komisaris PT BRANTAS ABIPRAYA (Persero) dan rekan ---  
rekan dari Kementerian Badan Usaha Milik Negara -----  
(Untuk selanjutnya disebut BUMN); -----

- Oleh karena sudah disiapkan sejak beberapa bulan --  
maka RUPS ini bisa dilaksanakan sesuai kuasa yang ---  
diterima dari Menteri BUMN. -----

- Selanjutnya kepada Nyonya Insinyur **HENDRIKA NORA-**  
**OSLOI SINAGA** tersebut sebagai kuasa dari Pemegang ---  
Saham dipersilahkan untuk memimpin Rapat berdasarkan  
Pasal 24 Anggaran Dasar Perseroan. Dilanjutkan -----  
dengan pemaparan Agenda Rapat oleh Direksi -----  
Perseroan. -----

- Nyonya Insinyur **HENDRIKA NORA OSLOI SINAGA** -----  
tersebut memimpin Rapat ini. -----

**II. PEMAPARAN AGENDA RAPAT - Disampaikan oleh Direksi --**  
**Perseroan** -----

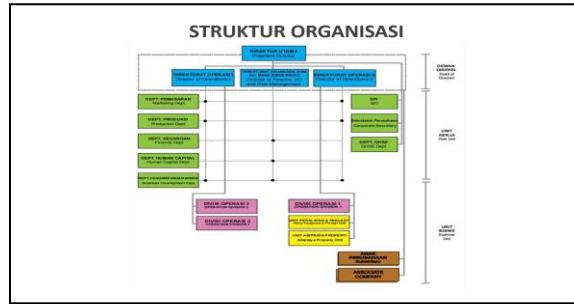
- Terima kasih. Yang terhormat, Bapak Deputy, bapak -  
bapak dari Kementerian BUMN selaku pemegang saham -  
dan rekan-rekan Notaris maupun rekan-rekan dari ---  
BRANTAS ABIPRAYA, baik Dewan Komisaris, Direksi, --  
maupun teman-teman yang lain. -----

- Assalamualaikum Warrahmatulahi wabarokatuh, ----  
Saya akan sampaikan mengenai laporan Tahunan ---

tahun buku 2021 (dua ribu dua puluh satu). -----

- Selanjutnya Agenda Rapat tersebut berikut -----  
 penjelasannya adalah sebagai berikut: -----

Disampaikan oleh Tuan **SUGENG ROCHADI**, Insinyur -----  
 tersebut. -----



### VISI MISI, MOTTO & BUDAYA PERUSAHAAN

**VISI** "Menjadi perusahaan terpercaya dalam industri konstruksi & investasi"

**MISI** Menyediakan Produk Konstruksi secara Profesional dan Berkelanjutan

1. Konsisten menjaga kualitas & daya saing produk
2. Mengutamakan keselamatan & kesehatan kerja, kelestarian lingkungan dan ekonomi hijau
3. Membina hubungan baik dengan stakeholder

**Nilai-nilai Budaya :**  
**Amanah**  
**Kompeten**  
**Harmonis**  
**Loyal**  
**Adaptif**  
**Kolaboratif**

**Motto :**  
*Spirit for Giving the Best*



### SHAREHOLDER ASPIRATION LETTER (SAL) 2021

NO	URUTAN	APS 2021	RKAP 2021	REALISASI 2021
<b>1. Aspek Utama Ekonomi</b>				
1.	1. Pertumbuhan Ekonomi (%)	4,3 - 5,6	4,3% - 5,6%	1,8%
2.	2. Inflasi (%)	2	2,5%	0,7%
3.	3. Suku Bunga SBN 10 Tahun (%)	7,2%	7,2%	6,2%
4.	4. Total Trade Surplus (USD)	445%	445%	59,1412
5.	5. Harga Minyak Mentan Indonesia (USD/Barel)	45	USD45/Barel	USD48/Barel
6.	6. Lifting Minyak (Ribu, Barrels)	700	700 Ribu, Barrels	662 Ribu, Barrels
7.	7. Lifting Gas (Ribu, Barrel)	1.000	1.000 Ribu, Barrels	962 Ribu, Barrels
<b>2. Fungsi Keuangan dan Manajemen Risiko</b>				
8.	8. Perolehan Investasi	Supersaturasi	Supersaturasi Komersial & PSD	Dikembangkan jika memungkinkan
9.	9. Penurunan Laba Rugi (Skadeng 2021)	Keterbatasan	Keterbatasan	Menunggu
10.	10. Kenaikan	Optim	Optim	Optim
<b>3. Target Keuangan</b>				
11.	11. Ekspansi Determenasi	880000 Pabrik dan Lahan Trigg obanding Terun	880000 M	880000 M
12.	12. Determenasi	880000 Pabrik dan Lahan Trigg obanding Terun	880000 M	880000 M
13.	13. Determenasi	880000 Pabrik dan Lahan Trigg obanding Terun	880000 M	880000 M
14.	14. Determenasi	880000 Pabrik dan Lahan Trigg obanding Terun	880000 M	880000 M
15.	15. Determenasi	880000 Pabrik dan Lahan Trigg obanding Terun	880000 M	880000 M
<b>4. Perencanaan Nilai Ekonomi</b>				
16.	16. ROIC	ROIC	ROIC	ROIC
<b>5. Sustainability Financial Position</b>				
17.	17. Financial Debt to EBITDA (%)	10%	10%	10%
18.	18. Financial Debt to EBITDA (%)	10%	10%	10%
19.	19. ROVLAB/PSDS & PRAI yang Belum Ditentukan	Ditentukan	Ditentukan	Ditentukan
20.	20. Profit	Profit	Profit	Profit

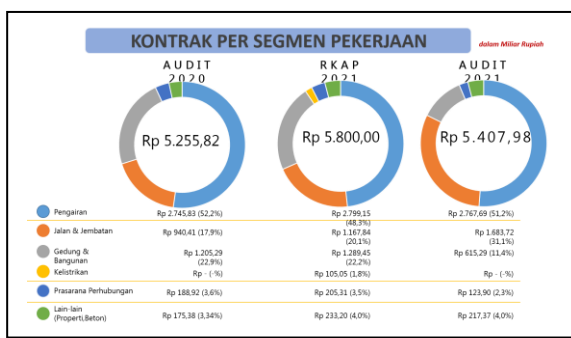
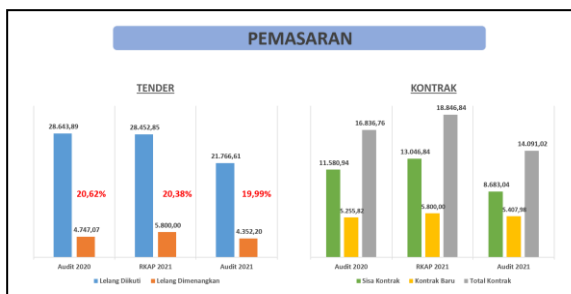
### SHAREHOLDER ASPIRATION LETTER (SAL) 2021

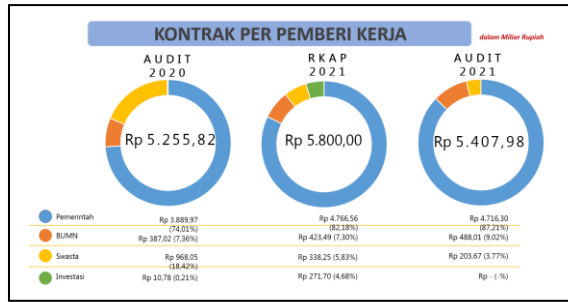
NO	URAIAN	APS 2021	RKAP 2021	REALISASI 2021
4	Kelembagaan dan Tata Kelola	4. Reformasi Anggaran untuk Program Kegiatan Esensial dalam pelaksanaan dan Pengembangan Riset dan Pengembangan yang Meningkatkan Kualitas dan Efektivitas Anggaran	8,52%	2,40%
5	Kelembagaan dan Tata Kelola	5. Reformasi Anggaran untuk Program Kegiatan Esensial dalam pelaksanaan dan Pengembangan Riset dan Pengembangan yang Meningkatkan Kualitas dan Efektivitas Anggaran	10,00%	6,50%
6	Kelembagaan dan Tata Kelola	6. Reformasi Anggaran untuk Program Kegiatan Esensial dalam pelaksanaan dan Pengembangan Riset dan Pengembangan yang Meningkatkan Kualitas dan Efektivitas Anggaran	10,00%	7,00%
7	Kelembagaan dan Tata Kelola	7. Reformasi Anggaran untuk Program Kegiatan Esensial dalam pelaksanaan dan Pengembangan Riset dan Pengembangan yang Meningkatkan Kualitas dan Efektivitas Anggaran	10,00%	2,00%
8	Kelembagaan dan Tata Kelola	8. Reformasi Anggaran untuk Program Kegiatan Esensial dalam pelaksanaan dan Pengembangan Riset dan Pengembangan yang Meningkatkan Kualitas dan Efektivitas Anggaran	10,00%	6,00%
9	Kelembagaan dan Tata Kelola	9. Reformasi Anggaran untuk Program Kegiatan Esensial dalam pelaksanaan dan Pengembangan Riset dan Pengembangan yang Meningkatkan Kualitas dan Efektivitas Anggaran	10,00%	3,00%
10	Kelembagaan dan Tata Kelola	10. Reformasi Anggaran untuk Program Kegiatan Esensial dalam pelaksanaan dan Pengembangan Riset dan Pengembangan yang Meningkatkan Kualitas dan Efektivitas Anggaran	10,00%	3,00%
11	Kelembagaan dan Tata Kelola	11. Reformasi Anggaran untuk Program Kegiatan Esensial dalam pelaksanaan dan Pengembangan Riset dan Pengembangan yang Meningkatkan Kualitas dan Efektivitas Anggaran	10,00%	3,00%
12	Kelembagaan dan Tata Kelola	12. Reformasi Anggaran untuk Program Kegiatan Esensial dalam pelaksanaan dan Pengembangan Riset dan Pengembangan yang Meningkatkan Kualitas dan Efektivitas Anggaran	10,00%	3,00%
13	Kelembagaan dan Tata Kelola	13. Reformasi Anggaran untuk Program Kegiatan Esensial dalam pelaksanaan dan Pengembangan Riset dan Pengembangan yang Meningkatkan Kualitas dan Efektivitas Anggaran	10,00%	3,00%
14	Kelembagaan dan Tata Kelola	14. Reformasi Anggaran untuk Program Kegiatan Esensial dalam pelaksanaan dan Pengembangan Riset dan Pengembangan yang Meningkatkan Kualitas dan Efektivitas Anggaran	10,00%	3,00%
15	Kelembagaan dan Tata Kelola	15. Reformasi Anggaran untuk Program Kegiatan Esensial dalam pelaksanaan dan Pengembangan Riset dan Pengembangan yang Meningkatkan Kualitas dan Efektivitas Anggaran	10,00%	3,00%
16	Kelembagaan dan Tata Kelola	16. Reformasi Anggaran untuk Program Kegiatan Esensial dalam pelaksanaan dan Pengembangan Riset dan Pengembangan yang Meningkatkan Kualitas dan Efektivitas Anggaran	10,00%	3,00%
17	Kelembagaan dan Tata Kelola	17. Reformasi Anggaran untuk Program Kegiatan Esensial dalam pelaksanaan dan Pengembangan Riset dan Pengembangan yang Meningkatkan Kualitas dan Efektivitas Anggaran	10,00%	3,00%
18	Kelembagaan dan Tata Kelola	18. Reformasi Anggaran untuk Program Kegiatan Esensial dalam pelaksanaan dan Pengembangan Riset dan Pengembangan yang Meningkatkan Kualitas dan Efektivitas Anggaran	10,00%	3,00%
19	Kelembagaan dan Tata Kelola	19. Reformasi Anggaran untuk Program Kegiatan Esensial dalam pelaksanaan dan Pengembangan Riset dan Pengembangan yang Meningkatkan Kualitas dan Efektivitas Anggaran	10,00%	3,00%
20	Kelembagaan dan Tata Kelola	20. Reformasi Anggaran untuk Program Kegiatan Esensial dalam pelaksanaan dan Pengembangan Riset dan Pengembangan yang Meningkatkan Kualitas dan Efektivitas Anggaran	10,00%	3,00%

### SHAREHOLDER ASPIRATION LETTER (SAL) 2021

NO	URAIAN	APS 2021	RKAP 2021	REALISASI 2021
5	Kebijakan Teknologi dan TI	5. Reformasi Anggaran untuk Program Kegiatan Esensial dalam pelaksanaan dan Pengembangan Riset dan Pengembangan yang Meningkatkan Kualitas dan Efektivitas Anggaran	10,00%	3,00%
6	Kelembagaan dan Tata Kelola	6. Reformasi Anggaran untuk Program Kegiatan Esensial dalam pelaksanaan dan Pengembangan Riset dan Pengembangan yang Meningkatkan Kualitas dan Efektivitas Anggaran	10,00%	7,00%
7	Kelembagaan dan Tata Kelola	7. Reformasi Anggaran untuk Program Kegiatan Esensial dalam pelaksanaan dan Pengembangan Riset dan Pengembangan yang Meningkatkan Kualitas dan Efektivitas Anggaran	10,00%	2,00%
8	Kelembagaan dan Tata Kelola	8. Reformasi Anggaran untuk Program Kegiatan Esensial dalam pelaksanaan dan Pengembangan Riset dan Pengembangan yang Meningkatkan Kualitas dan Efektivitas Anggaran	10,00%	6,00%
9	Kelembagaan dan Tata Kelola	9. Reformasi Anggaran untuk Program Kegiatan Esensial dalam pelaksanaan dan Pengembangan Riset dan Pengembangan yang Meningkatkan Kualitas dan Efektivitas Anggaran	10,00%	3,00%
10	Kelembagaan dan Tata Kelola	10. Reformasi Anggaran untuk Program Kegiatan Esensial dalam pelaksanaan dan Pengembangan Riset dan Pengembangan yang Meningkatkan Kualitas dan Efektivitas Anggaran	10,00%	3,00%
11	Kelembagaan dan Tata Kelola	11. Reformasi Anggaran untuk Program Kegiatan Esensial dalam pelaksanaan dan Pengembangan Riset dan Pengembangan yang Meningkatkan Kualitas dan Efektivitas Anggaran	10,00%	3,00%
12	Kelembagaan dan Tata Kelola	12. Reformasi Anggaran untuk Program Kegiatan Esensial dalam pelaksanaan dan Pengembangan Riset dan Pengembangan yang Meningkatkan Kualitas dan Efektivitas Anggaran	10,00%	3,00%
13	Kelembagaan dan Tata Kelola	13. Reformasi Anggaran untuk Program Kegiatan Esensial dalam pelaksanaan dan Pengembangan Riset dan Pengembangan yang Meningkatkan Kualitas dan Efektivitas Anggaran	10,00%	3,00%
14	Kelembagaan dan Tata Kelola	14. Reformasi Anggaran untuk Program Kegiatan Esensial dalam pelaksanaan dan Pengembangan Riset dan Pengembangan yang Meningkatkan Kualitas dan Efektivitas Anggaran	10,00%	3,00%
15	Kelembagaan dan Tata Kelola	15. Reformasi Anggaran untuk Program Kegiatan Esensial dalam pelaksanaan dan Pengembangan Riset dan Pengembangan yang Meningkatkan Kualitas dan Efektivitas Anggaran	10,00%	3,00%
16	Kelembagaan dan Tata Kelola	16. Reformasi Anggaran untuk Program Kegiatan Esensial dalam pelaksanaan dan Pengembangan Riset dan Pengembangan yang Meningkatkan Kualitas dan Efektivitas Anggaran	10,00%	3,00%
17	Kelembagaan dan Tata Kelola	17. Reformasi Anggaran untuk Program Kegiatan Esensial dalam pelaksanaan dan Pengembangan Riset dan Pengembangan yang Meningkatkan Kualitas dan Efektivitas Anggaran	10,00%	3,00%
18	Kelembagaan dan Tata Kelola	18. Reformasi Anggaran untuk Program Kegiatan Esensial dalam pelaksanaan dan Pengembangan Riset dan Pengembangan yang Meningkatkan Kualitas dan Efektivitas Anggaran	10,00%	3,00%
19	Kelembagaan dan Tata Kelola	19. Reformasi Anggaran untuk Program Kegiatan Esensial dalam pelaksanaan dan Pengembangan Riset dan Pengembangan yang Meningkatkan Kualitas dan Efektivitas Anggaran	10,00%	3,00%
20	Kelembagaan dan Tata Kelola	20. Reformasi Anggaran untuk Program Kegiatan Esensial dalam pelaksanaan dan Pengembangan Riset dan Pengembangan yang Meningkatkan Kualitas dan Efektivitas Anggaran	10,00%	3,00%

Disampaikan oleh Tuan **MOHAMMAD TOHA FAUZI** (yang ----- tertulis dalam Kartu Tanda Penduduk Insinyur **MUHAMMAD - TOHA FAUZI**) tersebut. -----

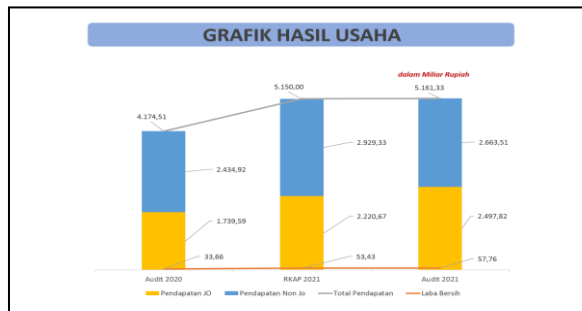




Disampaikan oleh Tuan **SUGENG ROCHADI**, Insinyur -----  
 tersebut. -----

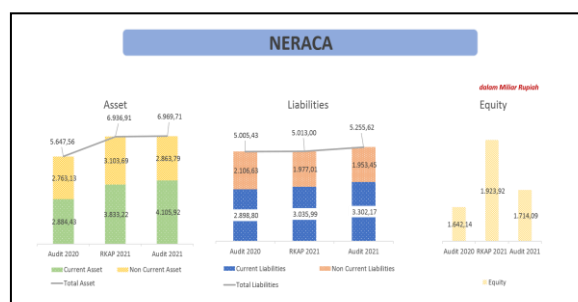
### TABEL HASIL USAHA dalam Miliar Rupiah

NO.	URAIAN	Audit 2020	RKAP 2021	Audit 2021
		(Rp)	(Rp)	(Rp)
1	Pendapatan Usaha	4.174,51	5.150,00	5.161,33
	Pendapatan JO	1.739,59	2.220,67	2.497,82
	Pendapatan Non JO	2.434,92	2.929,33	2.663,51
2	Beban Langsung	2.536,36	2.597,77	2.500,41
3	Laba Kotor sebelum Laba JO	138,26	331,96	133,10
4	Bagian Laba JO	243,99	514,1	279,64
5	Laba Kotor Setelah Laba JO	382,25	846,06	412,74
6	Beban Tak Langsung	127,03	165,00	159,9
7	Laba Usaha	255,22	319,97	292,84
8	Pendapatan & Beban Lain-lain	(8,64)	(25,57)	2,96
9	EBIT	246,58	294,40	285,50
10	Beban Bunga KMK	17,08	16,32	15,17
11	Laba (Rugi) sebelum Pajak	99,80	134,08	134,34
12	Beban Pajak Penghasilan & PPh Final	66,14	80,65	66,58
13	Laba (Rugi) Setelah Pajak	33,66	53,43	57,76



### HASIL USAHA PER SEGMENT dalam Miliar Rupiah

Segmentasi	Uraian	Audit 2020	RKAP 2021	Audit 2021
Divisi Operasi I (Gedung)	Pendapatan	1027,76	1047,27	1258,33
	Beban Pokok	1028,02	994,71	1219,1
	Laba Kotor	(0,26)	52,56	412,00
Divisi Operasi II (Bendungan, Pengairan)	Pendapatan	1962,76	2.013,69	2.478,81
	Beban Pokok	1733,12	1823,28	2.170,88
	Laba Kotor	229,64	190,41	307,93
Divisi Operasi III (Infrastruktur, Jalan, Jembatan, Perhubungan)	Pendapatan	704,17	1572,24	936,88
	Beban Pokok	585,67	1452,54	884,05
	Laba Kotor	118,50	119,70	52,84
Anak Perusahaan (Energi dan Urat Bisnis Properti Alat, Beton)	Pendapatan	479,82	516,81	487,31
	Beban Pokok	475,14	396,51	447,50
	Laba Kotor	4,68	120,30	39,81
Total	Pendapatan	4.174,51	5.150,00	5.161,33
	Beban Pokok	3.821,95	4.667,03	4.719,56
	Laba Kotor	352,56	482,97	441,77





DETAIL NERACA											
dalam Miliar Rupiah											
KIC	URAIAN	2020		2021		KIC	URAIAN	2020		2021	
		AUG	NOV	AUG	NOV			AUG	NOV	AUG	NOV
<b>I. ASET LANCAR</b>											
1	Kas & Bank	127,91	127,74	130,32	131	1	Uang Tunai	220,99	220,99	230,94	230,94
2	Piutang Usaha	92,54	89,05	79,28	79,28	2	Uang Bank - Jangka Panjang	87,24	200,00	85,38	85,38
3	Piutang Sewa	99,03	99,03	79,28	79,28	3	Piutang Lampaui Kewajiban Non Bank	65,07	200,00	37,48	37,48
4	Piutang Sewa Komersial	8,12	8,12	0,00	0,00	4	Revisi Uang Muka Perjanjian	88,70	88,70	88,70	88,70
5	Piutang Sewa Perumahan	6,80	6,80	0,00	0,00	5	Uang Penjualan - Jangka Waktu Satu Tahun	27,99	0,00	88,89	88,89
6	Perumahan	77,20	75,42	67,66	67,66	6	Uang Pinjam	85,24	85,24	85,24	85,24
7	Perumahan Lainnya	6,16	6,16	0,00	0,00	7	Uang Pinjam Lainnya	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Perumahan Lainnya	65,03	58,59	69,04	69,04	8	<b>JABARAN LABA/RAJUK</b>	<b>2.888,80</b>	<b>3.075,99</b>	<b>3.362,97</b>	<b>3.362,97</b>
9	Uang Pinjam Lainnya	105,99	105,99	0,00	0,00	9	<b>JABARAN LABA/RAJUK PASANG</b>	<b>2.888,80</b>	<b>3.075,99</b>	<b>3.362,97</b>	<b>3.362,97</b>
10	Uang Pinjam Lainnya	0,00	0,00	0,00	0,00	10	Liabilitas Ekuitas Manfaat Pagine	55,49	86,22	70,88	70,88
11	Uang Pinjam Lainnya	0,00	0,00	0,00	0,00	11	Uang Bank - Jangka Panjang	138,63	103,08	107,34	107,34
12	Uang Pinjam Lainnya	0,00	0,00	0,00	0,00	12	Piutang Lampaui Kewajiban Non Bank	53,36	73,02	73,02	73,02
13	Uang Pinjam Lainnya	0,00	0,00	0,00	0,00	13	Uang Muka Perjanjian - Sewa dan Chiranj	16,71	15,41	15,51	15,51
<b>JABARAN ASET LANCAR</b>		<b>3.884,43</b>	<b>3.833,22</b>	<b>4.495,82</b>	<b>4.495,82</b>	<b>JABARAN LABA/RAJUK PASANG</b>		<b>2.888,80</b>	<b>3.075,99</b>	<b>3.362,97</b>	<b>3.362,97</b>
<b>II. ASET TIDAK LANCAR</b>											
1	Perumahan Perumahan	273,23	273,23	273,23	273,23	1	Uang Pinjam Lainnya	1,84	1,84	1,84	1,84
2	Perumahan Sewa Perumahan - Jangka Panjang	273,63	-	273,63	-	2	<b>JABARAN LABA/RAJUK PASANG</b>	<b>2.888,80</b>	<b>3.075,99</b>	<b>3.362,97</b>	<b>3.362,97</b>
3	Investasi Pada Entitas Asosiasi	24,54	70,00	249,44	249,44	3	<b>JABARAN LABA/RAJUK PASANG</b>	<b>2.888,80</b>	<b>3.075,99</b>	<b>3.362,97</b>	<b>3.362,97</b>
4	Perumahan yang diadani pengembangannya	0,07	-	0,07	-	4	<b>JABARAN LABA/RAJUK PASANG</b>	<b>2.888,80</b>	<b>3.075,99</b>	<b>3.362,97</b>	<b>3.362,97</b>
5	Aset Tidak Berwujud	0,00	-	0,00	-	5	<b>JABARAN LABA/RAJUK PASANG</b>	<b>2.888,80</b>	<b>3.075,99</b>	<b>3.362,97</b>	<b>3.362,97</b>
6	Investasi Pada Entitas Asosiasi	2,73	3,41	0,00	0,00	6	Liabilitas Ekuitas Manfaat Pagine	426,00	489,89	430,00	430,00
7	Investasi Pada Entitas Asosiasi	81,43	80,00	87,41	87,41	7	Uang Pinjam Lainnya	28,20	28,20	28,20	28,20
8	Investasi Pada Entitas Asosiasi	1,00	1,00	0,00	0,00	8	Uang Pinjam Lainnya	18,78	18,78	18,78	18,78
9	Investasi Pada Entitas Asosiasi	0,00	0,00	0,00	0,00	9	Uang Pinjam Lainnya	18,78	18,78	18,78	18,78
10	Aset Tetap	100,00	100,00	100,00	100,00	10	Uang Pinjam Lainnya	18,78	18,78	18,78	18,78
<b>JABARAN ASET TIDAK LANCAR</b>		<b>2.765,95</b>	<b>2.816,95</b>	<b>3.489,71</b>	<b>3.489,71</b>	<b>JABARAN LABA/RAJUK PASANG</b>		<b>2.888,80</b>	<b>3.075,99</b>	<b>3.362,97</b>	<b>3.362,97</b>
<b>TOTAL ASET</b>		<b>6.650,38</b>	<b>6.650,17</b>	<b>7.985,53</b>	<b>7.985,53</b>	<b>TOTAL LABA/RAJUK PASANG</b>		<b>5.777,60</b>	<b>6.151,98</b>	<b>6.725,94</b>	<b>6.725,94</b>

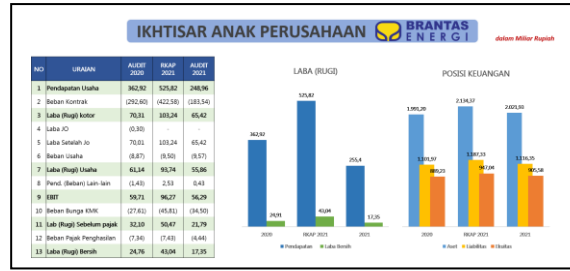
CASH FLOW				
dalam Miliar Rupiah				
Uraian	Audit 2020	RKAP 2021	Audit 2021	
<b>Arus Kas dari Aktiva Operasi</b>	<b>(469,3)</b>	<b>142,51</b>	<b>359,73</b>	
<b>Arus Kas dari Aktivitas Investasi</b>	<b>(285,3)</b>	<b>(461,62)</b>	<b>(77,4)</b>	
<b>Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan</b>	<b>662,25</b>	<b>456,09</b>	<b>(28,64)</b>	
<b>Kenaikan (Penurunan) bersih Kas &amp; setara Kas</b>	<b>(92,38)</b>	<b>136,99</b>	<b>253,95</b>	
<b>Pengaruh Perubahan Kurs Mata Uang Asing</b>	<b>(3,48)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,56</b>	
<b>Kas setara kas pada awal periode</b>	<b>1.223,48</b>	<b>1.140,56</b>	<b>1.127,81</b>	
<b>Kas setara kas pada akhir periode</b>	<b>1.127,81</b>	<b>1.277,54</b>	<b>1.382,32</b>	

PIUTANG											
dalam Miliar Rupiah											
KIC	URAIAN	2020		2021		KIC	URAIAN	2020		2021	
		AUG	NOV	AUG	NOV			AUG	NOV	AUG	NOV
<b>1. PIUTANG USAHA</b>											
	Perumahan	10,22	20,86	72,30	10,24	-	-	10,24	-	-	10,24
	RUMAH	74,43	81,43	77,40	39,11	20,00	-	7,74	4,50	-	4,50
	Sewa	248,79	222,38	227,22	17,54	120,97	13,79	24,95	30,12	-	30,12
<b>KOPRI</b>		<b>124,44</b>	<b>104,67</b>	<b>176,92</b>	<b>106,85</b>	<b>34,23</b>	<b>18,29</b>	<b>42,93</b>	<b>34,62</b>	<b>34,62</b>	<b>34,62</b>
<b>2. SAGAMA BUKTIO</b>											
	Perumahan	581,32	449,71	183,90	1,86	0,53	24,99	130,38	-	-	130,38
	BUKTIO	209,07	196,97	186,86	1,79	59,78	35,50	46,14	46,14	-	46,14
	Sewa	302,56	388,61	421,33	120,69	55,12	1,83	6,56	281,13	-	281,13
<b>KOPRI</b>		<b>1.092,95</b>	<b>1.035,65</b>	<b>792,10</b>	<b>124,34</b>	<b>114,90</b>	<b>38,45</b>	<b>382,61</b>	<b>457,65</b>	<b>457,65</b>	<b>457,65</b>
<b>3. RETENSI MONEY</b>											
	Perumahan	24,81	75,46	48,11	8,42	12,02	8,68	9,13	11,86	-	11,86
	RUMAH	45,48	39,74	50,82	11,67	1,89	2,81	2,84	2,84	-	2,84
	Sewa	50,32	63,59	48,48	23,98	7,23	14,52	3,07	0,27	-	0,27
<b>KOPRI</b>		<b>120,61</b>	<b>178,79</b>	<b>107,41</b>	<b>23,07</b>	<b>21,14</b>	<b>25,45</b>	<b>25,04</b>	<b>14,97</b>	<b>14,97</b>	<b>14,97</b>
<b>4. BERSIWA BERTON</b>											
<b>KOPRI</b>		<b>120,61</b>	<b>178,79</b>	<b>107,41</b>	<b>23,07</b>	<b>21,14</b>	<b>25,45</b>	<b>25,04</b>	<b>14,97</b>	<b>14,97</b>	<b>14,97</b>
<b>5. BERSIWA BERTON</b>											
<b>KOPRI</b>		<b>120,61</b>	<b>178,79</b>	<b>107,41</b>	<b>23,07</b>	<b>21,14</b>	<b>25,45</b>	<b>25,04</b>	<b>14,97</b>	<b>14,97</b>	<b>14,97</b>
<b>6. BERSIWA BERTON</b>											
<b>KOPRI</b>		<b>120,61</b>	<b>178,79</b>	<b>107,41</b>	<b>23,07</b>	<b>21,14</b>	<b>25,45</b>	<b>25,04</b>	<b>14,97</b>	<b>14,97</b>	<b>14,97</b>
<b>7. BERSIWA BERTON</b>											
<b>KOPRI</b>		<b>120,61</b>	<b>178,79</b>	<b>107,41</b>	<b>23,07</b>	<b>21,14</b>	<b>25,45</b>	<b>25,04</b>	<b>14,97</b>	<b>14,97</b>	<b>14,97</b>
<b>JABARAN</b>		<b>1.331,34</b>	<b>1.210,78</b>	<b>1.507,21</b>	<b>304,74</b>	<b>293,64</b>	<b>75,78</b>	<b>120,90</b>	<b>702,40</b>	<b>702,40</b>	<b>702,40</b>

Notes : Total Piutang Neto Des 2021 : 1.507,71  
 Piutang Netisasi Berbasis (Prinsip KIC) Des 2021 : 75,55  
 Total Piutang Neto Des 2021 (Termasuk Piutang KIC) : 1.583,26

TINGKAT KESEHATAN							
KIC	URAIAN	2020		RKAP 2021		2021	
		Ratio	Skor	Ratio	Skor		
<b>I. ASPEK KEUANGAN (7S)</b>							
1	Return On Equity (ROE)	2,75	5,50	2,91	5,50	4,90	7,00
2	Return On Investment (ROI)	5,23	5,00	5,75	5,00	5,29	5,00
3	Cash Ratio	38,91	5,00	42,00	5,00	4,18	5,00
4	Current Ratio	134,00	5,00	90,00	5,00	124,34	4,00
5	Collection Period (CP)	49,8	5,00	60,00	5,00	56,38	5,00
6	Inventory Turn Over	67,79	4,50	53,50	5,00	43,20	5,00
7	Total Assets Turn Over (TATO)	84,8	3,50	87,2	3,50	83,53	3,50
8	Equity to Total Assets	24,20	7,25	28,45	7,25	23,10	7,25
<b>Total Skor</b>		<b>467,6</b>	<b>4,075</b>	<b>412,5</b>	<b>4,175</b>	<b>417,6</b>	<b>4,175</b>
<b>II. ASPEK OPERASIONAL (6S)</b>							
1	Competitive Index (Tender dimenangkan / Tender diumumkan)	Baik	6,00				
2	Efficiency Produk (Harga Pokok Penjualan / Sales)	Baik	5,00				
3	Service Customer (Kepuasan F2F atau melalui digital)	Baik	4,00				
1	Operasional (On Time On Budget)	Baik	5,00	Baik	5,00	Baik	5,00
2	Kualitas (Total Claim as of Total Production)	Baik	5,00	Baik	5,00	Baik	5,00
3	Produktivitas (Lama-lama Pengeluaran per Page per Tahun)	Baik	5,00	Baik	5,00	Baik	5,00
<b>Total Skor</b>		<b>6,00</b>	<b>6,00</b>	<b>6,00</b>	<b>6,00</b>	<b>6,00</b>	<b>6,00</b>
<b>III. ASPEK ADMINISTRASI (6S)</b>							
1	Persiapan Laporan Audit	Baik	3,00	Baik	3,00	Baik	3,00
2	Persiapan Anggaran RKAP	Baik	3,00	Baik	3,00	Baik	3,00
3	Persiapan Laporan Periodik	Baik	3,00	Baik	3,00	Baik	3,00
4	Konsep RAK B.K.						
a	Elifid/Max Penyaluran Dana	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00
b	Tingkat Penyaluran Dana	lancar	3,00	lancar	3,00	lancar	3,00
<b>Total Skor</b>		<b>6,00</b>	<b>6,00</b>	<b>6,00</b>	<b>6,00</b>	<b>6,00</b>	<b>6,00</b>
<b>Total Skor</b>		<b>70,77</b>	<b>71,25</b>	<b>71,25</b>	<b>71,25</b>	<b>71,25</b>	<b>71,25</b>
<b>Tingkat Kualitas Kinerja</b>		<b>SEHAT(A)</b>	<b>SEHAT(A)</b>	<b>SEHAT(A)</b>	<b>SEHAT(A)</b>	<b>SEHAT(A)</b>	<b>SEHAT(A)</b>

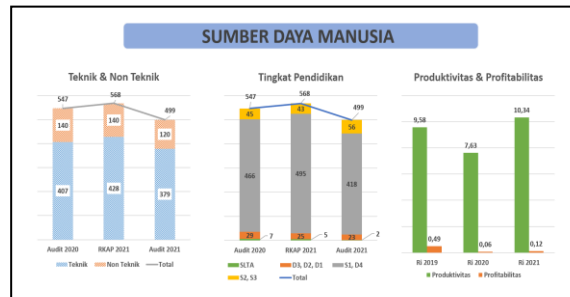
Disampaikan oleh Tuan **MOHAMMAD TOHA FAUZI** (yang -----  
 tertulis dalam Kartu Tanda Penduduk Insinyur **MUHAMMAD -  
 TOHA FAUZI**) tersebut. -----



### INVESTASI dalam Miliar Rupiah

NO.	URAIAN	Audit 2020	RKAP 2021	Audit 2021	% R 2020 terhadap RKAP 2021	
		Nilai (Rp.)	Nilai (Rp.)	Nilai (Rp.)	%	%
1	Investasi Rutin	6,03	32,50	6,61	-	-
	Peralatan Proyek	-	14,50	-	-	-
	Peralatan Kantor	6,03	8,00	6,61	108,02%	36,0%
2	Investasi Non Rutin	6198	93,00	95,66	-	-
	Jalan Tol	6198	93,00	95,66	154,20%	49,5%
3	Penyeritaan / Pengembangan Usaha	-	400,23	-	-	-
	PT Brantas Energi	-	-	-	-	-
	Abipraya Beton	-	-	-	-	-
	Abipraya Properti	-	20,00	-	-	-
	Akuisisi/Spin-Off	-	-	-	-	-
	Project KPBU Solicited/Unsolicited	-	380,23	-	-	-
	<b>Jumlah</b>	<b>68,00</b>	<b>625,73</b>	<b>102,08</b>	<b>150,0%</b>	<b>6,3%</b>

Disampaikan oleh Tuan **SUGENG ROCHADI**, Insinyur ----- tersebut. -----



### KEY PERFORMANCE INDICATORS

NO	KPI	SATUAN	TARGET	POLARITAS	BOBOT	PERIODE	REALISASI	REALISASITARGET	SKOR KPI
<b>A. HASIL REVISI/REVISI DAN TUNJUKAN INDIKATOR</b>									
1	EBITDA	M/Rupiah	338,80	Max	6,00	Triwulan	326,84	96,15%	5,77
2	Cash Flow from Operation	M/Rupiah	300,80	Max	6,00	Bulanan	520,90	173,17%	6,00
3	Capex Available for Debt Service	%	100,00	Max	5,00	Tahunan	177,85	177,85%	5,00
4	ROIC dengan Target, tanpa Payback (ROIC*)	%	48,00	Max	3,00	Tahunan	4,88	10,17%	3,00
5	WACC (Cost of Equity + 10%)	%	6,00	Max	5,00	Tahunan	5,98	100,00%	5,00
6	Operational - On Time On Budget	%	95,00	Max	5,00	Bulanan	91,85	96,68%	4,81
7	Operational - Cost Control and Cost Reduction	%	1,00	Max	4,00	Triwulan	0,08	1,00%	4,00
8	Produktivitas Jumlah Pendidikan Per Pegawai Baru Terebut	M/Rupiah	8,00	Max	5,00	Tahunan	10,80	135,00%	5,00
<b>B. HASIL REVISI/REVISI DAN TUNJUKAN INDIKATOR</b>									
9	Market Share in Regional Development Projects	%	50,00	Max	3,00	Tahunan	26,13	52,26%	3,00
<b>C. REVISI/REVISI DAN TUNJUKAN INDIKATOR</b>									
10	% Revenue from Project & Corporate Engineer	%	30,00	Max	3,00	Tahunan	47,82	159,40%	3,00
11	Formulir Perencanaan/Control Capability for Specification	Jumlah	2,00	Max	3,00	Tahunan	1,00	50,00%	3,00
12	Customer Satisfaction Index	Skor	75,00	Max	3,00	Berkeseluruhan	82,25	109,67%	3,00
13	Persiapan Laporan Manajemen Risiko	Kali	4,00	Max	3,00	Triwulan	4,00	100,00%	3,00
14	Penyusunan Laporan Kerja Sama, Perencanaan dan Pengembangan Usaha Baru	Waktu	Jun 2021	Max	3,00	Bulanan	Jun 2021	100,00%	3,00
<b>D. REVISI/REVISI DAN TUNJUKAN INDIKATOR</b>									
15	Investment ROI	%	75,00	Max	4,00	Bulanan	87,88	117,17%	4,00
16	Mengembangkan Digital Marketing	%	100,00	Max	4,00	Tahunan	100,00	100,00%	4,00
17	Implementasi ESG	%	100,00	Max	4,00	Bulanan	99,00	99,00%	3,92
18	Perencanaan Finansial Financing and Monitoring Loan/Debt Ratio	Waktu	Jun 2021	Max	3,00	Bulanan	Jun 2021	100,00%	3,00
<b>E. REVISI/REVISI DAN TUNJUKAN INDIKATOR</b>									
19	Amortisasi Investasi	Jumlah	2,00	Max	5,00	Tahunan	2,00	100,00%	5,00
20	Good Corporate Governance (GCG) Score	Skor	87,00	Max	5,00	Tahunan	89,18	102,51%	5,00
21	Keberlanjutan Investasi	%	75,00	Max	5,00	Triwulan	75,37	100,49%	5,00
<b>F. REVISI/REVISI DAN TUNJUKAN INDIKATOR</b>									
22	% Turnover dalam Manajemen Talent	%	4,00	Max	4,00	Tahunan	7,68	192,00%	4,00
23	% Material & 40 Tahun dalam Top Talent	%	15,00	Max	4,00	Tahunan	7,89	52,60%	2,00
24	Employee Engagement Index	Skor	3,00	Max	4,00	Tahunan	3,02	100,67%	4,00
25	Manajemen Risiko	Amplitud	20000,00	Max	10,00	Bulanan	30,000	150,00%	10,00
<b>TOTAL</b>								<b>98,40</b>	

**TANGGUNG JAWAB SOSIAL & LINGKUNGAN**

Sumber Dana dan Penggunaan Dana Program Pendanaan Usaha Mikro dan Usaha Kecil (UMK) dalam Rupiah penuh

No	URAIAN	RKAP 2021	Ri. 2021	Ri. 2020	%	
1	2	3	4	5	6 (4:3) (7:6:5)	
a.	Saldo Awal	65.887.000	30.731.138	94.858.096	46,44	35,40
b.	Sumber Dana :	3.392.207.000	4.308.062.056,00	3.895.731.138	127,00	110,30
	- Alokasi Beban BUMN Pembina	-	-	-	-	-
	- Penempatan Pokok Pinjaman	3.228.400.000	4.164.551.401	3.723.112.650	128,99	111,86
	- Penempatan Jasa Adm. Pinjaman	96.800.000	112.176.171	88.629.169	115,81	129,19
	- Pendapatan Lain	1.000.000	543.286	931.244	54,33	58,34
	<b>Jumlah Dana Tersedia :</b>	<b>3.392.207.000</b>	<b>4.308.062.056,00</b>	<b>3.895.731.138</b>	<b>127,00</b>	<b>110,30</b>
c.	Penggunaan Dana :	3.324.362.880	4.262.000.000,00	3.875.000.000	128,81	116,50
	- Pinjaman Modal	3.324.362.880	4.262.000.000	3.850.000.000	128,81	111,22
	- Penyaluran Dana Pembiayaan (hibah)	-	-	25.000.000	-	-
d.	Saldo Akhir	67.844.140	26.062.056	30.731.138	-	84,61

Keterangan	Target (%)	Ri. 2021	
		%	Skor
Efektifitas	98	95,41	3
Penyaluran	80	94,42	3

**TANGGUNG JAWAB SOSIAL & LINGKUNGAN**

Penyaluran Dana Tanggung Jawab Sosial (TJSL) Non PMK dalam Rupiah penuh

No	Jenis	RKA 2021	Audit 2021	Audit 2020	%	%
1	2	1	2	3	3 : 1	3 : 2
1	Pilar Sosial	1.008.000.000	956.352.000	3.407.043.209	338,00%	356,25%
2	Pilar Lingkungan	132.000.000	180.700.000	394.500.000	298,86%	218,32%
3	Pilar Hukum dan Tata Kelola	60.000.000	60.000.000	-	0,00%	0,00%
	<b>Total</b>	<b>1.200.000.000</b>	<b>1.197.052.000</b>	<b>3.801.543.209</b>	<b>316,80%</b>	<b>317,58%</b>

- HAL – HAL ATAU PERMASALAHAN STRATEGIS 2021**
1. Kenaikan bahan material mengakibatkan pencapaian laba kurang optimal
  2. Kebutuhan IPO untuk perkuatan Equity
  3. *Enterprise Resource Planning* (ERP) dalam proses pengembangan atas semua modul yang ada
  4. Penerapan Treshold kepada anak perusahaan dalam proses kajian
  5. Kajian terhadap aset-aset yang belum produktif

- HAL – HAL YANG PERLU MENDAPATKAN KEPUTUSAN RUPS**
1. Pengesahan Laporan Tahunan Perseroan termasuk Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris untuk Tahun Buku 2021, dan Pengesahan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan Tahun Buku 2021.
  2. Pengesahan Laporan Keuangan Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan melalui Program Pendanaan Usaha Mikro dan Usaha Kecil Tahun Buku 2021.
  3. Penetapan Penggunaan Laba Bersih Perseroan Tahun Buku 2021.
  4. Penunjukan Kantor Akuntan Publik untuk Mengaudit Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan Tahun Buku 2022 dan Laporan Keuangan Program Pendanaan Usaha Mikro dan Usaha Kecil (PUMIK) Tahun Buku 2022.
  5. Penetapan Tantiem Tahun Buku 2021 serta Penetapan Gaji/Honorarium, Tunjangan dan Fasilitas Tahun Buku 2022 untuk Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan.

### III. TANGGAPAN DEWAN KOMISARIS

Dalam rangka memenuhi ketentuan sebagaimana dimaksud dalam Undang-Undang Nomor 19 Tahun 2003 dan Anggaran Dasar PT Brantas Abipraya (Persero) dan memperhatikan hasil telaah Komite Audit dan Komite Pemantau

Manajemen Risiko dan Good Corporate Governance, -----  
perkenankan kami menyampaikan tanggapan Dewan -----  
Komisaris atas Laporan Tahunan Konsolidasian PT -----  
Brantas Abipraya (Persero) Tahun Buku 2021 sebagai -----  
berikut:-----  
Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian dan Laporan --  
Keuangan UMK Tahun Buku 2021 PT Brantas Abipraya -----  
(Persero) dilaksanakan oleh Akuntan Publik Kosasih, ----  
Nurdiyaman, Mulyadi, Tjahjo & Rekan dengan hasil -----  
sebagai berikut: -----  
Opini yang diberikan atas Laporan Keuangan -----  
Konsolidasian PT Brantas Abipraya (Persero) Tahun -----  
2021, adalah Wajar Tanpa Pengecualian (WTP). -----  
Tingkat Kesehatan perusahaan tahun 2021 berdasarkan ----  
Keputusan Menteri BUMN Nomor: KEP-100/MBU/2002 tentang--  
penilaian Tingkat Kesehatan BUMN adalah Sehat A dengan--  
total Skor sebesar 71,75 dari target RKAP sebesar -----  
71,25 meningkat 1,00 poin pada aspek Keuangan sebesar --  
dibandingkan dengan realisasi skor tahun 2020 sebesar --  
70,75.-----  
Realisasi Key Performance Indicators (KPI) tahun 2021 --  
adalah sebesar 95,33 bila dibandingkan dengan KPI -----  
tahun 2020 sebesar 98,41. Terjadi penurunan sebesar ----  
3,08 poin. Atas penurunan tersebut, indikator KPI yang--  
perlu dilakukan perbaikan ditahun 2022 terkait dengan --  
peningkatan Investasi yang skornya baru mencapai 10,65--  
dari bobot 13,00 dan Pengembangan Talenta yang skornya --  
baru mencapai 13,05 % dari bobot 15,00. -----

Kinerja perusahaan selama tahun 2021 dapat kami -----  
sampaikan sebagai berikut: -----

Kinerja Pemasaran dan Produksi -----

Realisasi kelulusan Kualifikasi tahun 2021 sebesar-----  
Rp26.276,84 miliar atau 62,97% dari RKAP Tahun 2021 ----  
sebesar Rp41.726,49 miliar, terjadi penurunan sebesar--  
23,80%. dibandingkan dengan realisasi kelulusan-----  
kualifikasi tahun 2020 sebesar Rp34.483,41 miliar.-----

Realisasi perolehan kontrak baru tahun 2021 sebesar----  
Rp5.407,98 miliar atau 93,24% dari RKAP Tahun 2021-----  
sebesar Rp5.800,00 miliar, terjadi kenaikan sebesar----  
2,90% dibandingkan dengan realisasi tahun 2020 sebesar-  
Rp5.255,82 miliar. -----

Realisasi produksi tahun 2021 sebesar Rp5.161,33-----  
miliar atau 100,22% dari RKAP Tahun 2021 sebesar-----  
Rp5.150,00 miliar, terjadi kenaikan yang cukup-----  
signifikan sebesar 23,64 % bila dibandingkan dengan---  
total produksi tahun 2020 sebesar Rp4.174,51 miliar----

Realisasi HPP Non JO Tahun 2021 sebesar Rp2.500,41-----  
atau 93,84% dari RKAP 2021 sebesar Rp2.664,49.-----

Kinerja Keuangan -----

Laba bersih tahun berjalan terealisasi sebesar Rp57,76-  
miliar atau 108,10% dari RKAP tahun 2021 sebesar-----  
Rp53,43 miliar, Laba bersih tahun berjalan meningkat---  
sebesar 71,60 % bila dibandingkan dengan realisasi-----  
tahun 2020 sebesar Rp33,66 miliar. -----

Total Aset tahun 2021 terealisasi sebesar Rp6.969,71---  
miliar atau 100,47 % dari RKAP tahun 2021 sebesar-----

Rp6.936,91 miliar, Total Aset meningkat 4,85 % bila dibandingkan dengan realisasi tahun 2020 sebesar Rp6.647,56 miliar.

Total Liabilitas tahun 2021 terealisasi sebesar Rp5.255,62 miliar atau 104,84 % dari RKAP tahun 2021 sebesar Rp5013,00 miliar, Total Liabilitas meningkat 5,00%, bila dibandingkan dengan realisasi tahun 2020 sebesar Rp5.005,43 miliar.

Total Ekuitas tahun 2021 terealisasi sebesar Rp1.714,09 miliar atau 89,09 % dari RKAP tahun 2021 sebesar Rp1.923,91 miliar, Total Ekuitas meningkat 4,38 % bila dibandingkan dengan realisasi tahun 2020 sebesar Rp1.642,13 miliar.

Kredit Modal Kerja (KMK) tahun 2021 terealisasi sebesar Rp1.913,28 miliar atau 85,00% dari RKAP tahun 2021 sebesar Rp2.251,02, terjadi penurunan sebesar 14,03 % bila dibandingkan dengan realisasi tahun 2020 sebesar Rp2.225,51 miliar. KMK terdiri atas KMK Perbankan dan Non Perbankan dimana masing-masing terealisasi dibawah RKAP. Namun walaupun terdapat penurunan realisasi penggunaan KMK, Beban Bunga tahun 2021 terealisasi diatas RKAP yaitu sebesar Rp161,17 miliar atau 102,01 % dari RKAP Tahun 2021 sebesar Rp158,00 miliar, terjadi kenaikan yang cukup signifikan sebesar 37,66 % bila dibandingkan dengan realisasi tahun 2020 sebesar Rp117,08 miliar.

Rasio Keuangan.

Return on Equity (ROE) tahun 2021 terealisasi sebesar

4,60 meningkat cukup signifikan sebesar 1,85 poin-----  
dibandingkan dengan tahun 2020 sebesar 2,75. Hal ini--  
menunjukkan bahwa profitabilitas perusahaan lebih baik--  
dari kondisi tahun sebelumnya dalam pengembalian-----  
modal.-----  
Return on Investment (ROI) tahun 2021 terealisasi-----  
sebesar 5,29 menurun sebesar 0,04 poin dibandingkan----  
dengan tahun 2020 sebesar 5,33. Hal ini menunjukkan---  
kemampuan perusahaan dalam menghasilkan laba dari-----  
aktiva yang digunakan menurun dari tahun sebelumnya----  
atau perusahaan kurang efektif dalam menggunakan-----  
aktivanya pada tahun 2021 ini. -----  
Cash Ratio tahun 2021 terealisasi sebesar 41,86% lebih-  
tinggi 2,95% bila dibandingkan dengan tahun 2020-----  
sebesar 38,91%. Walaupun meningkat namun likuiditas----  
perusahaan masih lemah. -----  
Current Ratio tahun 2021 sebesar 124,34 % lebih rendah-  
9,66 % bila dibandingkan dengan tahun 2020 sebesar-----  
134,00. Penurunan rasio ini menunjukkan bahwa-----  
kemampuan Perusahaan untuk memenuhi kewajiban keuangan-  
jangka pendeknya yang segera harus dipenuhi lemah.-----  
"Role of thumb" rasio ini adalah 200%. -----  
Collection Period tahun 2021 selama 55,00 hari lebih---  
lama 5,81 hari bila dibandingkan dengan tahun 2020-----  
selama 49,19 hari. Hal ini menunjukkan bahwa rata-rata-  
konsumen/kreditur tidak membayar tagihannya secara-----  
tepat waktu. Kondisi ini akan dapat menyedot dana-----  
perusahaan yang sebenarnya dapat dipergunakan untuk----

investasi dalam aktiva produktif. -----  
Perputaran Persediaan tahun 2021 sebanyak 42,22 kali, --  
lebih lambat 25,57 kali dibandingkan dengan tahun 2020--  
sebanyak 67,79 kali. Pada tahun 2021 perusahaan -----  
mengalami penurunan efisiensi karena modal kerja -----  
tertanam lebih lama di persediaan. -----  
Perputaran Total Aset tahun 2021 sebanyak 85,62 kali ---  
lebih cepat 1,44 kali dibandingkan dengan tahun 2020 ---  
sebanyak 84,18 kali. Hal ini berarti aktiva -----  
menghasilkan penjualan 85,62 kali di tahun 2021 dan ----  
perusahaan telah menghasilkan volume bisnis yang cukup-  
dibanding investasi dalam total aktiva. -----  
Rasio Total Modal Sendiri terhadap Total Aset (Equity--  
to Total Asset) tahun 2021 sebesar 23,76%, lebih -----  
rendah 0,44% dibandingkan dengan tahun 2020 sebesar ----  
24,20%.-----  
Investasi-----  
Investasi dan penyertaan tahun 2021 terealisasi -----  
sebesar Rp101,10 miliar atau hanya mencapai 16,16 % ----  
dari RKAP tahun 2021 sebesar Rp625,72 miliar, terjadi --  
penurunan sebesar 59,46 % bila dibandingkan dengan ----  
realisasi tahun 2020 sebesar Rp249,40 miliar. -----  
Rendahnya Realisasi Investasi tahun 2021 antara lain ---  
disebabkan rendahnya Realisasi investasi jalan Tol -----  
yang terkendala pada pembebasan lahan dan tidak -----  
terealisasinya rencana penyertaan proyek KPBU pada ----  
tahun 2021.-----  
Sumber Daya Manusia -----



Saat ini perusahaan masih mengalami gap kompetensi SDM-  
dikarenakan perusahaan dalam waktu 5-10 tahun yang-----  
lalu terjadi kevakuman rekrutmen. Dalam mengatasi hal--  
terebut perusahaan melakukan rekrutmen secara -----  
profesional dan berkesinambungan, melakukan program----  
pendidikan dan pelatihan, serta memberlakukan talent---  
pool management. Jumlah SDM saat ini sebanyak 499-----  
pegawai, dengan komposisi pegawai teknik 379 pegawai---  
dan non teknik 120 pegawai Jumlah SDM tersebut 87,85%--  
dari target RKAP tahun 2021. -----  
Program Pendanaan Usaha Mikro dan Usaha Kecil (UMK) ----  
Dana tersedia untuk Program Pendanaan/Pembiayaan Usaha-  
Mikro dan Usaha Kecil (UMK) tahun 2021 mencapai -----  
sebesar Rp4,30 miliar atau 126,84 % dari RKAP tahun----  
2021 sebesar Rp3,39 miliar, meningkat 10,26 % dari-----  
realisasi tahun 2020 sebesar Rp3,90 miliar. -----  
Penyaluran Dana untuk Program Pendanaan/Pembiayaan-----  
Usaha Mikro dan Usaha Kecil (UMK) tahun 2021 mencapai--  
sebesar Rp4,28 miliar atau 128,92% dari RKAP tahun-----  
2021 sebesar Rp3,32 miliar, meningkat 10,59% dari-----  
realisasi tahun 2020 sebesar Rp3,87 miliar. -----  
Efektivitas penyaluran tahun 2021 mencapai 99,41% dan--  
tingkat kolektibilitas pengembalian pinjaman 94,42%----  
sudah cukup tinggi dan sudah memperoleh skor 3. -----  
Penyaluran Dana TJSL Non PMK terealisasi sebesar-----  
Rp1197 miliar atau 99,75% dari target RKAP tahun 2021--  
sebesar Rp.1200 miliar. -----  
Anak Perusahaan -----

Realisasi Pendapatan Usaha PT Brantas Energi tahun-----  
2021 sebesar Rp255,40 miliar atau hanya mencapai-----  
48,57% dari RKAP tahun 2021 sebesar Rp525,82 miliar, ---  
terjadi penurunan sebesar 29,63 % dibandingkan dengan--  
realisasi Pendapatan Usaha tahun 2020 sebesar Rp362,92-  
miliar.-----

Realisasi Beban Pokok Pendapatan tahun 2021 sebesar----  
Rp187,43 miliar atau 44,35% dari RKAP tahun 2021-----  
sebesar Rp422,58 miliar, terjadi penurunan yang-----  
signifikan sebesar 35,94% dibandingkan dengan-----  
realisasi tahun 2020 sebesar Rp292,60 miliar-----

Laba Usaha tahun 2021 terealisasi sebesar Rp58,40-----  
miliar atau 62,30 % dari RKAP tahun 2021 sebesar-----  
Rp93,74 miliar, terjadi penurunan sebesar 4,95 % bila--  
dibandingkan dengan realisasi tahun 2020 sebesar-----  
Rp61,44 miliar.-----

Laba Setelah Pajak tahun 2021 terealisasi sebesar-----  
Rp17,35 miliar atau hanya mencapai 40,31% dari RKAP----  
tahun 2021 sebesar Rp43,04 miliar, terjadi penurunan---  
sebesar 30,35% bila dibandingkan dengan realisasi Laba-  
Setelah Pajak tahun 2020 sebesar Rp24,91 miliar.-----

Direksi telah menanggapi hasil temuan audit KAP atas---  
pengendalian internal, kedepannya Direksi diharapkan---  
untuk menindaklanjuti rekomendasi KAP atas kepatuhan---  
dan pengendalian intern terhadap hal-hal sebagai-----  
berikut:-----

Pada tahun 2021 Perusahaan belum menerapkan ERP-----  
sebagai suatu sistem integrasi proses bisnis-----

perusahaan, dalam hal ini perusahaan telah menerapkan--  
ERP go live ERP pada bulan Januari tahun 2022, -----  
diharapkan dengan telah dilakukannya go live ERP akan--  
memudahkan proses perencanaan hingga pengelolaan -----  
sumber daya perusahaan sehingga dapat membantu -----  
manajemen dalam mengambil suatu keputusan dengan lebih--  
cepat, tepat dan akurat. -----  
Perusahaan agar menindaklanjuti temuan praktek -----  
pengakuan cut off pendapatan yang berbeda pada setiap--  
proyek sesuai dengan rekomendasi KAP dimana Disarankan--  
untuk tetap dilakukan opname progres pada setiap -----  
tanggal 31 Desember, selain daripada opname untuk -----  
kebutuhan atas penagihan termin. -----  
Direksi diharapkan dapat memenuhi seluruh tindak -----  
lanjut dari audit kepatuhan tahun 2020 baik Induk -----  
maupun anak perusahaan yang belum dapat diipenuhi di ---  
tahun 2021.-----  
Pendapat dan Saran Dewan Komisaris -----  
Dari gambaran kinerja umum perusahaan sebagaimana -----  
diuraikan di atas, dewan Komisaris mengharapkan -----  
penyempurnaan proses bisnis perusahaan untuk -----  
meningkatkan efektivitas dan efisiensi menuju -----  
perbaikan kondisi perusahaan untuk menghadapi -----  
persaingan usaha dan faktor eksternal yang tidak -----  
menentu. Adapun saran dan masukan dari Dewan Komisaris--  
adalah sebagai berikut: -----  
Direksi diharapkan dapat memastikan bahwa setiap -----  
kegiatan korporasi tetap mengedepankan kepatuhan -----

terhadap peraturan yang berlaku dan menerapkan good corporate governance dan PDCA (Plan, Do, Check and Action), serta memastikan bahwa Sistem Pengendalian Intern telah dilaksanakan secara efektif dan efisien. Senantiasa menjunjung tinggi integritas pencatatan laporan keuangan dan mempertahankan Opini WTP. Melakukan evaluasi lebih lanjut mengenai penyebab terjadinya penurunan keikutsertaan kualifikasi dan untuk kedepan kegiatan pemasaran diharapkan lebih mempersiapkan diri dalam setiap mengikuti kualifikasi dan memperhatikan dengan cermat persyaratan yang harus dipenuhi dalam setiap kualifikasi yang akan diikuti. Melakukan monitoring dan pengawalan terhadap semua tender yang diikuti. Direksi diharapkan dapat memastikan pasal-pasal kontrak agar memasukan klausul jaminan pembayaran dan sumber dana pembayarannya, klausul denda keterlambatan diperhitungkan dari sisa pekerjaan yang belum diselesaikan, serta klausul yang membuka peluang untuk melakukan perubahan klausul dalam kontrak apabila dalam pelaksanaan terdapat hal-hal yang memerlukan perubahan. Berkomitmen dalam melakukan upaya efisiensi untuk setiap biaya yang terkait dengan beban kontrak dan beban usaha. Meningkatkan skor kesehatan untuk Indikator keuangan melalui peningkatan Imbalan kepada pemegang saham dan Imbalan investasi.

Peningkatan dan percepatan merealisasikan investasi----  
dan pengembangan talenta dalam rangka meningkatkan-----  
capaian KPI.-----  
Melakukan upaya penagihan yang lebih intensif terhadap-  
piutang usaha untuk memperbaiki cash flow dan-----  
memperpendek collecting period piutang. -----  
Direksi diharapkan dapat meningkatkan kehati-hatian----  
dalam memanfaatkan KMK sehingga beban bunga perbankan--  
dapat ditekan seminimal mungkin. -----  
Melakukan monitoring terhadap pemulihan dan perbaikan--  
PLTM Sako yang terkena bencana longsor pada bulan----  
Oktober 2021 yang memerlukan waktu 5 bulan untuk-----  
melakukan perbaikannya. -----  
Melakukan mapping baik terhadap kontrak lama maupun----  
kontrak baru dan menyusun mitigasi risiko yang tepat--  
dalam rangka percepatan produksi yang telah-----  
disepakati bersama dan mengantisipasi proyek yang-----  
berpotensi mengalami over budget dan behind schedule.--  
Melakukan kajian terhadap proyek-proyek yang terlambat-  
dan merugikan perusahaan dan Direksi diharapkan dapat--  
mengambil tindakan konkrit untuk mencegah bertambahnya-  
kerugian perusahaan atas proyek-proyek tersebut.-----  
Peningkatan kepatuhan terhadap waktu pelaksanaan-----  
proyek untuk menghindari pembengkakan biaya dan-----  
terkena denda keterlambatan. -----  
Usulan Penetapan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) -----  
Berkenaan dengan hal-hal tersebut di atas, berikut-----  
kami sampaikan hal-hal yang perlu mendapatkan-----

penetapan dalam pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham--  
(RUPS) tahun buku 2021, sebagai berikut: -----  
Persetujuan Laporan Tahunan Perseroan termasuk Laporan--  
Tugas Pengawasan Dewan Komisaris selama tahun 2021, ----  
dan Pengesahan Laporan Keuangan Konsolidasian -----  
Perseroan yang didalamnya mencakup Program Tanggung----  
Jawab Sosial dan Lingkungan serta Program -----  
Pendanaan/Pembiayaan Usaha Mikro dan Usaha Kecil -----  
(PUMK) yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021-----  
sekaligus memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung-  
jawab (volledig acquit et de charge) kepada Direksi----  
atas tindakan pengurusan dan kepada Dewan Komisaris----  
atas tindakan pengawasan yang telah dijalankan selama--  
Tahun Buku 2021. -----  
Penetapan Penggunaan Laba Bersih Atribusi Pemilik-----  
Entitas Induk Perseroan Tahun Buku 2021 sebesar -----  
Rp.56,53 miliar. -----  
Penunjukan Kantor Akuntan Publik (KAP) untuk melakukan--  
Audit Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk---  
tahun buku 2022 dan Laporan Program Tanggung Jawab-----  
Sosial dan Lingkungan serta Program -----  
Pendanaan/Pembiayaan Usaha Mikro dan Usaha Kecil -----  
(PUMK). Dengan pertimbangan kinerja audit yang cukup---  
baik dan berdasarkan usulan dan saran dari Komite-----  
Audit, Dewan Komisaris mengusulkan penunjukan kembali--  
Kantor Akuntan Publik (KAP) Kosasih, Nurdiyaman, -----  
Mulyadi, Tjahyo (KNMT) dan Rekan. -----  
Penetapan Tantiem Tahun Buku 2021 serta penetapan-----

gaji/honorarium, tunjangan dan fasilitas tahun buku-----  
2022 untuk Dewan Komisaris dan Direksi untuk tahun-----  
2022 dengan rincian sebagai berikut: -----  
Usulan Kenaikan Gaji Direktur Utama Tahun 2022 dari----  
Rp165.000.000,00 menjadi sebesar Rp. 181.500.000,00----  
atau mengalami kenaikan sebesar 10%. -----  
Usulan Pemberiaan tantiem anggota Direksi dan Dewan----  
Komisaris tahun 2021 sebesar Rp. 15.000.000.000,00.----  
Adapun usulan penetapan tersebut diatas berdasarkan----  
usulan Direktur Utama PT Brantas Abipraya (Persero) ----  
melalui surat Nomor: 101/D/UM/IV/2022 tanggal 18 April-  
2022 perihal Usulan Penghasilan Tahun 2022 dan Tantiem-  
Direksi/Komisaris Tahun 2021 dan memperhatikan telaah-  
Komite Nominasi dan Remunerasi serta Peraturan Menteri-  
Badan Usaha Milik Negara Nomor PER-12/MBU/11/2020 -----  
tanggal 25 November 2020 tentang Perubahan Kelima atas-  
Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor PER---  
04/MBU/2014 Tentang Pedoman Penetapan Penghasilan-----  
Direksi, Dewan Komisaris, dan Dewan Pengawas Badan-----  
Usaha Milik Negara dimana pada tahun 2021, PT Brantas--  
Abipraya (Persero) berhasil mencapai hal-hal sebagai---  
berikut:-----  
Hasil Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian PT-----  
Brantas Abipraya (Persero) tahun buku 2021 oleh KAP----  
Kosasih, Nurdiyaman, Mulyadi, Tjahjo & Rekan dengan----  
Opini Wajar Tanpa Pengecualian. -----  
Capaian Tingkat Kesehatan Perusahaan tahun 2021 dengan-  
skor 71,75 masuk dalam kategori Sehat A. -----

Capaian Key Performance Indicator (KPI) tahun 2021-----  
Perusahaan sebesar 95,33. -----  
Capaian Kinerja Perusahaan tahun buku 2021 (Pendapatan-  
dan Laba) di atas target RKAP tahun 2021 dan lebih-----  
tinggi dibandingkan tahun sebelumnya. -----

Dalam rangka pelaksanaan tugas pengawasan Dewan Komisaris, --  
terlampir kami sampaikan Laporan Tugas Pengawasan Dewan -----  
Komisaris Tahun 2021. Demikian kami sampaikan dan atas -----  
perhatian Bapak Menteri BUMN kami ucapkan terima kasih. -----

#### **IV. TANGGAPAN PEMEGANG SAHAM**-----

**A.** Apresiasi dari pemegang saham terhadap kinerja **PT.** --

**BRANTAS ABIPRAYA** tahun buku 2021 telah berhasil-----  
memperoleh laba Rp. 57,76 miliar meningkat 71% dari-  
tahun 2020.-----

**B.** Laporan keuangan sudah disusun dengan cukup baik dan  
agar dapat dipertahankan untuk tahun-tahun-----  
berikutnya.-----

**C.** Apresiasi dari pemegang saham terhadap kontrak baru-  
diperoleh tahun 2021 yaitu sebesar Rp. 5,4 triliun--  
naik sebesar 2.9 % dari tahun 2020, walaupun tender-  
yang diikuti tahun 2021 lebih rendah dibandingkan---  
tahun buku 2020 dan tingkat keberhasilan yang juga--  
lebih rendah dibandingkan tahun lalu walaupun-----  
penurunannya tidak terlalu banyak, pemegang saham---  
berharap untuk ditingkatkan lagi pemasarannya dan---  
diharapkan juga untuk tetap memerhatikan kehati-----  
hatian dan selektifitas untuk tahun-tahun-----  
berikutnya.-----



D. Apresiasi dari pemegang saham terhadap arus kas -----  
operasi yang positif lebih baik daripada tahun 2020,  
secara kas ada perbaikan cukup baik. -----

E. Skor tingkat Kesehatan A 71,75 naik sedikit dari ----  
tahun lalu 71,25 dan juga KPI cukup baik. -----

**V. KEPUTUSAN AGENDA -----**

**Tanggapan Pemegang Saham atas Kinerja PT Brantas -----**

**Abipraya (Persero) Tahun Buku 2021 -----**

**Tanggapan Pemegang Saham #1 -----**

Dalam rangka peningkatan kinerja Perseroan dan -----  
efektivitas pembinaan PT Brantas Abipraya (Persero) ----  
/“Abipraya”, bersama ini kami sampaikan hal-hal sebagai  
berikut: -----

Kami ucapkan terima kasih dan apresiasi kepada segenap --  
jajaran Dewan Komisaris, Direksi, dan Insan Abipraya ---  
atas capaian kinerja Perseroan pada Tahun Buku 2021, ---  
khususnya pada hal-hal sebagai berikut: -----

Kontrak Baru yang diperoleh pada tahun 2021 sebesar ----  
Rp5.407,97 miliar atau naik sebesar 2,9% dari realisasi  
Kontrak Baru tahun 2020 sebesar Rp5.255,82 miliar. -----  
Perseroan dapat membukukan laba bersih tahun berjalan --  
sebesar Rp57,76 miliar atau naik sebesar 71,6% dari ----  
realisasi laba bersih tahun 2020 sebesar Rp33,66 -----  
miliar. -----

Pada akhir tahun 2021, Abipraya memperoleh arus kas ----  
operasi positif sebesar Rp359,73 miliar atau lebih baik  
dari realisasi tahun 2020 dimana Perseroan membukukan --  
arus kas negatif sebesar Rp469,13 miliar. -----

Posisi total aset per 31 Desember 2021 sebesar -----  
Rp6.969,71 miliar atau naik 4,8% dari realisasi total ---  
aset per 31 Desember 2020 sebesar Rp6.647,56 miliar. ---  
Skor tingkat kesehatan Perseroan Tahun Buku 2021 masih -  
dalam kategori Sehat (A) dengan nilai 71,75. -----

**Tanggapan Pemegang Saham #2 -----**

2. Hal-hal yang perlu mendapatkan perhatian Dewan -----

Komisaris dan Direksi Abipraya untuk perbaikan -----  
kinerja di masa mendatang sebagai berikut: -----

a. Melaksanakan secara konsisten upaya penguatan -----  
kebijakan keuangan dan tata kelola perusahaan -----  
(*financial and governance policy*) yang baik -----  
melalui: -----

1) Penguatan implementasi prosedur pengambilan -----  
keputusan baik dalam penetapan proyek dan rencana -  
investasi perusahaan yang meliputi -----  
penyertaan/pengurangan modal kepada perusahaan ----  
anak atau entitas asosiasi, maupun belanja modal --  
(*capital expenditure*). -----

2) Peningkatan rasio profitabilitas dan efisiensi ----  
biaya secara konsisten dan disiplin di setiap lini  
kegiatan untuk menciptakan budaya sadar biaya -----  
dengan orientasi kegiatan berbasis hasil dan -----  
keberlangsungan usaha Perseroan. -----

3) Penguatan implementasi kebijakan *four eyes* -----  
*principle* dalam pengelolaan risiko dan -----  
memperhatikan kewenangan memutus sesuai dengan ----  
anggaran dasar dan peraturan internal perusahaan. -

4) Senantiasa melaksanakan bisnis secara *prudent* dan mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku serta menerapkan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik. -----

**Tanggapan Pemegang Saham #3** -----

b. Mengoptimalkan penggunaan sistem *Enterprise Resource Planning* (ERP) secara menyeluruh hingga level individual proyek konstruksi dan proyek investasi sehingga perusahaan dapat memantau secara efektif kinerja operasional dan keuangan perusahaan (termasuk dalam pengelolaan pinjaman) secara terintegrasi, dan meningkatkan efektifitas pengambilan keputusan strategis atas jalannya proyek-proyek dimaksud secara real time. -----

c. Menjaga kesehatan arus kas perusahaan dengan mengoptimalkan penerimaan *cash inflow* dari aktivitas operasi dan mengatur *cash outflow* dengan memperhatikan kemampuan keuangan perusahaan, dan membentuk satuan tugas untuk mengintensifkan penyelesaian piutang usaha. -----

d. Melakukan evaluasi dan menyusun strategi agar segmen *Precast* dapat berkinerja positif dan memberikan nilai tambah pada Perseroan. -----

e. Menyusun roadmap untuk peningkatan kinerja anak Perusahaan dan memastikan bahwa kinerja anak Perusahaan dapat memberikan *added value* bagi Perusahaan baik dari sisi finansial, operasional maupun dukungan peningkatan kapasitas Perusahaan --

induk. -----

**Tanggapan Pemegang Saham #4** -----

- f. Melakukan pengembangan kapabilitas *human capital* -- dan penguatan budaya kerja yang dilandasi oleh ---- implementasi nilai-nilai AKHLAK untuk mendukung --- keberlanjutan usaha perusahaan. -----
- g. Menyusun roadmap secara mendetail jangka menengah- dan jangka panjang untuk mendukung komitmen ----- Pemerintah pada program COP26, serta ----- mengoptimalkan realisasi komitmen Perseroan pada -- aspek *environmental, social, and governance* (ESG).
- h. Meningkatkan komposisi Tingkat Komponen Dalam ----- Negeri (TKDN) pada setiap pelaksanaan ----- pekerjaan/proyek dan menerapkan program ----- keberpihakan pada Usaha Kecil Menengah (UKM) lokal untuk meningkatkan produksi barang/jasa substitusi impor. -----
- i. Menindaklanjuti dan menyelesaikan secara tuntas --- hasil temuan, catatan dan saran/rekomendasi dari -- auditor internal dan auditor eksternal, dengan ---- mengoptimalkan fungsi dan tugas SPI dalam ----- melakukan evaluasi terhadap kecukupan dan ----- efektivitas manajemen risiko, pengendalian intern- dan tata kelola perusahaan. -----

**AGENDA 1** -----

**Persetujuan Laporan Tahunan Perseroan termasuk Laporan - Tugas Pengawasan Dewan Komisaris untuk Tahun Buku 2021, dan Pengesahan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan**

**Tahun Buku 2021** -----

**Keputusan Agenda 1** -----

Menyetujui Laporan Tahunan Perseroan termasuk Laporan --  
Tugas Pengawasan yang telah dilaksanakan oleh Dewan ----  
Komisaris untuk Tahun Buku 2021, dan mengesahkan -----  
Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan yang berakhir --  
pada tanggal 31 Desember 2021 dan telah diaudit oleh ---  
Kantor Akuntan Publik (KAP) Kosasih, Nurdiyaman, -----  
Mulyadi, Tjahjo & Rekan (Crowe Horwath International) --  
sebagaimana dimuat dalam laporannya Nomor -----  
00158/2.1051/AU.1/03/0555-2/1/III/2022 tanggal 18 Maret  
2022 dengan pendapat "**laporan keuangan terlampir -----  
menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material,  
posisi keuangan konsolidasian PT Brantas Abipraya -----  
(Persero) dan entitas anak per 31 Desember 2021, serta --  
kinerja keuangan dan arus kas mereka, untuk tahun yang --  
berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar --  
Akuntansi Keuangan di Indonesia"**, serta memberikan -----  
pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya -----  
(volledig acquit et de charge) kepada segenap anggota --  
Direksi atas tindakan pengurusan Perseroan dan anggota --  
Dewan Komisaris atas tindakan pengawasan Perseroan yang  
telah dijalankan selama Tahun Buku 2021, sejauh -----  
tindakan tersebut bukan merupakan tindak pidana dan ----  
tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Keuangan -----  
Konsolidasian yang berakhir pada tanggal 31 Desember ---  
2021. -----

**AGENDA 2** -----

**Persetujuan Laporan Keuangan Program Tanggung Jawab ----  
Sosial dan Lingkungan melalui Program Pendanaan Usaha --  
Mikro dan Usaha Kecil Tahun Buku 2021 -----**

**Keputusan Agenda 2 -----**

Menyetujui Laporan Keuangan Program Tanggung Jawab ----  
Sosial dan Lingkungan melalui Program Pendanaan Usaha --  
Mikro dan Usaha Kecil Tahun Buku 2021 yang telah -----  
diaudit oleh Kantor Akuntan Publik (KAP) Kosasih, -----  
Nurdiyaman, Mulyadi, Tjahjo & Rekan (Crowe Horwath -----  
International) sebagaimana dimuat dalam laporannya ----  
Nomor 00159/2.1051/AU.2/03/0555-2/1/III/2022 tanggal 18  
Maret 2022 dengan pendapat "**laporan keuangan terlampir -  
menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material,  
posisi keuangan unit Tanggung Jawab Sosial dan -----  
Lingkungan PT Brantas Abipraya (Persero) tanggal 31 ----  
Desember 2021, serta kinerja keuangan dan arus kas -----  
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai  
dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa -----  
Akuntabilitas Publik (SAK-ETAP) di Indonesia"**, serta ---  
memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab ----  
sepenuhnya (volledig acquit et de charge) kepada -----  
segenap anggota Direksi atas tindakan pengurusan dan ---  
anggota Dewan Komisaris atas tindakan pengawasan yang --  
telah dijalankan selama Tahun Buku 2021, sejauh -----  
tindakan tersebut bukan merupakan tindak pidana dan ----  
tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Keuangan ----  
Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan melalui ---  
Program Pendanaan Usaha Mikro dan Usaha Kecil yang -----

berakhir pada tanggal 31 Desember 2021. -----

**AGENDA 3** -----

**Penetapan Penggunaan Laba Bersih Perseroan Tahun Buku 2021** -----

**Keputusan Agenda 3** -----

Menetapkan penggunaan Laba Bersih Atribusi Pemilik Entitas Induk Perseroan Tahun Buku 2021 sebesar Rp56.528.271.146 (lima puluh enam miliar lima ratus dua puluh delapan juta dua ratus tujuh puluh satu ribu seratus empat puluh enam Rupiah) sebagai Laba Ditahan. -

**AGENDA 4** -----

**Penunjukan Kantor Akuntan Publik untuk Mengaudit Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan Tahun Buku 2022 dan Laporan Keuangan Program Pendanaan Usaha Mikro dan Usaha Kecil (PUMK) Tahun Buku 2022** -----

**Keputusan Agenda 4** -----

1. Menetapkan Kantor Akuntan Publik (KAP) Kosasih, Nurdiyaman, Mulyadi, Tjahjo & Rekan (Crowe Horwath International) sebagai Kantor Akuntan Publik yang akan mengaudit Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan serta Laporan Keuangan dan Pelaksanaan Program Pendanaan Usaha Mikro dan Usaha Kecil (PUMK) yang berakhir tanggal 31 Desember 2022.
2. Memberikan pelimpahan kewenangan kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan imbalan jasa audit, penambahan ruang lingkup pekerjaan yang diperlukan dan persyaratan lainnya yang wajar bagi Kantor Akuntan Publik tersebut, serta melakukan

audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian -----  
Perseroan periode lainnya pada Tahun Buku 2022 ----  
untuk tujuan dan kepentingan Perseroan. -----

3. Memberikan wewenang dan kuasa kepada Dewan -----  
Komisaris Perseroan untuk menunjuk KAP pengganti --  
dalam hal KAP Kosasih, Nurdiyaman, Mulyadi, Tjahjo  
& Rekan (Crowe Horwath International), karena -----  
sebab apapun, tidak dapat menyelesaikan audit -----  
Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan serta ----  
Laporan Keuangan dan Pelaksanaan Program Pendanaan  
Usaha Mikro dan Usaha Kecil (PUMK) yang berakhir --  
tanggal 31 Desember 2022, termasuk menetapkan ----  
imbalan jasa audit dan persyaratan lainnya bagi ---  
KAP pengganti tersebut. -----

**AGENDA 5** -----

**Penetapan Tantiem Tahun Buku 2021 serta Penetapan -----  
Gaji/Honorarium, Tunjangan dan Fasilitas Tahun Buku ----  
2022 untuk Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan -----**

**Keputusan Agenda 5** -----

Penetapan gaji/honorarium berikut fasilitas dan -----  
tunjangan lainnya untuk Direksi dan Dewan Komisaris ----  
Perseroan Tahun Buku 2022 serta tantiem untuk Direksi --  
dan Dewan Komisaris atas kinerja Tahun Buku 2021, akan -  
ditetapkan secara tersendiri. -----

**VI. PENUTUP** -----

Oleh Nyonya Insinyur **HENDRIKA NORA OSLOI SINAGA,** -----  
Pimpinan RUPS mengucapkan terima kasih atas bantuan ----  
berbagai pihak atas terselenggaranya Rapat Umum -----



Pemegang Saham PT. BRANTAS ABIPRAYA (Persero) pada hari ini, Jumat, tanggal 28 (dua puluh delapan) Januari 2022 (dua ribu dua puluh dua). -----

Akhirnya dengan ini, Rapat Perseroan pada hari ini ----- ditutup pada pukul 15.41 WIB (lima belas lewat empat --- puluh satu menit Waktu Indonesia Barat). -----

Para Penghadap menyatakan dengan ini menjamin akan ----- kebenaran identitas penghadap sesuai dengan tanda ----- pengenal yang disampaikan kepada saya, Notaris, dan ---- bertanggung jawab sepenuhnya atas hal tersebut dan ----- selanjutnya penghadap juga menyatakan telah mengerti --- dan memahami isi akta ini. -----

----- DEMIKIANLAH AKTA INI -----

Dibuat sebagai minuta dan dilangsungkan di Jakarta, ---- pada hari dan tanggal tersebut dalam kepala akta ini --- dengan dihadiri oleh: -----

1. Tuan **HIJRI AL BONA**, Warga Negara Indonesia, lahir di Jakarta pada tanggal 10 (sepuluh) Juni 2000 (dua ---- ribu), bertempat tinggal di Jalan Koresponden Blok -- V/358, Rukun Tetangga 006, Rukun Warga 009, ----- Kelurahan Cipinang Muara, Kecamatan Jatinegara, ----- Jakarta Timur, Pemegang Nomor Induk Kependudukan: --- 2171031006009009 yang berlaku seumur hidup. -----

2. Nyonya **NOVIA SARI DEWI**, Warga Negara Indonesia, ----- lahir di Jakarta, pada tanggal 28 (dua puluh ----- delapan) November 1988 (seribu sembilan ratus ----- delapan puluh delapan), bertempat tinggal di Jalan -- Cikoko Barat Dalam 1 Nomor 50, Rukun Tetangga 004, --

Rukun Warga 004, Kelurahan Cikoko, Kecamatan -----  
Pancoran, Jakarta Selatan Pemegang Kartu Tanda -----  
Penduduk Nomor: 3174086811880001 yang berlaku seumur  
hidup. -----

Kedua-duanya pegawai kantor Notaris dan untuk sebagai --  
saksi-saksi. -----

Segera setelah saya, Notaris, membacakan akta ini -----  
kepada saksi-saksi, maka segera para saksi dan saya, ---  
Notaris menandatangani sedang Para Penghadap telah --  
meninggalkan ruangan Rapat pada waktu Akta ini -----  
dipersiapkan. -----

Dilaksanakan dengan tanpa perubahan. -----

Minuta akta ini telah ditandatangani dengan sempurna. -

Diberikan sebagai salinan yang sama bunyinya. -----

Notaris Kota Administrasi Jakarta Timur


**VIRLY YUSRINI, S.H., M.Kn.**



# NOTARIS & PPAT

## VIRLY YUSRINI S.H., M.Kn

SK MENTERI HUKUM DAN HAM RI NO. AHU-075.AH.02.02 - TAHUN 2013 TGL : 30 DESEMBER 2013  
PEJABAT PEMBUAT AKTA TANAH

SK MENTERI AGRARIA DAN TATA RUANG/KEPALA BADAN PERTANAHAN NASIONAL NO. 151/KEP-400.20.3/IV/2018  
06 APRIL 2018

KOMPLEKS PWI - JALAN KORESPONDEN V-358, RT.006, RW.009  
CIPINANG MUARA – JATINEGARA - JAKARTA TIMUR – DKI JAKARTA - INDONESIA  
Telp. 021 859 123 15