

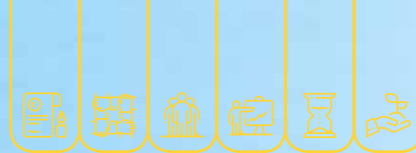


**FASTER
BETTER
CHEAPER
SAFER**

For Giving the Best

DRIVEN TO INNOVATE, **GROWING NETWORK**

Laporan Tahunan **2021** Annual Report



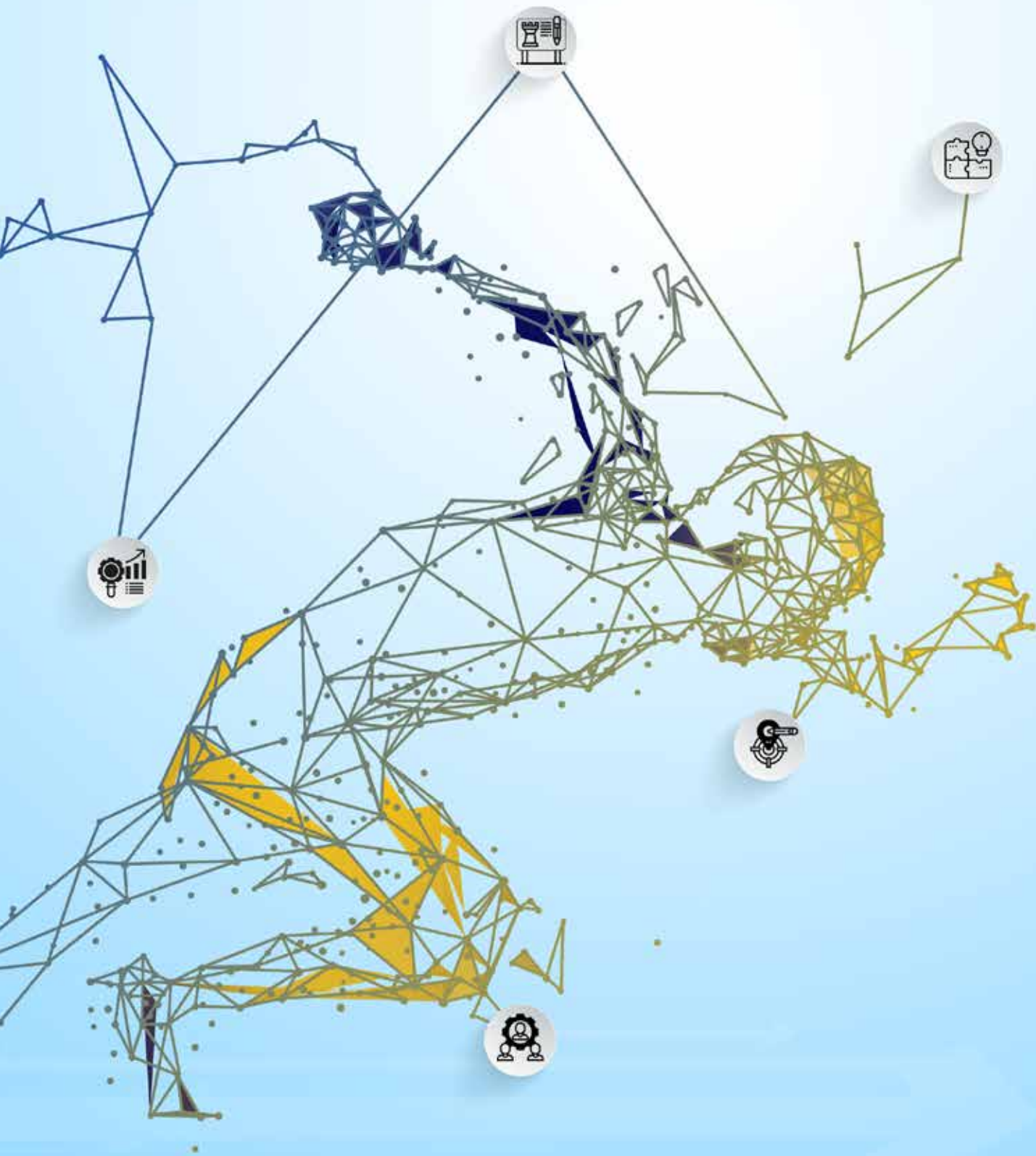
PENJELASAN TEMA THEME EXPLANATION

DRIVEN TO INNOVATE, GROWING NETWORK

Brantas Abipraya meyakini bahwa transformasi perusahaan merupakan kunci dari pertumbuhan berkesinambungan dan perlu terus dilanjutkan guna mendukung semangat kerja yang terintegrasi pada tahun-tahun mendatang. Untuk itu, Brantas Abipraya Terus melakukan penyempurnaan baik dari sisi proses bisnis, strategi maupun operasional, sehingga dapat terus tumbuh dan berkembang dimasa mendatang dengan menghadapi tantangan dan memanfaatkan peluang yang ada.

Brantas Abipraya believes that corporate transformation is the key to *sustainable* growth and needs to be continued to support an integrated work spirit in the years to come. For this reason, Brantas Abipraya continues to make *improvements* both in terms of business processes, strategies and operations, so that it can continue to grow and develop in the future by facing challenges and taking advantage of existing opportunities.





DAFTAR ISI

TABLE OF CONTENT



PENJELASAN TEMA	ii
Theme Explanation	
DAFTAR ISI	02
Table of Content	
PENGHARGAAN	06
Awards	
PERISTIWA PENTING	08
Important Phenomenon	
IKHTISAR DATA KEUANGAN PENTING	18
Financial Highlights	
LAPORAN MANAJEMEN MANAGEMENT REPORT	22
LAPORAN DEWAN KOMISARIS	24
Board of Commissioners Report	
LAPORAN DIREKSI	32
Board of Directors Report	
PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB DEWAN KOMISARIS UNTUK LAPORAN TAHUNAN 2021	42
Statement of Responsibility from Board of Commissioners for 2021 Annual Report	
PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB DIREKSI UNTUK LAPORAN TAHUNAN 2021	43
Statement of Responsibility from Board of Directors for 2021 Annual Report	



PROFIL PERUSAHAAN **COMPANY PROFILE** **44**

PROFIL PERUSAHAAN **46**
Company Profile

SEKILAS PERUSAHAAN **48**
Brief History

JEJAK LANGKAH PERUSAHAAN **52**
Company Milestone

BIDANG USAHA **54**
Line Of Business

VISI, MISI & MOTTO **58**
Vision, Mission & Motto

NILAI - NILAI DAN BUDAYA PERUSAHAAN **60**

Corporate Values And Culture

STRUKTUR ORGANISASI **64**

Organizational Structure

DEWAN KOMISARIS **66**

Board Of Commissioners

PROFIL DEWAN KOMISARIS **68**

Profile Of The Board Of Commissioners

DIREKSI **78**

Directors

PROFIL DIREKSI **80**

Profil Of Directors

INFORMASI KOMPOSISI KEPEMILIKAN SAHAM **88**

Shares Ownership Composition Information

INFORMASI ANAK PERUSAHAAN **90**

Subsidiary Information

INFORMASI PENYERTAAN SAHAM **91**

Shares Investment Information

KOMPOSISI PEMEGANG SAHAM **92**

Shareholders' Composition

KRONOLOGI PENCATATAN SAHAM **93**

Shares Listing Chronology

INFORMASI PENCATATAN OBLIGASI **94**

Bonds Listing Chronology

LEMBAGA PENUNJANG **95**

Supporting Institution And/Or Profession

UNIT BISNIS DAN KANTOR PERWAKILAN **96**

Business Unit And Representative Office

INFORMASI PADA WEBSITE PERUSAHAAN **97**

Information On The Company's Website

SUMBER DAYA MANUSIA **HUMAN RESOURCES** **98**

SUMBER DAYA MANUSIA **100**
Human Resources



**ANALISA & PEMBAHASAN
MANAJEMEN** 112
**MANAGEMENT DISCUSSION
& ANALYSIS**

**TINJAUAN KEUANGAN PERSEGMENT
USAHA** 114
Operating Overview Per Business
Segment

KINERJA KEUANGAN 120
Financial Performance

TATA KELOLA PERUSAHAAN
**GOOD CORPORATE
GOVERNANCE** 176

TATA KELOLA PERUSAHAAN 178
Good Corporate Governance

RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM 193
General Meeting Of Shareholder

DEWAN KOMISARIS 203
Board Of Commissioners

DIREKSI 224
Board Of Director



**KOMITE DI BAWAH DEWAN
KOMISARIS** 243
Committees Under The Board Of
Commissioners

**KOMITE REMUNERASI DAN
NOMINASI** 255
Remuneration and Nomination
Committee

**KOMITE PEMANTAU MANAJEMEN
RISIKO DAN GCG** 263
Risk Management and GCG
Committee



SEKRETARIS PERUSAHAAN	272
Corporate Secretary	

SATUAN PENGAWASAN INTERN	281
Internal Audit Unit	

AKUNTAN PUBLIK	294
External Audit	

MANAJEMEN RISIKO	296
Risk Management	

PERKARA PENTING YANG DIHADAPI PERUSAHAAN	310
Litigation Involving The Company	

AKSES INFORMASI DAN DATA PERUSAHAAN	312
Corporate Information And Data Access	

KODE ETIK	316
Code of Conduct	

SISTEM PELAPORAN PELANGGARAN	320
Whistleblowing System	

TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN	330
CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY	

TANGGUNG JAWAB SOSIAL DAN LINGKUNGAN	332
Corporate Social Responsibility And Environmental	

TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN LINGKUP PEMENUHAN HAK ASASI MANUSIA	342
Corporate Social Responsibility In Human Rights Fulfillment	

TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN UNTUK OPERASI YANG ADIL	346
Corporate Social Responsibility For Fair Operations	

TANGGUNG JAWAB SOSIAL KEPADA PELANGGAN	350
Social Responsibility To Customers	

TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN BIDANG LINGKUNGAN	356
Corporate Social Responsibility To Environmental	

TANGGUNG JAWAB SOSIAL TERKAIT KETENAGAKERJAAN, KESEHATAN DAN KESELAMATAN KERJA	366
Social Responsibilities Related To Occupational Health, Safety And Environment	

TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN TERKAIT PENGEMBANGAN SOSIAL DAN KEMASYARAKATAN	376
Corporate Social Responsibility In Social And Community Development	

PENGHARGAAN AWARDS



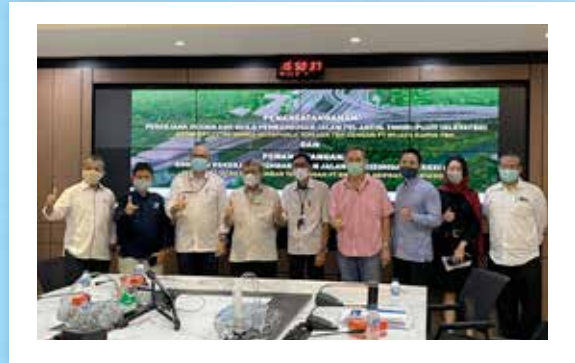
- 1 4 Stars WISCA 2021
Dari WSO Indonesia Safety Culture Award
From WSO Indonesia Safety Culture Award
- 2 TOP CSR AWARD
4 Stars
Dari TOP Business
From TOP Business
- 3 TOP CSR AWARD
Pemenang Kategori Khusus Program Pendidikan Vokasi "CSR Pendidikan Abipraya Pintar"
Dari TOP Business
Winner of the Special Category for the Vocational Education Program "CSR education Abipraya smart" from Top Business
- 4 Digital Technology & Innovation (Digitech) Award 2021
Kategori: The Best Digital Technology Project in Construction & Infrastructure Industry
Category: The Best Digital Technology project in Construction & Infrastructure industry
- 5 Human Capital and Performance Award
Kategori : The Best Human Capital Technology Strategy dari Indonesia Business News
Category : The Best Human Capital Technology Strategy From Indonesia Business news
- 6 Indonesia TJSL awards 2021
Best TJSL 2021 With Outstanding Trading Industry Development Programs
Kategori : Infrastructure Services
Category : Infrastructure Services
- 7 IT works Top Digital Award
Kategori : Top Digital Implementation 2021 On Infrastructure Sector #Level Stars 4
Category : Top Digital implementation 2021 on Infrastructure Sector #level Stars 4
- 8 IT works Top Digital Award
Top Leader On Digital Implementation 2021
Top Leader On Digital Implementation 2021
- 9 Menteri Pekerjaan Umum Dan Perumahan Rakyat
Peran Aktif dalam Pelaksanaan Tugas Rehabilitasi dan Rekonstruksi Pasca Bencana di Propinsi Sulawesi Barat dan Nusa Tenggara Timur serta Penganggulangan Covid-19 di propinsi Bali, Lampung, Gorontalo dan Sulawesi Tengah.
Minister of Public Works and Public Housing
An active role in the implementation of post-disaster rehabilitation and reconstruction tasks in the Provinces of West Sulawesi and East Nusa Tenggara as well as the response to Covid-19 in the provinces of Bali, Lampung, Gorontalo and Central Sulawesi.
- 10 Human Capital 2021
Kategori : The Best Employee Value & Performance 2021
Category: The Best Employee Value & Performance 2021
- 11 TOP CSR Award 2021
Kategori : Top Leader on CSR Commitment 2021
Category: Top Leader on CSR Commitment 2021

PERISTIWA PENTING IMPORTANT PHENOMENON



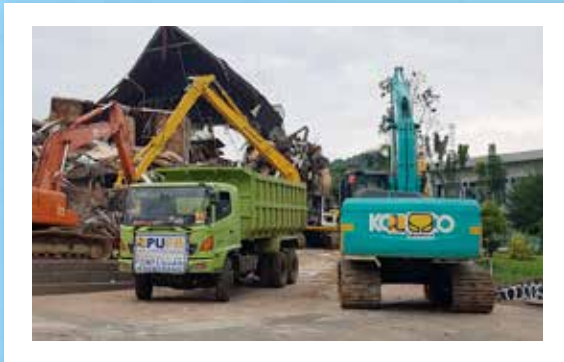
3 JANUARI/ JANUARY 2021

Penandatanganan Nota Kesepahaman Indonesia Infrastructure Learning Institute (I2LI),
Signing of Memorandum of Understanding for Indonesia Infrastructure Learning Institute (I2LI),



4 JANUARI/ JANUARY 2021

Penandatanganan Kontrak Pembangunan Jalan Tol Cismudawu
Signing of the Cismudawu Toll Road Construction Contract



18 JANUARI/ JANUARY 2021

Brantas Abipraya bantu alat berat untuk evakuasi korban gempa di Mamuju-Majene
Brantas Abipraya helps with heavy equipment to evacuate earthquake victims in Mamuju-Majene



22 JANUARI/ JANUARY 2021

Penyerahan bantuan logistik untuk korban bencana alam di Mamuju
Delivery of logistical assistance for victims of natural disasters in Mamuju



26 JANUARI/ JANUARY 2021

Rapat Kerja Brantas Abipraya 2021, Bekerja Cepat, Cerdas, dan Ikhlas Menuju the Living Company
Brantas Abipraya Work Meeting 2021, Work Fast, Smart, and Sincerely Towards the Living Company



9 FEBRUARI/ FEBRUARY 2021

Mencegah penyebaran Covid-19 di Sigi, Brantas Abipraya membagikan masker ke warga sekitar proyek
To prevent the spread of Covid-19 in Sigi, Brantas Abipraya distributes masks to residents around the project



18 FEBRUARI/ FEBRUARY 2021
 Peresmian Bendungan Tapin, Kalimantan Selatan
 Inauguration of Tapin Dam, South Kalimantan



24 FEBRUARI/ FEBRUARY 2021
 Peluncuran buku 40 tahun Brantas Abipraya,
 Menembus Batas Menjemput Impian
 The launch of the 40th anniversary of Brantas
 Abipraya, Breaking the Boundaries of Pursuing Dreams



2 MARET/ MARCH 2021
 Perkuat menjadi salah satu BUMN konstruksi terbaik di Indonesia, Brantas Abipraya mengantongi sertifikasi BIM Strengthened to become one of the best construction SOEs in Indonesia, Brantas Abipraya has obtained BIM certification



3 MARET/ MARCH 2021
 Brantas Abipraya meraih penghargaan K3L tingkat dunia, WSO Indonesia Safety Culture Awards (WISCA) dari World Safety Organization (WSO)
 Brantas Abipraya won a world-class HSE award, WSO Indonesia Safety Culture Awards (WISCA) from the World Safety Organization (WSO)



22 MARET/ MARCH 2021
 Brantas Abipraya persenjatai Insan Abipraya dari Covid-19 dengan memberikan vaksin Flu dan Pneumonia
 Brantas Abipraya protects Abipraya People from Covid-19 by providing Flu and Pneumonia vaccines



22 MARET/ MARCH 2021
 Peresmian Regional SPAM Umbulan
 Umbulan SPAM Regional Inauguration



26 MARET/ MARCH 2021

Rayakan Hari Air Sedunia, Brantas Abipraya hijaukan Bendungan Semantok
Celebrating World Water Day, Brantas Abipraya greens the Semantok DAM



26 MARET/ MARCH 2021

Terminal Multipurpose Wae Kelambu karya Brantas Abipraya, lulus uji sandar kapal perdana
Multipurpose Wae Kelambu Terminal by Brantas Abipraya, passed the inaugural ship docking test



28 MARET/ MARCH 2021

Brantas Abipraya turut menyukseskan Sentra Vaksinasi BUMN
Brantas Abipraya contributed to the success of the BUMN Vaccination Center



31 MARET/ MARCH 2021

Berkolaborasi dengan PLN, BTN dan 8 BUMN konstruksi lainnya, Brantas abipraya mewujudkan ketahanan energi nasional
Collaborating with PLN, BTN and 8 other construction SOEs, Brantas abipraya realizes national energy security



1 APRIL/ APRIL 2021

Menorehkan prestasi, Brantas Abipraya mengantongi Digtect Award 2021
Brantas Abipraya won the Digtect Award 2021



9 APRIL/ APRIL 2021

Brantas Abipraya siap terapkan pergudangan modern
Brantas Abipraya is ready to implement modern warehousing



12 APRIL/ APRIL 2021

Brantas Abipraya menyerahkan bantuan korban bencana alam badai dan banjir bandang di NTT
 Brantas Abipraya handed over aid to victims of hurricane and flash floods in NTT



16 APRIL/ APRIL 2021

Brantas Abipraya berbagi pengalaman dan diskusi terkait kinerjanya saat melakukan penataan dan pengelolaan Kota Lama Semarang dengan Pemerintah Kota Medan
 Brantas Abipraya shared experiences and discussions regarding his performance when organizing and managing the Old City of Semarang with the Medan City Government



19 APRIL/ APRIL 2021

Brantas Abipraya menyalurkan bantuan untuk para korban gempa di Malang
 Brantas Abipraya distributes aid for earthquake victims in Malang



23 APRIL/ APRIL 2021

Berkontribusi nyata, Brantas Abipraya borong tiga penghargaan di TOP CSR Awards 2021
 Contributing real, Brantas Abipraya won three awards at the TOP CSR Awards 2021



4 MEI/ MAY 2021

Wakil menteri PUPR, John Wempi Wetipo saat berkunjung ke proyek Brantas Abipraya membangun kembali NTT pasca bencana
 Deputy Minister of PUPR, John Wempi Wetipo during a visit to the Brantas Abipraya project to rebuild NTT after the disaster



7 MEI/ MAY 2021

Santunan anak yatim dan pembagian sembako dalam rangka meraih berkah ramadhan
 Donations to orphans and distribution of basic necessities in order to achieve the blessings of Ramadan



11 MEI/ MAY 2021

Anak asuh Brantas Abipraya lolos ke Olimpiade Tokyo
Brantas Abipraya's men qualify for the Tokyo Olympics



18 MEI/ MAY 2021

Halal bihalal Idul Fitri 1 Syawal 1442 H diadakan hybrid
Halal bihalal Eid Al-Fitr 1 Syawal 1442 H will be hybrid



2 JUNI/ JUNE 2021

Tolak gratifikasi, Brantas Abipraya menyerahkan seluruh bingkisan ramadhan ke beberapa panti asuhan yang tersebar di Jakarta

Refusing gratification, Brantas Abipraya handed over all Ramadan gifts to several orphanages spread across Jakarta



16 JUNI/ JUNE 2021

FGD Cara Cerdas Memenangkan Pelanggan
FGD Smart Ways to Win Customers



30 JUNI/ JUNE 2021

Penandatanganan MoU Indonesia Infrastructure Research and Innovation Institute
Signing of MoU Indonesia Infrastructure Research and Innovation Institute



5 JULI/ JULY 2021

Groundbreaking, Brantas Abipraya dan PUPR membangun RISHA untuk korban bencana badai seroja
Groundbreaking, Brantas Abipraya and PUPR build RISH A for victims of the seroja storm



7 JULI/ JULY 2021

Mendapatkan dua penghargaan sekaligus dalam ajang *Human Capital Resilience Excellence Award 2021*
 Received two awards at the same time at the *Human Capital Resilience Excellence Award 2021*



19 JULI/ JULY 2021

Serah Terima Jabatan Direktur Utama dan Direktur Operasi 1
 Handover of the positions of President Director and Director of Operations 1



5 AGUSTUS/ AUGUST 2021

1 tahun AKHLAK, Brantas Abipraya menggelar webinar siap menuju the Living Company
 1 year AKHLAK, Brantas Abipraya held a webinar ready to go to the Living Company



13 AGUSTUS/ AUGUST 2021

Perkuat aksi kemanusiaan, Brantas Abipraya meluncurkan ambulans
 Strengthening humanitarian action, Brantas Abipraya launches ambulance



23 AGUSTUS/ AUGUST 2021

Dukung Pemerintah, Brantas Abipraya kolaborasi dengan Waskita gelar vaksin tahap dua Covid-19
 Supporting the Government, Brantas Abipraya collaborates with Waskita to hold the second stage of the Covid-19 vaccine



27 AGUSTUS/ AUGUST 2021

Sinergi anak usaha Brantas Abipraya dengan SMI, kembangkan energi baru terbarukan
 Synergy of Brantas Abipraya's subsidiary with SMI, develop renewable energy



30 AGUSTUS/ AUGUST 2021

Berkolaborasi dengan BUMN lainnya, Brantas Abipraya bantu air bersih di Sukabumi, Jawa Barat
Collaborating with other SOEs, Brantas Abipraya helps clean water in Sukabumi, West Java



31 AGUSTUS/ AUGUST 2021

Peresmian Bendungan Kuningan, Jawa Barat
Inauguration of the Kuningan Dam, West Java



7 SEPTEMBER/ SEPTEMBER 2021

Penandatanganan Penyelesaian Hunian Program Sejuta Rumah Rusun TOD
Signing of the Settlement of the One Million Flats Program Residential TOD



23 SEPTEMBER/ SEPTEMBER 2021

Brantas Abipraya menyabet Best TJSL Award 2021
Brantas Abipraya won the Best TJSL Award 2021



1 OKTOBER/ OCTOBER 2021

Sebarkan semangat berbagi, Brantas Abipraya bantu keluarga korban Mei 1998
Spread the spirit of sharing, Brantas Abipraya helps the families of the victims of May 1998



14 OKTOBER/ OCTOBER 2021

Jelang HUT, Brantas Abipraya gandeng PMI adakan donor darah
Ahead of the anniversary, Brantas Abipraya cooperates with PMI to donate blood



19 OKTOBER/ OCTOBER 2021

Hadirkan senyum di Papua, Brantas Abipraya kirim bantuan sandang
Bring a smile to Papua, Brantas Abipraya sends clothing assistance



23 OKTOBER/ OCTOBER 2021

Dalam rangka HUT, Brantas Abipraya membagikan sembako untuk karyawan golongan 1 dan masyarakat pra sejahtera di sekitar Kantor Pusat
In the framework of the anniversary, Brantas Abipraya distributed basic necessities for group 1 employees and underprivileged communities around the Head Office



3 NOVEMBER/ NOVEMBER 2021

Dalam rangka HUT Brantas Abipraya ke-41, proyek-proyek Abipraya serentak mengadakan bakti sosial untuk masyarakat sekitar proyek
In the framework of the 41st Anniversary of Brantas Abipraya, the Abipraya projects simultaneously hold social services for the community around the project.



7 NOVEMBER/ NOVEMBER 2021

Brantas Abipraya melakukan penandatanganan LOI dengan Yoruk Holding, salah satu perusahaan konstruksi di Turki
Brantas Abipraya signed the LOI with Yoruk Holding, one of the construction companies in Turkey



4 NOVEMBER/ NOVEMBER 2021

Kunjungan Menteri PUPR ke proyek Bendungan Sepaku Semoi, bukti Brantas Abipraya berkontribusi membangun IKN, bendungan ditargetkan selesai di tahun 2023

The visit of the Minister of PUPR to the Sepaku Semoi Dam project, evidence of Brantas Abipraya's contribution to building IKN, the dam is targeted for completion in 2023



15 NOVEMBER/ NOVEMBER 2021

Tasyakuran HUT Brantas Abipraya ke-41, tingkatkan AKHLAK lewat rangkaian HUT bertema Harmony for Excellence

41st Anniversary of Brantas Abipraya celebration, increase morals through a series of anniversary themed Harmony for Excellence



23 NOVEMBER/ NOVEMBER 2021
 Terus berbagi, Brantas Abipraya bantu APD untuk PMI Jakarta Timur
 Keep on sharing, Brantas Abipraya helps PPE for PMI East Jakarta



1 DESEMBER/ DECEMBER 2021
 Meraih penghargaan dari Kementerian PUPR atas peran aktif pelaksanaan tugas rehabilitasi dan rekonstruksi pasca bencana dan penanggulangan Covid-19.
 Received an award from the Ministry of PUPR for its active role in carrying out post-disaster rehabilitation and reconstruction tasks and overcoming Covid-19.



3 DESEMBER/ DECEMBER 2021
 Melalui Abipraya Pintar, Brantas Abipraya menggelar uji sertifikasi manajemen SDM se-Jakarta Timur
 Through Abipraya Pintar, Brantas Abipraya held a certification test for HR management throughout East Jakarta



6 DESEMBER/ DECEMBER 2021
 Gerak cepat bantu korban bencana erupsi Gunung Semeru, Brantas Abipraya kirim bantuan berupa alat berat dan bantuan logistik berupa sembako
 Quick action to help victims of the Mount Semeru eruption, Brantas Abipraya sends aid in the form of heavy equipment and logistical assistance in the form of basic necessities



10 DESEMBER/ DECEMBER 2021
 CEO Talk, Ngopi Bareng BOD dengan Millennials Abipraya
 CEO Talk, Coffee with BOD with Millennials Abipraya



22 DESEMBER/ DECEMBER 2021

Meraih penghargaan dari *Human Capital Award* 2021, yakni TOP Best *Human Capital Technology Strategy* dan TOP Best Reward and Recognition Strategy. Abipraya Won awards from the *Human Capital Award* 2021, namely TOP Best *Human Capital Technology Strategy* and TOP Best Reward and Recognition Strategy.



22 DESEMBER/ DECEMBER 2021

Meraih 2 penghargaan dari Top Digital Awards 2021 yaitu Top Digital Implementation 2021 on *Infrastructure Sector*, level Stars 4 dan Top Leader on Digital Implementation 2021. Abipraya Won 2 awards from the Top Digital Awards 2021, namely Top Digital Implementation 2021 on *Infrastructure Sector*, Stars level 4 and Top Leader on Digital Implementation 2021.



IKHTISAR DATA KEUANGAN PENTING

FINANCIAL HIGHLIGHTS

LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN CONSOLIDATED STATEMENTS OF INCOME AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME						
DESKRIPSI	2021	2020	2019	2018	2017	DESCRIPTION
Pendapatan Usaha	2.663.513	2.434.915	3.636.437	4.729.278	3.885.472	Operating Revenues
Beban Pokok Pendapatan	(2.500.409)	(2.326.358)	(3.300.925)	(4.253.814)	(3.458.334)	Cost of Income
Laba Kotor - Sebelum Bagian Laba Ventura Bersama	163.104	108.557	335.512	493.465	427.138	Gross Profit - Before Share of Joint Venture Profits
Bagian Laba Ventura Bersama	278.818	243.994	284.964	230.542	230.857	Share of Point on Joint Ventures
Laba Kotor	441.922	352.551	620.476	724.006	657.996	Gross Profit
Beban Usaha	(222.912)	(188.204)	(169.209)	(171.986)	(149.906)	Operating expenses
Pendapatan (Beban) Lain-lain - Bersih	2.947	(9.734)	22.481	22.080	(41.007)	Other Income (Expenses) - Net
Laba Sebelum Pajak dan Beban Keuangan	221.957	154.613	473.838	574.100	467.107	Profit Before Taxes and Finance
Beban Keuangan	(161.168)	(117.079)	(98.003)	(83.850)	(85.928)	Financial expenses
Laba Sebelum Pajak Penghasilan	60.789	37.534	375.835	490.250	381.179	Profit Before Income Tax
Beban Pajak Penghasilan	(3.033)	(3.877)	(93.210)	132.891	109.906	Income Tax Expense
Laba Bersih Tahun Berjalan	57.756	33.657	282.625	357.359	271.273	Net Income for the Year
Laba yang dapat diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk	57.756	33.657	274.951	356.328	270.151	Profit attribute to owners of the parent entity
Laba yang dapat diatribusikan kepada Kepentingan non pengendali	56.528	31.305	7.674	1.031	1.122	Profit attributable to non-controlling interests
Penghasilan Komprehensif Lain	1.228	2.352	(14.451)	20.457	(10.972)	Other Comprehensive Income
Laba Komprehensif Tahun Berjalan	72.961	46.923	307.189	547.167	260.301	Comprehensive Income for the Year
Laba yang dapat diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk	71.698	44.567	299.515	546.136	259.179	Profit attributable to owners of the parent entity
Laba yang dapat diatribusikan kepada Kepentingan Non Pengendali	1.262	2.356	7.674	1.031	1.122	Profit attributable to non-controlling interests

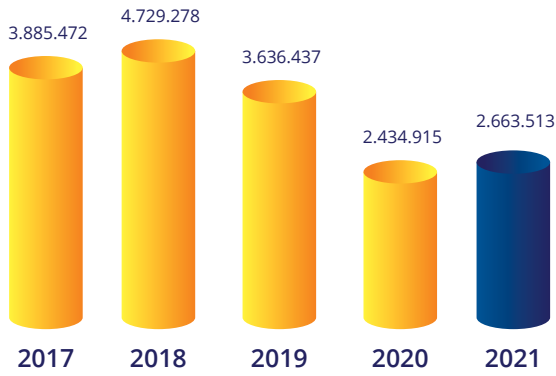
LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN CONSOLIDATED STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION						
URAIAN	2021	2020	2019	2018	2017	DESCRIPTION
Aset Lancar	4.105.924	3.884.428	3.888.980	3.195.198	2.974.823	Current Assets
Aset Tidak Lancar	2.863.790	2.763.134	2.414.257	2.108.468	1.341.600	Non-Current Assets
Jumlah Aset	6.969.714	6.647.562	6.303.237	5.303.666	4.316.423	Total Assets
Liabilitas Jangka Pendek	3.302.174	2.898.796	3.089.041	2.469.146	2.366.197	Short-term Liabilities
Liabilitas Jangka Panjang	1.953.447	2.106.630	1.392.877	1.259.286	893.462	Long-term Liabilities
Jumlah Liabilitas	5.255.621	5.005.426	4.481.918	3.728.432	3.259.659	Total Liabilities
Jumlah Ekuitas	1.714.094	1.642.136	1.821.319	1.575.234	1.056.764	Total Equity

LAPORAN ARUS KAS CASH FLOW STATEMENT						
URAIAN	2021	2020	2019	2018	2017	DESCRIPTION
Arus Kas dari Aktivitas Operasi	359.729	(469.129)	256.745	474.824	322.281	Cash flows from Operating Activities
Arus Kas dari Aktivitas Investasi	(77.139)	(285.312)	(314.178)	(599.824)	(308.762)	Cash flows from Investing Activities
Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan	(28.639)	662.253	269.070	283.772	155.956	Cash flows from Financing Activities
Dampak Perubahan Kurs Terhadap Kas dan Setara Kas	561	(3.483)	4.050	(1.368)	1.638	Impact of Exchange Rate Changes on Cash and Cash Equivalents
Saldo Kas dan Setara Kas Awal Tahun	1.127.811	1.223.482	997.630	840.225	669.111	Equivalents at Beginning of the Year
Saldo Kas dan Setara Kas Akhir Tahun	1.382.323	1.127.811	1.223.482	997.629	840.225	End of Year Cash Balances and Cash Equivalents

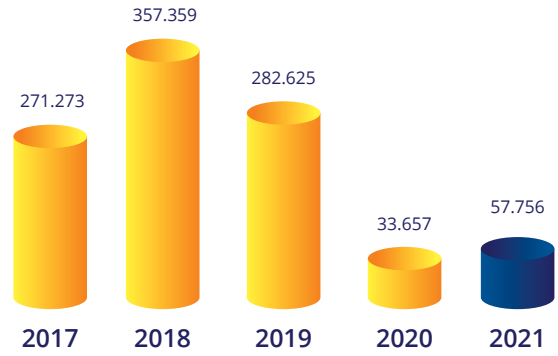
RASIO KEUANGAN FINANCIAL RATIOS						
URAIAN	2021	2020	2019	2018	2017	DESCRIPTION
Return on Equity (%)	4,60	2,75	18,71	29,34	34,54	Return on Equity (%)
Return on Asset (%)	0,83	0,51	4,48	6,74	6,28	Return on Asset (%)
Cash Ratio (%)	41,86	38,91	39,61	40,40	35,51	Cash Ratio (%)
Current Ratio(%)	124,34	134,00	125,90	129,70	125,72	Current Ratio (%)
Total Modal Sendiri terhadap Aset (%)	23,76	24,20	24,09	22,79	24,48	Total Own Capital to Assets (%)
Average Collection Period of receivable (hari)	56,38	49,19	60,00	58,79	59,89	Average Collection period of receivable (day)
Perputaran Persediaan (kali)	43,28	67,49	54,73	14,25	5,25	Inventory Turnover (times)
Rasio Hutang terhadap Ekuitas	306,61	304,81	246,08	236,69	308,46	Debt to Equity Ratio
Rasio Hutang terhadap Aset	75,41	75,30	71,11	70,29	75,52	Debt to Asset Ratio



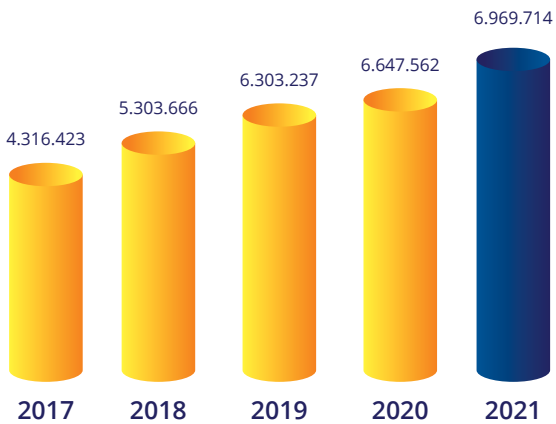
▲ PENDAPATAN USAHA
Operating revenues



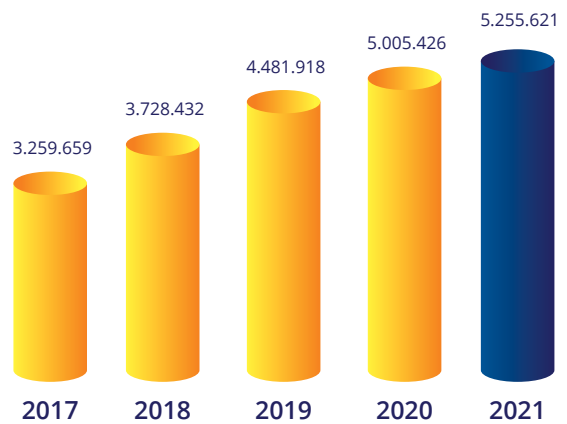
▲ LABA BERSIH TAHUN BERJALAN
Net Profit for the Year



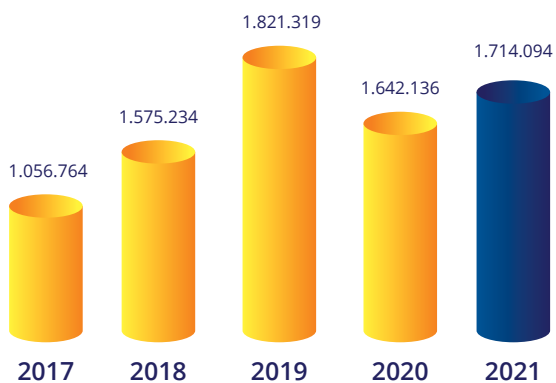
▲ JUMLAH ASET
Total assets



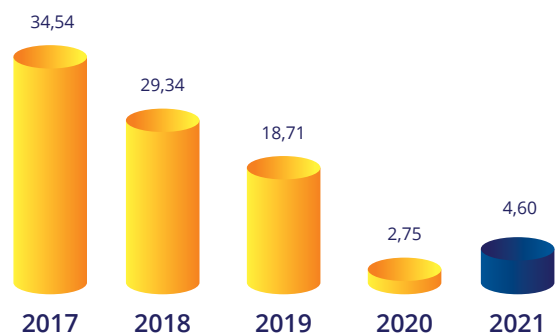
▲ JUMLAH LIABILITAS
Total Liabilities



▲ JUMLAH EKUITAS
Total Equity



▲ RETURN ON EQUITY
Total Equity to Assets



▲ CURRENT RATIO

Current Ratio



▲ TOTAL MODAL SENDIRI TERHADAP ASET

Total Modal Sendiri terhadap Aset



INFORMASI SAHAM

Pada 2021, Perseroan tidak menawarkan sahamnya di Pasar Modal manapun. Abipraya sepenuhnya dimiliki oleh Pemerintah Indonesia sehingga dalam laporan ini tidak dapat memberikan informasi tentang harga saham, nilai kapitalisasi pasar, harga saham tertinggi, harga saham terendah, harga penutupan, dan volume perdagangan.

INFORMASI OBLIGASI

Perseroan menerbitkan Obligasi Pertama Brantas Abipraya dengan tingkat bunga tetap sebesar 11,5% per tahun untuk jangka waktu 3 tahun. Obligasi ini diterbitkan dengan nilai nominal sebesar Rp300.000.000.000 dan jatuh tempo pada tanggal 8 April 2018. Dana hasil penawaran obligasi tersebut akan digunakan untuk tambahan setoran modal kepada entitas anak usaha sebesar 50%, pembangunan pabrik beton pracetak sebesar 33,33%, dan sisanya sebesar 16,67% untuk *refinancing*. Tepat pada tanggal 8 April 2018, obligasi tersebut telah dilunasi.

STOCK INFORMATION

In 2021, the Company does not offer its *shares* in any Capital Market. Abipraya is fully owned by the Government of Indonesia so that this report cannot provide information on *share* prices, market capitalization value, highest *share* price, lowest *share* price, closing price, and trading volume.

BOND INFORMATION

The Company issued its First Brantas Abipraya Bonds with a fixed interest rate of 11.5% per annum for a period of 3 years. These bonds were issued with a nominal value of Rp300,000,000,000 and will mature on April 8, 2018. The proceeds from the bond offering will be used for an additional 50% capital injection to the subsidiary, the construction of a precast concrete factory of 33.33%, and the remaining 16.67% for *refinancing*. Right on April 8, 2018, the bonds were paid.

LAPORAN MANAJEMEN

Management Report

Dalam beberapa tahun terakhir, pembangunan infrastruktur nasional berlangsung semakin intensif, demikian juga keterlibatan Abipraya dalam proyek-proyek strategis yang telah ditetapkan oleh pemerintah.

In recent years, the development of national *Infrastructure* has intensified, as has Abipraya's involvement in strategic projects that have been determined by the government.







HARYADI
Komisaris Utama/
Independen
*President Commissioner/
Independent*



Dewan melakukan pengawasan aktif terhadap eksekusi strategis Perseroan sepanjang tahun melalui berbagai lapisan pengawasan.

Board of Coomissioner exercised active oversight of the Company's strategic execution throughout the year through various layers of supervision.

Para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat,

Puji dan syukur dipanjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Kuasa atas segala berkah dan nikmat yang telah dilimpahkan-Nya kepada kita semua sehingga PT Brantas Abipraya (Persero) dapat melalui tahun 2021 yang penuh tantangan dengan pencapaian kinerja yang cukup baik. Mengingat pada dua tahun terakhir 2020-2021 pandemi Covid-19 telah memberikan dampak sangat signifikan, baik dari sisi kesehatan, ekonomi, serta kehidupan sosial.

Selanjutnya, dalam laporan singkat ini Dewan Komisaris menyampaikan tugas pengawasan Perusahaan untuk tahun buku 2021 yang berakhir pada 31 Desember 2021. Adapun laporan ini mencakup penilaian kerja direksi, penilaian atas prospek usaha yang disusun direksi, penerapan Good Corporate Governance (GCG), kinerja komite di bawah Dewan Komisaris, serta perubahan komposisi Dewan Komisaris.

Dear Shareholders and Stakeholders,

Praise and gratitude goes to the Almighty for everything the blessings and favors that have been bestowed upon us all so that PT Brantas Abipraya (Persero) can go through the year of 2021 which is full of challenges with the achievement of quite good performance. Considering that in the last two years 2020-2021 the Covid-19 pandemic has had a very significant impact, both in terms of health, economy, and social life.

Furthermore, in this brief report, the Board of Commissioners conveys the Company's supervisory duties for the 2021 financial year ending on December 31, 2021. This report includes an assessment of the work of the board of directors, an assessment of business prospects prepared by the board of directors, the implementation of Good Corporate Governance (GCG), the performance of committees in under the Board of Commissioners, as well as changes in the composition of the Board of Commissioners.

PENILAIAN KINERJA DIREKSI

Perekonomian Indonesia tahun 2021 tidak dapat lepas dari wajah muram perekonomian dunia, namun perekonomian Indonesia dapat meraih pertumbuhan sebesar 3,09% atau lebih tinggi dibandingkan pertumbuhan ekonomi tahun sebelumnya. Kami juga menyadari, banyak pelaksanaan proyek pembangunan terhambat akibat pandemi COVID 19.

Dalam menilai kinerja Direksi, Dewan Komisaris berpegang pada prinsip bahwa Direksi bertugas dan bertanggung jawab secara kolegal. Masing-masing Direktur bertindak dan mengambil keputusan sesuai pembagian tugas dan wewenangnya, namun pelaksanaan tugas tersebut tetap merupakan tanggung jawab bersama.

Tugas dan fungsi utama Direksi secara keseluruhan adalah mengupayakan pencapaian kinerja perusahaan sesuai target Rencana Kerja Anggaran Perusahaan (RKAP) dimana dalam pelaksanaan tugasnya tersebut Direksi diwajibkan untuk mencurahkan seluruh upaya dan pengabdianya secara penuh untuk mencapai kewajiban dan pencapaian tujuan Perusahaan. Direksi melaksanakan tanggung jawab sosial, memperhatikan berbagai kepentingan serta mendorong penerapan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik (GCG) di lingkungan Perusahaan secara konsisten.

Pada tahun 2021, Direksi telah melaksanakan tugasnya dengan baik untuk kepentingan BUMN sesuai dengan visi dan misi Perusahaan. Selain itu, Direksi juga telah memastikan Perusahaan melaksanakan tanggung jawab sosialnya dan memperhatikan kepentingan dari berbagai pemangku kepentingan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-

BOARD OF DIRECTORS PERFORMANCE ASSESSMENT

The Indonesian economy in 2021 cannot be separated from the gloomy face of the world economy, but the Indonesian economy can achieve growth of 3.09% or higher than the economic growth of the previous year. We are also aware that the implementation of many development projects has been hampered due to the COVID-19 pandemic.

In assessing the performance of the Board of Directors, the Board of Commissioners adheres to the principle that the Board of Directors has collegiate duties and responsibilities. Each Director acts and makes decisions according to the division of tasks and authorities, but the implementation of these duties remains a shared responsibility.

The main duties and functions of the Board of Directors as a whole are to strive to achieve the company's performance in accordance with the target of the Company's Budget Work Plan (RKAP) where in carrying out these duties the Directors are required to devote all their efforts and dedication in full to achieve the obligations and achieve the goals of the Company. The Board of Directors carries out social responsibility, pays attention to various interests and encourages the consistent application of the principles of good corporate governance (GCG) within the Company.

In 2021, the Board of Directors has carried out their duties well for the benefit of SOEs in accordance with the Company's vision and mission. In addition, the Board of Directors has also ensured that the Company carries out its social responsibilities and pays attention to the interests of various stakeholders in accordance with the provisions of the legislation. The

undangan. Indikator kinerja Direksi sesuai dengan Kontrak Manajemen diantaranya: perspektif keuangan dan pasar, fokus pelanggan, efektivitas produk dan proses, tenaga kerja, serta kepemimpinan, tata kelola, dan tanggung jawab kemasyarakatan secara keseluruhan telah dilaksanakan dengan baik

Dari aspek kinerja keuangan, pada tahun 2021 walaupun pandemic covid-19 masih berlangsung yang menyebabkan pelaksanaan proyek-proyek mengalami berbagai hambatan, namun manajemen berhasil membukukan pendapatan sebesar Rp2,66 Triliun dengan laba usaha tahun berjalan sebesar Rp 57,75 miliar dimana pencapaian tersebut masing-masing tercapai diatas target Anggaran tahun 2021. Dewan Komisaris memberikan apresiasi kepada Direksi atas kinerja Perusahaan yang masih dapat memberikan kinerja positif.

PENILAIAN ATAS PROSPEK USAHA YANG DISUSUN DIREKSI

Manajemen telah menyusun prospek usaha tahun 2022 melalui sejumlah indikator kunci. Dewan Komisaris memandang bahwa rencana yang telah disusun Direksi tersebut cukup realistis. Namun, beratnya kondisi bisnis di tahun 2021 cukup berpengaruh pada kinerja perusahaan perlu mendapat antisipasi yang baik. Untuk itu, Dewan Komisaris akan mendorong upaya pencapaian target tersebut secara maksimal.

Upaya Perseroan dalam mengembangkan berbagai proyek inovasi diharapkan dapat mendukung pencapaian visi "Menjadi Perusahaan terpercaya dalam industri konstruksi dan investasi".

Board of Directors' performance indicators in accordance with the Management Contract include: financial and market perspective, customer focus, product and process effectiveness, workforce, as well as leadership, governance, and community responsibility as a whole have been implemented well

From the aspect of financial performance, in 2021, although the covid-19 pandemic is still ongoing which causes the implementation of projects to experience various obstacles, the management managed to record revenues of Rp. 2.66 trillion with an operating profit for the year of Rp. each achieved above the 2021 Budget target. The Board of Commissioners appreciates the Board of Directors for the performance of the Company which is still able to provide positive performance.

ASSESSMENT OF BUSINESS PROSPECTS PREPARED BY THE BOARD OF DIRECTORS

Management has compiled business prospects for 2022 through a number of key indicators. The Board of Commissioners views that the plan that has been prepared by the Board of Directors is quite realistic. However, the severity of business conditions in 2021 is quite influential on the company's performance and needs to be well anticipated. For this reason, the Board of Commissioners will encourage efforts to achieve these targets to the fullest.

The Company's efforts in developing various innovation projects are expected to support the achievement of the vision "To be a trusted company in the construction and investment industry".

Inovasi-inovasi ini diharapkan memberikan kontribusi signifikan pada pencapaian laba perusahaan.

PENERAPAN GCG

Dewan Komisaris memandang kinerja usaha yang baik seperti ditunjukkan oleh manajemen, di antaranya ditopang oleh penerapan tata kelola perusahaan yang baik (Good Corporate Governance/GCG). Hal itu dibuktikan dengan skor penilaian GCG Perseroan tahun 2021 mencapai 88,412 dengan kategori "SANGAT BAIK".

Dewan Komisaris sepenuhnya mendukung upaya yang dilakukan manajemen Perusahaan dalam meningkatkan peran Whistleblowing System (WBS) untuk melaporkan potensi fraud yang akan terjadi sehingga dapat dideteksi dan dicegah sedini mungkin serta melaporkan fraud yang telah terjadi di Perusahaan agar dapat segera ditindaklanjuti sesuai ketentuan yang berlaku.

Dewan Komisaris melalui Komite Audit turut melakukan pengawasan terhadap penerapan dan pengelolaan WBS di Perusahaan. Agar penerapan WBS di Perusahaan dapat lebih efektif, Dewan Komisaris menyarankan kepada manajemen untuk terus melakukan sosialisasi kepada semua lini organisasi terkait keberadaan dan mekanisme whistleblowing systems yang ada di Perusahaan.

KINERJA ORGAN PENDUKUNG DI BAWAH DEWAN KOMISARIS

Dalam menjalankan tugasnya, Dewan Komisaris dibantu oleh Organ Pendukung Dewan Komisaris yang terdiri dari Sekretariat Dewan Komisaris dan tiga Komite yaitu

These innovations are expected to make a significant contribution to the company's profit achievement.

GCG IMPLEMENTATION

The Board of Commissioners views good business performance as shown by management, which is supported by the implementation of good corporate governance (GCG). This is evidenced by the Company's 2021 GCG assessment score reaching 88.412 with the "EXCELLENT" category.

The Board of Commissioners fully supports the efforts made by the Company's management to increase the role of the Whistleblowing System (WBS) to report potential fraud that will occur so that it can be detected and prevented as early as possible and report fraud that has occurred in the Company so that it can be followed up immediately in accordance with applicable regulations.

The Board of Commissioners through the Audit Committee also supervises the implementation and management of WBS in the Company. In order for the implementation of WBS in the Company to be more effective, the Board of Commissioners recommends the management to continue to disseminate information to all lines of the organization regarding the existence and mechanism of the whistleblowing systems in the Company.

PERFORMANCE OF SUPPORTING ORGANS UNDER THE BOARD OF COMMISSIONERS

In carrying out its duties, the Board of Commissioners is assisted by the Supporting Organs of the Board of Commissioners consisting of the Secretariat of the Board of

Komite Audit, Komite Pemantau Manajemen Risiko dan *Good Corporate Governance* (PMR & GCG) serta Komite Nominasi dan Remunerasi yang telah bekerja maksimal untuk mendukung tugas-tugas Dewan Komisaris dalam menjalankan fungsi pengawasan dan pemberian nasihat. Komite Audit misalnya, sepanjang tahun 2021 telah melaksanakan sejumlah kegiatan yang di antaranya:

1. Penelaahan dan Penilaian atas Laporan Manajemen Bulanan, Triwulanan, dan Tahunan.
2. Memberikan penelaahan dan memberikan masukan atas laporan kegiatan pemeriksaan yang dilakukan oleh Satuan Pengawasan Intern.
3. Pembahasan atas kegiatan dan temuan hasil pemeriksaan auditor eksternal, seperti KAP, BPKP, dan BPK.

Segala temuan dan penelaahan Komite Audit telah disampaikan kepada Dewan Komisaris dalam bentuk rekomendasi, agar penyusunan dan penyampaian Laporan Manajemen kepada Dewan Komisaris dan Pemegang Saham tepat waktu, begitu juga dengan monitoring tindak lanjut temuan dan rekomendasi auditor. Hal serupa juga dilakukan oleh Komite Pemantau Manajemen Risiko dan GCG dan Komite Nominasi dan Remunerasi. Para Komite telah menyampaikan sejumlah rekomendasi dan saran kepada Dewan Komisaris terkait dengan hasil pemantauannya yang kemudian ditindaklanjuti oleh Dewan Komisaris.

Commissioners and three Committees, namely the Audit Committee, Risk Management Monitoring Committee and Good Corporate Governance (PMR & GCG) as well as the Nomination and Remuneration Committee which have worked optimally to support their duties. -the duties of the Board of Commissioners in carrying out the functions of supervision and providing advice. The Audit Committee, for example, throughout 2021 has carried out a number of activities, including:

1. Review and Assessment of Monthly, Quarterly, and Annual Management Reports.
2. Provide review and provide input on reports of inspection activities carried out by the Internal Audit Unit.
3. Discussion on activities and findings of external auditors' examination results, such as KAP, BPKP, and BPK.

All findings and reviews of the Audit Committee have been submitted to the Board of Commissioners in the form of recommendations, so that the preparation and submission of Management Reports to the Board of Commissioners and Shareholders on time, as well as monitoring the follow-up to the findings and recommendations of the auditors. The Risk Management and GCG Monitoring Committee and the Nomination and Remuneration Committee also carried out the same thing. These Committees have submitted a number of recommendations and suggestions to the Board of Commissioners regarding the results of their monitoring which were then followed up by the Board of Commissioners.

PERUBAHAN KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS

Pada tahun 2021, komposisi Dewan Komisaris Abipraya mengalami perubahan dengan pengangkatan kembali 1 (satu) anggota Dewan Komisaris sesuai dengan nomor SK-232/MBU/07/2021, sehingga komposisi Dewan Komisaris menjadi sebagai berikut :

Nama Name	Jabatan Position
Haryadi	Komisaris Utama, Komisaris Independen President Commissioner, Independent Commissioner
Khalawi Abdul Hamid	Komisaris Commissioner
Sudirman	Komisaris Commissioner
Kenny Daryat Nanang	Komisaris Independen Independent Commissioner
Imam Haryono	Komisaris Commissioner

APRESIASI

Dewan Komisaris menyampaikan penghargaan dan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada Pemegang Saham yang telah memberikan kepercayaan serta bimbingan dalam menjalankan amanah. Dewan Komisaris juga memberikan apresiasi kepada Direksi serta seluruh karyawan Abipraya yang telah bekerja keras dengan loyalitas dan dedikasi yang tinggi dalam mengelola Perseroan dan tetap berpegang teguh pada prinsip-prinsip GCG, sehingga tetap dapat menghasilkan kinerja yang baik walaupun dalam kondisi pandemi.

CHANGES IN THE COMPOSITION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

In 2021, the composition of the Abipraya Board of Commissioners will change with the reappointment of 1 (one) member of the Board of Commissioners in accordance with number SK-232/MBU/07/2021, so that the composition of the Board of Commissioners will be as follows:

APPRECIATION

The Board of Commissioners expresses its deepest appreciation and gratitude to the Shareholders who have given their trust and guidance in carrying out their mandate. The Board of Commissioners also appreciates the Board of Directors and all Abipraya employees who have worked hard with high loyalty and dedication in managing the Company and sticking to the principles of GCG, so that they can still produce good performance despite the pandemic conditions.

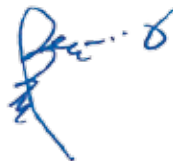
Selain itu, kepada seluruh pemangku kepentingan (*stakeholder*), Dewan Komisaris menyampaikan ucapan terima kasih atas dukungan yang diberikan dalam pencapaian kinerja Perusahaan untuk Tahun Buku 2021.

Kami meyakini tahun 2021 telah memberikan pelajaran serta pengalaman yang sangat berharga. Dewan Komisaris berharap Dewan Direksi dan seluruh insan Abipraya dapat terus mengakselerasi kompetensi dan kapabilitas guna mendukung performa perusahaan menjadi lebih akuntabel di masa mendatang. Semoga segala kebaikan selalu menyertai perjalanan Abipraya.

In addition, to all stakeholders, the Board of Commissioners would like to express its gratitude for the support provided in achieving the Company's performance for the 2021 Financial Year.

We believe that 2021 has provided invaluable lessons and experiences. The Board of Commissioners hopes that the Board of Directors and all Abipraya people can continue to accelerate their competencies and capabilities to support the company's performance to become more accountable in the future. May all goodness always accompany Abipraya's journey.

Jakarta, April 2022

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Haryadi".

Haryadi
Komisaris Utama
President Commissioner



LAPORAN DIREKSI

BOARD OF DIRECTORS REPORT



SUGENG ROCHADI

DIREKTUR UTAMA
President Director



Abipraya senantiasa mengelola tantangan menjadi peluang yang akan terus dioptimalkan untuk mendorong keberlanjutan usaha di masa yang akan datang.

Abipraya always manages challenges into opportunities that will continue to be optimized to encourage business *sustainability* in the future.

Para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat,

Puji dan syukur kami panjatkan kepada Allah SWT Tuhan Yang Maha Kuasa atas limpahan nikmat dan karunia-Nya kepada kita semua. Atas seijin-Nya pula PT Brantas Abipraya (Persero) dapat melewati tahun 2021 yang penuh tantangan dengan capaian kinerja yang baik. Pandemi Covid-19 yang masih melanda tidak menyurutkan semangat dan konsistensi Abipraya untuk berkontribusi dalam pembangunan infrastruktur nasional. Pencapaian ini merupakan wujud komitmen Abipraya sebagai BUMN Konstruksi yang kredibel dan akuntabel.

Kinerja Abipraya yang baik ini juga didukung dengan berangsur pulihnya perekonomian nasional, serta lebih terkendalinya situasi Covid-19 melalui penerapan Pemberlakuan Pembatasan Kegiatan Masyarakat (PPKM), juga akselerasi program vaksin ke seluruh wilayah Indonesia.

Melalui kesempatan ini, ijinkan kami untuk menyampaikan Laporan Pertanggungjawaban Direksi dalam mengelola Perusahaan untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2021 dan Laporan Keuangan Perusahaan yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Kosasih, Nurdiyaman, Mulyadi, Tjahjo & Rekan dan mendapat opini wajar dalam semua hal yang material.

Dear Shareholders and Stakeholders,

Praise and gratitude we pray to Allah SWT the Almighty God for the abundance of His favors and gifts to all of us. With His permission, PT Brantas Abipraya (Persero) can pass the year 2021 which is full of challenges with good performance achievements. The ongoing Covid-19 pandemic has not dampened Abipraya's enthusiasm and consistency in contributing to national infrastructure development. This achievement is a manifestation of Abipraya's commitment as a credible and accountable Construction BUMN.

Abipraya's good performance is also supported by the gradual recovery of the national economy, as well as the more controlled Covid-19 situation through the implementation of the Implementation of Community Activity Restrictions (PPKM), as well as the acceleration of the vaccine program throughout Indonesia.

Through this opportunity, allow us to submit the Accountability Report of the Board of Directors in managing the Company for the financial year ending on December 31, 2021 and the Company's Financial Statements which have been audited by the Public Accounting Firm of Kosasih, Nurdiyaman, Mulyadi, Tjahjo & Partners and obtain a fair opinion in all respects. material ones.

KONDISI PEREKONOMIAN INDONESIA

Kondisi perekonomian di Indonesia tahun 2021 secara umum tumbuh lebih baik di tengah berbagai tantangan, baik yang bersumber dari global maupun domestik. Berdasarkan data dari Badan Pusat Statistik (BPS), pertumbuhan ekonomi Indonesia mencapai 3,69% di 2021, naik dari pertumbuhan ekonomi 2020 yang dikoreksi sebesar -2,07%.

Pertumbuhan ekonomi di tahun 2021 ini didorong oleh proyek infrastruktur pemerintah dan Pembangunan jalan tol, yang terus berjalan, sehingga mampu mendorong pertumbuhan sektor konstruksi di tahun kedua pandemi Covid-19. Badan Pusat Statistik (BPS) mencatat, produk domestik bruto (PDB) sektor konstruksi atas dasar harga berlaku (ADHB) mencapai Rp1,77 kuadriliun pada 2021. PDB sektor ini berkontribusi sebesar 10,44% terhadap PDB nasional yang mencapai Rp16,97 kuadriliun. Kontribusinya juga merupakan yang terbesar keempat setelah industri pengolahan 19,25%, pertanian 13,28%, serta perdagangan besar dan eceran 12,97%. Dalam satu dekade belakangan sektor konstruksi mencapai pertumbuhan tertingginya pada 2011, yakni 9,02%. Namun, setelah itu tingkat pertumbuhannya mengalami tren turun dan sempat berkontraksi pada 2020 akibat pandemi Covid-19.

KENDALA DAN STRATEGI PERUSAHAAN

Tantangan yang dihadapi oleh infrastruktur dan bisnis konstruksi masih berpusat pada pandemi. Pemerintah melalui Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat (PUPR) memberlakukan berbagai kebijakan seperti *refocusing* target pembinaan tenaga kerja konstruksi dan pelaksanaan pembangunan

INDONESIA'S ECONOMIC CONDITIONS

The economic conditions in Indonesia in 2021 will generally grow better in the midst of various challenges, both from global and domestic sources. Based on data from the Central Statistics Agency (BPS), Indonesia's economic growth will reach 3.69% in 2021, up from the corrected 2020 economic growth of -2.07%.

Economic growth in 2021 is driven by government infrastructure projects and toll road construction, which are ongoing, so as to encourage growth in the construction sector in the second year of the Covid 19 pandemic. The Central Statistics Agency (BPS) noted that the gross domestic product (GDP) of the construction sector was the basic current price (ADHB) will reach IDR 1.77 quadrillion in 2021. The GDP of this sector contributes 10.44% to the national GDP which reaches IDR 16.97 quadrillion. Its contribution is also the fourth largest after the processing industry 19.25%, agriculture 13.28%, and wholesale and retail trade 12.97%. In the last decade, the construction sector achieved its highest growth in 2011, namely 9.02%. However, after that the growth rate experienced a downward trend and had contracted in 2020 due to the Covid-19 pandemic.

COMPANY CONSTRAINTS AND STRATEGIES

The challenges faced by the infrastructure and construction business are still centered on the pandemic. The government through the Ministry of Public Works and Public Housing (PUPR) has implemented various policies, such as *refocusing* on the target of developing construction workers and implementing the

proyek-proyek strategis nasional (PSN) serta proyek-proyek kawasan strategis pariwisata nasional (KSPN).

Kemudian, berkaca pada kondisi ekonomi di atas, dalam rangka mencapai sasaran Perusahaan, Direksi meyakini perlu untuk menetapkan program dan strategi pencapaian sasaran. Mengingat tantangan Perusahaan yang cukup signifikan, maka fokus strategi kerja yang dijalankan difokuskan pada peningkatan skala ekonomi Perusahaan. Peningkatan skala ekonomi ini diperlukan mengingat dalam Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP) Abipraya, kondisi keuangan Perseroan harus berada dalam kondisi baik agar dapat membayar kewajiban hutang jangka panjang. Dengan demikian Abipraya dapat tetap menjadi Perusahaan yang sehat serta mampu memenuhi semua kewajiban kepada *Stakeholder*. Dengan strategi yang diterapkan antara lain; menjaga likuiditas Perusahaan dengan cara mengelola *cash flow* perusahaan, meninjau ulang ketersediaan dana proyek, melakukan efisiensi di semua lini bisnis, mengecek piutang yang belum tertagih, renegotiasi pembayaran utang, serta diversifikasi aset. Upaya-upaya ini harus dilakukan secara cepat karena bisnis konstruksi pun harus siap mengantisipasi gerakan kompetitor dari luar negeri yang operasi bisnisnya sudah mulai stabil. Di tengah semakin ketatnya persaingan di industri konstruksi, Perusahaan juga harus bisa beroperasi secara efektif dan efisien.

KINERJA TAHUN 2021

Pemerintah terus mendorong percepatan pembangunan infrastruktur untuk menghadirkan konektivitas hingga pelosok negeri. Kehadiran infrastruktur ini merupakan upaya Pemerintah untuk mewujudkan pemerataan pembangunan yang berorientasi pada peningkatan kesejahteraan masyarakat.

development of national strategic projects (PSN) and national tourism strategic area projects (KSPN).

Then, reflecting on the economic conditions above, in order to achieve the Company's targets, the Board of Directors believes it is necessary to establish programs and strategies for achieving targets. Given the Company's significant challenges, the focus of the work strategy being implemented is focused on increasing the Company's economies of scale. This increase in economies of scale is necessary considering that in Abipraya's Long-Term Company Plan (RJPP), the Company's financial condition must be in good condition in order to be able to pay its long-term debt obligations. Thus Abipraya can remain a healthy company and be able to fulfill all obligations to stakeholders. The strategies implemented include; maintain the Company's liquidity by managing the company's cash flow, reviewing the availability of project funds, implementing efficiency in all business lines, checking outstanding receivables, renegotiating debt payments, and diversifying assets. These efforts must be carried out quickly because the construction business must also be prepared to anticipate the movements of competitors from abroad whose business operations have begun to stabilize. In the midst of increasingly fierce competition in the construction industry, the Company must also be able to operate effectively and efficiently.

2021 PERFORMANCE

The government continues to encourage the acceleration of infrastructure development to bring connectivity to remote areas of the country. The presence of this infrastructure is the Government's effort to achieve equitable development that is oriented towards improving the welfare of the community.

Abipraya merupakan salah satu BUMN yang bergerak di jasa konstruksi, dengan lini bisnis antara lain Bendungan, Irigasi, Terowongan, Reklamasi, Jalan/Jembatan, Bandara, Gedung, Mekanikal & Elektrikal, Pembangkit Listrik, Peralatan, Beton serta Properti. Melalui kinerja lini bisnisnya, hingga kini Abipraya telah banyak dipercaya untuk mengerjakan proyek strategis pemerintah. Dalam pencatatan kinerja operasional, Abipraya telah berkontribusi secara nyata dalam mendukung program pemerintah melakukan percepatan pembangunan infrastruktur untuk mewujudkan pemerataan ekonomi hal ini terutama dengan telah dikerjakannya proyek-proyek PSN berupa bendungan, jalan serta proyek-proyek KSPN. Sejumlah proyek infrastruktur berstatus PSN, beberapa telah selesai pengerjaannya. Di tahun 2021 Abipraya berhasil menyelesaikan berbagai proyek strategis nasional antara lain Bendungan Tukul di Jawa Timur, Bendungan Tapin di Kalimantan Selatan, serta Terminal Multipurpose Wae Kelambu, Pelabuhan Labuan Bajo di Nusa Tenggara Timur (NTT). Adapun proyek-proyek lainnya yang masih dalam proses pengerjaan antara lain Bendungan Semantok di Nganjuk, Jawa Timur, Bendungan Bintang Bano di Nusa Tenggara Barat (NTB), Bendungan Bener di Jawa Tengah, Bendungan Ciawi di Jawa Barat dan masih banyak lagi proyek strategis yang tersebar di Tanah Air.

Dari berbagai pengerjaan infrastruktur tersebut, Abipraya berhasil mencatatkan kinerja keuangan yang positif. Pendapatan usaha Perseroan sebesar Rp2,66 triliun, meningkat 9,39% jika dibandingkan dengan pendapatan usaha tahun sebelumnya sebesar Rp2,43 triliun. Pendapatan ini didominasi oleh segmen usaha jasa konstruksi sebesar 82,30% dari total pendapatan.

Abipraya is one of the SOEs engaged in construction services, with business lines including Dams, Irrigation, Tunnels, Reclamation, Roads/Bridges, Airports, Buildings, Mechanical & Electrical, Power Generation, Equipment, Concrete and Property. Through the performance of its business lines, until now Abipraya has been trusted to work on government strategic projects. In recording operational performance, Abipraya has contributed significantly in supporting the government's program to accelerate infrastructure development to realize economic equity, especially with the PSN projects that have been carried out in the form of dams, roads and KSPN projects. A number of infrastructure projects with PSN status, some have been completed. In 2021 Abipraya succeeded in completing various national strategic projects, including the Tukul Dam in East Java, the Tapin Dam in South Kalimantan, as well as the Wae Kelambu Multipurpose Terminal, Labuan Bajo Port in East Nusa Tenggara (NTT). Other projects that are still under construction include the Semantok Dam in Nganjuk, East Java, the Bintang Bano Dam in West Nusa Tenggara (NTB), the Bener Dam in Central Java, the Ciawi Dam in West Java and many other strategic projects spread across the country. in the country.

From these various infrastructure works, Abipraya managed to record a positive financial performance. The Company's operating income was Rp.2.66 trillion, an increase of 9.39% compared to the previous year's operating income of Rp.2.43 trillion. This revenue was dominated by the construction services business segment with 82.30% of the total revenue.

Kemudian Perseroan juga berhasil membukukan laba bersih tahun berjalan sebesar Rp57,76 miliar selama tahun 2021, naik 71,60% dari tahun sebelumnya yang berjumlah Rp33,66 miliar. Sedangkan dari sisi total aset pada akhir tahun 2021 sebesar Rp6,97 triliun, naik 4,85% atau senilai Rp322,15 miliar dari tahun sebelumnya yang berjumlah Rp6,65 triliun.

Pembangunan infrastruktur yang telah berhasil diselesaikan Abipraya, kini sudah mulai dirasakan manfaatnya oleh masyarakat, terutama dalam meningkatkan produktivitas kinerja karena pergerakan orang dan barang kini lebih efektif dan efisien. Pemerintah berkomitmen untuk terus menghadirkan pembangunan infrastruktur, tidak hanya memadai tapi juga berkualitas, dengan demikian diharapkan akan memberikan dampak positif terhadap peningkatan daya saing Indonesia di pentas dunia.

PROSPEK USAHA

Pertumbuhan ekonomi yang makin membaik akan memberikan Abipraya prospek usaha yang cerah di tahun 2022 dan seterusnya. Prospek yang sangat baik ini memiliki kesempatan untuk terus tumbuh sejalan dengan pertumbuhan pasar domestik, yang telah memberikan daya tahan yang kuat bagi Indonesia.

IMPLEMENTASI TATA KELOLA PERUSAHAAN

Bagi Abipraya, implementasi *Good Corporate Governance* (GCG) secara konsisten merupakan kewajiban yang mutlak diterapkan dalam kegiatan bisnis Perseroan. GCG bukan sekedar pemanis organ perusahaan atau hanya sekedar menggugurkan kewajiban, namun merupakan keniscayaan untuk menjaga transparansi dan akuntabilitas pengelolaan Perseroan kepada masyarakat luas.

Then the Company also managed to record a net profit for the year of Rp57.76 billion during 2021, an increase of 71.60% from the previous year which amounted to Rp33.66 billion. Meanwhile, in terms of total assets at the end of 2021, it was Rp. 6.97 trillion, up 4.85% or Rp. 322.15 billion from the previous year which was Rp. 6.65 trillion. The benefits of infrastructure development that have been successfully completed by Abipraya are now being felt by the community, especially in increasing performance productivity because the movement of people and goods is now more effective and efficient. The government is committed to continuing to deliver infrastructure development, not only adequate but also of high quality, thus it is hoped that it will have a positive impact on increasing Indonesia's competitiveness on the world stage.

BUSINESS PROSPECT

Improved economic growth will provide Abipraya with bright business prospects in 2022 and beyond. This excellent prospect has the opportunity to continue to grow in line with the growth of the domestic market, which has provided a strong resilience for Indonesia.

IMPLEMENTATION OF CORPORATE GOVERNANCE

For Abipraya, the consistent implementation of *Good Corporate Governance* (GCG) is an absolute obligation to be implemented in the Company's business activities. GCG is not just a sweetener for the company's organs or just an abort of obligations, but is a necessity to maintain transparency and accountability of the Company's management to the wider community.

Dalam praktiknya di lingkungan Perseroan, GCG diimplementasikan melalui Organ Tata Kelola Perusahaan yang terdiri dari Pemegang Saham, Direksi, Manajemen, serta Organ-Organ Pendukung lainnya. Wujud implementasi GCG yang telah dilakukan Perseroan, antara lain, dengan melakukan: Penyempurnaan kelengkapan perangkat Pedoman Penerapan GCG, Sosialisasi Pedoman GCG, GCG *assessment*, Peningkatan *Standard Operating Procedure* (SPO) yang jelas dan transparan, baik untuk bidang operasional, non-operasional maupun bidang Sumber Daya Manusia.

Selain itu, Abipraya menempatkan faktor etika sebagai salah satu komponen penting dalam upaya meningkatkan penerapan praktek terbaik GCG. Hal itu diwujudkan melalui penyampaian Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) oleh seluruh Direksi dan Dewan Komisaris secara berkala dan tepat waktu sesuai peraturan perundangan-undangan. Kemudian Abipraya juga melakukan Penerapan kebijakan sistem pelaporan pelanggaran (Whistleblowing System Policy) dan telah berjalan dengan efektif dalam mengantisipasi adanya potensi pelanggaran yang dapat menimbulkan kerugian perusahaan yang lebih besar dengan tetap menjaga kerahasiaan identitas pelapor.

Pada tahun 2021, hasil *assessment* penerapan GCG yang dilakukan oleh BPKP diperoleh skor sebesar 88,412 meningkat dari *assessment* oleh BPKP sebelumnya yaitu 88,158. Peningkatan skor GCG ini menunjukkan keberhasilan Perseroan dalam meningkatkan penerapan prinsip-prinsip GCG di seluruh bidang kegiatan dan operasinya

In practice within the Company, GCG is implemented through the Corporate Governance Organ consisting of Shareholders, Directors, Management, and other Supporting Organs. The form of GCG implementation that has been carried out by the Company, among others, by carrying out: Completing the completeness of the GCG Implementation Guidelines, Disseminating GCG Guidelines, GCG *assessment*, Improvement of clear and transparent Standard Operating Procedures (SPO), both for operational, non-operational and business sectors. Human Resources.

In addition, Abipraya places ethical factors as an important component in efforts to improve the implementation of GCG best practices. This is realized through the submission of the State Administrators Wealth Report (LHKPN) by the entire Board of Directors and the Board of Commissioners on a regular and timely basis in accordance with the laws and regulations. Then Abipraya also implemented a Whistleblowing System Policy and it has been running effectively in anticipating potential violations that could cause greater losses to the company while maintaining the confidentiality of the reporter's identity.

In 2021, the results of the GCG implementation *assessment* conducted by BPKP obtained a score of 88.412, an increase from the previous *assessment* by BPKP of 88.158. This increase in GCG score shows the success of the Company in improving the implementation of GCG principles in all fields of activity and operations.

PERUBAHAN DIREKSI

Pada tahun 2021 terjadi perubahan komposisi Direksi karena berakhirnya masa jabatan Bapak Bambang E. Marsono sebagai Direktur Utama dan digantikan oleh Bapak Sugeng Rochadi serta Bapak Catur Prabowo sebagai Direktur Operasi I di gantikan oleh Bapak M. Toha Fauzi. Sehingga dengan demikian Komposisi Direksi menjadi:

Nama Name	Jabatan Position
Sugeng Rochadi	Direktur Utama President Director
Suradi	Direktur Keuangan, SDM dan Manajemen Risiko Director of Finance, HR and Risk Management
M. Toha Fauzi	Direktur Operasi I Director of Operations I
Widyo Praseno	Direktur Operasi II Director of Operations II

Kami mengucapkan terima kasih dan apresiasi setinggi-tingginya kepada Direksi yang menjabat pada periode sebelumnya atas dedikasi, karya, dan komitmen yang diberikan kepada Perseroan.

APRESIASI

Direksi beserta segenap karyawan mengucapkan terima kasih sebesar-besarnya kepada para pemegang saham, Dewan Komisaris dan seluruh pemangku kepentingan atas bimbingan dan dukungannya sehingga Abipraya dapat melalui tahun 2021 dengan hasil yang cukup baik. Kami semakin optimis dapat meraih capaian kinerja yang lebih baik di tahun mendatang.

CHANGES IN BOARD OF DIRECTORS COMPOSITION

In 2021 there was a change in the composition of the Board of Directors due to the end of Mr. Bambang E. Marsono's term of office as President Director and Mr. Sugeng Rochadi and Mr. Catur Prabowo as Director of Operations were replaced by Mr. M. Toha Fauzi. Thus, the composition of the Board of Directors becomes:

We express our gratitude and highest appreciation to the Board of Directors who served in the previous period for the dedication, work, and commitment given to the Company.

APPRECIATION

The Board of Directors and all employees express their deepest gratitude to the shareholders, the Board of Commissioners and all stakeholders for their guidance and support so that Abipraya can go through 2021 with quite good results. We are increasingly optimistic that we can achieve better performance in the coming year.

Atas nama Direksi, kami juga ingin memberikan apresiasi setinggi-tingginya kepada seluruh Insan Abipraya yang telah bekerja keras dalam mendukung kinerja Perseroan. Kami juga menyampaikan terima kasih seluruh mitra strategis atas kerja sama yang berjalan baik hingga saat ini.

Kami percaya dengan dukungan dan kepercayaan ini, Perseroan siap merealisasikan VISI Abipraya, yaitu "Menjadi Perusahaan terpercaya dalam industri konstruksi dan investasi".

On behalf of the Board of Directors, we would also like to give the highest appreciation to all Abipraya Personnel who have worked hard in supporting the Company's performance. We also thank all strategic partners for the good cooperation so far.

We believe with this support and trust, the Company is ready to realize Abipraya's VISION, which is to become a trusted company in the construction and investment industry".

Atas nama Direksi,
On behalf of the Board of Directors,
Jakarta, April/ April 2022



Sugeng Rochadi
Direktur Utama
President director

Halaman Ini sengaja dikosongkan
This page is intentionally left blank

PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB DEWAN KOMISARIS UNTUK LAPORAN TAHUNAN 2021

STATEMENT OF RESPONSIBILITY FROM BOARD OF COMMISSIONERS FOR 2021 ANNUAL REPORT

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan Perseroan tahun 2021 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Perseroan.

We, the undersigned, hereby declare that all information in the Annual Report 2021 have been fully disclosed and being solely responsible upon the accountability of the Annual Report Contents altogether with the Financial Statements.

Jakarta, April 2022



Haryadi

Komisaris Utama/ Independen
President Commissioner/ Independent



Sudirman
Komisaris
Commissioner



Kenny Daryat Nanang
Komisaris Independen
Independent Commissioner



Khalawi Abdul Hamid
Komisaris
Commissioner



Imam Haryono
Komisaris
Commissioner

PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB DIREKSI UNTUK LAPORAN TAHUNAN 2021

STATEMENT OF RESPONSIBILITY FROM BOARD OF DIRECTORS FOR 2021 ANNUAL REPORT

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan Perseroan tahun 2021 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Perseroan.

We, the undersigned, hereby declare that all information in the Annual Report 2021 have been fully disclosed and being solely responsible upon the accountability of the Annual Report Contents altogether with the Financial Statements.

Jakarta, April 2022



Sugeng Rochadi
Direktur Utama
President Director



Suradi
Direktur Keuangan, SDM dan
Manajemen Risiko
Direktur Keuangan, SDM dan
Manajemen Risiko



M. Toha Fauzi
Direktur Operasi I
Director of Operations I



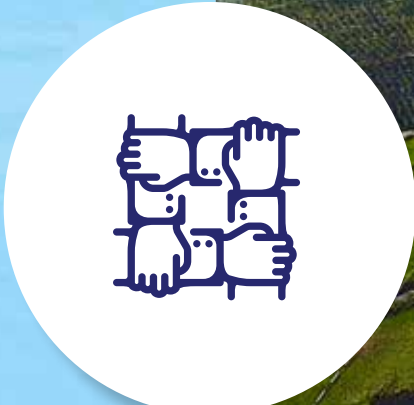
Widyo Praseno
Direktur Operasi II
Director of Operations II

PROFIL PERUSAHAAN

Company Profile

Realisasi berbagai pembangunan infrastruktur, yang dilakukan bersamaan dengan upaya deregulasi untuk memperbaiki iklim usaha, membuat Indonesia kembali mencatatkan berbagai perbaikan indikator kualitatif.

The realization of various Infrastructure developments, which were carried out in conjunction with deregulation efforts to improve the business climate, made Indonesia again record various improvements in qualitative indicators.





PROFIL PERUSAHAAN COMPANY PROFILE



Sesuai dengan Akta No. 15/2008, kegiatan usaha Abipraya yaitu melakukan usaha di bidang industri konstruksi, industri pabrikan, jasa penyewaan, jasa keagenan, investasi, agro industri, perdagangan, pengelolaan kawasan, jasa peningkatan kemampuan bidang konstruksi, teknologi informasi dan pengembangan.

In accordance to Article No. 15/2008, Abipraya business activities are construction industry, manufacturing industry, leasing services, agency services, investment, agro industry, trading, area management, construction services improvement, information technology and development.





NAMA PERUSAHAAN/ COMPANY PROFILE PT Brantas Abipraya (Persero)

DASAR HUKUM PENDIRIAN/ LEGAL BASIS OF ESTABLISHMENT

Akta No. 88 tanggal 12 November 1980; Berita Negara Republik Indonesia No. 21 tanggal 12 Maret 1982, Tambahan No. 306 Deed No. 88 dated November 12, 1980; State Gazette of the Republic of Indonesia No. 21 dated March 12, 1982, Supplement No. 306



BIDANG USAHA/ LINE OF BUSINESS

- Industri Konstruksi
- Constructions Industry

KEGIATAN USAHA/ BUSINESS ACTIVITIES

- Jasa Kontruksi/ Constructions Services
- Energi Terbarukan/ Renewable Energy
- Beton/ Precast Concrete
- Properti/ Property
- Penyewaan Alat Berat/ Heavy Equipment Rental
- Jalan Tol/ Toll Road

STATUS PERUSAHAAN / COMPANY STATUS

Badan Usaha Milik Negara (BUMN)
State Owned Company (BUMN)



TANGGAL PENDIRIAN/ ESTABLISHMENT DATE

12 November 1980/ November 12, 1980

KANTOR PUSAT/ HEAD OFFICE

Jl. D. I. Panjaitan Kav. 14 Cawang, Jakarta Timur, 13340

Telp/ Phone: (021) 851 6290

Fax: (021) 851 6095

Webside: www.brantas-abipraya.co.id

Email: brap@brantas-abipraya.co.id



SEKILAS PERUSAHAAN BRIEF HISTORY

PT Brantas Abipraya (Persero) yang dalam laporan ini disebut dengan Abipraya dan atau Perseroan, berdiri pada 12 November 1980 di Malang, Jawa Timur. Pendirian Abipraya dilatarbelakangi oleh ekspansi Proyek Pengembangan Wilayah Sungai Brantas atau dikenal dengan Proyek Brantas. Hal tersebut dikemukakan pertama kali oleh Menteri PU dan Kelistrikan saat itu, Ir. Sutami. Ide ini muncul ketika beliau melakukan kunjungan ke Proyek Karangates dan Selorejo pada 1970.

Pendirian Perseroan tercatat dalam akta berikut ini: Akta Perseroan Terbatas Brantas Abipraya No.88 tanggal 12 November 1980 yang dibuat di hadapan Kartini Muljadi, S.H., Notaris di Jakarta juncto akta Perubahan No. 36 tanggal 6 April 1981, yang kesemuanya telah memperoleh pengesahan Menteri Kehakiman Republik Indonesia sesuai dengan Surat Keputusannya No. Y.A.5/257/15 tanggal 11 April 1981, dan telah didaftarkan di Kepaniteraan Pengadilan Negeri Malang di bawah No. 171/PP/IV/1981 tanggal 23 April 1981, serta telah diumumkan dalam Tambahan No. 306, Berita Negara Republik Indonesia No. 21 tanggal 12 Maret 1982.

In this report, PT Brantas Abipraya (Persero), which is also mentioned as Abipraya and or the Company, was established on November 12, 1980 in Malang, East Java. Establishment of the Company was initiated from Brantas River Area Expansion Project known as Brantas Project. The initiative was first initiated by the Minister of Public Work and Electricity, Ir. Sutami. This idea emerged when he visited Karangates Project and Selorejo in 1970.

Establishment of the Company is registered in the following Deed: Perseroan Terbatas (PT) Brantas Abipraya No.88 dated November 12, 1980 drawn up before Kartini Muljadi, S.H., Notary in Jakarta, in conjunction with the deed of Amendment no. 36 dated April 6, 1981, all of which have been approved by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia in accordance with his Decision Letter No. Y.A.5/257/15 dated April 11, 1981, and have been registered at the Registrar of Malang District Court under No. 1.171/PP/IV/1981 dated April 23, 1981 and have been published in Supplement No. 306, State Gazette of the Republic of Indonesia No. 21 dated March 12, 1982.

Sesuai dengan Akta No. 15/2008, kegiatan usaha Abipraya yaitu melakukan usaha di bidang industri konstruksi, industri pabrikasi, jasa penyewaan, jasa keagenan, investasi, agro industri, perdagangan, pengelolaan kawasan, jasa peningkatan kemampuan bidang konstruksi, teknologi informasi dan pengembangan. Aktivitas Abipraya menghasilkan barang dan atau jasa yang bermutu tinggi dan berdayasaingkuat,sertamengejarkeuntungan guna meningkatkan nilai Perseroan. Kegiatan usaha Perseroan banyak menghasilkan konstruksi monumentalis di antaranya; Dam Kotapanjang HEPP, Bangkinang, Riau yang telah dibangun dengan menggunakan metode *Roller Compacted Concrete (RCC)*. Pada 2011, Perseroan memperluas kegiatan usaha pada bidang pembangunan, perindustrian, perdagangan, dan jasa dengan mendirikan PT Brantas Energi. Seiring dengan perkembangan

In accordance to Article No. 15/2008, Abipraya business activities are construction industry, manufacturing industry, leasing services, agency services, investment, agro industry, trading, area management, construction services improvement, information technology and development. Abipraya produces high-quality products and services with strong competitiveness, to gain profits and increase the Company value. The Company has produced monumental construction such as Dam Kotapanjang HEPP, Bangkinang, Riau that was built using Roller Compacted Concrete (RCC) method. In 2011, the business activity was expanded into construction, industry, trading, and service through the establishment of PT Brantas Energi. Following the Company's business growth, in 2019, the Company had two units of Precast Concrete facility located in Gempol and Subang which manufacture



bisnis Perseroan, pada tahun 2019 Perseroan memiliki dua unit fasilitas Pabrik Beton Pracetak yang terletak di Gempol dan Subang, dengan Jenis beton yang diproduksi yaitu *corrugated concrete sheet pile, flat prestress concrete sheet pile, girder dan ditch*. Fasilitas produksi Perseroan juga didukung oleh ketersediaan 3 *On Site Plant (OSP)*, yaitu OSP Dumai, Probolinggo dan Pamarayan Serang.

Selain konstruksi bangunan, Perseroan berpengalaman dalam membangun Bendungan Besar. Seiring dengan kapabilitas yang dimiliki, Perseroan memperluas kegiatan usahanya dengan membangun jalan dan jembatan, prasarana perhubungan (darat, laut, dan udara) seperti pelabuhan laut dan bandar udara, kelistrikan, bangunan gedung, sehingga Abipraya telah berkembang menjadi *general contractor*.

several types of concrete, namely corrugated concrete sheet pile, flat prestress concrete sheet pile, girder and ditch. The Company's production facilities are also supported by the availability of 3 On Site Plants (OSP), namely Dumai, Probolinggo and Pamarayan Serang OSP.

Besides building construction, the Company has experiences in building large dams. Along with the Company's increasing capability, Abipraya expanded its business by building roads and bridges, transportation Infrastructures (land, sea, and air) such as seaport, airport, electricity, and buildings, transforming Abipraya into a general contractor.



Perubahan anggaran dasar terakhir dilakukan dalam rangka peningkatan modal dasar, ditempatkan dan disetor yang telah disahkan dalam akta Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Perusahaan (Persero) Brantas Abipraya No. 32 tanggal 15 Agustus 2012 ("Akta No. 32/2012").

KETERANGAN PERUBAHAN NAMA

Sesuai dengan uraian riwayat singkat, Abipraya tidak pernah melakukan perubahan nama sejak pertama kali berdiri hingga saat ini.

The latest amendment of the Company's articles of association was aimed to increase authorized capital and was issued and legalized in the Deed of PT Brantas Abipraya's Extraordinary General Meeting of Shareholders No. 32 dated August 15, 2012 (Deed No. 32/2012).

NAME ALTERATION

In accordance with its brief history, Abipraya has never changed its name from the moment it was first established.



JEJAK LANGKAH PERUSAHAAN COMPANY MILESTONE

PT Brantas Abipraya (Persero) berdiri di Malang, Jawa Timur. PT Brantas Abipraya (Persero) was established in Malang, East Java.

1980

Abipraya membangun Dam Kotapanjang HEPP, Bangkinang, Riau dengan metode *Roller Compacted Concrete* (RCC). Metode RCC merupakan yang pertama kali digunakan dalam konstruksi Dam di Indonesia. Abipraya built the HEPP Kotapanjang Dam, Bangkinang, Riau using the *Roller Compacted Concrete* (RCC) method. This is the first time the RCC method has been used in dam construction in Indonesia.

1992

Kantor Pusat pindah ke Jakarta
The Head Office was relocated to Jakarta.

1995

Abipraya dinyatakan sebagai "Wajib Pajak Patuh" dari Direktorat Jendral Pajak Republik Indonesia. Abipraya was declared as "Obedient Taxpayer" by the Directorate General of Taxation of Republic of Indonesia.

Abipraya menjadi perusahaan konstruksi BUMN terbaik berdasarkan pertumbuhan kinerja dan rasio keuangan dari Majalah Infobank. Infobank Magazine stated Abipraya as the best BUMN construction company based on its performance growth and financial ratios.

2009

2010

2013

Abipraya masuk dalam Rekor MURI untuk pekerjaan terowongan *Underpass* terpanjang dengan sistem jacking. Abipraya was listed in MURI Records for the longest *Underpass* tunnel work with a jacking system.

2012

Abipraya melakukan diversifikasi bisnis dengan investasi pada *Hydroelectric Power Plant* melalui Brantas Energi. Abipraya diversified its business by investing in the *Hydroelectric Power Plant* through Brantas Energi.

2011

- Abipraya memperoleh anugerah "Green Contractor" di bidang bangunan oleh Kementerian Pekerjaan Umum.
- Asosiasi Konstruksi Indonesia menganugerahkan Abipraya sebagai pelopor pelaksana bendungan dengan proyek terbanyak di Indonesia.
- Abipraya diversified its business by investing on *Hydroelectric Power Plant* through Brantas Energi.
- Abipraya awarded as "Green Contractor" in construction field by the Ministry of Public Work
- Indonesian Construction Association rewarded Abipraya as the pioneer in dam construction with the most projects in Indonesia.
- Abipraya received the "Green Contractor" award in the building sector by the Ministry of Public Works.
- The Indonesian Construction Association awarded Abipraya as a pioneer in implementing the most dam projects in Indonesia.
- Abipraya diversified its business by investing on *Hydroelectric Power Plant* through Brantas Energi.
- Abipraya awarded as a "Green Contractor" in construction field by the Ministry of Public Work.
- Indonesian Construction Association rewarded Abipraya as the pioneer in dam construction with the most projects in Indonesia.

Abipraya memiliki 3 unit fasilitas Pabrik Beton Pracetak, berlokasi di Porong, Jawa Timur, Sunter - DKI Jakarta, dan Padang - Sumatera Barat.

Jenis produksi beton:

- Corrugated Concrete Sheet Pile
- Flat Presstress Concrete Sheet Pile
- I Girder, Box Girder, Box Culvert
- U Ditch, V Ditch.

Abipraya owned 3 units of precast concrete factory, located in Porong-East Java, Sunter - DKI Jakarta, and Padang- West Sumatra

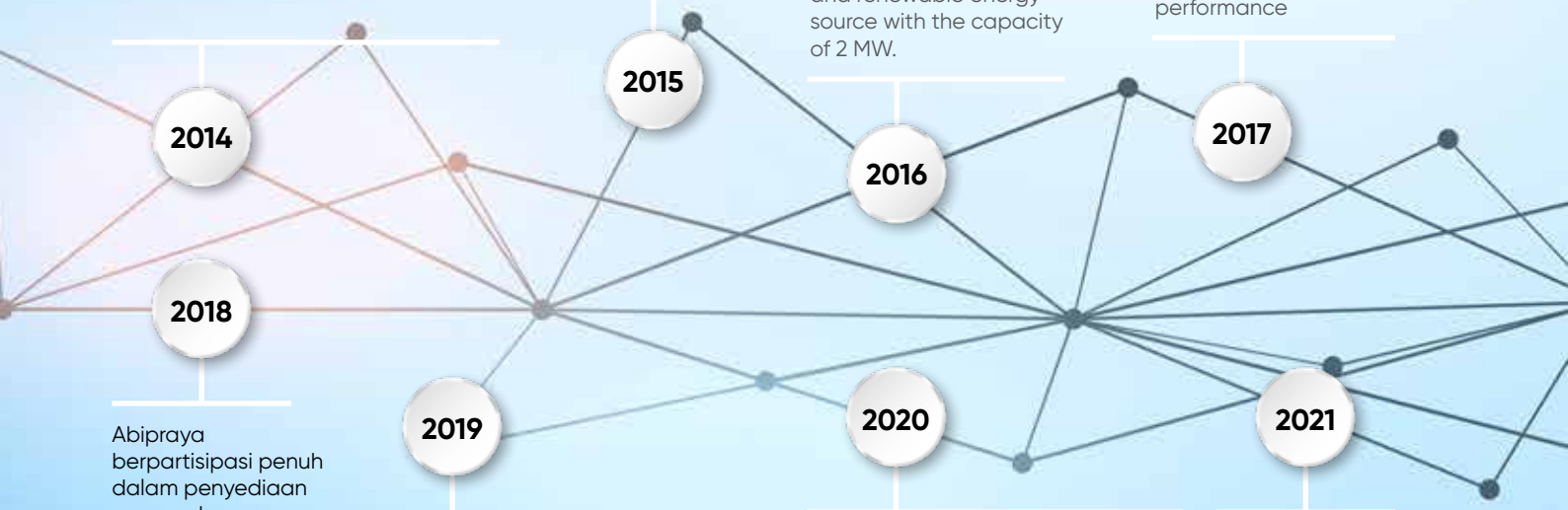
Type of concrete produced:

- Corrugated Concrete Sheet Pile
- Flat Presstress Concrete Sheet Pile
- I Girder, Box Girder, Box Culvert
- U Ditch, V Ditch.

Penerbitan Obligasi I Brantas Abipraya. Issuance of Brantas Abipraya Bonds I.

Abipraya melalui anak perusahaan telah merealisasikan PLTS Gorontalo sebagai sumber energi listrik baru dan terbarukan dengan kapasitas 2 MW. Through the subsidiary, Abipraya has realized PLTS Gorontalo as a new and renewable energy source with the capacity of 2 MW.

Abipraya meraih penghargaan dari Majalah Infobank atas kinerja keuangan. Abipraya was awarded by Infobank Magazine for its financial performance



Abipraya berpartisipasi penuh dalam penyediaan sarana dan prasarana olahraga serta infrastruktur penyelenggaraan Asian Games XVIII tahun 2018. Abipraya fully participated in the provision of sport facilities and Infrastructures of Asian Games XVIII 2018.

Menerima beberapa penghargaan yaitu:

- Inovasi SDM dan CSR Award dari Apresiasi Inovasi - SINDO
- Selaku Penyedia Jasa Pekerjaan Konstruksi Terbaik dalam menerapkan Sistem
- Manajemen Keselamatan Konstruksi (SMKK) dari Kementerian PUPR
- Kinerja Keuangan Sangat Bagus dari Tahun 2014-2018, Infobank Award.

Received several awards, namely:

- HR Innovation and CSR Award from Appreciation of Innovation - SINDO
- As the Best Construction Work Service Provider in implementing the System
- Construction Safety Management (SMKK) from the Ministry of PUPR
- - Excellent Financial Performance from 2014-2018, Infobank Award

Walau sedang dilanda pandemi, Perusahaan tetap menunjukkan prestasinya dengan raihan beberapa penghargaan seperti BUMN Performance Excellence Award, Top Digital Innovation 2020, The Best GRC for Corporate Governance & Risk Management 2020, Golden Trophy Infobank yang ke-5 atas kinerja keuangan dari tahun 2015-2019 dan penghargaan transformasi digital pada BUMN Award 2020. Even though it was hit by a pandemic, the Company continued to show its achievements by winning several awards, including the BUMN Performance Excellence Award, Top Digital Innovation 2020, The Best GRC for Corporate Governance & Risk Management 2020, Infobank's 5th Golden Trophy for its financial performance from 2015-2019 and the digital transformation award at the BUMN Award 2020.

Menyelesaikan tiga bendungan yaitu, Bendungan Tapin di Kalimantan Selatan, Bendungan Tukul di Pacitan-Jawa Timur, dan Bendungan Kuningan di Jawa Barat. Di tahun ini Brantas Abipraya dipercaya mendapat amanat dari Kementerian BUMN melalui I2LI dan I2RI untuk membentuk sekolah bendungan.

Completed three dams namely, Tapin Dam in South Kalimantan, Tukul Dam in Pacitan-East Java, and Kuningan Dam in West Java. This year Brantas Abipraya is trusted to receive a mandate from the Ministry of SOEs through I2LI and I2RI to form a dam school

BIDANG USAHA LINE OF BUSINESS



KEGIATAN USAHA

Kegiatan usaha utama yang dilakukan oleh Abipraya adalah jasa konstruksi. Lebih lengkapnya, penjelasan mengenai kegiatan usaha, produk, dan jasa yang dihasilkan oleh Perseroan ada dalam akta Anggaran Dasar Perusahaan. Berdasarkan Anggaran Dasar Perusahaan terakhir, dalam pasal 3 disebutkan maksud dan tujuan pendirian Perseroan yaitu melakukan usaha di bidang industri konstruksi, pengusahaan jalan tol, industri pabrikan, perdagangan, pengelolaan kawasan, layanan jasa peningkatan kemampuan di bidang jasa konstruksi, teknologi informasi, pengembang dan pengelolaan perusahaan, serta optimalisasi pemanfaatan sumber daya Perseroan dengan menerapkan prinsip-prinsip Perseroan Terbatas.

BUSINESS ACTIVITIES

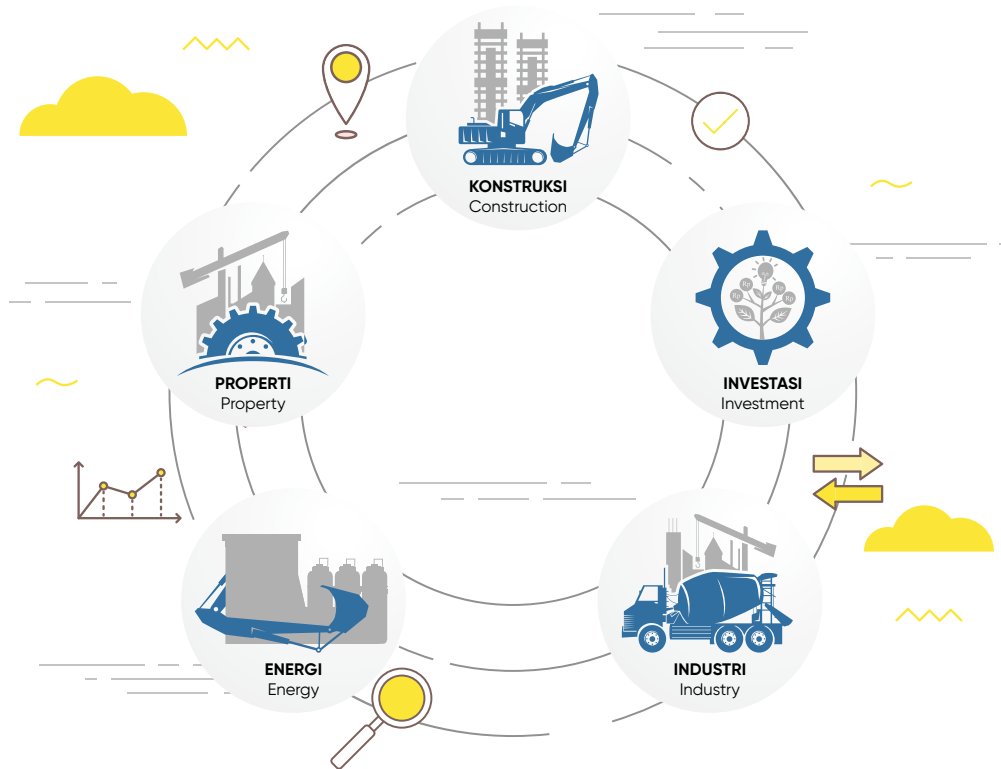
Abipraya's main business activity is construction services. A more detailed explanation regarding the business activities, products and services produced by the Company is stated in the deed of the Company's Articles of Association. Based on the latest Articles of Association, article 3 states that the purpose and objective of establishing the Company is to do business in the construction industry, toll road concessions, manufacturing, trade, area management, *Capacity Building* services in the fields of construction services, information technology, development and management companies, as well as optimizing the utilization of the Company's resources by applying the principles of the Limited Liability Company.

PRODUK DAN JASA

Guna mencapai maksud dan tujuan tersebut di atas, Perseroan dapat melaksanakan kegiatan usaha yang meliputi:

PRODUCTS AND SERVICES

In order to achieve the purposes and objectives mentioned above, the Company may carry out business activities which include:



Berintegrasi satu sama lainnya, berkontribusi dalam pembangunan infrastruktur yang mewujudkan nilai unggul bagi Bangsa.

Integrate with each other, contribute to *Infrastructure* development that creates superior value for the Nation.

JASA KONSTRUKSI

Jasa konstruksi terdiri dari segmen jasa pengairan, jalan dan jembatan, gedung/bangunan, kelistrikan, prasarana perhubungan (laut & udara) dan lain-lain.

1. Pengairan

Jasa konstruksi pengairan yang diberikan oleh Perseroan meliputi pekerjaan bendungan, Irigasi, perbaikan bangunan sungai atau normalisasi kali atau perkuatan tebing banjir, prasarana pengendali banjir, tanggul laut dengan geotube, tanggul

CONSTRUCTION SERVICE

Construction service consists of irrigation service, roads and bridges, buildings, electricity, transportation Infrastructures (sea & air) etc.

1. Irrigation

The irrigation construction services provided by the Company include the construction of dams, weirs, irrigation, repair of river structures or river normalization or strengthening of flood cliffs, flood control Infrastructure, sea embankments with

lumpur lapindo, dan pembangunan sarana penyediaan air baku.

2. Jalan atau Jembatan

Jasa konstruksi jalan/jembatan merupakan salah satu kegiatan usaha Abipraya yang membantu pemerintah dalam membangun akses distribusi antar wilayah.

3. Gedung atau Bangunan

Bentuk jasa konstruksi gedung atau bangunan yang diberikan oleh Perseroan meliputi pondasi gedung, struktur gedung, arsitektur mekanikal dan elektrik, serta *landscape*.

4. Kelistrikan

Jasa konstruksi kelistrikan yang diberikan oleh Perseroan meliputi pembangunan pembangkit listrik tenaga mini *hydro*.

5. Prasarana Perhubungan (Darat, Laut, & Udara)

Jasa konstruksi prasarana perhubungan yang diberikan oleh Perseroan meliputi dermaga, *airport building*, pekerjaan *runway* dan *taxiway*.

ENERGI

Perseroan melakukan diversifikasi usaha dan mengembangkan bisnis melalui Entitas Anak, yaitu PT Brantas Energi yang bergerak di bidang Pembangkit Listrik *Hydro Power*. Melalui usaha ini, Brantas Abipraya turut mendukung program penyediaan listrik 35.000 MW melalui PLTS sebagai sumber energi baru dan terbarukan. *Hydro Power* ini mempunyai risiko yang tidak linear dengan risiko sektor konstruksi, sehingga ke depannya diharapkan arus kas Perseroan dapat lebih kuat dan "*sustain*".

geotubes, Lapindo mud embankments, and construction of raw water supply facilities.

2. Roads or Bridges

Road/bridge construction services are one of Brantas Abipraya business activities to help the government building distribution access between regions.

3. Buildings

Building construction services provided by the Company includes building foundation, building structure, mechanical and electrical architecture and landscape.

4. Electricity

Electrical construction services provided by the Company include mini hydro power plants.

5. Transportation Infrastructures (Land, Sea, & Air)

Transportation Infrastructure construction services provided by the Company include docks, airport building, runway and taxiway construction.

ENERGY

The Company diversified and expanded its business through its subsidiary, PT Brantas Energi, which engaged in Hydro Power Plant. Through this business, Abipraya supports the development of a 35,000 MW power plant through PLTS as a new and renewable source. Hydro Power risk is not linear with construction sector risk, thereby the Company's cash flows are expected to be stronger and more sustainable in the future.

PRODUK BETON

Perseroan memproduksi beton dengan jenis produk *corrugated concrete sheet pile, flat prestress concrete sheet pile, I girder, box girder, box culvert, U ditch, dan V ditch*.

PROPERTI

Perseroan merintis pembentukan unit usaha strategis di bidang properti. Strategi ini dilakukan dalam rangka optimalisasi aset perusahaan, melalui kerja sama dengan konsultan yang berpengalaman dalam bisnis properti. Proyek - proyek properti terbagi dalam 2 kategori, yaitu *HIGH RISE BUILDING* seperti Apartemen, hotel dan perkantoran serta *landed house* yaitu perumahan. Beberapa proyek properti diantaranya: Apartemen Urban Heights Residences, Arya Green Tajurhalang, Arya Green Simatupang, dan Arya Setu.

TOL

Perseroan menambah keikutsertaan konsesi perusahaan jalan tol pada ruas-ruas tol yang prioritas dan layak untuk dikembangkan melalui skema kerjasama.

ALAT

Perseroan meningkatkan kapabilitas alat melalui investasi peralatan sesuai segmen produk yang disasar dengan mengembangkan jenis pekerjaan yang terkait utilisasi alat selain dari penyewaan alat.

CONCRETE PRODUCT

The Company manufactured various types of concrete, namely corrugated concrete sheet pile, flat prestress concrete sheet pile, I girder, box girder, box culvert, U ditch, and V ditch.

PROPERTY

The Company established a strategic business unit in the property sector to optimize the company's assets through cooperation with experienced consultants in property business. Property projects fall into 2 categories, namely *HIGH RISE BUILDING* such as apartments, hotels and offices and low rise buildings such as housing. Some other projects include Urban Heights Residences Apartment, Arya Green Tajurhalang, Arya Green Simatupang and Arya Setu

TOLL ROAD

The company has increased the participation of toll road concessions in priority toll road sections that are feasible to be developed through a cooperation scheme.

EQUIPMENTS

The Company increases its equipment capabilities by investing in equipment according to the targeted product segments and developing types of work related to equipment utilization apart from equipment rental.

VISI, MISI & MOTTO

VISION, MISSION & MOTTO

VISI/ Vision

Menjadi Perusahaan terpercaya dalam industri konstruksi dan investasi.

To be a trusted company in the constructions and investment industry.

Artinya:

1. Membangun reputasi perusahaan dan mengutamakan kepuasan pelanggan.
2. Dalam 5 (lima) tahun kedepan mampu menjadi 5 (lima) besar perusahaan konstruksi nasional

Meaning:

1. Have all the professional requirements that are adequate.
2. In the next 5 (five) years it will be able to become the top (5) national construction companies.

MISI/ Mission

Menyediakan produk konstruksi bermutu secara profesional dan berkelanjutan.

To provide quality construction products in a professional and *sustainable* manner.



Konsistensi menjaga kualitas dan daya saing produk
Consistency maintains product quality and competitiveness



Mengutamakan keselamatan & kesehatan kerja, kelestarian lingkungan dan ekonomi hijau
Prioritizing occupational safety & health, environmental *sustainability* and green economy



Membina hubungan baik dengan *Stakeholder*
Fostering good relations with *Stakeholders*

Visi dan Misi disahkan oleh Direksi dengan Surat Keputusan Direksi No. 76.1/D/KPTS/II/2021
Vision and Mission approved by the Board of Directors with the Decree of the Board of Directors No: 76.1/D/KPTS/II/2021



MOTTO

Spirit for Giving the Best

PERSETUJUAN DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI ATAS VISI, MISI, BUDAYA KERJA, DAN NILAI PERUSAHAAN

Seluruh hal yang tercantum dalam visi, misi, dan nilai budaya atau filosofi Perseroan telah disepakati dan ditandatangani oleh Dewan Komisaris dan Direksi serta dituangkan dalam RJPP tahun RJPP tahun 2020-2024.

APPROVAL OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND DIRECTORS ON THE VISION, MISSION, WORK CULTURE AND COMPANY VALUES

All matters stated in the vision, mission, and cultural values or philosophy of the Company have been agreed upon and signed by the Board of Commissioners and Directors and set out in the 2020-2024 RJPP.



NILAI - NILAI DAN BUDAYA PERUSAHAAN CORPORATE VALUES AND CULTURE



AMANAH Trust



Memegang teguh kepercayaan yang diberikan.

1. Memenuhi janji dan komitmen.
2. Bertanggung-jawab atas tugas, keputusan dan tindakan yang dilakukan hingga tuntas.
3. Berpegang teguh kepada nilai moral dan etika.

Uphold the trust given.

1. Keep promises and commitments.
2. Responsible for tasks, decisions and actions taken to completion.
3. Stick to moral and ethical values.

KOMPETEN

Competent



Terus belajar dan mengembangkan kapabilitas.

1. Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah.
2. Membantu orang lain untuk belajar
3. Menyelesaikan tugas dengan kualitas terbaik.
4. Berani mengambil keputusan secara cepat dan tepat berdasarkan risiko yang terukur
5. Mengutamakan Kesehatan dan Keselamatan Kerja serta kepedulian kepada orang lain, lingkungan sosial dan alam sebagai *way of life*.
6. Melayani dengan hati tanpa batas.

Continuously learning and developing capabilities.

1. Increase self-competence to respond to ever-changing challenges.
2. Help others to learn
3. Complete the task of the highest quality.
4. Able to make decisions quickly and accurately based on measurable risks
5. Prioritize Occupational Health and Safety and make caring for others, the social and natural environment as a *way of life*.
6. Serve with sincerity.

HARMONIS

harmonious



Saling Peduli dan menghargai perbedaan.

1. Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya
2. Saling membantu dan mendukung untuk kepentingan Perusahaan
3. Membangun lingkungan kerja yang kondusif

Caring for each other and respecting differences.

1. Appreciate everyone from any background
2. Help and support each other for the benefit of the Company
3. Build a conducive work environment

LOYAL Loyal



Berdedikasi dan mengutamakan kepentingan bangsa dan negara.

1. Menjaga nama baik sesama pekerja, pimpinan, BUMN dan Negara
2. Rela berkorban untuk mencapai tujuan yang lebih besar.
3. Patuh kepada pimpinan sepanjang tidak bertentangan dengan hukum dan etika
4. Berkontribusi lebih melampaui harapan untuk membangun dan meningkatkan kapasitas nasional
5. Pantang menyerah menghadapi tantangan dan harapan.

Dedicated and prioritizing the interests of the nation and state.

1. Maintain the good name of fellow workers, leaders, SOEs and the State
2. Willing to sacrifice to achieve a greater goal.
3. Obey the *Leadership* as long as it is in line with law and ethics
4. Contribute beyond expectations to build and enhance national capacity
5. Never give up in the face of challenges and hopes.

ADAPTIF Adaptive



Terus berinovasi dan antusias dalam meggerakkan ataupun menghadapi perubahan.

1. Cepat menyesuaikan diri untuk menjadi lebih baik.
2. Terus-menerus melakukan perbaikan mengikuti perkembangan teknologi.
3. Bertindak proaktif
4. Kreatif dan inovatif dalam menghasilkan solusi dan nilai tambah
5. Menunjukkan semangat, antusiasme dan energi positif

Continue to innovate and be enthusiastic in facing changes.

1. Adapt to be better.
2. Continuously making *improvements* to keep up with technological developments.
3. Be proactive
4. Creative and innovative in generating solutions and added value
5. Shows enthusiasm, enthusiasm and positive energy

KOLABORATIF
Collaborative



Membangun kerjasama yang sinergis

1. Memberikan kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi
2. Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
3. Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumber daya untuk tujuan Perusahaan.
4. Bersinergi secara agresif untuk memberikan nilai tambah sebesar-besarnya untuk perusahaan dan *Stakeholder* lainnya.

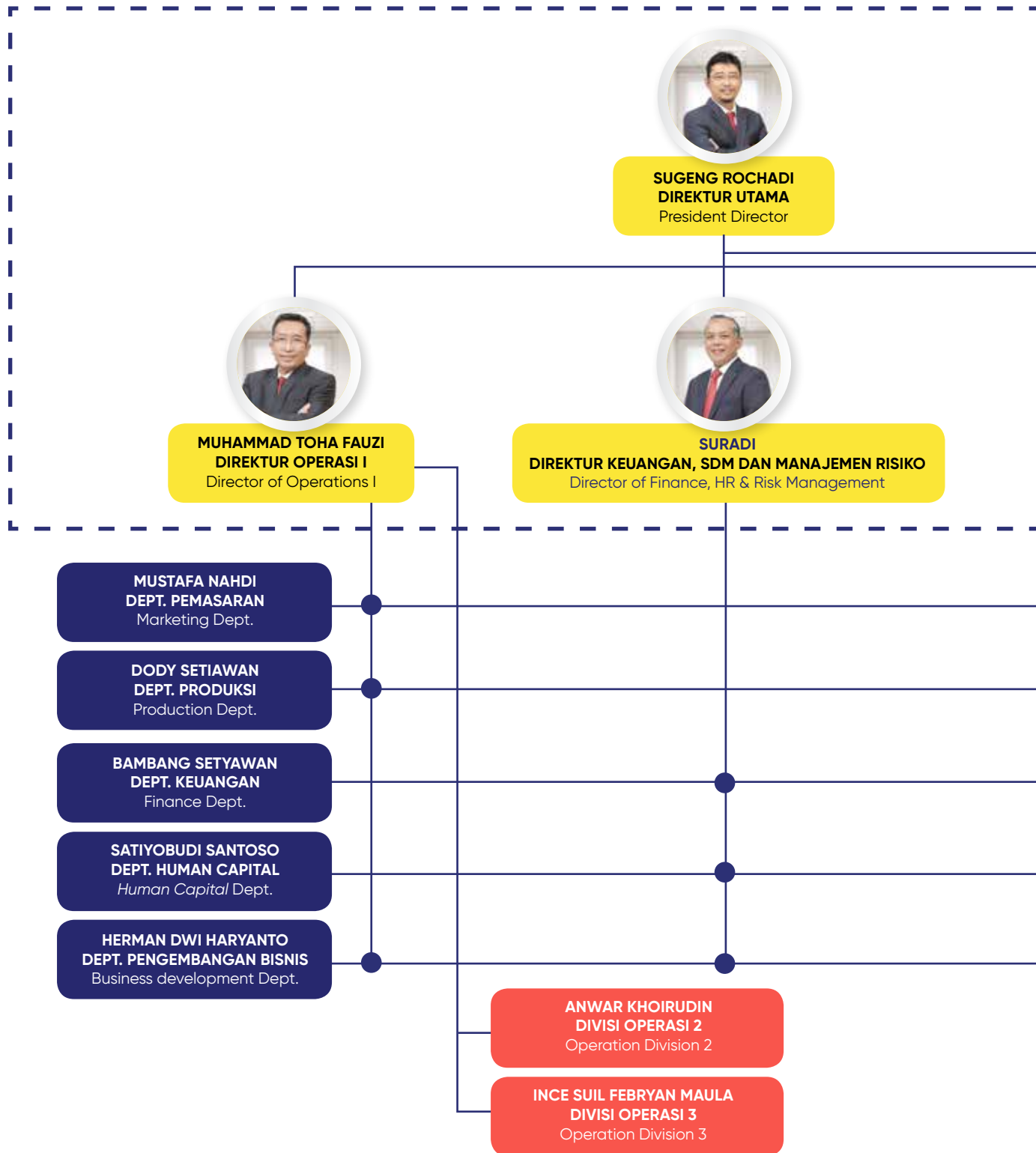
Build synergistic cooperation

1. Provide opportunities for various parties to contribute
2. Open to cooperate in generating added value
3. Utilizing various resources for the achievement of the Company's goals.
4. Synergize aggressively to provide maximum added value for the company and other *Stakeholders*.



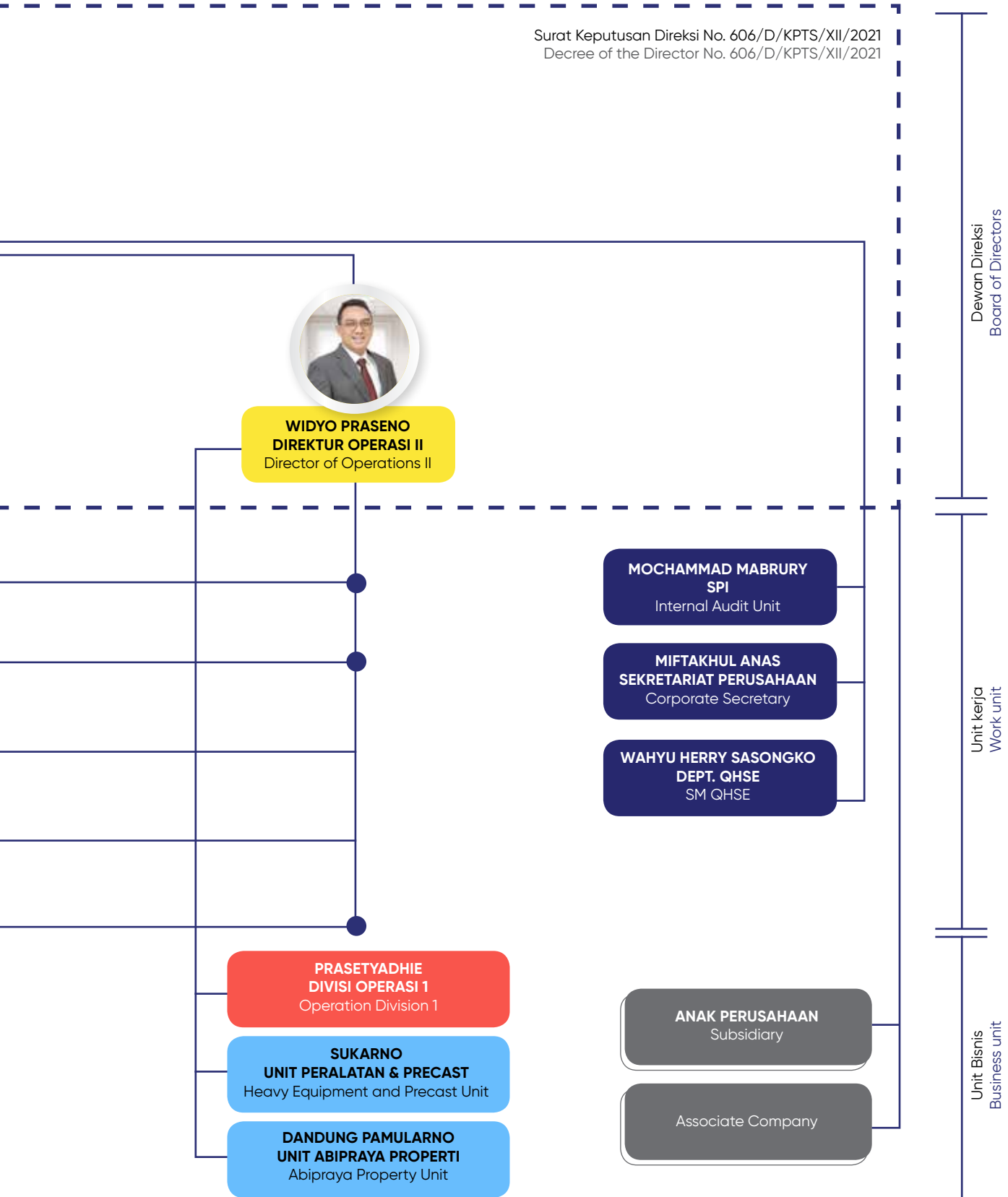
STRUKTUR ORGANISASI

ORGANIZATIONAL STRUCTURE



● Ada koordinasi antar seluruh unit kerja dan unit bisnis yang tidak tergambar dalam struktur organisasi ini
There is coordination between all work units and business units which is not reflected in this organizational structure

Surat Keputusan Direksi No. 606/D/KPTS/XII/2021
Decree of the Director No. 606/D/KPTS/XII/2021



DEWAN KOMISARIS

BOARD OF COMMISSIONERS





NO	NAMA & POSISI Name & Position
1	HARYADI KOMISARIS UTAMA/ INDEPENDEN President Commissioner/ Independent
2	SUDIRMAN KOMISARIS Commissioner
3	KENNY DARYAT NANANG KOMISARIS INDEPENDEN Independent Commissioner
4	KHALAWI ABDUL HAMID KOMISARIS Commissioner
5	IMAM HARYONO KOMISARIS Commissioner

4

5



PROFIL DEWAN KOMISARIS

PROFILE OF THE BOARD OF COMMISSIONERS


HARYADI

KOMISARIS UTAMA/ INDEPENDEN
 President Commissioner/Independent

Haryadi adalah seorang Warga Negara Indonesia, yang lahir di Tanjung Pinang (Riau) pada 9 Mei 1958 (63 tahun). Beliau menyandang gelar Sarjana dan Master dari Universitas Gadjah Mada Yogyakarta pada 1986 dan pada 1994. Beliau juga menempuh pendidikan *Development Studies* pada University of California at Berkeley USA pada 1999. Haryadi ditunjuk sebagai Komisaris Utama/Independen Perseroan melalui Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) dan ditetapkan berdasarkan Surat Keputusan Menteri BUMN Nomor 133/MBU/08/2015 pada 4 Agustus 2015, dengan masa jabatan lima tahun. Kemudian diangkat kembali pada RUPS dengan Surat Keputusan Menteri BUMN Nomor SK 281/MBU/09/2020 pada 10 September 2020.

Saat ini beliau masih aktif menduduki jabatan sebagai pengajar di Departemen Politik dan Pascasarjana FISIP Universitas Airlangga (1986-sekarang), dan pengajar di Program Pascasarjana Ilmu Politik Universitas Airlangga (1995-sekarang). Di USU Medan, beliau pengajar di Program Pascasarjana Studi Pembangunan (2005-sekarang). Selain

Haryadi is an Indonesian Citizen, born in Tanjung Pinang (Riau) on May 9, 1958 (63 years). He earned Bachelor and Master degrees from Universitas Gadjah Mada Yogyakarta in 1986 and 1994. He also graduated from Development Studies in University of California at Berkeley USA in 1999. Haryadi ditunjuk sebagai Komisaris Utama/Independen Perseroan melalui Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) dan ditetapkan berdasarkan Surat Keputusan Menteri BUMN Nomor 133/MBU/08/2015 pada 4 Agustus 2015, dengan masa jabatan lima tahun. Kemudian diangkat kembali pada RUPS dengan Surat Keputusan Menteri BUMN Nomor SK 281/MBU/09/2020 pada 10 September 2020.

Currently, he is also actively serving as Lecturer at Department of Politics and Postgraduate of FISIP, Universitas Airlangga (1986 – Present), and Lecturer at Postgraduate of Political Science, Universitas Airlangga (1995 – Present). He is also a Lecturer at Postgraduate of Development Studies Program at USU Medan (2005 – Present). In addition, he is also a

itu, beliau juga merupakan Penasehat Senior Kantor Staf Presiden (2016–sekarang). Haryadi saat ini juga masih aktif di beberapa Institusi Pendidikan dan lembaga lainnya, terutama di bidang politik, komunikasi, dan pendidikan.

Di bidang pendidikan, Haryadi mendapat anugerah dari Pemerintah Indonesia-Malaysia-Brunei dalam penyusunan Kamus Padanan Istilah Serumpun Ilmu Politik pada tahun 2009. Beliau juga pernah dianugerahi sebagai Dosen Teladan I Tingkat Nasional dari Kemendikbud RI.

Beliau tidak memiliki rangkap jabatan dan tidak memiliki hubungan keluarga, keuangan, dan kepemilikan saham dengan anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi lainnya ataupun pemegang saham pengendali yang dapat mempengaruhi kemampuannya untuk bertindak Independen.

Senior Advisor for the President Staff Office (2016 – Present). Haryadi is currently also active in some Education agencies and other institutions, mainly in political, communication and education sectors.

In the field of education, Haryadi received an award from the Government of Indonesia-Malaysia-Brunei for writing the Dictionary of Comparable Terms of Political Science in 2009. He was also awarded as National First Model Lecturer from the Ministry of Education and Culture of the Republic of Indonesia.

He does not have concurrent positions or family, financial, and share ownership relationships with other members of the Board of Commissioners and Board of Directors or controlling shareholders that may affect his independence.

**KHALAWI ABDUL HAMID**KOMISARIS
Commissioner

Khalawi adalah seorang Warga Negara Indonesia, yang lahir di Pematang pada 22 Desember 1963 (58 tahun). Beliau menamatkan pendidikan Sarjana Teknik Sipil di Universitas Gadjah Mada tahun 1989. Pada tahun 1999, menamatkan kuliah di Universitas Teknologi Malaysia (UTM) dengan gelar M.Sc bidang Manajemen Konstruksi. Magister Manajemen diraihinya dari Universitas Putra Indonesia 'YPTK' di tahun 2001, dan Doktor Ilmu Teknik Sipil dari Universitas Tarumanagara tahun 2018. Khalawi ditunjuk sebagai Komisaris Perseroan melalui Rapat Umum Pemegang Saham dan ditetapkan berdasarkan Keputusan Menteri BUMN No. SK-05/ MBU/01/2018 Tanggal 5 Januari 2018.

Beliau mengawali karirnya sebagai Pemimpin Proyek dari berbagai proyek-proyek yang beliau kerjakan dari tahun 1991-2002. Beliau juga pernah menjabat sebagai Kepala Seksi Jalan dan Jembatan (1993), Kepala Seksi Bina Marga (1997), Kepala Dinas di Dinas Pekerjaan Umum Kabupaten Pesisir Selatan (2000), dan

Khalawi is an Indonesian Citizen, born in Pematang on December 22, 1963 (58 years). He graduated with a Bachelor's degree of Civil Engineering from Universitas Gadjah Mada in 1989. In 1999, he graduated from University of Teknologi Malaysia (UTM) with M.Sc. in Construction Management. He also earned a Master's degree of Management from Universitas Putra Indonesia "YPTK" in 2001 and Ph.D Degree of Civil Engineering Science from Universitas Tarumanegara in 2018. Khalawi is appointed as Commissioner of the Company through the General Meetings of Shareholders and stipulated under Minister of SOEs Decree No. SK-05/MBU/01/2018 dated January 5, 2018.

He started his career as Head of Project in several projects in 1991 – 2002. He was also assigned as Head of Road and Bridge Section (1993), Head of Bina Marga Section (1997), Head of Office at the Public Work Office Pesisir Selatan Regency (2000), and appointed as Head of Kimpraswil Office Pesisir Selatan

menjabat sebagai kepala Dinas Kimpraswil Kabupaten Pesisir Selatan - Sumatera Barat (2001 -2003).

Beliau melanjutkan karirnya di Provinsi Sumatera Barat antara lain sebagai Wakil Kepala Dinas Tata Ruang dan Permukiman (2003), Kepala Dinas Pengelolaan Sumber Daya Air (2005). Di tahun 2010, beliau menjabat sebagai Sekretaris Badan Pengembangan Wilayah Surabaya-Madura, kemudian berkarir di Deputy bidang Perumahan Formal Kementerian Perumahan Rakyat (2014-2015). beliau bergabung di Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan beliau menjabat sebagai Staf Ahli Bidang Teknologi, Industri dan Lingkungan Hidup pada tahun 2015-2017.

Selain menjabat sebagai Komisaris di Brantas Abipraya, Khalawi juga menjabat sebagai Direktur Jenderal Penyediaan Perumahan Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat 2017-sekarang.

Regency-West Sumatra (2001 – 2003).

He continued his career in West Sumatra Province, among others, as Deputy Head of the Spatial Planning and Settlement Service (2003) and Head of the Water Resources Management Agency (2005). In 2010, he served as Secretary of the Surabaya-Madura Regional Development Agency and then worked at the Deputy for Formal Housing at the Ministry of Public Housing (2014-2015). He joined the Ministry of Public Works and Housing where he served as Expert Staff for Technology, Industry and the Environment in 2015-2017.

Apart from serving as Commissioner at Brantas Abipraya, Khalawi also serves as Director General of Housing Provision of the Ministry of Public Works and Public Housing 2017-present.



IMAM HARYONO

KOMISARIS
Commissioner

Imam Haryono adalah seorang Warga Negara Indonesia, yang lahir di Sukoharjo Jawa Tengah pada 1 April 1961 (60 tahun). Beliau menamatkan pendidikan Sarjana di Universitas Gadjah Mada jurusan Fakultas Teknologi Pertanian pada tahun 1984 dan meraih gelar Master dari Tokyo University of Agriculture pada tahun 1990. Pada tahun 1995 menyelesaikan gelar Doktor di Tokyo University of Agriculture jurusan Agricultural Chemistry dan lulus Summa Cum Laude.

Imam Haryono menjabat sebagai Komisaris Perseroan sejak ditetapkan pada Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) berdasarkan SK Kementerian BUMN Nomor SK-137/MBU/7/2016 tanggal 12 Juli 2016 dan diangkat kembali pada RUPS berdasarkan SK Kementerian BUMN Nomor SK-232/MBU/07/2021 tanggal 9 Juli 2021.

Imam Haryono mengawali karirnya sebagai Pj. Kasubag Monitoring & Evaluasi Program di Kementerian Perindustrian. Beliau pernah menjabat sebagai Sekretaris Badan Litbang Industri dan Perdagangan (2002-2005),

Imam Haryono is an Indonesian Citizen and born in Sukoharjo Central Java on April 1, 1961 (60 years). He completed his undergraduate education at Gadjah Mada University majoring in the Faculty of Agricultural Technology in 1984 and earned a Master's degree from Tokyo University of Agriculture in 1990. In 1995, he completed his Doctorate degree at Tokyo University of Agriculture majoring in Agricultural Chemistry and graduated Summa Cum Laude.

Imam Haryono menjabat sebagai Komisaris Perseroan sejak ditetapkan pada Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) berdasarkan SK Kementerian BUMN Nomor SK-137/MBU/7/2016 tanggal 12 Juli 2016 dan diangkat kembali pada RUPS berdasarkan SK Kementerian BUMN Nomor SK-232/MBU/07/2021 tanggal 9 Juli 2021.

Imam Haryono started his career as Acting Head of Program Monitoring & Evaluation Sub Unit at the Ministry of Industry. He was assigned as Secretary to Industry and Commerce Research and Development Agency (2002 – 2005),

Direktur Industri Minuman dan Tembakau (2005–2008), Kepala Biro Perencanaan (2008–2010), Inspektur Jenderal (2010–2014), dan Direktur Jenderal Pengembangan Perwilayah Industri (2014–2017) di Kementerian Perindustrian. Selain itu, Dari 2005–2007, beliau menjabat sebagai Ketua Kelompok Kerja Alimentarius Commission (FAO/WMO Food Standards Programme). Beliau pernah menjabat sebagai Komisaris Utama di PT Boma Bisma Indra (2011–2016).

Pada akhir tahun 2017, beliau menjabat sebagai Staf Ahli Menteri bidang Peningkatan Penggunaan Produk Dalam Negeri, dan pada awal tahun 2019 sebagai Staf Ahli Menteri bidang Iklim Usaha dan Investasi.

Director of Beverages and Tobacco Industry (2005 – 2008), Head of Planning Bureau (2008 –2010), General Inspectorate (2010 –2014), and General Director of Development by Industry Area (2014 – 2017), and was also the Chairman of Alimentarius Commission Task Force (FAO/WMO Food Standards Program). He was also assigned as President Commissioner at PT Boma Bisma Indra (2011 –2016).

At the end of 2017, he also served as Expert Staff to Minister of Domestic Product Use Enforcement Sector, and as Expert Staff to Minister of Business and Investment Climate Sector in early 2019.



SUDIRMAN

KOMISARIS
Commissioner

Sudirman adalah seorang Warga Negara Indonesia, lahir di Boyolali, Jawa Tengah 21 April 1961 (60 tahun). Beliau menyelesaikan pendidikan Sarjana Teknik Sipil Hidro Teknik di Universitas Sebelas Maret, Surakarta pada 1987 dan Magister Manajemen di Universitas Udayana, Denpasar pada tahun 2005.

Sudirman menjabat Direktur Operasi I sejak September 2020 dengan masa jabatan lima tahun, sebelumnya menjabat sebagai Staf Ahli Menteri PUPR Bidang Sosial Budaya (Januari 201), Kepala Pusat Kajian Kebijakan Strategis KLHK (Februari 2018), Direktur Pengelolaan Sampah Kementerian Lingkungan Hidup dan (Juni 2015), Asdep Pengelolaan Sampah Deputy IV KLHK (Oktober 2010), Ka. Pusat PLH Reg. Bali dan Nusa Tenggara/II (Maret 2002), Ka. Bid. PP dan PLB3/III (Agustus 2005), Sebelumnya, beliau juga pernah menjabat sebagai Ka. Bid Peningkatan Kapasitas Teknis/III.

Sudirman menjabat sebagai Direktur Operasi I dengan dasar pengangkatan SK-281/MBU/09/2020. Beliau tidak memiliki rangkap jabatan dan tidak memiliki hubungan keluarga,

Sudirman is an Indonesian citizen, born in Boyolali, Central Java April 21, 1961 (59 years). He completed his Bachelor of Civil Engineering of *Hydro Engineering* at Sebelas Maret University, Surakarta in 1987 and Master of Management at Udayana University, Denpasar in 2005.

Sudirman has served as Director of Operations I since September 2020 with a five-year term, previously served as Expert Staff to the Minister of Public Works and Housing in the Socio-Cultural Sector (January 201), Head of the Center for Strategic Policy Studies KLHK (February 2018), Director of Waste Management at the Ministry of Environment and (June 2015), Deputy Assistant for Waste Management, Deputy IV of the Ministry of Environment and Forestry (October 2010), Head of PLH Center Reg. Bali and Nusa Tenggara/II (March 2002), Head of PP and PLB3/III (August 2005). Previously, he also served as Head of *Technical Capacity Building /III*.

Sudirman serves as Director of Operations I on the basis of the appointment of SK-281/MBU/09/2020. He has no concurrent positions or family, *financial*, and *share* ownership

keuangan, dan kepemilikan saham dengan anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi lainnya ataupun pemegang saham pengendali yang dapat memengaruhi kemampuannya untuk bertindak Independen.

relationships with members of the Board of Commissioners and other members of the Board of Directors or controlling *shareholders* that may affect his ability to act independently.



KENNY DARYAT NANANG

KOMISARIS INDEPENDEN
Independent Commissioner

Kenny Daryat Nanang adalah seorang Warga Negara Indonesia, yang lahir di Sumedang pada 18 April 1958 (63 tahun). Beliau menamatkan pendidikan Sarjana Teknik Mesin di Universitas Trisakti pada tahun 1986.

Kenny Daryat Nanang ditunjuk sebagai Komisaris Perseroan—melalui Rapat Umum Pemegang Saham dan ditetapkan berdasarkan Keputusan Menteri BUMN SK-17/MBU/01/2020 tanggal 9 Januari 2020.

Sebelumnya, beliau pernah berkarir sebagai Kasubdit Media Elektronika (2005–2006), Kepala Bagian Perencanaan, BPPA (2006–2008), Pejabat Promotor Investasi di Tokyo (2008–2011), Kasubdit Jasa Perdagangan dan Pariwisata (2011–2012), Direktur Pengembangan Potensi Daerah (2012), Kepala Biro Umum, Sekretariat Utama BKPM (2012–2018), dan Beliau pernah menjabat sebagai Direktur PT Andalas Sejahtera Jelita Abadi (2018–2019).

Kenny Daryat Nanang is an Indonesian citizen, who was born in Sumedang on April 18, 1958 (62 years). He graduated from a Bachelor of Mechanical Engineering at Trisakti University in 1986.

Kenny Daryat Nanang was appointed as Commissioner of the Company through the General Meeting of *Shareholders* and was determined based on the Decree of the Minister of BUMN No. SK-17/MBU/01/2020 dated January 9, 2020.

Previously, he had a career as Head of SubDirectorate for Electronic Media (2005–2006), Head of Planning, BPPA (2006–2008), Investment Promoter Officer in Tokyo (2008–2011), Head of Sub Directorate of Trade and Tourism Services (2011–2012), Director of Regional Potential Development (2012), Head of General Bureau, Main Secretariat of BKPM (2012–2018), and Director of PT Andalas Sejahtera Jelita Abadi (2018–2019).





DIREKSI

DIRECTORS



PROFIL PERUSAHAAN
Company Profile





3

4

NO	NAMA & POSISI Name & Position
1	SUGENG ROCHADI DIREKTUR UTAMA President Director
2	SURADI DIREKTUR KEUANGAN, SDM, DAN MANAJEMEN RISIKO Director of Finance, HC and Risk Management
3	WIDYO PRASENO DIREKTUR OPERASI II Director of Operations II
4	M. TOHA FAUZI DIREKTUR OPERASI I Director of Operations I



SUGENG ROCHADI
DIREKTUR UTAMA
President Director

Sugeng Rochadi adalah seorang Warga Negara Indonesia, yang lahir di Tuban tahun 1966 (55 tahun). Beliau meraih gelar Sarjana Teknik Sipil dari Universitas Merdeka pada tahun 1990 dan Magister Manajemen dari Universitas Negeri Jakarta tahun 2016.

Sugeng Rochadi menjabat Direktur Utama sejak Juli 2021 dengan masa jabatan lima tahun, sebelumnya menjabat sebagai Direktur Operasi III dan Merangkap sebagai Komisaris di PT Wijaya Karya (Persero) Tbk periode (2020-2021), Direktur Operasi III PT Hutama Karya (Persero) periode (2018-2020), Direktur Wilayah Timur PT Hutama Karya (Persero) periode (2014-2018), General Manager Produksi PT Brantas Abipraya periode (2012-2014).

Sugeng Rochadi menjabat sebagai Direktur Utama dengan dasar pengangkatan SK-231/MBU/07/2021. Beliau tidak memiliki rangkap

Sugeng Rochadi is an Indonesian citizen, born in Tuban in 1966 (55 years). He earned a Bachelor's degree in Civil Engineering from Merdeka University in 1990 and a Masters in Management from Jakarta State University in 2016.

Sugeng Rochadi has served as President Director since July 2021 with a five-year term, previously served as Director of Operations III and concurrently as Commissioner at PT Wijaya Karya (Persero) Tbk period (2020-2021), Director of Operations III PT Hutama Karya (Persero) period (2018-2020), Eastern Region Director of PT Hutama Karya (Persero) period (2014-2018), General Manager of Production PT Brantas Abipraya period (2012-2014).

Sugeng Rochadi serves as the President Director on the basis of the appointment of SK-231/MBU/07/2021. He does not have concurrent

jabatan dan tidak memiliki hubungan keluarga, keuangan, dan kepemilikan saham dengan anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi lainnya ataupun pemegang saham pengendali yang dapat memengaruhi kemampuannya untuk bertindak Independen.

positions and has no family, financial and share ownership relationships with members of the Board of Commissioners and other members of the Board of Directors or controlling shareholders that may affect his ability to act independently.

**SURADI**

**DIREKTUR KEUANGAN, SDM DAN
MANAJEMEN RISIKO**
Director of Finance, HC and Risk
Management

Suradi adalah seorang Warga Negara Indonesia, lahir 10 April 1967 (54 tahun). Beliau menyelesaikan pendidikan Sarjana Akuntansi dari Universitas Sebelas Maret, Jawa Tengah pada tahun 1993 dan Magister Manajemen Keuangan dari Universitas Lambung Mangkurat Banjarmasin tahun 2007.

Suradi menjabat sebagai Direktur Keuangan dan SDM Perseroan sejak 2017 hingga kini. Sebelumnya menjabat sebagai Sekretaris Perusahaan PT Wijaya Karya (Persero) Tbk. sejak 2014 hingga 2017, Manajer Biro Investor Relations PT Wijaya Karya (Persero) Tbk. di tahun 2014, Manajer Keuangan dan *Human Capital* Biro Keuangan Operasi Industrial Plant PT Wijaya Karya (Persero) Tbk. (2012–2014), Manajer Keuangan dan *Human Capital* Industrial Plant PT Wijaya Karya (Persero) Tbk. (2011–2014), Karyawan PT Wijaya Karya (Persero) Tbk. sejak 1994. Suradi menjabat

Suradi is an Indonesian Citizen, born on April 10, 1967 (53 years). He earned Bachelor's degree of Accounting from Universitas Sebelas Maret, Central Java in 1993 and Master's degree of Finance Management from Universitas Lambung Mangkurat Banjarmasin in 2007.

Suradi has been appointed as Finance and HC Director in the Company since 2017. Previously, he was assigned as Corporate Secretary of PT Wijaya Karya (Persero) Tbk. since 2014 until 2017, Manager of Investor Relations Bureau PT Wijaya Karya (Persero) Tbk. in 2014, Finance and Human Capital Manager Industrial Plant Operations Finance Bureau at PT Wijaya Karya (Persero) Tbk. (2012–2014), Finance Human Capital Manager Industrial Plant Bureau PT Wijaya Karya (Persero) Tbk. (2011–2014), and Staff at PT Wijaya Karya (Persero) Tbk. since 1994. Suradi was appointed as Finance and

sebagai Direktur Keuangan dan SDM dengan dasar pengangkatan SK-82/MBU/04/2017.

Beliau tidak memiliki rangkap jabatan dan tidak memiliki hubungan keluarga, keuangan, dan kepemilikan saham dengan anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi lainnya ataupun pemegang saham pengendali yang dapat memengaruhi kemampuannya untuk bertindak Independen.

Human Capital Director with appointment Decree SK-82/MBU/04/2017.

He has no concurrent position or family, financial and shares ownership affiliations with other Board of Commissioners and Board of Directors members or controlling shareholders that may influence his capability to act independently.



M. TOHA FAUZI

DIREKTUR OPERASI I
Director of Operations I

M. Toha Fauzi adalah seorang Warga Negara Indonesia, lahir di Kab. Bangkalan, 28 Januari 1966 (55 tahun), Beliau menyelesaikan pendidikan Sarjana Teknik Sipil dari Universitas Gadjah Mada pada tahun 1991 dan Magister Teknik Sipil di Institut Teknologi Bandung tahun 2003.

M. Toha Fauzi menjabat Direktur Operasi I sejak Juli 2021 dengan masa jabatan lima tahun, sebelumnya menjabat sebagai Direktur Operasi II PT PP (Persero) Tbk periode (2019-2021), Direktur of *Infrastructure* Construction PT PP (Persero) Tbk periode (2017-2019), Direktur Operasi PT PP (Persero) Tbk periode (2016-2017), Kepala Divisi Operasi PT PP (Persero) Tbk periode (2011-2016).

M. Toha Fauzi menjabat sebagai Direktur Operasi I dengan dasar pengangkatan SK-231/MBU/07/2021. Beliau tidak memiliki rangkap

M. Toha Fauzi is an Indonesian citizen, born in Kab. Bangkalan, January 28, 1966 (55 years old), He completed his Bachelor of Civil Engineering from Gadjah Mada University in 1991 and Master of Civil Engineering at the Bandung Institute of Technology in 2003.

M. Toha Fauzi has served as Director of Operations I since July 2021 with a term of five years, previously served as Director of Operations II of PT PP (Persero) Tbk period (2019-2021), Director of *Infrastructure* Construction of PT PP (Persero) Tbk period (2017- 2019), Director of Operations of PT PP (Persero) Tbk period (2016-2017), Head of Operations Division of PT PP (Persero) Tbk period (2011-2016).

M. Toha Fauzi served as Director of Operations I on the basis of the appointment of SK-231/MBU/07/2021. He does not have concurrent

jabatan dan tidak memiliki hubungan keluarga, keuangan, dan kepemilikan saham dengan anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi lainnya ataupun pemegang saham pengendali yang dapat memengaruhi kemampuannya untuk bertindak Independen.

positions and does not have family, *financial* and *share* ownership relationships with members of the Board of Commissioners and other members of the Board of Directors or controlling *shareholders* that may affect the ability.



WIDYO PRASENO

DIREKTUR OPERASI II
Director of Operations II

Widyo Praseno adalah seorang Warga Negara Indonesia, yang lahir di Solo pada 1966 (55 tahun). Beliau menyelesaikan pendidikan Politeknik Sipil Bangunan Gedung di Universitas Politeknik Sipil Bangunan Gedung di Universitas Indonesia pada 1988 dan Teknik Sipil di Universitas Jayabaya pada 1994. Pada 1998, beliau menyelesaikan pendidikan Magister Manajemen di Sekolah Tinggi Manajemen PPM.

Widyo Praseno mengawali karirnya di PT Wijaya Karya pada tahun 1989 di Divisi Sarana Papan hingga tahun 1993 dan Divisi Realty & Property dari tahun 1994 hingga 2000. Pada tahun 2000, beliau berkarir di PT Wijaya Karya Realty dan menempati berbagai posisi jabatan. Beliau pernah menjabat sebagai Manajer Operasi II di tahun 2007-2010, Ps. Kepala Bagian PEP Konstruksi (2008-2010), Ps. Kepala Bagian Estimasi (2009), Ps. Manajer Pengadaan (2010) dan Direktur Operasi II (2010-2017).

Widyo Praseno is an Indonesian Citizen, born in Solo in 1966 (54 years old). He graduated from Building Civil Polytechnic from Universitas Indonesia in 1988 and Civil Engineering from Universitas Jayabaya in 1994. In 1998, he graduated with a Master's degree of Management from Sekolah Tinggi Manajemen PPM.

Widyo Praseno started his career at PT Wijaya Karya in 1989 at Housing Facilities Division until 1993 and Realty & Property Division from 1994 until 2000. In 2000, he worked at PT Wijaya Karya Realty and was assigned to various positions. He was assigned as Manager of Operations II in 2007-2010, Act. Head of Construction PEP Unit (2008-2010), Act. Head of Estimation Unit (2009), Act. Procurement Manager (2010) and Director of Operations II (2010-2017).

Widyo Praseno bergabung dengan Abipraya pada 2017. Beliau menjabat sebagai Direktur Operasi II Perseroan dengan dasar pengangkatan SK-82/MBU/04/2017. Beliau tidak memiliki rangkap jabatan di perusahaan lain. Beliau tidak memiliki hubungan keluarga, keuangan dengan anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi lainnya. Beliau juga tidak memiliki afiliasi dengan pemegang saham pengendali Perseroan yang dapat memengaruhi kemampuannya untuk bertindak independen.

Widyo Praseno joined Abipraya in 2017. He was appointed as Director of Operations II in the company with appointment Decree SK82/MBU/04/2017. He neither serves in any concurrent position or having family, *financial* and *shares* ownership affiliations with other Board of Commissioners and Board of Directors members or controlling *shareholders* that may influence his capability to act independently.

INFORMASI KOMPOSISI KEPEMILIKAN SAHAM

SHARES OWNERSHIP COMPOSITION INFORMATION

Pemegang Saham PT Brantas Abipraya (Persero) adalah 100% Pemerintah Republik Indonesia dengan modal saham sebagaimana Keputusan RUPS Luar Biasa tentang Peningkatan Modal Dasar, No. 32 tanggal 15 Agustus 2012 sebagai berikut:

- Modal Dasar 2018 600.000 saham nominal @Rp1.000.000 Rp600.000.000.000
- Modal dalam portepel Rp438.445.000.000
- Modal ditempatkan dan disetor Rp161.555.000.000

KOMPOSISI 20 PEMEGANG SAHAM TERBESAR

Sampai dengan 31 Desember 2021, Abipraya merupakan Badan Usaha Milik Negara yang sahamnya dimiliki oleh Pemerintah Republik Indonesia. Dengan demikian, tidak terdapat informasi mengenai komposisi 20 (dua puluh) pemegang saham terbesar.

KOMPOSISI PEMEGANG SAHAM 5% ATAU LEBIH

Sampai dengan 31 Desember 2021, Abipraya merupakan Badan Usaha Milik Negara yang sahamnya dimiliki oleh Pemerintah Republik Indonesia. Informasi mengenai komposisi pemegang saham 5% atau lebih perusahaan telah dijelaskan pada uraian komposisi pemegang saham.

KELOMPOK PEMEGANG SAHAM MASYARAKAT KURANG DARI 5%

Sampai dengan 31 desember 2021, Abipraya merupakan Badan Usaha Milik Negara yang sahamnya dimiliki oleh Pemerintah Republik Indonesia. Informasi mengenai komposisi pemegang saham 5% atau lebih perusahaan telah dijelaskan pada uraian komposisi pemegang saham.

Shareholders of PT Brantas Abipraya (Persero) is 100% owned by Government of Republic of Indonesia with stocks capital as disclosed in the Extraordinary GMS Resolutions on Additional Paid-in Capital No. 32 dated August 15, 2012, as follows:

- Authorized Capital 2018 600,000 shares with par value of @Rp1,000,000 Rp600,000,000,000
- Shares in portfolio Rp438,445,000,000
- Subscribed and paid-up capital Rp161,555,000,000

TOP 20 SHAREHOLDERS

Sampai dengan 31 Desember 2021, Abipraya merupakan Badan Usaha Milik Negara yang sahamnya dimiliki oleh Pemerintah Republik Indonesia. Dengan demikian, tidak terdapat informasi mengenai komposisi 20 (dua puluh) pemegang saham terbesar.

KOMPOSISI PEMEGANG SAHAM 5% ATAU LEBIH

As of December 31, 2020, Abipraya is a State-Owned Enterprise whose shares are owned by the Government of Republic of Indonesia. Therefore, the information about composition of top 20 (twenty) shareholders is unavailable.

COMPOSITION OF SHAREHOLDERS WITH 5% OR HIGHER OWNERSHIP

As of December 31, 2020, Abipraya is a State-Owned Enterprise whose shares are owned by the Government of Republic of Indonesia. Therefore, the information about composition of shareholders with 5% or higher ownership has been disclosed in the shareholders composition section.

KEPEMILIKAN SAHAM DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Direksi maupun Dewan Komisaris tidak mempunyai kepemilikan saham atas Abipraya. Kepemilikan saham seluruhnya dimiliki oleh Pemerintah Republik Indonesia, tidak menyajikan rincian anggota Direksi atau Dewan Komisaris yang memiliki saham langsung maupun tidak langsung.

BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS SHARES OWNERSHIP

Both the Board of Directors and Board of Commissioners do not have *shares* ownership at Abipraya. The *shares* are fully owned by the Government of Republic of Indonesia, and this report does not present details of Board of Directors or Board of Commissioners members with direct or indirect *shares* ownership.



INFORMASI ANAK PERUSAHAAN

SUBSIDIARY INFORMATION

NO	ENTITAS ANAK SUBSIDIARY	PERSENTASE KEPEMILIKAN SAHAM SHARES OWNERSHIP PERCENTAGE	BIDANG USAHA LINE OF BUSINESS	STATUS OPERASI OPERATIONAL STATUS
1	PT Brantas Energi	99,93%	Pembangunan, Perindustrian, Perdagangan, dan Jasa Construction, Industry, Trading and Services	Beroperasi Sejak 2011 Beroperasi Sejak 2011

PT BRANTAS ENERGI

PT Brantas Energi ("BREN") merupakan Entitas Anak Perusahaan yang dimiliki oleh PT Brantas Abipraya (Persero) dengan persentase kepemilikan saham sebesar 99,93%. PT Brantas Energi beroperasi sejak tahun 2011, dan aktif hingga saat ini. Pendirian BREN dilaksanakan berdasarkan Akta Pendirian Perseroan Terbatas "PT Brantas Energi" No. 06 tanggal 12 Desember 2011, dibuat oleh Notaris Suparmin, S.H., M.Kn. Berdasarkan ketentuan Pasal 3 Anggaran Dasar Brantas Energi, kegiatan usaha BE bergerak di bidang pembangunan, perindustrian, perdagangan, dan jasa.

PT Brantas Energi beralamat di:
Gedung Sapta Taruna Lt. 5-6
Jl. D.I Panjaitan Kav.12, Cawang-Jakarta Timur 13340
No. Telp : (021) 851 6290
Email : bren@brantas-energi.co.id

Dalam menjalankan usahanya, BREN dikelola oleh Direksi, yang diawasi oleh Dewan Komisaris, dengan susunan sebagai berikut:

PT BRANTAS ENERGI

Status operasi operational status PT Brantas Energi ("BREN") is a subsidiary company owned by PT Brantas Abipraya (Persero) with a share ownership percentage of 99.93%. PT Brantas Energi has been operating since 2011 and is still active today. The establishment of BREN was carried out based on the Deed of Establishment of a Limited Liability Company "PT Brantas Energi" No. 06 dated December 12, 2011, made by Notary Suparmin, S.H., M.Kn. Based on the provisions of Article 3 of Brantas Energi's Articles of Association, BE's business activities are engaged in development, industry, trade and services.

Address of PT Brantas Energi is:
Sapta Taruna Building Fl. 5-6
Jl. D.I Panjaitan Kav. 12, Cawang, East Jakarta 13340
Phone : (021) 851 6290
Email : bren@brantas-energi.co.id

In running its business, BREN is managed by the Board of Directors who is supervised by the Board of Commissioners with the following composition:

DEWAN KOMISARIS	NAMA NAME	BOARD OF COMMISSIONERS
Komisaris Utama	Ramli Ibrahim	President Commissioners
Komisaris	Bambang Pamungkas	Commissioners
Komisaris	Buyung Wijaya Kusuma	Commissioners

DIREKSI	NAMA NAME	BOARD OF DIRECTORS
Direktur Utama	Sutjipto	President Director
Direktur Pengembangan Usaha & Operasi	Firmansyah Ibnu Haryoso	Direktur Pengembangan Usaha & Operasi
Direktur Keuangan & SDM	Tumpang Muhammad	Direktur Keuangan & SDM

INFORMASI PENYERTAAN SAHAM

SHARES INVESTMENT INFORMATION

Perseroan juga memiliki saham di beberapa proyek yang sedang dikerjakan. Informasi penyertaan saham Perseroan, antara lain pada proyek:

The company also has shares in several projects that are currently being worked on. Investments in the Company's shares, among others, in projects:

NAMA PROYEK PROJECT NAME	MITRA USAHA BUSINESS PARTNERS	KEPEMILIKAN SAHAM SHAREHOLDING	BIDANG USAHA LINE OF BUSINESS	STATUS OPERASI OPERATION STATUS
Tol Cisumdawu	PT Citra Marga Nusaphala Persada Tbk, Waskita Toll Road, PT PP, PT Jasa Sarana	10%	Jalan Tol Toll Road	Beroperasi In Operation
Tol Probolinggo-Banyuwangi	PT Jasa Marga	5%	Jalan Tol Toll Road	Beroperasi In Operation



KOMPOSISI PEMEGANG SAHAM [GRI 102-5]

SHAREHOLDERS' COMPOSITION [GRI 102-5]



KRONOLOGI PENCATATAN SAHAM

SHARES LISTING CHRONOOGY

Perseroan belum melakukan pencatatan saham perdana atau *Initial Public Offering* (IPO) sehingga informasi mengenai kronologi pencatatan saham tidak dapat disajikan dalam laporan tahunan ini.

The Company has not yet made an Initial Public Offering (IPO) listing, so information regarding shares listing chronology cannot be presented in this Annual Report.



INFORMASI PENCATATAN OBLIGASI

BONDS LISTING CHRONOLOGY

Pada April 2015, Perseroan menerbitkan Obligasi I Brantas Abipraya dengan tingkat bunga tetap sebesar 11,5% per tahun untuk jangka waktu 3 tahun. Obligasi ini diterbitkan dengan nilai nominal sebesar Rp300.000.000.000 dan jatuh tempo pada tanggal 8 April 2018.

In April 2015, the Company issued Brantas Abipraya Bonds I with a fixed interest rate of 11.5% per annum for 3 years terms. The bonds were issued with nominal value of Rp300,000,000,000 and maturity on April 8, 2018.

SERI OBLIGASI BOND SERIES	NILAI OBLGASI BOND VALUE	TINGKAT BUNGA INTEREST RATE	JATUH TEMPO DUE DATE	PERINGKAT RATING
A	Rp300.000.000.000	11.5%	8 April 2018	IdBBB+

Dana hasil penawaran obligasi ini digunakan sebagai tambahan modal entitas anak sebesar 50% kemudian untuk pembangunan pabrik beton pracetak sebesar 33,33% dan sisanya sebesar 16,67% untuk *refinancing*. Obligasi tersebut telah dilunasi pada 8 April 2018.

The proceeds from the bond offering are used as additional capital for the subsidiaries by 50%, then for the construction of precast concrete plants by 33.33% and the remaining 16.67% for *refinancing*. The bonds were paid on April 8, 2018.

LEMBAGA PENUNJANG

SUPPORTING INSTITUTION AND/OR PROFESSION

Kantor Akuntan Publik Kosasih, Nurdiyaman, Mulyadi, Tjahyo & Rekan (Crowe Indonesia)

Cyber 2 Tower 20th-21st Floor Jl. Hr. Rasuna Said Blok X-5, RT.7/RW.2, Kuningan, Jakarta 12950

Telp : 021- 2553 9200

Fax : 021- 25539298

Website: www.crowe.id

Public Accounting firm Public Accounting Firm Kosasih, Nurdiyaman, Mulyadi, Tjahyo & Rekan (Crowe Indonesia)

Cyber 2 Tower 20th-21st Floor Jl. Hr. Rasuna Said Blok X-5, RT.7/RW.2, Kuningan, Kuningan Tim., Setiabudi District, South Jakarta City, Special Capital Region of Jakarta 12950

Phone: 021-2553 9200

Fax: 021- 25539298

Website: www.crowe.id

Virly Yusrini, SH, Mkn

Jl. Utan Kayu No. 68H, Jakarta Timur 13120

Telp : (021) 8516107

HP : 0878 8071 6019, 0856 9752 1119

Virly Yusrini, SH, Mkn

Jl. Utan Kayu No. 68H, East Jakarta 13120

Phone: (021) 8516107

Mobile: 0878 8071 6019, 0856 9752 1119

Hestyani Hassan, SH, MKn

Jl. Otto Iskandar Dinata III No. 13A, Cipinang Cempedak - Jakarta 13340

Telp : 021 8511952, 021 8566965

Fax : 021-85906165

Hestyani Hassan, SH, MKn

Jl. Otto Iskandar Dinata III No. 13A, Cipinang Cempedak - Jakarta 13340

Phone: 021 8511952, 021 8566965

Fax: 021-85906165

Kantor Hukum

Djakarta Legal Practice

Menara Prima, 16th Floor

Jl. Dr. Ide Anak Agung Gde Agung Kav. 6/2, Mega Kuningan. Jakarta 12950

Telp : 021-57948355

Law office

Djakarta Legal Practice

Menara Prima, 16th Floor

Jl. Dr. Ide Anak Agung Gde Agung Kav. 6/2, Mega Kuningan. Jakarta 12950

Phone: 021-57948355

Jaksa Agung Muda Perdata dan Tata Usaha Negara Kejaksaan Republik Indonesia

Jl. Sultan Hasanudin No 1 Kebayoran Baru Jakarta Selatan.

Deputy Attorney General for Civil and State Administration Republic of Indonesia

Jl. Sultan Hasanudin No 1 Kebayoran Baru South Jakarta.

UNIT BISNIS DAN KANTOR PERWAKILAN

BUSINESS UNIT AND REPRESENTATIVE OFFICE

ALAMAT PABRIK ABIPRAYA BETON

Abipraya Beton - Plant Subang
Jl. Raya wantilan-Cipeundeuy
Desa Cibeunying, Kel. Cipeundeuy
Kec. Cipeundeuy, Kab. Subang
Jawa Barat

DIVISI OPERASI I

Gedung Sapta Taruna Lt.6
Jl. D.I Panjaitan Kav.12, Cawang, Jakarta Timur
13340
Telp: (021) 851 6290 | Fax: (021) 851 6095

DIVISI OPERASI II

Jl. D.I Panjaitan Kav.14, Cawang, Jakarta Timur
13340
Telp: (021) 851 6290 | Fax: (021) 851 6095

DIVISI OPERASI III

Jl. D.I Panjaitan Kav.14, Cawang, Jakarta Timur
13340
Telp: (021) 851 6290 | Fax: (021) 851 6095

UNIT PERALATAN DAN PRECAST

Gedung Sapta Taruna Lt.5
Jl. D.I Panjaitan Kav.12, Cawang, Jakarta Timur
13340
Telp: (021) 851 6290 | Fax: (021) 851 6095

UNIT ABIPRAYA PROPERTI

Gedung Sapta Taruna Lt.5
Jl. D.I Panjaitan Kav.12, Cawang, Jakarta Timur
13340
Telp: (021) 851 6290 | Fax: (021) 851 6095

ADDRESS OF ABIPRAYA PRECAST PLAN

Abipraya Beton - Plant Subang
Jl. Raya wantilan-Cipeundeuy
Cibeunying Village, Ex. Cipeundeuy
District. Cipeundeuy, Kab. Subang
West Java

OPERATION DIVISION I

Sapta Taruna Building Fl.6
Jl. D.I Panjaitan Kav. 12, Cawang, East Jakarta
13340
Tel: (021) 851 6290 | Fax: (021) 851 6095

OPERATING DIVISION II

Jl. D.I Panjaitan Kav. 14, Cawang, East Jakarta
13340
Tel: (021) 851 6290 | Fax: (021) 851 6095

OPERATING DIVISION III

Jl. D.I Panjaitan Kav. 14, Cawang, East Jakarta
13340
Tel: (021) 851 6290 | Fax: (021) 851 6095

EQUIPMENT UNITS AND PRECAST

Sapta Taruna Building Fl. 5
Jl. D.I Panjaitan Kav. 12, Cawang, East Jakarta
13340
Tel: (021) 851 6290 | Fax: (021) 851 6095

ABIPRAYA PROPERTY UNITS

Sapta Taruna Building Fl.5
Jl. D.I Panjaitan Kav. 12, Cawang, East Jakarta
13340
Tel: (021) 851 6290 | Fax: (021) 851 6095

INFORMASI PADA WEBSITE PERUSAHAAN

INFORMATION ON THE COMPANY'S WEBSITE

Website adalah halaman web yang memuat informasi atau data yang dapat diakses melalui suatu sistem jaringan internet. Sebagai sarana komunikasi, promosi, dan pemenuhan terhadap aspek *Good Corporate Governance*, Abipraya telah memiliki *website* perusahaan yaitu <https://www.brantas-abipraya.co.id>.

Peraturan yang diterapkan terkait keterbukaan dalam penyampaian informasi pada *website* Perseroan adalah Undang-Undang No. 14 tahun 2008 tanggal 30 April 2008 tentang keterbukaan Informasi Publik.

Perseroan selalu berupaya menyempurnakan *website* tersebut secara berkala agar menjadi semakin informatif dan mudah untuk diakses oleh para *Stakeholders*. *Website* Perusahaan memiliki dua versi bahasa, yaitu Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris.

Website Perusahaan juga memuat informasi mengenai praktik GCG yang telah diterapkan oleh Perusahaan antara lain Struktur Organisasi dan Tim Manajemen (memuat susunan terbaru dari Dewan Komisaris dan Direksi, Pemegang Saham, *Core Values* serta *Governance Structure* (memuat dokumen-dokumen GCG seperti Pedoman GCG, *Code of Conduct*, Pedoman Pengendalian Gratifikasi, Pedoman Kebijakan *Whistleblowing System*, dan dokumen kebijakan lainnya).

Website is a web page that contains information or data that can be accessed through an internet network system. As a means of communication, promotion, and fulfillment of aspects of *Good Corporate Governance*, Abipraya already has a company website, namely <https://www.brantas-abipraya.co.id>.

The regulation related to transparency in corporate information disclosure is Law No. 14 of 2008 dated April 30, 2008 concerning Public Information Disclosure.

The Company strives to improve the website regularly to be more informative and user-friendly for the Stakeholders. The Company's website is presented bilingual, in Indonesian and English languages.

The Company's website also discloses information about GCG practice applied in the Company including Organization Structure and Management (presenting current Board of Commissioners and Board of Directors composition, Shareholders, Core Values and Governance Structure, including GCG documents such as GCG Code, Code of Conducts, Anti- Gratification Policy, Whistleblowing System Policy and other policy documents).

SUMBER DAYA MANUSIA

Human Resources

Abipraya memandang bahwa Sumber Daya Manusia (SDM) merupakan komponen yang sangat penting dalam rangka mempertahankan keunggulan kompetitif dan mendukung strategi bisnis.

Abipraya views that Human Resources (HR) is a very important component in order to maintain competitive advantage and support business strategy.





SUMBER DAYA MANUSIA

HUMAN RESOURCES

Hingga 31 Desember 2021, jumlah pegawai Tetap Perseroan mencapai 499 orang, menurun 8,44% dibandingkan pada tahun 2020 sebanyak 545 orang. Penurunan ini telah disesuaikan dengan kebutuhan bisnis Perseroan baik dari sisi kualitas maupun kuantitas. Berikut adalah komposisi pegawai berdasarkan tingkat pendidikan, level jabatan, tingkat usia, status kepegawaian dan jenis kelamin.

Until 31 December 2021, the number of the Company's employees reached 499 people, a decrease of 8,44% compared to 2020 which was 545 people. This decrease has been adjusted to the Company's business needs both in terms of quality and quantity. The following is the composition of employees based on education level, position level, age level, employment status and gender.

KOMPOSISI PEGAWAI BERDASARKAN STATUS KEPEGAWAIAN EMPLOYEE COMPOSITION BASED ON EMPLOYMENT STATUS			
STATUS KEPEGAWAIAN EMPLOYMENT STATUS	2021	2020	2019
Pegawai Tetap (PO) Permanent Employee (PO)	499	545	573
Pegawai Tidak Tetap (PKT & PK) Temporary Employees (PKT & PK)	342	413	675
Jumlah Total	841	958	1248



KOMPOSISI PEGAWAI BERDASARKAN LEVEL JABATAN EMPLOYEE COMPOSITION BASED ON EMPLOYMENT LEVEL			
LEVEL JABATAN EMPLOYMENT LEVEL	2021	2020	2019
Senior Manager	10	8	8
General Manager	4	6	8
Manager	59	58	57
Supervisor		204	241
Staff	244	269	259
Jumlah Total	499	545	573

KOMPOSISI PEGAWAI BERDASARKAN TINGKAT PENDIDIKAN EMPLOYEE COMPOSITION BASED ON EDUCATION			
LEVEL JABATAN EMPLOYMENT LEVEL	2021	2020	2019
S3 Doctor	1	1	1
S2 Maters	55	44	42
S1 Bachelor	416	464	491
Diploma Diploma	23	29	30
SMA High School	4	7	9
Jumlah Total	499	545	573

KOMPOSISI PEGAWAI BERDASARKAN JENJANG USIA EMPLOYEE COMPOSITION BASED ON AGE			
USIA AGE	2021	2020	2019
20-30	213	281	313
31-40	180	136	109
41-50	55	64	74
>50	51	64	77
Jumlah Total	499	545	573

PENGEMBANGAN DAYA MANUSIA

Abipraya terus berupaya untuk meningkatkan kualitas SDM karena Abipraya meyakini kualitas SDM sangat berperan dalam meningkatkan daya saing Perseroan. Upaya tersebut salah satunya dilakukan melalui pelatihan profesional

SUMBER

HUMAN CAPITAL DEVELOPMENT

Abipraya continues to strive to improve the quality of HR because Abipraya believes that the quality of HR plays a very important role in increasing the competitiveness of the Company. One of these efforts is carried out

yang berkelanjutan maupun dengan merekrut SDM yang berkualitas.

Abipraya merealisasikan program pengembangan kompetensi pegawai berdasarkan model kompetensi (*competency model*) dan kesempatannya terbuka bagi setiap pegawai. Setiap pegawai berhak mengajukan diri menjadi peserta pelatihan dengan mengajukan persyaratan administrasi tertentu, dan mendapatkan persetujuan dari atasannya. Pengajuan jenis pelatihan dan pengembangan yang hendak diikuti harus selaras dengan kebutuhan tugas, rencana pengembangan kompetensi dan pengembangan usaha.

PEMETAAN KEBUTUHAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI

Dalam Pengembangan kompetensi, perusahaan memberikan kesempatan yang sama kepada seluruh karyawan dimana selama tahun 2021 diperoleh beragam sertifikasi untuk memenuhi kebutuhan keterampilan tertentu, sesuai kompetensi yang diperlukan masing – masing karyawan.

Adapun maksud dan tujuan penyelenggaraan Diklat, yaitu untuk:

1. Membentuk karyawan menjadi manusia yang profesional dan berkepribadian sesuai nilai-nilai perusahaan dengan wawasan/cara pandang yang luas dalam melaksanakan tugas pekerjaannya untuk mendukung pencapaian visi dan misi perusahaan;
2. Mengembangkan kompetensi, inovasi, kreativitas, kerja sama dan disiplin karyawan sehingga mampu mendayagunakan potensi diri secara optimal untuk kepentingan Perseroan;

through continuous professional training and by recruiting quality human resources.

Abipraya realizes an employee competency development program based on a competency model that is open to every employee. Every employee has the right to apply to become a training participant by submitting certain administrative requirements and obtaining approval from his superior. Submission of the type of training and development to be followed must be in line with the needs of the task, competency development plans and business development.

COMPETENCY DEVELOPMENT MAPPING

In competency development, the company provided equal opportunities to all employees in 2021 to obtain a variety of certain skill certifications according to the competencies needed by each employee.

The aims and objectives of the implementation of Education and Training are:

1. To establish employees into professional and personable persons in accordance with the company's values with broad insight in carrying out their duties to support the achievement of the company's vision and mission;
2. To develop competence, innovation, creativity, cooperation and discipline of the employee to utilize their potency optimally for the benefit of the company;

3. Menumbuhkan dan mengembangkan suasana, metode kerja serta koordinasi antar unit secara lebih baik.

PENGEMBANGAN KOMPETENSI SDM

Perseroan berkomitmen penuh pada proses pengembangan karyawan melalui perencanaan program-program pendidikan dan pelatihan yang mampu meningkatkan kompetensi. Program pengembangan SDM yang tepat dan dibutuhkan oleh masing-masing karyawan dilakukan melalui Analisa kebutuhan Pembelajaran dengan memperhatikan target unit kerja dan visi misi perusahaan dalam pemenuhan gap kompetensi.

Program pelatihan untuk pengembangan SDM di Perseroan melalui :

1. In-House Training
Perseroan mengembangkan program pelatihan secara internal dengan melakukan kerja sama dengan pihak eksternal dalam pemberian materi pelatihan yang ditujukan untuk peningkatan kompetensi karyawan terkait bidang pekerjaan, yang disebut dengan *knowledge sharing session*, menghadirkan para pembicara sesuai dengan kompetensi di bidangnya.
2. Public Training Program
Pada Public Training Program, Perseroan mengikutsertakan para karyawan secara intens pada program pelatihan – pelatihan serta seminar Dalam dan Luar Negeri sesuai dengan kebutuhan untuk meningkatkan kompetensi karyawan. Pengembangan SDM melalui pendidikan bertujuan untuk meningkatkan kemampuan kerja, dalam arti pengembangan bersifat formal dan berkaitan dengan karir.

3. To grow and develop a better atmosphere, working methods and coordination between units.

HC DEVELOPMENT COMPETENCY

The Company is fully committed to the employee development process through planning education and training programs that can improve employee competencies. Human Capital development programs that are appropriate and in accordance with the needs of employees are carried out through a learning needs analysis by taking into account the work unit targets and the company's vision and mission in fulfilling the competency gap.

The development training program for HC in the Company is carried out through:

1. In-House Training
The Company develops an internal training program through cooperation with external parties in providing training materials to improve employee competence related to their work fields by bringing in speakers who are competent in their fields, known as knowledge sharing sessions.
2. Public Training Program
In the Public Training Program, the Company intensively engages employees in various training programs and seminars, both domestic and abroad, as needed to improve their competence. Human Capital development through education aims to improve work ability, in the sense of development that is formal and career related.

Selama tahun 2021, Perseroan telah merealisasikan kegiatan pelatihan karyawan, dengan rincian sebagai berikut:

During 2021, the Company has implemented various employee training activities with the following details:

1	QMS ISO 9001 : 2015 Interpretation Documented Information & Internal Audit
2	TABLEAU TRAINING
3	Pelatihan Audit Lanjut Advanced Audit Training
4	Pelatihan Audit Dasar Basic Audit Training
5	Pencegahan penyebaran COVID-19 Prevention of the spread of COVID-19
6	Webinar Hukum online 2021 "Strategi Hukum dalam Keterampilan Merancang Kontrak Usaha Patungan" Online Legal Webinar 2021 "Legal Strategies in Skills in Designing Joint Venture Contracts"
7	Master Trainer Sertifikasi BNSP BNSP Certification Master Trainer
8	Certified Human Resources Profesional
9	Pendidikan Profesi Konsultan Hukum Pasar Modal 1 Capital Market Legal Consultant Professional Education 1
10	Sertifikasi Perancang Kontrak Contract Designer Certification
11	Kumpas Tuntas Permen BUMN Per-08/MBU/12/2019 Tentang Pendoman Standar Pelaksanaan Pengadaan Barang/ Jasa Beserta Ketentuan Untuk Anak Perusahaan dan Perusahaan Terafiliasi BUMN dan Bagaimana Menjalankan Amanatnya" Kumpas Completes Minister of State-Owned Enterprises Per-08/MBU/12/2019 concerning Guidance on Standards for the Implementation of Procurement of Goods/Services along with Provisions for Subsidiaries and Affiliated Companies of SOEs and how to carry out their mandates"
12	Strategi dan Kiat Sukses Meraih Proper Untuk Meningkatkan Citra & Keberlangsungan Kemajuan Perusahaan Strategies and Tips for Reaching Proper Success to Improve the Image & Sustainability of the Company's Progress
13	Webinar High Level IT Maturity BUMN
14	Sosialisasi Peraturan Perpajakan Terkait Pemungut PPN Socialization of Tax Regulations Regarding VAT Collectors
15	Pelatihan dan Sertifikasi Ahli K3 Muda Lingkungan Training and Certification of Young Environmental K3 Experts
16	Webinar Bimbingan Teknis, Pencegahan Penularan Covid-19 Technical Guidance Webinar, Prevention of Covid-19 Transmission
17	Amazon Cloud Essentials
18	Training CCPN Enterprise dan Exam
19	PELATIHAN PENGADAAN BERKELANJUTAN SNI ISO 20400:2017 SNI ISO 20400:2017 SustainABLE PROCUREMENT TRAINING
20	Pelatihan Knowledge Management Masterclass Bootcamp Knowledge Management Masterclass Bootcamp training
21	Bimbingan Teknis Sistem Manajemen Keselamatan Konstruksi (SMKKK) Konstruksi Layang Daring Technical Guidance for Online Construction Safety Management System (SMKKK)
22	NLP For Professional Coach
23	Pelatihan dan Sertifikasi Ahli Kontrak Kerja Konstruksi Angkatan II Construction Work Contract Expert Training and Certification Batch II
24	Perhitungan Aktuaria Sesuai SPAK 24 Actuarial Calculation According to SPAK 24

25	Keanggoan Arsitek IAI IAI Architect Membership
26	Diklat Pengelolaan Tugas-tugas Audit Audit Duties Management Training
27	Program Pelatihan SDM Logistik Proyek Project Logistics HR Training Program
28	AGENDA SHARING KNOWLEDGE AHLI KONTRAK KERJA KONSTRUKSI AGENDA SHARING KNOWLEDGE AHLI KONTRAK KERJA KONSTRUKSI
29	AGENDA SHARING KNOWLEDGE CCNP ENTERPRISE
30	Pelatihan dan Sertifikasi Pengelolaan Satuan Pengawas Internal Internal Audit Unit Management Training and Certification
31	Recrutment & Selection
32	Pelatihan & Sertifikasi Profesional Untuk BIM Modeller Professional Training & Certification For BIM Modeller
33	Pelatihan MANAGING SUCCESSFUL PROJECT SUCCESSFUL PROJECT MANAGING Training
34	Sosialisasi Penggunaan <i>Financial</i> Dashboard Socialization of the Use of <i>Financial</i> Dashboard
35	Pelatihan Supply Chain Management (SCM) Supply Chain Management (SCM) Training
36	Busniness Process Mapping
37	Pelatihan Dasar Dasar Audit Basic Audit Basic Training
38	Pelatihan HKHPM HKHPM Training
39	Sertifikasi Nasional Certified Risk Management Officer (Level II) National Certification Certified Risk Management Officer (Level II)
40	Training for Trainer Sertifikasi BNSP Training for BNSP Certification Trainers
41	Pelatihan ERP ERpTraining
42	WEBINAR: PERKERASAN BETON VS. ASPAL, Mana yang lebih baik? WEBINAR: CONCRETE PAVEMENT VS. ASPHALT, Which is better?
43	Sekolah SCM Logistik Logistics SCM School
44	INSTRUKTUR TERSERTIFIKASI BNSP
45	Pelatihan Commercial Management Commercial Management Training
46	Pelatihan Supplay Chain Management Supply Chain Management Training
47	Pelatihan Claim Management Claim Management Training
48	Webinar One Obligor and Multipe Browsers Dalam Transaksi Fasilitas Pinjaman Group BUMN Webinar One Obligor and Multipe Browsers in SOE Group Loan Facility Transactions
49	Pengenalan Standar Kompetensi Calon Direksi BUMN dan Metode Aseessment Introduction of Competency Standards for Candidates for BUMN Directors and Assessment Methods
50	Redefining Organizational Development for Organizational Change
51	Usulan ERpModul Sales Distribution SD SD Sales Distribution Module ERpProposal
52	Bimbingan Teknik INDI 4.0 INDI 4.0 Technical Guidance

53	Sekolah SCM Pengadaan Procurement SCM School
54	Pelatihan Pendalaman Tata Kelola Dana Pensiun Pension Fund Governance Deepening Training
55	Webinar Tanggung Jawab Komite Audit Saat Perseroan Tersangkut Masalah Hukum Terkait Laporan Keuangan Webinar Responsibilities of the Audit Committee When the Company Is Involved in Legal Issues Related to <i>Financial</i> Statements
56	MODULE HUMAN RESOURCE
57	Sekolah Pengadaan SCM SCM Procurement School
58	Pelatihan Risk Management I2L1 I2L1 Risk Management Training
59	Pelatihan Online Single Submission-Risk Based Online Single Submission-Risk Based Training
60	Approach (OSS-RBA)
61	Sharing Knowledge Panduan Perizinan Berusaha Melalui Online Single Submission(Oss) Berbasis Risiko Sharing Knowledge Guide to Business Licensing Through Risk-Based Online Single Submission(Oss)
62	Pengukuhan PIA 2021 PIA 2021 Inauguration
63	Pelatihan Modul <i>Talent & Knowledge Management</i> I2LI I2LI <i>Talent & Knowledge Management</i> Module Training
64	Program Coaching for Performance Batch 2
65	MSDM
66	Pelatihan dan Sertifikasi K3 Konstruksi Ahli Madya Middle Expert Construction K3 Training and Certification
67	PELATIHAN MANAJEMEN AIR MINUM BERBASIS KOMPETENSI COMPETENCE-BASED DRINKING WATER MANAGEMENT TRAINING
68	Pengenalan Standar Kompetensi Calon Direksi BUMN dan Metode Assessment Introduction of Competency Standards for Candidates for BUMN Directors and <i>Assessment</i> Methods
69	Pelatihan Basic <i>Financial</i> Basic <i>Financial</i> Training

BIAYA PENDIDIKAN & EDUCATION & TRAINING FEES PELATIHAN

Untuk meningkatkan kualitas dan profesionalisme, Perusahaan memberikan kesempatan yang sama kepada seluruh pekerja untuk mengikuti pendidikan dan pelatihan (diklat). Selama tahun 2021, Abipraya telah menyelenggarakan 69 program pelatihan pekerja, Perseroan mengeluarkan total biaya sebesar Rp 1,059,332,371, turun 61 % dibandingkan biaya tahun sebelumnya, yang mencapai Rp2.744.450.518.

To improve quality and professionalism, the Company provides equal opportunities to all employees to participate in education and training (training). During 2021, Abipraya has organized 69 worker training programs, the Company spent a total cost of Rp1,059,332,371, a decrease of 61% compared to the previous year's costs, which reached Rp2,744,450,518.



PENGELOLAAN SUMBER DAYA MANUSIA

Pengelola SDM dilakukan dengan berbasis pada strategi dan rencana bisnis perusahaan serta budaya kerja yang diinginkan. Untuk memastikan pengelolaan sumber daya manusia di Abipraya sejalan dengan visi perusahaan, Abipraya telah menyusun *Key Performance Indicator* (KPI) dan target kinerja sebagai dasar untuk pengukuran kinerja pegawai dan sistem *rewards & punishment*.

UNIT PENGEMBANGAN SDM

Identifikasi fungsi dan penataan infrastruktur organisasi dilakukan dalam rangka penguatan sistem pengelolaan SDM Perseroan guna menjamin keteraturan struktur organisasi, ruang lingkup tanggung jawab dan kejelasan kompetensi setiap fungsi. Pengelolaan SDM yang baik menjadi dasar agar operasional perusahaan dapat berjalan melalui koordinasi dan komunikasi yang baik. Dalam pengelolaan SDM, Abipraya juga melaksanakan program

HUMAN CAPITAL MANAGEMENT

HC management is carried out based on the company's strategy and business plan as well as the desired work culture. To ensure that the management of Human Capitals at Abipraya is in line with the company's vision, Abipraya has developed Key Performance Indicators (KPI) and performance targets as the basis for employee performance appraisals and reward and punishment system.

HC DEVELOPMENT UNIT

Identification of functions and structuring of the organizational Infrastructure are carried out to strengthen the Company's HC management system so that it ensures regularity of the organizational structure, scope of responsibility and clarity of competence for each function. Good Human Capital management is the basis for coordinated company operations with good communication. In HC management, Abipraya also carries out management performance

CAPITAL

peningkatkan kinerja manajemen dan berbagai program lain yang mampu meningkatkan keahlian dan kemampuan masing-masing SDM yang dimiliki Perseroan.

Abipraya membentuk unit pengelola SDM sebagai bentuk komitmen Perseroan dalam pengelolaan SDM. Unit Pengembangan SDM dibentuk untuk tujuan menciptakan SDM tangguh, kompeten, profesional, dan berintegritas tinggi guna mendukung keberlanjutan bisnis.

TUGAS POKOK UNIT PENGEMBANGAN SDM

Dalam menjalankan tugasnya, Unit Pengembangan SDM memiliki tugas pokok yaitu mengelola dan membina kegiatan yang terkait dengan pegawai sebagai *partner* usaha yang strategis. Tugas pokok Unit Pengembangan SDM dijabarkan dalam uraian berikut:

1. Perumusan kebijakan dan sistem manajemen sumber daya manusia.
Peraturan-peraturan yang dirancang oleh Abipraya melalui Unit Pengembangan SDM merupakan panduan untuk mempermudah kinerja pegawai Abipraya sebagai komponen terpenting penggerak roda bisnis. Kebijakan-kebijakan yang disusun meliputi sistem pola karir, sistem kompensasi & benefit, sistem penilaian kinerja, sistem *talent management*, dan program strategis lainnya.
2. Perencanaan organisasi dan kebutuhan sumber daya manusia.
Komposisi struktur organisasi dihitung menggunakan metode analisa beban kerja. Hasil dari analisis beban kerja menjadi gambaran kebutuhan pegawai yang bisa diterapkan dalam pola rekrutmen. Unit Pengembangan SDM juga menyusun *job description* sebagai pedoman setiap unit

improvement programs and various other programs to improve the skills and abilities of each of the Company's Human Capitals.

Abipraya formed an HC management unit as proof of the Company's commitment to HC management. The HC Development Unit was formed to produce Human Capitals who are strong, competent, professional, and have high integrity to support business sustainability.

MAIN TASKS OF THE HUMAN CAPITAL DEVELOPMENT UNIT

The main tasks of the HC Development Unit is to manage and foster various activities related to employees as strategic business partners. The main tasks of the HC Development Unit are described in the following descriptions:

1. Formulation of policies and Human Capital management systems.
The regulations designed by Abipraya through the HC Development Unit are guidelines to facilitate the performance of Abipraya employees as the most important component that drives the wheels of the business. The policies compiled include a career pattern system, a compensation & benefits system, a performance appraisal system, a talent management system, and other strategic programs.
2. Organizational planning and Human Capital requirements.
The composition of the organizational structure is calculated using the workload analysis method. The results of the workload analysis provide an overview of employee needs that can be applied in recruitment patterns. The HC Development Unit also prepares a job description as a guideline

dalam menjalankan fungsinya. Analisa jabatan adalah metode yang digunakan dalam penyusunan *job description*.

3. Manajemen kinerja individu dan *talent* Kinerja pegawai.

Abipraya dinilai dengan KPI, yang hasilnya berhubungan dengan indeks prestasi. Saat ini penilaian kinerja menggunakan sistem online sehingga efisien dalam waktu dan biaya. Unit Pengembangan SDM memfasilitasi penyelesaian masalah terkait penilaian kinerja dan membina pegawai melalui konseling, mentoring, dan evaluasi.

4. Perencanaan organisasi dan sumber daya manusia.

Kebutuhan Susunan struktur organisasi adalah dihitung menggunakan metode analisis beban kerja. Hasil analisis beban kerja menjadi preferensi kebutuhan, dan keinginan karyawan diterapkan sebagai pedoman perekrutan. Unit Pengembangan HC juga mengatur pekerjaan deskripsi sebagai pedoman untuk setiap pekerjaan satuan. Analisis posisi adalah metode yang digunakan dalam pengaturan deskripsi pekerjaan.

5. Manajemen kinerja individu dan bakat Kinerja karyawan.

Abipraya dinilai dengan KPI, yang hasil terkait dengan indeks pencapaian. Saat ini penilaian kinerja digunakan secara online sistem, sehingga efisien dalam waktu dan biaya. Unit Pengembangan HC memfasilitasi resolusi masalah yang terkait dengan kinerja penilaian dan pembinaan karyawan melalui konseling, pendampingan, dan evaluasi.

for each unit in carrying out its functions. Position analysis is a method that is utilized in job description arrangement.

3. Management of Individual and talent performance.

Abipraya employee performance is assessed by KPI and the results are related to the grade point index. Currently, the performance appraisal uses an online system so it is efficient, both in terms of time and cost. The HC Development Unit resolves problems related to performance appraisal and employee coaching through counseling, mentoring and evaluation.

4. Organizational planning and human resource requirements.

The structure of the organization is calculated using the workload analysis method. The results of the workload analysis become preferences for the needs and desires of employees and are then applied as guidelines in recruitment. The HC Development Unit also sets the job description as a guide for each work unit. Position analysis is a method used in setting job descriptions.

5. Management of individual performance and talents.

Abipraya employee performance is assessed by KPI and the results are linked to the achievement index. Currently, performance appraisal uses an online system so it is efficient, both in time and cost. The HC Development Unit facilitates the resolution of problems related to performance appraisals and employee coaching through counseling, mentoring, and evaluation.

REKRUTMEN KARYAWAN

Rekrutmen pegawai baru berfungsi untuk melakukan regenerasi serta memberikan keseimbangan komposisi pegawai. Abipraya menyusun program rekrutmen yang

EMPLOYEE RECRUITMENT

The function of recruitment is to regenerate and balance the composition of employees. Abipraya compiled a comprehensive recruitment program, while also considering

komprehensif serta memperhatikan faktor lainnya agar jumlah pegawai yang ada dapat memengaruhi efisiensi kinerja Perseroan.

Abipraya menjunjung tinggi asas kesetaraan kesempatan dalam proses rekrutmen tanpa adanya unsur diskriminasi. Oleh karenanya, rekrutmen pegawai Abipraya dilakukan secara terbuka bagi siapapun. Untuk mendapatkan calon karyawan yang berkualitas terbaik, Abipraya melakukan rekrutmen secara internal dan eksternal.

- a. Rekrutmen internal Rekrutmen internal dilakukan dengan mengoptimalkan sumber daya yang telah dimiliki sebagai bentuk percepatan pergerakan karir pegawai.
- b. Rekrutmen eksternal, Rekrutmen eksternal difokuskan pada perekrutan pegawai berpendidikan yang lebih tinggi dan pegawai dengan kompetensi yang belum dimiliki Abipraya.

other factors that affect the company's performance efficiency.

Abipraya holds high the principle of equal opportunity in the recruitment process without any discrimination. Therefore, the recruitment of Abipraya employees is basically done openly for anyone. To obtain qualified and talented candidates, Abipraya implements internal and external recruitment.

- a. Internal Recruitment, Internal recruitment is performed by optimizing resources in hand as a form of acceleration of employee career progress.
- b. External Recruitment, External recruitment is focused to recruit Employees with high educations and employees with competencies that Abipraya does not have yet.

JUMLAH PEGAWAI YANG MASUK DAN YANG KELUAR NUMBER OF EMPLOYEES IN AND OUT					
URAIAN DESCRIPTION	PO	PKT	PK	INT	TOTAL
Pegawai Baru New Employee	-	-	25	-	25
Pensiun Pension	17	14	-	-	31
Mengundurkan Diri Resign	16	2	8	-	26
Indisipliner Disciplinary	1	1	-	-	2
Kebijakan Perusahaan Company Policy	10	24	19	-	53
Meninggal Dunia Die	3	2	1	-	6

PENILAIAN KINERJA

Fokus pengelolaan SDM Perseroan dilakukan dengan peningkatan kualitas dan profesi melalui program penilaian kinerja yang berkelanjutan. Program penilaian kinerja diterapkan pada semua level pegawai. Penilaian kinerja pegawai dilakukan dalam tiga tahap, yakni:

- Penetapan poin-poin penilaian. Target kinerja pegawai ditetapkan berdasarkan objektivitas organisasi yang diturunkan ke unit kerja masing-masing, hingga ke level individu.
- Pengawasan secara berkala terhadap hasil pencapaian target per periode, fase monitoring dilakukan melalui evaluasi setiap
- Penilaian terhadap hasil pencapaian kinerja dalam satu tahun. Penilaian ini bertujuan untuk memetakan kekuatan dan kelemahan kinerja setiap pegawai. Dengan begitu, poin-poin penilaian yang hasilnya belum memuaskan dapat diperbaiki sehingga target yang direncanakan bisa tercapai enam bulan sekali.

Tahap-tahap tersebut menjadi skema penilaian KPI untuk masing-masing pegawai, dan KPI ditetapkan setiap tahun berdasarkan konsep *balance scorecard*.

Unit Pengembangan SDM juga mengelola sistem reward & punishment serta mengelola manajemen karir pegawai melalui *Assessment*, pemetaan kompetensi, serta mekanisme mutasi, magang, dan penugasan. Unit Pengembangan SDM juga memiliki tanggung jawab untuk menyelesaikan masalah hubungan industrial antara manajemen dengan pegawai.

PERFORMANCE ASSESSMENT

The focus of Human Capital management is to increase quality and profession through a sustainable performance Assessment program. Performance Assessment program is applied to all employees. Employee performance appraisal is carried out in three stages, namely:

- Assessment points determination. Employee performance targets are assigned according to the organization objectivity which is passed on to each unit, and then to the individual.
- Periodic supervision of target achievement per period; monitoring phase conducted through six months evaluation.
- Annual performance achievement Assessments. This Assessment is conducted in order to map every employee's strength and weakness. Unsatisfying Assessment points can be improved to achieve designated targets.

Those steps are the KPI Assessment scheme for each employee, and it's designed annually based on balance scorecard concept.

HC Development Unit also manages reward and punishment systems and employee's career management through *Assessment*, competency mapping, mutation mechanism, internship, and assignment. HC Development Unit is also responsible to solve industrial problems between management and employees.

ANALISA & PEMBAHASAN MANAJEMEN

Management Discussion & Analysis

Momentum pemulihan ekonomi Indonesia berlanjut pada 2021. Pertumbuhan ekonomi 2021 tercatat 3,69%, meningkat dibandingkan dengan pertumbuhan tahun sebelumnya sebesar -2,7% .

The momentum of Indonesia's economic recovery continues in 2021. 2021 Economic growth was recorded at 3.69%, an increase compared to the previous year's growth which was -2,7%







TINJAUAN KEUANGAN PERSEGMENT USAHA

OPERATING OVERVIEW PER BUSINESS SEGMENT

Abipraya memiliki lini bisnis yang cukup lengkap di sektor konstruksi. Adapun lini bisnis Perseroan antara lain Bendungan, Irigasi, Terowongan, Reklamasi, Jalan/Jembatan, Bandara, Gedung, Mekanikal & Elektrikal, Pembangkit Listrik, serta Beton. Melalui kinerja lini bisnisnya, hingga kini Abipraya telah banyak dipercaya untuk mengerjakan proyek strategis pemerintah. Dalam pencatatan kinerja operasional, Abipraya Jembatan, Gedung/Bangunan, Listrik, Prasarana Perhubungan (Darat, Laut, & Udara), dan segmen lain-lain (Beton, BE, Properti).

Kinerja operasi per segmen di tahun 2021 dipengaruhi oleh jumlah tender yang dimenangkan, dikerjakan, hingga selesainya kontrak proyek tersebut. Pada 2021, keikutsertaan tender yang diikuti dan diumumkan adalah sebesar Rp21,77 triliun, sehingga realisasi tender tercapai 77,06% dari target awal yaitu sebesar Rp28,25 triliun. Sementara itu, nilai tender yang dimenangkan senilai Rp4,35 triliun atau tercapai 91,68% dari nilai tender yang dimenangkan tahun lalu yang senilai Rp4,75 triliun.

Line of business of Abipraya covers almost all activities in the construction sector. The company's lines of business include Dam, Irrigation, Tunnel, Reclamation, Roads/Bridges, Airport, Building, Mechanical & Electrical, Electricity, and Precast. Thanks to the performance of its business line, Abipraya has been trusted to handle many strategic government projects. To record its operational performance, Abipraya classified each line of business into segments, which are Irrigation, Roads/Bridges, Building, Electricities, Transportation Infrastructures (Land, Sea, & Air), and other segment (Precast, BE, Property). Operational performance per segment in 2021 is influenced by the number of tenders won, carried out, until the completion of the project contract. In 2021, the participation in the tender that was participated in and announced was Rp21.77 trillion. Thus, the realization of the tender reached 77.06% of the initial target of Rp28.25 trillion. Meanwhile, the tender value won was Rp4.35 trillion or 91.68% of the tender value won last year which was Rp4.75 trillion.

PEROLEHAN KONTRAK PROYEK PROJECT CONTRACT ACQUISITION					
URAIAN DESCRIPTION	REALISASI REALIZATION 2021	RKAP 2021	REALISASI REALIZATION 2020	REALISASI (%) BERADA DIATAS/DIBAWAH REALIZATION (%) IS ABOVE/ BELOW	
	NILAI (RP MILIAR) VALUE (RP BILLION)	NILAI (RP MILIAR) VALUE (RP BILLION)	NILAI (RP MILIAR) VALUE (RP BILLION)	RKAP 2021	REALISASI REALIZATION 2020
Lelang yang diikuti Auction participated	21.766,61	28.246,00	28.643,29	77,06%	75,99%
Lelang yang dimenangkan Auction won	4.352,20	5.800,00	4.747,07	75,04%	91,68%
% Lelang yang dimenangkan % Auction won	0,2	20,53%	17%	97,42%	117,65%
Perolehan kontrak baru melalui lelang Acquisition of new contracts through auction	4.352,20	5.800,00	4.747,07	75,04%	91,68%

PEROLEHAN KONTRAK PROYEK PROJECT CONTRACT ACQUISITION					
URAIAN DESCRIPTION	REALISASI REALIZATION 2021	RKAP 2021	REALISASI REALIZATION 2020	REALISASI (%) BERADA DIATAS/DIBAWAH REALIZATION (%) IS ABOVE/ BELOW	
	NILAI (RP MILIAR) VALUE (RP BILLION)	NILAI (RP MILIAR) VALUE (RP BILLION)	NILAI (RP MILIAR) VALUE (RP BILLION)	RKAP 2021	REALISASI REALIZATION 2020
Perolehan kontrak baru melalui tanpa lelang New contract acquisition without auction	1.055,77	0	508,75	-	207,52%
Jumlah Kontrak Baru Number of New Contracts	5.407,97	5.800,00	5.255,82	93,24%	102,89%
Kontrak Lama Old Contract	8.683,04	13.064,83	11.580,94	66,46%	74,98%

Nilai kontrak baru yang diperoleh Perseroan selama tahun 2021 sebesar Rp5,41 triliun, tercapai 93,24% dari anggaran perusahaan, dan 102,89% dari realisasi tahun 2020. Meskipun target RKAP 2021 kurang tercapai, terdapat peningkatan dibandingkan realisasi tahun 2020 seiring dengan disebabkan meluasnya penyebaran pandemi COVID-19 yang berdampak pada penganggaran proyek-proyek pemerintah, baik sudah mulai proses tendernya sampai dengan saat ini sebagian besar belum ada kepastian penyelesaian tahapan pelelangannya, karena menunggu ketersediaan anggaran yang saat ini masih difokuskan untuk penanganan pandemi.

Sama halnya dengan keikutsertaan tender, yang juga terdampak oleh meluasnya pandemi COVID-19 meskipun secara nilai proyek tetap mengalami peningkatan dibandingkan tahun sebelumnya. Tender-tender proyek pemerintah yang merupakan pasar utama Perusahaan mengalami penurunan kegiatan lelang, proyek BUMN ataupun swasta mengalami penurunan kegiatan lelang serta perlambatan proses pelelangan yang sedang dilaksanakan. Selain itu, terjadi pergeseran pola pengadaan proyek dari semula pola konvensional berupa tender

The value of new contracts obtained by the Company during 2021 was Rp5.41 trillion, reaching 93.24% of the company's budget and 102.89% of the realization in 2020. Although the 2021 RKAP target was not achieved, there was an increase compared to the realization in 2020 along with the spread of the COVID-19 pandemic which has an impact on the budgeting of government projects. Although the tender process has started, the completion of the auction stage is largely uncertain because it is waiting for the availability of the budget, which is currently still focused on handling the pandemic.

Participation in the tender was also affected by the spread of the COVID-19 pandemic. Despite this, judging by the value, the project still experienced an increase compared to the previous year. Tenders for government projects, which are the Company's main market, experienced a decline in auction activities. BUMN or private projects experienced a decrease in auction activities and a slowdown in the auction process. In addition, there has been a shift in the pattern of project procurement from the conventional pattern

konstruksi menjadi pola investasi yaitu perusahaan konstruksi juga berperan sebagai investor.

Di sepanjang tahun 2021, Abipraya mengerjakan pekerjaan dari sisa perolehan kontrak tahun lalu dan dari kontrak baru pada tahun berjalan (tidak termasuk PPN). Tabel berikut ini memperlihatkan realisasi nilai produksi per segmen tahun 2021 yang dibandingkan anggaran perusahaan serta dengan realisasi tahun 2020. Secara keseluruhan, nilai produksi Perseroan di tahun 2021 tercatat senilai Rp2.663.51 juta, naik 9,39% dari realisasi tahun 2020. Ketidaktercapaian produksi tersebut disebabkan karena beberapa proyek kontrak lama khususnya proyek bendungan masih terkendala masalah pembebasan lahan dan desain. Beberapa proyek mengalami penggeseran jadwal tender sehingga berpengaruh terhadap waktu perolehan kontrak (berpengaruh pada produksi) juga produksi proyek tidak maksimal akibat COVID-19.

in the form of construction tenders to an investment pattern in which the construction company also acts as an investor.

Throughout 2021, Abipraya carried out work from the remaining contracts obtained last year and from new contracts in the current year (excluding VAT). The following table shows the realization of production value per segment in 2021 compared to the company's budget and realization in 2020. Overall, the Company's production value in 2021 was recorded at Rp2,663.51 million, an increase of 9.39% compared to the realization in 2020. The production was not achieved because some old contract projects, especially dam projects, are still having problems with land acquisition and design. Several projects experienced a shift in the tender schedule so that it affected the time of contract acquisition (affecting production) as well as project production that was not optimal due to COVID-19.

KINERJA OPERASI PER SEGMENT USAHA OPERATIONAL PERFORMANCE PER BUSINESS SEGMENT					
SEGMENT USAHA BUSINESS SEGMENT	2021		2020	REALISASI (%) BERADA DIATAS/DIBAWAH REALIZATION (%) IS ABOVE/ BELOW	
	RKAP RKAP	REALISASI (RP MILIAR) REALIZATION (RP BILLION)	REALISASI (RP MILIAR) REALIZATION (RP BILLION)	RKAP 2021 RKAP 2021	REALISASI 2020 REALIZATION 2020
Pengairan Irrigation	2.400,00	2.767,69	1.962,76	115,32%	141,01%
Jalan dan Jembatan Roads and Bridges	1.500,00	1.683,72		112,25%	
Gedung/Bangunan Building/Edifice	1.250,00	615,29	1.027,76	49,22%	59,87%
Kelistrikan Electricity	250,00	-	-	-	
Prasarana Perhubungan (Darat, Laut, & Udara) Transportation Infrastructure (Land, Sea, & Air)	200,00	123,90	335,30	61,95%	36,95%
Lain-lain (Beton, BE, Properti) Others (Concrete, BE, Property)	200,00	217,37	479,82	108,69%	45,30%

Adapun penjelasan kinerja per segmen bisnis Perseroan yaitu sebagai berikut:

1. Pengairan

Segmen ini terdiri dari bidang usaha jasa konstruksi yang meliputi pembangunan bendungan, bendung, pengaman pantai, irigasi, dan normalisasi sungai. Kinerja segmen bisnis pengairan di tahun 2021 kurang mencapai target. Realisasi kinerja segmen pengairan sebesar Rp2,77 triliun yang berada 15,32% diatas anggaran tahun 2021, dan 41,01% diatas realisasi tahun lalu. Hal tersebut disebabkan oleh tetap berjalannya proyek-proyek irigasi yang telah ada.

2. Jalan/Jembatan

Segmen ini terdiri dari bidang usaha jasa konstruksi yang meliputi pembangunan jalan, jalan tol, *fly over*, *underpass*, jalan layang non-toll, dan jembatan. Di tahun 2021, kinerja segmen bisnis jalan/jembatan belum mencapai target. Realisasi kinerja segmen ini sebesar Rp1,68 triliun yang berada 12,25% diatas anggaran tahun 2021. Hal tersebut disebabkan oleh banyaknya proyek-proyek infrastruktur yang sudah mulai berjalan kembali setelah penyesuaian pandemi.

3. Gedung/Bangunan

Segmen ini terdiri dari bidang usaha jasa konstruksi yang meliputi bangunan perkantoran, komersil, kesehatan, pendidikan, dan hunian. Di tahun 2021, kinerja segmen bisnis gedung/bangunan tercapai dibawah target anggaran. Realisasi kinerja segmen ini sebesar Rp615,29 miliar di tahun 2021. Hal tersebut disebabkan oleh banyaknya penundaan pembangunan gedung untuk penyesuaian *cashflow* akibat pandemi.

Explanation of the Company's performance per business segments is as follow:

1. Irrigation,

This segment consists of the construction service business sector which includes the construction of dams, weirs, coastal protection, irrigation and river normalization. The performance of the irrigation business segment in 2021 did not reach the target. The realization of the irrigation segment's performance was Rp2.77 trillion, which was 15.32% exceeding the 2021 budget, and 41.01% exceeding last year's realization. This is due to the ongoing operation of existing irrigation projects.

2. Roads/Bridges,

This segment consists of the construction service business sector, which includes the construction of roads, toll roads, flyovers, Underpasses, non-toll flyovers and bridges. In 2021, the performance of the road/bridge business segment has not yet reached the target. The realization of this segment's performance was Rp1.68 trillion or 12.25% exceeding the 2021 budget. This was due to the large number of Infrastructure projects that had started running again after the Pandemic adjustment.

3. Building

This segment consists of construction service which covers office building, building for commercial health, and education place, as well as resident. In 2021, the performance of the building/building business segment was achieved below the budget target. The realization of this segment's performance was Rp615.29 billion in 2021. This was due to the many delays in the construction of 4 andems for cashflow adjustments due to the pandemic.

4. Listrik

Pada segmen ini, Abipraya menyediakan dan/atau mengerjakan jasa konstruksi pembangunan pembangkit listrik Energi Baru Terbarukan (EBT). Di tahun 2021, kinerja segmen ini belum mencapai target. Realisasi kinerja segmen ini tidak tercapai, hal tersebut disebabkan oleh tidak ada proyek pembangkit listrik yang dikerjakan.

5. Prasarana Perhubungan (Darat, Laut, & Udara)

Segmen ini terdiri dari bidang usaha jasa konstruksi yang meliputi pembangunan landasan pacu, konstruksi dermaga, dan rel kereta api. Kinerja segmen bisnis prasarana perhubungan di tahun 2021 cukup baik dan melampaui target. Realisasi kinerja operasi segmen ini sebesar Rp123,90 miliar atau tercapai 61,95% terhadap anggaran tahun 2021. Pencapaian tersebut telah meningkat dibandingkan pencapaian tahun 2020 seiring dengan penyesuaian pandemik saat ini.

6. Lain-lain

Pada segmen lain-lain, Abipraya mengerjakan produksi beton, Brantas Energi, dan investasi pada properti. Kinerja segmen bisnis ini di tahun 2021 lebih kecil dari realisasi tahun lalu. Realisasi kinerja operasi segmen ini sebesar Rp217,37 miliar atau tercapai 108,69% dari target RKAP 2021. Hal tersebut disebabkan oleh banyaknya proyek-proyek yang sudah mulai berjalan kembali setelah penyesuaian pandemi.

4. Electricity

In this segment, Abipraya provides and / or works on construction services for the construction of Renewable Energy (EBT) power plants. In 2021, the performance of this segment has not yet reached the target. The realization of this segment's performance was not achieved because there were no power plant projects under way.

5. Transportation Infrastructures (Land, Sea, & Air)

This segment consists of the construction services business which includes the construction of runways, construction of piers, and railroads. The performance of the transportation Infrastructure business segment in 2021 was quite good and exceeded the target. The realization of this segment's operating performance was Rp123.90 billion or 61.95% of the 2021 budget. This achievement has increased compared to the achievement in 2020 in line with the current pandemic adjustment.

6. Others

In this segment, Abipraya works on concrete production, Brantas Energi, and investments in property. The performance of this business segment in 2021 is lower than last year's realization. The realization of this segment's operating performance was Rp217.37 billion or reached 108.69% of the 2021 RKAP target. This was due to the large number of projects that had started running again after the Pandemic adjustment.

PENDAPATAN DAN PROFITABILITAS SEGMENT REVENUE AND PROFITABILITY

Pendapatan dan profitabilitas segmen operasi disajikan dalam tabel berikut :

Operating segment revenues and profitability are presented in the following table:

SEGMENTASI SEGMENTATION	URAIAN DESCRIPTION	RKAP 2021 RKAP 2021	% PENDAPATAN % REVENUE	REALISASI 2021 REALIZATION 2021	% PENDAPATAN % REVENUE
Gedung dan Bangunan Buildings and Edifice	Pendapatan Revenue	1,047,27	100%	1,258,33	100%
	Beban Pokok Pendapatan Cost of Revenue	994,71	94,98%	1,217,13	96,73%
	Laba Kotor Gross Profit	52,56	5,02%	41,20	3,27%
Perairan Waters	Pendapatan Revenue	2,013,69	100%	2,478,81	100%
	Beban Pokok Pendapatan Cost of Revenue	1,823,28	90,54%	2,170,88	87,58%
	Laba Kotor Laba Kotor	190,41	9,46%	307,93	12,42%
Infrastruktur, Jalan, Jembatan, Perhubungan Infrastructure, Roads, Bridges, Transportation	Pendapatan Revenue	1,572,24	100%	936,89	100%
	Beban Pokok Pendapatan Cost of Revenue	1,452,54	92,39%	884,05	94,36%
	Laba Kotor Laba Kotor	119,7	7,61%	52,84	5,64%
Kelistrikan dan Lain-lain Electricity and Other	Pendapatan Revenue	516,81	100%	487,31	100%
	Beban Pokok Pendapatan Cost of Revenue	396,51	76,72%	447,50	91,83%
	Laba Kotor Laba Kotor	120,3	23,28%	39,81	8,17%
Jumlah Total	Pendapatan Revenue	5,150	100%	5,161,33	100%
	Beban Pokok Pendapatan Cost of Revenue	4,667,03	90,62%	4,719,56	91,44%
	Laba Kotor Laba Kotor	482,97	9,38%	441,77	8,56%

KINERJA KEUANGAN

FINANCIAL PERFORMANCE

Berdasarkan evaluasi yang mengacu Keputusan Menteri BUMN Nomor Kep-100/MBU/2012 tanggal 4 Juni 2002 tentang indikator penilaian tingkat kesehatan BUMN, maka diperoleh hasil bahwa kinerja Perseroan pada tahun 2021 dalam kategori "SEHAT" dengan peringkat A. Dalam evaluasi tersebut salah satu indikator penilaian yang paling besar nilainya adalah aspek keuangan.

Based on the evaluation that refers to the Decree of the Minister of SOE Number Kep-100/MBU/2012 dated June 4, 2002 regarding the indicators for the Assessment of the health level of SOEs, it was found that the Company's performance in 2021 is in the "HEALTHY" category with an A rating. In this evaluation, one of the Assessment indicators with the greatest value is the financial aspect.

TINGKAT KESEHATAN PERUSAHAAN COMPANY HEALTH LEVEL		
INDIKATOR PENILAIAN SCORING INDICATORS	SKOR SCORE	
	2020	2021
Aspek Keuangan <i>Financial Aspect</i>	40,75	41,75
Aspek Operasional <i>Operational Aspect</i>	15,00	15,00
Aspek Administrasi <i>Administrative Aspect</i>	15,00	15,00
Jumlah <i>Total</i>	70,75	71,75

Secara keseluruhan kinerja keuangan Abipraya sangat baik, dan seluruhnya diuraikan dalam Laporan Keuangan Audited yang terlampir di laporan tahunan ini. Kinerja keuangan yang diuraikan berikut mengacu kepada Laporan Keuangan untuk tahun yang berakhir tanggal 31 Desember 2021 dan 2020. Laporan Keuangan telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Kosasih, Nurdiyaman, Mulyadi, Tjahjo, &Rekan serta mendapat opini wajar dalam semua hal yang material.

Overall, Abipraya's financial performance is very good and is described in full in the Audited Financial Report attached to this Annual Report. The financial performance described below refers to the Financial Statements for the years ended December 31, 2021 and 2020. The Financial Statements have been audited by the Public Accounting Firm of Kosasih, Nurdiyaman, Mulyadi, Tjahjo, & Partners and obtained a fair opinion in all material respects.

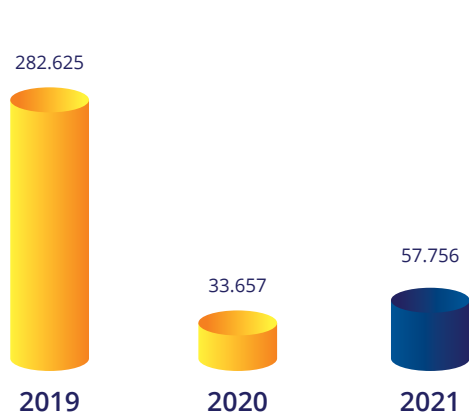
LAPORAN LABA RUGI

INCOME STATEMENT

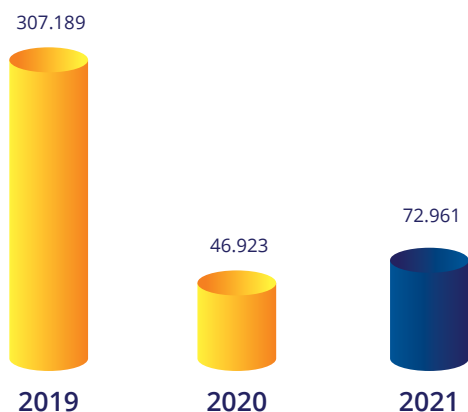
TABEL LAPORAN LABA RUGI KOMPREHENSIF (DALAM JUTAAN RUPIAH) COMPREHENSIVE INCOME STATEMENT TABLE (IN MILLIONS OF RUPIAHS)					
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN CONSOLIDATED STATEMENTS OF PROFIT LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME	2021	2020	2019	PERTUMBUHAN (%) GROWTH (%)	
				2020-2021	2019-2020
PENDAPATAN USAHA BUSINESS REVENUE	2.663.513	2.434.915	3.636.437	9,39%	-33,04%
BEBAN POKOK PENDAPATAN COST OF REVENUE	(2.500.409)	(2.326.358)	(3.300.925)	7,48%	-29,52%
LABA KOTOR GROSS PROFIT	163.104	108.557	335.512	50,25%	-67,64%
Bagian laba bersih ventura bersama <i>Share of joint venture net profit</i>	278.818	243.994	284.964	14,27%	-14,38%
Beban penjualan <i>Selling expenses</i>	(604)	(996)	(3.562)	-39,33%	-72,04%
Beban administrasi dan umum <i>General and administrative expenses</i>	(158.584)	(126.037)	(165.557)	25,82%	-23,87%
Beban keuangan <i>Finance expenses</i>	(161.168)	(117.079)	(98.003)	37,66%	19,47%
Pendapatan (beban) lainnya - bersih <i>Other income (expenses) - net</i>	2.947	(9.734)	24.035	-130,28%	-140,50%
Bagian laba (rugi) bersih entitas asosiasi <i>Share of net profit (loss) of associates</i>	(178)	1.096	(1.555)	116,23%	170,47%
Pajak penghasilan final <i>Final income tax</i>	(63.546)	(62.267)	(92.570)	2,05%	-32,74%
LABA SEBELUM PAJAK PROFIT BEFORE TAX	60.789	37.534	283.264	61,96%	-86,75%
BEBAN PAJAK PENGHASILAN - BERSIH <i>INCOME TAX ExpenseS - NET</i>	(3.033)	(3.877)	(639)	-21,77%	506,35%
LABA BERSIH TAHUN BERJALAN NET PROFIT FOR THE YEAR	57.756	33.657	282.625	71,60%	-88,09%
PENDAPATAN KOMPREHENSIF LAIN: OTHER COMPREHENSIVE INCOME:					
Pos-pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi pada tahun berikutnya: Items that will not be reclassified to profit or loss in the following year:					
Keuntungan atas revaluasi aset tetap <i>Gain on revaluation of fixed assets</i>	6.217	10.968	39.015	-43,31%	-71,89%
Pengukuran kembali atas kewajiban imbalan pasti <i>Remeasurement of defined benefit obligations</i>	8.988	2.298	(14.451)	-291,09%	115,90%
Jumlah pendapatan komprehensif lain - setelah pajak <i>Total other comprehensive income - after tax</i>	15.205	13.266	24.564	14,62%	-45,99%

TABEL LAPORAN LABA RUGI KOMPREHENSIF (DALAM JUTAAN RUPIAH) COMPREHENSIVE INCOME STATEMENT TABLE (IN MILLIONS OF RUPIAHS)					
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN CONSOLIDATED STATEMENTS OF PROFIT LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME	2021	2020	2019	PERTUMBUHAN (%) GROWTH (%)	
				2020-2021	2019-2020
JUMLAH LABA KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR	72.961	46.923	307.189	55,49%	-84,73%
Laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada: Profit for the year attributable to:					
Pemilik entitas induk Owner of parent entity	56.528	31.305	274.951	80,57%	-88,61%
Kepentingan non pengendali Non controlling interest	1.228	2.352	7.674	-47,80%	-69,35%
Laba bersih tahun berjalan Net profit for the year	57.756	33.657	282.625	71,60%	-88,09%
Jumlah laba komprehensif yang dapat diatribusikan kepada: Total comprehensive income attributable to:					
Pemilik entitas induk Owner of parent entity	71.698	44.567	299.515	60,88%	-85,12%
Kepentingan non pengendali Non controlling interest	1.262	2.356	7.674	-46,42%	-69,30%
Laba bersih tahun berjalan Net profit for the year	72.961	46.923	307.189	55,49%	-84,73%

▲ LABA BERSIH TAHUN BERJALAN
Net profit for the year



▲ JUMLAH LABA KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN
Total comprehensive income for the year



PENDAPATAN USAHA

Pada 2021, pendapatan usaha Perseroan sebesar Rp2,66 triliun, meningkat 9,39% jika dibandingkan dengan pendapatan usaha tahun sebelumnya sebesar Rp2,43 triliun. Pendapatan ini didominasi oleh segmen usaha jasa konstruksi sebesar 82,30% dari total pendapatan. Peningkatan terjadi terutama karena meningkatnya pendapatan dari jasa konstruksi sebesar Rp14,776 miliar serta pendapatan properti dan realti secara signifikan sebesar Rp116,03 miliar.

REVENUES

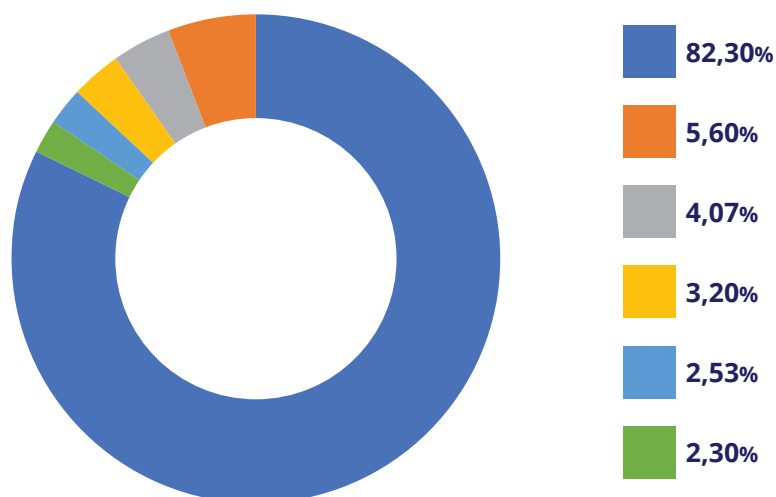
In 2021, the Company's revenues amounted to Rp2.66 trillion, an increase of 9.39% compared to the previous year's operating revenues of Rp2.43 trillion. This revenue was dominated by the construction services business segment, which accounted for 82.30% of the total revenue. The increase was mainly due to an increase in revenue from construction services by Rp14.776 billion and a significant increase in property and realty income by Rp116.03 billion.

KOMPOSISI PENDAPATAN USAHA (DALAM JUTAAN RUPIAH) COMPOSITION OF REVENUES (IN MILLIONS OF RUPIAHS)					
URAIAN DESCRIPTION	2021	2020	2019	PERTUMBUHAN (%) GROWTH (%)	
				2021-2020	2019-2020
Pendapatan jasa konstruksi Construction service revenue	2.192.009	2.044.245	3.110.445	7,23%	-34,28%
Pendapatan properti dan realti Property and realty income	149.268	33.243	100.003	349,02%	-66,76%
Pendapatan jasa peralatan Equipment service revenue	108.285	85.556	75.958	26,57%	12,64%
Pendapatan produk beton Revenue of concrete products	85.121	87.019	158.081	-2,18%	-44,95%
Pendapatan keuangan atas jasa konsesi Financial income from concession services	67.493	75.906	32.974	-11,08%	130,20%
Pendapatan konstruksi atas jasa konsesi Construction revenue from concession services	61.336	108.945	158.976	-43,70%	-31,47%
Jumlah Total	2.663.513	2.434.915	3.636.437	9,39%	-33,04%

KOMPOSISI PENDAPATAN USAHA TAHUN 2021

Composition of Revenues 2021

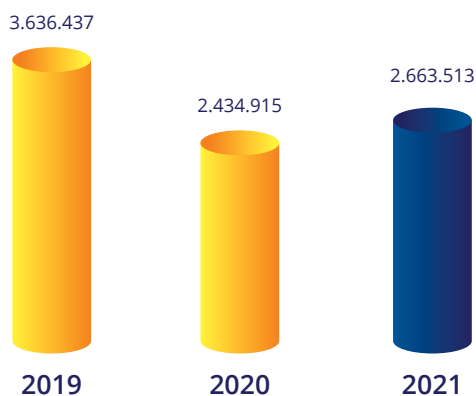
- Pendapatan jasa konstruksi
Construction service revenue
- Pendapatan properti & realti
Property and realty income
- Pendapatan jasa peralatan
Equipment service revenue
- Pendapatan produk beton
Revenue of concrete products
- Pendapatan keuangan jasa konsesi
Financial income from concession services
- Pendapatan konstruksi atas jasa konsesi
Construction revenue from concession services





▲ PENDAPATAN USAHA

Revenues



BEBAN POKOK PENDAPATAN

Beban pokok pendapatan mengalami peningkatan sebesar 7,48%, dari Rp2,33 triliun di tahun 2020 menjadi Rp2,50 triliun di tahun 2021. Peningkatan beban pokok pendapatan tahun 2021 seiring dengan meningkatnya beban pokok pendapatan subkontraktor sebesar Rp273,72 miliar.

COST OF REVENUE

The cost of revenue increased by 7.48%, from Rp2.33 trillion in 2020 to Rp2.50 trillion in 2021. The increase in the cost of revenue in 2021 was in line with the increase in the cost of revenues of subcontractors by Rp273.72 billion.

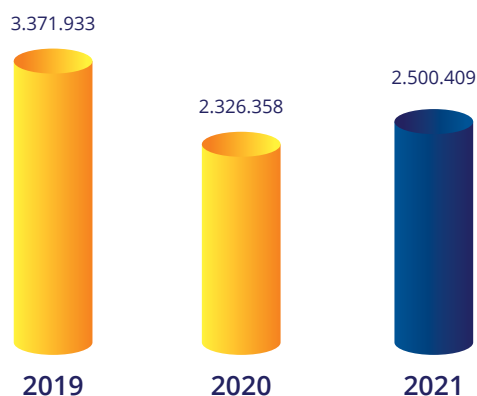
KOMPOSISI BEBAN POKOK PENDAPATAN (DALAM JUTAAN RUPIAH)
COMPOSITION OF COST OF REVENUE (IN MILLION RUPIAH)

URAIAN DESCRIPTION	2021	2020	2019	PERTUMBUHAN (%) GROWTH (%)	
				2021-2020	2019-2020
Subkontraktor Subcontractors	838.505	564.790	1.037.946	48,46%	-45,59%
Bahan material Materials	753.766	844.221	1.079.355	-10,71%	-21,78%
Peralatan Equipment	238.216	249.384	217.848	-4,48%	14,48%
Properti dan realti Property and realty	135.013	37.712	71.007	258,01%	-46,89%
Upah langsung Direct wages	123.410	160.758	190.654	-23,23%	-15,68%
Persiapan dan penyelesaian proyek Project preparation and completion	99.946	105.111	365.422	-4,91%	-71,24%
Beban konstruksi atas jasa konsesi Construction expenses for concession services	43.035	47.054	-	-8,54%	-
Penyusutan Depreciation	32.452	39.090	45.759	-16,98%	-14,58%

KOMPOSISI BEBAN POKOK PENDAPATAN (DALAM JUTAAN RUPIAH) COMPOSITION OF COST OF REVENUE (IN MILLION RUPIAH)					
URAIAN DESCRIPTION	2021	2020	2019	PERTUMBUHAN (%) GROWTH (%)	
				2021-2020	2019-2020
Beban umum proyek General project load					
Pegawai Employees	145.451	158.600	217.571	-8,29%	-27,10%
Umum & administrasi General & administration	56.598	81.085	111.444	-30,20%	-27,24%
Administrasi bank dan keuangan Bank and finance administration	14.454	16.630	7.908	-13,09%	110,29%
Kendaraan Vehicles	12.048	16.382	23.411	-26,46%	-30,03%
Penjualan Sales	7.516	5.543	3.608	35,58%	53,64%
Jumlah Total	2.500.409	2.326.358	3.371.933	7,48%	-31,01%



BEBAN POKOK PENDAPATAN Cost of Revenue



LABA SEBELUM PAJAK

Pada 2021, laba sebelum pajak Perseroan mengalami peningkatan 61,96% dari tahun lalu yang tercatat Rp37,53 miliar menjadi Rp60,79 miliar di tahun 2020. Peningkatan ini seiring dengan peningkatan laba kotor sebesar 50,25%.

BEBAN PAJAK PENGHASILAN - BERSIH

Di tahun 2021, Perseroan mencatat jumlah beban pajak penghasilan - bersih sebesar Rp3,03 miliar, turun 21,77% dibandingkan tahun sebelumnya sebesar Rp3,88 miliar.

PROFIT BEFORE TAX

In 2021, the Company's profit before tax will increase by 61.96% from last year's Rp37.53 billion to Rp60.79 billion in 2020. This increase is in line with the 50.25% increase in gross profit.

INCOME TAX EXPENSE - NET

In 2021, the Company recorded total income tax expense - net of Rp3.03 billion, a decrease of 21.77% compared to the previous year of Rp3.88 billion.

LABA BERSIH TAHUN BERJALAN

Perseroan berhasil membukukan laba bersih tahun berjalan sebesar Rp57,76 miliar selama tahun 2021, naik 71,60% dari tahun sebelumnya yang berjumlah Rp33,66 miliar. Peningkatan ini dipengaruhi oleh peningkatan pendapatan usaha.

JUMLAH LABA KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN

Jumlah laba komprehensif tahun berjalan dibukukan Perseroan sebesar Rp72,96 miliar selama tahun 2021, naik 55,49% dari tahun sebelumnya yang berjumlah Rp46,92 miliar.

LAPORAN POSISI KEUANGAN

ASET

Total aset pada akhir tahun 2021 sebesar Rp6,97 triliun, naik 4,85% atau senilai Rp322,15 miliar dari tahun sebelumnya yang berjumlah Rp6,65 triliun. Peningkatan ini terjadi seiring dengan meningkatnya aset lancar sebesar 5,70% dan aset tidak lancar sebesar 3,64%.

NET PROFIT FOR THE YEAR

The Company managed to record a net profit for the year of Rp57.76 billion during 2021, an increase of 71.60% from the previous year which amounted to Rp33.66 billion. This increase was influenced by an increase in operating income.

TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR

Total comprehensive income for the year recorded by the Company was Rp72.96 billion during 2021, an increase of 55.49% from the previous year which amounted to Rp46.92 billion.

STATEMENT OF FINANCIAL POSITION

ASSET

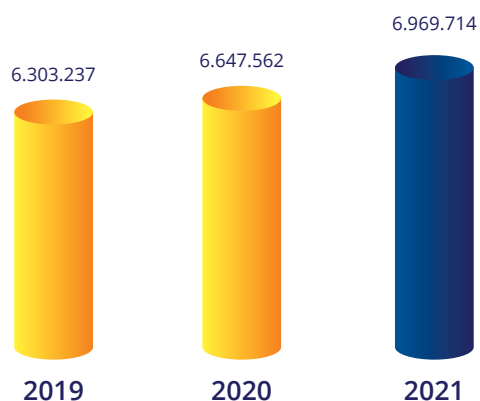
Total assets at the end of 2021 amounted to Rp6.97 trillion, an increase of 4.85% or Rp322.15 billion from the previous year which amounted to Rp6.65 trillion. This increase occurred in line with the increase in current assets by 5.70% and non-current assets by 3.64%.

TABEL ASET (DALAM JUTAAN RUPIAH) ASSET TABLE (IN MILLIONS OF RUPIAH)					
ASET ASSETS	2021	2020	2019	PERTUMBUHAN (%) GROWTH (%)	
				2021-2020	2019-2020
Aset lancar Current assets					
Kas dan setara kas Cash and cash equivalents	1.382.323	1.127.811	1.223.482	22,57%	-7,82%
Piutang usaha - bersih Accounts receivable - net					
Pihak berelasi Related parties	224.811	291.552	222.371	-22,89%	31,11%
Pihak ketiga Third parties	421.255	150.556	292.602	179,80%	-48,55%
Piutang retensi - bersih Retention receivables - net					

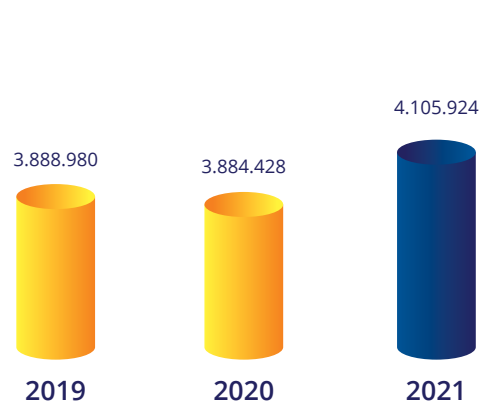
TABEL ASET (DALAM JUTAAN RUPIAH) ASSET TABLE (IN MILLIONS OF RUPIAH)					
ASET ASSETS	2021	2020	2019	PERTUMBUHAN (%) GROWTH (%)	
				2021-2020	2019-2020
Pihak berelasi Related parties	103.301	70.831	42.398	45,84%	67,06%
Pihak ketiga Third parties	47.915	49.600	40.982	-3,40%	21,03%
Tagihan bruto kepada pemberi kerja – bersih Gross invoice to employer – net					
Pihak berelasi Related parties	601.151	696.883	375.609	-13,74%	85,53%
Pihak ketiga Third parties	185.228	271.918	112.477	-31,88%	141,75%
Piutang lain-lain – bersih Other receivables – net					
Pihak berelasi Related parties	1.488	1.176	577	26,53%	103,86%
Pihak ketiga Third parties	8.373	3.586	32.604	133,51%	-89,00%
Piutang sewa pembiayaan – bagian jatuh tempo dalam satu tahun – bersih Finance lease receivables – part due within one year – net	8.088	8.997	12.052	-10,11%	-25,35%
Aset keuangan dari proyek konsesi – bagian jatuh tempo dalam satu tahun Financial assets of the concession project – part due within one year	2.311	8.117	-	-71,53%	-
Persediaan Inventory	200.953	216.803	290.765	-7,31%	-25,44%
Uang muka Down payment					
Pihak ketiga Third parties	134.197	143.130	136.494	-6,24%	4,86%
Pajak dibayar dimuka Prepaid taxes	106.943	150.630	458.970	-29,00%	-67,18%
Beban dibayar dimuka Prepaid expenses	266.517	134.278	115.405	98,48%	16,35%
Jaminan Guarantee	70	70	70	-	-
Aset <i>real estate</i> – bagian lancar Real estate assets – current share	411.001	558.490	532.122	-26,41%	4,96%
Jumlah aset lancar Total current assets	4.105.924	3.884.428	3.888.980	5,70%	-0,12%
Aset tidak lancar Non-current assets					
Piutang sewa pembiayaan – setelah dikurangi bagian jatuh tempo dalam satu tahun – bersih Finance lease receivables – net of maturities within one year – net	221.225	227.626	226.211	-2,81%	0,63%

TABEL ASET (DALAM JUTAAN RUPIAH) ASSET TABLE (IN MILLIONS OF RUPIAH)					
ASET ASSETS	2021	2020	2019	PERTUMBUHAN (%) GROWTH (%)	
				2021-2020	2019-2020
Aset keuangan dari proyek konsesi - setelah dikurangi bagian jatuh tempo dalam satu tahun <i>Financial assets of concession projects - after deducting the share of maturity in one year</i>	524.593	273.250	278.400	91,98%	-1,85%
Kas yang dibatasi penggunaannya <i>Restricted cash</i>	69	68	239	1,08%	-71,45%
Investasi pada entitas asosiasi dan ventura bersama <i>Investments in associates and joint ventures</i>	249.488	241.339	19.795	3,38%	1119,19%
Investasi jangka panjang lainnya <i>Other long-term investments</i>	15.988	7.625	86.700	109,68%	-91,21%
Aset pajak tangguhan <i>Deferred tax assets</i>	463	322	1.608	43,76%	-79,96%
Aset tetap - bersih <i>Fixed assets - net</i>	1.695.493	1.850.679	1.671.536	-8,39%	10,72%
Aset <i>real estate</i> - bagian tidak lancar <i>Real estate assets - non-current share</i>	13.601	13.601	13.601	-	-
Aset tidak berwujud <i>Intangible assets</i>	5.460	2.729	409	100,03%	566,72%
Uang muka proyek IPP <i>IPP project advances</i>	137.408	145.894	115.757	-5,82%	26,03%
Jumlah aset tidak lancar <i>Total non-current assets</i>	2.863.790	2.763.134	2.414.257	3,64%	14,45%
JUMLAH ASET TOTAL AssetS	6.969.714	6.647.562	6.303.237	4,85%	5,46%

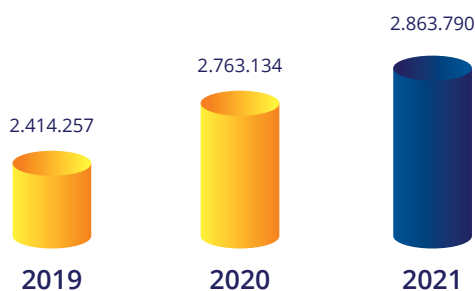
▲ ASET
Assets



▲ ASET LANCAR
Current Assets



▲ ASET TIDAK LANCAR Non-current Assets



ASET LANCAR

Pada 2021, aset lancar Perseroan mengalami peningkatan sebesar 5,70% atau senilai Rp221,50 miliar dari Rp3,88 triliun di tahun 2020 menjadi Rp4,11 di tahun 2021. Kenaikan ini seiring dengan kenaikan kas dan setara kas sebesar 22,57%.

Kas dan Setara Kas

Pada 2021, kas dan setara kas Perseroan mengalami peningkatan sebesar 22,57% dari Rp1,13 triliun di tahun 2020 menjadi Rp1,38 triliun. Kenaikan ini disebabkan oleh peningkatan saldo deposito berjangka.

Piutang Usaha

Pada 2021, piutang usaha pihak berelasi Perseroan mengalami penurunan sebesar 22,89% dari Rp291,55 miliar di tahun 2020 menjadi Rp224,81 miliar.

Pada 2021, piutang usaha pihak ketiga Perseroan mengalami peningkatan sebesar 179,80% dari Rp150,56 miliar di tahun 2020 menjadi Rp421,26 miliar.

CURRENT ASSETS

In 2021, the Company's current assets increased by 5.70% or Rp221.50 billion from Rp3.88 trillion in 2020 to Rp4.11 in 2021. This increase was in line with the increase in cash and cash equivalents of 22.57%.

Cash and cash equivalents

In 2021, the Company's cash and cash equivalents increased by 22.57% from Rp1.13 trillion in 2020 to Rp1.38 trillion. This increase was due to an increase in the balance of time deposits.

Accounts receivable

In 2021, the Company's trade receivables from related parties decreased by 22.89% from Rp291.55 billion in 2020 to Rp224.81 billion.

In 2021, the Company's third party trade receivables increased by 179.80% from Rp150.56 billion in 2020 to Rp421.26 billion.

Piutang Retensi

Pada 2021, piutang retensi pihak berelasi Perseroan mengalami peningkatan sebesar 45,84% dari Rp70,83 miliar di tahun 2020 menjadi Rp103,30 miliar.

Pada 2021, piutang retensi pihak ketiga Perseroan mengalami penurunan sebesar 3,40% dari Rp49,60 miliar di tahun 2020 menjadi Rp47,92 miliar.

Tagihan Bruto Kepada Pemberi Kerja

Pada 2021, tagihan bruto kepada pemberi kerja pihak berelasi Perseroan mengalami penurunan sebesar 13,74% dari Rp696,88 miliar di tahun 2020 menjadi Rp601,15 miliar. Kenaikan ini disebabkan oleh penagihan atas tagihan pemberi kerja yang mulai lancar setelah pandemi.

Pada 2021, tagihan bruto kepada pemberi kerja pihak ketiga Perseroan mengalami penurunan sebesar 31,88% dari Rp271,92 miliar di tahun 2020 menjadi Rp185,23 miliar. Kenaikan ini disebabkan oleh penagihan atas tagihan pemberi kerja yang mulai lancar setelah pandemi.

Piutang Lain-lain

Pada 2021, piutang lain-lain pihak berelasi Perseroan mengalami peningkatan sebesar 26,53% dari Rp1,18 miliar di tahun 2020 menjadi Rp1,49 miliar.

Pada 2021, piutang lain-lain pihak berelasi Perseroan mengalami peningkatan sebesar 133,51% dari Rp3,59 miliar di tahun 2020 menjadi Rp8,37 miliar.

Retention Receivable

In 2021, the Company's related party retention receivables increased by 45.84% from Rp70.83 billion in 2020 to Rp103.30 billion.

In 2021, the Company's third party retention receivables decreased by 3.40% from Rp49.60 billion in 2020 to Rp47.92 billion.

Gross Bills to Employers

In 2021, the Company's gross claims to related party employers decreased by 13.74%, from Rp696.88 billion in 2020 to Rp601.15 billion. This increase was due to the smooth start of billing for employer bills after previously being hampered by the pandemic.

In 2021, the Company's gross claims to third party employers decreased by 31.88%, from Rp271.92 billion in 2020 to Rp185.23 billion. This increase was due to the smooth return of billing for employer bills after previously being hampered by the pandemic.

Other receivables

In 2021, the Company's other receivables from related parties increased by 26.53%, from Rp1.18 billion in 2020 to Rp1.49 billion.

In 2021, the Company's other receivables from related parties increased by 133.51%, from Rp3.59 billion in 2020 to Rp8.37 billion.

Piutang Sewa Pembiayaan

Pada 2021, piutang sewa pembiayaan – bagian jatuh tempo dalam satu tahun – bersih Perseroan mengalami penurunan sebesar 10,11% dari Rp9 miliar di tahun 2020 menjadi Rp8,09 miliar. Penurunan ini disebabkan oleh kenaikan cadangan kerugian penurunan nilai (CKPN).

Aset Keuangan dari Proyek Konsesi

Pada 2021, aset keuangan dari proyek konsesi – bagian jatuh tempo dalam satu tahun – bersih Perseroan mengalami penurunan sebesar 71,53% dari Rp8,12 miliar di tahun 2020 menjadi Rp2,31 miliar. Aset keuangan dari proyek konsesi ini terkait dengan pengembalian biaya modal atas pembangkit listrik sebagaimana diatur dalam PPA dengan PLN.

Persediaan

Pada 2021, persediaan Perseroan mengalami penurunan sebesar 7,31% dari Rp216,80 miliar di tahun 2020 menjadi Rp200,95 miliar. Penurunan ini disebabkan oleh penurunan barang jadi produk beton.

Uang Muka

Pada 2021, uang muka pihak ketiga Perseroan mengalami penurunan sebesar 6,24% dari Rp143,13 miliar di tahun 2020 menjadi Rp134,20 miliar. Penurunan ini disebabkan oleh penurunan uang muka dari sub kontraktor.

Pajak Dibayar Dimuka

Pada 2021, pajak dibayar dimuka Perseroan mengalami penurunan sebesar 29% dari Rp150,63 miliar di tahun 2019 menjadi Rp106,94 miliar. Penurunan ini disebabkan oleh penurunan uang muka Pajak Pertambahan Nilai (PPN).

Receivable Lease Financing

In 2021, the Company's net finance lease receivables – part due in one year – decreased by 10.11%, from Rp9 billion in 2020 to Rp8.09 billion. This decrease was caused by an increase in allowance for impairment losses (CKPN).

Financial Assets of the Concession Project

In 2021, the Company's net *financial assets* from concession projects – part due in one year – decreased by 71.53% from Rp8.12 billion in 2020 to Rp2.31 billion. The *financial asset* of this concession project is related to the return on capital costs of the power plant as stipulated in the PPA with PLN.

Stock

In 2021, the Company's inventories decreased by 7.31%, from Rp216.80 billion in 2020 to Rp200.95 billion. This decrease was due to a decrease in finished goods for concrete products.

Down payment

In 2021, the Company's third party advances decreased by 6.24% from Rp143.13 billion in 2020 to Rp134.20 billion. This decrease was due to a decrease in advances from sub-contractors.

Prepaid taxes

In 2021, the Company's prepaid taxes decreased by 29% from Rp150.63 billion in 2019 to Rp106.94 billion. This decrease was due to a decrease in advances for Value Added Tax (VAT).

Beban Dibayar Dimuka

Pada 2021, beban dibayar dimuka Perseroan mengalami peningkatan sebesar 98,48% dari Rp134,28 miliar di tahun 2020 menjadi Rp266,52 miliar. Kenaikan ini disebabkan oleh peningkatan pekerjaan persiapan konstruksi.

Jaminan

Pada 2021 dan 2020, jaminan Perseroan sebesar Rp70,30 juta, tidak mengalami peningkatan dan penurunan. Jaminan merupakan saldo dana Perusahaan yang ditahan oleh sebagai jaminan retensi Proyek Bandara Juanda.

Aset Real Estate

Pada 2021, aset *real estate* Perseroan mengalami penurunan sebesar 26,41% dari Rp558,49 miliar di tahun 2020 menjadi Rp411 miliar. Penurunan ini disebabkan oleh penurunan properti hunian berupa bangunan jadi.

ASET TIDAK LANCAR

Aset tidak lancar Perseroan mengalami peningkatan sebesar 3,64% dari Rp2,76 triliun di tahun 2020 menjadi Rp2,86 triliun di tahun 2021. Kenaikan ini didukung oleh kenaikan aset keuangan dari proyek konsesi sebesar 91,98%.

Piutang Sewa Pembiayaan

Piutang sewa pembiayaan – setelah dikurangi bagian jatuh tempo dalam satu tahun – bersih pada Perseroan mengalami penurunan sebesar 2,81% dari Rp227,63 miliar di tahun 2020 menjadi Rp221,23 miliar di tahun 2021.

Aset Keuangan dari Proyek Konsesi

Aset keuangan dari proyek konsesi – setelah dikurangi bagian jatuh tempo dalam satu

Prepaid Expenses

In 2021, the Company's prepaid expenses increased by 98.48% from Rp134.28 billion in 2020 to Rp266.52 billion. This increase was due to an increase in construction preparation work.

Guarantee

In 2021 and 2020, the Company's guarantee is Rp70.30 million, there is no increase or decrease. Guarantee is the balance of the Company's funds held as a guarantee for the retention of the Juanda Airport Project.

Real Estate Asset

In 2021, the Company's *real estate assets* decreased by 26.41% from Rp558.49 billion in 2020 to Rp411 billion. This decrease was due to a decrease in residential properties in the form of finished buildings.

NON-CURRENT ASSETS

The Company's non-current assets increased by 3.64% from Rp2.76 trillion in 2020 to Rp2.86 trillion in 2021. This increase was supported by an increase in *financial assets* from concession projects by 91.98%.

Finance lease receivables

Finance lease receivables – after deducting the portion due in one year – decreased by 2.81% from Rp227.63 billion in 2020 to Rp221.23 billion in 2021.

Financial Assets of the Concession Project

The *financial assets* of the concession project – after deducting the part due in one year

tahun pada Perseroan mengalami peningkatan sebesar 91,98% dari Rp273,25 miliar di tahun 2020 menjadi Rp524,59 miliar di tahun 2021. Aset keuangan dari proyek konsesi ini terkait dengan pengembalian biaya modal atas pembangkit listrik sebagaimana diatur dalam PPA dengan PLN.

Kas yang dibatasi penggunaannya

Kas yang dibatasi penggunaannya Perseroan mengalami peningkatan sebesar 1,08% dari Rp68,14 juta di tahun 2020 menjadi Rp68,88 juta di tahun 2021.

Investasi Pada Entitas Asosiasi dan Ventura Bersama

Investasi pada entitas asosiasi dan ventura bersama Perseroan mengalami peningkatan sebesar 3,38% dari Rp241,34 miliar di tahun 2020 menjadi Rp249,49 miliar di tahun 2021. Kenaikan ini terutama karena peningkatan investasi pada entitas asosiasi yaitu investasi pada PT Citra Karya Jabar Tol untuk pembangunan dan pengusahaan jalan tol.

Investasi Jangka Panjang Lainnya

Investasi jangka panjang lainnya Perseroan mengalami peningkatan sebesar 109,68% dari Rp7,63 miliar di tahun 2020 menjadi Rp15,99 miliar di tahun 2021.

Aset Pajak Tangguhan

Pada 2021 dan 2020, aset pajak tangguhan Perseroan mengalami peningkatan sebesar 43,76% dari Rp322,20 juta di tahun 2020 menjadi Rp463,18 juta di tahun 2021.

Aset Tetap

Aset tetap - bersih Perseroan mengalami penurunan sebesar 8,39% dari Rp1,85 triliun di tahun 2020 menjadi Rp1,70 triliun di tahun 2021.

- increased by 91.98% from Rp273.25 billion in 2020 to Rp524.59 billion in 2021. The *financial assets* of this concession project are related to the return of the cost of capital on power plants as stipulated in the PPA with PLN.

Restricted cash

The Company's restricted cash increased by 1.08% from Rp68.14 million in 2020 to Rp68.88 million in 2021.

Investment in Associates and Joint Ventures

Investment in associates and joint ventures of the Company increased by 3.38% from Rp241.34 billion in 2020 to Rp249.49 billion in 2021. This increase was mainly due to increased investment in associates, namely investment in PT Citra Karya Jabar Tol for the construction and operation of toll roads.

Other Long-Term Investments

The Company's other long-term investments increased by 109.68% from Rp7.63 billion in 2020 to Rp15.99 billion in 2021.

Deferred tax assets

In 2021 and 2020, the Company's deferred tax assets increased by 43.76% from Rp322.20 million in 2020 to Rp463.18 million in 2021.

Fixed assets

Fixed assets - net of the Company decreased by 8.39% from Rp1.85 trillion in 2020 to Rp1.70 trillion in 2021.

Aset Real Estate

Pada 2021 dan 2020, aset *real estate* – bagian tidak lancar Perseroan sebesar Rp13,60 miliar, tidak mengalami peningkatan dan penurunan.

Aset Tidak Berwujud

Aset tidak berwujud Perseroan mengalami peningkatan sebesar 100,03% dari Rp2,73 miliar di tahun 2020 menjadi Rp5,46 miliar di tahun 2021.

Uang Muka Proyek IPP

Uang muka proyek IPP Perseroan mengalami penurunan sebesar 5,82% dari Rp145,89 miliar di tahun 2020 menjadi Rp137,41 miliar di tahun 2021. Penurunan ini karena penurunan uang muka proyek IPP PLTMH Padang Guci 2 Bengkulu.

LIABILITAS

Jumlah liabilitas terdiri atas liabilitas jangka pendek dan liabilitas jangka panjang. Perseroan mencatat jumlah liabilitas untuk tahun 2021 sebesar Rp5,26 triliun, atau naik 5% dari tahun sebelumnya sebesar Rp5,01 triliun. Peningkatan liabilitas seiring dengan peningkatan liabilitas jangka pendek sebesar 13,92%.

Real Estate Asset

In 2021 and 2020, the Company's *real estate assets* – the non-current portion amounted to Rp13.60 billion, neither increased nor decreased.

Intangible Assets

The Company's intangible assets increased by 100.03% from Rp2.73 billion in 2020 to Rp5.46 billion in 2021.

IPP Project Advance

Advances for the Company's IPP projects decreased by 5.82% from Rp145.89 billion in 2020 to Rp137.41 billion in 2021. This decrease was due to a decrease in advances for the IPP PLTMH Padang Guci 2 Bengkulu project.

LIABILITY

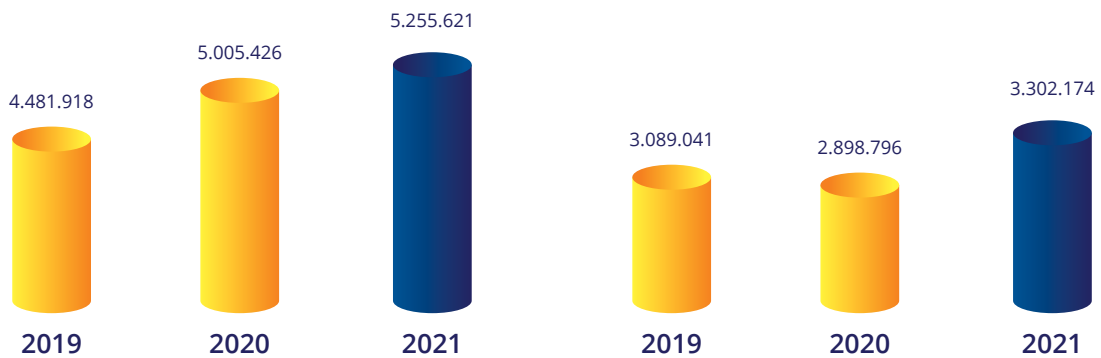
Liabilities consist of current liabilities and long-term liabilities. The Company recorded total liabilities for 2021 at Rp5.26 trillion, up 5% from the previous year of Rp5.01 trillion. The increase in liabilities was in line with the increase in current liabilities by 13.92%.

TABEL LIABILITAS (DALAM JUTAAN RUPIAH) LIABILITY TABLE (IN MILLIONS OF RUPIAH)					
LIABILITAS LIABILITIES	2021	2020	2019	PERTUMBUHAN (%) GROWTH (%)	
				2021-2020	2019-2020
Liabilitas jangka pendek Short-term liabilities					
Utang usaha Accounts payable					
Pihak berelasi Related parties	924.756	55.754	154.194	1558,63%	-63,84%
Pihak ketiga Third parties	1.658.188	1.966.139	2.130.059	-15,66%	-7,70%

TABEL LIABILITAS (DALAM JUTAAN RUPIAH) LIABILITY TABLE (IN MILLIONS OF RUPIAH)					
LIABILITAS LIABILITIES	2021	2020	2019	PERTUMBUHAN (%) GROWTH (%)	
				2021-2020	2019-2020
Utang lain-lain Other Debt					
Pihak berelasi Related parties	12.717	82.078	11.059	-84,51%	642,17%
Pihak ketiga Third parties	154.194	3.390	1.132	-47,03%	199,60%
Utang pajak Tax payable	102.404	119.341	91.863	-14,19%	29,91%
Biaya masih harus dibayar Accrued fees	310.763	165.699	193.640	87,55%	-14,43%
Uang muka pemberi kerja dan konsumen Advances from employers and consumers	168.692	218.686	177.123	-22,86%	23,47%
Utang bank jangka pendek Short-term bank loans	50.000	32.900	100.000	51,98%	-67,10%
Utang lembaga keuangan non bank jangka pendek Short-term non-bank <i>financial</i> institutions debt	-	85.000	125.000	-100,00%	-32,00%
Liabilitas jangka panjang jatuh tempo dalam satu tahun: Long-term liabilities due within one year:					
Utang bank Bank Loans	35.378	154.336	88.391	-77,08%	74,61%
Utang lembaga keuangan non bank Non-bank <i>financial</i> institution debt	37.479	15.472	15.383	142,24%	0,58%
Utang Sewa Pembiayaan Finance Lease Debt	-	-	1.198		-100,00%
Jumlah liabilitas jangka pendek Total current liabilities	3.302.174	2.898.796	3.089.041	13,92%	-6,16%
Liabilitas jangka panjang Long term liabilities					
Liabilitas jangka panjang - setelah dikurangi bagian jatuh tempo dalam satu tahun: Long-term liabilities - after deducting the portion due in one year:					
Utang bank Bank loans	1.074.343	1.398.430	817.720	-23,18%	71,02%
Utang lembaga keuangan non bank Non-bank <i>financial</i> institutions debt	716.083	539.363	415.857	32,76%	29,70%
Uang muka pemberi kerja dan konsumen Advances from employers and consumers	125.507	110.713	88.723	13,36%	24,79%

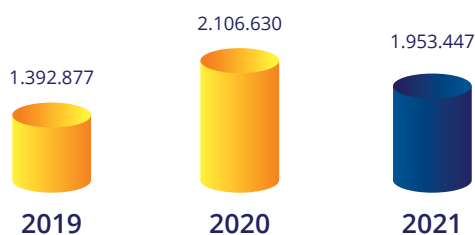
TABEL LIABILITAS (DALAM JUTAAN RUPIAH) LIABILITY TABLE (IN MILLIONS OF RUPIAH)					
LIABILITAS LIABILITIES	2021	2020	2019	PERTUMBUHAN (%) GROWTH (%)	
				2021-2020	2019-2020
Liabilitas imbalan pasca kerja Post-employment benefits liability	35.656	55.488	68.096	-35,74%	-18,52%
Cadangan pemeliharaan Maintenance reserve	1.859	2.636	2.480	-29,50%	6,31%
Jumlah liabilitas jangka panjang Total long-term liabilities	1.953.447	2.106.630	1.392.877	-7,27%	51,24%
JUMLAH LIABILITAS TOTAL LIABILITIES	5.255.621	5.005.426	4.481.918	5,00%	11,68%

▲ LIABILITAS
Liability



▲ LIABILITAS JANGKA PENDEK
Short-term liabilities

▲ LIABILITAS JANGKA PANJANG
Long-Term Liabilities



LIABILITAS JANGKA PENDEK

Liabilitas jangka pendek pada tahun 2021 sebesar Rp3,30 triliun, mengalami peningkatan 13,92% dari tahun sebelumnya sebesar Rp2,90 triliun. Kenaikan ini disebabkan oleh kenaikan utang usaha sebesar Rp561,05 miliar.

Utang Usaha

Utang usaha pihak berelasi pada tahun 2021 sebesar Rp924,76 miliar, mengalami peningkatan 1558,63% dari tahun sebelumnya sebesar Rp55,75 miliar.

Utang usaha pihak ketiga pada tahun 2021 sebesar Rp1,97 triliun, mengalami penurunan 15,66% dari tahun sebelumnya sebesar Rp1,66 triliun.

Utang Lain-lain

Utang lain-lain pihak berelasi pada tahun 2021 sebesar Rp12,72 miliar, mengalami penurunan 84,51% dari tahun sebelumnya sebesar Rp82,08 miliar.

Utang lain-lain pihak ketiga pada tahun 2021 sebesar Rp1,80 miliar, mengalami penurunan 47,03% dari tahun sebelumnya sebesar Rp3,39 miliar.

Utang Pajak

Utang pajak pada tahun 2021 sebesar Rp102,40 miliar, mengalami penurunan 14,19% dari tahun sebelumnya sebesar Rp119,34 miliar. Penurunan ini terutama disebabkan oleh menurunnya utang PPh Pasal 4 ayat 2 Final.

Biaya Masih Harus Dibayar

Biaya masih harus dibayar pada tahun 2021 sebesar Rp310,76 miliar, mengalami peningkatan 87,55% dari tahun sebelumnya

SHORT-TERM LIABILITIES

Short-term liabilities in 2021 amounted to Rp3.30 trillion, an increase of 13.92% from the previous year of Rp2.90 trillion. This increase was due to an increase in trade payables of Rp561.05 billion.

Accounts payable

Accounts payable to related parties in 2021 amounted to Rp924.76 billion, an increase of 1558.63% from the previous year of Rp55.75 billion.

Third party trade payables in 2021 amounted to Rp1.97 trillion, a decrease of 15.66% from the previous year of Rp1.66 trillion.

Other Payables

Other payables to related parties in 2021 amounted to Rp12.72 billion, a decrease of 84.51% from the previous year of Rp82.08 billion.

Other payables to third parties in 2021 amounted to Rp1.80 billion, a decrease of 47.03% from the previous year of Rp3.39 billion.

Tax Payable

Utang pajak pada tahun 2021 sebesar Rp102,40 miliar, mengalami penurunan 14,19% dari tahun sebelumnya sebesar Rp119,34 miliar. Penurunan ini terutama disebabkan oleh menurunnya utang PPh Pasal 4 ayat 2 Final.

Fees Still To Be Paid

Accrued expenses in 2021 amounted to Rp310.76 billion, an increase of 87.55% from the previous year of Rp165.70 billion. This increase

sebesar Rp165,70 miliar. Kenaikan ini disebabkan oleh peningkatan beban produksi.

Uang Muka Pemberi Kerja dan Konsumen

Uang muka pemberi kerja dan konsumen pada tahun 2021 sebesar Rp168,69 miliar, mengalami penurunan 22,86% dari tahun sebelumnya sebesar Rp218,69 miliar. Penurunan ini disebabkan oleh penurunan uang muka pemberi kerja jasa konstruksi dalam jangka waktu pendek.

Utang Bank Jangka Pendek

Utang bank jangka pendek pada tahun 2021 sebesar Rp50 miliar, mengalami peningkatan 51,98% dari tahun sebelumnya sebesar Rp32,90 miliar. Kenaikan ini disebabkan oleh pelunasan utang pada PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk, dan penambahan utang pada PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk.

Utang Lembaga Keuangan Non Bank Jangka Pendek

Utang lembaga keuangan non bank jangka pendek pada tahun 2021 mengalami penurunan 100% dari tahun sebelumnya sebesar Rp85 miliar. Penurunan ini disebabkan oleh pelunasan utang pada Lembaga Pembiayaan Ekspor – Indonesia Eximbank.

Liabilitas Jangka Panjang Jatuh Tempo Dalam Satu Tahun

Utang bank yang merupakan liabilitas jangka panjang jatuh tempo dalam satu tahun pada tahun 2021 sebesar Rp35,37 miliar, mengalami penurunan 77,08% dari tahun sebelumnya 154,34 miliar. Penurunan ini disebabkan oleh pelunasan utang pendanaan pada PT Bank

was due to an increase in production costs.

Advances from Project Owners and Consumers

Advances from project owners and consumers in 2021 amounted to Rp168.69 billion, a decrease of 22.86% from the previous year of Rp218.69 billion. This decrease was due to a decrease in down payment from construction service providers in the short term.

Short Term Bank Loans

Short-term bank loans in 2021 amounted to Rp50 billion, an increase of 51.98% from the previous year of Rp32.90 billion. This increase was due to the repayment of debts to PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat and Banten Tbk, and additional debt to PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk.

Short-term loan from non-bank financial institution

Short-term loans from non-bank *financial* institutions in 2021 decreased by 100% from the previous year of Rp85 billion. This decrease was due to the repayment of debt at the Export *Financing* Agency – Indonesia Eximbank.

Long-term liabilities current maturities

Long-Term Liabilities Maturity Within One Year Bank loans, which are Long-term liabilities current maturities in 2021, amounted to Rp35.37 billion, a decrease of 77.08% from the previous year's 154.34 billion. This decrease was due to the repayment of *financing* debts to PT Bank

Syariah Indonesia dan PT Bank BNI (Persero) Tbk yang telah jatuh tempo.

Utang lembaga keuangan non bank yang merupakan liabilitas jangka panjang jatuh tempo dalam satu tahun pada tahun 2021 sebesar Rp37,48 miliar, mengalami peningkatan 142,24% dari tahun sebelumnya 15,47 miliar. Kenaikan ini disebabkan oleh penambahan utang pendanaan pada PT Sarana Multi Infrastruktur (Persero).

LIABILITAS JANGKA PANJANG

Liabilitas jangka panjang pada tahun 2021 sebesar Rp1,96 triliun mengalami penurunan 7,27% dibanding tahun sebelumnya sebesar Rp2,11 triliun. Penurunan ini disebabkan oleh penurunan utang bank.

Liabilitas jangka panjang – setelah dikurangi bagian jatuh tempo dalam satu tahun

Utang bank yang merupakan liabilitas jangka panjang setelah dikurangi bagian jatuh tempo dalam satu tahun pada tahun 2021 sebesar Rp1,07 triliun, turun 23,18% dibanding tahun sebelumnya sebesar Rp1,40 triliun. Penurunan ini disebabkan oleh turunnya saldo utang PT Bank Mandiri (Persero) Tbk sebesar Rp192,40 miliar dan PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk sebesar Rp226 miliar. Pinjaman ini digunakan untuk fasilitas modal kerja dan fasilitas *non-cash* lainnya.

Utang lembaga keuangan non bank yang merupakan liabilitas jangka panjang setelah dikurangi bagian jatuh tempo dalam satu tahun pada tahun 2021 sebesar Rp716,08 miliar, naik 32,76% dibanding tahun sebelumnya sebesar Rp539,36 miliar. Kenaikan ini disebabkan oleh peningkatan saldo utang kepada PT Sarana

Syariah Indonesia and PT Bank BNI (Persero) Tbk which had matured.

Non-bank *financial* institutions' debts, which are long-term liabilities maturing in one year, in 2021 amounted to Rp37.48 billion, an increase of 142.24% from the previous year which was 15.47 billion. This increase was due to the addition of funding debt to PT Sarana Multi Infrastruktur (Persero).

LONG-TERM LIABILITIES

Long-term liabilities in 2021 amounted to Rp1.96 trillion, a decrease of 7.27% compared to the previous year of Rp2.11 trillion. This decrease was caused by a decrease in bank debt.

Long-term liabilities – after deducting the portion due in one year

Bank loans, which are long-term liabilities after deducting the portion due in one year, in 2021 amounted to Rp1.07 trillion, a decrease of 23.18% compared to the previous year of Rp1.40 trillion. This decrease was due to a decrease in the debt balance of PT Bank Mandiri (Persero) Tbk by Rp192.40 billion and PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk by Rp226 billion. This loan is used for working capital facilities and other non-cash facilities.

Loans from non-bank *financial* institutions, which are long-term liabilities after deducting the portion due in one year, in 2021 amounted to Rp716.08 billion, an increase of 32.76% compared to the previous year of Rp539.36 billion. This increase was due to an increase in the balance of debt to PT Sarana Multi

Multi Infrastruktur (Persero) sebesar Rp204,57 miliar. Pinjaman ini digunakan untuk mendanai proyek-proyek infrastruktur.

Uang Muka Pemberi Kerja dan Konsumen

Uang muka pemberi kerja dan konsumen pada tahun 2021 sebesar Rp125,51 miliar, naik 13,36% dibanding tahun sebelumnya sebesar Rp110,71 miliar. Peningkatan ini disebabkan oleh meningkatnya pekerjaan konstruksi yang memiliki jangka waktu penyelesaian proyek lebih dari satu tahun.

Liabilitas Imbalan Pasca Kerja

Liabilitas imbalan pasca kerja pada tahun 2021 sebesar Rp35,66 miliar, turun 35,74% dibanding tahun sebelumnya yang sebesar Rp55,49 miliar. Penurunan ini disebabkan oleh turunnya liabilitas imbalan pasca kerja untuk program manfaat PHK karyawan (*post-retirement benefit*).

Cadangan Pemeliharaan

Cadangan pemeliharaan merupakan cadangan pemeliharaan dan rekondisi asset pembangkit listrik pada PLTM Padang Guci 1, PLTS Gorontalo, dan PLTM Sako. Cadangan pemeliharaan pada tahun 2021 sebesar Rp1,86 miliar, turun 29,50% dibanding tahun sebelumnya yang sebesar Rp2,64 miliar.

EKUITAS

Jumlah ekuitas Perseroan pada tahun 2021 sebesar Rp1,71 triliun, mengalami peningkatan 4,38% dari tahun 2020 yang sebesar Rp1,64 triliun. Peningkatan ekuitas tersebut antara lain dikontribusikan dari peningkatan saldo laba.

Infrastruktur (Persero) amounting to Rp204.57 billion. This loan is used to finance *Infrastructure* projects.

Advance From Project Owners and Customers

Advance from project owners and customers in 2021 amounted to Rp125.51 billion, an increase of 13.36% compared to the previous year of Rp110.71 billion. This increase was due to an increase in construction work with a project completion period of more than one year.

Post-employment Benefits Liability

Post-employment benefit liabilities in 2021 amounted to Rp35.66 billion, a decrease of 35.74% compared to the previous year which was Rp55.49 billion. This decrease was due to a decrease in *post-retirement benefit* liabilities for the *post-retirement benefit* program.

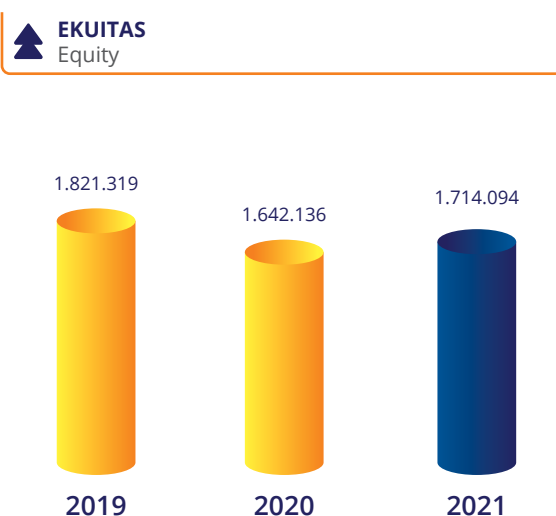
Maintenance Reserve

Maintenance reserves are reserves for maintenance and reconditioning of power plant assets at PLTM Padang Guci 1, PLTS Gorontalo, and PLTM Sako. Maintenance reserves in 2021 amounted to Rp1.86 billion, decreased by 29.50% compared to the previous year which was Rp2.64 billion.

EQUITY

The Company's total equity in 2021 is Rp1.71 trillion, an increase of 4.38% from 2020 which was Rp1.64 trillion. The increase in equity was contributed by, among other things, an increase in retained earnings.

TABEL EKUITAS (DALAM JUTAAN RUPIAH) EQUITY TABLE (IN MILLIONS OF RUPIAHS)					
EKUITAS EQUITY	2021	2020	2019	PERTUMBUHAN (%) GROWTH (%)	
				2021-2020	2019-2020
Modal saham - nilai nominal Rp1.000.000 per saham <i>Share capital - nominal value of Rp1,000,000 per share</i>					
Modal dasar - 600.000 saham <i>Authorized capital - 600,000 shares</i>					
Ditempatkan dan disetor penuh 161.555 saham <i>Issued and fully paid 161,555 shares</i>	161.555	161.555	161.555	-	-
Revaluasi aset tetap <i>Fixed asset revaluation</i>	431.318	425.101	414.133	1,46%	2,65%
Rugi komprehensif lain <i>Other comprehensive loss</i>	(29.950)	(38.892)	(41.171)	22,99%	5,53%
Saldo Laba Retain earning					
Ditentukan penggunaannya <i>Determined for use</i>	1.293.029	1.261.724	977.838	2,48%	29,03%
Belum ditentukan penggunaannya <i>Not yet determined</i>	(171.136)	(196.964)	280.870	13,11%	-170,13%
Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk <i>Equity attributable to Owners of the Parent</i>	1.684.817	1.612.524	1.793.226	4,48%	-10,08%
Kepentingan Non Pengendali <i>Non-Controlling Interest</i>	29.277	29.612	28.092	-1,13%	5,41%
JUMLAH EKUITAS TOTAL EQUITY	1.714.094	1.642.136	1.821.319	4,38%	-9,84%



LAPORAN ARUS KAS

Arus Kas merupakan salah satu komponen laporan keuangan yang memuat pengaruh kas dari kegiatan operasi, kegiatan transaksi investasi, dan kegiatan transaksi pembiayaan/pendanaan, serta kenaikan atau penurunan bersih kas selama satu periode.

CASH FLOW STATEMENT

Cash flow is one component of the *financial* statements that contains the effects of cash from operating activities, investment transaction activities, *financing* transaction activities, and increases or decreases in net cash during a period.

TABEL LAPORAN ARUS KAS (DALAM JUTAAN RUPIAH) TABLE OF CASH FLOWS (IN MILLIONS OF RUPIAHS)					
URAIAN DESCRIPTION	2021	2020	2019	PERTUMBUHAN (%) GROWTH (%)	
				2019-2020	2018-2019
Kas bersih diterima dari (digunakan untuk) aktivitas operasi Net cash received from (used for) operating activities	359.729	(469.129)	(164.994)	-176,68%	184,33%
Kas bersih diperoleh dari (digunakan untuk) aktivitas investasi Net cash obtained from (used for) investing activities	(77.139)	(285.312)	(131.677)	-72,96%	116,67%
Kas bersih (digunakan untuk) diperoleh dari aktivitas pendanaan Net cash (used for) obtained from <i>financing</i> activities	(28.639)	662.253	-	-104,32%	
KENAIKAN (PENURUNAN) BERSIH KAS DAN SETARA KAS INCREASE (DECREASE) NET CASH AND CASH EQUIVALENTS	253.951	(92.188)	-	-375,47%	
DAMPAK SELISIH KURS IMPACT OF EXCHANGE DIFFERENCE	561	(3.483)	-	-116,10%	
KAS DAN SETARA KAS PADA AWAL TAHUN CASH AND CASH EQUIVALENTS AT THE BEGINNING OF THE YEAR	1.127.811	1.223.482	-	-7,82%	
KAS DAN SETARA KAS PADA AKHIR TAHUN CASH AND CASH EQUIVALENTS AT THE END OF YEAR	1.382.323	1.127.811	-	22,57%	

ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI

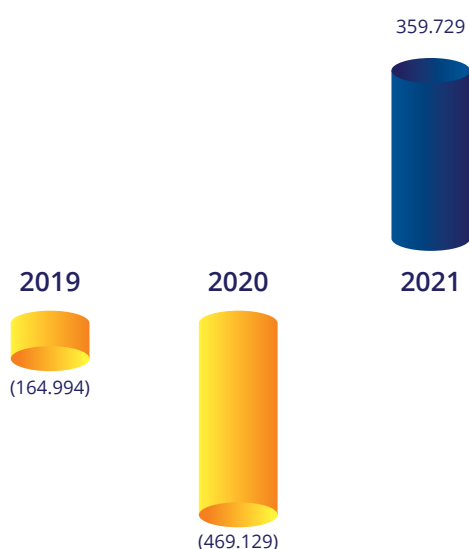
Pada tahun 2021, Perseroan mencatat kas bersih yang diterima dari aktivitas operasi sebesar Rp359,73 miliar, meningkat 176,68% dibanding tahun 2020 sebesar Rp469,13 miliar. Faktor utama peningkatan tersebut adalah kenaikan penerimaan dari pelanggan sebesar 27,67%.

CASH FLOW FROM OPERATING ACTIVITIES

In 2021, the Company recorded net cash received from operating activities of 359.73 billion, an increase of 176.68% compared to 2020 of Rp469.13 billion. The main factor for this increase was the increase in receipts from customers by 27.67%.

ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI (DALAM JUTAAN RUPIAH) CASH FLOW FROM OPERATING ACTIVITIES (IN MILLIONS OF RUPIAHS)					
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI CASH FLOW FROM OPERATING ACTIVITIES	2021	2020	2019	PERTUMBUHAN (%) GROWTH (%)	
				2021-2020	2019-2020
Penerimaan dari pelanggan Receipts from customers	2.864.928	2.243.999	4.040.054	27,67%	-44,46%
Pembayaran ke pemasok, sub kontraktor, karyawan dan pihak ketiga lainnya sub-contractors, employees and other third parties	(2.319.364)	(2.705.212)	(3.618.315)	-14,26%	-25,24%
Penerimaan bunga Interest receipts	6.097	4.948	17.806	23,23%	-72,21%
Pembayaran pajak Tax payments	(213.632)	(62.267)	(95.365)	243,09%	-34,71%
Pembayaran bunga dan beban keuangan Payment of interest and finance charges	(157.617)	(118.830)	(98.003)	32,64%	21,25%
Penerimaan restitusi pajak Tax refund receipts	173.662	162.504	7.788	6,87%	1986,64%
Penerimaan klaim dan lainnya - bersih Claims and other receipts – net	5.655	5.730	2.780	-1,30%	106,14%
Kas bersih diterima dari (digunakan untuk) aktivitas operasi Net cash received from (used for) operating activitie	359.729	(469.129)	(164.994)	176,68%	184,33%

ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI
Cash flow from operating activities



ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI

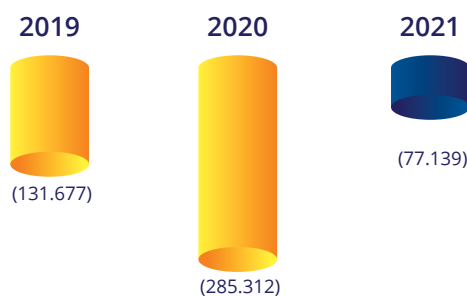
Arus kas yang digunakan untuk aktivitas investasi di tahun 2021 sebesar Rp77,14 miliar, menurun 72,69% dibanding tahun 2020 sebesar (Rp285,31) miliar. Faktor utama penurunan tersebut karena ada penambahan investasi entitas asosiasi sebesar 94,68%.

CASH FLOW FROM INVESTING ACTIVITIES

Cash flows used for investing activities in 2021 amounted to Rp77.14 billion, a decrease of 72.69% compared to 2020 of (Rp285.31) billion. The main factor for the decline was the addition of 94.68% investment in associates.

ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI (DALAM JUTAAN RUPIAH) CASH FLOW FROM INVESTING ACTIVITIES (IN MILLIONS OF RUPIAHS)					
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI CASH FLOW FROM INVESTMENT ACTIVITIES	2021	2020	2019	PERTUMBUHAN (%) GROWTH (%)	
				2021-2020	2019-2020
Perolehan aset tetap Acquisition of fixed assets	(2.317)	(112.228)	(116.332)	-97,94%	-3,53%
Pembayaran uang muka proyek IPP Advance payment for IPP project	(56.238)	(30.136)	(1.813)	86,61%	1562,50%
Penambahan investasi entitas asosiasi Addition of investment in associates	(7.490)	(140.750)	36.467	-94,68%	-485,97%
Kenaikan investasi jangka panjang Increase in long-term investment	(8.363)	(925)	(50.000)	804,11%	-98,15%
Penambahan aset tidak berwujud Addition of intangible assets	(2.730)	(2.747)	-	-0,60%	100,00%
Penerimaan dari penjualan aset Revenue from sale of assets	-	2.223	-	-100,00%	100,00%
Akuisisi saham entitas anak Acquisition of shares of subsidiaries	-	(749)	-	-100,00%	100,00%
Kas bersih diperoleh dari (digunakan untuk) aktivitas investasi Net cash obtained from (used for) investing activities	(77.139)	(285.312)	(131.677)	-72,96%	116,67%

▲ ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI Cash flow from investment activities



ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN

Di tahun 2021, Perseroan mencatat kas bersih yang digunakan untuk aktivitas pendanaan turun 104,32%, yaitu dari diperolehnya kas bersih sebesar Rp662,25 miliar di 2020 menjadi digunakannya kas bersih sebesar Rp28,64 miliar. Faktor utama penurunan ini disebabkan oleh kas yang digunakan untuk pembayaran pinjaman bank meningkat.

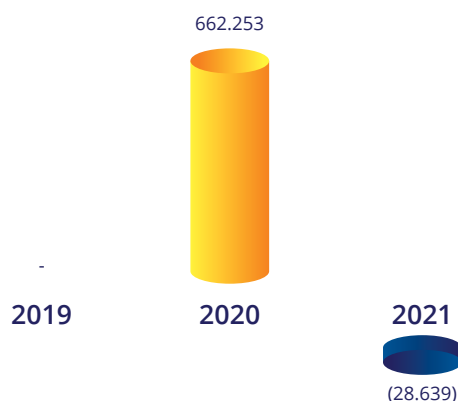
CASH FLOW FROM FUNDING ACTIVITIES

In 2021, the Company recorded net cash used for *financing* activities decreased by 104.32%, from the net cash obtained of Rp662.25 billion in 2020 to the use of net cash of Rp28.64 billion. The main factor for this decline was the increase in cash used to repay bank loans.

ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN (DALAM JUTAAN RUPIAH) CASH FLOW FROM FUNDING ACTIVITIES (IN MILLIONS OF RUPIAHS)					
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN CASH FLOW FROM FUNDING ACTIVITIES	2021	2020	2019	PERTUMBUHAN (%) GROWTH (%)	
				2019-2020	2018-2019
Penerimaan pinjaman bank Reception of bank loan	800.400	1.202.300	-	-33,43%	100,00%
Pembayaran pinjaman bank Payment of bank loan	(1.311.461)	(623.355)	-	110,39%	100,00%
Penerimaan pinjaman lembaga keuangan non bank Non-bank <i>financial</i> Institution loan acceptance	503.228	228.429	-	120,30%	100,00%
Pembayaran pinjaman lembaga keuangan non bank Non-bank <i>financial</i> institution loan repayment	(308.076)	(143.917)	-	114,07%	100,00%
Pembayaran dividen Dividend payment	(1.003)	(7)	(71.266)	13495,55%	-99,99%
Pendanaan kerjasama operasi Joint operation funding	288.273	-	-	100,00%	-
Pembayaran liabilitas sewa pembiayaan Payment of finance lease liability	-	(1.198)	-	-100,00%	-
Kas bersih (digunakan untuk) diperoleh dari aktivitas pendanaan Net cash (used for) obtained from <i>financing</i> activities	(28.639)	662.253	(71.266)	-104,32%	-1029,27%



▲ ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN
 Cash Flow From Funding Activities



RASIO KINERJA KEUANGAN

FINANCIAL RATIO

PERFORMANCE

	2021	2020	2019	2018	2017
<i>Return on Equity</i> Return on Equity	4,60	2,75	18,71	29,34	34,54
<i>Return on Asset</i> Return on Asset	0,83	0,51	4,48	6,74	6,28
<i>Cash Ratio</i> Cash Ratio	41,86	38,91	39,61	40,40	35,51
<i>Current Ratio</i> Current Ratio	124,34	134,00	125,90	129,70	125,72
Total Modal Sendiri terhadap Aset Total Modal Sendiri terhadap Aset	23,76	24,20	24,09	22,79	24,48
<i>Average Collection period of receivable (hari)</i> <i>Average Collection period of receivable (day)</i>	56,38	49,19	60,00	58,79	59,89
Perputaran Persediaan (kali) <i>Inventory Turnover (times)</i>	43,28	67,79	54,73	14,52	5,25
<i>Debt to Equity Ratio</i> Debt to Equity Ratio	306,61	304,81	246,08	236,69	308,46
<i>Debt to Asset Ratio</i> Debt to Asset Ratio	75,41	75,30	71,11	70,29	75,52

KEMAMPUAN UTANG

MEMBAYAR

SOLVENCY

Kemampuan suatu perusahaan dalam membayar utang jangka panjang maupun jangka pendek diukur melalui beberapa rasio. Rasio likuiditas digunakan untuk mengukur kemampuan perusahaan melunasi kewajiban jangka pendeknya, sedangkan

Solvency is capability of a Company to pay long- term or short-term liabilities is measured through several ratio. Liquidity ratio used to measure the company's ability to repay short-term liabilities, while solvability ratio used to measure the ability to fulfil any kind of liabilities

rasio solvabilitas digunakan untuk mengukur kemampuan memenuhi seluruh kewajiban termasuk kewajiban jangka panjang perusahaan. Rasio likuiditas yang digunakan oleh Perseroan antara lain rasio kas (*cash ratio*) dan rasio lancar (*current ratio*), sedangkan rasio solvabilitas yang digunakan yaitu rasio jumlah liabilitas terhadap ekuitas (*debt to equity ratio*), dan rasio jumlah liabilitas terhadap aset (*debt to total assets ratio*).

including long-term liabilities. Liquidity ratios used by the Company are *Cash Ratio* and *Current Ratio*, while solvability ratio consist of *Debt to Equity Ratio* and debt to total assets ratio.

TABEL LIKUIDITAS DAN SOLVABILITAS TABLE OF LIQUIDITY AND SOLVENCY					
URAIAN DESCRIPTION	2021	2020	2019	PERTUMBUHAN (%) GROWTH (%)	
				2020-2021	2019-2020
Rasio kas <i>Cash Ratio</i>	41,86	38,91	39,61	-26,91%	-1,77%
Rasio lancar <i>Current Ratio</i>	124,34	134,00	125,90	-4,63%	6,43%
Rasio jumlah liabilitas terhadap aset <i>Total liabilities to assets ratio</i>	75,41	75,30	71,11	0,15%	5,89%
Rasio jumlah liabilitas terhadap ekuitas <i>Total liabilities to equity ratio</i>	306,61	304,81	246,08	0,59%	23,87%

Berdasarkan rasio likuiditas tahun 2021, rasio kas Perseroan mengalami kenaikan, demikian juga dengan rasio lancar. Perseroan mampu mempertahankan rata-rata rasio likuiditasnya di atas 1,2. Rasio lancar yang menunjukkan nilai di atas 1 kali, berarti bahwa Perseroan memiliki kemampuan yang sangat baik untuk membayar utang-utang jangka pendeknya.

Based on the 2021 liquidity ratio, the Company's *Cash Ratio* has increased and so has the *Current Ratio*. The Company was able to maintain its average liquidity ratio above 1.2. A *Current Ratio* of above 1 shows that the Company has a very good ability to pay its short-term debts.

Dari rasio solvabilitas tahun 2021, rasio liabilitas terhadap aset sebesar 75,41% atau stabil dari tahun lalu yaitu 75,30. Hal tersebut menunjukkan bahwa total hutang yang dimiliki Perseroan masih dapat ditutup oleh seluruh aset yang dimiliki.

From the solvency ratio in 2021, the ratio of liabilities to assets is 75.41% or stable from last year's 75.30%. This shows that the total debt owned by the Company can still be covered by all assets owned.

Pada 2021, rasio liabilitas terhadap ekuitas adalah sebesar 306,61%, sedangkan pada tahun 2020 sebesar 304,81%. Dengan nilai rasio liabilitas terhadap ekuitas tersebut

In 2021, the liability to equity ratio was 306.61%, while in 2020 it was 304.81%. The value of the ratio of liabilities to equity shows the commitment of *shareholders* who continue to

menunjukkan komitmen pemegang saham yang terus berusaha mengakomodir kebutuhan permodalan Perseroan melalui proporsi pembiayaan utang dan modal yang optimal.

TINGKAT KOLEKTIBILITAS PIUTANG

Kolektibilitas menggambarkan kemampuan perusahaan dalam menagih piutang (*collection period*). Perputaran piutang pada tahun 2021 yaitu selama 56,38 hari, lebih lambat dari tahun 2020 yang selama 49,19 hari disebabkan oleh pencairan pertumbuhan pendapatan dari tahun 2020. Perputaran persediaan Perseroan pada tahun 2021 yaitu 43,28 hari, lebih cepat dibandingkan dengan tahun 2020 yaitu selama 67,79 hari. Cepatnya perputaran persediaan terjadi karena adanya peningkatan progress pekerjaan pada tahun 2021.

try to accommodate the Company's capital needs through an optimal proportion of debt and capital *financing*.

RECEIVABLE COLLECTABILITY

Collectability describes the company's ability to collect receivables (*collection period*). Accounts receivable *turnover* in 2021 was 56.38 days, slower than 2020 which was 49.19 days due to the disbursement of revenue growth from 2020. The Company's inventory *turnover* in 2021 was 43.28 days, faster than 2020 which is 67.79 days. The fast inventory *turnover* is due to an increase in work progress in 2021.

TABEL TINGKAT KOLEKTIBILITAS PIUTANG RECEIVABLES COLLECTABILITY RATE TABLE					
URAIAN DESCRIPTION	2021	2020	2019	PERTUMBUHAN (%) GROWTH (%)	
				2021-2020	2020-2019
Perputaran piutang <i>Accounts receivable turnover</i>	56,38	49,19	60,00	14,62%	-18,02%
Perputaran persediaan <i>Inventory Turnover</i>	43,28	67,79	54,73	-36,16%	23,86%
Perputaran aset <i>Asset Turnover</i>	157,09	131,57	217,55	19,40%	-39,85%

Rasio perputaran aset adalah rasio yang digunakan untuk mengukur kemampuan aset Perseroan untuk memperoleh pendapatan. Semakin cepat aset berputar maka semakin besar pendapatan Perseroan. Perputaran aset pada tahun 2021 sebesar 157,09% atau meningkat dibandingkan dengan tahun 2020 yang sebesar 131,57%. Kenaikan tersebut disebabkan oleh pertumbuhan pendapatan pada tahun 2021.

Asset turnover ratio is a ratio applied to measure the Company's ability using assets to gain revenue. The faster the assets rotate, the greater the Company's income. *Asset turnover* in 2021 amounted to 157.09% or an increase compared to 2020 which amounted to 131.57%. This increase was due to a decrease in operating income in 2021.

STRUKTUR MODAL DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN ATAS STRUKTUR MODAL

KEBIJAKAN STRUKTUR MODAL

Perseroan mengelola modal dengan memastikan struktur modal tetap kuat, guna mendukung kinerja usaha dan memaksimalkan nilai dari pemegang saham. Perseroan mengelola struktur modalnya dan membuat penyesuaian-penyesuaian sehubungan dengan perubahan kondisi ekonomi dan karakteristik dari risiko usahanya. Agar dapat menjaga dan menyesuaikan struktur modalnya, salah satu kebijakan Perseroan yaitu menyesuaikan jumlah utang neto. Utang neto merupakan total utang dikurangi dengan kas dan setara kas.

Strategi Perseroan di tahun 2021 mengenai manajemen permodalan masih tidak jauh berbeda dari tahun-tahun sebelumnya. Perseroan melakukan manajemen modal dengan cara mempertahankan rasio utang terhadap modal, yang disesuaikan pada batas bawah dari kisaran 6:53. Rasio utang terhadap modal yang disesuaikan pada tahun 2021 dan 2020 masing-masing sebesar 2,26 dan 2,36.

RINCIAN STRUKTUR MODAL

Perseroan memiliki komposisi struktur modal 75,41% berasal dari liabilitas dan 24,59% berupa ekuitas di tahun 2021. Komposisi tersebut mengalami perubahan jika dibandingkan dengan 2020. Secara keseluruhan total modal Perseroan meningkat sebesar 4,38%.

CAPITAL STRUCTURE AND MANAGEMENT'S POLICY ON CAPITAL STRUCTURE

CAPITAL STRUCTURE POLICY

The company ensures capital management remains strong, to support business performance and maximize the value from *Stakeholders*. The Company manage its capital structure and make adjustments according to the changes in economic condition and characteristics of business risk. To maintain and adjust its capital structure, one of the Company policies is adjusting its net liabilities. Net liabilities is the total of liabilities minus cash and cash equivalent.

The Company's 2021 strategy in capital management is not much different from the previous years. The Company carries out capital management by maintaining the *Debt to Equity Ratio*, which is adjusted to the lower limit of the range 6:53. The adjusted *Debt to Equity Ratios* in 2021 and 2020 were 2.26 and 2.36, respectively.

DESCRIPTION OF CAPITAL STRUCTURES

The Company's capital structure compositions are 75.41% liabilities and 24.59% equities in 2021. These compositions have changed compared to the compositions in 2020. Overall, the Company's total capital increased by 4.38%.

TABEL STRUKTUR MODAL TABLE OF CAPITAL STRUCTURE			
URAIAN DESCRIPTION	2021	2020	2019
Jumlah liabilitas Total liabilities	5.255.621	5.005.426	4.480.720
Kas dan setara kas Cash and cash equivalents	1.382.323	1.127.811	1.223.482
Liabilitas bersih Net liabilities	3.873.298	3.877.615	3.257.238
Total ekuitas Total equity	1.714.094	1.642.136	1.821.319
Rasio utang terhadap modal <i>Debt to Equity Ratio</i>	2,26	2,36	1,79

IKATAN MATERIAL UNTUK INVESTASI BARANG MODAL

Terdapat Ikatan investasi/kredit yang digunakan oleh Perseroan untuk membiayai investasi pengembangan yaitu sebagai berikut:

1. PT Bank Mandiri (Persero) Tbk., memberikan fasilitas kredit modal kerja *revolving*, kredit modal kerja transaksional, serta *non cash loan* berupa bank garansi, supplier *financing*, SKBDN dengan nilai sebesar Rp6.022 miliar dan treasury line dengan nilai sebesar USD 4 juta.
2. PT Bank BNI Syariah memberikan fasilitas pembiayaan Murabahah investasi dan fasilitas Pembiayaan Penjaminan IB Hasanah dengan total nilai fasilitas sebesar Rp500 miliar
3. PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk., memberikan fasilitas kredit modal kerja *revolving*, kredit modal kerja transaksional serta *non cash loan* berupa bank garansi, supplier *financing*, SKBDN dengan nilai sebesar RpRp2.825 miliar dan forex line sebesar USD 10 juta.
4. PT Bank Syariah Mandiri, memberikan fasilitas Pembiayaan *Islamic Banking Buyer Financing* dan Pembiayaan Investasi Line dengan nilai sebesar Rp550 miliar.

MATERIAL COMMITMENT FOR CAPITAL EXPENDITURE INVESTMENT

The investment / credit bonds used by the Company to finance development investments are as follows:

1. PT Bank Mandiri (Persero) Tbk., provides *revolving* working capital credit facilities, transactional working capital loans, as well as non-cash loans in the form of bank guarantees, supplier *financing*, SKBDN with a value of Rp6,022 billion and a treasury line with a value of USD 4 million .
2. PT Bank BNI Syariah provides investment Murabahah *financing* facilities and IB Hasanah Guarantee *Financing* facilities with a total facility value of Rp500 billion
3. PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk., provides *revolving* working capital credit facilities, transactional working capital loans and non-cash loans in the form of bank guarantees, supplier *financing*, SKBDN with a value of Rp2,825 billion and forex line of USD 10 million.
4. PT Bank Syariah Mandiri, provided *Islamic Banking Buyer Financing* and Line Investment *Financing* facilities with a value of Rp550 billion.

5. Lembaga Pembiayaan Ekspor Indonesia – Indonesia Eximbank, memberikan fasilitas kredit modal kerja ekspor sebesar Rp500 miliar.
6. PT Sarana Multi Infrastruktur (Persero) memberikan fasilitas pembiayaan modal kerja sebesar Rp300 miliar.
7. PT Bank Pembangunan Jawa barat dan Banten Tbk., memberikan fasilitas kredit modal kerja sebesar Rp100 miliar.
8. PT Bank Rakyat Indonesia Tbk., memberikan fasilitas *non cash loan* berupa supplier *financing* sebesar Rp200 miliar.

TUJUAN IKATAN

Perseroan dalam memperkuat kegiatan usaha melalui pilar bisnis investasi yang diharapkan mampu memberikan kontribusi yang besar dalam pengembangan dan pertumbuhan Perseroan kedepan. Kegiatan investasi yang dilakukan saat ini melalui:

1. Pembelian Aset Tetap, yang berupa peralatan konstruksi, Land Bank dan Bangunan dan Prasarana Penunjang.
2. Penyertaan modal, yang berupa tambahan penyertaan pada Entitas Anak maupun Entitas Asosiasi yang bertujuan untuk memperkuat daya saing dan meningkatkan profitabilitas.
3. Pengembangan Usaha modal, yang berupa pengembangan usaha baru yang mendukung strategi Perseroan.

Keikutsertaan Perseroan didalam proyek proyek investasi yang dimasukinya diharapkan juga memberikan sumbangan dalam membantu pencapaian target Pemerintah diantaranya dalam bidang energi terbarukan, penciptaan lapangan kerja, transfer teknologi, peningkatan daya saing industri serta mengurangi ketergantungan atas barang import.

5. The Indonesian Export *Financing* Agency – Indonesia Eximbank, provides an export working capital credit facility of Rp500 billion.
6. PT Sarana Multi Infrastruktur (Persero) provides a working capital *financing* facility of Rp300 billion.
7. PT Bank Pembangunan Jawa Barat and Banten Tbk., provided a working capital credit facility of Rp100 billion.
8. PT Bank Rakyat Indonesia Tbk., provided a non-cash loan facility in the form of supplier *financing* of Rp200 billion.

PURPOSE OF COMMITMENT

The Company strengthens business activity through investment business pillar that is expected to generate major contribution in the Company's future development and growth. The investment activity is currently done through:

1. Acquisition of Fixed Assets, in form of construction equipment, Land Bank and Supporting Building and *Infrastructures*.
2. Capital investment, in form of additional investment with Subsidiaries and Associated Entities to strengthen competitiveness and increase profitability.
3. Capital Business development, in form of development of new business, which support the Company's strategy.

Participation of the Company in the investment projects is expected to contribute in supporting the Government's target achievement namely in renewable energy, job opportunity, transfer of technology, increasing industrial competitiveness and reducing dependency on imported goods.

SUMBER DANA

Sumber Dana yang digunakan untuk memenuhi investasi berasal dari sumber dana internal maupun eksternal, sumber dana tersebut dapat berupa kas/modal sendiri maupun pinjaman bank/lembaga keuangan lainnya.

MATA UANG

Transaksi yang dilakukan dalam rangka pengikatan material untuk belanja modal adalah dalam mata uang Rupiah atau dalam mata uang lainnya yang telah disepakati didalam perjanjian.

LANGKAH PERLINDUNGAN RISIKO MATA UANG

Dalam melakukan transaksi investasi, Perseroan dapat menggunakan mata uang Rupiah atau mata uang lainnya yang telah disepakati didalam perjanjian. Apabila Perseroan menggunakan mata uang selain Rupiah, maka terdapat risiko nilai tukar (*currency exposure*), dalam hal ini Perseroan selaku kontraktor memiliki beberapa sumber penerimaan dalam bentuk mata uang asing, apabila memiliki eksposur maka secara natural dapat terpenuhi dari penerimaan mata uang asing (*natural hedge*).

INFORMASI PENYERTAAN SAHAM

Perseroan juga memiliki saham di beberapa proyek yang sedang dikerjakan. Informasi penyertaan saham Perseroan, antara lain pada proyek:

NAMA PROYEK PROJECT'S NAME	MITRA USAHA BUSINESS PARTNER	KEPEMILIKAN SAHAM SHARE OWNERSHIP	BIDANG USAHA BUSINESS FIELD
To Cismudawu	PT Citra Marga Nushapala Persada Tbk, Waskita Toll Road, PT PP (Persero) Tbk, PT Jasa Sarana	24%	Jalan Tol Toll Road

SOURCE OF FUNDS

Source of the funds used to fulfill the investment is acquired from internal and external sources of funds, the source of funds include internal cash/equity or loans from banks/other *financial* institutions.

CURRENCY

The transaction done in the material commitment for capital expenditure is in Rupiah or other currencies as agreed in the agreement.

HEDGING VALUE

In conducting the investment transaction, the Company may use Rupiah or other currencies as agreed in the agreement. If the Company uses non-Rupiah currency, there is a exchange rate risk (*currency exposure*), in this case, the Company as the contractor has various source of revenues in foreign currencies, thereby if having any exposure will be naturally fulfilled from the revenues in foreign currencies (*natural hedge*).

SHARES INVESTMENT INFORMATION

The company also has *shares* in several projects it is currently working on. Investments in the Company's *shares*, among others, are in the following projects:

NAMA PROYEK PROJECT'S NAME	MITRA USAHA BUSINESS PARTNER	KEPEMILIKAN SAHAM SHARE OWNERSHIP	BIDANG USAHA BUSINESS FIELD
Tol Probolinggo	PT Jasamarag (Persero) Tbk, Waskita Toll Road	5%	Jalan Tol Toll Road
Tol Jogja-Bawen	PT Jasamarag (Persero) Tbk, Waskita Toll Road, PT PP (Persero) Tbk, PT Adhi Karya (Persero) Tbk	2,50%	Jalan Tol Toll Road
Jakintim Sumsel	PT Adhi Karya (Persero) Tbk	40%	Jalan Non-Tol Non-Toll Road

INVESTASI BARANG MODAL

TUJUAN PEMBIAYAAN

Perusahaan membutuhkan pembiayaan untuk berinvestasi di bidang sarana, prasarana maupun berinvestasi barang modal dalam rangka mencapai sasaran kinerja yang telah ditetapkan.

Di dalam kegiatan investasi barang modal pada tahun 2021, Perusahaan menggunakan modal sendiri dan pembiayaan perbankan maupun lembaga keuangan *non-bank*.

SUMBER DANA DAN DENOMINASI MATA UANG

Sumber dana yang digunakan untuk memenuhi kegiatan investasi di atas berasal dari sumber internal maupun eksternal Perusahaan. Secara historis Perusahaan memiliki tingkat *leverage* yang baik. Di tahun 2021, Perusahaan mengalokasikan belanja modal yang disesuaikan dengan rencana bisnis perusahaan.

MITIGASI RISIKO DARI MATA UANG ASING

Perusahaan tidak melakukan perikatan kontrak *forward* pembelian valuta asing, dikarenakan realisasi investasi barang modal di tahun 2021 menggunakan mata uang rupiah, sehingga Perseroan tidak memiliki risiko terkait nilai tukar mata uang asing.

CAPITAL EXPENDITURE INVESTMENT

PURPOSE OF FINANCING

Companies need *financing* to invest in facilities, *Infrastructure* and invest in capital goods in order to achieve the performance targets that have been set.

In capital goods investment activities in 2021, the Company used its own capital assisted by bank *financing* and non-bank *financial* institutions.

SOURCE OF FUNDS AND CURRENCY DENOMINATION

The sources of funds used to fulfill the above investment activities came from internal and external sources of the Company. Historically, the Company has a good level of leverage. In 2021, the Company allocated capital expenditures that have been adjusted to the company's business plan.

MITIGATION OF FOREIGN CURRENCY RISK

The company does not need to enter into a forward contract for the purchase of foreign currency because the realization of capital goods investment in 2021 uses the rupiah currency. Thus, there is no risk related to foreign exchange rates.

Sepanjang tahun 2021, Perseroan telah melakukan beberapa investasi barang modal. Sumber dana untuk merealisasikan investasi barang modal berasal dari dana *intern*, *financing* (kredit dan *leasing*), dan ekuitas. Realisasi investasi barang modal di tahun 2021 menggunakan mata uang rupiah, sehingga Perseroan tidak memiliki risiko terkait nilai tukar mata uang asing.

Throughout 2021, the Company has made several capital goods investments. Sources of funds to realize investment in capital goods come from internal funds, *financing* (credit and leasing), and equity. The realization of capital goods investment in 2021 uses the rupiah currency so that there is no risk related to foreign exchange rates.

REALISASI INVESTASI BARANG MODAL (DALAM JUTAAN RUPIAH) REALIZATION OF CAPITAL GOODS INVESTMENT (IN MILLIONS OF RUPIAHS)	
URAIAN DESCRIPTION	NILAI REALISASI 2021 REALIZATION VALUE IN 2021
Investasi Rutin Regular Investment	
Peralatan Kantor/IT Office/IT Equipment	6.513,55
Renovasi Gedung Building Renovation	1.764,69
Investasi Non Rutin Non-Regular Investment	
Jalan Tol Toll road	95.563,00
PT Citra Jabar Tol	80.500,00
PT Jalintin Adhi Abipraya	6.700,00
PT Jasamarga Probolinggo Banyuwangi	6.588,00
PT Jasamarga Jogja Bawen	1.775,00
Jumlah Total	102.076,55

PERBANDINGAN ANTARA TARGET, REALISASI DAN PROYEKSI

PERBANDINGAN ANTARA TARGET DAN REALISASI LABA RUGI

Di tahun 2021, Abipraya mencatat realisasi laba bersih tahun berjalan sebesar Rp57,76 miliar atau lebih tinggi dari target tahun 2021 sebesar Rp54,44 miliar. Perseroan berhasil mencapai target 106,09% seiring dengan tercapainya pendapatan usaha.

COMPARISON BETWEEN TARGET, REALIZATION AND PROJECTION

COMPARISON BETWEEN TARGET AND REALIZED PROFIT AND LOSS

In 2021, Abipraya recorded a realized net profit for the current year of Rp57.76 billion or higher than the 2021 target of Rp54.44 billion. The Company succeeded in achieving the target of 106.09% in line with the achievement of operating revenues.

Dengan pencapaian tahun 2021, maka Perseroan menargetkan laba bersih tahun berjalan tahun 2022 sebesar Rp113,19 miliar.

Reflecting on the achievement in 2021, the Company targets a net profit for the year 2022 of Rp113.19 billion.

PERBANDINGAN ANTARA TARGET DAN REALISASI LABA RUGI TAHUN 2021 (DALAM MILIARAN RUPIAH) COMPARISON BETWEEN TARGET AND REALIZED PROFIT AND LOSS IN 2021 (IN BILLIONS OF RUPIAH)				
URAIAN DESCRIPTION	RKAP 2021	REALISASI 2021 REALIZATION 2021	CAPAIAN ACHIEVEMENT (%)	RKAP 2022
Pendapatan usaha Operating income	4.781,78	2.663,51	55,70%	6.023,41
Beban pokok pendapatan Cost of revenue	(4.353,67)	(2.500,41)	57,43%	(5.454,79)
Laba kotor Gross profit	428,11	278,82	65,13%	568,62
Jumlah beban usaha Total operating expenses	(164,80)	(56,86)	34,50%	(189,00)
Laba sebelum pajak dan beban keuangan Profit before tax and finance charges	263,31	221,96	84,30%	379,62
Beban keuangan Finance expense	146,23	(161,17)	-110,22%	181,50
Laba sebelum pajak penghasilan Profit before income tax	117,08	60,79	51,92%	198,12
Beban pajak penghasilan Income tax expense	(62,64)	(3,03)	4,84%	(84,93)
Laba bersih tahun berjalan Net profit for the year	54,44	57,76	106,09%	113,19

PERBANDINGAN ANTARA TARGET DAN REALISASI POSISI KEUANGAN

Dalam mendukung kegiatan usaha, Perseroan memantau posisi aset, liabilitas, dan ekuitas. Perusahaan menjaga realisasi akun-akun posisi keuangan di tahun 2021 tidak jauh dari target yang telah ditetapkan di awal tahun. Total aset tahun 2021 sebesar Rp6,97 triliun, lebih tinggi dari rencana RKAP sebesar Rp6,94 triliun atau mencapai sebesar 100,47%.

COMPARISON BETWEEN TARGET AND REALIZED FINANCIAL POSITION

In supporting business activities, the Company monitors the position of assets, liabilities and equity. The company maintains that the realization of financial position accounts in 2021 is not far from the target set at the beginning of the year. Total assets in 2021 are Rp6.97 trillion, higher than the planned RKAP of Rp6.94 trillion or reaching 100.47%.

PERBANDINGAN ANTARA TARGET DAN REALISASI POSISI KEUANGAN TAHUN 2021 (DALAM JUTAAN RUPIAH) COMPARISON BETWEEN TARGET AND REALIZED FINANCIAL POSITION IN 2021 (IN MILLIONS OF RUPIAHS)				
URAIAN DESCRIPTION	RKAP 2021	REALISASI 2021 REALIZATION 2021	CAPAIAN ACHIEVEMENT (%)	RKAP 2022
Aset lancar Current assets	3.833,22	4.105,92	107,11%	3.955,40
Aset tidak lancar Non-current assets	3.103,69	2.863,79	92,27%	3.738,57


**PERBANDINGAN ANTARA TARGET DAN REALISASI POSISI KEUANGAN TAHUN 2021 (DALAM JUTAAN RUPIAH)
 COMPARISON BETWEEN TARGET AND REALIZED FINANCIAL POSITION IN 2021 (IN MILLIONS OF RUPIAHS)**

URAIAN DESCRIPTION	RKAP 2021	REALISASI 2021 REALIZATION 2021	CAPAIAN ACHIEVEMENT (%)	RKAP 2022
Jumlah aset Total assets	6.936,91	6.969,71	100,47%	7.693,98
Liabilitas jangka pendek Short-term liabilities	3.035,99	3.302,17	108,77%	3.092,44
Liabilitas jangka panjang Long-term liabilities	1.977,01	1.953,45	98,81%	2.616,38
Jumlah liabilitas Total liabilities	5.013,00	5.255,62	104,84%	5.708,82
Ekuitas Equity	1923,92	1.714,09	89,09%	1985,16

INFORMASI DAN FAKTA MATERIAL YANG TERJADI SETELAH TANGGAL LAPORAN AKUNTAN

Selama tahun 2021, Perseroan tidak memiliki informasi dan fakta material yang terjadi setelah tanggal laporan akuntan.

MATERIAL INFORMATION AND FACTS THAT HAPPENED AFTER THE ACCOUNTANT'S REPORT DATE

As of 2021, the Company does not have material information and facts that occurred after the date of the accountant's report.

INFORMASI PENINGKATAN ATAU PENURUNAN YANG MATERIAL DARI PENJUALAN ATAU PENDAPATAN

Pada tahun 2021, terdapat peningkatan yang material atas Peningkatan pendapatan dari jasa konstruksi sebesar Rp147,76 miliar serta pendapatan properti dan realti secara signifikan sebesar Rp116,03 miliar.

INFORMATION ON MATERIAL INCREASES OR DECREASES IN SALES OR REVENUE

In 2021, there will be a material increase in revenue from construction services by Rp147.76 billion and property and realty income significantly amounting to Rp116.03 billion.

DAMPAK PERUBAHAN HARGA TERHADAP PENDAPATAN

Pada tahun 2021, Perseroan tidak mengalami dampak perubahan harga.

IMPACT OF PRICE CHANGES ON REVENUE

In 2021, the Company will not experience the impact of price changes

PROSPEK USAHA DAN PENGEMBANGAN BISNIS

Berdasarkan data yang dirilis oleh BCI ASIA, terjadi optimisme pasar konstruksi di tahun 2022. *Market size* residensial diperkirakan mencapai Rp54,24 triliun pada 2022. Pada kategori ini *market size* apartemen akan mulai meningkat sedangkan *landed house* akan sedikit menurun dibandingkan 2021, meski secara keseluruhan *market size* rumah tapak lebih besar dibandingkan apartemen. Riset itu menunjukkan, proyek perumahan didominasi oleh wilayah Jabodetabek, dengan daerah pinggiran di Bekasi, Bogor, dan Tangerang sebagai wilayah yang dominan. Sementara itu, apartemen akan didominasi di Provinsi DKI Jakarta. Selanjutnya, tren kategori ritel diperkirakan mulai meningkat pada 2022. Pembangunan pusat perbelanjaan diperkirakan sedikit meningkat, didominasi oleh ruko dan gerai ritel yang akan melanjutkan tren kenaikan pada 2022. Nilai konstruksi ritel diperkirakan mencapai Rp17,17 triliun pada 2022.

Sedangkan, proyek perkantoran juga menunjukkan tren yang meningkat meskipun sedikit sehingga total proyek konstruksi pada tahun 2022 diperkirakan mencapai Rp15,14 triliun. Perkembangan data center yang semakin marak di era pandemi ini membuat *share* data center tahun 2022 cukup tinggi yaitu Rp4,59 triliun dari total nilai pembangunan kantor. Kemudian, kategori perhotelan diperkirakan mencapai Rp7,79 triliun. Proyek hotel menunjukkan pertumbuhan yang sedikit lebih baik dibandingkan tahun lalu dan menunjukkan tren berbalik arah ke atas. Peluang untuk kategori ini tumbuh dengan semakin bebasnya mobilitas masyarakat dan keberhasilan program vaksin. Lebih lanjut riset ini menjabarkan prospek konstruksi pada

BUSINESS PROSPECTS AND BUSINESS DEVELOPMENT

Data released by BCI ASIA notes that there is optimism in the construction market in 2022. The residential *market size* is estimated to reach Rp54.24 trillion in 2022. In this category, the *market size* of apartments will start to increase while *landed houses* will decrease slightly compared to 2021. Overall, the *market size* of *landed houses* is larger than apartments. The research also shows that housing projects are dominated by the Greater Jakarta area, with suburbs in Bekasi, Bogor, and Tangerang as the dominant areas. Meanwhile, apartments will be dominated in DKI Jakarta Province. Furthermore, the trend in the retail category is expected to start increasing in 2022. The construction of shopping centers is expected to increase slightly, dominated by shop houses and retail outlets which will continue the upward trend in 2022. The value of retail construction is estimated to reach Rp17.17 trillion in 2022.

Meanwhile, office projects also show an increasing trend, although slightly so that the total construction projects in 2022 are estimated to reach Rp15.14 trillion. The development of data centers that are increasingly widespread in this pandemic era makes the data center *share* in 2022 quite high, namely Rp4.59 trillion of the total value of office construction. Then, the hotel category is estimated to reach Rp7.79 trillion. The hotel project showed slightly better growth compared to last year and showed an upward trend. Opportunities for this category grow with increasing community mobility and the success of vaccine programs. This research also describes the prospect of construction in the industrial category which is estimated to grow to Rp37 trillion in 2022. The investment

kategori industri yang diperkirakan tumbuh pada 2022 mencapai Rp37 triliun. Peningkatan pasar investasi di sektor industri semakin membaik setelah program vaksinasi COVID-19 dicanangkan oleh Pemerintah.

Dengan faktor-faktor tersebut, diperkirakan minat investor dalam dan luar negeri akan terus tumbuh dan mendukung pertumbuhan proyek-proyek industri. Pertumbuhan permintaan gudang dari FMCG, *e-Commerce*, dan *third-party logistics* yang terus meningkat. Infrastruktur masih menjadi tulang punggung dan salah satu pendorong utama pasar konstruksi 2022. Nilai konstruksi diperkirakan mencapai Rp107,15 triliun.

PENGEMBANGAN BISNIS

Guna meningkatkan nilai pasar dan usaha serta menghadapi persaingan bisnis, Perseroan secara konsisten terus mengembangkan bisnis. Perseroan merencanakan mengembangkan kegiatan usaha baru diantaranya memasuki lini usaha pengolahan limbah, pengembangan kawasan industri, energi baru terbarukan (EBT) dan juga meningkatkan kapabilitas internal melalui akuisisi beberapa perusahaan untuk dapat menopang kebutuhan dan permintaan pasar konstruksi. Selain menjajaki lini usaha baru tersebut, Perseroan juga secara aktif mengikuti proyek tender investasi seperti SPAM, Tol, Bandara, Rumah Sakit, serta proyek Kerjasama Pemerintah dan Badan Usaha (KPBU) lain yang menguntungkan perusahaan serta akan menjadi *recurring income* jangka panjang.

Perseroan juga melakukan peninjauan *project* investasi dengan bertindak sebagai pemrakarsa pada beberapa proyek investasi diantaranya adalah SPAM, Pengoperasian dan Pemeliharaan Irigasi, Bendungan yang nantinya berpeluang menjadi proyek *unsolicited*. Melalui

market in the industrial sector is increasing after the government announced the COVID-19 vaccination program.

Based on these factors, it is estimated that the interest of domestic and foreign investors will continue to grow and support the growth of industrial projects. The growing demand for warehouses from FMCG, *e-Commerce*, and *third-party logistics* continues to increase. *Infrastructure* is still the backbone and one of the main drivers of the 2022 construction market. The construction value is estimated to reach Rp107.15 trillion.

BUSINESS DEVELOPMENT

In order to increase market and business value and face business competition, the Company consistently continues to develop its business. The new business activities that will be developed include waste processing business lines, industrial estate development, new and renewable energy (EBT) and also increasing internal capabilities through the acquisition of several companies to support the needs and demands of the construction market. In addition to exploring these new business lines, the Company is also actively participating in various investment tender projects such as SPAM, Toll Roads, Airports, Hospitals, as well as other Government and Business Entity Cooperation (PPP) projects that will benefit the company and will become long-term *recurring income*.

The Company also explores investment projects by acting as the initiator of several investment projects including SPAM, Irrigation Operation and Maintenance, and Dams which will have the opportunity to become *unsolicited* projects. Through this corporate

strategi perusahaan tersebut, Perseroan optimis bisnis investasi yang dimasuki akan berkembang dan menjadi bisnis andalan perusahaan dalam memberikan pendapatan dan laba yang maksimal untuk mendukung pencapaian target kinerja perusahaan.

Sementara itu, untuk menjaga kelangsungan usaha, Abipraya masih melaksanakan strategi perusahaan yang sudah ditetapkan. Adapun strategi bisnis tersebut sebagai berikut :

1. Fokus pada *Core Business*

Untuk mengimbangi pertumbuhan bisnis konstruksi nasional. Perseroan berupaya mengimbangi pertumbuhan tersebut dengan memfokuskan kepada *core business* yaitu bidang konstruksi Sumber Daya Air (SDA) dan Non SDA yaitu pembangunan jalan dan jembatan, perhubungan, dan *hydro power*.

2. Diversifikasi Pasar

Perseroan telah berhasil melakukan penetrasi pasar-pasar baru dari sisi pemberi kerja. Penetrasi pasar baru yang dilakukan Perseroan saat ini adalah menciptakan proyek melalui *financial restructuring*.

3. Diversifikasi Produk

Perusahaan melakukan diversifikasi produk dengan melakukan investasi pada *hydro power*, pengembangan usaha beton pracetak, dan pengembangan usaha properti.

4. Turut sertanya perusahaan dalam proyek kerja sama pemerintah dan badan usaha (KPBU) baik dalam bentuk *Solicited* maupun yang *Unsolicited*, guna menciptakan *recurring income* yang keberlanjutan bagi perusahaan, seperti SPAM, pengoperasian bendungan dan pengoperasian dan pemeliharaan irigasi, perumahan ASN dan

strategy, the Company is optimistic that the investment business will develop and become the company's mainstay business in providing maximum revenue and profit to support the achievement of the company's performance targets.

Meanwhile, to maintain business continuity, Abipraya continues to implement the company's strategies that have been set. These business strategies are as follows:

1. Focus on Core Business

To balance the growth of the national construction business, the Company focuses on its core business, namely the construction of Water Resources (SDA) and Non-SDA, namely the construction of roads and bridges, transportation, and *hydro power*.

2. Market Diversification

The Company has succeeded in penetrating new markets from the employer side. The Company's current market penetration is creating projects through *financial restructuring*.

3. Product Diversification

The company diversifies its products by investing in *hydro power*, precast concrete business development, and property business development.

4. The participation of companies in government and business entity cooperation projects (PPP) both in the form of *Solicited* and *Unsolicited*, in order to create *sustainable recurring income* for the company, such as SPAM, operation of dams and operation and maintenance of irrigation, housing for civil servants and

lain-lain pada Ibukota Negara Nusantara (IKN).

5. Turut menciptakan peluang kerja sama dalam bentuk *business to business* (B to B) dalam hal investasi secara keseluruhan, seperti SPAM.

ASPEK PEMASARAN

PANGSA PASAR

Berdasarkan Peraturan Pemerintah nomor 5 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko, penyeteraan subklasifikasi sertifikat badan usaha KBLI 2015 ke KBLI 2020, yaitu:

1. Pekerjaan Konstruksi bersifat *general* (umum);
2. Pekerjaan Konstruksi bersifat spesialis; dan
3. Pekerjaan Konstruksi Terintegrasi.

Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja yang selanjutnya disebut Undang-Undang Cipta Kerja, mengatur mengenai penyederhanaan Perizinan Berusaha melalui penerapan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko merupakan metode standar berdasarkan tingkat Risiko suatu kegiatan usaha dalam menentukan jenis Perizinan Berusaha dan kualitas/frekuensi Pengawasan. Perizinan Berusaha dan Pengawasan merupakan instrumen Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah dalam mengendalikan suatu kegiatan usaha. Penerapan pendekatan berbasis Risiko memerlukan perubahan pola pikir (*change management*) dan penyesuaian tata kerja penyelenggaraan layanan Perizinan Berusaha (*business process re-engineering*) serta memerlukan pengaturan (*re-design*) proses bisnis Perizinan Berusaha di dalam sistem Perizinan Berusaha secara elektronik. Melalui penerapan konsep ini, pelaksanaan penerbitan Perizinan Berusaha dapat lebih

others at the Ibukota Negara Nusantara (IKN).

5. Participate in creating opportunities for cooperation in the form of business to business (B to B) in terms of overall investment, such as SPAM.

MARKETING ASPECT

MARKET SHARE

Based on Government Regulation number 5 of 2021 concerning Implementation of Risk-Based Business Licensing, the sub-classification of certificates of KBLI 2015 business entity certificates to KBLI 2020, namely:

1. General Construction Works;
2. Specialized Construction Works; and
3. Integrated Construction Works.

Law Number 11 of 2020 concerning Job Creation, hereinafter referred to as the Job Creation Act, regulates the simplification of Business Licensing through the application of Risk-Based Business Licensing using standard methods based on the level of Risk of a business activity in determining the type of Business Licensing and the quality/frequency of Supervision. Business Licensing and Supervision are instruments of the Central Government and Regional Governments in controlling a business activity. The application of a Risk-based approach requires a change in mindset (*change management*) and adjustments to the work procedures for the implementation of Business Licensing services (*business process re-engineering*) and requires a redesign of the Business Licensing business process in the electronic Business Licensing system. Through the application of this concept, the implementation of the issuance of Business Licensing will be more effective and

efektif dan sederhana karena tidak seluruh kegiatan usaha wajib memiliki Izin, di samping itu melalui penerapan konsep ini kegiatan Pengawasan menjadi lebih terstruktur baik dari periode maupun substansi yang harus dilakukan Pengawasan.

Risiko yang menjadi dasar Perizinan Berusaha diklasifikasikan menjadi Risiko rendah, menengah rendah, menengah tinggi, dan tinggi. Untuk kegiatan usaha Risiko rendah, Pelaku Usaha hanya dipersyaratkan memiliki NIB. Untuk kegiatan usaha Risiko menengah rendah, Pelaku Usaha dipersyaratkan memiliki NIB dan pernyataan pemenuhan Sertifikat Standar. Untuk kegiatan usaha Risiko menengah tinggi, Pelaku Usaha dipersyaratkan memiliki NIB dan Sertifikat Standar yang telah diverifikasi. Sedangkan untuk kegiatan usaha Risiko tinggi, Pelaku Usaha dipersyaratkan memiliki NIB dan Izin yang telah diverifikasi.

Perseroan memahami bahwa persaingan dalam penjualan di industri konstruksi di Indonesia sangatlah ketat. Namun dengan keahlian dan pengalaman yang telah dimilikinya, Perseroan yakin memiliki posisi kuat dalam persaingan karena didukung dengan *cost structure* yang sangat kompetitif, tenaga kerja yang ahli, serta pengalaman khusus yang dimiliki Perseroan dalam beberapa jenis proyek tertentu. Selain itu, Perseroan merupakan *market leader* dalam jasa konstruksi untuk proyek-proyek bendungan. Kinerja Perseroan mampu bersaing dengan Badan Usaha Milik Negara yang bergerak dalam industri yang sama, dan saat ini Perseroan berada di kelompok 6 besar.

STRATEGI PEMASARAN

Pemasaran dilakukan secara desentralisasi sesuai dengan kewenangan masing-masing divisi dan unit usaha. Di bidang jasa konstruksi,

simpler because not all business activities are required to have a Permit, in addition to that, Supervision activities will be more structured, both in terms of period and substance.

The risks that form the basis of the Business Licensing are classified into low, medium low, medium high, and high risks. For low-risk business activities, business actors are only required to have an NIB. For medium to low risk business activities, business actors are required to have a NIB and a statement of fulfillment of a Standard Certificate. For medium to high risk business activities, business actors are required to have a verified NIB and Standard Certificate. Meanwhile, for high-risk business activities, business actors are required to have a verified NIB and *license*.

The Company understands that competition in sales in the construction industry in Indonesia is very tight. However, with the expertise and experience it has, the Company believes it has a strong position in the competition because it is supported by a very competitive cost structure, skilled workforce, and the Company's special experience in certain types of projects. In addition, the Company is a market leader in construction services for dam projects. The Company's performance is able to compete with State-Owned Enterprises that are engaged in the same industry and currently the Company belongs to the big 6 group.

MARKETING STRATEGY

Marketing is carried out in a decentralized manner in accordance with the authority of each division and business unit. In the field

kegiatan pemasaran baru dapat terlaksana apabila pengguna jasa telah menaruh kepercayaan kepada pelaksana. Hal tersebut berkaitan dengan jasa konstruksi yang menawarkan sesuatu yang belum berwujud dengan suatu harga, kualitas, dan waktu penyerahan yang telah ditentukan.

Proses perolehan informasi pasar harus dapat diperoleh sedini mungkin, dengan melakukan Intelejensi Marketing untuk memperoleh info pasar baru yang akan tayang pada setiap tahunnya. Melakukan evaluasi terhadap informasi pasar yang diperoleh dan menetapkan target pasar yang akan ditindaklanjuti. Kemudian melakukan evaluasi dan monitoring secara berkala terhadap progress pasar yang masuk dalam target perusahaan.

Proses produksi dalam bentuk pengerjaan proyek dilaksanakan di tempat pengguna jasa berdasarkan kontrak yang disepakati bersama. Perseroan melakukan pemasaran secara konsisten dengan program peningkatan kepuasan pemberi kerja (klien) dari tahun ke tahun. Prinsip saling menguntungkan menjadi salah satu dasar Perseroan dalam upayanya untuk memberikan alternatif solusi kepada pelanggan.

Di sisi lain, Perseroan memanfaatkan kemajuan teknologi sistem informasi dalam aspek pemasaran. Perseroan memiliki sistem informasi yang tangguh yang memungkinkan pengambilan keputusan secara tepat dan cepat, sehingga kesempatan dalam memperoleh berbagai jenis pekerjaan atau proyek yang menguntungkan dapat dilakukan secara terintegrasi pada tingkat operasional.

Berbagai informasi pasar dari berbagai sumber daya (departemen/ instansi, konsultan,

of construction services, the implementation of marketing activities is highly dependent on the level of trust of service users to the implementers. This relates to the nature of construction services that offer something that is not yet tangible at a predetermined price, quality, and delivery time.

Market information must be obtained as early as possible through Marketing Intelligence to obtain new market information that will be broadcast every year. The market information obtained is then evaluated and the target market is set to be followed up. Furthermore, evaluation and monitoring are carried out periodically on market progress that is included in the company's target.

The production process in the form of project work is carried out at the service user's place based on a mutually agreed contract. The Company conducts marketing consistently with a program to increase employer (client) satisfaction from year to year. The Company also seeks to provide alternative solutions to customers based on the principle of mutual benefit.

On the other hand, the Company utilizes advances in information system technology in the marketing aspect. The Company has a robust information system that enables accurate and fast decision making so that opportunities to obtain various types of work or profitable projects can be carried out in an integrated manner at the operational level.

Various market information from various resources (departments/agencies, consultants, individual relations, etc.) are managed

hubungan individual, dan lain-lain) dikelola secara optimal oleh Perseroan. Hal tersebut dilakukan agar proses tender dapat dilakukan secara terintegrasi dalam memperoleh berbagai jenis pekerjaan atau proyek yang saling menguntungkan.

Selain itu, guna mengintensifkan usaha pemasaran, Perseroan melakukan pemasaran untuk mendapatkan proyek-proyek dari pelanggan baru dan pelanggan yang sudah ada. Namun demikian, tingkat *margin* untuk pasar pelanggan baru memiliki tingkat *margin* yang relatif lebih rendah dibandingkan dengan pasar dari pelanggan yang sudah ada. Perseroan menjaga hubungan yang baik dengan pelanggan *existing*, untuk mendapatkan proyek berupa pekerjaan tambah, *repeat order*, yang dilakukan melalui pemilihan maupun penunjukan langsung tanpa melalui proses tender. Jika perolehan proyek dari pelanggan *existing* dilakukan melalui penunjukan langsung, hal tersebut lebih menguntungkan karena *margin* relatif lebih tinggi.

KEBIJAKAN DIVIDEN

Kebijakan Dividen Abipraya diatur berdasarkan Anggaran Dasar tentang Penggunaan Laba yaitu sebagai berikut:

1. Pembagian dividen diputuskan oleh Rapat Umum Pemegang Saham,
2. Dividen hanya boleh dibagikan apabila Perseroan mempunyai saldo laba positif,
3. Dividen yang tidak diambil dalam waktu 5 (lima) tahun setelah disediakan untuk dibayarkan, dimasukkan dalam dana cadangan yang khusus diperuntukkan untuk itu,
4. Dividen dalam dana cadangan khusus tersebut dapat diambil oleh Pemegang Saham yang berhak dengan menyampaikan bukti haknya atas dividen tersebut yang

optimally by the Company. Thus, the tender process can be carried out in an integrated manner to obtain various types of work or projects that are mutually beneficial.

In addition, the Company intensified its marketing efforts to acquire projects from new customers and existing customers. However, the margin level for the new customer market has a relatively lower margin rate compared to the market for existing customers. The Company maintains good relations with existing customers to obtain projects in the form of additional work or repeat orders which are carried out either through direct selection or appointment without going through a tender process. Projects from existing customers obtained through direct appointments are more profitable because the margins are relatively higher.

DIVIDEND POLICY

Dividend Policy of Abipraya is regulated based on Articles of Association on Profit Utilization, as follows:

1. Dividend distribution is decided by the General Meeting of *Shareholders*,
2. Dividends may only be distributed if the Company booked a positive profit balance,
3. Dividend, which is not taken within 5 (five) years after being paid shall be included in the reserves that is specifically intended for this purpose,
4. Dividends in the special reserve fund can be withdrew by the entitled *Shareholders* by submitting proof of their rights over the dividends that can be received by the Boar

- dapat diterima oleh Direksi Perseroan dengan syarat pengambilannya tidak secara sekaligus dan dengan membayar biaya administrasi yang ditetapkan Direksi,
5. Dividen yang telah dimasukkan dalam cadangan khusus dan tidak diambil dalam jangka waktu 10 (sepuluh) tahun akan menjadi hak Perseroan,
 6. Perseroan dapat membagikan dividen interim sebelum tahun buku Perseroan berakhir apabila diminta oleh Pemegang Saham yang mewakili paling sedikit 1/10 (satu per sepuluh) bagian dari saham yang telah dikeluarkan, dengan memperhatikan proyeksi perolehan laba dan kemampuan keuangan Perseroan,
 7. Pembagian dividen interim ditetapkan berdasarkan keputusan Direksi setelah memperoleh persetujuan Dewan Komisaris,
 8. Direksi dan Dewan Komisaris bertanggung jawab secara tanggung renteng atas kerugian Perseroan, dalam hal Pemegang Saham tidak dapat mengembalikan dividen interim.

- dof Directors of the Company on condition that they are not fully taken and by paying administrative costs as stipulated by the Board of Directors,
5. Dividends that have been included in special reserves and are not taken within a period of 10 (ten) years will become the rights of the Company,
 6. The Company may distribute interim dividends before the end of the Company's *financial* year if requested by the *Shareholders* representing at least 1/10 (one tenth) of the *shares* issued, taking into account the projected profit and *financial* capability of the Company,
 7. The distribution of interim dividends is determined based on the decision of the Board of Directors after obtaining approval from the Board of Commissioners,
 8. The Board of Directors and the Board of Commissioners are jointly and severally liable for the loss of the Company in the event that the *Shareholders* cannot return the interim dividend.

DIVIDEN DIVIDENDS	TAHUN PEMBAGIAN DIVIDEN DIVIDEND DISTRIBUTION YEAR	
	2020	2019
Laba Bersih Kinerja Tahun Sebelumnya (Rpjuta) Previous Year's Net Profit (Rpmillion)	252,30	356.328
Dividen Kas yang Dibagikan (Rpmiliar) Distributed Cash Dividend (Rpbillion)	0	71.266
Payout Ratio Payout Ratio	0%	20%
Tanggal Pembayaran Payment Date	26 Juni 2019 dan 25 Oktober 2019 26 June 2019 and 25 October 2019	

PROGRAM KEPEMILIKAN SAHAM KARYAWAN ATAU MANAJEMEN

Sampai dengan tahun 2021, seluruh saham dimiliki oleh Negara, tidak ada kepemilikan saham oleh karyawan dan manajemen

EMPLOYEE OR MANAGEMENT STOCK OWNERSHIP PROGRAM

Until 2021, all *shares* are owned by the State, there is no *share* ownership by employees and company management. Thus, Abipraya

perusahaan. Dengan demikian, Abipraya tidak melaporkan informasi terkait ESOP (*Employee Stock Option Program*) dan MSOP (*Management Stock Option Program*) baik jumlah saham dan realisasinya, jangka waktu, persyaratan karyawan dan/atau manajemen yang berhak maupun harga *exercise*.

REALISASI PENGGUNAAN DANA HASIL PENAWARAN UMUM

Abipraya merupakan perusahaan yang dimiliki oleh Pemerintah. Di tahun 2021, Perseroan tidak melakukan kegiatan penawaran umum di Bursa Efek manapun.

INFORMASI MATERIAL MENGENAI EKSPANSI, DIVESTASI, AKUISISI DAN RESTRUKTURISASI UTANG/ MODAL

Pada tahun 2021 Perusahaan tidak melakukan kegiatan investasi, ekspansi, divestasi, akuisisi, dan restrukturisasi utang/modal.

INFORMASI MATERIAL MENGENAI TRANSAKSI YANG MENGANDUNG KEPENTINGAN DAN/ATAU TRANSAKSI DENGAN PIHAK AFILIASI

KEWAJARAN TRANSAKSI

Seluruh transaksi dengan Pihak Berelasi di tahun 2021 dan 2020 merupakan transaksi yang wajar yang tercerminkan dari persentase Aset, Liabilitas dan Pendapatan Usaha terkait transaksi dengan Pihak Berelasi bila dibandingkan dengan jumlah keseluruhannya tidak memberikan dampak yang signifikan.

does not report information related to the ESOP (*Employee Stock Option Program*) and MSOP (*Management Stock Option Program*) starting from the number of *shares* and their realization, time period, requirements for eligible employees and/or management as well as the exercise price.

REALIZATION OF USE OF PROCEEDS FROM PUBLIC OFFERING

Abipraya is a company owned by the Government. In 2021, the Company did not conduct public offering activities on any Stock Exchange.

MATERIAL INFORMATION REGARDING INVESTMENT, EXPANSION, DIVESTMENT, ACQUISITION AND DEBT/ CAPITAL RESTRUCTURING

In 2021, the Company did not carry out any investment, expansion, divestment, acquisition, and debt/capital restructuring activities.

INFORMATION ON MATERIAL TRANSACTIONS CONTAINING CONFLICTS OF INTEREST AND/OR TRANSACTIONS WITH AFFILIATED PARTIES

FAIRNESS OF TRANSACTION

All transactions with Related Parties in 2021 and 2020 are fair transactions as evidenced by the percentage of Assets, Liabilities and Operating Revenues related to transactions with Related Parties that do not have a significant impact when compared to the total amount.

Manajemen menganalisa bahwa seluruh transaksi dengan Pihak Berelasi diperlukan guna mendukung kelancaran kegiatan operasional Perseroan yang dapat mendorong kinerja finansial pada tahun buku 2021 dan 2020.

REVIEW ATAS KEWAJARAN TRANSAKSI

Berdasarkan *review* yang telah dilaksanakan pada tahun buku 2020 dan 2019, Manajemen menganalisa bahwa seluruh transaksi dengan Pihak Berelasi pada 2 (dua) tahun tersebut telah memenuhi peraturan dan ketentuan terkait.

SIFAT HUBUNGAN BERELASI

- Pemerintah Republik Indonesia melalui Kementerian Keuangan adalah pemegang saham utama Perusahaan.
- Seluruh entitas yang dimiliki dan dikendalikan oleh Kementerian Keuangan Pemerintah Republik Indonesia serta entitas dimana Kementerian Keuangan Pemerintah Republik Indonesia memiliki pengaruh signifikan: Badan Usaha Milik Negara (BUMN).
- Pihak berelasi yang pemegang saham utamanya sama dengan Perusahaan.
- Entitas yang merupakan Perusahaan asosiasi dari Perusahaan.
- Entitas yang merupakan ventura bersama dari Perusahaan.
- Manajemen kunci yang meliputi anggota dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan.

Sepanjang tahun 2021, Perusahaan telah melakukan transaksi dengan pihak-pihak berelasi sebagaimana didefinisikan dalam PSAK No. 7 mengenai "Pengungkapan Pihak-

Management analyzes that all transactions with Related Parties are needed to support the smooth operation of the Company's operations which can boost *financial* performance in the 2021 and 2020 *financial* years.

REVIEW OF TRANSACTION FAIRNESS

Based on the *Reviews* that have been carried out in the 2020 and 2019 *financial* years, the Management analyzed that all transactions with Related Parties in the 2 (two) years have complied with the relevant rules and regulations.

CHARACTER OF RELATED RELATIONSHIP

- The Government of the Republic of Indonesia through the Ministry of Finance is the main *shareholder* of the Company.
- All entities owned and controlled by the Ministry of Finance of the Government of the Republic of Indonesia and entities over which the Ministry of Finance of the Government of the Republic of Indonesia has significant influence: State-Owned Enterprises (BUMN).
- Related parties whose main *shareholder* is the same as the Company.
- Entities which are associates of the Company.
- Entities that are joint ventures of the Company.
- Key management which includes members of the Board of Commissioners and Board of Directors of the Company.

Throughout 2021, the Company has entered into transactions with related parties as defined in PSAK No. 7 regarding "Related Party Disclosures." A related party is a person or

pihak Berelasi." Pihak berelasi adalah orang atau entitas yang terkait dengan entitas pelapor:

- Orang atau anggota keluarga terdekatnya dikatakan memiliki relasi dengan Perseroan jika orang tersebut:
- Memiliki pengendalian ataupun pengendalian bersama terhadap Perseroan,
- Memiliki pengaruh signifikan terhadap Perseroan,
- Merupakan personil manajemen kunci dari Perseroan ataupun entitas induk.

Sedangkan suatu entitas dikatakan memiliki relasi dengan Perseroan jika memenuhi salah satu dari hal berikut ini:

1. Entitas tersebut dan Perseroan adalah anggota dari kelompok usaha yang sama, merupakan entitas asosiasi atau ventura bersama dari Perseroan (atau entitas asosiasi atau ventura bersama tersebut merupakan anggota suatu kelompok usaha di mana Perseroan adalah anggota dari kelompok usaha tersebut),
2. Entitas tersebut dan Perseroan adalah ventura bersama dari pihak ketiga yang sama,
3. Merupakan suatu program imbalan pascakerja untuk imbalan kerja dari Perseroan atau entitas yang terkait dengan Perseroan. Jika Perseroan adalah penyelenggara program tersebut, maka entitas sponsor juga berelasi dengan Perseroan,
4. Entitas yang dikendalikan atau dikendalikan bersama oleh orang yang diidentifikasi dalam angka (i) di atas,
5. Orang yang diidentifikasi dalam angka (i) memiliki pengaruh signifikan terhadap entitas atau personil manajemen kunci dari entitas tersebut (atau entitas induk dari entitas).

entity that is related to the reporting entity:

- A person or close family member is said to have a relationship with the Company if that person:
- Have control or joint control of the Company,
- Has a significant influence on the Company,
- Are key management personnel of the Company or the parent entity.

An entity is said to have a relationship with the Company if it meets one of the following:

1. The entity and the Company are members of the same business group, are associates or joint ventures of the Company (or the associated entity or joint venture is a member of a business group in which the Company is a member of the business group),
2. The entity and the Company are joint ventures of the same third party,
3. It is a post-employment benefit plan for employee benefits from the Company or entities related to the Company. If the Company is the organizer of the program, the sponsoring entity is also related to the Company,
4. An entity that is controlled or jointly controlled by the person identified in item (i) above,
5. The person identified in (i) has significant influence over the entity or key management personnel of that entity (or of a parent of the entity).

6. Entitas, atau anggota dari kelompok yang mana entitas merupakan bagian dari kelompok tersebut, menyediakan jasa personil manajemen kunci kepada entitas pelapor atau kepada entitas induk dari entitas pelapor.

6. The entity, or a member of a group to which the entity is a part, provides key management personnel services to the reporting entity or to the parent of the reporting entity.

NAMA DAN SIFAT HUBUNGAN BERELASI

Pihak-pihak berelasi adalah perusahaan dan perorangan yang mempunyai keterkaitan kepemilikan atau kepengurusan secara langsung maupun tidak langsung dengan Perseroan. Tabel di bawah menunjukkan rincian pihak-pihak berelasi dengan Perseroan beserta sifat dari transaksi tersebut.

NAME AND NATURE OF RELATIONSHIP

Related parties are companies and individuals who have direct or indirect ownership or management relationships with the Company. The table below shows the details of related parties with the Company and the nature of the transactions.

Pengungkapan saldo dan transaksi signifikan dengan pihak-pihak berelasi adalah sebagai berikut:

The disclosures of significant balances and transactions with related parties are as follows:

PIHAK BERELASI RELATED PARTY	SIFAT PIHAK BERELASI RELATED PARTY NATURE	TRANSAKSI TRANSACTION
PT Bank Mandiri (Persero), Tbk	Kepemilikan sama terkait Equal ownership	Kas dan setara kas, utang bank Cash and cash equivalents, bank loans
PT Bank Negara Indonesia (Persero), Tbk	Kepemilikan sama terkait Equal ownership	Kas dan setara kas, utang bank Cash and cash equivalents, bank loans
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero), Tbk	Kepemilikan sama terkait Equal ownership	Kas dan setara kas, utang bank Cash and cash equivalents, bank loans
PT Bank Tabungan Negara (Persero), Tbk	Kepemilikan sama terkait Equal ownership	Kas dan setara kas Cash and cash equivalents
PT BPD Nusa Tenggara Barat	Kepemilikan sama terkait Equal ownership	Kas dan setara kas Cash and cash equivalents
PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk	Kepemilikan sama terkait Equal ownership	Kas dan setara kas, utang bank Cash and cash equivalents, bank loans
PT Bank Pembangunan Daerah Papua	Kepemilikan sama terkait Equal ownership	Kas dan setara kas Cash and cash equivalents
PT Bank DKI	Kepemilikan sama terkait Equal ownership	Kas dan setara kas Cash and cash equivalents
PT Aneka Tambang Tbk	Kepemilikan sama terkait Equal ownership	Piutang usaha, tagihan bruto kepada pemberi kerja Trade receivables, gross receivables to employer
Pemda Kabupaten Tulang Bawang	Kepemilikan sama terkait Equal ownership	Piutang usaha Trade receivables
PT Pelabuhan Indonesia III (Persero)	Kepemilikan sama terkait Equal ownership	Piutang usaha, piutang retensi, tagihan bruto kepada pemberi kerja Trade receivables, retention receivables, gross receivables to employers

PIHAK BERELASI RELATED PARTY	SIFAT PIHAK BERELASI RELATED PARTY NATURE	TRANSAKSI TRANSACTION
PT Wijaya Karya (Persero) Tbk.	Kepemilikan sama terkait Equal ownership	Piutang usaha, piutang retensi, tagihan bruto kepada pemberi kerja Trade receivables, retention receivables, gross receivables to employers
Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat (PUPR)	Kepemilikan sama terkait Equal ownership	Piutang usaha, piutang retensi, tagihan bruto kepada pemberi kerja Trade receivables, retention receivables, gross receivables to employers
Pemda Kabupaten Lombok Tengah	Kepemilikan sama terkait Equal ownership	Piutang retensi Retention receivables
PT Pelabuhan Indonesia IV (Persero)	Kepemilikan sama terkait Equal ownership	Piutang retensi, tagihan bruto kepada pemberi kerja Retention receivables, gross invoices to employers
PT Jalintim Adhipraya Abipraya	Entitas asosiasi Associated entity	Tagihan bruto kepada pemberi kerja, piutang lain-lain, investasi pada entitas asosiasi, utang lain-lain Gross claims to employers, Other receivables, investments in the associated entity, other debts
Perum BULOG	Kepemilikan sama terkait Equal ownership	Tagihan bruto kepada pemberi kerja Gross invoices to employers
Otoritas Jasa Keuangan	Kepemilikan sama terkait Equal ownership	Tagihan bruto kepada pemberi kerja Gross invoices to employers
Lembaga Ilmu Pengetahuan Indonesia	Kepemilikan sama terkait Equal ownership	Tagihan bruto kepada pemberi kerja Gross invoices to employers
PT Pelabuhan Indonesia II (Persero)	Kepemilikan sama terkait Equal ownership	Tagihan bruto kepada pemberi kerja Gross invoices to employers
PT Rajawali Liki Energi	Entitas asosiasi Associated entity	Investasi pada entitas asosiasi, utang usaha, utang lain-lain Investment in associated entity, trade payables, other payables
PT Buana Enjiniring Konsultan	Entitas asosiasi Associated entity	Investasi pada entitas asosiasi, utang usaha Investment in associated entity, trade payables
PT Citra Karya Jabar Tol	Entitas asosiasi Associated entity	Investasi pada entitas asosiasi, utang usaha Investment in associated entity, trade payables
PT Jasamarga Probolinggo Banyuwangi	Kepemilikan sama terkait Equal ownership	Investasi jangka panjang lainnya Other long-term investments
PT Jasamarga Jogja Bawen	Kepemilikan sama terkait Equal ownership	Investasi jangka panjang lainnya Other long-term investments
Pemerintah Daerah DKI Jakarta, Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Pemukiman	Kepemilikan sama terkait Equal ownership	Piutang usaha, piutang retensi, tagihan bruto kepada pemberi kerja Trade receivables, retention receivables, gross receivables to employers
Pemerintah Daerah Kabupaten Mahakam Ulu Dinas PU dan Penataan Ruang Perumahan	Kepemilikan sama terkait Equal ownership	Piutang usaha, piutang retensi, tagihan bruto kepada pemberi kerja Trade receivables, retention receivables, gross receivables to employers


TABEL JUMLAH TRANSAKSI MATERIAL DENGAN PIHAK BERELASI
TABLE OF MATERIAL TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES

	2021		2020	
	JUMLAH TOTAL	PERSENTASE TERHADAP JUMLAH ASET ATAU LIABILITAS PERCENTAGE TO TOTAL ASSETS OR LIABILITIES	JUMLAH TOTAL	PERSENTASE TERHADAP JUMLAH ASET PERCENTAGE TO TOTAL ASSETS
Aset Assets				
Kas dan setara kas Cash and cash equivalents	1.238.939.851.990	17,78%	1.102.972.218.114	16,59%
Piutang usaha - bersih Accounts receivable - net	224.811.314.506	3,23%	291.552.111.743	4,39%
Piutang retensi - bersih Retention receivables - net	103.301.310.705	1,48%	70.830.654.913	1,07%
Tagihan bruto kepada pemberi kerja - bersih Gross receivables to employers - net	601.150.918.547	8,63%	696.882.821.299	10,48%
Piutang lain-lain - bersih Other receivables - net	1.488.243.420	0,02%	1.176.179.672	0,02%
Liabilitas Liabilities				
Utang usaha Accounts payable	924.756.039.403	17,60%	55.754.215.481	1,11%
Utang lain-lain Other payables	12.717.470.079	0,24%	82.078.069.495	1,64%
Pinjaman jangka pendek Short term loan	50.000.000.000	0,95%	97900.000.000	1,96%
Pinjaman jangka panjang Long-term loans	1.048.266.011.415	19,95%	1.540.218.558.810	30,77%
Pendapatan Usaha Operating Income	2.309.061.774.320	86,98%	1.656.457.869.451	68,03%

PERUBAHAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN YANG BERPENGARUH SIGNIFIKAN TERHADAP KINERJA PERUSAHAAN

Selama tahun 2021, tidak terdapat perubahan peraturan perundang-undangan yang berpengaruh signifikan terhadap kinerja perusahaan.

CHANGES IN LAWS AND REGULATIONS THAT HAVE A SIGNIFICANT INFLUENCE ON COMPANY PERFORMANCE

During 2021, there were no changes to laws and regulations that had a significant effect on the company's performance.

PERUBAHAN KEBIJAKAN AKUNTANSI

PENERAPAN STANDAR AKUNTANSI KEUANGAN BARU DAN REVISI (PSAK) DAN INTERPRETASI STÁNDAR AKUNTANSI KEUANGAN (ISAK)

- a. Amendemen atau penyesuaian dan interpretasi standar yang berlaku efektif pada tahun berjalan

Dalam tahun berjalan, Perseroan telah menerapkan standar dan sejumlah amendemen/ penyesuaian/interpretasi PSAK yang relevan dengan operasinya dan efektif untuk periode akuntansi yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2021. Penerapan atas PSAK baru/revisi tidak mengakibatkan perubahan atas kebijakan akuntansi Perseroan dan tidak memiliki dampak material terhadap jumlah yang dilaporkan pada tahun berjalan atau tahun-tahun sebelumnya.

Reformasi Acuan Suku Bunga - Tahap 2 (Amendemen-amandemen atas PSAK 71 Instrumen Keuangan, PSAK 55 Instrumen Keuangan: Pengakuan dan Pengukuran, PSAK 60 Instrumen Keuangan: Pengungkapan, PSAK 62 Kontrak Asuransi, dan PSAK 73 Sewa)

Padatahunlalu, Perseroan telah mengadopsi amendemen Tahap 1 Reformasi Acuan Suku Bunga - amendemen atas PSAK 71, PSAK 55, dan PSAK 60. Amendemen tersebut memodifikasi persyaratan akuntansi lindung nilai yang memperbolehkan akuntansi lindung nilai untuk dilanjutkan atas lindung nilai yang terdampak selama periode ketidakpastian sebelum item lindung nilai atau instrumen lindung nilai diubah sebagai akibat dari reformasi acuan suku bunga.

CHANGES IN ACCOUNTING POLICIES

IMPLEMENTATION OF NEW AND REVISED *Financial* ACCOUNTING STANDARDS (PSAK) AND INTERPRETATION OF *Financial* ACCOUNTING STANDARDS (ISAK)

- a. Amendments or adjustments and interpretations of standards that are effective in the current year

In the current year, the Company has implemented standards and a number of amendments/adjustments/interpretations of PSAK that are relevant to its operations and effective for accounting periods beginning on or after January 1, 2021. The adoption of the new/revised PSAK does not result in changes to the Company's accounting policies and has no material impact on the amounts reported in the current or previous years.

Interest Rate Reference Reform - Phase 2 (Amendments to PSAK 71 *Financial* Instruments, PSAK 55 *Financial* Instruments: Recognition and Measurement, PSAK 60 *Financial* Instruments: Disclosures, PSAK 62 Insurance Contracts, and PSAK 73 Leases)

In the past year, the Company adopted the Phase 1 amendments to the Interest Rate Benchmark Reform - amendments to PSAK 71, PSAK 55, and PSAK 60. The amendments modify the hedge accounting requirements to allow hedge accounting to continue for hedges affected during periods of uncertainty prior to the hedged item or hedging instrument is changed as a result of the reform of the benchmark interest rate.

Pada tahun ini, Grup telah mengadopsi amandemen Tahap 2 Reformasi Acuan Suku Bunga - amandemen atas PSAK 71, PSAK 55, PSAK 60, PSAK 62, dan PSAK 73 yang diterbitkan pada Desember 2020. Penerapan dari amandemen tersebut memungkinkan Grup untuk mencerminkan dampak dari transisi suku bunga referensi (IBOR) menjadi alternatif acuan suku bunga yang baru (juga direferensikan sebagai 'suku bunga bebas risiko atau RFRs) tanpa menyebabkan dampak akuntansi yang tidak memberikan informasi yang berguna bagi pengguna laporan keuangan. Grup tidak menyajikan kembali laporan keuangan tahun lalu karena amandemen tidak berdampak pada periode komparatif yang disajikan.

b. Standar, Amendemen/Penyesuaian dan Interpretasi Standar Telah Diterbitkan Tapi Belum Diterapkan

Pada tanggal persetujuan laporan keuangan konsolidasian, standar, interpretasi dan amandemen-amandemen atas PSAK yang relevan bagi Grup, yang telah diterbitkan namun belum berlaku efektif, dengan penerapan dini diijinkan, adalah sebagai berikut:

Efektif untuk periode yang dimulai pada atau setelah tanggal 1 Juni 2021

- PSAK 73 (amendemen) Sewa: Konsesi Sewa terkait COVID-19 setelah 30 Juni 2021

Efektif untuk periode yang dimulai pada atau setelah tanggal 1 Januari 2022

- PSAK 22 (amendemen) Kombinasi Bisnis: Referensi ke Kerangka Konseptual

This year, the Group has adopted the amendments to Phase 2 of the Interest Rate Reference Reform - amendments to PSAK 71, PSAK 55, PSAK 60, PSAK 62, and PSAK 73 which were issued in December 2020. The implementation of these amendments allows the Group to reflect the impact of the transition of Interbank Offered Rate (IBOR) into a new alternative interest rate reference (also referred to as 'risk-free interest rates' or RFRs) without causing accounting impacts that do not provide useful information for users of *financial* statements. The Group did not restate the previous year's *financial* statements because the amendments had no impact on the comparative period presented.

b. Standards, Amendments/Adaptations and Interpretations of Standards Have Been Issued But Not Yet Implemented

As of the date of approval of the consolidated *financial* statements, the standards, interpretations and amendments to PSAK relevant to the Group, which have been issued but not yet effective, with early application permitted, are as follows:

Effective for periods starting on or after June 1, 2021

- PSAK 73 (amendment) Leases: Lease Concessions related to COVID-19 after 30 June 2021

Effective for periods starting on or after January 1, 2022

- PSAK 22 (amendment) Business Combinations: Reference to the Conceptual Framework

- PSAK 57 (amendemen) Provisi, Liabilitas Kontinjensi dan Aset Kontinjensi tentang Kontrak Memberatkan – Biaya Memenuhi Kontrak
- Penyesuaian Tahunan 2021 atas PSAK (amendemen PSAK 69 Agrikultur, PSAK 71 Instrumen Keuangan, dan PSAK 73 Sewa)

Efektif untuk periode yang dimulai pada atau setelah tanggal 1 Januari 2023

- PSAK 1 (amendemen) Penyajian Laporan Keuangan: Klasifikasi Liabilitas sebagai Jangka Pendek atau Jangka Panjang
- PSAK 16 (amendemen) Aset Tetap: Hasil Sebelum Penggunaan yang Diintensikan
- PSAK 25 (*amendment*) Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi, dan Kesalahan: Definisi Estimasi Akuntansi
- PSAK 1 (*amendment*) Penyajian Laporan Keuangan: Pengungkapan Kebijakan Akuntansi

Efektif untuk periode yang dimulai pada atau setelah tanggal 1 Januari 2025

- PSAK 74 Kontrak Asuransi
Sampai dengan tanggal penerbitan laporan keuangan konsolidasian, dampak dari penerapan standar, amendemen dan interpretasi tersebut terhadap laporan keuangan konsolidasian tidak dapat diketahui atau diestimasi oleh manajemen.

- PSAK 57 (amendment) Provisions, Contingent Liabilities and Contingent Assets on Onerous Contracts – Cost of Fulfilling Contracts
- 2021 Annual Adjustment of PSAK (amendments to PSAK 69 Agriculture, PSAK 71 *Financial* Instruments, and PSAK 73 Leasing)

Effective for periods starting on or after January 1, 2023

- PSAK 1 (amendment) Presentation of *Financial* Statements: Classification of Liabilities as Short-Term or Long-Term
- PSAK 16 (amendment) Fixed Assets: Proceeds before Intended Use
- PSAK 25 (amendment) Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates, and Errors: Definition of Accounting Estimates
- PSAK 1 (amendment) Presentation of *Financial* Statements: Disclosure of Accounting Policies

Effective for periods starting on or after January 1, 2025

- PSAK 74 Insurance Contracts
As of the issuance date of the consolidated *financial* statements, the impact of the adoption of these standards, amendments and interpretations on the consolidated *financial* statements cannot be known or estimated by management.

INFORMASI KELANGSUNGAN USAHA

HAL-HAL YANG BERPOTENSI BERPENGARUH SIGNIFIKAN TERHADAP KELANGSUNGAN USAHA

Berdasarkan hasil penilaian manajemen atas kemampuan Perseroan untuk melanjutkan kelangsungan usaha di masa yang akan datang, dapat disimpulkan bahwa Perseroan tidak memiliki hal-hal yang berpotensi berpengaruh signifikan terhadap kelangsungan usaha Perseroan.

ASSESSMENT MANAJEMEN ATAS HAL-HAL YANG BERPENGARUH SIGNIFIKAN TERHADAP KELANGSUNGAN USAHA

Manajemen secara rutin melakukan evaluasi dan *Assessment* terkait hal-hal yang berpengaruh signifikan terhadap kelangsungan usaha. Evaluasi antara lain dilakukan melalui analisis SWOT yang terdiri dari Kekuatan (*Strenght*) dan Kelemahan (*Weakness*) dimana analisis ini melihat factor internal, beserta mengidentifikasi faktor secara eksternal melalui Kesempatan (*Opportunity*) dan Ancaman (*Threat*) yang bertujuan sebagai asumsi dasar kelangsungan bisnis Perseroan dalam menghadapi pengaruh negatif yang signifikan dari perubahan kondisi bisnis. Hasil analisis SWOT menunjukkan bahwa tidak terdapat hal-hal yang berpengaruh signifikan terhadap kelangsungan usaha.

BUSINESS CONTINUITY INFORMATION

MATTERS WITH THE POTENTIAL TO SIGNIFICANTLY AFFECT BUSINESS CONTINUITY

Management's *Assessment* of the Company's ability to maintain its business continuity in the future concludes that there are no matters that have the potential to significantly affect the Company's business continuity.

MANAGEMENT ASSESSMENT ON MATTERS THAT HAVE A SIGNIFICANT INFLUENCE ON BUSINESS CONTINUITY

Management routinely evaluates and assesses matters that have a significant effect on business continuity. The evaluation is, among others, carried out through a SWOT analysis consisting of Strengths and Weakness to examine internal factors and identify external factors through Opportunities and Threats as the basic assumptions of the Company's business continuity in the face of negative influences that significant changes in business conditions. The results of the SWOT analysis show that there are no things that have a significant effect on business continuity.

ASUMSI YANG DIGUNAKAN MANAJEMEN DALAM MELAKUKAN ASSESSMENT

Dalam melaksanakan penilaian atas kemampuan Perseroan untuk melanjutkan kelangsungan usaha di masa yang akan datang, digunakan beberapa asumsi dan pertimbangan. Asumsi dan pertimbangan tersebut, antara lain analisis SWOT, kinerja keuangan, likuiditas, solvabilitas, profitabilitas, permasalahan internal dan perkara hukum yang dihadapi, serta kondisi ekonomi mikro dan makro pada saat ini dan masa yang akan datang.

ASSUMPTIONS USED BY MANAGEMENT IN ASSESSMENT

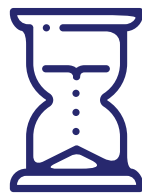
In assessing the Company's ability to maintain business continuity in the future, several assumptions and considerations are used. These assumptions and considerations include SWOT analysis, *financial* performance, liquidity, solvency, profitability, internal problems and legal cases faced, as well as current and future micro and macro economic conditions.

TATA KELOLA PERUSAHAAN

Good Corporate Governance

Abipraya mendefinisikan GCG sebagai suatu proses dan struktur yang digunakan untuk mengarahkan dan mengelola bisnis beserta urusan- urusan Perseroan dalam rangka meningkatkan keberhasilan bisnis dan akuntabilitas Perseroan guna mewujudkan nilai pemegang saham dalam jangka panjang.

Abipraya defines GCG as a process and structure to direct and manage the business along with the Company affairs in order to increase profitability and accountability of the Company and to realize the long-term Shareholder value along with the interests of Stakeholders.





TATA KELOLA PERUSAHAAN GOOD CORPORATE GOVERNANCE

Penerapan *Good Corporate Governance* (GCG) dalam era persaingan global saat ini, sudah menjadi kebutuhan yang tidak dapat tergantikan bagi setiap perusahaan dalam menjalankan roda bisnisnya. Dengan adanya penerapan GCG maka perusahaan sudah memiliki pondasi yang kokoh dan bekal yang cukup untuk menjadi perusahaan yang tangguh dan terus berkembang.

GCG bagi Abipraya merupakan sebuah kebutuhan yang harus selalu diterapkan di setiap langkah yang dijalankan Perusahaan. Dengan adanya penerapan GCG, Abipraya memiliki pedoman dalam menjalankan roda bisnis agar senantiasa selaras dengan tujuan dan kebutuhan setiap *Stakeholder*. Keselarasan antara *Stakeholder* dan Perusahaan akan

The implementation of *Good Corporate Governance* (GCG) in the current era of global competition has become an irreplaceable need for every company in running its business. Through the implementation of GCG, the company will have a solid foundation and sufficient provisions to become a strong and growing company.

For Abipraya, GCG is a necessity that must always be implemented in every step that the Company carries out. With the implementation of GCG, Abipraya has business implementation guidelines so that it is always in line with the goals and needs of each *Stakeholder*. Harmony between *Stakeholders* and the Company will foster mutual trust and a conducive attitude



menumbuhkan sikap saling percaya dan sikap yang kondusif di lingkungan perusahaan yang berujung pada timbul dan meningkatnya sifat kerja unggul dan profesionalisme di setiap insan Perusahaan.

in the company environment which results in the emergence and enhancement of superior and professional work characteristics in every person of the Company.

LAPORAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

CORPORATE GOVERNANCE REPORT

DASAR PENERAPAN GCG

Prinsip-prinsip GCG dijalankan agar dapat mewujudkan kinerja Perseroan yang berkelanjutan. Dalam menerapkan GCG, Perseroan berpedoman pada *international best practices* serta peraturan dan perundang-undangan yang berlaku di antaranya:

- Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas;
- Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara No. PER-01/MBU/2011 tentang Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*) pada Badan Usaha Milik Negara (BUMN), sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara No. PER-09/MBU/2012 tanggal 6 Juli 2012.

BASIC IMPLEMENTATION OF GCG

GCG principles are implemented in order to realize *sustainable* Company performance. In implementing GCG, the Company adheres to *international best practices* as well as applicable laws and regulations, including:

- Law of the Republic of Indonesia Number 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies;
- Regulation of the Minister for State-Owned Enterprises No. PER-01/MBU/2011 concerning the Implementation of *Good Corporate Governance* in State-Owned Enterprises (SOEs), as amended by Regulation of the Minister for State-Owned Enterprises No. PER-09 / MBU / 2012 dated July 6, 2012.

TUJUAN PENERAPAN DAN PRINSIP GCG

GCG IMPLEMENTATION OBJECTIVES AND PRINCIPLES

TUJUAN PENERAPAN GCG

Tujuan Perseroan dalam menerapkan prinsip-prinsip GCG di antaranya:

1. Mencapai pertumbuhan dan imbal hasil yang maksimal sehingga meningkatkan kemakmuran Perusahaan, serta mewujudkan nilai tambah bagi pemegang saham dalam jangka panjang tanpa mengabaikan kepentingan pemangku kepentingan lainnya;
2. Mengendalikan dan mengarahkan hubungan yang baik antara pemegang

GCG IMPLEMENTATION OBJECTIVES

The Company's objectives in implementing GCG principles include:

1. Achieve maximum growth and returns so as to increase the prosperity of the Company, as well as create added value for *shareholders* in the long term without neglecting the interests of other *Stakeholders*;
2. Control and direct a good relationship between *shareholders*, the Board of

- saham, dewan komisaris, direksi, dan seluruh pemangku kepentingan perusahaan;
3. Mendukung aktivitas pengendalian internal dan pengembangan perusahaan;
 4. Mengelola sumber daya secara lebih beramanah;
 5. Meningkatkan pertanggung jawaban kepada pemangku kepentingan;
 6. Memperbaiki budaya kerja Perusahaan; dan
 7. Menjadikan Perusahaan bernilai tambah yaitu meningkatkan kesejahteraan seluruh insan Abipraya berikut peningkatan kemanfaatan bagi pemangku kepentingan perusahaan.

PRINSIP GCG

Penerapan tata kelola perusahaan yang baik oleh Perseroan mengacu pada lima prinsip dasar GCG.

TRANSPARANSI

Perseroan memberikan informasi yang relevan dengan cara yang mudah diakses dan dipahami oleh pemangku kepentingan. Perseroan mengambil inisiatif untuk mengungkapkan tidak hanya masalah yang disyaratkan oleh peraturan perundang-undangan, tetapi juga hal yang penting untuk pengambilan keputusan oleh pemegang saham, kreditur, dan pemangku kepentingan lainnya.

AKUNTABILITAS

Perseroan dapat mempertanggung jawabkan kinerjanya secara transparan dan wajar dengan pengelolaan yang benar, terukur dan sesuai dengan kepentingan Perseroan dengan tetap memperhitungkan kepentingan pemegang saham dan pemangku kepentingan lain. Akuntabilitas merupakan prasyarat yang

- Commissioners, the Board of Directors, and all company *Stakeholders*;
3. Support the activities of internal control and company development;
 4. Managing resources in a more responsible manner;
 5. Increase accountability to *Stakeholders*;
 6. Improving the Company's work culture; and
 7. Giving the company added value, namely increasing the welfare of all Abipraya personnel as well as increasing the benefits for company *Stakeholders*.

PRINCIPLES OF GCG

The implementation of *Good Corporate Governance* by the Company refers to the five basic principles of GCG.

TRANSPARENCY

The Company provides relevant information in a way that is easily accessible and understood by *Stakeholders*. The Company takes the initiative to disclose not only the issues required by laws and regulations, but also various matters that play an important role in the decision making of *shareholders*, creditors and other *Stakeholders*.

ACCOUNTABILITY

The Company can be accountable for its performance in a transparent and fair manner with proper management, measurable and in accordance with the interests of the Company by taking into account the interests of the *shareholders* and the other *Stakeholders*. Accountability is a prerequisite for achieving

diperlukan untuk mencapai kinerja yang berkesinambungan.

PERTANGGUNGJAWABAN

Perseroan mematuhi peraturan perundang-undangan serta melaksanakan tanggung jawab terhadap masyarakat dan lingkungan sehingga kesinambungan usaha dalam jangka panjang dapat terpelihara dan mendapat pengakuan sebagai *good corporate citizen*.

INDEPENDENSI

Perseroan dikelola secara independen sehingga masing-masing organ perusahaan tidak saling mendominasi dan tidak dapat diintervensi oleh pihak lain. Perseroan dikelola secara profesional tanpa benturan kepentingan dan pengaruh atau tekanan dari pihak manapun yang tidak sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan prinsip korporasi yang sehat.

KEWAJARAN DAN KESETARAAN

Perseroan menjamin bahwa setiap pihak yang berkepentingan mendapatkan perlakuan yang adil sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Perseroan menggunakan prinsip kesetaraan yang wajar dalam pemenuhan hak-hak pemangku kepentingan yang timbul berdasarkan perjanjian dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Prinsip-prinsip GCG tersebut diimplementasikan dalam menjalankan operasional Perseroan sehari-hari yang merupakan wujud pemahaman dan kepedulian Abipraya dalam menjaga dan melindungi kepentingan para pemangku kepentingan baik yang berasal dari pihak internal maupun eksternal Perusahaan. Implementasi GCG di Perseroan dilakukan secara berkesinambungan terutama terpusat

sustainable performance.

ACCOUNTABILITY

The Company complies with laws and regulations and carries out responsibility for the community and the environment so that longterm business continuity can be maintained and gain recognition as a *good corporate citizen*.

INDEPENDENCE

The company is managed independently so that each company organ does not dominate each other and cannot be intervened by other parties. The company is managed professionally without conflict of interest and influence or pressure from any party that is not in accordance with the prevailing laws and regulations and sound corporate principles.

FAIRNESS AND EQUALITY

The Company guarantees that every interested party gets fair treatment in accordance with the provisions of the prevailing laws and regulations. The Company uses the principle of fair equality in fulfilling the rights of *Stakeholders* that arise based on agreements and prevailing laws and regulations.

These GCG principles are implemented in the daily operations of the Company as evidence of Abipraya's understanding and concern in safeguarding and protecting the interests of *Stakeholders*, both from internal and external parties of the Company. The implementation of GCG in the Company is carried out continuously, especially focused on 4 (four) activities, namely as follows:

kepada 4 (empat) aktivitas yaitu sebagai berikut:

1. *Awareness*
2. *Assessment*
3. *Improvement*
4. *Socialization*

1. *Awareness*

GCG diterapkan di Perseroan sebagai panduan bagi seluruh Insan Abipraya agar senantiasa bekerja dan berkontribusi pada Perusahaan sesuai dengan tatanan dan prinsip yang diatur dalam GCG. Manajemen menerapkan konsep pimpinan sebagai contoh bagi karyawan dalam mengimplementasikan prinsip GCG sebagai upaya internalisasi sehingga tercipta budaya perusahaan yang patuh dan tumbuh sesuai dengan tatanan yang ada.

2. *Assessment*

Perseroan telah melakukan asesmen GCG sebanyak 14 kali. Tahun 2005 - 2011 Asesmen GCG dilakukan menggunakan Kepmen BUMN Nomor 117 Tahun 2002. Sedangkan tahun 2012 - 2019 Asesmen dilakukan menggunakan SK Sekretaris Menteri Nomor 16 Tahun 2012.

Berikut merupakan data asesmen GCG menggunakan parameter SK.16 dalam 2 (dua) tahun terakhir:

1. *Awareness*
2. *Assessment*
3. *Improvement*
4. *Socialization*

1. *Awareness*

GCG is implemented in the Company as a guide for all Abipraya Personnel to always work and contribute to the Company in accordance with the rules and principles set out in GCG. Management applies the concept of *Leadership* as an example for employees in implementing GCG principles as an internalization effort so as to create a company culture that is obedient and grows in accordance with the existing order.

2. *Assessment*

The Company has conducted 14 GCG Assessments. The 2005-2011 GCG Assessment was carried out using the SOEs Ministerial Decree Number 117 of 2002. While the 2012-2020 Assessment was carried out using the Ministerial Secretary's Decree Number 16 of 2012.

The following is the GCG Assessment data using the SK.16 parameter in the last 2 (two) years:

NO	ASPEK PENGUJIAN/INDIKATOR/PARAMETER TEST ASPECT/INDICATORS/PARAMETERS	BOBOT WEIGHT	SKOR GCG GCG SCORE	
			2020	2021
1	Komitmen terhadap Penerapan Tata Kelola Persahaan yang Baik secara Berkelanjutan <i>Commitment to the Sustainable Implementation of Good Corporate Governance</i>	7.000	6.619	6,252
2	Pemegang Saham dan RUPS <i>Shareholders and GMS</i>	9.000	8.427	8,304
3	Dewan Komisaris/Dewan Pengawas <i>Board of Commissioners</i>	35.000	32.817	32,316

NO	ASPEK PENGUJIAN/INDIKATOR/PARAMETER TEST ASPECT/INDICATORS/PARAMETERS	BOBOT WEIGHT	SKOR GCG GCG SCORE	
			2020	2021
4	Direksi Board of Directors	35.000	32.841	32,398
5	Pengungkapan Informasi dan Transparansi Information Disclosure and Transparency	9.000	8.484	7,893
6	Aspek Lainnya Other Aspects	5.000	0.000	1,250
	Skor Keseluruhan Overall Score	100.000	89.188	88,412
	Predikat Predicate		Sangat Baik Sangat Baik	Sangat Baik Very Good
	Asesor Assessors		Self Assesment	Eksternal Assesment

3. *Improvement*

Abipraya selalu berkomitmen untuk menindaklanjuti rekomendasi hasil asesmen yang dilakukan baik secara mandiri maupun oleh BPKP, untuk tahun 2019 perseroan telah melakukan beberapa *improvement* GCG antara lain:

- Melakukan *Review* 3 Pedoman *Good Corporate Governance* yakni *Board Manual, Code Of Corporate Governace, Code of Conduct*
- Melaksanakan *Assessment Good Corporate Governance* Tahun 2019 oleh Tim BPKP Perwakilan DKI Jakarta
- Melakukan *Review AOI Self Assessment* Tahun 2018
- Penandatanganan Pakta Integritas Tahun 2019 oleh Insan Abipraya Guna meningkatkan Kredibilitas dan Kepercayaan Perusahaan

4. *Socialization*

Sosialisasi GCG dilakukan dalam beberapa kegiatan, antara lain:

- Induksi Direksi dan Komisaris baru
- Sosialisasi dan *Knowledge Sharing Forum* (KSF) yang dilakukan oleh Sekretariat Perusahaan mengenai GCG dan perangkat lainnya.

3. *Improvement*

Abipraya is always committed to following up on the recommendations of the *Assessment* results carried out both independently and by the BPKP. In 2019, the Company has made several *GCG improvements*, including:

- Reviewed 3 Good Corporate Governance* Guidelines, namely the *Board Manual, Code of Corporate Governance, and Code of Conduct*
- Carried out the 2019 *Good Corporate Governance Assessment* by the DKI Jakarta Representative BPKP Team
- Conducted 2018 *AOI Self Assessment Review*
- The signing of the 2019 *Integrity Pact* by Abipraya personnel to increase the company's credibility and trust

4. *Socialization*

The socialization of GCG is carried out in several activities, including:

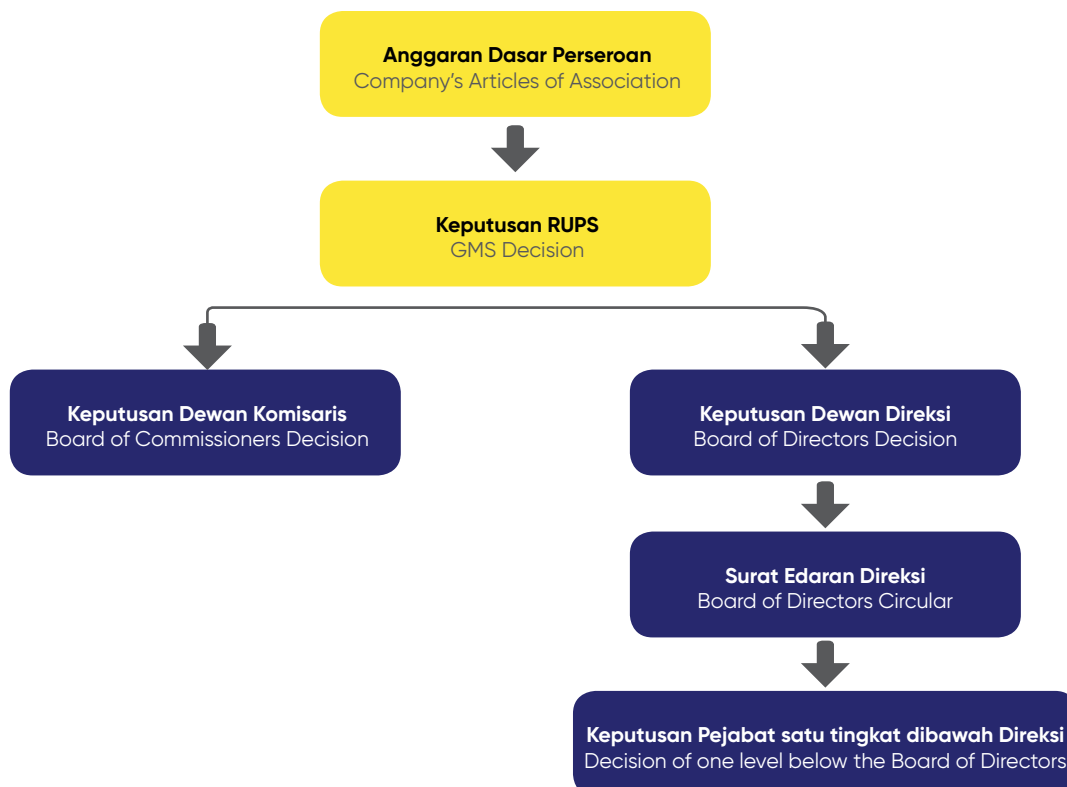
- Induction of new Directors and Commissioners
- Socialization and *Knowledge Sharing Forum* (KSF) conducted by the Corporate Secretariat regarding GCG and other instruments.

KEBIJAKAN DAN STRUKTUR TATA KELOLA PERUSAHAAN

KEBIJAKAN PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

Komitmen Perseroan dalam penerapan GCG diwujudkan dengan implementasi tata kelola perusahaan yang baik secara penuh. Perseroan memberlakukan berbagai kebijakan seperti Pedoman Tata Kelola Perusahaan (*Corporate Governance Policy/CGP*), *Code of Conduct (CoC)*, *Charter Dewan Komisaris (BoC Charter)*, dan *Charter Direksi (BoD Charter)*, *Charter-Charter Komite Penunjang Dewan Komisaris*, *Charter Internal Audit*, Pedoman Kebijakan Manajemen Risiko, serta kebijakan-kebijakan lainnya yang mendukung penerapan tata kelola perusahaan secara berkelanjutan dan konsisten.

Hierarki peraturan perusahaan digambarkan sebagai berikut:



GOOD CORPORATE GOVERNANCE POLICY AND STRUCTURE

GOOD CORPORATE GOVERNANCE IMPLEMENTATION POLICY

The Company's commitment to implementing GCG is manifested in the full implementation of *Good Corporate Governance*. The Company implements various policies such as *Corporate Governance Policy (CGP)*, *Code of Conduct (CoC)*, *Board of Commissioners Charter (BoC Charter)*, and *Board of Directors Charter (BoD Charter)*, *Board of Commissioners Support Committee Charter*, *Internal Charter Audit*, *Risk Management Policy Guidelines*, and other policies that support the implementation of corporate governance in a *sustainable and consistent* manner.

The hierarchy of company regulations is described as follows:

STRUKTUR KEBIJAKAN GCG

Sesuai dengan Undang-Undang Nomor. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, Organ Perseroan terdiri dari Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Dewan Komisaris, dan Direksi. Organ Perseroan tersebut memainkan peran kunci dalam keberhasilan pelaksanaan GCG. Organ Perseroan menjalankan fungsinya sesuai dengan ketentuan perundang-undangan, Anggaran Dasar Perseroan dan ketentuan lainnya atas dasar prinsip bahwa masing-masing organ mempunyai independensi dalam melaksanakan tugas, fungsi dan tanggung jawabnya untuk kepentingan terbaik perusahaan.

Perseroan memiliki induk kebijakan perusahaan yaitu *Corporate Governance Policy (CGP)*, yang berisi himpunan pedoman-pedoman pokok pengelolaan perusahaan yang bersifat holistik dan terintegrasi sesuai dengan prinsip-prinsip GCG. Dengan demikian seluruh peraturan, keputusan atau kebijakan yang dikeluarkan Perseroan harus merujuk dan menyebut dengan jelas butir CGP sebagai standar dan pedoman dasar dalam pembentukannya. CGP mengatur antara lain hierarki peraturan, kebijakan perusahaan dan pendekatan penyusunan kebijakan.

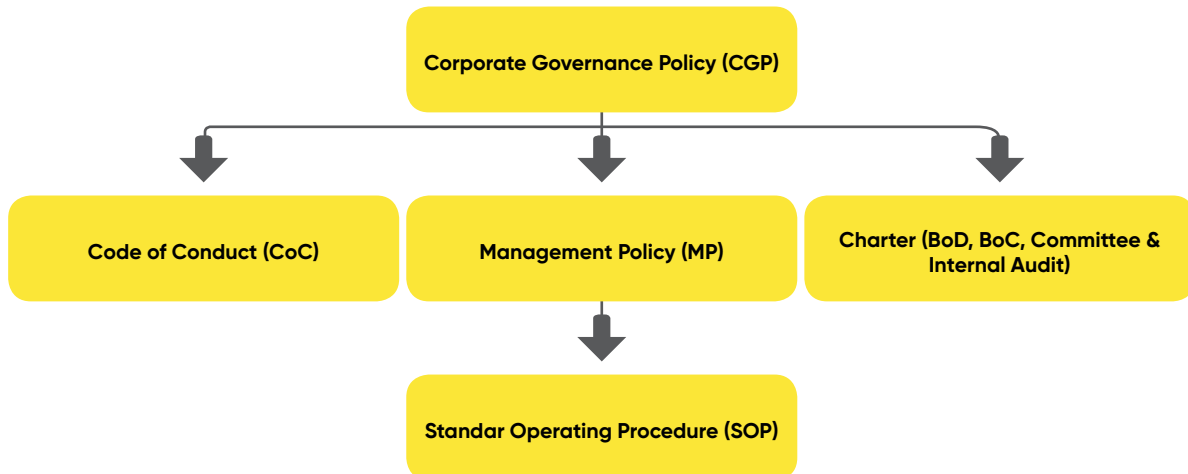
GCG POLICY STRUCTURE

In accordance with Law Number. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies, the Company's organs consist of the General Meeting of Shareholders (GMS), the Board of Commissioners and the Board of Directors. These Company organs play a key role in the successful implementation of GCG. The Company's organs carry out their functions in accordance with statutory provisions, the Company's Articles of Association and other provisions on the basis of the principle that each organ has independence in carrying out its duties, functions and responsibilities in the best interests of the company.

The Company has a parent company policy, namely the *Corporate Governance Policy (CGP)*, which contains a set of basic guidelines for corporate management that are holistic and integrated in accordance with the principles of GCG. Thus, all regulations, decisions or policies issued by the Company must refer to and clearly state the CGP points as the basic standards and guidelines in their formation. The CGP regulates, among other things, a hierarchy of regulations, company policies and approaches to policy development.

Struktur Kebijakan di Abipraya terdiri dari tiga tingkat, yaitu:

The policy structure in Abipraya consists of three levels, namely:



CGP berisi himpunan pedoman-pedoman pokok pengelolaan Perusahaan yang baik, sebagai acuan bagi seluruh kegiatan Brantas Abipraya. CoC, *Charter*, MP, SOP dan WI merupakan himpunan kebijakan-kebijakan bisnis dan uraian pendukungnya yang mengatur kegiatan-kegiatan Perseroan dalam melakukan usahanya dan disusun dengan mengacu pada ketentuan-ketentuan yang ada di dalam CGP. Agar alur kebijakan tetap konsisten maka pada setiap CoC, *Charter*, MP, SOP dan WI harus memuat langsung bagian-bagian yang terkait dengan CGP.

CGP contains a compilation of basic *Good Corporate Governance* guidelines which are used as a reference for all Brantas Abipraya activities. CoC, *Charter*, MP, SOP and WI are compilations of business policies and their supporting descriptions that govern the Company's activities in conducting its business and are prepared with reference to the provisions contained in CGP. To maintain consistency in the policy flow, each CoC, *Charter*, MP, SOP and WI must directly load the parts related to CGP.

RUANG LINGKUP KEBIJAKAN GCG

Secara berkesinambungan, Abipraya mengembangkan kebijakan terkait GCG yang disesuaikan dengan kebutuhan bisnis dan peraturan perundang-undangan yang berlaku, dengan terlebih dahulu disetujui dan ditandatangani oleh manajemen tertinggi yaitu Dewan Komisaris dan Direksi. Dalam pelaksanaan GCG, seluruh kebijakan strategis yang dilakukan oleh Dewan Komisaris dan Direksi mempertimbangkan prinsip-prinsip GCG.

SCOPE OF GCG POLICY

On an ongoing basis, Abipraya develops policies related to GCG that are tailored to business needs and prevailing laws and regulations and have been previously approved and signed by the highest management, namely the Board of Commissioners and the Board of Directors. In the implementation of GCG, all strategic policies carried out by the Board of Commissioners and Directors consider GCG principles.

CODE OF CORPORATE GOVERNANCE

Abipraya telah menyusun Pedoman Tata Kelola Perusahaan (Code of Corporate Governance atau COCG), sebagai upaya meningkatkan kinerja dan kepatuhan terhadap prinsip-prinsip GCG. Pedoman COCG merupakan seperangkat peraturan dan praktik yang menjadi dasar atau acuan bagi *top management* dan seluruh insan Abipraya, serta menjadi acuan bagi *Stakeholder* lainnya dalam pengelolaan perusahaan. Isi dari COCG yaitu prinsip-prinsip pengelolaan perusahaan yang selaras dengan visi, misi, dan nilai-nilai Perusahaan, yang sesuai dengan kaidah GCG, peraturan perundang-undangan, Anggaran Dasar Perusahaan dan *best practices* GCG. Selain itu, COCG juga memuat berbagai kebijakan serta peraturan teknis sesuai dengan kebutuhan perusahaan.

SOSIALISASI KEBIJAKAN GCG

Sosialisasi tentang tata kelola perusahaan yang baik (GCG) dilakukan dengan tujuan memberikan pemahaman yang mendalam mengenai implementasi GCG di Abipraya, mencakup *softstructure* dan *Infrastructure* GCG, *Whistleblowing System*, Pencegahan Gratifikasi, serta pelaporan LHKPN. Sosialisasi dilakukan melalui portal internal Abipraya, *website*, dan sosialisasi langsung kepada pegawai di anak perusahaan dan unit bisnis maupun *Stakeholder* lainnya.

Abipraya juga menyediakan wadah untuk bertanya bagi seluruh insan Abipraya apabila terdapat hal-hal yang tidak dimengerti. Pegawai dapat bertanya kepada atasan langsung atau kepada Unit Sekretariat Perusahaan sebagai penanggung jawab implementasi GCG di Abipraya.

CODE OF CORPORATE GOVERNANCE

Abipraya has compiled a Code of Corporate Governance (COCG) as an effort to improve performance and compliance with GCG principles. The COCG Guidelines are a set of rules and practices that become the basis or reference for *top management*, all Abipraya personnel, and other *Stakeholders* in managing the company. COCG contains company management principles that are in line with the Company's vision, mission and values and in accordance with GCG principles, laws and regulations, the Company's Articles of Association and GCG *best practices*. In addition, COCG also contains various policies and technical regulations that have been tailored to the needs of the company.

SOCIALIZATION OF GCG POLICY

The socialization of *Good Corporate Governance* (GCG) was carried out to provide an in-depth understanding of the implementation of GCG in Abipraya, including GCG *soft structure* and *Infrastructure*, *Whistleblowing System*, Gratification Prevention, and LHKPN reporting. Socialization is carried out through Abipraya's internal portal, *website*, and direct socialization to employees of subsidiaries and business units as well as other *Stakeholders*.

Abipraya also provides a discussion forum for all Abipraya personnel if there are things that are not understood. Employees can ask their direct supervisor or the Company Secretariat Unit as the person in charge of implementing GCG in Abipraya.

TAHAPAN IMPLEMENTASI GCG

Abipraya menyadari bahwa praktik GCG sangat penting diterapkan untuk meningkatkan kepercayaan pemangku kepentingan dan mewujudkan bisnis yang berkelanjutan bagi Perseroan. Penguatan GCG di Abipraya juga dilaksanakan melalui sosialisasi kepada seluruh pemangku kepentingan Abipraya agar seluruh pemangku kepentingan dapat mengetahui dan memahami praktik-praktik GCG di Abipraya.

Perseroan berkomitmen untuk meningkatkan praktik-praktik bisnis yang dilakukannya agar mampu meningkatkan daya saing. Penguatan daya saing dilakukan melalui peningkatan praktik tata kelola perusahaan sehingga dapat memacu kinerja finansial dan operasional serta meningkatkan kepercayaan investor, disamping terus menjaga kinerja Perseroan.

Dalam rangka mempersiapkan analisis yang komprehensif bagi penyusunan *Roadmap* GCG, setiap gugus kerja mendiskusikan kesenjangan atau masalah yang ditemukan dari hasil penilaian. Selanjutnya, kesimpulan hasil diskusi oleh semua gugus kerja kemudian dianalisis guna mencapai kesepakatan sehingga dapat diimplementasikan dalam tata kelola perusahaan.

Implementasi GCG Perseroan diterapkan dalam bentuk siklus untuk memastikan prinsip-prinsip GCG menjadi acuan dalam setiap kegiatan Perseroan, serta mewujudkan PT Brantas Abipraya (Persero) sebagai salah satu warga korporasi yang baik (*good corporate citizen*).

GCG IMPLEMENTATION STAGE

Abipraya realizes that the implementation of GCG is important to increase *Stakeholder* trust and create a *sustainable* business for the Company. Strengthening GCG in Abipraya is also carried out through outreach to all *Abipraya Stakeholders* so that all *Stakeholders* know and understand GCG practices in Abipraya.

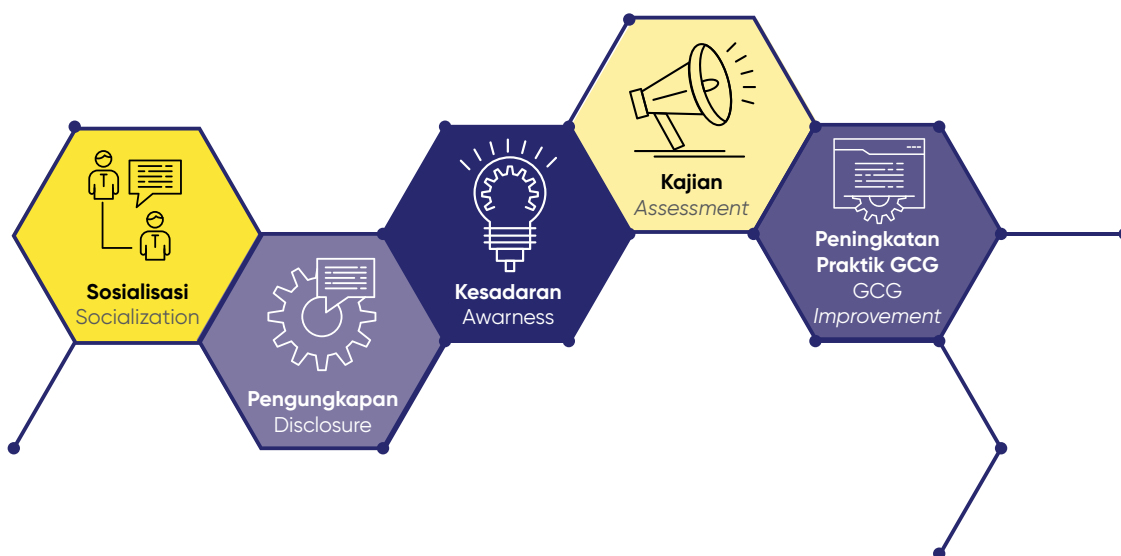
The Company is committed to improving its business practices so that it can improve its competitiveness. Strengthening competitiveness is done through improving corporate governance practices so that it can spur *financial* and operational performance and increase investor confidence, while continuing to maintain the Company's performance.

In order to prepare a comprehensive analysis for the preparation of the *GCG Roadmap*, each working group discusses gaps or problems found from the *Assessment* results. Furthermore, the conclusions from the discussion results of all work groups are analyzed in order to reach an agreement that can be implemented in corporate governance.

The implementation of the GCG of the Company is implemented in the form of cycles to ensure the principles of GCG become a reference in each of the Company's activities, and to realize PT Brantas Abipraya (Persero) as one of the *good corporate citizens*.

Berikut ini merupakan tahapan implementasi GCG:

The following are the stages of GCG implementation:



PENILAIAN PENERAPAN GCG

Pengukuran implementasi GCG Perseroan dilakukan berdasarkan ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Penilaian dilakukan untuk mengidentifikasi berbagai kelemahan yang dapat berkontribusi terhadap kerentanan Perseroan, menilai kerangka hukum dan peraturan perundang-undangan, praktik bisnis dan kepatuhan terhadap prinsip-prinsip tata kelola yang dikeluarkan oleh otoritas.

Tujuan dari penilaian penerapan GCG yaitu untuk mewujudkan tata kelola perusahaan dengan cara:

1. Menguji dan menilai penerapan GCG melalui elaborasi kondisi penerapan GCG dan perbandingan dengan indikator dan parameter pengujian yang telah ditentukan.

ASSESSMENT OF GCG IMPLEMENTATION

The *Assessment* of the Company's GCG implementation refers to the prevailing laws and regulations. The *Assessment* is carried out to identify various weaknesses that can contribute to the Company's vulnerability, assess the legal and regulatory framework, business practices and compliance with governance principles issued by the authorities.

The purpose of assessing the implementation of GCG is to achieve corporate governance by:

1. Testing and assessing the implementation of GCG through elaboration of the conditions for implementing GCG and comparing it with predetermined indicators and test parameters.

2. Memberikan gambaran hasil pengukuran melalui pemberian nilai atas penerapan GCG.
3. Memantau konsistensi penerapan GCG di lingkungan organisasi perusahaan, serta untuk memperoleh masukan demi penyempurnaan dan pengembangan kebijakan GCG.
4. Mendorong pengelolaan perusahaan yang semakin profesional, transparan, dan efisien, serta memberdayakan fungsi dan meningkatkan kemandirian organ perusahaan.

PIHAK YANG MELAKUKAN PENILAIAN

Abipraya melakukan penilaian GCG secara tahunan, yang pelaksananya oleh pihak independen yang ditunjuk oleh Perseroan. Penilaian tersebut sudah berjalan sejak tahun 2011 dan dalam pelaksanaannya bekerja sama dan didukung penuh oleh BPKP DKI Jakarta.

KRITERIA YANG DIGUNAKAN DALAM PENILAIAN

Penilaian penerapan GCG dapat dilakukan oleh Badan Pengawasan Keuangan dan Pembangunan (BPKP) atau secara internal (self Assessment) berdasarkan kriteria yang digunakan sesuai dengan Peraturan Menteri Negara Badan Usaha Milik Negara No. PER01/MBU/2011 tanggal 1 Agustus 2011 tentang Penetapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*) pada Badan Usaha Milik Negara (BUMN), sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Negara Badan Usaha Milik Negara No. PER09/MBU/2012 tanggal 6 Juli 2012 dan Surat Sekretaris Kementerian BUMN No. SK-16/S.MBU/2012 tanggal 6 Juni 2012 tentang Indikator/Parameter Penilaian dan Evaluasi atas Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang

2. Provide an overview of measurement results through grading the implementation of GCG.
3. Monitor the consistency of GCG implementation within the company organization, as well as to obtain input for the *improvement* and development of GCG policies.
4. Encouraging more professional, transparent and efficient company management, as well as empowering functions and increasing the independence of company organs.

PARTIES CONDUCTING THE ASSESSMENT

Abipraya conducts an annual GCG *Assessment* which is carried out by an independent party appointed by the Company. This *Assessment* has been carried out since 2011 with the cooperation and support of the DKI Jakarta BPKP.

CRITERIA USED IN THE ASSESSMENT

Assessment of GCG implementation can be carried out by the *Financial and Development Supervisory Agency* (BPKP) or internally (self *Assessment*) based on the criteria used in accordance with the Regulation of the State Minister for State-Owned Enterprises No. PER01/MBU/2011 dated August 1, 2011 concerning the Establishment of *Good Corporate Governance* in State-Owned Enterprises (BUMN), as amended by the Regulation of the State Minister for State-Owned Enterprises No. PER09/MBU/2012 dated 6 July 2012 and the Letter of the Secretary of the Ministry of BUMN No. SK-16/S.MBU/2012 dated June 6, 2012 concerning Indicators/Parameters for *Assessment* and Evaluation of the Implementation of *Good Corporate Governance* in State-Owned

Baik (*Good Corporate Governance*) pada Badan Usaha Milik Negara. Kriteria penilaian penerapan GCG meliputi enam aspek, 43 indikator, dan 153 parameter.

Enterprises. The criteria for assessing the implementation of GCG include six aspects, 43 indicators and 153 parameters.

HASIL PENILAIAN PENERAPAN GCG

Pada tabel berikut ini, disajikan skor penilaian masing-masing kriteria penilaian penerapan GCG.

RESULT OF ASSESSMENT OF GCG IMPLEMENTATION

In the following table, the *Assessment* score for each of the *Assessment* criteria for the implementation of GCG is presented.

HASIL PENILAIAN PENERAPAN GCG RESULT OF ASSESSMENT OF GCG IMPLEMENTATION					
NO	ASPEK PENGUJIAN/INDIKATOR/PARAMETER TEST ASPECT/INDICATORS/PARAMETERS	BOBOT WEIGHT	CAPAIAN ACHIEVEMENTS		PENJELASAN DESCRIPTION
			SKOR SCORE	%	
I	Komitmen terhadap Penerapan Tata Kelola Persahaan yang Baik secara Berkelanjutan Commitment to the Sustainable Implementation of Good Corporate Governance	7.000	6,252	89,311	Sangat Baik Very Good
II	Pemegang Saham dan RUPS Shareholders and GMS	9.000	8,304	92,268	Sangat Baik Very Good
III	Dewan Komisaris Board of Commissioners	35.000	32,316	92,331	Sangat Baik Very Good
IV	Direksi Board of Directors	35.000	32,398	92,565	Sangat Baik Very Good
V	Pengungkapan Informasi dan Transparansi Information Disclosure and Transparency	9.000	7,893	87,696	Sangat Baik Very Good
VI	Aspek Lainnya Other Aspects	5.000	1,250	25,000	Sangat Baik Very Good
	Jumlah Total	100.000	88,412		Sangat Baik Very Good

Hasil asesmen menunjukkan total skor sebesar 88,412 dari total nilai maksimal 100 dengan kualifikasi "SANGAT BAIK"

The results of the assessment show a total score of 88.412 out of a maximum total score of 100 with the qualification "VERY GOOD"

Implementasi GCG 2021 dan Rencana Pengembangan :

Implementasi :

- 1 Melaksanakan Pelaksanaan GCG
- 2 Melaksanakan Penandatanganan Pakta Integritas
- 3 Melaksanakan Tindak Lanjut AOI (Area Of Improvement terkait hasil Assasemen GCG

GCG 2021 Implementation and Development Plan:

Implementation:

1. Implementing GCG
2. Carry out the signing of the Integrity Pact
3. Carrying out AOI (Area Of Improvement) Follow-Ups related to the results of the GCG Assessment

4. Mengaplikasikan 3 pedoman GCG
 - Board Manual
 - Code Of Corporate Governance
 - Code Of Counduct
5. Mengaplikasikan Prosedur Whistle Blowing System (WBS)
6. Mengaplikasikan Pedoman Gratifikasi
7. Mengaplikasikan Prosedur Benturan Kepentingan
8. Melaksanakan Kegiatan Laporan WBS Pertriwulan setiap Tahunnya
9. Melaksanakan Kegiatan Laporan Perteiulaan setiap Tahunnya

Rencana Pengembangan :

1. Meningkatkan nilai atau performa nilai Assessmen GCG sesuai dengan SK 16 MBU Tahun 2021 tentang Parameter/Indikator Penilaian dan Evaluasi atas penerapan tata kelola perusahaan yang baik (GCG)
2. Melakukan Tindak Lanjut AOI dari hasil Assessmen GCG tahun buku 2021
3. Mengupdate Pakta Integritas disetiap Tahunnya
4. Mengapdate 3 Pedoman GCG (BM,COCG, DAN COC)
5. Mengupdate Prosedur WBS (jika ada yg di update)
6. Mengapdate Prosedur dan Laporan dari penerapan Pedoman yg berkaitan dgn GCG
7. Mengapdate Pedoman Gratifikasi

SINERGI BRANTAS ABIPRAYA DALAM PENERAPAN GCG

Seluruh kebijakan GCG Perseroan juga berlaku untuk anak perusahaan dan pengukuran implementasi GCG menjadi salah satu indicator kinerja anak perusahaan Brantas Abipraya.

4. Apply the 3 GCG guidelines
 - Board Manual
 - Code of Corporate Governance
 - Code Of Conduct
5. Applying the Whistle Blowing System (WBS) Procedure
6. Applying Gratuity Guidelines
7. Applying the Conflict of Interest Procedure
8. Carrying out Quarterly WBS Report Activities every year
9. Carrying out Annual Report Activities

Expansion plan :

1. Increase the value or performance of the GCG Assessment value in accordance with SK 16 MBU of 2021 concerning Parameters/ Indicators of Assessment and Evaluation of the implementation of good corporate governance (GCG)
2. Follow up AOI from the results of the 2021 GCG Assessment
3. Updating the Integrity Pact every year
4. Updated 3 GCG Guidelines (BM, COCG, AND COC)
5. Updating the WBS Procedure (if any is updated)
6. Updating Procedures and Reports on the implementation of Guidelines related to GCG
7. Updated the Gratification Guidelines

BRANTAS ABIPRAYA SYNERGY IN IMPLEMENTING GCG

All of the Company's GCG policies also apply to subsidiaries and the *Assessment* of GCG implementation is one of the performance indicators for the Brantas Abipraya subsidiary.

RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM

GENERAL MEETING OF SHAREHOLDER

Sesuai dengan Undang-undang No. 40 tahun 2007, struktur tata kelola Abipraya terdiri dari Rapat Umum Pemegang Saham, Direksi, dan Dewan Komisaris. RUPS adalah organ Perseroan yang memegang kekuasaan tertinggi dalam Perseroan, dan memegang segala wewenang yang tidak diserahkan kepada Direksi atau Komisaris. Pemegang Saham Abipraya adalah Negara Republik Indonesia, dan Kementerian Badan Usaha Milik Negara bertindak selaku Pemegang Saham Abipraya dalam RUPS.

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) merupakan organ tata kelola perusahaan yang menjadi wadah para pemegang saham untuk mengambil keputusan dengan memperhatikan ketentuan Anggaran Dasar Perusahaan dan peraturan perundang-undangan. RUPS mempunyai wewenang yang tidak diberikan kepada Direksi atau Dewan Komisaris, yaitu mengangkat dan memberhentikan anggota Dewan Komisaris dan Direksi, mengevaluasi kinerja Dewan Komisaris dan Direksi, menyetujui perubahan Anggaran Dasar Perusahaan, menyetujui laporan keuangan, serta menetapkan remunerasi anggota Dewan Komisaris dan Direksi. Meski demikian, RUPS dan atau Pemegang Saham tidak dapat melakukan intervensi terhadap tugas, fungsi, dan wewenang Dewan Komisaris serta Direksi, dengan tidak mengurangi wewenang RUPS untuk menjalankan haknya sesuai dengan Anggaran Dasar dan perundang-undangan, termasuk untuk melakukan penggantian atau pemberhentian anggota Dewan Komisaris dan atau Direksi.

Di tahun 2021, Abipraya menyelenggarakan 2 (dua) kali RUPS, yaitu RUPS Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) Tahun 2021 dan RUPS Tentang Persetujuan Laporan Tahunan Tahun Buku 2020.

In accordance with the Law No. 40 of 2007, *Governance Structure* of Abipraya consists of General Meeting of *Shareholders*, the Board of Directors, and the Board of Commissioners. GMS holds the highest authority in the structure and the authority that is neither delegated to the Board of Directors or Commissioners. Abipraya *shareholder* is the Republic of Indonesia with The Ministry of State-Owned Enterprises acting as a *shareholder*.

The General Meeting of *Shareholders* (GMS) is the Company's governance organ that acts as a platform for all *shareholders* to make decisions, by taking into account the provisions in the Articles of Association and Regulations. GMS has the authority that the Board of Directors and the Board of Commissioners do not possess, which is to appoint and dismiss any member of the Board of Commissioners and Board of Directors, to evaluate their performance, to authorize changes in the Company's Articles of Association, to approve the *financial* statements, and to set the remuneration scheme for the Board of Commissioners and Board of Directors without prejudice to GMS's authority in exercising their rights according to the Articles of Association and Regulations, including the replacing or dismissal of members of the Board of Commissioners and/or the Board of Directors.

In 2021, Abipraya held 2 (two) GMS, namely the 2021 GMS for the Company's Work Plan and Budget (RKAP) and the GMS concerning the Approval of the 2020 *Annual Report*.

RUPS TENTANG RENCANA KERJA DAN ANGGARAN PERUSAHAAN TAHUN 2021

Pada tanggal 29 Januari 2021 Abipraya telah mengadakan RUPS RKAP tahun 2021 yang telah dituangkan dalam akta notaris nomor 10 tanggal 9 Februari 2021 *Via Zoom Video Conference*, dengan agenda dan hasil sebagai berikut:

1. Pengesahan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) Tahun 2021 termasuk Rencana Kerja dan Anggaran Dewan Komisaris Tahun 2021
2. Pengesahan Rencana Kerja dan Anggaran Program Kemitraan dan Bina Lingkungan Tahun 2021
3. Penetapan Indikator Aspek Operasional untuk Penilaian Tingkat Kesehatan Tahun 2021
4. Penetapan Kontrak Manajemen (*Key Performance Indicators*) Direksi dan Dewan Komisaris dengan Pemegang Saham dan antara Dewan Komisaris dengan Pemegang Saham Tahun 2021

GMS CONCERNING COMPANY WORK PLAN AND BUDGET FOR 2021

On January 29, 2021, Abipraya held the 2021 RKAP GMS which was stated in the notarial deed number 10 dated February 9, 2021, *Via Zoom Video Conference*, with the following agenda and results:

1. Ratification of the Company's Work Plan and Budget (RKAP) for 2021, including the 2021 Work Plan and Budget for the Board of Commissioners
2. Ratification of the 2021 Partnership and Community Development Work Plan and Budget
3. Determination of Operational Aspect Indicators for Health Level Assessment in 2021
4. Determination of Management Contracts (*Key Performance Indicators*) of Directors and Board of Commissioners with Shareholders and between the Board of Commissioners and Shareholders in 2021

KEHADIRAN KOMISARIS, DAN PERWAKILAN DEWAN DIREKSI, DAN KEMENTERIAN BUMN

ATTENDANCE OF THE BOARD OF COMMISSIONERS, BOARD OF DIRECTORS, AND REPRESENTATIVES FROM THE MINISTRY OF SOES

DEWAN KOMISARIS BOARD OF COMMISSIONERS		DIREKSI BOARD OF DIRECTORS		KEMENTERIAN BUMN MINISTRY OF BUMN	
NAMA NAME	JABATAN POSITION	NAMA NAME	JABATAN POSITION	NAMA NAME	JABATAN POSITION
Haryadi	Komisaris Utama / Independen President Commissioner concurrently as Independent Commissioner	Bambang E. Marsono	Direktur Utama President Director	Hendrika Nora Osloi Sinaga	Asisten Deputi Bidang Jasa Konstruksi Assistant Deputy for Construction
Khalawi Abdul Hamid	Komisaris Commissioner	Catur Prabowo	Direktur Operasi I Director of Operations I	Faturohman	Koordinator Asdep Jasa Konstruksi Coordinator of Assistant for Construction Services

DEWAN KOMISARIS BOARD OF COMMISSIONERS		DIREKSI BOARD OF DIRECTORS		KEMENTERIAN BUMN MINISTRY OF BUMN	
NAMA NAME	JABATAN POSITION	NAMA NAME	JABATAN POSITION	NAMA NAME	JABATAN POSITION
Imam Haryono	Komisaris Commissioner	Widyo Praseno	Direktur Operasi II Director of Operations II	Aan Rosyianto	Subkoordinator Subkoordinator
Kenny Daryat Nanang	Komisaris Independen Independent Commissioner	Suradi	Direktur Keuangan, SDM dan Manajemen Risiko Direktur Keuangan, SDM dan Manajemen Risiko		
Sudirman	Komisaris Commissioner				

Hasil RUPS RKAP tahun 2021, berupa keputusan antara lain:

1. Mengesahkan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) Tahun 2021 termasuk Rencana Kerja dan Anggaran Dewan Komisaris Tahun 2021
2. Mengesahkan Rencana Kerja dan Anggaran Program Kemitraan dan Bina Lingkungan Tahun 2021
3. Menetapkan Indikator Aspek Operasional untuk Penilaian Tingkat Kesehatan Tahun 2021
4. Menetapkan Kontrak Manajemen (*Key Performance Indicators*) Direksi dan Dewan Komisaris dengan Pemegang Saham dan antara Dewan Komisaris dengan Pemegang Saham Tahun 2021

The results of the 2021 RKAP GMS, in the form of decisions, include:

1. Approve the 2021 Company Work Plan and Budget (RKAP) including the 2021 Work Plan and Budget for the Board of Commissioners
2. Approve the 2021 Partnership and Community Development Work Plan and Budget
3. Establish Operational Aspect Indicators for the 2021 Health Level Assessment
4. Establish Management Contracts (*Key Performance Indicators*) of the Board of Directors and the Board of Commissioners with *Shareholders* and between the Board of Commissioners and *Shareholders* in 2021.

RUPS TENTANG PERSETUJUAN LAPORAN TAHUNAN TAHUN BUKU 2020

Pada tanggal 30 Juni 2021 Abipraya telah mengadakan RUPS Tahunan yang telah dituangkan dalam Akta Notaris nomor 12 tanggal 22 Juli 2021 *Via Zoom Video Conference*, dengan agenda dan hasil sebagai berikut:

1. Persetujuan Laporan Tahunan dan Pengesahan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk Tahun Buku

GMS ON THE APPROVAL OF THE ANNUAL REPORT FISCAL YEAR 2020

On June 30, 2021, Abipraya held the Annual GMS which was stated in the Notary Deed number 12 dated July 22, 2021, *Via Zoom Video Conference*, with the following agenda and results:

1. Approval of the *Annual Report* and Ratification of the Company's Consolidated *Financial Statements* for Fiscal Year 2020

- | | |
|--|--|
| <p>2020 dan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Tahun Buku 2020</p> <p>2. Pengesahan Laporan Program Kemitraan dan Bina Lingkungan (PKBL) Perseroan Tahun Buku 2020</p> <p>3. Penetapan Penggunaan Laba Bersih Konsolidasian Perseroan Tahun Buku 2020</p> <p>4. Penetapan Gaji/Honorarium berikut Fasilitas dan Tunjangan lainnya untuk Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan Tahun 2021, serta Tantiem untuk Direksi dan Dewan Komisaris Tahun Buku 2020</p> <p>5. Penunjukan Kantor Akuntan Publik (KAP) untuk melakukan Audit Laporan Keuangan Perseroan serta Laporan Keuangan dan Pelaksanaan Program Pendanaan Usaha Mikro dan Usaha Kecil (UMK) Tahun Buku 2021</p> | <p>and Report on the Supervisory Duties of the Board of Commissioners for Fiscal Year 2020</p> <p>2. Ratification of the Company's Partnership and Community Development Program Report (PKBL) for Fiscal Year 2020</p> <p>3. Determination of the Use of the Company's Consolidated Net Profit for the <i>Financial</i> Year 2020</p> <p>4. Determination of Salary/Honorarium along with other Facilities and Benefits for the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company in 2021, as well as Tantiem for the Board of Directors and Board of Commissioners for <i>Financial</i> Year 2020</p> <p>5. Appointment of a Public Accounting Firm (KAP) to audit the Company's <i>Financial</i> Statements and <i>Financial</i> Statements and Implementation of the Micro and Small Business Funding Program (UMK) for the 2021 <i>Financial</i> Year.</p> |
|--|--|

KEHADIRAN KOMISARIS, DAN PERWAKILAN KEMENTERIAN BUMN

DEWAN DIREKSI, DARI

ATTENDANCE OF THE BOARD OF COMMISSIONERS, BOARD OF DIRECTORS, AND REPRESENTATIVES FROM THE MINISTRY OF SOES

DEWAN KOMISARIS BOARD OF COMMISSIONERS		DIREKSI BOARD OF DIRECTORS		KEMENTERIAN BUMN MINISTRY OF BUMN	
NAMA NAME	JABATAN POSITION	NAMA NAME	JABATAN POSITION	NAMA NAME	JABATAN POSITION
Haryadi	Komisaris Utama / Independen President Commissioner/ Independent	Bambang E. Marsono	Direktur Utama President Director	Hendrika Nora Osloi Sinaga	Asisten Deputi Bidang Jasa Konstruksi Assistant Deputy for Construction
Khalawi Abdul Hamid	Komisaris Commissioner	Catur Prabowo	Direktur Operasi I Director of Operations I	Faturohman	Koordinator Asdep Jasa Konstruksi Coordinator of Assistant for Construction Services

DEWAN KOMISARIS BOARD OF COMMISSIONERS		DIREKSI BOARD OF DIRECTORS		KEMENTERIAN BUMN MINISTRY OF BUMN	
NAMA NAME	JABATAN POSITION	NAMA NAME	JABATAN POSITION	NAMA NAME	JABATAN POSITION
Imam Haryono	Komisaris Commissioner	Widyo Praseno	Direktur Operasi II Director of Operations II	Aan Rosyianto	Subkoordinator Sub-coordinator
Kenny Daryat Nanang	Komisaris Independen Independent Commissioner	Suradi	Direktur Keuangan, SDM dan Manajemen Risiko Direktur Keuangan, SDM dan Manajemen Risiko		
Sudirman	Komisaris Commissioner				

Hasil RUPS Tahunan 2021, berupa keputusan antara lain:

1. Menyetujui Laporan Tahunan Perseroan termasuk Laporan Tugas Pengawasan yang telah dilaksanakan oleh Dewan Komisaris untuk tahun buku 2020 (dua ribu dua puluh), dan mengesahkan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk tahun buku 2020 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik (KAP) Kosasih, Nurdiyaman, Mulyadi, Tjahjo & Rekan (Crowe Horwath *International*) sebagaimana dimuat dalam laporannya Nomor: 00153/2.1051/AU.1/03/0555-1/1/III/2021 tanggal 19 Maret 2021 dengan pendapat "laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian PT Brantas Abipraya (Persero) dan entitas anak, serta kinerja keuangan dan arus kas mereka, untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia", serta memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (*volledig acquit et de charge*) kepada segenap anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dijalankan selama tahun buku 2020 (dua ribu dua puluh), sepanjang tindakan

The results of the 2021 Annual GMS, in the form of decisions, include:

1. Approved the Company's *Annual Report* including the Supervisory Task Report that has been carried out by the Board of Commissioners for the 2020 (two thousand and twenty) *financial year*, and ratified the Company's Consolidated *Financial Statements* for the 2020 *financial year* which has been audited by the Public Accounting Firm (KAP) Kosasih, Nurdiyaman, Mulyadi, Tjahjo & Partners (Crowe Horwath *International*) as stated in their report Number: 00153/2.1051/AU.1/03/0555-1/1/III/2021 dated March 19, 2021 with the opinion "the attached *financial statements* present fairly, in all material respects, the consolidated *financial position* of PT Brantas Abipraya (Persero) and its subsidiaries, as well as their *financial performance* and *cash flows*, for the year then ended, in accordance with Indonesian *Financial Accounting Standards*", as well as providing settlement and exemption from liability. fully responsible (*volledig acquit et de charge*) to all members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners for their management and supervision actions. has been carried out during the 2020 (two thousand and twenty) *financial year*, as

- tersebut bukan merupakan tindak pidana dan tercermin dalam buku-buku Laporan Perseroan.
2. Mengesahkan Laporan Tahunan Pelaksanaan Program Kemitraan dan Bina Lingkungan untuk tahun 2020 (dua ribu dua puluh), yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik (KAP) Kosasih, Nurdiyaman, Mulyadi, Tjahjo & Rekan (Crowe Horwath *International*) sebagaimana dimuat dalam laporannya Nomor 00032/2.1051/AUP/03/0555- 1/1/III/2021 dengan pendapat "laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan unit Program Kemitraan dan Bina Lingkungan PT Brantas Abipraya (Persero) tanggal 31 (tiga puluh satu) Desember 2020 (dua ribu dua puluh), serta kinerja keuangan dan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP) di Indonesia", serta memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (*volledig acquit et de charge*) kepada segenap anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dijalankan selama tahun buku 2020 (dua ribu dua puluh), sepanjang tindakan tersebut bukan merupakan tindak pidana dan tercermin di dalam laporan tersebut.
 3. Menetapkan penggunaan Laba Bersih Atribusi Pemilik Entitas Induk Perseroan Tahun Buku 2020 (dua ribu dua puluh) sebesar Rp31.305.184.069 (tiga puluh satu miliar tiga ratus lima juta seratus delapan puluh empat ribu enam puluh sembilan rupiah) sebagai laba ditahan.
 4. Penetapan gaji/honorarium berikut fasilitas dan tunjangan lainnya untuk Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan Tahun Buku long as the action is not a criminal act and is reflected in the books of the Company's Report.
 2. Ratify the *Annual Report* on the Implementation of the Partnership and Community Development Program for 2020 (two thousand and twenty), which has been audited by the Public Accounting Firm (KAP) Kosasih, Nurdiyaman, Mulyadi, Tjahjo & Partners (Crowe Horwath *International*) as contained in its report Number 00032/2.1051/AUP/03/0555-1/1/III/2021 with the opinion "the attached *financial statements* present fairly, in all material respects, the *financial* position of the Partnership and Community Development Program unit of PT Brantas Abipraya (Persero) dated 31 (thirty-first) December 2020 (two thousand and twenty), as well as *financial* performance and *cash flows* for the year then ended, in accordance with the *Financial Accounting Standards* for Entities Without Public Accountability (SAK ETAP) in Indonesia", as well as providing settlement and release of liability. fully responsible (*volledig acquit et de charge*) to all members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners for the management and supervisory actions that have been carried out during the year n book 2020 (two thousand and twenty), as long as the action is not a criminal act and is reflected in the report.
 3. Determine the use of Net Profit Attribution of Owners of the Parent Entity of the Fiscal Year 2020 (two thousand and twenty) in the amount of Rp31.305.184.069 (thirty one billion three hundred five million one hundred eighty four thousand and sixty nine rupiah) as retained earnings.
 4. Determination of salary/honorarium along with other facilities and allowances for the Board of Directors and Board of

2021 (dua ribu dua puluh satu) serta tantiem untuk Direksi dan Dewan Komisaris atas kinerja Tahun Buku 2020 (dua ribu dua puluh), akan ditetapkan secara tersendiri.

5. Menunjuk kembali Kantor Akuntan Publik (KAP) Kosasih, Nurdiyaman, Mulyadi, Tjahjo & Rekan (Crowe Horwath *International*) sebagai Kantor Akuntan Publik yang akan mengaudit Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan serta Laporan Keuangan dan Pelaksanaan Program Pendanaan Usaha Mikro dan Usaha Kecil (UMK) untuk tahun buku yang berakhir tanggal 31 (tiga puluh satu) Desember 2021 (dua ribu dua puluh satu).
6. Memberikan wewenang dan kuasa kepada Dewan Komisaris Perseroan menunjuk Kantor Akuntan Publik untuk melakukan audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan periode lainnya pada Tahun Buku 2021 (dua ribu dua puluh satu) untuk tujuan dan kepentingan Perseroan.
7. Memberikan kuasa kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan imbalan jasa audit dan persyaratan lainnya bagi KAP tersebut, serta menunjuk KAP pengganti dalam hal KAP Kosasih, Nurdiyaman, Mulyadi, Tjahjo & Rekan (Crowe Horwath *International*), karena sebab apapun, tidak dapat menyelesaikan audit Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan serta Laporan Keuangan dan Pelaksanaan Program Pendanaan Usaha Mikro dan Usaha Kecil (UMK) untuk Tahun Buku 2021 (dua ribu dua puluh satu), termasuk menetapkan imbalan jasa audit dan persyaratan lainnya bagi KAP pengganti tersebut.

RUPS telah menyetujui seluruh agenda yang direncanakan dengan arahan sebagai berikut:

Commissioners of the Company for *Financial Year 2021* (two thousand and twenty one) as well as bonuses for Directors and Board of Commissioners for the performance of *Financial Year 2020* (two thousand and twenty), will be determined separately .

5. Re-appointed the Public Accounting Firm (KAP) of Kosasih, Nurdiyaman, Mulyadi, Tjahjo & Partners (Crowe Horwath *International*) as the Public Accounting Firm that will audit the Company's Consolidated *Financial Statements* and *Financial Statements* and Implementation of Micro and Small Business Funding Programs (UMK) for the *financial year* ending on 31 (thirty one) December 2021 (two thousand and twenty one).
6. Granting authority and power to the Board of Commissioners of the Company to appoint a Public Accounting Firm to audit the Consolidated *Financial Statements* of the Company for another period in the 2021 (two thousand and twenty-one) Fiscal Year for the purposes and interests of the Company.
7. Granting power to the Board of Commissioners of the Company to determine the fee for audit services and other requirements for the said KAP, as well as appointing a replacement KAP in the event that KAP Kosasih, Nurdiyaman, Mulyadi, Tjahjo & Partners (Crowe Horwath *International*), for whatever reason, cannot complete the audit. The Company's Consolidated *Financial Statements* as well as the *Financial Statements* and Implementation of the Micro and Small Business *Financing Program* (UMK) for the 2021 (two thousand and twenty-one) fiscal year, including determining the audit fee and other requirements for the replacement KAP.

The GMS has approved the entire planned agenda with the following directions:

1. Meningkatkan pemasaran dengan mengikuti lelang proyek secara aktif dengan memperhatikan peluang pemenangan dan meningkatkan strategi perolehan kontrak baru.
 2. Melakukan pengendalian biaya di semua lini kegiatan untuk menyeimbangkan dengan potensi penurunan pendapatan sebagai dampak dari pandemi.
 3. Melakukan pengelolaan arus kas dengan baik, dengan tetap menjaga arus kas operasi agar tetap positif melalui kesinambungan antara *cash inflow* dan *cash outflow* perusahaan.
 4. Melakukan penagihan piutang usaha yang sudah jatuh tempo dengan lebih intens dan mempercepat proses penagihan tagihan bruto agar posisi tagihan bruto lebih likuid dan berkualitas.
 5. Meningkatkan kompetensi dan produktivitas karyawan
 6. Senantiasa menerapkan prinsip-prinsip *Good Corporate Governance* dalam setiap proses bisnis perusahaan.
 7. Implementasi system ERp untuk mengintegrasikan seluruh proses bisnis agar lebih efisien, efektif, dan optimal
 8. Menindaklanjuti dan menyelesaikan secara tuntas temuan, catatan, saran dan rekomendasi baik Auditor Eksternal (BPK RI dan/atau KAP) maupun Auditor Internal (SPI).
 9. Tindak lanjut penyelesaian temuan/saran Auditor agar dibahas secara komprehensif dengan Dewan Komisaris dan dilaporkan secara tertulis kepada Pemegang Saham.
 10. Menyampaikan laporan secara tepat waktu melalui portal Kementerian BUMN dan senantiasa memperbaharui data informasi di portal tersebut serta melaporkannya kepada unit pengelola portal.
1. Increase marketing by actively participating in project auctions by paying attention to winning opportunities and improving strategies for obtaining new contracts.
 2. Carry out cost control in all lines of activity to balance it with the potential decline in revenue as a result of the pandemic.
 3. Manage *cash flow* properly, while maintaining positive operating *cash flow* through continuity between the company's *cash inflows* and *cash outflows*.
 4. Collecting accounts receivable that are overdue more intensely and speeding up the gross bill collection process so that the gross billing position is more liquid and of high quality.
 5. Improving employee competence and productivity
 6. Always apply the principles of *Good Corporate Governance* in every business process of the company.
 7. ERp system implementation to integrate all business processes to be more efficient, effective, and optimal
 8. Follow up and complete the findings, notes, suggestions and recommendations of both the External Auditor (BPK RI and/or KAP) and the Internal Auditor (SPI).
 9. Follow-up to the completion of the findings/suggestions of the Auditor to be discussed comprehensively with the Board of Commissioners and reported in writing to the *Shareholders*.
 10. Submit reports in a timely manner through the portal of the Ministry of SOEs and constantly update the information data on the portal and report it to the portal management unit.

11. Laporan Keuangan, Laporan Pelaksanaan PKBL, Laporan Evaluasi Kinerja, Laporan Kepatuhan terhadap Perundang-Undangan dan Pengendalian Internal, Laporan Penilaian *Key Performance Indicator* (KPI), Tanggapan Dewan Komisaris dan Laporan Auditor Independen merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Risalah RUPS ini.

11. *Financial Reports*, PKBL Implementation Reports, Performance Evaluation Reports, Compliance Reports with Laws and Internal Controls, *Key Performance Indicator* (KPI) Assessment Reports, Board of Commissioners Responses and Independent Auditor Reports are an integral part of the Minutes of this GMS.

REALISASI RUPS TAHUN SEBELUMNYA

Seluruh keputusan dari RUPS yang diselenggarakan di tahun 2020 telah direalisasikan di tahun yang sama. Tidak terdapat keputusan RUPS yang belum direalisasikan maupun yang direalisasikan di tahun buku 2021.

Rincian keputusan RUPS yang diselenggarakan di tahun 2020 dan telah terealisasi, Hasil RUPS Tahunan 2020, berupa keputusan antara lain:

1. Menyetujui Laporan Tahunan Perseroan termasuk Laporan Tugas Pengawasan yang telah dilaksanakan oleh Dewan Komisaris untuk tahun buku 2019, dan mengesahkan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk tahun buku 2019 yang telah diaudit oleh Akuntan Publik (KAP) Hertanto, Grace, Karunawan sesuai Laporan Nomor 00061/2.1000/AU.1/03/0136-2/1/II/2020 tanggal 14 Februari 2020 dengan pendapat wajar dalam semua hal yang material serta memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (*volledig acquit et de charge*) kepada segenap anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dijalankan selama tahun buku 2019, sejauh tindakan tersebut bukan merupakan tindak pidana dan

REALIZATION OF THE PREVIOUS ANNUAL GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS

All resolutions from the GMS held in 2020 were realized in the same year. There are no GMS decisions that have not been realized or have only been realized in the 2021 *financial year*.

Details of the resolutions of the GMS held in 2021 and which have been realized include: The 2020 Annual GMS resulted in several decisions including:

1. Approved the Company's *Annual Report* including the Supervisory Report that had been carried out by the Board of Commissioners for the fiscal year 2019 and ratified the Company's Consolidated *Financial Statements* for the fiscal year 2019 which had been audited by Public Accountants (KAP) Hertanto, Grace, Karunawan in accordance with Report Number 00061/2.1000/AU .1/03/0136-2/1/II/2020 dated February 14, 2020 with a fair opinion in all material matters and providing full payment and discharge of responsibility (*volledig acquit et de charge*) to all members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners for management and supervisory actions that had been carried out during the fiscal year 2019 as long as these actions are not criminal

- tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk tahun buku 2019.
2. Menyetujui dan mengesahkan Laporan Tahunan Pelaksanaan Program Kemitraan dan Bina Lingkungan untuk tahun 2019, yang telah diaudit oleh Akuntan Publik (KAP) Hertanto, Grace, Karunawan sesuai Laporan Nomor 00061/2.1000/PKBL/03/0136/1/II/2020 tanggal 14 Februari 2020 dengan pendapat wajar dalam semua hal yang material serta memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (*volledig acquit et de charge*) kepada segenap anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dijalankan selama tahun buku 2019, sejauh tindakan tersebut bukan merupakan tindak pidana dan tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk tahun buku 2019.
 3. Menetapkan penggunaan Laba Bersih Atribusi Pemilik Entitas Induk Perseroan Tahun Buku 2019 sebesar Rp274.950.960.222 sebagai cadangan.
 4. Penetapan gaji/honorarium berikut fasilitas dan tunjangan lainnya untuk Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan Tahun Buku 2020 serta tantiem untuk Direksi dan Dewan Komisaris atas kinerja Tahun Buku 2019, akan ditetapkan secara tersendiri.
 5. Penetapan KAP yang akan mengaudit Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan dan Laporan Keuangan Program Kemitraan dan Bina Lingkungan Perseroan untuk Tahun Buku 2020, dilakukan secara tersendiri oleh Menteri BUMN selaku RUPS berdasarkan usulan Dewan Komisaris.
- acts and are reflected in the Company's Consolidated *Financial* Statements for the fiscal year 2019.
2. Approved and ratified the *Annual Report* on the Implementation of the Partnership and Community Development Program for 2019 audited by the Public Accountant Firm (KAP) Hertanto, Grace, Karunawan as stated in the Report Number 00061/2.1000/PKBL/03/0136/1/II/2020 dated February 14, 2020 with the opinion "fair, in all material aspects in all material matters", and granted the full discharge and release (*volledig acquit et de charge*) to the Board of Directors and the Board of Commissioners for their actions and supervision on the Company for the Fiscal Year of 2019 in so far as the aforementioned actions and supervision are not constituted as a criminal act or violated the prevailing regulation(s) and legal procedure, as well as are recorded in the Company's Consolidated *Financial* Statement and are not in contradiction with the applicable laws and regulations.
 3. Determined the use of Attribution Net Profits for the Owners of the Parent Company for the Fiscal Year 2019 amounting to Rp274,950,960,222 as reserves.
 4. Determination of the salary/honorarium along with other facilities and benefits for the Board of Directors and the Board of Commissioners of the Company for the Fiscal Year 2020 as well as bonuses for the Board of Directors and the Board of Commissioners for the performance of the Fiscal Year 2019, will be determined separately.
 5. The determination of the KAP that will audit the Company's Consolidated *Financial* Statements and the Company's Partnership and Community Development Program *Financial* Statements for the Fiscal Year 2020, is carried out separately by the Minister of BUMN as the GMS based on the recommendation of the Board of Commissioners.

DEWAN KOMISARIS

BOARD OF COMMISSIONERS

PANDUAN KERJA DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Anggota Dewan Komisaris Perseroan diangkat dan diberhentikan oleh RUPS serta memenuhi persyaratan umum dan khusus yang ditetapkan dalam Anggaran Dasar, dan khusus yang ditetapkan dalam Anggaran Dasar dan ketentuan lain yang berlaku. Dewan Komisaris tidak turut serta dalam pengambilan keputusan terkait operasional perusahaan, namun tetap tegas dalam fungsi pengawasan.

KOMPOSISI ANGGOTA DEWAN KOMISARIS

Komposisi anggota Dewan Komisaris Abipraya berjumlah lima orang. Selama tahun berjalan tidak terdapat perubahan susunan Dewan Komisaris.

NAMA NAME	JABATAN POSITION	SK PENGANGKATAN APPOINTMENT DECREE
Haryadi	Komisaris Utama/ Independen Board of Commissioner/ Independent	SK-281/MBU/09/2020 pada 10 September 2020 SK-281/MBU/09/2020 pada 10 September 2020
Khalawi Abdul Hamid	Komisaris Commissioner	SK-05/MBU/01/2018 Tanggal 5 Januari 2018 SK-05/MBU/01/2018 dated January 05, 2018
Sudirman	Komisaris Commissioner	SK-281/MBU/09/2020 pada 10 September 2020 SK-281/MBU/09/2020 dated September 10, 2020
Kenny Daryat Nanang	Komisaris Independen Independent Commissioner	SK-17/MBU/01/2020 tanggal 09 Januari 2020 SK-17/MBU/01/2020 dated January 09, 2020
Imam Haryono	Komisaris Commissioner	SK-232/MBU/07/2021 pada 09 Juli 2021 SK-232/MBU/07/2021 dated July 09, 2021

Komposisi dan jumlah anggota Dewan Komisaris ditetapkan oleh RUPS dengan memperhatikan visi, misi, dan rencana strategis Perseroan untuk memungkinkan pengambilan keputusan yang efektif, tepat dan cepat, serta dapat bertindak secara independen.

BOARD MANUAL FOR BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS

Members of the Company's Board of Commissioners are appointed and dismissed by the GMS and fulfill the general and specific requirements stipulated in the Articles of Association, and specifically stipulated in the Articles of Association and other applicable provisions. The Board of Commissioners does not participate in making decisions related to the company's operations, but remains firm in its supervisory function.

COMPOSITION OF BOARD OF COMMISSIONERS

Abipraya's Board of Commissioners consists of four members. During the current year, there was no change in the composition of the Board of Commissioners.

The composition and number of members of the Board of Commissioners are determined by the GMS referring to the Company's strategic vision, mission, and plan to enable effective, timely and quick decision making, and may act independently.

MASA JABATAN DEWAN KOMISARIS

Masa jabatan Dewan Komisaris Perseroan yaitu lima tahun sejak diangkat. Penetapan masa jabatan tertuang dalam surat keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara tentang pengangkatan masing-masing anggota Dewan Komisaris. Namun demikian, hal tersebut tidak mengurangi hak RUPS untuk memberhentikan jabatan anggota Dewan Komisaris sewaktu-waktu sebelum masa jabatannya berakhir.

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB DEWAN KOMISARIS

Tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris adalah mengarahkan dan menyelesaikan masalah internal, serta berhubungan dengan pihak eksternal. Dewan Komisaris juga melakukan pengawasan terhadap kebijakan Perseroan yang dilakukan oleh Direksi, memberikan nasihat kepada Direksi termasuk pengawasan terhadap pelaksanaan Rencana Jangka Panjang Perseroan (RJPP), Rencana Kerja dan Anggaran Perseroan (RKAP), ketentuan Anggaran Dasar, dan keputusan RUPS, serta peraturan perundang-undangan yang berlaku. Semuanya itu dilakukan untuk kepentingan Perseroan dan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan.

Dewan Komisaris memiliki kewajiban untuk meneliti dan menelaah serta menandatangani RJPP, Rencana Kerja dan Anggaran Perseroan yang disiapkan oleh Direksi, sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar serta memberikan pendapat, saran, dan alasan penandatanganan kepada RUPS. Dewan Komisaris juga memiliki kewajiban melaporkan kepada Perseroan mengenai kepemilikan sahamnya dan/atau keluarganya pada Perseroan atau perusahaan lain.

TERM OF OFFICE OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

The Company's Board of Commissioners term of office is five year since the appointment. The term of office is stated in the Decree of the Ministry of State Owned Enterprise regarding the appointment of Board of Commissioners. However, the Decree does not affect the GMS authority to dismiss the Board of Commissioners at any time.

DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

The Board of Commissioners duties and responsibilities are to supervise and resolve internal problems, and to deal with external parties. The Board of Commissioners also supervise the Directors in executing the Company policy, advise the Directors and supervise the conduction of Company's Long Term Plans (RJPP), the Company's Work Plan and Budget (RKAP), Articles of Association, GMS resolutions, as well as the prevailing law and regulations. These duties and responsibilities are performed for the benefit of the Company and according to the purpose and goals of the Company.

The Board of Commissioners has the obligation to research, *Review*, and give approval to the Company's Long Term Plan (RJPP) and Company's Work Plan and Budget (RKAP) prepared by the Board of Directors in accordance with the provisions of the Articles of Association and provide opinions, suggestions, and reasons for the approval to the GMS. The Board of Commissioners also has the obligation to report to the Company regarding the ownership of *shares* and/or their families in the Company or other companies.

Dalam melaksanakan tugasnya, Dewan Komisaris harus mematuhi Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan serta prinsip-prinsip profesionalisme, efisiensi, transparansi, kemandirian, akuntabilitas, pertanggung jawaban, serta kewajaran. Selain itu, Dewan Komisaris harus beriktikad baik, penuh kehati-hatian dan bertanggung jawab dalam menjalankan tugas pengawasan dan pemberian nasihat kepada Direksi untuk kepentingan Perseroan dan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan. Berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris PT Brantas Abipraya (Persero) Nomor : 02/DK-KPTS/I/2021, telah ditetapkan pembagian tugas Dewan Komisaris PT Brantas Abipraya (Persero).

Bidang tugas anggota Dewan Komisaris dalam tujuh bidang tugas, yaitu Bidang Sumber Daya Manusia (SDM) dan Organisasi, Bidang Audit, Bidang TI, Bidang Pengendalian Risiko, Bidang Pengembangan Bisnis, Bidang Tata Kelola Perusahaan, dan Bidang Keuangan.

Haryadi : Komisaris Utama/ Independen, meliputi:

- a. Mengkoordinir tugas-tugas anggota Dewan Komisaris dan melakukan pengawasan bidang Direktorat Utama;
- b. Memberikan rekomendasi terkait Nominasi dan Remunerasi;

Khalawi Abdul Hamid, Komisaris, meliputi :

- a. Melakukan pengawasan kegiatan Komite Pemantau Risiko dan Good Corporate Governance;
- b. Melaksanakan tugas-tugas yang didelegasikan oleh Dewan Komisaris;

In carrying out its duties, the Board of Commissioners shall comply with the Article of Association and regulations as well as principles of professionalism, efficiency, transparency, independency, accountability, responsibility, and equity. The Board of Commissioners are also required to have good faith, carefulness and responsibility in performing its duty to supervise and providing advice to the Board of Directors for the benefit of the Company and according to the purpose and objectives of the Company. Based on the Decree of the Board of Commissioners of PT Brantas Abipraya (Persero) Number: 02/DK-KPTS/I/2021, the division of duties of the Board of Commissioners of PT Brantas Abipraya (Persero) has been determined.

The duties of members of the Board of Commissioners are in seven areas of duty, namely Human Resources (HR) and Organization, Audit, IT, Risk Control, Business Development, Corporate Governance, and Finance.

Haryadi: President Commissioner/ Independent, including:

- a. Coordinating the tasks of the members of the Board of Commissioners and supervising the Main Directorate;
- b. Providing recommendations related to Nomination and Remuneration;

Khalawi Abdul Hamid, Commissioner, includes:

- a. Supervise the activities of the Risk Monitoring Committee and Good Corporate Governance;
- b. Carry out the tasks delegated by the Board of Commissioners;

Kenny Daryat Nanang, Komisaris Independen, meliputi :

1. Memberikan rekomendasi terkait Nominasi & Remunerasi
2. Melaksanakan tugas-tugas yang didelegasi oleh Dewan Komisaris.

Imam Haryono, Komisaris, meliputi :

- a. Melakukan pengawasan kegiatan Komite Audit.
- b. Melaksanakan tugas-tugas yang didelegasi oleh Dewan Komisaris

Sudirman, Komisaris, meliputi :

- a. Melakukan pengawasan kegiatan :
 1. Divisi 2 Operasi Sumber Daya Air;
 2. Unit Bisnis Abipraya Beton ;
 3. Unit Bisnis Abipraya Toll;
 4. Unit Bisnis Abipraya Alat.
- b. Melaksanakan tugas-tugas yang didelegasi oleh Dewan Komisaris

RAPAT DAN KEHADIRAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS

Koordinasi pelaksanaan tugas Dewan Komisaris diwujudkan dalam bentuk rapat terpisah maupun rapat gabungan, berupa rapat Dewan Komisaris yang mengundang Direksi dan Komite yang ada di bawahnya. Rapat yang terencana dengan baik, dengan bahan yang lengkap akan sangat mendukung terwujudnya hasil yang optimal dari rapat, berupa pengambilan keputusan yang efisien dan efektif.

Kenny Daryat Nanang, Independent Commissioner, includes:

1. Provide recommendations related to Nomination & Remuneration
2. Carry out the tasks delegated by the Board of Commissioners.

Imam Haryono, Commissioner, includes:

- a. Supervise the activities of the Audit Committee
- b. Carry out the tasks delegated by the Board of Commissioners

Sudirman, Commissioner, includes:

- a. Supervise activities:
 1. Division 2 Water Resources Operations;
 2. Abipraya Beton Business Unit;
 3. Abipraya Toll Business Unit;
 4. Abipraya Tools Business Unit.
- b. Carry out the tasks delegated by the Board of Commissioners

BOARD OF COMMISSIONER MEETING AND MEMBERS ATTENDANCE

Coordination of the Board of Commissioners duty implementation is carried out through separated meeting or joint meeting, in form of Board of Commissioner meeting, which invites Directors and Committee. Meetings that are well planned and supported by complete materials will optimize the meeting and produce efficient and effective decisions.

**FREKUENSI DAN TINGKAT KEHADIRAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI DALAM RAPAT GABUNGAN
FREQUENCY AND ATTENDANCE RATE OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND DIRECTORS IN JOINT MEETING**

NO	NAMA NAME	JABATAN POSITION	JUMLAH RAPAT TOTAL MEETING	JUMLAH KEHADIRAN TOTAL ATTENDANCE	% KEHADIRAN ATTENDANCE %
KOMISARIS/ KOMISARIS					
1	Haryadi	Komisaris Utama/ Independen President Commissioner/ Independent	12	12	100%
2	Imam Haryono	Komisaris Commissioner	12	12	100%
3	Khalawi Abdul Hamid	Komisaris Commissioner	12	12	100%
4	Kenny Daryat Nanang	Komisaris Independen Independent Commissioner	12	12	100%
5	Sudirman	Komisaris Commissioner	12	12	100%
DIREKSI/ DIRECTOR					
1	Bambang E. Marsono	Direktur Utama President Director	12	6	50%
2	Suradi	Direktur Keuangan, SDM dan Manajemen Risiko Direktur Keuangan, SDM dan Manajemen Risiko	12	12	100%
3	Catur Prabowo	Direktur Operasi I Director of Operations I	12	6	50%
4	Widyo Praseno	Direktur Operasi II Director of Operations II	12	12	100%
5	Sugeng Rochadi	Direktur Utama President Director	12	6	50%
6	M. Toha Fauzi	Direktur Operasi I Director of Operations I	12	6	50%

**AGENDA RAPAT GABUNGAN BERSAMA DIREKSI
AGENDA FOR JOINT MEETING WITH THE BOARD OF DIRECTORS**

NO	BULAN AGENDA MONTH AGENDA	AGENDA
1	Januari January	<ul style="list-style-type: none"> Tindak Lanjut Rapat Sebelumnya Evaluasi atas Laporan Unaudited Tahun 2020 Follow-up to Previous Meetings Evaluation of the 2020 Unaudited Report
2	Februari February	<ul style="list-style-type: none"> Tindak Lanjut Rapat sebelumnya Evaluasi Kinerja atas bulan Januari 2021 Strategi Pelaksanaan Arahan Pemegang Saham dalam RUPS RKAP Tahun 2021 Follow-up to previous meetings Performance Evaluation for January 2021 Strategy for Implementation of <i>Shareholders'</i> Directions in the 2021 RKAP GMS
3	Maret March	<ul style="list-style-type: none"> Tindak Lanjut Rapat Lalu Evaluasi Laporan Audited Tahun 2020 Evaluasi atas Laporan Manajemen bulan Februari 2021 Progres Proyek <i>Outstanding</i> dan Permasalahannya Follow-up to Past Meetings Evaluation of the 2020 Audited Report Evaluation of Management Report for February 2021 <i>Outstanding</i> Project Progress and Problems

AGENDA RAPAT GABUNGAN BERSAMA DIREKSI AGENDA FOR JOINT MEETING WITH THE BOARD OF DIRECTORS		
NO	BULAN AGENDA MONTH AGENDA	AGENDA
4	April April	<ul style="list-style-type: none"> • Tindak Lanjut Rapat Lalu • Evaluasi atas Laporan bulan Maret 2021 dan Triwulan I Tahun 2021 • Progres Proyek <i>Outstanding</i> dan Permasalahannya • Progres Monitoring QHSE • Rencana IPO dan Penerbitan Obligasi • Follow-up to Past Meetings • Evaluation of the March 2021 Report and the First Quarter of 2021 • <i>Outstanding</i> Project Progress and Problems • QHSE Monitoring Progress • Planned IPO and Bond Issuance
5	Mei May	<ul style="list-style-type: none"> • Tindak Lanjut Rapat Lalu • Evaluasi Laporan Manajemen bulan April 2021 • Progres Proyek <i>Outstanding</i> dan Permasalahannya • Laporan Faktual Hasil QHSE Seluruh Proyek <i>Outstanding</i> (3 terbaik & terburuk) • Follow-up to Past Meetings • Management Report Evaluation for April 2021 • <i>Outstanding</i> Project Progress and Problems • Factual Report of <i>Outstanding</i> Project QHSE Results (3 best & worst)
6	Juni June	<ul style="list-style-type: none"> • Tindak Lanjut Rapat Lalu • Evaluasi atas Laporan Manajemen bulan Mei 2021 • Progres Proyek <i>On going</i> dan Permasalahannya • Laporan Faktual Hasil QHSE Seluruh Proyek <i>Outstanding</i> (3 terbaik & terburuk) • Follow-up to Past Meetings • Evaluation of Management Report for May 2021 • <i>On going</i> Project Progress and Problems • Factual Report of <i>Outstanding</i> Project QHSE Results (3 best & worst)
7	Juli July	<ul style="list-style-type: none"> • Tindak Lanjut Rapat Lalu • Evaluasi atas Kinerja bulan Juni dan Triwulan II Tahun 2021 • Evaluasi atas Kinerja Triwulan II Brantas Energi • Strategi pencapaian target RKAP tahun 2021 • Progress Proyek <i>On going</i> dan Permasalahannya • Laporan faktual hasil QHSE seluruh proyek <i>Outstanding</i> (3 terbaik & terburuk) • Follow-up to Past Meetings • Evaluation of Performance in June and Quarter II of 2021 • Evaluation of the Second Quarter Performance of Brantas Energi • Strategy for achieving RKAP targets in 2021 • On-Going Project Progress and Problems • Factual reports on QHSE results for all <i>Outstanding</i> projects (3 best & worst)
8	Agustus August	<ul style="list-style-type: none"> • Tindak Lanjut Rapat Lalu • Evaluasi Laporan Manajemen Bulan Juli 2021 • Pemetaan dan Identifikasi Potensi dan Permasalahan Strategik dan Alternatif Solusinya • Follow-up to Past Meetings • Evaluation of Management Report July 2021 • Mapping and Identification of Potential and Strategic Problems and Alternative Solutions
9	September September	<ul style="list-style-type: none"> • Tindak Lanjut Rapat Lalu • Evaluasi Kinerja Bulan Agustus 2021 • Kebijakan Tender Terkait Target RKAP tahun 2021 • Follow-up to Past Meetings • Performance Evaluation for August 2021 • Tender Policy Regarding the 2021 RKAP Target

AGENDA RAPAT GABUNGAN BERSAMA DIREKSI AGENDA FOR JOINT MEETING WITH THE BOARD OF DIRECTORS		
NO	BULAN AGENDA MONTH AGENDA	AGENDA
10	Oktober October	<ul style="list-style-type: none"> Tindak Lanjut Rapat Lalu Evaluasi Kinerja Bulan September dan Triwulan III Tahun 2021 Usulan RKAP Tahun 2022 Lain-lain Follow-up to Past Meetings Performance Evaluation for September and Quarter III 2021 Proposed RKAP 2022 Etc
11	November November	<ul style="list-style-type: none"> Tindak Lanjut Rapat Lalu Evaluasi Kinerja Bulan Oktober Tahun 2021 Prognosa Capaian Kinerja Tahun 2021 PT Brantas Abipraya (Persero) dan Anak Perusahaan Evaluasi Proyek-proyek <i>Outstanding</i> Tahun 2021 PT Brantas Abipraya (Persero) dan Anak Perusahaan Progress Tindak Lanjut Rekomendasi Auditor Internal dan Eksternal Follow-up to Past Meetings Performance Evaluation for October 2021 Prognosis of Performance Achievement in 2021 PT Brantas Abipraya (Persero) and Subsidiaries Evaluation of <i>Outstanding</i> Projects in 2021 PT Brantas Abipraya (Persero) and Subsidiaries Progress of Follow-up on Internal and External Auditor Recommendations
12	Desember December	<ul style="list-style-type: none"> Tindak Lanjut Rapat Lalu Evaluasi Kinerja Bulan November Tahun 2021 Usulan RKAP Tahun 2022 Follow-up to Past Meetings Performance Evaluation for November 2021 Proposed RKAP 2022

FREKUENSI DAN TINGKAT KEHADIRAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS DALAM RAPAT TERBATAS FREQUENCY AND ATTENDANCE RATE OF MEMBERS OF THE BOARD OF COMMISSIONERS IN JOINT MEETINGS OF COMMITTEE MEMBERS					
NO	NAMA NAME	JABATAN POSITION	JUMLAH RAPAT NUMBER OF MEETINGS	JUMLAH KEHADIRAN NUMBER OF ATTENDANCE	% KEHADIRAN ATTENDANCE
1	Haryadi	Komisaris Utama/ Independen President Commissioner/ Independent	10	10	100%
2	Imam Haryono	Komisaris Commissioner	10	10	100%
3	Khalawi Abdul Hamid	Komisaris Commissioner	10	10	100%
4	Kenny Daryat Nanang	Komisaris Independen Independent Commissioner	10	10	100%
5	Sudirman	Komisaris Commissioner	10	10	100%

AGENDA RAPAT TERBATAS DEWAN KOMISARIS AGENDA FOR THE JOINT COMMITTEE MEETING		
NO	BULAN AGENDA MONTH AGENDA	AGENDA
1	Januari January	<ul style="list-style-type: none"> • Progress keseluruhan proyek <i>on going</i> Divisi Operasi 3 : • Positif/Negatif dan mitigasinya • Progress of the overall project <i>on going</i> Operation Division 3: • Positive/Negative and its mitigation
2	Februari February	<p>Progress keseluruhan proyek <i>on going</i> Divisi Operasi 2 :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Progress Positif/Negatif • Potensi Laba/Rugi • Kualitas Kerja • <i>Lesson learn</i> dan Mitigasi Risiko <p>Progress of the whole project <i>on going</i> Operation Division 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Positive/Negative Progress • Profit/Loss Potential • Quality of Work • Lesson learn and Risk Mitigation
3	Februari February	<p>Progress keseluruhan proyek <i>on going</i> Divisi Operasi 1 :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Progress Positif/Negatif • Potensi Laba/Rugi • Kualitas Kerja • <i>Lesson learn</i> dan Mitigasi Risiko <p>The overall progress of the Operation Division 1 <i>on going</i> project :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Positive/Negative Progress • Profit/Loss Potential • Quality of Work • Lesson learn and Risk Mitigation
4	April April	<p>Pembahasan Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP) Tahun 2020-2024 paska RUPS RKAP 2021 dan Rapat Teknis</p> <p>Discussion of the Company's Long-Term Plan (RJPP) for 2020-2024 after the 2021 RKAP GMS and Technical Meetings</p>
5	April April	<ul style="list-style-type: none"> • Pembahasan Struktur Organisasi • Penyamaan Persepsi Hal-Hal yang membutuhkan Tanggapan Dewan Komisaris • Discussion of Organizational Structure • Equalization of Perceptions of Matters that require a Response from the Board of Commissioners
6	April April	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Reschedule</i> • Pembahasan Struktur Organisasi • Penyamaan Persepsi Hal-Hal yang membutuhkan Tanggapan Dewan Komisaris • <i>Reschedule</i> • Discussion of Organizational Structure • Equalization of Perceptions of Matters that require a Response from the Board of Commissioners
7	Agustus August	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Existing Human Capital</i> Pemasaran (Departemen dan Divisi) dan spesifikasi Kebutuhan HC Pemasaran • Jumlah tender yang diikuti , dan jumlah tender yang menang periode Januari - Agustus 2021 • Prognosa dan Rencana Inovasi strategi pemasaran tahun 2021 • <i>Existing Human Capital</i> Marketing (Departments and Divisions) and specification of Marketing HC Needs • The number of tenders participated in, and the number of winning tenders for the period January - August 2021 • Prognosis and Marketing Strategy Innovation Plan for 2021
8	Oktober October	<p>Rincian Tender menang dan kalah, serta biaya Tender dan Januari - Oktober 2021 Divisi Operasi 1</p> <p>Details of Tender wins and losses, as well as Tender fees and January - October 2021 Operations Division 1</p>

AGENDA RAPAT TERBATAS DEWAN KOMISARIS AGENDA FOR THE JOINT COMMITTEE MEETING		
NO	BULAN AGENDA MONTH AGENDA	AGENDA
9	Oktober October	Rincian Tender menang dan kalah, serta biaya Tender dari Januari - Oktober 2021 Divisi Operasi 2 Details of Tender wins and losses, as well as Tender fees from January - October 2021 Operations Division 2
10	Desember December	<ul style="list-style-type: none"> • Pembahasan Rincian Tender Menang dan Kalah, serta Biaya Tender Menang dan Kalah, serta Biaya Tender dari Januari - Oktober 2021 • Pembahasan RKAP Tahun 2022 • Discussion of Win and Lose Tender Details, as well as Win and Lose Tender Fees, and Tender Fees from January - October 2021 • Discussion of the 2022 RKAP

PROGRAM PENGENALAN KOMISARIS BARU

Mengingat perbedaan latar belakang anggota Dewan Komisaris, Perseroan melaksanakan program pengenalan sehingga diharapkan dapat memberikan gambaran atas aktivitas bisnis Perseroan dan hal-hal yang menjadi tanggung jawab Dewan Komisaris. Program Pengenalan tersebut meliputi:

1. Mekanisme Tata Kelola Dewan Komisaris & Direksi Anggaran Dasar PT Brantas Abipraya (Persero)
2. Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas
3. Peraturan-peraturan terkait dengan Dewan Komisaris dan Organ Dewan Komisaris.
4. Peraturan Menteri BUMN Nomor: PER-01/MBU/2011 tentang Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*) Pada Badan Usaha Milik Negara sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri BUMN No. PER-09/MBU/2012.
5. Buku *Board Manual*, Pedoman GCG, Budaya Perusahaan serta Kode Etik.

Komisaris baru juga aktif mengikuti forum-forum yang diselenggarakan oleh Perusahaan, baik yang berskala nasional serta Internasional. Selama tahun 2021 tidak terjadi perubahan komposisi Dewan Komisaris, sehingga tidak ada program pengenalan Komisaris baru.

INDUCTION PROGRAM FOR NEW COMMISSIONER

Considering different backgrounds of the Board of Commissioners members, the Company has implemented an induction program that is expected to provide overview of the Company's business activities and other matters under the responsibility of the Board of Commissioners. The induction program includes:

1. Governance Mechanism of the Board of Commissioners & Directors of the Articles of Association of PT Brantas Abipraya (Persero)
2. Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies
3. Regulations related to the Board of Commissioners and Organs of the Board of Commissioners.
4. SOE Ministerial Regulation Number: PER01/MBU/2011 concerning Implementation of Good Corporate Governance in State Owned Enterprises as amended by SOE Ministerial Regulation No. PER-09/MBU/2012.
5. Board Manual, GCG Guidelines, Corporate Culture and Code of Ethics.

The new Commissioners are also actively participating in forums organized by the Company, both on a national and international levels. In 2021 there was no change in the Board of Commissioners composition, therefore there is no orientation program for the new Commissioners.

PENDIDIKAN DAN/ATAU PELATIHAN UNTUK DEWAN KOMISARIS

Pemahaman terhadap aktivitas dan proses bisnis Perseroan harus selalu diingat oleh setiap anggota Dewan Komisaris Perseroan. Hal ini penting agar dalam pelaksanaan tugasnya, Dewan Komisaris tidak ragu dan salah dalam mengambil keputusan dikarenakan ketidakpahaman atas proses bisnis perusahaan.

Perseroan menyediakan program orientasi bagi anggota Dewan Komisaris di lingkungan Perseroan agar proses adaptasi ke dalam lingkungan Perseroan berlangsung lancar. Untuk mendorong implementasi program ini berjalan secara efektif, maka program ini harus dijalankan dan dipatuhi secara berkelanjutan.

EDUCATION AND/OR TRAINING FOR THE BOARD OF COMMISSIONERS

The activities and business processes of the Company must be well understood by each member of the Company's Board of Commissioners. By understanding this, the Board of Commissioners will not hesitate and can avoid mistakes in making decisions related to the company's business processes.

The company provides an induction program for the Board of Commissioners members in the Company's circumstances thereby adaptation into the Company's environment can be carried out smoothly. To support this program implementation to be running effectively, this program has to be carried out and complied sustainably.

PELAKSANAAN PELATIHAN DEWAN KOMISARIS THE BOARD OF COMMISSIONER'S TRAINING				
NO	NAMA NAME	JABATAN POSITION	PELATIHAN TRAINING	WAKTU TIME
1	Haryadi	Komisaris Utama/ Independen President Commissioner/ Independent	Webinar <i>Corporate Restructuring Enchancing Economic and Social Value</i> Webinar <i>Corporate Restructuring Enchancing Economic and Social Value</i>	28 Januari/ January 2021
2	Haryadi	Komisaris Utama/ Independen President Commissioner/ Independent	Virtual FGD Emisi GRK dari Sektor Energi Virtual FGD GHG Emissions from the Energy Sector	23 Februari/ February 2021
3	Haryadi	Komisaris Utama/ Independen President Commissioner/ Independent	Virtual Seminar : <i>Sovereign Wealth Fund</i> Strategi Pendanaan Pertumbuhan Ekonomi berkelanjutan Virtual Seminar : <i>Sovereign Wealth Fund</i> Funding Strategy for <i>Sustainable Economic Growth</i>	23 Februari / February 2021
4	Haryadi	Komisaris Utama/ Independen President Commissioner/ Independent	Webinar Transformasi Digital Menyongsong <i>Super Smart Society 5.0</i> pada Indonesia Emas 2045 Webinar Digital Transformation Welcoming <i>Super Smart Society 5.0</i> at Indonesia Emas 2045	5 Agustus/ August 2021
5	Sudirman	Komisaris Commissioner	Program On Boarding Comisioner Angkatan II Tahun 2021 On Boarding Commissioner Batch II Program 2021	1 Oktober/ October - 17 November/ November 2021

PEDOMAN KERJA DEWAN KOMISARIS

Seiring dengan implementasi GCG di Perseroan yang merujuk kepada Peraturan Menteri Negara BUMN Nomor. Per-01/MBU/2011 tanggal 1 Agustus 2011 Jo. Peraturan Menteri Negara BUMN Nomor. Per-09/MBU/2012 tanggal 6 Juli 2012 tentang Penerapan Tata Kelola Perusahaan Yang Baik (*Good Corporate Governance*) pada Badan Usaha Milik Negara (BUMN), mempersyaratkan adanya suatu ketentuan yang mengatur hubungan kerja yang efektif antara Direksi dan Dewan Komisaris. Atas dasar tersebut, maka Perseroan membuat pola hubungan kerja antar Direksi dengan Dewan Komisaris, yang disebut dengan *Board Manual*.

Board Manual ini dimaksudkan untuk menjelaskan pola hubungan kerja yang baku antara Direksi dan Dewan Komisaris dalam melaksanakan tugas. Dengan adanya *Board Manual* ini, maka Direksi dan Dewan Komisaris berkomitmen untuk menjalankan amanat tugas Perseroan dengan sungguh-sungguh, berdedikasi tinggi dan penuh tanggung jawab berlandaskan prinsip-prinsip tata kelola Perseroan yang baik dan benar.

Pedoman tata tertib kerja Dewan Komisaris dalam *Board Manual*, mencakup:

- Fungsi Dewan Komisaris
- Pernyataan Dewan Komisaris
- Keanggotaan Dewan Komisaris
- Komisaris Utama
- Independensi Dewan Komisaris
- Etika Jabatan Dewan Komisaris
- Tugas dan Wewenang Dewan Komisaris
- Pengambilan Keputusan Dewan Komisaris
- Pertanggung jawaban Dewan Komisaris

BOARD CHARTER OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

Along with the implementation of GCG in the Company which refers to the SOEs Ministerial Regulation Number. Per-01/MBU/2011 dated 1 August 2011 Jo. SOEs Ministerial Regulation Number. Per-09/MBU/2012 dated 6 July 2012 concerning the Implementation of Good Corporate Governance in State-Owned Enterprises (BUMN), it is required that there is a provision that regulates an effective working relationship between the Board of Directors and the Board of Commissioners. On this basis, the Company established an employment pattern between the Board of Directors and the Board of Commissioners which is known as the Board Manual.

Board Manual is intended to explain the employment pattern between the Directors and the Board of Commissioners in carrying out its duties. With the existence of Board Manual, the Directors and the Board of Commissioners committed to carry out the Company's duties truthfully, highly dedicated and responsibly based on the principles of Good Corporate Governance.

Guidelines for the work rules of the Board of Commissioners in the Board Manual, including: Functions of the Board of Commissioners

- Function of the Board of Commissioners
- Statement of the Board of Commissioners
- Membership of the Board of Commissioners
- President Commissioner
- Independence of the Board of Commissioners
- Board of Commissioners' Ethics
- Duties and Authorities of the Board of Commissioners
- Decision Making of the Board of Commissioners
- Accountability of the Board of Commissioners

PELAKSANAAN TUGAS DEWAN KOMISARIS

Dewan Komisaris telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya sesuai dengan KPI yang telah ditetapkan. Sampai dengan triwulan IV tahun 2021, realisasi KPI Dewan Komisaris, yaitu sebagai berikut:

1. Menyusun RKAP dan KPI Dewan Komisaris tahun 2021;
2. Melakukan pengawasan dan memberikan nasihat kepada Direksi;
3. Berpartisipasi dalam RUPS dan memberikan tanggapan dan rekomendasi kepada Pemegang Saham atas RKAP, Laporan Tahunan, dan Analisis Kinerja Triwulanan;
4. Melaksanakan rapat terbatas dan rapat gabungan;
5. Memberikan rekomendasi/persetujuan atas aksi korporasi;
6. Melakukan kunjungan ke proyek-proyek;
7. Membuat laporan realisasi pelaksanaan
8. KPI dan laporan tugas pengawasan Dewan Komisaris;
9. Mengusulkan eksternal auditor kepada Pemegang Saham;
10. Mengikuti pelatihan, seminar, *workshop* untuk meningkatkan kompetensi;
11. Memberikan tanggapan terhadap tindak lanjut temuan SPI.

IMPLEMENTATION OF DUTIES OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

The Board of Commissioners has carried out its duties and responsibilities in accordance with the established KPIs. Until the fourth quarter of 2021, the realization of the Board of Commissioners' KPIs is as follows:

1. Prepare the 2021 RKAP and KPI for the Board of Commissioners;
2. Supervise and provide advice to the Board of Directors;
3. Participate in the GMS and provide response and recommendations to the Shareholders regarding the RKAP, Annual Report, and Quarterly Performance Analysis;
4. Carrying out limited meetings and joint meetings;
5. Provide recommendations/approvals for corporate actions;
6. Make visits to projects;
7. Make a report on the realization of the implementation
8. KPI and reports on the supervisory duties of the Board of Commissioners;
9. Propose an external auditor to the Shareholders;
10. Attending training, seminars, workshops to improve competence;
11. Provide response to the follow-up findings of the SPI.

KUNJUNGAN KERJA DEWAN KOMISARIS WORK VISIT OF THE BOARD OF COMMISSIONERS		
NO	LOKASI LOCATION	TANGGAL DATE
1.	KSPN Borobudur & Bendungan Bener Paket I, Yogya KSPN Borobudur & Bener Dam Package I, Yogya	22 - 23 Maret/ March 2021
2.	Bendungan Kuningan - Jawa Barat Kuningan Dam - West Java	11-12 Juni/ June 2021
3.	KSPN Borobudur & LIPI Yogyakarta KSPN Borobudur & LIPI Yogyakarta	14-16 Agustus/ August 2021
4.	Bendungan Cisumdawu, Jawa Barat Cisumdawu Dam, West Java	19 Agustus/ August 2021

KUNJUNGAN KERJA DEWAN KOMISARIS WORK VISIT OF THE BOARD OF COMMISSIONERS		
NO	LOKASI LOCATION	TANGGAL DATE
5.	Bendungan Bener Paket 4 , Yogya Package 4 Bener Dam, Yogya	20 Agustus/ August 2021
6.	Peresmian Bendungan Kuningan , Jawa Barat Inauguration of the Kuningan Dam, West Java	30 - 31 Agustus/ August 2021
7.	Jembatan Jalintim , Palembang Jalintim Bridge, Palembang	23 September/ September 2021
8.	Bendungan Ciawi, Jawa Barat Ciawi Dam, West Java	29 September/ September 2021
9.	JDU SPAM Medan - Binjai - Delli Serdang Sumatera Utara JDU SPAM Medan - Binjai - Delli Serdang North Sumatra	1-3 November/ November 2021
10.	KSPN Borobudur, LIPI Yogyakarta, dan Sungai Bogowonto KSPN Borobudur, LIPI Yogyakarta, and the Bogowonto River	9-11 Desember/ December 2021
11.	Bendungan Sidan & Tanjung Benoa, Bali Bendungan Sidan & Tanjung Benoa, Bali	14-16 Desember/ Desember 2021

INDEPENDENSI KOMISARIS

Seluruh anggota Dewan Komisaris bertindak independen dan bebas intervensi dari pihak manapun. Perseroan juga memiliki minimal 1 orang Komisaris Independen dari total empat orang anggota komisaris pada kepengurusan terakhir, atau 30% dari total anggota, yang berarti telah memenuhi peraturan perundangan yang berlaku. Komisaris Independen Perseroan tidak pernah memiliki hubungan usaha apapun maupun hubungan afiliasi dan hubungan keluarga dengan anggota Direksi maupun anggota Komisaris lainnya sampai dengan hubungan derajat ketiga, baik menurut garis lurus maupun garis ke samping atau hubungan semenda. Dengan demikian, Dewan Komisaris dapat bertindak independen dalam mengambil keputusan.

Komitmen independensi Dewan Komisaris juga diwujudkan melalui "Surat Pernyataan" yang ditandatangani oleh masing-masing Dewan Komisaris di atas materai. Dalam "Surat Pernyataan" tersebut, memuat pernyataan:

DEWAN

INDEPENDENCE OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

All members of the Board of Commissioners act independently and are free from intervention from any party. The Company also has at least one Independent Commissioner from a total of four commissioners in the last management or 30% of the total members, which means that they have met the prevailing laws and regulations. The Independent Commissioner of the Company has never had any business relationship or affiliation and family relationship with members of the Board of Directors or other members of the Board of Commissioners up to third degree relationships, either in a straight line or a sideways line or in semi-relationship. Thus, the Board of Commissioners is able to make decisions independently.

The commitment to independence of the Board of Commissioners is also manifested through a "Statement Letter" signed by each Board of Commissioners on a stamp duty. The "Statement Letter" contains the following statements:

1. Mempunyai akhlak, moral dan integritas yang baik.
2. Cakap melakukan perbuatan hukum.
3. Dalam 5 (lima) tahun sebelum pengangkatan dan selama menjabat:
4. Tidak pernah dinyatakan pailit
5. Tidak pernah menjadi Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang dinyatakan bersalah menyebabkan suatu perusahaan dinyatakan pailit
6. Tidak pernah dihukum karena melakukan tindak pidana yang merugikan keuangan negara dan/atau yang berkaitan dengan sektor keuangan
7. Tidak pernah menjadi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris
8. Memiliki komitmen untuk mematuhi peraturan perundang-undangan.
9. Tidak mempunyai saham baik langsung maupun tidak langsung pada Perseroan.
10. Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan Perseroan, anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi atau pemegang saham utama Perseroan.
11. Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perseroan.

Pada tahun 2021, seluruh anggota Dewan Komisaris telah menandatangani "Surat Pernyataan" tersebut.

KOMISARIS INDEPENDEN

Komisaris Independen adalah Anggota Dewan Komisaris yang tidak terafiliasi dengan Direksi, Anggota Dewan Komisaris lainnya, dan Pemegang Saham pengendali, serta bebas dari hubungan bisnis atau hubungan lainnya yang dapat mempengaruhi kemampuannya untuk bertindak independen atau bertindak semata-mata demi kepentingan perusahaan.

1. Have good character, morals, and integrity;
2. Competent in performing legal acts;
3. During the past 5 (five) years prior to his appointment and during his tenure:
4. Has never been declared bankrupt;
5. Has never been a member of the Board of Directors and/or member of the Board of Commissioners who was declared guilty of causing a company bankruptcy;
6. Has never been convicted of a criminal offense that is detrimental to the country's financial and/or relating to the financial sector; and
7. Has never been a member of the Board of Directors and/or a member of the Board of Commissioners, who/whose during his tenure:
8. Has a commitment to comply with prevailing laws and regulations;
9. Do not have shares, either directly or indirectly, in the Company.
10. Has no affiliation with the Company, members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors or major shareholders of the Company.
11. Do not have a business relationship, either directly or indirectly, related to the Company's business activities.

In 2021, all members of the Board of Commissioners have signed the "Statement Letter".

INDEPENDENT COMMISSIONER

Independent Commissioners are members of the Board of Commissioners who are not affiliated with the Board of Directors, other members of the Board of Commissioners and controlling shareholders, free from business relationships or other relationships that may affect their ability to act independently or act solely for the benefit of the company.

Misi Komisaris Independen adalah mendorong terciptanya iklim yang lebih obyektif dan menempatkan kesetaraan (*fairness*) di antara berbagai kepentingan, termasuk kepentingan perusahaan dan kepentingan *Stakeholder* sebagai prinsip utama dalam pengambilan keputusan oleh Dewan Komisaris. Beberapa hal berkenaan dengan Komisaris Independen, mencakup:

- Komisaris Independen memiliki tanggung jawab pokok untuk mendorong diterapkannya prinsip tata kelola perusahaan yang baik di dalam Perusahaan melalui pemberdayaan Dewan Komisaris agar dapat melakukan tugas pengawasan dan pemberian nasihat kepada Direksi secara efektif dan lebih memberikan nilai tambah bagi perusahaan.
- Komisaris Independen berjumlah paling kurang 30% (tiga puluh per seratus) dari jajaran anggota Dewan Komisaris.

Dalam rangka melaksanakan tanggung jawabnya dengan baik, maka Komisaris Independen secara proaktif mengupayakan agar Dewan Komisaris melakukan pengawasan dan memberikan nasihat kepada Direksi yang terkait dengan, namun tidak terbatas, pada hal-hal sebagai berikut:

- Memastikan bahwa perusahaan memiliki strategi bisnis yang efektif, termasuk di dalamnya memantau jadwal, anggaran dan efektivitas strategi tersebut
- Memastikan bahwa perusahaan mengangkat eksekutif dan manager-manager profesional
- Memastikan bahwa perusahaan memiliki informasi, sistem pengendalian, dan sistem audit yang berjalan secara efektif
- Memastikan risiko dan potensi krisis selalu diidentifikasi dan dikelola dengan baik.
- Memastikan prinsip-prinsip dan praktik GCG dipatuhi dan diterapkan dengan baik

The mission of the Independent Commissioner is to promote a more objective climate and place fairness among various interests, including the interests of the company and the interests of Stakeholders as the main principle in decision making by the Board of Commissioners. Several matters relating to the Independent Commissioner include:

- Independent Commissioners have the main responsibility to encourage the implementation of the principles of Good Corporate Governance within the Company by empowering the Board of Commissioners to be able to carry out supervisory duties and provide advice to the Directors effectively and provide added value to the company.
- The number of Independent Commissioner members is at least 30% (thirty percent) of the members of the Board of Commissioners

In order to carry out its responsibilities properly, the Independent Commissioner proactively strives for the Board of Commissioners to supervise and provide advice to the Directors relating to, but not limited to, the following matters:

- Ensuring that the company has an effective business strategy, including monitoring the schedule, budget and effectiveness of the strategy
- Ensuring that the company appoints executives and professional managers
- Ensuring that the company has effective information, control systems and audit systems
- Ensure that risks and potential crises are always properly identified and managed.
- Ensuring that GCG principles and practices are adhered to and implemented properly

- Memastikan pengawasan dan pengelolaan perusahaan dilaksanakan dalam kepatuhan terhadap seluruh ketentuan yang berlaku.

- Ensure that supervision and management of the company is carried out in compliance with all applicable provisions

KRITERIA PENENTUAN KOMISARIS INDEPENDEN

Anggota Dewan Komisaris Perseroan telah memenuhi jumlah, komposisi, kriteria dan independensi sesuai dengan Peraturan Menteri Negara BUMN Nomor: PER-01/MBU/2011 Tanggal 1 Agustus 2011 Tentang Penerapan Tata Kelola Perusahaan Yang Baik (*Good Corporate Governance*) pada BUMN sebagaimana diubah terakhir melalui Peraturan Menteri BUMN Nomor: PER-09/MBU/2012 Tanggal 6 Juli 2012 Tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri BUMN Nomor: PER-01/MBU/2011 Tentang Penerapan Tata Kelola Perusahaan Yang Baik (*Good Corporate Governance*) Pada BUMN yaitu paling sedikit 20% (dua puluh persen) dari anggota Dewan Komisaris harus merupakan Komisaris Independen. Jumlah anggota Dewan Komisaris saat ini adalah 4 (empat) orang, 1 (satu) orang diantaranya atau sama dengan 25% anggota Dewan Komisaris adalah Komisaris Independen. Dengan demikian, komposisi tersebut juga telah sesuai dengan peraturan yang ditetapkan mengenai Komisaris Independen.

DETERMINATION CRITERIA FOR INDEPENDENT COMMISSIONERS

Members of the Board of Commissioners of the Persero have fulfilled the number, composition, criteria and independence in accordance with SOE Ministerial Regulation Number: PER-01/MBU/2011 dated 1 August 2011 Regarding the Implementation of Good Corporate Governance in SOEs as last amended through SOE Ministerial Regulation Number: PER-09/MBU/2012 dated July 6, 2012 Regarding Amendments to SOE Ministerial Regulation Number: PER-01/MBU/2011 Regarding the Implementation of Good Corporate Governance at SOEs, which is at least 20% (twenty percent) of the members of the Board of Commissioners must be Independent Commissioners. The current number of members of the Board of Commissioners is 4 (four) people, 1 (one) of them or equal to 25% of the members of the Board of Commissioners are Independent Commissioners. Accordingly, the composition is also in accordance with the regulations established regarding the Independent Commissioner.

KRITERIA DAN INDEPENDENSI KOMISARIS INDEPENDEN

Komisaris Independen Perseroan telah memenuhi kriteria yang ditetapkan, yaitu :

1. Tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, kepemilikan saham dan/ atau hubungan keluarga dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi

CRITERIA AND INDEPENDENCY OF INDEPENDENT COMMISSIONERS

The Independent Commissioner of the Company has met the stipulated criteria, namely:

1. Has no financial, management, share ownership and / or family relationship with other members of the Board of Commissioners, members of the Board of

dan/atau Pemegang Saham Pengendali atau hubungan dengan BUMN yang bersangkutan, yang dapat mempengaruhi kemampuannya untuk bertindak independen.

2. Tidak menjabat sebagai Direksi di perusahaan yang terafiliasi dengan Perusahaan
3. Tidak bekerja pada pemerintah termasuk departemen, lembaga dan kemiliteran dalam kurun waktu 3 (tiga) tahun terakhir
4. Tidak bekerja di Perusahaan atau afliasinya dalam kurun waktu 3 (tiga) tahun terakhir
5. Tidak mempunyai keterkaitan finansial, baik langsung maupun tidak langsung, dengan Perusahaan atau perusahaan yang menyediakan jasa dan produk kepada Perusahaan dan afliasinya
6. Bebas dari kepentingan dan aktivitas bisnis atau hubungan lain yang dapat menghalangi atau mengganggu kemampuan Dewan Komisaris untuk bertindak atau berpikir secara bebas di lingkup Perusahaan.

Directors and/or Controlling Shareholders or relationship with the SOE concerned which may affect their ability to act independently.

2. Not serving as a Director in a company affiliated with the Company
3. Do not work for the government, including ministries, institutions, and the military within The last 3 (three) years
4. Has not worked for the Company or its affiliates in the last 3 (three) years
5. Has no financial relationship, either directly or indirectly, with the Company or companies that provide services and products to the Company and its affiliates.
6. Free from interests and business activities or other relationships that may hinder or interfere with the ability of the Board of Commissioners to act or think freely within the scope of the Company.

KOMISARIS INDEPENDEN DAN INDEPENDENSINYA

Komisaris Independen Abipraya adalah Bapak Haryadi yang juga menjabat sebagai Komisaris Utama. Komisaris Independen berfungsi menjamin terlaksananya mekanisme *check and balances*. Independensi dari Komisaris Independen berkontribusi penting dalam pengambilan keputusan Dewan Komisaris karena memiliki pandangan yang objektif dalam menilai kinerja Direksi.

Abipraya menjamin independensi Komisaris Independen Perseroan. Komisaris Independen yang juga menjabat sebagai Komisaris Utama Perseroan tidak memiliki hubungan keuangan dan hubungan keluarga sampai dengan derajat kedua dengan sesama anggota

INDEPENDENT COMMISSIONER AND ITS INDEPENDENCE

Independent Commissioner Abipraya is held by Mr. Haryadi who is also the President Commissioner. The Independent Commissioner functions to ensure the implementation of the check and balances mechanism. Independence of the Independent Commissioner contributes an important role in the decision-making process of the Board of Commissioners because of his objective view in assessing the performance of the Board of Directors.

Abipraya guarantees the independence of the Company's Independent Commissioners. The Independent Commissioner who also serves as the President Commissioner of the Company does not have financial and family relations up to the second degree with fellow members

Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau Pemegang Saham Pengendali, atau hubungan yang dapat memengaruhi kemampuannya untuk bertindak independen.

Kriteria penentuan komisaris Independen, antara lain:

1. Tidak memiliki keterkaitan *financial*, baik langsung maupun tidak langsung dengan Perseroan atau Perseroan yang menyediakan jasa dan produk kepada Abipraya dan afliasinya;
2. Tidak bekerja kepada Pemerintah termasuk departemen, lembaga dan kemiliteran dalam kurun waktu tiga tahun terakhir. Tidak menjabat sebagai Direksi di Perseroan yang terafiliasi dengan Brantas Abipraya;
3. Tidak bekerja di Abipraya atau afliasinya dalam kurun waktu tiga tahun terakhir;
4. Bebas dari kepentingan dan aktivitas bisnis atau hubungan lain yang dapat menghalangi atau mengganggu kemampuan anggota Komisaris independen untuk bertindak atau berpikir secara bebas.

PENILAIAN ATAS KINERJA KOMITE DEWAN KOMISARIS DAN DASAR PENILAIANNYA

Dalam rangka mendukung serta membantu Dewan Komisaris dalam menjalankan fungsi memberi arahan, kontrol atau melakukan pengawasan, dan memberikan persetujuan, sesuai dengan wewenang dan tanggung jawabnya, Dewan Komisaris dibantu oleh Komite-Komite yang terdiri dari Komite Audit dan Komite Manajemen Risiko.

Dalam pelaksanaan fungsinya, komite telah dilengkapi dengan pedoman kerja yang tertuang dalam Piagam Komite dan program kerja sebagai acuan dalam pelaksanaan

of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors and/or Controlling Shareholders, or relationships that may affect their ability to act independently.

The criteria for determining Independent commissioners include:

1. Doesn't have financial linkage, either directly or indirectly with the Company or other Company who provides services and products to Abipraya and its affiliates;
2. Doesn't work for the Government including departments, agencies and the military within the last three years. Doesn't serve as Board of Director in the company affiliated with Brantas Abipraya;
3. Doesn't work in Abipraya or its affiliates within the last three years;
4. Free from interests and business activities or other relationships that may hinder or interfere with the ability of independent commissioners to act or think freely.

ASSESSMENT OF THE PERFORMANCE OF THE BOARD OF COMMISSIONERS COMMITTEES AND THE BASIS OF THE ASSESSMENT

In order to support and assist the Board of Commissioners in carrying out the functions of directing, controlling or supervising, and granting approval, in accordance with their authority and responsibilities, the Board of Commissioners is assisted by Committees consisting of Audit Committees and Risk Management Committees.

In carrying out its functions, the committee is equipped with work guidelines set out in the Committee Charter and work programs as a reference in carrying out tasks in one year. In

tugas dalam satu tahun. Selama tahun 2021 Dewan Komisaris menilai peran, fungsi serta rekomendasi yang diberikan komite telah sangat efektif berkontribusi dalam membantu Dewan Komisaris dalam pelaksanaan fungsi pengawasan dan pemberian nasihat.

SEKRETARIS DEWAN KOMISARIS

Dalam melaksanakan tugasnya, Dewan Komisaris Abipraya dibantu oleh Sekretaris Dewan Komisaris.

TUGAS SEKRETARIS DEWAN KOMISARIS

Tugas Sekretaris Dewan Komisaris yang diatur dalam ketentuan Pasal 4 Ayat (1) dan Ayat (2) Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor: PER12/MBU/2012 tanggal 24 Agustus 2012 Tentang Organ Pendukung Dewan Komisaris Badan Usaha Milik Negara adalah membantu tugas-tugas Dewan Komisaris yang bersifat teknis administratif, antara lain adalah sebagai berikut:

1. Mempersiapkan rapat, termasuk bahan rapat (*briefing sheet*) Dewan Komisaris;
2. Membuat risalah rapat Dewan Komisaris sesuai ketentuan Anggaran Dasar Perusahaan;
3. Mengadministrasikan dokumen Dewan Komisaris, baik surat masuk, surat risalah rapat maupun dokumen lainnya;
4. Menyusun Rancangan Rencana Kerja dan Anggaran Dewan Komisaris;
5. Menyusun Rancangan laporan-laporan Dewan Komisaris dan Anggaran Dewan Komisaris;
6. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diminta oleh Dewan Komisaris;
7. Selaku Pimpinan Sekretariat mempunyai kewajiban lainnya yaitu:

2021, the Board of Commissioners considered that the role, function and recommendations of the committee were very effective in assisting the Board of Commissioners in carrying out its supervisory and advisory functions.

SECRETARY TO THE BOARD OF COMMISSIONERS

In carrying out its duties, the Board of Commissioners of Abipraya is supported by The Secretary to the Board of Commissioners.

DUTY OF THE SECRETARY TO THE BOARD OF COMMISSIONERS

The duties of The Secretary to the Board of Commissioners, as stipulated in the provisions of Article 4 Paragraph (1) and Paragraph (2) of the Regulation of the Minister for State-Owned Enterprises Number: PER12/MBU/2012 dated 24 August 2012 Concerning the Supporting Organs for the Board of Commissioners of State-Owned Enterprises, is to assist the Board Commissioners in duties of a technical administrative nature, including the following:

1. Preparing meetings, including meeting materials (*briefing sheets*) of the Board of Commissioners;
2. Prepare minutes of the Board of Commissioners' meetings in accordance with the Articles of Association of the Company;
3. Manage Board of Commissioners documents, both incoming letters, minutes of meetings and other documents;
4. Prepare the Draft of Work Plan and Budget for the Board of Commissioners;
5. Prepare Draft of the Board of Commissioners Reports and the Board of Commissioners Budget;
6. Carry out other tasks as requested by the Board of Commissioners;
7. The Head of the Secretariat has other obligations, namely:

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> a. Memastikan bahwa Dewan Komisaris mematuhi peraturan perundang- b. Undangan serta menerapkan prinsip-prinsip GCG; c. Memberikan informasi yang dibutuhkan oleh Dewan Komisaris secara berkala dan/atau sewaktu-waktu apabila diminta; d. Mengkoordinasikan anggota Komite, jika diperlukan dalam rangka memperlancar tugas Dewan Komisaris; e. Sebagai penghubung (<i>liaison officer</i>) Dewan Komisaris dengan pihak lain. | <ul style="list-style-type: none"> a. Ensuring that the Board of Commissioners complies with the laws and regulations b. invitation and apply the principles of GCG; c. Provide information needed by the Board of Commissioners on a regular basis and/or at any time if requested; d. Coordinate members of the Committee, if necessary in order to expedite the duties of the Board of Commissioners; e. As a liaison officer for the Board of Commissioners with other parties. |
|---|--|

PROFIL SEKRETARIS DEWAN KOMISARIS

PROFILE OF THE SECRETARY OF THE BOARD OF COMMISSIONERS



SHINTA DWIJAYATI

SEKRETARIS DEWAN KOMISARIS
Secretary of the Board of commissioners

Shinta Dwijayati lahir di Surabaya, Jawa Timur pada 14 Februari 1987, merupakan Warga Negara Indonesia berusia 31 tahun yang berdomisili di Jakarta. Beliau menyelesaikan pendidikan Sarjana Teknik Informatika Institut Teknologi Sepuluh November (2009), Magister Manajemen dan Kebijakan Publik Carnegie Mellon University, Amerika Serikat (2013).

Shinta Dwijayati was born in Surabaya, East Java on February 14, 1987, has Indonesian citizenship, is 33 years old and currently resides in Jakarta. He completed his Bachelor of Informatics Engineering at the Ten November Institute of Technology (2009) and a Masters in Management and Public Policy at Carnegie Mellon University, United States (2013).

Shinta Dwijayati menjabat Sekretaris Dewan Komisaris sejak 2017 dengan riwayat jabatan sebagai Subbagian Publikasi dan Hubungan Media Massa Kementerian BUMN (2017), Subbidang Pengembangan Teknologi Informasi Kementerian BUMN (2015-2017), Subbidang Perencanaan dan Pengembangan KementerianBUMN(2014-2015), dan penugasan sebagai Sekretaris Dewan Komisaris PT Industri Kereta Api (Persero) pada 2014.

Shinta Dwijayati has served as Secretary of the Board of Commissioners since 2017 with a history of serving as Publication and Mass Media Relations Sub-Section of the Ministry of SOEs (2017), Information Technology Development Sub-Division of the Ministry of SOEs (2015-2017), Planning and Development Sub-Division of the Ministry of SOEs (2014-2015), and assigned as Secretary of the Board of Commissioners of PT Industri Kereta Api (Persero) in 2014.

DIREKSI BOARD OF DIRECTOR

Direksi adalah organ perusahaan yang bertanggung jawab penuh atas pengurusan perusahaan untuk kepentingan dan tujuan perusahaan, serta mewakili perusahaan baik di dalam maupun di luar pengadilan sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan. Direksi Perseroan telah memenuhi kriteria dalam melakukan pengelolaan perusahaan. Kompetensi dan kapabilitas anggota Direksi mempunyai peran penting dalam menentukan keberhasilan pencapaian target Perseroan.

The Directors are the Company's organ who is solely responsible for the management of the Company for the interests and purposes of the Company and represents the Company both inside and outside the court in accordance with the Articles of Association of the Company. The Company's Directors have fulfilled its criteria in performing its company management. The competency and capability of Director Members have an important role for the Company to successfully achieve its target.

KOMPOSISI ANGGOTA DIREKSI

Anggota Direksi yang diangkat harus mengikuti proses uji kelayakan dan kepatutan yang dilakukan berdasarkan Peraturan Menteri BUMN No. PER03/MBU/02/2015 tentang Persyaratan, Tata Cara Pengangkatan dan Pemberhentian Anggota Direksi BUMN. Komposisi anggota Direksi Abipraya berjumlah empat orang. Selama tahun berjalan, tidak ada perubahan susunan Direksi.

DIRECTORS COMPOSITION

The elected members of the Board of Directors must undergo a fit and proper test in accordance with the Regulation of the Minister for State Owned Enterprises No. PER03 / MBU / 02/2015 concerning Requirements, Procedures for Appointment and Dismissal of Members of the Directors of BUMN. The composition of the members of the Abipraya Board of Directors consists of four people. During the current year, there was no change in the composition of the Board of Directors.

NAMA NAME	JABATAN POSITION	DASAR PENGANGKATAN BASE OF APPOINTMENT
Bambang E. Marsono*	Direktur Utama President Director	SK-136/MBU/07/2016
Sugeng Rochadi**	Direktur Utama President Director	SK-231/MBU/07/2021
Suradi	Direktur Keuangan, SDM, dan Manajemen Risiko Director of Finance, HC and Risk management	SK-216/MBU/06/2021
Catur Prabowo*	Direktur Operasi I Director of Operation I	SK-239/MBU/07/2020
M. Toha Fauzi**	Direktur Operasi I Director of Operation I	SK-231/MBU/07/2021
Widyo Praseno	Direktur Operasi II Director of Operation II	SK-82/MBU/04/2017

*Menjabat hingga Juli 2021

*Served until July 2021

**Menjabat sejak Juli 2021

**Served since July 2021

Di tahun 2021 ada perubahan nomenklatur jabatan Pak Suradi, Direktur Keuangan, SDM & Manajemen Risiko. SK-216 MBU 06 2021.

In 2021 there will be a change in the nomenclature of Mr. Suradi's position, Director of Finance, HR & Risk Management. SK-216 MBU 06 2021.

MASA JABATAN DIREKSI

Masa jabatan Direksi Perseroan yaitu lima tahun sejak diangkat. Penetapan masa jabatan tertuang dalam Surat Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara tentang pengangkatan masing-masing anggota Direksi. Namun demikian, hal tersebut tidak mengurangi hak RUPS untuk memberhentikan jabatan anggota Direksi sewaktu-waktu sebelum masa jabatannya berakhir.

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB DIREKSI

Direksi memiliki tugas dan tanggung jawab secara umum dan secara khusus. Secara umum, Direksi memimpin, mengurus, dan mengendalikan Perseroan sesuai dengan tujuan perusahaan, dan berusaha dengan peningkatan efisiensi dan efektivitas Perseroan. Dalam menjalankan perusahaan, Direksi wajib mengikuti peraturan perundang-undangan yang berlaku dan Anggaran Dasar Perseroan.

Direksi bertanggung jawab dalam memenuhi KPI secara jelas, lengkap, dan berimbang, baik dari aspek keuangan maupun non keuangan untuk menentukan pencapaian misi dan tujuan Perseroan, serta melaksanakan RJPP dan RKAP dengan penuh tanggung jawab. Direksi juga harus memastikan penerapan GCG di seluruh bagian perusahaan.

BOARD OF DIRECTORS TERM OF OFFICE

The term of office of the Board of Directors of the Company is five years after being appointed. The determination of the term of office is stipulated in the Decree of the Minister for State-Owned Enterprises concerning the appointment of each member of the Board of Directors. However, this does not reduce the right of the GMS to dismiss members of the Board of Directors at any time before their term of office ends.

BOARD OF DIRECTORS RESPONSIBILITIES

The Board of Directors has duties and responsibilities in general and in particular. In general, the Board of Directors leads, manages and controls the Company in accordance with the objectives of the company and seeks to improve its efficiency and effectiveness. In running the company, the Board of Directors is required to follow the prevailing laws and regulations and the Articles of Association of the Company.

The Board of Directors is responsible for fulfilling KPIs in a clear, complete and balanced manner, from both financial and non-financial aspects, to determine the achievement of the Company's mission and objectives and to implement RJPP and RKAP with full responsibility. The Board of Directors must also ensure that GCG is properly implemented in all parts of the company.

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB Masing-masing DIREKSI

DIREKTUR UTAMA

Berwenang memimpin dan mengoordinasi anggota Direksi dalam menjalankan kegiatan usaha Perusahaan dan membawahi Kepala Satuan Pengawasan Intern dan Sekretaris Perusahaan.

DIREKTUR KEUANGAN, SDM DAN MANAJEMEN RISIKO

Mempunyai wewenang dan tanggung jawab di bidang Keuangan dan Sumber Daya Manusia, serta bertugas sebagai koordinator kriteria Penilaian Kinerja Unggul (KPKU), GCG, Manajemen Teknologi informasi dan Program Kemitraan dan Bina Lingkungan (PKBL). Dalam tugasnya Direktur membawahi Departemen Keuangan, *Human Capital*, dan Sistem & Pengembangan Bisnis.

DIREKTUR OPERASI I

Mempunyai wewenang dan tanggung jawab di bidang/fungsi Pemasaran, Pengembangan Usaha, Perencanaan, dan Pengendalian Produksi, Produksi Proyek dan Pengelolaan Peralatan Proyek/Produksi, serta bertugas sebagai Koordinator Manajemen ISO 9001, Manajemen OHSAS/SMK3 dan Manajemen Lingkungan ISO 14001. Dalam tugasnya, Direktur membawahi Departemen Pemasaran, Departemen Produksi, Departemen Sistem dan pengembangan Bisnis, Divisi 2, Divisi Regional 3, Divisi Regional 4, dan Unit Abipraya Beton.

DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF EACH BOARD OF DIRECTORS

PRESIDENT DIRECTOR

Authorized to lead and coordinate members of the Board of Directors in carrying out the Company's business activities and supervise the Head of the Internal Audit Unit and the Corporate Secretary.

DIRECTOR OF FINANCE, HR AND RISK MANAGEMENT

Has the authority and responsibility in the field of Finance and Human Resources, and serves as the coordinator of the criteria for the Superior Performance Assessment (KPKU), GCG, Information Technology Management and the Partnership and Community Development Program (PKBL). In his duties, the Director oversees the Department of Finance, Human Capital, and Business Systems & Development.

DIRECTOR OF OPERATIONS I

Has the authority and responsibility in the fields / functions of Marketing, Business Development, Planning and Production Control, Project Production and Project / Production Equipment Management, and serves as ISO 9001 Management Coordinator, OHSAS / SMK3 Management and ISO 14001 Environmental Management. The Director oversees the Marketing Department, Production Department, Business Systems and Development Department, Division 2, Regional Division 3, Regional Division 4, and Abipraya Beton Unit.

DIREKTUR OPERASI II

Mempunyai wewenang dan tanggung jawab di bidang/fungsi Pemasaran, Pengembangan Usaha, Perencanaan dan Pengendalian Produksi, Produksi Proyek dan Pengelolaan Peralatan proyek/produksi, serta bertugas sebagai Koordinator Manajemen Risiko. Dalam tugasnya, Direktur membawahi Departemen Pemasaran, Produksi, Sistem dan pengembangan bisnis, Divisi 1, Divisi Regional 1, Divisi Regional 2, dan Unit Abipraya Properti.

DIRECTOR OF OPERATIONS II

Has the authority and responsibility in the fields / functions of Marketing, Business Development, Production Planning and Control, Project Production and Project / production Equipment Management, and serves as the Risk Management Coordinator. In his duties, the Director oversees the Department of Marketing, Production, Systems and business development, Division 1, Regional Division 1, Regional Division 2, and Abipraya Properti Unit.

RAPAT DAN KEHADIRAN ANGGOTA DIREKSI

Selama tahun 2021, Perseroan mencatat terdapat 22 (dua puluh dua) kali pertemuan internal yang dilaksanakan oleh Direksi. Di sisi lain, Direksi juga bergabung dengan Dewan Komisaris untuk membahas kinerja perusahaan dan evaluasi lainnya dalam rapat gabungan yang diadakan sebanyak 12 (dua belas) kali di tahun 2021. Agenda rapat gabungan telah disajikan dalam Bab Dewan Komisaris dalam laporan ini.

MEETINGS AND ATTENDANCE OF MEMBERS OF THE BOARD OF DIRECTORS

During 2021, the Company recorded 22 (twenty two) internal meetings held by the Board of Directors. On the other hand, the Board of Directors joined the Board of Commissioners to discuss company performance and other evaluations in joint meetings which was held for 12 times in 2021. Agenda for joint meetings are presented in the Board of Commissioners Chapter in this report.

NAMA NAME	JABATAN POSITION	RAPAT INTERNAL INTERNAL MEETING			RAPAT GABUNGAN JOINT MEETING		
		JUMLAH RAPAT NUMBER OF MEETINGS	KEHADIRAN ATTENDANCE	%	JUMLAH RAPAT NUMBER OF MEETINGS	KEHADIRAN ATTENDANCE	%
Bambang E. Marsono*	Direktur Utama President Director	22	4	17.39%	12	6	50%
Sugeng Rochadi**	Direktur Utama President Director	22	19	82.60%	12	6	50%
Suradi	Direktur Keuangan, SDM, dan Manajemen Risiko Director of Finance, HC and Risk management	22	22	100%	12	12	100%

NAMA NAME	JABATAN POSITION	RAPAT INTERNAL INTERNAL MEETING			RAPAT GABUNGAN JOINT MEETING		
		JUMLAH RAPAT NUMBER OF MEETINGS	KEHADIRAN ATTENDANCE	%	JUMLAH RAPAT NUMBER OF MEETINGS	KEHADIRAN ATTENDANCE	%
Catur Prabowo*	Direktur Operasi I Director of Operation I	22	4	17.39	12	6	50%
M. Toha Fauzi	Direktur Operasi I Director of Operation II	22	19	82.60%	12	6	50%
Widyo Praseno	Direktur Operasi II Director of Operation II	22	22	100%	12	12	100%

*Menjabat hingga Juli 2021

*Served until July 2021

**Menjabat sejak Juli 2021

**Served since July 2021

AGENDA RAPAT INTERNAL DIREKSI BOARD OF DIRECTORS INTERNAL MEETING AGENDA	
TANGGAL DATE	AGENDA AGENDA
29 Januari/ January 2021	Permasalahan Proyek, Program Hope, Proyek Baru, Penanganan Bencana Alam Project Problems, Hope Program, New Projects, Natural Disaster Management
16 Februari/ February 2021	Struktur Organisasi Organizational structure
10 Maret/ March 2021	Keuangan, SDM, Produksi, Legal Finance, HC, Production, Legal
30 Juni/ June 2021	AKHLAK, SDM, Keuangan, Produksi AKHLAK, HC, Finance, Production
19 Juli/ July 2021	SDM, Keuangan, Brantas Energi, Perubahan Nomenklatur HC, Finance, Energy Security, Nomenclature Change
26 Juli/ July 2021	Pemasaran, SDM, Keuangan, Penanganan Covid 19 Marketing, HC, Finance, Handling Covid 19
2 Agustus/ August 2021	Pembuatan Company Profile Baru, SDM, Produksi New Company Profile Creation, HC, Production
9 Agustus/ August 2021	SDM, Keuangan, Produksi, Proyek, Pemasaran HC, Finance, Production, Projects, Marketing
16 Agustus/ August 2021	Vaksinasi, Konsultan BcG, Rotasi BOD-1 Vaccination, BcG Consultant, BOD-1 Rotation
23 Agustus/ August 2021	SDM, Keuangan, Produksi, Permasalahan Proyek HC, Finance, Production, Project Issues
30 Agustus/ August 2021	Pemasaran, SDM, Keuangan, Produksi, Permasalahan Proyek Marketing, HR, Finance, Production, Project Issues
30 Agustus / August 2021	Jasprod, Kenaikan Gaji, Rencana IPO, Permasalahan Proyek Jasprod, Salary Increase, IPO Plan, Project Problems
9 September/ September 2021	SDM, Keuangan, Produksi, Permasalahan Proyek, Penawaran Konsultan Hukum HC, Finance, Production, Project Issues, Legal Consultant Offers

AGENDA RAPAT INTERNAL DIREKSI BOARD OF DIRECTORS INTERNAL MEETING AGENDA	
TANGGAL DATE	AGENDA AGENDA
20 September / September 2021	HUT Abipraya, Perubahan Seragam PDL, Pisah Sambut Direksi, SDM, Keuangan Abipraya Anniversary, PDL Uniform Change, Farewell to Directors, HC, Finance
27 September / September 2021	Talent Pool BOD-1, Permasalahan Legal, Produksi, Permasalahan Proyek BOD-1 Talent Pool, Legal Issues, Production, Project Issues
4 Oktober/ October 2021	Bonus dan Tantiem, SDM, Produksi Bonus and Tantiem, HC, Production
11 Oktober/ October 2021	Pembangunan IKN, Produksi, Keuangan IKN Development, Production, Finance
25 Oktober/ October 2021	Permasalahan Proyek, Proyek Baru, Brantas Energi Project Problems, New Projects, Brantas Energi
8 November/ November 2021	Produksi, Proyek Terlambat, KPI, Program Magang Luar Negeri Production, Late Projects, KPIs, Overseas Internship Programs
15 November/ November 2021	Permasalahan Proyek, HUT Perusahaan, Proyek IKN Project Issues, Company Anniversary, IKN Project
22 September/ September 2021	Raker 2022, Proyek Investasi, HOPE, Permasalahan Hukum Work Meeting 2022, Investment Projects, HOPE, Legal Issues
29 November/ November 2021	Seragam Dinas Baru, RKT, RKAP, SDM, Produksi, Raker dan Pelantikan Baru New Service Uniforms, RKT, RKAP, HC, Production, Work Meetings and New Inauguration

BOARD CHARTER DIREKSI

Penyusunan pedoman tata tertib (*Board Manual*) merupakan salah satu wujud komitmen Perseroan dalam mengimplementasikan GCG secara konsisten, dalam rangka pengelolaan Perseroan untuk menjalankan misi dan mencapai visi yang telah ditetapkan. *Board Manual* adalah pedoman yang menjelaskan secara garis besar hal-hal yang berkenaan dengan tata kerja Direksi dan Dewan Komisaris serta proses hubungan fungsi antara Direksi, Dewan Komisaris, dan antara kedua organ Perseroan tersebut.

Board Manual merupakan salah satu *softstructure* GCG, sebagai penjabaran dari pedoman tata kelola perusahaan yang mengacu pada anggaran dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Isi dari *Board Manual* harus dikaji secara berkala dan disesuaikan dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

BOARD OF DIRECTORS CHARTER

The preparation of the Code of Conduct (*Board Manual*) is a manifestation of the Company's commitment to implementing GCG in the management of the Company so that it can achieve the mission and vision that has been set. The *Board Manual* is a guideline that outlines matters relating to the work procedures of the Board of Directors and the Board of Commissioners as well as the process of functional relations between the Board of Directors, the Board of Commissioners, and between the two organs of the Company.

The *Board Manual* is one of the GCG soft structures and is an elaboration of the corporate governance guidelines that refer to the articles of association and the prevailing laws and regulations. The contents of the *Board Manual* must be Reviewed periodically and adjusted to the prevailing laws and regulations.

PELAKSANAAN KEGIATAN DIREKSI TAHUN 2021

Selama 2021, Direksi Abipraya telah melakukan tugas dan tanggung jawabnya dengan sangat baik. Hal tersebut tercermin dari hasil penilaian GCG, skor pada aspek Direksi mencapai xxxxxx Selain pelaksanaan tugas dan tanggung jawab dalam pengelolaan perusahaan, Direksi Perseroan juga melakukan kunjungan ke proyek-proyek yang Abipraya kerjakan.

Sepanjang tahun 2021, Direksi telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya untuk kepentingan Perseroan sesuai dengan sasaran dan tujuannya. Di antaranya, Direksi telah membuat keputusan-keputusan strategis dan mengambil tindakan yang dibutuhkan untuk hal-hal berikut ini:

1. Menetapkan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan untuk tahun buku 2021
2. Menyusun rancangan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan untuk tahun buku 2022

PROGRAM PENGENALAN DIREKSI BARU

Program pengenalan anggota Direksi baru wajib diberikan kepada anggota Direksi yang diangkat untuk pertama kalinya. Program pengenalan dilakukan dengan tujuan agar anggota Direksi tersebut memahami tugas dan tanggung jawabnya sebagai anggota Direksi, proses bisnis Perseroan serta dapat bekerja selaras dengan organ Perseroan lainnya.

Program pengenalan dapat dilakukan berupa presentasi, pertemuan, kunjungan ke Perseroan dan pengkajian dokumen atau program lainnya sesuai kebutuhan Perseroan. Program pengenalan dilaksanakan selambat-lambatnya 3 (tiga) bulan setelah pengangkatan

IMPLEMENTATION OF THE BOARD OF DIRECTORS' ACTIVITIES IN 2021

During 2021, Abipraya's Board of Directors has performed its duties and responsibilities very well. This is reflected in the results of the GCG Assessment with a score on the aspect of the Board of Directors reaching xxxxxx In addition to the implementation of duties and responsibilities in managing the company, the Company's Directors also make visits to projects that Abipraya is working on.

Throughout 2021, the Board of Directors has carried out its duties and responsibilities in the interests of the Company in accordance with its goals and objectives. Among other things, the Board of Directors has made strategic decisions and taken the necessary actions for the following:

1. Determine the Company's Work Plan and Budget for the fiscal year 2021
2. Prepare a work plan and corporate budget for the fiscal year 2022

NEW DIRECTORS INTRODUCTION PROGRAM

The New Directors Introduction Program must be given to members of the Board of Directors who are appointed for the first time. This program clarify their duties and responsibilities as members of the Board of Directors, explains the Company's business processes and prepares them to work in harmony with other organs of the Company.

This program can be conducted in the form of presentations, meetings, visits to the Company, or document Review or other programs according to the needs of the Company. The Corporate Secretary is responsible for or the implementation of the New Directors

Direktur bersangkutan dan pelaksanaannya merupakan tanggung jawab Sekretaris Perusahaan. Kebijakan program pengenalan anggota Direksi yang baru tertuang dalam *Board Manual* Perseroan. Pada tahun 2021, tidak terdapat perubahan komposisi Direksi.

PROGRAM PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI

Kebijakan tentang program pelatihan Direksi tertuang dalam *Board Manual* Perseroan, di mana Perseroan mendorong Direksi untuk mengikuti program pengembangan diri sesuai kebutuhan melalui alokasi anggaran pelatihan yang ditetapkan setiap tahunnya guna meningkatkan keahliannya.

Selain berpartisipasi dalam program pelatihan untuk meningkatkan pengetahuan mereka tentang perkembangan industri Perseroan dan pengetahuan lainnya yang terkait penerapan tugas dan tanggung jawabnya, Direksi juga berpartisipasi di berbagai acara sebagai pembicara narasumber.

KOMITE DI BAWAH DIREKSI

Abipraya tidak memiliki komite apapun di bawah Direksi. Dalam rangka mengelola perusahaan dan menerapkan GCG, Direksi telah bersinergi dengan seluruh unit kerja dan Sekretaris Perseroan.

Introduction Program Program within 3 (three) months after the appointment of the Director concerned. The Policy for the Introduction of New Directors Program is stated in the Company's Board Manual. In 2021, there was no change in the composition of the Board of Directors.

COMPETENCY DEVELOPMENT AND TRAINING PROGRAM

The policies regarding the training program for the Board of Directors are contained in the Company's Board Manual. The Company encourages the Board of Directors to participate in self-development programs according to their needs and allocates an annual budget for these programs to improve their skills.

Apart from participating in training programs to increase their knowledge of the Company's industrial development and other knowledge related to the implementation of their duties and responsibilities, the Board of Directors also participates in various events as speakers.

COMMITTEES UNDER THE BOARD OF DIRECTORS

Abipraya does not have any committee under the Board of Directors. In order to manage the company and implement GCG, the Board of Directors has synergized with all work units and the Corporate Secretary.

KEBIJAKAN REMUNERASI BAGI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

KEBIJAKAN REMUNERASI BAGI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Prosedur penetapan remunerasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi Abipraya mengacu pada:

- Peraturan Menteri BUMN Nomor PER-04/MBU/2014 tentang Pedoman Penetapan Penghasilan Direksi, Dewan Komisaris dan Dewan Pengawas BUMN;
- Perubahan terakhir dalam Peraturan Menteri BUMN Nomor PER-06/MBU/06/2018 tanggal 4 Juni 2018, tentang Perubahan Ketiga atas Peraturan Menteri BUMN Nomor PER-04/BUMN/MBU/2014 tanggal 10 Maret 2014 tentang Pedoman Penetapan Penghasilan Direksi, Dewan Komisaris dan Dewan Pengawas BUMN.

Prosedur Penetapan dan Besaran Remunerasi Dewan Komisaris Penetapan besaran remunerasi anggota Dewan Komisaris ditetapkan setiap tahun dalam RUPS bersamaan dengan penetapan besaran remunerasi Direksi. Besaran remunerasi anggota Dewan Komisaris diusulkan dalam RUPS, didasarkan atas capaian kinerja Dewan Komisaris. Dalam menyusun dasar penetapan dan rekomendasi besaran remunerasi yang kredibel, Pemegang Saham menggunakan *database* yang kuat dari survei pasar pada perusahaan sejenis dan sekelas Perseroan, kemudian menyusun beberapa faktor utama dalam mengusulkan besaran remunerasi Komisaris.

REMUNERATION POLICY FOR THE BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS

REMUNERATION POLICY FOR THE BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS

Remuneration Procedures for Board of Commissioners and Board of Directors in Abipraya refers to:

- Minister of State-Owned Enterprises Regulation No: PER-04/MBU/2014 regarding the Guidelines of Board of Directors, Board of Commissioners and Supervision Board Remuneration Stipulation in SOEs;
- Latest amendment of the Minister of StateOwned Enterprises Regulation No: PER-06/ MBU/06/2018 on 4 June 2018, regarding the Third Amendment of the Minister of StateOwned Enterprises Regulation No: PER04/ BUMN/MBU/2014 on 10 March 2014 regarding the Guidelines of Board of Directors, Board of Commissioners and Supervision Board Remuneration Stipulation in SOEs.

The amount of remuneration for the members of the Board of Commissioners is determined annually at the GMS together with the determination of the amount of remuneration for the Board of Directors. The amount of remuneration for members of the Board of Commissioners is proposed in the GMS, based on the performance achievements of the Board of Commissioners. In preparing the basis for the determination and recommendation of a credible remuneration amount, Shareholders use a database from market surveys for similar companies and in the same class as the Company then compile several main factors in the proposed remuneration amount for Commissioners.

Dewan Komisaris menerima remunerasi tetap dan tidak tetap yang terdiri atas honorarium, tunjangan, dan fasilitas lainnya yang dibayarkan/diberikan bulanan, serta tantiem sebagai insentif kinerja tahunan, yang jumlahnya direkomendasikan oleh Komite Nominasi dan Remunerasi, dan diputuskan oleh pemegang saham dalam RUPS Tahunan.

STRUKTUR REMUNERASI SETIAP ANGGOTA DEWAN KOMISARIS

Remunerasi untuk Komisaris dapat berbeda sesuai dengan tugas dan tanggung jawab setiap Komisaris. Jumlah total remunerasi yang diterima oleh anggota Dewan Komisaris dilaporkan oleh perusahaan dalam RUPS. Besaran tantiem yang diberikan kepada anggota Komisaris maupun Direksi ditetapkan sesuai dengan kinerja Perseroan dan ketercapaian KPI untuk Komisaris maupun Direksi. Penetapan remunerasi mengacu pada ketentuan sebagaimana termuat dalam Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor: PER-04/MBU/2014 tentang Pedoman Penetapan Penghasilan Direksi, Dewan Komisaris, dan Dewan Pengawas BUMN sebagaimana yang telah diubah dengan Peraturan Menteri BUMN No. PER-02/MBU/06/2016 dan Peraturan Menteri BUMN No. PER-01/MBU/06/2017.

Berdasarkan Peraturan Menteri Negara BUMN tersebut, prinsip penetapan penghasilan Dewan Komisaris ditetapkan oleh RUPS, dimana komponen penghasilan Dewan Komisaris terdiri dari:

- a. Gaji/Honorarium;
- b. Tunjangan;

The Board of Commissioners receives fixed and non-permanent remuneration consisting of honorarium, allowances, other facilities paid / given monthly, as well as bonuses as annual performance incentives, the amount of which is in accordance with the recommendations of the Nomination and Remuneration Committee and decisions by shareholders at the Annual General Meeting of Shareholders.

REMUNERATION STRUCTURE FOR EACH MEMBER OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

Remuneration for Commissioners may vary according to the duties and responsibilities of each Commissioner. The total amount of remuneration received by members of the Board of Commissioners is reported by the company at the GMS. The amount of bonus given to members of the Commissioners and Directors is determined according to the Company's performance and KPI achievements for Commissioners and Directors. Determination of remuneration refers to the provisions contained in the Regulation of the Minister for State-Owned Enterprises No. PER-04 / MBU / 2014 concerning Guidelines for Determining the Remuneration of the Directors, Board of Commissioners, and Supervisory Board of BUMN as amended by Regulation of the Minister for State-Owned Enterprises No. PER-02 / MBU / 06/2016 and Regulation of the Minister for State-Owned Enterprises No. PER-01 / MBU / 06/2017.

Based on the Regulation of the Minister for State-Owned Enterprises, the principle for determining the income of the Board of Commissioners is determined by the GMS with components of income for the Board of Commissioners consisting of:

- a. Salary / Honorarium;
- b. Allowance;

- c. Fasilitas; dan
- d. Tantiem/Insentif Kinerja.

Pemberian remunerasi kepada setiap anggota Dewan Komisaris dilaksanakan berdasarkan hasil RUPS Tahunan dan RUPS LB Tahun buku 2021.

REMUNERASI DEWAN KOMISARIS

Di tahun 2021, total remunerasi Dewan Komisaris yang terdiri dari Honorarium, Tunjangan Transportasi, THR, Asuransi Purna Jabatan, Tantiem 2020 dan Tunjangan Pajak adalah sebagai berikut:

NAMA NAME	JABATAN POSITION	GAJI/HONORARIUM TAHUN 2021 (DALAM RUPIAH/BULAN) MONTHLY HONOR (RP)	TANTIEM KINERJA 2020 (DALAM RUPIAH/BULAN) PERFORMANCE BONUS 2020 (RP)
Haryadi	Komisaris Utama/ Independen President Commissioner/ Independent	103.950.000	494.141.666
Imam Haryono	Komisaris Commissioner	93.555.000	444.727.500
Khalawi Abdul Hamid	Komisaris Commissioner	93.555.000	444.727.500
Kenny Daryat Nanang	Komisaris Independen Independent Commissioner	93.555.000	
Sudirman	Komisaris Commissioner	93.555.000	

Dasar Kebijakan dan Prosedur Penetapan Remunerasi Direksi Dasar kebijakan remunerasi Direksi, sama dengan dasar kebijakan remunerasi untuk Dewan Komisaris. Adapun besaran remunerasi Direksi ditetapkan setiap tahun dalam RUPS. Pengkajian besaran remunerasi dilakukan oleh Pemegang Saham. Besaran remunerasi Direksi ditetapkan dengan memperhatikan ketentuan yang berlaku.

Perseroan menetapkan remunerasi Dewan Komisaris dikaitkan dengan target pencapaian profit, kemampuan menjaga keberlangsungan

- c. Amenities; and
- d. Bonus / Performance Incentives.

Remuneration for every Board of Commissioners members is paid based on resolutions of Annual GMS and EGMS Fiscal Year 2021.

REMUNERATION FOR THE BOARD OF COMMISSIONERS

In 2021, the total remuneration for the Board of Commissioners consisting of Honorarium, Transportation Allowances, THR, Retirement Insurance, 2020 Bonuses and Tax Allowances are as follows:

The basis for the remuneration policy for the Board of Directors is the same as the basis for the remuneration policy for the Board of Commissioners. The amount of remuneration for the Board of Directors is determined annually at the GMS. The *Assessment* of the amount of remuneration is carried out by the *Shareholders*. The amount of remuneration for the Board of Directors is determined by taking into account the prevailing regulations.

The Company determines that the remuneration of the Board of Directors is directly proportional to the profit target achieved, the ability to

dan mengembangkan usaha Perseroan.

Prosedur ringkas penetapan remunerasi Dewan Komisaris tahun 2021 adalah sebagai berikut:

- Pemegang Saham menyusun kriteria dasar penetapan remunerasi dengan memperhatikan Peraturan Menteri BUMN No. PER-02/MBU/06/2016 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri BUMN No. PER-04/MBU/2014 dan Peraturan Menteri BUMN No. PER-01/MBU/06/2017 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Menteri BUMN No. PER-04/MBU/2014.
- Peraturan Menteri BUMN No. PER-06/MBU/06/2018 tentang Perubahan Ketiga atas Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor PER-04/MBU/2014 Tentang Pedoman Penetapan Penghasilan Direksi, Dewan Komisaris, dan Dewan Pengawas Badan Usaha Milik Negara.
- Dewan Komisaris menetapkan usulan remunerasi Direksi tahun 2021 yang akan disampaikan kepada pemegang saham.
- RUPS menetapkan memberi kewenangan dan kuasa kepada Dewan Komisaris dengan terlebih dahulu mendapat persetujuan pemegang saham untuk menetapkan besarnya tantiem tahun buku 2020 serta menetapkan gaji/ honorarium, tunjangan dan fasilitas bagi Direksi dan Dewan Komisaris untuk tahun 2021.

maintain the *sustainability* and business development of the Company.

The summary of the procedure for determining the remuneration of the Board of Directors in 2021 is as follows:

- *Shareholders* formulate the basic criteria for determining remuneration by taking into account the Regulation of the Minister for State-Owned Enterprises No. PER-02 / MBU / 06/2016 concerning Amendments to the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises No. PER-04 / MBU / 2014 and Regulation of the Minister for State-Owned Enterprises No. PER-01 / MBU / 06/2017 concerning the Second Amendment to the Regulation of the Minister for State-Owned Enterprises No. PER-04 / MBU / 2014.
- Regulation of the Minister for State-Owned Enterprises No. PER-06 / MBU / 06/2018 concerning the Third Amendment to the Regulation of the Minister for State-Owned Enterprises No. PER-04 / MBU / 2014 concerning Guidelines for Determining the Remuneration of Directors, Board of Commissioners, and Supervisory Board of State-Owned Enterprises.
- The Board of Commissioners determines the proposed remuneration for the Board of Directors in 2021 which will be submitted to *shareholders*.
- The GMS determines to grant authority and power to the Board of Commissioners with prior approval from *shareholders* to determine the amount of tantiem for the 2020 *financial* year and determine the salary / honorarium, allowances and facilities for the Board of Directors and the Board of Commissioners for 2021.

INDIKATOR REMUNERASI

Perseroan, melalui Dewan Komisaris, mempertimbangkan lima faktor utama dalam menetapkan usulan remunerasi Direksi, yakni:

- Imbalan jasa untuk menutupi biaya-biaya yang diperlukan dalam menjalankan usaha.
- Menghargai kompetensi dan pengalaman yang dimiliki dan dibutuhkan oleh Perseroan
- Ketersediaan waktu secara penuh dalam mencurahkan tenaga dan pikiran guna menjalankan tugas Perseroan.
- Kemampuan memitigasi risiko bagi Perseroan dan memberi imbalan terhadap tindakan kedinasan yang berisiko bagi pribadinya.
- Menghargai pencapaian target sesuai dengan ukuran kinerja utama (*Key Performance Indicator*) yang ditetapkan.

Besaran dan Komponen Remunerasi Direksi menerima remunerasi tetap dan tidak tetap yang mencakup gaji, tunjangan, tantiem dan fasilitas yang jumlahnya direkomendasikan Dewan Komisaris serta diputuskan dalam RUPS. Besaran nilai tantiem yang diberikan, disesuaikan dengan kinerja Perseroan dan ketercapaian KPI Direksi. Adapun rincian dari remunerasi yang diterima oleh seluruh anggota Direksi dilaporkan dalam RUPS. Berdasarkan Peraturan Menteri BUMN, prinsip penetapan penghasilan Direksi ditetapkan oleh Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS). Komponen struktur penghasilan Direksi terdiri dari imbalan jangka pendek, pasca kerja dan/atau jangka panjang yang meliputi:

- Gaji Proporsi gaji Direktur ditetapkan 85% dari Direktur Utama
- Tunjangan Direksi
- Fasilitas Direksi
- Tantiem/Insentif Kinerja

PENETAPAN

REMUNERATION DETERMINATION INDICATOR

The Company, through the Board of Commissioners, considers five main factors in determining the proposed remuneration for the Board of Directors, namely:

- Fee for services to cover expenses required to run the business.
- Appreciate the competence and experience that the Company possesses and needs
- Availability of full time in devoting energy and thoughts to carry out the Company's duties.
- Ability to mitigate risks for the Company and provide rewards for official actions that pose a risk to their personal.
- Respect the achievement of targets in accordance with the established Key Performance Indicators.

The Board of Directors receives fixed and nonpermanent remuneration which includes salaries, allowances, bonuses and facilities according to the recommendation of the Board of Commissioners and is decided in the GMS. The amount of tantiem value given is adjusted to the Company's performance and the achievement of the Board of Directors KPI. The details of the remuneration received by all members of the Board of Directors are reported in the GMS. Based on this Ministerial Regulation, the principle for determining the remuneration of the Board of Directors is determined by the General Meeting of Shareholders (GMS). The components of the Directors' remuneration structure consist of short-term, post-employment and / or longterm benefits which include:

- Salary. The proportion of the Director's salary is set at 85% of the President Director
- Board of Directors Allowance
- Directors' facilities
- Bonuses / Performance Incentives

Pemberian remunerasi kepada setiap anggota Direksi dilaksanakan berdasarkan hasil RUPS Tahunan Tahun Buku 2020.

Remuneration is given to each member of the Board of Directors based on the results of the 2020 Annual GMS.

BESARAN REMUNERASI DIREKSI

Di tahun 2021, total remunerasi Direksi yang terdiri dari Honorarium, Tunjangan Perumahan, THR, Tantiem 2021, Asuransi Purna Jabatan dan Tunjangan Pajak adalah sebagai berikut:

AMOUNT OF REMUNERATION FOR THE BOARD OF DIRECTORS

In 2021, the total remuneration of the Board of Directors consisting of Honorarium, Housing Allowances, THR, 2021 Tantiem, Retirement Insurance and Tax Allowances are as follows:

REMUNERASI DIREKSI UNTUK TAHUN 2021 REMUNERATION FOR THE BOARD OF DIRECTORS FOR 2021			
NAMA NAME	JABATAN POSITION	GAJI/HONORARIUM TAHUN 2021 (DALAM RUPIAH/BULAN) 2021 SALARY/HONORARIUM (IN RUPIAH/MONTH)	TANTIEM KINERJA 2020 (DALAM RUPIAH/BULAN) 2020 PERFORMANCE BONUS (IN RUPIAH/ MONTH)
Sugeng Rochadi	Direktur Utama President Director	220.000.000	-
Suradi	Direktur Keuangan, SDM, dan Manajemen Risiko Director of Finance, HC and Risk Management	195.250.000	988.283.388
M. Toha Fauzi	Direktur Operasi I Director of Operation I	195.250.000	-
Widyo Praseno	Direktur Operasi II Director of Operation II	195.250.000	933.378.658

HUBUNGAN AFILIASI ANGGOTA DEWAN KOMISARIS DENGAN DIREKSI DAN PEMEGANG SAHAM UTAMA DAN/ATAU PENGENDALI

Tidak terdapat anggota Dewan Komisaris yang memiliki hubungan keluarga hingga derajat kedua dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi Pemegang Saham Utama dan/atau Pengendali. Selain itu, mayoritas Dewan Komisaris tidak saling memiliki hubungan keuangan dengan pemegang saham pengendali; dan pada saat yang sama, semua anggota Dewan Komisaris

AFFILIATION RELATIONSHIP OF MEMBERS OF THE BOARD OF COMMISSIONERS WITH THE BOARD OF DIRECTORS AND MAJOR AND / OR CONTROLLING SHAREHOLDERS

There are no members of the Board of Commissioners who have family ties to the second degree with other members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors as Major and / or Controlling Shareholders. In addition, the majority of the Board of Commissioners has no financial relationship with the controlling shareholder; and at the same time, all members of the Board of Commissioners also

juga tidak memiliki hubungan keuangan dengan anggota Dewan Komisaris lainnya dan anggota Direksi.

have no financial relationship with other members of the Board of Commissioners and members of the Board of Directors.

Dengan status tersebut, anggota Dewan Komisaris Perseroan dapat bertindak independen dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya.

With this status, members of the Company's Board of Commissioners can act independently in carrying out their duties and responsibilities

NAMA NAME	HUBUNGAN KELUARGA DENGAN FAMILY RELATIONSHIP WITH						HUBUNGAN KELUARGA DENGAN FAMILY RELATIONSHIP WITH					
	DEWAN KOMISARIS BOARD OF COMMISSIONERS		DIREKSI BOARD OF DIRECTORS		PEMEGANG SAHAM PENGENDALI CONTROLLING SHAREHOLDERS		DEWAN KOMISARIS BOARD OF COMMISSIONERS		DIREKSI BOARD OF DIRECTORS		PEMEGANG SAHAM PENGENDALI CONTROLLING SHAREHOLDERS	
	YA YES	TIDAK NO	YA YES	TIDAK NO	YA YES	TIDAK NO	YA YES	TIDAK NO	YA YES	TIDAK NO	YA YES	TIDAK NO
DEWAN KOMISARIS BOARD OF COMMISSIONERS												
Haryadi		√		√		√		√		√		√
Khalawi Abdul Hamid		√		√		√		√		√		√
Sudirman		√		√		√		√		√		√
Kenny Daryat Nanang		√		√		√		√		√		√
Imam Haryono		√		√		√		√		√		√
DIREKSI BOARD OF DIRECTORS												
Sugeng Rochadi		√		√		√		√		√		√
Suradi		√		√		√		√		√		√
M. Toha Fauzi		√		√		√		√		√		√
Widyo Praseno		√		√		√		√		√		√

KEPEMILIKAN SAHAM OLEH DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Perseroan secara berkala melakukan pemantauan, pencatatan, dan pembaharuan atas kepemilikan saham Dewan Komisaris dan anggota keluarganya serta Direksi dalam Daftar Khusus Kepemilikan Saham.

SHARE OWNERSHIP BY THE BOARD OF COMMISSIONERS

The Company periodically monitors, records, and updates the share ownership of the Board of Commissioners and their family members in the Special Register of Share Ownership.

KEPEMILIKAN SAHAM DEWAN KOMISARIS PER 31 DESEMBER 2021 SHARE OWNERSHIP OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AS OF DECEMBER 31, 2021			
NAMA NAME	JABATAN POSITION	JUMLAH SAHAM (LEMBAR SAHAM) NUMBER OF SHARES	PERSENTASE SAHAM (%) SHARE PERCENTAGE (%)
DEWAN KOMISARIS BOARD OF COMMISSIONERS			
Haryadi	Komisaris Utama/ Independen President Commissioner/ Independent	X	
Khalawi Abdul Hamid	Komisaris Commissioner	X	
Sudirman	Komisaris Commissioner	X	
Kenny Daryat Nanang	Komisaris Independen Independent Commissioner	X	
Imam Haryono	Komisaris Commissioner	X	
DIREKSI BOARD OF DIRECTORS			
Sugeng Rochadi	Direktur Utama President Director	X	
Suradi	Direktur Keuangan, SDM dan Manajemen Risiko Director of Finance, HC and Risk Management	X	
M. Toha Fauzi	Direktur Operasi I Director of Operations I	X	
Widyo Praseno	Direktur Operasi II Director of Operations II	X	

RANGKAP JABATAN DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Semua anggota Dewan Komisaris tidak memiliki rangkap jabatan yang menyalahi ketentuan Peraturan Menteri BUMN No. PER-02/MBU/02/2015 tentang Persyaratan dan Tata Cara Pengangkatan dan Pemberhentian Anggota Dewan Komisaris dan Dewan Pengawas Badan Usaha Milik Negara.

CONCURRENT POSITIONS FOR THE BOARD OF COMMISSIONERS AND DIRECTORS

All members of the Board of Commissioners do not have concurrent positions which violate the provisions of the Regulation of the Minister for State-Owned Enterprises No. PER-02 / MBU / 02/2015 concerning Requirements and Procedures for the Appointment and Dismissal of Members of the Board of Commissioners and the Supervisory Board of State-Owned Enterprises.

Seluruh anggota Dewan Komisaris tidak memiliki jabatan rangkap pada entitas anak Brantas Abipraya. Jabatan rangkap Dewan Komisaris di luar Brantas Abipraya dapat dilihat pada tabel berikut:

All members of the Board of Commissioners do not have concurrent positions in the subsidiary of Brantas Abipraya. The concurrent positions of the Board of Commissioners outside Brantas Abipraya can be seen in the following table :

RANGKAP JABATAN DEWAN KOMISARIS PER 31 DESEMBER 2021 CONCURRENT POSITIONS OF THE BOARD OF COMMISSIONER AS OF DESEMBER 31, 2021		
NAMA NAME	POSISI DI BRANTAS ABIPRAYA POSITION AT BRANTAS ABIPRAYA	POSISI DI INSTANSI LAIN POSITION IN OTHER AGENCIES
DEWAN KOMISARIS BOARD OF COMMISSIONERS		
Haryadi	Komisaris Utama/ Independen President Commissioner/ Independent	Pengajar Departemen Politik dan Pascasarjana Unair dan Pengajar bidang Studi Pembangunan USU Medan serta Pengajar di Fakultas Hukum Universitas Surabaya Lecturer in the Department of Politics and Postgraduate Unair and Lecturer in the field of <i>Development Studies</i> at USU Medan and Lecturer at the Faculty of Law, University of Surabaya
Khalawi Abdul Hamid	Komisaris Commissioner	Direktur Jenderal Penyediaan Perumahan Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Director General of Housing Provision, Ministry of Public Works and Public Housing
Sudirman	Komisaris Commissioner	Staf Ahli Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat (PUPR) Bidang Sosial Budaya dan Peran Masyarakat di Kementerian PUPR Expert Staff to the Minister of Public Works and Public Housing (PUPR) for Socio-Cultural Affairs and Community Roles at the Ministry of PUPR
Kenny Daryat Nanang	Komisaris Independen Independent Commissioner	-
Imam Haryono	Komisaris Commissioner	Direktur Jenderal Pengembangan Perwilayahan Industri (Eselon IA) di Kementerian Perindustrian. Director General of Industrial Regional Development (Echelon IA) at the Ministry of Industry.
DIREKSI BOARD OF DIRECTORS		
Sugeng Rochadi	Direktur Utama President Director	-
Suradi	Direktur Keuangan, SDM dan Manajemen Risiko Director of Finance, HR and Risk Management	-
M. Toha Fauzi	Direktur Operasi I Director of Operations I	-
Widyo Praseno	Direktur Operasi II Director of Operations II	-

HUBUNGAN KERJA ANTARA DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Pengelolaan Perseroan Terbatas di Indonesia mengacu pada Undang-Undang Nomor 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas. Berdasarkan UU tersebut Indonesia menganut sistem *dual board* (*two-tier board*) yaitu adanya pemisahan fungsi antara Dewan Komisaris yang melakukan fungsi pengawasan dan pemberian nasihat kepada Direksi dan Direksi yang berwenang dan bertanggung jawab atas pengurusan perusahaan. Dewan Komisaris dan Direksi menjalankan kewajibannya sesuai yang diamanahkan dalam Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan (*fiduciary responsibility*) yang berlaku. Prinsip dasar hubungan kerja Dewan Komisaris dan Direksi adalah berdasarkan prinsip keterbukaan dan saling menghormati yang keduanya mempunyai tanggung jawab untuk memelihara kesinambungan usaha Perseroan dalam jangka panjang. Oleh karena itu, Dewan Komisaris dan Direksi harus memiliki kesamaan visi, misi, nilai-nilai dan strategi perusahaan.

Hubungan kerja yang baik antara Dewan Komisaris dengan Direksi merupakan salah satu hal yang sangat penting agar masing-masing organ Perusahaan dapat bekerja sesuai fungsinya dengan efektif dan efisien. Untuk itu Perusahaan, dalam menjaga hubungan kerja yang baik antara Dewan Komisaris dengan Direksi menerapkan prinsip-prinsip sebagai berikut:

1. Dewan Komisaris menghormati fungsi dan peranan Direksi dalam mengurus

WORK RELATIONSHIP BETWEEN THE BOARD OF COMMISSIONERS AND THE BOARD OF DIRECTORS

The management of Limited Liability Companies in Indonesia refers to Law Number 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies. Based on the law, Indonesia adopts a dual board (two-tier board) system, namely the separation of functions between the Board of Commissioners, which performs the function of monitoring and providing advice to Directors and Directors who are authorized and responsible for managing the company. The Board of Commissioners and the Board of Directors carry out their obligations as mandated in the Articles of Association and applicable fiduciary responsibility. The working relationship of the Board of Commissioners and the Board of Directors is based on the principles of openness and mutual respect along with the awareness that both have a responsibility to maintain the sustainability of the Company's business in the long term. Therefore, the Board of Commissioners and the Board of Directors must have the same vision, mission, values and corporate strategy.

A good working relationship between the Board of Commissioners and the Board of Directors is very important so that each of the Company's organs can work according to its function effectively and efficiently. For this reason, the Company, in order to maintain a good working relationship between the Board of Commissioners and the Board of Directors, applies the following principles:

1. The Board of Commissioners respects the function and role of the Board of Directors in

- Perusahaan sebagaimana telah diatur dalam peraturan perundang-undangan maupun Anggaran Dasar Perusahaan.
2. Direksi menghormati fungsi dan peranan Dewan Komisaris untuk melakukan pengawasan dan pemberian nasihat terhadap kebijakan pengurusan Perseroan.
 3. Dalam hal surat menyurat antara Direksi dan Dewan Komisaris harus menjelaskan maksud dan tujuan atas surat tersebut.
 4. Setiap hubungan kerja antara Dewan Komisaris dengan Direksi merupakan hubungan yang bersifat formal, dalam arti harus senantiasa dilandasi oleh suatu mekanisme baku atau korespondensi yang dapat dipertanggung jawabkan.
 5. Setiap hubungan kerja yang bersifat informal dapat dilakukan oleh masing-masing Anggota Dewan Komisaris dan Anggota Direksi, namun tidak dapat dipakai sebagai kebijakan formal sebelum melalui mekanisme atau korespondensi yang dapat dipertanggung jawabkan.
 6. Setiap hubungan kerja antara Dewan Komisaris dengan Direksi merupakan hubungan kelembagaan dalam arti bahwa Dewan Komisaris dan Direksi sebagai jabatan kolektif yang merepresentasikan keseluruhan anggotanya sehingga setiap hubungan kerja antara Anggota Dewan Komisaris dengan Anggota Direksi harus diketahui oleh Anggota Dewan Komisaris dan Anggota Direksi lainnya.
- managing the Company as stipulated in the laws and regulations and the Company's Articles of Association.
2. The Board of Directors respects the function and role of the Board of Commissioners to supervise and provide advice on the management policies of the Company.
 3. Correspondence between the Board of Directors and the Board of Commissioners must have clear intent and purpose.
 4. Every working relationship between the Board of Commissioners and the Board of Directors is a formal relationship, meaning that it must always be based on a standard mechanism or accountable correspondence.
 5. Informal work relations can be carried out by each Member of the Board of Commissioners and the Board of Directors but cannot be used as a formal policy before going through an accountable mechanism or correspondence.
 6. Every work relationship between the Board of Commissioners and the Board of Directors is an institutional relationship in the sense that the Board of Commissioners and the Board of Directors act as collective positions that represent all of their members, so that any working relationship between members of the Board of Commissioners and members of the Board of Directors must be known by the members of the Board of Commissioners and other members of the Board of Directors.

KOMITE DI BAWAH DEWAN KOMISARIS

COMMITTEES UNDER THE BOARD OF COMMISSIONERS

KOMITE AUDIT

Komite Audit adalah organ/perangkat yang diangkat oleh Dewan Komisaris untuk membantu pelaksanaan tugas Dewan Komisaris, sesuai Peraturan Menteri BUMN Nomor PER-12/MBU/2012 tentang Organ Pendukung Dewan Komisaris BUMN.

Komite Audit berfungsi sebagai organ pendukung yang membantu Dewan Komisaris, melaksanakan tugas monitoring, evaluasi, supervisi, dan pengawasan terhadap pengelolaan Perusahaan. Pedoman pelaksanaan kerja Komite Audit berdasarkan:

1. Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor: 05/MBU/2006 tanggal 20 Desember 2006 tentang Komite Audit bagi Badan Usaha Milik Negara, dan Pasal 13 ayat (1);
2. Peraturan Menteri Negara Badan Usaha Milik Negara Nomor: PER-12/MBU/2012 tanggal 24 Agustus 2012 Tentang Organ Pendukung Dewan Komisaris Badan Usaha Milik Negara.

AUDIT COMMITTEE

The Audit Committee is an organ/apparatus appointed by the Board of Commissioners to assist the implementation of the duties of the Board of Commissioners in accordance with SOEs Ministerial Regulation Number PER-12 / MBU/2012 concerning Supporting Organs for the SOEs Board of Commissioners.

The Audit Committee functions as a supporting organ that assists the Board of Commissioners, carrying out monitoring, evaluation and supervision of the management of the Company. The Audit Committee work implementation guidelines are based on:

1. Decree of the Minister for State-Owned Enterprises Number: 05/MBU/2006 dated December 20, 2006 concerning the Audit Committee for State-Owned Enterprises, and Article 13 paragraph (1);
2. Regulation of the State Minister for State-Owned Enterprises No. PER-12/MBU/2012 dated 24 August 2012 concerning the Supporting Organs of the Board of Commissioners of State-Owned Enterprises

SUSUNAN KEANGGOTAAN KOMITE AUDIT AUDIT COMMITTEE MEMBERSHIP COMPOSITION		
NAMA NAME	JABATAN POSITION	DASAR PENGANGKATAN BASIC APPOINTMENT
Imam Haryono	Ketua Chairman	Nomor : 02/DK/KPTS/VII/2016 tanggal 22 Juli 2016 Number : 02/DK/KPTS/VII/2016 dated July 22, 2016
Irman	Anggota Member	Nomor. 03/DK/KPTS/II/2018 tanggal 28 Februari 2018 Number. 03/DK/KPTS/II/2018 dated February 28, 2018
Tri Prijana	Anggota Member	Nomor. 02/DK/KPTS/X/2019 tanggal 1 Oktober 2019 Number. 02/DK/KPTS/X/2019 dated October 1, 2019

PROFIL KOMITE AUDIT

AUDIT COMMITTEE PROFILE



IMAM HARYONO

KETUA KOMITE AUDIT
Chairman of the Audit Committee

Selain menjabat sebagai Ketua Komite Audit, Imam Haryono juga seorang Komisaris Perseroan. Profil beliau telah diuraikan dalam Bab Profil Anggota Dewan Komisaris.

Apart from serving as Chairman of the Audit Committee, Imam Haryono is also a Commissioner of the Company. His profile has been described in the Chapter Profiles of Members of the Board of Commissioners.



IRMAN

ANGGOTA KOMITE AUDIT
Audit Committee Members

Warga Negara Indonesia, Lulusan D-III STAN Jakarta spesialisasi Akuntansi (1980) dan D-IV STAN Jakarta spesialisasi Akuntansi (1987), menjabat sebagai anggota Komite Audit pada Februari 2018. Sebelumnya, Irman menjabat sebagai Auditor Madya Badan Pengawas Keuangan dan Pembangunan (BPKP) (2012-2017), Auditor Madya BPKP Provinsi DKI Jakarta II/Banten (2009-2012), Auditor Madya BPKP (2006-2009), Auditor Madya BPKP Provinsi Sulawesi Utara (2001-2006), Kepala Seksi Pengawas Industri Jasad an Pertambangan dan Agraris Bidang Pengawasan BUMN/D Sulawesi Utara (2000-2001), Ketua Tim Audit BPKP Provinsi DKI (1999-2000), Ketua Tim Audit BPKP Provinsi Jambi (1987-1999), Tugas belajar di STAN Jakarta (1984-1987), hingga Ajun Akuntan Direktorat Pengawasan Perminyakan Pertamina Pusat (1980-1984).

An Indonesian citizen, a D-III STAN Jakarta graduate specializing in Accounting (1980) and D-IV STAN Jakarta specializing in Accounting (1987), served as a member of the Audit Committee in February 2018. Previously, Irman served as Intermediate Auditor of the Financial and Development Supervisory Agency (BPKP) (2012-2017), Intermediate Auditor BPKP DKI Jakarta Province II/Banten (2009-2012), BPKP Intermediate Auditor (2006-2009), BPKP Intermediate Auditor North Sulawesi Province (2001-2006), Head of Section for Service and Mining Industry Supervision and Agraris in the Supervision of BUMN/D North Sulawesi (2000-2001), Chairman of the BPKP Audit Team for DKI Province (1999-2000), Chair of the Jambi Province BPKP Audit Team (1987-1999), Study assignments at STAN Jakarta (1984-1987), until Assistant Accountant at the Directorate of Central Pertamina Petroleum Supervision (1980-1984).



TRI PRIJANA

ANGGOTA KOMITE AUDIT
Audit Committee Members

Warga Negara Indonesia, Sarjana Akuntansi Sekolah Tinggi Akuntansi Negara, Pasca Sarjana Ilmu Perencanaan dan Pengembangan Wilayah Universitas Samratulangi Manado.

Mengawali karir di Departemen Keuangan Republik Indonesia (1981-1983), kemudian Badan Pengawas Keuangan dan Pembangunan (BPKP) (1983-2010), Kementerian Perumahan Rakyat (2010-2014), Kementerian PUPR (2015-sekarang)

INDEPENDENSI KOMITE AUDIT

Perseroan memastikan independensi anggota Komite Audit dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya. Seluruh anggota Komite Audit merupakan pihak independen, yang tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, kepemilikan saham dan/atau hubungan keluarga dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, maupun Pemegang Saham Pengendali.

An Indonesian citizen, Bachelor of Accounting, State College of Accountancy, Postgraduate of Regional Planning and Development of Samratulangi University, Manado.

Starting his career at the Ministry of Finance of the Republic of Indonesia (1981-1983), then the Financial and Development Supervisory Agency (BPKP) (1983-2010), Ministry of Public Housing (2010-2014), Ministry of Public Works and Housing (2015-present)

INDEPENDENCE OF THE AUDIT COMMITTEE

The Company ensures the independence of the members of the Audit Committee in carrying out their duties and responsibilities. All members of the Audit Committee are independent parties, who have no financial, management, share ownership and/or family relationship with members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or Controlling Shareholders.

KRITERIA INDEPENDENSI INDEPENDENCE CRITERIA	IMAM HARYONO	IRMAN	TRI PRIJANA
Tidak memiliki hubungan keuangan dengan Dewan Pengawas dan Direksi Has no financial relationship with the Supervisory Board and Directors	X	x	X
Tidak memiliki hubungan kepengurusan di Perusahaan, anak perusahaan maupun perusahaan afiliasi Has no management relationship in the Company, subsidiaries or affiliated companies	X	X	X
Tidak memiliki hubungan kepemilikan saham di Perusahaan Has no share ownership relationship in the Company	X	X	X
Tidak memiliki hubungan keluarga dengan Dewan Pengawas, Direksi dan/atau sesama anggota komite Has no family relationship with the Supervisory Board, Directors and/or fellow committee members.	x	X	X

KUALIFIKASI PENDIDIKAN DAN PENGALAMAN KERJA ANGGOTA KOMITE AUDIT

Anggota Komite Audit Abipraya dipilih yang memiliki kualifikasi pendidikan dan pengalaman kerja yang sesuai dengan karakteristik bisnis Abipraya.

Salah satu dari anggota Komite Audit yang dimiliki perseroan merupakan lulusan D-III STAN Jakarta spesialisasi Akuntansi, dan berpengalaman menjadi auditor Madya BPKP di beberapa provinsi, juga berpengalaman sebagai Kepala Seksi Pengawas. Sementara itu, anggota yang lain memiliki pengalaman yang sangat memadai terkait sektor usaha yang dijalankan Abipraya dan berpengalaman dalam menangani proyek-proyek di bawah Kementerian Pekerjaan Umum.

EDUCATIONAL QUALIFICATIONS AND WORK EXPERIENCE OF AUDIT COMMITTEE MEMBERS

Selected members of the Abipraya Audit Committee have educational qualifications and work experience that match the characteristics of Abipraya's business.

One of the members of the Audit Committee is a graduate of D-III STAN Jakarta specializing in Accounting, experienced as an Intermediate BPKP auditor in several provinces, also experienced as Head of the Supervisory Section. Meanwhile, other members have very adequate experience related to the business sector that Abipraya runs and experience in handling projects under the Ministry of Public Works.

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB KOMITE AUDIT

Menurut Keputusan Menteri BUMN Nomor: Kep-103/MBU/2002, dalam membantu Komisaris, Komite Audit bertugas untuk:

- a. Menilai pelaksanaan kegiatan serta hasil audit yang dilakukan oleh Satuan Pengawasan Intern maupun Auditor Ekstern sehingga dapat dicegah pelaksanaan dan pelaporan yang tidak memenuhi standar;
- b. Memberikan rekomendasi mengenai penyempurnaan system pengendalian manajemen Perseroan serta pelaksanaannya;
- c. Memastikan bahwa telah terdapat prosedur *Review* yang memuaskan terhadap informasi yang dikeluarkan BUMN, termasuk brosur, laporan keuangan berkala, proyeksi/forecast dan lain-lain informasi keuangan yang disampaikan kepada pemangku kepentingan;
- d. Mengidentifikasi hal-hal yang memerlukan perhatian Komisaris;
- e. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Komisaris sepanjang masih dalam lingkup tugas dan kewajiban Komisaris berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Komite Audit juga bertugas untuk memberikan pendapat kepada Dewan Komisaris terhadap laporan atau hal-hal yang disampaikan oleh Direksi kepada Dewan Komisaris, mengidentifikasi hal-hal yang memerlukan perhatian Komisaris, dan melaksanakan tugas-tugas lain yang berkaitan dengan tugas Dewan Komisaris.

DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE AUDIT COMMITTEE

According to the Decree of the Minister of BUMN Number: Kep-103/MBU/2002, in assisting the Commissioners, the duties of the Audit Committee are:

- a. Assessing the implementation of activities as well as the results of audits carried out by the Internal Audit Unit and the External Auditor so that implementation and reporting that do not meet standards can be prevented;
- b. Provide recommendations regarding improvements to the Company's management control system and its implementation;
- c. Ensure that there is a satisfactory Review procedure for information issued by BUMN, including brochures, periodic financial reports, projections/forecasts and other financial information submitted to Stakeholders;
- d. Identifying matters requiring the attention of the Commissioner;
- e. Carry out other duties assigned by the Commissioners as long as they are still within the scope of the duties and obligations of the Commissioners based on the provisions of the prevailing laws and regulations.

The Audit Committee is also tasked with providing opinions to the Board of Commissioners on reports or matters submitted by the Board of Directors to the Board of Commissioners, identifying matters requiring the attention of the Commissioners, and carrying out other tasks related to the duties of the Board of Commissioners.

MASA JABATAN KOMITE AUDIT

Keberadaan Komite Audit diatur melalui keputusan Menteri BUMN Nomor: Kep-103/MBU/2002. Komite Audit sedikitnya terdiri dari tiga orang, diketuai oleh seorang Komisaris Independen dengan dua orang eksternal yang independen serta menguasai dan memiliki latar belakang akuntansi dan keuangan. Komite Audit Perseroan beranggotakan tiga orang, diangkat dan diberhentikan oleh Dewan Komisaris untuk masa jabatan lima tahun.

TERM OF OFFICE OF THE AUDIT COMMITTEE

The existence of the Audit Committee is regulated through the Decree of the Minister of BUMN Number: Kep-103/MBU/2002. The Audit Committee consists of at least three people, chaired by an Independent Commissioner with two external people who are independent and have control over and have a background in accounting and finance. The Company's Audit Committee consists of three members, appointed and dismissed by the Board of Commissioners for a term of five years.

FREKUENSI PERTEMUAN KOMITE AUDIT

Selama tahun 2021, Komite Audit melaksanakan rapat bersama dengan Dewan Komisaris. Informasi tersebut telah dilaporkan dalam Bab Dewan Komisaris. Rapat antara Dewan Komisaris dan Komite di bawahnya dilaksanakan sebanyak 14 kali di tahun 2021.

FREQUENCY OF AUDIT COMMITTEE MEETINGS

During 2021, the Audit Committee held joint meetings with the Board of Commissioners. This information has been reported in the Board of Commissioners Chapter. Meetings between the Board of Commissioners and the Committees under it were held 14 times in 2021.

NAMA NAME	JABATAN POSITION	KEHADIRAN ATTENDANCE	PERSENTASE PERCENTAGE
Imam Haaryono	Ketua Komite Chairman of Committee	14	100%
Irman	Anggota Komite Committee Member	14	100%
Tri Prijana	Anggota Komite Committee Member	14	100%

AGENDA RAPAT KOMITE DENGAN DEWAN KOMISARIS COMMITTEE MEETING AGENDA		
NO	TANGGAL DATE	AGENDA RAPAT MEETING AGENDA
1	29 Januari/ January 2021	a. Telaah Komite atas Laporan Manajemen Unaudited tahun 2020. b. Lain-lain a. Committee Review on the 2020 Unaudited Management Report. b. Etc
2	26 Februari/ February 2021	a. Telaah Komite atas Laporan Manajemen Bulan Januari Tahun 2021 b. Validasi Top Talent dan Evaluasi Kinerja Direksi c. Lain-lain. a. Committee Review on Management Report January 2021 b. Top Talent Validation and Board of Directors Performance Evaluation c. Etc.

AGENDA RAPAT KOMITE DENGAN DEWAN KOMISARIS COMMITTEE MEETING AGENDA		
NO	TANGGAL DATE	AGENDA RAPAT MEETING AGENDA
3	30 Maret/ March 2021	<ul style="list-style-type: none"> a. Telaah Komite atas Laporan Manajemen Bulan Februari 2021 b. Telaah Komite atas Laporan Audited Tahun 2020. c. Lain-lain a. Committee Review on Management Report February 2021 b. Committee Review on the 2020 Audited Report. c. Etc
4	14 April/ April 2021	<p>Rapat Komite & Komisaris Rabu, 14 April 2021 Agenda : Pembahasan Perubahan Struktur Organisasi 2021</p> <p>Committee & Commissioner Meeting Wednesday, April 14, 2021 Agenda : Discussion on Changes in Organizational Structure 2021</p>
5	29 April/ April 2021	<ul style="list-style-type: none"> a. Evaluasi atas KAP Laporan Keuangan Audited Tahun 2020 b. Telaah Komite atas Laporan Kinerja bulan Maret 2021 dan Triwulan I tahun 2021 c. Telaah Komite atas Rencana IPO dan Penerbitan Obligasi d. Lain-lain. a. Evaluation of KAP Audited <i>Financial</i> Report 2020 b. Committee Review on Performance Reports for March 2021 and Quarter I 2021 c. Committee Review on IPO Plan and Bond Issuance d. Etc.
6	31 Mei/ May 2021	<ul style="list-style-type: none"> a. Telaah Komite atas Laporan bulan April tahun 2021 b. Lain-lain a. Committee Review on April 2021 Report b. Etc
7	29 Juni/ June 2021	<ul style="list-style-type: none"> a. Telaah Komite atas Laporan Manajemen Bulan Mei tahun 2021 b. Lain-lain a. Committee Review on May 2021 Management Report b. Etc
8	29 Juli/ July 2021	<ul style="list-style-type: none"> a. Telaah Komite atas Kinerja bulan Juni dan Triwulan II Tahun 2021 b. Telaah Komite atas Kinerja Triwulan II Brantas Energi c. Evaluasi penagihan Piutang d. Evaluasi proyek-proyek <i>behind schedule over budget</i>. a. Review Committee on Performance in June and Quarter II 2021 b. Committee Review on Brantas Energi's Second Quarter Performance c. Receivable collection evaluation d. Evaluation of <i>behind schedule over budget</i> projects.
9	31 Agustus/ August 2021	<ul style="list-style-type: none"> a. Telaah Komite atas Kinerja bulan Juli 2021. b. Lain-lain a. Review Committee on July 2021 Performance. b. Etc
10	07 September/ September 2021	<p>Pembahasan Usulan Perubahan Struktur Organisasi</p> <p>Discussion of Proposed Changes in Organizational Structure</p>
11	30 September/ September 2021	<ul style="list-style-type: none"> a. Telaah Komite atas Kinerja bulan Juli 2021 b. Lain-lain a. Committee Review on July 2021 Performance b. Etc
12	21 Oktober/ October 2021	<ul style="list-style-type: none"> a. Telaah Komite atas Kinerja Bulan September 2021 dan Triwulan III Tahun 2021 b. Telaah atas Usulan RKAP Tahun 2022 c. Pembahasan Program Kerja Dekom dan Komite Tahun 2022. d. Lain-lain a. Committee Review on Performance in September 2021 and Quarter III 2021 b. Reviewing the Proposed RKAP for 2022 c. Discussion on the Work Program of the Board of Commissioners and Committees for 2022. d. Etc

AGENDA RAPAT KOMITE DENGAN DEWAN KOMISARIS COMMITTEE MEETING AGENDA		
NO	TANGGAL DATE	AGENDA RAPAT MEETING AGENDA
13	30 November/ November 2021	<ul style="list-style-type: none"> a. Telaah Komite atas Kinerja Bulan Oktober 2021 b. Telaah Komite atas Proyek-proyek <i>Outstanding</i> Tahun 2021 c. Evaluasi atas Tindak Lanjut Rekomendasi Auditor Internal dan Eksternal d. Lain-lain <ul style="list-style-type: none"> a. <i>Committee Review</i> on October 2021 Performance b. <i>Committee Review</i> on <i>Outstanding</i> Projects in 2021 c. Evaluation of the Follow-up to the Recommendations of Internal and External Auditors d. Etc
14	29 Desember/ December 2021	<ul style="list-style-type: none"> a. Telaah Komite atas Kinerja Bulan November 2021 b. Telaah Komite atas RKAP Tahun 2022 serta kesesuaian dengan RJPP Tahun 2020-2024 & Aspirasi Pemegang Saham c. Lain-lain <ul style="list-style-type: none"> a. <i>Committee Review</i> on November 2021 Performance b. <i>Committee Review</i> on the 2022 RKAP and compliance with the 2020-2024 RJPP & <i>Shareholders' Aspirations</i> c. Etc

AGENDA RAPAT KOMITE DENGAN DEPARTEMEN LAIN COMMITTEE MEETING AGENDA WITH OTHER DEPARTMENTS		
NO	TANGGAL DATE	AGENDA RAPAT MEETING AGENDA
1	11 Januari/ January 2021	Rapat Komite dengan Keuangan , Departemen Pengembangan perihal pembahasan KPBU Committee Meeting with Finance, Development Department regarding PPP discussion
2	15 Januari / January 2021	Rapat Komite dengan KAP Kosasih, Senior Manajer Keuangan dan SPI perihal Progres Audit atas Laporan Keuangan Tahun Buku 2020 Tahap I Committee Meeting with KAP Kosasih, Senior Finance Manager and SPI regarding Audit Progress of <i>Financial Statements</i> for <i>Financial Year</i> 2020 Phase I
3	8 Maret/ March 2021	Rapat Komite dengan KAP , Senior Manajer Keuangan, dan SPI perihal Progres Audit Tahun Buku 2020 Tahap II Committee Meeting with KAP, Senior Finance Manager, and SPI regarding Audit Progress for <i>Financial Year</i> 2020 Phase II
4	19 Maret/ March 2021	Rapat Komite dengan KAP, Senior Manajer Keuangan, dan SPI perihal Progres Audit Tahun Buku 2020 Tahap Final. Committee meeting with KAP, Senior <i>Financial</i> Manager, and SPI regarding Audit Progress for <i>Financial Year</i> 2020 Final Stage.
5	01 April/ April 2021	Rapat Komite dengan team penagihan vendor terkait somasi dari CV Triple Ananda W Teknindo Committee meeting with vendor billing team regarding subpoena from CV Triple Ananda W Teknindo
6	20 April/ April 2021	Rapat Komite dengan Keuangan <i>Treasurry</i> Rencana Penerbitan Obligasi Committee Meeting with Treasury Finance Plans to Issuance Bonds
7	27 Mei/ May 2021	Rapat Komite dengan Legal terkait perubahan Anggaran Dasar perihal pemberitahuan kepada pemilik mengenai berakhirnya jabatan Direksi dan Komisaris. Committee meeting with Legal regarding amendments to the Articles of Association regarding notification to owners regarding the end of the positions of the Board of Directors and Commissioners.

AGENDA RAPAT KOMITE DENGAN DEPARTEMEN LAIN COMMITTEE MEETING AGENDA WITH OTHER DEPARTMENTS		
NO	TANGGAL DATE	AGENDA RAPAT MEETING AGENDA
8	15 September/ September 2021	Rapat Komite dengan Divisi Operasi 1 perihal Realisasi Proyek Divisi Operasi 1 sampai bulan Agustus 2021 Committee Meeting with Operations Division 1 regarding Project Realization of Operation Division 1 until August 2021
9	16 September/ September 2021	Rapat Komite dengan Divisi Operasi 3 perihal Realisasi Kontrak Proyek dibandingkan RKAP Committee Meeting with Operations Division 3 regarding Project Contract Realization compared to RKAP
10	03 September/ September 2021	Rapat Komite Nominasi & Remunerasi dengan <i>Human Capital</i> perihal konfirmasi terkait perubahan struktur organisasi Nomination & Remuneration Committee meeting with <i>Human Capital</i> regarding confirmation regarding changes in organizational structure

PELAKSANAAN KOMITE AUDIT

Realisasi kegiatan Komite Audit selama tahun 2021 antara lain sebagai berikut:

1. Menyampaikan Laporan Tahunan Komite kepada Dewan Komisaris
2. Melakukan telaah Kinerja Bulanan Komite Audit
3. Monitoring Pelaksanaan Audit yang dilakukan KAP
4. Peningkatan Kapasitas Komite Audit
5. Melakukan telaah terhadap LMP Unaudited
6. Melakukan telaah terhadap PKAT SPI
7. Melakukan telaah terhadap LMP Audited
8. Penilaian terhadap Audit yang dilaksanakan KAP
9. Reviu *Area of Improvement* dan masukan tentang hasil asesmen GCG
10. Melakukan telaah Kinerja Triwulan Komite
11. Memberikan Laporan Triwulanan Komite kepada Dewan Komisaris
12. Melakukan telaah terhadap Usulan Tantiem/Remunerasi
13. Melakukan Monitoring dan evaluasi terhadap Pelaksanaan Proyek
14. Telaah Laporan Kegiatan SPI

KEGIATAN

IMPLEMENTATION OF AUDIT COMMITTEE ACTIVITIES

The realization of the activities of the Audit Committee during 2021, among others, are as follows:

1. Submitting the Committee's Annual Report to the Board of Commissioners
2. Reviewing the Monthly Performance of the Audit Committee
3. Monitoring of the Audit Implementation by KAP
4. Capacity Building of the Audit Committee
5. Conduct a Review of the Unaudited LMP
6. Conduct a study on the PKAT SPI
7. Reviewing LMP Audited
8. Assessment of the audit carried out by KAP
9. Area of Improvement Review and input on GCG Assessment results
10. Reviewing the Committee's Quarterly Performance
11. Provide the Committee's Quarterly Report to the Board of Commissioners
12. Reviewing the Proposed Tantiem/Remuneration
13. Monitoring and evaluation of Project Implementation
14. Review the SPI Activity Report

15. Telaah RKAP Tahun 2022 (Penyesuaian Usulan RKAP)
16. Telaah RJPP 2020-2024
17. Telaah Tindak Lanjut Temuan SPI
18. Melaksanakan Rapat-rapat baik internal maupun eksternal (Rapat Komite/Rapat Komisaris/Rapat Terbatas)

15. Review of the 2022 RKAP (Adjustment to the Proposed RKAP)
16. Review RJPP 2020-2024
17. Follow-up Study on SPI Findings
18. Conducting both internal and external meetings (Committee Meeting/Commissioner Meeting/Limited Meeting).

EVALUASI ATAS KINERJA AUDITOR EKSTERNAL

Komite Audit telah menelaah dan membahas dengan KAP yang bertanggung jawab untuk memberikan pendapat mengenai kewajaran penyajian laporan keuangan dan catatan atas laporan keuangan sesuai dengan standar akuntansi keuangan di Indonesia serta terkait efektivitas pengendalian internal atas pelaporan keuangan, kualitas dan akseptabilitas dari standar akuntansi keuangan yang diterapkan oleh Perseroan.

PENILAIAN ATAS EFEKTIVITAS PELAKSANAAN AUDIT INTERNAL

Komite Audit telah melakukan penilaian atas efektivitas pelaksanaan audit internal melalui penelaahan Laporan Hasil Audit yang tertera pada Risalah Rapat Komite. Audit internal telah dilakukan sesuai dengan rencana audit tahunan.

EVALUATION OF THE EXTERNAL AUDITOR'S PERFORMANCE

The Audit Committee has Reviewed and discussed with KAP which is responsible for providing an opinion on the fairness of the presentation of financial statements and notes on financial statements in accordance with financial accounting standards in Indonesia and related to the effectiveness of internal control over financial reporting, the quality and acceptability of the financial accounting standards applied by Company.

ASSESSMENT OF THE EFFECTIVENESS OF INTERNAL AUDIT IMPLEMENTATION

The Audit Committee has conducted an Assessment of the effectiveness of the implementation of internal audit by Reviewing the Audit Report as stated in the Minutes of Committee Meetings. Internal audits have been carried out in accordance with the annual audit plan.

PENILAIAN ATAS EFEKTIVITAS PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

Komite Audit telah melakukan penilaian atas efektivitas penerapan tata kelola perusahaan melalui penelaahan Laporan Hasil Asesmen GCG yang dilakukan Perseroan yang saat ini berjalan memadai namun masih perlu ditingkatkan.

PROGRAM PENGEMBANGAN KOMITE AUDIT

Peningkatan Kompetensi Komite Audit mengenai perkembangan dunia usaha khususnya terkait pelaksanaan kebijakan sistem pengendalian internal dan audit. Kegiatan tersebut diharapkan mampu menunjang pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Komite Audit dalam mengawal aktivitas Perseroan.

ASSESSMENT OF THE EFFECTIVENESS OF THE IMPLEMENTATION OF CORPORATE GOVERNANCE

The Audit Committee has assessed the effectiveness of the implementation of corporate governance through Reviewing the Company's GCG Assessment Report which is currently running adequately but still needs improvement.

AUDIT COMMITTEE DEVELOPMENT PROGRAM

Increasing the Competence of the Audit Committee regarding the development of the business world, especially related to implementation of control system policies internals and audits. The activity is expected able to support the implementation of tasks and responsibilities of the Audit Committee in overseeing the Company's activities.

PELATIHAN/PENGEMBANGAN KOMITE AUDIT AUDIT COMMITTEE TRAINING/DEVELOPMENT		
NO	PELATIHAN TRAINING	TANGGAL PELAKSANAAN IMPLEMENTATION DATE
1	Peran Kepemimpinan yang diselenggarakan oleh Kubik <i>Leadership</i> Leadership Roles hosted by Kubik Leadership	1 Juli/ July 2021
2	Webinar : ISO / PAS 45005 : 2020 perihal Manajemen Kesehatan dan Keselamatan Kerja - Pedoman Umum untuk bekerja dengan aman selama pandemi Webinar : ISO / PAS 45005 : 2020 on Occupational Health and Safety Management - General Guidelines for working safely during a pandemic	27 Januari/ January 2021
3	Pelatihan & Sertifikasi CRA & CRP CRA & CRP Training & Certification	29-30 Mei/ May 2021

KOMITE REMUNERASI DAN NOMINASI

REMUNERATION AND NOMINATION COMMITTEE

Fungsi Komite Remunerasi dan Nominasi melekat kepada tugas Dewan Komisaris. Oleh karena itu, fungsi komite ini dijalankan oleh Dewan Komisaris sesuai dengan ketentuan Perundang-undangan yang berlaku.

Kebijakan mengenai Remunerasi dan Nominasi dapat dijelaskan sebagai berikut: Kebijakan atas seleksi dan pengusulan calon Direksi kepada Pemegang Saham:

- Secara berkala, Dewan Komisaris menerima hasil *talent pool* dari Direksi untuk karyawan 1 (satu) tingkat di bawah Direksi dan Direksi Perusahaan Anak. Di antaranya berupa: (i) *curriculum vitae*; (ii) hasil uji kepatutan dan kelayakan dari lembaga profesional sesuai ketentuan dalam Peraturan Menteri BUMN mengenai persyaratan dan tata cara pengangkatan dan pemberhentian anggota Direksi BUMN;
- Dewan Komisaris melakukan *Review* atas kebijakan dan proses penilaian serta uji kepatutan dan kelayakan bakal calon anggota Direksi serta *Review* atas hasil penilaian yang disampaikan;
- Dewan Komisaris memberikan pendapat tertulis mengenai calon anggota Direksi sewaktu-waktu apabila diminta oleh Pemegang Saham, termasuk penyampaian hasil uji kepatutan dan kelayakan dari lembaga profesional;
- Penunjukan lembaga profesional yang akan melakukan uji kepatutan dan kelayakan dilakukan oleh Pemegang Saham.

Kebijakan atas Pengusulan Remunerasi Direksi:

- Dewan Komisaris melakukan *Review* atas kebijakan dan mekanisme penyusunan

The function of the Remuneration and Nomination Committee is attached to the duties of the Board of Commissioners. Therefore, the functions of this committee are carried out by the Board of Commissioners in accordance with the prevailing laws and regulations.

The policies regarding Remuneration and Nomination can be explained as follows: Policies on the selection and recommendation of candidates for the Board of Directors to Shareholders:

- Periodically, the Board of Commissioners receives the results of the talent pool from the Board of Directors for employees 1 (one) level below the Board of Directors and Directors of the Subsidiary. These include: curriculum vitae; (ii) the results of the fit and proper test of a professional institution in accordance with the provisions in the Regulation of the Minister for State-Owned Enterprises regarding the requirements and procedures for the appointment and dismissal of members of the Board of Directors of State-Owned Enterprises;
- The Board of Commissioners reviews the policies and assessment process as well as the fit and proper test of prospective members of the Board of Directors as well as reviews the results of the assessment submitted;
- The Board of Commissioners provides a written opinion regarding a candidate member of the Board of Directors when requested by the Shareholders, including submission of the fit and proper test results from a professional institution;
- Shareholders appoint a professional institution that will carry out a fit and proper test.

Policies on Board of Directors Remuneration Proposal:

- The Board of Commissioners performs a review of the policies and mechanisms on

- usulan remunerasi Direksi Perusahaan setiap tahunnya serta menguji kesesuaiannya dalam pelaksanaannya;
- Dewan Komisaris melakukan penelaahan atas usulan remunerasi Direksi dalam penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) Tahunan dengan pertimbangan, antara lain: (i) ketentuan dalam Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara (BUMN) No. PER-04/MBU/2014 tentang Pedoman Penetapan Penghasilan Direksi, Dewan Komisaris dan Dewan Komisaris BUMN, (ii) prognosa pencapaian kinerja dan KPI tahun sebelumnya, (iii) kemampuan keuangan perusahaan dan kewajarannya;
 - Dewan Komisaris menyampaikan rekomendasi atas penetapan anggaran remunerasi Direksi sebagai bagian dari rekomendasi atas penetapan RKAP kepada Pemegang Saham;
 - Dewan Komisaris menyampaikan rekomendasi remunerasi Direksi kepada Pemegang Saham dalam RUPS.
 - Dewan Komisaris dalam melakukan proses teluahnya menggunakan seluruh perangkat di Dewan Komisaris.
- Board of Directors remuneration proposal preparation annually and examines suitability in the implementation;
 - The Board of Commissioners reviewed the proposed remuneration of the Directors in preparing the Annual Work Plan and Budget (RKAP) with consideration, among others: (i) provisions in the Minister of State Owned Enterprises (BUMN) Regulation No. PER-04/MBU/2014 concerning Guidelines for Board of Directors, Board of Commissioners and Supervisory Board Remuneration Stipulation in SOEs, (ii) prognosis of performance achievement and KPI of the previous year, (iii) company's financial capability and fairness;
 - The Board of Commissioners submits a recommendation on the determination of the Board of Directors' remuneration budget as part of the recommendation on the determination of the RKAP to the Shareholders;
 - The Board of Commissioners submits the Board of Directors' remuneration recommendations to the Shareholders at the GMS.
 - The Board of Commissioners in conducting its review process using all structures under the Board of Commissioners.

SUSUNAN KEANGGOTAAN KOMITE NOMINASI & REMUNERASI NOMINATION & REMUNERATION COMMITTEE MEMBERSHIP COMMITTEE		
NAMA NAME	JABATAN POSITION	DASAR PENGANGKATAN BASE OF APPOINTMENT
Haryadi	Ketua Chairman	Nomor: 02/DK/KPTS/IV/2020
Kenny Daryat Nanang	Sekretaris Secretary	Nomor: 02/DK/KPTS/IV/2020
Azka Merci FL	Anggota Member	Nomor: 02/DK/KPTS/IV/2020

PROFIL KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE PROFILE

**HARYADI**

KETUA KOMITE NOMINASI & REMUNERASI
CHAIRMAN OF THE NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

Selain menjabat sebagai Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi, Haryadi juga menjabat sebagai Komisaris Perseroan. Profil beliau telah diuraikan dalam Bab Profil Anggota Dewan Komisaris.

Apart from serving as Chairman of the Nomination and Remuneration Committee, Haryadi also serves as Commissioner of the Company. His profile has been described in the Chapter Profiles of Members of the Board of Commissioners.



KENNY DARYAT NANANG

ANGGOTA KOMITE NOMINASI & REMUNERASI
Member Of The Nomination And Remuneration Committee

Selain menjabat sebagai Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi, Kenny Daryat Nanang juga menjabat sebagai Komisaris Perseroan. Profil beliau telah diuraikan dalam Bab Profil Anggota Dewan Komisaris.

Apart from serving as a member of the Nomination and Remuneration Committee, Kenny Daryat Nanang also serves as a Commissioner of the Company. His profile has been described in the Chapter Profiles of Members of the Board of Commissioners.

**AZKA MERICI FL****ANGGOTA KOMITE NOMINASI & REMUNERASI**
Member Of The Nomination And Remuneration Committee

Warga Negara Indonesia, Sarjana Psikologi dari Universitas Indonesia (2018), Mengawali karir di Daya Dimensi Indonesia sebagai *Analyst Human Resources and Organizational Transformation* sejak tahun 2018, kemudian menjadi junior Consultant pada Daya Dimensi Indonesia (2019–sekarang).

Indonesian citizen, Bachelor of Psychology from the University of Indonesia (2018), Started a career at Daya Dimensi Indonesia as an Analyst for Human Resources and Organizational Transformation since 2018, then became a junior Consultant at Daya Dimensi Indonesia (2019–present).

LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN KOMITE

Sepanjang 2021, Komite Nominasi dan Remunerasi telah menjalankan fungsi Komite antara lain:

1. Menyusun Komposisi dan Proses Nominasi Anggota Direksi dan/atau Anggota Dewan Komisaris
2. Menyusun Kebijakan dan Kriteria yang dibutuhkan dalam proses Nominasi Calon Anggota Direksi dan atau Anggota Dewan Komisaris.
3. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris berdasarkan tolak ukur yang telah disusun sebagai bahan evaluasi dengan tahapan, sebagai berikut.
4. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai program pengembangan kemampuan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.
5. Memberikan usulan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Direksi dan atau anggota Dewan Komisaris kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada RUPS
6. Memberikan Rekomendasi Kepada Dewan Komisaris Mengenai Struktur Remunerasi, Kebijakan atas Remunerasi dan Besaran atas Remunerasi.
7. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja dengan kesesuaian Remunerasi yang diterima masing-masing anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris

COMMITTEE ACTIVITY IMPLEMENTATION REPORT

Throughout 2021, the Nomination and Remuneration Committee has carried out the functions of the Committee, including:

1. Prepare the Composition and Nomination Process for Members of the Board of Directors and/or Members of the Board of Commissioners
2. Develop the Policies and Criteria needed in the Nomination process for Candidates for Members of the Board of Directors and/or Members of the Board of Commissioners.
3. Assist the Board of Commissioners in assessing the performance of members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners based on the benchmarks that have been prepared as evaluation material in stages, as follows.
4. Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding the capacity building program for members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners.
5. Provide proposals for candidates who meet the requirements as members of the Board of Directors and or members of the Board of Commissioners to the Board of Commissioners to be submitted to the GMS
6. Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding the Remuneration Structure, Remuneration Policy and Amount of Remuneration.
7. Assisting the Board of Commissioners in assessing performance in accordance with the remuneration received by each member of the Board of Directors and/or member of the Board of Commissioners

PELATIHAN/PENGEMBANGAN KOMITE NOMINASI & REMUNERASI NOMINATION & REMUNERATION COMMITTEE TRAINING/DEVELOPMENT		
NO	PELATIHAN TRAINING	TANGGAL PELAKSANAAN IMPLEMENTATION DATE
1	Certified Human Resources Professional	1 Juli/ July 2021

PENILAIAN KINERJA NOMINASI DAN REMUNERASI

Evaluasi Penilaian kinerja Komite Nominasi dan Remunerasi dilakukan setiap 1 (satu) tahun sekali oleh Dewan Komisaris. Metode penilaian kinerja tersebut berdasarkan realisasi dan penyelesaian program kerja yang telah disusun dalam RKA tahunan Komite yang dilaporkan secara tahunan dalam laporan Komite.

Penilaian juga dilakukan atas saran, rekomendasi dan masukan yang diberikan oleh Komite Nominasi dan Remunerasi terkait penyempurnaan *soft-structure* pendukung pelaksanaan nominasi dan remunerasi perseroan. Hasil penilaian tersebut menjadi bahan pertimbangan Dewan Komisaris untuk mengangkat kembali dan/atau memberhentikan anggota Komite.

KEBIJAKAN MENGENAI SUKSESI DIREKSI

Perseroan berupaya untuk menjaga keberlangsungan usaha, salah satunya dengan merancang Kebijakan Suksesi Direksi demi terciptanya pola kaderisasi kepemimpinan yang efektif, transparan dan wajar. Proses pemilihan calon Direksi Perseroan mempertimbangkan kinerja, kompetensi, pengalaman berkarir dan persyaratan lain sesuai dengan peraturan yang berlaku.

NOMINATION AND REMUNERATION PERFORMANCE ASSESSMENT

Evaluation Evaluation of the performance of the Nomination and Remuneration Committee is carried out every 1 (one) year by the Board of Commissioners. The performance appraisal method is based on the realization and completion of the work program that has been compiled in the Committee's annual RKA which is reported annually in the Committee's report.

Assessment is also carried out on the suggestions, recommendations and inputs given by the Nomination and Remuneration Committee regarding the improvement of the soft-structure supporting the implementation of the company's nomination and remuneration. The results of the assessment are considered by the Board of Commissioners to reappoint and/or dismiss members of the Committee.

POLICY REGARDING THE SUCCESSION OF DIRECTORS

The Company strives to maintain business continuity, one of which is by designing a Succession Policy for the Board of Directors in order to create an effective, transparent and reasonable pattern of leadership regeneration. The process of selecting candidates for the Company's Board of Directors takes into account performance, competence, career experience and other requirements in accordance with applicable regulations.

PROSES SUKSESI DIREKSI

Dalam mewujudkan mekanisme pemilihan dan penggantian anggota Direksi yang transparan, akuntabel dan dapat dipertanggung jawabkan, calon anggota Direksi Perseroan telah melalui beberapa rangkaian proses sebelum diusulkan oleh Pemegang Saham.

DIRECTORS SUCCESSION PROCESS

In realizing the mechanism for selecting and replacing members of the Board of Directors that is transparent, accountable and accountable, candidates for members of the Board of Directors of the Company have gone through several series of processes before being proposed by the Shareholders.

KOMITE PEMANTAU MANAJEMEN RISIKO DAN GCG

RISK MANAGEMENT OVERSIGHT COMMITTEE

Berdasarkan Pedoman Direksi dan Dewan Komisaris (*Board Manual*), Komite Pemantau Manajemen Risiko dan GCG bertugas untuk membantu Dewan Komisaris dalam mewujudkan sistem dan pelaksanaan Pengawasan yang kompeten dan independen di Perseroan.

Selain Komite Audit, Perseroan memiliki komite lain di bawah Dewan Komisaris yaitu Komite Pemantau Manajemen Risiko dan GCG. Pembentukan Komite Pemantau Manajemen Risiko dan GCG berdasarkan pada Peraturan Menteri Negara BUMN Nomor Per-10/MBU/2012 tentang Organ Pendukung Dewan Komisaris. Komite Pemantau Manajemen Risiko dan GCG bertanggung jawab langsung kepada Dewan Komisaris.

Komite Pemantau Manajemen Risiko dan GCG bertanggung jawab melakukan pengawasan dan evaluasi pada penerapan strategi, metode, kebijakan, dan system manajemen risiko Perseroan dalam meningkatkan efektivitas kegiatan pengelolaan manajemen risiko. Selain itu, Komite Pemantau Manajemen Risiko dan GCG juga memantau risiko potensial yang dihadapi Perseroan. Secara tidak langsung, komite tersebut memiliki peran penting dalam penerapan GCG.

Based on the Guidelines for the Board of Directors and the Board of Commissioners (*Board Manual*), the Risk Management Committee is tasked with assisting the Board of Commissioners in realizing a competent and independent supervisory system and implementation in the Company.

In addition to Audit Committee, the Company also has established another committee under the Board of Commissioners, which is Risk Management Oversight Committee. Establishment this Committee refers to the Ministry of SOEs Regulation Number Per-10/MBU/2012 concerning supporting organ for under the Board of Commissioners. The Risk Monitoring Oversight Committee is directly responsible to the Board of Commissioners.

Risk Management Oversight Committee is responsible to monitor and evaluate implementation of strategy, method, policy, and the Company's risk management system in order to increase effectiveness of the risk management activities. Moreover, the Committee also oversees the potential risks faced by the Company and GCG implementation by the Management.

SUSUNAN KEANGGOTAAN KOMITE PEMANTAU MANAJEMEN RISIKO DAN GCG MEMBERSHIP COMMITTEE FOR THE RISK MANAGEMENT AND GCG COMMITTEE

NAMA NAME	JABATAN POSITION	DASAR PENGANGKATAN BASIS OF APPOINTMENT
Khalawi Abdul Hamid	Ketua Chairman	Nomor: 02/DK/KPTS/I/2018
Sudirman	Anggota Member	Nomor: 05/DK/KPTS/VIII/2016
Fajar Rachman	Anggota Member	Nomor : 01/DK/KPTS/X/2019
Amiruddin	Anggota Member	Nomor : 01/DK/KPTS/I/2021

PROFIL KOMITE PEMANTAU MANAJEMEN RISIKO

PROFILE OF THE RISK MANAGEMENT MONITORING COMMITTEE



KHALAWI ABDUL HAMID

**KETUA KOMITE PEMANTAU MANAJEMEN RISIKO
CHAIRMAN OF THE RISK MANAGEMENT MONITORING COMMITTEE**

Khalawi Abdul Hamid selaku Ketua Komite Pemantau Manajemen Risiko dan GCG Perseroan, juga menjabat sebagai Anggota Dewan Komisaris. Profil lengkap beliau telah dilaporkan dalam Bab Profil Anggota Dewan Komisaris.

Khalawi Abdul Hamid serves as Chairman of the Company's Risk Management Monitoring Committee as well as a Member of the Board of Commissioners. His complete profile has been reported in the Profile Chapter of the Members of the Board of Commissioners.



Sudirman selaku Anggota Komite Pemantau Manajemen Risiko dan GCG Perseroan, juga menjabat sebagai Anggota Dewan Komisaris. Profil lengkap beliau telah dilaporkan dalam Bab Profil Anggota Dewan Komisaris.

Sudirman as a Member of the Company's Risk Management and GCG Monitoring Committee, also serves as a Member of the Board of Commissioners. His full profile has been reported in the Profile of the Members of the Board of Commissioners Chapter.



FAJAR RACHMAN

**ANGGOTA KOMITE PEMANTAU RISIKO
MEMBER OF RISK MANAGEMENT MONITORING COMMITTEE**

Warga Negara Indonesia, Menyelesaikan Sarjana Ekonomi Manajemen Perusahaan, Universitas Jayabaya tahun 1987.

Beliau mengawali karirnya sebagai sebagai Staff SKAI PT Bank Kesawan Tbk (1991-1997), Manajer Administrasi Kredit & Legal (1997-2006), Staff Special Asset Management (2006-2007), Kepala Bagian Umum (2008-2009), Kepala Bagian Personalia (2009-2010), Loan Operational Head di Bank QNB Indonesia (2010-2014), terakhir sebagai Internal Control Officer (2015-2018).

Indonesian citizen, Completed Bachelor of Economics in Corporate Management, Jayabaya University in 1987.

He started his career as SKAI Staff of PT Bank Kesawan Tbk (1991-1997), Credit and Legal Administration Manager (1997-2006), Special Asset Management Staff (2006-2007), Head of General Affairs (2008-2009), Head of Personnel (2009-2010), Loan Operational Head at PT Bank QNB Tbk (2010-2014), most recently as Internal Control Officer (2015-2018).



AMIRUDDIN

ANGGOTA KOMITE PEMANTAU RISIKO
MEMBER OF RISK MANAGEMENT MONITORING COMMITTEE

Warga Negara Indonesia, Menyelesaikan Sarjana Teknik Sipil, Universitas Gajah Mada tahun 1983 dan Pasca Sarjana CES Urban Management tahun 1989.

Beliau mengawali karirnya di Dunia Konsultan dan Kontraktor (1979-1983), lalu bekerja di Departamen Pekerjaan Umum Republik Indonesia (1984) dengan Jabatan terakhir sebagai Kasubdit Pengembangan Permukiman Baru Direktorat Pengembangan Permukiman (2011-2013)

Indonesian citizen, Completed Bachelor of Civil Engineering, Gajah Mada University in 1983 and Post Graduate of CES Urban Management in 1989.

He started his career in the World of Consultants and Contractors (1979-1983), then worked at the Ministry of Public Works of the Republic of Indonesia (1984) with his last position as Head of Sub-Directorate for New Settlement Development, Directorate of Settlement Development (2011-2013)

INDEPENDENSI PEMANTAU RISIKO KOMITE MANAJEMEN

Seluruh anggota Komite Pemantau Manajemen Risiko adalah pihak independen, yang tidak memiliki hubungan keuangan, kepemilikan saham dan/atau hubungan keluarga dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau Pemegang Saham yang dapat memengaruhi kemampuannya untuk bertindak independen.

INDEPENDENCE OF THE RISK MANAGEMENT MONITORING COMMITTEE

All members of the Risk Management Monitoring Committee are independent parties who have no financial, share ownership and/or family relationship with members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, and/or Shareholders that may affect their ability to act independently.

INDEPENDENSI ANGGOTA KOMITE MANAJEMEN RISIKO INDEPENDENCE OF THE RISK MANAGEMENT COMMITTEE MEMBERS				
KRITERIA INDEPENDENSI INDEPENDENCE CRITERIA	KHALAWI ABDUL HAMID	SUDIRMAN	FAJAR RACHMAN	AMIRUDDIN
Tidak memiliki hubungan keuangan dengan Dewan Komisaris dan Direksi Has no financial relationship with the Board of Commissioners and the Board of Directors	X	x	X	X
Tidak memiliki hubungan kepengurusan di Perusahaan, anak perusahaan maupun perusahaan afiliasi Has no management relationship in the Company, subsidiaries or affiliated companies	X	X	X	X
Tidak memiliki hubungan kepemilikan saham di Perusahaan Has no share ownership relationship in the Company	X	X	X	X
Tidak memiliki hubungan keluarga dengan Dewan Pengawas, Direksi dan/atau sesama anggota komite Has no family relationship with the Board of Commissioners, directors and/or fellow committee members.	x	X	x	X

TANGGUNG JAWAB KOMITE PEMANTAU RISIKO MANAJEMEN

Tujuan dari pembentukan Komite Pemantau Manajemen Risiko Perseroan adalah membantu Dewan Komisaris dalam memastikan terlaksananya pengawasan dan pemberian nasihat kepada Direksi serta kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dan peraturan pengelolaan usaha yang berkaitan dengan hal-hal sebagai berikut:

RESPONSIBILITIES OF THE RISK MANAGEMENT MONITORING COMMITTEE

The purpose of the establishment of the Company's Risk Management Monitoring Committee is to assist the Board of Commissioners in ensuring the implementation of supervision and provision of advice to the Board of Directors and compliance with laws and regulations and business management regulations relating to the following:

- Terlaksananya fungsi pengawasan manajemen risiko yang kuat;
- Terbangunnya budaya manajemen risiko sehingga dapat mengurangi kemungkinan terjadinya *fraud* dan praktik-praktik yang tidak sehat;
- Teridentifikasinya hal-hal berkaitan dengan manajemen risiko yang memerlukan perhatian Dewan Komisaris.
- Performing a strong risk management supervisory function;
- Building a risk management culture to avoid possible fraud and unhealthy practices;
- Identifying matters related to risk management that require the attention of the Board of Commissioners.

MASA JABATAN ANGGOTA KOMITE PEMANTAU MANAJEMEN RISIKO

Keberadaan Komite Pemantau Manajemen Risiko diatur melalui Peraturan Menteri Negara BUMN Nomor Per-10/MBU/2012. Komite Pemantau Manajemen Risiko sedikitnya terdiri dari tiga orang, diketuai oleh seorang Komisaris dengan dua orang eksternal yang independen serta menguasai dan memiliki latar belakang manajerial yang *capable*, serta memiliki pengetahuan dasar tentang manajemen risiko. Komite Pemantau Manajemen Risiko diangkat dan diberhentikan oleh Dewan Komisaris untuk masa jabatan lima tahun.

FREKUENSI PERTEMUAN KOMITE PEMANTAU MANAJEMEN RISIKO

Selama tahun 2021, Komite Pemantau Manajemen Risiko melaksanakan rapat bersama dengan Dewan Komisaris. Informasi tersebut telah dilaporkan dalam Bab Dewan Komisaris. Rapat antara Dewan Komisaris dan Komite di bawahnya dilaksanakan sebanyak 10 kali di tahun 2021.

TERM OF OFFICE OF RISK MANAGEMENT MONITORING COMMITTEE MEMBERS

The existence of the Risk Management Monitoring Committee is regulated through the Regulation of the Minister of State for SOEs Number Per-10 / MBU / 2012. The Risk Management Monitoring Committee consists of at least three people, chaired by a Commissioner with two independent external people who have control over and have a managerial background and have basic knowledge of risk management. The Risk Management Monitoring Committee is appointed and dismissed by the Board of Commissioners for a term of five years.

FREQUENCY OF RISK MANAGEMENT MONITORING COMMITTEE MEETINGS

During 2021, the Risk Management Monitoring Committee held joint meetings with the Board of Commissioners. This information has been reported in the Board of Commissioners Chapter. There were 10 meetings between the Board of Commissioners and the Committees under it in 2021.

PELAKSANAAN KEGIATAN KOMITE PEMANTAU MANAJEMEN RISIKO

Komite Manajemen Risiko telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya sesuai *Charter* Komite Manajemen Risiko serta Program Kerja Komite Manajemen Risiko 2021. Dalam pelaksanaannya, Komite Manajemen Risiko dengan prinsip kehati-hatian melaksanakan analisis risiko terutama untuk bisnis perusahaan yang utama sebagai penyangga *cash flow* Perseroan, serta bisnis dalam perseroan yang berpotensi mendatangkan kerugian (*down-side risk*) melalui berbagai upaya mitigasi risiko yang dilakukan bersama-sama dengan Unit Kerja Manajemen Risiko.

FREKUENSI PERTEMUAN KOMITE PEMANTAU MANAJEMEN RISIKO

Selama tahun 2021, Komite Pemantau Manajemen Risiko melaksanakan rapat bersama dengan Dewan Komisaris. Informasi tersebut telah dilaporkan dalam Bab Dewan Komisaris. Rapat antara Dewan Komisaris dan Komite di bawahnya dilaksanakan di tahun 2021.

IMPLEMENTATION OF RISK MANAGEMENT MONITORING COMMITTEE ACTIVITIES

The Risk Management Committee has carried out its duties and responsibilities in accordance with the Risk Management Committee Charter and the Risk Management Committee Work Program 2021. In its implementation, the Risk Management Committee with prudent principles carries out risk analysis, especially for the company's business, which primarily supports the Company's cash flow, as well as business. in a company that has the potential to cause down-side risk through various risk mitigation efforts undertaken together with the Risk Management Unit.

FREQUENCY OF RISK MANAGEMENT MONITORING COMMITTEE MEETINGS

During 2021, the Risk Management Monitoring Committee held joint meetings with the Board of Commissioners. This information has been reported in the Board of Commissioners Chapter. Meetings between the Board of Commissioners and the Committees under it was held in 2021.

NAMA NAME	JABATAN POSITION	KEHADIRAN ATTENDANCE	PRESENTASE PERCENTAGE
Khalawi Abdul Hamid	Ketua Chairman	14	100%
Sudirman	Anggota Member	14	100%
Fajar Rachman	Anggota Member	14	100%
Amiruddin	Anggota Member	14	100%

AGENDA RAPAT KOMITE

Program Pengembangan Komite Manajemen Risiko

Peningkatan Kompetensi dan memperbaharui pengetahuan Komite Manajemen Risiko mengenai perkembangan dunia usaha khususnya terkait pelaksanaan pengembangan usaha dan manajemen risiko. Kegiatan tersebut diharapkan mampu menunjang pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Komite Manajemen Risiko dalam mengawal aktivitas pengembangan usaha, pengelolaan risiko dan sistem pengendalian internal Perseroan.

COMMITTEE MEETING AGENDA

Risk Management Committee Development Program

Increasing Competence and updating the Risk Management Committee's knowledge regarding the development of the business world, especially related to the implementation of business development and risk management. These activities are expected to be able to support the implementation of the duties and responsibilities of the Risk Management Committee in overseeing the activities of business development, risk management and the Company's internal control system.

PELATIHAN/PENGEMBANGAN KOMITE MANAJEMEN RISIKO RISK MANAGEMENT COMMITTEE TRAINING/DEVELOPMENT		
NO	PELATIHAN TRAINING	TANGGAL PELAKSANAAN IMPLEMENTATION DATE
1	Peran Kepemimpinan yang diselenggarakan oleh Kubik <i>Leadership Roles hosted by Kubik Leadership</i>	1 Juli/ July 2021
2	Webinar : ISO / PAS 45005 : 2020 perihal Manajemen Kesehatan dan Keselamatan Kerja - Pedoman Umum untuk bekerja dengan aman selama pandemi Webinar : ISO/PAS 45005 : 2020 on Occupational Health and Safety Management - General Guidelines for working safely during a pandemic	27 Januari/ January 2021
3	Webinar Nasional GCG Implementation oleh MUTU INSTITUTE mengenai : GCG dalam Menciptakan Korporasi Esa & Unggul National Webinar on GCG Implementation by MUTU INSTITUTE regarding: GCG in Creating One & Superior Corporations	24 Maret/ March 2021

PENILAIAN ATAS KINERJA MASING-MASING KOMITE YANG BERADA DI BAWAH DEWAN KOMISARIS

Dewan Komisaris mengapresiasi kinerja komite-komite yang berada di bawah Dewan Komisaris. Komite tersebut di antaranya Komite Audit, dan Komite Pemantau Manajemen Risiko. Komite-komite di bawah pengawasan Dewan Komisaris telah berjalan dengan baik dan sesuai aturan, dan Dewan Komisaris menilai bahwa komite-komite telah banyak memberikan masukan-masukan penting yang berguna bagi keberlangsungan perusahaan.

ASSESSMENT OF THE PERFORMANCE OF EACH COMMITTEE UNDER THE BOARD OF COMMISSIONERS

The Board of Commissioners appreciates the performance of the committees under the Board of Commissioners. These committees include the Audit Committee and the Risk Management Monitoring Committee. The committees under the supervision of the Board of Commissioners have worked well and according to the rules. The Board of Commissioners considers that these committees have provided many useful inputs for the sustainability of the company.

SEKRETARIS PERUSAHAAN CORPORATE SECRETARY

Sesuai Keputusan Sekretaris Kementerian Badan Usaha Milik Negara No. SK-16/S.MBU/2012 tentang Indikator Parameter Penilaian dan Evaluasi Atas Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*) Pada BUMN, Direksi Perseroan dibantu oleh organ pendukung antara lain unit Sekretaris Perusahaan dan unit Internal Audit.

Sekretaris Perusahaan adalah penghubung antara Perseroan dengan seluruh Pemangku Kepentingan. Sekretaris Perusahaan melaksanakan fungsi komunikasi dan bertanggung jawab untuk menciptakan citra Perseroan yang baik melalui hubungan baik dengan seluruh Pemangku Kepentingan. Untuk itu Sekretaris Perusahaan bertanggung jawab atas:

1. Pelaksanaan pemenuhan ketentuan keterbukaan dan kepatuhan.
2. Pelaksanaan fungsi komunikasi.
3. Pelaksanaan tata usaha administrasi dokumen korporasi.
4. Pelaksanaan tanggung jawab sosial Perseroan.

Sekretaris Perusahaan berfungsi sebagai petugas penghubung (*liaison officer*) antara Perseroan dengan seluruh Pemangku Kepentingan. Selain itu, Sekretaris Perusahaan juga bertanggung jawab memberikan masukan kepada Direksi dalam rangka memastikan kepatuhan Perseroan atas seluruh peraturan dan ketentuan yang berlaku, melaksanakan tata usaha administrasi dokumen korporasi Perseroan, serta melaksanakan tanggung jawab sosial Perseroan. Secara umum, Sekretaris Perusahaan bertanggung jawab untuk menciptakan citra Perseroan yang baik melalui penciptaan hubungan baik dengan seluruh Pemangku Kepentingan.

According to the Decree of the Secretary of the Ministry of State-Owned Enterprises No. SK16/S.MBU/2012 on Parameter Indicators for Assessment and Evaluation of the Implementation of Good Corporate Governance In SOEs, the Board of Directors of the Company is assisted by supporting organs, including the Corporate Secretary unit and the Internal Audit Unit.

The Corporate Secretary is the liaison officer between the Company and all Stakeholders. The Corporate Secretary is in charge upon the communication function and being responsible to build positive corporate image through good relations with all Stakeholders. Therefore, the Corporate Secretary has the following responsibilities:

1. Implementation of disclosure and regulatory compliance.
2. Implementation of the communication function.
3. Implementation of corporate documents administration.
4. Implementation of the corporate social responsibility.

The Corporate Secretary has a function to act as the liaison officer between the Company and all Stakeholders. In addition, the Corporate Secretary is also responsible to provide recommendation to the Board of Directors in order to ensure the Company's compliance with all of prevailing law and regulations, perform administrative administration of the Company's corporate documents, and implement the corporate social responsibility. The Corporate Secretary is responsible for creating a good corporate image by establishing good relationships with all Stakeholders.

Guna mendukung peranan tersebut, Sekretaris Perusahaan diangkat dan bertanggung jawab kepada Direktur Utama. Berdasarkan Surat Keputusan Direksi No.491/D/KPTS/XII/2017 tanggal 18 Desember 2017, Miftakhul Anas diangkat sebagai Sekretaris Perusahaan Brantas Abipraya.

In order to support this role, Corporate Secretary is appointed and being responsible to the President Director. According to the Board of Directors Decree No. 491/D/KPTS/XII/2017 dated December 18, 2017, Miftakhul Anas is appointed as Corporate Secretary of Brantas Abipraya.

PROFIL PERUSAHAAN

SEKRETARIS

CORPORATE PROFILE

SECRETARY



MIFTAKHUL ANAS

SEKRETARIS PERUSAHAAN
Corporate Secretary

Miftakhul Anas merupakan Warga Negara Indonesia, lahir di Malang pada 10 Januari 1970, dan berusia 51 tahun. Beliau menamatkan pendidikan Sarjana Akuntansi dari STIEKN Jayanegara Malang pada Tahun 1997. Miftakhul Anas ditunjuk sebagai Sekretaris Perusahaan melalui Rapat Umum Pemegang Saham dan ditetapkan berdasarkan Surat Keputusan Direksi No.491/D/KPTS/XII/2017 tanggal 18 Desember 2017, dengan masa jabatan lima tahun. Beliau mengawali karir di Abipraya dari sebagai Staf Keuangan Brantas Abipraya Malang (1991-1996). Selanjutnya, perjalanan karir beliau di Abipraya dilanjutkan sebagai Staf Akuntansi Cabang III Surabaya

Miftakhul Anas is an Indonesian citizen, born in Malang on January 10, 1970, and is currently 51 years old. He obtained a Bachelor's degree in Accounting from STIEKN Jayanegara Malang in 1997. Miftakhul Anas was appointed as Corporate Secretary through the General Meeting of Shareholders and was appointed based on the Decree of the Board of Directors No.491/D/KPTS/XII/2017 dated December 18, 2017 with a term of five year. He started his career at Abipraya as Financial Staff of Brantas Abipraya Malang (1991-1996). Furthermore, his career journey at Abipraya continued as Accounting Staff of Branch III Surabaya (1997-1999), Coordinator of Financial Administration

(1997-1999), Koordinator Administrasi Keuangan Proyek Beringin Sila (1999-2000), Staf Keuangan Cabang III Surabaya (2000-2001), Koordinator Administrasi & Keuangan Proyek Balai Benih Unggul Pasuruan (2001).

Sejak tahun 2001, beliau dipercaya Abipraya untuk menjabat sebagai Kepala Bagian diantaranya, Kepala Bagian Administrasi & Keuangan Proyek Solo I-4 (2001-2003), Kepala Bagian Administrasi & Keuangan Proyek Dam Bendo - Trenggalek merangkap Staf Keuangan & Akuntansi Cabang III - Surabaya (2003-2004), Staf Akuntansi, Biro Keuangan & Akuntansi, Kantor Pusat (2004-2006), Kepala Bagian Administrasi dan Keuangan Divisi Produksi II (2006-2009), Kepala Bagian Keuangan Divisi Produksi II (2009-2012), Kepala Bagian Keuangan Divisi 2 (2012-2014), hingga menjadi Manajer Keuangan Divisi 2 (2014-2015).

Beliau juga menempati posisi Manager di Departemen Keuangan sejak 2014. Beliau menjabat sebagai Manajer Akuntansi Departemen Keuangan (2015), Manajer Akuntansi dan Perpajakan Departemen Keuangan (2015-2016), dan Manajer Perpajakan Departemen Keuangan (2016-2018).

PIHAK YANG MENGANGKAT DAN/ATAU MEMBERHENTIKAN SEKRETARIS PERUSAHAAN

Sekretaris Perusahaan diangkat berdasarkan Surat Keputusan Direksi PT Brantas Abipraya (Persero) No.491/D/KPTS/XII/2017 tanggal 18 Desember 2017 dan hingga saat ini, beliau masih menjabat sebagai Sekretaris Perseroan. Pengangkatan dan pemberhentian Sekretaris Perusahaan dilakukan melalui keputusan Direksi.

for the Beringin Sila Project (1999-2000), Financial Staff of Branch III Surabaya (2000-2001), Coordinator of Administration & Finance for the Seed Center Project Pasuruan (2001).

Since 2001, he has been trusted by Abipraya to serve as Head of Section including, Head of Administration & Finance for Solo Project I-4 (2001-2003), Head of Administration & Finance Section for Dam Bendo - Trenggalek Project and concurrently Finance & Accounting Staff Branch III - Surabaya (2003-2004), Accounting Staff, Bureau of Finance & Accounting, Head Office (2004-2006), Head of Administration and Finance Division of Production II (2006-2009), Head of Finance Division of Production II (2009-2012), Head of Finance Division 2 (2012-2014), and Finance Manager of Division 2 (2014-2015).

He has also held the position of Manager in the Ministry of Finance since 2014. He has served as the Accounting Manager for the Ministry of Finance (2015), the Accounting and Taxation Manager for the Ministry of Finance (2015-2016), and the Tax Manager for the Ministry of Finance (2016-2018).

APPOINTMENT AND/OR DISMISSAL OF CORPORATE SECRETARY

The Corporate Secretary was appointed based on the Decree of the Board of Directors of PT Brantas Abipraya (Persero) No.491/D/KPTS/XII/2017 dated December 18, 2017 and to date, he still serves as the Corporate Secretary. The appointment and dismissal of the Corporate Secretary is carried out through a decision of the Board of Directors.

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB PERUSAHAAN SEKRETARIS

Sekretaris Perusahaan memiliki tugas dengan mengacu pada Keputusan Direksi PT Brantas Abipraya (Persero) No. 039.1/D/KPTS/II/2012 tentang Tugas Pokok dan Tanggung Jawab Sekretaris Perusahaan yang meliputi:

1. Mengkoordinir penyiapan materi rapat gabungan antara Dewan Komisaris dengan Direksi, Pra RUPS, RUPS, dan rapat-rapat lainnya dengan Kementerian Negara BUMN;
2. Mengkoordinir penyusunan buku Rencana Jangka Panjang (RJP) dan Rencana Keuangan dan Anggaran Perusahaan (RKAP) dan laporan tahunan;
3. Menyelenggarakan dan mengkoordinir rapat-rapat koordinasi perusahaan di tingkat pusat, tinjauan manajemen dan rapat direksi serta membuat notulensinya;
4. Menyelenggarakan pengadministrasian proses legal dan perizinan perusahaan;
5. Menginventarisasi dan menyimpan dokumen perusahaan yang terkait dengan aspek legal dan kekayaan perusahaan, serta surat-surat penting lainnya;
6. Melaksanakan tugas kehumasan perusahaan, di antaranya hubungan dengan pemegang saham, instansi pemerintah/swasta lainnya termasuk media massa;
7. Menyusun, menyempurnakan, memonitor, dan melakukan pengukuran pelaksanaan praktik GCG;
8. Melaksanakan tata kelola perkantoran dan rumah tangga perusahaan;
9. Mengkoordinir dan mengelola Teknologi Informasi sesuai kebutuhan perusahaan;
10. Bertanggung jawab terhadap anggaran di unit kerjanya;

DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF CORPORATE SECRETARY

Corporate Secretary has the duties and responsibilities which are based on the Decree of PT Brantas Abipraya (Persero) No. 039.1/D/KPTS/II/2012 regarding the Main Duties and Responsibilities of Corporate Secretary, which covers:

1. Coordinating the preparation of materials for joint meetings between the Board of Commissioners and the Board of Directors, Pre-GMS, GMS, and other meetings with the Ministry of State-Owned Enterprises;
2. Coordinating the preparation of Long-Term Plans (RJP), Corporate Finance and Budget Plans (RKAP) and Annual Reports;
3. Organizing and coordinating corporate coordination meetings at the central level, management Reviews and board meetings including making the minutes;
4. Carrying out the administration of legal processes and company licensing;
5. Inventory and file company documents related to legal aspects and company assets, as well as other important documents;
6. Carry out corporate public relations duties, including relations with shareholders, other government/private agencies, and the mass media;
7. Compile, improve, monitor, and measure the implementation of GCG practices;
8. Carry out office management and corporate households;
9. Coordinating and managing Information Technology according to company needs;
10. Responsible for the budget in his work unit;

11. Melakukan pembinaan SDM di unit kerjanya;
12. Melakukan bimbingan fungsional kepada unit-unit kerja lain sesuai dengan bidang tugasnya;
13. Melaksanakan Sistem Manajemen ISO 9001, SMK3L dan OHSAS, GCG dan manajemen risiko sesuai dengan lingkup tugasnya;
14. Menjalankan fungsi pengendalian pelaksanaan Sistem Manajemen ISO 9001, SMK3L, OHSAS;
15. GCG dan manajemen risiko di unit kerjanya dengan mendelegasikan kepada salah satu kepala bagian atau pejabat setingkat di unit kerjanya.

PELAKSANAAN TUGAS SEKRETARIS PERUSAHAAN

Selama 2021, Sekretaris Perusahaan telah melakukan tugasnya dalam bidang legal dan bidang lainnya yang mendukung bisnis Perseroan, di antaranya:

- Memastikan Perseroan mematuhi peraturan tentang persyaratan keterbukaan informasi sejalan dengan penerapan prinsip-prinsip GCG.
- Rapat Dewan Komisaris, Rapat Direksi, serta Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi.
- Melaksanakan pemantauan atas Pedoman Etika Usaha dan Tata Perilaku.
- Melakukan sosialisasi atas Pedoman Tata Kelola Perusahaan dan Pedoman Etika Usaha dan Tata Perilaku (*Code of Conduct*) kepada insan Perseroan secara berkala maupun kepada karyawan
- Penyampaian Buku Laporan Tahunan (*Annual Report*) Perseroan untuk Tahun Buku 2018 kepada Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan sehubungan dengan pemenuhan ketentuan keterbukaan dan menayangkannya di *website* Perseroan.

11. Conducting human resource development in the work unit;
12. Provide functional guidance to other work units in accordance with their respective duties;
13. Implement ISO 9001, SMK3L and OHSAS Management Systems, GCG and risk management in accordance with the scope of their duties;
14. Carry out the function of controlling the implementation of the ISO 9001, SMK3L, OHSAS Management Systems;
15. GCG and risk management in the work unit by delegating it to a head of department or an official at the same level in the work unit.

CORPORATE SECRETARY PERFORMANCE

In 2021, the Corporate Secretary had carried out his duties in the legal and other fields that support the Company's business, including:

- Ensuring the Company has complied with the regulations regarding information disclosure requirements in line with implementation of GCG principles.
- Board of Commissioners Meetings, Board of Directors Meetings, and Board of Commissioners and Board of Directors Joint Meetings.
- Perform monitoring over the Business Ethics and Code of Conduct.
- Disseminating information on the Corporate Governance Guidelines and Code of Conduct to the employees of the Company periodically and to employees
- Submission of the Annual Report for Fiscal Year 2018 to Shareholders and Stakeholders in relation with fulfilling the disclosure requirements and displaying it on the Company's website.

- Penyampaian Laporan Manajemen Triwulanan selama Tahun 2020 kepada Pemegang Saham dan disampaikan tembusan laporan kepada Dewan Komisaris.
- Pembuatan rangkuman dan matrik hasil asesmen GCG oleh BPKP untuk kemudian disampaikan kepada Pemegang Saham, Dewan Komisaris, Direksi dan unit kerja terkait agar dapat ditindaklanjuti dan dilakukan pemenuhan atas *Area of Improvement (AOI)* yang disarankan.
- Memfasilitasi kunjungan proyek dan media.
- Melakukan dan mengikuti pelatihan *Capacity Building* untuk meningkatkan kapasitas dan kompetensi karyawan.
- Melakukan pemutakhiran saluran komunikasi seperti *website*, dalam rangka meningkatkan kualitas komunikasi Perseroan, terutama terkait dengan transparansi pada para Pemangku Kepentingan.
- Secara rutin melakukan pemutakhiran informasi kinerja Perseroan kepada media massa, baik melalui siaran pers maupun *fact sheet*.
- Melaksanakan kegiatan CSR yang terdiri dari: CSR Program Kemitraan dan Bina Lingkungan (PKBL), khususnya untuk Program Bina Lingkungan (BL), dan CSR Non PKBL.
- Penyampaian Laporan Manajemen Triwulanan selama Tahun 2020 kepada Pemegang Saham dan disampaikan tembusan laporan kepada Dewan Komisaris.
- Submission of the Quarterly Management Report for 2020 to Shareholders and a copy of the report is submitted to the Board of Commissioners.
- Preparing summary and matrix of the GCG Assessment results by BPKP to then be submitted to the Shareholders, Board of Commissioners, Board of Directors and related work units so that they can be followed up and compliance with the recommended Area of Improvement (AOI) is conducted.
- Facilitating project and media visits.
- Conduct and participate in Capacity Building training to increase employee capacity and competency.
- Update communication channels such as the website, in order to improve the quality of the Company's communications, especially related to transparency among the Stakeholders.
- Regularly updating the Company's performance information to the mass media, both through press releases and fact sheets.
- Implementation of CSR activities consisting of: CSR Partnership and Community Development Program (PKBL), especially for the Community Development Program (BL), and Non-PKBL CSR.
- Penyampaian Laporan Manajemen Triwulanan selama Tahun 2020 kepada Pemegang Saham dan disampaikan tembusan laporan kepada Dewan Komisaris.

PENGEMBANGAN KOMPETENSI SEKRETARIS PERUSAHAAN

Abipraya membuka peluang dan kesempatan bagi Sekretaris Perusahaan untuk mengikuti pendidikan dan pelatihan baik internal maupun dari eksternal. Selama tahun 2021, pendidikan dan/atau pelatihan yang telah diikuti oleh Sekretaris Perusahaan di antaranya:

EDUCATION AND/OR TRAINING FOR CORPORATE SECRETARY

Abipraya provides opportunities for Corporate Secretary to attend to educations or trainings Internally or externally. Throughout 2021, educations and/or trainings attended by Corporate Secretary are:

PELATIHAN YANG DIKUTI SEKRETARIS PERUSAHAAN TAHUN 2021
TRAINING ATTENDED BY CORPORATE SECRETARY IN 2021

NO	NAMA PELATIHAN NAME OF TRAINING	NAMA PESERTA NAME OF PARTICIPANTS
1	Pelatihan Transformasi Industri 4.0 Industry Transformation 4.0 . Training	1. Miftakhul Anas 2. Ignatius Rudi P. 3. Joko Widyantoro 4. Rinaldo Prima 5. Chandra Wanadri 6. Suryani 7. Raihan Mahdy
2	Sekolah Pengadaan Procurement School	1. Noviana Aris Rianto 2. Deden Heryadesastra
3	Pelatihan Dasar Konsultan Hukum Pasar Modal Capital Market Legal Consultant Basic Training	1. Raihan Mahdy
4	Pendidikan Profesi Konsultan Hukum Pasar Modal Capital Market Legal Consultant Professional Education	1. Rinaldo Prima
5	Sosialisasi Peraturan Menteri BUMN tentang Program TJSL BUMN Dissemination of the Minister of SOEs Regulation regarding the SOEs TJSL Program	1. Ignatius Rudi P. 2. Deden Heryadesastra
6	Pelatihan Portal TJSL BUMN Baru New SOEs TJSL Portal Training	1. Ignatius Rudi P. 2. Deden Heryadesastra
7	Koordinasi Peningkatan SDM Keprotokolan Tahun Coordination of Human Resources Development Protocol Year	1. Atria Dea P. 2. Viskha Futry Utami

PELAPORAN

Pelaporan Korporasi bertugas untuk menyajikan informasi dan data kemajuan pekerjaan untuk kepentingan internal maupun eksternal dalam rangka penyelenggaraan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance/GCG*). Sampai dengan bulan Desember 2021, realisasi kegiatan Pelaporan Korporasi antara lain:

EVALUASI PELAKSANAAN TUGAS SEKRETARIS PERUSAHAAN

Evaluasi pelaksanaan tugas Sekretaris Perusahaan mengacu pada capaian target yang direncanakan tahun 2021, hal tersebut ditunjukkan dengan tercapainya KPI Sekretaris Perusahaan yang telah ditetapkan. Berikut capaian kinerja Sekretaris Perusahaan tahun 2021:

REPORTING

Corporate Reporting is tasked with presenting information and work progress data for internal and external purposes in the implementation of Good Corporate Governance (GCG). As of December 2021, the realization of Corporate Reporting activities includes:

EVALUATION OF THE IMPLEMENTATION OF CORPORATE SECRETARY DUTIES

The evaluation of the implementation of the duties of the Corporate Secretary refers to the achievement of the target planned for 2021, this is indicated by the achievement of the KPI of the Corporate Secretary that has been set. Following are the achievements of the Corporate Secretary's performance in 2021:

KEY PERFORMANCE INDICATOR SEKRETARIS PERUSAHAAN KEY PERFORMANCE INDICATOR OF CORPORATE SECRETARY			
NO	KPI	TARGET 2021 TARGET 2021	REALIASI 2021 REALIZATION 2021
KEUANGAN/ FINANCE			
1	Realisasi BAU Sekper Realization of BAU Corporate Secretary	100%	86,83%
PELANGGAN/ CUSTOMER			
2	Jumlah Teguran Direksi/Komisaris Terhadap Sekper Number of reprimands from the Board of Directors/Commissioners against the Corporate Secretary	100%	100%
3	Penanganan Berita Negatif Handling Negative News	100%	100%
INTERNAL PROSES/ PROCESS INTERNAL			
4	Penyelenggaraan Aktifitas Organ Organizing Activities	100%	95%
5	Pemberian Opini Legal Giving Legal Opinion	100%	100%
6	Penanganan Komplain Terkait Pengelolaan Perkantoran & Rumah Tangga Perusahaan Handling of Complaints Related to Office Management & Company Household	100%	100%
7	<i>Fatal Accident</i> Fatal Accident	100%	100%
8	<i>Saverity Rate</i> Saverity Rate	100%	100%
9	<i>Frequency Rate</i> Frequency Rate	100%	100%
10	Keluhan Terkait Lingkungan Kantor Pusat Complaints Regarding the Head Office Environment	100%	100%
11	Realisasi Program Promosi Perusahaan Company Promotion Program Realization	100%	100%
12	Prosentase Pemenuhan Terhadap Pengendalian Anti Penyyuapan Percentage of Compliance with Anti-Bribery Control	100%	100%
KEPEMIMPINAN DAN TATA KELOLA/ LEADERSHIP AND GOVERNANCE			
13	<i>Good Corporate Governance (GCG) Score</i> <i>Good Corporate Governance (GCG) Score</i>	100%	100%
14	% Realisasi Tindaklanjut Hasil Audit Secara Tepat Waktu % Realization of Follow-up on Audit Results on Time	100%	95%
15	Jumlah Inovasi Number of Innovations	100%	100%
16	Penyampaian Berkala Portal BUMN Periodic Submission of SOEs Portal	100%	100%
17	Penyampaian Laporan Fungsi Sekper Submission of Corporate Secretary Function Report	100%	100%
18	Skor Efektifitas Penyaluran Program Kemitraan Partnership Program Distribution Effectiveness Score	100%	100%
19	Skor Tingkat Kolektabilitas Pengembalian Return Collectability Rate Score	100%	100%
20	Pencapaian Program TJSL CSR Program Achievements	100%	100%

KEY PERFORMANCE INDICATOR SEKRETARIS PERUSAHAAN KEY PERFORMANCE INDICATOR OF CORPORATE SECRETARY			
NO	KPI	TARGET 2021 TARGET 2021	REALIASI 2021 REALIZATION 2021
21	% Implementasi Manajemen Risiko Di Unit Sekper % Implementation of Risk Management in Corporate Secretary Unit	100%	100%
PEMBELAJARAN DAN PERTUMBUHAN/ LEARNING AND GROWTH			
22	Penerapan Program KM Di Sekper Implementation of KM Program in Corporate Secretary	100%	80%
23	Realisasi Program Pengembangan Pegawai Di Lingkungan Sekper Realization of Employee Development Program in Corporate Secretary	100%	100%
24	Realisasi Penerapan Aplikasi Penanganan Komplain Complaint Handling Application Implementation	100%	100%
	Total KPI Total KPI	100%	98,29%

SATUAN PENGAWASAN INTERN

INTERNAL AUDIT UNIT

Perusahaan membentuk Satuan Pengawasan Intern yang berfungsi secara efektif dalam mengamankan aset Perusahaan, memberikan nilai tambah, memperbaiki operasional perusahaan serta menjaga pencapaian kinerja yang baik. Di samping itu, Satuan Pengawasan Intern dibangun untuk meningkatkan fungsi pengendalian internal yang terintegrasi (*integrated control system*). Hal tersebut diperlukan untuk memastikan bahwa kegiatan operasional sudah dijalankan dengan baik dan dapat meningkatkan nilai tambah bagi Perusahaan melalui efektivitas pelaksanaan manajemen risiko dan penerapan prinsip-prinsip *Good Corporate Governance*.

Pelaksanaan fungsi SPI Abipraya mengacu pada Bab VI Undang-Undang Republik Indonesia No.19 Tahun 2003 tentang Badan Usaha Milik Negara. Selain itu, keberadaan SPI Perusahaan juga mengikuti peraturan dan ketentuan perundang-undangan sebagai berikut;

- Peraturan Pemerintah RI Nomor 12 Tahun 1998 tanggal 17 Januari 1998 tentang Perusahaan, tercantum pada bab III Satuan Pengawasan Intern: Pasal 28, Pasal 29, dan Pasal 30;
- Peraturan Pemerintah no. 45 tahun 2005 tentang Pendirian, Pengurusan, Pengawasan dan Pembubaran Badan Usaha Milik Negara, tercantum pada bab VI Bagian Pertama : Pengawasan Intern.
- Perubahan atas Peraturan Menteri BUMN Nomor PER-09/MBU/2012 tanggal 6 Juli 2012 tentang Penerapan Tata Kelola Perusahaan Yang Baik (*Good Corporate Governance*) pada Badan Usaha Milik Negara;
- Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 56/POJK.04/2015 tanggal 23 Desember 2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal.

The Company established an Internal Audit Unit that functions effectively in securing the Company's assets, providing added value, improving the company's operations and maintaining the achievement of good performance. In addition, Internal Audit Unit is built to improve the integrated control system. This is necessary to ensure that operational activities are carried out properly and can increase added value for the Company through the effectiveness of the implementation of risk management and the principles of Good Corporate Governance.

The implementation of SPI Abipraya functions refer to Chapter VI of Republic of Indonesia Law No. 19 Year 2003 regarding State Owned Enterprises. Furthermore, the existence of Abipraya SPI is the compliance of these following laws;

- Regulation of RI Number 12 Year 1998 on January 17, 1998 regarding Company, written on Chapter III Internal Audit Unit: Article 28, Article 29, and Article 30;
- Government Regulation no. 45 of 2005 concerning the Establishment, Management, Supervision and Dissolution of State-Owned Enterprises, is listed in Chapter VI Part One: Internal Control.
- Amendments to the Regulation of the Minister of SOEs Number PER-09/MBU/2012 dated 6 July 2012 concerning the Implementation of Good Corporate Governance in State-Owned Enterprises;
- Financial Services Authority Regulation No. 56/POJK.04/2015 dated December 23, 2015 concerning the Establishment and Guidelines for the Preparation of the Internal Audit Unit Charter.

PIHAK YANG MENANGKAT DAN MEMBERHENTIKAN KEPALASATUANPENGAWASAN INTERN

Kepala Satuan Pengawasan Intern diangkat dan diberhentikan oleh Direksi sesuai dengan dinamika dan kebutuhan perusahaan. Pengangkatan dan pemberhentian Kepala Satuan Pengawasan Intern mendapat persetujuan Dewan Komisaris.

KEDUDUKAN SATUAN PENGAWASAN INTERN

Satuan Pengawasan Intern bertanggung jawab secara langsung kepada Direktur Utama, serta bertindak sebagai mitra kerja Komite Audit dalam menjalankan fungsi pengawasan, pemantauan dan tindak lanjut temuan audit serta perkembangan proses audit. Temuan-temuan dari SPI disampaikan kepada manajemen dan Komite Audit sebagai masukan dalam melakukan peningkatan efektivitas pengendalian internal, serta melakukan tindak lanjut atas penerapannya.

Kedudukan SPI sebagai organ yang membantu Direktur Utama ditempatkan dalam struktur organisasi di bawah Direktur Utama. Oleh sebab itu, pihak yang dapat mengangkat dan memberhentikan SPI yaitu Direksi. Kedudukan SPI memiliki peran dan tanggung jawabnya dalam pengungkapan pandangan dan pemikiran yang tidak dapat dipengaruhi ataupun ditekan dari manajemen dan pihak lain.

PARTY APPOINTING AND DISMISSING THE HEAD OF INTERNAL AUDIT UNIT

The Head of the Internal Audit Unit is appointed and dismissed by the Board of Directors in accordance with the dynamics and needs of the company. The appointment and dismissal of the Head of the Internal Audit Unit is approved by the Board of Commissioners.

POSITION OF INTERNAL AUDIT UNIT

The Internal Audit Unit is directly responsible to the President Director and acts as a working partner of the Audit Committee in carrying out the function of supervision, monitoring and follow-up on audit findings as well as the development of the audit process. The findings of the SPI are submitted to the management and the Audit Committee as input to improve the effectiveness of internal control and then follow up on its implementation.

SPI serves as an organ that assists the President Director and is placed in the organizational structure under the President Director. Therefore, the party who can appoint and dismiss SPI is the Board of Directors. The position of SPI has a role and responsibility to express its views without any influence or pressure from management and other parties.

PROFIL KEPALA SPI

Kepala SPI per 11 Mei 2020 adalah Mochammad Mabrury yang diangkat berdasarkan Surat Keputusan Direksi PT Brantas Abipraya (Persero) Nomor 228.1/D/KPTS/V/2020 tanggal 11 Mei 2020.

PROFILE OF THE HEAD OF SPI

The head of SPI as of 11 May 2020 is Mochammad Mabrury who was appointed based on the Decree of the Board of Directors of PT Brantas Abipraya (Persero) No. 228.1 / D / KPTS / V / 2020 dated May 11, 2020.



MOHAMMAD MABRURY

KEPALA SATUAN PENGAWASAN INTERN
Head of Internal Audit Unit

Mochammad Mabrury adalah pria kelahiran Tuban, 21 Maret 1967, dan berusia 54 tahun. Beliau menjabat sebagai Kepala Satuan Pengawas Intern sejak Mei 2020. Menamatkan Pendidikan Sarjana (S1) Teknik Sipil Universitas Brawijaya Malang, serta Pasca Sarjana (S2) Strategic Management dari Universitas Prasetya Mulya.

M. Mabrury memulai karir di Abipraya (1991) sebagai *Site Engineer* pada Proyek PLTGU Muara Karang, selanjutnya menjabat sebagai Kepala Proyek di beberapa Proyek Abipraya (1993-2010) diantaranya adalah Kepala Proyek Irigasi Bakri - Rumbia Lampung, Proyek Pembangunan Bandara Palembang, Proyek Konservasi Pulau Karang Nipah IV dan Proyek Pembangunan Jalan Balai - Bekuak Alur Kuning 1, Kalimantan Barat.

Mochammad Mabrury was born in Tuban, March 21, 1967, and is 54 years old. He has served as Head of the Internal Audit Unit since May 2020. Completed Bachelor (S1) Civil Engineering Education from Brawijaya University Malang, as well as Postgraduate (S2) Strategic Management from Prasetya Mulya University.

M. Mabrury started his career at Abipraya (1991) as a Site Engineer at the Muara Karang PLTGU Project. Subsequently he served as Project Head in several Abipraya Projects (1993-2010), including the Head of the Bakri - Rumbia Lampung Irrigation Project, the Palembang Airport Development Project, the Karang Nipah IV Island Conservation Project and the Balai - Bekuak Alur Kuning 1 Road Construction Project, Kalimantan West.

Pada Periode 2011 – 2015, beliau menjabat sebagai Kepala Bagian Operasi Proyek Khusus, Kepala Bagian Desain Divisi Operasi dan Manajer Perencanaan dan Pengendalian Departemen Produksi.

Mulai tahun 2015, beliau berkarir sebagai Senior Manager Departemen Pengembangan Bisnis hingga tahun 2019, selanjutnya beliau mendapat penugasan sebagai Direktur Keuangan & SDM PT. Brantas Energi (anak Perusahaan) hingga pada tahun 2020 beliau dipercaya untuk menjabat sebagai Kepala Satuan Pengawas Intern.

PIAGAM PENGAWASAN INTERN

Kegiatan pemeriksaan yang dilakukan oleh Satuan Pengawasan Intern didasarkan kepada Surat Keputusan Direksi PT Brantas Abipraya (Persero) No. 606/D/KPTS/XII/2021 tentang Perubahan Struktur Organisasi Perusahaan. Untuk itu perusahaan menetapkan "Piagam Pengawasan Intern" (Internal Audit *Charter*) sebagai landasan legal formal bagi SPI dalam menjalankan tugasnya. Piagam Pengawasan Intern berisi visi, misi, struktur dan kedudukan, tugas dan tanggung jawab, wewenang pelaksanaan, kode etik, kompetensi, independensi dan objektivitas, pertanggung jawaban tugas, serta mengatur hubungan antara SPI dengan manajemen, Komite Audit, dan Auditor Eksternal.

VISI

Menjadi Auditor Internal yang memiliki dedikasi dan profesionalisme tinggi, mendukung terwujudnya tata kelola perusahaan yang baik (*Good Corporate Governance*), sehingga perusahaan menjadi institusi yang efisien, efektif dan berdaya saing tinggi.

In the 2011 – 2015 period, he served as Head of the Special Project Operations Section, Head of the Design Section of the Operations Division and Manager of Planning and Control of the Production Department.

Starting in 2015, he had a career as Senior Manager of the Business Development Department until 2019, then he was assigned as Director of Finance & HR PT. Brantas Energi (Subsidiary). In 2020 he was trusted to serve as Head of the Internal Audit Unit.

INTERNAL AUDIT CHARTER

The inspection activities carried out by the Internal Audit Unit are based on the Decree of the Board of Directors of PT Brantas Abipraya (Persero) No. 387 / D / KPTS / III / 2019 concerning Changes in Company Organizational Structure. For this reason, the company establishes an "Internal Audit Charter" as a formal legal basis for SPI in carrying out its duties. The Internal Audit Charter contains the vision, mission, structure and position, duties and responsibilities, roles, authorities, code of ethics, competence, independence, accountability, and the relationship between SPI and management, the Audit Committee and External Auditor.

VISION

Become an Internal Auditor with high dedication and professionalism, supporting the implementation of Good Corporate Governance to make the company an efficient, effective and highly competitive institution.

MISI

"Melaksanakan pengawasan serta penilaian melalui audit, reviu, evaluasi serta monitoring atas efisiensi dan efektifitas kegiatan dan transaksi perusahaan, entitas perusahaan anak serta perusahaan terafiliasi di bidang keuangan, operasional, sumber daya manusia, teknologi informasi dan kegiatan lainnya."

"Melaksanakan jasa konsultasi melalui kegiatan sosialisasi, diseminasi, pendampingan, bimbingan teknis serta reviu dan evaluasi atas efektifitas pelaksanaan sistem pengendalian intern, sistem manajemen risiko proses tata kelola perusahaan yang baik (*Good Corporate Governance*) dan sistem manajemen ISO 9001, ISO 45001, ISO 14001 & ISO 37001 kepada perusahaan, entitas perusahaan anak serta perusahaan terafiliasi."

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB SATUAN PENGAWASAN INTERN

Sesuai dengan kebijakan dan peraturan yang berlaku, Satuan Pengawasan Intern memiliki tanggung jawab membantu Direktur Utama untuk mewujudkan sistem pengendalian internal perusahaan. Adapun tugas pokok dan fungsi SPI, yaitu:

1. Satuan Pengawasan intern bertugas membantu Direktur Utama dalam melaksanakan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas dibidang keuangan, operasional, sumber daya manusia, pemasaran dan teknologi informasi Perseroan, menilai pelaksanaan pengendalian intern dan sistem manajemen risiko, serta memberikan saran-saran perbaikan;
2. Satuan Pengawasan Intern memberdayakan diri sebagai *strategic business partner* bagi Direksi dengan

MISION

"Carrying out supervision and Assessment through audits, Reviews, evaluations and monitoring of the efficiency and effectiveness of activities and transactions of companies, subsidiaries and affiliated companies in the fields of finance, operations, human resources, information technology and other activities.

"Carrying out consultancy services through socialization, dissemination, mentoring, technical guidance as well as Review and evaluation of the effectiveness of the implementation of the internal control system, risk management system for Good Corporate Governance processes (Good Corporate Governance) and management systems ISO 9001, ISO 45001, ISO 14001. & ISO 37001 to companies, subsidiaries and affiliated companies. "

DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE INTERNAL AUDIT UNIT

In accordance with applicable policies and regulations, the Internal Audit Unit has the responsibility to assist the President Director in realizing the company's internal control system. The main duties and functions of the SPI are:

1. The Internal Audit Unit is tasked with assisting the President Director in carrying out internal financial audits and examining the Company's operations, assessing their control, management and implementation, and providing recommendations for improvements;
2. The Internal Audit Unit empowers itself as a strategic business partner for the Board of Directors by providing inputs and

memberikan masukan-masukan dan pertimbangan terhadap hal-hal strategis yang dihadapi Perseroan;

3. Satuan Pengawasan Intern didukung oleh personil dengan kualitas, kompetensi, dan kuantitas yang memadai untuk pelaksanaan tugasnya serta senantiasa mengembangkan keahlian dan pengetahuan guna menjamin kualitas auditnya;
4. Untuk menjaga kualitas hasil audit, Satuan Pengawasan Intern bekerja secara independen sesuai dengan standar Profesi Auditor Internal dan Pedoman Kerja Audit Internal;
5. Satuan Pengawasan Intern wajib menyampaikan laporan hasil pemeriksaan dan pekerjaan lainnya kepada Direktur Utama dengan tembusan kepada Komite Audit/ Komisaris dan pihak-pihak lain yang dianggap tepat;
6. Kedudukan, wewenang, tanggung jawab, dan kewajiban Satuan Pengawasan Intern dituangkan dalam Piagam Pengawasan Intern (*Audit Charter*).

SUMBER DAYA AUDIT INTERNAL

Untuk mendukung berjalannya fungsi pengawasan perusahaan, Kepala SPI dibantu oleh Auditor Intern yang terdiri dari Supervisor dan Auditor. Saat ini SPI memiliki 1 (satu) orang Supervisor, 8 (delapan) orang Auditor, dan 1 (satu) orang Staf.

PROGRAM PENINGKATAN KOMPETENSI

Program peningkatan kompetensi dilakukan untuk meningkatkan kompetensi Auditor Internal. SPI mengikutkan auditornya pada program pelatihan baik eksternal maupun internal, seminar, *workshop* serta mempersiapkan auditor-auditor untuk mengikuti program pelatihan berkelanjutan auditor internal.

considerations on strategic matters faced by the Company;

3. The Internal Audit Unit is supported by personnel who are of sufficient quality, competence and quantity to carry out their duties; and continuously develop expertise and knowledge to ensure the quality of the audit;
4. To maintain the quality of audit results, the Internal Audit Unit works independently in accordance with the Internal Auditor Professional standards and the Internal Audit Work Guidelines;
5. The Internal Audit Unit must submit reports on the results of examinations and other work to the President Director with copies to the Audit Committee / Commissioners and other parties deemed appropriate;
6. The position, authority, responsibilities and obligations of the Internal Audit Unit are outlined in the Internal Audit Charter (SPI Audit Charter).

INTERNAL AUDIT RESOURCES

To support the company's supervisory function, the Head of SPI is assisted by an Internal Auditor consisting of Supervisors and Auditors. Currently SPI has (1) one Supervisor, 7 (seven) Auditors, and 1 (one) Staff.

COMPETENCY IMPROVEMENT PROGRAM

Competency Improvement Program is carried out to improve the competence of Internal Auditors. SPI engages its auditors in both external and internal training programs, seminars, workshops and prepares auditors to take part in an ongoing internal auditor training program.

Pengembangan audit dilaksanakan pada tiga hal, yaitu:

- Meningkatkan kualitas dan kuantitas SDM pada organisasi SPI.
- Meningkatkan profesionalisme serta keahlian tenaga-tenaga pada Satuan Pengawasan Intern melalui program pendidikan profesi, seminar, *workshop* di bidang audit serta mengikutsertakan dalam sertifikasi profesi.
- Penyempurnaan Prosedur Audit Perusahaan

Selama tahun 2021, terdapat berbagai pelatihan yang diikuti oleh Kepala SPI dan Auditor Intern diantaranya program pendidikan profesi, seminar, *workshop* di bidang audit serta sertifikasi profesi, yang secara rinci sesuai tabel berikut :

Audit development is carried out on three aspects, namely:

- Improve the quality and quantity of personnel in the SPI organization.
- Increasing professionalism and expertise of personnel in the Internal Audit Unit Division through professional education programs, seminars, workshops in the field of auditing as well as taking part in professional certification.
- Completion of the corporate Audit Manual

During 2021, there were various trainings attended by the Head of SPI and Auditors, including professional education programs, seminars, workshops in the field of auditing and professional certification which are described in the following table:

NO	PESERTA PARTICIPANTS	PELATIHAN, SEMINAR DAN WORKSHOP TRAINING, SEMINAR AND WORKSHOP	TANGGAL DATE
1	M Mabruy	Awareness ISO 9001 : 2015	6 – 8 Januari/ January 2021
2	Irawan Mirza C		
3	Agus Andrianto		
4	Khuswatun Khasanah		
5	Awan Pangaribuan		
6	Kardiyat		
7	Yuli Widyanarti		
8	Rachmat Dwi Winardi		
9	Ignatius Rinda Laksana		
1	Ignatius Rinda Laksana	Audit Tingkat Dasar Basic Audit	18 – 30 Januari/ January 2021
1	Rachmat Dwi Winardi	Audit Tingkat Lanjutan Advanced Audit	18 – 30 Januari/ January 2021
1	Aofun M Saleh	Dasar – Dasar Audit Audit Basics	21 – 30 Juni/ June 2021
1	Yuli Widyanarti	Pengelolaan Tugas – Tugas Audit Management of Duties – Audit Tasks	21 – 30 Juni/ June 2021
1	M. Mabruy	Diklat Khusus bagi Kepala SPI Special Training for the Head of SPI	05 – 08 April/ April 2021

NO	PESERTA PARTICIPANTS	PELATIHAN, SEMINAR DAN WORKSHOP TRAINING, SEMINAR AND WORKSHOP	TANGGAL DATE
1	M Mabry	Transformasi Industri 4.0	15 – 17 September/
2	Irawan Mirza C	Industry Transformation 4.0	September 2021
3	Agus Andrianto		
4	Khuswatun Khasanah		
5	Awan Pangaribuan		
6	Kardiyat		
7	Yuli Widyanti		
8	Rachmat Dwi Winardi		
9	Ignatius Rinda Laksana		
10	Aofun M Saleh		
1	Yuli Widyanti	Pelatihan Coaching Batch II	17 – 18 November/
		Coaching Training Batch II	November 2021
1	M. Mabry	Workshop Antikorupsi	14 September/ September
		Anti-Corruption Workshop	2021
1	M. Mabry	Seminar Pengukuhan PIA	30 Oktober/ October 2021
		PIA Inauguration Seminar	

SERTIFIKASI INTERNAL AUDIT

Saat ini, jumlah karyawan (auditor internal) pada SPI sebanyak 11 (sebelas) orang, yang terdiri dari Kepala SPI, 1 (satu) supervisor, 8 (delapan) auditor dan 1 (satu) staf administrasi. 5 (lima) orang di antaranya telah tersertifikasi

INTERNAL AUDIT CERTIFICATION

Currently, the number of employees (internal auditors) at SPI is 11 (eleven) people, consisting of the Head of SPI, 1 (one) supervisor, 8 (eight) auditors and 1 (one) administrative staff. 5 (five) of them have been certified

NO	NAMA NAME	JABATAN POSITION	SERTIFIKASI CERTIFICATION
1	M. Mabry	Kepala SPI Head of SPI	Profesional Auditor Internal (PIA)
2			Profesional Auditor Internal (PIA)
3	Agus Andrianto	Auditor	Pengelolaan Satuan Pengawas Internal
		Auditor	Pengelolaan Satuan Pengawas Internal
4	Khuswatun Khasanah	Auditor	Profesional Auditor Internal (PIA)
		Auditor	Profesional Auditor Internal (PIA)
5	Awan Pangaribuan	Auditor	Audit Internal 1 Akuntansi dan Keuangan
		Auditor	Audit Internal 1 Akuntansi dan Keuangan
6	Yuli Widyanti	Auditor	Audit Internal 1 Akuntansi dan Keuangan
		Auditor	Audit Internal 1 Akuntansi dan Keuangan
7		Auditor	Audit Internal 2 Akuntansi dan Keuangan
		Auditor	Audit Internal 2 Akuntansi dan Keuangan

PELAKSANAAN TUGAS SPI

Berdasarkan Program Kerja Pemeriksaan Tahunan, Satuan Pengawasan Intern tahun 2021 telah melaksanakan pemeriksaan di Unit Kerja/Unit Bisnis/Proyek di lingkungan kerja Abipraya. Laporan pemeriksaan tersebut secara rinci telah diterbitkan dalam Laporan Tahunan Kegiatan Satuan Pengawasan Intern Tahun 2021.

IMPLEMENTATION OF SPI DUTIES

Based on the Annual Audit Work Program, the Internal Audit Unit in 2021 has carried out an inspection at the Work Unit / Business Unit / Project in the Abipraya work environment. The detailed inspection report has been published in the 2021 Annual Report on the Activities of the Internal Audit Unit.

REALISASI KEGIATAN PEMERIKSAAN REALIZATION OF INSPECTION ACTIVITIES		
OBJEK AUDIT	AUDIT OBJECT	TEMUAN AUDIT AUDIT FINDINGS
Audit Internal	Audit Internal	
Proyek Pembangunan Rumah Susun Ujung Menteng	Ujung Menteng Flats Construction Project	9
Proyek Pembangunan Rusun DKI Cakung Barat	West Cakung Jakarta Flats Development Project	23
Proyek Rekonstruksi Apron B di Terminal 2 Bandara <i>International</i> Juanda Surabaya	Apron B Reconstruction Project at Terminal 2 Juanda <i>International</i> Airport Surabaya	14
Proyek Pekerjaan Pondasi Struktur dan Arsitektur Proyek Pusat Perbelanjaan Citimall Bontang	Structural and Architectural Foundation Work Project Citimall Bontang Shopping Center Project	25
Proyek Pembangunan D.I Salugan Kab. Tolitoli	Development Project D.I Salugan Kab. Tolitoli	17
Proyek Infrastruktur <i>Road & Drainage Works Lavon Phase II-A</i>	Lavon Road & Drainage Works <i>Infrastructure</i> Project Phase II-A	14
Proyek Pembangunan Kantor Bupati, DPRD Bappelitbangda Kabupaten Mahakam Ulu Tahap I	Construction Project of the Regent's Office, DPRD Bappelitbangda Mahakam Ulu Regency Phase I	20
Proyek Infrastruktur Permukiman Kawasan Pombewe Kabupaten Sigi	Residential <i>Infrastructure</i> Project for Pombewe Region, Sigi Regency	26
Proyek Pembangunan Infrastruktur Pasca panen <i>Corn Drying Centre</i> (CDC) Perum Bulog Paket II Kab. Dompus dan Bolang Mongondow	Corn Drying Center (CDC) Postharvest <i>Infrastructure</i> Development Project of Perum Bulog Package II Kab. Dompus and Bolang Mongondow	36
Proyek Pembangunan Bendungan Utama dan Pembangunan Spilway Bendungan Bintang Bano	Main Dam Construction Project and Bintang Bano . Dam Spillway Construction Project	22
Proyek Infrastruktur Laboratorium <i>Traditional Food GMP Facility</i> Pake 3	Traditional Food GMP Facility Laboratory <i>Infrastructure</i> Project Use 3	25
Proyek Kawasan Arya Green Kalasan	Arya Green Kalasan Project Area	17
Proyek Pembangunan Bendungan Tukul (Lanjutan)	Tukul Dam Construction Project (Continued)	24
Proyek Pekerjaan Penataan Kawasan Permukiman KSPN Borobudur	KSPN Borobudur Settlement Work Project	34
Divisi Operasi 1	Operations Division 1	20
Divisi Operasi 2	Operations Division 2	30

REALISASI KEGIATAN PEMERIKSAAN REALIZATION OF INSPECTION ACTIVITIES		
OBJEK AUDIT	AUDIT OBJECT	TEMUAN AUDIT AUDIT FINDINGS
Divisi Operasi 3	Operations Division 3	21
Departemen Produksi	Production Department	14
Departemen Pemasaran	Marketing Department	11
Departemen <i>Human Capital</i>	<i>Human Capital</i> Department	9
Departemen Pengembangan Bisnis	Business Development Department	18
Departemen Keuangan	Finance Department	12
Sekretariat Perusahaan	Company Secretariat	18
Kawasan Arya Green Pamulang	Arya Green Pamulang area	14
Proyek Pekerjaan Pembangunan Rumah Susun Pekerja Industri Batang III	Batang III Industrial Worker's Flats Construction Project	17
Abipraya Beton	Abipraya Beton	24
Departemen QHSE	QHSE Department	9
Audit ISO 37001 : 2016	Audit ISO 37001 : 2016	
Departemen <i>Human Capital</i>	<i>Human Capital</i> Department	3
Departemen QHSE	QHSE Department	5
Departemen Produksi	Productions Department	2
Departemen Keuangan	Finance Department	2
Departemen Pemasaran	Marketing Department	4
Sekretariat Perusahaan	Company Secretariat	4
Satuan Pengawasan Intern	Internal Audit Unit	1
Divisi Operasi 1	Operations Division 1	5
Divisi Operasi 2	Operations Division 2	4
Divisi Operasi 3	Operations Division 3	3
Board of Director	Board of Director	1
Departemen Pengembangan Bisnis	Business Development Department	2
Unit Abipraya Property	Abipraya Property Unit	5
Unit Abipraya Beton	Abipraya Property Beton	3
Unit Abipraya Alat	Abipraya Property Alat	2

PENCAPAIAN KPI AUDIT INTERNAL INTERNAL AUDIT KPI ACHIEVEMENT					
NO.	KPI		REALISASI REALIZATION	BOBOT WEIGHT	NILAI TERBOBOT TOP VALUE
1	Realisasi BAU	BAU Realization	Rp.37,66	5%	5,00%
2	Ceklist Kendali Mutu	Quality Control Checklist	80%	10%	10,00%
3	Pelaksanaan pengawasan sesuai rencana	The audit according to plan	46 obyek	15%	15,00%
4	Penyelesaian laporan audit yang tepat waktu	Timely completion of audit report	7 hari	10%	10,00%
5	Realisasi tindak lanjut hasil audit internal secara tepat waktu	Realization of follow-up on internal audit results in a timely manner	82%	10%	9,65%

PENCAPAIAN KPI AUDIT INTERNAL INTERNAL AUDIT KPI ACHIEVEMENT					
NO.	KPI	REALISASI REALIZATION	BOBOT WEIGHT	NILAI TERBOBOT TOP VALUE	
6	Persentase Pemenuhan Terhadap Pengendalian Anti Penyuapan	Percentage of control anti-bribery compliance	100	5%	5,00%
7	Kesesuaian tujuan dan pelaksanaan audit dengan Audit Charter, Prosedur Audit dan Standar Audit	The conformity of audit objectives and implementation with the Audit Charter, Audit Procedures and Audit Standards	90%	5%	4,5%
8	Jumlah Inovasi terhadap langkah dan teknik audit yang dapat mempercepat dan meningkatkan efektivitas pemenuhan tujuan audit	The number of innovations in audit steps and techniques that can accelerate and increase the effectiveness of meeting audit objectives	1	5%	5,00%
9	Temuan Audit Eksternal Yang Ditindaklanjuti	External Audit Findings that are Followed Up	75%	5%	3,75%
10	Implementasi Manajemen Risiko di SPI	Realization of the Use of Risk Analysis at SPI	100%	10%	5,00%
11	Realisasi Program Pengembangan Pegawai di SPI	Realization Program Training / Certification Auditor	778 jam	6%	6,00%
12	Terlaksananya Supervisi Untuk Penjamin Mutu Pelaksanaan Audit Internal Sesuai Standar Audit	Supervision of Quality Assurance of Internal Audit Implementation in Accordance with Audit Standards	100%	10%	10,00%
13	Realisasi Penerapan Aplikasi	Application Implementation Realization	80	2%	1,60%
14	Realisasi Program Knowledge Management di SPI	Realization of Knowledge Management Program at SPI	53	2%	1,33%
Nilai Pencapaian KPI		KPI Achievement Value		100%	96,82%

Pencapaian KPI SPI tahun 2021 adalah sebesar 96,82%

SPI KPI achievement in 2021 is 96.82%

ANALISA HASIL AUDIT

Tahun 2021 pelaksanaan audit internal terjadi peningkatan terhadap temuan audit yaitu dari 258 temuan di tahun 2020 menjadi 569 temuan di tahun 2021, hal ini dikarenakan audit di tahun 2021 dilakukan secara integrasi yaitu audit operasional/keuangan dan audit sistem manajemen (ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001 dan ISO 37001).

ANALYSIS OF AUDIT RESULTS

In 2021 the implementation of internal audits saw an increase in audit findings, from 258 findings in 2020 to 569 findings in 2021, this is because the audits in 2021 are carried out in an integrated manner, namely operational/ financial audits and management system audits (ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001 and ISO 37001).

Jika dikelompokkan berdasarkan kategori dalam proses bisnis perusahaan, dari 569 temuan tersebut terdapat temuan dalam kategori Manajemen Sumber Daya sebanyak 339 (59,57%), kategori Pengukuran, Analisis dan Perbaikan sebanyak 114 (20,04%), kategori Operasi/Produksi sebanyak 56 (9,84%), kategori Tanggung jawab Manajemen sebanyak 30 (5,27%), kategori Manajemen Risiko sebanyak 22 (3,86%) dan kategori Pemasaran sebanyak 8 (1,4%)

If grouped by category in the company's business processes, of the 569 findings there are findings in the Resource Management category as many as 339 (59.57%), the Measurement, Analysis and Improvement category as many as 114 (20.04%), Operation/ Production categories as many as 56 (9.84%), Management Responsibility category 30 (5.27%), Risk Management category 22 (3.86%) and Marketing category 8 (1.4%)

TINDAK LANJUT HASIL AUDIT FOLLOW-UP ON AUDIT RESULTS

NO	AUDIT INTERN/ EKSTERN INTERNAL/ EKSTERNAL AUDIT	JUMLAH TEMUAN AUDIT NUMBER OF AUDIT FINDINGS	JUMLAH REKOMENDASI NUMBER OF RECOMMENDATIONS	STATUS CLOSE STATUS CLOSE		STATUS OPEN STATUS OPEN		%	
				SESUAI REKOMENDASI AS RECOMMENDED	TIDAK DAPAT DITINDAK LANJUTI CANNOT BE FOLLOWED UP	BELUM SESUAI REKOMENDASI NOT ACCORDING TO RECOMMENDATIONS	BELUM DITINDAK LANJUTI NOT FOLLOWED UP	TARGET KPI TARGET KPI	REALISASI REALIZATION
1	Audit Intern	569	1017	794	0	8	215	82	85
2	Audit Ekstern KAP 20120	4	4	3	0	1	0	75	100
Total		573	1021	797	0	9	215		

*)Dari 1017 rekomendasi ada 105 rekomendasi yang belum jatuh tempo sehingga menghasilkan presentasi 82% yang sudah close per 31 Desember 2021

*) Of the 1017 recommendations, there are 105 recommendations that have not yet matured, resulting in a presentation of 82% that have closed as of December 31, 2021

INFORMASI TERKAIT AUDIT KHUSUS

Pada tahun 2021, SPI tidak melakukan audit khusus yang ditugaskan oleh Direksi. Sehingga tidak ada keterangan lebih lanjut terkait pelaksanaan audit khusus.

EVALUASI KINERJA UNIT INTERNAL AUDIT

Untuk memastikan kinerja SPI telah berjalan sesuai dengan fungsinya, SPI melakukan penilaian atas program jaminan kualitas dan peningkatan fungsi pengawasan internal yang dilakukan oleh internal SPI. Demikian juga pada SPI dilakukan evaluasi kinerja oleh Direksi dengan melihat tingkat pencapaian (realisasi) dalam target-target dalam Program Kerja Pengawasan Tahunan (PKPT) atas audit yang dilaksanakan serta penugasan-penugasan tertentu dari Direksi. Pada tahun 2021 tingkat pencapaian PKPT dan penugasan lain sepenuhnya tercapai.

Laporan tugas dan pelaksanaan kerja SPI disampaikan kepada Direktur Utama dan juga dilaporkan kepada Direksi, Dewan Komisaris cq. Komite Audit dan pihak terkait sebagai tembusan.

INFORMATION REGARDING SPECIAL AUDITS

In 2021, SPI did not carry out a special audit assigned by the Board of Directors so there was no further information regarding the implementation of a special audit.

INTERNAL AUDIT UNIT PERFORMANCE EVALUATION

To ensure that the SPI's performance runs according to its function, SPI conducts an Assessment of the quality assurance program and enhances the internal control function carried out by the Internal Audit Unit. Furthermore, the performance of SPI is also evaluated by the Board of Directors by looking at the level of realization of audit targets in the Annual Audit Work Program (PKAT) as well as certain assignments from the Board of Directors. In 2021, the achievement level of PKPT and other assignments has been fully achieved.

The report on the duties and implementation of SPI work is submitted to the President Director and also reported to the Board of Directors, the Board of Commissioners cq. Audit Committee as a copy.

PENUNJUKAN EKSTERNAL

Berdasarkan kewenangan yang diberikan oleh RUPS dan memperhatikan rekomendasi Komite Audit serta peraturan perundangan yang berlaku, Dewan Komisaris telah menunjuk Kantor Akuntan Publik Kosasih, Nurdiyaman, Mulyadi, Tjahyo & Rekan (Crowe Indonesia) sebagai auditor eksternal untuk melakukan pemeriksaan independen atas laporan keuangan Perseroan untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2021. Proses audit yang dilakukan Akuntan Publik yang ditunjuk juga telah mengacu standar profesional akuntan sesuai dengan kontrak kerja dalam ruang lingkup audit yang akan diselesaikan dalam rentang waktu tertentu.

Pelaksanaan pemeriksaan juga telah memenuhi kriteria objektivitas mengenai kewajaran dan kesesuaian dengan Standar Akuntansi Keuangan Indonesia.

AUDITOR

APPOINTMENT OF EXTERNAL AUDITOR

Based on the authority granted by the GMS and taking into account the recommendations of the Audit Committee and applicable laws and regulations, the Board of Commissioners has appointed the Public Accounting Firm of Kosasih, Nurdiyaman, Mulyadi, Tjahyo & Rekan (Crowe Indonesia) as the external auditor to conduct an independent examination of the Company's financial statements for the period which ends on December 31, 2021. The audit process carried out by the appointed Public Accountant has also referred to the professional standard of the accountant in accordance with the work contract within the scope of the audit which will be completed within a certain timeframe.

The audit implementation has also met the objectivity criteria regarding fairness and conformity with Indonesian Financial Accounting Standards.

JUMLAH PERIODE AUDIT LAPORAN KEUANGAN TAHUNAN OLEH AKUNTAN

Tahun 2021 merupakan tahun kelima bagi KAP Kosasih, Nurdiyaman, Mulyadi, Tjahyo & Rekan (Crowe Indonesia) melakukan audit atas Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku 2021.

NUMBER OF PERIODS OF AUDITED ANNUAL FINANCIAL STATEMENTS BY ACCOUNTANTS

The year 2021 is the fifth year for KAP Kosasih, Nurdiyaman, Mulyadi, Tjahyo & Partners (Crowe Indonesia) to audit the Company's Financial Statements for the 2021 financial year.

No	Akuntan Publik External Audit	Kantor Akuntan Publik Public Accounting Firm	Periode Audit Audit Period
2	Bambang Karunawan, CPA	KAP Hertanto, Grace, Karunawan	2017
3	Drs. Hertanto, M.S. Ak, CPA, CPMA, CA	KAP Hertanto, Grace, Karunawan	2018
4	Drs. Hertanto, M.S. Ak, CPA, CPMA, CA	KAP Hertanto, Grace, Karunawan	2019
5	Ali Hery	KAP Kosasih, Nurdiyaman, Mulyadi, Tjahyo & Rekan (Crowe Indonesia)	2020
6	Ali Hery	KAP Kosasih, Nurdiyaman, Mulyadi, Tjahyo & Rekan (Crowe Indonesia)	2021

HASIL AUDIT DAN JASA LAINNYA

Hasil audit tahun buku 2021 atas Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan menyatakan bahwa laporan keuangan Perseroan telah disajikan secara wajar tanpa pengecualian dan bebas dari salah saji material berdasarkan prinsip akuntansi yang berlaku umum di Indonesia. Selain jasa audit keuangan, KAP Kosasih, Nurdiyaman, Mulyadi, Tjahyo & Rekan (Crowe Indonesia) tidak memberikan jasa lain kepada Perseroan.

AUDIT RESULTS AND OTHER SERVICES

The results of the 2021 financial year audit of the Company's Consolidated Financial Statements state that the Company's financial statements have been presented fairly without exception and free from material misstatement based on generally accepted accounting principles in Indonesia. Apart from financial audit services, KAP Kosasih, Nurdiyaman, Mulyadi, Tjahyo & Partners (Crowe Indonesia) do not provide other services to the Company.

MANAJEMEN RISIKO RISK MANAGEMENT

Manajemen Risiko adalah serangkaian metodologi dan prosedur yang digunakan untuk mengidentifikasi, mengukur, memantau, dan mengendalikan risiko yang timbul dari seluruh kegiatan usaha Perseroan, termasuk upaya untuk memitigasi dan atau meminimalkan kerugian finansial maupun non finansial yang mungkin timbul dari operasional Perseroan maupun hubungan antara Perseroan dengan pemangku kepentingan lainnya.

DASAR PENERAPAN MANAJEMEN RISIKO

Salahsatu dasar utamapenerapan manajemen risiko adalah tersedianya kebijakan, prosedur dan metodologi pengelolaan risiko sehingga operasi usaha Perseroan tetap dapat terkendali pada limit yang dapat diterima dan menguntungkan Perseroan. Selain itu juga perlu adanya kebijakan dalam hal pemantauan dan evaluasi risiko yang akan berdampak pada keuangan dan operasional Perseroan.

Perseroan mempunyai komitmen untuk melakukan pengelolaan manajemen risiko secara terintegrasi, optimal dan berkesinambungan. Landasan penerapan manajemen risiko Abipraya mengacu pada Peraturan Menteri Negara BUMN Nomor.PER-01/MBU/2011 tentang Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*) pada Badan Usaha Milik Negara (BUMN).

PENERAPAN MANAJEMEN RISIKO

Proses manajemen risiko dilaksanakan di seluruh unit kerja Perusahaan merupakan proses yang dinamis dan secara rutin dibandingkan dengan *best practices* industri, ketentuan yang berlaku untuk disesuaikan dan diperbaharui apabila diperlukan. Pelaksanaan

Risk management is a series of methodologies and procedures to identify, measure, monitor, and control risks arising from the Company's business activities, including efforts to mitigate and/or minimize financial and non-financial losses that may arise from the Company's operations and relationships between the Company and other Stakeholders.

BASIS OF APPLICATION OF RISK MANAGEMENT

One of the main bases for implementing risk management is the availability of risk management policies, procedures and methodologies so that the Company's business operations are kept under control at limits that are acceptable and beneficial to the Company. In addition, policies are required to monitor and evaluate risks that will have an impact on the Company's finances and operations.

The Company is committed to carrying out risk management in an integrated, optimal and sustainable manner. The basis for the application of Abipraya risk management refers to the Regulation of the State Minister for State-Owned Enterprises Number. PER-01/MBU/2011 concerning the Implementation of Good Corporate Governance in State-Owned Enterprises (SOEs).

APPLICATION OF RISK MANAGEMENT

The risk management process in all work units of the Company is a dynamic process and is regularly adjusted and updated in accordance with industry best practices and applicable regulations. Risk management is carried out in a series consisting of:

manajemen risiko dilakukan dalam suatu rangkaian yang terdiri dari:

1. Identifikasi risiko bertujuan untuk mengetahui seluruh jenis risiko yang melekat pada setiap aktivitas fungsional yang berpotensi merugikan Perusahaan. Identifikasi risiko bersifat proaktif (*anticipative*) dan bukan reaktif; mencakup seluruh aktivitas fungsional (kegiatan operasional; menggabungkan dan menganalisa informasi risiko dari seluruh sumber informasi yang tersedia; menganalisa probabilitas timbulnya risiko serta konsekuensinya.
 2. Pengukuran risiko
 - a. Pengukuran risiko bertujuan untuk mengetahui besaran risiko yang melekat pada aktivitas Perusahaan untuk dibandingkan dengan *risk appetite* sehingga Perusahaan dapat mengambil tindakan mitigasi risiko dan menentukan modal untuk meng-cover risiko
 - b. Pengukuran dilakukan secara individual maupun secara keseluruhan.
 - c. Metode pengukuran risiko dapat dilakukan secara kualitatif dan atau kuantitatif
 - d. Model yang digunakan dalam pengukuran risiko dapat dipahami dan diketahui kekuatan, kelemahan, serta limitasinya.
 3. Pemantauan risiko dapat dilakukan dengan membandingkan limit risiko yang telah ditetapkan dengan besaran risiko yang sedang dikelola.
 4. Pengendalian risiko harus dilakukan terhadap potensi terjadinya pelampauan atas limit risiko yang telah ditetapkan dan dapat ditolerir oleh Perusahaan.
1. Risk identification aims to identify all types of risks inherent in any functional activity that could potentially harm the Company. Risk identification is proactive (*anticipative*) and not reactive; covers all functional activities (*operational activities*); combines and analyzes risk information from all available information sources; analyzes the probability of the occurrence of risk and its consequences.
 2. Measurement of risk
 - a. Measurement of risk aims to determine the amount of risk inherent in the Company's activities to be compared with the risk appetite so that the Company can take risk mitigation actions and determine capital to cover these risks.
 - b. Measurements are carried out individually or as a whole.
 - c. The risk measurement method can be done qualitatively and or quantitatively
 - d. The model used in risk measurement can be understood and its strengths, weaknesses, and limitations are known.
 3. Risk monitoring can be done by comparing the risk limit that has been set with the amount of risk that is being managed.
 4. Risk control must be carried out against the potential to exceed the risk limit that has been set and can be tolerated by the Company.

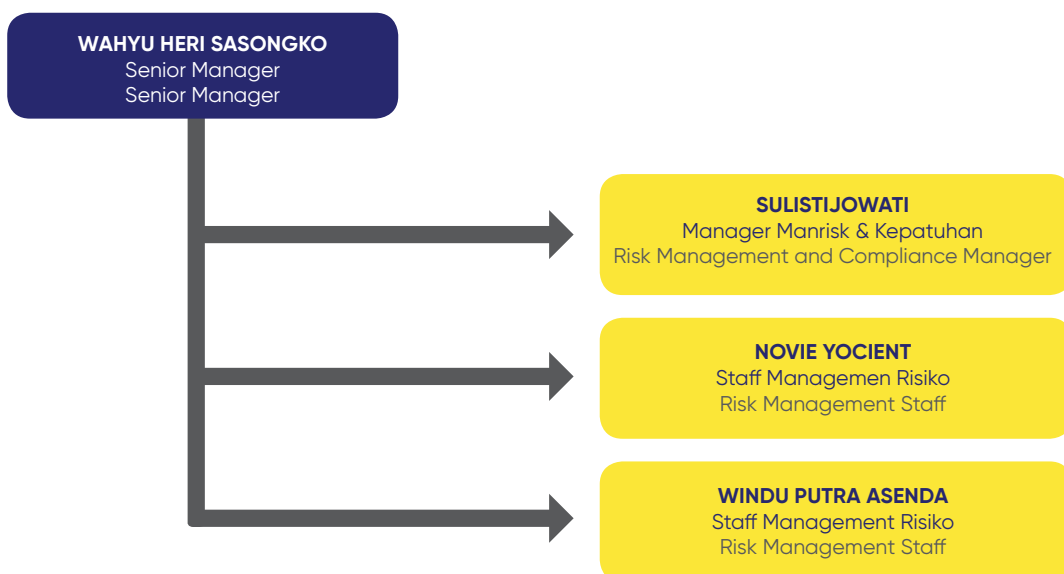
STRATEGI MANAJEMEN RISIKO

Strategi manajemen risiko disusun mencakup beberapa prinsip yakni:

1. Dalam pengelolaan manajemen Risiko, Perseroan menerapkan prinsip-prinsip *Good Corporate Governance* (GCG) dan kebijakan internal
2. Pengelolaan risiko ditujukan agar seluruh jajaran Perusahaan memiliki budaya peduli risiko dan harus dikomunikasikan secara efektif;
3. Pengembangan budaya peduli risiko diwujudkan dengan pengembangan lingkungan/tata kelola yang kondusif dan framework pengelolaan risiko yang efisien dan efektif; dan
4. Setiap kepala unit kerja bertanggung jawab untuk memahami dan menerapkan manajemen risiko secara terbuka, proaktif, efektif dan efisien di unit kerjanya.

STRUKTUR MANAJEMEN RISIKO BAGIAN

Bagan Struktur organisasi Manajemen Risiko Perseroan adalah sebagai berikut:



RISK MANAGEMENT STRATEGY

The risk management strategy includes several principles, namely:

1. The Company applies the principles of Good Corporate Governance (GCG) and internal policies in risk management.
2. Risk management is intended so that all Company personnel have a culture of risk awareness and must be communicated effectively;
3. To develop a culture of risk awareness embodied in the development of a conducive environment/governance and an efficient and effective risk management framework; and
4. Each head of the work unit is responsible for understanding and implementing risk management in an open, proactive, effective and efficient manner in his work unit.

RISK MANAGEMENT SECTION STRUCTURE

The Company's Risk Management Organizational Structure Chart is as follows:

PROFIL KEPALA BAGIAN MANAJEMEN RISIKO

Manajemen Risiko Perseroan dan Kepatuhan dijabat oleh Sulistijowati, yang menjabat sejak Juli 2020 berdasarkan Surat Keputusan No. 314/D/KPTS/ VII/2020 tanggal 13 Juli 2020. Adapun profil ringkasnya adalah sebagai berikut:

RISK MANAGEMENT AND COMPLIANCE MANAGER PROFILE

Risk Management and Compliance Manager is held by Sulistijowati who since July 2020 based on Decree No. 314/D/KPTS/VII/2020 dated July 13, 2020. The brief profile is as follows:



SULISTIOWATI

**MANAGER MANRISK DAN KEPATUHAN
RISK MANAGEMENT AND COMPLIANCE MANAGER**

Lahir di Surabaya, 12 Desember 1969, menyelesaikan Program S1 Teknik Sipil. Mengawali karir profesional di PT Brantas Abipraya Kantor Pusat Malang (02 Desember 1992 – 30 Juni 1993), Staf Operasional dan Staf estimasi kantor cabang III Surabaya (01 Juli 1993 – 25 Januari 2000), Site Operation Manager & Site Engineering Manager proyek-proyek di wilayah Jawa Timur (25 Januari 2000 – 05 Januari 2004), Project Manager proyek-proyek wilayah Jawa Timur (05 Januari 2004 – 06 Mei 2013), Manajer Produksi Wilayah III Surabaya (06 Mei 2013 – 17 Desember 2017), Manajer Wasdal Divisi Operasi 1 (18 Desember 2017 – 12 Juli 2020), Manajer Manajemen Risiko & Kepatuhan (12 Juli 2020 – 01 Januari 2022).

Born in Surabaya, December 12, 1969, completed his Bachelor's Degree in Civil Engineering. Started his professional career at PT Brantas Abipraya Malang Head Office (02 December 1992 – 30 June 1993), Operational and Estimating Staff for Branch III Surabaya (01 July 1993 – 25 January 2000), Site Operation & Site Engineering Manager for projects in East Java region (25 January 2000 – 05 January 2004), Project Manager for East Java regional projects (05 January 2004 – 06 May 2013), Production Manager Region III Surabaya (06 May 2013 – 17 December 2017), Operations Division Wasdal Manager 1 (18 December 2017 – 12 July 2020), Risk Management & Compliance Manager (12 July 2020 – 01 January 2022).

PENGEMBANGAN KOMPETENSI BIDANG MANAJEMEN RISIKO

Pengembangan kompetensi staf di fungsi manajemen risiko selama tahun 2021 adalah dengan mengikutsertakan dua karyawannya mengikuti pelatihan Manajemen Risiko yang diselenggarakan oleh BUMN *Indonesia Infrastructure Learning Institute* (I2LI). Dilaksanakan untuk memenuhi kompetensi pegawai di setiap BUMN khususnya klaster infrastruktur. Pelatihan dilaksanakan secara online selama 7 minggu, dimulai dari tanggal 22 Oktober – 2 Desember 2021, dimana ada uji sertifikasi *Certified Risk Associate* (CRA) di tahap akhir. Pelatihan Manajemen Risiko yang dilaksanakan oleh I2LI ini mengacu kepada ISO 31000:2018. Karyawan PT Brantas Abipraya yang ditugaskan untuk mengikuti pelatihan tersebut adalah Muhamad Albait Nugraha dan Bagas Jati Nugroho.

SERTIFIKASI MANAJEMEN RISIKO

Adapun sertifikasi manajemen risiko untuk meningkatkan kapabilitas pegawai dalam bidang Manajemen Risiko selama 2021 belum dilakukan dikarenakan adanya pandemi Covid-19.

RISIKO-RISIKO YANG DIHADAPI PERUSAHAAN

Penerapan Manajemen Risiko merupakan suatu langkah sadar risiko bahwa dalam setiap gerak bisnis perusahaan, terdapat sumber risiko yang harus diwaspadai dan dibuatkan rencana mitigasinya. Risiko-risiko yang dihadapi Perseroan terbagi atas risiko keuangan, risiko operasional, dan risiko usaha.

RISK MANAGEMENT COMPETENCY DEVELOPMENT

The development of staff competence in the risk management function during 2021 is by involving two employees in Risk Management training organized by the BUMN *Indonesia Infrastructure Learning Institute* (I2LI). Implemented to fulfill the competence of employees in each BUMN, especially the Infrastructure cluster. The training is held online for 7 weeks, starting from 22 October – 2 December 2021, where there is a *Certified Risk Associate* (CRA) certification test at the final stage. The Risk Management Training carried out by I2LI refers to ISO 31000:2018. The employees of PT Brantas Abipraya who were assigned to participate in the training were Muhamad Albait Nugraha and Bagas Jati Nugroho.

RISK MANAGEMENT CERTIFICATION

The risk management certification to improve employee capabilities in the field of Risk Management during 2021 has not been carried out due to the Covid-19 pandemic.

RISKS FACED BY THE COMPANY

The application of Risk Management is the process of managing identified threats in every move of the company's business and prepares its risk mitigation plan. The risks faced by the Company are divided into *financial* risks, operational risks and business risks.

1. Risiko Keuangan: terdiri dari risiko mata uang asing, risiko suku bunga, dan risiko likuiditas. Risiko yang menjadi tambahan dalam keuangan antara lain:
 - Risiko Pembayaran dari Owner (keterlambatan pembayaran) dan
 - Risiko Kegagalan Pembayaran dari Owner
2. Risiko Operasional dan Bisnis: terdiri dari risiko keterlambatan pembayaran, risiko operasi, dan risiko berkurangnya proyek dari pelanggan.

Risiko untuk Operasional lebih berorientasi terhadap:

- Keterlambatan akibat Waktu, Risiko terhadap Mutu dan danya penurunan Laba
3. Risiko Usaha: terdiri dari risiko penurunan proyek pemerintah, risiko persaingan usaha, dan risiko perubahan kebijakan pemerintah

UPAYA UNTUK MENGELOLA RISIKO

Perseroan melakukan identifikasi terhadap kemungkinan munculnya risiko baik internal maupun eksternal. Atas dasar identifikasi tersebut, Perseroan mengelola risiko dengan identifikasi risiko, evaluasi risiko, mitigasi risiko serta melakukan pengawasan terhadap risiko serta pelaporannya.

Selain itu Perseroan senantiasa memantau dan mengkaji risiko secara berkala, sehingga diharapkan risiko tersebut dapat dikendalikan dan tidak mengurangi nilai Perseroan secara signifikan. Namun, Perseroan juga menyadari adanya risiko yang berada di luar kendali yang tidak dapat dihilangkan sepenuhnya oleh upaya-upaya internal.

1. Financial risk consists of foreign currency risk, interest rate risk and liquidity risk. Additional risks in finance include:
 - Risk of Late Payment from Owner
 - Risk of Unpaid Payment from Owner
2. Operational and Business Risk consists of late payment risk, operational risk, delayed land acquisition risk and project reduction risk from customers.

Operational Risk is more oriented towards:

- Delays due to Time, Risk to Quality and a decrease in Profit
3. Business Risk: consists of the risk of a decline in government projects, the risk of business competition, and the risk of changes in government policy.

EFFORTS TO MANAGE RISK

The Company identifies possible risks, both internal and external. Based on this identification, the Company manages risks through risk identification, risk Assessment, risk mitigation and monitoring of risks as well as reporting.

In addition, the Company always monitors and Reviews risks on a regular basis in order to control them without significantly reducing the Company's value. However, the Company is also aware of possible risks that are beyond the control of internal efforts.

PROFIL DAN MITIGASI RISIKO PERUSAHAAN

RISK PROFILE AND MITIGATION

NO	PROFIL RISIKO RISK PROFILE	MITIGASI RISIKO RISK MITIGATION
1	<p>Risiko keuangan yang terdiri dari</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kondisi arus kas negative - Ketidak tercapaian financial close, dimana bank tidak dapat memberikan pinjaman atau rasio keuangan Perusahaan tidak dapat memenuhi syarat kelayakan kriteria kredit. - Cost Overrun <p>Financial risk which consists of:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Negative cash flow conditions - Failure to achieve financial close, where the bank is unable to provide loans or the Company's financial ratios cannot meet the eligibility criteria for credit. - Cost Overrun 	<ul style="list-style-type: none"> - Memastikan sumber pembayaran dari pemberi kerja, sehingga meminimalisir terjadinya penundaan pembayaran - Menyesuaikan pola pengeluaran proyek dengan pola pembayaran yang diterima. - Menggunakan rekanan yang memiliki pendanaan yang kuat. - Ensure the source of payment from the employer, thereby minimizing the occurrence of payment delays - Adjusting the pattern of project expenditure with the pattern of payments received. - Using partners who have strong funding.
2	<p>Risiko Strategis yang terdiri dari :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kurangnya akses pasar dan tidak lolos pra-kualifikasi - Rendahnya penilaian teknis dan administrasi - <i>Pricing</i> kurang kompetitif <p>Strategic Risk which consists of:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lack of market access and not qualifying for pre-qualification - Low technical and administrative appraisal - Pricing is not competitive 	<ul style="list-style-type: none"> - Mengembangkan alternatif proyek pola investasi di pasar swasta - Selalu melakukan update terhadap kelayakan teknis dan administrasi - Memiliki harga satuan dasar - Develop alternative investment pattern projects in the private market - Always update the technical and administrative feasibility - Has a base unit price
3	<p>Risiko operasional yang terdiri dari :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Risiko K3 maupun kecelakaan kerja <p>Operational risk which consists of:</p> <ul style="list-style-type: none"> - The risk of HSE and work accidents 	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan pengukuran MK3L secara teratur dan berkala. - Carry out HSE measurements regularly and periodically.
4.	<p>Risiko Marketing yang terdiri dari :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Keterlambatan waktu penyelesaian pekerjaan - Ketidaksesuaian mutu <p>Marketing risk which consists of:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Delay in completion of work - Quality discrepancy 	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan koordinasi mulai dari pembebasan lahan hingga pengawasan pelaksanaan proyek. - Meningkatkan peran quality control. - Coordination from land acquisition to project implementation supervision. - Increase the role of quality control.
5	<p>Risiko SDM yang terdiri dari</p> <ul style="list-style-type: none"> - Penerapan GCG yang tidak tercapai - Penyuaapan - Gratifikasi <p>HR risk which consists of:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Improper GCG implementation - Bribery - Gratification 	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan review atas hasil asesmen dan seluruh perangkat GCG - Mensosialisasikan pemahaman hukum kepada seluruh pemangku kepentingan Perseroan serta implementasi E-Procurement - Mensosialisasikan pemahaman hukum kepada seluruh karyawan Perseroan - Reviewing the results of the assessment and all GCG tools - Disseminate legal understanding to all stakeholders of the Company as well as the implementation of E-Procurement - Disseminate legal understanding to all employees of the Company

PERBAIKAN DAN PENINGKATAN PENGELOLAAN RISIKO TAHUN 2021

IMPROVEMENTS TO IMPROVEMENTS TO MANAGEMENT IN 2021 AND RISK

NO	URAIAN / PERMASALAHAN DESCRIPTION / PROBLEM	TINDAKAN ACTION
1	<p>Risiko terhadap Kualitas Penerapan Manajemen Risiko masih menjadi Risiko nomor 1 teratas Risk to the Quality of Risk Management Implementation is still the top number 1 risk</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan sosialisasi dan klinik Manajemen Risiko secara <i>online</i> atau <i>offline</i> ke Unit Kerja, Unit Bisnis dan Proyek - Melakukan evaluasi dan pengukuran terhadap laporan Manajemen Risiko Unit Kerja, Unit Bisnis dan Proyek - Conduct online or offline Risk Management socialization and clinics to Work Units, Business Units and Projects - Evaluating and measuring the Risk Management reports of Work Units, Business Units and Projects
2	<p>Masih ada beberapa Unit Kerja dan Unit Bisnis yang tidak melaporkan laporan Manajemen Risiko There are still several Work Units and Business Units that do not report Risk Management reports</p>	<p>Memberikan surat peringatan agar segera melaporkan laporan Manajemen Risiko bagi Unit Kerja, Unit Bisnis dan Proyek yang belum melaporkannya Provide a warning letter to immediately report the Risk Management report for Work Units, Business Units and Projects that have not reported it</p>
3	<p>Laporan Manajemen Risiko secara korporat sudah baik tetapi butuh pemantauan dan monitoring secara berkala supaya bisa menurunkan dampak risiko yang lebih tinggi Corporate Risk Management Reports are good but need regular monitoring and monitoring in order to reduce the impact of higher risks</p>	<p>Melakukan koordinasi kepada Unit Kerja dan Unit Bisnis dalam hal monitoring terhadap keefektifitasan mitigasi yang dilakukan Coordinate with Work Units and Business Units in terms of monitoring the effectiveness of the mitigation carried out</p>
4	<p>Penerapan terkait Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP) sudah bagus dengan mencapai nilai 100% (Efektif) The implementation of the Anti-Bribery Management System (SMAP) is good with a score of 100% (Effective)</p>	<p>Selalu mensosialisasikan Sistem Manajemen Anti Penyuapan kepada Unit Kerja, Unit Bisnis, dan Proyek supaya penerapan SMAP di perusahaan semakin bagus Always socialize the Anti-Bribery Management System to Work Units, Business Units, and Projects so that the implementation of SMAP in the company is getting better</p>
5	<p>Hasil Penilaian <i>Risk Maturity Level</i> dengan capaian nilai 3,6 dari target 4,0 The results of the Risk Maturity Level Assessment with the achievement of a score of 3.6 from a target of 4.0</p>	<p>Akan melakukan penilaian Risk Maturity Level dengan pihak BPKP secara langsung Will carry out a Risk Maturity Level Assessment with the BPKP directly</p>

EVALUASI EFEKTIVITAS MANAJEMEN RISIKO

Dalam memastikan penerapan Manajemen Risiko di perusahaan telah dilakukan dengan baik, pihak Satuan Pengawasan Intern (SPI) telah melakukan evaluasi terhadap kinerja Manajemen Risiko selama 2021, ada beberapa catatan dan evaluasi diantaranya sebagai berikut :

RISK MANAGEMENT EFFECTIVENESS EVALUATION

In ensuring that the implementation of Risk Management in the company has been carried out properly, the Internal Audit Unit (IAU) has evaluated the performance of Risk Management during 2021, there are several records and evaluations including the following:

1. Laporan Manajemen Risiko Unit Kerja/Bisnis dan pelaporan ke Direksi atas hasil laporan dari Unit Kerja/Bisnis yang menjadi tanggung jawab Departemen QHSE s/d bulan Desember 2021 belum dilakukan secara rutin dan akurat, belum dievaluasi sesuai dengan prosedur No. 2-000-70-04/12 mengakibatkan terjadinya kesalahan dalam pengisian formulir Manajemen Risiko sehingga potensi terjadinya suatu risiko yang dapat mengganggu pencapaian sasaran atau target Departemen QHSE
 2. Penilaian *Risk Management Maturity Level* tahun 2021 yang dilakukan oleh Departemen QHSE masih mengacu pada *Enterprise Risk Management (ERM) COSO 2004* dan belum dilakukan pembaharuan penilaian dengan mengacu pada ISO 31000:2018 sehingga mengakibatkan penilaian tidak relevan dengan kondisi saat ini.
1. Work/Business Unit Risk Management Reports and reports to the Board of Directors on the results of reports from Work/Business Units that are the responsibility of the QHSE Department until December 2021 have not been carried out routinely and accurately, have not been evaluated in accordance with procedure No. 2-000-70-04/12 resulted in an error in filling out the Risk Management form so that there was the potential for a risk to occur that could interfere with the achievement of the goals or targets of the QHSE Department
 2. The 2021 Risk Management Maturity Level Assessment conducted by the QHSE Department still refers to the Enterprise Risk Management (ERM) COSO 2004 and has not updated the Assessment with reference to ISO 31000:2018 so that the Assessment is not relevant to current conditions

SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

Sistem Pengendalian Internal merupakan bagian dari proses bisnis yang terintegrasi antara kegiatan dan peraturan sebagai langkah untuk mencapai tujuan Perusahaan. Melalui sistem pengendalian internal diharapkan kegiatan bisnis Perusahaan berjalan efektif dan efisien, tercipta stabilitas operasional dan keuangan Perusahaan. Implementasi sistem pengendalian internal telah mencerminkan bahwa Brantas Abipraya memiliki catatan keuangan dan operasional bisnis yang sesuai dengan anggaran dasar dan ketentuan yang berlaku.

Satuan Pengendalian Internal terus berupaya mengembangkan Sistem Pengendalian Internal dengan menggunakan pendekatan

INTERNAL CONTROL SYSTEM

The Internal Control System is part of an integrated business process between activities and regulations as a step towards achieving the Company's goals. The internal control system keeps the Company's business activities running effectively and efficiently in order to obtain operational and financial stability for the Company. The existence of an internal control system reflects that Brantas Abipraya has financial records and business operations in accordance with the articles of association and applicable regulations.

The Internal Audit Unit continues to develop an Internal Control System with the COSO (Committee of Sponsoring Organizations of

pengembangan Sistem Pengendalian Internal COSO (*Committee of Sponsoring Organizations of The Treadway Commissions*) untuk mengamankan aset dan menjaga kesehatan keuangan Brantas Abipraya.

Sistem Pengendalian Internal mencakup:

- Lingkungan pengendalian internal dalam Perseroan yang disiplin dan terstruktur;
- Pengkajian dan pengelolaan risiko usaha;
- Aktivitas pengendalian;
- Sistem informasi dan komunikasi; dan Monitoring, yang dalam implementasi secara operasional dijabarkan lebih lanjut ke dalam berbagai kebijakan berupa pedoman, petunjuk operasional, maupun instruksi kerja

PENGENDALIAN ATAS PELAKSANAAN OPERASIONAL DAN PELAPORAN KEUANGAN

Penerapan pengendalian keuangan dan operasional dilakukan secara berjenjang meliputi seluruh elemen yang terdapat di Brantas Abipraya.

Pengendalian Keuangan dan Operasional yang dilakukan oleh Dewan Komisaris adalah dengan melakukan pengawasan dan penasehatan terkait proses kecukupan dan kewajaran dalam penyusunan laporan keuangan, pengelolaan risiko dengan memperhatikan prinsip kehati-hatian yang dibantu oleh Komite Audit dan Komite Manajemen Risiko. Sedangkan Direksi menerapkan sistem pengendalian internal melalui penerapan kebijakan dan prosedur Perusahaan secara konsisten dan memenuhi kepatuhan terhadap regulasi yang berlaku, antara lain terkait dengan kegiatan usaha Perusahaan dan manajemen risiko, rencana strategis, pembagian tugas, pendelegasian wewenang serta kebijakan akuntansi yang memadai.

The Treadway Commissions) Internal Control System approach to safeguard assets and maintain the financial health of Brantas Abipraya.

Internal Control System includes:

- A disciplined and structured internal control environment within the Company;
- Assessment and management of business risk;
- Control activities;
- Information and communication systems; and Monitoring, which in its implementation is further elaborated into various policies in the form of guidelines, operational instructions and work instructions

CONTROL OVER OPERATIONAL IMPLEMENTATION AND FINANCIAL REPORTING

The implementation of financial and operational controls is carried out in stages covering all elements contained in Brantas Abipraya.

Financial and Operational Control is carried out by the Board of Commissioners through supervision and provision of advice regarding the adequacy and fairness processes in preparing financial reports and risk management based on prudential principles assisted by the Audit Committee and the Risk Management Committee. Meanwhile, the Board of Directors operates an internal control system through the implementation of Company policies and procedures consistently in accordance with applicable regulations, including those related to the Company's business activities and risk management, strategic plans, division of tasks, delegation of authority and adequate accounting policies.

Direksi menetapkan suatu sistem pengendalian internal yang efektif untuk mengamankan investasi dan aset Perusahaan. Lingkungan pengendalian internal dalam Perusahaan dilaksanakan dengan disiplin dan terstruktur, integritas yang tinggi, nilai etika serta kompetensi pegawai.

SPI merupakan bagian dari Sistem Pengendalian Internal yang dibentuk untuk membantu Direktur Utama dalam memenuhi kewajibannya kepada Pemegang Saham yang bertanggung jawab di dalam melaksanakan audit internal di Perusahaan, SPI melakukan upaya peningkatan pengendalian internal (internal control) dalam pelaporan keuangan berbagai kegiatan operasional Perusahaan. Pengendalian internal dilingkungan Abipraya senantiasa dievaluasi agar mampu mengikuti perkembangan usaha Perusahaan.

KESESUAIAN PENGENDALIAN INTERNAL DENGAN KERANGKA COSO

Sistem pengendalian internal Brantas Abipraya telah sesuai dengan *Internal Control Integrated Framework* yang dikembangkan oleh *The Committee of Sponsoring Organization of the Treadway Commission* (COSO) ditahun 2013. Tujuan pengendalian internal menurut COSO meliputi tujuan operasional, tujuan pelaporan dan tujuan kepatuhan.

Tujuan operasional berkaitan dengan efektivitas efisiensi operasi. Tujuan pelaporan berkaitan dengan kepentingan pelaporan keuangan yang memenuhi kriteria andal, tepat waktu, transparan dan persyaratan lain yang ditetapkan oleh regulator maupun Brantas Abipraya. Sedangkan tujuan kepatuhan berkaitan dengan kepatuhan perusahaan

The Board of Directors establishes an effective internal control system to safeguard the Company's investments and assets. The internal control environment within the Company is implemented in a disciplined and structured manner, supported by high integrity, ethical values and employee competence.

SPI is part of the Internal Control System established to assist the President Director in fulfilling his obligations to The Shareholders and responsible for carrying out internal audits in the Company. SPI has made various efforts to improve internal control in the *financial* reporting of the Company's operational activities. Internal control within Abipraya is constantly evaluated in order to keep abreast of the Company's business developments.

COMPATIBILITY OF INTERNAL CONTROL WITH THE COSO FRAMEWORK

The Brantas Abipraya internal control system is in accordance with the *Internal Control Integrated Framework* developed by *The Committee of Sponsoring Organization of the Treadway Commission* (COSO) in 2013. The objectives of internal control according to COSO consist of operational objectives, reporting objectives and compliance objectives.

Operations Objectives pertain to effectiveness and efficiency of Brantas Abipraya's operations. Reporting Objectives pertain to internal and external financial and non-financial reporting and may encompass reliability, timeliness, transparency, or other terms as set forth by regulators, recognized standard setters, or Brantas Abipraya's policies. Meanwhile,

terhadap hukum dan peraturan perundang-undangan.

Menurut COSO, unsur-unsur pengendalian intern meliputi komponen-komponen sebagai berikut:

1. Lingkungan pengendalian;
2. Penilaian risiko;
3. Kegiatan pengendalian;
4. Informasi dan Komunikasi;
5. Kegiatan pemantauan.

Adapun Implementasi pengendalian internal di Abipraya yang mencakup elemen-elemen utama di atas telah sesuai dengan *Internal Control Integrated Framework* yang dikembangkan oleh *The Committee of Sponsoring Organization of the Treadway Commission* (COSO) sebagai berikut:

1. Lingkungan Pengendalian
Elemen lingkungan pengendalian Abipraya diwujudkan dalam bentuk pengawasan manajemen dan budaya pengendalian, di mana ruang lingkup pengendalian dilakukan baik di seluruh tingkatan, yaitu pengendalian tingkat aktivitas maupun pengendalian tingkat entitas.
2. Identifikasi dan Penilaian Risiko
Risiko-risiko yang material dan memberi pengaruh yang tidak menguntungkan terhadap pencapaian tujuan perusahaan telah diidentifikasi dan diukur secara berkelanjutan oleh seluruh unit. Proses identifikasi risiko dilakukan untuk mengidentifikasi jumlah risiko. Penilaian risiko merupakan proses untuk menentukan bagaimana risiko harus dikelola dan dilaksanakan pada seluruh tingkatan unit operasional, termasuk di dalamnya proses identifikasi, analisis dan penilaian risiko yang dihadapi dalam mencapai tujuan perusahaan.

Compliance Objectives pertain to adherence to laws and regulations to which Brantas Abipraya is subject.

According to COSO, Internal control consists of five integrated components:

1. Control environment;
2. Risk Assessment;
3. Control activities;
4. Information and Communication;
5. Monitoring activities.

The implementation of internal control in Abipraya which includes the main elements above is in accordance with the *Internal Control Integrated Framework* developed by *The Committee of Sponsoring Organization of the Treadway Commission* (COSO) as follows:

1. Control Environment
The elements of the Abipraya control environment are manifested in the form of management supervision and a control culture with the scope of control carried out at all levels, both activity and entity levels.
2. Risk Identification and Assessment
Risks that are material and have an unfavorable influence on the achievement of company objectives have been identified and measured on an ongoing basis by all units. The risk identification process is carried out to identify the amount of risk. Risk Assessment is the process of determining risk management which is carried out at all levels of operational units. This includes the process of identifying, analyzing and assessing the risks faced in achieving the company's goals.

3. Kegiatan Pengendalian

Kegiatan pengendalian meliputi:

- a. Aktivitas pengendalian secara umum telah melibatkan seluruh pegawai termasuk Direksi, yang disusun untuk memastikan arahan manajemen telah dilaksanakan dan tindakan untuk mengatasi risiko yang teridentifikasi telah dilakukan.
 - b. Kegiatan pengendalian sesuai fungsi organisasi. Dokumentasi,
- ### 4. Informasi dan Komunikasi Sistem akuntansi, informasi dan komunikasi bertujuan untuk mengidentifikasi masalah yang mungkin timbul dan digunakan sebagai sarana tukar menukar informasi dalam rangka pelaksanaan tugas sesuai dengan tanggung jawab masing-masing, meliputi:
- a. Sistem Akuntansi
Mencakup metode, catatan dan proses rekonsiliasi data akunting dengan sistem informasi.
 - b. Sistem Informasi
- ### 5. Abipraya telah memiliki saluran komunikasi untuk memastikan semua pegawai memahami, mematuhi kebijakan dan prosedur yang berlaku dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya.
- a. Tersedianya jalur komunikasi bagi pegawai untuk melaporkan tindakan yang menyimpang antara lain melalui *Whistleblowing System*.
 - b. Masukan karyawan diakomodasi untuk meningkatkan produktivitas, kualitas dan perbaikan, antara lain melalui survey karyawan dan *employee engagement survey*.
 - c. Komunikasi lintas unit dilaksanakan secara efektif.
 - d. Ketepatan waktu *follow up management* terhadap komunikasi yang diperoleh dari pelanggan, vendor, regulator dan pihak eksternal lainnya.

3. Control Activities

Control activities include:

- a. In general, control activities involve all employees including the Board of Directors and are structured to ensure management directions have been implemented and actions to address identified risks have been taken.
 - b. Control activities according to organizational functions. Documentation,
- ### 4. Information and Communication
- The accounting, information and communication system aims to identify problems that may arise and be used as a means of exchanging information in carrying out tasks in accordance with their respective responsibilities, including:
- a. Accounting System
Includes methods, records and processes of reconciliation of accounting data with information systems.
 - b. Information Systems
- ### 5. Abipraya has a communication channel to ensure all employees understand and comply with the applicable policies and procedures in carrying out their duties and responsibilities.
- a. The availability of communication channels that make it easier for employees to report deviant actions, including through the Whistleblowing System.
 - b. Employee input is accommodated to increase productivity, quality and improvement, including through employee surveys and employee engagement surveys.
 - c. Communication across units is carried out effectively.
 - d. Timeliness of follow-up management on communications obtained from customers, vendors, regulators and other external parties.

6. Abipraya telah memiliki mekanisme pelaporan risiko yang handal, tepat waktu dan mudah diakses.
7. Kegiatan Pemantauan
Kegiatan pemantauan dilakukan untuk memantau efektivitas pelaksanaan pengendalian intern.

6. Abipraya has a risk reporting mechanism that is reliable, timely and easily accessible.
7. Monitoring Activities
Monitoring activities are carried out to monitor the effectiveness of the implementation of internal control.

EVALUASI ATAS EFEKTIVITAS PENGENDALIAN INTERNAL

Hasil evaluasi atas pelaksanaan sistem pengendalian internal menjadi tumpuan manajemen untuk menilai efektivitas sistem pengendalian internal serta menentukan langkah perbaikan dan penyempurnaan sistem maupun kebijakan yang memungkinkan Manajemen dapat secara lebih efektif menjalankan kegiatan operasional perusahaan.

Agar proses evaluasi dan monitoring terhadap penerapan aktivitas operasional berbasis risiko, Perusahaan juga telah memiliki komite/tim dan unit di bawah supervisi Direksi, sehingga setiap kebijakan yang diambil Direksi telah mempertimbangkan risiko dan mencerminkan penerapan prinsip-prinsip GCG.

Berdasarkan hasil pemeriksaan atas kegiatan operasional perseroan sepanjang tahun 2021, diperoleh kesimpulan bahwa sistem pengendalian internal Perseroan telah dilakukan secara memadai dan konsisten. Perseroan memandang bahwa sistem pengendalian internal secara umum sudah berjalan dengan baik, efektif dan efisien namun masih memerlukan perbaikan dan penyempurnaan dalam aspek sistem maupun kebijakan seperti yang telah dijabarkan dalam laporan hasil audit dan rekomendasi yang dibuat oleh SPI selama tahun 2021.

EVALUATION OF THE EFFECTIVENESS OF INTERNAL CONTROL

The results of the evaluation on the implementation of the internal control system serve as the basis for management to assess the effectiveness of the internal control system and determine steps to improve the system and policies to streamline the company's operational activities.

In order to evaluate and monitor the implementation of risk-based operational activities, the Company also prepares committees/teams and units under the supervision of the Board of Directors so that every policy taken by the Board of Directors considers risks and reflects the application of GCG principles.

An examination of the company's operational activities throughout 2021 concluded that the Company's internal control system was running adequately and consistently. The Company views that the internal control system in general is running well, effectively and efficiently but still requires *improvements* and *improvements* in system and policy aspects as outlined in the SPI audit report and recommendations for 2021.

PERKARA PENTING YANG DIHADAPI PERUSAHAAN

LITIGATION INVOLVING THE COMPANY

Sepanjang tahun 2021, Perseroan, Direksi dan Dewan Komisaris, tidak menghadapi gugatan atau kasus hukum di pengadilan dan/atau lembaga arbitrase atau kasus signifikan, baik dalam pidana, perdata, perpajakan, arbitrase, hubungan industrial, lembaga administrasi Negara yang menghadapi kebangkrutan di pengadilan Indonesia, yang berdampak material pada kelangsungan bisnis Perseroan bersama dengan asetnya. Di bawah ini adalah kasus hukum yang dihadapi oleh Perseroan di luar aspek operasional pada tahun 2021:

Throughout 2021, the Company, the Board of Directors and the Board of Commissioners did not face lawsuits or legal cases in courts and / or arbitration institutions or significant cases, whether in criminal, civil, tax, arbitration, industrial relations, or state administrative institutions facing bankruptcy in Indonesian courts. which has a material impact on the continuity of the Company's business and its assets. Below are legal cases faced by the Company outside the operational aspects in 2021:

STATUS PERKARA PENTING LITIGATION STATUS	LEMBAGA INSTITUTION	PENGARUH TERHADAP PERSEROAN IMPACT TO THE COMPANY
Upaya Hukum dilakukan oleh Debitur dengan mengajukan Upaya Pembatalan Putusan Badan Arbitrase Nasional Legal Efforts are made by the Debtor by submitting an Effort to Cancel the Decision of the National Arbitration Board	Pengadilan Negeri Jakarta Pusat Central Jakarta district court	Piutang Perusahaan senilai Rp22.361.522.216,- dalam proyek Pembangunan Apartemen Sahid Asena masih belum dapat dieksekusi The Company's Receivables worth Rp22,361,522,216, - in the Sahid Asena Apartment Development project still cannot be executed
Upaya Perlawanan Sita Eksekusi dilakukan oleh Perusahaan Efforts to Fight Execution Seizures carried out by the Company	Pengadilan Negeri Jakarta Timur East Jakarta District Court	Persediaan barang Perseroan yang menjadi obyek Penjualan dari Abipraya Properti yang dibeli melalui Lelang ditetapkan sebagai Objek Sita Eksekusi Inventories of the Company's goods which are the object of Sales from Abipraya Properti purchased through Auction are designated as Execution Seizure Objects

PERKARA PENTING YANG DIHADAPI ANAK PERUSAHAAN

Sepanjang tahun 2021, tidak terdapat Perkara Penting yang dihadapi Anak Perusahaan perseroan.

LITIGATIONS FACED BY SUBSIDIARIES

Throughout 2021, there was no litigation faced by the company's Subsidiaries.

PERKARA PENTING YANG DIHADAPI ANGGOTA DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Sepanjang tahun 2021, tidak terdapat Perkara Penting yang dihadapi perseroan yang melibatkan anggota Dewan Komisaris dan Direksi.

PENGARUH TERHADAP KONDISI PERUSAHAAN

Terhadap perkara hukum yang dihadapi oleh Perseroan, oleh karena Perseroan selama tahun 2021 tidak memiliki perkara hukum yang signifikan, sehingga tidak terlalu banyak mempengaruhi operasional Perseroan.

SANKSI ADMINISTRATIF

Selain kegiatan diatas, pemantauan juga dilakukan terhadap sanksi administratif yang diberikan oleh otoritas. Pada tahun 2021 tidak terdapat denda administratif yang diterima perseroan dari Otoritas Jasa Keuangan (OJK)

LITIGATIONS FACED BY MEMBERS OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS

Throughout 2021, there was no litigation faced by the Company that involved members of the Board of Commissioners and Board of Directors.

INFLUENCE ON COMPANY CONDITIONS

During 2021, the Company did not face any litigation, there was no impact on its operations.

ADMINISTRATIVE SANCTIONS

Apart from the above activities, monitoring is also carried out on administrative sanctions imposed by the authorities. In 2021, the company did not receive any administrative fines from the *Financial Services Authority* (OJK)

AKSES INFORMASI DAN DATA PERUSAHAAN CORPORATE INFORMATION AND DATA ACCESS

Dalam rangka memudahkan komunikasi dan akses para pemangku kepentingan termasuk informasi terbaru mengenai laporan kondisi keuangan, non-keuangan, dan data Perseroan lainnya yang terkait dengan pertanggung jawaban transparansi serta akuntabilitas perusahaan, Perseroan senantiasa melakukan pembaharuan sarana dan prasarana penunjang penyampaian informasi.

Sekretaris Perusahaan bertanggung jawab dalam mengkoordinasikan pengelolaan media komunikasi, baik media elektronik maupun cetak, sehingga integritas dan kredibilitas atas informasi Perseroan kepada masyarakat dapat dijaga sebagaimana diatur dalam pada Pedoman Kebijakan Perusahaan.

Beberapa akses Informasi yang disediakan oleh Perseroan adalah sebagai berikut:

KOMUNIKASI EKSTERNAL

Website <http://www.brantas-abipraya.co.id>
Situs resmi Brantas Abipraya yang berisikan informasi terkait Perusahaan seperti struktur organisasi, kegiatan korporasi, pencapaian dll.

Abipraya telah menunjuk pengelola *website* Perusahaan berdasarkan Surat Keputusan Direksi PT Brantas Abipraya (Persero) tentang Penunjukan Sebagai Admin Portal dan Admin Sistem Perusahaan No. 132.1/D/KPTS/V/2015

To facilitate communication and access for *Stakeholders* to the latest information on *financial* and *non-financial* reports, other data related to transparency and corporate accountability, the Company constantly updates the facilities and *Infrastructure* to support the delivery of information.

The Corporate Secretary is responsible for coordinating the management of communication media, both electronic and print media, to maintain the integrity and credibility of the Company's information as stipulated in the Company Policy Guidelines.

Some of the access to information provided by the Company are:

EXTERNAL COMMUNICATION

The official *website* of Brantas Abipraya, <http://www.brantas-abipraya.co.id>, contains information related to the Company such as organizational structure, corporate activities, achievements etc.

Abipraya has appointed the manager of the Company's *website* based on the Decree of the Board of Directors of PT Brantas Abipraya (Persero) No. 132.1 / D / KPTS / V / 2015 concerning the Appointment of Portal and Company System Administrator.

MEDIA SOSIAL ABIPRAYA

Akun media sosial resmi Abipraya yaitu Instagram @brantasabipraya, Youtube: PT Brantas Abipraya; Twitter @ptabipraya dan Facebook /ptabipraya

SPIRIT

Majalah internal perusahaan yang didistribusikan untuk seluruh Insan Abipraya dan *Stakeholder* Abipraya. Majalah ini juga dapat diakses di situs resmi Abipraya

EMAIL

Perseroan secara terbuka menyiapkan jalur komunikasi dengan para pemangku kepentingan melalui surat elektronik untuk mengakomodir berbagai pertanyaan terkait dengan Perseroan dengan menghubungi Sekretaris Perusahaan pada email: brap@brantas-abipraya.co.id

MEDIA MASSA

Perseroan memuat informasi penting yang perlu diketahui oleh publik sebagai bentuk transparansi bagi para pemangku kepentingan dalam surat kabar berperedaran nasional. Selain itu Perseroan juga selalu menjaga hubungan baik dengan media massa untuk memberikan pembaruan informasi penting Perseroan.

SIARAN PERS

Perseroan secara aktif mempublikasikan setiap kejadian atau kegiatan penting dalam bentuk siaran pers yang disampaikan melalui media dan *website* Perseroan.

ABIPRAYA'S SOCIAL MEDIA

Abipraya's official social media accounts are Instagram @brantasabipraya, Youtube: PT Brantas Abipraya; Twitter @ptabipraya and Facebook /ptabipraya

SPIRIT

The company's internal magazine is distributed to all Abipraya Employees and Abipraya *Stakeholders*. This magazine can also be accessed on the official Abipraya *website*

EMAIL

The Company has openly prepared communication lines with *Stakeholders* via electronic mail to accommodate various questions related to the Company by contacting the Corporate Secretary at email: brap@brantas-abipraya.co.id

MASS MEDIA

As a form of transparency for *Stakeholders*, the Company publishes important information that the public needs to know in national newspapers. In addition, the Company also maintains good relations with the mass media and provides the latest important information related to the Company through media visits and *workshops*. During 2020, the Company made several visits to print and electronic media offices.

PRESS CONFERENCE

The Company actively publishes any important events or activities in press releases which are delivered through the media and the Company's *website*.

ANNUAL REPORT

Perseroan menyediakan sarana informasi melalui *Annual Report* yang disusun setiap tahun. *Annual Report* disampaikan kepada pemegang saham, regulator serta seluruh *Stakeholders* lainnya.

SUSTAINABILITY REPORT

Perseroan juga menyediakan sarana informasi mengenai kegiatan sosial dan kemasyarakatan Perseroan secara menyeluruh melalui *Sustainability Report*.

LAPORAN MANAJEMEN

Perseroan telah menyampaikan informasi-informasi yang relevan dengan menyampaikan Laporan Manajemen Triwulanan dan Tahunan kepada Pemegang Saham.

KOMUNIKASI INTERNAL

Perseroan menyediakan sarana komunikasi yang menjadi sarana diskusi bagi karyawan dengan manajemen yang secara berkala dilakukan, baik secara korporasi maupun per masing-masing unit kerja.

ABIPRAYA MOBILE

Media saku untuk interanal Insan Abipraya yang dapat diunduh di *google aps* atau *apple store* hanya untuk karyawan dan karyawan Abipraya berisikan SK Direksi, Berita, Daftar Proyek-Proyek dan Prosedur

ANNUAL REPORT

The Company delivers information to *shareholders*, regulators and all other *Stakeholders* through an *Annual Report*.

SUSTAINABILITY REPORT

The Company also delivers information on all of the Company's social and community activities through the *Sustainability Report*.

MANAGEMENT REPORT

The Company has submitted relevant information to *Shareholders* through Quarterly and Annual Management Reports.

INTERNAL COMMUNICATION

The Company also provides a means of discussion for employees and management which is conducted regularly, either at the corporate level or in each work unit.

ABIPRAYA MOBILE

Abipraya Mobile is a mobile application for Abipraya Employees which can be downloaded on Google Play or the App Store containing Directors' Decrees, News, List of Projects and Procedures.

E-DISPOSISI

Media khusus untuk Karyawan dan Karyawati Abipraya yang berisikan surat masuk atau surat keluar dan arahan atau tindak lanjutnya.

Dalam menyampaikan/mengeluarkan informasi secara umum telah, Perseroan telah mengikuti prosedur yang ditetapkan dalam Kebijakan Komunikasi Keluar dan Pedoman Kebijakan Perusahaan. Pada tahun 2021, tidak terjadi kejadian/kasus atau temuan unit audit intern terkait pelanggaran dalam Kebijakan Komunikasi Keluar atau Pedoman Kebijakan Perusahaan, seperti kebocoran informasi yang bersifat rahasia.

E-DISPOSISI

Exclusive media for Abipraya Employees and Employees which contain incoming letters, outgoing letters, and directions or follow-ups.

In general, the Company submits information in accordance with the procedures stipulated in the Outgoing Communication Policy and Company Policy Guidelines. In 2020, the Internal Audit Unit did not find any violations of the Outgoing Communication Policy and Company Policy Guidelines, for example leakage of confidential information.

KODE ETIK CODE OF CONDUCT

Perusahaan telah memiliki Pedoman Etika dan Perilaku (*Code of Conduct*) yang tertuang dalam Keputusan Bersama Komisaris dan Direksi PT Brantas Abipraya (Persero) Nomor 484.1/D/KPTS/ XII/2016 tanggal 15 Desember 2016. Perseroan selalu melakukan peninjauan dan pemutakhiran terhadap Pedoman Etika dan Perilaku perusahaan, yang disesuaikan dengan perubahan kondisi dan peraturan yang berlaku pada BUMN.

Perusahaan telah memiliki kebijakan dan panduan tambahan yang dapat memberikan panduan lebih jauh tentang berbagai praktik yang terdapat dalam pedoman tata kelola perusahaan dan pedoman etika dan perilaku, namun baru sebatas SOP/mekanisme penegakan CoC, dan Sistem Pelaporan Pelanggaran WBS.

PERNYATAAN KODE ETIK BERLAKU DI SELURUH LEVEL ORGANISASI PERUSAHAAN

Kode etik Perusahaan berlaku dan mengikat bagi setiap Insan Perusahaan dan seluruh level organisasi perusahaan. Setiap Insan Perusahaan wajib menandatangani pernyataan kepatuhan terhadap Kode etik Perusahaan. Demikian pula para pihak yang berkepentingan dengan Perusahaan seperti mitra kerja, pemasok, dan lain-lain wajib menghormati dan melaksanakan Pedoman ini selama berinteraksi dengan Perusahaan.

Dewan Komisaris, Direksi dan Karyawan telah menandatangani komitmen penerapan kode etik dan menjadikan penerapan GCG sebagai salah satu KPI korporat. Selain itu Perseroan juga selalu konsisten melakukan asesmen penerapan GCG yang dilakukan oleh pihak independen dan hasil rekomendasinya selalu menjadi bagian dari proses peningkatan penerapan GCG.

The company already has a Code of Conduct which is stated in the Joint Decree of the Commissioners and Directors of PT Brantas Abipraya (Persero) Number 484.1/D/KPTS/ XII/2016 dated December 15, 2016. The Company always Reviews and updates the Company's Code of Conduct and Behavior and adjusts it accordingly. with changing conditions and regulations that apply to SOEs.

The company also has additional policies and guidelines on various practices contained in the Corporate Governance Guidelines and Code of Conduct. However, this is only limited to the CoC enforcement mechanism, and the WBS Reporting System.

CODE OF CONDUCT STATEMENT APPLIES TO ALL LEVELS OF THE COMPANY ORGANIZATION

The Company's Code of Conduct applies to every employee of the Company and all levels of the company organization. Each Company Employee is required to sign a statement of compliance with the Company's Code of Conduct. Parties with an interest in the Company, such as partners and suppliers, must respect and adhere to these guidelines during their interactions with the Company.

The Board of Commissioners, Directors and Employees have signed a commitment to implementing the Code of Conduct and making GCG implementation one of the corporate KPIs. In addition, the Company is always consistent in assessing the implementation of GCG by independent parties and carrying out recommendations to improve it.

P E N Y E B A R L U A S A N / SOSIALISASI KODE ETIK

Perusahaan berkomitmen untuk melakukan sosialisasi, internalisasi, dan pemantauan Kode etik Perusahaan kepada seluruh karyawan dan pejabat Perusahaan maupun pihak eksternal Perusahaan dengan tujuan agar setiap individu paham dan mengerti serta dapat mengimplementasikan Pedoman tersebut.

Sosialisasi dan Internalisasi Kode Etik serta pemantauan pelaksanaan Kode etik dilaksanakan secara efektif dan menyeluruh oleh Sekretaris Perusahaan. Perseroan juga melakukan sosialisasi sebagai upaya untuk memperkenalkan, menyebarkan informasi tentang ketentuan dalam Kode etik kepada seluruh level dalam perusahaan serta pihak eksternal yang terkait dengan perusahaan. Penyebarluasan *Code of Conduct* dilaksanakan melalui *website* intern www.brantas-abipraya.co.id.

ISI PEDOMAN KODE ETIK

Pokok-pokok Kode Etik terbagi atas etika bisnis perusahaan dan etika perilaku Insan Abipraya. Etika Bisnis Perusahaan mengatur tentang:

1. Kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan;
2. Pemberian dan penerimaan hadiah/gratifikasi, suap & lainnya;
3. Kepedulian terhadap keselamatan dan kesehatan kerja serta lingkungan hidup;
4. Pemberian kesempatan yang sama kepada pegawai untuk mendapatkan pekerjaan, promosi, dan pemberhentian kerja;
5. Etika yang terkait dengan *Stakeholder*;
6. Standar etika jajaran manajemen dan pegawai;
7. Integritas laporan keuangan.

DISSEMINATION OF THE CODE OF CONDUCT

The company is committed to disseminating, internalizing, and monitoring the Company's Code of Conduct to all employees and officers of the Company as well as external parties of the Company so that each individual understands and can implement the Code of Conduct.

The socialization, internalization of the Code of Conduct and monitoring of the implementation of the Code of Conduct are carried out effectively and thoroughly by the Corporate Secretary. The Company also conducts outreach to introduce and disseminate the provisions of the Code of Conduct to all levels within the company including external parties related to the company. Dissemination of the Code of Conduct is carried out through the internal website, www.brantasabipraya.co.id.

CONTENTS OF THE CODE OF CONDUCT GUIDELINES

The main points of the Code of Conduct consist of company business ethics and work ethics of Abipraya Employee. The Company's Business Ethics regulates:

1. Compliance with statutory compliance;
2. Giving and receiving gifts/gratuities, bribes, and the like;
3. Concern for occupational safety and health and the environment;
4. Providing equal opportunities for employees to get a job, promotion and termination of employment;
5. Ethics related to Stakeholders;
6. Ethical standards for management and employees;
7. The integrity of financial reports.

Sementara itu, Etika Perilaku Insan Abipraya mengatur tentang:

1. Komitmen Insan Abipraya;
2. Menjaga nama baik perusahaan;
3. Menjaga hubungan baik antar Insan Abipraya;
4. Melindungi informasi perusahaan (*intangible asset*);
5. Pengelolaan data perusahaan dan penyusunan laporan;
6. Menjaga dan menggunakan aset perusahaan;
7. Menjaga keselamatan dan kesehatan kerja serta lingkungan hidup;
8. Memberi dan menerima hadiah, jamuan, hiburan, dan donasi;
9. Benturan kepentingan;
10. Aktivitas politik.

JENIS SANKSI

Ketidakpatuhan terhadap ketentuan dalam Kode etik dikategorikan sebagai pelanggaran dan tindak kejahatan (kejahatan meliputi korupsi dan tindak pidana ekonomi, serta tindak pidana umum). Ketidakpatuhan yang dikategorikan sebagai tindak kejahatan dan akan diindaklanjuti sesuai peraturan perundangan yang berlaku, serta ketidakpatuhan yang dikategorikan sebagai pelanggaran akan ditindaklanjuti sesuai ketentuan Disiplin Pegawai yang telah ditetapkan perusahaan.

Setiap Insan Perseroan yang terbukti melakukan pelanggaran terhadap Pedoman Perilaku akan diberikan sanksi sesuai dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku di Perseroan.

- Sanksi bagi karyawan yang melakukan pelanggaran ditetapkan oleh Direksi setelah mendapat laporan dari atasan langsung karyawan yang bersangkutan.

Meanwhile, Code of Conducts for Abipraya Employee regulates the following aspects:

1. Commitment of Abipraya Employee;
2. Maintain the Company's good reputation;
3. Maintain good relationship between Abipraya Employee;
4. Protect corporate information (*intangible assets*);
5. Corporate data management and report preparation;
6. Maintain and use of the Company's assets;
7. Maintain occupational health and safety and environment;
8. Give and receive gratification, reception, entertainment and donation;
9. Conflict of interest;
10. Political activity.

TYPES OF SANCTIONS

Non-compliance with the provisions of the Code of Conduct is categorized as a violation and a crime (crimes include corruption and economic crimes, as well as general crimes). Non-compliance categorized as a crime will be followed up in accordance with the applicable laws and regulations and non-compliance categorized as a violation will be followed up in accordance with the provisions of Employee Discipline established by the company.

Any Company personnel who are proven to have violated the Code of Conduct will be given sanctions in accordance with the rules and regulations applicable in the Company.

- Sanctions for employees who commit violations are determined by the Board of Directors after receiving a report from the employee's direct supervisor. The Board of

Dewan Komisaris dan Direksi memutuskan pemberian tindakan pembinaan, sanksi disiplin dan/atau tindakan lainnya serta pencegahan yang harus dilaksanakan oleh atasan langsung di lingkungan masing-masing.

Commissioners and the Board of Directors then decide the necessary actions, which can be guidance, disciplinary sanctions and /or other actions as well as taking precautions that must be carried out by direct superiors in their respective environments..

TINGKAT HUKUMAN DAN SANKSI LEVEL OF PUNISHMENT AND SANCTION	
TINGKAT HUKUMAN LEVEL OF PUNISHMENT	JENIS SANKSI TYPE OF SANCTION
Hukuman Disiplin Ringan Minor Disciplinary Punishment	<ul style="list-style-type: none"> · Teguran · Surat Peringatan Pertama · Reprimand · First Written Reprimand
Hukuman Disiplin Sedang Moderate Disciplinary Punishment	<ul style="list-style-type: none"> · Surat Peringatan Kedua · Surat Peringatan Ketiga · Second Written Reprimand · Third Written Reprimand
Hukuman Disiplin Berat Severe Disciplinary Punishment	Pemutusan Hubungan Kerja (PHK) Termination of Employment

- Sanksi bagi Direksi dan Dewan Komisaris yang melakukan pelanggaran diputuskan oleh Pemegang Saham.
- Sanksi bagi mitra kerja atau *Stakeholders* lain yang melakukan pelanggaran adalah sesuai ketentuan sebagaimana yang tertuang dalam kontrak. Apabila terkait dengan tindak pidana dapat diteruskan kepada pihak yang berwajib.

- Sanctions for the Board of Directors and Board of Commissioners who committed any violation will be decided by the Shareholders.
- Sanctions for the business partners or other Stakeholders committing violation will refer to the provisions as disclosed in the contract. If related to the criminal action will be forwarded to the authorities.

PELANGGARAN DAN SANKSI YANG DIBERIKAN

Selama tahun 2021 terdapat Nihil pelanggaran atas kode etik.

PUNISHMENT AND SANCTION

During 2021 there were no violations of the code of ethics.

SISTEM PELAPORAN PELANGGARAN WHISTLEBLOWING SYSTEM

Whistleblowing System (WBS) adalah system yang mengatur tata cara pengaduan dan pengungkapan pelanggaran di PT Brantas Abipraya (Persero). Perseroan terus memperkuat implementasi GCG Perseroan dengan memiliki kebijakan tentang pelaporan atas dugaan pelanggaran (*Whistleblowing System*).

Sejalan dengan komitmen Perseroan dalam implementasi GCG, Abipraya senantiasa memperhatikan kepentingan setiap *Stakeholders* berdasarkan asas kewajaran dan kesetaraan. Dalam pelaksanaannya, seringkali muncul pengaduan pelanggaran dari pihak *Stakeholders* sebagai akibat dari kurang diperhatikannya hak-hak *Stakeholders* dengan baik atau bahkan kadang-kadang terabaikan oleh pihak Perseroan.

Pengaduan pelanggaran oleh *Stakeholders*, apabila tidak diselesaikan dengan baik akan berpotensi merugikan *Stakeholders* dan atau Perseroan sendiri. Pedoman yang mengatur mekanisme standar dalam penanganan pengaduan pelanggaran mutlak diperlukan agar tidak terjadi perselisihan atau sengketa yang berlarut-larut antara pihak *Stakeholders* dan Perseroan. Sehingga persoalan tersebut tidak berlanjut pada persoalan turunnya reputasi dan kepercayaan masyarakat pada Perseroan. Untuk itu, Perseroan telah membangun sistem pelaporan pelanggaran yang dikenal dengan nama WBS (*Whistleblowing System*).

Adapun kebijakan mengenai WBS yang berlaku di tahun 2019 yakni Keputusan Direksi No. 82/D/KPTS /III/2017 tentang Tata Cara Pengelolaan dan Tindak Lanjut Pelaporan Pelanggaran tanggal 17 Maret 2017.

Whistleblowing System (WBS) is a system that regulates the procedures for complaints and disclosure of violations at PT Brantas Abipraya (Persero). The Company continues to strengthen the implementation of the Company's GCG by having a policy on the Whistleblowing System.

In line with the Company's commitment to implementing GCG, Abipraya always pays attention to the interests of every Stakeholder based on the principles of fairness and equality. In its implementation, sometimes there are complaints of violations from the Stakeholders because their rights have been neglected by the Company.

If not resolved properly, complaints of violations have the potential to harm Stakeholders and/or the Company itself. Standard guidelines for handling complaints of violations are absolutely necessary to avoid disputes between Stakeholders and the Company, a decline in the Company's reputation, and loss of public trust. To that end, the Company has built a violation reporting system known as WBS (Whistleblowing System).

The WBS policy applies in 2019 refers to the Board of Directors Decree No. 82/D/KPTS/III/2017 concerning Management Procedures and Follow- Up on Reporting Violations on March 17, 2017.

KEBERADAAN DAN TUJUAN WBS

Penyelesaian pengaduan pelanggaran oleh Perseroan merupakan salah satu bentuk peningkatan perlindungan stakeholders dalam rangka menjamin hak-haknya dalam berhubungan dengan Perseroan dan menjamin penanganan yang memenuhi ketentuan dan persyaratan yang ditetapkan oleh Perseroan, Pemerintah dan Aparat Berwajib. Untuk itu maka perlu dirumuskan kebijakan, sistem dan prosedur penanganan yang selaras untuk mengatur penyelesaian pengaduan pelanggaran bagi *Stakeholders* dalam suatu Kebijakan Pengelolaan Pengaduan Pelanggaran. Kebijakan Pengelolaan Pengaduan Pelanggaran merupakan sistem yang dapat dijadikan media bagi saksi pelapor untuk menyampaikan informasi mengenai tindakan pelanggaran yang diindikasikan terjadi di dalam suatu perusahaan.

PIHAK YANG MENGELOLA PENGADUAN

Tim *Whistleblowing System* dibentuk dalam rangka untuk mengelola laporan dugaan pelanggaran. Dalam Sistem Laporan Dugaan Pelanggaran ini, Tim WBS mempunyai tanggung jawab yaitu:

1. Menerima laporan dugaan penyimpangan;
2. Melakukan pencatatan atas dugaan penyimpangan;
3. Melakukan penelaahan atas laporan dugaan penyimpangan;
4. Melakukan pengarsipan berkas penanganan pelaporan dugaan penyimpangan;
5. Menjaga kerahasiaan identitas pelapor;
6. Mengkoordinasikan pemberian perlindungan terhadap pelapor dengan instansi berwenang;

EXISTENCE AND PURPOSE OF WBS

Settlement of complaints of violations is one form of increased protection for Stakeholders to guarantee their rights in dealing with the Company and ensure handling according to the terms and conditions set by the Company, the Government and the Authorized Officials. For this reason, policies, systems and procedures for handling are formulated that are aligned to regulate the resolution of complaints of violations for Stakeholders in a Violation Complaint Management Policy. The Violation Complaint Management Policy is a system that can be used as a media for reporting witnesses to convey violations that are indicated to have occurred within the company.

REPORT MANAGEMENT TEAM

The Whistleblowing System team was formed in order to manage reports of alleged violations. In this Whistleblowing System, the WBS Team has the following responsibilities:

1. Receive fraud indication report;
2. Administer the fraud indication;
3. Reviewing the fraud indication report;
4. Archive the fraud indication report process documents;
5. Maintain confidentiality of the whistleblower's identity;
6. Coordinate the protection for the whistleblower with the authorized officers;

7. Memantau penanganan penyelesaian laporan yang masuk melalui Tim WBS;
8. Melakukan evaluasi dan perbaikan terhadap efektivitas Tim WBS;
9. Jika diperlukan mengusulkan kepada Direktur Utama untuk dilakukan audit investigasi (audit khusus) oleh SPI.

PENYAMPAIAN LAPORAN PELANGGARAN

Mekanisme penyampaian laporan pelanggaran yaitu laporan dapat langsung dan/atau tidak langsung disampaikan kepada Sekretaris Perusahaan, selaku Sekretaris Tim *Whistleblowing System*. Perseroan juga menyediakan saluran khusus bagi pelapor yang akan menyampaikan pengaduan/laporan dugaan pelanggaran, yaitu:

Telepon : (021) 851 6290

Sms Center : 08119922322

Website : brantas-abipraya.co.id

Email : wbs.abipraya@brantas-abipraya.co.id

Faksimili : (021) 851 6095

Surat resmi ditujukan kepada Ketua Tim *Whistleblowing System*.

7. Monitor the settlement process of incoming report via WBS Team;
8. Evaluate and improve effectiveness of the WBS Team;
9. If necessary, propose to the President Director to perform an investigative audit (special audit) by the SPI.

FRAUD REPORT SUBMISSION

The fraud report submission mechanism is through a mechanism where the report may be directly and /or indirectly delivered to the Corporate Secretary, as the Secretary of the Whistleblowing System Team. The Company also provides special channels for whistleblowers to submit complaints/reports on suspected violations, namely:

Phone : (021) 851 6290

Sms Center: 08119922322

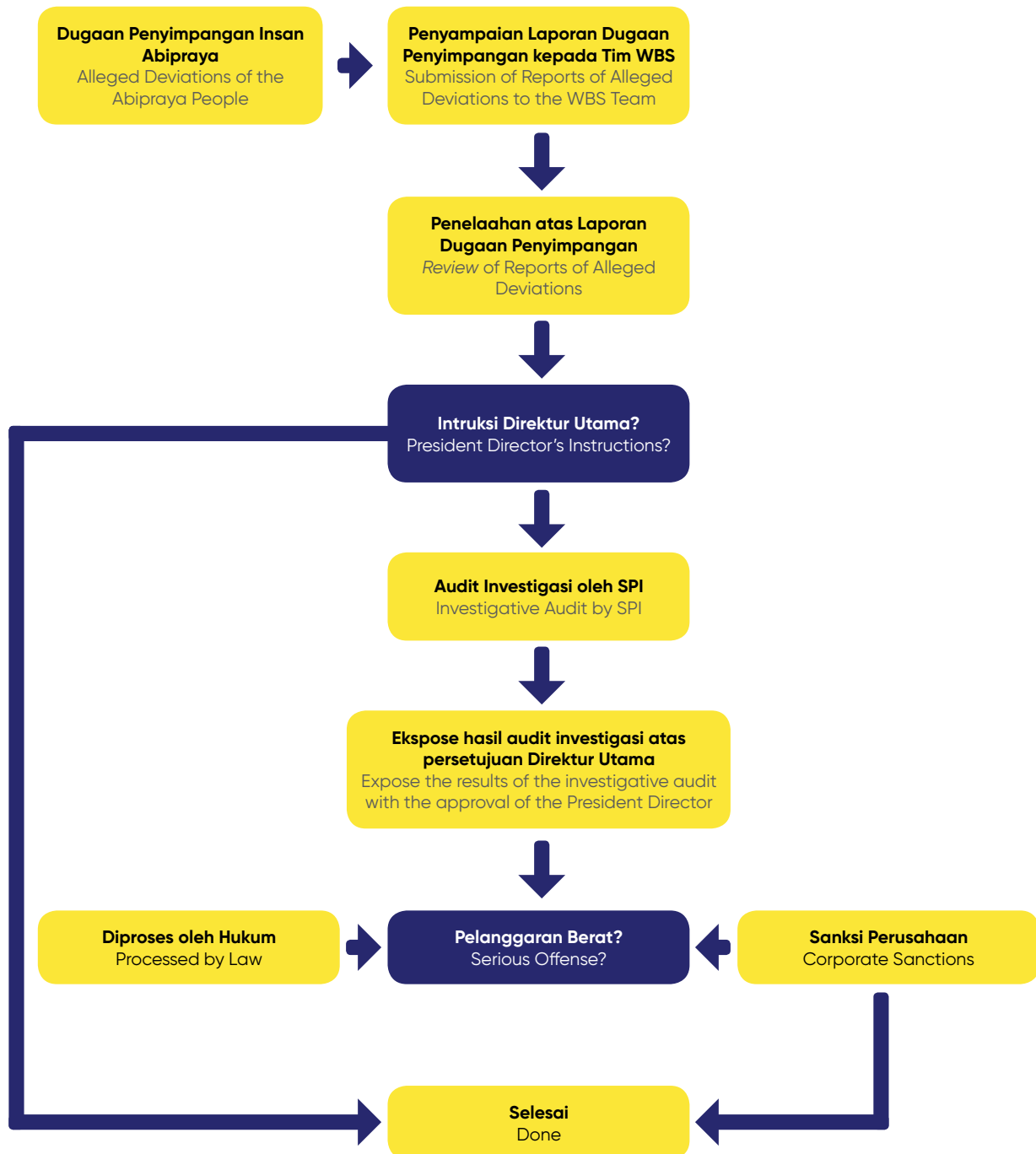
Website : brantas-abipraya.co.id

Email : wbs.abipraya@brantas-abipraya.co.id

Fax : (021) 851 6095

Official letter addressed to the Whistleblowing System Team Leader

FLOW CHART PENANGANAN LAPORAN DUGAAN PENYIMPANGAN INSAN ABIPRAYA
 Flow Chart of Handling Reports of Alleged Deviations of Abipraya Personnel





PERLINDUNGAN WHISTLEBLOWER

Perlindungan pelapor dimaksudkan untuk memberikan jaminan atas kerahasiaan identitas pelapor dan perlindungan dari tindakan yang merugikan pelapor. Perseroan berkomitmen untuk melindungi pelapor dugaan pelanggaran yang beritikad baik, dan Abipraya akan patuh terhadap segala peraturan perundangan yang berlaku dalam penyelenggaraan sistem WBS.

BAGI

WHISTLEBLOWER PROTECTION

The whistleblower's protection is intended to provide a guarantee for the confidentiality of the reporter's identity and protection from actions that are detrimental to the reporter. The Company is committed to protecting whistleblowers who have good intentions, and Abipraya will comply with all applicable laws and regulations in the implementation of the WBS system.

Kebijakan mengenai perlindungan terhadap pelapor dugaan pelanggaran mengacu pada Keputusan Direksi No. 82/D/KPTS/III/2017 tentang Tata Cara Pengelolaan dan Tindak Lanjut Pelaporan Pelanggaran (Pasal 7). Upaya Perseroan dalam melindungi pelapor antara lain:

1. Tersedianya fasilitas saluran pelaporan;
2. Jaminan kerahasiaan identitas serta informasi yang dapat digunakan untuk menghubungi pelapor;
3. Jaminan keamanan informasi dan perlindungan terhadap tindakan balasan dari terlapor, berupa ancaman, keselamatan fisik, teror psikologis, dan tindakan lainnya yang dapat merugikan pelapor;
4. Informasi pelaksanaan tindak lanjut.

SOSIALISASI SISTEM PELAPORAN PELANGGARAN (WBS)

Sosialisasi WBS di internal Perseroan disampaikan melalui berbagai media seperti buletin internal, poster, sosialisasi etika maupun presentasi langsung kepada unit kerja terkait. Untuk eksternal, sosialisasi dilakukan melalui *website* Perseroan.

PENANGANAN PENGADUAN

Laporan dugaan pelanggaran yang disampaikan kepada Sekretaris Perusahaan dan/atau yang masuk melalui saluran khusus untuk laporan dugaan pelanggaran, akan segera ditindaklanjuti dalam waktu tidak lebih dari 60 hari kalender sejak terjadinya dugaan pelanggaran. Sekretaris Perusahaan berhak melakukan komunikasi dengan pelapor.

The policy regarding the protection of whistleblowers of alleged violations refers to the Decree of the Board of Directors No. 82/D/KPTS/III/2017 concerning Procedures for Management and Follow Up on Violation Reports (Article 7). The Company's efforts to protect whistleblowers include:

1. Availability of reporting channel facilities;
2. Guarantee of confidentiality of identity and information that can be used to contact the complainant;
3. Information security guarantee and protection against retaliation from the reported party, in the form of threats, physical safety, psychological terror, and other actions that may harm the reporter;
4. Information on follow-up implementation.

SOCIALIZATION OF VIOLATION REPORTING SYSTEM (WBS)

WBS socialization within the Company is delivered through various media such as internal bulletins, posters, ethics socialization and direct presentations to related work units. Externally, socialization is carried out through the Company's website.

THE HANDLING OF COMPLAINTS

Reports of alleged violations submitted to the Corporate Secretary and/or entered through a special channel for reports of alleged violations, will be immediately followed up within no more than 60 calendar days from the occurrence of the alleged violation. The Corporate Secretary has the right to communicate with the complainant.

Pencatatan laporan dugaan pelanggaran dilaksanakan oleh pejabat yang ditunjuk oleh Direksi, dan pelapor diwajibkan untuk melampirkan bukti-bukti terjadinya pelanggaran. Selanjutnya, Tim *Whistleblowing System* akan menelaah dan menindaklanjuti laporan dugaan pelanggaran, kemudian melakukan pengarsipan dokumen pelaporan.

JUMLAH PENGADUAN DAN TINDAK LANJUT

Sampai dengan akhir periode pelaporan tahun 2021, tidak ada pengaduan yang masuk dan diproses, serta tidak ada sanksi/tindak lanjut atas pengaduan yang telah selesai diproses.

GRATIFIKASI

Perseroan menerapkan prinsip-prinsip GCG berupaya menciptakan iklim usaha yang sehat, menghindari tindakan, perilaku ataupun perbuatan-perbuatan yang dapat menimbulkan konflik kepentingan, Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (KKN) serta selalu mengutamakan kepentingan Perseroan di atas kepentingan pribadi, keluarga, kelompok ataupun golongan. Kebijakan anti korupsi Perseroan didasari penerapan beberapa peraturan perundang-undangan, meliputi:

1. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme.
2. Undang-Undang No. 20 Tahun 2001 tentang Perubahan atas UU Nomor 31 tahun 1999 tentang Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi.

Pedoman Pengendalian Gratifikasi tersebut menyatakan dengan jelas dan rinci dalam arahan yang jelas perihal Klasifikasi Gratifikasi, Pemanfaatan dan Pengelolaan Gratifikasi, Pelaporan dan Sanksi.

The recording of reports of alleged violations is carried out by an official appointed by the Board of Directors, and the reporter is required to attach evidence of a violation. Furthermore, the Whistle Blowing System Team will review and follow up on reports of alleged violations, then archive the reporting documents.

NUMBER OF COMPLAINTS AND FOLLOW-UP

Until the end of the 2021 reporting period, no complaints have been received and processed, and there are no sanctions/follow-ups for complaints that have been processed.

GRATIFICATION

The Company applies the principles of GCG, seeks to create a healthy business climate, avoids actions, behaviors or actions that can cause conflicts of interest, Corruption, Collusion and Nepotism (KKN) and always prioritizes the interests of the Company above personal, family, group or group interests. . The Company's anti-corruption policy is based on the implementation of several laws and regulations, including:

1. Law Number 28 of 1999 concerning the administration of a State that is Clean and Free from Corruption, Collusion and Nepotism.
2. Law no. 20 of 2001 concerning Amendments to Law Number 31 of 1999 concerning Eradication of Criminal Acts of Corruption.

The Gratification Control Guidelines state clearly and in detail in clear directions regarding Gratification Classification, Gratification Utilization and Management, Reporting and Sanctions.

Insan Abipraya dilarang memberikan dan menjanjikan, baik langsung maupun tidak langsung hadiah, suap dan sejenisnya kepada penyelenggara negara, Mitra Kerja, dan pihak-pihak lain yang berhubungan dengan Perusahaan, dimana pemberian tersebut diketahui atau patut diduga digunakan untuk mempengaruhi dan menggerakkan pihak-pihak tersebut melakukan atau tidak melakukan sesuatu dalam jabatannya yang bertentangan dengan kewajibannya.

Insan Perusahaan juga dilarang menerima apapun yang tidak sah dari *Stakeholders* dengan maksud untuk memberikan keuntungan pribadi dan merugikan kepentingan Perusahaan, meminta hadiah, *entertainment* atau dalam bentuk lainnya. Lebih rinci kebijakan tentang larangan pemberian dan penerimaan ini diatur tersendiri dalam Kebijakan Larangan Pemberian dan Penerimaan Hadiah atau Suap (Gratifikasi) di Lingkungan perusahaan.

Sebagai wujud komitmen, Perusahaan senantiasa mengumumkan di media massa bahwa Perusahaan tidak dapat menerima maupun memberi hadiah, termasuk namun tidak terbatas pada bingkisan, parcel dan sejenisnya dalam kesempatan apapun, termasuk dan tidak terbatas pada Hari Raya Keagamaan, baik secara langsung maupun tidak langsung.

Pelanggaran terhadap ketentuan dalam Pedoman Gratifikasi akan dikenakan sanksi sesuai dengan Peraturan Disiplin Pegawai dan Sistem Penilaian Kinerja yang berlaku di lingkungan Abipraya.

Abipraya personnel are prohibited from giving and promising, either directly or indirectly, gifts, bribes and the like to state officials, business partners, and other parties related to the company, where such gifts are known or reasonably suspected to be used to influence and mobilize these parties. do or not do something in their position that is contrary to their obligations.

Company personnel are also prohibited from receiving anything illegal from Stakeholders with the intention of providing personal benefits and harming the interests of the Company, asking for gifts, entertainment or in other forms. In more detail, the policy regarding the prohibition of giving and receiving is regulated separately in the Policy on the Prohibition of Giving and Accepting Gifts or Bribes (Gratification) within the company.

As a form of commitment, the Company always announces in the mass media that the Company cannot accept or give gifts, including but not limited to gifts, parcels and the like on any occasion, including and not limited to Religious Holidays, either directly or indirectly.

Violation of the provisions in the Gratification Guidelines will be subject to sanctions in accordance with the Employee Discipline Regulations and the Performance Assessment System applicable in the Abipraya Environment.

SOSIALISASI GRATIFIKASI

Implementasi Pedoman Pengendalian Gratifikasi senantiasa disosialisasikan kepada segenap insan Perseroan dan *Stakeholders*, melalui hal-hal berikut:

1. Sosialisasi dilakukan melalui *website* external PT Brantas Abipraya (Persero)
2. Sosialisasi dilakukan secara langsung
3. Sosialisasi dilakukan dalam Perjanjian dalam hal ini *Stakeholder*
4. Sosialisasi TV Kantor PT Brantas Abipraya (Persero)
5. Sosialisasi dilakukan dengan *x-banner* yg ada di *lobby* PT Brantas Abipraya (Persero)

PEMANFAATAN DAN PENGELOLAAN GRATIFIKASI

Pemanfaatan penerimaan Gratifikasi dilakukan dengan cara : Digunakan oleh penerima untuk menunjang kinerja, Dimanfaatkan oleh Perseroan untuk kegiatan operasional, sebagai barang Display atau Perpustakaan.

Pengelolaan Gratifikasi dilakukan oleh Unit Pengendalian Gratifikasi (UPG), dalam pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya, Unit Pengendalian Gratifikasi (UPG) dibantu oleh Admin Unit yang ditunjuk atau melekat sesuai *Job Desk* yang ditetapkan oleh Direksi Perseroan mengenai Tugas dan Wewenang Unit Pengendalian Gratifikasi (UPG).

PEDOMAN

GRATIFICATION SOCIALIZATION

The implementation of Gratification Control Guidelines is always socialized to all Company personnel and Stakeholders, through the following:

1. Socialization is carried out through the external website of PT Brantas Abipraya (Persero)
2. Socialization is done directly
3. Socialization is carried out in the Agreement in this case stakeholders
4. Socialization of TV Office of PT Brantas Abipraya (Persero)
5. Socialization is carried out with x-banners in the lobby of PT Brantas Abipraya (Persero)

GUIDELINES

UTILIZATION AND MANAGEMENT OF GRATIFICATION

Utilization of Gratification receipts is carried out by: Used by recipients to support performance, Utilized by the Company for operational activities, as Display or Library goods.

Gratification Management is carried out by the Gratification Control Unit (UPG), in carrying out its duties and responsibilities, the Gratification Control Unit (UPG) is assisted by an Admin Unit appointed or attached according to the Job Desk determined by the Company's Board of Directors regarding the Duties and Authorities of the Gratification Control Unit (UPG).

MEKANISME PELAPORAN PENERIMAAN GRATIFIKASI

1. Penerimaan, penolakan dan permintaan Gratifikasi wajib dilaporkan oleh Insan Perseroan kepada Unit Pengendalian Gratifikasi (UPG).
2. Insan Perseroan dilarang menerima/memberi Gratifikasi yang tidak diperbolehkan atau berpotensi terjadinya penyalahgunaan wewenang/jabatan dan apabila Insan Perseroan dimaksud tidak melaporkannya maka dapat dilaporkan melalui mekanisme *Whistleblowing System*.
3. Unit Pengendalian Gratifikasi (UPG) melaporkan penerimaan Gratifikasi yang wajib dilaporkan disertai dengan dokumen pendukung kepada KPK paling lama 20 (Dua puluh) hari kerja sejak tanggal penerimaan laporan gratifikasi.
4. KPK akan melakukan analisa, verifikasi dan klasifikasi serta memberikan penetapan status Gratifikasi atas laporan Gratifikasi yang disampaikan oleh Unit Pengendalian Gratifikasi (UPG) paling lama selama 30 (tiga puluh) hari kerja.
5. Unit Pengendalian Gratifikasi (UPG) membuat rekapitulasi laporan penerimaan dan penolakan Gratifikasi serta melaporkannya kepada Direksi secara periodik setiap semester.

LAPORAN PENERIMAAN GRATIFIKASI DI TAHUN 2021

Sepanjang Tahun 2021 Perseroan tidak menerima adanya laporan Gratifikasi.

GRATIFICATION ACCEPTANCE REPORTING MECHANISM

1. Acceptance, rejection and request for Gratification must be reported by the Company's Personnel to the Gratification Control Unit (UPG).
2. The Company's personnel are prohibited from receiving/giving gratuities that are not allowed or have the potential for abuse of authority/position and if the said Company's Personnel does not report it, it can be reported through the Whistleblowing System mechanism.
3. The Gratification Control Unit (UPG) reports receipt of Gratification which must be reported along with supporting documents to the KPK no later than 20 (twenty) working days from the date of receipt of the gratification report.
4. KPK will conduct analysis, verification and classification as well as determine the status of Gratification on the Gratification report submitted by the Gratification Control Unit (UPG) for a maximum period of 30 (thirty) working days.
5. The Gratification Control Unit (UPG) prepares a recapitulation of the Gratification acceptance and rejection report and reports it to the Board of Directors periodically every semester.

GRATIFICATION RECEIPT IN 2021

Throughout 2021 the Company did not receive any Gratification reports.

TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN

Corporate Social Responsibility

Abipraya berupaya memberikan manfaat kepada seluruh pemangku kepentingan melalui program Tanggung Jawab Sosial. Upaya ini ditempuh sebagai bagian dari penerapan prinsip tata kelola perusahaan yang baik dalam mengoptimalkan nilai Perusahaan untuk mendukung pembangunan berkelanjutan.

Abipraya seeks to provide benefits to all *Stakeholders* through the Corporate Social Responsibility program. This program is established as part of the implementation of *Good Corporate Governance* principles in optimizing the value of the Company to support *sustainable development*.







TANGGUNG JAWAB SOSIAL DAN LINGKUNGAN CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY AND ENVIRONMENTAL

Konsep Pembangunan Berkelanjutan yang telah berkembang di berbagai negara muncul sebagai bagian dari keinginan banyak pihak tentang keseimbangan antara people, profit dan planet. Konsep ini hanya dapat diwujudkan melalui komitmen yang kuat dari seluruh pihak, khususnya entitas usaha yang tak dapat dipungkiri bersandar pada orientasi keuntungan dan cenderung mengabaikan dampak jangka panjang atas kegiatan yang dilakukan. Di Indonesia, regulator telah mendorong upaya harmonisasi ini melalui Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) yang mewajibkan entitas usaha untuk memiliki kebijakan dan program terkait komitmennya membangun hubungan yang berkelanjutan dengan pemangku kepentingan.

The *Sustainable Development* concept that has developed in various countries emerged as part of the aspiration of many parties to maintain the balance between people, profit and the planet. This concept can only be realized through the strong commitment of all parties, especially business entities that certainly profit orientated and tend to waive the long-term impact of their business activities. In Indonesia, the regulators have encouraged this harmonization initiative through Corporate Social Responsibility (CSR) which requires the business entities to formulate policies and programs related to their commitment to build *sustainable relationships with Stakeholders*.



Organisasi Internasional untuk Standarisasi (*International Organization for Standardization/ISO*), sebuah badan penetap standar industrial dan komersial dunia telah merilis ISO 26000 tentang Panduan Tanggung Jawab Sosial (*Guidance on Social Responsibility*). Walaupun tidak bersifat wajib dan hanya sekedar himbauan, ISO ini memberikan pola dan modul yang berlaku secara internasional tentang bagaimana CSR dapat dikembangkan dalam dimensi sebuah organisasi. Di Indonesia, ISO 26000 telah diratifikasi oleh Pemerintah pada tahun 2010 dan dijadikan Standar Nasional (SNI) pada tahun 2012.

The *International Organization for Standardization (ISO)*, an *international industrial and commercial standard setting body*, has released ISO 26000 concerning the *Guidance on Social Responsibility*. Although it is not mandatory and merely a recommendation, the ISO provides an *internationally accepted scheme and module on how CSR can be developed in an organizational dimension*. In Indonesia, ISO 26000 has been ratified by the Government in 2010 and was adopted as a National Standard (SNI) in 2012.

KEBIJAKAN PENERAPAN TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN DI LINGKUP ABIPRAYA

Perseroan mewujudkan program peningkatan kesejahteraan masyarakat dengan mengacu pada Undang-Undang No.40/2007 serta Peraturan Pemerintah No. 47/2012, serta Undang-Undang No.25/2007 tentang Penanaman Modal. Sebagai sebuah BUMN, kami juga melaksanakan Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor: PER-09/MBU/07/2015 jo. PER-03/MBU/12/2016 jo. PER-02/MBU/07/2017 tentang Program Kemitraan dan Program Bina Lingkungan Badan Usaha Milik Negara.

POLICY ON THE IMPLEMENTATION OF CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY IN THE SCOPE OF ABIPRAYA

The Company realizes a program to improve community welfare by referring to Law No. 40/2007 and Government Regulation No. 47/2012, as well as Law No. 25/2007 concerning Investment. As an SOE, we have also implemented the Minister of State Owned Enterprises Regulation Number: PER-09/MBU/07/2015 jo. PER-03/MBU/12/2016 jo. PER-02/MBU/07/2017 on the Partnership and the Community Development Program of State Owned Enterprises.

PRINSIP DAN KEBIJAKAN PENERAPAN TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN

Bagi Perusahaan, TJSL tak dapat dilepaskan dari perkembangan Tata Kelola Perusahaan yang Baik, atau *Good Corporate Governance (GCG)*. GCG sendiri lahir dari ide ide tentang

PRINCIPLES AND POLICIES FOR THE IMPLEMENTATION OF CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY

The Company views CSR as a inseparable part of the *Good Corporate Governance (GCG)* development. GCG itself was born from ideas about business entities that can apply

entitas usaha yang dapat menerapkan pola hubungan yang harmonis antara entitas usaha, pemangku kepentingan, dan pemilik modal atau pemegang saham. Perusahaan meyakini TJSJ menjadi bagian dari komitmen yang terus menerus diupayakan dengan mengusung prinsip TARIF, khususnya prinsip Responsibility, yang dapat membuat Perusahaan menjadi semakin kokoh dan berkelanjutan. Perusahaan percaya bahwa bisnis akan berkelanjutan apabila memberikan perhatian yang seimbang kepada aspek keuntungan (*profit*), kemanusiaan (*people*) dan lingkungan (*planet*). Oleh karena itu Perusahaan menjadikan CSR sebagai bagian tidak terpisahkan dari operasional untuk mendukung keberlanjutan usaha.

DASAR HUKUM DAN REFERENSI PENERAPAN TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN

Dasar pelaksanaan program CSR di Indonesia berlandaskan pada beberapa aspek hukum, diantaranya:

1. Undang-undang No. 1 Tahun 1970 tentang Keselamatan Kerja.
2. Undang-undang No. 23 Tahun 1992 tentang Kesehatan.
3. Undang-undang No. 8 Tahun 1999 tentang Perlindungan Konsumen.
4. Undang-undang No. 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan.
5. Undang-undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas.
6. Undang-undang No. 25 Tahun 2007 tentang Penanaman Modal.
7. Undang-undang No. 32 Tahun 2009 tentang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup.

harmonious relationship between business entities, *Stakeholders*, and capital owners or *shareholders*. The company believes that CSR is part of an continuous commitment to carry out the TARIF principle, especially the Responsibility principle, which can make the Company become stronger and more *sustainable*. The Company believes that our business will be *sustainable* if it gives balance concern to profit (*profit*), humanity (*people*) and the environment (*planet*) aspects. Therefore the Company has placed CSR as an integral part of operations to support business *sustainability*.

LEGAL BASIS AND REFERENCES FOR THE IMPLEMENTATION OF CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY

The basis for implementing CSR programs in Indonesia is based on several regulatory aspects, including:

1. Law No. 1 of 1970 on Work Safety.
2. Law No. 23 of 1992 on Health.
3. Law No. 8 of 1999 on Consumer Protection.
4. Law No. 13 of 2003 on Manpower.
5. Law No. 40 of 2007 on Limited Liability Companies.
6. Law No. 25 of 2007 concerning Investment.
7. Law No. 32 of 2009 on Environmental Protection and Management.

- | | |
|--|---|
| <ol style="list-style-type: none"> 8. Undang-undang No. 24 Tahun 2011 tentang Badan Penyelenggara Jaminan Sosial. 9. Peraturan Pemerintah No. 27 Tahun 2012 tentang Izin Lingkungan. 10. Peraturan Pemerintah No. 50 Tahun 2012 tentang Penerapan Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja. 11. Peraturan Pemerintah No. 47 Tahun 2012 tentang Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Perseroan Terbatas. 12. Peraturan Menteri Tenaga Kerja No.05/Men/1996 tentang Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja (SMK3) 13. Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Republik Indonesia Nomor PER.05/MBU/04/2021 tanggal 8 April 2021 Tentang Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Badan Usaha Milik Negara. | <ol style="list-style-type: none"> 8. Law No. 24 of 2011 on Social Insurance Administration Organization (BPJS). 9. Government Regulation No. 27 of 2012 concerning Environmental Permits. 10. Government Regulation No. 50 of 2012 concerning the Occupational Safety and Health Management Systems Implementation. 11. Government Regulation no. 47 of 2012 concerning Social and Environmental Responsibility of Limited Liability Companies. 12. Minister of Manpower Regulation No. 05/Men/1996 concerning Occupational Health and Safety Management System (SMK3) 13. Regulation of the Minister of State Owned Enterprises of the Republic of Indonesia Number PER.05/MBU/04/2021 dated April 8, 2021 concerning Social and Environmental Responsibility of State Owned Enterprises. |
|--|---|

Selain peraturan dan perundang-undangan, penerapan program CSR oleh Perusahaan juga mengacu kepada ISO 26000 tentang Panduan Tanggung Jawab Sosial (*Guidance on Social Responsibility*). ISO yang telah diratifikasi oleh Pemerintah pada tahun 2010 dan dijadikan Standar Nasional (SNI) pada tahun 2012 ini memberikan 7 (tujuh) subyek inti dalam pengelolaan CSR, yaitu:

- Tata kelola organisasi yang baik
- Penegakan hak asasi manusia
- Praktek ketenagakerjaan yang manusiawi dan berkeadilan
- Dampak kegiatan perusahaan terhadap Lingkungan
- Prosedur operasi yang wajar
- Tanggung jawab terhadap konsumen
- Pelibatan dalam pengembangan masyarakat.

In addition to the law and regulations, implementation of CSR programs by the Company also refers to ISO 26000 on Guidance on Social Responsibility. The ISO, which was ratified by the Government in 2010 and has been adopted as a National Standard (SNI) in 2012, has provided 7 (seven) core subjects in CSR management, as follows:

- Good organizational governance
- Human Rights supremacy
- Egalitarian and fair labor practices
- Impact of company activities on the environment
- Fair operating procedures
- Responsibility towards consumers
- Involvement in community development.

UJI TUNTAS/*DUE DILLIGENCE* TERHADAP DAMPAK SOSIAL, EKONOMI DAN LINGKUNGAN DARI KEGIATAN PERUSAHAAN

Penyusunan program CSR Perusahaan diawali dengan pemetaan potensi masyarakat yang menjadi sasaran pelaksanaan CSR atau dapat juga melalui usulan masyarakat, dimana pemetaan ini dapat dilakukan sendiri ataupun bekerja sama dengan pihak ketiga, dengan tujuan untuk mengeksplorasi dan mengidentifikasi potensi dan kebutuhan masyarakat. Hasil pemetaan akan dirumuskan untuk kemudian dirancang program yang benar-benar dibutuhkan masyarakat. Selanjutnya, program yang telah disusun, ditetapkan, disosialisasikan dan dilaksanakan dengan melibatkan masyarakat secara aktif dengan mekanisme bottom up dan melakukan kemitraan dengan pemangku kepentingan lainnya. Dengan demikian program CSR diharapkan menghasilkan output yang ditetapkan dan berkelanjutan baik dari sisi outcome maupun dari sisi program.

PEMANGKU KEPENTINGAN SIGNIFIKAN YANG TERDAMPAK ATAU BERPENGARUH ATAS DAMPAK DARI KEGIATAN PERUSAHAAN

Abipraya menyadari akan dampak yang akan terjadi terkait kegiatan usaha yang dijalankan Perusahaan. Untuk itu, Perusahaan semaksimal mungkin memberikan atau menciptakan dampak positif terhadap para pemangku kepentingan atas kegiatan usaha yang dijalankan. Disamping itu, Perusahaan pun secara optimal terus melakukan upaya-upaya dalam meminimalisir dampak negatif yang kemungkinan timbul atas kegiatan usaha Perusahaan.

DUE DILIGENCE ON THE SOCIAL, ECONOMIC AND ENVIRONMENTAL IMPACTS OF THE COMPANY'S ACTIVITIES

The compilation of the Company's CSR program begins with mapping the potential of the community which is feasible as a target for CSR implementation or based on community suggestions. Mapping can be done internally or in collaboration with third parties to explore and identify the potential and needs of the community. The results of the mapping will be formulated to design programs needed by the community. After that, the program is determined, socialized and implemented by actively involving the community with a bottom up mechanism and establishing partnerships with other *Stakeholders*. Thus, the CSR program is expected to achieve the set output target and be *sustainable*, both in terms of outcomes or program.

SIGNIFICANT *STAKEHOLDERS* AFFECTED BY THE COMPANY'S ACTIVITIES

Abipraya is aware of the various impacts arising from the business activities carried out by the Company. For this reason, the Company seeks to maximize the positive impact on *Stakeholders* from its business activities. In addition, the Company optimally continues to make various efforts to minimize the negative impacts that may arise from the Company's business activities.

Perusahaan melakukan klasifikasi para pemangku kepentingan signifikan yang terdampak atau berpengaruh atas dampak dari kegiatan usaha Perusahaan, diantaranya adalah:

1. Konsumen
2. Kreditur
3. Rekanan/Mitra Kerja
4. Manajemen/Karyawan
5. Lingkungan
6. Masyarakat
7. Regulator/Pemerintah/Pemegang saham
8. Pengguna Akhir

ISU - ISU PENTING SOSIAL EKONOMI DAN LINGKUNGAN TERKAIT DAMPAK KEGIATAN PERUSAHAAN

Dalam menjalankan usahanya, Perusahaan selalu mengamati perkembangan informasi, terutama isu-isu penting social ekonomi dan lingkungan, khususnya yang terkait langsung akan perkembangan bisnis Perusahaan. Salah satu isu penting yang cukup berdampak pada kegiatan Perusahaan adalah dalam melaksanakan proyek pembangunan infrastruktur akan melibatkan upaya-upaya pembebasan lahan serta penebangan pohon yang tentunya memberikan dampak kepada masyarakat sekitar proyek, untuk itu Perseroan perlu melakukan beberapa hal sebagai upaya agar masyarakat tetap terjaga kehidupan sosial dan kesejahteraannya diantaranya :

1. Inisiatif memperkerjakan hingga 70% tenaga lokal dari daerah disekitar proyek.
2. Melakukan penanaman bibit pohon serta penebaran benih ikan.
3. Membangun sarana ibadah untuk masyarakat lokal.
4. Membangun infrastruktur sarana air bersih
5. Memberikan bantuan langsung yang berdampak pada masyarakat miskin serta khitanan massal.

The Company classifies significant *Stakeholders* affected by the Company's business activities, namely:

1. Consumers
2. Creditors
3. Partners
4. Management / Employees
5. Environment
6. Society
7. Regulator / Government / Shareholders
8. End User

IMPORTANT ECONOMIC ENVIRONMENTAL AND SOCIO- AND ISSUES RELATED TO THE IMPACT OF COMPANY ACTIVITIES

In running its business, the Company always monitors developments in information, especially important socio-economic and environmental issues, particularly those directly related to the Company's business development. One of the important issues that has had a significant impact on the Company's activities is *Infrastructure* development projects that involve land acquisition and cutting of trees which of course have a big impact on the communities around the project. To minimize the negative impact on social life and community welfare, the Company takes the following steps:

1. Initiative to employ up to 70% local workers from the area around the project.
2. Planting tree seedlings and spreading fish seeds.
3. Building worship facilities for local communities
4. Building clean water *Infrastructure*
5. Provide direct assistance that impacts on the poor and mass circumcisions.





STRATEGI DAN PROGRAM KERJA PERUSAHAAN DALAM MENANGANI ISU ISU SOSIAL, EKONOMI DAN LINGKUNGAN ORGANISASI, PENANGGUNG JAWAB DAN PENGELOLA

Pengelolaan program CSR di lingkup Perusahaan dilakukan melalui koordinasi dari beberapa unit/biro/divisi. Melalui koordinasi tersebut, program CSR Perusahaan diharapkan dapat berjalan dengan optimal dan sesuai dengan tujuan dan sasaran yang telah dicanangkan.

STRATEGIES AND WORK PROGRAMS IN DEALING WITH SOCIAL, ECONOMIC AND ENVIRONMENTAL ISSUES WITHIN THE ORGANIZATION, PERSON-IN-CHARGE AND MANAGERS

Management of CSR programs in the Company is carried out through coordination of several units/ bureaus/divisions. Through this coordination, the Company's CSR program is expected to run optimally and in accordance with the designated goals and objectives.

INFORMASI TANGGUNG JAWAB SOSIAL YANG MERUPAKAN KEWAJIBAN MAUPUN YANG MELEBIHI KEWAJIBAN

Lingkup PKBL yang merupakan kewajiban dilaksanakan berdasarkan:

- Permen BUMN No: PER-09/MBU/07/2015 tentang Program Kemitraan dan Program Bina Lingkungan Badan Usaha Milik Negara Pasal 8 "Penyisihan laba bersih setelah pajak yang ditetapkan dalam RUPS/ Menteri pengesahan Laporan Tahunan BUMN Pembina maksimum sebesar 4% (empat persen) dari laba setelah pajak tahun buku sebelumnya".
- Perubahan Pertama Permen No. Per-03/MBU/12/2016
- Perubahan Kedua Permen No. Per-02/MBU/7/2017

Selain itu, Perseroan juga melaksanakan program-program lainnya yang termasuk dalam lingkup kegiatan *Corporate Social Responsibility* sebagai wujud tanggung jawab yang melebihi ketentuan yang diatur oleh Peraturan Kementerian BUMN sebagaimana disebutkan di atas.

INFORMASI TENTANG BERBAGAI PROGRAM YANG MELEBIHI TANGGUNG JAWAB MINIMAL

Dalam setiap pengerjaan proyek, Perseroan selalu berupaya untuk mencapai kualitas maksimal, dan tanggung jawab untuk keberlanjutan. Bagi Perseroan, tanggung jawab untuk keberlanjutan mencakup

INFORMATION ON SOCIAL RESPONSIBILITY AS AN OBLIGATION AND EXCEEDING OBLIGATIONS

Scope of PKBL as an obligation is carried out based on:

- Regulation of the Minister for State Owned Enterprises No. PER-09 / MBU / 07/2015 concerning the Partnership Program and Community Development Program for State Owned Enterprises Article 8 "The net profit after tax stipulated in the AGM / Minister for ratification of the *Annual Report* for Supervisory SOEs is a maximum of 4% (four percent) of the profit after previous fiscal year taxes".
- First Amendment to Regulation of the Minister for State-Owned Enterprises No. Per-03/MBU/12/2016
- Second Amendment to Regulation of the Minister for State-Owned Enterprises No. Per-02/MBU/7/2017

In addition, the Company has also implemented other programs under the scope of Corporate Social Responsibility activities as manifestation of responsibility exceeding the provisions stipulated by the Ministry of SOE Regulations as mentioned above.

INFORMATION ABOUT PROGRAMS EXCEEDING MINIMUM RESPONSIBILITY

In every project work, the Company always strives to achieve maximum quality, and responsibility for *sustainability*. The Company views *sustainability* also includes a commitment to be able to provide positive value and impact

komitmen untuk dapat memberi nilai dan dampak positif di manapun proyek berada.

Perseroan memiliki kebijakan yakni di setiap pengerjaan proyek diwajibkan untuk melaksanakan *Corporate Social Responsibility* (CSR) bagi lingkungan dan masyarakat di sekitar masing - masing proyek. CSR di tingkat proyek dikelola oleh pekerja di okasi proyek, yang kemudian dilaporkan ke kantor pusat Perseroan.

Kegiatan CSR yang telah berjalan di lokasi proyek-proyek Perseroan antara lain:

- Pemberian bantuan untuk penyediaan fasilitas umum
- Pemberian pelatihan bagi masyarakat sekitar

PEMBIAYAAN DAN ANGGARAN TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN

Pada tahun 2021, Perseroan telah mengeluarkan biaya tanggung jawab sosial sebesar Rp4,7 miliar.

wherever the project is located.

In every project work, the Company has a policy to implement Corporate Social Responsibility (CSR) for the environment and the surrounding community. CSR at the project level is managed by workers at the project site and then reported to the Company's head office.

CSR activities that have been carried out at the Company's project sites are including:

- Provision of public facilities
- Providing training for the surrounding community

FINANCING AND CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY BUDGET

In 2021, the Company has disbursed social responsibility funds amounting to Rp4.7 billion.

TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN LINGKUP PEMENUHAN HAK ASASI MANUSIA

CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY IN HUMAN RIGHTS FULFILLMENT

KOMITMEN DAN KEBIJAKAN SERTARUMUSAN PERUSAHAAN LINGKUP TANGGUNG JAWAB SOSIAL PADA HAK AZASI MANUSIA

Berdasarkan ISO 26000 tentang Panduan Tanggung Jawab Sosial, hak-hak azasi manusia mencakup nondiskriminasi dan perhatian pada kelompok rentan; menghindari kerumitan; hak-hak sipil dan politik; hak-hak ekonomi, sosial dan budaya; serta hak-hak dasar pekerja. Cakupan definitif tersebut telah dilaksanakan oleh Perusahaan, baik dalam kegiatan operasional yang melibatkan karyawan, kegiatan pengelolaan proyek yang

COMMITMENT, POLICY AND FORMULATION IN SCOPE OF SOCIAL RESPONSIBILITY IN HUMAN RIGHTS

Based on ISO 26000 on Social Responsibility Guidelines, human rights include non discrimination and attention to vulnerable groups; avoiding hassle; civil and political rights; economic, social and cultural rights; and basic rights of the workers. The definitive scope has been carried out by the Company, both in operational activities involving employees, project management activities involving the community around the project site, and



melibatkan masyarakat di sekitar lokasi proyek, maupun kegiatan konstruksi yang melibatkan masyarakat di sekitar lokasi konstruksi. Perusahaan mendefinisikan hak azasi manusia sebagai hak mendasar bagi setiap individu yang terlibat maupun yang terkena dampak dari kegiatan operasi dan usaha yang dilakukan Perusahaan.

PENERAPAN INISIATIF TANGGUNG JAWAB SOSIAL PADA HAK AZASI MANUSIA

Komitmen Perusahaan dalam penegakan hak asasi manusia berlaku untuk seluruh karyawan, yakni memperlakukan semuanya secara setara tanpa membedakan jenis kelamin, suku, agama, ras dan pandangan politik. Penilaian hak asasi manusia juga menjadi pertimbangan bagi Perusahaan dalam mengambil keputusan di semua lokasi operasional.

Dengan pertimbangan tersebut, maka Perusahaan berupaya semaksimal mungkin agar tidak melanggar hak asasi manusia di lokasi operasional, misalnya berkaitan dengan hak kepemilikan lahan, hak masyarakat untuk menjalani kehidupan dengan tenang tanpa terganggu atau terkena dampak negatif akibat pembangunan proyek maupun operasional proyek milik Perusahaan, dan sebagainya. Jika upaya penghormatan hak asasi manusia sudah ditegakkan, dan ternyata masih terjadi masalah yang berkaitan dengan hak asasi manusia, maka Perusahaan berusaha untuk menyelesaikan masalah tersebut dengan baik, melalui musyawarah untuk mufakat.

construction activities involving the community around the construction site. The Company defines human rights as fundamental rights for every individual involved and affected by the operations and business activities of the Company.

IMPLEMENTATION OF SOCIAL RESPONSIBILITY INITIATIVES IN HUMAN RIGHTS

The Company's commitment to upholding human rights applies to all employees through equal treatment regardless of gender, ethnicity, religion, race and political views. Human rights *Assessments* are also a consideration for the Company in making decisions in all operational locations.

With these considerations, the Company makes every effort possible not to violate human rights in the operational location, including land ownership rights and community rights to live in peace without being disturbed by the negative impacts of project development or the Company's project operations. If efforts to respect human rights have been enforced but the problem persists, the Company tries to resolve it through deliberation to reach a consensus.



INFORMASI ISU HAM YANG RELEVAN DENGAN BISNIS PERUSAHAAN

Dengan melibatkan pemangku kepentingan lebih awal dalam penanganan isu HAM, Perusahaan dapat mengidentifikasi isu HAM yang berkaitan dengan operasional Perusahaan, yaitu Upah Pekerja, perlakuan terhadap pekerja perempuan serta keberadaan serikat pekerja dan kewajiban pada masyarakat sekitar proyek.

MEKANISME PROSEDUR PENGHORMATAN TERHADAP HAM DARI KEGIATAN PERUSAHAAN

Dalam rangka memenuhi tanggung jawab Perusahaan untuk menghormati HAM, perusahaan memiliki kebijakan dan proses termasuk:

1. Kebijakan dan komitmen untuk memenuhi tanggung jawab untuk menghormati HAM;
2. Proses uji tuntas HAM untuk mengidentifikasi, mencegah, melakukan mitigasi, dan melakukan pertanggung jawaban dalam mengatasi dampak-dampak pada isu HAM;

INFORMATION ON HUMAN RIGHTS ISSUES THAT ARE RELEVANT TO THE COMPANY'S BUSINESS

By involving *Stakeholders* early in handling human rights issues, the Company can identify human rights issues related to the Company's operations, namely workers wages, treatment of women workers, the existence of labor unions, and obligations to the community around the project.

PROCEDURE MECHANISMS FOR RESPECT FOR HUMAN RIGHTS IN COMPANY ACTIVITIES

In order to fulfill the Company's responsibility to respect human rights, the company has policies and processes including:

1. Policies and commitments to fulfill responsibilities in respecting human rights;
2. Human rights due diligence process to identify, prevent, mitigate and carry out accountability in addressing impacts on human rights issues;

3. Melaksanakan Proses-proses untuk melakukan pemulihan atas setiap dampak buruk terhadap HAM yang merugikan yang Perusahaan maupun *Stakeholders* lainnya.

3. Implement recovery processes for any adverse impacts on human rights that harm the Company and other *Stakeholders*.

CAPAIAN TERHADAP PEMBANGUNAN BERKELANJUTAN DALAM ISU HAM

Isu-isu HAM juga berdampak pada aspek ekonomi, sosial dan lingkungan, Sehingga penerapan dalam kegiatan usaha dapat menghindarkan dunia usaha dari kendala penurunan produktivitas perusahaan yang dapat mengakibatkan dampak negatif pada lingkungan dan masyarakat.

Untuk itu, Perseroan mengambil tantangan dengan memperhatikan seluruh aspek keberlanjutan dan memastikan bahwa prinsip-prinsip keberlanjutan tidak hanya sebagai kebijakan namun dapat dijalankan pada operasional di lapangan.

SUSTAINABLE DEVELOPMENT ACHIEVEMENTS IN HUMAN RIGHTS ISSUES

Human rights issues also have an impact on economic, social and environmental aspects. Therefore, respect for human rights in business activities will prevent the business world from decreasing company productivity which has a negative impact on the environment and society.

Therefore, the Company has taken the challenge by considering all of the *sustainability* aspects and ensuring that the *sustainability* principles are not merely a policy but can be implemented in the operational field.



TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN UNTUK OPERASI YANG ADIL

CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY FOR FAIR OPERATIONS

ISO 26000 tentang Panduan Tanggung Jawab Sosial memberikan definisi operasi yang adil sebagai praktik yang mencakup: anti korupsi; keterlibatan yang bertanggung jawab dalam politik; kompetisi yang adil; promosi tanggung jawab sosial dalam rantai pemasok (*supply chain*); serta penghargaan atas *property rights*. Pengelolaan operasi organisasi Perusahaan telah memerhatikan seluruh aspek tersebut, termasuk di dalamnya komitmen terhadap anti korupsi dalam penyelenggaraan bisnis Perusahaan, serta larangan keterlibatan politik bagi warga Perseroan yang mengatasnamakan Perusahaan. Selain itu, Perusahaan menjunjung tinggi kompetisi yang adil, yang terlihat dari kepatuhan terhadap transaksi Pihak-pihak Berelasi sesuai keterbukaan informasi dalam Laporan Keuangan Perusahaan.

ISO 26000 on Social Responsibility Guidelines provides a definition of fair operations as practices that include: anti-corruption; responsible involvement in politics; fair competition; promotion of social responsibility in the supply chain; and respect for property rights. The management of the Company's organizational operations has taken into account all these aspects, including the commitment to anti-corruption in the Company's business and the prohibition of the Company's personnel from engaging in politics on behalf of the Company. In addition, the Company upholds healthy competition as evidenced by compliance with related party transactions in accordance with the disclosure of information in the Company's *Financial Statements*.



DUE DILIGENT

Perusahaan memaparkan secara jelas mengenai hak-hak yang dimiliki oleh setiap pemangku kepentingan dan mempertimbangkan dampak negatif dan positif atas aktivitas yang dilakukan oleh perusahaan.

PENDEKATAN DALAM PERUMUSAN SERTA RELEVANSI DENGAN BISNIS

Pendekatan Perseroan dalam Praktik operasional yang jujur dan adil meliputi : dukungan dan tindakan pencegahan korupsi (*Anti-Corruption*), penghindaran terhadap perilaku pelanggaran hukum, terutama penggunaan pengaruh politik (*Responsible political involvement*), berkompetisi dengan pesaing sejara jujur dan adil (*Fair Competition*), mempromosikan program tanggung jawab sosial di wilayah-wilayah yang terkena dampak aktifitas operasi perusahaan (*Promoting social responsibility in the sphere of influence*), menghormati hak-hak kekayaan seperti hak paten, hak cipta dan lain sebagainya (*Respect for property rights*). Praktik perasional yang jujur dan adil bukan saja untuk kepentingan keberlanjutan usaha, tapi juga memberikan kesempatan pada semua *Stakeholder* dan lingkungan terpengaruh ikut berkembang secara berkelanjutan.

REVIEW TERHADAP REGULASI

Perseroan memastikan seluruh aktivitas operasionalnya sesuai dengan kerangka hukum yang relevan, patuh pada seluruh aturan yang dibuatnya sendiri secara adil dan imparial, dan mengetahui perubahan perubahan dalam regulasi.

DUE DILIGENT

The company clearly describes the rights of each *Stakeholder* and considers the negative and positive impacts of the company's activities.

APPROACH IN FORMULATION AND RELEVANCE TO BUSINESS

The Company's approach to honest and fair operational practices includes anti corruption attitudes, avoiding violations of law, especially the use of political influence (*Responsible political involvement*), competing with honest and fair competitors (*Fair Competition*), promoting social responsibility in the sphere of influence, respect for property rights, and so on. Honest and fair operational practices are not only important for the *sustainability* of the Company's business, but also provide opportunities for all *Stakeholders* and the affected environment to develop in a *sustainable* manner.

REGULATORY REVIEW

The Company ensures that all of its operational activities are in accordance with the relevant legal framework, comply with all rules that are made fairly and impartially, and are aware of any changes in regulations.

PELAKSANAAN INISIATIF CSR

Tanggung jawab sosial di bidang operasional yang adil melaksanakan aktivitas bisnis melampaui aktivitas bisnis yang diwajibkan oleh hukum serta melaksanakan investasi yang mendukung kegiatan sosial dengan tujuan meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan memelihara lingkungan hidup. Masyarakat dalam hal ini mencakup karyawan perusahaan, pemasok, distributor, organisasi-organisasi nirlaba yang menjadi mitra perusahaan serta masyarakat secara umum. Inisiatif Perseroan dalam hal ini melingkupi sosialisasi anti korupsi dan suap, keterlibatan dalam politik yang bertanggung jawab, kompetensi yang *fair*, mendukung tanggung jawab sosial melalui rantai pasokan, menghormati *property right*.

PROSES PENGADAAN BARANG & JASA YANG ADIL DAN TRANSPARAN

Perseroan berkomitmen untuk senantiasa melaksanakan proses pengadaan barang dan jasa secara adil dan transparan melalui proses tender. Proses ini dilaksanakan sesuai *Standard Operating Procedure*.

Kemitraan yang berkelanjutan adalah kemitraan yang saling membangun dan menguntungkan untuk mencapai keberlanjutan bersama. Keberlangsungan Perseroan tidak lepas dari dukungan setiap mitra yang bersama sama berkomitmen dalam pencapaian keberlanjutan. Oleh karena itu, sudah menjadi tanggung jawab Perseroan untuk memastikan setiap interaksi dengan para mitra usaha kami dilaksanakan dengan adil, terbuka, dan akuntabel.

IMPLEMENTATION OF CSR INITIATIVES

Corporate social responsibility encourages the Company to carry out various investments that support social activities with the aim of improving community welfare and preserving the environment. The community in this case includes company employees, suppliers, distributors, non-profit organizations that are partners of the company and the community in general. The Company's initiatives in this regard include the socialization of anti-corruption and bribery, involvement in responsible politics, fair competition, supporting social responsibility through the supply chain, respecting property rights.

FAIR AND TRANSPARENT PROCUREMENT PROCESS OF GOODS & SERVICES

The Company is committed to carrying out the procurement of goods and services in a fair and transparent manner through a tender process in accordance with the *Standard Operating Procedure*.

A *sustainable* partnership must be mutually beneficial and mutually beneficial to achieve mutual *sustainability*. The *sustainability* of the Company cannot be separated from the support of every partner who is jointly committed to achieving *sustainability*. Therefore, the Company is responsible for ensuring that every interaction with our business partners is carried out fairly, openly and accountably.

REKRUTMEN YANG ADIL DAN BERKUALITAS

Perseroan menerapkan proses rekrutmen yang selalu menjunjung tinggi prinsip transparansi, kejujuran, keadilan, tanpa membedakan suku, agama, dan ras.

CAPAIAN DAN PENGHARGAAN

Pada 2021, Perseroan tidak mendapatkan tuntutan dan sanksi hukum terkait antikorupsi dan suap, maupun keterlibatan dalam politik yang bertanggung jawab, kompetensi yang fair, mendukung tanggung jawab sosial melalui rantai pasokan dan *property right*. Dengan kondisi tersebut, dapat dikatakan bahwa Perseroan telah memenuhi tanggung jawab sosial dalam operasi yang adil.

FAIR AND QUALITY RECRUITMENT

The Company implements a recruitment process that upholds the principles of transparency, honesty, *fairness*, regardless of ethnicity, religion and race.

ACHIEVEMENTS AND AWARDS

In 2021, the Company will not receive legal claims or sanctions related to anti corruption and bribery, or involvement in responsible politics, fair competition, supporting social responsibility through the supply chain and property rights. With these conditions, it can be said that the Company has fulfilled its social responsibility in fair operations.



TANGGUNG JAWAB SOSIAL KEPADA PELANGGAN SOCIAL RESPONSIBILITY TO CUSTOMERS

KEBIJAKAN MANAJEMEN

Konsumen merupakan pemangku kepentingan, yang secara langsung ikut mempengaruhi keberlangsungan Perseroan. Oleh karena itu, Perseroan berkomitmen kuat untuk memenuhi hak-hak konsumen yang meliputi, diantaranya: hak untuk mendapatkan produk berkualitas terbaik dengan harga yang sesuai, hak untuk mendapatkan layanan keluhan pelanggan terbaik, hak untuk mendapatkan kepastian keberadaan hasil kerja serta hak untuk mendapatkan perlindungan atas risiko dampak produk terhadap kesehatan dan keselamatannya.

Perseroan telah menetapkan kebijakan internal, agar seluruh jajaran berupaya keras

MANAGEMENT POLICY

Consumers are *Stakeholders* who directly influence the *sustainability* of the Company. Therefore, the Company is strongly committed to fulfilling consumer rights which include the right to get the best quality products at the right price, the right to the best customer complaint service, the right to certainty of work results and the right to be protected from the impact of products on their health and safety..

The Company establishes internal policies to fulfill consumer rights in accordance with laws



memenuhi hak-hak konsumen tersebut, termasuk mematuhi seluruh peraturan perundangan yang mengatur hak-hak konsumen. Oleh karenanya, Perseroan terus berusaha meningkatkan pelayanan dan perlindungan kepada konsumen, sekaligus sebagai wujud kepatuhan terhadap Undang-Undang No.8 Tahun 1999 tentang Perlindungan Konsumen.

TARGET

Target yang hendak dicapai dari pelaksanaan tanggung jawab terhadap konsumen, mencakup beberapa aspek, yakni:

- Tersedianya produk di pasaran dengan jumlah yang memadai.
- Terpenuhinya harapan konsumen terhadap spesifikasi produk sebagaimana disampaikan dalam kemasan maupun dalam paparan *marketing kit*.
- Terpenuhinya kontrak-kontrak pasokan semen dengan tepat waktu dan tepat mutu, untuk mendukung penyelesaian proyek pembangunan fisik dari pelanggan
- Terjaganya konsumen dari risiko dampak kesehatan dan keselamatan saat menggunakan produk Perseroan

PROGRAM DAN STRATEGI

Sejalan dengan kebijakan hubungan dengan pelanggan, Perseroan membagi program kegiatan dan strategi yang meliputi:

- a. Program Penanganan Keluhan Pelanggan menyelesaikan keluhan pelanggan secara efektif dan cepat, melakukan koordinasi dengan tahapan:
 - Penerimaan keluhan dari pelanggan
 - Analisa permasalahan yang dikeluhkan oleh pelanggan dan ditindak lanjut oleh bagian terkait ada kemungkinan harus bekerja sama dengan Mitra
 - Identifikasi alternatif solusi

and regulations governing consumer rights. Therefore, the Company continues to strive to improve service and protection for consumers as a form of compliance with Law No.8 of 1999 concerning Consumer Protection.

TARGET

Targets to be achieved in the implementation of responsibility to the customers covers several aspects, as follows:

- The availability of products on the market with adequate quantities.
- Fulfilment of consumer expectations of product specifications as conveyed in the packaging and in the marketing kit exposure.
- Fulfillment of cement supply contracts on time and on quality to support the completion of customers' physical construction projects
- Protecting consumers from the risk of health and safety impacts when using the Company's products.

PROGRAMS AND STRATEGIES

In line with the policy on customer relations, the Company has a program of activities and strategies which include:

- a. The Customer Complaint Handling Program resolves customer complaints effectively and quickly, coordinating with the following stages:
 - Receiving customer complaints
 - Analyzing the problems complained by customers and then followed up by the related department. If necessary, follow up with Partners
 - Identifying alternative solutions

- Penentuan solusi;
 - Implementasi solusi;
 - Penyampaian penyelesaian keluhan kepada pelanggan
 - Dokumentasi & evaluasi seluruh keluhan yang masuk untuk kemudian ditindaklanjuti dalam bentuk perbaikan dan inovasi proses kerja sehingga mampu menghasilkan produk dan layanan yang memenuhi tuntutan bisnis dan harapan pelanggan.
- b. Keluhan pelanggan umumnya langsung ditangani secara efektif dan cepat melalui tahapan tersebut diatas. Namun apabila keluhan tersebut belum dapat ditangani, maka akan menyampaikan informasi kepada pelanggan melalui email, rapat yang menjelaskan status dan waktu yang dibutuhkan untuk penyelesaian keluhan.

Hasil tindak lanjut ini akan selalu dilakukan monitoring yang kemudian dievaluasi dan dibahas pada setiap pertemuan bulanan seperti rapat koordinasi sebagai usaha untuk memperoleh umpan balik tentang produk dan dukungan kepada pelanggan, perencanaan produk, optimalisasi *performance* peralatan, pengaturan produksi dan pasokan, perbaikan sistem kerja dan pengembangan bisnis baru.

Proses pengelolaan keluhan ini terintegrasi dengan hasil-hasil yang fokus pada pelanggan sehingga tidak terjadi pengulangan keluhan dari jenis keluhan yang sudah pernah diselesaikan. Hasil analisa dan evaluasi tersebut menjadi dasar untuk perbaikan proses kerja dan sistem kerja di Perseroan. Media komunikasi yang digunakan untuk mendukung kemudahan dan kelancaran komunikasi antara Perseroan dan pelanggan.

- Determining solutions;
 - Implementing solutions;
 - Delivering complaint resolution to customers
 - Documenting & evaluating all incoming complaints to be followed up through work process *improvements* and innovations so that the products and services produced are in accordance with business demands and customer expectations.
- b. Customer complaints can generally be handled effectively and quickly through the aforementioned stages. However, if the complaint cannot be handled, the customer will receive the information via email and a meeting will be held to explain the status and time required for complaint resolution.

The results of this follow-up will always be monitored then evaluated and discussed in monthly meetings, such as coordination meetings, to obtain feedback on product and customer support, product planning, optimization of equipment performance, production and supply arrangements, work system *improvements* and new business development.

This complaint management process is integrated by focusing the results on the customer to avoid the recurrence of the same complaints. The results of analysis and evaluation become the basis for improving work processes and work systems in the Company. Communication media are used to simplify and facilitate communication between the Company and customers.

TINDAK LANJUT ATAS PENGADUAN KONSUMEN

Perseroan memberikan tanggapan yang cepat terhadap berbagai permintaan dan keluhan konsumen sebagai bagian dari komitmen pelayanan Perseroan. Perseroan meyakini penerapan komitmen pelayanan terbaik akan mampu mendukung target peningkatan kinerja Perseroan di masa mendatang. Untuk menjamin pelayanan pada pelanggan, Perseroan membuka layanan pengaduan dengan menyediakan saluran telpon, email maupun surat kepada pelanggan.

Komplain pelanggan dapat berupa:

- Komplain dengan surat resmi yang dikirim kepada pejabat struktural Perseroan
- Komplain secara lisan
- Komplain tertulis
- Komplain tertulis dikirimkan ke proyek

SISTEM MANAJEMEN MUTU

Kinerja Perusahaan yang terus meningkat secara berkesinambungan merupakan tujuan yang ingin diraih Perseroan. Untuk itu, Perseroan telah dan terus melakukan pembenahan dan perbaikan di berbagai bidang, termasuk salah satunya dengan menerapkan sistem manajemen mutu yang memuat standar standar kualitas produk dan layanan sesuai dengan kebijakan manajemen mutu dan senantiasa meningkatkan kinerja Perusahaan yang berbasis pada upaya perbaikan yang berkelanjutan. Standar tersebut diterapkan pada berbagai strategi dengan mengendalikan kesesuaian penggunaan sistem standar terhadap peraturan perundang-undangan, persyaratan pemangku kepentingan serta kebutuhan organisasi.

FOLLOW-UP ON CONSUMER COMPLAINTS

As part of the Company's service commitment, quick responses are made to various consumer requests and complaints. The Company believes that its commitment to provide the best service will improve the Company's performance in the future. To ensure service to customers, the Company provides a variety of complaint services, either by telephone, email or letter.

Customer complaints can be in the form of:

- Complaints through official letters sent to structural officers of the Company
- Verbal complaints
- Written complaint
- Written complaints submitted to the project

QUALITY MANAGEMENT SYSTEM

The company expects that its performance will continue to increase continuously. To achieve this, the Company continues to make *improvements* in various fields, including by implementing a quality management system that regulates product and service quality standards in accordance with quality management policies and makes continuous *improvements*. These standards are applied to various strategies by controlling the suitability of their use against laws and regulations, *Stakeholder* requirements and organizational needs.

Oleh karena itu, terdapat suatu standar untuk sistem yang diterapkan oleh manajemen, semakin baik sistem yang diterapkan manajemen dalam organisasi, maka semakin mudah bagi organisasi untuk mendapatkan standar internasional bagi penerapan sistem manajemen di dalam organisasinya.

KEBIJAKAN MANAJEMEN MUTU

Dalam rangka mewujudkan tujuan organisasi, khususnya terkait mutu pengelolaan Perusahaan yang baik, Perseroan telah menerapkan prinsip-prinsip manajemen mutu dalam bentuk kebijakan sebagai berikut:

1. Bekerja demi kepuasan pelanggan dengan menerapkan sistem manajemen mutu yang terus menerus diperbaiki keefektifannya demi kesinambungan yang aman, andal dan ekonomis;
2. Melaksanakan komitmen terhadap nilai-nilai corporate value untuk mewujudkan tercapainya kinerja dan cita-cita Perusahaan;
3. Meningkatkan kompetensi sumber daya manusia dan menyediakan sarana prasarana serta lingkungan kerja yang memadai;
4. Menggunakan teknologi informasi sebagai media terwujudnya *customer satisfaction*;
5. Mengkomunikasikan dan meninjau secara terus menerus kebijakan mutu agar mencapai kesetaraan pemahaman di seluruh jajaran manajemen Perseroan;
6. Melaksanakan GCG secara konsisten.

Therefore, there is a standard for the system to be applied by management, the better quality of system implemented in the organization by the management, the organization will obtain *international* standards for the application of management systems within its organization easier.

QUALITY MANAGEMENT POLICY

In order to achieve organizational goals, particularly related to the quality of good corporate management, the Company applies quality management principles through the following policies:

1. Work for *customer satisfaction* by implementing a quality management system whose effectiveness is continuously improved for the sake of *sustainability* that is safe, reliable and economical;
2. Commitment to corporate values in order to achieve the Company's performance and aspirations;
3. Increase the competence of human resources and provide adequate *Infrastructure* and work environment;
4. Utilizing information technology to achieve *customer satisfaction*;
5. Continuously communicate and *Review* the quality policy in order to achieve equality of understanding across all levels of the Company's management;
6. Implement GCG consistently.

PENERAPAN AUDIT INTERNAL & EKSTERNAL

Sebagai upaya untuk memastikan penerapan sistem manajemen di seluruh lini, perseroan menerapkan audit terpadu baik secara internal maupun eksternal, atas implementasi ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 45001:2018 dan Sistem Manajemen Anti Penyuapan.

Kemudain Perseroan juga menyusun Program Kerja Penjaminan Mutu agar selaras dengan KPI Divisi dan Perseroan tahun 2020, membantu unit-unit kerja dalam menganalisa dan mengevaluasi penilaian kinerja pada dimensi proses dan dimensi hasil untuk menindak lanjuti peluang peningkatan kinerjanya, serta melakukan perbaikan formulir kuesioner pendukung survey kepuasan pelanggan, ketidakpuasan pelanggan dan keluhan pelanggan.

DAMPAK KEUANGAN

Tanggung jawab social kepada pelanggan merupakan komitmen perusahaan untuk mendukung terciptanya pembangunan berkelanjutan (*sustainable development*). Dengan pemahaman tersebut, maka pada implementasi program tanggung jawab sosial kepada pelanggan memiliki fungsi atau peran strategis bagi Perseroan, yaitu membentuk katup pengaman sosial (*social security*). Selain itu melalui program tanggung jawab sosial kepada pelanggan perusahaan juga dapat membangun reputasi, seperti meningkatkan citra perusahaan, merek perusahaan, maupun bidang usaha perusahaan.

APPLICATION OF INTERNAL & EXTERNAL AUDITS

To ensure the implementation of a management system across all lines, the company implements an integrated audit, both internally and externally, on the implementation of ISO 9001: 2015, ISO 14001: 2015, ISO 45001: 2018 and the Anti-Bribery Management System.

The Company also prepares a Quality Assurance Work Program to align with the Division and Company KPIs for 2020, assists work units in analyzing and evaluating performance appraisals on process dimensions and outcome dimensions to improve performance, as well as improving questionnaire forms to support *customer satisfaction*, dissatisfaction and complaint surveys.

FINANCIAL IMPACT

Social responsibility to customers is the company's commitment to support *sustainable development*. With this understanding, the implementation of social responsibility programs to customers has a strategic role for the Company, namely forming a *social security valve*. In addition, social responsibility programs to customers can build a company's reputation, such as enhancing the company's image, corporate brand, and the company's line of business.

TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN BIDANG LINGKUNGAN

CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY TO ENVIRONMENTAL

KEBIJAKAN UMUM

Dalam rangka meningkatkan kinerja pengelolaan lingkungan Perseroan dan untuk mencegah terjadinya pencemaran lingkungan ke area masyarakat, Perseroan telah berkomitmen kuat dalam menjaga pengelolaan lingkungan sekitar, baik yang berdampak langsung maupun tidak langsung pada aktifitas lingkungan hidup.

Tujuan Program CSR dalam cakupan bidang Lingkungan adalah untuk menunjang pemberdayaan masyarakat yang berkelanjutan dan berwawasan lingkungan hidup dalam menjaga keseimbangan alam bagi generasi mendatang. Terkait pelaksanaan CSR Bidang Lingkungan Perseroan membagi program menjadi :

PUBLIC POLICY

In order to improve the performance of the Company's environmental management and to prevent environmental pollution into community areas, the Company has a strong commitment to maintaining the management of the surrounding environment, both directly and indirectly, on environmental activities.

The objective of the CSR program in the environmental field is to support community empowerment that is *sustainable* and environmentally sound in maintaining the balance of nature for future generations. Regarding the implementation of CSR in the Environmental Sector, the Company divides the program into:



- a. Program K3L Perseroan yang mengacu pada standar OHSAS 18001 dan ISO 14001. Selain program tersebut Perseroan juga melakukan kegiatan CSR dibawah koordinasi Sekretaris Perusahaan.
- b. Program PKBL. Kebijakan tersebut disusun berdasarkan Peraturan Menteri BUMN tentang Program PKBL Badan Usaha Milik Negara (BUMN) No: PER-02/MBU/07/2017.

Pada skala nasional, Perseroan melakukan pemantauan dan pengelolaan lingkungan sesuai ketentuan Upaya Pengelolaan Lingkungan dan Upaya pemantauan Lingkungan (UKL-UPL) yang diterbitkan oleh Kementerian Lingkungan Hidup (KLH).

Perseroan berkomitmen dalam pencapaian tujuan pembangunan berkelanjutan, maka Perseroan senantiasa memastikan kegiatan usahanya berdampak bagi lingkungan. Upaya Perseroan diwujudkan melalui partisipasi dalam kegiatan bina lingkungan.

SERTIFIKASI PENGELOLAAN LINGKUNGAN

Perseroan memastikan kegiatan operasional yang sesuai dengan standar internasional dengan Penerapan Sistem Manajemen Lingkungan berdasarkan ISO 14001:2015 – Sistem Manajemen Lingkungan, ISO/IEC 17025:2008

- Sistem Manajemen Laboratorium dan SNI 19
- 4001:2005, untuk meningkatkan efektivitas kegiatan pengelolaan lingkungan yang mencakup sistem manajemen lingkungan, audit lingkungan dan evaluasi kinerja lingkungan. Selain itu, perseroan juga menerapkan sistem *continual improvement*, 5R.

- a. The Company's K3L program refers to the OHSAS 18001 and ISO 14001 standards. Apart from these programs, the Company also carries out CSR activities under the coordination of the Corporate Secretary.
- b. PKBL Program. The policy was prepared based on the Regulation of the Minister of SOEs concerning the PKBL Program for State-Owned Enterprises (BUMN) No: PER-02/MBU/07/2017.

On a national scale, the Company monitors and manages the environment in accordance with the provisions of the Environmental Management Efforts and Environmental Monitoring Efforts (UKL-UPL) issued by the Ministry of Environment (KLH).

The Company is committed to achieving *sustainable development* goals, so the Company always ensures that its business activities have an impact on the environment. The Company's efforts are realized through participation in environmental development activities.

ENVIRONMENTAL MANAGEMENT CERTIFICATION

The Company ensures that its operational activities comply with *international* standards by implementing an Environmental Management System based on ISO 14001:2015 – Environmental Management System, ISO/IEC 17025:2008

- Laboratory Management System and SNI 19
- 4001:2005, to improve the effectiveness of environmental management activities which include environmental management systems, environmental audits and environmental performance evaluations. In addition, the company also implements a *continual improvement* system, 5R.



TARGET

Target dan tujuan penerapan kebijakan pengelolaan lingkungan tersebut mencakup beberapa hal, yakni:

- Kegiatan Perseroan tidak akan mengakibatkan dampak negatif terhadap lokasi sekitar kegiatan proyek.
- Meminimumkan penurunan kualitas lingkungan dalam jangka panjang
- Meminimumkan dampak negatif dan meningkatkan dampak positif terhadap penduduk sekitar lokasi kegiatan proyek selama kegiatan operasional berlangsung dan pasca pembangunan.
- Mengembalikan kualitas lingkungan mendekati kondisi sebelum kegiatan.
- Tidak meninggalkan beban lingkungan bagi generasi mendatang

AKTIVITAS TANGGUNG JAWAB LINGKUNGAN YANG TERKAIT DENGAN OPERASIONAL PERUSAHAAN

PROGRAM GREEN OFFICE

Sebagai wujud kepedulian terhadap lingkungan, Abipraya menerapkan program *Green Office* yang merupakan konsep kantor yang kegiatannya dijalankan dengan cara yang ramah lingkungan. Realisasi program ini yaitu seluruh pegawai serta pihak manajemen kantor berupaya untuk menerapkan berbagai penghematan, seperti hemat kertas, hemat listrik, hemat air, serta upaya perusahaan dalam mengelola sampah.

Untuk mendukung lingkungan yang asri di areakantor, Abipraya membuat taman di lokasi kantor pusat. Pengelolaan taman dilakukan oleh Tim Taman yang beranggotakan tiga orang, dengan cara mengirimkannya ke pihak ketiga, sehingga lingkungan kerja bebas

TARGET

The targets and objectives of implementing the environmental management policy include several things, namely:

- The Company's activities will not have a negative impact on the location around the project activities.
- Minimize environmental degradation in the long term
- Minimize negative impacts and increase positive impacts on residents around the project location during operational activities and post-development.
- Restore the quality of the environment close to the condition before the activity.
- Do not leave environmental burdens for future generations

ENVIRONMENTAL RESPONSIBILITY ACTIVITIES RELATED TO COMPANY OPERATIONS

GREEN OFFICE PROGRAM

As a form of concern for the environment, Abipraya implements the Green Office program which is an office concept whose activities are carried out in an environmentally friendly way. The realization of this program is that all employees and office management strive to implement various savings, such as saving paper, saving electricity, saving water, and the company's efforts to manage waste.

To support a beautiful environment in the office area, Abipraya created a garden at the head office location. The management of the park is carried out by the Park Team, which consists of three people, by sending it to a third party, so that the work environment is free of waste. Security officers to be responsive to electricity

limbah. Petugas keamanan untuk tanggap terhadap penghematan listrik. Setiap harinya petugas keamanan melaksanakan patroli untuk memastikan saluran listrik dari perangkat komputer maupun lampu kantor telah mati saat jam kerja berakhir.

Abipraya juga secara konsisten melakukan pengelolaan yang mengandung Bahan Berbahaya dan Beracun (B3) disetor ke vendor untuk kemudian dikirim ke pihak ketiga yang memiliki izin. Upaya lainnya terkait pengelolaan limbah, yaitu Perseroan rutin melakukan pengujian terhadap limbah cair yang berasal dari toilet kantor. Pengujian limbah cair tersebut dilakukan di Badan Pengelola Lingkungan Hidup Daerah (BPLHD) DKI Jakarta.

Di sisi lain, gedung kantor pusat Abipraya dilengkapi dengan dokumen Upaya Pengelolaan Lingkungan Hidup (UKL) dan Upaya Pemantauan Lingkungan Hidup (UPL) yang diverifikasi setiap tahunnya. Dokumen UKL dan UPL gedung kantor pusat Abipraya telah disahkan oleh Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan (KLHK).

PENGGUNAAN MATERIAL DAN ENERGI YANG RAMAH LINGKUNGAN

Material merupakan bahan-bahan/materi-materi dasar yang digunakan dalam kegiatan yang dilakukan. Untuk dapat memproses material menjadi bahan bernilai guna, Perusahaan menggunakan energi tertentu. Perusahaan memiliki kebijakan terkait penggunaan material dan energi yang efisien serta berorientasi pada dampak lingkungan.

Agar dapat memberikan gambaran yang komprehensif, Perusahaan mengategorikan penggunaan material dan energi pada 2 (dua)

savings. Every day security officers carry out patrols to ensure that the power lines from computers and office lights are turned off when working hours end.

Abipraya also consistently carries out management containing Hazardous and Toxic Materials (B3) which are deposited to vendors and then sent to third parties who have permits. Other efforts related to waste management, namely the Company routinely conducts tests on liquid waste originating from office toilets. The liquid waste test was carried out at the DKI Jakarta Regional Environmental Management Agency (BPLHD).

On the other hand, the Abipraya head office building is equipped with Environmental Management Efforts (UKL) and Environmental Monitoring Efforts (UPL) documents which are verified annually. The UKL and UPL documents for the Abipraya head office building have been approved by the Ministry of Environment and Forestry (KLHK).

USE OF ENVIRONMENTALLY FRIENDLY MATERIALS AND ENERGY

Materials are the basic materials/materials used in the activities carried out. To be able to process materials into useful materials, the Company uses certain energies. The company has policies related to the use of materials and energy that are efficient and oriented towards environmental impacts.

In order to provide a comprehensive picture, the Company categorizes the use of materials and energy in 2 (two) activities, namely



kegiatan, yaitu kegiatan konstruksi dan non konstruksi sebagai kegiatan utama dalam proses produksi, serta kegiatan operasional sebagai kegiatan pendukung dikantor.

construction and non-construction activities as the main activities in the production process, and operational activities as office support activities.

BANTUAN PELESTARIAN ALAM

NATURE CONSERVATION ASSISTANCE

Dengan menanam pohon akan menambah daya ikat tanah oleh akar pohon sehingga mengurangi resiko bencana alam tanah longsor. Program ini merupakan program berkelanjutan yang akan terus dilanjutkan pada tahun-tahun selanjutnya.

Planting trees will increase the binding capacity of the soil by tree roots, thereby reducing the risk of landslides. This program is an ongoing program that will continue in the following years.

PENGELOLAAN ENERGI DAN MATERIAL DALAM KEGIATAN OPERASIONAL

ENERGY AND MATERIAL MANAGEMENT IN OPERATIONAL ACTIVITIES

Aktivitas sosial yang dilakukan Perseroan telah terintegrasi dengan upaya pelestarian lingkungan. Perseroan berupaya mengajak masyarakat secara luas untuk senantiasa menyadari pentingnya melestarikan lingkungan

The social activities carried out by the Company have been integrated with environmental conservation efforts. The Company seeks to invite the public at large to always be aware of the importance of preserving the environment.

hidup. Dengan begitu, Perseroan dapat menjangkau lebih luas dalam berkontribusi pada lingkungan melalui penggunaan energi yang efisien. Dalam aktivitas sehari-hari, Perseroan selalu memperhatikan lingkungan hidup. Perseroan mempunyai kebijakan dalam kegiatan operasionalnya, mulai dari proses menjalankan proyek, produk yang dihasilkan sampai dengan lingkungan operasional perusahaan. Komitmen Perseroan untuk memadukan kepentingan ekonomi (*profit*), kepedulian sosial (*people*) dan partisipasi aktif dalam menjaga kelestarian lingkungan (*planet*) dalam operasi bisnis diwujudkan dalam bentuk pengembangan program CSR penghematan penggunaan energi Listrik dilingkungan kantor Pusat Perseroan. Program ini bertujuan mengurangi penggunaan energi listrik.

Bagi Perseroan program CSR ini memiliki arti lebih dari sekadar perwujudan tanggung jawab terhadap lingkungan perusahaan. Akan tetapi melalui program ini perseroan yakin bahwa tujuan pengembangan pemangku kepentingan yang berkelanjutan dan lingkungan yang lestari akan dapat tercapai.

1. Minimalisasi penggunaan kertas dengan cara bolak-balik (*2 sides used*).
2. Penggunaan pengatur waktu (*timer*) untuk beberapa lampu penerangan yang digunakan di area kantor. Selain itu pula di area toilet sudah dipasang pendeteksi (*sensor*) untuk mengatur nyala/mati lampu dan pengatur suplai air pada wastafel

PENGELOLAAN LIMBAH

Limbah dapat dikategorikan limbah Bahan Berbahaya dan Beracun (B3), Non-B3, dan Bahan Kimia Berbahaya yang tersisa dan terbuang dari kegiatan usaha. Perusahaan memiliki kebijakan pengelolaan limbah B3,

In this way, the Company can reach a wider audience in contributing to the environment through efficient use of energy. In daily activities, the Company always pays attention to the environment. The Company has policies in its operational activities, starting from the process of running projects, the products produced to the company's operational environment. The Company's commitment to integrate economic interests (*profit*), social care (*people*) and active participation in preserving the environment (*planet*) in business operations is manifested in the development of a CSR program to save electricity use within the Company's Head Office. This program aims to reduce the use of electrical energy.

For the Company, this CSR program means more than just the realization of responsibility for the company's environment. However, through this program the company believes that the objectives of *sustainable Stakeholder* development and a *sustainable* environment will be achieved.

1. Minimalisasi penggunaan kertas dengancara bolak-balik (*2 sides used*).
2. Penggunaan pengatur waktu (*timer*) untuk beberapa lampu penerangan yang digunakan di area kantor. Selain itu pula di area toilet sudah dipasang pendeteksi (*sensor*) untuk mengatur nyala/mati lampu dan pengatur suplai air pada wastafel

WASTE MANAGEMENT

Waste can be categorized as Hazardous and Toxic (B3), Non-B3 and Hazardous Chemical waste that is left over and wasted from business activities. The company has a policy for B3 waste management, Non-B3 waste, Hazardous

Non-B3, Bahan Kimia Berbahaya, dan prosedur standar penanganan dan pengolahan limbah. Oleh karena itu, kontraktor yang mengerjakan proyek- proyek Perusahaan dipersyaratkan untuk mengelola material berbahaya atau tidak berbahaya sesuai Undang-undang dan peraturan pelaksanaannya. Pemantauan dan evaluasi pengelolaan limbah dilakukan secara berkala dan dilaporkan secara rutin kepada manajemen dan instansi terkait.

Limbah B3 dan non-B3 yang dihasilkan di dalam kegiatan konstruksi dikelola dengan pendekatan *Reduce-Reuse-Recycle*. Kontraktor membersihkan proyek dan lingkungan sekitar, mengumpulkan limbah - limbah non B3 dan Limbah B3 secara berkala sesuai dengan prosedur.

Apabila tidak dapat dimanfaatkan kembali, Perusahaan bekerja sama dengan pihak ketiga yang memiliki izin untuk mengangkut, mengumpulkan, dan mengolah akhir limbah B3 dan non-B3. Terhadap limbah Non-B3, Perusahaan melakukan pemisahan, pengomposan limbah organik, pemanfaatan daur ulang dan daur pakai.

Sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku, bahan-bahan kimia berbahaya yang digunakan di proyek konstruksi dikelola untuk mencegah atau mengurangi risiko penggunaan bahan-bahan kimia tersebut terhadap lingkungan. Perusahaan dan kontraktor mitra kerja mengendalikan bahan kimia berbahaya dengan penyediaan Lembar Data Keselamatan Bahan (LDKB), label, petugas bersertifikasi yang melakukan pengawasan pelaksanaan pengelolaan.

Chemicals, and standard procedures for handling and processing waste. Therefore, contractors who work on Company projects are required to manage hazardous or non-hazardous materials in accordance with the Act and its implementing regulations. Monitoring and evaluation of waste management is carried out regularly and reported regularly to management and related agencies.

B3 and non-B3 waste generated in construction activities are managed using a Reduce-Reuse-Recycle approach. The contractor cleans the project and the surrounding environment, collects non-B3 waste and B3 waste periodically according to procedures.

If it cannot be reused, the Company cooperates with a third party who has a *license* to transport, collect, and process the final B3 and non-B3 waste. For Non-B3 waste, the Company performs separation, composting of organic waste, utilization of recycling and recycling.

In accordance with applicable laws and regulations, hazardous chemicals used in construction projects are managed to prevent or reduce the risk of using these chemicals to the environment. Companies and partner contractors control hazardous chemicals by providing Material Safety Data Sheets (LDKB), labels, and certified officers who supervise the implementation of management.

Untuk air limbah, pengelolaan dilakukan untuk memastikan kualitas air limbah sesuai dengan baku mutu lingkungan. Air limbah yang dihasilkan dipantau secara berkala baik oleh internal perusahaan maupun eksternal yang bekerja sama dengan laboratorium terakreditasi.

For wastewater, management is carried out to ensure the quality of wastewater is in accordance with environmental quality standards. The waste water produced is monitored regularly by both internal and external companies in collaboration with accredited laboratories.

PEMANTAUAN LINGKUNGAN DAN MANAJEMEN KUALITAS UDARA, DAN KUALITAS AIR

Perusahaan mewajibkan setiap kontraktor yang bekerja untuk melakukan identifikasi dampak lingkungan dari setiap aktivitas yang akan mereka lakukan serta merumuskan tindakan aksi dalam menanggulangi pencemaran lingkungan. Dampak lingkungan yang berpotensi muncul akibat aktivitas proyek antara lain, dampak kebisingan terhadap lingkungan sekitar, dampak terhadap kualitas air, dan dampak terhadap kualitas udara.

Perusahaan dan mitra kerja melakukan beberapa pencegahan dan manajemen aktivitas di lapangan yang dapat mempengaruhi lingkungan sekitar:

1. Pengendalian kebisingan

Untuk mengurangi dampak kebisingan di lapangan, kontraktor dipersyaratkan untuk mengukur dan mengendalikan bunyi yang dihasilkan oleh mesin atau pekerjaan di lapangan.

2. Pengendalian kualitas udara dan air.

Metode kerja direncanakan sedemikian rupa untuk mengurangi dampak kegiatan konstruksi terhadap udara sekitar. Selain mendirikan pagar pembatas di sekeliling proyek, jaring pengaman (*safety net*) dipasang untuk mengurangi dampak pencemaran debu keluar lokasi proyek.

ENVIRONMENTAL IMPACT MONITORING AND NOISE, AIR QUALITY AND AIR QUALITY MANAGEMENT

The company requires every contractor who works to identify the environmental impact of each activity they will carry out and formulate action actions in tackling environmental pollution. Potential environmental impacts resulting from project activities include, among others, the impact of noise on the surrounding environment, impacts on water quality, and impacts on air quality.

The company and its partners carry out several prevention and management activities in the field that can affect the surrounding environment:

1. Noise control

To reduce the impact of noise in the field, contractors are required to measure and control the sound produced by machines or work in the field.

2. Control of air and water quality.

Work methods are planned in such a way as to reduce the impact of construction activities on the surrounding air. In addition to erecting a guardrail around the project site, a *safety net* is installed to reduce the impact of dust pollution outside the project

Kegiatan membersihkan lokasi kerja dan pengumpulan material sisa atau sampah di lokasi pekerjaan dilakukan terjadwal dan teratur.

Untuk meminimalisir debu akibat pembangunan proyek maka Perseroan harus menyiapkan:

1. *Carwash*/tempat pencucian roda mobil dan truk yang akan keluar menuju jalan warga
2. Jadwal penyiraman jalan secara rutin dan berkala
3. Menyediakan tim kebersihan untuk meminimalisir keluhan dan komplain warga akibat debu yang ditimbulkan dari aktifitas mobilisasi dan demobilisasi proyek

PENGADUAN MASALAH LINGKUNGAN

Perusahaan telah menyusun mekanisme pengaduan masalah lingkungan terkait proyek pembangunan yang dilakukan Perusahaan. Upaya ini dilakukan untuk mengontrol tingkat kenyamanan masyarakat sekitar akibat pembangunan yang dilakukan oleh Perusahaan.

DAMPAK KEUANGAN DARI TANGGUNG JAWAB SOSIAL TERHADAP LINGKUNGAN

Selama tahun 2021 aktivitas dari pelaksanaan bidang lingkungan tidak menyebabkan dampak keuangan secara signifikan.

site. The activities of cleaning the work site and collecting waste or waste materials at the work site are carried out on a scheduled and regular basis.

To minimize dust due to project development, the Company must prepare:

1. Carwash / place for washing the wheels of cars and trucks that will go out to the residents' roads
2. Routine and periodic road watering schedule
3. Provide a cleaning team to minimize residents' complaints and complaints due to dust generated from project mobilization and demobilization activities

ENVIRONMENTAL PROBLEM COMPLAINT

The Company has developed a complaint mechanism for environmental problems related to development projects carried out by the Company. This effort is made to control the comfort level of the surrounding community due to the development carried out by the Company.

THE FINANCIAL IMPACT OF SOCIAL RESPONSIBILITY ON THE ENVIRONMENT

During 2021 activities from the implementation of the environmental sector will not cause a significant *financial* impact.

SERTIFIKASI PENGELOLAAN LINGKUNGAN

Perseroan melaksanakan upaya perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup dalam rangka memastikan keberlanjutan Perseroan di masa yang akan datang. Perseroan telah menerapkan Sistem Manajemen Lingkungan (SML)/ISO 14001. Perseroan melakukan identifikasi terhadap semua aspek kegiatan, produk, dan jasa yang menimbulkan dampak penting terhadap lingkungan. Aspek dan dampak penting diregistrasi dan dinilai serta dibuatkan Program Unit Kerja dan Program Manajemen Lingkungan (PML) untuk mengendalikan dan mengurangi dampak penting terhadap lingkungan.

ENVIRONMENTAL MANAGEMENT CERTIFICATION

The Company carries out environmental protection and management efforts in order to ensure the Company's *sustainability* in the future. The Company has implemented an Environmental Management System (EMS)/ISO 14001. The Company identifies all aspects of activities, products and services that have a significant impact on the environment. Significant aspects and impacts are registered and assessed and a Work Unit Program and Environmental Management Program (PML) are created to control and reduce significant impacts on the environment.



TANGGUNG JAWAB SOSIAL TERKAIT KETENAGAKERJAAN, KESEHATAN DAN KESELAMATAN KERJA

SOCIAL RESPONSIBILITIES RELATED TO OCCUPATIONAL HEALTH, SAFETY AND ENVIRONMENT

Perseroan menyadari pentingnya hubungan kerja sama yang baik dan kondusif antara manajemen dengan seluruh pekerja. Praktik ketenagakerjaan di Perseroan dilaksanakan dengan menetapkan kebijakan yang membebaskan pekerja dalam berserikat, menjunjung tinggi aspek persamaan kesempatan dan setaraan gender dalam bekerja, memberikan remunerasi yang memadai bagi seluruh pekerja, serta menyelenggarakan mekanisme pengaduan masalah ketenagakerjaan secara tepat.

The Company realizes the importance of a good and conducive working relationship between management and all employees. Employment practices in the Company are implemented by establishing policies that respect the rights of workers to unionize, uphold the aspects of equality of opportunity and gender in work, provide adequate remuneration for all workers, and provide a mechanism for complaints about labor issues appropriately.



PENGHORMATAN TERHADAP HAKASASI MANUSIA DAN ASAS KESETARAAN

Abipraya menghormati hak asasi manusia dan menerapkan asas kesetaraan antar gender, agama, suku dan ras. Ini merupakan modal utama Abipraya dalam memelihara hubungan industrial yang hamonis dan kondusif dengan seluruh karyawan. Sebagai penghormatan kepada kaum difabel, Abipraya juga telah membuka kesempatan kerja bagi mereka.

Dalam upaya untuk mewujudkan disiplin karyawan, Perusahaan menetapkan 3 jenis pelanggaran dan hukuman disiplin bagi yang melanggar ketentuan, yakni pelanggaran/hukuman ringan, sedang dan berat. Untuk menindaklanjuti pelanggaran tersebut, Perusahaan membentuk Lembaga Kerjasama Bipartit (LKS) yang terdiri dari wakil Perusahaan dan perwakilan karyawan yang berfungsi memberikan saran dan pendapat apabila Direksi akan menjatuhkan hukuman disiplin sedang atau berat kepada karyawan, maka karyawan dapat mengajukan keberatan sesuai ketentuan yang ditetapkan.

Perseroan merancang dan melaksanakan program pelatihan dan pengembangan kompetensi karyawan secara terus menerus untuk menjaga kualitas kinerja dan produktifitas perusahaan. Setiap karyawan mempunyai kesempatan yang setara dalam meningkatkan kompetensi sesuai dengan potensi, kemampuan dan keterampilan yang dimiliki. Ada berbagai bentuk pelatihan yang dilaksanakan secara *in-house* maupun di lembaga pendidikan/pelatihan luar yaitu berupa pelatihan kompetensi, keterampilan teknis/fungsional, dan sertifikasi keahlian yang dibutuhkan sesuai tuntutan tugasnya (*mandatory training*), pelatihan manajerial serta berbagai sesi berbagi pengetahuan (*knowledge sharing*).

RESPECT FOR HUMAN RIGHTS AND THE PRINCIPLE OF EQUALITY

Abipraya respects human rights and applies the principle of equality between gender, religion, ethnicity and race. This is Abipraya's main asset in maintaining healthy and conducive industrial relations with all employees. As a form of appreciation, Abipraya also opens job opportunities for people with disabilities.

To maintain employee discipline, the Company stipulates 3 types of violations and disciplinary penalties for those who violate the provisions, namely minor, moderate and serious violations. To follow up on these violations, the Company formed a Bipartite Cooperation Institution (LKS) consisting of Company representatives and employee representatives whose function is to provide suggestions and opinions whenever the Board of Directors will impose moderate or severe disciplinary penalties on employees. On the other hand, related employees can file objections according to the stipulated provisions.

The Company designs and implements continuous training and competency development programs for employees to maintain the quality of company performance and productivity. Every employee has an equal opportunity to improve their competence according to their potential, abilities and skills. There are various forms of training carried out, both in house and in external education / training institutions, in the form of competency training, technical / functional skills, and certification of skills required according to the demands of their duties (*mandatory training*), managerial training and various knowledge sharing sessions.

KESEJAHTERAAN PEGAWAI

Gunamenunjangpeningkatankinerjapegawai, Perseroan memberikan tunjangan lain seperti Tunjangan Hari Raya (THR), tunjangan cuti, dan bantuan uang duka bila pegawai atau keluarganya mengalami musibah meninggal dunia. Bentuk kesejahteraan dan fasilitas yang diberikan kepada pegawai berupa:

- Program jaminan tenaga kerja (BPJS Ketenagakerjaan);
- Program pensiun;
- Tunjangan hari raya keagamaan;
- Perlengkapan kerja;
- Pakaian kerja;
- Pelayanan medis dan BPJS Kesehatan;
- Perlindungan dan bantuan hukum;
- Olahraga dan kesenian;
- Sumbangan sosial (suka dan duka);
- Makan siang;
- Rekreasi;
- Kendaraan untuk Eselon I;
- Transportasi untuk Eselon II;
- Telekomunikasi bagi pejabat

PAKET REMUNERASI

Besaran imbal jasa yang diberikan oleh Abipraya kepada pegawai cukup kompetitif, namun juga disesuaikan dengan kemampuan keuangan Perseroan. Abipraya berpartisipasi dalam survey remunerasi yang dilakukan oleh konsultan remunerasi terkemuka. Hal tersebut dilakukan untuk memastikan besaran paket kesejahteraan telah bersaing dengan perusahaan sejenis. Dari hasil survei tersebut, Abipraya dapat melakukan standardisasi sistem remunerasi yang mampu mempertahankan pegawai yang potensial serta memotivasi pegawai dalam meningkatkan kompetensi dan kinerjanya, namun tetap seimbang dengan kondisi dan kemampuan keuangan Perseroan.

EMPLOYEE WELFARE

In order to support employee performance *improvement*, the Company provides various allowances such as holiday allowances (THR), leave allowances, and death benefits if the employee or his / her family dies. The forms of welfare and facilities provided to employees are:

- Worker's Social Insurance Program (BPJS Ketenagakerjaan);
- Pension program;
- Religious holiday allowance;
- Work equipment;
- Work uniform;
- Medical services and BPJS Kesehatan (National Health Insurance);
- Legal protection and assistance;
- Sports and arts;
- Social donations (joy and sorrow);
- Lunch;
- Recreation;
- Vehicles for Echelon I;
- Transportation for Echelon II;
- Telecommunications for officials

REMUNERATION PACKAGE

The amount of fees paid by Abipraya to employees is quite competitive, but is still adjusted to the Company's *financial* capacity. Abipraya participated in a remuneration survey conducted by a leading remuneration consultant to ensure that the size of the welfare package competes with similar companies. Through this survey, Abipraya can standardize a remuneration system that is able to retain potential employees and motivate them to improve their competence and performance while remaining in balance with the Company's *financial* condition and capability.

Sistem remunerasi pegawai dilakukan dengan melakukan penyesuaian gaji pokok yang dilakukan dengan model peningkatan umum (*general increase*), kemudian dikaitkan dengan inflasi & peningkatan prestasi (*merit increase*) kinerja pegawai. Adapun komponen paket remunerasi pegawai Abipraya terdiri dari gaji pokok, intensif prestasi, serta berbagai tunjangan dan fasilitas, antara lainnya:

- **Tunjangan dan Fasilitas Bulanan**
Tunjangan transportasi/BBM, tunjangan uang makan, tunjangan uang lembur, tunjangan *license* dan rating, tunjangan jabatan, tunjangan telepon, dan tunjangan operasional.
- **Tunjangan dan Fasilitas Tahunan**
Bantuan sewa rumah, tunjangan cuti (cuti tahunan dan cuti panjang), tunjangan kesejahteraan keluarga, tunjangan khusus dan insentif produksi.

Selain itu, Perseroan menetapkan bonus yang didasarkan pada estimasi manajemen dan disahkan oleh Rapat Umum Pemegang saham (RUPS), dibukukan sebagai beban (*expense*) pada tahun berjalan.

PROGRAM PEMELIHARAAN KESEHATAN

Perseroan memberikan jaminan pemeliharaan kesehatan baik itu rawat jalan atau rawat inap. Ketetapan dan kebijakan untuk pegawai dan keluarganya atas jaminan kesehatan tersebut yang meliputi suami/istri dan maksimal dua anak di bawah umur 21 tahun dan belum menikah.

The employee remuneration system is carried out by adjusting the base salary using a *general increase* model linked to inflation & a *merit increase* in employee performance. The components of the Abipraya employee remuneration package consist of basic salary, performance intensive, and various benefits and facilities, including:

- **Monthly Allowances and Facilities**
Transportation/fuel allowance, meal allowance, overtime allowance, *license* and rating allowance, position allowance, telephone allowance, and operational allowance.
- **Annual Allowances and Facilities**
House rental assistance, leave allowances (annual leave and long leave), family welfare allowances, special allowances and production incentives.

In addition, the Company determines bonuses based on the management estimation and approved by the General Meeting of Shareholders (GMS) which recorded as current year's expenses.

MEDICAL PROGRAM COVERAGE

The Company provides medical coverage, both for outpatient and inpatient care. This medical coverage applies to employees and their families which include husband / wife and a maximum of two children under 21 years of age and unmarried.

PROGRAM ASURANSI JIWA DAN JAMINAN KETENAGAKERJAAN

Abipraya membiayai program asuransi jiwa bagi pegawai dan bekerja sama dengan beberapa Perusahaan asuransi untuk mendukung program tersebut. Perseroan juga mengikutsertakan seluruh pegawai dalam program jaminan ketenagakerjaan di BPJS Ketenagakerjaan.

KESELAMATAN & KESEHATAN KERJA (K3)

Abipraya terus menerapkan sistem manajemen keselamatan dan kesehatan kerja yang sejalan dengan standar internasional; ISO 45001:2018. Manajemen K3 dikelola oleh Departemen QHSE. Departemen ini berfungsi merencanakan, memantau dan mengevaluasi sistem manajemen K3 dan lingkungan di Abipraya. Di samping itu Abipraya juga membentuk Tim Panitia Pembina Kesehatan & Keselamatan Kerja (P2K3) yang melibatkan seluruh elemen pekerja, baik dari direksi maupun staff untuk membahas isu-isu K3 yang ada diperusahaan.

Untuk mengantisipasi adanya kondisi darurat, Abipraya juga membentuk tim tanggap darurat. Tim tanggap darurat ini secara berkala melakukan pelatihan dan simulasi guna meningkatkan kesiapsiagaan tim dalam penanganan keadaan darurat.

Tanggung jawab sosial perusahaan terkait aspek ketenagakerjaan, dan K3 telah dilaksanakan dalam kegiatan operasi sehari-hari. Praktik ketenagakerjaan dilandasi dengan hubungan kerja yang baik antara Perseroan dengan karyawan sebagai prasyarat utama dalam mencapai visi, misi, dan tujuan

LIFE INSURANCE AND EMPLOYMENT INSURANCE PROGRAM

Abipraya guarantees life insurance program for employees, and partnered with several insurance companies to support the program. The Company also registered all its employees in the employment insurance program of BPJS of Employment.

OCC UPATIONAL HEALTH & SAFETY (OHS)

Abipraya continues to implement an occupational health and safety management system that is in line with *international* standards; ISO 45001: 2018. The OHS Management is managed by the QHSE Department. This department is functioned to plan, monitor and evaluate the OHS management system and environment in Abipraya. In addition, Abipraya also formed a Working Health & Safety Guidance Committee Team (P2K3) which involved all elements of the workers, both directors and staff, to discuss the OHS issues within the Company.

To anticipate an emergency, Abipraya has also established an emergency response team. This emergency response team regularly performs training and simulations to improve team preparedness in handling the emergency condition.

Corporate social responsibility related to Employment and HSE aspects has been carried out in daily operations. Employment practices are based on a good working relationship between the Company and employees as the main prerequisites in achieving the Company's vision, mission and goals. Meanwhile,

Perseroan. Sementara itu, Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) merupakan hal yang wajib untuk dicapai bagi Perseroan, mengingat bisnis di sektor konstruksi yang memiliki risiko kecelakaan tinggi.

PRAKTIK KETENAGAKERJAAN

Perseroan menjunjung tinggi prinsip-prinsip kesetaraan dalam melakukan perekrutan pegawai dengan tanpa memandang suku, agama, ras, antar golongan, dan tingkatan sosial. Prinsip kesetaraan termasuk memberikan kesempatan yang sama bagi perempuan (*gender equity and equality*) untuk mendapatkan pekerjaan di Perseroan sejauh memenuhi persyaratan yang ditetapkan. Perseroan juga memberikan kompensasi dan manfaat kepada setiap pegawai sesuai dengan kontribusinya terhadap Perseroan.

PRAKTIK KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA

Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) memiliki makna strategis bagi Abipraya demi menjaga eksistensi bisnis. Perseroan menghormati hak karyawan untuk bekerja, Perseroan menempatkan aspek K3 terutama *safety* sebagai prioritas utama dalam setiap pelaksanaan kerja.

Adapun dalam praktik keselamatan & kesehatan kerja, Abipraya memberikan perlindungan kesehatan dan keselamatan kerja kepada para karyawannya melalui Program Jaminan Kesehatan Karyawan dan penerapan kewajiban sebagaimana yang tercantum dalam Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja.

Occupational Health and Safety (OHS) becomes mandatory for the Company, given the business in the construction sector has a high risk of accidents.

EMPLOYMENT PRACTICE

The Company upholds the principles of equity in recruiting its employees regardless of its ethnicity, religion, race, class, and social level. The principle of equity includes providing equal opportunity for women (*gender equity and equality*) to be employed by the Company as long as she fits the requirements. The Company also provides compensations and benefits for its employees according to the employee's contribution to the Company.

OCC UPATIONAL HEALTH AND SAFETY PRACTICE

Occupational Health and Safety (OHS) is a strategic means for Abipraya to maintain the existence of its business. The Company respects its employee's right to work in a healthy and safe environment. For that, the Company prioritize OHS aspects especially safety in its work.

Within the occupational health & safety practice, Abipraya provides insurance of occupational health and safety for all employees through the existence of Employee Health Insurance Program and the implementations of responsibility as written in Occupational Health and Safety Management System.

SISTEM MANAJEMEN K3

Pelaksanaan sistem manajemen K3 di Abipraya mengacu pada standar internasional yaitu ISO 45001: 2018. Abipraya juga telah mendapatkan sertifikat penghargaan SMK3 (Sistem Manajemen K3) berdasarkan Surat Keputusan Menteri Ketenagakerjaan No.161 tahun 2018 dengan nilai hasil pencapaian penerapan yaitu 91,56% untuk kategori lanjutan. Untuk memastikan pelaksanaan K3 berjalan dengan baik, Perseroan telah memiliki Departemen QSHE yang mengawasi kinerja *quality, safety, health, dan environment* di lingkungan kerja Abipraya.

KEGIATAN K3 YANG DILAKUKAN

Perseroan menerapkan Sistem Manajemen K3 sesuai dengan Peraturan Pemerintah (PP) No. 50/2012. Perusahaan juga telah memiliki kebijakan internal terkait implementasi QSHE, yaitu Nota Dinas 13.1/D/ ND/IV/2018 tentang Pelaksanaan Implementasi QPASS QSHE. Pada 2020 Brantas Abipraya berhasil mencapai target "*zero fatality*" atau tidak terdapat kecelakaan kerja berakibat fatal. Manajemen mengingatkan kembali agar dilakukan briefing berupa *toolbox meeting* setiap akan memulai pekerjaan, untuk menjaga kondisi dan mencegah terjadinya kecelakaan kerja dan penyakit akibat kerja dengan menjalankan aktivitas sebagai berikut:

1. Membudayakan QSHE kepada para pegawai dengan melaksanakan *toolbox meeting* setiap harinya sebelum memulai pekerjaan;
2. Melaksanakan *safety day* pada hari kamis setiap minggunya;
3. Melaksanakan *safety patrol* mingguan yang dipimpin oleh *Project Manager*;
4. Pemenuhan struktur organisasi K3 di Kantor Pusat dan proyek;

OHS MANAGEMENT SYSTEM

The implementation of the OHS management system in Abipraya refers to the *international* standard ISO 45001: 2018. Abipraya has also received an SMK3 (OHS Management System) award certificate based on the Decree of the Minister of Manpower No.161 Year 2018 with a result of achieving the application of 91.56% for the advanced category. To ensure the implementation of OHS is well and the quality of work is maintained, the Company has a QSHE Department who monitors the performance of quality, safety, health, and environment in Abipraya working environment.

OHS IMPLEMENTATION

The Company applies OHS Management System based on the Government Regulations (PP) No. 50/2012. The Company also has internal policy regarding the implementations of QSHE, which is Nota Dinas 13.1/D/ ND/IV/2018 about the Implementation of QPASS QSHE. In 2020 Brantas Abipraya has succeeded in achieving the target of "*zero fatality*" which means that there are no work accidents with fatal consequences. The management keeps reminding the importance of briefing in every shift to maintain the condition and prevent accident by conducting these following procedures:

1. Cultivating QSHE for all employees by conducting safety talk every day before starting the work;
2. Conducting *safety day* every week on Thursday;
3. Conducting weekly *safety patrol* led by the *Project Manager*;
4. Completion of OHS organizational structure in the Head Office and Project area;

5. Pemberian pelatihan K3 Konstruksi kepada Pekerja guna meningkatkan kompetensi, baik pelatihan internal, maupun eksternal;
 6. Penetapan biaya K3 pada anggaran proyek, mengacu pada Nota Dinas 39/D/ND/IX/2018 tentang Peningkatan Penerapan K3L & 5R.
5. Training for Young OHS Construction Expert for Personnel in project level I and II;
 6. Arrangement of OHS cost in the project budget, referring to Nota Dinas 39/D/ND/IX/2018 regarding the Enhancement of K3L & 5R Implementation.

CAPAIAN KINERJA K3

OHS PERFORMANCE ACHIEVEMENT

JUMLAH KEJADIAN KECELAKAAN KERJA NUMBER OF WORKPLACE ACCIDENTS				
KATEGORI	2021	2020	2019	CATEGORY
Sementara Tidak Mampu Bekerja (SMTB)	0	1	10	Temporarily Unable to Work (SMTB)
Permanen Sebagian Partial	0	0	0	Partial Permanent Disability
Cacat Permanen	0	0	0	Permanent Disability
Fatal/Meninggal	0	0	0	Fatal/Death

Keterangan:

- Non Lost Time Injury (NLTi): Kecelakaan yang tidak menyebabkan kehilangan hari kerja, pekerja yang mengalami kecelakaan (P3K) dapat langsung kembali bekerja pada hari itu juga
- Kecelakaan ringan: Kecelakaan yang mengakibatkan pekerja kehilangan 1 hari kerja
- Sementara Tidak Mampu Bekerja (STMB): Kecelakaan yang mengakibatkan pekerja kehilangan 2 sampai 35 hari kerja
- Kecelakaan Berat: Kecelakaan yang menyebabkan pekerja kehilangan hari kerja lebih dari 35 hari kerja atau pekerja mengalami cacat tetap
- Fatal/Meninggal: Kecelakaan yang menyebabkan pekerja meninggal dunia atau setara dengan kehilangan 6.000 hari kerja

Remarks:

- non lost time injury (nlti): An accident that does not result in loss of working days, the employee that suffered the accident (first aid) can continue their work in the same day
- minor accident: An accident that caused loss of 1 working day
- temporarily unable to Work (stmB): An accident that caused loss of 2 to 35 working days for the employee
- Fatal accident: An accident that caused loss of more than 35 working days or the employee suffered permanent disability
- Fatal/death: An accident caused fatalities of the employee or equivalent with 6,000 working days

SEVERITY RATE, FREQUENCY RATE, DAN JUMLAH JAM KERJA SEVERITY RATE, FREQUENCY RATE AND TOTAL WORK HOURS				
KATEGORI	2021	2020	2019	DESCRIPTION
Severity Rate	0	0.74	3.7	Severity Rate
Frequency Rate	0	0.09	0.39	Frequency Rate
Loss time injury (LTI)	0	1	10 kasus	Loss time injury (LTI)
Jumlah Jam Kerja	26.523.273 jam	10.742.698 jam	25.956.709 jam	Total of Work Hours

TURNOVER KARYAWAN

Seiring dengan perkembangan kinerja Abipraya dan peningkatan profesionalisme pengelolaan *Human Capital*, maka tingkat *turnover* karyawan juga semakin menurun setiap tahunnya. Berikut ini disampaikan data *turnover* karyawan. Dengan adanya keselarasan tujuan, maka *engagement* karyawan akan meningkat dan akan menurunkan tingkat *turnover* karyawan.

EMPLOYEE TURNOVER

Along with the development of Abipraya's performance and increased professionalism in *Human Capital* management, the employee *turnover* rate has also decreased every year. The following shows the employee *turnover* data for the last two years. With the alignment of objectives, employee *engagement* will increase and will reduce employee *turnover* rates.

NO	ALASAN KELUAR	EXIT REASON	JUMLAH TOTAL	PO	PKT	PK
1	Pensiun	Pension	31	17	14	-
2	Mengundurkan Diri - Peluang lebih baik	Resigned - Better Chance	26	16	2	8
3	Indisipliner	Indisipliner	2	1	1	-
	Total	Total	59	34	17	8

NO	PEGAWAI BARU	NEW EMPLOYEE	JUMLAH TOTAL	PO	PKT	PK
1	Pegawai Baru	New employee	21	-	-	21

MANFAAT STAKEHOLDERS

Perseroan menyatakan bahwa perusahaan tunduk pada Undang-undang ketenagakerjaan No. 13 tahun 2003 dan memberikan jaminan sosial sesuai dengan UU No.3 tahun 1992. Perusahaan tidak memperkenankan adanya tindakan diskriminasi di dalam perusahaan baik itu berdasarkan jenis kelamin, suku, agama, maupun ras sehingga karyawan dapat merasa nyaman bekerja di dalam perusahaan tanpa adanya perlakuan yang berbeda.

Kegiatan-kegiatan dalam lingkungan perusahaan di atas berguna untuk meningkatkan hubungan yang erat diantara karyawan perusahaan, memotivasi karyawan dan membangun semangat dan budaya kompetisi yang sehat di lingkungan perusahaan. Hal ini dilakukan oleh Perseroan karena Abipraya menyadari bahwa karyawan merupakan salah satu bagian terpenting dalam menjalankan kegiatan bisnis perusahaan dan diharapkan karyawan dapat menumbuhkan semangat kebersamaan, menciptakan situasi kerjadan iklim produktivitas yang lebih kondusif.

UNTUK

BENEFITS FOR STAKEHOLDERS

The Company declares that the Company has complied with the Manpower Law No. 13 of 2003 and provided *social security* in accordance with Law No. 3 of 1992. The company does not allow discrimination in the company based on gender, ethnicity, religion or race so that employees can feel comfortable working in the company without being discriminated against.

The activities within the company environment mentioned above are useful for strengthening relationships among company employees, motivating them, and building a culture of healthy competition in the company environment. These activities are carried out because Abipraya realizes that employees are one of the most important parts of the company's business activities and require a spirit of togetherness in a conducive work situation and productivity climate.



TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN TERKAIT PENGEMBANGAN SOSIAL DAN KEMASYARAKATAN

CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY IN SOCIAL AND COMMUNITY DEVELOPMENT

Program Kemitraan dan Bina Lingkungan berkomitmen untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat kecil dengan menyalurkan pelimpahan dana perusahaan untuk diberikan pinjaman kepada bisnis usaha kecil dengan bunga yang rendah. Tujuan dari pemberian pinjaman tersebut untuk meningkatkan kemampuan usaha kecil agar lebih tangguh dan mandiri.

KEBIJAKAN

Abipraya dalam menerapkan program TJSI berdasarkan pada peraturan Kementerian BUMN Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor PER-09/MBU/07/2015

The Partnership and Community Development Program is committed to improving the welfare of the small community by channeling company funds in the form of low-interest loans to small businesses. The loan is expected to increase the capacity of small businesses and make them more resilient and independent.

POLICY

Abipraya in implementing the TJSI program is based on the regulation of the Ministry of SOEs Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises Number PER-09/MBU/07/2015



tentang Program Kemitraan dan Program Bina Lingkungan Badan Usaha Milik Negara sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor PER-02/MBU/04/2020 tentang Perubahan Ketiga atas Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor PER-09/MBU/07/2015 tentang Program Kemitraan dan Program Bina Lingkungan Badan Usaha Milik Negara, Surat Menteri BUMN RI Nomor S-348/MBU/DSI/11/2020 tanggal 18 November 2020 perihal : Penyusunan Program TJSL BUMN Tahun 2021 dan Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Republik Indonesia Nomor : PER 05/MBU/04/2021 tanggal 8 April 2021 Tentang Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Badan Usaha Milik Negara.

concerning the Partnership Program and Community Development Program of State-Owned Enterprises as amended several times, most recently by the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises Number PER-02/MBU/04/2020 concerning the Third Amendment to the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises Number PER-09/MBU/07/2015 concerning the Partnership Program and Community Development Program for State-Owned Enterprises, Letter of the Minister of State-Owned Enterprises of the Republic of Indonesia Number S-348 /MBU/DSI/11/2020 dated 18 November 2020 regarding: Preparation of the 2021 BUMN TJSL Program and Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises of the Republic of Indonesia Number: PER 05/MBU/04/2021 dated 8 April 2021 concerning Corporate Social and Environmental Responsibility State Owned Enterprises.

SASARAN PROGRAM CSR

Program TJSL yang dilakukan Abipraya bertujuan untuk meningkatkan kemampuan usaha mikro dan usaha kecil agar lebih maju dan berkembang serta mempunyai *engagement* terhadap Abipraya Program TJSL yang dilakukan Abipraya disalurkan dengan prinsip kehati-hatian, transparansi dan akuntabel kepada mitra binaan yang bekerja sama dengan Abipraya meliputi sektor jasa dan perdagangan.

ISU DAN RISIKO SOSIAL YANG DIHADAPI ABIPRAYA DI TAHUN 2021

Dalam mengerjakan proyek, terdapat potensi risiko-risiko terkait kondisi social masyarakat yang mungkin bersinggungan dengan kegiatan Perseroan. Salah satu masalah yang dihadapi dilingkungan proyek daerah-daerah

STRATEGIS

STRATEGIC TARGETS OF CSR PROGRAMS

The CSR program carried out by Abipraya aims to improve the ability of micro and small businesses to be more advanced and develop and have *engagement* with Abipraya and trade.

SOCIAL ISSUES AND RISKS FACED BY AB IPRAYA IN 2021

In project work, there are potential risks related to the social conditions of the community that may intersect with the Company's activities. One of the problems that arise in the project environment is the unemployment rate. The

tertentu adalah tingkat pengangguran, jika pengangguran cukup banyak di area sekitar proyek, hal ini akan memicu meningkatnya premanisme dan juga kriminalitas seperti pencurian yang tentu saja bisa menjadi ancaman bagi proyek. Untuk mencegah hal tersebut, Perseroan biasanya akan berkoordinasi dengan Kepolisian setempat dalam hal pengamanan area proyek dan sekitarnya. Selain itu juga, akan merangkul perangkat Desa dan juga Karang Taruna agar mereka dapat membantu memberikan saran terbaik mengenai solusi masalah tersebut. Salah satu cara yang digunakan untuk mencegah timbulnya masalah sosial terkait pengangguran dan premanisme, Perseroan memberi pekerjaan yang tidak membutuhkan keterampilan khusus misalnya kuli angkut dan tukang bersih-bersih. Akan tetapi, ada juga yang diberikan pelatihan dulu baru dipekerjakan di proyek seperti petugas jaga lalu lintas kendaraan proyek, bagian keamanan, hingga tukang las dan lain-lain. Kepedulian Perseroan terhadap masyarakat sekitar tidak hanya bertujuan untuk mencegah masalah sosial, namun juga untuk memberdayakan masyarakat.

PROGRAM DAN KEGIATAN YANG DILAKUKAN DAN DAMPAKNYA

PROGRAM PKBL

Program PKBL dilaksanakan sesuai ketentuan PerMen Badan Usaha Milik Negara Nomor: PER-09/MBU/07/2015 jo. PER-03/MBU/12/2016 jo. PER-02/MBU/07/2017 tentang Program Kemitraan dan Program Bina Lingkungan Badan Usaha Milik Negara. Sebagai salah satu BUMN, Perseroan merealisasikan program PKBL sebagai salah satu program yang ditujukan untuk membantu meningkatkan taraf hidup dan kesejahteraan masyarakat sekitar melalui

high level of unemployment in the area around the project triggers high levels of thuggery and crime, such as theft, which of course becomes a threat to the project. To prevent this, the Company will coordinate with the local police to secure the project area and its surroundings. In addition, the Company will embrace Village and Youth Organization officials to help provide solutions to these problems. One way to prevent social problems related to unemployment and thuggery is local recruitment. Local recruitment is carried out both for jobs that do not require special skills, for example porters and cleaners, as well as for jobs that require prior training, for example traffic guards for project vehicles, security, to welders and others. The Company's concern for the surrounding community is not only aimed at preventing social problems but also at empowering the community.

PROGRAMS AND ACTIVITIES CARRIED OUT AND THEIR IMPACT

PKBL PROGRAM

The PKBL program is implemented in accordance with the Regulation of the Minister for State-Owned Enterprises (SOEs) No. PER-09 / MBU / 07/2015 jo. PER-03 / MBU / 12/2016 jo. PER-02 / MBU / 07/2017 concerning the Partnership Program and the Community Development Program for State-Owned Enterprises. As one of the SOEs, the Company realizes the PKBL program to help improve the standard of living and welfare of the surrounding community



kegiatan pengembangan kompetensi ekonomi dan kegiatan pengembangan kehidupan social kemasyarakatan. Melalui Program Kemitraan Perseroan memberikan bantuan pinjaman modal usaha dan ditujukan untuk pemberdayaan pelaku usaha mikro, kecil, menengah dan koperasi (UMKMK). Sedangkan melalui kegiatan Bina Lingkungan, Perseroan memberi bantuan dalam bidang-bidang meliputi bantuan peningkata kualitas hidup masyarakat melalui pembangunan sarana/ prasarana publik dan infrastruktur, serta bantuan sosial kepada korban bencana alam.

through various activities to develop economic competence and social life. The Company's Partnership Program provides business capital loan assistance to empower micro, small and medium enterprises and cooperatives (UMKMK). Meanwhile, through Community Development activities, the Company helps improve the quality of life of the community through the construction of public facilities/ *Infrastructure* including social relief to victims of natural disasters.

PROGRAM KEMITRAAN

Sampai akhir tahun 2021, Brantas Abipraya telah membina xxx mitra binaan, dengan area kegiatan terutama berlokasi di sekitar proyek Perseroan. Bidang usaha para mitra binaan meliputi perdagangan, kuliner, agribisnis, industri kreatif, hingga berbagai sektor industri kecil lainnya. Selain disalurkan dalam bentuk pinjaman, dana Program Kemitraan juga digunakan untuk membiayai pendidikan, pelatihan, pemagangan, pemasaran, promosi, dan hal-hal lain yang menyangkut peningkatan produktivitas Mitra Binaan serta untuk pengkajian/penelitian yang berkaitan dengan Program Kemitraan.

PROGRAM BINA LINGKUNGAN

Sesuai ketentuan Peraturan Menteri BUMN tersebut di atas, terdapat 7 jenis kegiatan yang dilaksanakan dalam rangka pelaksanaan Program Bina Lingkungan, yakni: Bantuan Bencana Alam, Bantuan Pendidikan/Pelatihan, Bantuan Peningkatan Kesehatan, Pengembangan Sarana/Prasarana Umum, Bantuan Sarana Ibadah, Bantuan Pelestarian Alam dan Bantuan Sosial Kemasyarakatan dalam rangka Pengentasan Kemiskinan.

Pelaksanaan Program TJSL

Abipraya sebagai perusahaan jasa konstruksi tidak hanya mengutamakan pertumbuhan perusahaan ataupun mengejar laba saja, tetapi juga mengutamakan tanggung jawab terhadap seluruh pemangku kepentingan termasuk kepada pemegang saham, konsumen, karyawan, maupun masyarakat dalam segala aspek operasional perusahaan yang mencakup aspek ekonomi, sosial dan lingkungan. Dalam melakukan aktivitasnya, Abipraya tetap memperhatikan dampak sosial

PARTNERSHIP PROGRAM

Until the end of 2021, Brantas Abipraya has fostered xxxx fostered partners with a focus on activity areas around the Company's projects. The business fields of the fostered partners include trade, culinary, agribusiness, creative industries, to various other small industrial sectors. Apart from being distributed in the form of loans, the Partnership Program funds are also used to finance education, training, apprenticeship, marketing, promotions and other efforts to increase the productivity of the Foster Partners as well as for studies / research related to the Partnership Program.

COMMUNITY DEVELOPMENT PROGRAM

DEVELOPMENT PROGRAM

In accordance with the Regulation of the Minister for State-Owned Enterprises (BUMN) above, there are 7 types of activities carried out in the Community Development Program, namely: Natural Disaster Assistance, Education/Training Assistance, Health *Improvement* Assistance, Public Facilities /*Infrastructure* Development, Worship Facility Assistance, Nature Conservation Assistance and Community Social Assistance for Poverty Alleviation.

Implementation of CSR Program

Abipraya as a construction service company not only prioritizes company growth or the pursuit of profit, but also prioritizes responsibility to all *Stakeholders* including *shareholders*, consumers, employees, and the community in all aspects of the company's operations which include economic, social and environmental aspects. In carrying out its activities, Abipraya continues to pay attention to the social and environmental impacts arising from the company's activities, and as a BUMN continues



dan lingkungan yang timbul akibat aktivitas perusahaan, serta sebagai BUMN tetap berperan aktif didalam rencana aksi nasional Tujuan pembangunan berkelanjutan (TPB/SDGs).

Sebagai implementasi strategi pencapaian target dan indikator *Sustainable Development Goals* (SDGs) tersebut adalah dengan cara menerapkan program CSR / TJSL.

to play an active role in the national action plan for *sustainable development goals* (TPB/SDGs).

As an implementation of the strategy for achieving the targets and indicators of the *Sustainable Development Goals* (SDGs) by implementing the CSR / TJSL program.



Abipraya telah menjalankan program CSR/ TJSL secara khusus di sekitar wilayah kantor pusat dan proyek. Pelaksanaan kegiatan CSR/TJSL di kantor pusat diwujudkan melalui kegiatan :

- a. Donor darah
- b. Santunan anak yatim dan dhuafa
- c. Bantuan beasiswa anak asuh
- d. Sarana air bersih
- e. Sertifikasi Keterampilan (SKT) Pekerja
- f. Bantuan kesehatan (Covid-19 dan Vaksinasi)
- g. Beasiswa atlet dayung

Pelaksanaan kegiatan CSR/TJSL di lingkungan Proyek-proyek diwujudkan melalui kegiatan :

- a. Bantuan fasilitas pendidikan (bangku, kursi dll)
- b. Pelayanan kesehatan (pengobatan gratis)
- d. Bantuan sosial keagamaan (pembangunan tempat ibadah, sarana olah raga dll)

Abipraya has implemented CSR/TJSL programs specifically around the head office and project areas. The implementation of CSR/TJSL activities at the head office is realized through the following activities:

- a. Blood donors
- b. Donations for orphans and poor people
- c. Foster children scholarship assistance
- d. Clean water facilities
- e. Worker Skills Certification (SKT)
- f. Health assistance (Covid-19 and Vaccinations)
- g. Rowing athlete scholarship

The implementation of CSR/TJSL activities within the Projects is realized through the following activities:

- a. Assistance with educational facilities (benches, chairs, etc.)
- b. Health services (free treatment)
- c. Religious social assistance (construction of places of worship, sports facilities, etc.)



Abipraya melakukan pemetaan terhadap Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB) pemetaan prioritas TPB tahun 2021 berdasarkan analisis risiko dari aktivitas perusahaan adalah sebagai berikut :

Pilar Sosial

- TPB 1 : Tanpa Kemiskinan
- TPB 2 : Tanpa Kelaparan
- TPB 3 : Kehidupan Sehat dan Sejahtera
- TPB 4 : Pendidikan Berkualitas

Pilar Ekonomi

- TPB 8 : Pekerjaan Layak dan Pertumbuhan Ekonomi

Pilar Lingkungan

- TPB 6 : Air Bersih dan Sanitasi Layak
- TPR 11 : Kota dan Pemukiman yang Berkelanjutan
- TPB 15 : Ekosistem Daratan

Abipraya carried out a mapping of the Sustainable Development Goals (TPB) mapping priorities for TPB in 2021 based on a risk analysis of the company's activities as follows:

Social Pillar

- TPB 1: No Poverty
- TPB 2: No Hunger
- TPB 3: Healthy and Prosperous Life
- TPB 4: Quality Education

Economic Pillar

- TPB 8: Decent Work and Economic Growth

Environmental Pillar

- TPB 6: Clean Water and Adequate Sanitation
- TPR 11 *Sustainable Cities and Settlements*
- TPB 15 : Land Ecosystem



Pilar Hukum dan Tata Kelola

- TPB 16 : Perdamaian, Keadilan dan Kelembagaan yang Tangguh

Jumlah anggaran dari RK TPB sebesar Rp4.524.362.860 dengan realisasi sebesar Rp5.479.052.000,- atau sebesar 121,10% dari RKA TPB.

Pillars of Law and Governance

- TPB 16: Peace, Justice and Strong Institutions

The total budget from the RK TPB is Rp4,524,362,860 with a realization of Rp5,479,052,000, - or 121.10% of the RKA TPB.

NO	PROGRAM	REALISASI REALIZATION	NILAI MANFAAT CSV BAGI ABIPRAYA THE VALUE OF CSV BENEFITS FOR ABIPRAYA
1	Abipraya Pintar : Sertifikasi Pekerja Proyek dan K3 Smart Abipraya: Project Worker Certification and OHS	50.000.000	Pekerja di proyek memiliki sertifikasi dibidangnya Workers on the project have certification in their field
2	Abipraya Pintar : Sertifikasi Manajemen SDM Smart Abipraya: HR Management Certification	50.000.000	Menciptakan SDM yang handal dan kompeten Creating reliable and competent human resources
3	Lingkungan : Penghijauan Lahan Sekitar Hulu Sungai Ciliwung Environment : Reforestation of the Land Around the Upper Ciliwung River	50.700.000	Berkurangnya lahan kering disekitar proyek Reduced dry land around the project
Total		150.700.000	



Kegiatan diatas sangat berpengaruh pada Abipraya karena program tersebut sehingga memberikan nilai tambah atas kegiatan yang dilakukan untuk perusahaan.

1. Penghijauan Lahan Sekitar Hulu Sungai Ciliwung dengan melakukan penanaman pohon kembali akibat dampak adanya aktivitas proyek tersebut dan lahan-lahan yang berpotensi terjadi longsor sehingga lahan kering di sekitar proyek berkurang.
2. Abipraya Pintar : Sertifikasi Manajemen SDM dengan meningkatkan produktivitas, daya saing tenaga kerja dalam menghadapi Masyarakat Ekonomi ASEAN atau MEA
3. Abipraya Pintar : Sertifikasi Pekerja Proyek dengan mengadakan program sertifikasi keterampilan untuk mendapatkan sertifikasi keahlian dibidangnya, yang dapat memberikan manfaat bagi perusahaan dan tanaga kerja sehingga dapat berdaya saing tinggi karena memiliki tenaga kerja yang telah tersertifikasi.

The above activities greatly affect Abipraya because the program provides added value to the activities carried out for the company.

1. Reforestation of the Land Around the Upper Ciliwung River by replanting trees due to the impact of the project activities and lands that have the potential for landslides so that dry land around the project is reduced.
2. Abipraya Pintar: HR Management Certification by increasing productivity, workforce competitiveness in facing the ASEAN Economic Community or MEA
3. Abipraya Pintar: Project Worker Certification by holding a skills certification program to obtain certification of expertise in their field, which can provide benefits for the company and the workforce so that they can be highly competitive because they have a certified workforce.



NO	PROGRAM UNGGULAN FEATURED PROGRAMS	TPB	REALISASI REALIZATION
1	Abipraya peduli pangan : pembagian sembako gratis Abipraya cares about food: distribution of free basic necessities	TPB 2	99.786.000
2	Abipraya Pintar : Beasiswa anak asuh Abipraya Pintar: Scholarship for foster children	TPB 4	428.000.000
3	Abipraya Sehat : Bantuan Pandemi COVID-19 Abipraya Sehat: COVID-19 Pandemic Help	TPB 3	334.566.000
4	Abipraya peduli UMKM : Pendanaan/pembiayaan UMKM (Program Kemitraan) Abipraya cares for MSMEs: MSME funding/financing (Partnership Program)	TPB 8	4.282.000.000
5	Abipraya Peduli lingkungan : Bantuan sarana ibadah 8 sarana umum Abipraya Cares for the environment: Assistance for worship facilities for 8 public facilities	TPB 11	65.000.000
6	Abipraya patuh : Assessment GCG 2021 Abipraya complies: GCG Assessment 2021	TPB 16	60.000.000
Total			5.269.352.000

Kepiataan Pogram Unggulan pada tabel di atas sangat berpengaruh pada perusahaan karena program tersebut sejalan dengan program prioritas/unggulan untuk mendukung pencapaian TPB sehingga Program TJSL PT Brantas Abipraya fokus diarahkan kepada

1. Pilar pembangunan lingkungan dengan jalan reboisasi/penanaman hutan kembali akibat dampak adanya aktivitas proyek.
2. Pilar pembangunan sosial terutama bidang Pendidikan, yaitu dengan membantu perolehan sertifikasi ketrampilan ternaga kerja serta mengadakan pelatihan untuk mendapatkan Sertifikasi Keterampilan (Pelaksana, Juru Ukur, Juru Gambar, Mandor dan Tukang) dan Sertifikasi Manajemen SDM.
3. Mewujudkan kepedulian sosial dan memberikankontribusi bagipengembangan dan pemberdayaan masyarakat, terutama di sekitar lokasi Kantor Pusat dan Proyek-proyek.
4. Memberikan pembiayaan/pendanaan UKM (dahulu Program Kemitraan) dengan memanfaatkan sumber dana dari dana bergulir (*revolving*) kepada Mitra Binaan terutama yang sejalan dengan bisnis perusahaan
5. Tanggung jawab sosial dan lingkungan perusahaan merupakan bagian dari visi Perusahaan untuk memberikan nilai lebih bagi para pemangku kepentingan dalam rangka terciptanya sinergi yang baik, maju, dan tumbuh bersama.
6. Perusahaan mempunyai kewajiban dan tanggung jawab secara hukum, sosial, moral serta etika untuk menghormati kepentingan masyarakat, mengingat keberhasilan perusahaan tidak terlepas dari hubungan yang harmonis, dinamis, serta saling menguntungkan dengan masyarakat sekitar.

The flagship program in the table above is very influential on the company because the program is in line with the priority/superior program to support the achievement of TPB so that the CSR program of PT Brantas Abipraya is focused on

1. Pillar of environmental development by way of reforestation/forest replanting due to the impact of project activities.
2. The pillars of social development, especially in the field of Education, namely by assisting the acquisition of labor skills certification and conducting training to obtain Skills Certification (Executive, Surveyor, Draftsman, Foreman and Builder) and HR Management Certification.
3. Realizing social awareness and contributing to community development and empowerment, especially around the location of the Head Office and Projects.
4. Provide SME *financing*/funding (formerly the Partnership Program) by utilizing funding sources from *revolving* funds to Foster Partners, especially those that are in line with the company's business
5. Corporate social and environmental responsibility is part of the Company's vision to provide added value to *Stakeholders* in order to create good synergy, progress, and grow together.
6. The company has legal, social, moral and ethical obligations and responsibilities to respect the interests of the community, considering that the company's success cannot be separated from a harmonious, dynamic, and mutually beneficial relationship with the surrounding community.

KEBIJAKAN ANTI KORUPSI DAN SOSIALISASI KEPADA PEMANGKU KEPENTINGAN

Perusahaan berpegang teguh pada kebijakan dan prosedur anti korupsi sebagaimana tercantum dalam *Code of Conduct* (COC) yang disahkan melalui pernyataan bersama Dewan Komisari dan Direksi. COC Perusahaan memuat perihal Etika Perusahaan terhadap Perilaku Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (KKN). Perusahaan mendukung upaya-upaya yang dilakukan semua pihak dalam menciptakan iklim bisnis yang sehat, bebas dari KKN.

Agar kebijakan ini dapat dipahami secara jelas oleh karyawan dan pemangku kepentingan lainnya, Perusahaan menyosialisasikan kebijakan ini melalui berbagai saluran media. Termasuk kebijakan bahwa manajemen dan karyawan Perusahaan tidak dibenarkan secara hukum dan etika usaha menerima dan memberi hadiah, sumbangan dalam bentuk uang, barang, rabat (*discount*), komisi, pinjaman tanpa bunga, tiket perjalanan, fasilitas penginapan, perjalanan wisata, pengobatan cuma-cuma, dan fasilitas lainnya (Gratifikasi) yang diterima di dalam maupun di luar negeri dan yang dilakukan dengan menggunakan sarana elektronik atau tanpa sarana elektronik, sesuai Pasal 12 B ayat (1) Undang-Undang No. 20 Tahun 2001 tentang Komisi Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi (KPK).

PENANGANAN PENGADUAN MASYARAKAT

Dalam pelaksanaannya, kegiatan operasional Perusahaan dapat memberikan dampak positif dan negatif pada kehidupan masyarakat sekitar. Untuk mencegah timbulnya dampak negatif bagi lingkungan dan masyarakat

ANTI-CORRUPTION POLICY AND ITS SOCIALIZATION TO STAKEHOLDERS

The company adheres to the anti-corruption policies and procedures as stated in the *Code of Conduct* (COC) which was endorsed in a joint statement by the Board of Commissioners and the Board of Directors. Company COC contains Company Ethics on Corruption, Collusion and Nepotism (KKN) Behavior. The company supports all efforts to create a healthy business climate, free from KKN.

To make it easier for employees and other *Stakeholders* to understand this policy, the Company conducts outreach through various media channels. Among these policies are prohibitions for management and employees of the Company, both from a legal and business ethic perspective, from receiving or giving gifts, donations in the form of money, goods, rebates (discounts), commissions, interest-free loans, travel tickets, lodging facilities, travel tours, free medical treatment, and other facilities (Gratuities) that are accepted domestically and abroad and which are carried out through electronic means or without electronic means in accordance with Article 12 B paragraph (1) of Law No. 20 of 2001 concerning the Corruption Eradication Commission (KPK).

HANDLING OF PUBLIC COMPLAINTS

The Company's operational activities can have a positive or negative impact on the lives of the surrounding communities. To prevent negative impacts on the environment and surrounding communities, the Company

sekitar, Perseroan telah memenuhi aturan terkait ijin gangguan, AMDAL, dan lain-lain. Selama tahun 2021, Perseroan tidak menerima pengaduan dari masyarakat sekitar terkait dampak yang ditimbulkan dari kegiatan operasional Perusahaan.

DAMPAK KEGIATAN

Program Kemitraan dan Bina Lingkungan yang telah dilaksanakan Perseroan telah memberikan dampak di beberapa aspek kehidupan warga desa binaan yang telah dibantu. Hal ini antara lain ditunjukkan dengan Program Kemitraan yang dilaksanakan dengan tujuan untuk mengembangkan usaha pengrajin maupun pengusaha di Desa Binaan, telah berdampak pada pembangunan Desa serta berkembangnya usaha mereka sehingga meningkatkan taraf hidup masyarakat Desa Binaan yang dimaksud.

Sedangkan program Bina Lingkungan memiliki tujuan untuk memberdayakan kondisi sosial masyarakat melalui perbaikan sarana dan prasarana disekitar tempat tinggal masyarakat, memberikan pelatihan keterampilan bagi warga disekitar wilayah kerja dan atau memberikan bantuan untuk menunjang kehidupan masyarakat. Dimana dari kegiatan tersebut dapat meningkatkan tingkat kualitas hidup masyarakat baik peningkatan lingkungan tempat tinggal dan atau peningkatan individunya.

has complied with the relevant regulations, including the disturbance permit and the AMDAL (Environmental impact Assessment). During 2020, there were no complaints from the surrounding community regarding the impacts caused by the Company's operational activities.

IMPACT OF ACTIVITIES

The Partnership and Community Development Program implemented by the Company has an impact on several aspects of the lives of the assisted villagers. This can be seen for example from the Partnership Program, which is an effort to develop the business of craftsmen and entrepreneurs in the Assisted Village, which contributes to the business development of the fostered partners and village development so as to improve the standard of living of the community.

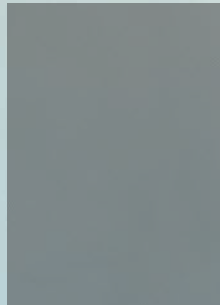
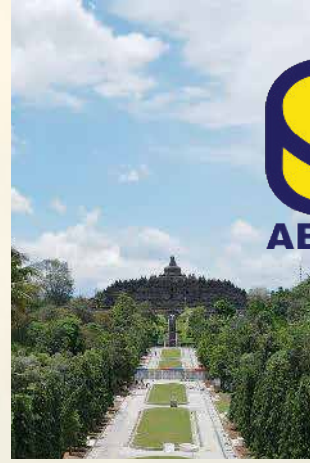
Meanwhile, the Community Development program aims to empower the social conditions of the community through improving facilities and *Infrastructure* around the community's residence, providing skills training for residents around the work area and / or providing donations to support community life. These activities can improve the quality of life of the community, Both the neighborhood or the individual.

PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO) DAN ENTITAS ANAK/ AND ITS SUBSIDIARY

LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2021, 2020 DAN
1 JANUARI 2020/ 31 DESEMBER 2019
SERTA UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
DAN LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER, 31 2021, 2020 AND
JANUARY 1, 2020/ 31 DECEMBER 2019
AND FOR THE YEAR THEN ENDED
AND INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT

No. 00480/2.1051/AU.1/03/0555-2/1/IV/2022
Tanggal 25 April / Dated April 25, 2022



#insanabiprayaberAKHLAK



PT Brantas Abipraya



@brantasabipraya



/ptabipraya



@ptabipraya

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO) DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2021, 2020
DAN 1 JANUARI 2020/ DECEMBER 31 2019
SERTA UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT**

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO) AND ITS SUBSIDIARY
CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER, 31 2021, 2020,
AND JANUARY 1, 2020/ DECEMBER 31, 2019
AND FOR THE YEAR THEN ENDED**

**Halaman/
Page**

Daftar Isi

Table of Contents

Surat Pernyataan Direksi		<i>Director's Statement Letter</i>
Laporan Auditor Independen		<i>Independent Auditor's Report</i>
Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian	1 - 2	<i>Consolidated Statement of Financial Position</i>
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian	3	<i>Consolidated Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income</i>
Laporan Perubahan Ekuitas Konsolidasian	4	<i>Consolidated Statement of Changes in Equity</i>
Laporan Arus Kas Konsolidasian	5	<i>Consolidated Statement of Cash Flows</i>
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian	6 - 133	<i>Notes to Consolidated Financial Statements</i>
Informasi Tambahan		<i>Supplementary Information</i>
Laporan Posisi Keuangan (Entitas Induk)	134 - 135	<i>Statement of Financial Position (Parent Entity)</i>
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain (Entitas Induk)	136	<i>Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income (Parent Entity)</i>
Laporan Perubahan Modal (Entitas Induk)	137	<i>Statement of Changes in Equity (Parent Entity)</i>
Laporan Arus Kas (Entitas Induk)	138	<i>Statement of Cash Flows (Parent Entity)</i>



Persero
PT BRANTAS ABIPRAYA

Jl. D.I Panjaitan Kav. 14, Jakarta 13340, Telp. (021) 8516290, Fax. (021) 8516095
Website: www.brantas-abipraya.co.id, Email: brap@brantas-abipraya.co.id

Certified :
ISO 9001 : 2015
ISO 14001 : 2015
ISO 45001 : 2018
ISO 37001 : 2016

**SURAT PERNYATAAN DIREKSI
TENTANG TANGGUNG JAWAB
ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2021, 2020 DAN 1 JANUARI 2020/
31 DESEMBER 2019**

**DIRECTOR' STATEMENT LETTER
RELATIING TO THE RESPONSIBILITY
ON THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEARS ENDED DECEMBER 31, 2021, 2020 AND
JANUARY 1, 2020/ DECEMBER 31, 2019**

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO) DAN ENTITAS
ANAK**

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO) AND ITS
SUBSIDIARY**

Kami yang bertanda tangan dibawah ini:

We, the undersigned:

- Nama / Name : Sugeng Rochadi
Alamat Kantor / Office address : Jl. D.I Panjaitan Kav. 14 Jakarta
Alamat Domisili sesuai KTP atau : Jl. Bendungan Sengguruh 22 RT 003 RW 007 Sumbersari Lowokwaru
kartu identitas lain / Domicile as : Malang Jawa Timur
stated in ID card
Nomor Telepon/Telephone Number : 021 8516290
Jabatan / Position : Direktur Utama / President Director
- Nama / Name : Suradi
Alamat Kantor / Office address : Jl. D.I Panjaitan Kav. 14 Jakarta
Alamat Domisili sesuai KTP atau : Perum Tytyan Kencana Blok P No 12 RT 004 RW 004
kartu identitas lain / Domicile as : Marga Mulya Bekasi Utara Jawa Barat
stated in ID card
Nomor Telepon/Telephone Number : 021 8516290
Jabatan / Position : Direktur Keuangan, SDM & Manajemen Risiko/ Finance, Human Resource
& Risk Management Director

Menyatakan bahwa:

State that:

- Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian PT Brantas Abipraya (Persero) dan Entitas Anak;

We are responsible for the preparation and presentation of the PT Brantas Abipraya (Persero) and Its Subsidiary's consolidated financial statements;
- Laporan keuangan konsolidasian PT Brantas Abipraya (Persero) dan Entitas Anak telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia;

PT Brantas Abipraya (Persero) and Its Subsidiary's consolidated financial statements have been prepared and presented in accordance with Indonesian of Financial Accounting Standards;
- Semua informasi dalam laporan keuangan konsolidasian PT Brantas Abipraya (Persero) dan Entitas Anak telah dimuat secara lengkap dan benar;

All information in PT Brantas Abipraya (Persero) and Its Subsidiary's consolidated financial statements are complete and correct;
- Laporan keuangan konsolidasian PT Brantas Abipraya (Persero) dan Entitas Anak tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material; dan

PT Brantas Abipraya (Persero) and Its Subsidiary's consolidated financial statements do not contain misleading material information or facts, and do not omit material information and facts; and
- Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal dalam PT Brantas Abipraya (Persero) dan Entitas Anak.


We are responsible for PT Brantas Abipraya (Persero) and Its Subsidiary's internal control system.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

This statement letter is made truthfully.

Jakarta, April/ April 25, 2022


Sugeng Rochadi
Direktur Utama / President Director


Suradi
Direktur Keuangan, SDM & Manajemen Risiko/
Finance, Human Resource & Risk
Management Director



The original report included herein is in the Indonesian language.

Laporan Auditor Independen

Laporan No. 00480/2.1051/AU.1/03/0555-2/1/IV/2022

Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi
PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT Brantas Abipraya (Persero) dan Entitas Anak terlampir, yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2021, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, laporan perubahan ekuitas konsolidasian, dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, dan suatu ikhtisar kebijakan akuntansi yang signifikan dan informasi penjelasan lainnya.

Tanggung jawab manajemen atas laporan keuangan

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Tanggung jawab auditor

Tanggung jawab kami adalah untuk menyatakan suatu opini atas laporan keuangan tersebut berdasarkan audit kami. Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan Institut Akuntan Publik Indonesia. Standar tersebut mengharuskan kami untuk mematuhi ketentuan etika serta merencanakan dan melaksanakan audit untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian tersebut bebas dari kesalahan penyajian material.

Suatu audit melibatkan pelaksanaan prosedur untuk memperoleh bukti audit tentang angka-angka dan pengungkapan dalam laporan keuangan. Prosedur yang dipilih bergantung pada pertimbangan auditor, termasuk penilaian atas risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan. Dalam melakukan penilaian risiko tersebut, auditor mempertimbangkan pengendalian internal yang relevan dengan penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan untuk merancang prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal entitas.

Independent Auditor's Report

Report No. 00480/2.1051/AU.1/03/0555-2/1/IV/2022

The Shareholders, Boards of Commissioners and Director
PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)

We have audited the accompanying consolidated financial statements of PT Brantas Abipraya (Persero) and its Subsidiary, which comprise the consolidated statement of financial position as of December 31, 2021, and the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income, consolidated statement of changes in equity, and consolidated statement of cash flows for the year then ended, and a summary of significant accounting policies and other explanatory information.

Management's responsibility for the financial statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of these consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

Auditor's responsibility

Our responsibility is to express an opinion on these financial statements based on our audit. We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Those standards require that we comply with ethical requirements and plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether such financial statements are free from material misstatement.

An audit involves performing procedures to obtain audit evidence about the amounts and disclosures in the financial statements. The procedures selected depend on the auditor's judgment, including the assessment of the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error. In making those risk assessments, the auditor considers internal control relevant to the entity's preparation and fair presentation of the financial statements in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the entity's internal control.

The original report included herein is in the Indonesian language.

Suatu audit juga mencakup pengevaluasian atas ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan dan kewajaran estimasi akuntansi yang dibuat oleh manajemen, serta pengevaluasian atas penyajian laporan keuangan secara keseluruhan.

Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Opini

Menurut opini kami, laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan PT Brantas Abipraya (Persero) dan Entitas Anak per 31 Desember 2021, serta kinerja keuangan dan arus kas mereka, untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Hal lain

Sebelum laporan ini, kami sebelumnya telah menerbitkan laporan auditor independen No.00158/2.1051/AU.1/03/0555-2/1/III/2022 pada tanggal 18 Maret 2022 atas laporan keuangan konsolidasian PT Brantas Abipraya (Persero) dan Entitas Anaknya tanggal 31 Desember 2021 serta untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut dengan opini tanpa modifikasi. Perusahaan telah menerbitkan kembali laporan keuangan konsolidasian tersebut terkait dengan penyajian kembali klasifikasi saldo laba yang dijelaskan dalam Catatan 47 atas laporan Keuangan konsolidasian. Tidak terdapat perbedaan material antara laporan keuangan konsolidasian yang telah diterbitkan sebelumnya dengan laporan keuangan konsolidasian yang diterbitkan kembali.

Audit kami atas laporan keuangan konsolidasian PT Brantas Abipraya (Persero) dan Entitas Anaknya pada tanggal 31 Desember 2021, dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, dilaksanakan dengan tujuan untuk merumuskan suatu opini atas laporan keuangan konsolidasian tersebut secara keseluruhan. Informasi keuangan PT Brantas Abipraya (Persero) (entitas induk) terlampir, yang terdiri dari laporan posisi keuangan tanggal 31 Desember 2021, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, laporan perubahan ekuitas, dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, (secara kolektif disebut sebagai "Informasi Keuangan Entitas Induk"), yang disajikan sebagai informasi tambahan terhadap laporan keuangan konsolidasian tersebut diatas, merupakan bagian dari laporan keuangan konsolidasian terlampir yang diharuskan menurut Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia. Informasi Keuangan Entitas Induk merupakan tanggung jawab manajemen serta dihasilkan dari dan berkaitan secara langsung dengan catatan akuntansi dan catatan lainnya yang mendasarinya yang digunakan untuk menyusun laporan keuangan konsolidasian terlampir. Informasi Keuangan Entitas Induk telah menjadi objek prosedur audit yang diterapkan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian terlampir berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia.

An audit also includes evaluating the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates made by management, as well as evaluating the overall presentation of the financial statements.

We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our audit opinion.

Opinion

In our opinion, the accompanying financial statements present fairly, in all material respects, the financial position of PT Brantas Abipraya (Persero) and its Subsidiary as of December 31, 2021, and their financial performances and cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Other matter

Prior to this report, we have previously issued our independent auditor's report No.00158/2.1051/AU.1/03/0555-2/1/III/2022 dated March 18, 2022 on consolidated financial statement of PT Brantas Abipraya and its Subsidiaries as of December 31, 2021 and for the year then ended with an unmodified opinion. The Company has reissued the consolidated financial statements related to the classification of retained earnings as discussed in Note 47 of the accompanying consolidated financial statement. There were no significant differences between the previously issued consolidated financial statements and these reissued consolidated financial statements.

Our audit of the accompanying consolidated financial statements of PT Brantas Abipraya (Persero) and its subsidiary as of December 31, 2021, and for the year then ended, was performed for the purpose of forming an opinion on the consolidated financial statements taken as a whole. The accompanying financial information of PT Brantas Abipraya (Persero) (parent entity), which comprises the statement of financial position as of December 31, 2021, and the statement of profit or loss and other comprehensive income, changes in equity, and cash flows for the year then ended, (collectively referred to as "Parent Entity Financial Information"), which is presented as a supplementary information to the accompanying consolidated financial statements, is presented for purpose of additional analysis and is not a required part of the accompanying consolidated financial statements under Indonesia Financial Accounting Standards. This Parent Entity Financial Information is the responsibility of the management and was derived from and related directly to the underlying accounting and other records used to prepare the accompanying consolidated financial statements. Such Parent Entity Financial Information has been subjected to the auditing procedures applied in the audit of the accompanying consolidated financial statements in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants.

The original report included herein is in the Indonesian language.

Menurut opini kami, informasi Keuangan Entitas Induk disajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, berkaitan dengan laporan keuangan konsolidasian terlampir secara keseluruhan.

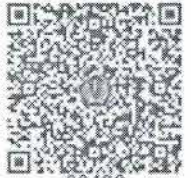
In our opinion, such Parent Entity Financial Information is fairly stated, in all material respects, in relation to the accompanying consolidated financial statements taken as a whole.

Kosasih, Nurdiyaman, Mulyadi, Tjahjo & Rekan



Ali Hery

Izin Akuntan Publik/*Public Accountant License* No. AP.0555
25 April 2022/*April 25, 2022*



00480

PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO) DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2021, 2020
and 1 January 2020/ 31 Desember 2019
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO) AND ITS SUBSIDIARY
CONSOLIDATED STATEMENT OF FINANCIAL POSITION
As of December 31, 2021, 2020
and January 1, 2020/ December 31, 2019
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ Notes	2021	2020*)	1 Januari 2020/ January 1, 2020 31 Desember/ December 31, 2019*)	
ASET					ASSETS
ASET LANCAR					CURRENT ASSETS
Kas dan setara kas	5	1.382.322.794.643	1.127.810.836.225	1.223.481.617.192	Cash and cash equivalents
Piutang usaha - bersih	6				Trade account receivables - net
Pihak berelasi	40	224.811.314.506	291.552.111.743	222.371.233.001	Related parties
Pihak ketiga		421.254.570.952	150.556.176.305	292.602.239.983	Third parties
Piutang retensi - bersih	7				Retention receivables - net
Pihak berelasi	40	103.301.310.705	70.830.654.913	42.398.375.472	Related parties
Pihak ketiga		47.914.893.042	49.600.075.328	40.981.711.602	Third parties
Tagihan bruto kepada pemberi kerja - bersih	8				Gross amount due from customers - net
Pihak berelasi	40	601.150.918.547	696.882.821.299	375.609.014.084	Related parties
Pihak ketiga		185.227.531.627	271.917.960.106	112.477.410.196	Third parties
Piutang lain-lain - bersih	9				Other receivable - net
Pihak berelasi	40	1.488.243.420	1.176.179.672	576.950.020	Related parties
Pihak ketiga		8.373.270.014	3.585.875.362	32.603.537.655	Third parties
Piutang sewa pembiayaan- bagian jatuh tempo dalam satu tahun - bersih	10	8.087.542.350	8.997.165.750	12.052.483.858	Finance lease receivables - current maturities - net
Aset keuangan dari proyek konsesi - bagian jatuh tempo dalam satu tahun	11	2.310.716.346	8.117.204.691	-	Financial assets from concession project - current maturities - net
Persediaan	12	200.953.319.221	216.803.144.288	290.764.945.580	Inventories
Uang muka	13				Advances
Pihak berelasi	40	-	-	-	Related parties
Pihak ketiga		134.197.316.533	143.129.758.483	136.493.771.417	Third parties
Pajak dibayar dimuka	14	106.942.929.951	150.630.361.580	458.969.577.059	Prepaid taxes
Beban dibayar dimuka	15	266.516.742.880	134.277.963.681	115.404.971.092	Prepaid expenses
Jaminan	16	70.300.000	70.300.000	70.300.000	Guarantee
Aset real estate - bagian lancar	17	411.000.731.843	558.489.660.455	532.121.646.634	Real estate assets - current portion
Jumlah Aset Lancar		4.105.924.446.580	3.884.428.249.881	3.888.979.784.845	Total Current Assets
ASET TIDAK LANCAR					NON-CURRENT ASSETS
Piutang sewa pembiayaan - setelah dikurangi bagian jatuh tempo dalam satu tahun - bersih	10	221.225.393.096	227.625.850.695	226.211.375.252	Finance lease receivable net off current maturities - net
Aset keuangan dari proyek konsesi - setelah dikurangi bagian jatuh tempo dalam satu tahun	11	524.593.244.419	273.250.134.375	278.399.565.672	Financial assets from concession project - net off current maturities
Kas yang dibatasi penggunaannya		68.878.334	68.144.094	238.698.300	Restricted cash
Investasi pada entitas asosiasi dan ventura bersama	18	249.488.295.308	241.339.340.169	19.795.136.145	Investments in associates and joint venture
Investasi jangka panjang lainnya	19	15.988.000.000	7.625.000.000	86.700.000.000	Other long-term investments
Aset pajak tangguhan	25	463.179.334	322.200.330	1.607.750.307	Deferred tax assets
Aset tetap - bersih	20	1.695.493.306.524	1.850.678.553.030	1.671.536.126.095	Property, plant and equipment - net
Aset real estate - bagian tidak lancar	17	13.601.488.094	13.601.488.094	13.601.488.094	Real estate assets - non current portion
Aset tidak berwujud - bersih	21	5.459.746.016	2.729.402.497	409.374.998	Intangible assets - net
Uang muka proyek IPP	22	137.408.325.579	145.893.604.873	115.757.302.664	Advance of IPP Project
Jumlah Aset Tidak Lancar		2.863.789.856.704	2.763.133.718.157	2.414.256.817.527	Total Non-Current Assets
JUMLAH ASET		6.969.714.303.284	6.647.561.968.038	6.303.236.602.372	TOTAL ASSETS

*)Disajikan kembali (Catatan 47)

*)As restated (Note 47)

PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO) DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2021, 2020
and 1 January 2020/ 31 Desember 2019
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO) AND ITS SUBSIDIARY
CONSOLIDATED STATEMENT OF FINANCIAL POSITION
As of December 31, 2021, 2020
and January 1, 2020/ December 31, 2019
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ Notes	2021	2020*)	1 Januari 2020/ January 1, 2020 31 Desember/ December 31, 2019*)	
LIABILITAS DAN EKUITAS					LIABILITIES AND EQUITY
LIABILITAS JANGKA PENDEK					CURRENT LIABILITIES
Utang usaha	23				Account payables - third parties
Pihak berelasi	40	924.756.039.403	55.754.215.481	154.193.992.372	Related parties
Pihak ketiga		1.658.187.523.843	1.966.138.808.311	2.130.059.028.746	Third parties
Utang lain-lain	24				Other payables
Pihak berelasi	40	12.717.470.079	82.078.069.495	11.059.232.000	Related parties
Pihak ketiga		1.795.962.430	3.390.489.750	1.131.671.487	Third parties
Utang pajak	25	102.404.497.338	119.341.241.647	91.863.295.889	Taxes payable
Biaya masih harus dibayar	26	310.762.985.051	165.698.726.991	193.639.791.168	Accrued expenses
Uang muka pemberi kerja dan konsumen	27	168.691.976.738	218.686.431.649	177.122.798.255	Advance from project owners and customers
Utang bank jangka pendek	28	50.000.000.000	32.900.000.000	100.000.000.000	Short-term bank loan
Utang lembaga keuangan non bank jangka pendek	29	-	85.000.000.000	125.000.000.000	Short-term loan from non bank financial institution
Liabilitas jangka panjang jatuh tempo dalam satu tahun :					Long-term liabilities current maturities :
Utang bank	28	35.377.689.474	154.335.694.594	88.390.867.146	Bank loans
Utang lembaga keuangan non bank	29	37.479.495.601	15.472.047.374	15.382.980.909	Loan from non bank financial institution
Utang sewa pembiayaan		-	-	1.197.671.782	
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek		3.302.173.639.957	2.898.795.725.292	3.089.041.329.754	Total Current Liabilities
LIABILITAS JANGKA PANJANG					NON-CURRENT LIABILITIES
Liabilitas jangka panjang - setelah dikurangi bagian jatuh tempo dalam satu tahun :					Long term liabilities - net of current maturities :
Utang bank	28	1.074.342.616.074	1.398.430.267.823	817.720.357.135	Bank loans
Utang lembaga keuangan non bank	29	716.082.705.597	539.363.011.043	415.857.118.307	Loan from non bank financial institution
Uang muka pemberi kerja dan konsumen	27	125.506.596.878	110.713.159.388	88.722.877.253	Advance from project owners and customers
Liabilitas imbalan pasca kerja	30	35.656.261.689	55.487.512.657	68.096.327.479	Post-employment benefits liability
Cadangan pemeliharaan	31	1.858.738.310	2.636.337.464	2.479.959.228	Overhaul reserve
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang		1.953.446.918.548	2.106.630.288.375	1.392.876.639.402	Total Non-Current Liabilities
JUMLAH LIABILITAS		5.255.620.558.505	5.005.426.013.667	4.481.917.969.156	TOTAL LIABILITIES
EKUITAS					EQUITY
Modal saham - nilai nominal Rp 1.000.000 per saham	32				Share capital - par value of Rp 1,000,000 per share
Modal dasar - 600.000 saham					Authorized capital - 600,000 shares
Ditempatkan dan disetor penuh 161.555 saham		161.555.000.000	161.555.000.000	161.555.000.000	Issued and fully paid 161,555 shares
Revaluasi aset tetap		431.318.334.150	425.101.174.150	414.133.274.150	Revaluation of property, plant and equipment
Rugi komprehensif lain		(29.949.975.307)	(38.892.223.614)	(41.170.578.184)	Other comprehensive loss
Saldo laba					Retained earnings
Ditentukan penggunaannya					Appropriated
Cadangan untuk pengembangan Perusahaan		1.015.596.842.606	984.291.658.537	933.327.415.849	Reserve for The Company's development
Cadangan bertujuan		32.311.000.000	32.311.000.000	32.311.000.000	Appropriated reserve
Belum ditentukan penggunaannya		73.985.799.532	48.157.553.302	293.070.212.826	Unappropriated
Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk		1.684.817.000.981	1.612.524.162.375	1.793.226.324.641	Equity attributable to owners of parent entity
Kepentingan nonpengendali	33	29.276.743.798	29.611.791.996	28.092.308.574	Non-controlling interest
JUMLAH EKUITAS		1.714.093.744.779	1.642.135.954.371	1.821.318.633.215	TOTAL EQUITY
JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS		6.969.714.303.284	6.647.561.968.038	6.303.236.602.372	TOTAL LIABILITIES AND EQUITY

*)Disajikan kembali (Catatan 47)

*)As restated (Note 47)

PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO) DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN
KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2021 dan 2020
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO) AND ITS SUBSIDIARY
CONSOLIDATED STATEMENT OF PROFIT OR
LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME
For The Year Ended
December 31, 2021 and 2020
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ Notes	2021	2020	
PENDAPATAN USAHA	34	2.663.512.504.143	2.434.915.022.267	REVENUES
BEBAN POKOK PENDAPATAN	35	(2.500.408.909.367)	(2.326.357.573.600)	COST OF REVENUES
LABA KOTOR		163.103.594.776	108.557.448.667	GROSS PROFIT
Bagian laba bersih ventura bersama	36	278.817.716.442	243.993.516.740	Share in profit of joint ventures
Beban penjualan	37	(604.255.511)	(995.988.258)	Sales expenses
Beban administrasi dan umum	37	(158.583.522.128)	(126.036.733.497)	Administration and general expenses
Beban keuangan	38	(161.167.560.645)	(117.078.780.828)	Financial charges
Pendapatan (beban) lainnya - bersih	39	2.947.172.084	(9.733.671.953)	Other income (expenses) - net
Bagian (rugi) laba bersih entitas asosiasi	18	(177.758.870)	1.095.553.310	Share in (loss) profit of associates
Pajak penghasilan final	25	(63.546.463.288)	(62.267.280.693)	Final income tax
LABA SEBELUM PAJAK		60.788.922.860	37.534.063.488	PROFIT BEFORE TAX
BEBAN PAJAK PENGHASILAN - BERSIH	25	(3.032.987.121)	(3.877.155.701)	INCOME TAX EXPENSES - NET
LABA BERSIH TAHUN BERJALAN		57.755.935.739	33.656.907.787	PROFIT FOR THE YEAR
PENDAPATAN KOMPREHENSIF LAIN: Pos-pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi pada tahun berikutnya:				OTHER COMPREHENSIVE INCOME: Items that will not be reclassified subsequently to profit or loss:
Keuntungan atas revaluasi aset tetap		6.217.160.000	10.967.900.000	Gain on revaluation of fixed asset
Pengukuran kembali atas kewajiban imbalan pasti		8.987.645.247	2.298.076.709	Remeasurement of defined benefit obligation
Jumlah pendapatan komprehensif lain - setelah pajak		15.204.805.247	13.265.976.709	Total other comprehensive income - net tax
JUMLAH LABA KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN		72.960.740.986	46.922.884.496	TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR
Laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada :				Profit attributable to :
Pemilik entitas induk		56.528.271.146	31.305.184.069	Owners of the Company
Kepentingan non pengendali		1.227.664.593	2.351.723.718	Non-controlling interest
Laba bersih tahun berjalan		57.755.935.739	33.656.907.787	Profit for the year
Jumlah laba komprehensif yang dapat diatribusikan kepada:				Total Comprehensive Income attributable to :
Pemilik entitas induk		71.698.330.244	44.566.639.607	Owners of the Company
Kepentingan non pengendali		1.262.410.742	2.356.244.889	Non-controlling interest
Jumlah laba komprehensif tahun berjalan		72.960.740.986	46.922.884.496	Total comprehensive income for the year

PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO) DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN
 Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
 31 Desember 2021, 2020 dan 1 Januari 2020/ 31 December 2019
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BRATAS ABIPRAYA (PERSERO) AND ITS SUBSIDIARY
CONSOLIDATED STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY
 For The Year Ended
 December 31, 2021, 2020 and January 1, 2020/ December 31, 2019
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ Notes	Modal disetor/ Paid-Up capital	Revaluasi aset tetap/ Revaluation of property, plant and equipment	Pendapatan komprehensif lain/ Other comprehensive income	Saldo laba/ Retained earnings		Keuntungan non-pengendali/ Non-controlling interests	Jumlah ekuitas/ Total equity			
					Ditetapkan penggunaannya/ Appropriated						
					Cadangan untuk Pengembangan Perusahaan/ Reserve for The Company's development	Cadangan bertujuan/ Appropriated reserve					
Saldo 1 Januari 2019		161.555.000.000	375.117.874.150	(26.719.098.749)	648.284.999.385	32.311.000.000	374.446.855.250	1.055.022.854.635	10.257.414.580	1.575.234.044.616	Balance at 1 January 2019
Penambahan Setoran Modal		-	-	-	-	-	-	-	-	-	Paid up in capital
Pembentukan cadangan		-	-	-	285.062.416.464	-	(285.062.416.464)	-	-	-	Reserve placement
Pembayaran dividen		-	-	-	-	-	(71.265.604.116)	(71.265.604.116)	(4.279.343)	(71.269.883.459)	Dividend payments
Laba tahun berjalan		-	-	-	-	-	274.950.960.222	274.950.960.222	7.873.859.364	282.824.819.586	Profit for the year
Keuntungan atas revaluasi aset tetap	20	-	39.015.400.000	-	-	-	-	-	-	39.015.400.000	Gain on revaluation of fixed asset
Pengukuran kembali atas kewajiban Imbalan pensi Perubahan ekuitas pada entitas anak		-	-	(14.451.479.435)	-	-	-	-	184.804	(14.451.294.631)	Reassessment of defined benefit obligation Changes in equity of subsidiaries
Saldo 31 Desember 2019		161.555.000.000	414.133.274.150	(41.170.578.184)	933.327.415.849	32.311.000.000	293.070.212.826	1.258.708.628.675	28.092.308.574	1.821.318.633.215	Balance at December 31, 2019
Penyesuaian pada dampak PSAK 71 Saldo 1 Januari 2020		-	-	-	(223.986.717.534)	-	(1.266.883.371)	(225.253.600.905)	(95.585.386)	(225.649.186.291)	Adjustment on PSAK 71 Balance at 1 January 2020
Pembentukan cadangan		-	-	-	709.340.698.315	32.311.000.000	291.803.329.455	1.033.455.027.770	27.996.723.188	1.595.969.446.924	Reserve placement
Pembayaran dividen		-	-	-	-	-	(274.950.960.222)	-	(7.377.049)	(7.377.049)	Dividend payments
Laba tahun berjalan		-	-	-	-	-	-	-	2.351.723.718	33.656.907.787	Profit for the year
Keuntungan atas revaluasi aset tetap	20	-	10.967.900.000	-	-	-	-	-	-	10.967.900.000	Gain on revaluation of fixed asset
Pengukuran kembali atas kewajiban Imbalan pensi Perubahan ekuitas pada entitas anak		-	-	2.278.354.570	-	-	-	-	19.722.139	2.298.076.709	Reassessment of defined benefit obligation Changes in equity of subsidiaries
Saldo 31 Desember 2020		161.555.000.000	425.101.174.150	(38.892.223.614)	984.291.658.537	32.311.000.000	48.157.553.302	1.064.760.211.839	29.611.791.996	1.642.135.954.371	Balance at December 31, 2020
Pembentukan cadangan		-	-	-	31.305.184.069	-	(31.305.184.069)	-	-	-	Reserve placement
Pembayaran dividen		-	-	-	-	-	-	-	(1.002.950.578)	(1.002.950.578)	Dividend payments
Laba tahun berjalan		-	-	-	-	-	56.528.271.146	56.528.271.146	1.227.664.593	57.755.936.739	Profit for the year
Keuntungan atas revaluasi aset tetap	20	-	6.217.160.000	-	-	-	-	-	-	6.217.160.000	Gain on revaluation of fixed asset
Pengukuran kembali atas kewajiban Imbalan pensi Perubahan ekuitas pada entitas anak		-	-	8.942.248.307	-	-	-	-	45.396.940	8.987.645.247	Reassessment of defined benefit obligation Changes in equity of subsidiaries
Saldo 31 Desember 2021		161.555.000.000	431.318.334.150	(29.949.975.307)	1.015.596.842.606	32.311.000.000	73.985.799.532	1.121.893.642.138	29.276.743.798	1.714.093.744.779	Balance at December 31, 2021

*)Disajikan kembali (Catatan 47)

*)As restated (Note 47)

Catatan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes form an integral part of these consolidated financial statements.

PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO) DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2021 dan 2020
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO) AND ITS SUBSIDIARY
CONSOLIDATED STATEMENT OF CASH FLOWS
For The Year Ended
December 31, 2021 and 2020
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	<u>2021</u>	<u>2020</u>	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI			CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES
Penerimaan dari pelanggan	2.864.927.900.450	2.243.999.397.226	Receipt from customers
Pembayaran ke pemasok, sub kontraktor karyawan dan pihak ketiga lainnya	(2.319.364.424.828)	(2.705.211.893.260)	Payment to suppliers, sub contractor, employees and other third parties
Penerimaan bunga	6.096.839.572	4.947.677.442	Interest received
Pembayaran pajak	(213.631.945.423)	(62.267.280.693)	Taxes paid
Pembayaran bunga dan beban keuangan	(157.617.069.970)	(118.830.014.749)	Financing and interest charges paid
Penerimaan restitusi pajak	173.662.203.330	162.503.956.927	Tax refund received
Penerimaan klaim dan lainnya - bersih	5.655.132.492	5.729.579.502	Received of claim and other refund - nett
Kas bersih diterima dari (digunakan untuk) aktivitas operasi	<u>359.728.635.623</u>	<u>(469.128.577.605)</u>	Net cash provided by (used in) operating activities
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI			CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES
Perolehan aset tetap	(2.317.200.015)	(112.228.198.382)	Acquisition of property, plant and equipment
Pembayaran uang muka proyek IPP	(56.238.278.972)	(30.136.302.209)	Payment for advance for IPP project
Peningkatan investasi entitas asosiasi	(7.489.899.663)	(140.750.000.000)	Increase in investment in associates
Kenaikan investasi jangka panjang	(8.363.000.000)	(925.000.000)	Increase in long term investment
Penambahan aset tidak berwujud	(2.730.343.519)	(2.746.735.000)	Addition in intangible assets
Penerimaan dari penjualan aset	-	2.223.427.502	Proceeds from sales of assets
Akuisisi saham entitas anak	-	(749.000.000)	Acquisition of share in subsidiaries
Kas bersih diperoleh dari (digunakan untuk) aktivitas investasi	<u>(77.138.722.169)</u>	<u>(285.311.808.089)</u>	Net cash provided by (used in) investing activities
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN			CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES
Penerimaan pinjaman bank	800.400.000.000	1.202.300.000.000	Proceed from bank loan
Pembayaran pinjaman bank	(1.311.461.456.902)	(623.354.829.465)	Repayment of bank loan
Penerimaan pinjaman lembaga keuangan non bank	503.227.595.668	228.429.179.802	Proceed from loan from non bank financial institution
Pembayaran pinjaman lembaga keuangan non bank	(308.075.542.907)	(143.916.678.096)	Repayment of loan from non bank financial institution
Pembayaran dividen	(1.002.950.578)	(7.377.049)	Dividend payments
Pendanaan kerjasama operasi	288.273.467.903	-	Join operation financing
Pembayaran liabilitas sewa pembiayaan	-	(1.197.671.782)	Payment of lease liabilities
Kas bersih (digunakan untuk) diperoleh dari aktivitas pendanaan	<u>(28.638.886.816)</u>	<u>662.252.623.410</u>	Net cash (used in) provided from financing activities
KENAIKAN (PENURUNAN) BERSIH KAS DAN SETARA KAS	<u>253.951.026.638</u>	<u>(92.187.762.284)</u>	INCREASE (DECREASE) IN CASH AND CASH EQUIVALENTS
DAMPAK SELISIH KURS KAS DAN SETARA KAS PADA AWAL TAHUN	<u>1.127.810.836.225</u>	<u>1.223.481.617.192</u>	IMPACT ON FOREIGN EXCHANGE BEGINNING BALANCE OF CASH AND CASH EQUIVALENTS
KAS DAN SETARA KAS PADA AKHIR TAHUN	<u>1.382.322.794.643</u>	<u>1.127.810.836.225</u>	ENDING BALANCE OF CASH AND CASH EQUIVALENTS

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2021, 2020
dan 1 Januari 2020/ 31 Desember 2019
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut**

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

**As of December 31, 2021, 2020
and January 1, 2020/ December 31, 2019
And For The Year Then Ended**

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

1. INFORMASI UMUM

a. Pendirian dan Informasi Umum

PT Brantas Abipraya (Persero) ("Perusahaan") didirikan sebagai hasil pemekaran dari Proyek Induk Pengembangan Wilayah Sungai Kali Brantas yang lebih dikenal dengan sebutan Proyek Brantas, berdasarkan akta notaris No. 88 tanggal 12 November 1980 Kartini Muljadi, S.H. Notaris di Jakarta.

Anggaran Dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali Perubahan. Perubahan terakhir terkait Persetujuan Perubahan Anggaran Dasar berdasarkan akta notaris Virly Yusrini, S.H, M.Kn, notaris public di Jakarta Timur, No 12 tanggal 26 Oktober 2021. Pemberitahuan atas Perubahan Anggaran Dasar ini telah diterima oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia sesuai dengan suratnya tanggal 30 Oktober 2021 No. AHU-AH.01.03-0467108.

Kantor pusat Perusahaan berkedudukan di Jl. D.I Panjaitan Kav.14, Jakarta Timur dengan lokasi kegiatan utama di seluruh Indonesia.

b. Kegiatan Usaha

Kegiatan utama Perusahaan adalah kontraktor umum dan bidang usaha lainnya yang dapat menunjang kegiatan utama tersebut. Perusahaan mempunyai divisi dan unit bisnis sebagai berikut:

- Divisi I
- Divisi II
- Divisi III
- Unit Usaha Beton
- Unit Usaha Properti
- Unit Usaha Tol
- Unit Usaha Alat

Perusahaan dimiliki oleh Pemerintah Republik Indonesia selaku pemegang saham mayoritas.

Proyek-proyek yang dikerjakan oleh Perusahaan sampai dengan 31 Desember 2021, baik pemerintah maupun swasta, merupakan proyek-proyek bidang pengairan, jalan, jembatan, gedung, dan proyek kelistrikan.

Dalam rangka mengembangkan usaha konstruksi, Perusahaan melakukan Kerja Sama Operasi (KSO) dengan mitra nasional dalam menangani proyek-proyek skala besar dan proyek-proyek yang padat teknologi.

1. GENERAL INFORMATION

a. Establishment and General Information

PT Brantas Abipraya (Persero) (the "Company") was established as expansion result of the Holding Expansion Project of Brantas River Development, better known as the Brantas Project, based on notarial deed No. 88 dated November 12, 1980 Kartini Muljadi, S.H. Notary in Jakarta.

The Company's Articles of Association have been amended several times. The most recent amendment is changes in the Company's article of association, based on notarial deed from Virly Yusrini, S.H, M.Kn, public notari in Jakarta Timur No. 12 dated October 26, 2021. The notification regarding the said amendment of its Articles of Association had been duly received by the Minister of Law and Human Rights of Republic of Indonesia by virtue of its letter dated on October 30, 2021 No. AHU-AH.01.03-0467108.

The Company's head office is located at Jl. D.I Panjaitan Kav.14, East Jakarta with the location of the main activities in Indonesia.

b. The Company's Activities

The main activities of the Company are the general contractor and other business sectors that can support the main activities. The Company has divisions and business units as follows:

- *Division I*
- *Division II*
- *Division III*
- *Concrete Business Unit*
- *Property Business Unit*
- *Toll Business Unit*
- *Tool Business Unit*

The Company is majority owned by the Government of the Republic of Indonesia.

The projects undertaken by the Company until December 31, 2021, whether government or private, are projects in irrigation field, road, bridge, building, and electricity project.

In order to develop construction business, the Company has a Joint Operation (JO) with national partners in addressing the large scale projects and technology-intensive projects.

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2021, 2020
dan 1 Januari 2020/ 31 Desember 2019
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal tersebut**

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

**As of December 31, 2021, 2020
and January 1, 2020/ December 31, 2019
And For The Year Then Ended**

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

Sesuai dengan pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan, ruang lingkup kegiatan Perusahaan terutama bergerak dalam bidang pelaksanaan jasa konstruksi, industri pabrikasi, jasa persewaan, jasa keagenan, investasi, agro industri, perdagangan, pengelolaan kawasan, layanan jasa peningkatan kemampuan bidang konstruksi, teknologi informasi, dan pengembangan untuk menghasilkan barang dan jasa bermutu tinggi dan berdaya saing kuat, serta mengejar keuntungan guna meningkatkan nilai Perusahaan.

Untuk mencapai maksud dan tujuan tersebut, Perusahaan melakukan kegiatan usaha sebagai berikut:

1. Pekerjaan Konstruksi meliputi :
 - a. Konstruksi Gedung Tempat Tinggal, Perkantoran, Industri, Perbelanjaan, Kesehatan, Pendidikan, Penginapan, Tempat Hiburan dan Olahraga, Lainnya
 - b. Pemasangan Bangunan Prafabrikasi Untuk Gedung, Jalan dan Jalan Rel, Prafabrikasi Untuk Konstruksi Jaringan Saluran Irigasi, Komuniaksi dan Limbah
 - c. Konstruksi Jalan Raya, Jembatan dan Jalan Layang, Jalan Rel dan Jembatan Rel 15, Landasan Pacu Pesawat Terbang
 - d. Konstruksi Terowongan
 - e. Konstruksi Jaringan Irigasi
 - f. Bangunan Pengolahan, Penyaluran dan Penampungan Air Minum, Air Limbah dan Drainase
 - g. Konstruksi Bangunan Elektrikal, Jaringan Elektrikal dan Telekomunikasi Lainnya, Prasarana Sumber Daya Air, Pelabuhan Bukan Perikanan, Pelabuhan Perikanan, Pengolahan dan Penampungan Barang Minyak dan Gas, Sipil Lainnya yang tidak diklasifikasikan di tempat lain
 - h. Konstruksi Telekomunikasi Sarana Bantu Navigasi Laut dan Rambu Sungai, Telekomunikasi Navigasi Udara, Sinyal dan Telekomunikasi Kereta Api, Sentral Telekomunikasi
 - i. Pembuatan/ Pengeboran Sumur Air Tanah
 - j. Pengerukan, Pembongkaran, Penyiapan Lahan
 - k. Pemasangan Bangunan Prafabrikasi Untuk Konstruksi Bangunan Sipil Lainnya

According to article 3 of the Company's Articles of Association, the scope of its activities is mainly to engage in the constructions services, manufacturing industry, rental services, agency services, investment, agro industry, trade, area management, services to improve the ability of the construction seeter, information technology, and development to produce the high quality and strong competitiveness goods and services, and also the pursuit of profit in order to increase the value of the Company.

To achieve these goals and objectives, the Company carries on business as follows:

1. Construction Works including:
 - a. Construction of Residential Building, Office Building, Industry, Shopping, Health, Education, Lodging, Entertainment and Sport Center, and Others
 - b. Installation of Prefabricated Building for Building Structure, Roads and Railroad, Prefabricated for Irrigation Construction, Communications and Waste Canal Networks
 - c. Construction of Highways, Bridges and Flyovers, Railroads and 15 Railroads Bridges, Aircraft Runways
 - d. Tunnel Construction
 - e. Construction of Irrigation System
 - f. Building for Management, Distribution, and Storage for Drinking Water, Wastewater and Drainage
 - g. Construction of Electrical Buildings, Other Electrical and Telecommunication Networks, Water Resources Infrastructure, Non-Fishing Ports, Fishing Ports, Oil and Gas Processing and Storage, Other civil not classified in others
 - h. Telecommunication Construction of Marine Navigation Auxiliary Facilities and River Signs, Air Navigation Telecommunication, Railways Signals and Telecommunication, and Telecommunication Centre
 - i. Ground Water Well Drilling and Installation
 - j. Dredging, Demolition, Land Preparation
 - k. Installation of Prefabricated Buildings for Construction of Other Civilian Buildings

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2021, 2020
dan 1 Januari 2020/ 31 Desember 2019
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut**

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

**As of December 31, 2021, 2020
and January 1, 2020/ December 31, 2019
And For The Year Then Ended**

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

- | | |
|--|--|
| <p>l. Instalasi Listrik, Telekomunikasi, Navigasi Laut dan Sungai, Navigasi Udara, Sinyal dan Telekomunikasi Kereta Api, Sinyal dan Rambu-Rambu Jalan Raya, Elektronika, Saluran Air (<i>Plumbing</i>), Pemanas dan Geotermal, Minyak dan Gas, Pendingin dan Ventilasi Udara, Mekanikal, Meteorologi, Klimatologi dan Geofisika, Konstruksi Lainnya yang tidak diklasifikasikan di tempat lain</p> <p>m. Pengerjaan Pemasangan Kaca dan Aluminium, Lantai, Dinding, Peralatan Saniter dan Plafon, Pengecatan, Dekorasi Interior, Dekorasi Eksterior</p> <p>n. Penyelesaian Konstruksi Bangunan Lainnya</p> <p>o. Pemasangan Pondasi dan Tiang Pancang, Perancah (<i>Steiger</i>), Atap/ <i>Roof Covering</i>, Kerangka Baja</p> <p>p. Penyewaan Alat Konstruksi dengan Operator</p> <p>q. Konstruksi Khusus Lainnya yang tidak diklasifikasikan di tempat lain</p> <p>2. Aktivitas Keinsinyuran dan Konsultasi Teknis yang berhubungan kegiatan diatas</p> <p>3. Aktivitas Konsultasi Manajemen Lainnya</p> <p>4. <i>Building management</i> meliputi Aktivitas Arsitektur dan Jasa Inspeksi Teknik Instalasi</p> <p>5. Pabrikasi bahan dan komponen bangunan meliputi:</p> <p>a. Penggalian Batu, Pasir dan Tanah Liat Lainnya</p> <p>b. Industri Barang dari Semen</p> <p>c. Industri Barang dari semen dan kapur untuk konstruksi</p> <p>d. Industri Mortar atau Beton Siap Pakai</p> <p>6. Industri Konstruksi Berat Siap Pasang Dari Baja Untuk Bangunan</p> <p>7. Pabrikasi barang logam, kayu, karet, plastik dan beton, meliputi:</p> <p>a. Industri Bangunan Prefabrikasi Dari Kayu</p> <p>b. Barang Dari Plastik Untuk Bangunan</p> <p>c. Industri Barang Bangunan Dari Kayu</p> <p>8. Aktivitas Penyewaan dan Sewa Guna Usaha Tanpa Hak Opsi Mesin dan Peralatan Konstruksi dan Teknik Sipil</p> <p>9. Layanan jasa keagenan bahan dan komponen bangunan serta peralatan konstruksi, meliputi:</p> <p>a. Perdagangan besar barang logam untuk bahan konstruksi</p> <p>b. Perdagangan besar semen, kapur, pasir dan batu</p> | <p>l. <i>Installation of Electrical, Telecommunications, Sea and River Navigation, Air Navigation, Railway Signals and Telecommunications, Highway Signals and Signs, Electronics, Waterworks (Plumbing), Heating and Geothermal, Oil and Gas, Air Conditioning and Ventilation, Mechanical, Meteorology, Climatology and Geophysics, Other Construction not elsewhere classified</i></p> <p>m. <i>Installation Works for Glass and Aluminium, Flooring, Wall, Sanitary Equipment and Ceiling, Painting, Interior Decoration, Exterior Decoration</i></p> <p>n. <i>Other Building Construction Completion</i></p> <p>o. <i>Installation of Foundations and Piles, Scaffolding (Steger), Roof Covering, and Steel Frame</i></p> <p>p. <i>Construction Equipment Rental with Operator</i></p> <p>q. <i>Other Special Constructions not elsewhere classified</i></p> <p>2. <i>Engineering Activities and Technical Consultation related to above activities</i></p> <p>3. <i>Other Management Consulting Activities</i></p> <p>4. <i>Building management includes architecture activities and inspection services on installation techniques</i></p> <p>5. <i>Manufacturing of Building Materials and Components as follows:</i></p> <p>a. <i>Excavation of Rock, Sand and Other Clay</i></p> <p>b. <i>Industry of Goods from Cement</i></p> <p>c. <i>Industry of Goods from Cement and Limestone for Construction</i></p> <p>d. <i>Mortar or Ready-mix Concrete Industry</i></p> <p>6. <i>Heavy Construction Industry of Ready to Use Mortar for Building</i></p> <p>7. <i>Fabrication of metal, wood, rubber, plastic and concrete goods, as follows:</i></p> <p>a. <i>Wood prefabricated building industry</i></p> <p>b. <i>Items from plastic for building</i></p> <p>c. <i>Wood building goods industry</i></p> <p>8. <i>Lease activities without right of option for machinery, construction equipment and civil engineering</i></p> <p>9. <i>Agency services for building materials and component as well as construction equipment, as follows:</i></p> <p>a. <i>Trade in metal goods for constructions material</i></p> <p>b. <i>Trade in cement, lime stone, sand and stone</i></p> |
|--|--|

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2021, 2020
dan 1 Januari 2020/ 31 Desember 2019
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut**

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

**As of December 31, 2021, 2020
and January 1, 2020/ December 31, 2019
And For The Year Then Ended**

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

- | | |
|--|--|
| <p>c. Perdagangan besar bahan konstruksi dari kayu</p> <p>d. Perdagangan besar berbagai macam material bangunan</p> <p>e. Perdagangan besar bahan konstruksi lainnya</p> <p>f. Perdagangan besar mesin, peralatan dan perlengkapan lainnya</p> <p>10. Investasi dan/atau pengelolaan usaha di bidang:</p> <p>a. Prasarana dan sarana dasar (infrastruktur)</p> <p>b. Industri</p> <p>c. Industri penunjang lainnya antara lain <i>smelter</i>, industrial plant dan <i>oil & gas</i></p> <p>11. Ekspor impor, meliputi:</p> <p>a. Perdagangan besar berbagai macam material bangunan</p> <p>b. Perdagangan besar bahan konstruksi lainnya</p> <p>12. Perdagangan Besar Mesin, Peralatan dan Perlengkapan Lainnya</p> <p>13. Pengelolaan dan/atau pengembangan Kawasan meliputi:</p> <p>a. Kawasan Pariwisata;</p> <p>b. Kawasan Industri</p> <p>14. <i>System development</i> meliputi:</p> <p>a. Aktivitas Keinsinyuran dan Konsultasi Teknis dan kegiatan semacamnya;</p> <p>b. Penelitian dan Pengembangan Teknologi dan Rekayasa;</p> <p>c. Aktivitas Profesional, Ilmiah dan Teknis Lainnya yang tidak diklasifikasikan di tempat lain</p> <p>15. Layanan jasa bidang teknologi informasi meliputi</p> <p>a. Penerbit Piranti Lunak (<i>Software</i>)</p> <p>b. Aktivitas Pemrograman Komputer Lainnya</p> <p>c. Aktivitas Konsultasi Keamanan Informasi</p> <p>d. Aktivitas Konsultasi Komputer dan Manajemen Fasilitas Komputer Lainnya</p> <p>e. Aktivitas Teknologi Informasi dan Jasa Komputer Lainnya</p> <p>f. Aktivitas Pengolahan Data</p> <p>g. Portal Web dan/atau <i>Platform</i> Digital dengan Tujuan Komersial</p> <p>h. Aktivitas <i>Hosting</i> dan kegiatan semacamnya</p> <p>16. Layanan jasa peningkatan kemampuan di bidang jasa konstruksi, meliputi:</p> <p>a. Aktivitas Konsultasi Manajemen Lainnya</p> <p>b. Aktivitas Keinsinyuran Dan Konsultasi Teknik dan kegiatan semacamnya</p> | <p>c. <i>Trade in woods construction materials</i></p> <p>d. <i>Trade in various kind of building materials</i></p> <p>e. <i>Trade in other construction materials</i></p> <p>f. <i>Trade in machinery, equipment and other supplies</i></p> <p>10. <i>Investment and/ or business management in the fields of:</i></p> <p>a. <i>Basic infrastructure and facilities (infrastructure)</i></p> <p>b. <i>Industry</i></p> <p>c. <i>Other supporting industries include smelters, industrial plants and oil and gas</i></p> <p>11. <i>Export and import which includes:</i></p> <p>a. <i>Trade in various kinds of building material</i></p> <p>b. <i>Trade in other construction material</i></p> <p>12. <i>Trade in machinery, equipment and other equipment</i></p> <p>13. <i>Management and/ or development of the area as follows:</i></p> <p>a. <i>Tourism area</i></p> <p>b. <i>Industrial area</i></p> <p>14. <i>System development includes:</i></p> <p>a. <i>Engineering activities and technical consulting and other related activities</i></p> <p>b. <i>Technology and engineering research and development</i></p> <p>c. <i>Other professional, scientific and technical activities not elsewhere classified</i></p> <p>15. <i>Information technology services, as follows:</i></p> <p>a. <i>Software publisher (software)</i></p> <p>b. <i>Other computer programming activities</i></p> <p>c. <i>Information security consulting activities</i></p> <p>d. <i>Computer consulting and other computer facilities management activities</i></p> <p>e. <i>Information technology and other services activities</i></p> <p>f. <i>Data processing activities</i></p> <p>g. <i>Web portals and/ or digital platforms for commercial purposes</i></p> <p>h. <i>Hosting activities and other related activities</i></p> <p>16. <i>Capacity building services in the field on construction services, as follows:</i></p> <p>a. <i>Other management consulting activities</i></p> <p>b. <i>Engineering and technical consulting and other related activities</i></p> |
|--|--|

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2021, 2020
dan 1 Januari 2020/ 31 Desember 2019
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut**

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

**As of December 31, 2021, 2020
and January 1, 2020/ December 31, 2019
And For The Year Then Ended**

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

- c. Aktivitas Profesional, Ilmiah, dan Teknis Lainnya yang tidak diklasifikasikan di tempat lain
- d. Penelitian dan Pengembangan Teknologi dan Rekayasa
- 17. Pengembangan yang meliputi :
 - a. Real estat yang dimiliki sendiri atau disewa
 - b. Kawasan Pariwisata
 - c. Kawasan Industri
 - d. Real Estat atas dasar Balas Jasa (Fee) Atau Kontrak
- 18. Aktivitas Jalan Tol
- 19. Bidang tenaga listrik, meliputi :
 - a. Pembangkit Tenaga Listrik
 - b. Transmisi tenaga listrik
 - c. Distribusi tenaga listrik
 - d. Aktivitas penunjang kelistrikan
 - e. Pengadaan uap/air panas dan udara dingin.
- 20. Penyelenggaraan pengembangan sistem penyediaan air minum, meliputi:
 - a. Penampungan, Penjernihan dan Penyaluran Air Minum
 - b. Penampungan dan Penyaluran Air Baku
 - c. Aktivitas Penunjang Pengelolaan Air

Selain kegiatan usaha utama sebagaimana diatas, Perusahaan dapat melakukan kegiatan usaha dalam rangka optimalisasi sumber daya yang dimiliki Perusahaan untuk pergudangan, perkantoran, perhotelan, rest area, resort pariwisata, olahraga dan rekreasi, pendidikan dan penelitian, rumah sakit, pusat perbelanjaan, prasarana telekomunikasi dan sumber daya energi.

c. Susunan Pengurus

Dewan Komisaris

Sesuai dengan Keputusan Menteri Negara Badan Usaha Milik Negara No. SK-281/MBU/09/2020 tanggal 10 September 2020 dan Nomor: SK-232/MBU/07/2021 tanggal 9 Juli 2021 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Anggota-anggota Dewan Komisaris Perusahaan ditetapkan di Jakarta, susunan Dewan Komisaris pada tanggal 31 Desember 2021 adalah sebagai berikut:

Komisaris Utama dan Independen
Komisaris Independen
Komisaris
Komisaris
Komisaris

Haryadi
Kenny Daryat Nanang
Imam Haryono
Khalawi Abdul Hamid
Sudirman

- c. Other professional, Scientific, and Technical Activities not elsewhere classified
- d. Technology and Engineering Research and Development
- 17. Development which includes:
 - a. Owned or leased real estate
 - b. Tourism area
 - c. Industrial area
 - d. Real estate on fees or contract
- 18. Tol Road Activities
- 19. Electric power sector, as follows:
 - a. Power plant
 - b. Electric power transmission
 - c. Distribution of electric power
 - d. Electrical support activities
 - e. Steam/hot water and cold air supplies.
- 20. Implementation of the development drinking water supply systems, as follows:
 - a. Storage Purification and Distribution of Drinking Water
 - b. Raw Water Storage and Distribution
 - c. Water Management Support Activity

In addition to the main business activities as above, the Company can carry out business activities in the context of optimizing the company's resources for warehousing, offices, hotels, rest areas, tourism resorts, sports and recreation, education and research, hospitals, shopping centers, telecommunications infrastructure and energy resources.

c. The Management

Board of Commissioners

In accordance with the Decree of the State Minister for State Owned Enterprises No. SK-281/MBU/09/2020 dated September 10, 2020 and No. SK-232/MBU/07/2021 dated July 9, 2021 concerning the dismissal and Appointment of Members of the Board of Commissioners of the Company, the composition of the Board of Commissioners as of December 31, 2021 is as follows:

Chairman and Independent Commissioner
Independent Commissioner
Commissioner
Commissioner
Commissioner

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Tanggal 31 Desember 2021, 2020
dan 1 Januari 2020/ 31 Desember 2019
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

As of December 31, 2021, 2020
and January 1, 2020/ December 31, 2019
And For The Year Then Ended

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

Dewan Direksi

Sesuai dengan Keputusan Menteri Negara Badan Usaha Milik Negara No. SK- 239/MBU/07/2020 tanggal 15 Juli 2020 tentang pemberhentian, perubahan tata nama jabatan, pengalihan tugas, dan pengangkatan Anggota Direksi Perusahaan, No. SK-216/MBU/06/2021 tanggal 30 Juni 2021 tentang Perubahan Nomenklatur Jabatan dan Pengalihan Tugas Anggota Direksi dan No. SK-231/MBU/07/2021 tanggal 9 Juli 2021 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Anggota-Anggota Direksi, sehingga susunan Dewan Direksi per 31 Desember 2021 adalah sebagai berikut:

	2021
Direktur Utama	Sugeng Rochadi
Direktur Operasi 1	Mohammad Toha Fauzi
Direktur Operasi 2	Widyo Praseno
Direktur Keuangan, SDM dan Manajemen Risiko	Suradi
Direktur Keuangan dan SDM	-

Pada 2021, berdasarkan Nomenklatur diatas, posisi direktur keuangan dan SDM, ditambahkan fungsi manajemen risiko.

Berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris 02/DK/KPTS//2021 tanggal 4 Januari 2021, susunan Komite Nominasi & Remunerasi, Komite Audit dan Komite Pemantau Manajemen Risiko (PMR) & Good Corporate Governance (GCG) tanggal 31 Desember 2021 adalah sebagai berikut

Komite Nominasi & Remunerasi

Ketua	Haryadi
Sekretaris	Kenny Daryat Nanang
Anggota	Azka Merci Fauzia Lestarie

Komite Audit

Ketua	Imam Haryono
Anggota	Tri Prijana
Anggota	Irman

Komite Pemantau Manajemen Risiko

Ketua	Khalawi Abdul Hamid
Anggota	Sudirman
Anggota	Fajar Rachman
Anggota	Amiruddin

Sekretaris Perusahaan

Berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 491/D/KPTS/XII/2017 tanggal 18 Desember 2017, Sekretaris Perusahaan tanggal 31 Desember 2021 adalah Miftakhul Anas.

Pada tanggal 31 Desember 2021 dan 31 Desember 2020, jumlah karyawan tetap Perusahaan masing-masing adalah 523 orang dan 547 orang (pegawai organik).

Board of Directors

In accordance with the Decree of the State Minister for State Owned Enterprises No. SK- 239/MBU/07/2020 dated July 15, 2020 concerning dismissal, change of position nomenclature, assignment of assignments, and appointment of the Company's Board of Directors No. SK-216/MBU/06/2021 dated June 30, 2021 concerning Changes in Position Nomenclature and Transfer of Duties of Members of the Board of Directors and No. SK-231/MBU/07/2021 dated 9 July 2021 concerning the Dismissal and Appointment of Members of the Board of Directors, so that the composition of the Board of Directors as of December 31, 2021 are as follows:

	2020	
Bambang E Marsono		President Director
Catur Prabowo		Director of Operation 1
Widyo Praseno		Director of Operation 2
-		Finance, HC and Risk Management Director
Suradi		Finance and HC Director

On 2021, based on the above Nomenclature, risk management function were added to Finance and HC Director.

Based on Decree 02/DK/KPTS//2021 dated January 4, 2021, the composition of the Nomination & Remuneration Committee, Audit Committee and Risk Management Monitoring Committee (PMR) & Good Corporate Governance (GCG) as of December 31, 2021 are as follows

Nomination & Remuneration Committee

Chairman	Haryadi
Secretary	Kenny Daryat Nanang
Members	Azka Merci Fauzia Lestarie

Audit Committee

Chairman	Imam Haryono
Members	Tri Prijana
Members	Irman

Risk Management Monitoring Committee

Chairman	Khalawi Abdul Hamid
Members	Sudirman
Members	Fajar Rachman
Members	Amiruddin

Corporate Secretary

Based on Decree No.491/D/KPTS/XII/2017 dated December 18, 2017 of the Board of Directors, the Secretary of the Company on December 31, 2021 is Miftakhul Anas.

As of December 31, 2021 and December 31, 2020 the Company have a total of 523 employees and 547 employees (permanent employee), respectively.

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2021, 2020
dan 1 Januari 2020/ 31 Desember 2019
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut**

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

**As of December 31, 2021, 2020
and January 1, 2020/ December 31, 2019
And For The Year Then Ended**

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

Jumlah remunerasi Direksi dan Komisaris Perusahaan untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2021 dan 2020 adalah sebagai berikut:

The Commissioners and Directors remuneration for the years ended December 31, 2021 and 2020 are as follows:

	2021	2020	
Dewan Komisaris			Board of Commissioners
Gaji dan tunjangan	8.373.778.901	4.519.533.611	Salary and allowance
Asuransi pasca kerja	374.625.000	384.750.000	Post employment benefit insurance
Jumlah	8.748.403.901	4.904.283.611	Total
Dewan Direktur			Board of Directors
Gaji dan tunjangan	12.480.191.868	7.062.006.092	Salary and allowance
Asuransi pasca kerja	1.605.533.334	663.000.000	Post employment benefit insurance
Jumlah	14.085.725.202	7.725.006.092	Total

d. Entitas Anak

d. Subsidiary

Perusahaan mempunyai kepemilikan secara langsung atau tidak langsung pada entitas anak berikut pada akhir periode pelaporan:

The Company has ownership interest, directly or indirectly to the following subsidiary at the end of the reporting period:

Entitas Anak / Subsidiary	Domisili/ Domicile	Bidang Usaha / Nature of Business	Tahun operasi komersial/ Start of Commercial Operations	Persentase kepemilikan/ Percentage of Ownership (%)		Jumlah aset (sebelum eliminasi)/ Total assets (before elimination) (dalam jutaan/ in million)	
				2021/ 2020	2021	2020	
Kepemilikan langsung/ Direct ownership:							
PT Brantas Energi (BE)	Jakarta	Pengelola sumber daya kelistirikan/ Electricity resources manager	Tahapan Produksi/ production stage	99,93%	2.031.445	1.991.205	
Kepemilikan tidak langsung/ Indirect ownership							
PT Brantas Adya Surya Energi (BASE)	Jakarta	Pengelola sumber daya kelistirikan/ Electricity resources manager	Beroperasi/ Operating	80%	54.609	54.663	
PT Sahung Brantas Energi (SBE)	Jakarta	Pengelola sumber daya kelistirikan/ Electricity resources manager	Beroperasi/ Operating	99%	200.238	208.293	
PT Brantas Cakrawala Energi (BCE)	Jakarta	Pengelola sumber daya kelistirikan/ Electricity resources manager	Tahap konstruksi/ Construction stage	99,99%	312.497	311.891	
PT Brantas Nipa Jaya Energi (BNJE)	Jakarta	Pengelola sumber daya kelistirikan/ Electricity resources manager	Tahap konstruksi/ Construction stage	98,59%	236.082	231.677	
PT Brantas Prospek Energi (BPE)	Jakarta	Pengelola sumber daya kelistirikan/ Electricity resources manager	Tahap konstruksi/ Construction stage	99,50%	331.997	261.361	
PT Brantas Hidro Energi (BHE)	Jakarta	Pengelola sumber daya kelistirikan/ Electricity resources manager	Tahap konstruksi/ Construction stage	99,91%	269.962	224.382	
PT Perjaya Bravo Energi (PBE)	Jakarta	Pengelola sumber daya kelistirikan/ Electricity resources manager	Tahap pengembangan/ Development stage	90%	1.867	1.842	
PT Minahasa Brantas Energi (MBE)	Jakarta	Pengelola sumber daya kelistirikan/ Electricity resources manager	Tahap pengembangan/ Development stage	99,99%	32.185	29.823	
PT Abipraya Nusantara Energi (ANE)	Jakarta	Pengelola sumber daya kelistirikan/ Electricity resources manager	Tahap pengembangan/ Development stage	92,50%	2.481	2.481	
PT Brantas Mahalona Energi (BME)	Jakarta	Pengelola sumber daya kelistirikan/ Electricity resources manager	Tahap pra operasi/ Pre - operation stage	80%	1.111	741	
PT Brantas Energi Mandiri (BEM)	Jakarta	Pengelola sumber daya kelistirikan/ Electricity resources manager	Tahap pra operasi/ Pre - operation stage	83%	2.619	2.620	
PT Brantas Total Energi (BTE)	Jakarta	Pengelola sumber daya kelistirikan/ Electricity resources manager	Tahap pra operasi/ Pre - operation stage	99,50%	3.563	2.831	
PT Limbong Hidro Energi (LHE)	Jakarta	Pengelola sumber daya kelistirikan/ Electricity resources manager	Tahap pra operasi/ Pre - operation stage	93,00%	3.045	3.045	
PT Tiar Daya Hidro (TDH)	Jakarta	Pengelola sumber daya kelistirikan/ Electricity resources manager	Tahap pra operasi/ Pre - operation stage	70,02%	5.473	8.588	
PT Brantas Prospek Mandiri (BPM)	Jakarta	Pengelola sumber daya kelistirikan/ Electricity resources manager	Tahap pra operasi/ Pre - operation stage	96,67%	1.038	761	
PT Gadang Hidro Energi (GHE)	Jakarta	Pengelola sumber daya kelistirikan/ Electricity resources manager	Tahap pra operasi/ Pre - operation stage	98,97%	3.924	3.924	
PT Rantepao Hidro Energi (RHE)	Jakarta	Pengelola sumber daya kelistirikan/ Electricity resources manager	Tahap pra operasi/ Pre - operation stage	80%	36	37	

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2021, 2020
dan 1 Januari 2020/ 31 Desember 2019
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal tersebut**

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

**As of December 31, 2021, 2020
and January 1, 2020/ December 31, 2019
And For The Year Then Ended**

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

Entitas Anak / Subsidiary	Domisili/ Domicile	Bidang Usaha / Nature of Business	Tahun operasi komersial/ Start of Commercial Operations	Persentase kepemilikan/ Percentage of Ownership (%)		Jumlah aset (sebelum eliminasi)/ Total assets (before elimination) (dalam jutaan/ in million)	
				2021/	2020	2021	2020
Kepemilikan tidak langsung/ Indirect ownership							
PT Brantas Prospek Enjiniring (BPEnj)	Jakarta	Pengelola sumber daya kelistirikan/ Electricity resources manager	Tahap konstruksi/ Construction stage	93%		4.200	4.200
PT Graha Investama Bersama (GIB)	Tangerang Selatan	Pembangunan, Perdagangan dan Jasa Properti/ Construction, trading and property service	Beroperasi/ Operating	89,92%		411.889	410.378
PT Guna Rogate Indah (GRI)	Jakarta	Jasa Konstruksi/ Construction Service	Beroperasi/ Operating	89,29%		157.201	157.201

Kepemilikan langsung

PT Brantas Energi (BE)

PT Brantas Energi (BE) didirikan berdasarkan Surat Persetujuan Menteri Negara BUMN No. S627/MBU/2011 tanggal 15 November 2011, PT Brantas Energi didirikan berdasarkan Akta No. 06 tanggal 12 Desember 2011 yang dibuat di hadapan Notaris Suparmin, S.H., M.Kn. di Bogor, dan akta tersebut telah mendapat pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia No. AHU-62350.AH.01.01 TH.2011 tanggal 16 Desember 2011.

Pada tanggal 30 Januari 2019, BE meningkatkan modal ditempatkan dan disetor dari Rp 617.000.000.000 menjadi Rp 767.000.000.000 yang seluruhnya diambil oleh Perusahaan sehingga persentase kepemilikan Perusahaan pada BE menjadi 99,93%.

BE memulai operasi sejak didirikan Desember 2011.

Kepemilikan tidak langsung

PT Brantas Adya Surya Energi (BASE)

PT Brantas Adya Surya Energi (BASE) didirikan berdasarkan Akta Pendirian No. 03 tanggal 24 April 2014 Notaris Virly Yusrini, S.H., M.Kn., Akta pendirian tersebut telah memperoleh persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Surat Keputusan No. AHU- 07847.40.10.2014 pada tanggal 8 Mei 2014.

BASE mulai mengoperasikan PLTS Gorontalo sejak 19 Februari 2016.

PT Sahung Brantas Energi (SBE)

PT Sahung Brantas Energi (SBE) didirikan berdasarkan Akta Pendirian No. 10 tanggal 21 Desember 2011 Notaris Suparmin, S.H., M.Kn., akta pendirian tersebut telah memperoleh persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Surat Keputusan No. AHU- 64763.AH.01.01 TH.2011 tanggal 30 Desember 2011.

SBE mulai mengoperasikan PLTM Padang Guci sejak 13 April 2017.

Direct ownership

PT Brantas Energi (BE)

PT Brantas Energi (BE) was established based on the approval of the Minister of State Enterprises No. S627/MBU/2011 dated November 15, 2011. PT Brantas Energi was established based on Deed Number No. 06 dated December 12, 2011, by Notary Suparmin, S.H., M.Kn. in Bogor, the deed which was approved by the Minister of Law and Human Rights in his letter No. AHU-62350.AH.01.01 TH.2011 dated December 16, 2011.

on January 30, 2019, BE increased paid in capital from Rp 617,000,000,000 to Rp 767,000,000,000 which was entirely subscribed by the Company so that the percentage of ownership of PT Brantas Abipraya in PT Brantas Energi becomes 99.93%.

BE start operating since it is establishment in December 2011.

Indirect ownership

PT Brantas Adya Surya Energi (BASE)

PT Brantas Adya Surya Energi (BASE) was established based on the Establishment Deed No. 03 April 24, 2014 by Notary Virly Yusrini, S.H. M.Kn., the deed of establishment was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia based on Decree No.AHU- 07847.40.10.2014, on May 8, 2014.

BASE start to operate PLTS Gorontalo since February 19, 2016.

PT Sahung Brantas Energi (SBE)

PT Sahung Brantas Energi (SBE) was established based on the Establishment Deed No. 10 December 21, 2011 by Notary Suparmin, S.H., M.Kn., the deed of establishment was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia based on Decree No.AHU-64763.AH.01.01 TH.2011 on December 30, 2011.

SBE start to operate PLTM Padang Guci since 13 April 13, 2017.

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2021, 2020
dan 1 Januari 2020/ 31 Desember 2019
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut**

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

**As of December 31, 2021, 2020
and January 1, 2020/ December 31, 2019
And For The Year Then Ended**

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

PT Brantas Cakrawala Energi (BCE)

PT Brantas Cakrawala Energi (BCE) didirikan berdasarkan Akta Pendirian No. 05 tanggal 16 Mei 2012 di hadapan Notaris Suparmin, S.H., M.Kn., yang mendapatkan persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Surat Keputusan No. AHU-29420.AH.01.01TH.2012 tanggal 31 Mei 2012.

Pada tanggal 27 Desember 2019, BCE meningkatkan modal ditempatkan dan disetor dari Rp 68.000.000.000 menjadi Rp 91.000.000.000 yang seluruhnya diambil oleh BE sehingga persentase kepemilikan BE pada BCE menjadi 99,99%.

BCE mulai mengoperasikan PLTM Sako sejak 27 Desember 2019.

PT Brantas Nipa Jaya Energi (BNJE)

PT Brantas Nipa Jaya Energi (BNJE) didirikan berdasarkan Akta Pendirian No. 10 tanggal 16 Mei 2014 oleh Notaris Retno Santi Prasetyati, S.H., akta pendirian tersebut telah memperoleh persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Surat Keputusan No. AHU- 10578.40.10.2014 pada tanggal 28 Mei 2014.

Pada tanggal 30 Januari 2019, BNJE meningkatkan modal ditempatkan dan disetor dari Rp 42.000.000.000 menjadi Rp 148.700.000.000 yang seluruhnya diambil oleh BE, sehingga persentase kepemilikan BE pada BNJE menjadi 98,59%.

PT Brantas Prospek Energi (BPE)

PT Brantas Prospek Energi (BPE) didirikan berdasarkan Akta Pendirian oleh No. 10 tanggal 30 Agustus 2013 Notaris Suparmin, S.H., M.Kn., Akta pendirian tersebut telah memperoleh persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Surat Keputusan No. AHU- 50093.AH.01.01 Tahun.2013 tanggal 26 September 2013

Pada tanggal 30 Januari 2019, BPE meningkatkan modal dasar dari Rp 40.000.000.000 menjadi Rp 151.000.000.000 yang seluruhnya diambil oleh BE, sehingga persentase kepemilikan BE pada BPE menjadi 99,50%.

PT Brantas Cakrawala Energi (BCE)

PT Brantas Cakrawala Energi (BCE) was established based on the Establishment Deed No. 05 dated May 16, 2012 by Notary Suparmin, S.H., M.Kn., the deed of establishment was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia No. AHU-29420.AH.01.01TH.2012 on May 31, 2012.

On December 27, 2019, BCE increased the paid up capital from Rp 68,000,000,000 to Rp 91,000,000,000 which was entirely subscribed by BE so that the percentage of ownership of BE in BCE becomes 99.99%.

BCE start to operate PLTM Sako since December 27, 2019.

PT Brantas Nipa Jaya Energi (BNJE)

PT Brantas Nipa Jaya Energi was established based on the Establishment Deed No. 10 May 16, 2014 by Notary Retno Santi Prasetya, S.H., the deed of establishment was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia based on Decree No. AHU-10578.40.10.2014 on May 28, 2014.

On January 30, 2019, BNJE increased the paid up capital from Rp 42,000,000,000 to Rp 148,700,000,000 which was entirely subscribed by BE, so that the percentage of ownership of BE in BNJE becomes 98.59%.

PT Brantas Prospek Energi (BPE)

PT Brantas Prospek Energi (BPE) was established based on the Establishment Deed No. 10 August 30, 2013 by Notary Suparmin, S.H., M.Kn., the deed of establishment was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia based on Decree No. AHU-50093.AH.01.01 TH.2013 on September 26, 2013.

On January 30, 2019, BPE increased the paid up capital from Rp 40,000,000,000 to Rp 151,000,000,000 which was entirely subscribed by BE, so that the percentage of ownership of BE in BPE becomes 99.50%.

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2021, 2020
dan 1 Januari 2020/ 31 Desember 2019
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut**

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

**As of December 31, 2021, 2020
and January 1, 2020/ December 31, 2019
And For The Year Then Ended**

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

PT Brantas Hidro Energi (BHE)

PT Brantas Hidro Energi (BHE) didirikan berdasarkan Akta Pendirian No. 09 tanggal 18 Februari 2013 yang dibuat di hadapan Notaris Suparmin, SH., M.Kn., akta pendirian tersebut telah memperoleh persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Surat Keputusan No. AHU-10946AH.01.01 TH.2013 tanggal 6 Maret 2013.

Pada tanggal 27 Desember 2019, BHE meningkatkan modal dasar dari Rp 25.000.000.000 menjadi Rp 34.000.000.000 yang seluruhnya diambil oleh BE, sehingga persentase kepemilikan BE pada BHE menjadi 99,91%.

BHE mulai mengoperasikan PLTM Padang Guci 2 sejak 13 Desember 2021.

PT Perjaya Bravo Energi (PBE)

PT Perjaya Brafo Energi (PBE) didirikan berdasarkan Akta Pendirian No. 55 tanggal 22 Desember 2011 Notaris Zainuddin Thohir, S.H., akta pendirian tersebut telah memperoleh persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Surat Keputusan No. AHU-01271.AH.01.01 TH.2012 pada tanggal 9 Januari 2012.

Pada tanggal 30 Januari 2019, PBE telah menurunkan modal dasar dari Rp 21.000.000.000 menjadi Rp 2.400.000.000, sehingga persentase kepemilikan BE pada PBE menjadi 90%.

PT Minahasa Brantas Energi (MBE)

PT Minahasa Brantas Energi (MBE) didirikan berdasarkan Akta Pendirian perusahaan No. 07 tanggal 25 November 2013 yang dibuat di hadapan Notaris Retno Santi Prasetyati, S.H., M.Kn., akta pendirian tersebut telah memperoleh persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Surat Keputusan No. AHU-0117049.AH.01.09 TH.2013 tanggal 6 Desember 2013.

Pada tanggal 27 Desember 2019, MBE meningkatkan modal dasar dari Rp 17.000.000.000 menjadi Rp 23.000.000.000, sehingga persentase kepemilikan BE pada MBE menjadi 99,996%.

PT Brantas Hidro Energi (BHE)

PT Brantas Hidro Energi (BHE) was established based on the Establishment Deed No. 9 February 18, 2013 by Notary Suparmin, S.H., M.Kn., the deed of establishment was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia based on Decree No. AHU-10946AH.01.01 TH.2013 on March 6, 2013.

On December 27, 2019, BHE increased the paid up capital from Rp 25,000,000,000 to Rp 34,000,000,000 which was entirely subscribed by BE so that the percentage of ownership of BE in BHE becomes 99.91%.

BHE start to operate PLTM Padang Guci 2 since December 13, 2021.

PT Perjaya Bravo Energi (PBE)

PT Perjaya Brafo Energi (PBE) was established based on the Establishment Deed No. 55 on December 22, 2011 by Notary Zainuddin Thohir, S.H., the deed of establishment was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia based on Decree No. AHU-01271.AH.01.01 TH.2012 on January 9, 2012.

On January 30, 2019, PBE decreased the paid up capital from Rp 21,000,000,000 to Rp 2,400,000,000 so that the percentage of ownership of BE in PBE becomes 90%.

PT Minahasa Brantas Energi (MBE)

PT Minahasa Brantas Energi (MBE) was established based on the Establishment Deed No. 7 on November 25, 2013 by Notary Retno Santi Prasetyati, S.H. M.Kn., the deed of establishment was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia based on Decree No. AHU- 0117049.AH.01.09 TH.2013 on December 6, 2013.

On December 27, 2019, MBE increased the paid up capital from Rp 17,000,000,000 to Rp 23,000,000,000, so that the percentage of ownership of BE in MBE becomes 99.996%.

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2021, 2020
dan 1 Januari 2020/ 31 Desember 2019
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut**

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

**As of December 31, 2021, 2020
and January 1, 2020/ December 31, 2019
And For The Year Then Ended**

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

PT Abipraya Nusantara Energi (ANE)

PT Abipraya Nusantara Energi (ANE) didirikan berdasarkan Akta Notaris H. Deny Adam Hakim, S.H., M.Kn., No. 3 tanggal 11 Juli 2014 akta pendirian tersebut telah memperoleh persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Surat Keputusan No. AHU- 17622.40.10.2014 tanggal 15 Juli 2014.

Pada tanggal 30 Januari 2019, ANE menurunkan modal dasar dari Rp 15.000.000.000 menjadi Rp 4.000.000.000, sehingga persentase kepemilikan BE pada ANE menjadi 92,50%.

PT Brantas Mahalona Energi (BME)

PT Brantas Mahalona Energi (BME) didirikan berdasarkan Akta Notaris Rakhmat Mushawwir Rasyidi, S.H., M.Kn., No. 01 tanggal 21 Juli 2014. Akta pendirian tersebut telah memperoleh persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Surat Keputusan No.AHU-21999.40.10.2014 tanggal 26 Agustus 2014.

Pada tanggal 30 Januari 2019, BME menurunkan modal dasar dari Rp 12.000.000.000 menjadi Rp 320.000.000, sehingga persentase kepemilikan BE pada BME menjadi 80%.

PT Brantas Energi Mandiri (BEM)

PT Brantas Energi Mandiri (BEM) didirikan berdasarkan Akta Pendirian No. 03 tanggal 8 Agustus 2014 Notaris Rakhmat Mushawwir Rasyidi, S.H., M.Kn., akta pendirian tersebut telah memperoleh persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Surat Keputusan No. AHU-22002.40.10.2014, tanggal 26 Agustus 2014.

Pada tanggal 30 Januari 2019, BEM menurunkan modal dasar dari Rp 12.000.000.000 menjadi Rp 10.000.000.000, sehingga persentase kepemilikan BE pada BEM menjadi 83%.

PT Brantas Total Energi (BTE)

PT Brantas Total Energi (BTE) didirikan di Jakarta berdasarkan Akta Notaris Sabrina, S.H., No. 33 tanggal 21 Juli 2014. Akta pendirian tersebut telah memperoleh persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Surat Keputusan No. AHU-20518.40.10.2014, tanggal 14 Agustus 2014.

Pada tanggal 30 Januari 2019, BTE menurunkan modal dasar dari Rp 12.000.000.000 menjadi Rp 804.000.000, sehingga persentase kepemilikan BE pada BTE menjadi 99,50%.

PT Abipraya Nusantara Energi (ANE)

PT Abipraya Nusantara Energi (ANE) was established based on the Establishment Deed No. 3 July 11, 2014 by Notary H. Deny Adam, S.H. M.Kn., the deed of establishment was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia based on Decree No. AHU-17622.40.10.2014 on July 15, 2014.

On January 30, 2019, ANE decreased the paid up capital from Rp 15,000,000,000 to Rp 4,000,000,000 so that the percentage of ownership of BE in ANE becomes 92.50%.

PT Brantas Mahalona Energi (BME)

PT Brantas Mahalona Energi (BME) was established based on the establishment deed No. 01 dated July 21, 2014 by Notary Rakhmat Mushawwir Rasyidi, S.H. M.Kn., the deed of establishment was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia based on Decree No.AHU-21999.40.10.2014, on August 26, 2014.

On January 30, 2019, BME decreased the paid up capital from Rp 12,000,000,000 to Rp 320,000,000 so that the percentage of ownership of BE in BME becomes 80%.

PT Brantas Energi Mandiri (BEM)

PT Brantas Energi Mandiri (BEM) was established based on the Establishment Deed No. 3 dated August 8, 2014 by Notary Rakhmat Mushawwir Rasyidi, S.H. M.Kn., the deed of establishment was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia based on Decree No. AHU-22002.40.10.2014, on August 26, 2014

On January 30, 2019, BEM decreased the paid up capital from Rp 12,000,000,000 to Rp 10,000,000,000, so that the percentage of ownership of BE in BEM becomes 83%.

PT Brantas Total Energi (BTE)

PT Brantas Total Energi (BTE) was established based on the Establishment Deed No. 33 dated July 21, 2014 by Notary Sabrina, S.H., the deed of establishment was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia based on Decree No.AHU- 20518.40.10.2014, on August 14, 2014.

On January 30, 2019, BTE decreased the paid up capital from Rp 12,000,000,000 to Rp 804,000,000 so that the percentage of ownership of BE in BTE becomes 99.50%.

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2021, 2020
dan 1 Januari 2020/ 31 Desember 2019
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut**

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

**As of December 31, 2021, 2020
and January 1, 2020/ December 31, 2019
And For The Year Then Ended**

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

PT Limbong Hidro Energi (LHE)

PT Limbong Hidro Energi (LHE) didirikan di Jakarta berdasarkan Akta Notaris H. Deny Adam Hakim, S.H., M.Kn., No. 3 tanggal 11 September 2014. Akta pendirian tersebut telah memperoleh persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Surat Keputusan No. AHU-25605.40.10.2014 pada tanggal 19 September 2014.

Pada tanggal 30 Januari 2019, LHE menurunkan modal dasar dari Rp 12.000.000.000 menjadi Rp 3.000.000.000, sehingga persentase kepemilikan BE pada LHE menjadi 93%.

PT Tiar Daya Hidro (TDH)

PT Tiar Daya Hidro (TDH) didirikan berdasarkan Akta Pendirian No. 12 tanggal 25 Februari 2011 yang dibuat dihadapan Notaris Handoyo, S.H., M.Kn., akta pendirian tersebut telah memperoleh persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Surat Keputusan No. AHU-52392.AH.01.01.Tahun 2011 pada tanggal 27 Oktober 2011.

Pada tanggal 30 Januari 2019, TDH menurunkan modal dasar dari Rp 36.360.000.000 menjadi Rp 33.360.000.000, sehingga persentase kepemilikan BE pada TDH menjadi 70,02%.

PT Brantas Prospek Mandiri (BPM)

PT Brantas Prospek Mandiri (BPM) didirikan berdasarkan Akta Pendirian No. 01 tanggal 8 Agustus 2014 di hadapan Notaris Rakhmat Musawwir Rasyidi, S.H., M.Kn., akta pendirian tersebut telah memperoleh persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Surat Keputusan No. AHU-22000.40.10.2014 tanggal 26 Agustus 2014.

Pada tanggal 24 September 2020 berdasarkan Akta No.01 oleh Notaris Riza Endriyana, SH., M.Kn., MH., BE menyetujui pengalihan seluruh saham PT Prospect Engineering dan PT Hydro Energi Mandiri sebesar 1 dan 4 lembar saham dengan nilai nominal Rp 1.000.000 dan Rp 4.000.000 dengan rincian pengalihan saham kepada PT Brantas Energi sebesar 4 lembar saham dan Yayasan Abipraya Sejahtera sebesar 1 lembar saham, sehingga persentase BE pada BPM menjadi sebesar 96,67%.

PT Limbong Hidro Energi (LHE)

PT Limbong Hidro Energi (LHE) was established based on the Establishment Deed No. 3 dated September 11, 2014 by Notary H. Deny Adam, S.H. M.Kn., the deed of establishment was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia based on Decree No.AHU-25605.40.10.2014 on September 19, 2014.

On January 30, 2019, LHE decreased the paid up capital from Rp 12,000,000,000 to Rp 3,000,000,000 so that the percentage of ownership of BE in LHE becomes 93%.

PT Tiar Daya Hidro (TDH)

PT Tiar Daya Hidro was established based on the Establishment Deed No. 12 dated February 25, 2011 by Notary Handoyo, S.H. M.Kn., the deed of establishment was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia based on Decree No.AHU- 52392.AH.01.01 TH 2011 on October 27, 2011.

On January 30, 2019, TDH decreased the paid up capital from Rp 36,360,000,000 to Rp 33,360,000,000 so that the percentage of ownership of BE in TDH becomes 70.02%.

PT Brantas Prospek Mandiri (BPM)

PT Brantas Prospek Mandiri (BPM) was established based on the Establishment Deed No. 01 dated August 8, 2014 by Notary Rakhmat Musawwir Rasyidi, S.H., M.Kn., the deed of establishment was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia based on Decree No. AHU-22000.40.10.2014 dated August 26, 2014.

On September 24, 2020 based on Deed No. 01 by Notary Riza Endriyana, SH., M.Kn., MH., BE approved the transfer of all shares of PT Prospect Engineering and PT Hydro Energi Mandiri amounting to 1 and 4 shares with a nominal value of Rp 1,000,000 and Rp 4,000,000 with details of the transfer of 4 shares to BE and 1 shares to the Abipraya Sejahtera Foundation, so that the percentage of BE IN BPM is 96.67%.

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2021, 2020
dan 1 Januari 2020/ 31 Desember 2019
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal tersebut**

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

**As of December 31, 2021, 2020
and January 1, 2020/ December 31, 2019
And For The Year Then Ended**

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

PT Gadang Hidro Energi (GHE)

PT Gadang Hidro Energi (GHE) didirikan berdasarkan Akta Pendirian No. 2 tanggal 3 Juni 2015 Notaris Virly Yusrini, S.H., M.Kn., akta pendirian tersebut telah memperoleh persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Surat Keputusan No. AHU-2443308.AH.01.01.Tahun 2015 pada tanggal 12 Juni 2015.

Pada tanggal 30 Januari 2019, GHE menurunkan modal dasar dari Rp 12.000.000.000 menjadi Rp 2.920.000.000, sehingga persentase kepemilikan BE pada GHE menjadi 98,97%.

PT Rantepao Hidro Energi (RHE)

PT Rantepao Hidro Energi (RHE) didirikan berdasarkan Akta Pendirian No. 10 tanggal 18 Juni 2015 Notaris Virly Yusrini, S.H., M.Kn., Akta pendirian tersebut telah memperoleh persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Surat Keputusan No. AHU- 2444703.AH.01.01. Tahun 2015 pada tanggal 22 Juni 2015.

Pada tanggal 30 Januari 2019, RHE menurunkan modal dasar dari Rp 12.000.000.000 menjadi Rp 100.000.000, sehingga persentase kepemilikan BE pada RHE menjadi 80%.

PT Brantas Prospek Enjiniring (BPEnj)

PT Brantas Prospek Enjiniring (BPEnj) didirikan berdasarkan akta pendirian No. 02 tanggal 8 Agustus 2014 notaris Rakhmat Mushawwir Rasyidi S.H., M.Kn., akta pendirian tersebut telah memperoleh persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Surat Keputusan No. AHU-21998.40.10.2014 pada tanggal 26 Agustus 2014.

Pada tanggal 30 Januari 2019, BPEnj menurunkan modal dasar dari Rp 12.000.000.000 menjadi Rp 3.000.000.000, sehingga persentase kepemilikan BE pada BPEnj menjadi 93%.

PT Graha Investama Bersama (GIB)

PT Graha Investama Bersama (GIB) didirikan berdasarkan Akta Notaris No. 5 dari Apsari Sri Ekowati, S.H., tanggal 6 Desember 2012. Akta pendirian entitas telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia dalam surat keputusan No. AHU- 19884.AH.01.01 tanggal 16 April 2013.

PT Gadang Hidro Energi (GHE)

PT Gadang Hidro Energi was established based on the Establishment Deed No. 02 June 3, 2015 by Notary Virly Yusrini, S.H. M.Kn., the deed of establishment was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia based on Decree No. AHU-2443308.AH.01.01 TH.2015 on June 12, 2015.

On January 30, 2019, GHE decreased the paid up capital from Rp 12,000,000,000 to Rp 2,920,000,000, so that the percentage of ownership of BPE in GHE becomes 98.97%.

PT Rantepao Hidro Energi (RHE)

PT Rantepao Hidro Energi (RHE) was established based on the Establishment Deed No. 10 June 18, 2015 by Notary Virly Yusrini, S.H. M.Kn., the deed of establishment was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia based on Decree No.AHU-2444703.AH.01.01. TH 2015 on June 22, 2015.

On January 30, 2019, RHE decreased the paid up capital from Rp 12,000,000,000 to Rp 100,000,000 so that the percentage of ownership of BE in RHE becomes 80%.

PT Brantas Prospek Enjiniring (BPEnj)

PT Brantas Prospek Enjiniring (BPEnj) was established based on the establishment deed No. 2 on August 8, 2014 by Notary Rakhmat Mushawwir Rasyidi, S.H. M.Kn., the deed of establishment was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia based on Decree No.AHU-21998.40.10.2014 on August 26, 2014.

On January 30, 2019, BPEnj decreased the paid up capital from Rp 12,000,000,000 to Rp 3,000,000,000 so that the percentage of ownership of BE in BPEnj becomes 93%.

PT Graha Investama Bersama (GIB)

PT Graha Investama Bersama (GIB) was established based on Notarial Deed No. 5 of Apsari Sri Ekowati, S.H., dated December 6, 2012. The Establishment deed was approved by Minister of Justice and Human Rights in his decree No. AHU-19884.AH.01.01 dated April 16, 2013.

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2021, 2020
dan 1 Januari 2020/ 31 Desember 2019
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal tersebut**

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

**As of December 31, 2021, 2020
and January 1, 2020/ December 31, 2019
And For The Year Then Ended**

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

Pada tahun 2019 PT GIB meningkatkan modal dasar melalui konversi utang PT BE sebesar Rp 93.601.000.000 berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham diluar Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa No. 103 tanggal 20 Mei 2019 yang dibuat dihadapan Charles Hermawan, S.H., Notaris di Tangerang, sehingga modal dasar GIB meningkat dari Rp 60.000.000.000 menjadi Rp 300.000.000.000 dan persentase kepemilikan BE pada GIB menjadi 89,92%.

BE mengakuisisi GIB pada 17 Juni 2019. GIB memulai operasi sejak didirikan Desember 2012.

PT Guna Rogate Indah (GRI)

PT Guna Rogate Indah (GRI) didirikan berdasarkan Akta Notaris No. 71 oleh Rusnaldy, S.H., tanggal 19 November 2015 Akta pendirian tersebut telah di sahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia dalam surat keputusan No. AHAU-2471943.AH.01.01.TH.2015 tanggal 8 Desember 2015.

Pada tanggal 30 Oktober 2019 Berdasarkan Akta No.106 oleh Notaris Rakhmat Mushawwir Rasyidi, SH., M.Kn., PT Guna Rogate Indah (GRI) meningkatkan modal ditempatkan dan disetor dari Rp 2.500.000.000, menjadi Rp 2.800.000.000. sehingga persentase kepemilikan BE pada GRI menjadi 89,29%.

GRI memulai operasi sejak didirikan November 2015.

On 2019 PT GIB increased in authorized capital through debt conversion of PT BE, amounting Rp 93,01,000,000 based on the Deed of Shareholders Declaration Outside The Extraordinary General Meeting Of Shareholders No. 103 dated May 20, 2019 by Charles Hermawan, S.H., Notary in Tangerang, so that the GIB authorized capital from increase from Rp 60,000,000,000 to Rp 300,000,000,000 and percentage of ownership of BE in GIB becomes 89.92%.

BE acquired GIB on June 17, 2019. GIB started operation since establishment on December 2012.

PT Guna Rogate Indah (GRI)

PT Guna Rogate Indah (GRI) was established based on Notarial Deed No. 71 by Rusnaldy, S.H., dated November 19, 2015, The Establishment deed was approved by Minister of Justice and Human Rights in his decree No. AHAU-2571943.AH.01.01. TH.2015 dated December 8, 2015.

On October 30, 2019, based on Deed No. 106 by Notary Rahmat Mushawwir Rasyidi, S.H., M.Kn., Based on the Deed No.106 PT Guna Rogate Indah (GRI) increased the paid-up capital from Rp 2,500,000,000 become Rp 2,800,000,000. so that the percentage of ownership of BE in GRI becomes 89.29%.

GRI started operation since establishment on November 2015.

2. PENERAPAN STANDAR AKUNTANSI KEUANGAN BARU DAN REVISI (PSAK) DAN INTERPRETASI STANDAR AKUNTANSI KEUANGAN (ISAK)

a. Amendemen atau penyesuaian dan interpretasi standar yang berlaku efektif pada tahun berjalan

Dalam tahun berjalan, Grup telah menerapkan standar dan sejumlah amendemen/penyesuaian/interpretasi PSAK yang relevan dengan operasinya dan efektif untuk periode akuntansi yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2021. Penerapan atas PSAK baru/revisi tidak mengakibatkan perubahan atas kebijakan akuntansi Grup dan tidak memiliki dampak material terhadap jumlah yang dilaporkan pada tahun berjalan atau tahun-tahun sebelumnya.

2. ADOPTION OF NEW AND REVISED STATEMENTS OF FINANCIAL ACCOUNTING STANDARDS ("PSAK") AND INTERPRETATIONS OF PSAK ("ISAK")

a. Amendments or improvements and Interpretations to standards effective in the current year

In the current year, the Group has applied new standards and a number of amendments/improvements to PSAK that are relevant to its operations and effective for accounting period beginning on or after January 1, 2021. The adoption of these new/revised PSAKs does not result in changes to the Group's accounting policies and has no material effect on the amounts reported for the current or prior years.

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Tanggal 31 Desember 2021, 2020
dan 1 Januari 2020/ 31 Desember 2019
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

As of December 31, 2021, 2020
and January 1, 2020/ December 31, 2019
And For The Year Then Ended

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

Reformasi Acuan Suku Bunga - Tahap 2 (Amendamen-amandemen atas PSAK 71 Instrumen Keuangan, PSAK 55 Instrumen Keuangan: Pengakuan dan Pengukuran, PSAK 60 Instrumen Keuangan: Pengungkapan, PSAK 62 Kontrak Asuransi, dan PSAK 73 Sewa)

Pada tahun lalu, Grup telah mengadopsi amendemen Tahap 1 Reformasi Acuan Suku Bunga - amendemen atas PSAK 71, PSAK 55, dan PSAK 60. Amendemen tersebut memodifikasi persyaratan akuntansi lindung nilai yang memperbolehkan akuntansi lindung nilai untuk dilanjutkan atas lindung nilai yang terdampak selama periode ketidakpastian sebelum item lindung nilai atau instrumen lindung nilai diubah sebagai akibat dari reformasi acuan suku bunga.

Pada tahun ini, Grup telah mengadopsi amendemen Tahap 2 Reformasi Acuan Suku Bunga - amendemen atas PSAK 71, PSAK 55, PSAK 60, PSAK 62, dan PSAK 73 yang diterbitkan pada Desember 2020. Penerapan dari amendemen tersebut memungkinkan Grup untuk mencerminkan dampak dari transisi suku bunga referensi (IBOR) menjadi alternatif acuan suku bunga yang baru (juga direferensikan sebagai 'suku bunga bebas risiko atau RFRs) tanpa menyebabkan dampak akuntansi yang tidak memberikan informasi yang berguna bagi pengguna laporan keuangan. Grup tidak menyajikan kembali laporan keuangan tahun lalu karena amendemen tidak berdampak pada periode komparatif yang disajikan.

b. Standar, Amendemen/Penyesuaian dan Interpretasi Standar Telah Diterbitkan Tapi Belum Diterapkan

Pada tanggal persetujuan laporan keuangan konsolidasian, standar, interpretasi dan amendemen-amandemen atas PSAK yang relevan bagi Grup, yang telah diterbitkan namun belum berlaku efektif, dengan penerapan dini diijinkan, adalah sebagai berikut:

Efektif untuk periode yang dimulai pada atau setelah tanggal 1 Juni 2021

- PSAK 73 (amendemen) Sewa: Konsesi Sewa terkait COVID-19 setelah 30 Juni 2021

Efektif untuk periode yang dimulai pada atau setelah tanggal 1 Januari 2022

- PSAK 22 (amendemen) Kombinasi Bisnis: Referensi ke Kerangka Konseptual

Interest Rate Benchmark Reform - Phase 2 (Amendments to PSAK 71 Financial Instruments, PSAK 55 Financial Instruments: Recognition and Measurement, PSAK 60 Financial Instruments: Disclosures, PSAK 62 Insurance Contracts, and PSAK 73 Leases)

In the prior year, the Group has adopted the Phase 1 amendments Interest Rate Benchmark Reform - Amendments to PSAK 71, PSAK 55 and PSAK 60. These amendments modify specific hedge accounting requirements to allow hedge accounting to continue for affected hedges during the period of uncertainty before the hedged items or hedging instruments are amended as a result of the interest rate benchmark reform.

In the current year, the Group has adopted the Phase 2 amendments Interest Rate Benchmark Reform - Amendments to PSAK 71, PSAK 55, PSAK 60, PSAK 62 and PSAK 73 which was issued in December 2020. The adoption of these amendments enables the Group to reflect the effects of transitioning from interbank offered rates (IBOR) to alternative benchmark interest rates (also referred to as 'risk free rates' or RFRs) without giving rise to accounting impacts that would not provide useful information to users of financial statements. The Group has not restated the prior period as the amendments had no impact on the comparative periods presented.

b. Standards, Amendments/Improvements and Interpretations to Standards Issued not yet Adopted

At the date of authorization of these consolidated financial statements, the following standard, interpretation and amendments to PSAK relevant to the Group were issued but not effective, with early application permitted:

Effective for periods beginning on or after June 1, 2021

- PSAK 73 (amendment) Leases: Covid-19-Related Rent Concessions beyond 30 June 2021

Effective for periods beginning on or after January 1, 2022

- PSAK 22 (amendment) Business Combinations: References to the Conceptual Framework

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2021, 2020
dan 1 Januari 2020/ 31 Desember 2019
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut**

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

- PSAK 57 (amendemen) Provisi, Liabilitas Kontinjensi dan Aset Kontinjensi tentang Kontrak Memberatkan - Biaya Memenuhi Kontrak
- Penyesuaian Tahunan 2021 atas PSAK (amendemen PSAK 69 Agrikultur, PSAK 71 Instrumen Keuangan, dan PSAK 73 Sewa)

Efektif untuk periode yang dimulai pada atau setelah tanggal 1 Januari 2023

- PSAK 1 (amendemen) Penyajian Laporan Keuangan: Klasifikasi Liabilitas sebagai Jangka Pendek atau Jangka Panjang
- PSAK 16 (amendemen) Aset Tetap: Hasil Sebelum Penggunaan yang Diintensikan
- PSAK 25 (amendemen) Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi, dan Kesalahan: Definisi Estimasi Akuntansi
- PSAK 1 (amendemen) Penyajian Laporan Keuangan: Pengungkapan Kebijakan Akuntansi

Efektif untuk periode yang dimulai pada atau setelah tanggal 1 Januari 2025

- PSAK 74 Kontrak Asuransi

Sampai dengan tanggal penerbitan laporan keuangan konsolidasian, dampak dari penerapan standar, amendemen dan interpretasi tersebut terhadap laporan keuangan konsolidasian tidak dapat diketahui atau diestimasi oleh manajemen.

3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG PENTING

a. Pernyataan Kepatuhan

Laporan keuangan konsolidasian ini telah disusun secara akrual dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, yang mencakup pernyataan dan interpretasinya yang dikeluarkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan-Ikatan Akuntan Indonesia dan peraturan-peraturan serta pedoman dan penyajian dan pengungkapan laporan keuangan yang diterbitkan oleh Otoritas Jasa Keuangan (OJK).

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

**As of December 31, 2021, 2020
and January 1, 2020/ December 31, 2019
And For The Year Then Ended**

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

- *PSAK 57 (amendment) Provisions, Contingent Liabilities and Contingent Assets: Onerous Contracts - Cost of Fulfilling the Contracts*
- *2021 Annual Improvements to PSAK (amendments to PSAK 69 Agriculture, PSAK 71 Financial Instruments, and PSAK 73 Leases)*

Effective for periods beginning on or after January 1, 2023

- *PSAK 1 (amendment) Presentation of financial statements: Classification of Liabilities as Current or Non-current*
- *PSAK 16 (amendment) Property, Plant and Equipment: Proceeds before Intended Use*
- *PSAK 25 (amendment) Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors: Definition of Accounting Estimates*
- *Amendments to PSAK 1 (amendment) Presentation of Financial Statements: Disclosure of Accounting Policies*

Effective for periods beginning on or after January 1, 2025

- *PSAK 74 Insurance Contracts*

As of the issuance date of the consolidated financial statements, the effects of adopting these standards, amendements and interpretations on the consolidated financial statements are not known nor reasonably estimable by management.

3. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES

a. Statement of Compliance

The consolidated financial statements have been prepared in accrual basis and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, which comprise the statements and interpretation issued by the Financial Accounting Standard Board of the Indonesian Institute of Accountants and the regulations and the guidelines on financial statements and disclosures issued by Financial Services Authority (OJK).

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2021, 2020
dan 1 Januari 2020/ 31 Desember 2019
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut**

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

**As of December 31, 2021, 2020
and January 1, 2020/ December 31, 2019
And For The Year Then Ended**

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

b. Dasar Penyusunan

Dasar penyusunan laporan keuangan konsolidasian adalah biaya historis, kecuali properti dan instrumen keuangan tertentu yang diukur pada jumlah revaluasi atau nilai wajar pada setiap akhir periode pelaporan, yang dijelaskan dalam kebijakan akuntansi di bawah ini.

Biaya historis umumnya didasarkan pada nilai wajar dari imbalan yang diberikan dalam pertukaran barang dan jasa.

Nilai wajar adalah harga yang akan diterima untuk menjual suatu aset atau harga yang akan dibayar untuk mengalihkan suatu liabilitas dalam suatu transaksi teratur antara pelaku pasar pada tanggal pengukuran.

Laporan arus kas konsolidasian disusun dengan menggunakan metode langsung dengan mengelompokkan arus kas dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

c. Dasar Konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian menggabungkan laporan keuangan Perusahaan dan entitas yang dikendalikan oleh Perusahaan dan entitas anak. Pengendalian dianggap ada apabila Perusahaan mempunyai kekuasaan atas *investee*, eksposur atau hak atas imbal hasil variabel dari keterlibatannya dengan *investee*, dan kemampuan untuk menggunakan kekuasaannya atas *investee* untuk mempengaruhi jumlah imbal hasil investor.

Perusahaan menilai kembali apakah investor mengendalikan *investee* jika fakta dan keadaan mengindikasikan adanya perubahan terhadap satu atau lebih dari tiga elemen pengendalian yang disebutkan diatas.

Ketika Perusahaan memiliki hak suara kurang dari mayoritas memiliki hak yang cukup untuk memberinya kekuasaan atas *investee*, ketika Perusahaan memiliki kemampuan praktis untuk mengarahkan aktivitas relevan secara sepihak. Perusahaan mempertimbangkan seluruh fakta dan keadaan, ketika menilai apakah hak suara atas *investee* tersebut mencukupi untuk memberinya kekuasaan, termasuk (i) ukuran kepemilikan hak suara Perusahaan relatif terhadap ukuran dan penyebaran kepemilikan pemilik hak suara lain; (ii) hak suara potensial yang dimiliki oleh Perusahaan, pemegang suara lain atau pihak lain; (iii) hak yang timbul dari pengaturan kontraktual lain; dan (iv) setiap fakta dan keadaan tambahan apapun mengindikasikan bahwa Perusahaan memiliki, atau tidak memiliki, kemampuan kini untuk mengarahkan aktivitas yang relevan pada saat keputusan perlu dibuat, termasuk pola suara pemilikan dalam RUPS sebelumnya.

b. Basis of Preparation

The consolidated financial statements have been prepared on the historical cost basis except for certain properties and financial instruments that are measured at revalued amounts or fair values at the end of each reporting period, as explained in the accounting policies below.

Historical cost is generally based on the fair value of the consideration given in exchange for goods and services.

Fair value is the price that would be received to sell an asset or paid to transfer a liability in an orderly transaction between market participants at the measurement date.

The consolidated statements of cash flows are prepared using the direct method with classifications of cash flows into operating, investing and financing activities.

c. Basis of Consolidation

The consolidated financial statements incorporate the financial statements of the Company and entities controlled by the Company and its subsidiary. Control is achieved where the Company has the power over the investee, is exposed, or has rights, to variable returns from its involvement with the investee; and has the ability to use its power to affect its returns.

The Company reassesses whether or not it controls an investee if facts and circumstances indicate that there are changes to one or more of the three elements of control listed above.

When the Company has less than a majority of the voting rights of an investee it has power over the investee, when the voting rights are sufficient to give it the practical ability to direct the relevant activities unilaterally. The Company considers all relevant facts and circumstances, in assessing whether or not the Company's voting rights in the investee are sufficient to give it power, including (i) the size of the Company's holding of voting rights relative to the size and dispersion of holding of the other vote holders; (ii) potential voting rights held by the Company, other vote holders or other parties; (iii) rights arising from other contractual arrangements; and (iv) any additional facts and circumstances that indicate that the Company has, or does not have, the current ability to direct the relevant activities at the time that decisions need to be made, including voting patterns at previous shareholders' meetings.

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2021, 2020
dan 1 Januari 2020/ 31 Desember 2019
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut**

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

**As of December 31, 2021, 2020
and January 1, 2020/ December 31, 2019
And For The Year Then Ended**

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

Konsolidasi entitas anak dimulai ketika Perusahaan memperoleh pengendalian atas entitas anak dan akan dihentikan ketika Perusahaan kehilangan pengendalian pada entitas anak. Secara khusus, pendapatan dan beban entitas anak diakuisisi atau dijual selama tahun berjalan termasuk dalam laporan laba rugi konsolidasian dan penghasilan komprehensif lain dari tanggal diperolehnya pengendalian Perusahaan sampai tanggal ketika Perusahaan berhenti untuk mengendalikan entitas anak.

Laba atau rugi dan setiap komponen dari penghasilan komprehensif lain diatribusikan kepada pemilik entitas induk dan kepentingan non-pengendali. Perusahaan juga mengatribusikan total laba komprehensif entitas anak kepada pemilik entitas induk dan kepentingan non-pengendali meskipun hal tersebut mengakibatkan kepentingan non-pengendali memiliki saldo defisit.

Jika diperlukan, penyesuaian dapat dilakukan terhadap laporan keuangan entitas anak agar kebijakan akuntansi yang digunakan sesuai dengan kebijakan akuntansi perusahaan.

Seluruh aset dan liabilitas dalam intra kelompok usaha, ekuitas, pendapatan, biaya dan arus kas yang berkaitan dengan transaksi dalam kelompok usaha dieliminasi secara penuh pada saat konsolidasian.

Perubahan dalam bagian kepemilikan Grup pada entitas anak yang tidak mengakibatkan hilangnya pengendalian dicatat sebagai transaksi ekuitas. Nilai tercatat kepentingan entitas anak dan kepentingan non-pengendali disesuaikan untuk mencerminkan perubahan bagian kepemilikannya atas entitas anak.

Setiap perbedaan antara jumlah kepentingan non-pengendali disesuaikan dan nilai wajar imbalan yang diberikan atau diterima diakui secara langsung dalam ekuitas dan diatribusikan pada pemilik entitas induk.

Ketika Grup kehilangan pengendalian pada entitas anak, keuntungan atau kerugian diakui dalam laba rugi dan dihitung sebagai perbedaan antara (i) agregat nilai wajar pembayaran yang diterima dan nilai wajar sisa kepemilikan (*retained interest*) dan (ii) jumlah tercatat sebelumnya dari aset (termasuk *goodwill*), dan liabilitas dari entitas anak dan setiap kepentingan non-pengendali.

Consolidation of a subsidiary begins when the Company obtains control over the subsidiary and ceases when the Company loses control of the subsidiary. Specifically, income and expense of a subsidiary acquired or disposed of during the year are included in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income from the date the Company gains control until the date when the Company ceases to control the subsidiary.

Profit or loss and each component of other comprehensive income are attributable to the owners of the Company and non-controlling interest. Total comprehensive income of subsidiary is attributed to the owners of the Company and the non-controlling interest even if this results in the non-controlling interest having a deficit balance.

When necessary, adjustments are made to the financial statements of subsidiary to bring the accounting policies used in accordance with the Company's accounting policies.

All intra group assets and liabilities, equity, income, expenses and cash flows relating to transactions between members of the Group are eliminated in full on consolidation.

Changes in the Group's ownership interests in existing subsidiary that do not result in the Group losing control over the subsidiaries are accounted for as equity transactions. The carrying amounts of the Group's interests and the non-controlling interests are adjusted to reflect the changes in their relative interests in the subsidiary.

Any difference between the amount by which the non-controlling interests are adjusted and the fair value of the consideration paid or received is recognized directly in equity and attributed to owners of the Company.

When the Group loses control of a subsidiary, a gain or loss is recognized in profit or loss and is calculated as the difference between (i) the aggregate of the fair value of the consideration received and the fair value of any retained interest and (ii) the previous carrying amount of the assets (including goodwill), and liabilities of the subsidiary and any non-controlling interest.

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2021, 2020
dan 1 Januari 2020/ 31 Desember 2019
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut**

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

**As of December 31, 2021, 2020
and January 1, 2020/ December 31, 2019
And For The Year Then Ended**

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

Seluruh jumlah yang diakui sebelumnya dalam penghasilan komprehensif lain yang terkait dengan entitas anak yang dicatat seolah-olah Grup telah melepaskan secara langsung aset atau liabilitas terkait entitas anak (yaitu direklasifikasi ke laba rugi atau ditransfer ke kategori lain dari ekuitas sebagaimana ditentukan atau diizinkan oleh standar akuntansi yang berlaku). Nilai wajar setiap sisa investasi pada entitas anak terdahulu pada tanggal hilangnya pengendalian dianggap sebagai nilai wajar pada saat pengakuan awal untuk perlakuan akuntansi berikutnya dalam PSAK 71, Ketika berlaku, biaya perolehan pada saat pengakuan awal dari investasi pada entitas asosiasi atau ventura bersama.

d. Kombinasi Bisnis

Akuisisi bisnis dicatat dengan menggunakan metode akuisisi. Imbalan yang dialihkan dalam suatu kombinasi bisnis diukur pada nilai wajar, yang dihitung sebagai hasil penjumlahan dari nilai wajar tanggal akuisisi atas seluruh aset yang dialihkan oleh Grup, liabilitas yang diakui oleh Grup kepada pemilik sebelumnya dari pihak yang diakuisisi dan kepentingan ekuitas yang diterbitkan oleh Grup dalam pertukaran pengendalian dari pihak yang diakuisisi. Biaya-biaya terkait akuisisi diakui di dalam laba rugi pada saat terjadinya.

Pada tanggal akuisisi, aset teridentifikasi yang diperoleh dan liabilitas yang diambil alih diakui pada nilai wajar kecuali untuk aset dan liabilitas tertentu yang diukur sesuai dengan standar yang relevan.

Goodwill diukur sebagai selisih lebih dari nilai gabungan dari imbalan yang dialihkan, jumlah setiap kepentingan non-pengendali pada pihak diakuisisi dan nilai wajar pada tanggal akuisisi kepentingan ekuitas yang sebelumnya dimiliki oleh pihak pengakuisisi pada pihak diakuisisi (jika ada) atas jumlah neto dari aset teridentifikasi yang diperoleh dan liabilitas yang diambil alih pada tanggal akuisisi. Jika, setelah penilaian kembali, jumlah neto dari aset teridentifikasi yang diperoleh dan liabilitas yang diambil alih pada tanggal akuisisi melebihi jumlah imbalan yang dialihkan, jumlah dari setiap kepentingan non-pengendali pada pihak diakuisisi dan nilai wajar pada akuisisi kepentingan ekuitas yang sebelumnya dimiliki oleh pihak pengakuisisi pada pihak diakuisisi (jika ada), selisih lebih diakui segera dalam laba rugi sebagai keuntungan pembelian dengan diskon.

Kepentingan non-pengendali yang menyajikan bagian kepemilikan dan memberikan mereka hak atas bagian proposional dari aset neto entitas dalam hal terjadi likuidasi pada awalnya diukur baik pada nilai wajar ataupun pada bagian proporsional kepemilikan kepentingan non-pengendali atas aset neto teridentifikasi dari pihak yang diakuisisi.

All amounts previously recognized in other comprehensive income in relation to that subsidiary are accounted for as if the Group had directly disposed of the related assets or liabilities of the subsidiary (i.e. reclassified to profit or loss or transferred to another category of equity as specified or permitted by applicable accounting standards). The fair value of any investment retained in the former subsidiary at the date when control is lost is regarded as the fair value on initial recognition for subsequent accounting under PSAK 71, when applicable, the cost on initial recognition of an investment in an associate or a joint venture

d. Business Combinations

Acquisition of businesses are accounted for using the acquisition method. The consideration transferred in a business combination is measured at fair value, which is calculated as the sum of the acquisition-date fair values of the assets transferred by the Group, liabilities incurred by the Group to the former owners of the acquiree, and the equity interests issued by the Group in exchange for control of the acquiree. Acquisition-related costs are recognized in profit or loss as incurred.

At the acquisition date, the identifiable assets acquired and the liabilities assumed are recognized at their fair value except for certain assets and liabilities that are measured in accordance with the relevant standards.

Goodwill is measured as the excess of the sum of the consideration transferred, the amount of any non-controlling interests in the acquiree, and the fair value of the acquirer's previously held equity interest in the acquiree (if any) over the net of the acquisition-date amounts of the identifiable assets acquired and the liabilities assumed. If, after the reassessment, the net of the acquisition-date amounts of the identifiable assets acquired and liabilities assumed exceeds the sum of the consideration transferred, the amount of any non-controlling interests in the acquiree and the fair value of the acquirer's previously held interest in the acquiree (if any), the excess is recognized immediately in profit or loss as a gain from bargain purchase.

Non-controlling interests that are present ownership interests and entitles their holders to a proportionate share of the entity's net assets in the event of liquidation may be initially measured either at fair value or at the non controlling interests' proportionate share of the acquiree's identifiable net assets. The choice of measurement basis is

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2021, 2020
dan 1 Januari 2020/ 31 Desember 2019
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut**

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

**As of December 31, 2021, 2020
and January 1, 2020/ December 31, 2019
And For The Year Then Ended**

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

Pilihan dasar pengukuran dilakukan atas dasar transaksi. Kepentingan non-pengendali jenis lain diukur pada nilai wajar atau, jika berlaku, pada dasar pengukuran lain yang ditentukan oleh standar akuntansi lain.

Bila imbalan yang dialihkan oleh Grup dalam suatu kombinasi bisnis termasuk aset atau liabilitas yang berasal dari pengaturan imbalan kontingen (*contingent consideration arrangement*), imbalan kontingen tersebut diukur pada nilai wajar pada tanggal akuisisi dan termasuk sebagai bagian dari imbalan yang dialihkan dalam suatu kombinasi bisnis.

Perubahan dalam nilai wajar atas imbalan kontingen yang memenuhi syarat sebagai penyesuaian periode pengukuran disesuaikan secara retrospektif, dengan penyesuaian terkait terhadap *goodwill*. Penyesuaian periode pengukuran adalah penyesuaian yang berasal dari informasi tambahan yang diperoleh selama periode pengukuran (yang tidak melebihi satu tahun sejak tanggal akuisisi) tentang fakta-fakta dan kondisi yang ada pada tanggal akuisisi.

Perlakuan akuntansi selanjutnya untuk perubahan nilai wajar dari imbalan kontingensi yang tidak memenuhi syarat sebagai penyesuaian periode pengukuran tergantung pada bagaimana imbalan kontingensi diklasifikasikan. Imbalan kontingensi yang diklasifikasikan sebagai ekuitas tidak diukur kembali pada setiap tanggal pelaporan dan penyelesaian selanjutnya diperhitungkan dalam ekuitas. Imbalan kontingensi lain diukur ulang ke nilai wajar pada tanggal pelaporan selanjutnya dengan perubahan nilai wajar diakui di laba rugi.

Bila suatu kombinasi bisnis dilakukan secara bertahap, kepemilikan terdahulu Grup atas pihak diakuisisi diukur kembali ke nilai wajar pada tanggal akuisisi dan keuntungan atau kerugian dihasilkan, jika ada, diakui dalam laba rugi. Jumlah yang berasal dari kepemilikan sebelum tanggal akuisisi yang sebelumnya telah diakui dalam penghasilan komprehensif lain direklasifikasi ke laba rugi dimana perlakuan tersebut akan sesuai jika kepemilikan tersebut dilepas/dijual.

Jika akuntansi awal untuk kombinasi bisnis belum selesai pada akhir periode pelaporan saat kombinasi terjadi, Grup melaporkan jumlah sementara untuk pos-pos yang proses akuntansinya belum selesai dalam laporan keuangannya. Selama periode pengukuran, pihak pengakuisisi menyesuaikan, aset atau liabilitas tambahan yang diakui, untuk mencerminkan informasi baru yang diperoleh tentang fakta dan keadaan yang ada pada tanggal akuisisi dan, jika diketahui, akan berdampak pada jumlah yang diakui pada tanggal tersebut.

made on a transaction-by-transaction basis. Other types of non-controlling interests are measured at fair value or, when applicable, on the basis specified in another accounting standard.

When the consideration transferred by the Group in a business combination includes assets or liabilities resulting from a contingent consideration arrangement, the contingent consideration is measured at its acquisition date fair value and included as part of the consideration transferred in a business combination.

Changes in the fair value of the contingent consideration that qualify as measurement period adjustments are adjusted retrospectively, with corresponding adjustments against goodwill. Measurement period adjustments are adjustments that arise from additional information obtained during the measurement period (which cannot exceed one year from the acquisition date) about facts and circumstances that existed at the acquisition date.

The subsequent accounting for changes in the fair value of the contingent consideration that do not qualify as measurement period adjustments depends on how the contingent consideration is classified. Contingent consideration that is classified as equity is not remeasured at subsequent reporting dates and its subsequent settlement is accounted for within equity. Contingent consideration is remeasured to fair value at subsequent reporting dates with changes in fair value recognized in profit or loss.

When a business combination is achieved in stages, the Group's previously held equity interest in the acquired are remeasured to fair value at the acquisition date and the resulting gain or loss, if any, is recognized in profit or loss. Amounts arising from interests in the acquiree prior to the acquisition date that have previously been recognized in other comprehensive income are reclassified to profit or loss where such treatment would be appropriate if that interests were disposed of.

If the initial accounting for a business combination is incomplete by the end of the reporting period in which the combination occurs, the Group reports provisional amounts for the items for which the accounting is incomplete. Those provisional amounts are adjusted during the measurement period, or additional assets or liabilities are recognized, to reflect new information obtained about facts and circumstances that existed as of the acquisition date that, if known, would have affected the amount recognized as of that date.

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2021, 2020
dan 1 Januari 2020/ 31 Desember 2019
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut**

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

**As of December 31, 2021, 2020
and January 1, 2020/ December 31, 2019
And For The Year Then Ended**

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

e. Kombinasi Bisnis Entitas Sepengendali

Kombinasi bisnis entitas sepengendali dicatat dengan menggunakan metode penyatuan kepemilikan dimana aset dan liabilitas yang diperoleh dari kombinasi bisnis dicatat oleh pengakuisisi pada jumlah tercatatnya.

Selisih antara jumlah imbalan yang dialihkan dan jumlah tercatat disajikan sebagai tambahan modal disetor dan tidak direklasifikasi ke laba rugi ketika hilang sepengendalian.

Metode penyatuan kepemilikan diterapkan seolah-olah entitas telah bergabung sejak periode dimana entitas yang bergabung berada dalam sepengendalian.

f. Transaksi dan Penjabaran Laporan Keuangan Dalam Mata Uang Asing

Laporan keuangan individu masing-masing entitas Grup diukur dan disajikan dalam mata uang dari lingkungan ekonomi utama dimana entitas beroperasi (mata uang fungsional). Laporan keuangan konsolidasian dari Grup disajikan dalam mata uang Rupiah yang merupakan mata uang fungsional dan mata uang penyajian untuk laporan keuangan konsolidasian.

Dalam penyusunan laporan keuangan setiap entitas individual grup, transaksi dalam mata uang asing selain mata uang fungsional entitas (mata uang asing) diakui pada kurs yang berlaku pada tanggal transaksi. Pada setiap akhir periode pelaporan, pos moneter dalam valuta asing dijabarkan kembali pada kurs yang berlaku pada tanggal tersebut. Pos-pos non-moneter yang diukur pada nilai wajar dalam valuta asing dijabarkan kembali pada kurs yang berlaku pada tanggal ketika nilai wajar ditentukan. Pos non-moneter yang diukur dalam biaya historis dalam valuta asing tidak dijabarkan kembali.

Selisih kurs atas pos moneter diakui dalam laba rugi pada periode saat terjadinya, kecuali untuk:

- Selisih kurs atas pinjaman valuta asing yang berkaitan dengan aset dalam konstruksi untuk penggunaan yang produktif di masa depan, termasuk dalam biaya perolehan aset tersebut ketika dianggap sebagai penyesuaian atas biaya bunga atas pinjaman dalam valuta asing;
- Selisih kurs atas transaksi yang ditetapkan untuk tujuan lindung nilai risiko valuta asing tertentu; dan

e. Business Combination Under Common Control

Business combination of entities under common control that qualifies as a business are accounted for using pooling of interest method where assets and liabilities acquired in the business combination are recorded by the acquirer at their book values.

The difference between the transfer price and the book value is presented as additional paid in capital and is not reclassified to profit or loss when control is lost.

The pooling of interest method is applied as if the entities had been combined from the period when the merging entities were placed under common control.

f. Foreign Currency Transactions and Translation

The individual financial statements of each Group entity are measured and presented in the currency of the primary economic environment in which the entity operates (its functional currency). The consolidated financial statements of the Group are presented in Indonesian Rupiah, which is the functional currency and the presentation currency for the consolidated financial statements.

In preparing the financial statements of each individual group entity, transactions in currencies other than the entity's functional currency (foreign currencies) are recognized at the rates of exchange prevailing at the dates of the transactions. At the end of each reporting period, monetary items denominated in foreign currencies are retranslated at the rates prevailing at that date. Non-monetary items carried at fair value that are denominated in foreign currencies are retranslated at the rates prevailing at the date when the fair value was determined. Nonmonetary items that are measured in terms of historical cost in a foreign currency are not retranslated.

Exchange differences on monetary items are recognized in profit or loss in the period in which they arise except for:

- Foreign exchange differences on foreign currency borrowings relating to assets under construction for future productive use, which are included in the cost of those assets when they are regarded as an adjustment to interest costs on those foreign currency borrowing;
- Foreign exchange differences on transaction entered into in order to hedge certain foreign currency risks; and

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2021, 2020
dan 1 Januari 2020/ 31 Desember 2019
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut**

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

**As of December 31, 2021, 2020
and January 1, 2020/ December 31, 2019
And For The Year Then Ended**

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

- Selisih kurs atas pos moneter piutang atau utang dari kegiatan usaha luar negeri yang penyelesaiannya tidak direncanakan atau tidak mungkin terjadi (karenanya membentuk bagian dari investasi bersih dalam kegiatan usaha luar negeri), yang pada awalnya diakui pada penghasilan komprehensif lain dan direklasifikasi dari ekuitas ke laba rugi pada pembayaran kembali pos moneter.
- Selisih nilai tukar yang muncul dari penjabaran kembali pos-pos nonmoneter, dimana keuntungan atau kerugian diakui dalam penghasilan komprehensif lain. Untuk pos-pos nonmoneter tersebut, setiap keuntungan atau kerugian dari komponen pertukaran tersebut juga diakui dalam penghasilan komprehensif lain.

g. Transaksi dengan Pihak-pihak yang Berelasi

Pihak-pihak berelasi adalah orang atau entitas yang terkait dengan Grup (entitas pelapor):

- a. Orang atau anggota keluarga dekatnya mempunyai relasi dengan entitas pelapor jika orang tersebut:
 - i. Memiliki pengendalian atau pengendalian bersama atas entitas pelapor;
 - ii. Memiliki pengaruh atau pengendalian Bersama atas entitas pelapor; atau
 - iii. Merupakan personil manajemen kunci entitas pelapor atau entitas induk dari entitas pelapor.
- b. Suatu entitas berelasi dengan entitas pelapor jika memenuhi salah satu hal berikut:
 - i. Entitas, dan entitas pelapor adalah anggota dari kelompok usaha yang sama (artinya entitas induk, entitas anak, dan entitas anak berikutnya saling berelasi dengan entitas lainnya).
 - ii. Satu entitas adalah entitas asosiasi atau ventura bersama dari entitas lain (atau entitas asosiasi atau ventura bersama yang merupakan anggota suatu kelompok usaha, yang mana entitas lain tersebut adalah anggotanya).
 - iii. Kedua entitas tersebut adalah ventura bersama dari pihak ketiga yang sama.
 - iv. Satu entitas adalah ventura bersama dari entitas ketiga dan entitas yang lain adalah entitas asosiasi dari entitas ketiga.

- *Foreign exchange differences on monetary items receivable from or payable to a foreign operation for which settlement is neither planned nor likely to occur (therefore forming part of the net investment in the foreign operation), which are recognized initially in other comprehensive income and reclassified from equity to profit or loss on repayment of the monetary items.*
- *Exchange differences arising on the retranslation of non-monetary items carried at fair value, of which gains and losses are recognized in other comprehensive income. For such non-monetary items, any exchange component of that gain or loss also recognized in other comprehensive income.*

g. Transactions with Related Parties

A related party is a person or entity that is related to the Group (the reporting entity):

- a. *A person or a close member of that person's family is related to the reporting entity if that person:*
 - i. *Has control or joint control over the reporting entity;*
 - ii. *Has significant over influence over the reporting entity; or*
 - iii. *Is a member of the key management personel of the reporting entity or of a parent of the reporting the entity.*
- b. *An entity is related to the reporting entity if any of the following conditions applies:*
 - i. *The entity, and the reporting entity are members of the same group (which means that parent entity, subsidiary and fellow subsidiary is related to the others).*
 - ii. *One entity is an associate or joint venture of the other entity (or an associate or joint venture of a member of a group of which the other entity is a member).*
 - iii. *Both entities are joint ventures of the same third party.*
 - iv. *One entity is a joint venture of a third entity and the other entity is an associate of the third entity.*

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2021, 2020
dan 1 Januari 2020/ 31 Desember 2019
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut**

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

**As of December 31, 2021, 2020
and January 1, 2020/ December 31, 2019
And For The Year Then Ended**

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

- v. Entitas tersebut adalah suatu program imbalan pasca kerja untuk imbalan kerja dari salah satu entitas pelapor atau entitas yang terkait dengan entitas pelapor. Jika entitas pelapor adalah entitas yang menyelenggarakan program tersebut, maka entitas sponsor juga berelasi dengan entitas pelapor.
- vi. Entitas yang dikendalikan atau dikendalikan bersama oleh orang yang diidentifikasi dalam huruf (a).
- vii. Orang yang diidentifikasi dalam huruf (a) (i) memiliki pengaruh signifikan atas entitas atau merupakan personil manajemen kunci entitas (atau entitas induk dari entitas).
- viii. Entitas, atau anggota dari kelompok yang mana entitas merupakan bagian dari kelompok tersebut, menyediakan jasa personil manajemen kunci kepada entitas pelapor atau kepada entitas induk dari entitas pelapor.

Transaksi signifikan yang dilakukan dengan pihak-pihak berelasi, baik dilakukan dengan kondisi dan persyaratan yang sama dengan pihak ketiga maupun tidak, diungkapkan pada laporan keuangan konsolidasian.

h. Instrumen Keuangan

Aset keuangan dan liabilitas keuangan diakui pada laporan posisi keuangan konsolidasian pada saat Grup menjadi salah satu pihak dalam ketentuan kontraktual instrumen tersebut.

Aset keuangan dan liabilitas keuangan pada awalnya diukur pada nilai wajar. Biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung dengan perolehan atau penerbitan aset keuangan dan liabilitas keuangan ditambahkan atau dikurangkan dari nilai wajar aset keuangan dan liabilitas keuangan, jika diperlukan, pada pengakuan awal. Biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung dengan perolehan aset keuangan dan liabilitas keuangan pada nilai wajar melalui segera diakui pada laba rugi.

Semua aset keuangan yang diakui selanjutnya diukur secara keseluruhan pada biaya perolehan yang diamortisasi atau nilai wajar, tergantung pada klasifikasi aset keuangan tersebut.

Klasifikasi aset Keuangan

Instrumen utang yang memenuhi persyaratan berikut selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi:

- v. *The entity is a post-employment benefit progra, for employee beenefits of either the reporting entity, or an entity that related to the reporting entity. If the reporting entity that is carry out the program, the sponsoring employers are also related to the reporting entity.*
- vi. *The entity is controlled or jointly controlled by a person identified in (a).*
- vii. *A person identified in (a) (i) has significant influence over the entity or is a member of the key management personnel of the entity (or a parent of the entity).*
- viii. *The entity, or any member of a group of which the entity it a part its group, provides key management personnel services to the reporting entity or to the parent of the reporting entity.*

Significant transactions with related parties, whether or not made at similar terms and conditions as those done with third parties, are disclosed in the consolidated financial statements.

h. Financial Instruments

Financial assets and financial liabilities are recognized on the consolidated statement of financial position when the Group becomes a party to the contractual provisions of the instrument.

Financial assets and financial liabilities are initially measured at fair value. Transaction costs that are directly attributable to the acquisition or issue of financial assets and financial liabilities are added to or deducted from the fair value of the financial assets and financial liabilities, as appropriate, on initial recognition. Transaction costs directly attributable to the acquisition of financial assets or financial liabilities at fair value through profit or loss are recognized immediately in profit or loss.

All recognized financial assets are measured subsequently in their entirety at either amortized cost or fair value, depending on the classification of the financial assets.

Classification of financial assets

Debt instruments that meet the following conditions are subsequently measured at amortized cost:

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2021, 2020
dan 1 Januari 2020/ 31 Desember 2019
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut**

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

- aset keuangan dikelola dalam model bisnis yang bertujuan untuk memiliki aset keuangan dalam rangka mendapatkan arus kas kontraktual; dan
- persyaratan kontraktual dari aset keuangan menghasilkan arus kas pada tanggal tertentu yang semata dari pembayaran pokok dan bunga ("SPPI") dari jumlah pokok terutang.

Instrumen utang selanjutnya diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain ("FVTOCI"), jika memenuhi kedua kondisi berikut ini:

- aset keuangan dikelola dalam model bisnis yang tujuannya akan tercapai dengan mendapatkan arus kas kontraktual dan menjual aset keuangan; dan
- persyaratan kontraktual dari aset keuangan menghasilkan arus kas pada tanggal tertentu yang semata-mata dari pembayaran pokok dan bunga dari jumlah pokok terutang.

Seluruh aset keuangan lain selanjutnya diukur pada nilai wajar melalui laba rugi ("FVTPL").

Meskipun telah disebutkan sebelumnya, Grup dapat menetapkan pilihan tak terbatal pada saat pengakuan awal aset keuangan sebagai berikut:

- menyajikan perubahan selanjutnya nilai wajar investasi pada instrumen ekuitas dalam penghasilan komprehensif lain jika kriteria tertentu dipenuhi (lihat di bawah); dan
- menetapkan aset keuangan yang memenuhi kriteria biaya perolehan diamortisasi atau FVTOCI sebagai diukur pada FVTPL, jika penetapan itu mengeliminasi atau mengurangi secara signifikan inkonsistensi pengukuran dan pengakuan (*accounting mismatch*) (lihat di bawah).

Biaya perolehan diamortisasi dan metode suku bunga efektif

Metode suku bunga efektif adalah metode menghitung biaya perolehan diamortisasi dari instrumen utang dan mengalokasikan pendapatan bunga selama periode yang relevan.

Untuk instrumen keuangan selain yang dibeli atau berasal dari aset keuangan memburuk, suku bunga efektif adalah tingkat suku bunga yang secara tepat mendiskontokan penerimaan kas masa depan (termasuk semua biaya dan poin yang dibayarkan atau diterima yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari suku bunga efektif, biaya transaksi dan premi atau diskon lainnya)

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2021, 2020
and January 1, 2020/ December 31, 2019
And For The Year Then Ended**

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

- the financial asset is held within a business model whose objective is to hold financial assets in order to collect contractual cash flows; and
- The contractual terms of the financial asset give rise on specified dates to cash flows that are solely payments of principal and interest ("SPPI") on the principal amount outstanding.

Debt instruments that meet the following conditions are subsequently measured at fair value through other comprehensive income ("FVTOCI"):

- the financial asset is held within a business model whose objective is achieved by both collecting contractual cash flows and selling the financial assets; and
- the contractual terms of the financial asset give rise on specified dates to cash flows that are solely payments of principal and interest on the principal amount outstanding.

By default, all other financial assets are subsequently measured at fair value through profit or loss ("FVTPL").

Despite the foregoing, the Group may make the following irrevocable election/designation at initial recognition of a financial asset:

- the Group may irrevocably elect to present subsequent changes in fair value of an equity investment in other comprehensive income if certain criteria are met (see below); and
- the Group may irrevocably designate a debt investment that meets the amortized cost or FVTOCI criteria as measured at FVTPL if doing so eliminates or significantly reduces an accounting mismatch (see below).

Amortized cost and effective interest method

The effective interest method is a method of calculating the amortized cost of a debt instrument and of allocating interest income over the relevant period.

For financial instruments other than purchased or originated credit-impaired financial assets, the effective interest rate is the rate that exactly discounts estimated future cash receipts (including all fees and points paid or received that form an integral part of the effective interest rate, transaction costs and other premiums or discounts) excluding expected credit losses, through the

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2021, 2020
dan 1 Januari 2020/ 31 Desember 2019
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal tersebut**

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

**As of December 31, 2021, 2020
and January 1, 2020/ December 31, 2019
And For The Year Then Ended**

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

tidak termasuk kerugian kredit ekspektasian, melalui umur ekspektasian dari instrumen utang, atau, jika tepat, periode yang lebih pendek, ke jumlah tercatat bruto instrumen utang pada saat pengakuan awal. Untuk aset keuangan yang dibeli atau yang berasal dari aset keuangan memburuk, suku bunga efektif yang disesuaikan dengan risiko kredit dihitung dengan mendiskontokan estimasi arus kas masa depan, termasuk estimasi kerugian kredit, ke biaya perolehan diamortisasi instrumen utang pada pengakuan awal.

Biaya perolehan diamortisasi dari aset keuangan adalah nilai aset keuangan yang diukur pada saat pengakuan awal dikurangi pembayaran pokok, ditambah amortisasi kumulatif menggunakan metode suku bunga efektif dari selisih antara nilai awal dan nilai jatuh temponya, disesuaikan dengan penyisihan kerugiannya. Di sisi lain, jumlah tercatat bruto aset keuangan adalah biaya perolehan diamortisasi dari aset keuangan, sebelum disesuaikan dengan penyisihan kerugian.

Bunga diakui dengan menggunakan metode suku bunga efektif untuk instrumen utang yang diukur selanjutnya pada biaya perolehan diamortisasi dan pada FVTOCI. Untuk instrumen keuangan lain, kecuali aset keuangan yang dibeli atau berasal dari aset keuangan memburuk, pendapatan bunga dihitung dengan menerapkan suku bunga efektif terhadap jumlah tercatat bruto aset keuangan, kecuali aset keuangan yang kemudian mengalami penurunan nilai kredit.

Untuk aset keuangan yang berasal dari aset keuangan memburuk, pendapatan bunga diakui dengan menerapkan suku bunga efektif terhadap biaya perolehan diamortisasi dari aset keuangan tersebut. Jika pada periode pelaporan keuangan selanjutnya, risiko kredit aset keuangan tersebut membaik sehingga aset keuangan tidak lagi mengalami penurunan nilai kredit, maka pendapatan bunga diakui dengan menerapkan suku bunga efektif terhadap jumlah tercatat bruto aset keuangan.

Untuk aset keuangan yang dibeli atau berasal dari aset keuangan memburuk, Grup mengakui pendapatan bunga dengan menerapkan suku bunga efektif yang disesuaikan dengan risiko kredit atas biaya perolehan diamortisasi dari aset keuangan sejak pengakuan awal. Perhitungan tidak kembali ke basis bruto bahkan jika risiko kredit dari aset keuangan selanjutnya membaik sehingga aset keuangan tidak lagi mengalami penurunan kredit.

expected life of the debt instrument, or, where appropriate, a shorter period, to the gross carrying amount of the debt instrument on initial recognition. For purchased or originated credit-impaired financial assets, a credit adjusted effective interest rate is calculated by discounting the estimated future cash flows, including expected credit losses, to the amortized cost of the debt instrument on initial recognition.

The amortized cost of a financial asset is the amount at which the financial asset is measured at initial recognition minus the principal repayments, plus the cumulative amortization using the effective interest method of any difference between that initial amount and the maturity amount, adjusted for any loss allowance. On the other hand, the gross carrying amount of a financial asset is the amortized cost of a financial asset before adjusting for any loss allowance.

Interest income is recognized using the effective interest method for debt instruments measured subsequently at amortized cost and at FVTOCI. For financial instruments other than purchased or originated credit-impaired financial assets, interest income is calculated by applying the effective interest rate to the gross carrying amount of a financial asset, except for financial assets that have subsequently become credit-impaired.

For financial assets that have subsequently become credit-impaired, interest income is recognized by applying the effective interest rate to the amortized cost of the financial asset. If, in subsequent reporting periods, the credit risk on the credit-impaired financial instrument improves so that the financial asset is no longer credit-impaired, interest income is recognized by applying the effective interest rate to the gross carrying amount of the financial asset.

For purchased or originated credit-impaired financial assets, the Group recognizes interest income by applying the credit-adjusted effective interest rate to the amortized cost of the financial asset from initial recognition. The calculation does not revert to the gross basis even if the credit risk of the financial asset subsequently improves so that the financial asset is no longer credit-impaired.

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2021, 2020
dan 1 Januari 2020/ 31 Desember 2019
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut**

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

**As of December 31, 2021, 2020
and January 1, 2020/ December 31, 2019
And For The Year Then Ended**

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

Untuk aset keuangan yang dibeli atau berasal dari aset keuangan memburuk, Grup mengakui pendapatan bunga dengan menerapkan suku bunga efektif yang disesuaikan dengan risiko kredit atas biaya perolehan diamortisasi dari aset keuangan sejak pengakuan awal. Perhitungan tidak kembali ke basis bruto bahkan jika risiko kredit dari aset keuangan selanjutnya membaik sehingga aset keuangan tidak lagi mengalami penurunan kredit.

Pendapatan bunga diakui dalam laba rugi dan dimasukkan dalam pos "Penghasilan bunga".

Instrumen utang diklasifikasikan pada FVTOCI

Efek utang yang tercatat di bursa yang dimiliki oleh Grup diklasifikasikan sebagai FVTOCI. Nilai wajar ditentukan dengan cara yang dijelaskan dalam Catatan 44. Efek utang yang tercatat di bursa pada awalnya diukur pada nilai wajar ditambah dengan biaya transaksi. Selanjutnya, perubahan nilai tercatat pada efek utang yang tercatat di bursa tersebut sebagai akibat dari keuntungan dan kerugian selisih kurs, keuntungan atau kerugian penurunan nilai, dan pendapatan bunga yang dihitung dengan menggunakan metode suku bunga efektif, diakui dalam laba rugi. Jumlah yang diakui dalam laba rugi akan sama dengan jika efek utang yang tercatat di bursa ini diukur pada biaya perolehan diamortisasi.

Semua perubahan lain dalam nilai tercatat dari efek utang yang tercatat di bursa diakui dalam penghasilan komprehensif lain dan diakumulasikan dalam cadangan revaluasi investasi. Jika efek utang yang tercatat yang terdaftar ini dihentikan pengakuannya, keuntungan atau kerugian kumulatif yang sebelumnya diakui dalam penghasilan komprehensif lain akan direklasifikasi ke laba rugi.

Instrumen ekuitas yang ditetapkan pada FVTOCI

Pada pengakuan awal, Grup dapat membuat pilihan yang tidak terbatalkan (atas dasar instrumen per instrumen) untuk menetapkan investasi dalam instrumen ekuitas pada FVTOCI. Penetapan pada FVTOCI tidak diizinkan jika investasi ekuitas dimiliki untuk diperdagangkan atau jika merupakan imbalan kontingensi yang diakui oleh pihak pengakusisi dalam suatu kombinasi bisnis.

Aset keuangan tersedia untuk diperdagangkan jika:

- diperoleh untuk tujuan dijual dalam waktu dekat; atau

For purchased or originated credit-impaired financial assets, the Group recognizes interest income by applying the credit-adjusted effective interest rate to the amortized cost of the financial asset from initial recognition. The calculation does not revert to the gross basis even if the credit risk of the financial asset subsequently improves so that the financial asset is no longer credit-impaired.

Interest income is recognized in profit or loss and is included in the "Interest income" line item.

Debt instruments classified as at FVTOCI

Listed debt securities held by the Group are classified as at FVTOCI. Fair value is determined in the manner described in Note 44. The listed debt securities are initially measured at fair value plus transaction costs. Subsequently, changes in the carrying amount of these listed debt securities as a result of foreign exchange gains and losses, impairment gains or losses, and interest income calculated using the effective interest method are recognized in profit or loss. The amounts that are recognized in profit or loss are the same as the amounts that would have been recognized in profit or loss if these listed debt securities had been measured at amortized cost.

All other changes in the carrying amount of these listed debt securities are recognized in other comprehensive income and accumulated under the heading of investments revaluation reserve. When these listed debt securities are derecognized, the cumulative gains or losses previously recognized in other comprehensive income are reclassified to profit or loss.

Equity instruments designated as at FVTOCI

On initial recognition, the Group may make an irrevocable election (on an instrument-by-instrument basis) to designate investments in equity instruments as at FVTOCI. Designation at FVTOCI is not permitted if the equity investment is held for trading or if it is a contingent consideration recognized by an acquirer in a business combination.

A financial asset is held for trading if:

- *it has been acquired principally for the purpose of selling it in the near term; or*

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2021, 2020
dan 1 Januari 2020/ 31 Desember 2019
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal tersebut**

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

**As of December 31, 2021, 2020
and January 1, 2020/ December 31, 2019
And For The Year Then Ended**

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

- pada pengakuan awal, merupakan bagian dari portofolio instrumen keuangan yang diidentifikasi dimana dikelola bersama oleh grup dan memiliki bukti pola pengambilan actual laba jangka pendek ; atau
- merupakan derivatif (kecuali untuk derivatif yang merupakan kontrak jaminan keuangan atau instrument lindung nilai yang ditunjuk dan efektif)

Investasi dalam instrumen ekuitas di FVTOCI pada awalnya diukur pada nilai wajar ditambah biaya transaksi. Selanjutnya, nilai wajar tersebut diukur pada nilai wajar dengan mengakui keuntungan dan kerugian yang timbul dari perubahan nilai wajar dalam penghasilan komprehensif lain dan diakumulasi dalam cadangan revaluasi investasi. Keuntungan atau kerugian kumulatif tidak direklasifikasi ke laba rugi atas pelepasan investasi ekuitas, melainkan dialihkan ke saldo laba.

Dividen atas investasi pada instrumen ekuitas tersebut diakui dalam laba rugi sesuai dengan PSAK 71, kecuali jika dividen tersebut secara jelas mewakili pemulihan dari sebagian biaya investasi.

Grup menetapkan semua investasi pada instrumen ekuitas yang tidak dimiliki untuk diperdagangkan pada FVTOCI ketika pengakuan awal.

Aset keuangan pada FVTPL

Aset keuangan yang tidak memenuhi kriteria yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi atau FVTOCI (di atas) diukur pada FVTPL, khususnya:

- Investasi dalam instrumen ekuitas diklasifikasi sebagai FVTPL, kecuali Grup menetapkan investasi ekuitas yang dimiliki tidak untuk diperdagangkan dan bukan merupakan imbalan kontingen dari kombinasi bisnis, sebagai FVTOCI pada pengakuan awal (di atas).
- Instrumen utang yang tidak memenuhi kriteria biaya perolehan diamortisasi atau FVTOCI (di atas) diklasifikasi sebagai FVTPL. Sebagai tambahan, instrumen utang yang memenuhi kriteria biaya perolehan diamortisasi dan FVTOCI dapat ditetapkan sebagai FVTPL pada saat pengakuan awal apabila penetapan tersebut mengeliminasi atau mengurangi secara signifikan inkonsistensi pengukuran dan pengakuan (yang disebut "inkonsistensi akuntansi") pengukuran dan pengakuan yang timbul dari pengukuran aset atau liabilitas atau pengakuan keuntungan dan kerugian dengan basis berbeda. Grup tidak menetapkan instrumen utang sebagai FVTPL.

- on initial recognition it is part of a portfolio of identified financial instruments that the Group manages together and has evidence of a recent actual pattern of short-term profit-taking; or
- it is a derivative (except for a derivative that is a financial guarantee contract or a designated and effective hedging instrument).

Investments in equity instruments at FVTOCI are initially measured at fair value plus transaction costs. Subsequently, they are measured at fair value with gains and losses arising from changes in fair value recognized in other comprehensive income and accumulated in the investments revaluation reserve. The cumulative gain or loss is not reclassified to profit or loss on disposal of the equity investments, instead, it is transferred to retained earnings.

Dividends on these investments in equity instruments are recognized in profit or loss in accordance with PSAK 71, unless the dividends clearly represent a recovery of part of the cost of the investment.

The Group designated all investments in equity instruments that are not held for trading as at FVTOCI on initial recognition.

Financial assets at FVTPL

Financial assets that do not meet the criteria for being measured at amortized cost or FVTOCI (above) are measured at FVTPL, specifically:

- Investments in equity instruments are classified as at FVTPL, unless the Group designates an equity investment that is neither held for trading nor a contingent consideration arising from a business combination as at FVTOCI on initial recognition (above).
- Debt instruments that do not meet the amortized cost criteria or the FVTOCI criteria (above) are classified as at FVTPL. In addition, debt instruments that meet either the amortized cost criteria or the FVTOCI criteria may be designated as at FVTPL upon initial recognition if such designation eliminates or significantly reduces a measurement or recognition inconsistency (so called 'accounting mismatch') that would arise from measuring assets or liabilities or recognizing the gains and losses on them on different bases. The Group has not designated any debt instruments as at FVTPL.

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2021, 2020
dan 1 Januari 2020/ 31 Desember 2019
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut**

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

**As of December 31, 2021, 2020
and January 1, 2020/ December 31, 2019
And For The Year Then Ended**

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

Aset keuangan pada FVTPL diukur pada nilai wajar pada setiap tanggal pelaporan. Keuntungan atau kerugian diakui dalam laba rugi sepanjang bukan merupakan bagian dari hubungan lindung nilai yang ditetapkan. Keuntungan atau kerugian bersih yang diakui dalam laba rugi termasuk dividen atau bunga yang diperoleh atas aset keuangan. Nilai wajar ditentukan dengan cara yang dijelaskan dalam Catatan 44.

Keuntungan dan kerugian kurs mata uang asing

Jumlah tercatat aset keuangan dalam mata uang asing ditentukan dalam mata uang tersebut dan dijabarkan dengan menggunakan kurs spot pada setiap tanggal pelaporan. Secara spesifik:

- untuk aset keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi yang bukan merupakan bagian dari hubungan lindung nilai ditetapkan, selisih kurs diakui dalam laba rugi;
- untuk instrumen utang diukur pada FVTOCI yang bukan merupakan bagian dari hubungan lindung nilai ditetapkan, selisih kurs atas biaya perolehan diamortisasi dari instrumen hutang diakui dalam laba rugi. perbedaan nilai tukar lainnya diakui pada penghasilan komprehensif lain dalam cadangan revaluasi investasi;
- untuk aset keuangan diukur pada FVTPL yang bukan merupakan bagian dari hubungan lindung nilai ditetapkan, selisih kurs diakui dalam laba rugi; dan
- untuk instrumen ekuitas diukur pada FVTOCI, selisih kurs diakui pada penghasilan komprehensif lain dalam cadangan revaluasi investasi.

Penurunan nilai aset Keuangan

Grup mengakui penyisihan kerugian untuk kerugian kredit ekspektasian ("ECL") atas piutang usaha dan piutang lain-lain dan aset kontrak. Nilai kerugian kredit ekspektasian diperbarui pada tanggal pelaporan untuk mencerminkan perubahan risiko kredit sejak pengakuan awal masing-masing instrumen keuangan.

Grup selalu mengakui ECL sepanjang umurnya untuk piutang usaha dan aset kontrak. Kerugian kredit ekspektasian atas aset keuangan diestimasi menggunakan matriks provisi berdasarkan pengalaman kerugian kredit historis Grup, disesuaikan untuk faktor spesifik debitur, kondisi ekonomi umum serta penilaian atas arah kondisi kini dan perkiraan masa depan pada tanggal pelaporan, termasuk nilai waktu atas uang jika tepat.

Financial assets at FVTPL are measured at fair value at the end of each reporting period, with any fair value gains or losses recognized in profit or loss to the extent they are not part of a designated hedging relationship. The net gain or loss recognized in profit or loss includes any dividend or interest earned on the financial asset. Fair value is determined in the manner described in Note 44.

Foreign exchange gains and losses

The carrying amount of financial assets that are denominated in a foreign currency is determined in that foreign currency and translated at the spot rate at the end of each reporting period. Specifically:

- *for financial assets measured at amortized cost that are not part of a designated hedging relationship, foreign exchange differences are recognized in profit or loss;*
- *for debt instruments measured at FVTOCI that are not part of a designated hedging relationship, foreign exchange differences on the amortized cost of the debt instrument are recognized in profit or loss. Other exchange differences are recognized in other comprehensive income in the investments revaluation reserve;*
- *for financial assets measured at FVTPL that are not part of a designated hedging relationship, foreign exchange differences are recognized in profit or loss; and*
- *for equity instruments measured at FVTOCI, foreign exchange differences are recognized in other comprehensive income in the investment revaluation reserve.*

Impairment of financial assets

The Group recognizes a loss allowance for expected credit losses ("ECL") on trade and other accounts receivable and contract assets. The amount of expected credit losses is updated at each reporting date to reflect changes in credit risk since initial recognition of the respective financial instrument.

The Group always recognizes lifetime ECL for trade accounts receivable and contract assets. The expected credit losses on these financial assets are estimated using a provision matrix based on the Group's historical credit loss experience, adjusted for factors that are specific to the debtors, general economic conditions and an assessment of both the current as well as the forecast direction of conditions at the reporting date, including time value of money where appropriate.

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2021, 2020
dan 1 Januari 2020/ 31 Desember 2019
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut**

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

**As of December 31, 2021, 2020
and January 1, 2020/ December 31, 2019
And For The Year Then Ended**

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

Untuk semua instrumen keuangan lainnya, Grup mengakui ECL sepanjang umur ketika telah ada peningkatan risiko kredit yang signifikan sejak pengakuan awal. Jika, sebaliknya, risiko kredit pada instrumen keuangan tidak meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal, Grup mengukur penyisihan kerugian untuk instrumen keuangan tersebut sejumlah ECL 12 bulan.

Penilaian apakah ECL sepanjang umur harus diakui didasarkan pada peningkatan signifikan dalam kemungkinan terjadinya atau pada risiko gagal bayar sejak pengakuan awal dan bukan didasarkan pada bukti aset keuangan yang mengalami kerugian kredit pada tanggal pelaporan atau kejadian gagal bayar sebenarnya.

Kerugian kredit ekspektasian sepanjang umur merupakan kerugian kredit ekspektasian yang timbul dari seluruh kemungkinan peristiwa gagal bayar selama perkiraan umur instrumen keuangan. Sebaliknya, ECL 12 bulan mewakili porsi ECL sepanjang umur yang timbul dari peristiwa gagal bayar pada instrumen keuangan yang mungkin terjadi dalam 12 bulan setelah tanggal pelaporan.

Peningkatan risiko kredit secara signifikan

Dalam menilai apakah risiko kredit pada instrumen keuangan telah meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal, Grup membandingkan risiko gagal bayar yang terjadi pada instrumen keuangan pada tanggal pelaporan dengan risiko gagal bayar yang terjadi pada instrumen keuangan pada tanggal pengakuan awal. Dalam melakukan penilaian, Grup mempertimbangkan baik informasi kuantitatif maupun kualitatif yang wajar dan mendukung, termasuk pengalaman historis dan informasi bersifat perkiraan masa depan, yang tersedia tanpa biaya atau upaya berlebihan. Informasi masa depan yang dipertimbangkan mencakup prospek masa depan industri di mana debitur Grup beroperasi, yang diperoleh dari laporan ahli ekonomi, analisis keuangan, badan pemerintah, lembaga terkait, dan organisasi serupa lainnya, serta pertimbangan berbagai sumber eksternal aktual dan prakiraan informasi ekonomi yang terkait dengan operasi inti Grup.

Grup membuat praduga risiko kredit aset keuangan telah meningkat signifikan sejak pengakuan awal ketika pembayaran kontraktual tertunggak lebih dari 30 hari, kecuali jika Grup memiliki informasi yang wajar dan terdukung yang menunjukkan hal sebaliknya.

For all other financial instruments, the Group recognizes lifetime ECL when there has been a significant increase in credit risk since initial recognition. If, on the other hand, the credit risk on the financial instrument has not increased significantly since initial recognition, the Group measures the loss allowance for that financial instrument at an amount equal to 12-months ECL.

The assessment of whether lifetime ECL should be recognized is based on significant increases in the likelihood or risk of a default occurring since initial recognition instead of on evidence of a financial asset being credit impaired at the reporting date or an actual default occurring.

Lifetime ECL represents the expected credit losses that will result from all possible default events over the expected life of a financial instrument. In contrast, 12-month ECL represents the portion of lifetime ECL that is expected to result from default events on a financial instrument that are possible within 12 months after the reporting date.

Significant increase in credit risk

In assessing whether the credit risk on a financial instrument has increased significantly since initial recognition, the Group compares the risk of a default occurring on the financial instrument as at the reporting date with the risk of a default occurring on the financial instrument as at the date of initial recognition. In making this assessment, the Group considers both quantitative and qualitative information that is reasonable and supportable, including historical experience and forward-looking information that is available without undue cost or effort. Forward-looking information considered includes the future prospects of the industries in which the Group's debtors operate, obtained from economic expert reports, financial analysts, governmental bodies, relevant think-tanks and other similar organizations, as well as consideration of various external sources of actual and forecast economic information that relate to the Group's core operations.

the Group presumes that the credit risk on a financial asset has increased significantly since initial recognition when contractual payments are more than 30 days past due, unless the Group has reasonable and supportable information that demonstrates otherwise.

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2021, 2020
dan 1 Januari 2020/ 31 Desember 2019
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut**

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

**As of December 31, 2021, 2020
and January 1, 2020/ December 31, 2019
And For The Year Then Ended**

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

Meskipun demikian, Grup mengasumsikan bahwa risiko kredit pada instrumen keuangan tidak meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal jika instrumen keuangan tersebut ditetapkan memiliki risiko kredit yang rendah pada tanggal pelaporan. Instrumen keuangan bertekad memiliki risiko kredit rendah jika:

- instrumen keuangan memiliki risiko gagal bayar yang rendah;
- debitur memiliki kapasitas yang kuat untuk memenuhi kewajiban arus kas kontraktualnya dalam waktu dekat; dan
- dimungkinkan kondisi ekonomi dan bisnis akan memburuk dalam jangka panjang, tetapi tidak selalu, menurunkan kemampuan peminjam untuk memenuhi kewajiban arus kas kontraktualnya.

Grup menganggap aset keuangan memiliki risiko kredit rendah ketika aset memiliki peringkat kredit eksternal '*investment grade*' sesuai dengan definisi yang dipahami secara global atau jika peringkat eksternal tidak tersedia, aset tersebut memiliki peringkat internal '*performing*'. *Performing* berarti bahwa rekanan memiliki posisi keuangan yang kuat dan tidak ada jumlah yang tertunggak.

Untuk kontrak jaminan keuangan, tanggal Grup menjadi salah satu pihak dari komitmen yang tidak dapat dibatalkan dianggap sebagai tanggal pengakuan awal untuk tujuan penilaian penurunan nilai instrumen keuangan. Dalam menilai apakah terdapat peningkatan yang signifikan dalam risiko kredit sejak pengakuan awal kontrak jaminan keuangan, Grup mempertimbangkan perubahan risiko bahwa debitur tertentu akan gagal bayar dalam kontrak tersebut.

Grup secara teratur memantau efektivitas kriteria yang digunakan untuk mengidentifikasi apakah telah terjadi peningkatan risiko kredit yang signifikan dan merevisinya jika perlu untuk memastikan bahwa kriteria tersebut mampu mengidentifikasi peningkatan risiko kredit yang signifikan sebelum jumlahnya jatuh tempo.

Definisi gagal bayar

Grup menganggap hal-hal berikut ini merupakan peristiwa gagal bayar untuk tujuan manajemen risiko kredit internal karena pengalaman historis menunjukkan bahwa aset keuangan yang memenuhi salah satu kriteria berikut umumnya tidak dapat dipulihkan:

- ketika terdapat pelanggaran persyaratan keuangan oleh debitur; atau

Despite the foregoing, the Group assumes that the credit risk on a financial instrument has not increased significantly since initial recognition if the financial instrument is determined to have low credit risk at the reporting date. A financial instrument is determined to have low credit risk if:

- *the financial instrument has a low risk of default;*
- *the debtor has a strong capacity to meet its contractual cash flow obligations in the near term; and*
- *adverse changes in economic and business conditions in the longer term may, but will not necessarily, reduce the ability of the borrower to fulfil its contractual cash flow obligations.*

The Group considers a financial asset to have low credit risk when the asset has external credit rating of 'investment grade' in accordance with the globally understood definition or if an external rating is not available, the asset has an internal rating of 'performing'. Performing means that the counterparty has a strong financial position and there are no past due amounts.

For financial guarantee contracts, the date that the Group becomes a party to the irrevocable commitment is considered to be the date of initial recognition for the purposes of assessing the financial instrument for impairment. In assessing whether there has been a significant increase in the credit risk since initial recognition of a financial guarantee contract, the Group considers the changes in the risk that the specified debtor will default on the contract.

The Group regularly monitors the effectiveness of the criteria used to identify whether there has been a significant increase in credit risk and revises them as appropriate to ensure that the criteria are capable of identifying significant increase in credit risk before the amount becomes past due.

Definition of default

The Group considers the following as constituting an event of default for internal credit risk management purposes as historical experience indicates that financial assets that meet either of the following criteria are generally not recoverable:

- *when there is a breach of financial covenants by the debtor; or*

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2021, 2020
dan 1 Januari 2020/ 31 Desember 2019
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal tersebut**

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

**As of December 31, 2021, 2020
and January 1, 2020/ December 31, 2019
And For The Year Then Ended**

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

- Informasi yang dikembangkan secara internal atau diperoleh dari sumber eksternal menunjukkan bahwa debitur kemungkinan tidak akan membayar kreditornya, termasuk Grup, secara penuh (tanpa memperhitungkan jaminan yang dimiliki oleh Grup).

Terlepas dari analisis di atas, Grup menganggap bahwa gagal bayar telah terjadi ketika aset keuangan tertunggak lebih dari 3 tahun kecuali jika Grup memiliki informasi yang wajar dan terdukung untuk menunjukkan bahwa kriteria yang lebih panjang lebih tepat.

Aset keuangan memburuk

Aset keuangan mengalami penurunan nilai kredit ketika satu atau lebih peristiwa yang memiliki dampak buruk pada estimasi arus kas masa depan dari aset keuangan tersebut telah terjadi. Bukti bahwa aset keuangan mengalami penurunan nilai termasuk data yang dapat diobservasi tentang peristiwa berikut:

- kesulitan keuangan signifikan yang dialami penerbit atau pemegang;
- pelanggaran kontrak, seperti peristiwa gagal bayar atau tunggakan;
- pihak pemberi pinjaman, untuk alasan ekonomi atau kontraktual sehubungan dengan kesulitan keuangan yang dialami pihak pemegang, telah memberikan konsesi pada pihak pemegang yang tidak mungkin diberikan jika pihak pemegang tidak mengalami kesulitan tersebut;
- terjadi kemungkinan bahwa pihak pemegang akan dinyatakan pailit atau melakukan reorganisasi keuangan lainnya;
- hilangnya pasar aktif untuk aset keuangan itu akibat kesulitan keuangan; atau
- pembelian atau penerbitan aset keuangan dengan diskon sangat besar yang mencerminkan kerugian kredit yang terjadi.

Kebijakan penghapusan

Grup menghapuskan aset keuangan ketika ada informasi yang menunjukkan bahwa pihak lawan berada dalam kesulitan keuangan yang buruk dan tidak ada prospek pemulihan yang realistis, contoh ketika pihak lawan dalam proses likuidasi atau telah memasuki proses kebangkrutan, atau untuk hal piutang usaha, ketika jumlahnya sudah lebih 3 tahun tertunggak, mana yang terjadi lebih dulu.

- Information developed internally or obtained from external sources indicates that the debtor is unlikely to pay its creditors, including the Group, in full (without taking into account any collateral held by the Group).

Irrespective of the above analysis, the Group considers that default has occurred when a financial asset is more than 3 years past due unless the Group has reasonable and supportable information to demonstrate that a more lagging default criterion is more appropriate.

Credit-impaired financial assets

A financial asset is credit-impaired when one or more events that have a detrimental impact on the estimated future cash flows of that financial asset have occurred. Evidence that a financial asset is credit-impaired includes observable data about the following events:

- significant financial difficulty of the issuer or the borrower;
- a breach of contract, such as a default or past due event;
- the lender(s) of the borrower, for economic or contractual reasons relating to the borrower's financial difficulty, having granted to the borrower a concession(s) that the lender(s) would not otherwise consider;
- it is becoming probable that the borrower will enter bankruptcy or other financial reorganization;
- the disappearance of an active market for that financial asset because of financial difficulties; or
- the purchase or origination of a financial asset at a deep discount that reflects the incurred credit losses.

Write-off policy

The Group writes off a financial asset when there is information indicating that the counterparty is in severe financial difficulty and there is no realistic prospect of recovery, e.g. when the counterparty has been placed under liquidation or has entered into bankruptcy proceedings, or in the case of trade accounts receivable, when the amounts are over 3 years past due, whichever occurs sooner.

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2021, 2020
dan 1 Januari 2020/ 31 Desember 2019
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut**

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

**As of December 31, 2021, 2020
and January 1, 2020/ December 31, 2019
And For The Year Then Ended**

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

Aset keuangan yang dihapuskan dapat menjadi subjek aktivitas paksaan dalam prosedur pemulihan Grup, dengan mempertimbangkan nasihat hukum yang sesuai. Setiap pemulihan yang terjadi diakui dalam laba rugi.

Pengukuran dan pengakuan atas kerugian kredit ekspektasian

Pengukuran kerugian kredit ekspektasian merupakan fungsi dari *Probability of default*, *Loss given default* (yaitu besarnya kerugian jika terjadi gagal bayar) dan eksposur pada gagal bayar. Penilaian *Probability of default dan Loss given default* berdasarkan data historis yang disesuaikan dengan informasi masa depan seperti dijelaskan di atas. Adapun eksposur atas gagal bayar, untuk aset keuangan, diwakili oleh nilai tercatat bruto aset pada tanggal pelaporan; untuk kontrak jaminan keuangan, eksposur mencakup jumlah yang ditarik pada tanggal pelaporan, ditambah dengan jumlah yang diperkirakan akan ditarik di masa depan sebelum tanggal gagal bayar yang ditentukan berdasarkan tren historis, pemahaman Grup mengenai kebutuhan pembiayaan masa depan yang spesifik dari debiturnya, dan informasi perkiraan masa depan lainnya yang relevan.

Untuk aset keuangan, kerugian kredit ekspektasian diestimasi sebagai selisih antara seluruh arus kas kontraktual yang jatuh tempo kepada Grup sesuai dengan kontrak dan seluruh arus kas yang diekspektasi akan diterima oleh Grup, didiskontokan pada suku bunga efektif awal. Untuk piutang sewa, arus kas yang digunakan untuk menentukan kerugian kredit ekspektasian konsisten dengan arus kas yang digunakan dalam mengukur piutang sewa berdasarkan PSAK 73.

Untuk kontrak jaminan keuangan, karena Grup diharuskan untuk melakukan pembayaran hanya jika debitur gagal bayar sesuai dengan ketentuan instrumen yang dijamin, penyisihan kerugian yang diharapkan adalah pembayaran yang diharapkan untuk mengganti pemegang kerugian kredit yang timbul dikurangi jumlah yang diharapkan akan diterima Grup dari pemegang, debitur atau pihak lain.

Apabila kerugian kredit ekspektasian sepanjang umur diukur secara kolektif untuk kasus dimana bukti kenaikan signifikan risiko kredit pada level instrumen individual tidak tersedia, instrumen keuangan dikelompokkan dengan dasar sebagai berikut:

- Sifat instrumen keuangan (yaitu piutang usaha, piutang lain-lain, piutang sewa pembiayaan dan jumlah tagihan kepada pelanggan masing-masing dinilai sebagai grup terpisah. Piutang pihak berelasi yang dinilai untuk kerugian kredit ekspektasian atas dasar individual);

Financial assets written off may still be subject to enforcement activities under the Group's recovery procedures, taking into account legal advice where appropriate. Any recoveries made are recognized in profit or loss.

Measurement and recognition of expected credit losses

The measurement of expected credit losses is a function of the Probability of default, Loss given default (i.e. the magnitude of the loss if there is a default) and the exposure at default. The assessment of the Probability of default and Loss given default is based on historical data adjusted by forward-looking information as described above. As for the exposure at default, for financial assets, this is represented by the assets' gross carrying amount at the reporting date; for financial guarantee contracts, the exposure includes the amount drawn down as at the reporting date, together with any additional amounts expected to be drawn down in the future by default date determined based on historical trend, the Group's understanding of the specific future financing needs of the debtors, and other relevant forward-looking information.

For financial assets, the expected credit loss is estimated as the difference between all contractual cash flows that are due to the Group in accordance with the contract and all the cash flows that the Group expects to receive, discounted at the original effective interest rate. For a lease receivable, the cash flows used for determining the expected credit losses is consistent with the cash flows used in measuring the lease receivable in accordance with PSAK 73.

For a financial guarantee contract, as the Group is required to make payments only in the event of a default by the debtor in accordance with the terms of the instrument that is guaranteed, the expected loss allowance is the expected payments to reimburse the holder for a credit loss that it incurs less any amounts that the Group expects to receive from the holder, the debtor or any other party

Where lifetime ECL is measured on a collective basis to cater for cases where evidence of significant increases in credit risk at the individual instrument level may not yet be available, the financial instruments are grouped on the following basis:

- *Nature of financial instruments (i.e. The Group's trade and other receivables, finance lease receivables and amounts due from customers are each assessed as a separate group. Loans to related parties are assessed for expected credit losses on an individual basis);*

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2021, 2020
dan 1 Januari 2020/ 31 Desember 2019
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut**

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

**As of December 31, 2021, 2020
and January 1, 2020/ December 31, 2019
And For The Year Then Ended**

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

- Status jatuh tempo;
- Sifat, besaran dan jenis industri debitur;
- Sifat jaminan untuk piutang sewa pembiayaan; dan
- Peringkat kredit eksternal jika tersedia.

Pengelompokan ditelaah secara teratur oleh manajemen untuk memastikan setiap kelompok mempunyai karakteristik risiko yang sama.

Jika Grup telah mengukur cadangan kerugian untuk instrumen keuangan sebesar ECL sepanjang umurnya pada periode pelaporan sebelumnya, tetapi menentukan pada tanggal pelaporan ini bahwa kondisi untuk ECL sepanjang umurnya tidak lagi terpenuhi, Grup mengukur cadangan kerugian sejumlah ECL 12 bulan pada tanggal pelaporan ini, kecuali untuk aset yang menggunakan pendekatan yang disederhanakan.

Grup mengakui keuntungan atau kerugian penurunan nilai dalam laba rugi untuk semua instrumen keuangan dengan penyesuaian terkait ke jumlah tercatat melalui akun cadangan kerugian, kecuali untuk investasi pada instrumen hutang yang diukur pada FVTOCI, dimana penyisihan kerugian diakui dalam penghasilan komprehensif lain dan diakumulasi dalam cadangan revaluasi investasi, dan tidak mengurangi nilai tercatat aset keuangan pada laporan posisi keuangan konsolidasian.

Penghentian pengakuan aset keuangan

Grup menghentikan pengakuan aset keuangan jika dan hanya jika hak kontraktual atas arus kas yang berasal dari aset keuangan berakhir, atau Grup mentransfer aset keuangan dan secara substansial mentransfer seluruh risiko dan manfaat atas kepemilikan aset kepada entitas lain. Jika Grup tidak mentransfer serta tidak memiliki secara substansial seluruh risiko dan manfaat kepemilikan serta masih mengendalikan aset yang ditransfer, maka Grup mengakui keterlibatan berkelanjutan atas aset yang ditransfer dan liabilitas terkait sebesar jumlah yang mungkin harus dibayar. Jika Grup memiliki secara substansial seluruh risiko dan manfaat kepemilikan aset keuangan yang ditransfer, Grup masih mengakui aset keuangan dan juga mengakui pinjaman yang dijamin sebesar pinjaman yang diterima.

Pada penghentian pengukuran aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi, perbedaan antara nilai tercatat aset dan jumlah imbalan yang diterima dan piutang diakui dalam laba rugi. Selain itu, pada penghentian pengakuan investasi dalam instrumen utang yang diklasifikasikan sebagai FVTOCI, keuntungan atau kerugian kumulatif yang sebelumnya diakumulasi dalam cadangan revaluasi investasi, direklasifikasi ke laba rugi.

- Past-due status;
- Nature, size and industry of debtors;
- Nature of collaterals for finance lease receivables; and
- External credit ratings where available.

The grouping is regularly reviewed by management to ensure the constituents of each group continue to share similar credit risk characteristics.

If the Group has measured the loss allowance for a financial instrument at an amount equal to lifetime ECL in the previous reporting period, but determines at the current reporting date that the conditions for lifetime ECL are no longer met, the Group measures the loss allowance at an amount equal to 12-month ECL at the current reporting date, except for assets for which the simplified approach was used.

The Group recognizes an impairment gain or loss in profit or loss for all financial instruments with a corresponding adjustment to their carrying amount through a loss allowance account, except for investments in debt instruments that are measured at FVTOCI, for which the loss allowance is recognized in other comprehensive income and accumulated in the investment revaluation reserve, and does not reduce the carrying amount of the financial asset in the consolidated statement of financial position.

Derecognition of financial assets

The Group derecognizes a financial asset only when the contractual rights to the cash flows from the asset expire, or it transfers the financial asset and substantially all the risks and rewards of ownership of the asset to another entity. If the Group neither transfers nor retains substantially all the risks and rewards of ownership and continues to control the transferred asset, the Group recognizes its retained interest in the asset and an associated liability for amounts it may have to pay. If the Group retains substantially all the risks and rewards of ownership of a transferred financial asset, the Group continues to recognize the financial asset and also recognizes a collateralized borrowing for the proceeds received.

On derecognition of a financial asset measured at amortized cost, the difference between the asset's carrying amount and the sum of the consideration received and receivable is recognized in profit or loss. In addition, on derecognition of an investment in a debt instrument classified as at FVTOCI, the cumulative gain or loss previously accumulated in the investment revaluation reserve is reclassified to profit or loss.

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2021, 2020
dan 1 Januari 2020/ 31 Desember 2019
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut**

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

**As of December 31, 2021, 2020
and January 1, 2020/ December 31, 2019
And For The Year Then Ended**

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

Sebaliknya, pada penghentian pengakuan investasi dalam instrumen ekuitas yang telah dipilih Grup pada pengakuan awal untuk diukur di FVTOCI, keuntungan atau kerugian kumulatif yang sebelumnya diakumulasi dalam cadangan revaluasi investasi tidak direklasifikasi ke laba rugi, tetapi dipindahkan ke saldo laba.

i. Liabilitas Keuangan dan Instrumen Ekuitas

Klasifikasi sebagai liabilitas atau ekuitas

Instrumen utang dan ekuitas yang diterbitkan oleh Grup diklasifikasikan sebagai liabilitas keuangan atau ekuitas sesuai dengan substansi perjanjian kontraktual dan definisi liabilitas keuangan dan instrumen ekuitas.

Instrumen ekuitas

Instrumen ekuitas adalah setiap kontrak yang memberikan hak residual atas aset Grup setelah dikurangi dengan seluruh liabilitasnya. Instrumen ekuitas yang diterbitkan oleh Grup dicatat sebesar hasil penerimaan bersih setelah dikurangi biaya penerbitan langsung.

Pembelian kembali instrumen ekuitas Grup (saham treasury) diakui dan dikurangkan secara langsung dari ekuitas. Keuntungan dan kerugian yang timbul dari pembelian, penjualan, penerbitan atau pembatalan instrumen ekuitas Grup tersebut tidak diakui dalam laba rugi.

Liabilitas Keuangan

Liabilitas keuangan diklasifikasikan sebagai FVTPL atau pada biaya perolehan diamortisasi.

Namun, liabilitas keuangan yang timbul ketika pengalihan aset keuangan tidak memenuhi syarat untuk penghentian pengakuan atau ketika pendekatan keterlibatan berkelanjutan diterapkan, kontrak jaminan keuangan yang diterbitkan oleh Grup, dan komitmen yang diterbitkan oleh Grup untuk memberikan pinjaman dengan tingkat bunga di bawah pasar diukur sesuai dengan kebijakan akuntansi spesifik yang diungkapkan di bawah ini.

Liabilitas Keuangan yang Diukur pada Nilai Wajar melalui Laba Rugi (FVTPL)

Liabilitas keuangan diklasifikasikan sebagai FVTPL pada saat liabilitas keuangan dimiliki untuk diperdagangkan atau ditetapkan pada FVTPL.

Liabilitas keuangan dimiliki untuk diperdagangkan jika:

- diperoleh terutama untuk tujuan dibeli kembali dalam waktu dekat; atau

In contrast, on derecognition of an investment in an equity instrument which the Group has elected on initial recognition to measure at FVTOCI, the cumulative gain or loss that previously accumulated in the investment revaluation reserve is not reclassified to profit or loss, but it transferred to retained earnings.

i. Financial Liabilities and Equity

Classification as debt or equity

Debt and equity instruments issued by the group are classified as either financial liabilities or as equity in accordance with the substance of the contractual arrangements entered into and the definitions of financial liability and equity instruments.

Equity instruments

An equity instrument is any contract that evidences a residual interest in the assets of an entity after deducting all of its liabilities. Equity instruments issued by the Group are recorded at the proceeds received, net of direct issue costs.

Repurchase of the Group's own equity instruments (treasury shares) is recognized and deducted directly in equity. No gain or loss is recognized in profit or loss on the purchase, sale, issue or cancellation of the Group's own equity instruments.

Financial liabilities

Financial liabilities of the Group are classified as financial liabilities or "at amortized cost".

However, financial liabilities that arise when a transfer of a financial asset does not qualify for derecognition or when the continuing involvement approach applies, financial guarantee contracts issued by the Group, and commitments issued by the Group to provide loan at below-market interest rate are measured in accordance with the specific accounting policies set out below.

Financial liabilities at FVTPL

Financial liabilities are classified as at FVTPL when the financial liability is either held for trading or it is designated as at FVTPL.

A financial liability is classified as held for trading if:

- *it has been acquired principally for the purpose of repurchasing in the near term; or*

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2021, 2020
dan 1 Januari 2020/ 31 Desember 2019
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut**

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

**As of December 31, 2021, 2020
and January 1, 2020/ December 31, 2019
And For The Year Then Ended**

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

- pada pengakuan awal merupakan bagian dari portofolio instrumen keuangan tertentu yang dikelola Grup secara bersama dan terdapat bukti mengenai pola ambil untung dalam jangka pendek aktual saat ini; atau
- merupakan derivatif yang tidak ditetapkan dan tidak efektif sebagai instrumen lindung nilai.

Liabilitas keuangan selain liabilitas keuangan yang diperdagangkan dapat ditetapkan sebagai FVTPL pada saat pengakuan awal jika:

- mengeliminasi atau mengurangi secara signifikan inkonsistensi pengukuran dan pengakuan yang dapat timbul; atau
- liabilitas keuangan membentuk bagian dari kelompok aset keuangan, liabilitas keuangan atau keduanya dikelola dan kinerjanya dievaluasi berdasarkan nilai wajar, sesuai dengan manajemen risiko atau strategi investasi yang didokumentasikan dan informasi tentang kelompok tersebut disediakan secara internal.
- Merupakan bagian kontrak yang mengandung satu atau lebih derivatif melekat, dan PSAK 55 atau PSAK 71 mengizinkan seluruh kontrak gabungan ditetapkan sebagai FVTPL

Pengukuran selanjutnya liabilitas keuangan pada FVTPL

Liabilitas keuangan pada FVTPL diukur pada nilai wajar, dengan keuntungan atau kerugian yang timbul atas perubahan nilai wajar diakui dalam laporan laba rugi sepanjang hal tersebut tidak menjadi bagian dari hubungan lindung nilai yang ditentukan. Keuntungan atau kerugian bersih yang diakui dalam laba rugi menggabungkan setiap bunga yang dibayarkan atas liabilitas keuangan dan tercantum pada "pendapatan dan rugi lain-lain" (Catatan 39) laporan laba rugi.

Namun, untuk liabilitas keuangan yang ditetapkan pada FVTPL, jumlah perubahan nilai wajar liabilitas keuangan yang dapat diatribusikan pada perubahan risiko kredit liabilitas diakui dalam penghasilan komprehensif lain, kecuali jika pengakuan dampak risiko kredit di penghasilan komprehensif lain akan menciptakan atau memperbesar inkonsistensi akuntansi dalam laba rugi. Sisa perubahan dari nilai wajar atas liabilitas diakui dalam laba rugi. Perubahan nilai wajar yang dapat diatribusikan pada risiko kredit liabilitas keuangan yang diakui dalam penghasilan komprehensif lain tidak akan direklasifikasi ke laba rugi; sebaliknya, perubahan tersebut dipindahkan ke saldo laba pada saat penghentian pengakuan liabilitas keuangan.

- on initial recognition it is part of an identified portfolio of financial instruments that the Group manages together and has a recent actual pattern of short- term profit-taking; or
- it is a derivative that is not designated and effective as a hedging instrument.

A financial liability other than a financial liability held for trading may be designated as at FVTPL upon initial recognition if:

- such designation eliminates or significantly reduces a measurement or recognition inconsistency that would otherwise arise; or
- the financial liability forms part of a group of financial assets or financial liabilities or both which is managed and its performance is evaluated on a fair value basis in accordance with a documented risk management or investment strategy, and information about the grouping is provided internally on that basis.
- It forms part of a contract containing one or more embedded derivatives, and PSAK 55 or PSAK 71 permits the entire combined contract (asset or liability) to be designated as at FVTPL

Subsequent measurement of financial liabilities at FVTPL

Financial liabilities at FVTPL are measured at fair value, with any gains or losses arising on changes in fair value recognized in profit or loss to the extent that they are not part of a designated hedging relationship. The net gain or loss recognized in profit or loss incorporates any interest paid on the financial liability and it included in the "other gains and losses" line item (Note 39) in profit or loss.

However, for financial liabilities that are designated as at FVTPL, the amount of change in the fair value of the financial liability that is attributable to changes in the credit risk of that liability is recognized in other comprehensive income, unless the recognition of the effects of changes in the liability's credit risk in other comprehensive income would create or enlarge an accounting mismatch in profit or loss. The remaining amount of change in the fair value of liability is recognized in profit or loss. Changes in fair value attributable to a financial liability's credit risk that are recognized in other comprehensive income are not subsequently reclassified to profit or loss; instead, they are transferred to retained earnings upon derecognition of the financial liability.

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2021, 2020
dan 1 Januari 2020/ 31 Desember 2019
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut**

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

**As of December 31, 2021, 2020
and January 1, 2020/ December 31, 2019
And For The Year Then Ended**

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

Keuntungan atau kerugian dari kontrak jaminan keuangan yang diterbitkan oleh Grup yang ditetapkan oleh Grup sebagai FVTPL diakui dalam laba rugi.

Liabilitas keuangan pada biaya perolehan diamortisasi

Liabilitas keuangan yang bukan merupakan 1) imbalan kontingen dari pihak pengakuisisi dalam kombinasi bisnis, 2) dimiliki untuk diperdagangkan, atau 3) ditetapkan sebagai FVTPL, selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif.

Metode suku bunga efektif

Metode suku bunga efektif adalah metode yang digunakan untuk menghitung biaya perolehan diamortisasi dari liabilitas keuangan dan metode untuk mengalokasikan biaya bunga selama periode yang relevan. Suku bunga efektif adalah suku bunga yang secara tepat mendiskontokan estimasi pembayaran kas masa depan (mencakup seluruh komisi dan bentuk lain yang dibayarkan dan diterima oleh para pihak dalam kontrak yang merupakan bagian yang tak terpisahkan dari suku bunga efektif, biaya transaksi dan premi dan diskonto lainnya) selama perkiraan umur liabilitas keuangan, atau (jika lebih tepat) digunakan periode yang lebih singkat untuk memperoleh nilai tercatat bersih dari aset keuangan pada saat pengakuan awal.

Keuntungan dan kerugian kurs mata uang asing

Untuk liabilitas keuangan dalam mata uang asing dan diukur pada biaya perolehan diamortisasi pada setiap tanggal pelaporan, keuntungan atau kerugian kurs mata uang asing ditentukan berdasarkan biaya perolehan diamortisasi dari instrumen. Keuntungan atau kerugian kurs mata uang asing diakui dalam laba rugi untuk liabilitas keuangan yang tidak merupakan bagian dari hubungan lindung nilai ditetapkan. Untuk yang ditetapkan sebagai instrumen lindung nilai untuk lindung nilai atas risiko mata uang asing, keuntungan dan kerugian selisih kurs diakui dalam penghasilan komprehensif lain dan diakumulasikan dalam komponen ekuitas yang terpisah.

Nilai wajar liabilitas keuangan dalam mata uang asing ditentukan dalam mata uang asing tersebut dan dijabarkan pada kurs yang berlaku pada akhir periode pelaporan. Untuk liabilitas keuangan yang diukur pada FVTPL, komponen nilai tukar mata uang asing merupakan bagian dari keuntungan atau kerugian nilai wajar dan diakui dalam laba rugi untuk liabilitas keuangan yang tidak merupakan bagian dari hubungan lindung nilai ditetapkan.

Gains or losses on financial guarantee contracts issued by the Group that are designated by the Group as at FVTPL are recognized in profit or loss.

Financial liabilities at amortized cost

Financial liabilities that are not 1) contingent consideration of an acquirer in a business combination, 2) held-for-trading, or 3) designated as at FVTPL, are subsequently measured at amortized cost using the effective interest method.

Effective interest method

The effective interest method is a method of calculating the amortized cost of a financial liability and of allocating interest expense over the relevant period. The effective interest rate is the rate that exactly discounts estimated future cash payments (including all fees and points paid or received that form an integral part of the effective interest rate, transaction costs and other premiums or discounts) through the expected life of the financial liability, or (where appropriate) a shorter period to the net carrying amount on initial recognition.

Foreign exchange gains and losses

For financial liabilities that are denominated in a foreign currency and are measured at amortized cost as at each reporting date, the foreign exchange gains and losses are determined based on the amortized cost of the instruments. These foreign exchange gains and losses are recognized in profit or loss for financial liabilities that are not part of a designated hedging relationship. For those which are designated as a hedging instrument for a hedge of foreign currency risk, foreign exchange gains and losses are recognized in other comprehensive income and accumulated in a separate component of equity.

The fair value of financial liabilities denominated in a foreign currency is determined in that foreign currency and translated at the spot rate at the end of the reporting period. For financial liabilities that are measured as at FVTPL, the foreign exchange component forms part of the fair value gains or losses and is recognized in profit or loss for financial liabilities that are not part of a designated hedging relationship.

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Tanggal 31 Desember 2021, 2020
dan 1 Januari 2020/ 31 Desember 2019
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

As of December 31, 2021, 2020
and January 1, 2020/ December 31, 2019
And For The Year Then Ended

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

Penghentian pengakuan liabilitas keuangan

Grup menghentikan pengakuan liabilitas keuangan, dan hanya jika, liabilitas Grup telah dilepaskan, dibatalkan atau kadaluarsa. Selisih antara jumlah tercatat liabilitas keuangan yang dihentikan pengakuannya dan imbalan yang dibayarkan dan utang diakui dalam laba rugi.

j. Saling hapus antar Aset Keuangan dan Liabilitas Keuangan

Aset keuangan dan liabilitas keuangan disalinghapuskan dan nilai bersihnya disajikan dalam laporan posisi keuangan jika grup tersebut memiliki hak yang dapat dipaksakan secara hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui; dan berintens untuk menyelesaikan secara neto atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitasnya secara simultan. Hak saling hapus dapat ada pada saat ini dari pada bersifat kontingen atas terjadinya suatu peristiwa di masa depan dan harus dieksekusi oleh pihak lawan, baik dalam situasi bisnis normal dan dalam peristiwa gagal bayar, peristiwa kepailitan atau kebangkrutan.

k. Kas dan Setara Kas

Untuk tujuan penyajian arus kas, kas dan setara kas terdiri dari kas, bank dan semua investasi yang jatuh tempo dalam waktu tiga bulan atau kurang dari tanggal perolehannya dan yang tidak dijaminan serta tidak dibatasi penggunaannya.

l. Investasi pada Entitas Asosiasi dan Ventura Bersama

Entitas asosiasi adalah suatu entitas dimana Grup mempunyai pengaruh yang signifikan. Pengaruh signifikan adalah kekuasaan untuk berpartisipasi dalam keputusan kebijakan keuangan dan operasional *investee* tetapi tidak mengendalikan atau mengendalikan bersama atas kebijakan tersebut.

Ventura bersama adalah pengaturan bersama di mana para pihak yang memiliki pengendalian bersama atas pengaturan memiliki hak atas aset neto dari pengaturan tersebut. Pengendalian bersama adalah persetujuan kontraktual untuk berbagi pengendalian atas suatu pengaturan, yang ada hanya ketika keputusan tentang aktivitas relevan memberikan syarat persetujuan dengan suara bulat dari seluruh pihak yang berbagi pengendalian.

Derecognition of financial liabilities

The Group derecognizes financial liabilities when, and only when, the Group's obligations are discharged, cancelled or have expired. The difference between the carrying amount of the financial liability derecognized and the consideration paid and payable is recognized in profit or loss.

j. Net off Financial Assets and Financial Liabilities

Financial assets and financial liabilities are offset and the net amount presented in the statement of financial position when the group has a legally enforceable right to set off the recognized amounts; and intends either to settle on a net basis, or to realize the asset and settle the liability simultaneously. A right to set-off must be available today rather than being contingent on a future event and must be exercisable by any of the counterparties, both in the normal course of business and in the event of default, insolvency or bankruptcy.

k. Cash and Cash Equivalents

For cash flow presentation purposes, cash and cash equivalents consist of cash on hand and in banks and all unrestricted investments with maturities of three months or less from the date of placement.

l. Investments in Associates and Joint Ventures

An associate is an entity over which the Group has significant influence. Significant influence is the power to participate in the financial and operating policy decisions of the investee but is not control or joint control over those policies.

A joint venture is a joint arrangement whereby the parties that have joint control of the arrangements have rights to the net assets of the joint arrangement. Joint control is the contractually agreed sharing of control of an arrangement, which exists only when decisions about the relevant activities require unanimous consent of the parties sharing control.

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2021, 2020
dan 1 Januari 2020/ 31 Desember 2019
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut**

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

**As of December 31, 2021, 2020
and January 1, 2020/ December 31, 2019
And For The Year Then Ended**

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

Penghasilan, aset dan liabilitas dari entitas asosiasi atau ventura bersama dicatat dalam laporan keuangan konsolidasian dengan menggunakan metode ekuitas, kecuali ketika investasi diklasifikasikan sebagai dimiliki untuk dijual, sesuai dengan PSAK 58 tentang Aset Tidak Lancar. Dengan metode ekuitas, investasi pada entitas asosiasi atau ventura bersama diakui di laporan posisi keuangan konsolidasian sebesar biaya perolehan dan selanjutnya disesuaikan untuk perubahan dalam bagian kepemilikan Grup atas laba rugi dan penghasilan komprehensif lain dari entitas asosiasi atau ventura bersama yang terjadi setelah perolehan. Ketika bagian Grup atas kerugian entitas asosiasi atau ventura bersama melebihi kepentingan Grup pada entitas asosiasi atau ventura bersama (yang mencakup semua kepentingan jangka panjang, yang secara substansi, membentuk bagian dari investasi bersih Grup dalam entitas asosiasi atau ventura bersama), Grup menghentikan pengakuan bagiannya atas kerugian selanjutnya. Kerugian selanjutnya diakui hanya apabila Grup mempunyai kewajiban bersifat hukum atau konstruktif atau melakukan pembayaran atas nama entitas asosiasi atau ventura bersama.

Investasi pada entitas asosiasi atau ventura bersama dicatat dengan menggunakan metode ekuitas sejak tanggal saat *investee* menjadi entitas asosiasi atau ventura bersama. Setiap kelebihan biaya perolehan investasi atas bagian Grup atas nilai wajar bersih dari aset yang teridentifikasi dan liabilitas dari entitas asosiasi atau ventura bersama yang diakui pada tanggal akuisisi, diakui sebagai *goodwill*. *Goodwill* termasuk dalam jumlah tercatat investasi, dan diuji penurunan nilainya sebagai bagian dari investasi. Setiap kelebihan kepemilikan Grup dari nilai wajar bersih aset yang teridentifikasi dan liabilitas atas biaya perolehan investasi, sesudah pengujian kembali segera diakui di dalam laba rugi pada periode diperolehnya investasinya.

Persyaratan dalam PSAK 48 Penurunan Nilai Aset ("PSAK 48"), diterapkan untuk menentukan apakah perlu untuk mengakui setiap penurunan nilai sehubungan dengan investasi pada entitas asosiasi atau ventura bersama. Bila diperlukan, jumlah tercatat investasi (termasuk *goodwill*) diuji penurunan nilai sesuai dengan PSAK 48, sebagai suatu aset tunggal dengan membandingkan antara jumlah terpulihkan (mana yang lebih tinggi antara nilai pakai dan nilai wajar dikurangi biaya pelepasan) dengan jumlah tercatatnya. Rugi penurunan nilai diakui langsung pada nilai tercatat investasi. Setiap pembalikan dari penurunan nilai diakui sesuai dengan PSAK 48 sepanjang jumlah terpulihkan dari investasi tersebut kemudian meningkat.

The results of operations and assets and liabilities of associates or joint ventures are incorporated in these consolidated financial statements using the equity method of accounting, except when the investment is classified as held for sale, in which case, it is accounted for in accordance with PSAK 58, Non-current Assets Held for Sale and Discontinued Operations. Under the equity method, an investment in an associate or a joint venture is initially recognized in the consolidated statement of financial position at cost and adjusted thereafter to recognize the Group's share of the profit or loss and other comprehensive income of the associate or joint venture. When the Group's share of losses of an associate or a joint venture exceeds the Group's interest in that associate or joint venture (which includes any long-term interests that, in substance, form part of the Group's net investment in the associate or joint venture) the Group discontinues recognizing its share of further losses. Additional losses are recognized only to the extent that the Group has incurred legal or constructive obligations or made payments on behalf of the associate or joint venture.

An investment in an associate or a joint venture is accounted for using the equity method from the date on which the investee becomes an associate or a joint venture. Any excess of the cost of acquisition over the Group's share of the net fair value of identifiable assets and liabilities of the associate or a joint venture recognized at the date of acquisition, is recognized as goodwill, which is included within the carrying amount of the investment. Any excess of the Group's share of the net fair value of the identifiable assets and liabilities over the cost of acquisition, after reassessment, is recognized immediately in profit or loss in the period in which the investment is acquired.

The requirements of PSAK 48 Impairment of Assets ("PSAK 48") are applied to determine whether it is necessary to recognize any impairment loss with respect to the Group's investment in an associate or a joint venture. When necessary, the entire carrying amount of the investment (including goodwill) is tested for impairment in accordance with PSAK 48, as a single asset by comparing its recoverable amount (higher of value in use and fair value less costs to sell) with its carrying amount. Any impairment loss recognized forms part of the carrying amount of the investment. Any reversal of that impairment loss is recognized in accordance with PSAK 48 to the extent that the recoverable amount of the investment subsequently increases.

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2021, 2020
dan 1 Januari 2020/ 31 Desember 2019
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut**

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

**As of December 31, 2021, 2020
and January 1, 2020/ December 31, 2019
And For The Year Then Ended**

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

Grup menghentikan penggunaan metode ekuitas sejak tanggal saat investasinya berhenti menjadi investasi pada entitas asosiasi atau ventura bersama atau ketika investasi diklasifikasi sebagai dimiliki untuk dijual. Ketika Grup mempertahankan kepemilikan dalam entitas yang sebelumnya merupakan entitas asosiasi atau ventura bersama dan sisa investasi tersebut merupakan aset keuangan, Grup mengukur setiap sisa investasi pada nilai wajar pada tanggal tersebut dan nilai wajar tersebut dianggap sebagai nilai wajar pada saat pengakuan awal sesuai dengan PSAK 71. Selisih antara jumlah tercatat pada asosiasi atau ventura bersama pada tanggal metode ekuitas dihentikan, dan nilai wajar dari setiap bunga yang ditahan dan dihasilkan dari pelepasan sebagian kepentingan dalam asosiasi atau ventura bersama termasuk dalam penentuan keuntungan atau kerugian pada pelepasan asosiasi atau ventura bersama.

Selanjutnya, Grup mencatat seluruh jumlah yang sebelumnya telah diakui dalam penghasilan komprehensif lain yang terkait dengan entitas asosiasi atau ventura bersama tersebut dengan menggunakan dasar perlakuan yang sama dengan yang disyaratkan jika entitas asosiasi atau ventura bersama telah melepaskan secara langsung aset dan liabilitas yang terkait. Seluruh jumlah yang diakui dalam penghasilan komprehensif lain yang terkait dengan entitas asosiasi atau ventura bersama direklasifikasi ke laba rugi (sebagai penyesuaian reklasifikasi) pada saat penghentian metode ekuitas.

Grup melanjutkan penerapan metode ekuitas jika investasi pada entitas asosiasi menjadi investasi pada ventura bersama atau investasi pada ventura bersama menjadi investasi pada entitas asosiasi. Tidak terdapat pengukuran kembali ke nilai wajar pada saat perubahan kepentingan.

Jika Grup mengurangi bagian kepemilikan pada entitas asosiasi atau ventura bersama tetapi Grup tetap menerapkan metode ekuitas, Grup mereklasifikasi ke laba rugi proporsi keuntungan atau kerugian yang telah diakui sebelumnya dalam penghasilan komprehensif lain yang terkait dengan pengurangan bagian kepemilikan (jika keuntungan atau kerugian tersebut akan direklasifikasi ke laba rugi atas pelepasan aset atau liabilitas yang terkait).

Ketika Grup melakukan transaksi dengan entitas asosiasi atau ventura bersama, keuntungan dan kerugian yang timbul dari transaksi dengan entitas asosiasi atau ventura bersama diakui dalam laporan keuangan konsolidasian Grup hanya sepanjang kepemilikan dalam entitas asosiasi atau ventura bersama yang tidak terkait dengan Grup.

The Group discontinues the use of the equity method from the date when the investment ceases to be an associate or a joint venture, or when the investment is classified as held for sale. When the Group retains an interest in the former associate or joint venture and the retained interest is a financial asset, the Group measures any retained investment at fair value at that date and the fair value is regarded as its fair value on initial recognition in accordance with PSAK 71. The difference between the carrying amount of the associate or joint venture at the date the equity method was discontinued, and the fair value of any retained interest and any proceeds from disposing of a part of interest in the associate or joint venture is included in the determination of the gain or loss on disposal of the associate or joint venture.

In addition, the Group recorded for all amounts previously recognized in other comprehensive income in relation to that associate or joint venture on the same basis as would be required if that associate or joint venture had directly disposed of the related assets or liabilities. Therefore, if a gain or loss previously recognized in other comprehensive income by that associate or joint venture would be reclassified to profit or loss on the disposal of the related assets or liabilities, the Group reclassifies the gain or loss from equity to profit or loss (as a reclassification adjustment) when the equity method is discontinued.

The Group continues to use the equity method when an investment in an associate becomes an investment in a joint venture or an investment in a joint venture becomes an investment in an associate. There is no remeasurement to fair value upon such changes in ownership interests.

When the group reduces its ownership interest in an associate or a joint venture but the Group continues to use the equity method, the Group reclassifies to profit or loss the proportion of the gain or loss that had previously been recognized in other comprehensive income relating to that reduction in ownership interest (if that gain or loss would be reclassified to profit or loss on the disposal of the related assets or liabilities).

When a group entity transacts with an associate or a joint venture, profits and losses resulting from the transactions with the associate or joint venture are recognized in the Group's consolidated financial statements only to the extent of its interest in the associate or joint venture that are not related to the Group.

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2021, 2020
dan 1 Januari 2020/ 31 Desember 2019
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut**

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

**As of December 31, 2021, 2020
and January 1, 2020/ December 31, 2019
And For The Year Then Ended**

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

Grup menerapkan PSAK 71, termasuk persyaratan penurunan nilai, untuk kepentingan jangka panjang dalam entitas asosiasi atau ventura bersama ketika metode ekuitas tidak diterapkan dan yang merupakan bagian dari investasi neto pada investee.

Selanjutnya, dalam menerapkan PSAK 71 untuk kepentingan jangka panjang, Grup tidak memperhitungkan penyesuaian nilai tercatat yang disyaratkan oleh PSAK 15 (misalnya, penyesuaian nilai tercatat kepentingan jangka panjang yang timbul dari alokasi kerugian investee atau penilaian penurunan nilai berdasarkan PSAK 15).

m. Kepemilikan dalam Operasi Bersama

Operasi bersama adalah pengaturan bersama dimana para pihak yang memiliki pengendalian bersama atas pengaturan memiliki hak atas aset dan kewajiban terhadap liabilitas terkait dengan pengaturan tersebut. Pengendalian bersama adalah persetujuan kontraktual untuk berbagi pengendalian atas suatu pengaturan, yang ada hanya ketika keputusan mengenai aktivitas relevan mensyaratkan persetujuan dengan suara bulat dari seluruh pihak yang berbagi pengendalian.

Ketika entitas Grup melakukan kegiatan berdasarkan operasi bersama, Grup sebagai operator bersama mengakui hal berikut terkait dengan kepentingannya dalam operasi bersama:

- Aset, mencakup bagiannya atas setiap aset yang dimiliki bersama;
- Liabilitas, mencakup bagiannya atas liabilitas yang terjadi bersama;
- Pendapatan dari penjualan bagiannya atas output yang dihasilkan dari operasi bersama;
- Bagiannya atas pendapatan dari penjualan output oleh operasi bersama; dan
- Beban, mencakup bagiannya atas setiap beban yang terjadi secara bersama.

Grup mencatat aset, liabilitas, pendapatan dan beban terkait dengan kepemilikannya dalam operasi bersama sesuai dengan PSAK yang berlaku untuk aset, liabilitas, pendapatan dan beban tersebut.

Ketika entitas grup melakukan transaksi dengan operasi bersama di mana entitas Grup tersebut bertindak sebagai salah satu operator bersamanya (seperti penjualan atau kontribusi aset), Grup melakukan transaksi dengan pihak lain dalam operasi bersama, dengan demikian, keuntungan dan kerugian yang dihasilkan dari transaksi diakui di dalam laporan keuangan konsolidasian Grup tersebut hanya sebatas kepentingan para pihak lain dalam operasi bersama.

The Group applies PSAK 71, including the impairment requirements, to long-term interests in an associate or joint venture to which the equity method is not applied and which form part of the net investment in the investee.

Furthermore, in applying PSAK 71 to long-term interests, the Group does not take into account adjustments to their carrying amount required by PSAK 15 (i.e. adjustments to the carrying amount of long-term interests arising from the allocation of losses of the investee or assessment of impairment in accordance with PSAK 15).

m. Interests in Joint Operations

A joint operation is a joint arrangement whereby the parties that have joint control of the arrangement have rights to the assets, and obligations for the liabilities, relating to the arrangement. Joint control is the contractually agreed sharing of control of an arrangements, which exists only when decisions about the relevant activities require unanimous consent of the parties sharing control.

When a group entity undertakes its activities under joint operations, the Group as a joint operator recognizes in relation to its interest in a joint operation:

- *Its assets, including its share of any assets held jointly;*
- *Its liabilities, including its share of any liabilities incurred jointly;*
- *Its revenue from the sale of its share of the output arising from the joint operation;*
- *Its revenue from the sale of its share of the output arising from the joint operation;*
- *Its expenses, including its share of any expenses incurred jointly.*

The Group accounts for the assets, liabilities, revenues and expenses relating to its interest in a joint operation in accordance with the PSAK that applicable to the particular assets, liabilities, revenues and expenses.

When a group entity transacts with a joint operation in which a group entity is a joint operator (such as a sale or contribution of assets), the Group is considered to be conducting the transaction with the other parties to the joint operation, and gains and losses resulting from the transactions are recognized in the Group's consolidated financial statements only to the extent of other parties' interests in the joint operation.

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Tanggal 31 Desember 2021, 2020
dan 1 Januari 2020/ 31 Desember 2019
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal tersebut

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

As of December 31, 2021, 2020
and January 1, 2020/ December 31, 2019
And For The Year Then Ended

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

Ketika entitas grup melakukan transaksi dengan operasi bersama di mana entitas grup tersebut bertindak sebagai salah satu operator bersamanya (seperti pembelian aset), Grup tidak mengakui bagian keuntungan dan kerugiannya sampai Grup menjual kembali aset tersebut kepada pihak ketiga.

n. Piutang Retensi

Piutang retensi adalah jumlah termin yang tidak dibayar hingga pemenuhan kondisi yang ditentukan dalam kontrak untuk pembayaran jumlah tersebut atau hingga ketidaksesuaian telah diperbaiki.

o. Tagihan Bruto kepada Pemberi Kerja

Piutang yang berasal dari pekerjaan kontrak konstruksi yang dilakukan untuk pemberi kerja, namun pekerjaan yang dilakukan masih dalam pelaksanaan dan dicatat sebagai tagihan bruto kepada pemberi kerja. Tagihan bruto disajikan sebesar selisih antara biaya yang terjadi, ditambah laba yang diakui, dikurangi jumlah kerugian yang diakui dan termin.

Piutang yang berasal dari pekerjaan kontrak konstruksi yang dilakukan untuk pemberi kerja, namun pekerjaan yang dilakukan masih dalam pelaksanaan dicatat sebagai tagihan bruto kepada pemberi kerja. Tagihan bruto disajikan sebesar selisih antara biaya yang terjadi, ditambah laba yang diakui, dikurangi jumlah kerugian yang diakui dan termin.

p. Persediaan

Persediaan dinyatakan berdasarkan biaya perolehan atau nilai realisasi bersih, mana yang lebih rendah. Biaya perolehan ditentukan dengan metode rata-rata tertimbang. Nilai realisasi bersih merupakan estimasi harga jual dari persediaan dikurangi seluruh biaya penyelesaian dan estimasi biaya yang diperlukan untuk penjualan.

Persediaan Bahan untuk Konstruksi

Bahan yang dibeli dicatat sebagai persediaan bahan untuk konstruksi, setiap pengambilan bahan (Bon Pemakaian Bahan) dicatat sebagai biaya bahan pada periode yang bersangkutan dengan menggunakan metode harga rata-rata bergerak. Setiap akhir periode setelah dilakukan stock opname persediaan, diadakan penyesuaian bila terjadi selisih antara nilai buku dan fisik.

Bahan yang dibeli dicatat sebesar biaya perolehan atau nilai realisasi bersih, mana yang lebih rendah (*the lower of cost or net realizable value*) yang terdiri dari makanan, minuman dan perlengkapan.

When a group entity transacts with a joint operation in which a group entity is a joint operator (such as a purchase of assets), the Group does not recognize its share of the gains and losses until it resells those assets to a third party.

n. Retention Receivables

Retention receivables are amounts of progress billings that are not paid until the satisfaction of condition specified in the contract for the payment of such amount or until defects have been rectified.

o. Gross Receivables from Project Owners

Receivables of construction contracts in progress are recognized gross receivable from project owners. They are presented as the differences between actual cost incurred and added with recognized profit, deducted with recognized loss and progress billings.

Gross receivables from project owners are recognized as income based on percentage completion method which are stated in an official report of work physical progress (project performance report) the bills are not yet issued due to differences between date of physical progress report and date of billing at the statement of financial position date.

p. Inventories

Inventories are stated at cost or net realizable value, whichever is lower. Cost is determined using the weighted average method. Net realizable value represents the estimated selling price for inventories less all estimated costs of completion and costs necessary to make the sale.

Materials Inventory for Construction

Materials purchased for construction projects are recorded as project's material inventories, each use of material (with Material Consumption Voucher) are recorded as project's material expenses for the relevant period using moving average method. At end of period and after inventory taking, adjustment was made for any difference between inventory records and physical existence.

Materials purchased which include food, beverage and supplies are presented at the lower of cost or net realizable value.

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2021, 2020
dan 1 Januari 2020/ 31 Desember 2019
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut**

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

**As of December 31, 2021, 2020
and January 1, 2020/ December 31, 2019
And For The Year Then Ended**

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

q. Aset Real Estate

Aset real estate terdiri dari bangunan perumahan dan apartemen jadi, bangunan dalam konstruksi, kavling siap bangun dan tanah sedang dikembangkan.

Biaya-biaya yang secara langsung berhubungan dengan proyek termasuk biaya pinjaman dikapitalisasi ke proyek yang sedang dikembangkan.

r. Aset Tidak Lancar yang Dimiliki Untuk Dijual

Kerugian penurunan nilai awal atau selanjutnya diakui atas penurunan nilai aset (atau kelompok lepasan) ke nilai wajar dikurangi dengan biaya untuk menjual aset. Keuntungan diakui atas peningkatan nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual aset (atau kelompok lepasan), tetapi tidak boleh melebihi akumulasi rugi penurunan nilai yang telah diakui sebelumnya. Keuntungan atau kerugian yang sebelumnya tidak diakui pada tanggal penjualan aset tidak lancar (atau kelompok lepasan) diakui pada tanggal penghentian pengakuan.

Aset tidak lancar yang diklasifikasikan sebagai dimiliki untuk dijual dan aset dalam kelompok lepasan yang dimiliki untuk dijual disajikan secara terpisah dari aset lainnya dalam laporan posisi keuangan konsolidasian. Liabilitas dalam kelompok lepasan yang diklasifikasikan sebagai dimiliki untuk dijual disajikan secara terpisah dari liabilitas lainnya dalam laporan posisi keuangan konsolidasian.

s. Aset Tetap - Pemilikan Langsung

Aset tetap kecuali tanah diakui sebesar harga perolehan dikurangi dengan akumulasi penyusutan.

Tanah disajikan sebesar nilai wajar. Penilaian terhadap tanah tersebut dilakukan oleh penilai independen eksternal. Penilaian atas aset tersebut dilakukan secara berkala untuk memastikan bahwa nilai wajar aset yang direvaluasi tidak berbeda secara material dengan nilai tercatatnya.

Tanah tidak disusutkan.

Penyusutan dihitung dengan menggunakan metode saldo menurun berganda, kecuali untuk bangunan dihitung menggunakan metode garis lurus berdasarkan estimasi masa manfaat aset tetap sebagai berikut:

q. Real Estate Assets

Real estate assets include houses, apartments, building under construction, land sites ready for construction and lands under development.

Costs directly related to construction of projects, including cost of borrowings during construction are capitalized to projects under construction.

r. Noncurrent Assets Held for Sale

An impairment loss is recognized for any initial or subsequent write-down of the asset (or disposal group) to fair value less costs to sell. A gain is recognized for any subsequent increases in fair value less costs to sell of an asset (or disposal group), but not in excess of any cumulative impairment loss previously recognized. A gain or loss not previously recognized by the date of the sale of the non-current asset (or disposal group) is recognized at the date of derecognition.

Non-current assets classified as held for sale and the assets of a disposal group classified as held for sale are presented separately from the other assets in the consolidated statement of financial position. The liabilities of a disposal group classified as held for sale are presented separately from other liabilities in the consolidated statement of financial position.

s. Property, Plant and Equipment - Direct Acquisitions

Property, plant, and equipment except land are stated at cost less accumulated depreciation.

Land is shown at fair value. Valuation of land is performed by external independent valuers. Valuations are performed with sufficient regularity to ensure that the fair value of a revalued asset does not differ materially from its carrying amount.

Land is not depreciated.

Depreciation is computed using the multiple declining balance method except for building, computed using the straight-line method based on the estimated useful life of the fixed assets as follows:

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Tanggal 31 Desember 2021, 2020
dan 1 Januari 2020/ 31 Desember 2019
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal tersebut

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

As of December 31, 2021, 2020
and January 1, 2020/ December 31, 2019
And For The Year Then Ended

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

<u>Tahun/Years</u>		
Golongan I	50%	Group I
Golongan II	20%	Group II
Golongan III	10%	Group III
Golongan IV	5%	Group IV

Biaya setelah perolehan awal diakui sebagai bagian dari nilai tercatat aset atau sebagai aset yang terpisah hanya apabila kemungkinan besar Grup akan mendapatkan manfaat ekonomis di masa depan berkenaan dengan aset tersebut dan biaya perolehan aset dapat diukur dengan andal. Jumlah tercatat komponen yang diganti tidak lagi diakui. Biaya perbaikan dan pemeliharaan dibebankan ke dalam laporan laba rugi selama tahun dimana biaya-biaya tersebut terjadi.

Nilai sisa aset, masa manfaat dan metode penyusutan ditelaah dan jika perlu disesuaikan, pada setiap akhir periode pelaporan. Dampak dari setiap revisi diakui dalam laba rugi, ketika perubahan terjadi.

Keuntungan dan kerugian yang timbul dari pelepasan aset ditentukan dengan membandingkan antara penerimaan hasil pelepasan dan jumlah tercatat aset tersebut dan diakui di laporan laba rugi.

Aset tetap yang sudah tidak digunakan lagi atau dijual dikeluarkan dari laporan keuangan konsolidasian. Keuntungan atau kerugian dari pelepasan aset tetap tersebut dibukukan dalam laporan laba rugi.

Aset dalam pembangunan dinyatakan sebesar biaya perolehan. Biaya perolehan tersebut termasuk biaya pinjaman yang terjadi selama masa pembangunan yang timbul dari utang yang digunakan untuk pembangunan aset tersebut. Akumulasi biaya perolehan akan dipindahkan ke masing-masing aset tetap yang bersangkutan pada saat selesai dan siap digunakan. Penyusutan dimulai pada saat aset tersebut siap untuk digunakan sesuai dengan tujuan yang diinginkan manajemen.

Pada tahun 2018, Grup mengubah kebijakan akuntansi atas aset tetap peralatan umum dan alat besar dari metode saldo menurun menjadi jam jasa. Perubahan kebijakan tersebut tidak berdampak material terhadap laporan keuangan Grup.

t. Goodwill

Goodwill timbul atas akuisisi dari suatu bisnis yang dicatat pada biaya perolehan yang ditetapkan pada tanggal akuisisi dari bisnis tersebut dikurangi akumulasi penurunan nilai, jika ada.

Subsequent costs are included in the asset's carrying amount or recognized as a separate asset, as appropriate, only when it is probable that future economic benefits associated with the assets will flow to the Group and the cost of the item can be measured reliably. The carrying amount of the replaced part is derecognized. All other repairs and maintenance costs are charged to the profit or loss during the financial year in which they are incurred.

The asset's residual values, useful life and depreciation method are reviewed and adjusted if appropriate, at the end of each reporting period. The effects of any revisions are recognized in the profit or loss, when the changes arise.

Gains and losses on disposals of assets are determined by comparing the proceeds with the carrying amount and are recognized in the profit or loss.

Property, plant, and equipment that are no longer used or sold, are removed from the consolidated financial statements. Any resulting gain or loss on disposal of fixed assets are recognized in profit and loss.

Assets under construction is carried at cost including borrowing costs incurred during construction arising from debts used for funding the construction. The accumulated cost will be transferred to the respective fixed assets account when the construction is substantially completed and ready for its intended use. Depreciation is charged from the date on which the assets are ready for use in the manner intended by management.

In 2018, Group changed its accounting policy for property, plant and equipment of general equipment and heavy equipment from the declining balance method to Service hours method. The change in policy did not have a material impact on Group's financial statements.

t. Goodwill

Goodwill arising on an acquisition of a business is carried at cost as established at the date of acquisition of the business less accumulated impairment losses, if any.

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2021, 2020
dan 1 Januari 2020/ 31 Desember 2019
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut**

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

**As of December 31, 2021, 2020
and January 1, 2020/ December 31, 2019
And For The Year Then Ended**

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

Untuk tujuan uji penurunan nilai, *goodwill* dialokasikan pada setiap unit penghasil kas dari Grup (atau kelompok unit penghasil kas) yang diperkirakan memberikan manfaat dari sinergi kombinasi bisnis tersebut. Unit penghasil kas yang telah memperoleh alokasi *goodwill* diuji penurunan nilainya setiap tahun, atau lebih sering jika terdapat indikasi bahwa unit penghasil kas tersebut mungkin mengalami penurunan nilai.

Jika jumlah terpulihkan dari unit penghasil kas kurang dari jumlah tercatatnya, rugi penurunan nilai dialokasikan pertama kali untuk mengurangi jumlah tercatat atas setiap *goodwill* yang dialokasikan pada unit penghasil kas dan kemudian ke aset lain dari unit penghasil kas secara prorata berdasarkan jumlah tercatat dari setiap aset dalam unit penghasil kas tersebut. Setiap kerugian penurunan nilai *goodwill* diakui secara langsung dalam laba rugi pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian. Rugi penurunan nilai yang diakui atas *goodwill* tidak dapat dibalik pada periode berikutnya.

Pada pelepasan unit penghasil kas yang relevan, jumlah yang dapat diatribusikan dari *goodwill* termasuk dalam penentuan laba rugi atas pelepasan.

u. Penurunan Nilai Aset Non-keuangan kecuali Goodwill

Pada setiap akhir periode pelaporan, Grup menelaah nilai tercatat aset non-keuangan untuk menentukan apakah terdapat indikasi bahwa aset tersebut telah mengalami penurunan nilai. Jika terdapat indikasi tersebut, jumlah terpulihkan dari aset diestimasi untuk menentukan tingkat kerugian penurunan nilai (jika ada). Bila tidak memungkinkan untuk mengestimasi jumlah terpulihkan atas suatu aset individual, Grup mengestimasi jumlah terpulihkan dari unit penghasil kas atas aset.

Estimasi jumlah terpulihkan adalah nilai tertinggi antara nilai wajar dikurangi biaya pelepasan dan nilai pakai. Dalam menilai nilai pakainya, estimasi arus kas masa depan didiskontokan ke nilai kini menggunakan tingkat diskonto sebelum pajak yang menggambarkan penilaian pasar kini dari nilai waktu uang dan risiko spesifik atas aset yang mana estimasi arus kas masa depan belum disesuaikan.

For the purpose of impairment testing, goodwill is allocated to each of the Group's cash generating units (or group of cash-generating units) expected to benefit from the synergies of the combination. A cash-generating unit to which goodwill has been allocated is tested for impairment annually, or more frequently when there is an indication that the unit may be impaired.

If the recoverable amount of the cash generating unit is less than its carrying amount, the impairment loss is allocated first to reduce the carrying amount of any goodwill allocated to the unit and then to the other assets of the unit pro-rata on the basis of the carrying amount of each asset in the unit. Any impairment loss for goodwill is recognized directly in profit or loss in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income. An impairment loss recognized for goodwill is not reversed in subsequent periods.

On disposal of the relevant cash-generating unit, the attributable amount of goodwill is included in the determination of the profit or loss on disposal.

u. Impairment of Non-Financial Assets Except Goodwill

At the end of each reporting period, the Group reviews the carrying amount of non-financial assets to determine whether there is any indication that those assets have suffered an impairment loss. If any such indication exists, the recoverable amount of the asset is estimated in order to determine the extent of the impairment loss (if any). When it is not possible to estimate the recoverable amount of an individual asset, the Group estimates the recoverable amount of the cash generating unit to which the asset belongs.

Estimated recoverable amount is the higher of fair value less cost to sell and value in use. In assessing value in use, the estimated future cash flows are discounted to their present value using a pre-tax discount rate that reflects current market assessments of the time value of money and the risks specific to the asset for which the estimates of future cash flows have not been adjusted.

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2021, 2020
dan 1 Januari 2020/ 31 Desember 2019
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut**

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

**As of December 31, 2021, 2020
and January 1, 2020/ December 31, 2019
And For The Year Then Ended**

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

Jika jumlah terpulihkan dari aset non-keuangan (unit penghasil kas) lebih kecil dari nilai tercatatnya, nilai tercatat aset (unit penghasil kas) diturunkan menjadi sebesar jumlah terpulihkan dan rugi penurunan nilai segera diakui dalam laba rugi kecuali aset tersebut dicatat pada jumlah revaluasian, di mana kerugian penurunan nilai diperlakukan sebagai penurunan revaluasi.

Apabila penurunan nilai selanjutnya dipulihkan, jumlah tercatat aset (atau unit penghasil kas) ditingkatkan ke estimasi yang direvisi dari jumlah terpulihkannya, namun kenaikan jumlah tercatat tidak boleh melebihi jumlah tercatat yang tidak ada kerugian penurunan nilai yang diakui untuk aset (atau unit penghasil kas) pada tahun-tahun sebelumnya. Pembalikan rugi penurunan nilai diakui segera dalam laba rugi, kecuali aset yang bersangkutan dicatat pada jumlah revaluasian, dalam hal ini pembalikan kerugian penurunan nilai diperlakukan sebagai kenaikan nilai revaluasi.

v. Sewa

Grup sebagai penyewa

Grup menilai apakah sebuah kontrak mengandung sewa, pada tanggal inisiasi kontrak. Grup mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa terkait sehubungan dengan seluruh kesepakatan sewa di mana Grup merupakan penyewa, kecuali untuk sewa jangka-pendek (yang didefinisikan sebagai sewa yang memiliki masa sewa 12 bulan atau kurang) dan sewa yang aset dasarnya bernilai-rendah. Untuk sewa-sewa tersebut, Grup mengakui pembayaran sewa sebagai beban operasi secara garis lurus selama masa sewa kecuali dasar sistematis lainnya lebih merepresentasikan pola konsumsi manfaat penyewa dari aset sewa.

Liabilitas sewa awalnya diukur pada nilai kini pembayaran sewa masa depan yang belum dibayarkan pada tanggal permulaan, yang didiskontokan menggunakan suku bunga implisit dalam sewa. Jika suku bunga ini tidak dapat ditentukan, Grup menggunakan suku bunga pinjaman inkremental khusus untuk penyewa.

Pembayaran sewa yang diperhitungkan dalam pengukuran liabilitas sewa terdiri atas:

- pembayaran tetap (termasuk pembayaran tetap secara substansi), dikurangi insentif sewa;
- pembayaran sewa variabel yang bergantung pada indeks atau suku bunga yang pada awalnya diukur dengan menggunakan indeks atau suku bunga pada tanggal permulaan;

If the recoverable amount of the non-financial asset (cash generating unit) is less than its carrying amount, the carrying amount of the asset (cash generating unit) is reduced to its recoverable amount and an impairment loss is recognized immediately in profit or loss unless the relevant asset is carried at revaluation amount, in which the impairment loss is treated as revaluation decrease.

When an impairment loss subsequently reverses, the carrying amount of the asset (or a cash-generating unit) is increased to the revised estimate of its recoverable amount, but so that the increased carrying amount does not exceed the carrying amount that would have been determined had no impairment loss been recognized for the asset (or cash-generating unit) in prior years. A reversal of an impairment loss is recognized immediately in profit or loss, unless the relevant asset is carried at a revalued amount, in which case the reversal of the impairment loss is treated as a revaluation increase.

v. Leases

The Group as lessee

The Group assesses whether a contract is or contains a lease, at the inception of the contract. The Group recognizes a right-of-use asset and a corresponding lease liability with respect to all lease arrangements in which it is the lessee, except for short-term leases (defined as leases with a lease term of 12 months or less) and leases of low value assets. For these leases, the Group recognizes the lease payments as an operating expense on a straight-line basis over the term of the lease unless another systematic basis is more representative of the time pattern in which economic benefits from the leased assets are consumed.

The lease liability is initially measured at the present value of the lease payments that are not paid at the commencement date, discounted by using the rate implicit in the lease. If this rate cannot be readily determined, the Group uses the incremental borrowing rate specific to the lessee.

Lease payments included in the measurement of the lease liability comprise:

- *fixed lease payments (including in-substance fixed payments), less any lease incentives;*
- *variable lease payments that depend on an index or rate, initially measured using the index or rate at the commencement date;*

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2021, 2020
dan 1 Januari 2020/ 31 Desember 2019
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal tersebut**

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

- jumlah yang diperkirakan akan dibayarkan oleh penyewa dalam jaminan nilai residual;
- harga eksekusi opsi beli jika penyewa cukup pasti untuk mengeksekusi opsi tersebut; dan
- pembayaran penalti karena penghentian sewa, jika masa sewa merefleksikan penyewa mengeksekusi opsi untuk menghentikan sewa.

Liabilitas sewa disajikan sebagai pos terpisah dalam laporan posisi keuangan konsolidasian.

Liabilitas sewa selanjutnya diukur dengan meningkatkan jumlah tercatat untuk merefleksikan bunga atas liabilitas sewa (menggunakan metode suku bunga efektif) dan dengan mengurangi jumlah tercatat untuk merefleksikan sewa yang telah dibayar.

Grup mengukur kembali liabilitas sewa (dan melakukan penyesuaian terkait terhadap aset hak-guna) jika:

- terdapat perubahan dalam masa sewa atau perubahan dalam penilaian atas eksekusi opsi pembelian, di mana liabilitas sewa diukur dengan mendiskontokan pembayaran sewa revisian menggunakan tingkat diskonto revisian;
- terdapat perubahan sewa masa depan sebagai akibat dari perubahan indeks atau perubahan perkiraan pembayaran berdasarkan nilai residual jaminan di mana liabilitas sewa diukur kembali dengan mendiskontokan pembayaran sewa revisian menggunakan tingkat diskonto awal (kecuali jika pembayaran sewa berubah karena perubahan suku bunga variasi atau dapat disesuaikan, di mana tingkat diskonto revisian digunakan); atau
- kontrak sewa dimodifikasi dan modifikasi sewa tidak dicatat sebagai sewa terpisah, di mana liabilitas sewa diukur dengan mendiskontokan pembayaran sewa revisian menggunakan tingkat diskonto revisian.

Aset hak-guna terdiri dari pengukuran awal atas liabilitas sewa, pembayaran sewa yang dilakukan pada saat atau sebelum permulaan sewa dan biaya langsung awal. Aset hak-guna selanjutnya diukur sebesar biaya dikurangi akumulasi penyusutan dan kerugian penurunan nilai.

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

**As of December 31, 2021, 2020
and January 1, 2020/ December 31, 2019
And For The Year Then Ended**

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

- the amount expected to be payable by the lessee under residual value guarantees;
- the exercise price of purchase options, if the lessee is reasonably certain to exercise the options; and
- payments of penalties for terminating the lease, if the lease term reflects the exercise of an option to terminate the lease.

The lease liability is presented as a separate line in the consolidated statement of financial position.

The lease liability is subsequently measured by increasing the carrying amount to reflect the interest on the lease liability (using the effective interest method) and by reducing the carrying amount to reflect the lease payments made.

The Group remeasures the lease liability (and makes a corresponding adjustment to the related right-of-use assets) whenever:

- the lease term has changed or there is a change in the assessment of the exercise of a purchase option, in which case the lease liability is remeasured by discounting the revised lease payments using a revised discount rate;
- the lease payments change due to changes in an index or rate or a change in expected payment under a guaranteed residual value, in which cases the lease liability is remeasured by discounting the revised lease payments using the initial discount rate (unless the lease payments change is due to a change in a variable and adjustable interest rate, in which case a revised discount rate is used); or
- a lease contract is modified and the lease modification is not accounted for as a separate lease, in which case the lease liability is remeasured by discounting the revised lease payments using a revised discount rate.

The right-of-use assets comprise the initial measurements of the corresponding lease liability, lease payments made at or before the commencement day and any initial direct costs. They are subsequently measured at cost less accumulated depreciation and impairment losses.

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2021, 2020
dan 1 Januari 2020/ 31 Desember 2019
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal tersebut**

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

**As of December 31, 2021, 2020
and January 1, 2020/ December 31, 2019
And For The Year Then Ended**

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

Jika Grup dibebankan kewajiban atas biaya membongkar dan memindahkan aset sewa, merestorasi tempat di mana aset berada atau merestorasi aset pendasar ke kondisi yang disyaratkan oleh syarat dan ketentuan sewa, provisi diakui dan diukur sesuai PSAK 57. Biaya tersebut diperhitungkan dalam aset hak-guna terkait, kecuali jika biaya tersebut terjadi untuk memproduksi persediaan.

Aset hak-guna disusutkan selama periode yang lebih singkat antara masa sewa dan masa manfaat aset pendasar. Jika sewa mengalihkan kepemilikan aset pendasar atau jika biaya perolehan aset hak-guna merefleksikan Grup akan mengeksekusi opsi beli, aset hak-guna disusutkan selama masa manfaat aset pendasar. Penyusutan dimulai pada tanggal permulaan sewa.

Aset hak-guna disajikan sebagai pos terpisah di laporan posisi keuangan konsolidasian.

Grup menerapkan PSAK 48 untuk menentukan apakah aset hak-guna mengalami penurunan nilai dan mencatat kerugian penurunan nilai yang teridentifikasi sebagaimana dijelaskan dalam kebijakan aset penurunan nilai.

Sewa variabel yang tidak bergantung pada indeks atau suku bunga tidak diperhitungkan dalam pengukuran liabilitas sewa dan aset hak-guna. Pembayaran terkait diakui sebagai beban dalam periode di mana peristiwa atau kondisi yang memicu pembayaran tersebut terjadi dan dicatat dalam pos "Beban umum dan administrasi" dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

Sebagai cara praktis, PSAK 73 mengizinkan penyewa untuk memisahkan komponen non sewa, dan mencatat masing-masing komponen sewa dan komponen non sewa sebagai kesepakatan sewa tunggal. Grup tidak menggunakan cara praktis ini. Untuk kontrak yang memiliki komponen sewa dan satu atau lebih sewa tambahan atau komponen non sewa, Grup mengalokasikan imbalan dalam kontrak ke setiap komponen sewa dengan dasar harga jual relatif berdiri sendiri dari komponen sewa dan jumlah agregat masing-masing dari komponen non sewa.

Grup sebagai pesewa

Grup melakukan perjanjian sewa sebagai pesewa sehubungan dengan beberapa properti investasinya. Grup juga menyewakan peralatan rajut dan tenun industri.

Whenever the Group incurs an obligation for costs to dismantle and remove a leased asset, restore the site on which it is located or restore the underlying assets to the conditions required by the terms and conditions of the lease, a provision is recognized and measured under PSAK 57. The costs are included in the related right-of-use asset, unless those costs are incurred to produce inventories.

Right-of-use assets are depreciated over the shorter period of lease term and useful life of the underlying assets. If a lease transfers ownership of the underlying assets or the cost of the right-of-use assets reflects that of the Group expects to exercise a purchase option, the related right-of-use asset is depreciated over the useful life of the underlying assets. The depreciation starts at the commencement date of the lease.

The right-of-use assets are presented as a separate line in the consolidated statement of financial position.

The Group applies PSAK 48 to determine whether a right-of-use asset is impaired and accounts for any identified impairment loss as described in the impairment of assets policy.

Variable rents that do not depend on an index or rate are not included in the measurements of the lease liability and the right-of-use asset. The related payments are recognized as an expense in the period in which the event or condition that triggers those payments occur and are included in the line "General and administrative expenses" in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income.

As a practical expedient, PSAK 73 permits a lessee not to separate non-lease components, and instead account for any lease and associated non-lease components as a single arrangement. The Group has not used this practical expedient. For contracts that contain a lease component and one or more additional lease or non-lease components, the Group allocates the consideration in the contract to each lease component on the basis of the relative stand-alone price of the lease component and the aggregate stand-alone price of the non-lease components.

The Group as lessor

The Group enters into lease agreements as a lessor with respect to some of its investment properties. The Group also rents industrial knitting and weaving equipment.

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2021, 2020
dan 1 Januari 2020/ 31 Desember 2019
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal tersebut**

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

**As of December 31, 2021, 2020
and January 1, 2020/ December 31, 2019
And For The Year Then Ended**

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

Sewa di mana Grup sebagai pesewa diklasifikasikan sebagai sewa pembiayaan atau sewa operasi. Ketika persyaratan sewa secara substansial mengalihkan seluruh risiko dan manfaat yang terkait dengan kepemilikan ke penyewa, kontrak tersebut diklasifikasikan sebagai sewa pembiayaan. Seluruh sewa lainnya diklasifikasikan sebagai sewa operasi.

Ketika Grup adalah *intermediate lessor*, Grup mencatat sewa utama dan subsewa sebagai dua kontrak yang terpisah. Subsewa diklasifikasikan sebagai sewa pembiayaan atau sewa operasi dengan mengacu pada aset hak-guna yang timbul dari sewa utama.

Penghasilan sewa dari sewa operasi diakui secara garis lurus selama masa sewa yang relevan. Biaya langsung awal yang terjadi dalam menegosiasikan dan mengatur sewa operasi ditambahkan ke jumlah tercatat aset sewa dan diakui secara garis lurus selama masa sewa.

Dalam sewa pembiayaan, jumlah terutang oleh penyewa diakui sebagai piutang sebesar jumlah yang sama dengan investasi sewa neto Grup. Pengakuan penghasilan sewa pembiayaan dialokasikan pada periode akuntansi yang mencerminkan suatu tingkat pengembalian periodik yang konstan atas investasi bersih pesewa.

Ketika suatu kontrak mencakup komponen sewa dan non-sewa, Grup menerapkan PSAK 72 untuk mengalokasikan imbalan berdasarkan kontrak bagi setiap komponen.

w. Aset Tak Berwujud

Biaya atas pembelian software akuntansi diakui sebagai aset tak berwujud dan diamortisasi selama periode atas pengakuan software akuntansi sebagaimana tercantum dalam kontrak atau umur ekonomis aset, mana yang lebih pendek.

Biaya legal pengurusan hak atas tanah pada saat perolehan tanah tersebut diakui sebagai bagian dari biaya perolehan aset tanah pada aset tetap dan/atau properti investasi.

Biaya pembaruan atau pengurusan perpanjangan hak atas tanah diakui sebagai aset tak berwujud dan diamortisasi selama periode hak atas tanah sebagaimana tercantum dalam kontrak atau umur ekonomis aset, mana yang lebih pendek.

Leases for which the Group is a lessor are classified as finance or operating leases. Whenever the terms of the lease transfer substantially all the risks and rewards of ownership to the lessee, the contract is classified as a finance lease. All other leases are classified as operating leases.

When the Group is an intermediate lessor, it accounts for the head lease and the sublease as two separate contracts. The sublease is classified as a finance or operating lease by reference to the right-of-use asset arising from the head lease.

Rental income from operating leases is recognized on a straight-line basis over the terms of the relevant lease. Initial direct costs incurred in negotiating and arranging an operating lease are added to the carrying amount of the leased assets and recognized on a straight-line basis over the lease term.

Amounts due from lessees under finance leases are recognized as receivables at the amount of the Group's net investment in the leases. Finance lease income is allocated to accounting periods so as to reflect a constant periodic rate of return on the Group's net investment outstanding in respect of the leases.

When a contract includes lease and non-lease components, the Group applies PSAK 72 to allocate the consideration under the contract to each component.

w. Intangible Assets

The cost of purchase of accounting software is recognized as an intangible asset and amortized over the period of land rights as stated in the contract or economic life of the asset, whichever is shorter.

The legal cost of landrights upon acquisition of the land is recognized as part of the cost of land under property, plant and equipment and/or investment property.

The cost of renewal or extension of legal rights on land is recognized as an intangible asset and amortized over the period of land rights as stated in the contract or economic life of the asset, whichever is shorter.

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2021, 2020
dan 1 Januari 2020/ 31 Desember 2019
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut**

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

**As of December 31, 2021, 2020
and January 1, 2020/ December 31, 2019
And For The Year Then Ended**

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

Grup mengakui aset tidak berwujud yang berasal dari perjanjian jasa konsesi sejauh menerima hak untuk membebaskan pengguna sarana konsesi. Aset tidak berwujud yang diperoleh dari penyediaan jasa konstruksi atau peningkatan kemampuan dalam perjanjian jasa konsesi diukur pada nilai wajarnya pada saat pengakuan.

Pengakuan setelah pengakuan awal, aset tidak berwujud diukur pada nilai perolehannya, termasuk kapitalisasi biaya pinjaman, dikurangi akumulasi amortisasi dan akumulasi penurunan nilai.

Estimasi umur manfaat dari aset tidak berwujud pada perjanjian jasa konsesi adalah periode ketika Grup mampu membebaskan kepada pengguna jasa publik atas pemanfaatan sarananya hingga berakhirnya masa konsesi.

Nilai wajar dari perolehan aset tidak berwujud atas penyediaan jasa konstruksi pada perjanjian jasa konsesi diestimasi berdasarkan referensi nilai wajar dari pengadaan jasa konstruksi tersebut. Nilai wajar yang diperhitungkan sebagai estimasi dari pendekatan biaya (*cost plus*) dengan margin keuntungan sebesar % berdasarkan kontrak yang dianggap cukup memadai oleh Grup. Ketika Grup menerima aset tidak berwujud dan aset keuangan yang berasal dari jasa konstruksi dalam perjanjian konsesi, Grup mengestimasi nilai wajar dari aset tidak berwujud sebesar perbedaan nilai antara nilai wajar dari jasa konstruksi dan nilai wajar dari aset keuangan yang diterima.

x. Biaya Dibayar Dimuka

Biaya pemasaran dan biaya tidak langsung dibayar dimuka akan dibebankan secara proporsional dengan pendapatan yang diakui selama periode pelaksanaan proyek.

Biaya sewa, provisi dan premi asuransi dibayar dimuka diamortisasi selama masa manfaat masing-masing biaya dengan menggunakan metode garis lurus.

y. Uang Muka dari Pemberi Kerja dan Konsumen

Uang muka dari pemberi kerja dan konsumen adalah jumlah yang diterima oleh Grup sebelum pekerjaan dilakukan. Jumlah tersebut secara proporsional akan dikompensasikan dengan tagihan termin yang didasarkan atas kemajuan fisik yang telah dicapai dan penyerahan barang kepada konsumen.

The Group recognized an intangible asset arising from a service concession arrangement when it has a right to charge for usage of the concession infrastructure. An intangible asset received as consideration for providing construction or update service in a service concession arrangement is measured at fair value on initial.

Subsequent to initial recognition, the intangible asset is measured at cost, which includes capitalized borrowing costs, less accumulated amortization and accumulated impairment losses.

The estimated useful life of an intangible asset in a service concession arrangement is the period from when the Group is able to charge the public for the use of the infrastructure to the end of the concession period.

The fair value of intangible assets received as consideration for providing construction service in a service concession arrangement is estimated by reference to the fair value of the construction service provide. The fair value is calculated as the estimated total cost plus a profit margin of % base on arrangement which the Group considers a reasonable margin. When the Group receives an intangible asset and a financial asset as consideration for providing construction service in a service concession arrangement, the Group estimated the fair value of intangible assets as the difference between the fair value of the construction service provide and the fair value of the financial asset received.

x. Prepaid Expenses

Prepaid marketing cost and indirect cost are charged proportionally to recognized income during projects construction.

Prepaid rent, provision and insurance cost are amortized during their benefit period on straight line method.

y. Advance from Project Owner and Customers

Advances from project owners and customers are amounts received by the Group before the related work is performed. The amounts will be compensated with progress billings based on the physical progress achieved and transfer of goods to customers.

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Tanggal 31 Desember 2021, 2020
dan 1 Januari 2020/ 31 Desember 2019
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal tersebut

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

As of December 31, 2021, 2020
and January 1, 2020/ December 31, 2019
And For The Year Then Ended

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

z. Provisi

Provisi diakui jika Grup memiliki liabilitas kini (baik bersifat hukum maupun bersifat konstruktif) yang akibat peristiwa masa lalu, besar kemungkinannya besar penyelesaian kewajiban tersebut mengakibatkan arus keluar sumber daya yang mengandung manfaat ekonomi dan estimasi yang andal mengenai jumlah kewajiban tersebut dapat dibuat.

Provisi ditelaah pada setiap akhir periode pelaporan dan disesuaikan untuk mencerminkan estimasi terbaik yang paling kini. Jika arus keluar sumber daya untuk menyelesaikan liabilitas kemungkinan besar tidak terjadi, maka provisi dibatalkan.

aa. Biaya pinjaman

Biaya pinjaman yang dapat diatribusikan secara langsung dengan perolehan, konstruksi atau pembuatan aset kualifikasian, yaitu aset yang membutuhkan waktu yang cukup lama agar siap untuk digunakan atau dijual, ditambahkan pada biaya perolehan aset tersebut, sampai dengan saat aset secara substansial siap untuk digunakan atau dijual.

Penghasilan investasi diperoleh atas investasi sementara dari pinjaman yang secara spesifik belum digunakan untuk pengeluaran aset kualifikasian dikurangi dari biaya pinjaman yang dikapitalisasi.

Semua biaya pinjaman lainnya diakui dalam laba rugi pada periode terjadinya.

bb. Imbalan Pasca Kerja

Imbalan Pasca Kerja – Imbalan Pasti

Grup memberikan imbalan pasca kerja imbalan pasti untuk karyawan sesuai dengan Undang-Undang Ketenagakerjaan No.13/2003.

Biaya penyediaan imbalan ditentukan dengan menggunakan metode *projected unit credit* dengan penilaian aktuarial yang dilakukan pada setiap akhir periode pelaporan tahunan. Pengukuran kembali, terdiri dari keuntungan dan kerugian aktuarial, perubahan dampak batas atas aset (jika ada) dan dari imbal hasil atas aset program (tidak termasuk bunga), yang tercermin langsung dalam laporan posisi keuangan konsolidasian yang dibebankan atau dikreditkan dalam penghasilan komprehensif lain periode terjadinya.

z. Provision

Provisions are recognized when Group has a present obligation (legal or constructive) where, as a result of a past event, it is probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation and a reliable estimate can be made of the amount of the obligation.

Provisions are reviewed at each end of reporting period and adjusted to reflect the current best estimate. If it is no longer probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation, the provision is reversed.

aa. Borrowing Costs

Borrowing costs directly attributable to the acquisition, construction or production of qualifying assets, which are assets that necessarily take a substantial period of time to get ready for their intended use or sale, are added to the cost of those assets, until such time as the assets are substantially ready for their intended use or sale.

Investment income earned on the temporary investment of specific borrowings pending their expenditure on qualifying assets is deducted from the borrowing costs eligible for capitalization.

All other borrowing costs are recognized in profit or loss in the period in which they are incurred.

bb. Post-employments Benefit

Defined Post-Employment Benefits

The Group also provides defined post-employment benefits as required under Labor Law No.13/2003.

The cost of providing benefits is determined using the projected unit credit method, with actuarial valuations being carried out at the end of each annual reporting period. Remeasurement, comprising actuarial gains and losses, the effect of the changes to the asset ceiling (if applicable) and the return on plan assets (excluding interest), is reflected immediately in the consolidated statement of financial position with a charge or credit recognized in other comprehensive income in the period in which they occur.

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2021, 2020
dan 1 Januari 2020/ 31 Desember 2019
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut**

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

**As of December 31, 2021, 2020
and January 1, 2020/ December 31, 2019
And For The Year Then Ended**

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

Pengukuran kembali diakui dalam komponen ekuitas lainnya tercermin sebagai pos terpisah pada penghasilan komprehensif lain di ekuitas dan tidak akan direklas ke laba rugi. Biaya jasa lalu diakui dalam laba rugi pada periode amendemen program. Bunga neto dihitung dengan mengalikan tingkat diskonto pada awal periode imbalan pasti dengan liabilitas atau aset imbalan pasti neto. Biaya imbalan pasti dikategorikan sebagai berikut:

- Biaya jasa (termasuk biaya jasa kini, biaya jasa lalu serta keuntungan dan kerugian kurtailmen dan penyelesaian).
- Beban atau pendapatan bunga neto.
- Pengukuran kembali.

Liabilitas imbalan pensiun yang diakui pada laporan posisi keuangan konsolidasian merupakan defisit atau surplus aktual dalam program imbalan pasti Grup. Surplus yang dihasilkan dari perhitungan ini terbatas pada nilai kini manfaat ekonomi yang tersedia dalam bentuk pengembalian dana program dan pengurangan iuran masa depan ke program.

Imbalan Kerja Jangka Panjang Lainnya

Grup juga memberikan imbalan kerja jangka panjang lainnya, seperti cuti berimbalan jangka panjang dan penghargaan. Perhitungan imbalan kerja jangka panjang ditentukan dengan menggunakan metode *projected unit credit* dengan manfaat biaya diakui dalam laba rugi.

cc. Pengakuan Pendapatan dan Beban

Pengakuan Pendapatan

Pendapatan diukur berdasarkan imbalan yang Grup perkirakan menjadi haknya dalam kontrak dengan pelanggan dan tidak termasuk jumlah yang ditagih atas nama pihak ketiga. Grup mengakui pendapatan ketika mengalihkan pengendalian barang atau jasa kepada pelanggan

Pendapatan Konstruksi

Pendapatan atas jasa konstruksi diakui berdasarkan persentase penyelesaian pekerjaan. Prosentase penyelesaian konstruksi ditetapkan berdasarkan kemajuan fisik proyek yang dituangkan dalam Laporan Prestasi Proyek (LPP) yang ditandatangani kedua belah pihak. Terhadap pendapatan usaha konstruksi yang telah diterbitkan fakturnya diakui sebagai piutang usaha, sedangkan yang belum diterbitkan fakturnya diakui sebagai tagihan bruto pemberi kerja.

Remeasurement recognized in other comprehensive income is reflected as a separate item under other components of equity and will not be reclassified to profit or loss. Past service cost is recognized in profit or loss in the period of a plan amendment. Net interest is calculated by applying the discount rate at the beginning of the period to the net defined benefit liability or asset. Defined benefit costs are categorized as follows:

- *Service cost (including current service cost, past service cost, curtailment gain or loss, and settlement).*
- *Net interest expense or income.*
- *Remeasurement.*

The retirement benefit obligation recognized in the consolidated statement of financial position represents the actual deficit or surplus in the Group's defined benefit plans. Any surplus resulting from this calculation is limited to the present value of any economic benefits available in the form of refunds from the plans or reductions in future contributions to the plans.

Other Long-Term Employee Benefits

The Group also provides other long term employee benefits such as long service leaves and awards. The cost of providing benefits is determined using the projected unit credit method with the benefit cost recognized in profit and loss.

cc. Recognition of Revenue and Costs

Recognition of Revenue

Revenue is measured based on the consideration to which the Group expects to be entitled in a contract with a customer and excludes amounts collected on behalf of third parties. The Group recognizes revenue when it transfers control of a product or service to a customer.

Construction Revenue

The income from construction service is recognized based on the project completion percentage, which is determined on the basis of completion percentage. The completion percentage is determined on the basis of certificate of work completed (LPP) signed by both parties. Invoice on completed work is recognized as operating income and operating receivable, while for that pending invoicing is recognized as gross receivable from project owner.

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2021, 2020
dan 1 Januari 2020/ 31 Desember 2019
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal tersebut**

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

**As of December 31, 2021, 2020
and January 1, 2020/ December 31, 2019
And For The Year Then Ended**

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

Pendapatan Real Estate

Grup mengembangkan dan menjual property hunian. Pendapatan diakui ketika kontrol atas properti telah dialihkan kepada pelanggan. Properti tersebut secara umum tidak memiliki penggunaan alternatif untuk grup karena pembatasan kontrak. Namun, hak pembayaran yang dapat diberlakukan tidak muncul sampai hak milik resmi telah diberikan kepada pelanggan.

Oleh karena itu, pendapatan diakui pada saat hak milik telah diberikan kepada pelanggan. Pendapatan diukur pada harga transaksi yang disepakati dalam kontrak.

Pendapatan Sewa Operasi Peralatan

Pendapatan dari kontrak atas penyediaan jasa sewa peralatan diakui dengan acuan pada tingkat pemakaian alat berdasarkan kontrak sewa operasi.

Klasifikasi sewa didasarkan atas sejauh mana risiko dan manfaat yang terkait dengan kepemilikan aset sewaan berada pada lessor atau lessee. Sewa dikategorikan sebagai sewa operasi jika pemilik aset sewa tidak mengalihkan secara substansial seluruh risiko dan manfaat yang terkait dengan kepemilikan aset kepada penyewa. Risiko termasuk kemungkinan kerugian dari kapasitas tidak terpakai atau keusangan teknologi dan variasi imbal hasil karena perubahan kondisi ekonomi.

Penjualan Barang

Pendapatan dari penjualan barang diakui pada saat pengendalian atas barang telah berpindah kepada pelanggan.

Pendapatan Keuangan atas Sewa Pembiayaan

Pengakuan Awal

Dalam sewa pembiayaan, Grup (*lessor*) mengakui aset berupa piutang sewa pembiayaan dalam laporan posisi keuangan sebesar jumlah yang sama dengan nilai investasi sewa neto. Pada hakikatnya dalam sewa pembiayaan seluruh risiko dan manfaat yang terkait dengan kepemilikan hukum dialihkan oleh *lessor* kepada *lessee*, dan dengan demikian penerimaan piutang sewa diperlakukan oleh *lessor* sebagai pembayaran pokok dan pendapatan keuangan sebagai penggantian dan imbalan atas investasi dan jasanya.

Revenue from Real Estate

The group develops and sells residential properties. Revenue is recognised when control over the property has been transferred to the customer. The properties have generally no alternative use for the group due to contractual restrictions.

However, an enforceable right to payment does not arise until legal title has passed to the customer. Therefore, revenue is recognized at a point in time when the legal title has passed to the customer. The revenue is measured at the transaction price agreed under the contract.

Equipment Operating Lease Revenue

Revenue from contract to provide equipment services was recognized by reference to the usage of the equipment the operating lease contract.

Classification of leases based on the extent to which risks and benefits incidental to ownership of a leased asset lie with the lessor or the lessee. A lease is classified as operating lease if does not transfer substantially all risks and benefits associated with the ownership of leased asset to the lessee. Those risks are including possible loss of unused capacity or technological obsolescence and yield variations due to changes in economic conditions.

Sale of Goods

Revenue from the sale of goods is recognized when the control of goods has been transferred to the customer.

Finance Income of Finance Lease

Initial Recognition

In finance lease, Group (the lessor) recognizes an asset in the form of finance lease receivables in its statement of financial position at an amount equal to the net lease investment. Essentially, in finance lease, the entire of risks and benefits related to ownership law are transferred from the lessor to the lessee, therefore the lease receivables are treated by the lessor as payment the principal of finance lease receivable and payment of finance income as a benefit for investment and services which conducted by the lessor.

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2021, 2020
dan 1 Januari 2020/ 31 Desember 2019
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal tersebut**

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

**As of December 31, 2021, 2020
and January 1, 2020/ December 31, 2019
And For The Year Then Ended**

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

Pada awal masa sewa, seluruh nilai aset sewa pembiayaan yang telah selesai dikerjakan sebesar nilai perolehan ditambah laba konstruksi dipindahkan menjadi piutang aset sewa pembiayaan. Jumlah piutang aset sewa pembiayaan tersebut dibandingkan dengan jumlah pembayaran sewa minimum dijadikan dasar pengalokasian antara bagian yang merupakan pelunasan piutang aset sewa pembiayaan dan bagian yang merupakan pendapatan keuangan sedemikian rupa sehingga menghasilkan tingkat suku bunga yang konstan atas pendapatan keuangan dari sewa pembiayaan.

Pengukuran Selanjutnya

Setiap penerimaan pembayaran sewa dialokasikan antara bagian yang merupakan pelunasan piutang aset sewa pembiayaan dan bagian yang merupakan pendapatan keuangan.

Pendapatan Bunga

Pendapatan bunga dari aset keuangan diakui jika kemungkinan besar manfaat ekonomi akan mengalir ke Grup dan jumlah pendapatan dapat diukur secara andal. Penghasilan bunga diakui pada basis waktu, dengan acuan pada pokok pinjaman dan suku bunga efektif yang berlaku, yang merupakan suku bunga yang secara tepat mendiskontokan estimasi penerimaan kas masa depan selama perkiraan umur aset keuangan untuk memperoleh nilai tercatat aset bersih pada awal pengakuan.

Pengakuan Beban

Beban diakui pada saat terjadinya, sesuai dengan dasar akrual.

Beban bunga pinjaman

Bunga pinjaman yang digunakan untuk pembiayaan bidang usaha realti dan properti dalam masa konstruksi dikapitalisasi. Sedangkan biaya bunga untuk jasa konstruksi dibebankan langsung pada tahun berjalan.

Beban Pemeliharaan dan Perbaikan

Beban pemeliharaan dan perbaikan sehubungan dengan perjanjian konsesi jasa dibebankan pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain pada saat terjadinya, kecuali jika besar kemungkinan akan meningkatkan manfaat ekonomi di masa depan dan dapat diukur secara andal.

At the beginning of the lease term, the entire cost of finance lease asset under construction that have been completed, after added the profit from construction, are reclassified as the receivable of finance lease asset. Those amounts are compared to the value of the minimum lease payments and recognized as the basis of allocation between a part of installment for the receivable of finance lease asset and a part of financial income which was resulted a constant rate of interest on the financial income of the lease.

Subsequent Measurement

Each lease payment is allocated between the part of installment for receivable of finance lease asset and a part of finance income.

Interest Income

Interest income from a financial asset is recognized when is probable that the economic benefits will flow to the Group and the amount of income can be measured reliably. Interest income is accrued on a time basis, by reference to the principal outstanding and at the effective interest rate applicable, which is the rate that exactly discounts estimated future cash receipts through the expected life of the financial asset to that asset's net carrying amount on initial recognition.

Recognition of Cost

Expenses are recognized when incurred, align with accrual basis.

Interest expenses

Interest on loan used for financing Real Estate and property during construction period is capitalized. While interest expense for construction service is directly charged to current period.

Maintenance and Repair Expenses

The cost of maintenance and repair service in connection with the concession agreement is charged to the statement of profit or loss and other comprehensive income as incurred, except when it is likely to increase in the future economic benefits and can be measured reliably.

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2021, 2020
dan 1 Januari 2020/ 31 Desember 2019
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut**

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

**As of December 31, 2021, 2020
and January 1, 2020/ December 31, 2019
And For The Year Then Ended**

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

dd. Perjanjian Konsesi Jasa

Pendapatan Grup berasal dari perjanjian konsesi jasa. Konstruksi jasa yang berhubungan dengan perjanjian konsesi jasa diakui sebagai pendapatan sesuai dengan PSAK 72, "Pendapatan dari Kontrak" berdasarkan persentase penyelesaian dan pemenuhan kewajiban. Jika hasil kontrak konstruksi tidak dapat diestimasi secara andal, pendapatan dihitung menggunakan metode keuntungan nihil sebesar jumlah pengeluaran yang terjadi dan kemungkinan dapat dipulihkan.

Pendapatan atas konstruksi diakui dengan penetapan estimasi margin konstruksi dari biaya yang dikeluarkan untuk termin penyelesaian pembangkit listrik selama periode berjalan.

Pendapatan keuangan dari konsesi jasa mencerminkan pendapatan bunga atas piutang dari perjanjian konsesi jasa, yang diakui dengan menggunakan metode bunga efektif.

Pendapatan dari penyerahan listrik kepada PLN berdasarkan perjanjian konsesi jasa sejauh komponen investasi dari transaksi pendapatan diperhitungkan sebagai transaksi jasa konsesi menggunakan model aset keuangan.

Aset Keuangan dari Proyek dan Layanan Pengaturan Konsesi

Aset keuangan - konsesi jasa yang timbul karena perjanjian konsesi jasa merupakan hak Grup untuk mengakui pendapatan atas konstruksi yang telah dilakukan. Pembangunan infrastruktur ditambah margin tertentu dikapitalisasi sebagai aset keuangan. Akumulasi biaya-biaya konstruksi direklasifikasi sebagai harga pokok penjualan dalam laporan laba rugi komprehensif Grup pada periode yang bersangkutan. Sedangkan konstruksi yang berkaitan dengan perjanjian konsesi jasa diakui sebagai pendapatan berdasarkan persentase penyelesaian pekerjaan yang dilakukan ditambah dengan margin.

ee. Pajak Penghasilan Final

Pajak penghasilan dari konstruksi dihitung berdasarkan Peraturan Pemerintah RI No. 40 Tahun 2009. Pajak final dikenakan sebesar 3% atas kontrak yang diperoleh mulai 1 Agustus 2008.

Pajak penghasilan final disajikan secara terpisah dari beban pajak penghasilan pada laporan laba rugi.

Untuk bidang usaha realti mengacu pada Peraturan Pemerintah RI No. 34 Tahun 2016 dengan tarif 2,5% untuk rumah menengah ke atas dan 1% untuk rumah sederhana. Sedangkan jasa pengelolaan dan persewaan property mengacu pada UU PPh pasal 4 ayat 2 dengan tarif 10% final.

dd. Concession Service Agreements

Group income comes from services concession agreements. Construction services related to service concession agreements are recognized as income in accordance with PSAK 72, "Revenue from Contracts" by using the percentage of completion method. If the outcome of a construction contract cannot be estimated reliably, revenue is calculated using the method nil profit amount and possible expenses incurred can be recovered.

Revenue from construction is recognized by the determination of the estimated margin of the construction costs incurred for the settlement terms of electricity generation during the period

Financial income from service concession reflects the interest income on receivables from service concession arrangement, which is recognized using the effective interest method

Revenue from delivery of electricity to the PLN to the extent of the investment component of the revenue transaction is accounted for a service concession transaction using financial assets model.

Financial Assets from Concession Project and Service Concession Arrangements

Financial assets - service concession arising from service concession arrangement is the right of Group to recognize revenue on construction that has been done. Infrastructure development plus a certain margin capitalized as financial assets. Accumulated construction costs reclassified as cost of goods sold in Group 's statement of comprehensive income in the period in question. While construction related to service concession agreements are recognized as revenue based on the percentage of work completion plus a margin.

ee. Final Income Tax

Income tax from constructions is computed based on the Government Regulation Republic of Indonesia No. 40 year 2009. Final tax will be charged at 3% final for the contract obtained from August 1, 2008.

Final income tax is presented separately from income tax expenses in statement of profit or loss.

For the field of realty business refers to Government Regulation of Republic of Indonesia No. 34 Year 2016 the rate of 2.5% for middle-and upper houses and 1% for a modest house. While management services and rental of property refers to the income Tax Act article 4 point 2 with a rate of 10% final.

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2021, 2020
dan 1 Januari 2020/ 31 Desember 2019
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal tersebut**

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

**As of December 31, 2021, 2020
and January 1, 2020/ December 31, 2019
And For The Year Then Ended**

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

Perbedaan nilai tercatat aset atau liabilitas yang berhubungan dengan pajak penghasilan final dengan dasar pengenaan pajak tidak diakui sebagai aset atau liabilitas pajak tangguhan.

ff. Pajak Penghasilan

Beban pajak penghasilan terdiri dari pajak penghasilan kini dan pajak penghasilan tangguhan.

Pajak penghasilan kini dihitung dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku pada tanggal posisi keuangan.

Pajak penghasilan tangguhan diakui dengan menggunakan *balance sheet liability method*, untuk semua perbedaan temporer antara dasar pengenaan pajak atas aset dan liabilitas dengan nilai tercatatnya untuk masing-masing entitas.

Beban pajak kini untuk bidang usaha non konstruksi ditentukan berdasarkan penghasilan kena pajak dalam periode yang bersangkutan yang dihitung berdasarkan tarif pajak yang berlaku. Aset dan liabilitas pajak tangguhan untuk bidang usaha non konstruksi diakui atas konsekuensi pajak pada tahun mendatang yang timbul dari perbedaan jumlah tercatat Aset dan liabilitas menurut laporan keuangan dengan dasar pengenaan pajak aset dan liabilitas pada tanggal laporan.

Liabilitas pajak tangguhan diakui untuk semua perbedaan temporer kena pajak dan aset pajak tangguhan diakui untuk perbedaan temporer yang boleh dikurangkan dan akumulasi rugi fiskal, sepanjang besar kemungkinan dapat dimanfaatkan untuk mengurangi penghasilan kena pajak pada masa mendatang.

gg. Segmen Operasi

Segmen operasi diidentifikasi berdasarkan laporan internal mengenai komponen dari Grup yang secara regular direviu oleh "pengambil keputusan operasional" dalam rangka mengalokasikan sumber daya dan menilai kinerja segmen operasi.

Segmen operasi adalah suatu komponen dari entitas:

- a. yang terlibat dalam aktivitas bisnis yang mana memperoleh pendapatan dan menimbulkan beban (termasuk pendapatan dan beban terkait dengan transaksi dengan komponen lain dari entitas yang sama);
- b. yang hasil operasinya dikaji ulang secara regular oleh pengambil keputusan operasional untuk membuat keputusan tentang sumber daya yang dialokasikan pada segmen tersebut dan menilai kinerjanya; dan
- c. dimana tersedia informasi keuangan yang dapat dipisahkan.

The difference between the final income tax carrying amounts of existing assets and liabilities, and their respective final tax bases are not recognized as deferred tax assets or liabilities.

ff. Income Tax

Income tax expense consist of current income tax and deferred income tax.

The current income tax is calculate using tax rates in effect at the date of the financial position.

Deferred income tax is recognized using the balance sheet liability method, for all temporary differences arising between the tax bases of assets and liabilities with carrying values for each entity.

Current tax expenses for non-construction business unit are determined based on taxable income for the period is calculate based on prevailing tax rates. Deferred tax assets and liabilities to non-construction business units are recognized for tax consequences between carrying amounts of assets and liabilities for financial reporting with tax bases of assets and liabilities on the reporting date.

Deferred tax liabilities are recognized for all taxable temporary differences and deferred tax assets are recognized for temporary differences can be deducted and accumulated tax losses, to the extent it is probable that can be utilized to reduce taxable income in the future.

gg. Operating Segment

Operating segments to be identified on the basis of internal reports about components of the Group that are regularly reviewed by the chief operating decision maker in order to allocate resources to the segments and to assess their performances.

An operating segment is a component of an entity:

- a. that engages in business activities from which it may earn revenue and incur expenses (including revenue and expenses relating to the transaction with other components of the same entity);
- b. whose operating results are reviewed regularly by the entity's chief operating decision maker to make decision about resources to be allocated to the segments and assess its performance; and
- c. for which discrete financial information is available.

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2021, 2020
dan 1 Januari 2020/ 31 Desember 2019
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut**

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

**As of December 31, 2021, 2020
and January 1, 2020/ December 31, 2019
And For The Year Then Ended**

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

Informasi yang digunakan oleh pengambil keputusan operasional dalam rangka alokasi sumber daya dan penilaian kinerja mereka terfokus pada kategori dari setiap bidang usaha.

Information reported to the chief operating decision maker for the purpose of resource allocation and assessment of their performance is more specifically focused on the category of each business.

Aset keuangan - konsesi jasa yang timbul karena perjanjian konsesi jasa merupakan hak Grup untuk mengakui pendapatan atas konstruksi yang telah dilakukan. Pembangunan infrastruktur ditambah marjin tertentu dikapitalisasi sebagai aset keuangan. Akumulasi biaya-biaya konstruksi direklasifikasi sebagai harga pokok penjualan dalam laporan laba rugi komprehensif Grup pada periode yang bersangkutan. Sedangkan konstruksi yang berkaitan dengan perjanjian konsesi jasa diakui sebagai pendapatan berdasarkan persentase penyelesaian pekerjaan yang dilakukan ditambah dengan marjin.

Financial assets - service concession arising from service concession arrangement is the right of Group to recognize revenue on construction that has been done. Infrastructure development plus a certain margin capitalized as financial assets. Accumulated construction costs reclassified as cost of goods sold in Group 's statement of comprehensive income in the period in question. While construction related to service concession agreements are recognized as revenue based on the percentage of work completion plus a margin.

hh. Pembagian dividen

Pembagian dividen kepada pemegang saham Grup diakui sebagai liabilitas Ketika dividen tersebut disetujui Rapat Umum Pemegang Saham ("RUPS").

hh. Dividend distribution

Dividend distributions to the Group's share holder are recognized as a liability when the dividends are approved in the Group's General Meeting of Shareholder ("GMS").

4. PERTIMBANGAN KRITIS AKUNTANSI DAN SUMBER ESTIMASI KETIDAKPASTIAN

Dalam penerapan kebijakan akuntansi Grup, yang dijelaskan dalam Catatan 3, direksi diwajibkan untuk membuat pertimbangan, estimasi dan asumsi tentang jumlah tercatat aset dan liabilitas yang tidak tersedia dari sumber lain. Estimasi dan asumsi yang terkait didasarkan pada pengalaman historis dan faktor-faktor lain yang dianggap relevan. Hasil aktualnya mungkin berbeda dari estimasi tersebut.

Estimasi dan asumsi yang mendasari ditelaah secara berkelanjutan. Revisi estimasi akuntansi diakui dalam periode dimana estimasi tersebut direvisi jika revisi hanya mempengaruhi periode tersebut, atau pada periode revisi dan periode masa depan jika revisi mempengaruhi periode saat ini dan masa depan.

Pertimbangan Kritis dalam Penerapan Kebijakan Akuntansi

Di bawah ini adalah pertimbangan kritis, selain dari estimasi yang telah diatur, dimana direksi telah membuat suatu proses penerapan kebijakan akuntansi Grup dan memiliki pengaruh paling signifikan terhadap jumlah yang diakui dalam laporan keuangan konsolidasian.

4. CRITICAL ACCOUNTING JUDGMENTS AND KEY SOURCES OF ESTIMATION UNCERTAINTY

In the application of the Group accounting policies, which are described in Note 3, the directors are required to make judgments, estimates and assumptions about the carrying amounts of assets and liabilities that are not readily apparent from other sources. The estimates and associated assumptions are based on historical experience and other factors that are considered to be relevant. Actual results may differ from these estimates.

The estimates and underlying assumptions are reviewed on an ongoing basis. Revisions to accounting estimates are recognized in the period which the estimate is revised if the revision affects only that period, or in the period of the revision and future periods if the revision affects both current and future periods.

Critical Judgments in Applying Accounting Policies

Below are the critical judgments, apart from those involving estimations, that the directors have made in the process of applying the Group accounting policies and that have the most significant effect on the amounts recognized in the consolidated financial statements.

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2021, 2020
dan 1 Januari 2020/ 31 Desember 2019
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut**

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

**As of December 31, 2021, 2020
and January 1, 2020/ December 31, 2019
And For The Year Then Ended**

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

Grup menandatangani beberapa perjanjian bersama sehubungan dengan kegiatan operasi mereka dimana suatu entitas yang memiliki bentuk hukum terpisah dari pihak-pihak yang terkait dengan pengaturan bersama dan grup itu sendiri. Selanjutnya, tidak ada pengaturan kontraktual atau fakta dan keadaan lain yang menunjukkan bahwa pihak-pihak dalam pengaturan bersama memiliki hak atas aset dan kewajiban pengaturan bersama. Dengan demikian, manajemen mengklasifikasikan sebagai ventura bersama (Catatan 18).

Sumber Estimasi Ketidakpastian

Asumsi utama mengenai masa depan dan sumber estimasi ketidakpastian utama lainnya pada akhir periode pelaporan, yang memiliki risiko signifikan yang mengakibatkan penyesuaian material terhadap jumlah tercatat aset dan liabilitas dalam periode pelaporan berikutnya dijelaskan dibawah ini:

Perhitungan Cadangan Kerugian

Saat mengukur ECL, Grup menggunakan informasi masa depan yang wajar dan dapat didukung, yang didasarkan pada asumsi untuk pergerakan masa depan dari berbagai pendorong ekonomi dan bagaimana penggerak ini akan saling mempengaruhi. *Loss given default* adalah estimasi kerugian yang timbul karena gagal bayar. Perhitungan didasarkan pada perbedaan antara arus kas kontraktual terutang dan yang diharapkan akan diterima, dengan mempertimbangkan arus kas dari agunan dan peningkatan kredit integral.

Probability of default merupakan input utama dalam mengukur ECL. *Probability of default* adalah perkiraan kemungkinan gagal bayar selama jangka waktu tertentu, yang penghitungannya mencakup data historis, asumsi, dan ekspektasi kondisi masa depan.

Penyisihan Penurunan Nilai Persediaan

Grup membuat penyisihan penurunan nilai persediaan berdasarkan estimasi persediaan yang digunakan pada masa mendatang. Walaupun asumsi yang digunakan dalam mengestimasi penyisihan penurunan nilai persediaan telah sesuai dan wajar, namun perubahan signifikan atas asumsi ini akan berdampak material terhadap penyisihan penurunan nilai persediaan, yang pada akhirnya akan mempengaruhi hasil usaha Grup. Nilai tercatat persediaan diungkapkan dalam Catatan 12.

The Group has entered into several joint agreements in relation to their operations where an entity that has a legal form confers separation between the parties to the joint arrangement and the Group itself. Furthermore, there is no contractual arrangement or any other facts and circumstances that indicate that the parties to the joint arrangement have rights to the assets and obligations for the liabilities of the joint arrangement. Accordingly, management has classified these as a joint venture of the Group (Note 18).

Key Sources of Estimation Uncertainty

The key assumptions concerning future and other key sources of estimation uncertainty at the end of the reporting period that may have a significant risk of causing a material adjustment to the carrying amounts of assets and liabilities within the next financial year are discussed below:

Calculation of Loss Allowance

When measuring ECL the Group uses reasonable and supportable forward-looking information, which is based on assumptions for the future movement of different economic drivers and how these drivers will affect each other. Loss given default is an estimate of the loss arising on default. It is based on the difference between the contractual cash flows due and those that the lender would expect to receive, taking into account cash flows from collateral and integral credit enhancements.

Probability of default constitutes a key input in measuring ECL. Probability of default is an estimate of the likelihood of default over a given time horizon, the calculation of which includes historical data, assumptions and expectations of future conditions.

Allowance for Decline in Value of Inventories

The Group provides allowance for decline in value of inventories based on estimated future usage of such inventories. While it is believed that the assumptions used in the estimation of the allowance for decline in value of inventories are appropriate and reasonable, significant changes in these assumptions may materially affect the assessment of the allowance for decline in value of inventories, which ultimately will impact the result of the Group's operations. The carrying amount of inventories is disclosed in Note 12.

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2021, 2020
dan 1 Januari 2020/ 31 Desember 2019
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut**

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

**As of December 31, 2021, 2020
and January 1, 2020/ December 31, 2019
And For The Year Then Ended**

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

Taksiran Masa Manfaat Ekonomis Aset Tetap

Masa manfaat setiap aset tetap Grup ditentukan berdasarkan kegunaan yang diharapkan dari aset tersebut. Estimasi ini ditentukan berdasarkan evaluasi teknis internal dan pengalaman atas aset sejenis. Masa manfaat setiap aset direviu secara periodik dan disesuaikan apabila prakiraan berbeda dengan estimasi sebelumnya karena keausan, keusangan teknis dan komersial, hukum atau keterbatasan lainnya atas pemakaian aset. Namun terdapat kemungkinan bahwa hasil operasi dimasa mendatang dapat dipengaruhi secara signifikan oleh perubahan atas jumlah serta periode pencatatan biaya yang diakibatkan karena perubahan faktor yang disebutkan di atas.

Perubahan masa manfaat aset tetap dapat mempengaruhi jumlah biaya penyusutan yang diakui dan penurunan nilai tercatat aset tersebut.

Nilai tercatat aset tetap diungkapkan dalam Catatan 20.

Penilaian Instrumen Keuangan

Seperti dijelaskan dalam Catatan 3, Grup menggunakan teknik penilaian yang meliputi input yang tidak didasarkan pada data pasar yang dapat diobservasi untuk mengestimasi nilai wajar dari beberapa jenis instrumen keuangan. Catatan 44 memberikan informasi yang rinci mengenai asumsi utama yang digunakan dalam menentukan nilai wajar instrumen keuangan, serta analisis sensitivitas yang rinci untuk asumsi tersebut.

Direksi berpendapat bahwa teknik penilaian yang dipilih dan asumsi yang digunakan adalah tepat dalam menentukan nilai wajar dari instrumen keuangan.

Pengakuan Pendapatan dan Beban Konstruksi

Kebijakan pengakuan pendapatan dan beban konstruksi Grup mensyaratkan penggunaan estimasi yang dapat mempengaruhi jumlah yang dilaporkan dari pendapatan dan beban pokok pendapatan. Grup mengakui pendapatan kontrak dan biaya kontrak yang berhubungan dengan kontrak konstruksi berdasarkan tahap penyelesaian aktivitas kontrak pada tanggal akhir periode pelaporan (metode persentase penyelesaian).

Grup melaksanakan proyek yang lamanya lebih dari satu periode akuntansi dan dicatat sebagai kontrak konstruksi. Kebijakan akuntansi Perseroan untuk proyek membutuhkan pendapatan dan biaya yang akan dialokasikan pada periode akuntansi dan pengakuan berikutnya pada akhir periode atas aset atau liabilitas kontrak untuk proyek yang masih dalam proses.

Estimated Useful life of Property, Plant, and Equipment

The useful life of each item of the Group's property and equipment, are estimated based on the period over which the asset is expected to be available for use. Such estimation is based on internal technical evaluation and experience with similar assets. The estimated useful life of each asset is reviewed periodically and updated if expectations differ from previous estimates due to physical wear and tear, technical or commercial obsolescence and legal or other limits on the use of the asset. It is possible, however, that future results of operations could be materially affected by changes in the amounts and timing of recorded expenses brought about by changes in the factors mentioned above.

A change in the estimated useful life of any item of property and equipment would affect the recorded depreciation expense and decrease in the carrying values of these assets.

The carrying values of property, plant and equipment are disclosed in Note 20.

Valuation of Financial Instruments

As described in Note 3, the Group uses valuation techniques that include inputs that are not based on observable market data to estimate the fair value of certain types of financial instruments. Note 44 provides detailed information about the key assumptions used in the determination of the fair value of financial instruments, as well as the detailed sensitivity analysis for these assumptions.

The directors believe that the chosen valuation techniques and assumptions used are appropriate in determining the fair value of financial instruments.

Revenue and Expense Recognition of Construction

The policy of revenue and expense recognition of construction contract of the Group requires use of estimates which may impact the reported amount of revenues and cost of revenues. Group recognizes revenues and expenses related to construction contracts based on the completion stage of contract activities at end of reporting period (percentage of completion method).

Group undertakes projects that frequently span more than one accounting period and are accounted for as construction contracts. Group's accounting policies for these projects require revenue and costs to be allocated to individual accounting periods and the consequent recognition at period end of contract assets or liabilities for projects is still in progress.

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2021, 2020
dan 1 Januari 2020/ 31 Desember 2019
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal tersebut**

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

**As of December 31, 2021, 2020
and January 1, 2020/ December 31, 2019
And For The Year Then Ended**

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

Penerapan kebijakan ini mengharuskan manajemen untuk menerapkan pertimbangan dalam memperkirakan total pendapatan dan total biaya yang diharapkan pada setiap proyek. Estimasi tersebut direvisi ketika proyek berlangsung untuk mencerminkan status proyek dan informasi terbaru yang tersedia untuk manajemen, perubahan estimasi tersebut diterapkan secara prospektif. Manajemen proyek melakukan tinjauan rutin untuk memastikan perkiraan terbaru yang sesuai. Perubahan atas estimasi akan dicatat prospektif. Walaupun Grup berkeyakinan bahwa estimasi yang dibuat adalah wajar dan sesuai, perbedaan signifikan pada tahap penyelesaian actual dapat mempengaruhi secara material pendapatan dan beban pokok pendapatan dari konstruksi.

Pengakuan Pendapatan Koneksi Jasa dari Konstruksi

Grup mengakui pendapatan koneksi jasa dari konstruksi berdasarkan nilai beban konstruksi ditambah margin tertentu. Margin ditentukan berdasarkan estimasi penilaian pasar untuk proyek yang serupa.

The application of these policies requires management to apply judgement in estimating the total revenue and total costs expected on each project. Such estimates are revised as a project progresses to reflect the current status of the project and the latest information available to management. Project management teams perform regular reviews to ensure the latest estimates are appropriate, the changes in estimation are applied prospectively. Change to estimates is accounted for prospectively, while Group believes that their estimates are reasonable and appropriate, significant differences to the actual completion stage may materially affect the revenues of construction contracts.

Revenue Recognition from Construction Service

Group recognizes revenue from construction service concession based on the value of construction load plus a certain margin. Margins are determined based on estimates of the market for similar projects.

5. KAS DAN SETARA KAS

5. CASH AND CASH EQUIVALENTS

	2021	2020	
Kas			Cash on hand
Rupiah	5.187.921.972	5.230.511.261	Rupiah
Bank			Cash in banks
Pihak berelasi			Related parties
Rupiah			Rupiah
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	430.497.138.616	715.327.805.823	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	323.555.740.147	240.634.183.280	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk	104.772.572.401	2.186.369.538	PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	19.613.812.482	15.287.429.525	PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank Pembangunan			PT Bank Pembangunan
Daerah Jawa Barat dan Banten, Tbk	19.300.210.166	22.857.192.649	Daerah Jawa Barat dan Banten, Tbk
PT BPD Nusa Tenggara Barat	9.552.632.643	44.326.569	PT BPD Nusa Tenggara Barat
PT Bank DKI	530.000	27.469.875	PT Bank DKI
PT BPD Papua	-	11.059.689	PT BPD Papua
Dollar A.S.			U.S. Dollar
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	29.252.663.460	7.431.247.826	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	2.394.552.075	993.733.969	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	-	8.171.399.371	PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk
Pihak ketiga			Third parties
Rupiah			Rupiah
PT Bank Syariah Indonesia	37.880.969.148	-	PT Bank Syariah Indonesia
PT Bank Central Asia, Tbk	271.627.120	1.169.548.414	PT Bank Central Asia, Tbk
PT Bank Tabungan Negara			PT Bank Tabungan Negara
Syariah	39.757.872	65.246.681	Syariah
PT Bank UOB Indonesia	2.666.541	2.666.541	PT Bank UOB Indonesia
PT Bank BNI Syariah	-	11.088.835.755	PT Bank BNI Syariah
PT Bank Syariah Mandiri	-	3.238.130.137	PT Bank Syariah Mandiri
PT Bank Muamalat, Tbk	-	21.868.382	PT Bank Muamalat, Tbk
PT Bank Bukopin, Tbk	-	8.807.244	PT Bank Bukopin, Tbk
PT Bank Danamon Indonesia, Tbk	-	8.779.745	PT Bank Danamon Indonesia, Tbk
PT Bank Capital Indonesia, Tbk	-	4.223.951	PT Bank Capital Indonesia, Tbk
Jumlah	982.322.794.643	1.033.810.836.225	Total

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2021, 2020
dan 1 Januari 2020/ 31 Desember 2019
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut**

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

**As of December 31, 2021, 2020
and January 1, 2020/ December 31, 2019
And For The Year Then Ended**

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	2021	2020	
	lanjutan/ continued		
Deposito berjangka - pihak berelasi			<i>Time deposits - related parties</i>
PT Bank Negara Indonesia (Persero), Tbk	300.000.000.000	74.000.000.000	<i>PT Bank Negara Indonesia (Persero), Tbk</i>
PT Bank Syariah Indonesia	100.000.000.000	-	<i>PT Bank Syariah Indonesia</i>
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	-	18.000.000.000	<i>PT Bank Mandiri (Persero) Tbk</i>
PT Bank Muamalat, Tbk	-	2.000.000.000	<i>PT Bank Muamalat, Tbk</i>
Jumlah	400.000.000.000	94.000.000.000	Total
Kas dan setara kas	1.382.322.794.643	1.127.810.836.225	Cash and cash equivalent
Tingkat bunga deposito berjangka per tahun: dalam Rupiah	2,5% - 3%	2% - 6,75%	<i>Interest rates of time deposits per annum: in Rupiah</i>

Jangka waktu deposito berjangka rata-rata berkisar antara 1 (satu) bulan sampai dengan 3 (tiga) bulan.

The time deposits have terms of 1 (one) month to 3 (three) months.

Pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020 kurs konversi yang digunakan Grup masing-masing adalah US\$ 14.269 dan US\$ 14.105.

The conversion rates used by the Group on December 31, 2021 and 2020 were US\$ 14,269 dan US\$ 14,105, respectively.

6. PIUTANG USAHA

6. TRADE ACCOUNT RECEIVABLE

	2021	2020	
Pihak berelasi			<i>Related parties</i>
<u>Jasa konstruksi</u>			<i>Construction service</i>
PT Istaka Karya (Persero)	37.431.780.540	37.431.780.540	<i>PT Istaka Karya (Persero)</i>
Jalintim Adhipraya Abipraya (JAA)	32.711.591.000	-	<i>Jalintim Adhipraya Abipraya (JAA)</i>
Dinas Pekerjaan Umum Kab. Mahakam Ulu	27.794.832.192	-	<i>Dinas Pekerjaan Umum Kab. Mahakam Ulu</i>
Pemerintah Daerah Kabupaten Tulang Bawang, Dinas PU dan Penataan Ruang	9.242.399.881	8.402.181.710	<i>Pemerintah Daerah Kabupaten Tulang Bawang, Dinas Pekerjaan Umum Kab. Mahakam Ulu</i>
Perum Perikanan Indonesia Cabang Jakarta	4.296.773.135	-	<i>Perum Perikanan Indonesia Cabang Jakarta</i>
Abipraya-Sacna KSO	2.770.522.264	-	<i>Abipraya-Sacna KSO</i>
PT Pelindo I (Persero)	2.584.633.949	6.802.091.682	<i>PT Pelindo I (Persero)</i>
Perum Perumnas	2.524.803.516	-	<i>Perum Perumnas</i>
PT Pelabuhan Indonesia I (Persero)	3.151.255.774	-	<i>PT Pelabuhan Indonesia I (Persero)</i>
Kementerian PUPR, Satuan Tugas Pelaksana Penanggulangan Bencana Sulawesi Tengah	1.718.514.809	1.718.514.809	<i>Kementerian PUPR, Satuan Tugas Pelaksana Penanggulangan Bencana Sulawesi Tengah</i>
PT PLN (Persero)	1.172.449.057	-	<i>PT PLN (Persero)</i>
Perusahaan Umum Pembangunan Perumahan Nasional	1.162.186.101	-	<i>Perusahaan Umum Pembangunan Perumahan Nasional</i>
PT Antam, Tbk	-	10.350.000.000	<i>PT Antam, Tbk</i>
PT Pelabuhan Indonesia III (Persero)	-	6.787.500.000	<i>PT Pelabuhan Indonesia III (Persero)</i>
PT Utama Karya Infrastruktur	-	4.375.752.705	<i>PT Utama Karya Infrastruktur</i>
PT Kawasan Berikat Nusantara (Persero)	-	2.552.461.168	<i>PT Kawasan Berikat Nusantara (Persero)</i>
Kementerian PUPR, Dirjen Perumahan, Satuan Kerja Pengembangan Perumahan	-	2.135.627.000	<i>Kementerian PUPR, Dirjen Perumahan, Satuan Kerja Pengembangan Perumahan</i>
Lain-lain (di bawah Rp 1.000.000.000)	1.723.388.149	376.317.364	<i>Others (below Rp 1,000,000,000)</i>
Jumlah	128.285.130.367	80.932.226.978	Total

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2021, 2020
dan 1 Januari 2020/ 31 Desember 2019
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal tersebut**

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

**As of December 31, 2021, 2020
and January 1, 2020/ December 31, 2019
And For The Year Then Ended**

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	2021	2020	
Pihak berelasi			Related parties
		lanjutan/ continued	
<u>Piutang ventura bersama</u>			<u>Joint ventures receivables</u>
PT Brantas Abipraya - PT Pelita Nusa Perkasa KSO	57.687.371.003	-	PT Brantas Abipraya - PT Pelita Nusa Perkasa KSO
PT Brantas Abipraya - PT Mina Transindo Totabuan KSO	9.507.797.220	55.725.550.720	PT Brantas Abipraya - PT Mina Transindo Totabuan KSO
PT Brantas Abipraya - PT Adi Kencana KSO	2.749.738.749	-	PT Brantas Abipraya - PT Adi Kencana KSO
PT Brantas Abipraya - PT Gala Karya KSO	1.744.416.223	-	PT Brantas Abipraya - PT Gala Karya KSO
PT Brantas Abipraya - PT Bodiacs Karya Persada	1.485.600.226	-	PT Brantas Abipraya - PT Bodiacs Karya Persada
PT Brantas Abipraya - PT Bengalon Jaya Lestari KSO	1.489.916.579	-	PT Brantas Abipraya - PT Bengalon Jaya Lestari KSO
PT Brantas Abipraya - PT Indobangun Megatama KSO	1.246.126.215	-	PT Brantas Abipraya - PT Indobangun Megatama KSO
PT Brantas Abipraya - PT Bangun Cipta Kontraktor - PT Bennatin Surya Cipta KSO (Sekolah DKI Paket 2)	-	24.260.887.357	PT Brantas Abipraya - PT Bangun Cipta Kontraktor - PT Bennatin Surya Cipta KSO (Sekolah DKI Paket 2)
PT Brantas Abipraya - PT Pelita Nusa Perkasa KSO	-	20.748.723.979	PT Brantas Abipraya - PT Pelita Nusa Perkasa KSO
PT Brantas Abipraya - PT Bangun Cipta Kontraktor - PT Bennatin Surya Cipta KSO (Sekolah DKI Paket 1)	-	17.162.196.467	PT Brantas Abipraya - PT Bangun Cipta Kontraktor - PT Bennatin Surya Cipta KSO (Sekolah DKI Paket 1)
PT Brantas Abipraya - PT Universal Surya Prima KSO	-	12.467.013.859	PT Brantas Abipraya - PT Universal Surya Prima KSO
PT Brantas Abipraya - PT Jaya Konstruksi KSO	-	12.393.708.129	PT Brantas Abipraya - PT Jaya Konstruksi KSO
PT Brantas Abipraya - PT Murni Konstruksi Indonesia KSO	-	8.092.995.725	PT Brantas Abipraya - PT Murni Konstruksi Indonesia KSO
PT Brantas Abipraya - PT Adhi Karya (Persero) KSO	-	4.303.437.900	PT Brantas Abipraya - PT Adhi Karya (Persero) KSO
PT Brantas Abipraya - PT Wijaya Karya Cipta KSO	-	2.351.763.643	PT Brantas Abipraya - PT Wijaya Karya Cipta KSO
PT Brantas Abipraya - PT Tri Citra Perdana - PT Trifa Abadi KSO	-	1.011.348.344	PT Brantas Abipraya - PT Tri Citra Perdana - PT Trifa Abadi KSO
Lain-lain (di bawah Rp 1.000.000.000)	38.718.590	187.272.179	Others (bellow Rp 1,000,000,000)
Sub jumlah ventura bersama	75.949.684.805	158.704.898.302	Sub total joint venture
Produk beton	34.451.786.106	74.926.764.138	Concrete product
Jasa alat	29.209.696.177	16.000.136.845	Tool services
Jumlah pihak berelasi	267.896.297.455	330.564.026.263	Total related parties
Dikurangi:			Less:
Cadangan kerugian kredit	(43.084.982.949)	(39.011.914.520)	Allowance for credit losses
Jumlah pihak berelasi - bersih	224.811.314.506	291.552.111.743	Total related parties - net
Pihak ketiga			Third parties
<u>Jasa konstruksi</u>			<u>Construction service</u>
PT Sapta Tunggal Mulia	55.992.927.678	-	PT Sapta Tunggal Mulia
KSU Perumnas-PT Bakrie Pangripta Loka	49.117.923.229	-	KSU Perumnas-PT Bakrie Pangripta Loka
PT Kurnia Bentan Sejahtera	28.516.161.988	23.689.320.100	PT Kurnia Bentan Sejahtera
PT Timah Tbk	25.156.727.273	5.682.297.771	PT Timah Tbk
KSU Perumnas-PT Bakrie Pangripta Loka	23.855.907.942	3.949.800.657	KSU Perumnas-PT Bakrie Pangripta Loka
PT Multhi Artha Griya	19.691.590.015	19.731.865.565	PT Multhi Artha Griya
PT. Anggareksa Lokeswara	13.192.249.658	6.640.200.000	PT. Anggareksa Lokeswara
Kerjasama Operasi Pendayagunaan Air Umbulan (KSU-PAU)	11.796.087.500	11.854.625.000	Kerjasama Operasi Pendayagunaan Air Umbulan (KSU-PAU)
PT Dua Putra Bengawan	7.371.346.744	7.371.346.744	PT Dua Putra Bengawan
PT Sahid Inti Dinamika	7.319.752.235	7.319.752.235	PT Sahid Inti Dinamika
PT Magna Beatum	6.819.670.000	1.010.261.015	PT Magna Beatum
PT. Megah Maminasata	2.262.040.874	2.262.040.874	PT. Megah Maminasata
Universitas Muhammadiyah Surakarta	1.286.263.637	-	Universitas Muhammadiyah Surakarta
PT Pikko Land Development, Tbk.	-	1.217.525.570	PT Pikko Land Development, Tbk.
Sub jumlah jasa konstruksi	252.378.648.773	90.729.035.531	Sub total construction services
Individual (Properti)	159.184.319.341	63.060.593.198	Individual (Property)
Produk beton	26.259.069.738	10.420.032.247	Concrete product
Jasa konsultan	858.750.000	1.018.750.000	Consultant services
Jumlah pihak ketiga	438.680.787.852	165.228.410.976	Total third parties
Dikurangi:			Less:
Cadangan kerugian kredit	(17.426.216.900)	(14.672.234.671)	Allowance for credit losses
Jumlah pihak ketiga - bersih	421.254.570.952	150.556.176.305	Total third parties - net
Jumlah piutang usaha - bersih	646.065.885.458	442.108.288.048	Total trade receivables - net

Pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020, seluruh nilai tercatat piutang usaha Grup berdenominasi Rupiah. Piutang usaha dijaminkan atas utang bank (Catatan 28).

As of December 31, 2021 and 2020, all the carrying amount of the Group's trade receivables were denominated in Rupiah. Trade accounts receivables were used as collateral to bank loans (Note 28).

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2021, 2020
dan 1 Januari 2020/ 31 Desember 2019
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut**

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

**As of December 31, 2021, 2020
and January 1, 2020/ December 31, 2019
And For The Year Then Ended**

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

Jangka waktu rata-rata kredit penjualan barang adalah 60-90 hari. Tidak ada bunga yang dibebankan pada piutang usaha untuk 60-90 hari pertama dari tanggal faktur

The average credit period on sale of goods is 60-90 days. No interest is charged on trade accounts receivable for the first 60-90 days from the date of the invoice.

Cadangan kerugian kredit untuk piutang usaha telah diukur sejumlah ECL sepanjang umur. ECL pada piutang usaha diestimasi berdasarkan matriks provisi dengan mengacu pada pengalaman gagal bayar debitur masa lalu dan analisis posisi keuangan debitur saat ini, disesuaikan dengan faktor-faktor yang spesifik dari debitur dan kondisi ekonomi umum industri di mana debitur beroperasi. Grup telah mengakui penyisihan kerugian sebesar 100% atas seluruh piutang yang telah tertunggak lebih dari jangka waktu tertentu. Tidak ada perubahan dalam teknik estimasi atau asumsi signifikan yang dibuat selama periode pelaporan berjalan.

Allowance for credit losses for trade accounts receivable has been measured at an amount equal to lifetime ECL. The ECL on trade accounts receivable are estimated using a provision matrix by reference to past default experience of the debtor and an analysis of the debtor's current financial position, adjusted for factors that are specific to the debtors and general economic conditions of the industry in which the debtors operate. The Group has recognized a loss allowance of 100% against all receivables past due over certain period of time. There has been no change in the estimation techniques or significant assumptions made during the current reporting period.

Manajemen berkeyakinan bahwa cadangan kerugian penurunan nilai piutang adalah cukup untuk menutup kemungkinan tidak tertagihnya piutang usaha di kemudian hari.

Management believes that allowance for impairment losses is adequate to cover possible loss from uncollectible accounts receivables in the future.

Mutasi cadangan kerugian kredit adalah sebagai berikut:

The movements in allowance for credit losses are as follows:

	2021	2020	
Saldo awal tahun berjalan	53.684.149.191	12.756.615.080	<i>Balance at beginning of year</i>
Tambahan cadangan kerugian	4.677.335.260	40.927.534.111	<i>Addition in loss allowance due</i>
Jumlah dipulihkan	(2.297.057.738)	-	<i>Amounts recovered</i>
Reklasifikasi dari tagihan bruto kepada pemberi kerja	4.446.773.135	-	<i>Reclassification from gross amount due from customers</i>
Saldo akhir tahun	60.511.199.848	53.684.149.191	<i>Balance at end of year</i>

7. PIUTANG RETENSI

7. RETENTION RECEIVABLES

	2021	2020	
Pihak Berelasi			Related Parties
PT Perumnas (Persero)	23.832.630.123	12.071.349.676	<i>PT Perumnas (Persero)</i>
Pemerintahan Kabupaten Mahakam Ulu	14.842.432.818	-	<i>Pemerintahan Kabupaten Mahakam Ulu</i>
Kementerian PUPR, Dirjen Bina Marga			<i>Kementerian PUPR, Dirjen Bina Marga</i>
Satker Pelaksanaan Jalan Nasional Wilayah I Provinsi Jawa Timur	8.946.782.376	4.877.245.547	<i>Satker Pelaksanaan Jalan Nasional Wilayah I Provinsi Jawa Timur</i>
SNVT Pelaksanan Jaringan Sumber Air Serayu Opak	7.009.196.592	-	<i>SNVT Pelaksanan Jaringan Sumber Air Serayu Opak</i>
PT Pelabuhan Indonesia III (Persero)	6.787.500.000	6.787.500.000	<i>PT Pelabuhan Indonesia III (Persero)</i>
Kementerian PUPR, Dirjen SDA, Balai Wilayah, Sulteng	6.244.185.114	2.487.363.636	<i>Kementerian PUPR, Dirjen SDA, Balai Wilayah, Sulteng</i>
Kementerian PUPR SNVT Serayu Opak	5.836.529.688	183.685.144	<i>Kementerian PUPR SNVT Serayu Opak</i>
Pelaksanaan Prasarana Permukiman Wilayah I Prov. NTT	5.692.500.000	-	<i>Pelaksanaan Prasarana Permukiman Wilayah I Prov. NTT</i>
PT Krakatau Industrial Estate Cilegon	4.835.806.680	-	<i>PT Krakatau Industrial Estate Cilegon</i>
PT Pelabuhan Indonesia IV (Persero)	4.265.884.803	3.517.348.903	<i>PT Pelabuhan Indonesia IV (Persero)</i>
Kementerian PUPR SNVT PJP A Cimanuk - Cisanggarung	3.001.537.529	873.087.860	<i>Kementerian PUPR SNVT PJP A Cimanuk - Cisanggarung</i>
PT Hutama Karya Infrastruktur	2.805.177.543	3.025.722.260	<i>PT Hutama Karya Infrastruktur</i>
PT Bank Negara Indonesia (Persero)	2.039.043.690	-	<i>PT Bank Negara Indonesia (Persero)</i>
PT Angkasa Pura I (Persero)	1.996.522.715	1.699.388.950	<i>PT Angkasa Pura I (Persero)</i>
PT. Wijaya Karya (Persero)	1.711.021.000	-	<i>PT. Wijaya Karya (Persero)</i>
BBPJJN Jatim-Bali Dirjen Bina Marga Kemen PUPR	1.616.221.874	106.781.000	<i>BBPJJN Jatim-Bali Dirjen Bina Marga Kemen PUPR</i>
PT Angkasa Pura II (Persero)	1.169.183.114	5.596.910.580	<i>PT Angkasa Pura II (Persero)</i>

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2021, 2020
dan 1 Januari 2020/ 31 Desember 2019
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut**

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

**As of December 31, 2021, 2020
and January 1, 2020/ December 31, 2019
And For The Year Then Ended**

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	2021	2020	
	lanjutan/ continued		
Pihak Berelasi			Related Parties
Pemerintah Daerah Kabupaten Lombok Tengah Dinas PUPERA	-	9.831.117.590	Pemerintah Daerah Kabupaten Lombok Tengah Dinas PUPERA
PT Bank Pembangunan Daerah Sulawesi Tenggara	-	5.276.801.864	PT Bank Pembangunan Daerah Sulawesi Tenggara
PT Kawasan Berikat Nusantara (Persero)	-	4.704.559.861	PT Kawasan Berikat Nusantara (Persero)
Kementerian PUPR, Dirjen Penyediaan Perumahan, BBWS Bengawan Solo	-	4.178.557.501	Kementerian PUPR, Dirjen Penyediaan Perumahan, BBWS Bengawan Solo
PT Bukit Asam Tbk	-	3.100.103.636	PT Bukit Asam Tbk
Kementerian PUPR, Dirjen Bina Marga Satker Pelaksanaan Jalan Nasional Wilayah II Provinsi Sulawesi Tenggara	-	2.374.122.649	Kementerian PUPR, Dirjen Bina Marga Satker Pelaksanaan Jalan Nasional Wilayah II Provinsi Sulawesi Tenggara
Lain-Lain (di bawah Rp1.000.000.000)	900.835.473	231.680.427	Others (under Rp 1,000,000,000)
Jumlah	103.532.991.132	70.923.327.084	Total
Dikurangi:			Less:
Cadangan kerugian kredit	(231.680.427)	(92.672.171)	Allowance for credit losses
Jumlah pihak berelasi - bersih	103.301.310.705	70.830.654.913	Total related parties - bersih
Pihak ketiga			Third parties
Universitas Airlangga	12.702.818.182	8.935.386.364	Universitas Airlangga
KSU PT Bakrie Pangripta Loka - PT Perum Perumnas	6.763.978.895	4.668.084.409	KSU PT Bakrie Pangripta Loka - PT Perum Perumnas
PT Krakatau Industrial Estate Cilegon	5.698.219.120	4.835.806.680	PT Krakatau Industrial Estate Cilegon
PT Multhi Artha Griya	4.716.029.990	4.716.029.990	PT Multhi Artha Griya
PT Sapta Tunggal Mulia	4.468.285.795	4.468.285.795	PT Sapta Tunggal Mulia
PT Kumia Bentan Sejahtera	3.447.164.406	1.015.581.350	PT Kumia Bentan Sejahtera
PT Meta Adhya Tirta Umbulan	2.552.275.000	2.552.275.000	PT Meta Adhya Tirta Umbulan
PT Indonic Tangerang Investment	2.487.500.000	3.419.306.115	PT Indonic Tangerang Investment
PT Anggareksa Lokeswara	2.886.547.761	461.781.818	PT Anggareksa Lokeswara
PP Muhammadiyah	1.340.909.130	2.005.605.382	PP Muhammadiyah
PT Pikko Land Development Tbk	-	5.604.118.183	PT Pikko Land Development Tbk
PT Bio Jatropa Indonesia	-	3.261.419.579	PT Bio Jatropa Indonesia
PT Pembangkitan Pusaka Parahiangan	-	2.727.934.340	PT Pembangkitan Pusaka Parahiangan
PT Sahid Inti Dinamika	-	551.708.656	PT Sahid Inti Dinamika
PT Magna Beatum	-	652.600.000	PT Magna Beatum
Lain-Lain (di bawah Rp1.000.000.000)	1.417.165.943	-	Others (below Rp 1,000,000,000)
Sub Jumlah	48.480.894.222	49.875.923.661	Sub Total
Dikurangi:			Less:
Cadangan kerugian penurunan nilai	(566.001.180)	(275.848.333)	Allowance for impairment losses
Jumlah Pihak ketiga	47.914.893.042	49.600.075.328	Total Third parties
Jumlah piutang retensi	151.216.203.747	120.430.730.241	Total retention receivables

Cadangan kerugian kredit untuk piutang retensi telah diukur sejumlah ECL sepanjang umur. ECL pada piutang usaha diestimasi berdasarkan matriks provisi dengan mengacu pada pengalaman gagal bayar debitor masa lalu dan analisis posisi keuangan debitor saat ini, disesuaikan dengan faktor-faktor yang spesifik dari debitor dan kondisi ekonomi umum industri di mana debitor beroperasi. Grup telah mengakui penyisihan kerugian sebesar 100% atas seluruh piutang yang telah tertunggak lebih dari jangka waktu tertentu.

Tidak ada perubahan dalam teknik estimasi atau asumsi signifikan yang dibuat selama periode pelaporan berjalan.

Manajemen berpendapat bahwa cadangan kerugian penurunan nilai atas piutang retensi adalah cukup.

Allowance for credit losses for retention receivable has been measured at an amount equal to lifetime ECL. The ECL on trade accounts receivable are estimated using a provision matrix by reference to past default experience of the debtor and an analysis of the debtor's current financial position, adjusted for factors that are specific to the debtors and general economic conditions of the industry in which the debtors operate. The Group has recognized a loss allowance of 100% against all receivables past due over certain period of time.

There has been no change in the estimation techniques or significant assumptions made during the current reporting period.

Management believes that the allowance for impairment losses of retention receivable is adequate.

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2021, 2020
dan 1 Januari 2020/ 31 Desember 2019
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal tersebut**

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

**As of December 31, 2021, 2020
and January 1, 2020/ December 31, 2019
And For The Year Then Ended**

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

Mutasi cadangan kerugian kerugian kredit adalah sebagai berikut:

The movements in allowance for credit losses are as follows:

	2021	2020	
Saldo awal tahun berjalan	368.520.504	458.010.499	Balance at beginning of year
Tambahan cadangan kerugian	566.177.630	-	Addition in loss allowance due
Jumlah dipulihkan	(137.016.527)	(89.489.995)	Amounts recovered
Saldo akhir tahun	797.681.607	368.520.504	Balance at end of year

8. TAGIHAN BRUTO KEPADA PEMBERI KERJA

8. GROSS AMOUNT DUE FROM CUSTOMERS

Rincian akumulasi biaya konstruksi dan penagihan yang telah dilakukan sampai dengan tanggal laporan posisi keuangan konsolidasi adalah sebagai berikut:

Details of accumulated construction cost and progress billings which has done up to the consolidated statement of financial position date are as follows:

	2021	2020	
Biaya konstruksi kumulatif	4.073.748.472.286	1.976.364.442.782	Cumulative construction cost
Laba konstruksi kumulatif yang diakui	228.505.774.546	65.402.179.770	Cumulative recognized construction profit
Jumlah	4.302.254.246.832	2.041.766.622.552	Total
Penagihan sampai saat ini	(3.515.875.796.658)	(1.072.965.841.147)	Progress billing to this date
Tagihan bruto kepada pemberi kerja	786.378.450.174	968.800.781.405	Gross amount due from customers

	2021	2020	Related parties
Pihak berelasi			
PT Citra Karya Jabar Tol	224.304.180.093	-	PT Citra Karya Jabar Tol
Perum BULOG	73.319.462.709	5.574.127.370	Perum BULOG
PT Jalintim Adhipraya Abipraya	54.024.728.632	14.071.484.778	PT Jalintim Adhipraya Abipraya
PT Wijaya Karya (Persero) Tbk	35.684.130.503	14.105.922.000	PT Wijaya Karya (Persero) Tbk
PT Perumnas (Persero)	34.636.165.931	4.373.628.336	PT Perumnas (Persero)
Kementerian PUPR, Dirjen Perumahan, Balai Pelaksana Penyediaan Perumahan Sulawesi II	30.121.914.957	-	Kementerian PUPR, Dirjen Perumahan, Balai Pelaksana Penyediaan Perumahan Sulawesi II
PT Pelabuhan Indonesia III	29.872.493.663	-	PT Pelabuhan Indonesia III
PT Angkasa Pura II (Persero)	28.143.323.816	9.326.967.990	PT Angkasa Pura II (Persero)
Pemerintah Daerah DKI Jakarta, Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman	27.549.225.008	73.873.279.623	Pemerintah Daerah DKI Jakarta, Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman
Kementerian PUPR, Dirjen SDA, BWS Sulawesi III, Satker Pelaksanaan Jaringan Pemanfaatan Air	13.866.027.727	39.272.797.875	Kementerian PUPR, Dirjen SDA, BWS Sulawesi III, Satker Pelaksanaan Jaringan Pemanfaatan Air
Kementerian PUPR, Dirjen SDA, BBWS Serayu Opak, SNVT Pelaksanaan Jaringan Sumber Air Serayu Opak	12.980.310.895	63.822.688.966	Kementerian PUPR, Dirjen SDA, BBWS Serayu Opak, SNVT Pelaksanaan Jaringan Sumber Air Serayu Opak
PT Pelabuhan Indonesia IV (Persero)	7.073.786.644	2.750.475.280	PT Pelabuhan Indonesia IV (Persero)
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	6.141.830.118	4.630.926.547	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
PT Brantas Abipraya - PT Bina Nusa Lestari KSO	3.849.060.914	-	PT Brantas Abipraya - PT Bina Nusa Lestari KSO
BBWS Pempangan Jeneberang	3.512.275.273	-	BBWS Pempangan Jeneberang
Pelaksanaan Prasarama Permukiman Wil I NTT	2.256.338.963	-	Pelaksanaan Prasarama Permukiman Wil I NTT
Satker Penyediaan Perumahan Prov. NTT	2.248.240.973	-	Satker Penyediaan Perumahan Prov. NTT
Pengurus Masjid Ikhtiar Perumahan Dosen Unhas Tamalanrea	1.957.340.286	1.111.763.307	Pengurus Masjid Ikhtiar Perumahan Dosen Unhas Tamalanrea
Balai Wilayah Sungai NTT II	1.937.640.000	-	Balai Wilayah Sungai NTT II
Pemerintah Daerah Kabupaten Lombok Tengah, Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	1.892.519.091	15.135.092.955	Pemerintah Daerah Kabupaten Lombok Tengah, Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
BBWS Bengawan Solo	1.855.690.000	-	BBWS Bengawan Solo
Kementerian PUPR, Dirjen SDA, BBWS Bengawan Solo, SNVT Pembangunan Bendungan Bengawan Solo	-	137.038.917.343	Kementerian PUPR, Dirjen SDA, BBWS Bengawan Solo, SNVT Pembangunan Bendungan Bengawan Solo
Kementerian PUPR, Dirjen SDA, BBWS Cimanuk, Cisanggatung, SNVT Pembangunan Bendungan, PPK Bendungan III (Cipanas)	-	96.967.924.493	Kementerian PUPR, Dirjen SDA, BBWS Cimanuk, Cisanggatung, SNVT Pembangunan Bendungan, PPK Bendungan III (Cipanas)
Kementerian PUPR, Dirjen SDA, BWS Sulawesi II, SNVT Pembangunan Bendungan BWS Sulawesi II	-	33.802.750.070	Kementerian PUPR, Dirjen SDA, BWS Sulawesi II, SNVT Pembangunan Bendungan BWS Sulawesi II
Pemerintah Daerah Kabupaten Mahakam Ulu, Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Perumahan dan Kawasan Pemu	-	33.249.365.864	Pemerintah Daerah Kabupaten Mahakam Ulu, Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Perumahan dan Kawasan Pemu

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2021, 2020
dan 1 Januari 2020/ 31 Desember 2019
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal tersebut**

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

**As of December 31, 2021, 2020
and January 1, 2020/ December 31, 2019
And For The Year Then Ended**

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	2021	2020	
Pihak berelasi			Related parties
	<i>lanjutan/ continued</i>		
Kementerian PUPR, Dirjen Cipta Karya, Satker Pelaksanaan Jalan Nasional Wilayah II Sulawesi Tenggara	-	30.866.165.031	Kementerian PUPR, Dirjen Cipta Karya, Satker Pelaksanaan Jalan Nasional Wilayah II Sulawesi Tenggara
Kementerian PUPR, Dirjen Cipta Karya, Balai Prasarana Pemukiman Wilayah Sulawesi Tengah	-	28.206.296.142	Kementerian PUPR, Dirjen Cipta Karya, Balai Prasarana Pemukiman Wilayah Sulawesi Tengah
PT Utama Karya Infrastruktur	-	16.188.572.116	PT Utama Karya Infrastruktur
Perum LPPNPI (Airnav Indonesia)	-	14.295.701.754	Perum LPPNPI (Airnav Indonesia)
PT Antam Tbk	-	11.622.027.226	PT Antam Tbk
PT Pelabuhan Indonesia III (Persero)	-	6.787.500.000	PT Pelabuhan Indonesia III (Persero)
PT Timah Tbk	-	5.706.638.471	PT Timah Tbk
PT Pelabuhan Indonesia I (Persero)	-	5.214.418.455	PT Pelabuhan Indonesia I (Persero)
Kementerian PUPR, Dirjen SDA, BBWS Ciliwung Cisadane	-	4.475.088.909	Kementerian PUPR, Dirjen SDA, BBWS Ciliwung Cisadane
Perum Perikanan Indonesia	-	4.446.773.135	Perum Perikanan Indonesia
Otoritas Jasa Keuangan	-	4.048.094.409	Otoritas Jasa Keuangan
Kementerian PUPR, Dirjen SDA, SNVT PJPA Cimanuk - Cisanggarung	-	3.892.744.970	Kementerian PUPR, Dirjen SDA, SNVT PJPA Cimanuk - Cisanggarung
Lembaga Ilmu Pengetahuan Indonesia	-	3.683.545.162	Lembaga Ilmu Pengetahuan Indonesia
PT Pelabuhan Indonesia II (Persero)	-	3.081.203.682	PT Pelabuhan Indonesia II (Persero)
Kementerian PUPR, Dirjen Bina Marga, Satket Pelaksanaan Jalan Nasional Wilayah II Sulawesi Selatan	-	2.457.373.636	Kementerian PUPR, Dirjen Bina Marga, Satket Pelaksanaan Jalan Nasional Wilayah II Sulawesi Selatan
Lain-lain (masing - masing dibawah Rp 1.000.000.000)	4.080.548.811	8.597.819.220	Others (each bellow Rp 1,000,000,000)
Jumlah	601.307.235.007	702.678.075.115	Total
Dikurangi:			Less:
Cadangan kerugian penurunan nilai	(156.316.460)	(5.795.253.816)	Allowance for impairment losses
Jumlah pihak berelasi - bersih	601.150.918.547	696.882.821.299	Total related parties - net
Pihak ketiga			Third parties
PT Graha Indah Semesta	108.999.464.102	108.999.464.102	PT Graha Indah Semesta
PT Bakrie Pangripta Loka – PT Perum Perumnas KSO	27.071.241.834	-	PT Bakrie Pangripta Loka – PT Perum Perumnas KSO
PT Magna Beatum	19.319.627.129	-	PT Magna Beatum
PT Sapta Tunggal Mulia	11.732.267.163	59.302.799.181	PT Sapta Tunggal Mulia
PT Sahid Inti Dinamika	10.711.797.977	10.711.797.977	PT Sahid Inti Dinamika
PT Indonic Tangerang Invensment	9.179.909.190	2.914.054.032	PT Indonic Tangerang Invensment
PT Pikkoland Develepmnt Tbk	4.102.647.100	3.780.046.166	PT Pikkoland Develepmnt Tbk
PT Anggareksa Lokeswara	3.811.240.890	9.758.303.899	PT Anggareksa Lokeswara
Universitas Muhammadiyah Surakarta	1.442.204.790	51.636.363.638	Universitas Muhammadiyah Surakarta
PT Kurnia Bentan Sejahtera	-	42.642.294.968	PT Kurnia Bentan Sejahtera
Lain-lain (masing - masing dibawah Rp 1.000.000.000)	726.801.172	726.801.172	Others (each bellow Rp 1,000,000,000)
Subjumlah	197.097.201.347	290.471.925.135	Sub total
Dikurangi:			Less:
Cadangan kerugian penurunan nilai	(11.869.669.720)	(18.553.965.029)	Allowance for impairment losses
Jumlah pihak ketiga	185.227.531.627	271.917.960.106	Total third parties
Jumlah Tagihan Bruto Kepada Pemberi Kerja	786.378.450.174	968.800.781.405	Total Gross Amount Due From Customers

Mutasi cadangan kerugian kerugian kredit adalah sebagai berikut:

The movements in allowance for credit losses are as follows:

	2021	2020	
Saldo awal tahun berjalan	24.349.218.845	4.446.773.135	Balance at beginning of year
Tambahan cadangan kerugian	460.154.467	19.902.445.710	Addition in loss allowance due
Jumlah dipulihkan	(8.336.613.997)	-	Amounts recovered
Reklasifikasi ke piutang usaha	(4.446.773.135)	-	Reclassification to trade receivable
Saldo akhir tahun	12.025.986.180	24.349.218.845	Balance at end of year

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2021, 2020
dan 1 Januari 2020/ 31 Desember 2019
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut**

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

**As of December 31, 2021, 2020
and January 1, 2020/ December 31, 2019
And For The Year Then Ended**

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

9. PIUTANG LAIN-LAIN

	2021	2020
Pihak berelasi		
PT Jalintim Adhipraya Abipraya	1.038.543.642	778.729.652
Brantas-Adyawinsa-Dian Persada KSO	270.476.958	218.227.200
PT Buana Enjiniring Konsultan	119.603.500	119.603.500
Yayasan Abipraya Sejahtera	59.619.320	59.619.320
Jumlah pihak berelasi	1.488.243.420	1.176.179.672
Pihak ketiga		
Klaim asuransi <i>Construction All Risk</i> (CAR)	20.709.691.509	15.570.833.065
Pegawai	1.701.539.294	56.902.952
Penjualan aset	-	758.000.000
Lain-lain	824.372.817	1.382.283.026
Jumlah	23.235.603.620	17.768.019.043
Dikurangi:		
Cadangan kerugian penurunan nilai	(14.862.333.606)	(14.182.143.681)
Jumlah pihak ketiga - bersih	8.373.270.014	3.585.875.362
Piutang lain-lain - bersih	9.861.513.434	4.762.055.034

9. OTHER RECEIVABLES

	2021	2020
Related parties		
PT Jalintim Adhipraya Abipraya		
Brantas-Adyawinsa-Dian Persada KSO		
PT Buana Enjiniring Konsultan		
Yayasan Abipraya Sejahtera		
Total related parties		
Third parties		
<i>Construction All Risk</i> (CAR) insurance claim		
Employee		
Sales of assets		
Others		
Total		
Less:		
Allowance for impairment losses		
Total third parties - net		
Others receivables - net		

Piutang lain-lain dari PT Jalintim Adhi Abipraya (JAA) merupakan piutang jaminan pelaksanaan masa konstruksi dan pembayaran gaji pegawai Perusahaan yang di tempatkan di JAA.

Other receivables from PT Jalintim Adhi Abipraya (JAA) represent performance bond guarantee for the construction and payment of salaries for the Company's employees placed at JAA.

Piutang lain-lain Brantas-Adyawinsa-Dian Persada KSO merupakan piutang atas pembayaran gaji pegawai KSO selama pengerjaan proyek pengembangan, pembangunan, kepemilikan, penjualan dan pengoperasian Pembangkit Listrik Tenaga Surya (PLTS) Atap sesuai dengan perjanjian KSO Nomor: 001/KSO/BE-AEP-DP/II/2019.

Other receivables from Brantas-Adyawinsa-Dian Persada KSO are receivables for KSO employee salaries during the development, construction, ownership, sale and operation of the Atap Solar Power Plant (PLTS) in accordance with the KSO agreement Number: 001/KSO/BE-AEP-DP/II/2019.

Piutang lain-lain Yayasan Abipraya Sejahtera merupakan dana talangan setoran modal Yayasan Abipraya Sejahtera kepada PT Perjaya Brafo Energi, PT Brantas Cakrawala Energi dan PT Brantas Energi.

Other receivables from Yayasan Abipraya Sejahtera represent a capital injection of bailout funds of Yayasan Abipraya Sejahtera in PT Perjaya Brafo Energi, PT Brantas Cakrawala Energi and PT Brantas Energi.

Piutang lain-lain kepada PT Buana Enjiniring Konsultan merupakan piutang Entitas Anak atas dana talangan operasional.

Other receivables to PT Buana Enjiniring Konsultan are receivable of Subsidiary on operational bailout fund.

Klaim asuransi CAR per 31 Desember 2021, merupakan klaim atas proyek:

CAR insurance claims as of December 31, 2021, are project claims:

- Proyek Rehabilitasi Jaringan Irigasi D.I. Pacal
- Proyek Pembangunan Waduk Tukul
- Proyek Pembangunan PLTM Maiting Hulu
- Proyek Pembangunan Rumah Susun Sewa Wilayah Sumatera
- Proyek Pembangunan Rumah Susun Jalan Inspeksi BKT Ujung Menteng, Cakung, Jakarta Timur
- PLTM Sako (2x3 MW)

- *Proyek Rehabilitasi Jaringan Irigasi D.I. Pacal*
- *Proyek Pembangunan Waduk Tukul*
- *Proyek Pembangunan PLTM Maiting Hulu*
- *Proyek Pembangunan Rumah Susun Sewa Wilayah Sumatera*
- *Proyek Pembangunan Rumah Susun Jalan Inspeksi BKT Ujung Menteng, Cakung, Jakarta Timur*
- *PLTM Sako (2x3 MW)*

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2021, 2020
dan 1 Januari 2020/ 31 Desember 2019
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut**

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

**As of December 31, 2021, 2020
and January 1, 2020/ December 31, 2019
And For The Year Then Ended**

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

Cadangan kerugian kredit untuk piutang lain-lain telah diukur sejumlah ECL sepanjang umur. ECL pada piutang lain-lain diestimasi berdasarkan matriks provisi dengan mengacu pada pengalaman gagal bayar debitur masa lalu dan analisis posisi keuangan debitur saat ini, disesuaikan dengan faktor-faktor yang spesifik dari debitur dan kondisi ekonomi umum industri di mana debitur beroperasi. Grup telah mengakui penyisihan kerugian sebesar 100% atas seluruh piutang yang telah tertunggak lebih dari jangka waktu tertentu.

Allowance for credit losses for others accounts receivable has been measured at an amount equal to lifetime ECL. The ECL on others accounts receivable are estimated using a provision matrix by reference to past default experience of the debtor and an analysis of the debtor's current financial position, adjusted for factors that are specific to the debtors and general economic conditions of the industry in which the debtors operate. The Group has recognized a loss allowance of 100% against all receivables past due over several period.

Mutasi cadangan kerugian kredit adalah sebagai berikut:

The movements in allowance for credit losses are as follows:

	<u>2021</u>	<u>2020</u>	
Saldo awal tahun berjalan	14.182.143.681	-	<i>Balance at beginning of year</i>
Tambahan cadangan kerugian	680.189.925	14.182.143.681	<i>Addition in loss allowance due</i>
Jumlah dipulihkan	-	-	<i>Amounts recovered</i>
Saldo akhir tahun	<u>14.862.333.606</u>	<u>14.182.143.681</u>	<i>Balance at end of year</i>

Tidak ada perubahan dalam teknik estimasi atau asumsi signifikan yang dibuat selama periode pelaporan berjalan.

There has been no change in the estimation techniques or significant assumptions made during the current reporting period.

Manajemen berpendapat bahwa cadangan kerugian penurunan nilai atas piutang retensi adalah cukup.

Management believes that the allowance for impairment losses of retention receivable is adequate.

10. PIUTANG SEWA PEMBIAYAAN

10. FINANCE LEASE RECEIVABLES

	<u>2021</u>	<u>2020</u>	
Piutang sewa pembiayaan	660.665.106.329	711.132.187.357	<i>Finance lease receivables</i>
Pendapatan sewa pembiayaan yang belum diakui	(430.584.311.156)	(473.802.507.485)	<i>Unearned revenue on finance lease</i>
Jumlah	<u>230.080.795.173</u>	<u>237.329.679.872</u>	<i>Total</i>
Dikurangi:			<i>Less:</i>
Cadangan kerugian kredit	(767.859.727)	(706.664.427)	<i>Allowance for credit losses</i>
Piutang sewa pembiayaan - bersih	<u>229.312.935.446</u>	<u>236.623.015.445</u>	<i>Finance lease receivable - net</i>
Dikurangi - Bagian jatuh tempo dalam satu tahun	<u>8.087.542.350</u>	<u>8.997.165.750</u>	<i>Less - current portion</i>
Piutang sewa jangka panjang - setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam satu tahun	<u>221.225.393.096</u>	<u>227.625.850.695</u>	<i>Long-term finance lease receivables - net of current maturities</i>

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2021, 2020
dan 1 Januari 2020/ 31 Desember 2019
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal tersebut**

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

**As of December 31, 2021, 2020
and January 1, 2020/ December 31, 2019
And For The Year Then Ended**

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

Jumlah angsuran sewa pembiayaan sesuai dengan jatuh temponya adalah sebagai berikut:

Total finance lease installments based on maturity date are as follows:

	Pembayaran minimum sewa pembiayaan/ <i>Minimum lease payments</i>		Nilai kini dari pembayaran pembayaran minimum <i>Present value of minimum lease payments</i>		
	2021	2020	2021	2020	
Angsuran sewa pembiayaan					Finance lease installments
Telah jatuh tempo dan sampai dengan satu tahun	50.983.761.544	52.922.025.505	8.855.285.780	9.703.830.177	Due and within one year
Lebih dari satu tahun sampai lima tahun	609.681.344.785	658.210.161.852	221.225.509.393	227.625.850.695	More than one year up to five years
Sub jumlah	660.665.106.329	711.132.187.357	230.080.795.173	237.329.680.872	Sub total
Pendapatan sewa pembiayaan belum diakui					Unearned lease income
Telah jatuh tempo dan sampai dengan satu tahun	42.128.475.764	43.218.196.322	-	-	Due and within one year
Lebih dari satu tahun sampai lima tahun	388.455.835.392	430.584.310.163	-	-	More than one year up to five years
Sub jumlah	430.584.311.156	473.802.506.485	-	-	Sub total
Jumlah	230.080.795.173	237.329.680.872	230.080.795.173	237.329.680.872	Total

Mutasi cadangan kerugian kredit adalah sebagai berikut:

The movements in allowance for credit losses are as follows:

	2021	2020	
Saldo awal	706.664.427	-	Balance at beginning of year
Penerapan PSAK 71	-	735.593.099	Adoption of PSAK 71
Saldo awal tahun berjalan (setelah penyesuaian)	706.664.427	735.593.099	Balance at beginning of the year (adjusted)
Penyisihan kerugian kredit	61.195.300	-	Allowance for credit losses
Jumlah terpulihkan	-	(28.928.672)	Total recovery
Saldo akhir	767.859.727	706.664.427	Ending balance

Merupakan piutang sewa atas jual – beli tenaga listrik antara PT PLN (Persero) dengan PT Brantas Adya Surya Energi (BASE) dan PT Sahung Brantas Energi (SBE) berdasarkan *Power Purchase Agreement* ("PPA") dan berita acara COD masing-masing pada tanggal 19 Februari 2016 dan 13 April 2017.

Represents lease receivables for the sale - purchase of electricity between PT PLN (Persero) and PT Brantas Adya Surya Energi (BASE) and PT Sahung Brantas Energi (SBE) based on the *Power Purchase Agreement* ("PPA") and COD dates on February 19, 2016 and April 13, 2017 respectively.

Hak atas tanah PT Brantas Adya Surya Energi diperoleh berdasarkan Sertifikat Hak Guna Bangunan ("HGB") yang dapat diperbaharui dengan masa yang akan berakhir pada 22 Desember 2045. Grup memiliki keyakinan dapat memperpanjang HGB tersebut pada akhir masa berlaku HGB.

The land rights of PT Brantas Adya Surya Energi were obtained based on a *Renewable Right to Build* ("HGB") with a period ending on December 22, 2045. The Group has the confidence to extend the HGB at the end of the HGB validity period.

Hak atas tanah PT Sahung Brantas Energi diperoleh berdasarkan Ijin Pinjam Pakai Kawasan Hutan ("IPPKH") Nomor: SK.39/Menlhk/Setjen/PLA.0/1/2019 tanggal 17 Januari 2019 yang berakhir pada 15 Februari 2037 serta Sertifikat Hak Guna Bangunan

The land rights of PT Sahung Brantas Energi were obtained based on the *Borrowing and Use of Forest Area Permit* ("IPPKH") Number: SK.39/Menlhk/Setjen/PLA.0/1/2019 dated January 17, 2019 which ended on February 15, 2037 as well as the Right to

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2021, 2020
dan 1 Januari 2020/ 31 Desember 2019
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal tersebut**

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

**As of December 31, 2021, 2020
and January 1, 2020/ December 31, 2019
And For The Year Then Ended**

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

("HGB") yang terdiri atas 2 HGB atas Gardu Hubung yang dapat diperbaharui dengan masa yang akan berakhir pada 6 Desember 2047. Grup memiliki keyakinan dapat memperpanjang IPPKH serta HGB tersebut pada akhir masa berlaku.

Pada tanggal 31 Desember 2020, aset pembangkit listrik terkait *Power Purchase Agreement* ("PPA") PT Brantas Adya Surya Energi dan PT Sahung Brantas Energi dengan PT Perusahaan Listrik Negara (Persero) ("PLN") diasuransikan terhadap semua risiko kerusakan kepada PT Asuransi Binagriya Upakara baik berupa bangunan gedung, mesin, dan peralatan pendukung dengan nilai pertanggungan masing-masing senilai Rp 39.912.342.892 dan Rp 361.382.000.000.

Manajemen berpendapat bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup untuk menutup kemungkinan kerugian atas aset yang dipertanggungkan.

Berdasarkan Berita Acara COD tanggal 19 Februari 2016, PT Brantas Adya Surya Energi, berita Acara COD tanggal 13 April 2017, PT Sahung Brantas Energi, entitas anak kepemilikan tidak langsung, telah menyelesaikan seluruh proses pembangunan instalasi dan pembangkit listrik, piutang sewa atas perjanjian tersebut sesuai dengan PSAK 30–Sewa.

Pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020, tanah, mesin dan peralatan yang berkaitan dengan pembangkit listrik tenaga surya (PLTS) Gorontalo dan pembangkit listrik tenaga minihydro (PLTM) Padang Guci -1 tersebut dijamin pada PT Indonesia Infrastructure Finance dan PT Bank Negara Indonesia Syariah sehubungan dengan pinjaman yang diterima PT Brantas Adya Surya Energi dan PT Sahung Brantas Energi (entitas anak) (Catatan 28 dan 29).

Seluruh bangunan, mesin, peralatan pendukung dan suku cadang, PT Brantas Adya Surya Energi dan PT Sahung Brantas Energi, diasuransikan atas risiko kebakaran, gempa bumi dan risiko lainnya kepada PT Asuransi Binagriya Upakarya, dengan nilai pertanggungan yang menurut pihak Manajemen memadai untuk menutup kemungkinan kerugian atas risiko kebakaran, gempa bumi dan risiko lainnya yang mungkin dialami Grup.

Manajemen berpendapat bahwa cadangan kerugian penurunan nilai telah memadai untuk menutup kemungkinan kerugian atas tidak tertagihnya piutang.

Use Building Certificate ("HGB") which consists 2 HGB for renewable substations with a period ending on December 6, 2047. The Group has the confidence to extend the Borrowing and Use of Forest Area Permit ("IPPKH") and Right to Use Building Certificate ("HGB") at the end of their validity period.

As of December 31, 2020, hydro power plant assets related to the Power Purchase Agreement ("PPA") PT Brantas Adya Surya Energi and PT Sahung Brantas Energi with PT Perusahaan Listrik Negara (Persero) ("PLN") were insured against all risks of damage with PT Asuransi Binagriya Upakara the entire in the form of buildings, machinery, and ancillary equipment, with insurance coverage amounting to Rp 39,912,342,892 and Rp 361,382,000,000 respectively.

Management believes that the insurance coverage is adequate to cover possible losses from the assets insured.

Based on the minutes COD dated February 19, 2016, PT Brantas Adya Surya Energi, on COD dated April 13, 2017, PT Sahung Brantas Energi, subsidiaries indirect ownership, has completed the entire development process installations and power plants - receivables from this service agreements in accordance with PSAK 30 – Leases.

As of December 31, 2021 and 2020, land, machine and equipment pertaining to solar cell power plant (PLTS) Gorontalo and minihydro power plants (PLTM) Padang Guci – 1 pledge guaranteed at PT Indonesia Infrastructure Finance and PT Bank Negara Indonesia Syariah in connection with the loan received by PT Brantas Adya Surya Energi (subsidiary) and PT Sahung Brantas Energi (subsidiary) (Note 28 and 29).

The entire buildings, machinery, ancillary equipment and spare parts of PT Brantas Adya Surya Energi and PT Sahung Brantas Energi, insured for the risk of fire, earthquake and other risks to PT Asuransi Binagriya Upakarya, with coverage which according to the management is adequate to cover possible losses on the risk of fire, earthquake and other risks that may be suffered by the Group.

The management believes that the amount of allowance for impairment losses are adequate to cover the possible losses that might arise from uncollectible receivables.

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Tanggal 31 Desember 2021, 2020
dan 1 Januari 2020/ 31 Desember 2019
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

As of December 31, 2021, 2020
and January 1, 2020/ December 31, 2019
And For The Year Then Ended

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

11. ASET KEUANGAN DARI PROYEK KONSESI

Merupakan pokok aset keuangan konsesi atas instalasi dan pembangkit listrik per 31 Desember 2021 dan 2020, sebagai berikut:

	2021	2020
Saldo awal	281.367.339.066	278.399.565.672
Penambahan :		
Pendapatan keuangan dari konsesi jasa	24.049.844.995	29.256.535.974
Reklasifikasi dari aset dalam pelaksanaan	253.445.436.071	-
Penerimaan dari PLN	(31.958.659.367)	(26.288.762.580)
Saldo akhir	526.903.960.765	281.367.339.066
Dikurangi bagian jatuh tempo dalam satu tahun:		
Telah difakturkan	-	5.407.382.660
Belum difakturkan	2.310.716.346	2.709.822.031
Jumlah bagian jangka pendek	2.310.716.346	8.117.204.691
Bagian jangka panjang	524.593.244.419	273.250.134.375

Aset keuangan konsesi ini adalah dalam mata uang rupiah.

Aset keuangan konsesi ini terkait dengan pengembalian biaya modal atas pembangkit listrik, sebagaimana diatur dalam PPA dengan PLN. Entitas anak Perusahaan memiliki hak kontraktual dari perjanjian konsesi jasa untuk menerima jumlah pembayaran tetap selama masa konsesi.

Aset keuangan konsesi lancar merupakan aset keuangan konsesi atas pengembalian biaya modal atas pembangkit listrik yang akan dilunasi kurang dari satu tahun. Estimasi pelunasan tersebut berdasarkan jadwal yang telah disepakati didalam PPA dengan PLN.

PT Brantas Cakrawala Energi (BCE)

Berdasarkan Berita Acara COD tanggal 27 Desember 2019, PT Brantas Cakrawala Energi telah menyelesaikan seluruh proses pembangunan instalasi dan pembangkit listrik - piutang atas perjanjian jasa konsesi tersebut sesuai dengan PSAK 30 - Sewa, PT Brantas Cakrawala Energi, mengalihkan aset sewa pembiayaan tersebut kepada lessee dan setelah ditambah dengan keuntungan konstruksinya, seluruh nilai perolehan aset pembiayaan direklasifikasi menjadi aset keuangan konsesi sewa pembiayaan.

11. FINANCIAL ASSETS FROM CONCESSION PROJECT

Represents principal of concession financial assets on the installation and power plant as of December 31, 2021 dan 2020, as follows:

	2021	2020
Saldo awal	281.367.339.066	278.399.565.672
Penambahan :		
Pendapatan keuangan dari konsesi jasa	24.049.844.995	29.256.535.974
Reklasifikasi dari aset dalam pelaksanaan	253.445.436.071	-
Penerimaan dari PLN	(31.958.659.367)	(26.288.762.580)
Saldo akhir	526.903.960.765	281.367.339.066
Dikurangi bagian jatuh tempo dalam satu tahun:		
Telah difakturkan	-	5.407.382.660
Belum difakturkan	2.310.716.346	2.709.822.031
Jumlah bagian jangka pendek	2.310.716.346	8.117.204.691
Bagian jangka panjang	524.593.244.419	273.250.134.375

Concession financial assets are denominated in rupiah.

These concession financial assets related to the return of capital costs on power plants, as stipulated in the PPA with PLN. Company subsidiaries have contractual rights of a service concession arrangements to receive a fixed payment amount during the concession period.

Current concession financial assets are receivables for the return of capital costs on power plants that will be repaid less than one year. Estimation is based on the repayment schedule agreed in the PPA with PLN.

PT Brantas Cakrawala Energi (BCE)

Based on minutes of meeting COD dated December 27, 2019, PT Brantas Cakrawala Energi has completed the entire development process installations and power plants - receivables from service concessions agreements in accordance with PSAK 30 - Leases, PT Brantas Cakrawala Energi, the leased asset is transferred to the lessee and once coupled with the advantage of its construction, the entire value of financing the acquisition of assets reclassified into concession financial assets.

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2021, 2020
dan 1 Januari 2020/ 31 Desember 2019
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut**

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

**As of December 31, 2021, 2020
and January 1, 2020/ December 31, 2019
And For The Year Then Ended**

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

Hak atas tanah BCE diperoleh berdasarkan Izin Usaha Pemanfaatan Energi Air (IUPEA) Nomor: SK.217/KSD AE-SET/2015 tanggal 17 September 2015 serta Sertifikat Hak Guna Bangunan ("HGB") atas Akses Jalan yang dapat diperbaharui dengan masa yang akan berakhir pada 21 April 2049. Grup memiliki keyakinan dapat memperpanjang IUPEA serta HGB tersebut pada akhir masa berlaku.

Seluruh aset keuangan konsesi atas perjanjian jasa konsesi tersebut dijamin pada PT Indonesia Infrastructure Finance, PT Bank Negara Indonesia Syariah dan PT Sarana Multi Infrastruktur (Persero) sehubungan dengan pinjaman yang diterima PT Brantas Cakrawala Energi.

PT Brantas Hidro Energi (BHE)

BHE telah menyelesaikan konstruksi Pembangkit Listrik Tenaga Minihydro (PLTM) Padang Guci 2 di Bengkulu dan tanggal operasi komersial (COD) PLTM tersebut dimulai pada tanggal 13 Desember 2021.

Pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020, aset pembangkit listrik terkait *Power Purchase Agreement* ("PPA") BCE dan BHE dengan PT Perusahaan Listrik Negara (Persero) diasuransikan terhadap semua risiko kerusakan kepada PT Asuransi Binagriya Upakara baik berupa bangunan gedung, mesin, peralatan pendukung dengan nilai pertanggungan masing – masing sebesar Rp 428.221.000.000 dan Rp 436.471.000.000 untuk BCE dan Rp 454.541.000.000 dan nihil untuk BHE. Manajemen berpendapat bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup untuk menutup kemungkinan kerugian atas aset yang dipertanggungkan.

Pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020, tanah, mesin dan peralatan yang berkaitan dengan pembangkit listrik tenaga minihydro (PLTM) Sako dan Padang Guci 2 tersebut dijamin pada PT Sarana Multi Infrastruktur (Persero), sehubungan dengan fasilitas kredit yang diterima BCE dan BHE.

Manajemen berpendapat tidak ada indikasi penurunan nilai atas kemungkinan tidak tertagihnya aset keuangan konsesi tersebut.

The land rights of PT BCE were obtained based on the Water Energy Utilization Business Permit ("IUPEA") Number: SK.217 / KSD AE-SET / 2015 dated September 17, 2015 as well as the Right to Use Building Certificate ("HGB") for Road Access which can be renewed with period that will end on April 21, 2049. The Group has the confidence to extend the Water Energy Utilization Business Permit ("IUPEA") and Right to Use Building Certificate ("HGB") at the end of the validity period.

All concession financial assets on the concession services agreement pledged at PT Indonesia Infrastructure Finance, PT Bank Negara Indonesia Syariah and PT Sarana Multi Infrastruktur in connection with the loan received by PT Brantas Cakrawala Energi.

PT Brantas Hidro Energi (BHE)

BHE has completed its construction on Minihydro Power Plant (PLTM) Padang Guci 2 in Bengkulu and the commercial operation date (COD) of its PLTM on December 13, 2021

As of December 31, 2021 and 2020, hydro power plant assets related to the Power Purchase Agreement ("PPA") BCE and BHE with PT Perusahaan Listrik Negara (Persero) were insured against all risks of damage with PT Asuransi Binagriya Upakara the entire in the form of buildings, machinery, ancillary equipment of BCE with insurance coverage amounting to Rp 428,221,000,000 and Rp 436,471,000,000 respectively and BHE with insurance coverage amounting to Rp 454,541,000,000 and nil. Management believes that the insurance coverage is adequate to cover possible losses from the assets insured.

As of December 31, 2021 and 2020, land, machine and equipment pertaining to minihydro power plants (PLTM) Sako and Padang Guci 2 pledge guaranteed at PT Sarana Multi Infrastruktur (Persero), in connection on credit facilities received by BCE and BHE.

Management believes there is no indication of impairment for possible uncollectible concession financial assets.

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Tanggal 31 Desember 2021, 2020
dan 1 Januari 2020/ 31 Desember 2019
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

As of December 31, 2021, 2020
and January 1, 2020/ December 31, 2019
And For The Year Then Ended

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

12. PERSEDIAAN

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Bahan baku		
Bahan marerial konstruksi	101.034.827.780	95.257.552.354
Bahan baku produk beton	61.060.961.499	36.030.018.221
Suku cadang	4.663.585.966	2.176.270.694
BBM dan pelumas	657.053.540	1.604.961.398
Barang dalam proses produk beton	4.002.625.831	4.651.218.555
Barang jadi produk beton	29.534.264.605	77.083.123.066
Jumlah	<u>200.953.319.221</u>	<u>216.803.144.288</u>

12. INVENTORIES

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Raw materials		
Construction materials		
Raw materials of concrete products		
Spare parts		
Fuel oil and lubricant		
Work in process of concrete products		
Finished goods of concrete products		
Total	<u>200.953.319.221</u>	<u>216.803.144.288</u>

Berdasarkan penelaahan terhadap kondisi fisik persediaan pada akhir tahun, manajemen Grup berpendapat bahwa penyisihan untuk persediaan tidak diperlukan karena tingkat perputaran persediaan yang cukup tinggi.

Sebagian persediaan digunakan sebagai jaminan atas pinjaman jangka pendek Grup dan telah diasuransikan dengan banker's clause PT Bank Mandiri (Persero) Tbk.

Based on a review of the physical condition of inventories at the end of the year, the Group's management believes that the allowance for inventories is not necessary because of the high inventory turnover rate.

Some inventories are used as collateral for the Group's short term loans and has been insured with banker's clause of PT Bank Mandiri (Persero) Tbk.

13. UANG MUKA

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Pemasok	65.690.278.267	62.906.316.465
Subkontraktor	59.897.461.254	68.960.575.830
Mandor	3.189.249.224	4.011.532.760
Pegawai	2.262.478.396	5.000.000
Operasional	1.648.806.773	1.478.885.309
Konsultan	235.890.703	186.390.703
Sewa alat	157.902.906	2.112.346.284
Lain-lain	1.115.249.010	3.468.711.132
Jumlah	<u>134.197.316.533</u>	<u>143.129.758.483</u>

13. ADVANCES

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Suppliers		
Subcontractors		
Foreman		
Employee		
Operational		
Consultant		
Equipment rent		
Others		
Total	<u>134.197.316.533</u>	<u>143.129.758.483</u>

Uang muka pemasok dan subkontraktor merupakan uang muka yang diberikan kepada pemasok dan subkontraktor sehubungan dengan kontrak pelaksanaan pekerjaan proyek, serta pengadaan bahan baku dan material konstruksi di proyek.

Uang muka operasional merupakan uang muka yang diberikan kepada pelaksana proyek untuk keperluan operasional proyek.

Uang muka konsultan merupakan uang muka atas kerjasama dalam pekerjaan Detailed Engineering Design Pembangkit Listrik Tenaga Mini Hydro (PLTMH) Rongkong dan Baliase dengan PT Indonesia Hidro Consultan.

Supplier and subcontractors advances represents advances paid to suppliers and subcontractors in connection with contract implementation of project work, also procurement of construction raw and construction materials at the project.

Operational advance represent advance which is given to the project implementers for project operational purposes.

Consultant advance represents advance on cooperation in Detailed Engineering Design project of Rongkong and Baliase Power Plant Mini Hydro with PT Indonesia Hidro Consultan.

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Tanggal 31 Desember 2021, 2020
dan 1 Januari 2020/ 31 Desember 2019
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

As of December 31, 2021, 2020
and January 1, 2020/ December 31, 2019
And For The Year Then Ended

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

14. PAJAK DIBAYAR DIMUKA

	2021	2020
Klaim pengembalian pajak		
PPh Badan Pasal 29 Tahun 2018	3.455.766.172	3.455.766.172
PPh Pasal 23 Tahun 2018	26.934.334	26.934.334
Pajak Pertambahan Nilai	81.863.844.405	120.395.582.962
Pajak Penghasilan		
Pasal 4 (2) (Final)	19.173.137.963	24.346.584.173
Pasal 22	1.995.440.495	2.283.176.109
Pasal 23	35.544.334	122.317.830
Pasal 25	392.262.248	-
Jumlah	106.942.929.951	150.630.361.580

14. PREPAID TAXES

<i>Claim for tax refund</i>
<i>Corporate Income Tax Article 29 2018</i>
<i>Income tax Article 23 2018</i>
<i>Value Added Tax</i>
<i>Income Tax</i>
<i>Article 4 (2) (Final)</i>
<i>Article 22</i>
<i>Article 23</i>
<i>Article 25</i>
Total

15. BEBAN DIBAYAR DIMUKA

	2021	2020
Pekerjaan persiapan konstruksi	169.395.021.722	68.346.669.502
Peralatan kantor dan rumah tangga proyek	51.987.828.530	20.577.919.205
Pekerjaan persiapan pabrik beton dan on site plant	27.268.135.247	27.525.990.682
Asuransi	5.531.686.970	3.662.317.360
Sewa rumah dan bangunan	4.699.970.871	7.399.860.261
Provisi bank dan jaminan	4.011.347.691	2.192.167.891
Peralatan proyek	1.740.816.407	1.697.907.467
Biaya usaha	765.074.432	2.200.995.819
Lain-lain	1.116.861.010	674.135.494
Jumlah	266.516.742.880	134.277.963.681

15. PREPAID EXPENSES

<i>Preperation of contractions works</i>
<i>Office equipment and household project</i>
<i>Concrete plant and on site plant preparation works</i>
<i>Insurance</i>
<i>House and building rental</i>
<i>Bank provision and guarantee</i>
<i>Project equipment</i>
<i>Operating expenses</i>
<i>Other</i>
Total

Beban dibayar dimuka pekerjaan persiapan merupakan biaya-biaya yang dikeluarkan sehubungan dengan pekerjaan persiapan konstruksi Grup seperti biaya perusahaan proyek, tender dan biaya konstruksi lainnya.

Prepaid expenses of contractions preparation works represent costs disposed connection to preparation of construction project activities such as of project management cost, bid and other related construction costs.

Beban dibayar dimuka pekerjaan persiapan pabrik beton dan *on site plant* merupakan biaya-biaya yang dikeluarkan sehubungan dengan persiapan kegiatan pabrik beton dan *on site plant* dan biaya terkait persiapan produksi beton lainnya.

Prepaid expenses of concrete plant and on site preparation work represent cost disposed of in connection to preparation of concrete plant and on site plant activities and cost related to preparation of other concrete production.

16. JAMINAN

Merupakan saldo dana Perusahaan yang ditahan oleh sebagai jaminan retensi Proyek Bandara Juanda.

16. GUARANTEE

Represents the balance of the Company's funds held for the issuance of guarantees as collateral for the retention of the Juanda Airport Project.

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Tanggal 31 Desember 2021, 2020
dan 1 Januari 2020/ 31 Desember 2019
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

As of December 31, 2021, 2020
and January 1, 2020/ December 31, 2019
And For The Year Then Ended

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

17. ASET REAL ESTATE

Grup memiliki properti hunian berupa bangunan jadi, properti dalam konstruksi dan tanah dalam pengembangan dengan rincian sebagai berikut:

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Bagian lancar:		
Bangunan jadi	161.903.397.085	299.769.329.517
Bangunan dalam konstruksi	186.464.498.398	196.087.494.578
Tanah dalam pengembangan	62.632.836.360	62.632.836.360
Jumlah	<u>411.000.731.843</u>	<u>558.489.660.455</u>
Bagian tidak lancar:		
Tanah untuk pengembangan	<u>13.601.488.094</u>	<u>13.601.488.094</u>

17. REAL ESTATE ASSETS

The Group owns residential properties consist of finished buildings, properties under construction and lands under development detailed as follows:

<i>Current portion:</i>
<i>Finished buildings</i>
<i>Buildings under construction</i>
<i>Land under development</i>
Total
<i>Non-current portion:</i>
<i>Land for development</i>

a. Aset real estate lancar

Bangunan jadi terdiri atas beberapa proyek sebagai berikut

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Urban Height apartment	146.085.368.528	280.962.973.517
Arya Green Maguwoharjo	11.160.856.409	11.160.856.000
Arya Green Kalasan	4.657.172.148	7.645.500.000
Jumlah	<u>161.903.397.085</u>	<u>299.769.329.517</u>

a. Current real estate assets

Buildings consisted of several projects as follows:

<i>Urban Height apartment</i>
<i>Arya Green Maguwoharjo</i>
<i>Arya Green Kalasan</i>
Total

Bangunan dalam konstruksi terdiri atas beberapa proyek sebagai berikut:

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Arya Green Pamulang	97.447.435.703	98.644.958.678
Arya Green Residence		
Tajur Halang	77.680.271.580	88.324.791.708
Arya Green Kalasan	7.953.846.940	6.396.525.149
Arya Green Maguwoharjo	1.682.426.574	1.678.787.341
Arya Green Simatupang	1.700.517.601	659.060.799
Arya Setu Village	-	383.370.903
Jumlah	<u>186.464.498.398</u>	<u>196.087.494.578</u>

Finished buildings under construction consisted of several projects as follows:

<i>Urban Height Residence</i>
<i>Arya Green Pamulang</i>
<i>Arya Green Tajur Halang</i>
<i>Arya Green Kalasan</i>
<i>Arya Green Maguwoharjo</i>
<i>Arya Green Simatupang</i>
Total

Bangunan dalam konstruksi merupakan biaya perolehan aset real estate berupa rumah tinggal dan apartemen yang masih dalam proses konstruksi. Manajemen berpendapat tidak terdapat hambatan dalam penyelesaian proyek.

Buildings under construction represent acquisition cost of real estate asset which consist of houses and apartments under construction. Management believes that there are no constraints in the completion of the projects.

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Tanggal 31 Desember 2021, 2020
dan 1 Januari 2020/ 31 Desember 2019
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

As of December 31, 2021, 2020
and January 1, 2020/ December 31, 2019
And For The Year Then Ended

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

Pergerakan bangunan jadi dan dalam konstruksi adalah sebagai berikut:

Movement of buildings and buildings under construction are as follows:

	2021	2020	
Saldo awal	495.856.824.095	462.429.096.634	Beginning balance
Penambahan	23.378.859.475	133.619.611.176	Addition
Reklasifikasi dari lahan yang sedang dikembangkan	4.642.004.827	81.190.632.817	Reclassification from land on development
Reklasifikasi ke asset dalam penyelesaian Hotel	(27.221.746.819)	(123.509.181.091)	reclassification to construction in progress hotel building
Koreksi Pengakuan Biaya Konstruksi	(2.657.950.238)	-	Construction cost correction
Penurunan Nilai Wajar	(7.598.126.748)	-	Fair value impairment
Dikurangi:			Less:
Realisasi ke beban pokok pendapatan	(138.031.969.109)	(57.873.335.441)	Realization to cost of revenue
Saldo akhir	348.367.895.483	495.856.824.095	Total

Pada 31 Desember 2021 dan 2020, tanah dalam pengembangan merupakan aset real estate berupa tanah di Subang Jawa Barat, yang sedang dikembangkan senilai Rp 62.632.836.360. Tanah tersebut akan dikembangkan sebagai perumahan.

As of December 31, 2021 and 2020, land under development represent real estate assets which are land on Subang, Jawa Barat that are under development, amounting Rp 62,632,836,360. The lands will be developed as houses.

Seluruh aset real estate lancar tidak dijaminkan dan tidak diasuransikan.

The entire current real estates are not used as collateral and are not insured.

b. Aset real estate tidak lancar

b. Non current real estate assets

	2021	2020	
Tanah - Pasuruan	5.337.750.000	5.337.750.000	Land - Pasuruan
Tanah - Malang	2.429.038.094	2.429.038.094	Land - Malang
Tanah - Blitar	2.477.700.000	2.477.700.000	Land - Blitar
Tanah - Medan	2.089.200.000	2.089.200.000	Land - Medan
Tanah - Mojokerto	1.067.400.000	1.067.400.000	Land - Mojokerto
Tanah - Padang	172.000.000	172.000.000	Land - Padang
Tanah - Banjar Baru	22.400.000	22.400.000	Land - Banjar Baru
Tanah - Pontianak	6.000.000	6.000.000	Land - Pontianak
Jumlah	13.601.488.094	13.601.488.094	Total

Sebagian aset real estate tidak lancar digunakan sebagai jaminan atas pinjaman yang diterima Grup dan diasuransikan sesuai banker's clause.

Some non-current real estate assets are used as collateral for the facility obtained by the Group and insured in accordance with banker's clause.

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Tanggal 31 Desember 2021, 2020
dan 1 Januari 2020/ 31 Desember 2019
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal tersebut

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

As of December 31, 2021, 2020
and January 1, 2020/ December 31, 2019
And For The Year Then Ended

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

18. INVESTASI PADA ENTITAS ASOSIASI DAN VENTURA BERSAMA	2021	2020	
Investasi pada entitas asosiasi	249.101.068.695	240.942.013.219	<i>Investment in associates</i>
Investasi pada ventura bersama	387.226.613	397.326.950	<i>Investment in joint venture</i>
Jumlah	249.488.295.308	241.339.340.169	Total

a. Investasi pada entitas asosiasi

Entitas / <i>Entity</i>	Domisili/ <i>Domicile</i>	Bidang Usaha / <i>Nature of Business</i>	Persentase kepemilikan/ <i>Percentage of Ownership (%)</i>		Nilai tercatat/ <i>Carrying amount</i>	
			2021	2020	2021	2020
PT Rajawali Liki Energi	Jakarta	Pembangkit tenaga <i>Power plant</i>	45%	45%	18.199.479.166	18.205.665.375
PT Buana Enjiniring Konsultan	Jakarta	Jasa konsultan/ <i>Consultant service</i>	49%	49%	1.412.014.557	1.337.101.876
PT Jalintim Adhi Abipraya	Jakarta	Konstruksi dan aktivitas jalan tol/ <i>Construction and toll road development</i>	40%	40%	9.000.397.875	9.246.883.218
PT Citra Karya Jabar Tol	Jakarta	Pembangunan dan pengusahaan jalan tol/ <i>Construction and development of toll</i>	26%	24%	220.489.177.097	212.152.362.750
Jumlah/Total					249.101.068.695	240.942.013.219

Pada tahun 2021, Perusahaan melunasi seluruh utang setoran modal kepada saham PT Citra Karya Jabar Tol (CKJT).

Pada tahun 2020, Perusahaan membeli 14% kepemilikan saham PT Citra Karya Jabar Tol (CKJT) dari PT PP (Persero) Tbk, seharga Rp 50.250.000.000 dan Perusahaan setuju untuk membayarkan sisa utang setoran modal PT PP sebesar Rp 80.500.000.000 kepada CKJT, sehingga penambahan investasi tahun berjalan atas penyertaan di CKJT adalah sebesar Rp 130.750.000.000. Per 31 Desember 2020, sisa utang setoran modal yang belum di bayarkan adalah Rp 73.000.000.000 (Catatan 24). Dengan penambahan porsi kepemilikan perusahaan pada CKJT ini, investasi pada CKJT di catat sebagai investasi pada entitas asosiasi per 31 Desember 2020, dimana sebelumnya di catat sebagai investasi jangka Panjang lainnya (Catatan 19).

Pada tahun 2019, Perusahaan meningkatkan modal disetor pada PT Citra Karya Jabar Tol sebesar Rp 50.000.000.000. Per 31 Desember 2019 Perusahaan melakukan perubahan akta per 31 Desember 2019 atas investasi tersebut.

Pada tahun 2021, Perusahaan telah melunasi sisa setoran modal ke PT Jalintim Adhi Abipraya (JAA).

a. Investment in associates

In 2021, the Company paid all remaining capital to saham PT Citra Karya Jabar Tol (CKJT).

In 2020, the Company purchased 14% share ownership of PT Citra Karya Jabar Tol (CKJT) from PT PP (Persero) Tbk, for Rp 50,250,000,000 and the Company agreed to pay the remaining PT PP (Persero) Tbk paid in capital payable of Rp 80,500,000,000 to CKJT, therefore the additional investment for the current year on investment in CKJT is Rp 130,750,000,000. As of December 31, 2020, the remaining paid in capital payable are Rp 73,000,000,000 (Note 24). With the addition of the company's ownership portion in CKJT, investment in CKJT recognized as investment in associate as of December 31, 2020, whereas in prior year recorded as other long-term investment (Note 19).

In 2019, the Company increase its shares in PT Citra Karya Jabar Tol amounting to Rp 50,000,000,000. As of December 31, 2019 the Company has not changed the deed of that investment.

In 2021, the Company paid all remaining share participation to PT Jalintim Adhi Abipraya (JAA).

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Tanggal 31 Desember 2021, 2020
dan 1 Januari 2020/ 31 Desember 2019
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

As of December 31, 2021, 2020
and January 1, 2020/ December 31, 2019
And For The Year Then Ended

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

Pada tahun 2020, perusahaan melakukan investasi setoran modal pada PT Jalintim Adhi Abipraya (JAA) sebanyak Rp 10.000.000.000 atau 40% dari modal JAA. Per 31 Desember 2020, perusahaan sudah menyetor modal sebesar Rp 3.300.000.000, dan menyetor sisa partisipasi pada Maret 2021. Per 31 Desember 2020, sisa utang setoran modal yang belum di bayarkan adalah Rp 6.700.000.000 (Catatan 24).

In 2020, the company invested in share capital of PT Jalintim Adhi Abipraya (JAA) amounting to Rp 10,000,000,000 or 40% of JAA's equity. As of December 31, 2020, the company has already paid in capital of Rp 3,300,000,000, and has deposited the remaining participation in March 2021. As of December 31, 2020, the remaining paid in capital payable are Rp 6,700,000,000 (Note 24).

Mutasi investasi pada entitas asosiasi adalah sebagai berikut:

Changes in investments in associates is as follows:

	2021	2020	
Nilai tercatat awal tahun	240.942.013.219	19.096.459.909	Carrying amount at beginning of year
Mutasi investasi - bersih	7.500.000.000	220.750.000.000	Investment movements - net
Bagian laba entitas asosiasi	659.055.476	1.095.553.310	Share in profit of associates
Jumlah	249.101.068.695	240.942.013.219	Total

Ringkasan informasi keuangan masing-masing entitas asosiasi ditetapkan dibawah ini. Ringkasan informasi keuangan dibawah ini merupakan jumlah yang disajikan dalam laporan keuangan entitas asosiasi yang disusun sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Indonesia

Summarized financial information in respect of each of the Company's associates is set out below. The summarized financial information below represents amounts shown in the associates' financial statements prepared in accordance to Indonesian Financial Accounting Standards.

	PT Rajawali Liki Energi		PT Buana Enjiniring Konsultan		PT Jalintim Adhi Abipraya		PT Citra Karya Jabar Tol		
	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	
Aset lancar	11.826.672.071	11.864.551.766	3.332.854.646	3.437.025.200	900.956.804	19.590.670.635	526.180.735.533	1.236.036.701.469	Current asset
Aset tidak lancar	28.616.614.964	28.592.482.400	-	-	418.329.541.596	110.283.642.309	4.027.831.041.854	1.684.868.276.408	Non current asset
Liabilitas jangka pendek	-	-	451.192.285	708.245.862	324.231.489.250	113.457.104.900	3.345.639.483.701	2.179.019.410.634	Current liabilities
Liabilitas jangka Panjang	-	-	-	-	-	-	-	-	Non current liabilities
Pendapatan	-	-	-	1.100.000.000	308.026.773.062	109.124.172.748	2.342.966.364.248	638.665.008.291	Revenue
Laba (rugi) tahun Berjalan	(590.293)	98.551.910	152.883.022	671.539.139	71.881.801.104	(1.882.791.956)	3.846.726.443	5.843.033.089	Income (loss) for the year
Jumlah laba (rugi) Komprehensif	(590.293)	98.551.910	152.883.022	671.539.139	71.881.801.104	(1.882.791.956)	3.846.726.443	5.843.033.089	Comprehensive income (loss)

Rekonsiliasi dari ringkasan informasi keuangan di atas terhadap jumlah tercatat dari bagian entitas asosiasi yang diakui dalam laporan keuangan konsolidasian:

Reconciliation of the summarized financial information above to the carrying amount of the interest in the associates recognized in the consolidated financial statements:

	PT Rajawali Liki Energi		PT Buana Enjiniring Konsultan		PT Jalintim Adhi Abipraya		PT Citra Karya Jabar Tol		
	2021	2020	2021	2020	2021	2021	2021	2020	
Aset bersih entitas	40.443.287.035	40.457.034.166	2.881.662.361	2.728.779.338	94.999.009.150	16.417.208.044	1.208.372.293.686	741.885.712.283	Net assets of entity
Penyesuaian	-	-	-	-	(72.498.014.462)	6.700.000.000	(360.336.997.159)	142.082.465.842	Adjustment
	40.443.287.035	40.457.034.166	2.881.662.361	2.728.779.338	22.500.994.688	23.117.208.044	848.035.296.527	883.968.178.125	
Proporsi bagian Grup	45%	45%	49%	49%	40%	40%	26%	24%	Proportion of the Group
Nilai tercatat bagian Grup	18.199.479.166	18.205.665.375	1.412.014.557	1.337.101.876	9.000.397.875	9.246.883.218	220.489.177.097	212.152.362.750	Carrying amount of the Group

Rekonsiliasi investasi pada entitas asosiasi dan investasi jangka panjang lainnya yang timbul dari arus kas aktivitas investasi adalah:

Reconciliation investment in associate and other long-term investment arise from cash flow financing activities as follow:

	2020	Arus kas keluar/ Cash outflow	Perubahan nonkas/ Noncash changes	2021	
Investasi pada entitas asosiasi dan ventura bersama	241.339.340.169	7.500.000.000	648.955.139	249.488.295.308	Investment in associates and joint ventures
Investasi jangka panjang lainnya	7.625.000.000	8.363.000.000	-	15.988.000.000	Other long-term investment
Jumlah	248.964.340.169	15.863.000.000	648.955.139	265.476.295.308	Total

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Tanggal 31 Desember 2021, 2020
dan 1 Januari 2020/ 31 Desember 2019
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

As of December 31, 2021, 2020
and January 1, 2020/ December 31, 2019
And For The Year Then Ended

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

b. Investasi pada ventura bersama

Mutasi investasi pada adalah sebagai berikut:

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Nilai tercatat awal tahun	397.326.950	698.676.236
Mutasi investasi - bersih	-	-
Bagian laba entitas asosiasi	<u>(10.100.337)</u>	<u>(301.349.286)</u>
Jumlah	<u>387.226.613</u>	<u>397.326.950</u>

b. Investment in joint venture

Changes in investments is as follows:

	<u>2021</u>	<u>2020</u>	
Nilai tercatat awal tahun	397.326.950	698.676.236	Carrying amount at beginning of year
Mutasi investasi - bersih	-	-	Investment movements - net
Bagian laba entitas asosiasi	<u>(10.100.337)</u>	<u>(301.349.286)</u>	Share in profit of associates
Jumlah	<u>387.226.613</u>	<u>397.326.950</u>	Total

Ringkasan informasi keuangan entitas adalah sebagai berikut:

Summarized financial information of the entity is as follow:

	<u>2021</u>	<u>2020</u>	
Aset	1.142.959.609	1.253.712.502	Assets
Liabilitas	224.054.500	310.804.500	Liability
Pendapatan	-	-	Revenue
Laba (rugi) tahun berjalan	(57.002.893)	(574.045.402)	Profit (loss) for the year
Laba (rugi) komprehensif	(57.002.893)	(574.045.402)	Comprehensive income (loss)
Rekonsiliasi dari ringkasan informasi keuangan			Reconciliation from financial information
Aset bersih entitas	918.905.109	942.908.002	Net assets of the entity
Penyesuaian	-	(163.835.551)	Adjustment
	<u>918.905.109</u>	<u>779.072.451</u>	
Proporsi bagian kepemilikan Perusahaan	42,14%	51,00%	The Company ownership portion
Nilai tercatat bagian Perusahaan	<u>387.226.613</u>	<u>397.326.950</u>	Carrying amount

19. INVESTASI JANGKA PANJANG LAINNYA

19. OTHER LONGTERM INVESTMENTS

Entitas/ Entity	Domisili/ Domicile	Bidang Usaha / Nature of Business	Persentase kepemilikan/ Percentage of Ownership (%)	Nilai tercatat/ Carrying amount	
			2021/2020	2021	2020
PT Jasamarga Probolinggo Banyuwangi	Jakarta	Pembangunan dan pengusahaan jalan tol/ Construction and development of toll road	5,0%	13.288.000.000	6.700.000.000
PT Jasamarga Jogja Bawen	Jakarta	Pembangunan dan pengusahaan jalan tol/ Construction and development of toll road	2,5%	2.700.000.000	925.000.000
Jumlah/Total				<u>15.988.000.000</u>	<u>7.625.000.000</u>

Mutasi investasi adalah sebagai berikut:

Changes in investments are as follows:

	<u>2021</u>	<u>2020</u>	
Nilai tercatat awal tahun	7.625.000.000	86.700.000.000	Carrying amount at beginning of year
Penambahan investasi	8.363.000.000	925.000.000	Addition investment
Pelepasan investasi	-	(80.000.000.000)	Disposal of investment
Nilai tercatat akhir tahun	<u>15.988.000.000</u>	<u>7.625.000.000</u>	Carrying amount at end of the year

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Tanggal 31 Desember 2021, 2020
dan 1 Januari 2020/ 31 Desember 2019
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

As of December 31, 2021, 2020
and January 1, 2020/ December 31, 2019
And For The Year Then Ended

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

20. ASET TETAP

20. FIXED ASSETS

		2021						
	Saldo Awal/ Beginning Balance	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Disposals	Reklasifikasi/ Reklasifikasi	Keuntungan revaluasi/ Gain on Revaluation	Saldo Akhir/ Ending Balance		
Nilai revaluasi:							Acquisition from revaluation:	
Hak atas tanah	657.422.000.000	-	-	-	6.217.160.000	663.639.160.000	Land rights	
Nilai perolehan langsung:							Acquisition cost direct:	
Bangunan	172.842.538.952	1.764.691.515	-	-	-	174.607.230.467	Building	
Alat besar	640.975.237.739	-	-	-	-	640.975.237.739	Heavy equipment	
Kendaraan	2.002.094.761	-	-	-	-	2.002.094.761	Vehicles	
Peralatan umum	32.824.095.615	-	-	-	-	32.824.095.615	General equipment	
Peralatan kantor	23.401.813.933	552.508.500	-	-	-	23.954.322.433	Office equipment	
Jumlah	1.529.467.781.000	2.317.200.015	-	-	6.217.160.000	1.538.002.141.015	Total Assets under	
Aset dalam penyelesaian:							Assets under completion:	
Hotel	102.909.181.091	-	-	27.221.746.819	-	130.130.927.910	Hotel	
Pembangkit listrik	640.156.526.438	37.447.025.187	-	(188.721.877.805)	-	488.881.673.820	Power plants	
Jumlah	743.065.707.529	37.447.025.187	-	(161.500.130.986)	-	619.012.601.730	Total	
Jumlah	2.272.533.488.529	39.764.225.202	-	(161.500.130.986)	6.217.160.000	2.157.014.742.745	Total	
Akumulasi Penyusutan							Accumulated Depreciation	
Bangunan	49.393.537.240	9.069.676.198	-	-	-	58.463.213.438	Building	
Alat besar	320.412.764.957	27.135.220.382	-	-	-	347.547.985.339	Heavy equipment	
Kendaraan	1.550.815.508	94.200.000	-	-	-	1.645.015.508	Vehicles	
Peralatan umum	32.503.705.342	145.348.254	-	-	-	32.649.053.596	General equipment	
Peralatan kantor	17.994.112.452	3.222.055.888	-	-	-	21.216.168.340	Office equipment	
Jumlah	421.854.935.499	39.666.500.722	-	-	-	461.521.436.221	Total Assets under	
Jumlah	421.854.935.499	39.666.500.722	-	-	-	461.521.436.221	Total	
Nilai tercatat	1.850.678.553.030					1.695.493.306.524	Carrying Value	
		2020						
	Saldo Awal/ Beginning Balance	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Disposals	Reklasifikasi/ Reklasifikasi	Keuntungan revaluasi/ Gain on Revaluation	Saldo Akhir/ Ending Balance		
Nilai revaluasi:							Acquisition from revaluation:	
Hak atas tanah	646.454.100.000	-	-	-	10.967.900.000	657.422.000.000	Land rights	
Nilai perolehan langsung:							Acquisition cost direct:	
Bangunan	171.450.328.952	1.392.210.000	-	-	-	172.842.538.952	Building	
Alat besar	634.633.577.577	-	(8.023.339.832)	14.365.000.000	-	640.975.237.745	Heavy equipment	
Kendaraan	2.120.310.264	-	(118.215.503)	-	-	2.002.094.761	Vehicles	
Peralatan umum	35.255.912.268	-	(2.431.816.657)	-	-	32.824.095.611	General equipment	
Peralatan kantor	21.511.067.841	1.890.746.092	-	-	-	23.401.813.933	Office equipment	
Jumlah	1.511.425.296.902	3.282.956.092	(10.573.371.992)	14.365.000.000	10.967.900.000	1.529.467.781.002	Total	
Alat sewa Pembiayaan :							Assets under finance lease:	
Alat besar	14.365.000.000	-	-	(14.365.000.000)	-	-	Heavy equipment	
Aset dalam penyelesaian:							Assets under completion:	
Hotel	-	-	-	102.909.181.091	-	102.909.181.091	Hotel	
Pembangkit listrik	531.211.284.148	108.945.242.290	-	-	-	640.156.526.438	Power plants	
Jumlah	531.211.284.148	108.945.242.290	-	102.909.181.091	-	743.065.707.529	Total	
Jumlah	2.057.001.581.050	112.228.198.382	(10.573.371.992)	117.274.181.091	10.967.900.000	2.272.533.488.531	Total	
Akumulasi Penyusutan							Accumulated Depreciation	
Bangunan	40.463.082.048	8.930.455.196	-	-	-	49.393.537.244	Building	
Alat besar	292.490.283.492	33.167.154.689	(8.023.339.832)	2.778.666.608	-	320.412.764.957	Heavy equipment	
Kendaraan	1.574.831.011	94.200.000	(118.215.503)	-	-	1.550.815.508	Vehicles	
Peralatan umum	34.225.404.047	710.117.952	(2.431.816.657)	-	-	32.503.705.342	General equipment	
Peralatan kantor	13.933.187.749	4.060.924.701	-	-	-	17.994.112.450	Office equipment	
Jumlah	382.686.788.347	46.962.852.538	(10.573.371.992)	2.778.666.608	-	421.854.935.501	Total	
Alat sewa pembiayaan :							finance lease:	
Alat besar	2.778.666.608	-	-	(2.778.666.608)	-	-	Heavy equipment	
Jumlah	385.465.454.955	46.962.852.538	(10.573.371.992)	-	-	421.854.935.501	Total	
Nilai tercatat	1.671.536.126.095					1.850.678.553.030	Carrying Value	

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2021, 2020
dan 1 Januari 2020/ 31 Desember 2019
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut**

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

**As of December 31, 2021, 2020
and January 1, 2020/ December 31, 2019
And For The Year Then Ended**

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

Beban penyusutan dialokasi sebagai berikut:

Depreciation expenses was allocated to the following:

	<u>2021</u>	<u>2020</u>	
Beban pokok pendapatan	32.451.842.934	39.089.603.147	<i>Cost of revenue</i>
Beban usaha	7.214.657.788	7.873.249.391	<i>Operating expenses</i>
Jumlah	<u>39.666.500.722</u>	<u>46.962.852.538</u>	Total

Aset tetap pemilikan langsung digunakan sebagai jaminan atas utang bank.

Directly acquired property and equipment are used as collateral for short terms bank loans.

Aset tetap bangunan dan peralatan telah diasuransikan kepada beberapa Perusahaan asuransi terhadap risiko gempa bumi, kebakaran, dan risiko lainnya dengan jumlah pertanggungan sebagai berikut:

Fixed assets of building and equipment are insured with various insurance Companies against earthquake, fire and other possible risk, with amount of average:

<u>Perusahaan asuransi/ Insurance company</u>	<u>Mata uang/ Currency</u>	<u>Jumlah pertanggungan/ Sum insured 2021/2020</u>
PT Jasa Raharja Putera	Rupiah	63.138.742.122
PT Asuransi Tri Pakarta Syariah	Rupiah	2.150.000.000
PT Asuransi Bringin Sejahtera Artamakmur	Rupiah	37.593.181.825
PT Askrida Syariah	Rupiah	185.234.954.562
PT Asuransi Asei Indonesia	Rupiah	44.279.000.000

Manajemen berpendapat bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup untuk menutupi kemungkinan kerugian atas aset yang dipertanggungkan.

Management believes that the insurance coverage is adequate to cover possible losses on the assets insured.

Berdasarkan penelaahan Manajemen, tidak terdapat peristiwa atau perubahan keadaan yang mengindikasikan penurunan nilai aset tetap. Manajemen tidak melakukan penyisihan penurunan nilai aset tetap pada 31 Desember 2021 dan 2020.

Based on management's review, there are no events or changes in circumstances which indicated impairment of the carrying amount of the fixed assets. Management did not perform allowance of impairment of fixed assets as of December 31, 2021 and 2020

Penilaian Kembali Aset Tetap

Revaluation of Land and Building

Pada 2021, penilaian atas nilai wajar aset tetap berupa tanah dilakukan oleh penilai independen yang telah teregistrasi di OJK, KJPP Sugeng, Irwan, Gunawan & Rekan untuk tahun 2021 dengan No Laporan 00005/2.0045-00/PI/03/0139/1/1/2022 tanggal 26 Januari 2022. Penilaian aset tetap tanah menggunakan laporan per 31 Desember 2021.

On 2021, the revaluation fixed assets fair value of land was performed by independent appraiser registered in OJK, KJPP Sugeng, Irwan, Gunawan & Rekan for 2021, based on report No 00005/2.0045-00/PI/03/0139/1/1/2022 dated January 26, 2021. The revaluation of land used the financial information as of December 31, 2021.

Pada 2020, penilaian atas nilai wajar aset tetap berupa tanah dilakukan oleh penilai independen yang telah teregistrasi di OJK, KJPP Sugeng, Irwan, Gunawan & Rekan untuk tahun 2020 dengan No Laporan 00003/2.0045-00/PI/03/0140/1/1/2021 tanggal 26 Januari 2021. Penilaian aset tetap tanah menggunakan laporan per 31 Desember 2020.

On 2020, the revaluation fixed assets fair value of land was performed by independent appraiser registered in OJK, KJPP Sugeng, Irwan, Gunawan & Rekan for 2020, based on report No 00003/2.0045-00/PI/03/0140/1/1/2021 dated January 26, 2021. The revaluation of land used the financial information as of December 31, 2020.

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Tanggal 31 Desember 2021, 2020
dan 1 Januari 2020/ 31 Desember 2019
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal tersebut

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

As of December 31, 2021, 2020
and January 1, 2020/ December 31, 2019
And For The Year Then Ended

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

21. ASET TIDAK BERWUJUD

21. INTANGIBLE ASSETS

	2021			
	Saldo Awal/ <i>Beginning Balance</i>	Penambahan/ <i>Additions</i>	Saldo Akhir/ <i>Ending Balance</i>	
Nilai perolehan Pemilikan				Acquisition cost:
Perangkat lunak	3.501.735.000	4.196.354.545	7.698.089.545	Software
Akumulasi Amortasi				Accumulated Depreciation
Perangkat lunak	772.332.503	1.466.011.026	2.238.343.529	Software
Nilai Tercatat	2.729.402.497		5.459.746.016	Net Carrying Value
	2020			
	Saldo Awal/ <i>Beginning Balance</i>	Penambahan/ <i>Additions</i>	Saldo Akhir/ <i>Ending Balance</i>	
Nilai perolehan Pemilikan				Acquisition cost:
Perangkat lunak	755.000.000	2.746.735.000	3.501.735.000	Software
Akumulasi Amortasi				Accumulated Depreciation
Perangkat lunak	345.625.002	426.707.501	772.332.503	Software
Nilai Tercatat	409.374.998		2.729.402.497	Net Carrying Value

22. UANG MUKA PROYEK IPP

22. ADVANCE OF IPP PROJECT

	2021	2020	
PLTM Maiting Hulu	36.911.300.717	24.774.443.530	PLTM Maiting Hulu
PLTM Poigar-2	32.587.462.449	28.841.123.904	PLTM Poigar-2
PLTM Tangka	18.160.707.570	16.521.364.919	PLTM Tangka
PLTMH Kadundung	8.572.448.739	8.572.448.739	PLTMH Kadundung
PLTMH Sako/ Tapan dan Pancung Taba Padang	8.231.469.897	8.212.437.347	PLTMH Sako/ Tapan dan Pancung Taba Padang
PLTMH Padang Guci 2 Bengkulu	-	27.375.957.512	PLTMH Padang Guci 2 Bengkulu
Lain-lain (di bawah Rp 5.000.000.000)	32.944.936.207	31.595.828.922	Others (below Rp 5,000,000,000)
Jumlah	137.408.325.579	145.893.604.873	Total

Akun ini merupakan uang muka IPP atas biaya yang telah dikeluarkan untuk pengembangan proyek IPP yang konstruksinya belum dilakukan.

This account is an advance for IPP for costs incurred for the development of the IPP project which construction has not been carried out.

23. UTANG USAHA

23. TRADE ACCOUNT PAYABLES

	2021	2020	
Pihak berelasi			Related parties
KKBA	4.391.598.975	-	KKBA
PT Buana Enjiniring Konsultan	800.000.000	800.000.000	PT Buana Enjiniring Konsultan
Koperasi Brantas Energi	50.194.835	-	PT Rajawali Liki Energi
PT Pelabuhan Indonesia III (Persero)	17.427.190	-	PT Buana Enjiniring Konsultan
PT Rajawali Liki Energi	-	10.000.000.000	PT Rajawali Liki Energi
Utang ventura bersama dan operasi bersama			Joint venture and joint operations payables
PT Brantas Abipraya - PT Pelita Nusa Perkasa KSO (Bendungan Semantok Paket 1)	183.456.838.154	-	PT Brantas Abipraya - PT Pelita Nusa Perkasa KSO (Bendungan Semantok Paket 1)
PT Brantas Abipraya - PT Universal Surya Prima KSO (Bendungan Sidan)	104.816.629.749	-	PT Brantas Abipraya - PT Universal Surya Prima KSO (Bendungan Sidan)
PT Brantas Abipraya - PT Bumi Karsa - PT Istaka Karya (Persero) KSO	93.654.872.566	14.418.855.781	PT Brantas Abipraya - PT Bumi Karsa - PT Istaka Karya (Persero) KSO

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2021, 2020
dan 1 Januari 2020/ 31 Desember 2019
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal tersebut**

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

**As of December 31, 2021, 2020
and January 1, 2020/ December 31, 2019
And For The Year Then Ended**

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	2021	2020	
Pihak berelasi			Related parties
Utang ventura bersama dan operasi bersama (lanjutan)			<i>Joint venture and joint operations payables (continued)</i>
PT Brantas Abipraya - PT SAC			<i>PT Brantas Abipraya - PT SAC</i>
Nusantara KSO (Bendungan Bagong)	85.132.278.603	7.755.314.509	<i>Nusantara KSO (Bendungan Bagong)</i>
PT Brantas Abipraya - PT Bumi Karsa			<i>PT Brantas Abipraya - PT Bumi Karsa</i>
KSO (Bendungan Budong)	80.926.941.948	995.122.440	<i>KSO (Bendungan Budong)</i>
PT Brantas Abipraya - PT Bina Nusa			<i>PT Brantas Abipraya - PT Bina Nusa</i>
Lestari KSO	73.139.748.265	7.085.056.406	<i>Lestari KSO</i>
PT Brantas Abipraya - PT Aneka Dharma			<i>PT Brantas Abipraya - PT Aneka Dharma</i>
Persada KSO (Bendungan Bener 1)	53.740.937.549	-	<i>Persada KSO (Bendungan Bener 1)</i>
PT Brantas Abipraya - PT Bumi Karsa			<i>PT Brantas Abipraya - PT Bumi Karsa</i>
KSO (Muara Sungai Bogowonto)	44.607.481.723	371.753.329	<i>KSO (Muara Sungai Bogowonto)</i>
PT Basuki Rahmanta Putra			<i>PT Basuki Rahmanta Putra</i>
KSO (Bendungan Sepaku Semoi)	41.841.879.687	512.867.300	<i>KSO (Bendungan Sepaku Semoi)</i>
PT Brantas Abipraya - PT Memiontec			<i>PT Brantas Abipraya - PT Memiontec</i>
Indonesia KSO (Jambi WWTP BI)	27.101.831.688	-	<i>Indonesia KSO (Jambi WWTP BI)</i>
PT Brantas Abipraya - PT Heroni Karya			<i>PT Brantas Abipraya - PT Heroni Karya</i>
Semesta KSO (Flyover Ganefo)	23.381.557.612	-	<i>Semesta KSO (Flyover Ganefo)</i>
PT Brantas Abipraya - PT Sarana Bhuana			<i>PT Brantas Abipraya - PT Sarana Bhuana</i>
Jaya KSO (Peningkatan Kali Besar)	19.221.397.081	-	<i>Jaya KSO (Peningkatan Kali Besar)</i>
PT Brantas Abipraya - PT Pelita Nusa			<i>PT Brantas Abipraya - PT Pelita Nusa</i>
Perkasa KSO (Bendungan Keureuto)	17.025.039.596	-	<i>Perkasa KSO (Bendungan Keureuto)</i>
PT Brantas Abipraya - PT Murni Konstruksi			<i>PT Brantas Abipraya - PT Murni Konstruksi</i>
Indonesia KSO	16.137.305.249	5.963.551.881	<i>Indonesia KSO</i>
PT Brantas Abipraya - PT Aneka Dharma			<i>PT Brantas Abipraya - PT Aneka Dharma</i>
Persada KSO (LOT-5 Jerukwudel - Duwet)	11.609.336.862	-	<i>Persada KSO (LOT-5 Jerukwudel - Duwet)</i>
PT Brantas Abipraya - PT Duta Rama - PT Rancang			<i>PT Brantas Abipraya - PT Duta Rama - PT Rancang</i>
Semesta Nusantara KSO (Waduk Brigif)	11.151.169.817	-	<i>Semesta Nusantara KSO (Waduk Brigif)</i>
PT Brantas Abipraya - PT Sinar Arengka			<i>PT Brantas Abipraya - PT Sinar Arengka</i>
Setia Maju KSO (Rob Sungai Loji - Banger)	10.028.554.204	-	<i>Setia Maju KSO (Rob Sungai Loji - Banger)</i>
PT Brantas Abipraya - PT Pelita Nusa			<i>PT Brantas Abipraya - PT Pelita Nusa</i>
Perkasa KSO (Preservasi Jalan Pameu)	7.960.998.031	-	<i>Perkasa KSO (Preservasi Jalan Pameu)</i>
PT Brantas Abipraya - PT Eriamakmur			<i>PT Brantas Abipraya - PT Eriamakmur</i>
KSO (Jalan Bts. Serawak - Merbau)	7.506.656.234	-	<i>KSO (Jalan Bts. Serawak - Merbau)</i>
PT Brantas Abipraya - PT SAC Nusantara			<i>PT Brantas Abipraya - PT SAC Nusantara</i>
KSO (Bendungan Ciawi)	5.735.515.569	7.375.832.649	<i>KSO (Bendungan Ciawi)</i>
PT Brantas Abipraya - PT Pelita Nusa			<i>PT Brantas Abipraya - PT Pelita Nusa</i>
Perkasa KSO (Bendungan Jragung)	-	475.861.186	<i>Perkasa KSO (Bendungan Jragung)</i>
Lain-lain (masing-masing dibawah Rp 1 Milyar)	1.319.848.216	-	<i>Others (each bellow Rp 1 Billion)</i>
Jumlah pihak berelasi	924.756.039.403	55.754.215.481	Total related parties
Pihak ketiga			Third parties
Utang fasilitas supply chain financing (scf)	1.149.195.415.766	1.176.139.646.549	<i>Supply chain financing (scf) payable</i>
Utang pemasok			<i>Supplier payable</i>
PT Cipta Ekataama Nusantara	15.350.817.233	32.353.027.798	<i>PT Cipta Ekataama Nusantara</i>
PT Hanil Jaya Steel	13.737.281.924	-	<i>PT Hanil Jaya Steel</i>
PT Intisumber Bajasakti	12.227.129.152	13.628.129.458	<i>PT Intisumber Bajasakti</i>
PT Raja Musi Perkasa	9.897.196.857	-	<i>PT Raja Musi Perkasa</i>
PT Wijaya Karya Beton	9.512.678.752	5.522.849.535	<i>PT Wijaya Karya Beton</i>
PT Indo Beton	6.839.930.500	-	<i>PT Indo Beton</i>
PT Jongka Indonesia	5.938.600.000	-	<i>PT Jongka Indonesia</i>
PT Sumberdaya Sinar Baru	4.795.185.874	-	<i>PT Sumberdaya Sinar Baru</i>
PT Adhimix RMC Indonesia	4.703.854.365	6.990.319.414	<i>PT Adhimix RMC Indonesia</i>
PT Jati Kencana Baru	4.444.522.334	-	<i>PT Jati Kencana Baru</i>
PT Adil Jaya	3.459.994.786	-	<i>PT Adil Jaya</i>
PT Tangguh Karya Unggul	3.411.466.919	-	<i>PT Tangguh Karya Unggul</i>
PT Buntara Megah Inti	3.160.221.133	6.801.819.321	<i>PT Buntara Megah Inti</i>
PT Bumi Gresik Sukses	3.155.254.855	-	<i>PT Bumi Gresik Sukses</i>
PT The Master Steel Manufactory	2.874.914.100	-	<i>PT The Master Steel Manufactory</i>
PT Terasindo Sukses	2.674.350.000	-	<i>PT Terasindo Sukses</i>
PT Sarana Cipta Intinusa	2.640.884.258	-	<i>PT Sarana Cipta Intinusa</i>
PT Unggul Sejati Indonesia	2.416.939.000	-	<i>PT Unggul Sejati Indonesia</i>
PT Pionirbeton Industri	2.225.560.000	-	<i>PT Pionirbeton Industri</i>
PT Cisangkan	2.196.232.393	-	<i>PT Cisangkan</i>
CV Cahyadi Sukses Bersama	2.134.711.655	-	<i>CV Cahyadi Sukses Bersama</i>
PT Tuntunan Cahaya	2.131.516.334	-	<i>PT Tuntunan Cahaya</i>
CV Jasa Cipta	2.090.034.956	-	<i>CV Jasa Cipta</i>

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2021, 2020
dan 1 Januari 2020/ 31 Desember 2019
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut**

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

**As of December 31, 2021, 2020
and January 1, 2020/ December 31, 2019
And For The Year Then Ended**

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	2021	2020	
Pihak ketiga			Third parties
Utang pemasok (lanjutan)			Supplier payable (continued)
PT Sukses Mandiri	2.038.308.247	-	PT Sukses Mandiri
PT Sukses Mandiri Berkah	2.036.905.057	-	PT Sukses Mandiri Berkah
PT Master Steel	-	24.806.503.626	PT Master Steel
PT Global Hydro	-	18.631.613.537	PT Global Hydro
CV Ayu Anom	-	12.124.513.366	CV Ayu Anom
PT Hakaaston (PT Bhirawa)	-	11.260.899.796	PT Hakaaston (PT Bhirawa)
PT Citra Baru Steel	-	9.164.641.308	PT Citra Baru Steel
CV Alklare Jaya Utama	-	7.376.673.440	CV Alklare Jaya Utama
CV Makmur	-	5.793.953.822	CV Makmur
PT Solusi Bangun Beton	-	6.136.498.708	PT Solusi Bangun Beton
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp 5 Milyar)	127.046.246.165	238.400.981.401	Others (each bellow Rp 5 Billion)
Jumlah utang pemasok	253.140.736.849	398.992.424.530	Total
Utang subkontraktor			
PT Tangguh Karya Unggul	5.055.429.049	11.086.135.074	PT Tangguh Karya Unggul
CV Sejahtera Mandiri	3.999.687.129	7.835.349.911	CV Sejahtera Mandiri
CV Bima Putra	129.131.138	5.486.424.530	CV Bima Putra
PT Neo Arsa Galungan	22.384.864	6.468.719.227	PT Neo Arsa Galungan
PT Cemara Plasagung Sejati	-	7.220.249.928	PT Cemara Plasagung Sejati
PT Multi Bangun Indonesia	-	6.277.255.833	PT Multi Bangun Indonesia
CV Sedyta Utama	-	6.221.799.513	CV Sedyta Utama
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp 5 Milyar)	177.940.873.028	245.418.844.480	Others (each bellow Rp 5 Billion)
Jumlah utang subkontraktor	187.147.505.208	296.014.778.496	Total
Utang pemasok alat	28.125.616.803	46.130.002.767	Supplier equipment payable
Utang mandor	22.478.304.830	48.861.955.969	Foreman payable
Utang lain-lain	18.099.944.387	-	Other trade payable
Jumlah pihak ketiga	1.658.187.523.843	1.966.138.808.311	Total third parties
Utang usaha	2.582.943.563.246	2.021.893.023.792	Trade account payable

24. UTANG LAIN-LAIN

24. OTHER PAYABLES

	2021	2020	
Pihak berelasi			Related parties
PT Rajawali Liki Energi	10.423.937.496	423.937.495	PT Rajawali Liki Energi
PT Buana Enjiniring Konsultan	1.290.581.999	1.954.132.000	PT Buana Enjiniring Konsultan
PT Citra Karya Jabar Tol (Catatan 18)	-	73.000.000.000	PT Citra Karya Jabar Tol (Note 18)
PT Jalintim Adhi Abipraya (Catatan 18)	-	6.700.000.000	PT Jalintim Adhi Abipraya (Note 18)
Lain - Lain	1.002.950.584	-	Others
Jumlah pihak berelasi	12.717.470.079	82.078.069.495	Total related parties
Pihak ketiga			Third parties
Pembelian tanah	106.510.800	-	Land purchase
Lain - Lain	1.689.451.630	3.390.489.750	Others
Jumlah pihak ketiga	1.795.962.430	3.390.489.750	Total third parties
Jumlah	14.513.432.509	85.468.559.245	Total

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2021, 2020
dan 1 Januari 2020/ 31 Desember 2019
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut**

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

**As of December 31, 2021, 2020
and January 1, 2020/ December 31, 2019
And For The Year Then Ended**

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

Utang lain-lain pihak berelasi kepada PT Rajawali Liki Energi merupakan utang atas pinjaman yang digunakan untuk optimalisasi pendanaan BE-anak Perusahaan berdasarkan perjanjian pinjaman no. 001/BE-RLE/PP/III/2018 tanggal 9 Maret 2018, dengan jumlah pinjaman sebesar Rp 10.000.000.000 dengan jangka waktu pinjaman selama 1 tahun sejak penandatanganan perjanjian, dan tingkat bunga giro sebesar 1,90% per tahun.

Other payable of related parties to PT Rajawali Liki Energi are loans for loans used to optimize BE-subsubsidiary funding under a loan agreement no. 001/ BE-RLE/PP/III/2018 dated March 9, 2018, with a loan amounting to Rp 10,000,000,000 with a loan period of 1 year from the signing of the agreement, and the interest rate on demand deposits of 1.90% per year.

Utang lain-lain pihak berelasi kepada PT Buana Enjineering Konsultan merupakan utang atas pekerjaan Detail Engineering Design (DED) untuk proyek PT Brantas Nipa Jaya Energi, PT Tiar Daya Hidro, PT Brantas Prospek Enjiniring dan PT Limbong Hidro Energi sebagai anak Perusahaan PT Brantas Energi.

Other debts related to PT Buana Enjineering Konsultan are the outstanding of Engineering Detail Design (DED) for PT Brantas Nipa Jaya Energi, PT Tiar Daya Hidro, PT Brantas Prospect Enjiniring and PT Limbong Hidro Energi as a subsidiary of PT Brantas Energi.

25. PERPAJAKAN

25. TAXES

a. Utang Pajak

a. Taxes Payable

	2021	2020	
Pajak Pertambahan Nilai	18.550.180.630	25.485.950.553	Value Added Tax
Pajak Penghasilan			Income Tax
Pasal 4 (2) (Final)	79.654.074.464	88.361.417.998	Article 4 (2) (Final)
Pasal 21	1.836.125.718	2.703.194.165	Article 21
Pasal 22	1.647.643.723	2.013.384.097	Article 22
Pasal 23	630.601.178	655.826.001	Article 23
Pasal 25	29.365.181	53.259.782	Article 25
Pasal 29	56.506.444	68.209.051	Article 29
Jumlah	102.404.497.338	119.341.241.647	Total

b. Pajak Penghasilan

b. Income Tax

	2021	2020	
Beban pajak final			Final tax expense
Perusahaan	(60.074.815.592)	(57.073.107.603)	Company
Entitas anak	(3.471.647.696)	(5.194.173.090)	Subsidiary
Jumlah	(63.546.463.288)	(62.267.280.693)	Total
Beban pajak kini			Current tax expense
Perusahaan	(2.067.850.580)	(1.727.137.340)	Company
Entitas anak	(1.099.039.124)	(853.005.501)	Subsidiary
Jumlah	(3.166.889.704)	(2.580.142.841)	Total
Manfaat (beban) penghasilan pajak tangguhan Entitas anak	133.902.583	(1.297.012.860)	Deferred tax (expense) income benefit subsidiary
Jumlah beban pajak non final	(3.032.987.121)	(3.877.155.701)	Total non final tax expense

Pajak kini

Current Tax

Rekonsiliasi antara laba sebelum pajak menurut laporan laba rugi komprehensif dan laba (rugi) kena pajak Perusahaan adalah sebagai berikut:

A reconciliation between profit before tax in accordance of statements of comprehensive income and taxable income (loss) of the Company are as follows:

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2021, 2020
dan 1 Januari 2020/ 31 Desember 2019
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut**

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

**As of December 31, 2021, 2020
and January 1, 2020/ December 31, 2019
And For The Year Then Ended**

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	2021	2020	
Laba konsolidasi sebelum beban pajak penghasilan	60.788.922.860	37.534.063.488	Consolidated profit before income tax expense
Dikurangi :			Less:
Rugi sebelum pajak penghasilan - entitas anak	(17.892.067.539)	(26.907.969.588)	Loss before income tax - Subsidiaries
Penyesuaian eliminasi konsolidasi	-	17.665.341.782	Consolidated elimination adjustment
Laba sebelum pajak penghasilan - Perusahaan	42.896.855.321	28.291.435.682	Profit before income tax
Perbedaan temporer:			Temporary difference:
Provisi penurunan piutang	(1.169.363.250)	4.616.891.620	Receivables impairment provision
Beban penyusutan	(12.951.900.880)	-	Depreciation expense
Perbedaan permanen:			Permanent difference:
Laba atas pendapatan yang telah dikenakan PPh Final	(20.904.569.573)	(25.785.430.615)	Profit on income that has been subject to Final Income Tax
Denda pajak	28.608.184	195.944.183	Tax penalties
Penghasilan jasa giro	12.466.457	(24.503.120)	Interest income
Sumbangan	-	74.632.500	Donation
Lain-lain	1.487.224.562	481.654.021	Others
Laba kena pajak	9.399.320.821	7.850.624.271	Taxable income
Beban pajak penghasilan kini dengan tarif pajak efektif 22% - Perusahaan	2.067.850.580	1.727.137.340	Current income tax expense with effective tax rate 22% Company
Dikurangi pembayaran pajak penghasilan - Perusahaan:			Less income tax payments - Company:
PPH 22	2.021.266.319	1.654.366.648	Article 22
PPH 25	38.005.677	66.079.400	Article 25
Subtotal	2.059.271.996	1.720.446.048	Subtotal
Utang pajak penghasilan - Perusahaan	(8.578.584)	(6.691.292)	Income tax payable - Company
Beban pajak penghasilan kini - Entitas anak	(1.099.039.124)	(853.005.501)	Current income tax expense - Subsidiaries
Pembayaran pajak penghasilan - Entitas anak	1.051.111.264	791.487.742	Payment of income tax - Subsidiaries
Utang pajak penghasilan - Entitas anak	(47.927.860)	(61.517.759)	Income tax payable - Subsidiaries
Utang pajak penghasilan - Konsolidasian	(56.506.444)	(68.209.051)	Income tax payable - Consolidated

c. Aset Pajak Tangguhan

c. Deferred tax assets

	1 Januari/ January 1, 2020	Dikreditkan (dibebankan) ke laba (rugi) tahun berjalan/ Credited (charged) to profit (loss) for the period	Dikreditkan ke pendapatan komprehensif lain/ Credited to other comprehensive income	2020	Dikreditkan (dibebankan) ke laba (rugi) tahun berjalan/ Credited (charged) to profit (loss) for the period	Dikreditkan ke pendapatan komprehensif lain/ Credited to other comprehensive income	2021	
Aset pajak tangguhan Entitas anak								Deferred tax assets Subsidiary
Rugi fiskal	1.395.047.305	(1.395.047.305)	-	-	-	-	-	Fiscal losses
Liabilitas imbalan pasca kerja	212.703.002	98.034.445	11.462.883	322.200.330	133.902.582	7.076.422	463.179.334	Post-employment benefit obligation
Aset pajak tangguhan	1.607.750.307	(1.297.012.860)	11.462.883	322.200.330	133.902.582	7.076.422	463.179.334	Deferred tax assets

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Tanggal 31 Desember 2021, 2020
dan 1 Januari 2020/ 31 Desember 2019
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

As of December 31, 2021, 2020
and January 1, 2020/ December 31, 2019
And For The Year Then Ended

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

26. BIAYA MASIH HARUS DIBAYAR

	2021	2020
Beban produksi	245.909.654.459	111.037.410.729
Beban usaha	55.819.743.726	36.396.910.377
Biaya perizinan	4.787.187.133	11.584.899.811
Beban pemeliharaan	1.338.494.688	4.833.091.094
Lain-lain	2.907.905.045	1.846.414.980
Jumlah	310.762.985.051	165.698.726.991

26. ACCRUED EXPENSES

*Production cost
Operating expenses
Licence and permit
Maintenance expenses
Others
Total*

27. UANG MUKA PEMBERI KERJA DAN KONSUMEN

Merupakan uang muka yang diterima dari pemberi kerja atau pemilik proyek atas pekerjaan konstruksi yang memiliki jangka waktu penyelesaian proyek lebih dari satu tahun. Jumlah tersebut secara proporsional akan dikompensasikan dengan tagihan yang didasarkan atas kemajuan fisik yang telah dicapai.

27. ADVANCE FROM PROJECT OWNERS AND CUSTOMERS

Represents advances received from the employer or owner of the construction project that has completion period of more than one year. The amount is deducted in proportion based on the physical progress achieved.

	2021	2020
Jangka pendek		
Pemberi kerja jasa konstruksi	161.723.834.600	211.307.904.896
Konsumen properti dan realti	6.833.142.138	6.653.101.753
Konsumen beton	-	709.425.000
Konsumen sewa alat	135.000.000	16.000.000
Jumlah	168.691.976.738	218.686.431.649
Jangka panjang		
Pemberi kerja jasa konstruksi	125.506.596.878	110.713.159.388

*Short Term
Constructions project owners
Property and realty customers
Concrete customers
Equipment rental customers
Total
Long Term
Construction revenue - Company*

28. UTANG BANK

	2021	2020
Jangka pendek		
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	50.000.000.000	-
PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk.	-	32.900.000.000
	50.000.000.000	32.900.000.000
Jangka panjang		
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk.	698.500.000.000	890.900.000.000
PT Bank Syariah Indonesia	337.539.903.062	205.301.359.964
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk.	74.000.000.000	300.000.000.000
PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk.	-	157.000.000.000
Biaya transaksi belum di amortisasi	(319.597.514)	(435.397.547)
Jumlah	1.109.720.305.548	1.552.765.962.417

*Short term
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk.
Long term
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk.
PT Bank Syariah Indonesia
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk.
PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk.
Transaction costs are not amortized*

Total

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2021, 2020
dan 1 Januari 2020/ 31 Desember 2019
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut**

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

**As of December 31, 2021, 2020
and January 1, 2020/ December 31, 2019
And For The Year Then Ended**

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	2021	2020	
Dikurangi bagian jatuh tempo dalam satu tahun			Less current maturities
PT Bank Syariah Indonesia	35.377.689.474	89.335.694.594	PT Bank Syariah Indonesia
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk.	-	65.000.000.000	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk.
Jumlah bagian jatuh tempo dalam satu tahun	35.377.689.474	154.335.694.594	Jumlah current maturities
Utang bank jangka panjang - setelah dikurangi bagian jatuh tempo dalam satu tahun	1.074.342.616.074	1.398.430.267.823	Long term bank loans - net of current maturities

<i>Kreditur/ Creditors</i>	<i>Jenis fasilitas/ Type of facilities</i>	<i>Jumlah/ Total</i>	<i>Tanggal perjanjian/ Date of agreements</i>	<i>Tanggal jatuh tempo/ Maturity date</i>	<i>Tingkat suku bunga/ Interest rate</i>
PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk. Perusahaan/ the Company	Kredit Modal Kerja Kontruksi Standby loan/ Construction Working Capital Credit Standby loan	200.000.000.000	30 Juni 2021 June 30, 2021	9 Juli 2021/ July 9, 2021 9 Juli 2022/ July 9, 2022	9%
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk. Perusahaan/ the Company	Kredit Modal Kerja Transaksional 1/ Transactional Working Capital Loans 1	900.000.000.000	26 Maret 1997 (Amandemen terakhir 11 Desember 2019)/ March 26, 1997 (latest amendment December 11, 2019)	22 Maret 2023/ March 22, 2023	9,10% -
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk. Perusahaan/ the Company	Kredit Modal Kerja Transaksional/ Transactional Working Capital Loans	300.000.000.000	20 Desember 2018 (Amandemen terakhir 29 Desember 2020)/ December 20, 2018 (latest amendment December 29, 2020)	1 Januari 2022/ January 1, 2022 - 1 November 2023/ November 1, 2023	9%
PT Bank Syariah Indonesia (Ex BNIS) Perusahaan/ the Company	Fasilitas Pembiayaan Murabahah Investasi/ Murabahah Investment Financing Facility	250.000.000.000	22 Mei 2017 (Amandemen terakhir 3 Desember 2020)	Januari - Desember 2023/ January - December 2023	8,17% -
	Fasilitas Pembiayaan Penjaminan iB Hasanah/ IB Hasanah Guarantee Financing Facility	310.000.000.000	22 Mei 2017 (Amandemen terakhir 3 Desember 2020)	Januari - Desember 2023/ January - December 2023	8,17% -
Entitas anak - kepemilikan tidak langsung/subsidiaries - indirect ownership	Fasilitas Kredit Musyarakah mutanaqisah/ Musyarakah mutanaqisah Credit Facility	135.000.000.000	30 November 2017	30 November 2026/ November 30, 2026	9%
PT Bank Syariah Indonesia (Ex BSM) Perusahaan/ the Company	Pembiayaan Islamic Banking Buyer Financing (iB-BF)/	400.000.000.000 31.700.000.000	14 Agustus 2019	Desember 2022 - November 2023/ December 2022 - November 2023/	9% - 10,61%
PT Bank Syariah Indonesia	Fasilitas Modal Kerja Transaksional Transactional Working Capital Facility Sublimit BSI Buyer Financing, LC/SKBDN/Deferred Payment dan Bank Garansi	700.000.000.000	23 November 2021	23 November 2023	-

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Tanggal 31 Desember 2021, 2020
dan 1 Januari 2020/ 31 Desember 2019
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal tersebut

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

As of December 31, 2021, 2020
and January 1, 2020/ December 31, 2019
And For The Year Then Ended

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

a. PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk

Perusahaan menandatangani perjanjian fasilitas Kredit Modal Kerja Stand by Loan dengan PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat Banten Tbk tanggal 29 Mei 2019 berdasarkan perjanjian kredit No. 84/KOM-KKI/2019. Fasilitas tersebut digunakan untuk modal kerja usaha jasa konstruksi dan pengadaan untuk proyek yang sumber dananya berasal dari APBN/APBD/BUMN

Fasilitas pinjaman tersebut dijamin dengan fidusia piutang proyek APBN/APBD/BUMN.

b. PT Bank Mandiri (Persero) Tbk

Perusahaan memperoleh perpanjangan perjanjian Fasilitas Kredit Modal Kerja *Revolving*, Kredit Modal Kerja Transaksional, *Non-Cash Loan*, *Supplier Financing* dan Treasury Line dengan PT Bank Mandiri (Persero) Tbk. Perjanjian telah mengalami perubahan pada tanggal 11 Desember 2019 berdasarkan Surat Penawaran Pemberian Kredit (SPPK) No. CBG.CB2/SCD.SPPK.095/2019. Perusahaan saat ini sedang melakukan amandemen dengan bank kreditur. Sampai dengan tanggal pelaporan, proses amandemen dalam tahap finalisasi.

Fasilitas kredit ini dijamin dengan:

- Hak tanggungan sebesar Rp 8.185.000.000 atas sebidang tanah berdasarkan Sertifikat Hak Guna Bangunan No. 640/Sei Sikambing B, luas 1.741m² yang terletak di jalan Kasuari No. 8 Kelurahan Sei Kambing Kecamatan Medan Sunggal Kotamadya Medan Sumatera Utara berikut bangunan-bangunan yang didirikan di atas tanah.
- Hak tanggungan sebesar Rp 29.725.000.000 atas dua (2) bidang tanah berdasarkan Sertifikat Hak Guna Bangunan No. 339/Kejapanan luas 15.830m² dan No. 2/Karangrejo luas 345m² yang terletak di Kecamatan Gempol Kabupaten Pasuruan Propinsi Jawa Timur berikut bangunan-bangunan yang didirikan di atas tanah tersebut.
- Hak tanggungan sebesar Rp 11.334.097.000 atas sebidang tanah berdasarkan Sertifikat Hak Guna Bangunan No. 79/Gadingkasri, luas 738m² yang terletak di Kelurahan Gadingkasri Kecamatan Klojen Kotamadya Malang Propinsi Jawa Timur berikut bangunan-bangunan yang didirikan di atas tanah tersebut.

a. PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk

The Company obtained a credit facility of Working Capital Loan Stand by Loan with PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat Banten Tbk dated May 29, 2019 based on credit agreement No. 84/KOM-KKI/2019. The facility is used for working capital for construction services and procurement for projects the source of funds originating from APBN/APBD/BUMN.

The loan is collateralized with fiduciary of receivables of APBN/APBD/BUMN project.

b. PT Bank Mandiri (Persero) Tbk

The Company obtained an extension agreement of Revolving Working Capital credit facility, Transactional Working Capital Credit, Non Cash Loan, Supplier Financing and Treasury Line with PT Bank Mandiri (Persero) Tbk. The agreement has been amended on December 11, 2019 based on Offering Letter of Credit No. CBG.CB2/SCD.SPPK.095/2019. The Company is currently undergoing amendments with the creditor banks. As of the reporting date, the amendment process is in the finalization stage.

This credit facility is collateralized with:

- The dependants rights amounting to Rp 8,185,000,000 of a plot of land based on Certificate Of Building Use Rights No. 640/Sei Sikambing B, area of 1,741m² located at Jl. Kasuari No. 8, Kelurahan Sei Kambing, Kecamatan Medan Sunggal, Kotamadya Medan, Sumatera Utara including buildings that were established on the land.
- The dependants rights amounting to Rp 29,725,000,000 of two (2) plot of land based on Certificate of Building Use Rights No. 339/Kejapanan area of 15,830m² and No. 2/Karangrejo, area of 345m² located in Kecamatan Gempol, Kabupaten Pasuruan, Propinsi Jawa Timur including buildings that were erected on the land.
- The dependants rights amounting to Rp 11,334,097,000 of a plot of land based on Certificate Of Building Use Rights No. 79/Gadingkasri, area of 738m² located in Kelurahan Gadingkasri, Kecamatan Klojen, Kotamadya Malang, Propinsi Jawa Timur including buildings that were established on the land.

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2021, 2020
dan 1 Januari 2020/ 31 Desember 2019
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal tersebut**

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

**As of December 31, 2021, 2020
and January 1, 2020/ December 31, 2019
And For The Year Then Ended**

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

- Hak tanggungan sebesar Rp 2.881.000.000 atas sebidang tanah berdasarkan Sertifikat Hak Guna Bangunan No. 95/Desa Ngoro, luas 10.674m² yang terletak di Desa Ngoro Kecamatan Ngoro Kabupaten Mojokerto Propinsi Jawa Timur berikut bangunan-bangunan yang didirikan di atas tanah tersebut.
- Hak tanggungan sebesar Rp 6.602.000.000 atas sebidang tanah berdasarkan Sertifikat Hak Guna Bangunan No. 1/Ngreco, luas 27.530m² yang terletak di Desa Ngreco Kecamatan Selorejo Kabupaten Blitar Propinsi Jawa Timur berikut bangunan-bangunan yang didirikan di atas tanah tersebut.
- Hak tanggungan sebesar Rp 79.012.000.000 atas tiga (3) bidang tanah berdasarkan Sertifikat Hak Guna Bangunan No. 01660/Cipinang Cempedak luas 2.915m², Nomor: 1651/Cipinang Cempedak luas 29m², dan No. 1650/Cipinang Cempedak luas 23m² yang terletak di Jalan D.I Panjaitan Kavling 14 Kelurahan Cipinang Cempedak Kecamatan Jatinegara Jakarta Timur berikut bangunan-bangunan yang didirikan di atas tanah tersebut.
- Hak tanggungan sebesar Rp 395.280.000.000 atas sebidang tanah berdasarkan Sertifikat Hak Guna Bangunan seluas 24.400m² yang terletak di Jalan Yos Sudarso - Jakarta Utara.

Agunan aset lainnya, terdiri dari :

- Piutang usaha yang telah diikat fidusia sebesar Rp 1.550.000.000.000 (satu triliun lima ratus lima puluh milyar rupiah).
- Persediaan yang telah diikat fidusia sebesar Rp 25.000.000.000.
- Kontrak yang diikat cessie.

Perusahaan diharuskan untuk mematuhi beberapa batasan untuk mempertahankan rasio keuangan sebagai berikut:

- Rasio lancar minimum 1 kali;
- *Debt Service Coverage Rasio* (DSCR) minimal 1 kali; dan
- Rasio utang terhadap ekuitas (DER) maksimum 3 kali.

- *The dependants rights amounting to Rp 2,881,000,000 of a plot of land based on Certificate Of Building Use Rights No 95/Desa Ngoro, area of 10,674m² located in Desa Ngoro, Kecamatan Ngoro, Kabupaten Mojokerto, Propinsi East Java including buildings that were established on the land.*
- *The dependants rights amounting to Rp 6,602,000,000 of a plot of land based on Certificate Of Building Use Rights No. 1/Ngreco, area of 27,530m² located in Desa Ngreco, Kecamatan Selorejo, Kabupaten Blitar, Propinsi Jawa Timur including buildings that were established on the land.*
- *The dependants rights amounting to Rp 79,012,000,000 of Three (3) plot of land based on Certificate Of Building Use Rights No. 01660/Cipinang Cempedak, area of 2915m², No. 1651/Cipinang Cempedak area of 29m², and No. 1,650/Cipinang Cempedak area of 23m² Cempedak located at Jl. D.I Panjaitan Lot 14, Kelurahan Cipinang Cempedak, Kecamatan Jatinegara Jakarta Timur including buildings that were established on the land.*
- *The dependants rights amounting to Rp 395,280,000,000 of a plot of land based on Certificate Of Building Use Rights area of 24,400m² located at Yos Sudarso Jakarta Utara.*

Other assets collateral, consisting of:

- *Accounts receivable which have been fiducia bound by Rp 1,550,000,000,000 (one trillion five hundred and fifty billion rupiah).*
- *Inventories bound by fiduciary amounting to Rp 25,000,000,000.*
- *Contracts are tied cessie.*

The Company is required to comply with several restrictions to maintain financial ratios as follows:

- *Current ratio minimum 1 time;*
- *Debt Service Coverage Ratio (DSCR) minimum 1 time; and*
- *Debt to equity ratio (DER) maximum of 3 times.*

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Tanggal 31 Desember 2021, 2020
dan 1 Januari 2020/ 31 Desember 2019
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2021, 2020
and January 1, 2020/ December 31, 2019
And For The Year Then Ended**

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

c. PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk

Perusahaan menandatangani perpanjangan perjanjian Fasilitas Kredit Modal Kerja *Revolving*, Kredit Modal Kerja Transaksional, *Supplier Financing* dan *Forex line* dengan PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk. Perjanjian telah mengalami perubahan terakhir pada tanggal 30 September 2021 berdasarkan Surat Persetujuan Perpanjangan Fasilitas Kredit Saudara No. KPS3/2.1/338/R Pinjaman ini dijamin dengan piutang usaha dan persediaan proyek-proyek terkait yang diikat dengan fidusia. Perusahaan diharuskan untuk mematuhi beberapa batasan untuk mempertahankan rasio keuangan sebagai berikut:

- Rasio lancar minimum 1 kali;
- Rasio utang terhadap ekuitas (DER) maksimum 4 kali; dan
- DSCR minimum 1 kali.

d. PT Syariah Indonesia (dh- Bank BNI Syariah)

Perusahaan

Perusahaan menandatangani perpanjangan perjanjian Fasilitas Pembiayaan Murabahah Investasi dan Fasilitas Pembiayaan Penjaminan *iB Hasanah* dengan PT Bank BNI Syariah berdasarkan Addendum Surat Keputusan Pembiayaan Supply Chain Financing dan Plafond Investasi No. BNISy/CRD/SKP.1/129/R tanggal 13 Desember 2019.

Pinjaman ini dijamin dengan:

- Fidusia piutang usaha dengan pengikatan sebesar 120% dari limit pembiayaan.
- Fidusia alat berat, mesin dan peralatan lainnya yang menjadi objek pembiayaan senilai maksimum pembiayaan.

Perusahaan diharuskan untuk mematuhi beberapa batasan untuk mempertahankan rasio keuangan sebagai berikut:

- Rasio lancar minimum 1 kali;
- Rasio utang terhadap ekuitas maksimum 3 kali.

PT Sahung Brantas Energi

SBE entitas anak PT BE memperoleh perpanjangan perjanjian Fasilitas Kredit Musyarakah Mutanaqisah dengan PT Bank BNI Syariah berdasarkan Akta notaris No. 39 tanggal 30 November 2017 oleh Fessy Farizqoh Alwi, SH, M.Kn., fasilitas tersebut untuk pembangunan Pembangkit Listrik Tenaga Mini Hidro yang berlokasi di Kabupaten Kaur.

c. PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk

The Company entered into an extension agreement of *Revolving Working Capital Loan*, *transactional working capital credit*, *Supplier Financing* and *Forex line facility* with PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk. The agreement has been amended on September 30, 2021 based Letter of Approval for Extension of Credit Facility No. KPS3/2.1/338/R. The loan is collateralized with accounts receivable and inventories of the projects.

The Company is required to comply with several restrictions to maintain financial ratios as follows:

- Current ratio minimum 1 time;
- DER maximum of 4 times; and
- DSCR minimum 1 time.

d. PT Syariah Indonesia (dh- Bank BNI Syariah)

The Company

The Company obtained an extension agreement of *Murabahah Investment Financing Facility* and *iB Hasanah Guarantee Financing Facility* with PT Bank BNI Syariah based on Amendment of Decree on Supply Chain Financing and Investment Ceiling No. BNISy/CRD/SKP.1/129/R dated December 13, 2019.

This facility credit is collateralized with:

- Fiduciary of receivables with binding of 120% of the financing limit.
- Fiduciary of heavy equipment / machinery and others equipment which are the object of financing with a maximum value of the financing limit.

The Company is required to comply with several restrictions to maintain financial ratios as follows:

- Current ratio minimum 1 time;
- DER maximum of 3 times.

PT Sahung Brantas Energi

SBE subsidiary of PT BE obtained an extension agreement of *Musyarakah Mutanaqisah Financing Facility* with PT Bank BNI Syariah based on the deed No. 39 dated November 30, 2017 by Fessy Farizqoh Alwi, SH, M.Kn., the facility is for the construction of a Mini Hydro Power Plant located in Kabupaten Kaur.

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2021, 2020
dan 1 Januari 2020/ 31 Desember 2019
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal tersebut**

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

**As of December 31, 2021, 2020
and January 1, 2020/ December 31, 2019
And For The Year Then Ended**

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

Pinjaman ini dijamin dengan tanah dan bangunan beserta mesin. Tanah tersebut terdiri dari:

- Sertifikat Hak Guna Bangunan Nomor 10001/Bunga Tambun III.
- Sertifikat Hak Guna Bangunan Nomor 10002/Bunga Tambun III.
- Sertifikat Hak Guna Bangunan Nomor 10003/Bunga Tambun III.
- Sertifikat Hak Guna Bangunan Nomor 10004/Bunga Tambun III.
- Sertifikat Hak Guna Bangunan Nomor 10005/Bunga Tambun III.
- Sertifikat Hak Guna Bangunan Nomor 10006/Bunga Tambun III.
- Sertifikat Hak Guna Bangunan Nomor 10007/Bunga Tambun III.
- Sertifikat Hak Guna Bangunan Nomor 10008/Bunga Tambun III.

e. PT Bank Syariah Indonesia (dh-Bank Syariah Mandiri)

Perusahaan memperoleh Fasilitas Pembiayaan Islamic Banking Buyer Financing (iB-BF) dan Pembiayaan Investasi Line Facility - Murabahah dari PT Bank Syariah Mandiri berdasarkan Surat Penawaran Pemberian Pinjaman (SP3) No. 21/042- 3/SP3/CB1 tanggal 14 Agustus 2019.

Pinjaman ini dijamin dengan:

- Fidusia piutang usaha dengan pengikatan sebesar 100% dari limit pembiayaan.
- Fidusia alat berat/ mesin/ peralatan/ kendaraan yang menjadi objek pembiayaan dengan nilai minimal sebesar Rp 187.500.000.000 dengan pengikatan sebesar 125% dari limit pembiayaan.

Perusahaan diharuskan untuk mematuhi beberapa batasan untuk mempertahankan rasio keuangan sebagai berikut:

- Rasio lancar minimum 1 kali;
- Rasio utang terhadap ekuitas (DER) maksimum 3 kali; dan
- DSCR maksimum 1 kali.

f. PT Bank Syariah Indonesia

Perusahaan memperoleh Fasilitas Modal Kerja Transaksional, Sublimit BSI Buyer Financing, LC/SKBDN/Deferred Payment dan Bank Garansi dari PT Bank Syariah Indonesia berdasarkan Surat Penawaran Pemberian Pembiayaan (SP3) No. 01/131- 3/SP3/CB2 tanggal 23 November 2021.

Pinjaman ini dijamin dengan Fidusia piutang usaha atas proyek dengan pengikatan berdasarkan Akta Jaminan Fidusia (AJF) No. 24 tanggal 25 September 2019 dengan nilai penjaminan sebesar Rp 875.000.000.000.

The loan is collateralized by land and buildings and machine. The land consists of:

- A landrights with certificate No 10001/Bunga Tambun III.
- A landrights with certificate No 10002/Bunga Tambun III.
- A landrights with certificate No 10003/Bunga Tambun III.
- A landrights with certificate No 10004/Bunga Tambun III.
- A landrights with certificate No 10005/Bunga Tambun III.
- A landrights with certificate No 10006/Bunga Tambun III.
- A landrights with certificate No 10007/Bunga Tambun III.
- A landrights with certificate No 10008/Bunga Tambun III.

e. PT Bank Syariah Indonesia (dh-Bank Syariah Mandiri)

The Company obtained an Islamic Banking Buyer Financing (iB-BF) and Line Facility - Murabahah Investment financing from PT Bank Syariah Mandiri based on Lending Offer Letter (SP3) No. 21/042-3/SP3/CB1 dated August 14, 2019.

This facility credit is collateralized with:

- Fiduciary of receivables with binding of 100% of the financing limit.
- Fiduciary of heavy equipment / machinery / equipment / vehicles which are the object of financing with a minimum value of Rp 187,500,000,000 with binding of 125% of the financing limit.

The Company is required to comply with several restrictions to maintain financial ratios as follows:

- Current ratio minimum 1 time;
- Debt to equity ratio (DER) maximum of 3 times; and
- DSCR maximum 1 times.

f. PT Bank Syariah Indonesia

The Company obtained a Transactional Working Capital Facility, Sublimit BSI Buyer Financing, LC/SKBDN/Deferred Payment and Bank Guarantee from PT Bank Syariah Indonesia based on Lending Offer Letter (SP3) No. 01/131-3/SP3/CB2 dated November 23, 2021.

This facility credit is collateralized with Receivable Fiduciary of project with binding base on Akta Jaminan Fidusia (AJF) No. 24 dated September 25, 2019 with a guarantee value of Rp 875.000.000.000.

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Tanggal 31 Desember 2021, 2020
dan 1 Januari 2020/ 31 Desember 2019
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

As of December 31, 2021, 2020
and January 1, 2020/ December 31, 2019
And For The Year Then Ended

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

Perusahaan diharuskan untuk mematuhi beberapa batasan untuk mempertahankan rasio keuangan sebagai berikut:

- Rasio lancar minimum 100%;
- Rasio utang terhadap ekuitas (DER) maksimum 300%; dan
- DSCR minimum 100%.
- Leverage maksimum 500%.

Pada tanggal 31 Desember 2021 Perusahaan telah memenuhi seluruh rasio keuangan yang dipersyaratkan oleh bank.

Rekonsiliasi utang bank yang timbul dari arus kas aktivitas pendanaan adalah:

The Company is required to comply with several restrictions to maintain financial ratios as follows:

- Current ratio minimum 100%;
- Debt to equity ratio (DER) maximum of 300%; and
- DSCR minimum 100%.
- Leverage maximum 500%

As of December 31, 2021, the Company is in compliance with financial covenants required by bank.

Reconciliation bank loans liabilities arise from cash flow financing activities as follow:

	2020	Arus kas masuk/ Cash inflow	Arus kas keluar/ Cash outflow	Perubahan nonkas/ Noncash changes	2021	
Utang bank jangka pendek	32.900.000.000	50.000.000.000	(32.900.000.000)	-	50.000.000.000	Short-term bank loan
Utang bank jangka panjang	1.552.765.962.417	750.400.000.000	(1.193.561.456.902)	115.800.033	1.109.720.305.548	Long-term bank loan
Jumlah	1.585.665.962.417	800.400.000.000	(1.226.461.456.902)	115.800.033	1.159.720.305.548	Total

29. UTANG LEMBAGA KEUANGAN NON BANK

29. LOANS FROM NON BANK FINANCIAL INSTRUMENT

	2021	2020	
Jangka pendek			Short-term
Lembaga Pembiayaan Ekspor - Indonesia Eximbank	-	85.000.000.000	Export Financing Agency - Indonesia Eximbank
Jangka panjang			Long-term
PT Sarana Multi Infrastruktur (Persero)	750.203.939.691	545.635.544.718	PT Sarana Multi Infrastruktur (Persero)
PT Indonesia Infrastructure Finance	8.486.648.704	12.547.403.607	PT Indonesia Infrastructure Finance
Biaya transaksi belum di amortisasi	(5.128.387.197)	(3.347.889.908)	Amortized transactions cost
Jumlah	753.562.201.198	554.835.058.417	Total
Dikurangi bagian jatuh tempo dalam satu tahun	37.479.495.601	15.472.047.374	Less current maturity
Bagian yang akan jatuh tempo lebih dalam satu tahun	716.082.705.597	539.363.011.043	Long-term portions current maturity Less current maturity

Pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020, rincian fasilitas pinjaman diatas adalah sebagai berikut

As of December 31, 2021 and 2020, details of the above facilities are as follows:

Kreditur/ Creditor	Fasilitas/ Facility	Mata uang/ Currency	Maksimum fasilitas/ Maximum facility	Tanggal perjanjian/ Agreement date	Tanggal jatuh tempo/ Due date	Tingkat suku bunga/ Interest rate
Lembaga Pembiayaan Ekspor - Indonesia Eximbank Perusahaan	Kredit Modal Kerja Ekspor/ Export Working Capital Credit	Rupiah	500.000.000.000	16 Juli 2017/ July 16, 2017 (Amandemen terakhir/ latest amendment 24 November 2021/ November 24, 2021)	29 November 2022/ November 29, 2022	9%
PT Sarana Multi Infrastruktur (Persero) Perusahaan	Pembiayaan Investasi/	Rupiah	300.000.000.000	10 Desember 2021/ December 10, 2021	31 Desember 2023/ December 31, 2023	8,25%
Entitas anak - kepemilikan tidak langsung	Credit Investment	US Dollar	10.824.000	30 November 2018/ November 30, 2018	30 November 2030/ November 30, 2030	LIBOR 3 bulan + 2,82%
Entitas anak - kepemilikan tidak langsung		Rupiah	143.710.000.000	18 Desember 2019/ December 18, 2019	5 September 2030/ September 5, 2030	10,50%

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2021, 2020
dan 1 Januari 2020/ 31 Desember 2019
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal tersebut**

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

**As of December 31, 2021, 2020
and January 1, 2020/ December 31, 2019
And For The Year Then Ended**

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

Kreditur/ Creditor	Fasilitas/ Facility	Mata uang/ Currency	Maksimum fasilitas/ Maximum facility	Tanggal perjanjian/ Agreement date	Tanggal jatuh tempo/ Due date	Tingkat suku bunga/ Interest rate
lanjutan/ <i>continued</i>						
PT Indonesia Infrastructure Finance Entitas anak - kepemilikan tidak langsung	Pinjaman Berjangka Senior/ Senior Loan	US Dollar	2.500.000	18 November 2015/ November 18, 2015	18 November 2023/ November 18, 2023	6%

**a. Lembaga Pembiayaan Ekspor – Indonesia
Eximbank**

Perusahaan memperoleh perjanjian Kredit Modal Kerja dari Lembaga Pembiayaan Ekspor Indonesia Eximbank. Perjanjian telah mengalami perubahan terakhir berdasarkan Surat Perubahan Perjanjian Kredit Modal Kerja Ekspor No. PKB/SP3/32/2019 tanggal 29 November 2019.

Fasilitas pembiayaan ini dijamin dengan piutang atas kontrak yang biayai dan dijamin oleh LPEI minimal sebesar 125% dari limit pembiayaan.

b. Sarana Multi Infrastruktur (Persero)

Perusahaan

Perusahaan memperoleh perpanjangan fasilitas Kredit Modal Kerja dari PT Sarana Multi Infrastruktur (Persero). Perjanjian telah mengalami perubahan terakhir pada tanggal 1 Agustus 2019 berdasarkan Surat Penegasan Fasilitas Pembiayaan No. S-581/SMI/DPI/0819. Fasilitas tersebut untuk mendanai proyek-proyek infrastruktur.

Fasilitas pembiayaan ini dijamin dengan fidusia piutang proyek dengan pengikatan sebesar 125% dari limit pembiayaan.

Perusahaan diharuskan untuk mematuhi beberapa batasan untuk mempertahankan rasio keuangan sebagai berikut:

- Rasio lancar minimum 1 kali;
- Rasio utang terhadap ekuitas (DER) maksimum 4 kali;
- EBITDA terhadap beban bunga maksimum 1,66 kali; dan
- Utang terhadap EBITDA maksimum 6 kali.

**a. Lembaga Pembiayaan Ekspor – Indonesia
Eximbank**

The Company obtained a Working Capital Loan from Lembaga Pembiayaan Ekspor – Indonesia Eximbank. The agreement has been amended based on letter of Amendment to the Export Working Capital Loan Agreement No. PKB/SP3/32/2019 dated November 29, 2019.

This financing facility is guaranteed by receivables from contracts which are financed and guaranteed by LPEI at least 125% of the financing limit.

b. Sarana Multi Infrastruktur (Persero)

The Company

The Company obtained an extension agreement of Working Capital Loan with PT Sarana Multi Infrastruktur (Persero). The agreement has been amended on August 1, 2019 based on Letter of Affirmation on Financing Facilities No. S-581/SMI/DPI/0819. The facilities are used to fund infrastructure project.

This financing facility is secured with project receivables that should be maintained at 125% from facility limit.

The Company is required to comply with several restrictions to maintain financial ratios as follows:

- *Current ratio minimum 1 time;*
- *Debt to equity ratio (DER) maximum of 4 times*
- *EBITDA to interest maximum 1.66 times; and*
- *Debt to EBITDA maximum 6 times.*

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2021, 2020
dan 1 Januari 2020/ 31 Desember 2019
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut**

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

**As of December 31, 2021, 2020
and January 1, 2020/ December 31, 2019
And For The Year Then Ended**

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

PT Brantas Cakrawala Energi (BCE)

BCE menandatangani perjanjian Fasilitas Pembiayaan Investasi dari PT Sarana Multi Infrastruktur (Persero) pada tanggal 30 November 2018 berdasarkan Akta Fessy Farizqoh Alwi, S.H., M.Kn., No. 57. Fasilitas tersebut untuk membiayai pembangunan Pembangkit Listrik Tenaga Minihydro (PLTM) Sako kapasitas 2 x 3 MW di Kecamatan Ranah Ampek Hulu, Kabupaten Pesisir Selatan, Sumatera Barat.

Fasilitas kredit ini dijamin dengan:

- Sebidang tanah berdasarkan akta pelepasan hak No.1 tanggal 10 November 2015, No.1 tanggal 11 Januari 2016 dan No.2 tanggal 6 Februari 2017.
- Mesin dan peralatan, diikat secara fidusia.
- Tagihan listrik kepada PT PLN (Persero), diikat secara fidusia.
- Tagihan atas pendapatan dari klaim asuransi proyek PLTM Sako, diikat secara fidusia.
- Gadai saham masing-masing pemegang saham dalam bentuk akta notarial.
- Gadai atas Rekening *Collection Account*, *Debt Service Payment Account*, *Debt Service Reserve Account* dan *Excess Account* dalam bentuk akta notarial.
- *Corporate Guarantee* dari PT Brantas Energi.

PT Brantas Hidro Energi (BHE)

BHE menandatangani perjanjian Fasilitas Pembiayaan Investasi dari PT Sarana Multi Infrastruktur (Persero) pada tanggal 18 Desember 2019 berdasarkan Akta Fessy Farizqoh Alwi, S.H., M.Kn., No. 31. Fasilitas tersebut untuk membiayai pembangunan Pembangkit Listrik Tenaga Minihydro (PLTM) Padang Guci 2 kapasitas 2 x 3,5 MW.

Fasilitas kredit ini dijamin dengan:

- Hak tanggungan
- Jaminan fidusia atas mesin atau peralatan proyek
- Jaminan fidusia atas pendapatan proyek termasuk kompensasi hasil pengakhiran dokumen proyek
- Jaminan fidusia atas klaim asuransi
- Gadai saham
- Gadai rekening
- Jaminan Perusahaan
- *Letter of undertaking*

PT Brantas Cakrawala Energi (BCE)

BCE entered into an agreement of Investment Financing Facility with PT Sarana Multi Infrastruktur (Persero) on November 30, 2018 based on Deed No. 57 of Fessy Farizqoh Alwi, S.H., MKN., The facilities are used to fund construction of the Sako Minihydro Power Plant (PLTM) capacity of 2 x 3 MW at Kecamatan Ranah Ampek Hulu, Kabupaten Pesisir Selatan, Sumatera Barat.

This facility credit is collateralized with:

- *A land right based on the deed of release No.1 dated November 10, 2015, No.1 dated January 11, 2016 and No.2 dated February 6, 2017*
- *Machinery and equipment, fiduciary bound.*
- *Claim of electricity to PLN (Persero), fiduciary bound.*
- *Claim of income from the PLTM Sako project insurance, fiduciary bound.*
- *Pledge of shares of each shareholder in the form of notarial deed.*
- *Pledge of Collection Account, Debt Service Payment Account, Debt Service Reserve Account and Excess Account in the form of notarial deed.*
- *Corporate Guarantee from PT Brantas Energi.*

PT Brantas Hidro Energi (BHE)

BHE - subsidiary entered into an agreement of Investment Financing Facility with PT Sarana Multi Infrastruktur (Persero) on December 18, 2019 based on Deed No. 31 of Fessy Farizqoh Alwi, S.H., MKN. The facilities are used to fund construction of the Padang Guci Minihydro Power Plant (PLTM) capacity of 2 x 3.5 MW.

This facility credit is collateralized with:

- *Dependent rights*
- *Fiduciary guarantee for project machines or equipment*
- *Fiduciary guarantee for project revenue including compensation for the end of project documents*
- *Fiduciary security for insurance claims*
- *Share mortgage*
- *Mortgage accounts*
- *Company Guarantee*
- *Letter of undertaking*

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Tanggal 31 Desember 2021, 2020
dan 1 Januari 2020/ 31 Desember 2019
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

As of December 31, 2021, 2020
and January 1, 2020/ December 31, 2019
And For The Year Then Ended

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

PT Brantas Hidro Energi diharuskan untuk mematuhi beberapa batasan untuk mempertahankan rasio keuangan sebagai berikut:

- DSCR: EBITDA/(Biaya bunga ditambah angsuran pokok pembiayaan) minimal 1 kali; dan
- DER: (Total interest-bearing debt) to equity maksimum 3 kali.

c. PT Indonesia Infrastructure Finance

PT Brantas Adya Surya Energi (BASE)

BASE telah mengadakan perjanjian fasilitas pinjaman berjangka senior dengan PT Indonesia Infrastructure Finance. Perjanjian telah mengalami perubahan terakhir pada tanggal 27 Juni 2016 melalui Waarmeking No. 92/RMR/W/VI/2016 oleh Rakhmat Mushawwir Rasyidi, S.H., M.Kn.

Pinjaman ini dijamin dengan jaminan gadai rekeing dan gadai saham dalam bentuk akta notarial.

BASE diharuskan untuk mematuhi beberapa batasan untuk mempertahankan rasio keuangan sebagai berikut:

- Rasio lancar dari peminjam, tidak boleh kurang dari 1,25 berbanding 1.
- DSCR dari peminjam, tidak boleh kurang dari 1,25 berbanding 1. Dimana perhitungan DSCR sama dengan EBITDA dibagi dengan kewajiban pembayaran pokok dan bunga tahun berjalan. Untuk menghindari keragu-raguan, dalam perhitungan DSCR dengan periode kurang dari 1 tahun maka nilai EBITDA dan bunga disetahunkan.

Pada tanggal 31 Desember 2021 Perusahaan telah memenuhi seluruh rasio keuangan yang dipersyaratkan.

Rekonsiliasi utang bank yang timbul dari arus kas aktivitas pendanaan adalah:

	2020	Arus kas masuk/ Cash inflow	Arus kas keluar/ Cash outflow	Perubahan nonkas/ Noncash changes	2021	
Utang lembaga keuangan non bank jangka pendek	85.000.000.000	-	(85.000.000.000)	-	-	Short-term loan from non bank financial institution
Utang lembaga keuangan non bank jangka panjang	554.835.058.417	503.227.595.668	(308.075.542.907)	3.575.090.019	753.562.201.198	Long-term loan from non bank financial institution
Jumlah	639.835.058.417	503.227.595.668	(393.075.542.907)	3.575.090.019	753.562.201.198	Total

PT Brantas Hidro Energi is required to comply with several restrictions to maintain financial ratios as follows:

- DSCR: EBITDA/(Interest expense plus principal installments) minimum 1 time; and
- DER: (Total interest-bearing debt) to equity, maximum 3 times.

c. PT Indonesia Infrastructure Finance

PT Brantas Adya Surya Energi (BASE)

BASE has entered into a Working Capital Loan with PT Indonesia Infrastructure Finance. The agreement has been amended on June 27, 2016 based on Waarmeking No. 92/RMR/W/VI/2016 by Rakhmat Mushawwir Rasyidi, S.H., M.Kn.

The loan is collateralized with guaranteed mortgage account and pledged of share in the form of notarial deed.

BASE is required to comply with several restrictions to maintain financial ratios as follows:

- Current ratio of borrowers, should not be less than 1.25 to 1.
- The borrower's DSCR, should not be less than 1.25 to 1. Where the DSCR calculation is equal to EBITDA divided by the current year's principal and interest payment obligations. To avoid doubt, in calculating the DSCR with a period of less than 1 year, the EBITDA and interest are annualized.

As of December 31, 2021, the Company is in compliance with financial covenants required.

Reconciliation bank loans liabilities arise from cash flow financing activities as follow:

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Tanggal 31 Desember 2021, 2020
dan 1 Januari 2020/ 31 Desember 2019
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

As of December 31, 2021, 2020
and January 1, 2020/ December 31, 2019
And For The Year Then Ended

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

30. LIABILITAS IMBALAN PASCA KERJA

30. POST EMPLOYMENT BENEFIT LIABILITY

	2021	2020	
Program pensiun imbalan pasti	23.228.938.771	32.669.551.594	<i>Pension program liabilities</i>
Imbalan pasca kerja lainnya	12.427.322.918	22.817.961.063	<i>Other employe benefit obligation</i>
Jumlah	35.656.261.689	55.487.512.657	Total

a. Program pensiun imbalan pasti

Perusahaan menyelenggarakan program pensiun imbalan pasti untuk semua karyawan lokal. Perusahaan menyelenggarakan program pensiun berdasarkan Peraturan Dana Pensiun PT Brantas Abipraya (Persero) yang berkaitan dengan hak dan besarnya Manfaat Pensiun sebagaimana disahkan oleh Menteri Keuangan RI No. KEP-053/KM.17/2000 tanggal 14 Februari 2000. Dana pensiun PT Brantas Abipraya (Persero) merupakan Dana Pensiun Pemberi Kerja (DPPK) dengan Program Pensiun Manfaat Pasti (PPMP). Kebijakan pendanaan terdiri dari iuran normal, iuran tambahan dan manfaat pensiun. Besaran iuran normal yang diperlukan adalah sebesar 20,56% dari penghasilan dasar pensiun (PhDP) terakhir. Dari jumlah tersebut Peserta aktif harus membayar sebesar 5% dari PhDP dan Pemberi Kerja sebesar 15,56% dari PhDP. Iuran tambahan Dana Pensiun yang ditetapkan oleh Aktuarial dari Pemberi Kerja untuk menutup defisit.

Beban imbalan pasca kerja dan imbalan kerja jangka panjang lainnya yang diakui di laba rugi komprehensif adalah sebagai berikut:

	2021	2020
Biaya jasa kini	6.210.247.892	7.133.848.158
Beban bunga neto	5.135.333.591	5.530.991.374
Penghasilan bunga	(2.955.837.646)	(3.246.665.275)
Jumlah yang diakui dalam laporan laba rugi	8.389.743.837	9.418.174.257
Keuntungan dan kerugian aktuarial yang timbul dari perubahan asumsi keuangan	(1.191.636.348)	7.944.296.356
Keuntungan dan kerugian aktuarial yang timbul dari penyesuaian pengalaman	(10.079.452.321)	(13.855.057.253)
Imbalan hasil atas aset program tidak termasuk jumlah yang dimasukkan dalam bunga neto	2.421.329.613	1.918.846.602
Keuntungan dan kerugian aktuarial yang timbul dari perubahan asumsi demografi	-	1.699.095.802
Komponen imbalan pasti yang diakui dalam penghasilan komprehensif lain	(8.849.759.056)	(2.292.818.493)
Jumlah	(460.015.219)	7.125.355.764

a. Pension program liabilities

The Company established defined contribution pension plan covering all the local permanent. The Company organized pension plans by the Pension Fund Regulatory PT Brantas Abipraya (Persero) relating to the rights and magnitude of Retirement Benefits as approved by the Ministry of Finance of Republic of Indonesia No. KEP-053/KM.17/2000 dated February 14, 2000. Pension fund PT Brantas Abipraya (Persero) is an Employer Retirement Fund (DPPK) to the Defined Benefit Pension Plan (PPMP). Funding policy consists of the normal fees, additional fees and retirement benefits. The amount of the normal fees required is 20.56% of last pension base earnings (PhDP). From the amount, active participant must pay an amount of 5% of PhDP and Employer of 15.56% of the PhDP. Additional Pension Fund established by the Actuary of the Employer to cover the deficit.

Amounts recognized in comprehensive income in respect of the defined benefit pension plan and other long-term employee benefits are as follows:

Current service cost
Net interest cost
Interest income

Amount recognized in the income statement

Actuarial gains and losses arising from changes in financial assumptions

Actuarial gains and losses arising from experience adjustments

The yield of the plan assets does not include the amount included in the net interest

Actuarial gains and losses arising from changes in assumptions about demographics

The defined benefit component recognized in other comprehensive income

Total

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Tanggal 31 Desember 2021, 2020
dan 1 Januari 2020/ 31 Desember 2019
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

As of December 31, 2021, 2020
and January 1, 2020/ December 31, 2019
And For The Year Then Ended

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

Liabilitas imbalan pasca kerja Perusahaan sehubungan dengan program pensiun yang termasuk dalam laporan posisi keuangan konsolidasian adalah sebagai berikut:

Post-employment benefit of the Company relating to the pension plan that included in the consolidated statement of financial position is as follows:

	<u>2021</u>	<u>2020</u>	
Nilai kini kewajiban imbalan pasti	73.897.361.171	76.976.076.109	Present value of defined benefit obligation
Nilai wajar aset program	(50.668.422.400)	(44.306.524.515)	Fair value of program assets
Liabilitas bersih	<u>23.228.938.771</u>	<u>32.669.551.594</u>	Net liability

Mutasi nilai kini kewajiban imbalan pasti adalah sebagai berikut:

Movements in the present value of the employee benefits obligation is as follows:

	<u>2021</u>	<u>2020</u>	
Nilai kini kewajiban imbalan pasti pada awal periode	76.976.076.109	74.695.602.458	The present value of the defined benefit obligation at the beginning of the period
Biaya Jasa:			Service cost:
Biaya jasa kini	6.210.247.892	7.133.848.158	Current service cost
Pembayaran iuran	952.178.323	5.530.991.374	Payment of contributions
Biaya bunga	5.135.333.591	1.067.111.697	Interest cost
Pembayaran manfaat	(4.105.386.075)	(7.239.812.483)	Payment of benefits
Keuntungan dan kerugian aktuarial yang timbul dari perubahan asumsi keuangan	(1.191.636.348)	7.944.296.356	Actuarial gains and losses arising from changes in financial assumptions
Keuntungan dan kerugian aktuarial yang timbul dari perubahan asumsi demografi	-	1.699.095.802	Actuarial gains and losses arising from changes in assumptions about demographics
Keuntungan dan kerugian aktuarial yang timbul dari penyesuaian pengalaman	(10.079.452.321)	(13.855.057.253)	Actuarial gains and losses arising from experience adjustments
Nilai kini kewajiban imbalan pasti pada akhir periode	<u>73.897.361.171</u>	<u>76.976.076.109</u>	The present value of the defined benefit obligation at the end of the period

Mutasi nilai wajar dari aset program adalah sebagai berikut:

Movements in the fair value of the plan assets were as follows:

	<u>2021</u>	<u>2020</u>	
Saldo nilai wajar aset program pada awal tahun	44.306.524.515	43.845.958.580	The fair value of the plan assets at the beginning of the year
Penghasilan bunga iuran yang dibayarkan:	2.955.837.646	3.246.665.275	Interest income
iuran yang dibayarkan oleh pemberi kerja	8.980.597.604	5.305.448.049	Contributions paid by the employer
iuran yang dibayarkan oleh peserta program	952.178.323	1.067.111.696	Contributions paid by program participants
Pembayaran manfaat	(4.105.386.075)	(7.239.812.483)	Payment of benefits
Imbalan hasil atas aset program, tidak termasuk jumlah yang dimasukkan dalam bunga neto	(2.421.329.613)	(1.918.846.602)	The yield of program assets does not include the amount entered in the net interest
Nilai wajar aset program pada akhir periode	<u>50.668.422.400</u>	<u>44.306.524.515</u>	Fair value of plan assets at the end of the period

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2021, 2020
dan 1 Januari 2020/ 31 Desember 2019
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut**

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

**As of December 31, 2021, 2020
and January 1, 2020/ December 31, 2019
And For The Year Then Ended**

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

Asumsi-asumsi aktuarial yang digunakan adalah sebagai berikut:

Asumsi aktuarial yang signifikan untuk penentuan kewajiban imbalan pasti adalah tingkat diskonto, kenaikan gaji yang diharapkan dan mortalitas. Sensitivitas analisis di bawah ini ditentukan berdasarkan masing-masing perubahan asumsi yang mungkin terjadi pada akhir periode pelaporan, dengan semua asumsi lain konstan.

The followings are the actuarial assumptions used:

Significant actuarial assumptions for the determination of the defined benefits obligation are discount rate, expected salary increase and mortality. The sensitivity analyses below have been determined based on reasonably possible changes of the respective assumptions occurring at the end of the reporting period, while holding all other assumptions constant.

	2021	2020	
Tingkat diskonto	6.77% p.a	6.67% p.a	Discount rate
Tingkat kenaikan gaji	7% p.a	7% p.a	Rate of salary increase
Tingkat kematian	TMI'19	TMI'19	Death rate
Tingkat cacat	0,1% p.a	0,1% p.a	Defect rate
Tingkat pengunduran diri	0,1% pada usia 30 tahun dan menurun secara linear sampai dengan 0 pada usia usia normal pensiun/ 0,1% at age 30 years decreasing linearly to 0 (zero) on normal pension age		Rate of resignation
Tingkat pensiun dini	1% p.a	1% p.a	Early retirement rate

Sensitivitas liabilitas pensiun iruan pasti untuk perubahan asumsi aktuarial pokok pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020 adalah sebagai berikut:

The sensitivity of the defined benefit pension obligation to changes in the principal actuarial assumptions as at 31 December 2021 and 2020 are as follows:

**Dampak kenaikan/(penurunan) pada kewajiban imbalan
pasti/Increase/(decrease) impact on defined benefit
obligation**

	Perubahan asumsi/Change in assumption	Kenaikan asumsi/Increase in assumption	Penurunan asumsi/Decrease in assumption	
2020				2020
Tingkat Diskon	1%	(11.890.446.676)	15.981.410.313	Discount rate
Tingkat kenaikan gaji di masa mendatang	1%	6.776.324.348	(5.763.646.187)	Future salary increase
2021				2021
Tingkat Diskon	1%	(11.806.358.443)	15.830.403.952	Discount rate
Tingkat kenaikan gaji di masa mendatang	1%	6.629.426.554	(5.632.271.592)	Future salary increase

Analisis sensitivitas yang disajikan di atas mungkin tidak mewakili perubahan yang sebenarnya dalam kewajiban imbalan pasti mengingat bahwa perubahan asumsi terjadinya tidak terisolasi satu sama lain karena beberapa asumsi tersebut mungkin berkorelasi.

The sensitivity analysis presented above may not be representative of the actual change in the defined benefits obligation as it is unlikely that the change in assumptions would occur in isolation of one another as some of the assumptions may be correlated.

Selanjutnya, dalam menyajikan analisis sensitivitas di atas, nilai kini kewajiban imbalan pasti dihitung dengan menggunakan metode projected unit credit pada akhir periode pelaporan, yang sama dengan yang diterapkan dalam menghitung liabilitas manfaat pasti yang diakui dalam laporan posisi keuangan.

Furthermore, in presenting the above sensitivity analysis above, the present value of the post-employment benefit obligation has been calculated using the projected unit credit method at the end of the reporting period, which is the same as that applied in calculating the post-employment benefits obligation recognized in the consolidated statement of financial.

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Tanggal 31 Desember 2021, 2020
dan 1 Januari 2020/ 31 Desember 2019
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal tersebut

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

As of December 31, 2021, 2020
and January 1, 2020/ December 31, 2019
And For The Year Then Ended

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

b. Imbalan pasca kerja lainnya

Perusahaan menyelenggarakan program manfaat PHK karyawan (*post-retirement benefit*) sesuai Undang-Undang Ketenaga-kerjaan No. 13 tahun 2003 tentang Penyelesaian Pemutusan Hubungan Kerja dan Penetapan Uang Pesangon. Tidak ada pendanaan yang dilakukan sehubungan dengan program imbalan pasca kerja tersebut.

Jumlah karyawan yang berhak memperoleh manfaat tersebut sampai dengan 31 Desember 2021 dan 2020 masing-masing sebanyak 860 dan 861 karyawan.

Beban imbalan pasca kerja dan imbalan kerja jangka panjang lainnya yang diakui di laba rugi komprehensif adalah sebagai berikut:

	2021	2020
Biaya Jasa:		
Biaya jasa kini	1.650.123.570	3.033.775.299
Biaya jasa lalu		
Masa kerja lebih dari satu tahun	-	(171.358.256)
Kurtailmen	(169.279.159)	-
Perubahan program	180.877.019	90.184.499
Beban bunga neto	1.204.485.052	2.556.384.040
Penghasilan bunga	(50.107.751)	(52.705.767)
Pengukuran kembali manfaat jangka panjang lainnya	(1.458.358.303)	(123.677.704)
Jumlah yang diakui dalam laporan laba rugi	<u>1.357.740.428</u>	<u>5.332.602.111</u>
Keuntungan dan kerugian aktuarial yang timbul dari perubahan asumsi keuangan	1.970.322	(1.159.477.765)
Keuntungan dan kerugian aktuarial yang timbul dari penyesuaian pengalaman	(196.279.012)	2.138.735.523
Imbal hasil atas aset program, tidak termasuk jumlah yang dimasukkan dalam bunga neto	63.503.606	13.402.928
Keuntungan dan kerugian aktuarial yang timbul dari perubahan asumsi demografi	-	(986.456.019)
Komponen imbalan pasti yang diakui dalam penghasilan komprehensif lain	(130.805.084)	6.204.667
Jumlah	<u>1.226.935.344</u>	<u>5.338.806.778</u>

b. Other post-employment benefit obligation

The Company provides employee benefit plan termination (*post-retirement benefits*) according to the Employment Act No. 13 of 2003 on the Settlement of Employment Termination and Severance Pay Determination. No funding is made with relating to the employee benefit programs

The total amount of employees eligible for the benefits until December 31, 2021 and 2020 is 860 and 861 employees respectively.

Post-employment benefit cost and other long-term employee benefit recognized in income statement is as follows:

Service cost :
Current service cost
Past service cost
Period more than 1 Year
Curtailmen
Program changes
Net interest cost
Interest income
Re-measurement of other long term benefits
Amount recognized in the income statement
Actuarial gains and losses arising from changes in financial assumptions
Actuarial gains and losses arising from experience adjustments
The return on program assets does not include the amount entered in the net interest
Actuarial gains and losses arising from changes in assumptions about demographics
The defined benefit component recognized in other comprehensive income

Total

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2021, 2020
dan 1 Januari 2020/ 31 Desember 2019
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut**

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

**As of December 31, 2021, 2020
and January 1, 2020/ December 31, 2019
And For The Year Then Ended**

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

Liabilitas imbalan pasca kerja Perusahaan sehubungan dengan program pensiun yang termasuk dalam laporan posisi keuangan konsolidasian adalah sebagai berikut:

Post-employment benefit of the Company relating to the pension plan that included in the consolidated statement of financial position is as follows:

	<u>2021</u>	<u>2020</u>	
Nilai kini kewajiban imbalan pasti	14.123.444.302	23.569.051.129	<i>Present value of defined benefit obligation</i>
Nilai wajar aset program	(1.696.121.384)	(751.090.066)	<i>Fair value of program assets</i>
Liabilitas bersih	<u>12.427.322.918</u>	<u>22.817.961.063</u>	<i>Net liability</i>

Mutasi nilai kini kewajiban imbalan pasti adalah sebagai berikut:

Movements in the present value of the employee benefits obligation were as follows:

	<u>2021</u>	<u>2020</u>	
Nilai kini kewajiban imbalan pasti pada awal periode	23.569.051.129	37.958.470.827	<i>The present value of the defined benefit obligation at the beginning of the period</i>
Akuisisi entitas anak	-	-	<i>Acquisition of subsidiaries</i>
Biaya Jasa:			<i>Service cost:</i>
Biaya jasa kini	1.650.123.570	3.033.775.299	<i>current services cost</i>
Biaya jasa lalu			<i>Past service cost</i>
Kurtailmen	(169.279.159)	(460.927.106)	<i>Curtailmen</i>
Perubahan program	180.877.019	379.753.349	<i>Program changes</i>
Biaya bunga	1.204.485.052	2.556.384.040	<i>Interest cost</i>
Pembayaran manfaat	(10.659.146.316)	(19.767.529.315)	<i>Payment of benefits</i>
Keuntungan dan kerugian aktuarial yang timbul dari perubahan asumsi keuangan	497.915	(1.079.055.813)	<i>Actuarial gains and losses arising from changes in financial assumptions</i>
Keuntungan dan kerugian aktuarial yang timbul dari penyesuaian pengalaman	(1.653.164.908)	1.931.446.808	<i>Actuarial gains and losses arising from experience adjustments</i>
Keuntungan dan kerugian aktuarial yang timbul dari perubahan asumsi demografi	-	(983.266.960)	<i>Actuarial gains and losses arising from changes in assumptions about demographics</i>
Nilai kini kewajiban imbalan pasti pada akhir periode	<u>14.123.444.302</u>	<u>23.569.051.129</u>	<i>Present value of compensation obligation definitely at the end of the period</i>

Mutasi nilai wajar dari aset program adalah sebagai berikut:

Movements in the fair value of the plan assets were as follows:

	<u>2021</u>	<u>2020</u>	
Saldo nilai wajar aset program pada awal tahun	751.090.066	711.787.227	<i>The fair value of the plan assets at the beginning of the year</i>
Penghasilan bunga	50.107.751	52.705.767	<i>Interest income</i>
luran yang dibayarkan luran yang dibayarkan oleh pemberi kerja	958.427.173	-	<i>Contribution paid by employer</i>
Imbal hasil atas aset program, tidak termasuk jumlah yang dimasukkan dalam bunga neto	(63.503.606)	(13.402.928)	<i>The return on program asset does not include the amount entered in the net interest</i>
Nilai wajar aset program pada akhir periode	<u>1.696.121.384</u>	<u>751.090.066</u>	<i>Fair value of plan assets at the end of the period</i>

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2021, 2020
dan 1 Januari 2020/ 31 Desember 2019
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut**

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

**As of December 31, 2021, 2020
and January 1, 2020/ December 31, 2019
And For The Year Then Ended**

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

Program imbalan pasca kerja memberikan eksposur Perusahaan terhadap risiko aktuarial seperti risiko investasi, risiko tingkat bunga, risiko harapan hidup dan risiko gaji.

Risiko Investasi

Nilai kini kewajiban imbalan pasti dihitung menggunakan tingkat diskonto yang ditetapkan dengan mengacu pada imbal hasil obligasi pemerintah berkualitas tinggi; jika pengembalian aset program di bawah tingkat tersebut, hal itu akan mengakibatkan defisit program. Saat ini program tersebut memiliki investasi yang relatif seimbang pada efek ekuitas, deposito dan emas.

Karena sifat jangka panjang dari liabilitas program, dewan dana pensiun perlu menetapkan bahwa bagian wajar dari aset program harus diinvestasikan pada efek ekuitas dan real estat untuk meningkatkan imbal hasil yang dihasilkan oleh dana.

Risiko Tingkat Bunga

Penurunan suku bunga obligasi akan meningkatkan liabilitas program; namun, sebagian akan di offset (saling hapus) oleh peningkatan imbal hasil atas investasi instrumen utang

Risiko Harapan Hidup

Nilai kini kewajiban imbalan pasti dihitung dengan mengacu pada estimasi terbaik dari mortalitas peserta program baik selama kontrak kerja. Peningkatan harapan hidup peserta program akan meningkatkan liabilitas program.

Risiko Gaji

Nilai kini kewajiban imbalan pasti dihitung dengan mengacu pada gaji masa depan peserta program. Dengan demikian, kenaikan gaji peserta program akan meningkatkan liabilitas program itu.

Perhitungan imbalan pasca kerja dihitung oleh aktuaris independen PT Sentra Jasa Aktuaria. Asumsi utama yang digunakan dalam menentukan penilaian aktuaris adalah sebagai berikut:

The program of post-employment benefit give an exposure of Company to actuarial risks such as: investment risk, interest rate risk, longevity risk and salary risk.

Investment Risk

The present value of the defined benefit plan liability is calculated using a discount rate determined by reference to high quality government bond yields; if the return on plan asset is below this rate, it will create a plan deficit. Currently the plan has a relatively balanced investment in equity securities, time deposit and gold.

Due to the long-term nature of the plan liabilities, the board of the pension fund considers it appropriate that a reasonable portion of the plan assets should be invested in equity securities and in real estate to leverage the return generated by the fund.

Interest Risk

A decrease in the bond interest rate will increase the plan liability; however, this will be partially offset by an increase in the return on the plan's debt investments.

Longevity Risk

The present value of the defined benefit plan liability is calculated by reference to the best estimate of the mortality of plan participants during their employment. An increase in the life expectancy of the plan participants will increase the plan's liability.

Salary Risk

The present value of the defined benefit plan liability is calculated by reference to the future salaries of plan participants. As such, an increase in the salary of the plan participants will increase the plan's liability.

The cost of providing post-employment benefits is calculated by independent actuary, PT Sentra Jasa Aktuaria. The actuarial valuation was carried out using the following key assumptions:

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Tanggal 31 Desember 2021, 2020
dan 1 Januari 2020/ 31 Desember 2019
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

As of December 31, 2021, 2020
and January 1, 2020/ December 31, 2019
And For The Year Then Ended

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	2021	2020	
Tingkat diskonto	8,48% p.a		Discount rate
Tingkat kenaikan gaji	7% p.a		Rate of salary increase
Tingkat kematian	TMI'11		Death rate
Tingkat cacat	0,1% p.a		Defect rate
Tingkat pengunduran diri	0,1% pada usia 30 tahun dan menurun secara linear sampai dengan 0 pada usia normal pensiun/ 0,1% at age 35 years decreasing linearly to 0 (zero) on normal pension age		Rate of resignation
Tingkat pensiun dini	1% p.a		Early retirement rate

Asumsi aktuarial yang signifikan untuk penentuan kewajiban imbalan pasti adalah tingkat diskonto, kenaikan gaji yang diharapkan dan mortalitas. Sensitivitas analisis di bawah ini ditentukan berdasarkan masing-masing perubahan asumsi yang mungkin terjadi pada akhir periode pelaporan, dengan semua asumsi lain konstan.

Significant actuarial assumptions for the determination of the defined benefits obligation are discount rate, expected salary increase and mortality. The sensitivity analyses below have been determined based on reasonably possible changes of the respective assumptions occurring at the end of the reporting period, while holding all other assumptions constant.

Sensitivitas liabilitas imbalan pasca kerja untuk perubahan asumsi aktuarial pokok pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020 adalah sebagai berikut:

The sensitivity of the post-employment benefit to changes in the principal actuarial assumptions as at December 31, 2021 and 2020 is as follows:

Dampak kenaikan/(penurunan) pada kewajiban imbalan pasti/Increase/(decrease) impact on defined benefit obligation

	Perubahan asumsi/Change in assumption	Kenaikan asumsi/Increase in assumption	Penurunan asumsi/Decrease in assumption	
2020				2020
Tingkat Diskon	1%	1.527.749.645	(1.271.344.649)	Discount rate
Tingkat kenaikan gaji di masa mendatang	1%	1.430.962.103	(1.161.465.671)	Future salary increase
2021				2021
Tingkat Diskon	1%	1.488.291.676	(1.167.370.127)	Discount rate
Tingkat kenaikan gaji di masa mendatang	1%	945.006.613	(806.090.009)	Future salary increase

Analisis sensitivitas yang disajikan di atas mungkin tidak mewakili perubahan yang sebenarnya dalam kewajiban imbalan pasti mengingat bahwa perubahan asumsi terjadinya tidak terisolasi satu sama lain karena beberapa asumsi tersebut mungkin berkorelasi.

The sensitivity analysis presented above may not be representative of the actual change in the defined benefits obligation as it is unlikely that the change in assumptions would occur in isolation of one another as some of the assumptions may be correlated.

Selanjutnya, dalam menyajikan analisis sensitivitas di atas, nilai kini kewajiban imbalan pasti dihitung dengan menggunakan metode *projected unit credit* pada akhir periode pelaporan, yang sama dengan yang diterapkan dalam menghitung liabilitas manfaat pasti yang diakui dalam laporan posisi keuangan.

The sensitivity analysis presented above may not be representative of the actual change in the defined benefits obligation as it is unlikely that the change in assumptions would occur in isolation of one another as some of the assumptions may be correlated.

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2021, 2020
dan 1 Januari 2020/ 31 Desember 2019
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut**

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

**As of December 31, 2021, 2020
and January 1, 2020/ December 31, 2019
And For The Year Then Ended**

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

31. CADANGAN PEMELIHARAAN

Merupakan cadangan pemeliharaan dan rekondisi asset pembangkit listrik pada PLTM Padang Guci 1, PLTS Gorontalo, dan PLTM Sako.

32. MODAL SAHAM

Berdasarkan akta Notaris No. 15 tanggal 12 Agustus 2008 Tjipto Pranowo, S.H., di Jakarta, modal dasar ditetapkan sebesar Rp 40.000.000.000 terbagi atas 40.000 saham, masing-masing dengan nilai nominal Rp 1.000.000. Dari modal dasar tersebut telah ditempatkan dan disetor penuh oleh Negara Republik Indonesia sebanyak 10.000 saham atau sebesar Rp 10.000.000.000.

Berdasarkan akta Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa PT Brantas Abipraya (Persero) yang dibuat di hadapan Notaris Retno Santi Prasetyati, S.H., di Jakarta No. 32 tanggal 15 Agustus 2012, menyetujui peningkatan modal dasar Perusahaan dari semula Rp 40.000.000.000 menjadi Rp 600.000.000.000, menyetujui pengeluaran/ penempatan saham yang masih dalam simpanan (portepel) sejumlah 151.555 saham masing-masing dengan nilai nominal Rp 1.000.000 atau seluruhnya seharga Rp 151.555.000.000 yang seluruhnya diambil bagian oleh Negara Republik Indonesia dan untuk memenuhi pengeluaran/ penempatan saham tersebut sebesar Rp 151.554.480.000 berasal dari pengalihan barang milik negara pada Kementerian Pekerjaan Umum sebagaimana tercantum dalam Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 63 Tahun 2010 tentang Penambahan Penyertaan Modal Negara Republik Indonesia ke dalam Modal Saham PT Brantas Abipraya (Persero) dan sebesar Rp 520.000 berasal dari kapitalisasi cadangan Perusahaan. Modal saham Perusahaan per 31 Desember 2021 dan 2020 adalah sebagai berikut:

	<u>2021 dan/and 2020</u>	
Modal dasar:		Authorized capital:
600.000 saham nilai nominal @		600,000 shares nominal value @
Rp 1.000.000	600.000.000.000	Rp 1,000,000
Modal dalam portepel	<u>(438.445.000.000)</u>	Shares in treasury
Modal ditempatkan dan disetor	<u>161.555.000.000</u>	Subscribed and paid capitals

31. MAINTENANCE RESERVE

Represents a reserve for maintenance and recondition of power plant assets at PLTM Padang Guci 1, PLTS Gorontalo, and PLTM Sako.

32. CAPITAL STOCK

According to Notarial deed No. 15 dated August 12, 2008 of Tjipto Pranowo, S.H., in Jakarta, the Authorized capital is set at Rp 40,000,000,000 divided into 40,000 shares, each with nominal value of Rp 1,000,000. The authorized capital has been subscribed and fully paid by the Republic of Indonesia as many as 10,000 shares or Rp 10,000,000,000 .

According to Deed of the Extraordinary General Meeting of Shareholders Company of PT Brantas Abipraya (Persero) of Notary Retno Santi Prasetyati, S.H., in Jakarta No. 32 dated August 15, 2012, approved the increase in authorized capital from Rp 40,000,000,000 to Rp 600,000,000,000 approved the expenditure/ shares placement that are still in the deposits (treasury) amounted to 151,555 (one hundred and fifty one thousand five hundred and fifty five) shares with a nominal value of Rp.1,000,000 or entirely worth of Rp 151,555,000,000 which is entirely taken by the Republic of Indonesia and to meet expenditure/ share placement amounted to Rp 151,554,480,000, derived from the transfer of state property on the Ministry of Civil Works as stated in the Indonesian Government Regulation Nomor 63 of 2010 on the Addition of the Share Investment of the Republic of Indonesia to the Capital Stock of the Company PT Brantas Abipraya (Persero) and amounted to Rp 520,000 derived from the capitalization reserve of the Company. Capital stock of the Company as of December 31, 2021 and 2020 are as follows:

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2021, 2020
dan 1 Januari 2020/ 31 Desember 2019
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut**

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

**As of December 31, 2021, 2020
and January 1, 2020/ December 31, 2019
And For The Year Then Ended**

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

33. KEPENTINGAN NON PENGENDALI

	2021	2020
Saldo awal	29.611.791.996	28.092.308.574
Laba bersih tahun berjalan	1.227.664.593	2.351.723.718
Pedapatan komprehensif lain tahun berjalan	45.396.940	19.722.139
Perubahan ekuitas pada entitas anak	(605.159.153)	(749.000.000)
Deviden	(1.002.950.578)	(7.377.049)
Penyesuaian cadangan kerugian penurunan nilai sehubungan dengan penerapan PSAK 71	-	(95.585.386)
Jumlah	29.276.743.798	29.611.791.996

Ringkasan informasi keuangan pada masing-masing entitas anak Perusahaan yang memiliki kepentingan nonpengendali yang material ditetapkan di bawah ini. Ringkasan informasi keuangan di bawah ini merupakan jumlah sebelum eliminasi intra Perusahaan.

33. NON CONTROLLING INTEREST

*Beginning balance
Profit for the year
Other comprehensive income for the year
Changes in equity of subsidiary
Dividends
Adjustment of allowance for impairment losses in relation to application of PSAK 71*

Total

Summarized financial information in respect of each of the Company's subsidiary that has material non-controlling interests is set out below. The summarized financial information below represents amounts before intra the Company eliminations.

	2021	2020
Aset lancar	478.184.486.523	559.937.611.110
Aset tidak lancar	1.543.742.414.918	1.431.267.146.719
Liabilitas jangka pendek	422.273.968.557	535.393.906.603
Liabilitas jangka panjang	694.077.905.426	566.582.419.205

*Current assets
Non-current assets
Current liabilities
Non-current liabilities*

	2021	2020
Pendapatan	255.400.980.793	362.917.883.392
Laba tahun berjalan	16.926.930.998	24.757.951.227
Laba (rugi) yang diatribusikan kepada		
Pemilik entitas induk	15.709.917.196	23.643.868.396
Kepentingan nonpengendali	1.217.013.802	1.114.082.831
Jumlah penghasilan komprehensif tahun berjalan	17.349.546.015	24.912.008.411

*Revenues
Profit of the year
Profit (loss) attributable to Owners of parent entity
Non-controlling interest
Total comprehensive income for the year*

34. PENDAPATAN USAHA

	2021	2020
Jasa konstruksi	2.192.009.257.769	2.044.245.117.496
Properti dan realti	149.268.104.905	33.243.421.241
Jasa peralatan	108.284.979.478	85.556.057.901
Produk beton	85.121.255.934	87.018.982.672
Pendapatan keuangan atas jasa konsesi	67.492.808.240	75.906.200.664
Pendapatan konstruksi atas jasa konsesi	61.336.097.817	108.945.242.293
Jumlah	2.663.512.504.143	2.434.915.022.267

34. REVENUES

*Construction services revenue
Property and realty
Equipment services
Concrete product revenue
Financial revenue from concession project
Construction revenue from concession project*

Total

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2021, 2020
dan 1 Januari 2020/ 31 Desember 2019
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut**

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

**As of December 31, 2021, 2020
and January 1, 2020/ December 31, 2019
And For The Year Then Ended**

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

Rincian pendapatan usaha jasa konstruksi sebagai berikut:

The details of revenue from construction services are as follow:

	2021	2020	
Jasa konstruksi			Construction service:
Pihak berelasi:			Related parties:
PT Citra Karya Jabar Tol	224.304.180.093	-	PT Citra Karya Jabar Tol
Kementerian PUPR, Dirjen SDA, SNVT Pelaksanaan Jaringan Pemanfaatan Air Cimanuk - Cisanggarung	113.213.956.735	21.354.502.158	Kementerian PUPR, Dirjen SDA, SNVT Pelaksanaan Jaringan Pemanfaatan Air Cimanuk - Cisanggarung
Pemerintah Kota Depok, Dinas Perumahan dan Permukiman	105.330.014.545	-	Pemerintah Kota Depok, Dinas Perumahan dan Permukiman
Kementerian PUPR, Dirjen Bina Marga, Balai Besar Pelaksanaan Jalan Nasional VI	94.513.497.446	51.395.061.522	Kementerian PUPR, Dirjen Bina Marga, Balai Besar Pelaksanaan Jalan Nasional VI
Kementerian PUPR, Dirjen SDA, Balai Besar Wilayah Sungai Serayu-Opak, SNVT Pelaksanaan Jaringan Sumber Air Serayu-Opak	94.311.748.162	-	Kementerian PUPR, Dirjen SDA, Balai Besar Wilayah Sungai Serayu-Opak, SNVT Pelaksanaan Jaringan Sumber Air Serayu-Opak
Kementerian PUPR, Dirjen SDA, BWS Pompengan Jeneberang, SNVT Pelaksanaan Jaringan Pemanfaatan Air Pompengan	86.072.386.371	38.110.709.268	Kementerian PUPR, Dirjen SDA, BWS Pompengan Jeneberang, SNVT Pelaksanaan Jaringan Pemanfaatan Air Pompengan
Kementerian PUPR, Dirjen Bina Marga, Balai Besar Pelaksanaan Jalan Nasional VI, Satker Pelaksanaan			Kementerian PUPR, Dirjen Bina Marga, Balai Besar Pelaksanaan Jalan Nasional VI, Satker Pelaksanaan
Jalan Nasional Wilayah II Jawa Barat	82.140.680.051	18.407.113.636	Jalan Nasional Wilayah II Jawa Barat
PT Pelabuhan Indonesia III (Persero)	80.951.184.826	56.471.480.101	PT Pelabuhan Indonesia III (Persero)
Pemerintah Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta, Dinas Perumahan Rakyat Dan Kawasan Permukiman	80.141.120.244	-	Pemerintah Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta, Dinas Perumahan Rakyat Dan Kawasan Permukiman
Kementerian PUPR, Dirjen SDA, BWS Sulawesi III, Satker Pelaksanaan PJA, Sulawesi Tengah	70.860.534.939	55.694.357.757	Kementerian PUPR, Dirjen SDA, BWS Sulawesi III, Satker Pelaksanaan PJA, Sulawesi Tengah
Pemerintah Daerah Provinsi Jawa Barat, Dinas Kesehatan, UPTD RSUD Pameungpeuk	68.847.517.884	13.354.425.209	Pemerintah Daerah Provinsi Jawa Barat, Dinas Kesehatan, UPTD RSUD Pameungpeuk
PT Wijaya Karya (Persero)	67.745.335.340	16.348.330.000	PT Wijaya Karya (Persero)
Kementerian PUPR, Dirjen Cipta Karya, Balai Prasarana Permukiman Wil. Sulawesi Tengah, Satker Pelaksanaan Prasarana Permukiman	66.459.766.700	48.258.391.554	Kementerian PUPR, Dirjen Cipta Karya, Balai Prasarana Permukiman Wil. Sulawesi Tengah, Satker Pelaksanaan Prasarana Permukiman
Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat, Direktorat Jendral Sumber Daya Air, Balai Wilayah Sungai Nusa Tenggara II, Satker Pelaksanaan Jaringan Pemanfaatan Air SDA Nusa Tenggara II Provinsi NTT	66.421.145.453	-	Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat, Direktorat Jendral Sumber Daya Air, Balai Wilayah Sungai Nusa Tenggara II, Satker Pelaksanaan Jaringan Pemanfaatan Air SDA Nusa Tenggara II Provinsi NTT
Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat, Direktorat Jenderal Bina Marga, Balai Pelaksanaan Jalan Nasional NTT, Satuan Kerja Pelaksanaan Jalan Nasional Wilayah I Provinsi NTT	59.167.000.000	-	Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat, Direktorat Jenderal Bina Marga, Balai Pelaksanaan Jalan Nasional NTT, Satuan Kerja Pelaksanaan Jalan Nasional Wilayah I Provinsi NTT
Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat, Direktorat Jendral Perumahan, Balai Pelaksana Penyediaan	55.585.548.127	-	Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat, Direktorat Jendral Perumahan, Balai Pelaksana Penyediaan
Kementerian PUPR, Dirjen Bina Marga, Balai Besar Pelaksanaan Jalan Nasional VIII Satker Pelaksanaan Jalan Nasional Wilayah I Jawa Timur	53.556.272.503	4.260.272.727	Kementerian PUPR, Dirjen Bina Marga, Balai Besar Pelaksanaan Jalan Nasional VIII Satker Pelaksanaan Jalan Nasional Wilayah I Jawa Timur
PT Pelabuhan Indonesia III (Persero)	53.352.493.663	-	PT Pelabuhan Indonesia III (Persero)
PT Pelabuhan Indonesia IV (Persero)	49.729.659.398	32.996.926.554	PT Pelabuhan Indonesia IV (Persero)
PT Pelabuhan Indonesia II (Persero)	49.481.716.594	3.929.252.992	PT Pelabuhan Indonesia II (Persero)
Kementerian PUPR, Dirjen Penyediaan Perumahan, BBWS Bengawan Solo	45.854.339.244	216.951.033.123	Kementerian PUPR, Dirjen Penyediaan Perumahan, BBWS Bengawan Solo
Kementerian PUPR, Dirjen SDA, BBWS Serayu Opak, SNVT Pelaksanaan Jaringan Sumber Air Serayu Opak	36.916.302.469	73.118.606.422	Kementerian PUPR, Dirjen SDA, BBWS Serayu Opak, SNVT Pelaksanaan Jaringan Sumber Air Serayu Opak
Kementerian PUPR, Dirjen SDA, SNVT Pelaksanaan Jaringan Pemanfaatan Air Cimanuk - Cisanggarung	36.623.150.353	-	Kementerian PUPR, Dirjen SDA, SNVT Pelaksanaan Jaringan Pemanfaatan Air Cimanuk - Cisanggarung
Kementerian PUPR, Dirjen Cipta Karya, Balai Prasarana Permukiman Wilayah NTT, Satuan Kerja Pelaksanaan Prasarana Permukiman Wilayah I Provinsi NTT	36.149.947.262	1.809.465.061	Kementerian PUPR, Dirjen Cipta Karya, Balai Prasarana Permukiman Wilayah NTT, Satuan Kerja Pelaksanaan Prasarana Permukiman Wilayah I Provinsi NTT

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2021, 2020
dan 1 Januari 2020/ 31 Desember 2019
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal tersebut**

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

**As of December 31, 2021, 2020
and January 1, 2020/ December 31, 2019
And For The Year Then Ended**

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	2021	2020	
	(lanjutan/ continued)		
Jasa konstruksi			Construction services:
Pihak berelasi:			Related parties:
Kementerian PUPR, Dirjen Perumahan, Balai Pelaksana Penyediaan Perumahan Sulawesi II	30.121.914.957	-	Kementerian PUPR, Dirjen Perumahan, Balai Pelaksana Penyediaan Perumahan Sulawesi II
PT Aneka Tambang Tbk	29.777.972.774	73.722.027.226	PT Aneka Tambang Tbk
Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat, Direktorat Jenderal Bina Marga, Balai Pelaksanaan Jalan Nasional Jawa Timur-Bali	29.973.569.317	-	Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat, Direktorat Jenderal Bina Marga, Balai Pelaksanaan Jalan Nasional Jawa Timur-Bali
Kementerian PUPR, Dirjen Perumahan, Balai Pelaksana Penyediaan Perumahan Sulawesi II	25.754.608.060	-	Kementerian PUPR, Dirjen Perumahan, Balai Pelaksana Penyediaan Perumahan Sulawesi II
Kementerian PUPR	24.232.541.639	-	Kementerian PUPR
Perusahaan Umum Pembangunan Perumahan Nasional	24.012.915.034	-	Perusahaan Umum Pembangunan Perumahan Nasional
Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat, Direktorat Jendral Sumber Daya Air Balai Besar Wilayah Sungai Brantas, Satker Operasi Dan Pemeliharaan Sumber Daya Air Brantas	19.495.680.630	-	Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat, Direktorat Jendral Sumber Daya Air Balai Besar Wilayah Sungai Brantas, Satker Operasi Dan Pemeliharaan Sumber Daya Air Brantas
PT Angkasa Pura I (Persero)	18.079.817.456	-	PT Angkasa Pura I (Persero)
Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Direktorat Jendral Sumber Daya Air, Balai Besar Wilayah Sungai Pompengan - Jenebarang Satker Operasi dan Pemeliharaan SDA Pompengan-Jenebrang Provinsi Sulawesi Selatan	15.835.640.991	-	Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Direktorat Jendral Sumber Daya Air, Balai Besar Wilayah Sungai Pompengan - Jenebarang Satker Operasi dan Pemeliharaan SDA Pompengan-Jenebrang Provinsi Sulawesi Selatan
Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat, Direktorat Jendral Cipta Karya, Balai Prasarana Permukiman Wilayah Nusa Tenggara Timur Satuan Kerja Pelaksanaan Prasarana Pemukiman Wilayah I Provinsi NTT	15.834.355.454	-	Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Direktorat Jendral Cipta Karya, Balai Prasarana Permukiman Wilayah Nusa Tenggara Timur Satuan Kerja Pelaksanaan Prasarana Pemukiman Wilayah I Provinsi NTT
Kementerian PUPR	14.752.012.000	-	Kementerian PUPR
Kementerian Pekerjaan Umum Dan Perumahan Rakyat, Direktorat Jendral Sumber Daya Air SNVT Pelaksanaan Jaringan Pemanfaatan Air Cimanuk - Cisanggarung	10.879.000.000	-	Kementerian Pekerjaan Umum Dan Perumahan Rakyat, Direktorat Jendral Sumber Daya Air SNVT Pelaksanaan Jaringan Pemanfaatan Air Cimanuk - Cisanggarung
Kementerian PUPR, Dirjen SDA, BBWS Cimanuk Cisanggatung SNVT Pembangunan Bendungan, PPK Bendungan III (Cipanas)	8.495.705.651	62.885.076.692	Kementerian PUPR, Dirjen SDA, BBWS Cimanuk Cisanggatung SNVT Pembangunan Bendungan, PPK Bendungan III (Cipanas)
Kementrian PUPR, Dirjen Cipta Karya Abipraya-Sacna KSO	8.320.000.000	-	Kementrian PUPR, Dirjen Cipta Karya Abipraya-Sacna KSO
Kementrian PUPR, Dirjen Bina Marga, Balai Besar Pelaksanaan Jalan Nasional XVIII, Satker Pelaksanaan Jalan Nasional Wilayah V Papua	6.265.707.868	878.716.664	Kementrian PUPR, Dirjen Bina Marga, Balai Besar Pelaksanaan Jalan Nasional XVIII, Satker Pelaksanaan Jalan Nasional Wilayah V Papua
Kementerian PUPR	5.551.429.930	31.452.454.769	Kementerian PUPR
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	5.514.785.000	-	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
Kementerian PUPR	5.327.559.225	4.630.926.547	Kementerian PUPR
Pemerintah Daerah Kabupaten Mahakam Ulu, Dinas Perumahan dan Kawasan Pemukiman Universitas Airlangga	5.036.315.738	-	Pemerintah Daerah Kabupaten Mahakam Ulu, Dinas Perumahan dan Kawasan Pemukiman Universitas Airlangga
Pemerintah Kota Depok	-	145.162.808.403	Pemerintah Kota Depok
Dinas Perumahan dan Pemukiman Pemerintah Daerah Provinsi DKI, Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Pemukiman	-	115.777.727.273	Dinas Perumahan dan Pemukiman Pemerintah Daerah Provinsi DKI, Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Pemukiman
Kementerian PUPR, Dirjen Bina Marga, Satker Pelaksanaan Jalan Nasional Wilayah I Jawa Timur	-	92.429.464.455	Kementerian PUPR, Dirjen Bina Marga, Satker Pelaksanaan Jalan Nasional Wilayah I Jawa Timur
Kementerian PUPR, Dirjen Bina Marga, Satker Pelaksanaan Jalan Nasional Wilayah II Provinsi Sulawesi Tenggara	-	89.297.108.754	Kementerian PUPR, Dirjen Bina Marga, Satker Pelaksanaan Jalan Nasional Wilayah II Provinsi Sulawesi Tenggara
Otoritas Jasa Keuangan	-	66.453.370.236	Otoritas Jasa Keuangan
PT Jalintim Adhi Abipraya	-	78.348.617.985	PT Jalintim Adhi Abipraya
Kementerian PUPR, Dirjen SDA, BWS Sulawesi II, SNVT Pembangunan Bendungan	-	48.377.811.132	Kementerian PUPR, Dirjen SDA, BWS Sulawesi II, SNVT Pembangunan Bendungan
Kementerian Agama, Dirjen Pendidikan Islam, Universitas Islam Internasional, Indonesia	-	34.280.821.970	Kementerian Agama, Dirjen Pendidikan Islam, Universitas Islam Internasional, Indonesia
Pemerintah Daerah Kabupaten Tulang Bawang Barat, Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	-	33.802.750.070	Pemerintah Daerah Kabupaten Tulang Bawang Barat, Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang
PT Angkasa Pura I (Persero)	-	27.899.111.400	PT Angkasa Pura I (Persero)
	-	20.804.992.434	
	-	18.220.595.544	

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2021, 2020
dan 1 Januari 2020/ 31 Desember 2019
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal tersebut**

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

**As of December 31, 2021, 2020
and January 1, 2020/ December 31, 2019
And For The Year Then Ended**

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	2021	2020	
	(lanjutan/ continued)		
Jasa konstruksi			Construction services:
Pihak berelasi:			Related parties:
Kementerian PUPR, Dirjen SDA, BWS Pemali - Juana, Satker Operasi dan Pemeliharaan	-	16.781.750.909	Kementerian PUPR, Dirjen SDA, BWS Pemali - Juana, Satker Operasi dan Pemeliharaan
Perum LPPNPI (AirNaiv Indonesia)	-	14.295.701.754	Perum LPPNPI (AirNaiv Indonesia)
Lembaga Ilmu Pengetahuan Indonesia	-	9.703.660.234	Lembaga Ilmu Pengetahuan Indonesia
Kementerian PUPR, Dirjen Bina Marga, Satker Pelaksanaan Jalan Nasional Wilayah II Provinsi Sulawesi Selatan	-	8.048.282.727	Kementerian PUPR, Dirjen Bina Marga, Satker Pelaksanaan Jalan Nasional Wilayah II Provinsi Sulawesi Selatan
Perum Bulog	-	5.574.127.370	Perum Bulog
Kementerian PUPR, Dirjen Cipta Karya, Balai Prasarana Permukiman Wilayah Jawa Tengah Satuan Kerja Pelaksanaan Prasarana Permukiman Wilayah I	-	1.917.930.232	Kementerian PUPR, Dirjen Cipta Karya, Balai Prasarana Permukiman Wilayah Jawa Tengah Satuan Kerja Pelaksanaan Prasarana Permukiman Wilayah I
Lain-lain (Dibawah 5M)	33.357.986.188	76.974.133.813	Others (Under Rp 5 Billion)
Total pihak berelasi	2.114.349.016.314	1.730.179.896.677	Total related parties
Pihak ketiga:			Third parties:
PT Anggaraksa Lokeswara	36.428.255.830	25.113.940.263	PT Anggaraksa Lokeswara
PT Indonic Tangerang Investment	24.171.091.244	16.451.035.739	PT Indonic Tangerang Investment
PT Sapta Tunggal Mulia	8.422.395.660	86.018.180.847	PT Sapta Tunggal Mulia
Pengurus Masjid Ikhtiar Perumahan Dosen Unhas Tamalanrea	3.643.477.052	8.288.346.659	Pengurus Masjid Ikhtiar Perumahan Dosen Unhas Tamalanrea
Universitas Muhammadiyah Surakarta	3.071.668.290	39.480.707.439	Universitas Muhammadiyah Surakarta
PT Brantas Abipraya - PT Universal Suryaprima KSO	449.999.999	26.059.020.001	PT Brantas Abipraya - PT Universal Suryaprima KSO
Abipraya Mina KSO	562.527.300	25.001.672.000	Abipraya Mina KSO
Abipraya Pelita KSO	487.472.700	25.778.600.000	Abipraya Pelita KSO
PT Multi Artha Griya	-	23.704.549.621	PT Multi Artha Griya
PP Muhammadiyah	-	22.834.495.014	PP Muhammadiyah
Lain-lain	423.353.380	15.334.673.236	Others
Total pihak ketiga	77.660.241.455	314.065.220.819	Total Third Parties
Total jasa konstruksi	2.192.009.257.769	2.044.245.117.496	Total construction services

35. BEBAN POKOK PENDAPATAN

35. COST OF REVENUES

	2021	2020	
Subkontraktor	838.504.550.399	564.789.983.288	Subcontractors
Bahan material	753.766.105.240	844.220.715.439	Raw material
Peralatan	238.216.415.125	249.383.510.231	Equipments
Properti dan realti	135.013.092.259	37.712.006.289	Property dan realty
Upah langsung	123.409.582.439	160.757.721.457	Direct wages
Persiapan dan penyelesaian proyek	99.946.026.156	105.111.065.809	Project preparation and settlement
Beban konstruksi atas jasa konsesi	43.035.490.948	47.054.038.692	Construction cost on concession project
Penyusutan (Catatan 20)	32.451.842.934	39.089.603.147	Depreciation (Note 20)
Beban umum proyek :			Project general expenses:
Pegawai	145.450.720.505	158.599.699.991	Employees
Umum dan administrasi	56.598.131.460	81.084.516.879	General and administrative
Administrasi bank dan keuangan	14.453.629.612	16.381.684.631	Vehicle
Kendaraan	12.047.661.546	16.629.672.360	Bank and financial administrative
Penjualan	7.515.660.744	5.543.355.387	Sales
Jumlah	2.500.408.909.367	2.326.357.573.600	Total

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2021, 2020
dan 1 Januari 2020/ 31 Desember 2019
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal tersebut**

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

**As of December 31, 2021, 2020
and January 1, 2020/ December 31, 2019
And For The Year Then Ended**

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

36. BAGIAN LABA (RUGI) VENTURA BERSAMA

	2021	2020
Proyek Pembangunan Bendungan Semantok Paket I Rejoso Kabupaten Nganjuk Jawa Timur (MYC)	61.535.491.274	74.820.723.143
Pembangunan Bendungan Semantok Paket III Kabupaten Ngajuk (MYC)	36.772.519.119	-
Pembangunan Bendungan Sidan, Kabupaten Badung, Bangli Dan Gianyar	25.389.283.747	34.541.713.538
Pembangunan Bendungan Ciawi (Cipayung) Lanjutan	24.936.948.059	-
Proyek Bendungan Keureuto Paket-1	23.405.943.169	(1.565.013.606)
Pembangunan Bendungan Beringin Sila (Paket I) Di Kabupaten Sumbawa	19.430.093.427	62.448.156.229
Pembangunan Bendungan Ciawi (Cipayung)	15.461.453.417	39.815.805.973
Proyek Pembangunan Bendungan Sepaku Semoi Kabupaten Penajam Paser Utara	14.029.136.102	(693.726.491)
Proyek Rehabilitasi, Peningkatan dan Modernisasi Jaringan Irigasi SS. Macan CS	10.437.317.649	7.642.111.980
Proyek Penyelesaian Bendungan Utama dan Spillway Bendungan Bintang Bano	9.953.156.653	22.102.624.344
Proyek Pembangunan dan Supervisi Konstruksi Bendungan Tapin	9.334.475.758	2.609.785.329
Pembangunan JDU Spam Regional Mebidang - Sumut	9.061.127.332	-
Proyek Pengaman Muara Sungai Bogowonto Sisi Barat (KSN YIA)	6.634.050.028	2.444.139.973
Pembangunan Bendungan Bulango Ulu	5.908.466.278	(2.054.237.757)
Pembangunan Bendungan Bener Kabupaten Purworejo Paket 4 (MYC)	4.922.206.288	(2.082.061.266)
Pembangunan Jembatan Nanga Pinoh - Ela Hilir - Batas Kalteng Cs (MYC)	4.503.800.000	-
Proyek Pembangunan Bendungan Jragung Kabupaten Semarang Paket III	3.506.465.200	(706.554.200)
Irigasi Di Pitap	3.331.950.000	(163.891.064)
Proyek Peningkatan Jalan Selacau-Cililin-Cisokan dan Pembangunan Jembatan Tajim	2.109.399.589	-
Proyek Jalur Kereta Makassar Pare-Pare	2.014.772.929	3.255.477.921
Penyelesaian Pembangunan Bendungan Keureuto Kabupaten Aceh Utara (MYC)	1.470.980.000	-
Proyek Irigasi D.I Kalibawang	1.390.962.443	(5.100.268.239)
Proyek Rehabilitasi Jaringan Air Baku Klambu Kudu Paket 1	1.271.525.822	-
Pembangunan JDU SPAM Regional Mebidang Provinsi Sumatera Utara	1.025.000.000	-
Pembangunan Kampus UIN RadenIntan Lampung	781.664.750	11.996.329.967
Pekerjaan Lanjutan Pembangunan Bandar Udara Baru Buntukunik Tahap II	-	(21.192.218.826)
Proyek Bendungan Bintang Bano 2	-	(5.729.808.759)
Proyek Stadion Sumatra Barat Tahap V	-	(4.887.159.755)
Proyek ICBC Civil Works Package 1: Construction Of Diversion Channel In Putih River	-	(4.345.471.598)
Proyek Tebas Singkawang	-	(3.814.827.435)
Reibere Timur Les	-	(3.467.248.256)
Gedung Keuangan Negara Manokwari	-	(3.106.952.291)
Jarit Kali Munjur	-	(1.868.299.545)
Construction of Wastewater Treatment Plant in Jambi - Jambi WWTP B1	(8.091.102.859)	1.500.000.000
Proyek Pembangunan Flyover Ganefo (Mranggen) Ruas Semarang - Godong	(5.207.215.402)	650.000.000
Proyek Pembangunan Terminal Multipurpose Wae Kelambu Pelabuhan Labuan Bajo	(4.107.065.258)	19.206.502.269
Proyek Pembangunan Bendungan Kuningan Kabupaten Kuningan	(2.688.046.066)	(5.071.224)
LOT-5 Jerukwudel - Baran - Duwet	(2.457.529.382)	6.425.263.638
Pembangunan Bendungan Bener Kabupaten Purworejo Paket 1 (MYC)	(2.129.738.583)	23.654.986.869
Pembangunan Jaringan Irigasi DI Baliase Kanan 1 Kab. Luwu Utara	(1.895.428.383)	1.258.641.407
Lain-lain (di bawah Rp 1M)	6.775.653.342	(9.595.935.528)
Jumlah	278.817.716.442	243.993.516.740

36. SHARE OF PROFIT (LOSS) ON JOINT VENTURES

Proyek Pembangunan Bendungan Semantok Paket I Rejoso Kabupaten Nganjuk Jawa Timur (MYC)	74.820.723.143
Pembangunan Bendungan Semantok Paket III Kabupaten Ngajuk (MYC)	-
Pembangunan Bendungan Sidan, Kabupaten Badung, Bangli Dan Gianyar	34.541.713.538
Pembangunan Bendungan Ciawi (Cipayung) Lanjutan	-
Proyek Bendungan Keureuto Paket-1	(1.565.013.606)
Pembangunan Bendungan Beringin Sila (Paket I) Di Kabupaten Sumbawa	62.448.156.229
Pembangunan Bendungan Ciawi (Cipayung)	39.815.805.973
Proyek Pembangunan Bendungan Sepaku Semoi Kabupaten Penajam Paser Utara	(693.726.491)
Proyek Rehabilitasi, Peningkatan dan Modernisasi Jaringan Irigasi SS. Macan CS	7.642.111.980
Proyek Penyelesaian Bendungan Utama dan Spillway Bendungan Bintang Bano	22.102.624.344
Proyek Pembangunan dan Supervisi Konstruksi Bendungan Tapin	2.609.785.329
Pembangunan JDU Spam Regional Mebidang - Sumut	-
Proyek Pengaman Muara Sungai Bogowonto Sisi Barat (KSN YIA)	2.444.139.973
Pembangunan Bendungan Bulango Ulu	(2.054.237.757)
Pembangunan Bendungan Bener Kabupaten Purworejo Paket 4 (MYC)	(2.082.061.266)
Pembangunan Jembatan Nanga Pinoh - Ela Hilir - Batas Kalteng Cs (MYC)	-
Proyek Pembangunan Bendungan Jragung Kabupaten Semarang Paket III	(706.554.200)
Irigasi Di Pitap	(163.891.064)
Proyek Peningkatan Jalan Selacau-Cililin-Cisokan dan Pembangunan Jembatan Tajim	-
Proyek Jalur Kereta Makassar Pare-Pare	3.255.477.921
Penyelesaian Pembangunan Bendungan Keureuto Kabupaten Aceh Utara (MYC)	-
Proyek Irigasi D.I Kalibawang	(5.100.268.239)
Proyek Rehabilitasi Jaringan Air Baku Klambu Kudu Paket 1	-
Pembangunan JDU SPAM Regional Mebidang Provinsi Sumatera Utara	-
Pembangunan Kampus UIN RadenIntan Lampung	11.996.329.967
Pekerjaan Lanjutan Pembangunan Bandar Udara Baru Buntukunik Tahap II	(21.192.218.826)
Proyek Bendungan Bintang Bano 2	(5.729.808.759)
Proyek Stadion Sumatra Barat Tahap V	(4.887.159.755)
Proyek ICBC Civil Works Package 1: Construction Of Diversion Channel In Putih River	(4.345.471.598)
Proyek Tebas Singkawang	(3.814.827.435)
Reibere Timur Les	(3.467.248.256)
Gedung Keuangan Negara Manokwari	(3.106.952.291)
Jarit Kali Munjur	(1.868.299.545)
Construction of Wastewater Treatment Plant in Jambi - Jambi WWTP B1	1.500.000.000
Proyek Pembangunan Flyover Ganefo (Mranggen) Ruas Semarang - Godong	650.000.000
Proyek Pembangunan Terminal Multipurpose Wae Kelambu Pelabuhan Labuan Bajo	19.206.502.269
Proyek Pembangunan Bendungan Kuningan Kabupaten Kuningan	(5.071.224)
LOT-5 Jerukwudel - Baran - Duwet	6.425.263.638
Pembangunan Bendungan Bener Kabupaten Purworejo Paket 1 (MYC)	23.654.986.869
Pembangunan Jaringan Irigasi DI Baliase Kanan 1 Kab. Luwu Utara	1.258.641.407
Others (bellow Rp 1 Billion)	(9.595.935.528)
Total	243.993.516.740

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Tanggal 31 Desember 2021, 2020
dan 1 Januari 2020/ 31 Desember 2019
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

As of December 31, 2021, 2020
and January 1, 2020/ December 31, 2019
And For The Year Then Ended

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

Perusahaan melakukan perjanjian ventura bersama dengan berbagai pihak sebagaimana tersebut pada masing-masing perjanjian, berupa penyerahan dana kepada pengelola sesuai kewajiban yang tertuang dalam Perjanjian Ventura Bersama menurut porsi yang ditetapkan. Pengelola proyek dipilih dari anggota yang berasal dari masing-masing pihak yang melakukan ventura bersama. Pengelola proyek ini melaksanakan kegiatan pembangunan proyek yang berasal dari pemberi kerja yang bertanggungjawab sepenuhnya seluruh kegiatan tersebut termasuk laporan pertanggungjawaban keuangan proyek kepada seluruh pihak ventura bersama.

The Company make a joint venture agreements with various parties as specified at each agreement, in the form of funds transfer to the manager according to the specified portion determined in the Joint Venture Agreement. Project manager is appointed from among members of the joint venture parties. The project manager shall carry out activities of projects development trusted by the owner and shall be fully responsible for the entire activities, including responsibility for financial reporting of the project to the entire joint venture project members.

37. BEBAN PENJUALAN DAN ADMINISTRASI DAN UMUM

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Penjualan	604.255.511	995.988.258
Umum dan Administrasi		
Pegawai	109.593.639.945	84.435.924.281
Umum dan Administrasi	34.564.082.649	33.103.720
Penyusutan dan amortisasi (Catatan 20 dan 21)	8.680.668.814	8.299.956.892
Kendaraan	5.721.843.045	4.729.670.117
Administrasi Bank dan Keuangan	23.287.675	28.538.078.487
Jumlah	158.583.522.128	126.036.733.497

37. SALES AND ADMINISTRATION AND GENERAL EXPENSES

Sales

General and administration:
Employee
General and administration
Depreciation and amortization (Notes 20 and 21)
Vehicle
Bank administration
Total

38. BEBAN KEUANGAN

Merupakan beban bunga atas kredit bank/non bank, beban provisi, dan beban administrasi bank yang terkait dengan perolehan pinjaman selama periode berjalan setelah dikurangi biaya bunga yang secara langsung dapat diatribusikan dengan biaya perolehan suatu proyek tertentu yang memenuhi syarat.

38. FINANCIAL CHARGES

Represent interest expenses of bank loans/non banks, provision, fees, and bank administrative expenses related to the acquisition of bank loans during the current period after deducting the interest cost which are directly attributable to the cost of qualifying project.

39. PENDAPATAN (BEBAN) LAINNYA - BERSIH

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Pendapatan:		
Pemulihan Penyisihan		
Piutang	10.770.629.370	2.987.263.456
Jasa Giro	6.096.839.572	4.947.677.442
Klaim CAR	5.655.866.732	1.830.010.908
Pemulihan Cadangan Pemeliharaan	-	1.209.085.064
Lainnya	2.924.069.980	5.952.441.890
Jumlah pendapatan	25.447.405.654	16.926.478.760

39. OTHERS REVENUE (EXPENSE) - NET

Income:
Reversal of allowance of impairment
Interest income
Insurance claim
Reversal of allowance of impairment of inventory
Others
Total income

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Tanggal 31 Desember 2021, 2020
dan 1 Januari 2020/ 31 Desember 2019
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

As of December 31, 2021, 2020
and January 1, 2020/ December 31, 2019
And For The Year Then Ended

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	2021	2020	
Beban:			<i>Expenses:</i>
Penyisihan Nilai Piutang	(13.113.817.521)	(22.963.965.341)	<i>Allowance of impairment of receivables</i>
Penyesuaian nilai wajar persediaan <i>real estate</i>	(7.598.126.749)	-	<i>Real estate inventory fair value adjustment</i>
Rugi Selisih Kurs	(1.244.164.853)	(3.483.018.684)	<i>Foreign exchange loss</i>
Denda	(543.206.269)	(18.966.688)	<i>Penalties</i>
Lainnya	(918.178)	(194.200.000)	<i>Others</i>
Jumlah beban	<u>(22.500.233.570)</u>	<u>(26.660.150.713)</u>	<i>Total expenses</i>
Jumlah pendapatan (beban) lain-lain bersih	<u>2.947.172.084</u>	<u>(9.733.671.953)</u>	<i>Total other income (expenses) - net</i>

40. SIFAT DAN TRANSAKSI PIHAK BERELASI

Sifat pihak berelasi:

- Pemerintah Republik Indonesia melalui Kementerian Keuangan adalah pemegang saham utama Perusahaan.
- Seluruh entitas yang dimiliki dan dikendalikan oleh Kementerian Keuangan Pemerintah Republik Indonesia serta entitas dimana Kementerian Keuangan Pemerintah Republik Indonesia memiliki pengaruh signifikan: Badan Usaha Milik Negara (BUMN).
- Pihak berelasi yang pemegang saham utamanya sama dengan Perusahaan.
- Entitas yang merupakan Perusahaan asosiasi dari Perusahaan.
- Entitas yang merupakan ventura bersama dari Perusahaan.
- Manajemen kunci yang meliputi anggota dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan.

40. NATURE AND TRANSACTION OF RELATED PARTIES

Nature of relationship:

- The Government of the Republic of Indonesia represented by Ministry of Finance, is the majority stockholder of the Company.*
- All entities that are owned and controlled by the Ministry of Finance of the Republic of Indonesia including entities where the Ministry of Finance of the Republic of Indonesia has significant influence: State owned Enterprise (SOE).*
- Related parties which main shareholder is the same with Company.*
- The entities which part of the investment in associates.*
- The entities which part of joint ventures.*
- Key management personnel included Commissioners and Directors of the Company.*

Pihak berelasi/ Related parties	Sifat pihak berelasi/ The nature of relationship	Transaksi/ Transactions
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk.	Kepemilikan sama terkait	kas dan setara kas, utang bank/ <i>cash and cash equivalents, bank loans</i>
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk.	Kepemilikan sama terkait/ <i>Common ownership</i>	kas dan setara kas, utang bank/ <i>cash and cash equivalents, bank loans</i>
PT Bank Rakyat Indonesia(Persero) Tbk.	Kepemilikan sama terkait/ <i>Common ownership</i>	kas dan setara kas, utang bank/ <i>cash and cash equivalents, bank loans</i>
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk.	Kepemilikan sama terkait/ <i>Common ownership</i>	kas dan setara kas/ <i>cash and cash equivalents</i>
PT BPD Nusa Tenggara Barat	Kepemilikan sama terkait/ <i>Common ownership</i>	kas dan setara kas/ <i>cash and cash equivalents</i>
PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk.	Kepemilikan sama terkait/ <i>Common ownership</i>	kas dan setara kas, utang bank/ <i>cash and cash equivalents, bank loans</i>

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2021, 2020
dan 1 Januari 2020/ 31 Desember 2019
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut**

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

**As of December 31, 2021, 2020
and January 1, 2020/ December 31, 2019
And For The Year Then Ended**

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

Pihak berelasi/ Related parties	Sifat pihak berelasi/ The nature of relationship	Transaksi/ Transactions
lanjutan/ <i>continued</i>		
PT Bank Pembangunan Daerah Papua	Kepemilikan sama terkait/ <i>Common ownership</i>	kas dan setara kas/ <i>cash and cash equivalents</i>
PT Bank DKI	Kepemilikan sama terkait/ <i>Common ownership</i>	kas dan setara kas/ <i>cash and cash equivalents</i>
PT Aneka Tambang Tbk.	Kepemilikan sama terkait/ <i>Common ownership</i>	piutang usaha, tagihan bruto kepada pemberi kerja/ <i>trade account receivable, gross amount due from customer</i>
Pemda Kabupaten Tulang Bawang	Kepemilikan sama terkait/ <i>Common ownership</i>	piutang usaha/ <i>trade account receivable</i>
PT Pelabuhan Indonesia III (Persero)	Kepemilikan sama terkait/ <i>Common ownership</i>	piutang usaha, piutang retensi, tagihan bruto kepada pemberi kerja/ <i>trade account receivable, retention receivables, gross amount due from customer</i>
PT Wijaya Karya (Persero) Tbk.	Kepemilikan sama terkait/ <i>Common ownership</i>	piutang usaha, piutang retensi, tagihan bruto kepada pemberi kerja/ <i>trade account receivable, retention receivables, gross amount due from customer</i>
Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat (PUPR)	Kepemilikan sama terkait/ <i>Common ownership</i>	piutang usaha, piutang retensi, tagihan bruto kepada pemberi kerja/ <i>trade account receivable, retention receivables, gross amount due from customer</i>
Pemda Kabupaten Lombok Tengah	Kepemilikan sama terkait/ <i>Common ownership</i>	piutang retensi/ <i>retention receivable</i>
PT Pelabuhan Indonesia IV (Persero)	Kepemilikan sama terkait/ <i>Common ownership</i>	piutang retensi, tagihan bruto kepada pemberi kerja/ <i>trade account receivable, gross amount due from customer</i>
PT Jalintim Adhipraya Abipraya	Entitas asosiasi/ <i>Associate entity</i>	tagihan bruto kepada pemberi kerja, piutang lain-lain, investasi pada entitas asosiasi, utang lain-lain/ <i>gross amount due from customer, other receivables, investment in associates, others payables</i>
Perum BULOG	Kepemilikan sama terkait/ <i>Common ownership</i>	tagihan bruto kepada pemberi kerja/ <i>gross amount due from customer</i>
Otoritas Jasa Keuangan	Kepemilikan sama terkait/ <i>Common ownership</i>	tagihan bruto kepada pemberi kerja/ <i>gross amount due from customer</i>
Lembaga Ilmu Pengetahuan Indonesia	Kepemilikan sama terkait/ <i>Common ownership</i>	tagihan bruto kepada pemberi kerja/ <i>gross amount due from customer</i>
PT Pelabuhan Indonesia II (Persero)	Kepemilikan sama terkait/ <i>Common ownership</i>	tagihan bruto kepada pemberi kerja/ <i>gross amount due from customer</i>
PT Rajawali Liki Energi	Entitas asosiasi/ <i>Associate entity</i>	investasi pada entitas asosiasi, utang usaha, utang lain-lain/ <i>investment in associates, account payables, others payables</i>
PT Buana Enjiniring Konsultan	Entitas asosiasi/ <i>Associate entity</i>	investasi pada entitas asosiasi, utang usaha/ <i>investment in associates, account payables</i>

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2021, 2020
dan 1 Januari 2020/ 31 Desember 2019
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut**

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

**As of December 31, 2021, 2020
and January 1, 2020/ December 31, 2019
And For The Year Then Ended**

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

Pihak berelasi/ Related parties	Sifat pihak berelasi/ The nature of relationship	Transaksi/ Transactions
<i>lanjutan/continued</i>		
PT Citra Karya Jabar Tol	Entitas asosiasi/ Associate entity	investasi pada entitas asosiasi, utang lain-lain/ investment in associates, other payables
PT Jasamarga Probolinggo Banyuwangi	Kepemilikan sama terkait/ Common ownership	investasi jangka panjang lainnya/ other longterm investments
PT Jasamarga Jogja Bawen	Kepemilikan sama terkait/ Common ownership	investasi jangka panjang lainnya/ other longterm investments
Pemerintah Daerah DKI Jakarta, Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Pemukiman	Kepemilikan sama terkait/ Common ownership	piutang retensi, tagihan bruto kepada pemberi kerja/ trade account receivable, gross amount due from customer
Pemerintah Daerah Kabupaten Mahakam Ulu Dinas PU dan Penataan Ruang Perumahan	Kepemilikan sama terkait/ Common ownership	piutang retensi, tagihan bruto kepada pemberi kerja/ trade account receivable, gross amount due from customer

Transaksi-transaksi pihak berelasi

Transactions with related parties

Dalam kegiatan usahanya, Grup melakukan transaksi tertentu dengan pihak berelasi. Saldo dan transaksi dengan pihak-pihak berelasi adalah sebagai berikut:

In the normal course of business, the Group entered into certain transactions with related parties. Balances and transactions with the related parties are as follow:

	2021		2020		
	Jumlah/ Amount	Persentase terhadap jumlah asset atau liabilitas/ Percentage to total assets or liabilities	Jumlah/ Amount	Persentase terhadap jumlah asset atau liabilitas/ Percentage to total assets or liabilities	
Aset					Assets
Kas dan setara kas	1.238.939.851.990	17,78%	1.102.972.218.114	16,59%	Cash and cash equivalents
Piutang usaha - bersih	224.811.314.506	3,23%	291.552.111.743	4,39%	Trade account receivables - net
Piutang retensi - bersih	103.301.310.705	1,48%	70.830.654.913	1,07%	Retention receivables - net
Tagihan bruto kepada pemberi kerja - bersih	601.150.918.547	8,63%	696.882.821.299	10,48%	Gross amount due from customers - net
Piutang lain-lain - bersih	1.488.243.420	0,02%	1.176.179.672	0,02%	Other Receivables - net
Liabilitas					Liabilities
Utang Usaha	924.756.039.403	17,60%	55.754.215.481	1,11%	Account payables
Utang lain-lain	12.717.470.079	0,24%	82.078.069.495	1,64%	Others payables
Pinjaman jangka pendek	50.000.000.000	0,95%	97.900.000.000	1,96%	Short term loans
Pinjaman jangka panjang	1.048.266.011.415	19,95%	1.540.218.558.810	30,77%	Long term loans

Dalam kegiatan usahanya, Perusahaan melakukan transaksi tertentu dengan pihak berelasi, yang meliputi antara lain:

In the normal course of business, the Company entered into certain transactions with related parties, including the following:

	Catatan/ Notes	2021		2020		
		Jumlah/ Amount	Persentase terhadap jumlah pendapatan usaha/ Percentage to total revenues	Jumlah/ Amount	Persentase terhadap jumlah pendapatan usaha/ Percentage to total revenues	
Pendapatan usaha	34	2.309.061.774.320	86,98%	1.656.457.869.451	68,03%	Revenues

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Tanggal 31 Desember 2021, 2020
dan 1 Januari 2020/ 31 Desember 2019
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal tersebut

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

As of December 31, 2021, 2020
and January 1, 2020/ December 31, 2019
And For The Year Then Ended

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

41. AKUISISI ENTITAS ANAK KEPEMILIKAN TIDAK LANGSUNG

PT Guna Rogate Indah (GRI)

Pada tanggal 30 Oktober 2019, PT Brantas Energi mengakuisisi 89,29% saham GRI dengan nilai perolehan sebesar Rp 2.800.000.000 milik pihak ketiga. Entitas anak mencatat aset dan liabilitas PT Guna Rogate Indah dengan menggunakan nilai wajar aset bersih.

Tidak terdapat selisih antara aset bersih yang diakuisisi berdasarkan nilai wajar aset bersih dengan biaya perolehan.

	2019
Aset	
Kas dan Setara Kas	5.976.000
Piutang	2.400.000.000
Aset lainnya	394.024.000
Jumlah Aset	2.800.000.000
Liabilitas	
Liabilitas lancar	-
Jumlah Liabilitas	-
Aset bersih	2.800.000.000

PT Graha Investama Bersama (GIB)

Pada tanggal 17 Juni 2019, BE mengakuisisi 89,92% saham PT Graha Investama Bersama melalui konversi utang GIB kepada BE menjadi modal saham sebesar Rp 148.938.619.300. BE mengakui/ mencatat aset dan liabilitas GIB dengan menggunakan nilai wajar aset bersih pada tanggal 30 Juni 2019.

Tujuan akuisisi ini adalah untuk memperluas cakupan bisnis grup dalam bidang property.

Nilai wajar sementara dari aset dan liabilitas teridentifikasi GIB pada tanggal akuisisi adalah:

	Nilai wajar/ Fair value
Aset	
Kas dan setara kas	1.296.337.941
Piutang usaha	31.095.525.473
Persediaan	293.606.072.543
Biaya dibayar dimuka	5.107.501.222
Uang muka	84.681.800
Rekening dibatasi penggunaannya	236.106.603
Aset tetap	747.153.475
Jumlah aset	332.173.379.057

41. INDIRECT OWNERSHIP SUBSIDIARIES ACQUISITION

PT Guna Rogate Indah (GRI)

On October 30, 2019, PT Brantas Energi acquired 89.29% ownership in GRI through the acquisition cost of Rp 2,800,000,000 shares from third party. The Subsidiary recognised the assets and liabilities of PT Guna Rogate Indah at fair value.

There is no difference between fair value of net assets of the acquired assets and the acquisition cost.

	2019
Assets	
Cash and cash equivalent	5.976.000
Account Receivables	2.400.000.000
Other assets	394.024.000
Total assets	2.800.000.000
Liabilities	
Current liabilities	-
Total liabilities	-
Net assets	2.800.000.000

PT Graha Investama Bersama (GIB)

On June 17, 2019, BE acquired 89.92% ownership in PT Graha Investama Bersama through conversion debt GIB to BE into a share capital amounting to Rp 148,938,619,300. BE recognized the assets and liabilities of GIB at fair values as of June 30, 2019.

The objective of the acquisition is to expand the Group's scope of business in the properties.

The provisional fair values of the identifiable assets and liabilities of GIB as at the date of acquisition were:

	Nilai wajar/ Fair value
Assets	
Cash and cash equivalents	1.296.337.941
Account receivables	31.095.525.473
Inventories	293.606.072.543
Prepaid expenses	5.107.501.222
Advances	84.681.800
Restricted account	236.106.603
Fixed assets	747.153.475
Total assets	332.173.379.057

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Tanggal 31 Desember 2021, 2020
dan 1 Januari 2020/ 31 Desember 2019
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

As of December 31, 2021, 2020
and January 1, 2020/ December 31, 2019
And For The Year Then Ended

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Nilai wajar/ Fair value	
	lanjutan/ continued	
Liabilitas		liabilities
Utang usaha - pihak ketiga	118.881.832.198	Account payables - third parties
Utang lain-lain - pihak berelasi	821.547.022	Other account payables - related parties
Utang pajak	645.295.072	Taxes payable
Utang sewa pembiayaan - bagian Jatuh tempo dalam satu tahun	83.602.000	Lease payable - current portion
Uang muka penjualan	5.957.891.510	Sales advance
Liabilitas imbalan pasca kerja	983.211.435	Post-employment benefit liability
Jumlah liabilitas	127.373.379.237	Total liabilities
Saldo laba	153.169.061.478	Retained earning
Nilai wajar aset neto teridentifikasi	51.630.938.342	Fair value of identified net assets
Bagian kepentingan non pengendali	1.047.205.021	Part of non-controlling interests
Penyertaan PT Brantas Energi	143.304.932.309	Investment of PT Brantas Energi
Laba atas akuisisi entitas anak	10.386.074.198	Profit of acquisition of subsidiary
Imbalan pembelian yang dialihkan	206.369.149.871	Purchase consideration transferred
Dikurangi kas yang diperoleh dari entitas anak yang di akuisisi	(1.296.337.941)	Net cash of the acquired subsidiary
Akuisisi entitas anak setelah dikurangi kas yang diperoleh	205.072.811.929	Acquisition of a subsidiary net cash acquired

Selisih antara nilai wajar penilaian KJPP Asrori dan Rekan Dengan nilai buku sebesar Rp 10.386.074.198 dicatat sebagai pendapatan atas akuisisi dikurangi dengan kepentingan nonpengendali sebesar Rp 1.047.205.021.

The difference between fair value KJPP Asrori and Rekan with book value amounting to Rp 10,386,074,198 is recognised as profit of acquisition deducted by non-controlling interest amounting to Rp 1,047,205,021.

42. INFORMASI SEGMENT

42. SEGMENT INFORMATION

Uraian	2021						Jumlah/ Total	Description
	Konstruksi/ Construction	Peralatan/ Equipment	Beton/ Precast	Listrik/ Electricity	Properti/ Property	Konstruksi atas konsesi jasa/ Construction for concession		
Pendapatan	2.192.009.257.768	108.284.979.478	85.121.255.934	67.492.808.240	149.268.104.905	61.336.097.817	2.663.512.504.142	Revenue
Hasil segmen	120.495.666.286	7.121.001.562	(36.974.319.674)	41.386.871.079	1.533.227.427	29.541.148.095	163.103.594.776	Segment result
Bagian laba bersih ventura bersama	278.591.036.781	-	-	226.679.661	-	-	278.817.716.442	Joint operation profit portion
Beban usaha tidak dapat dialokasikan	-	-	-	-	-	-	(159.187.777.639)	Unallocated operating expense
Beban keuangan yang tidak dapat dialokasikan	-	-	-	-	-	-	(161.167.560.645)	Unallocated financial charges
Pendapatan (beban) lainnya - bersih yang tidak dapat dialokasikan	-	-	-	-	-	-	2.947.172.084	Unallocated others income (expense) - net
Bagian laba (rugi) bersih entitas asosiasi	-	-	-	-	-	-	(177.758.870)	Share in profit (loss) of associates
Pajak penghasilan final	-	-	-	-	-	-	(63.546.463.288)	Final income tax
Laba sebelum pajak							60.788.922.860	Profit before income tax
Beban pajak penghasilan							(3.032.987.121)	Income tax expense
Laba bersih tahun berjalan							57.755.935.739	Profit for the Year
Pendapatan komprehensif lain							15.204.805.247	Other Comprehensive Income
Laba komprehensif tahun berjalan							72.960.740.986	Comprehensive income for the year

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2021, 2020
dan 1 Januari 2020/ 31 Desember 2019
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal tersebut**

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

**As of December 31, 2021, 2020
and January 1, 2020/ December 31, 2019
And For The Year Then Ended**

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

Uraian	2020					Konstruksi atas konsesi jasa/ Construction for concession	Jumlah/ Total	Description
	Konstruksi/ Construction	Peralatan/ Equipment	Beton/ Precast	Listrik/ Electricity	Properti/ Property			
Pendapatan	2.044.245.117.496	85.556.057.901	87.018.982.672	75.906.200.664	33.243.421.241	108.945.242.293	2.434.915.022.267	Revenue
Hasil segmen	114.591.656.768	(13.659.573.960)	(41.507.377.377)	64.263.591.137	(19.102.000.238)	3.971.152.337	108.557.448.667	Segment result
Bagian laba bersih ventura bersama	243.993.516.740	-	-	-	-	-	243.993.516.740	Joint operation profit portion
Beban usaha tidak dapat dialokasikan	-	-	-	-	-	-	(127.032.721.755)	Unallocated operating expense
Beban keuangan yang tidak dapat dialokasikan	-	-	-	-	-	-	(117.078.780.828)	Unallocated financial charges
Pendapatan (beban) lainnya - bersih yang tidak dapat dialokasikan	-	-	-	-	-	-	(9.733.671.953)	Unallocated others income (expense) - net
Bagian laba (rugi) bersih entitas asosiasi	-	-	-	-	-	-	1.095.553.310	Share in profit (loss) of associates
Pajak penghasilan final	(62.267.280.693)	-	-	-	-	-	(62.267.280.693)	Final income tax
Laba sebelum pajak							37.534.063.488	Profit before income tax
Beban pajak penghasilan							(3.877.155.701)	Income tax expense
Laba bersih tahun berjalan							33.656.907.787	Profit for the Year
Pendapatan komprehensif lain							13.265.976.709	Other Comprehensive Income
Laba komprehensif tahun berjalan							46.922.884.496	Comprehensive income for the year

43. KOMITMEN

Grup melakukan perikatan kontrak konstruksi dengan berbagai pihak kontrak signifikan pada tahun 2021 dan 2020 adalah sebagai berikut:

43. COMMITMENT

The Group has entered into a construction contract with other parties, significant contracts for year 2021 and 2020 are as follows:

No.	Nama proyek/ Name of project	Nilai kontrak/ Contract value	Lokasi/ Location	Pemilik proyek/ Project owner	Waktu pelaksanaan proyek/ Time period	
					Dimulai/ Started	Selesai/ Finished
1	Pembangunan Bendungan Semantok Paket I	744.318.002.455	Jawa Timur	Kementerian PU & PR Dirjen SDA Balai Wilayah Sungai Brantas	22-Des-17	30-Nov-21
2	Pembangunan DI Salugan Kabupaten Toli-Toli	193.000.000.000	Sulawesi Tengah	Kementerian PU & PR Dirjen Sumber Daya Air, Balai Wilayah Sungai Sulawesi III, Satker Pelaksanaan Jaringan Pemanfaatan Air WS. Palu-Lariang, WS. Parigi-Poso, WS. Kaluku-Karama Provinsi Sulawesi Tengah	09-Nov-17	31-Des-20
3	Rancang Bangun Rumah Susun Stasiun Tanjung Barat	339.500.000.000	DKI Jakarta	Penusahaan Umum Pembangunan Perumahan Nasional	18-Mei-17	7-Mei-19
4	Paket Pekerjaan Struktur, Arsitektur dan Plumbing Proyek Thamrin District-Bekasi, Jawa Barat	116.363.636.364	Jawa Barat, Bekasi	PT Pikko Land Development Tbk.	09-Apr-18	08-Jan-20
5	Proyek Konstruksi dan Pengembangan Apartemen Cambio Lofts	640.000.000.000	Tangerang	PT Graha Indah Semesta	09-Jun-18	08-Des-22
6	Pekerjaan Pembangunan Apartemen Centro City Residence	96.783.500.000	DKI Jakarta	PT Multhi Artha Griya	20-Agu-18	12-Mar-20
7	Constructing of Nine (9) New Building and Supporting Infrastructures - The State Islamic University of Mataram (UIN Mataram)	248.798.697.826	Lombok	Kementerian Agama, Universitas Islam Negeri (UIN) Mataram, Islamic Development Bank	02-Okt-18	25-Jan-20
8	Pembangunan Bendungan Sindan Di Kabupaten Badung, Bangli Dan Gianyar	500.387.296.818	Bali	Kementerian PU & PR, Dirjen Sumber Daya Air, Balai Wilayah Sungai Bali - Panida, SNVT Pembangunan Bendungan Balai Wilayah Sungai Bali - Penida	16-Okt-18	31-Des-21
9	Pembangunan Bendungan Bener Kabupaten Purworejo Paket 1 (MYC)	404.325.045.682	Jawa Tengah	Kementerian PU & PR, Dirjen Sumber Daya Air, BBWS Serayu Opak, SNVT Pembangunan Bendungan	16-Okt-18	20-Sep-23
10	Pembangunan Bendungan Bener Kabupaten Purworejo Paket 4 (MYC)	873.327.000.000	Jawa Tengah	Kementerian PU & PR, Dirjen Sumber Daya Air, BBWS Serayu Opak, SNVT Pembangunan Bendungan	16-Okt-18	20-Sep-23
11	Preservasi Rekonstruksi Jalan Probolinggo - Paiton - Situbondo	117.899.600.000	Jawa Tengah	Kementerian PU & PR, Dirjen Bina Marga, Balai Besar Pelaksanaan Jalan Nasional VIII	05-Okt-18	01-Jan-20
12	Pembangunan Jalan Tol Ruas Pekanbaru - Dumai Seksi 5	414.842.018.182	Riau	PT Utama Karya Infrastruktur	06-Sep-18	05-Sep-20
13	Pembangunan Bendungan Bagong Paket I Di Kabupaten Trenggalek	766.665.014.318	Jawa Timur	Kementerian PU & PR, Dirjen SDA, BBWS Brantas, SNVT Pelaksana Pembangunan Bendungan BBWS Brantas	27-Des-18	20-Des-22
14	Pembangunan Bendungan Beringin Sila (Paket I) Di Kabupaten Sumbawa	995.626.881.818	NTB	Kementerian PU & PR, Dirjen SDA, Balai Wilayah Sungai Nusa Tenggara I, SNVT Pembangunan Bendungan Balai Wilayah Sungai Nusa Tenggara I	31-Des-18	08-Jun-23

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2021, 2020
dan 1 Januari 2020/ 31 Desember 2019
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal tersebut**

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

**As of December 31, 2021, 2020
and January 1, 2020/ December 31, 2019
And For The Year Then Ended**

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

No.	Nama proyek/ Name of project	Nilai kontrak/ Contract value	Lokasi/ Location	Pemilik proyek/ Project owner	Waktu pelaksanaan proyek/ Time period	
					Dimulai/ Started	Selesai/ Finished
lanjutan/ continued						
15	Pembangunan Gedung Edutorium Universitas Muhammadiyah Surakarta	258.181.818.182	Jawa Tengah	Universitas Muhammadiyah Surakarta	25-Feb-19	21-Jan-20
16	Pekerjaan Pelebaran Dermaga C1 Pelabuhan Panjang - Lampung	58.679.432.091	Lampung	PT Pelabuhan Indonesia II (Persero)	01-Mar-19	29-Feb-20
17	LOT 5 Jerukwudel - Baran Duwet Development of Trans South - South Java Road Project (TRSS) Loan No. IDN-1012	106.380.195.465	DI Yogyakarta	Kementerian PU & PR, Dirjen Bina Marga, Satker Pelaksanaan Jalan Nasional Daerah Istimewa Yogyakarta	18-Apr-19	14-Okt-21
18	Pembangunan Stadium Utama Sumatera Barat (Tahap V)	62.449.165.695	Sumatera Barat	Pemerintah Provinsi Sumatera Barat, Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang	27-Mei-19	01-Jan-20
19	Pembangunan Gedung Sanggala Di Jalan T.B. Simatupang	163.636.363.636	DKI Jakarta	PT Sapta Tunggal Mulia	06-Mei-19	27-Okt-20
20	Pembangunan Bendungan Bulango Ulu Paket-II (MYC) Di Kabupaten Bone Bulango	546.715.770.386	Gorontalo	Kementerian PU & PR, Dirjen SDA, Balai Wilayah Sungai Sulawesi II, SNVT	26-Jun-19	31-Dec-22
21	Pembangunan Lanjutan Gedung Syariah Tower Universitas Airfanga Tahun Anggaran 2019	162.470.000.000	Jawa Timur	Pembangunan Bendungan BWS Sulawesi II Universitas Airlangga	26-Jun-19	21-Mei-20
22	LOT 8 Jarit - Puger - Islamic Development Bank (ISDB) Development of Trans South - South Java Road Project (TRSS) Loan No. IDN-1012	192.836.814.223	Jawa Timur	Kementerian PU & PR, Dirjen Bina Marga, Satker Pelaksanaan Jalan Nasional Wilayah I Provinsi Jawa Timur	11-Jul-19	27-Dec-21
23	Pembangunan Masjid At-Tanwir 6 Lantai Di Lingkungan Kantor Pimpinan Pusat Muhammadiyah Menteng Jakarta	26.818.181.818	DKI Jakarta	Pimpinan Pusat Muhammadiyah	23-Sep-19	20-Apr-20
24	Design and Build Perkerasan Lapangan Penumpukan Ex. Semen Tonasa Pelabuhan Cabang Banjarmasin	135.750.000.000	Kalimantan Selatan	PT Pelabuhan Indonesia III (Persero)	30-Jul-19	29-Jul-20
25	Pembangunan RSUD Kota Depok (Lanjutan)	57.607.364.989	Jawa Barat	Pemerintah Kota Depok, Dinas Perumahan dan Permukiman	29-Jul-19	24-Jan-20
26	Proyek Pekerjaan Pembangunan Restrengthening Dermaga, Apron dan Container Yard (CY) Multiyears 2018-2019 Di Pelabuhan Jayapura	86.636.840.000	Kalimantan Selatan	PT Pelabuhan Indonesia IV (Persero)	14-Agu-19	09-Jun-20
27	Pekerjaan Konstruksi Penanganan Longsoran Waduk Tukul Di Kabupaten Pacitan	91.824.958.000	Pacitan	Kementerian PU & PR, Dirjen SDA, BBWS Bengawan Solo	23-Sep-19	20-Apr-20
28	Infrastructure (Road & Drainage) Works To Area 2 Of Proposed Tangerang Residential Development Phase IIA - Tangerang	49.750.000.000	Tangerang	PT INDONIC Tangerang Investment	01-Okt-19	04-Okt-20
29	Pembangunan Kantor Bupati, DPRD, Bappelitbangda	301.239.579.663	Mahakam Ulu	Pemerintah Kabupaten Mahakam Ulu, Dinas PU & PR, Perumahan Dan Kawasan	30-Okt-19	27-Jan-02
30	Pembangunan Rumah Susun Jl. Impeksi BKT Kelurahan Ujung Menteng Kecamatan Cakung - Jakarta Timur	143.893.636.364	DKI Jakarta	Pemerintah Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta, Dinas Perumahan Rakyat Dan Kawasan Permukiman	04-Dec-19	04-Jun-21
31	Pembangunan Bendungan Tukul (Lanjutan) di Kabupaten Pacitan (Multi Years Contract)	243.708.764.545	Pacitan	Kementerian PU & PR, Dirjen SDA, BBWS Bengawan Solo, SNVT Pembangunan Bendungan BBWS Bengawan Solo	13-Dec-19	31-Dec-20
32	Pembangunan Perkuatan Lereng Dan Sungai Buaya	103.500.000.000	Halmahera Utara	PT Antam Tbk	13-Dec-19	02-Dec-21
33	Rancang Dan Bangun (Design And Build) Penggantian Jembatan S. Rahabangga Dan Jembatan S. Asera	86.844.320.000	Kendari	Kementerian PUPR, Dirjen Bina Marga, Satker Pelaksanaan Jalan Nasional Wilayah II Sultra	30-Dec-19	21-Agu-20
34	Penanganan Darurat Bencana Banjir Sungai Tuntang Kabupaten Grobogan Dan Kabupaten Demak	15.462.718.244	Demak	Kementerian PUPR, Dirjen SDA, Balai Wilayah Sungai Pemali - Juana	12-Jan-20	12-Jan-20
35	Penanganan Tanggap Darurat Bencana Alam Longsor Desa Sukamulih - Pasir Madang - Cileuksa Kec. Sukajaya Kab Bogor	18.407.113.636	Bogor	Kementerian PUPR, Dirjen Bina Marga, Balai Besar Pelaksanaan Jalan Nasional VI, Satuan Kerja Pelaksanaan Jalan Nasional Wilayah II Provinsi Jawa Barat	04-Jan-20	04-Jan-20
36	Pelaksanaan Fisik Pembangunan Rumah Susun Cakung Barat (3 Tower)	182.189.090.818	DKI Jakarta	Pemerintah Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta, Dinas Perumahan Rakyat Dan Kawasan Permukiman	27-Jan-20	27-Jul-21
37	Pekerjaan Pondasi, Struktur, dan Arsitektur Proyek Pusat Perbelanjaan Citimall Bontang	70.996.238.989	Bontang	PT Anggaraksa Lokeswara	24-Jan-20	21-Jul-22
38	Rekonstruksi Apron B Terminal 2 Bandar Udara Internasional Juanda Surabaya	36.300.410.000	Surabaya	PT Angkasa Pura I (Persero)	20-Apr-20	14-Jan-21

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2021, 2020
dan 1 Januari 2020/ 31 Desember 2019
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal tersebut**

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

**As of December 31, 2021, 2020
and January 1, 2020/ December 31, 2019
And For The Year Then Ended**

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

No.	Nama proyek/ Name of project	Nilai kontrak/ Contract value	Lokasi/ Location	Pemilik proyek/ Project owner	Waktu pelaksanaan proyek/ Time period	
					Dimulai/ Started	Selesai/ Finished
lanjutan/ continued						
39	Pembangunan RSUD Kota Depok Wilayah Timur	92.429.464.455	Depok	Pemerintah Kota Depok, Dinas Perumahan Dan Permukiman	28-Apr-20	24-Des-20
40	ICB Package LSS-05 Secondary Canal and Drains Upgrading Works Left Bank V for Rentang Irrigation Modernization Project	186.407.575.005	Indramayu	Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat, Direktorat Jendral Sumber Daya Air, SNVT Pelaksanaan Jaringan Pemanfaatan Air Cimanuk - Cisanggarung	05-Mei-20	06-Agu-23
41	Pekerjaan Pembangunan Pusat Perbelanjaan Grand Maharani Mall di Boyolali	401.591.000.000	Boyolali	PT Dua Putra Bengawan	12-Des-19	04-Feb-21
42	Pembangunan Bendungan Sepaku Semoi Kabupaten Penajam Paser Utara	303.502.558.909	Penajam Paser Utara	Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat, Direktorat Jenderal Sumber Daya Air, Balai Wilayah Sungai Kalimantan III, SNVT Pembangunan Bendungan BWS Kalimantan III	27-Jul-20	31-Des-23
43	Penyelesaian Pembangunan Bendungan Utama dan Pembangunan Spillway Bendungan Bintang Bano di Kabupaten Sumbawa Barat	172.288.768.000	Sumbawa Barat	Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat, Direktorat Jenderal Sumber Daya Air, Balai Wilayah Sungai Nusa Tenggara I, SNVT Pembangunan Bendungan Balai Wilayah Sungai Nusa Tenggara I	29-Jul-20	22-Des-21
44	Pembangunan Terminal Multipurpose Wae Kelambu Pelabuhan Labuan Bajo	157.117.260.589	Labuan Bajo	Kementerian Perhubungan, Direktorat Perhubungan Laut, Kantor Unit Penyelenggara Pelabuhan Labuan Bajo	30-Jul-20	27-Des-20
45	Pembangunan Jaringan Irigasi DI Bintang Bano di Kabupaten Sumbawa Barat (Paket-4)	158.317.032.727	Sumbawa Barat	Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat, Direktorat Jenderal Sumber Daya Air, Balai Wilayah Sungai Nusa Tenggara I, SNVT Pembangunan Bendungan Balai Wilayah Sungai Nusa Tenggara I	12-Agu-20	01-Sep-22
46	Proyek Kerjasama Pemerintah dan Badan Usaha Kegiatan Preservasi Jalan Lintas Timur Sumatera di Provinsi Sumatera Selatan Paket B	293.073.164.972	Sumatera Selatan	PT Jalintim Adhi Abipraya	19-Agu-20	03-Agu-23
47	Pembangunan DI Silinga Kiri Kabupaten Purbalingga Lanjutan (MYC)	162.225.100.000	Purbalingga	Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat, Direktorat Jendral Sumber Daya Air, Balai Besar Wilayah Sungai Serayu Opak, SNVT Pelaksanaan Jaringan Sumber Air Serayu Opak	31-Agu-20	22-Jun-22
48	Pembangunan Bendungan Jragung Kabupaten Semarang Paket III	669.002.196.538	Semarang	Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat, Direktorat Jenderal Sumber Daya Air, Balai Wilayah Sungai Pemali - Juana, SNVT Pembangunan Bendungan BBWS Pemali Juana	16-Sep-20	31-Des-24
49	Pembangunan Sarana Pengendali Banjir Sungai Bogowonto dan Anak Sungainya (KSN YIA)	297.711.818.182	Punworejo	Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat, Direktorat Jendral Sumber Daya Air, Balai Besar Wilayah Sungai Serayu Opak, SNVT Pelaksanaan Jaringan Sumber Air Serayu Opak	24-Sep-20	24-Jun-23
50	Pembangunan Infrastruktur Pascapanen Corn Drying Center (CDC) Perum Bulog Paket II Kabupaten Dompu dan Bolaang Mongondow	158.636.674.545	Bolaang Mongondow	Perusahaan Umum Bulog	14-Sep-20	10-Jun-20
51	Penataan KSPN Kawasan Pantai Marina - Bukit Pramuka (Zona 3 dan 5) Labuan Bajo Kabupaten Manggarai Barat	188.305.001.471	Manggarai Barat	Kementerian Pekerjaan Umum Dan Perumahan Rakyat, Direktorat Jendral Cipta Karya, Balai Prasarana Permukiman Wilayah Nusa Tenggara Timur, Satuan Kerja Pelaksanaan Prasarana Permukiman Wilayah III NTT	28-Sep-20	31-Des-21
52	Pembangunan Flyover Ganefo (Mranggen) Ruas Semarang - Godong (Kabupaten Demak) (Kontrak Tahun Jamak)	99.124.591.818	Demak	Pemerintah Provinsi Jawa Tengah, Dinas PU Bina Marga Dan Cipta Karya	29-Agu-20	26-Feb-22
53	Penataan Kawasan Permukiman KSPN Borobudur	84.182.031.091	Jawa Tengah	Kementerian Pekerjaan Umum Dan Perumahan Rakyat, Direktorat Jendral Cipta Karya, Balai Prasarana Permukiman Wilayah Jawa Tengah, Satuan Kerja Pelaksanaan Prasarana Permukiman Wilayah I Provinsi Jawa Tengah	07-Okt-20	31-Des-21
54	Pembangunan Infrastruktur Permukiman Kawasan Pombewe Kecamatan Sigi Biromaru Kab. Sigi	132.772.883.280	Sigi	Kementerian Pekerjaan Umum Dan Perumahan Rakyat, Direktorat Jendral Cipta Karya, Balai Prasarana Permukiman Wilayah Sulawesi Tengah, Satuan Kerja Pelaksanaan Prasarana Permukiman Provinsi Sulawesi Tengah	09-Okt-20	19-Jun-21
55	Proyek Penataan Kawasan Kota Kupang	66.099.147.978	Kupang	Kementerian Pekerjaan Umum Dan Perumahan Rakyat, Direktorat Jendral Cipta Karya, Balai Prasarana Permukiman Wilayah Nusa Tenggara Timur, Satuan Kerja Pelaksanaan Prasarana Permukiman Wilayah I Provinsi NTT	09-Okt-20	03-Des-21

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2021, 2020
dan 1 Januari 2020/ 31 Desember 2019
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal tersebut**

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

**As of December 31, 2021, 2020
and January 1, 2020/ December 31, 2019
And For The Year Then Ended**

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

No.	Nama proyek/ Name of project	Nilai kontrak/ Contract value	Lokasi/ Location	Pemilik proyek/ Project owner	Waktu pelaksanaan proyek/ Time period	
					Dimulai/ Started	Selesai/ Finished
lanjutan/ <i>continued</i>						
56	Pembangunan Infrastruktur Laboratorium Traditional Food GMP Facility (Paket 3)	81.153.512.000	Bogor	Lembaga Ilmu Pengetahuan Indonesia	12-Okt-20	07-Agu-21
57	Construction of Wastewater Treatment Plant in Jambi - Jambi WWTP B1	84.725.217.077	Jambi	Pemerintah Provinsi Jawa Tengah, Dinas PU Bina Marga Dan Cipta Karya, Balai Prasarana Permukiman Wilayah Jambi, Satuan Kerja Pelaksanaan Prasarana Permukiman Provinsi Jambi	26-Okt-20	15-Des-23
58	Proyek Pekerjaan Fitting Out Gedung Jatinegara 88 Office Untuk Wilayah Kemayoran	148.371.000.000	Jakarta Pusat	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	03-Nov-20	31-Mei-21
59	Pembangunan Pengaman Muara Sungai Bogowonto Sisi Barat (KSN YA)	173.685.239.683	Purworejo	Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat, Direktorat Jendral Sumber Daya Air, Balai Besar Wilayah Sungai Serayu-Opak, SNVT Pelaksanaan Jaringan Sumber Air Serayu-Opak	21-Okt-20	08-Jul-23
60	Rehabilitasi, Peningkatan dan Modernisasi Jaringan Irigasi SS. Macan CS	206.347.579.785	Subang	Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat, Direktorat Jendral Sumber Daya Air, Balai Besar Wilayah Sungai Citarum, SNVT Pelaksanaan Jaringan Pemanfaatan Air Citarum	13-Nov-20	03-Nov-22
61	Pembangunan Bendungan Budong-Budong Kab. Mamuju Tengah	655.268.600.000	Mamuju Tengah	Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat, Direktorat Jendral Sumber Daya Air, SNVT Pelaksanaan Jaringan Sumber Air WS. Kaluku-Karama, WS. Palu-Lariang Provinsi Sulawesi Barat	08-Des-20	31-Des-23
62	Pembangunan JDU SPAM Regional Mebidang Provinsi Sumatera Utara	222.250.290.654	Depok	Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat, Direktorat Jendral Cipta Karya, Balai Prasarana Permukiman Wilayah Sumatera Utara	07-Sep-22	07-Sep-22
63	Pembangunan RSUD Kota Depok Wilayah Timur Tahun 2021	105.330.014.545	Depok	Pemerintah Kota Depok, Dinas Perumahan Dan Permukiman	05-Apr-21	22-Des-21
64	Penggantian Jembatan Ruas Sp. Cokroaminoto - Sp. Tohpati (Jln. G. Subroto Timur)	99.839.090.909	Bali	Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat, Direktorat Jenderal Bina Marga, Balai Pelaksanaan Jalan Nasional Jawa Timur-Bali, Satker Pelaksanaan Jalan Nasional Wilayah III Provinsi Bali	28-Apr-21	19-Des-22
65	Design and Build Perkerjaan Revetment dan Retaining Wall Dumping 1 di Pelabuhan Benoa	117.400.000.000	Bali	PT Pelabuhan Indonesia III (Persero)	29-Apr-21	13-Apr-22
66	Pembangunan Rumah Susun Pekerja Industri Batang III (JTGRSN21-03)	88.920.213.634	Batang	Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat, Direktorat Jendral Perumahan, Balai Pelaksana Penyediaan Perumahan Jawa III, Satuan Kerja Penyediaan Perumahan Provinsi Jawa Tengah	30-Jun-21	26-Apr-22
67	Pembangunan Bendungan Ciawi (Cipayung) Lanjutan	152.612.851.364	Bogor	Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat, Direktorat Jendral Sumber Daya Air, Balai Besar Wilayah Sungai Ciliwung Cisadane. SNVT Pembangunan Bendungan BBWS Ciliwung Cisadane	29-Apr-21	25-Mar-22
68	Preservasi Jalan Pejagan - Prupuk - Tegal - Bts. Banyumas/Brebes - Wangon	103.044.447.000	Banyumas	Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat, Direktorat Jenderal Bina Marga, Balai Besar Pelaksanaan Jalan Nasional Jawa Tengah - DI Yogyakarta, Satker Pelaksanaan Jalan Nasional Wilayah I Provinsi Jawa Tengah	20-Mei-21	07-Sep-23
69	Peningkatan Jalan Selacau-Ciillin, Ciillin-Sindangkerta, Sindangkerta-Celak, Celak-Gununghalu, Buniyaya-Cilangari, Cilangari-Cisokan dan Pembangunan Jembatan Tajim	161.174.489.091	Bandung Barat	Pemerintah Kabupaten Bandung Barat	28-Mei-21	24-Des-21
70	Penutupan Terowong Pengelak Bendungan Kuningan	884.325.000	Bandung Timur	Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat, Direktorat Jendral Sumber Daya Air, SNVT Pelaksanaan Jaringan Pemanfaatan Air Cimanuk - Cisanggarung	17-Jun-21	15-Sep-21
71	Paket Preservasi Jalan BTS. Bulungan - Tj. Selor	64.253.212.803	Kalimantan Utara	Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat, Direktorat Jenderal Bina Marga, Balai Pelaksanaan Jalan Nasional Kalimantan Utara, Satker Pelaksanaan Jalan Nasional Wilayah I Prov. Kalimantan Utara.	29-Jun-21	01-Apr-23
72	Preservasi Jalan Pamueu - Sp. Uning	70.449.633.591	Aceh Utara	Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat, Direktorat Jenderal Bina Marga, Balai Pelaksanaan Jalan Nasional Aceh, Satuan Kerja Pelaksanaan Jalan Nasional Wilayah III Provinsi Aceh, PPK 3.2 Provinsi Aceh	17-Jun-21	28-Des-23

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2021, 2020
dan 1 Januari 2020/ 31 Desember 2019
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut**

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

**As of December 31, 2021, 2020
and January 1, 2020/ December 31, 2019
And For The Year Then Ended**

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

No.	Nama proyek/ Name of project	Nilai kontrak/ Contract value	Lokasi/ Location	Pemilik proyek/ Project owner	Waktu pelaksanaan proyek/ Time period	
					Dimulai/ Started	Selesai/ Finished
lanjutan/ continued						
73	Pekerjaan Renovasi Wisma Werdhapura Dan Wisma Bima 1 Menjadi Tempat Isolasi Mandiri Covid 19 Provinsi Bali	5.509.806.000	Bali	Kementerian Pekerjaan Umum Dan Perumahan Rakyat, Direktorat Jendral Cipta Karya, Balai Prasarana Permukiman Wilayah Bali, Satuan Kerja Pelaksanaan Prasarana Permukiman Provinsi Bali	19-Jul-21	31-Okt-21
74	Penanganan Pasca Bencana Klaster 3 PPK Prasarana Strategis Satuan Kerja Pelaksanaan Prasarana Permukiman Wilayah I Provinsi Nusa Tenggara Timur	9.673.169.453	NTT	Kementerian Pekerjaan Umum Dan Perumahan Rakyat, Direktorat Jendral Cipta Karya, Balai Prasarana Permukiman Wilayah Nusa Tenggara Timur, Satuan Kerja Pelaksanaan Prasarana Permukiman Wilayah I Provinsi NTT	05-Mei-21	31-Des-21
75	Pembangunan Rumah Khusus Akibat Bencana Badai Siklon Tropis Seroja di Kota Kupang	7.165.366.878	Kupang	Kementerian Pekerjaan Umum Dan Perumahan Rakyat, Direktorat Jendral Perumahan, Balai Pelaksana Penyediaan Perumahan Nusa Tenggara II, Satuan Kerja Penyediaan Perumahan Provinsi Nusa Tenggara Timur	11-Jun-21	31-Des-21
76	Renovasi Gedung Alamanda Lantai 1 dan Lantai 4 RSUD Dr. H. Abdul Moeloek Menjadi Rumah Sakit Darurat COVID-19	2.147.310.000	Lampung	Kementerian Pekerjaan Umum Dan Perumahan Rakyat, Direktorat Jendral Cipta Karya, Balai Prasarana Permukiman Wilayah Lampung, Satuan Kerja Pelaksanaan Prasarana Permukiman Provinsi Lampung	01-Agu-21	07-Agu-21
77	Penyediaan Infrastruktur Permukiman Mendukung Daerah Relokasi Akibat Badai Siklon Tropis Seroja Kota Kupang	8.320.000.000	Kupang	Kementerian Pekerjaan Umum Dan Perumahan Rakyat, Direktorat Jendral Cipta Karya, Balai Prasarana Permukiman Wilayah Nusa Tenggara Timur, Satuan Kerja Pelaksanaan Prasarana Permukiman Wilayah I Provinsi NTT	14-Mei-21	09-Des-21
78	Preservasi Jalan Dan Jembatan Kertosono - Jombang - Mojokerto - Gempol	120.867.300.403	Jombang	Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat, Direktorat Jenderal Bina Marga, Balai Pelaksanaan Jalan Nasional Jawa Timur-Bali, Satker Pelaksanaan Jalan Nasional Wilayah IV Provinsi Jawa Timur	29-Jul-21	16-Nov-23
79	Pembangunan Jembatan Nanga Pinoh - Ela Hilir - Batas Kalteng Cs (MYC)	94.133.198.090	Kalimantan Tengah	Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat, Direktorat Jenderal Bina Marga, Balai Pelaksanaan Jalan Nasional Kalimantan Barat, Satuan Kerja Pelaksanaan Jalan Nasional Kalimantan Barat	13-Agu-21	01-Des-23
80	Pembangunan Bendungan Mbay di Kabupaten Nageko (Paket-2)	704.671.277.273	Kabupaten Nagekeo	Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat, Direktorat Jendral Sumber Daya Air, Balai Wilayah Sungai Nusa Tenggara II, SNVT Pembangunan Bendungan II BWS Nusa Tenggara II	19-Agu-21	31-Des-24
81	Penanganan Tebing Sisi Kanan Bendungan Bili Bili	27.606.106.000	Sulawesi Selatan	Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat, Direktorat Jendral Sumber Daya Air, Balai Wilayah Sungai Pompengan - Jenebarang, Satker Operasi dan Pemeliharaan SDA Pompengan-Jenebarang Provinsi Sulawesi Selatan	23-Agu-21	10-Mei-22
82	Renovasi Fasilitas Penunjang Isolasi Terpusat Dan Rumah Sakit Dalam Rangka Penanganan Covid-19 Di Provinsi Gorontalo	13.563.558.000	Gorontalo	Kementerian Pekerjaan Umum Dan Perumahan Rakyat, Direktorat Jendral Cipta Karya, Balai Prasarana Permukiman Wilayah Gorontalo, Satuan Kerja Pelaksanaan Prasarana Permukiman Wilayah Gorontalo	23-Agu-21	22-Sep-21
83	Penyelesaian Pembangunan Bendungan Keureuto Kabupaten Aceh Utara (MYC)	4.052.465.455	Aceh Utara	Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat, Direktorat Jendral Sumber Daya Air, Balai Wilayah Sungai Sumatera I, SNVT Pembangunan Bendungan BWS Sumatera I	06-Sep-21	25-Nov-23
84	Pembangunan Bendungan Semantok Paket III Kabupaten Nganjuk (MYC)	304.178.181.818	Kabupaten Nganjuk	Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat, Direktorat Jendral Bina Konstruksi, Balai Pelaksana Pemilihan Jasa Konstruksi Wilayah Jawa Timur	17-Sep-21	21-Des-22
85	Pengedalian Banjir dan Rob Sungai Loji-Banger Paket II	179.886.550.510	Kabupaten Brebes	Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat, Direktorat Jenderal Sumber Daya Air, Balai Besar Wilayah Sungai Pemali - Juana, SNVT Pelaksanaan Jaringan Sumber Air Pemali Juana	04-Okt-21	23-Sep-21
86	Pembangunan Waduk Brigif dan Waduk Lebak Bulus Beserta Kelengkapannya	90.704.217.242	Jakarta Selatan	Pemerintah Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta, Dinas Sumber Daya Air	26-Okt-21	15-Des-22

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2021, 2020
dan 1 Januari 2020/ 31 Desember 2019
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut**

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

**As of December 31, 2021, 2020
and January 1, 2020/ December 31, 2019
And For The Year Then Ended**

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

No.	Nama proyek/ Name of project	Nilai kontrak/ Contract value	Lokasi/ Location	Pemilik proyek/ Project owner	Waktu pelaksanaan proyek/ Time period	
					Dimulai/ Started	Selesai/ Finished
lanjutan/ continued						
87	Pembangunan/Peningkatan Kapasitas Sungai/Kali Besar dan Sodetan Kanal Museum Bahari	146.144.652.308	Jakarta Utara	Pemerintah Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta, Dinas Sumber Daya Air	26-Okt-21	15-Des-22
88	Pekerjaan Konstruksi Belajar Modal Bangunan Pembawa Air Bersih/Air Baku - Pembangunan Baru Jaringan Perpipaan Distribusi Utama dan Reservoir Offtake SPAM Regional Mebidang	109.460.469.737	Medan	Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat, Direktorat Jendral Cipta Karya, Balai Prasarana Permukiman Wilayah Sumatera Utara	25-Okt-21	19-Des-22
89	Rehabilitasi Bendungan Cipanjuh Tahap II	48.610.017.000	Subang	Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat, Direktorat Jendral Sumber Daya Air, Satuan Kerja Operasi dan Pemeliharaan Sumber Daya Air Citarum	08-Nov-21	31-Jan-23
90	Renovasi Bangunan Gedung Kantor Perwakilan Bank Indonesia Provinsi Maluku Utara	50.000.000.000	Maluku Utara	Bank Indonesia	01-Nov-21	23-Agu-23
91	Penyediaan Penanganan Infrastruktur Sektor Air Minum Akibat Badai Siklon Tropis Seroja Kota Kupang, Kabupaten Timor Tengah Selatan dan Rote Ndao	4.815.272.727	Kupang	Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat, Direktorat Jendral Cipta Karya, Balai Prasarana Permukiman Wilayah Nusa Tenggara Timur, Satuan Kerja Pelaksanaan Prasarana Permukiman Wilayah I Provinsi NTT	03-Jun-21	31-Okt-21
92	Penyediaan Infrastruktur Sanitasi Mendukung Daerah Realokasi Akibat Badai Siklon Tropis Seroja Kota Kupang	3.322.543.017	Kupang	Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat, Direktorat Jendral Cipta Karya, Balai Prasarana Permukiman Wilayah Nusa Tenggara Timur, Satuan Kerja Pelaksanaan Prasarana Permukiman Wilayah II NTT	21-Jun-21	17-Des-21
93	Penanganan Infrastruktur Akibat Badai Siklon Tropis Seroja Sektor Bangunan Gedung Kota Kupang Dan Kabupaten Rote Ndao 1	4.069.523.636	Kupang	Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat, Direktorat Jendral Cipta Karya, Balai Prasarana Permukiman Wilayah Nusa Tenggara Timur, Satuan Kerja Pelaksanaan Prasarana Permukiman Wilayah I Provinsi NTT	05-Mei-21	01-Nov-21
94	Penanganan Infrastruktur Akibat Badai Siklon Tropis Seroja Sektor Prasarana Strategis Kota Kupang	15.834.355.454	Kupang	Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat, Direktorat Jendral Cipta Karya, Balai Prasarana Permukiman Wilayah Nusa Tenggara Timur, Satuan Kerja Pelaksanaan Prasarana Permukiman Wilayah I Provinsi NTT	05-Mei-21	11-Des-21
95	Penanganan Bencana Longsor Danau Batur	16.656.006.364	Bali	Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat, Direktorat Jendral Sumber Daya Air, Balai Wilayah Sungai Bali-Penida, Satuan Kerja Operasi Dan Pemeliharaan Sumber Daya Air Bali - Penida	30-Nov-21	27-Feb-22
96	Bencana Erupsi Gunung Semeru di Lumajang, Jawa Timur	N/A	Lumajang	Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Ra	01-Des-21	24-Mar-22
97	Pembangunan Taman Sains Teknologi Herbal dan Hortikultura (TSTH2) Pollung Kab. Humbang Hasundutan	82.271.439.000	Kab. Humbang Hasundutan	Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat, Direktorat Jendral Cipta Karya, Balai Prasarana Permukiman Wilayah Sumatera Utara, Satuan Kerja Pelaksanaan Prasarana Permukiman Wilayah II Provinsi Sumatera Utara	20-Des-21	14-Apr-23
98	Rehabilitasi dan Renovasi Sarana dan Prasarana Sekolah Terdampak Bencana Gempa di Kabupaten Mamuju dan Majene	115.869.894.335	Kabupaten Mamuju dan Majene	Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat, Direktorat Jendral Cipta Karya, Balai Prasarana Permukiman Wilayah Sulawesi Barat, Satker Pelaksanaan Prasarana Permukiman Provinsi Sulawesi Barat	29-Des-21	22-Feb-23
99	Penanganan Keadaan Darurat Bencana Alam Kabupaten Lumajang	N/A	Lumajang	Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat, Direktorat Jendral Bina Konstruksi, Balai Pelaksana Pemilihan Jasa Konstruksi Wilayah Jawa Timur	06-Des-21	31-Jan-22

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2021, 2020
dan 1 Januari 2020/ 31 Desember 2019
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut**

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

**As of December 31, 2021, 2020
and January 1, 2020/ December 31, 2019
And For The Year Then Ended**

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

44. KATEGORI DAN KELAS INSTRUMEN KEUANGAN

44. CATEGORIES AND CLASSES OF FINANCIAL INSTRUMENTS

	Aset Keuangan pada nilai wajar melalui laba rugi/ <i>Financial assets at fair value through profit or loss</i>			Jumlah aset keuangan/ <i>Total financial assets</i>	
	Aset keuangan pada biaya perolehan diamortisasi/ <i>Financial assets at amortized cost</i>	Dimiliki untuk diperdagangkan/ <i>Held-for-trading</i>	Ditetapkan sebagai FVTPL/ <i>Designated at FVTPL</i>		
31 Desember 2021					31 Desember 2021
Aset keuangan					Financial assets
Kas dan setara kas	1.382.322.794.643	-	-	1.382.322.794.643	Cash and cash equivalents
Piutang usaha - net					Trade account receivables - net
Pihak berelasi	224.811.314.506	-	-	224.811.314.506	Related parties
Pihak ketiga	421.254.570.952	-	-	421.254.570.952	Third parties
Piutang retensi - net					Retention receivables - net
Pihak berelasi	103.301.310.705	-	-	103.301.310.705	Related parties
Pihak ketiga	47.914.893.042	-	-	47.914.893.042	Third parties
Tagihan bruto kepada pemberi kerja - net					Gross amount due from customer - net
Pihak berelasi	601.150.918.547	-	-	601.150.918.547	Related parties
Pihak ketiga	185.227.531.627	-	-	185.227.531.627	Third parties
Piutang lain-lain - net					Other receivable - net
Pihak berelasi	1.488.243.420	-	-	1.488.243.420	Related parties
Pihak ketiga	8.373.270.014	-	-	8.373.270.014	Third parties
Kas yang dibatasi penggunaannya	68.878.334	-	-	68.878.334	Restricted account
Piutang sewa pembiayaan	-	-	229.312.935.446	229.312.935.446	Finance lease receivables
Aset keuangan dari proyek konsesi	-	-	526.903.960.765	526.903.960.765	Financial assets from concession project
Investasi jangka panjang lainnya	-	15.988.000.000	-	15.988.000.000	Other long term investment
Jumlah aset keuangan	2.975.913.725.790	15.988.000.000	756.216.896.211	3.748.118.622.001	Total financial assets

	Liabilitas Keuangan pada nilai wajar melalui laba rugi/ <i>Financial assets at fair value through profit or loss</i>			Jumlah liabilitas keuangan/ <i>Total financial liabilities</i>	
	Liabilitas pada biaya perolehan diamortisasi/ <i>Financial assets at amortized cost</i>	Dimiliki untuk diperdagangkan/ <i>Held-for-trading</i>	Ditetapkan sebagai FVTPL/ <i>Designated at FVTPL</i>		
Liabilitas keuangan					Financial liabilities
Utang usaha					Trade account payables
Pihak berelasi	924.756.039.403	-	-	924.756.039.403	Related parties
Pihak ketiga	1.658.187.523.843	-	-	1.658.187.523.843	Third parties
Utang lain-lain					Other payables
Pihak berelasi	12.717.470.079	-	-	12.717.470.079	Related parties
Pihak ketiga	1.795.962.430	-	-	1.795.962.430	Third parties
Biaya masih harus dibayar	310.762.985.051	-	-	310.762.985.051	Accrued expenses
Utang bank	1.109.720.305.548	-	-	1.109.720.305.548	Bank loans
Utang lembaga keuangan non bank	753.562.201.198	-	-	753.562.201.198	Loan from non bank financial institution
Jumlah liabilitas keuangan	4.771.502.487.552	-	-	4.771.502.487.552	Total financial liabilities

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2021, 2020
dan 1 Januari 2020/ 31 Desember 2019
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut**

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

**As of December 31, 2021, 2020
and January 1, 2020/ December 31, 2019
And For The Year Then Ended**

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Aset Keuangan pada nilai wajar melalui laba rugi/ Financial assets at fair value through profit or loss			Jumlah aset keuangan/ Total financial assets	
	Aset keuangan pada biaya perolehan diamortisasi/ Financial assets at amortized cost	Dimiliki untuk diperdagangkan/ Held-for-trading	Ditetapkan sebagai FVTPL/ Designated at FVTPL		
31 Desember 2020					31 Desember 2021
Aset keuangan					Financial assets
Kas dan setara kas	1.127.810.836.225	-	-	1.127.810.836.225	Cash and cash equivalents
Piutang usaha - bersih					Trade account receivables - net
Pihak berelasi	291.552.111.743	-	-	291.552.111.743	Related parties
Pihak ketiga	150.556.176.305	-	-	150.556.176.305	Third parties
Piutang retensi - bersih					Retention receivables - net
Pihak berelasi	70.830.654.913	-	-	70.830.654.913	Related parties
Pihak ketiga	49.600.075.328	-	-	49.600.075.328	Third parties
Tagihan bruto kepada pemberi kerja - bersih					Gross amount due from customer - net
Pihak berelasi	696.882.821.299	-	-	696.882.821.299	Related parties
Pihak ketiga	271.917.960.106	-	-	271.917.960.106	Third parties
Piutang lain-lain - bersih					Other receivable - net
Pihak berelasi	1.176.179.672	-	-	1.176.179.672	Related parties
Pihak ketiga	3.585.875.362	-	-	3.585.875.362	Third parties
Kas yang dibatasi penggunaannya	68.144.094	-	-	68.144.094	Restricted account
Piutang sewa pembiayaan	-	-	6.623.016.445	6.623.016.445	Finance lease receivables
Aset keuangan dari proyek konsesi	-	-	281.367.339.066	281.367.339.066	Financial assets from concession project
Investasi jangka panjang lainnya	-	7.625.000.000	-	7.625.000.000	Other long term investment
Jumlah aset keuangan	2.663.980.835.047	7.625.000.000	287.990.355.511	2.959.596.190.558	Total financial assets
	Liabilitas Keuangan pada nilai wajar melalui laba rugi/ Financial assets at fair value through profit or loss				
	Liabilitas pada biaya perolehan diamortisasi/ Financial assets at amortized cost	Dimiliki untuk diperdagangkan/ Held-for-trading	Ditetapkan sebagai FVTPL/ Designated at FVTPL	Jumlah liabilitas keuangan/ Total financial liabilities	
Liabilitas keuangan					Financial liabilities
Utang usaha					
Pihak berelasi	55.754.215.481	-	-	55.754.215.481	Account payables
Pihak ketiga	1.966.138.808.311	-	-	1.966.138.808.311	Related parties
Utang lain-lain					Third parties
Pihak berelasi	82.078.069.495	-	-	82.078.069.495	Other payables
Pihak ketiga	3.390.489.750	-	-	3.390.489.750	Related parties
Utang bank	1.585.665.962.417	-	-	1.585.665.962.417	Third parties
Utang lembaga keuangan non bank	639.835.058.417	-	-	639.835.058.417	Bank loans Loan from non bank
Jumlah liabilitas keuangan	4.332.862.603.871	-	-	4.332.862.603.871	Total financial liabilities

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2021, 2020
dan 1 Januari 2020/ 31 Desember 2019
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal tersebut**

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2021, 2020
and January 1, 2020/ December 31, 2019
And For The Year Then Ended**

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

45. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN DAN RISIKO MODAL

a. Tujuan dan kebijakan manajemen risiko keuangan

Risiko-risiko utama yang timbul dari instrumen keuangan yang dimiliki Grup adalah risiko suku bunga, risiko mata uang asing, risiko kredit, dan risiko likuiditas. Kegiatan operasional Grup dijalankan secara berhati-hati dengan mengelola risiko-risiko tersebut agar tidak menimbulkan potensi kerugian bagi Grup.

i. Risiko mata uang asing

Risiko mata uang asing adalah risiko dimana nilai wajar atau arus kas kontraktual masa datang dari suatu instrumen keuangan akan terpengaruh akibat perubahan nilai tukar.

Selain pinjaman jangka panjang, Grup memiliki eksposur dalam mata uang asing yang timbul dari transaksi operasionalnya. Eksposur tersebut timbul karena transaksi yang bersangkutan dilakukan dalam mata uang selain mata uang fungsional unit operasional atau pihak lawan. Eksposur dalam mata uang asing tersebut jumlahnya tidak material.

Pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020, jika nilai tukar Rupiah melemah/menguat sebesar 1% dan 4% dengan semua variabel konstan, laba sebelum pajak untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020 akan lebih rendah/tinggi sebesar Rp 1.744.860.698 dan Rp 764.391.053, terutama sebagai keuntungan/ kerugian atas transaksi kas dan setara kas, deposito berjangka dan utang lembaga keuangan nonbank.

ii. Risiko suku bunga

Risiko suku bunga adalah risiko dimana nilai wajar atau arus kas kontraktual masa datang dari suatu instrumen keuangan akan terpengaruh akibat perubahan suku bunga pasar. Eksposur Grup yang terpengaruh risiko suku bunga terutama terkait dengan pinjaman jangka pendek, pinjaman jangka panjang dan utang sewa pembiayaan.

Untuk meminimalkan risiko suku bunga, Perusahaan mengelola beban bunga melalui kombinasi utang dengan suku bunga tetap dan suku bunga variabel dan dengan mengevaluasi kecenderungan suku bunga pasar. Manajemen juga melakukan penelaahan berbagai suku bunga yang ditawarkan oleh kreditur untuk mendapatkan suku bunga yang menguntungkan sebelum mengambil

45. FINANCIAL RISK AND CAPITAL RISK MANAGERMENTS

a. Financial risk management objectives and policies

The main risks arising from financial instruments held by the Group are interest rate, foreign currency risk, credit risk, and liquidity risk. The Group's operational activities are carried out carefully by managing those risks in order not to incur any potential losses for the Group.

i. Foreign exchange risk

Foreign exchange risk is the risk that the fair value or future contractual cash flows of a financial instrument will be affected due to changes in exchange rates.

In addition to long-term loans, the Group has exposure in foreign currencies arising from its operational transactions. Such exposure arises because the relevant transaction is made in a currency other than the functional currency of the operating unit or the other party. The exposure in such foreign currency is immaterial.

On December 31, 2021 and 2020, if the rupiah weakened/ strengthened by 1% and 4% with all other variables constant, income before tax for the year ended December 31, 2021 and 2020 would be lower/higher by Rp 1,744,860,698 and Rp 764,391,053 mainly as gains/losses on transactions of cash and cash equivalents, time deposits and non-bank financial institutions.

ii. Interest rate risk

Interest rate risk is the risk that the fair value or contractual future cash flows of a financial instrument will be affected due to changes in market interest rates. The Group's exposures to interest rate risk relates primarily to short term loans, long term loans and finance lease liabilities.

To minimize interest rate risk, the Company manage interest expense through fixed rate and variable-rate debt combinations and by evaluating market interest rates. Management also conducts a review of the various interest rates offered by creditors to obtain favorable interest rates before making a decision to initiate a new debt obligation.

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2021, 2020
dan 1 Januari 2020/ 31 Desember 2019
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut**

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

**As of December 31, 2021, 2020
and January 1, 2020/ December 31, 2019
And For The Year Then Ended**

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

keputusan untuk melakukan perikatan utang baru.

Eksposur Perusahaan terhadap suku bunga dalam aset keuangan dan liabilitas keuangan dirinci dalam bagian manajemen risiko likuiditas pada catatan ini.

Analisis sensitivitas suku bunga

Analisis sensitivitas di bawah ini telah ditentukan berdasarkan eksposur suku bunga untuk instrumen keuangan pada akhir periode pelaporan. Untuk liabilitas tingkat bunga mengambang, analisis tersebut disusun dengan asumsi jumlah liabilitas terutang pada akhir periode pelaporan itu terutang sepanjang tahun. Kenaikan atau penurunan 50 basis poin digunakan ketika melaporkan risiko suku bunga secara internal kepada karyawan kunci dan merupakan penilaian manajemen terhadap perubahan yang mungkin terjadi pada suku bunga.

Jika suku bunga lebih tinggi/rendah 20 basis poin dan semua variabel lainnya tetap konstan, laba Grup akan turun dan naik sebesar Rp 12.245.008.043 dan Rp 3.793.681.838 untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2021 dan 2020. Hal ini terutama disebabkan oleh eksposur Grup terhadap suku bunga atas pinjamannya dengan suku bunga variabel.

iii. Risiko likuiditas

Risiko likuiditas adalah risiko bahwa Grup akan menghadapi kesulitan dalam memenuhi liabilitas keuangan karena kurangnya dana.

Grup memantau likuiditasnya dengan memantau ketat jadwal pembayaran utang untuk liabilitas keuangan dan arus kas keluar untuk kegiatan sehari-hari, serta memastikan ketersediaan pendanaan melalui jumlah fasilitas kredit yang cukup, baik yang mengikat dan tidak mengikat.

Tabel di bawah ini menganalisa liabilitas keuangan Grup yang diselesaikan secara neto yang dikelompokkan berdasarkan periode yang tersisa sampai dengan tanggal jatuh tempo kontraktual. Jumlah yang diungkapkan dalam tabel merupakan arus kas kontraktual yang tidak didiskontokan:

The Company's exposures to interest rates on financial assets and financial liabilities are detailed in the liquidity risk management section of this note.

Interest rate sensitivity analysis

The sensitivity analyses below have been determined based on the exposure to interest rates for financial instruments at the end of the reporting period. For floating rate liabilities, the analysis is prepared assuming the amount of the liability outstanding at the end of the reporting period was outstanding for the whole year. 50 basis point increase or decrease is used when reporting interest rate risk internally to key management personnel and represents management's assessment of the reasonably possible change in interest rates.

If interest rates had been 20 basis points higher/lower and all other variables were held constant, the Group's profit for the year respectively would increase and decrease by Rp 12,245,008,043 and Rp 3,793,681,838 for the year ended December 31, 2021 and 2020. This is mainly attributable to the Group's exposure to interest rates on its variable rate borrowings.

iii. Liquidity risk

Liquidity risk is the risk that the Group will encounter difficulty in meeting financial obligations due to shortage of funds.

The Group monitors its liquidity needs by closely monitoring schedule of debt servicing payments for financial liabilities and its cash outflows due to day-to-day operations, as well as ensuring the availability of funding through adequate amount of credit facilities, both committed and uncommitted.

The table below analyzes the Group's financial liabilities into relevant maturity Grouped based on the remaining period to the contractual maturity date. The amounts disclosed in the table are the contractual undiscounted cash flows:

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2021, 2020
dan 1 Januari 2020/ 31 Desember 2019
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut**

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

**As of December 31, 2021, 2020
and January 1, 2020/ December 31, 2019
And For The Year Then Ended**

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	2021				Jumlah / Total
	kurang dari 1 tahun / less than 1 year	1-2 tahun / 1-2 years	2-5 tahun / 2-5 years	> 5 tahun / >5 years	
Liabilitas Keuangan / Financial liabilities					
Utang usaha/ Trade account payables	2.582.943.563.246	-	-	-	2.582.943.563.246
Utang lain-lain/ Others payables	14.513.432.509	-	-	-	14.513.432.509
Biaya masih harus dibayar/ Accrued expenses	310.762.985.051	-	-	-	310.762.985.051
Utang bank/ bank loans	85.377.689.474	1.074.342.616.074	-	-	1.159.720.305.548
Utang lembaga keuangan non bank/ Loans from non-bank financial institution	37.479.495.601	716.082.705.597	-	-	753.562.201.198
Jumlah/ Total	3.031.077.165.881	1.790.425.321.671	-	-	4.821.502.487.552
	2020				
	kurang dari 1 tahun / less than 1 year	1-2 tahun / 1-2 years	2-5 tahun / 2-5 years	> 5 tahun / >5 years	Jumlah / Total
Liabilitas Keuangan / Financial liabilities					
Utang usaha/ Trade account payables	2.021.893.023.792	-	-	-	2.021.893.023.792
Utang lain-lain/ Others payables	85.468.559.245	-	-	-	85.468.559.245
Biaya masih harus dibayar/ Accrued expenses	165.698.726.991	-	-	-	165.698.726.991
Utang bank/ bank loans	187.235.694.594	1.398.430.267.823	-	-	1.585.665.962.417
Utang lembaga keuangan non bank/ Loans from non-bank financial institution	100.472.047.374	539.363.011.043	-	-	639.835.058.417
Jumlah/ Total	2.560.768.051.996	1.937.793.278.866	-	-	4.498.561.330.862

b. Manajemen modal

Tujuan utama dari pengelolaan modal Grup adalah untuk memastikan bahwa rasio modal selalu dalam kondisi sehat agar dapat mendukung kinerja usaha dan memaksimalkan nilai dari pemegang saham. Grup mengelola struktur modalnya dan membuat penyesuaian-penyesuaian sehubungan dengan perubahan kondisi ekonomi dan karakteristik dari risiko usahanya. Agar dapat menjaga dan menyesuaikan struktur modalnya, Grup akan menyesuaikan jumlah utang, pembayaran dividen kepada para pemegang saham atau menerbitkan surat saham. Tidak ada perubahan dalam tujuan, kebijakan dan proses dan sama seperti penerapan tahun-tahun sebelumnya.

Secara periodik, Perusahaan melakukan penilaian utang untuk menilai kemungkinan pembiayaan kembali utang yang ada dengan utang baru yang memiliki biaya yang lebih efisien sehingga mengoptimalkan biaya utang dan menggunakan hasil pinjaman untuk investasi yang lebih menguntungkan.

Manajemen juga memantau modal dengan menggunakan beberapa ukuran leverage keuangan seperti rasio pinjaman terhadap ekuitas. Tujuan Perusahaan adalah berusaha untuk menjaga kepatuhan sebagaimana yang dipersyaratkan oleh pemberi pinjaman.

b. Capital management

The main objective of the Group's capital management is to ensure that the capital ratio is always in a healthy condition in order to support business performance and maximize the shareholder value. The Group manages its capital structure and makes adjustments with respect to changes in economic conditions and the characteristics of their business risks. In order to maintain and adjust its capital structure, the Group may adjust the amount of debt, dividend payments to shareholders, or issue shares certificates. No changes have been made in the objectives, policies and processes as they have been applied in previous years.

Periodically, the Company conducts debt valuation to assess possibilities of refinancing existing debts with new ones which have more efficient cost that will lead to more optimized cost-of-debt and use of the proceeds for more profitable investment.

Management also conducts capital monitoring by using some measures of financial leverage such as debt to equity ratio. The purpose of Company is attempted to maintain the compliance as required by the lender.

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2021, 2020
dan 1 Januari 2020/ 31 Desember 2019
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal tersebut**

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

**As of December 31, 2021, 2020
and January 1, 2020/ December 31, 2019
And For The Year Then Ended**

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

Rasio pinjaman berbunga terhadap ekuitas Perusahaan per 31 Desember 2021 dan 2020 adalah sebagai berikut:

The Company's debt-to-equity ratios as of December 31, 2021 and 2020 were as follows:

	2021	2020	
Pinjaman berbunga	1.913.282.506.746	2.225.501.020.834	Interest bearing borrowings
Jumlah ekuitas	1.714.093.744.779	1.642.135.954.371	Total equity
Rasio pinjaman terhadap ekuitas	1,12	1,36	Debt to equity ratio

46. KETIDAKPASTIAN EKONOMI

Pada tanggal 11 Maret 2020, Organisasi Kesehatan Dunia ("WHO") telah menetapkan penyebaran wabah virus corona ("Covid-19") sebagai pandemi global. Wabah Covid-19 telah menyebabkan terjadinya perlambatan ekonomi global dan domestik, yang kemudian mempengaruhi operasi Grup serta pelanggan dan pemasok Grup. Meskipun gangguan ini diperkirakan hanya bersifat sementara, namun terdapat ketidakpastian yang cukup tinggi terkait luas dampaknya terhadap operasi dan kinerja keuangan Grup. Luas dampak tersebut bergantung pada beberapa perkembangan tertentu di masa depan yang tidak dapat diprediksi pada saat ini, termasuk durasi penyebaran wabah, kebijakan ekonomi dan kebijakan lainnya yang diterapkan Pemerintah untuk menangani ancaman Covid-19, serta dampak faktor-faktor tersebut terhadap pegawai, pelanggan dan pemasok Grup. Manajemen terus memantau secara seksama operasi, likuiditas dan sumber daya yang dimiliki Grup, serta bekerja secara aktif untuk mengurangi dampak saat ini dan dampak masa depan dari situasi ini yang belum pernah dialami sebelumnya. Laporan keuangan konsolidasian ini tidak mencakup penyesuaian yang mungkin timbul dari ketidakpastian yang diungkapkan di atas.

47. PENERBITAN DAN PENYAJIAN KEMBALI

Perusahaan menerbitkan kembali laporan keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2021 dan menyajikan kembali laporan keuangan tanggal 31 Desember 2020 dan 1 Januari 2020/ 31 Desember 2019 serta untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, untuk mengoreksi klasifikasi saldo laba yang di tentukan penggunaannya dan yang tidak di tentukan penggunaannya.

Ikhtisar angka-angka sebagaimana dilaporkan sebelumnya, penyesuaian dan angka-angka setelah penyajian kembali adalah sebagai berikut:

46. ECONOMIC ENVIRONMENT UNCERTAINTY

On March 11, 2020, the World Health Organization ("WHO") declared the outbreak of coronavirus ("Covid-19") as a global pandemic. This Covid-19 outbreak has caused global and domestic economic slowdown, which in turn affected the operations of the Group, its customers and vendors. While disruption is expected to be temporary, there is considerable uncertainty around the extent of the impact of Covid-19 on the Group's operations and financial performance. The extent of such impact will depend on certain future development which cannot be predicted at this moment, including the duration of the spread of the outbreak, economic and social measures that are being taken by the government authorities to handle Covid-19 threat, and the impact of such factors to the Group's employees, customers and vendors. The management is closely monitoring the Group's operations, liquidity and resources, and is actively working to minimize the current and future impact of this unprecedented situation. These consolidated financial statements do not include any adjustment that might result from the outcome of the aforementioned uncertainty.

47. REISSUE AND RESTATEMENT

The Company has reissued the consolidated financial statements as of December 31, 2021 and restated the financial statements as of December 31, 2020 and January 1, 2020/ December 31, 2019 as well as for the year then ended, to correct the classification of retained earnings that are designated and unused.

Summary of amounts as previously reported, the adjustments and as restated amounts are as follows:

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Tanggal 31 Desember 2021, 2020
dan 1 Januari 2020/ 31 Desember 2019
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal tersebut

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

As of December 31, 2021, 2020
and January 1, 2020/ December 31, 2019
And For The Year Then Ended

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	2020		
	Dilaporkan sebelumnya/ As previously reported	Disajikan kembali/ As restated	
LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN LIABILITAS DAN EKUITAS			CONSOLIDATED STATEMENT OF FINANCIAL POSITION LIABILITIES AND EQUITY
EKUITAS			EQUITY
Saldo laba			Retained earnings
Ditentukan penggunaannya	1.261.724.058.971	-	Appropriated
Cadangan untuk pengembangan Perusahaan	-	983.024.775.166	Reserve for The Company's development
Cadangan bertujuan	-	32.311.000.000	Appropriated reserve
Belum ditentukan penggunaannya	(196.963.847.132)	49.424.436.673	Unappropriated
Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk	1.612.524.162.375	1.612.524.162.375	Equity attributable to owners of parent entity
	2019		
LIABILITAS DAN EKUITAS			LIABILITIES AND EQUITY
EKUITAS			EQUITY
Saldo laba			Retained earnings
Ditentukan penggunaannya	977.838.415.850	-	Appropriated
Cadangan untuk pengembangan Perusahaan	-	933.327.415.849	Reserve for The Company's development
Cadangan bertujuan	-	32.311.000.000	Appropriated reserve
Belum ditentukan penggunaannya	280.870.212.825	293.070.212.826	Unappropriated
Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk	1.793.226.324.641	1.793.226.324.641	Equity attributable to owners of parent entity

Dilaporkan sebelumnya/ As previously reported

	Saldo Laba/Retained Earnings			
	Ditentukan penggunaannya/ Appropriated	Belum ditentukan penggunaannya/ Unappropriated	Jumlah/ Total	
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN				CONSOLIDATED STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY
Saldo 1 Januari 2019	691.675.549.791	363.347.304.844	1.055.022.854.635	Balance at January 1, 2019
Pembentukan cadangan	286.162.866.059	(286.162.866.059)	-	Reserve Placement
Pembayaran dividen	-	(71.265.186.182)	(71.265.186.182)	Dividend payments
Laba tahun berjalan	-	274.950.960.222	274.950.960.222	Profit for the year
Saldo 31 Desember 2019	977.838.415.850	280.870.212.825	1.258.708.628.675	Balance at December 31, 2019
Penyesuaian cadangan kerugian penurunan nilai sehubungan dengan penerapan PSAK 71	-	(225.253.600.905)	(225.253.600.905)	Adjustment of allowance for impairment losses in relation to application of PSAK 71
Saldo 1 Januari 2020	977.838.415.850	55.616.611.920	1.033.455.027.770	Balance at 1 January 2020
Pembentukan cadangan	283.885.643.121	(283.885.643.121)	-	Reserve placement
Laba tahun berjalan	-	31.305.184.069	31.305.184.069	Profit for the year
Saldo 31 Desember 2020	1.261.724.058.971	(196.963.847.132)	1.064.760.211.839	Balance at December 31, 2020

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2021, 2020
dan 1 Januari 2020/ 31 Desember 2019
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut**

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

**As of December 31, 2021, 2020
and January 1, 2020/ December 31, 2019
And For The Year Then Ended**

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

Disajikan kembali/ As restated

LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN

CONSOLIDATED STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY

	Saldo laba/ Retained earnings			Jumlah/ Total	
	Ditentukan penggunaannya/ Appropriated	Cadangan bertujuan/ Appropriated reserve	Belum ditentukan penggunaannya/ Unappropriated		
Saldo 1 Januari 2019	648.264.999.385	32.311.000.000	374.446.855.250	1.055.022.854.635	Balance at 1 January 2019
Pembentukan cadangan	285.062.416.464	-	(285.062.416.464)	-	Reserve placement
Pembayaran dividen	-	-	(71.265.604.116)	(71.265.604.116)	Dividend payments
Laba tahun berjalan	-	-	274.950.960.222	274.950.960.222	Profit for the year
Perubahan ekuitas pada entitas anak	-	-	417.934	417.934	Changes in equity of subsidiaries
Saldo 31 Desember 2019	933.327.415.849	32.311.000.000	293.070.212.826	1.258.708.628.675	Balance at December 31, 2019
Penyesuaian pada dampak PSAK 71	(225.253.600.905)	-	-	(225.253.600.905)	Adjustment on PSAK 71
Saldo 1 Januari 2020	708.073.814.944	32.311.000.000	293.070.212.826	1.033.455.027.770	Balance at 1 January 2020
Pembentukan cadangan	274.950.960.222	-	(274.950.960.222)	-	Reserve placement
Laba tahun berjalan	-	-	31.305.184.069	31.305.184.069	Profit for the year
Saldo 31 Desember 2020	983.024.775.166	32.311.000.000	49.424.436.673	1.064.760.211.839	Balance at December 31, 2020

48. INFORMASI TAMBAHAN

Informasi keuangan tersendiri entitas induk dari halaman 134 sampai 138 menyajikan laporan posisi keuangan, laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, laporan perubahan ekuitas dan laporan arus kas, dimana investasi saham pada entitas anak dan asosiasi dicatat menggunakan metode ekuitas.

49. TANGGUNG JAWAB MANAJEMEN DAN PERSETUJUAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN

Penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian merupakan tanggung jawab manajemen, dan telah disetujui oleh direktur untuk diterbitkan pada tanggal 25 April 2022.

48. SUPPLEMENTARY INFORMATION

The supplementary information of the parent entity only on pages 134 to 138 presented the statements of financial position, statements of profit or loss and other comprehensive income, statements of changes in equity and statements of cash flows, which the investments in subsidiary and associates was accounted for using the equity method.

49. MANAGEMENT RESPONSIBILITY AND APPROVAL OF CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS

The preparation and fair presentation of the consolidated financial statements is the responsibility of management, and has been approved by the director to be published on April 25, 2022.

PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)
LAPORAN POSISI KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2021, 2020
dan 1 Januari 2020/ 31 Desember 2019
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)
STATEMENT OF FINANCIAL POSITION
As of December 31, 2021, 2020
and January 1, 2020/ December 31, 2019
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	2021	2020	1 Januari 2020/ January 1, 2020 31 Desember/ December 31, 2019	
ASET				ASSETS
ASET LANCAR				CURRENT ASSETS
Kas dan setara kas	1.243.916.561.961	941.661.406.644	1.179.226.748.927	Cash and cash equivalents
Piutang usaha - bersih				Trade account receivables - net
Pihak berelasi	494.738.775.560	395.035.856.967	281.413.793.406	Related parties
Pihak ketiga	295.970.929.179	276.893.972.292	425.467.423.729	Third parties
Piutang retensi - bersih				Retention receivables - net
Pihak berelasi	130.626.422.998	94.560.014.354	63.427.319.280	Related parties
Pihak ketiga	47.914.893.042	49.600.075.328	38.625.810.693	Third parties
Tagihan bruto kepada pemberi kerja - bersih				Gross amount due from customers - net
Pihak berelasi	734.495.630.764	808.087.990.823	549.090.825.392	Related parties
Pihak ketiga	185.227.531.627	332.324.778.093	142.748.893.988	Third parties
Piutang lain-lain - bersih				Other receivable - net
Pihak berelasi	19.009.739.147	20.539.215.118	14.514.955.677	Related parties
Pihak ketiga	1.898.867.698	3.528.284.442	32.603.537.655	Third parties
Persediaan	200.859.980.695	216.472.622.232	290.764.945.580	Inventories
Aset real estate-bagian lancar	264.915.363.315	277.526.686.938	166.328.940.589	Real estate assets - current portion
Uang muka	130.606.156.051	140.846.599.206	127.040.014.952	Advances
Pajak dibayar dimuka	97.739.865.380	143.339.200.862	456.673.243.227	Prepaid taxes
Beban dibayar dimuka	258.459.136.036	127.390.379.085	104.504.964.599	Prepaid expenses
Jaminan	70.300.000	70.300.000	70.300.000	Guarantee
Jumlah Aset Lancar	4.106.450.153.453	3.827.877.382.384	3.872.501.717.694	Total Current Assets
ASET TIDAK LANCAR				NON-CURRENT ASSETS
Piutang lain-lain pihak berelasi	39.800.000.000	39.800.000.000	-	Other receivables from related parties
Investasi pada entitas asosiasi dan ventura bersama	229.489.574.972	221.399.245.968	-	Investments in associates and joint venture
Investasi pada entitas anak	766.480.000.000	766.480.000.000	766.480.000.000	Investment in subsidiary
Investasi jangka panjang lainnya	15.988.000.000	7.625.000.000	86.700.000.000	Other long-term investment
Aset tetap - bersih	1.076.108.632.704	1.107.111.434.879	1.139.653.036.585	Property, plant and equipment - net
Aset real estate - bagian tidak lancar	13.601.488.094	13.601.488.094	13.601.488.094	Real estate assets - non current portion
Aset tidak berwujud - bersih	5.459.746.016	2.729.402.497	409.374.998	Intangible assets - net
Jumlah Aset Tidak Lancar	2.146.927.441.786	2.158.746.571.438	2.006.843.899.677	Total Non Current Assets
JUMLAH ASET	6.253.377.595.239	5.986.623.953.822	5.879.345.617.371	TOTAL ASSETS

PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)
LAPORAN POSISI KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2021, 2020
dan 1 Januari 2020/ 31 Desember 2019
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)
STATEMENT OF FINANCIAL POSITION
As of December 31, 2021, 2020
and January 1, 2020/ December 31, 2019
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	2021	2020	1 Januari 2020/ January 1, 2020 31 Desember/ December 31, 2019	
LIABILITAS DAN EKUITAS				LIABILITIES AND EQUITY
LIABILITAS JANGKA PENDEK				CURRENT LIABILITIES
Utang usaha				Trade account payables
Pihak berelasi	929.332.328.566	44.954.214.487	154.193.992.372	Related parties
Pihak ketiga	1.645.286.779.050	1.852.583.065.250	2.065.097.811.104	Third parties
Utang lain-lain				Other payables
Pihak berelasi	-	79.700.000.000	-	Related parties
Pihak ketiga	1.515.038.830	3.283.978.950	483.289.106	Third parties
Utang pajak	93.224.456.233	105.802.290.240	86.814.037.307	Taxes payable
Biaya masih harus dibayar	278.580.151.413	113.036.241.877	186.671.100.624	Accrued expenses
Uang muka pemberi kerja dan konsumen	168.203.170.187	218.151.718.736	176.813.594.711	Advance from project owners and customers
Utang bank jangka pendek	50.000.000.000	32.900.000.000	100.000.000.000	Short-term bank loan
Utang lembaga keuangan non bank jangka pendek	-	85.000.000.000	125.000.000.000	Short-term loan from non bank financial institution
Utang bank panjang yang jatuh tempo dalam satu tahun	20.766.231.687	140.998.457.658	76.091.587.441	Long-term bank loans current maturities
Utang sewa pembiayaan	-	-	1.197.671.782	Finance lease liabilities
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek	3.186.908.155.966	2.676.409.967.198	2.972.363.084.447	Total Current Liabilities
LIABILITAS JANGKA PANJANG				NON-CURRENT LIABILITIES
Liabilitas jangka panjang - setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam satu tahun				Long term liabilities - net of current maturities
Utang bank	1.002.366.375.745	1.311.842.569.722	718.352.979.823	Bank loans
Utang lembaga keuangan non bank	300.000.000.000	285.000.000.000	300.000.000.000	Loan from non bank financial institution
Uang muka pemberi kerja dan konsumen	125.506.596.878	110.713.159.388	88.722.877.253	Advance from project owners and customers
Liabilitas imbalan pasca kerja	33.581.372.868	53.254.358.703	66.192.277.370	Post-employment benefits liability
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang	1.461.454.345.491	1.760.810.087.813	1.173.268.134.446	Total Non Current Liabilities
JUMLAH LIABILITAS	4.648.362.501.457	4.437.220.055.011	4.145.631.218.893	TOTAL LIABILITIES
EKUITAS				EQUITY
Modal saham - nilai nominal Rp 1.000.000 per saham				Share capital - par value of Rp 1,000,000 per share
Modal dasar - 600.000 saham Ditempatkan dan disetor penuh 161.555 saham	161.555.000.000	161.555.000.000	161.555.000.000	Authorized capital - 600,000 shares Issued and fully paid 161,555 shares
Revaluasi aset tetap	431.318.334.150	425.101.174.150	414.133.274.150	Revaluation of property, plant and equipment
Rugi komprehensif lain	(30.613.797.144)	(39.178.827.374)	(41.322.846.899)	Other comprehensive loss
Saldo laba				Retained earnings
Ditentukan penggunaannya				Appropriated
Cadangan untuk pengembangan Perusahaan	984.291.658.537	984.291.658.537	933.327.415.849	Reserve for The Company's development
Cadangan bertujuan	32.311.000.000	32.311.000.000	32.311.000.000	Appropriated reserve
Belum ditentukan penggunaannya	26.152.898.239	(14.676.106.502)	233.710.555.378	Unappropriated
JUMLAH EKUITAS	1.605.015.093.782	1.549.403.898.811	1.733.714.398.478	TOTAL EQUITY
JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS	6.253.377.595.239	5.986.623.953.822	5.879.345.617.371	TOTAL LIABILITIES AND EQUITY

PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN
KOMPREHENSIF LAIN
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2021 dan 2020
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)
STATEMENT OF PROFIT OR
LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME
For The Year Ended
December 31, 2021 and 2020
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	<u>2021</u>	<u>2020</u>	
PENDAPATAN USAHA	2.420.872.812.593	2.218.965.203.332	REVENUES
BEBAN POKOK PENDAPATAN	(2.325.739.452.703)	(2.159.857.646.562)	COST OF REVENUES
LABA KOTOR	95.133.359.890	59.107.556.770	GROSS PROFIT
Bagian laba ventura bersama	278.591.036.781	244.294.866.026	Share in profit of joint ventures
Beban penjualan	(604.255.511)	(995.988.258)	Sales expenses
Beban administrasi dan umum	(149.017.070.700)	(117.162.493.384)	Administration and general expenses
Beban keuangan	(126.375.919.023)	(89.470.737.113)	Financial charges
Pendapatan (beban) lainnya - bersih	5.491.004.818	(11.057.906.724)	Others income (expense) - net
Bagian (rugi) laba entitas asosiasi	(246.485.342)	649.245.968	Share in (loss) profit of associates
Pajak penghasilan final	(60.074.815.592)	(57.073.107.603)	Final income tax
LABA SEBELUM PAJAK	42.896.855.321	28.291.435.682	PROFIT BEFORE TAX
BEBAN PAJAK PENGHASILAN - BERSIH	(2.067.850.580)	(1.727.137.340)	INCOME TAX EXPENSES - NET
LABA BERSIH TAHUN BERJALAN	40.829.004.741	26.564.298.342	PROFIT FOR THE YEAR
PENDAPATAN KOMPREHENSIF LAIN: Pos-pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi pada tahun berikutnya:			OTHER COMPREHENSIVE INCOME: Items that will not be reclassified subsequently to profit or loss:
Keuntungan atas revaluasi aset tetap	6.217.160.000	10.967.900.000	Gain on revaluation of property, plant and equipment
Pengukuran kembali atas kewajiban imbangan pasti	8.565.030.230	2.144.019.525	Remeasurement of defined benefit obligation
Jumlah pendapatan komprehensif lain - setelah pajak	14.782.190.230	13.111.919.525	Total other comprehensive income - net tax
JUMLAH LABA KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN	55.611.194.971	39.676.217.867	TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR

PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2021, 2020 dan 1 Januari 2020/ 31 Desember 2019
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)
STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY
For The Year Ended
December 31, 2021, 2020 and January 1, 2020/ December 31, 2019
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Saldo laba/ Retained earnings								
	Modal disetor/ Paid-Up capital	Revaluasi aset tetap/ Revaluation of property, plant and equipment	Pendapatan komprehensif lain/ Other comprehensive income	Ditentukan Penggunaannya/ Appropriated Cadangan untuk Pengembangan Perusahaan/ Reserve for The Company's development	Cadangan bertujuan/ Appropriated reserve	Belum ditentukan penggunaannya/ Unappropriated	Jumlah/ Total	Jumlah ekuitas/ Total equity	
Saldo 1 Januari 2019	161.555.000.000	375.117.874.150	(26.598.966.567)	648.264.999.385	32.311.000.000	337.739.257.959	1.018.315.257.344	1.528.389.164.927	Balance at January 1, 2019
Pembentukan cadangan Pembayaran dividen	-	-	-	285.062.416.464	-	(285.062.416.464)	-	-	Reserve Placement Dividend payments
Laba tahun berjalan	-	-	-	-	-	(71.265.604.115)	(71.265.604.115)	-	Profit for the year
Keuntungan atas revaluasi aset tetap	-	39.015.400.000	-	-	-	252.299.317.997	252.299.317.997	39.015.400.000	Gain on revaluation of property, plant and equipment
Pengukuran kembali atas kewajiban Imbalan pasti	-	-	(14.723.880.332)	-	-	-	-	(14.723.880.332)	Remeasurement of defined benefit obligation
Saldo 31 Desember 2019	161.555.000.000	414.133.274.150	(41.322.846.899)	933.327.415.849	32.311.000.000	233.710.555.378	1.199.348.971.227	1.733.714.398.478	Balance at December 31, 2019
Adjustment on PSAK 71	-	-	-	(223.986.717.534)	-	-	(223.986.717.534)	(223.986.717.534)	Adjustment on PSAK 71
Saldo 1 Januari 2020	161.555.000.000	414.133.274.150	(41.322.846.899)	709.340.698.315	32.311.000.000	233.710.555.378	975.362.253.693	1.509.727.680.944	Balance at January 1, 2020
Pembentukan cadangan Laba tahun berjalan	-	-	-	274.950.960.222	-	(274.950.960.222)	-	-	Reserve placement Profit for the year
Keuntungan atas revaluasi aset tetap	-	-	-	-	-	26.564.298.342	26.564.298.342	-	Gain on revaluation of property, plant and equipment
Pengukuran kembali atas kewajiban Imbalan pasti	-	-	2.144.019.525	-	-	-	-	2.144.019.525	Remeasurement of defined benefit obligation
Saldo 31 Desember 2020	161.555.000.000	425.101.174.150	(39.178.827.374)	984.291.658.537	32.311.000.000	(14.676.106.502)	1.001.926.552.035	1.549.403.898.811	Balance at December 31, 2020
Keuntungan atas revaluasi aset tetap	-	6.217.160.000	-	-	-	-	-	6.217.160.000	Gain on revaluation of property, plant and equipment
Laba tahun berjalan	-	-	8.565.030.230	-	-	40.829.004.741	40.829.004.741	49.394.034.971	Profit for the year
Saldo 31 Desember 2021	161.555.000.000	431.318.334.150	(30.613.797.144)	984.291.658.537	32.311.000.000	26.152.898.239	1.042.755.556.776	1.605.015.093.782	Balance at December 31, 2021

PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)
LAPORAN ARUS KAS
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2021 dan 2020
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)
STATEMENT OF CASH FLOWS
For The Year Ended
December 31, 2021 and 2020
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	<u>2021</u>	<u>2020</u>	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI			CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES
Penerimaan dari pelanggan	2.734.996.135.717	1.949.805.272.623	<i>Receipt from customers</i>
Pembayaran ke pemasok, sub kontraktor karyawan dan pihak ketiga lainnya	(2.071.670.128.206)	(2.601.724.615.922)	<i>Payment to suppliers, sub contractor, employees and other third parties</i>
Penerimaan restitusi pajak	173.662.203.330	162.503.956.927	<i>Tax refund received</i>
Pembayaran pajak	(202.783.368.027)	(57.073.107.603)	<i>Taxes paid</i>
Penerimaan bunga	6.096.839.572	3.393.597.346	<i>Interest received</i>
Pembayaran bunga dan beban keuangan	(126.375.919.023)	(89.470.737.113)	<i>Financing and interest charges paid</i>
Penerimaan klaim dan lainnya - bersih	5.655.866.732	5.385.701.783	<i>Received of claim and other refund - nett</i>
Kas bersih (digunakan untuk) diterima dari aktivitas operasi	<u>519.581.630.095</u>	<u>(627.179.931.959)</u>	<i>Net cash (used in) provided by operating activities</i>
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI			CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES
Perolehan aset tetap	(2.317.200.015)	(3.282.956.092)	<i>Acquisition of property, plant and equipment</i>
Peningkatan investasi entitas asosiasi	(8.336.814.346)	(140.750.000.000)	<i>Increase in investment in associates</i>
Kenaikan investasi jangka panjang	(8.363.000.000)	(925.000.000)	<i>Increase in long term investment</i>
Penambahan aset tidak berwujud	(2.730.343.519)	(2.746.735.000)	<i>Addition in intangible assets</i>
Penerimaan dari penjualan aset	-	2.223.427.502	<i>Proceeds from sales of assets</i>
Kas bersih digunakan untuk aktivitas investasi	<u>(21.747.357.880)</u>	<u>(145.481.263.590)</u>	<i>Net cash used in investing activities</i>
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN			CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES
Penerimaan pinjaman bank	800.400.000.000	1.202.300.000.000	<i>Proceed from bank loan</i>
Pembayaran pinjaman bank	(1.298.008.419.948)	(611.003.539.884)	<i>Payment of bank loan</i>
Penerimaan pinjaman lembaga keuangan non bank	300.000.000.000	85.000.000.000	<i>Proceed from loan from non bank financial institution</i>
Pembayaran pinjaman lembaga keuangan non bank	(285.000.000.000)	(140.000.000.000)	<i>Payment of loan from non bank financial institution</i>
Pembiayaan kerjasama operasi	288.273.467.903	-	<i>Join operation financing</i>
Pembayaran liabilitas sewa pembiayaan	-	(1.197.671.782)	<i>Payment of lease liabilities</i>
Kas bersih diperoleh dari aktivitas pendanaan	<u>(194.334.952.045)</u>	<u>535.098.788.334</u>	<i>Net cash provided by financing activities</i>
KENAIKAN (PENURUNAN) BERSIH KAS DAN SETARA KAS	303.499.320.170	(237.562.407.215)	<i>INCREASE (DECREASE) IN CASH AND CASH EQUIVALENT</i>
DAMPAK SELISIH KURS	(1.244.164.853)	(2.935.068)	<i>IMPACT ON FOREIGN EXCHANGE</i>
SALDO KAS DAN SETARA KAS PADA AWAL TAHUN	<u>941.661.406.644</u>	<u>1.179.226.748.927</u>	<i>BEGINNING BALANCE OF CASH AND CASH EQUIVALENT</i>
SALDO KAS DAN SETARA KAS PADA AKHIR TAHUN	<u>1.243.916.561.961</u>	<u>941.661.406.644</u>	<i>ENDING BALANCE OF CASH AND CASH EQUIVALENT</i>

DRIVEN TO INNOVATE, GROWING NETWORK



ABIPRAYA

Gedung Brantas Abipraya
Jl. D.I. Panjaitan Kav. 14, Cawang,
Jakarta Timur 13340

Phone : (021) 851 6290

Fax : (021) 851 6095

Website : www.brantas-abipraya.co.id

Email : brap@brantas-abipraya.co.id

2021 LAPORAN TAHUNAN
ANNUAL REPORT