

# SMART & GROWING FASTER

Cerdas & Tumbuh Cepat

## PENJELASAN TEMA

Theme explanation



### SMART & GROWING FASTER CERDAS & TUMBUH CEPAT

Di tengah kondisi perbaikan ekonomi yang menjanjikan pasca Pandemi COVID-19, Abipraya menempuh strategi untuk memperkuat platform bisnis.

Berbagai inovasi dan perbaikan dilakukan disemua lini organisasi, penguatan proses bisnis, sistem, dan sumber daya manusia; yang akhirnya mampu mewujudkan operational excellence dan menghantarkan Abipraya ke tingkat yang lebih tinggi.

Melalui *operational excellence* yang solid, Abipraya percaya dapat menciptakan pertumbuhan bisnis berkesinambungan di masa-masa yang akan datang.

In the middle of promising economic recovery conditions after the COVID-19 Pandemic, Abipraya pursued a strategy to strengthen the business platform.

Various innovations and improvements are carried out in all aspects of the company, strengthening business processes, systems, and human resources; which is able to realize operational excellence and deliver Abipraya to a higher level eventually.

Through solid operational excellence, Abipraya believes it can create sustainable business growth in the future.

# KESINAMBUNGAN TEMA

Theme Continuity

LAPORAN TAHUNAN 2021 ANNUAL REPORT

DRIVEN TO INNOVATE  
GROWING NETWORK



LAPORAN TAHUNAN 2020 ANNUAL REPORT

TOGETHER WE THRIVE  
BERSAMA KITA BERKEMBANG



# IKHTISAR KINERJA

## Performance Highlights



### REALISASI TENDER REALIZATION OF TENDERS

**Rp 35,689**  
triliun/ trillion

113,31% dari target Rp 31,497 triliun  
113.31% of the target of IDR 31.497 trillion



### NILAI KONTRAK BARU YANG DIPEROLEH PERSEROAN VALUE OF NEW CONTRACTS OBTAINED BY THE COMPANY

**Rp 7,545**  
triliun/ trillion

116,08 % dari anggaran perusahaan, dan  
173,37% dari realisasi tahun 2021  
116.08% of the company's budget, and 173.37%  
of the realization in 2021



### KINERJA SEGMENT BISNIS PENGAIRAN PERFORMANCE OF THE IRRIGATION BUSINESS SEGMENT

**Rp 3.473,47**  
miliar / billion

129,46% diatas anggaran tahun 2022, dan  
132,99% diatas realisasi tahun 2021  
129.46% above the 2022 budget, and 132.99%  
above the realization in 2021



### KINERJA SEGMENT BISNIS JALAN/ JEMBATAN PERFORMANCE OF THE ROAD/BRIDGE BUSINESS

**Rp 1.821,46**  
miliar / billion

101,99% diatas anggaran tahun 2022  
101.99% above the 2022 budget





**KINERJA SEGMENT GEDUNG/  
BANGUNAN**  
PERFORMANCE OF THE BUILDING  
BUSINESS SEGMENT

**1.033,61**  
miliar / miliar

**96,78% diatas anggaran tahun 2022**  
96.78% above the 2022 budget



**REALISASI KINERJA SEGMENT  
LISTRIK**  
REALIZATION OF THE PERFORMANCE OF  
THE ELECTRICITY BUSINESS

**152,78**  
miliar / billion



**PENDAPATAN USAHA**  
OPERATING REVENUE

**Rp4,01**  
triliun / trillion

**50,65% dibandingkan pendapatan tahun  
2021 sebesar Rp2,66 triliun**  
50.65% compared to 2021's revenue of IDR  
2.66 trillion



**LABA BERSIH TAHUN BERJALAN**  
NET PROFIT FOR THE CURRENT YEAR

**Rp135,38**  
miliar / miliar

**134,48% dari tahun 2021 yang  
berjumlah Rp57,74 miliar**  
134.48% from 2021 which amounted  
to IDR 57.74 billion



**TOTAL ASET PADA AKHIR TAHUN**  
TOTAL ASSETS AT THE END

**Rp7,97**  
triliun / trillion

**14,39% atau senilai Rp1 triliun dari tahun  
sebelumnya yang berjumlah Rp6,97 triliun**  
14.39% or IDR 1 trillion from the previous year  
which amounted to IDR 6.97 trillion



# DAFTAR ISI

## Table of Content

<b>Penjelasan Tema</b> Theme explanation	ii
<b>Kesinambungan Tema</b> Theme Continuity	01
<b>Ikhtisar Kinerja</b> Performance Highlights	02
<b>Daftar Isi</b> Table of Content	04
<b>Ikhtisar Data Keuangan Penting</b> Financial Highlights	08
<b>Penghargaan dan sertifikasi</b> Awards and certifications	14
<b>Peristiwa penting</b> Important phenomenon	16



**24**

## LAPORAN MANAJEMEN Management Report

<b>Laporan Dewan Komisaris</b> Board of Commissioners Report	26
<b>Laporan Direksi</b> Board of Directors Report	38
<b>Pernyataan Tanggung Jawab Dewan Komisaris untuk Laporan Tahunan 2022</b> Statement of Responsibility from Board of Commissioners for 2022 Annual Report	48
<b>Pernyataan Tanggung Jawab Direksi untuk Laporan Tahunan 2022</b> Statement of Responsibility from Board of Directors for 2022 Annual Report	49



**50**

## PROFIL PERUSAHAAN Company Profile

<b>Identitas Perusahaan</b> Company Profile	52
<b>Sekilas Perusahaan</b> Company Overview	54
<b>Jejak Langkah Perusahaan</b> Company Milestone	56
<b>Bidang Usaha</b> Business Sector	58
<b>Visi, Misi dan Nilai-nilai Perusahaan</b> Vision, Mission and Corporate Values	62
<b>Nilai - nilai perusahaan</b> Corporate values and culture	64



<b>Struktur Organisasi</b> Organizational Structure	<b>70</b>
<b>Dewan Komisaris</b> Board of Commissioners	<b>72</b>
<b>Profil Dewan Komisaris</b> Profile of the Board of Commissioners	<b>74</b>
<b>Profil Direksi</b> Board of Directors	<b>82</b>
<b>Profil direksi</b> Profile of the Board of Directors	<b>84</b>
<b>Komposisi Pemegang Saham</b> Shareholder Composition	<b>90</b>
<b>Informasi Anak Perusahaan</b> Subsidiary Information	<b>92</b>
<b>Struktur Grup Perusahaan</b> Company Group Structure	<b>94</b>
<b>Lembaga Penunjang Perusahaan</b> Supporting Institution and/or Profession	<b>96</b>
<b>unit bisnis dan kantor perwakilan</b> Business Units and Representative Offices	<b>97</b>
<b>Informasi Perusahaan</b> Company Information	<b>98</b>

**100**
**SUMBER DAYA  
MANUSIA**  
Human Resources

**Sumber Daya Manusia**  
Human Resources
**102****116**
**ANALISA &  
PEMBAHASAN  
MANAJEMEN**  
Management  
Discussion & Analysis

**Tinjauan Per Segmen Usaha**  
Business Segment Overview
**118****Kinerja Keuangan**

Financial Performance

**124**


**172**
**TATA KELOLA  
PERUSAHAAN  
Good Corporate  
Governance**

<b>Prinsip Tata Kelola</b> Principles of Good Corporate Governance	<b>174</b>
<b>Rapat Umum Pemegang Saham</b> General Meeting of Shareholders	<b>189</b>
<b>Dewan Komisaris</b> Board of Commissioners	<b>200</b>
<b>Direksi</b> Board of Director	<b>223</b>
<b>Penilaian Kinerja Terhadap Dewan Komisaris Dan Direksi</b> Performance Appraisal Of The Board Of Commissioners And Board Of Directors	<b>234</b>

<b>Kebijakan Remunerasi Bagi Dewan Komisaris Dan Direksi</b> Remuneration Policy for The Board of Commissioners and Board Of Directors	<b>238</b>
---	------------

<b>Hubungan Afiliasi Dewan Komisaris Dan Direksi</b> Affiliation Relationship Of The Board Of Commissioners And Board Of Directors	<b>243</b>
---	------------

<b>Komite Audit</b> Audit Committee	<b>247</b>
--	------------

<b>Komite Nominasi dan Remunerasi</b> Nomination and Remuneration Committee	<b>258</b>
--	------------

<b>Komite Manajemen Risiko dan GCG</b> Risk Management and GCG Committee	<b>263</b>
---	------------

<b>Sekretaris Perusahaan</b> Corporate Secretary	<b>269</b>
---	------------

<b>Satuan Pengawasan Intern</b> Internal Audit Unit	<b>278</b>
--	------------

<b>Akuntan Publik</b> Public Accountant	<b>290</b>
--	------------

<b>Manajemen Risiko</b> Risk Management	<b>292</b>
--	------------

<b>Sistem Pengendalian Internal</b> Internal Control System	<b>310</b>
--	------------

<b>Akses Informasi dan Data Perusahaan</b> Access to Company Information and Data	<b>315</b>
--	------------





**Kode Etik** 319  
Code of Conduct

**Whistleblowing System** 323  
Whistleblowing System

**Perkara Penting** 332  
Important Issues



**334**

**TANGGUNG JAWAB  
SOSIAL PERUSAHAAN**  
**Corporate Social  
Responsibility**

**Tanggung Jawab Sosial Perusahaan** 336  
Corporate Social Responsibility

**Tanggung Jawab Sosial Perusahaan**  
**Lingkup Pemenuhan Hak Asasi**  
**Manusia** 345  
Corporate Social Responsibility of  
Human Rights Fulfillment

**Tanggung Jawab Sosial Perusahaan**  
**Untuk Operasi Yang Adil** 348  
Corporate Social Responsibility for Fair  
Operations

**Tanggung Jawab Sosial Kepada**  
**Pelanggan** 351  
Social Responsibility to Customers

**Tanggung Jawab Sosial Perusahaan**  
**Bidang Lingkungan** 357  
Corporate Social Responsibility for  
Environment

**Tanggung Jawab Sosial Terkait**  
**Ketenagakerjaan, Kesehatan dan**  
**Keselamatan Kerja** 367  
Social Responsibility Related to  
Employment, Occupational Health,  
and Safety

**Tanggung Jawab Sosial Perusahaan**  
**Terkait Pengembangan Sosial dan**  
**Kemasyarakatan** 381  
Corporate Social Responsibility  
Related to Social and Community  
Development

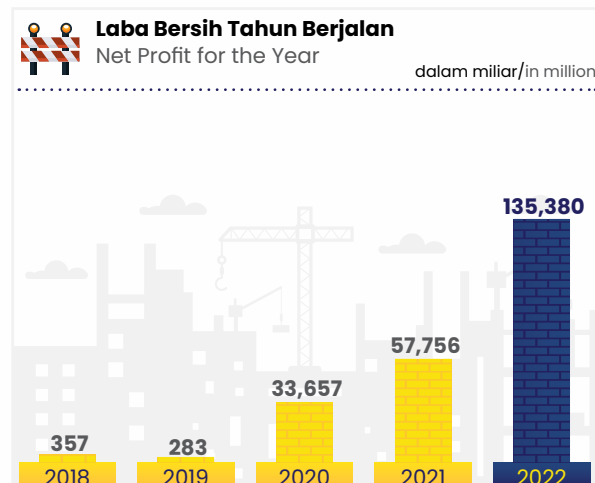
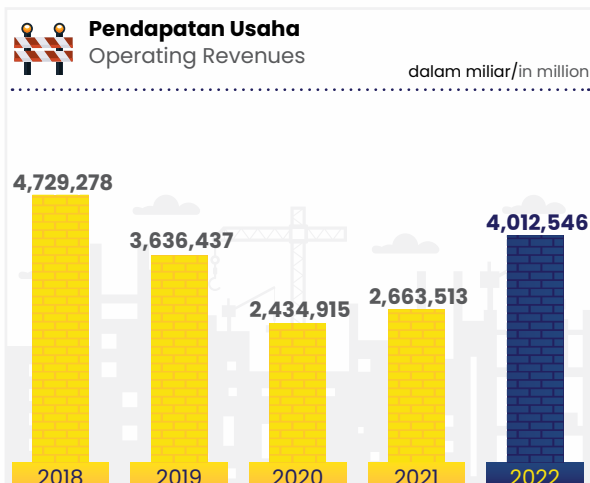


# IKHTISAR DATA KEUANGAN PENTING

## Financial Highlights

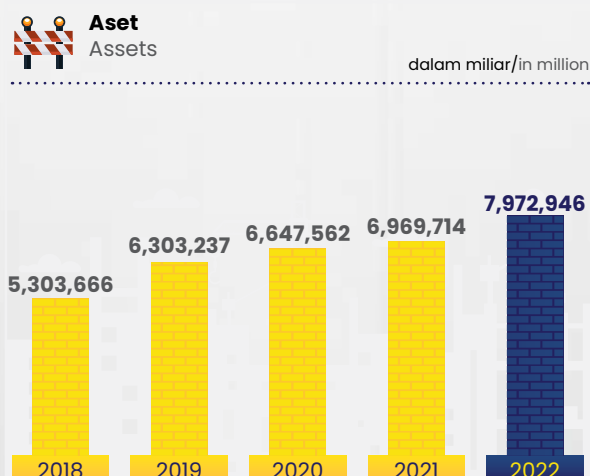
### LAPORAN LABA RUGI DAN PENDAPATAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN CONSOLIDATED STATEMENT OF INCOME AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME

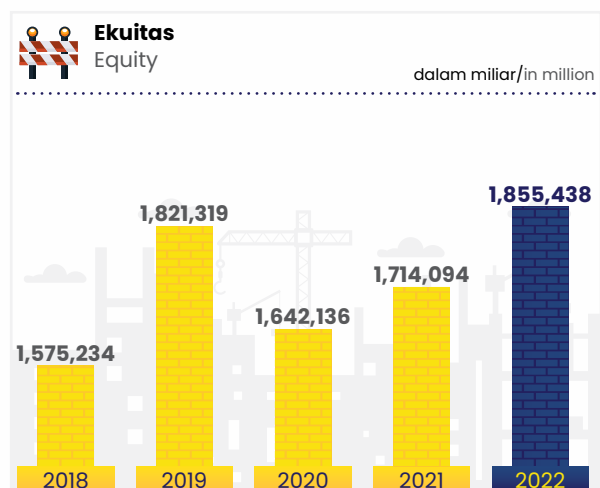
Uraian Description	2022	2021	2020	2019	2018
Pendapatan Usaha Operating Revenues	4.012.546	2.663.513	2.434.915	3.636.437	4.729.278
Beban Pokok Pendapatan Cost of Income	(3.640.561)	(2.500.409)	(2.326.358)	(3.300.925)	(4.253.814)
Laba Kotor- Sebelum Bagian Laba Ventura Bersama Gross Profit- Before Share of the Joint Venture Profit	371.985	163.104	108.557	336	493
Bagian Laba Ventura Bersama Shared of Profit on Joint Venture	251.159	278.818	243.994	284.964	231
Laba Kotor Gross Profit	623.144	441.922	352.551	620.476	724
Beban Usaha Operating Expenses	(210.847)	(159.792)	(127.033)	(147)	(150)
Pendapatan (Beban) Lain-lain Bersih Other Income (Expense) - Net	(5.212)	2.947	(8.638)	22.481	22
Laba Sebelum Pajak dan Beban Keuangan Profit Before Tax and Financial Expenses	407.086	285.503	216.880	474	574
Beban Keuangan Financial expenses	(177.678)	(161.168)	(117.079)	(98)	(84)
Laba Sebelum Pajak Penghasilan Profit Before Income Tax	229.406	124.335	99.801	376	490
Beban Pajak Penghasilan Income Tax Expense	(94.030)	(66.579)	(66.144)	(93)	133
Laba Bersih Tahun Berjalan Net Profit for the Year	135.380	57.756	33.657	283	357
Laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada: Profit for the year attributable to:	135.380	57.756	31.305	275	356
Pemilik entitas induk Owner of parent entity	134.201	56.528	2.352	8	1
Kepentingan non pengendali Non-controlling interests	1.180	1.228	13.266	(14)	20
Jumlah laba komprehensif yang dapat diatribusikan kepada: Total comprehensive profit attributable to:	126.916	73.265	46.923	307	547
Pemilik entitas induk Owner of parent entity	125.761	72.003	44.567	300	546
Kepentingan non pengendali Non-controlling interests	1.155	1.262	2.356	8	1



**LAPORAN POSISI KEUANGAN**  
STATEMENT OF FINANCIAL POSITION

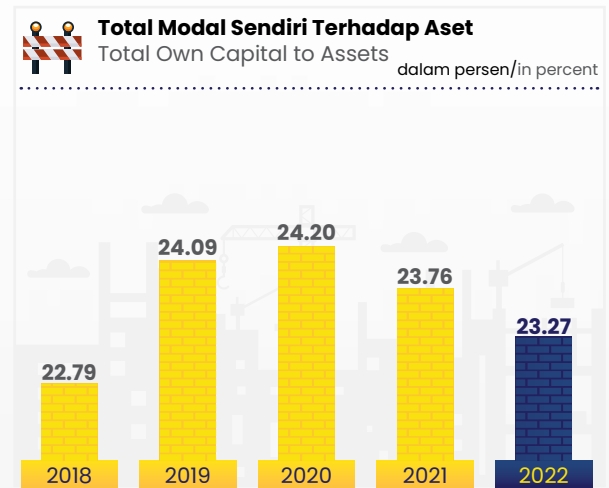
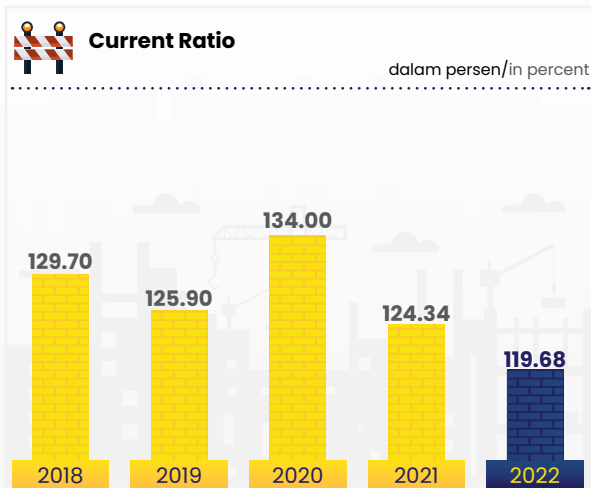
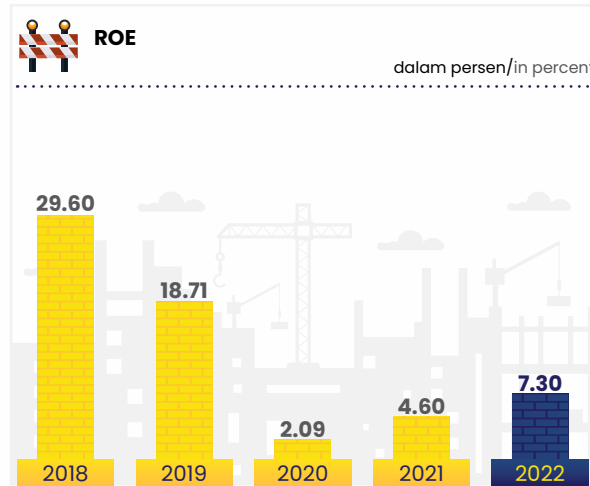
Uraian Description	2022	2021	2020	2019	2018
Aset Lancar Current Assets	4.963.759	4.105.924	3.884.428	3.888.980	3.195.198
Aset Tidak Lancar Non-Current Assets	3.009.186	2.863.790	2.763.134	2.414.257	2.108.468
Jumlah Aset Total Assets	7.972.946	6.969.714	6.647.562	6.303.237	5.303.666
Liabilitas Jangka Pendek Short-Term Liabilities	4.147.657	3.302.174	2.898.796	3.089.041	2.469.146
Liabilitas Jangka Panjang Long-Term Liabilities	1.969.850	1.953.447	2.106.630	1.392.877	1.259.286
Jumlah Liabilitas Total Liabilities	6.117.508	5.255.621	5.005.426	4.481.918	3.728.432
Jumlah Ekuitas Total Equity	1.855.438	1.714.094	1.642.136	1.821.319	1.575.234

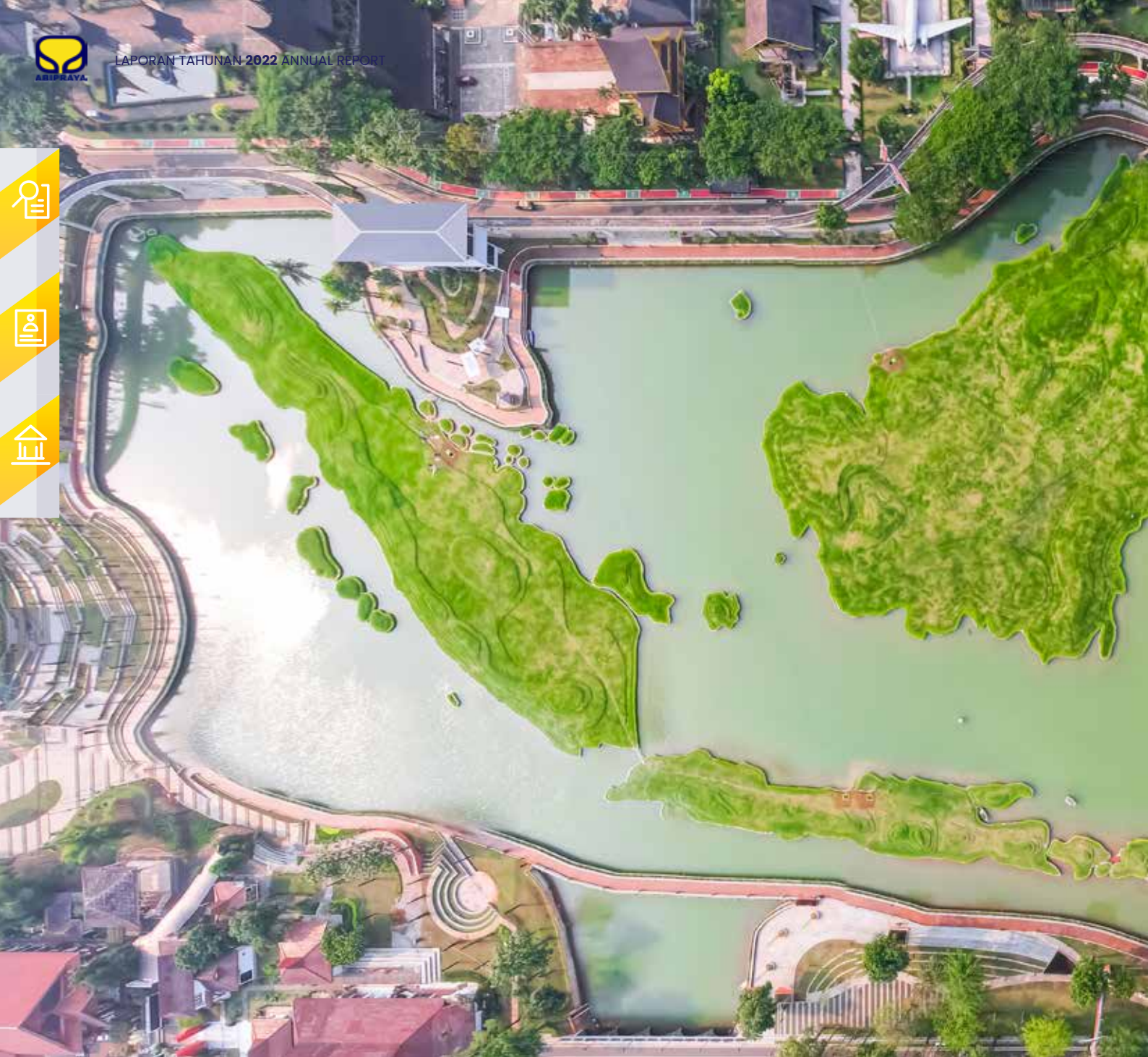




LAPORAN ARUS KAS CASH FLOW STATEMENT					
Uraian Description	2022	2021	2020	2019	2018
Arus Kas dari Aktivitas Operasi Cash Flow from Operating Activities	380.689	359.729	-469.129	256.745	474.824
Arus Kas dari Aktivitas Investasi Cash Flow from Investment Activities	(436.139)	(77.139)	285.312	304.013	(599.824)
Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan Cash Flow from Financing Activities	163.148	(28.639)	662.253	269.070	283.772
Dampak Perubahan Kurs Terhadap Kas dan Setara Kas Impact of Exchange Rate Changes on Cash and Cash Equivalents	(13.227)	561	-3.483	4.050	(1.368)
Saldo Kas dan Setara Kas Awal Tahun Equivalents at beginning of the year	1.382.323	1.127.811	1.223.482	997.630	840.225
Saldo Kas dan Setara Kas Akhir Tahun End of year Cash Balance and Cash Equivalents	1.476.793	1.382.323	1.127.811	1.223.482	997.629

RASIO KEUANGAN FINANCIAL RATIOS					
Uraian Description	2022	2021	2020	2019	2018
Return on Equity (%)	7,30	4,60	2,09	18,71	29,60
Return on Asset (%)	1,70	0,83	0,51	4,48	6,74
Cash Ratio (%)	35,61	41,86	38,91	39,61	40,40
Current Ratio (%)	119,68	124,34	134,00	125,90	129,70
Total Modal Sendiri terhadap Aset (%) Total Own Capital to Assets (%)	23,27	23,76	24,20	24,09	22,79
Average Collection Period of receivable (hari/ day)	58,25	56,38	49,19	60,00	58,79
Perputaran Persediaan (hari) Inventory Turnover (day)	29,91	43,28	67,49	54,73	14,52
Rasio Hutang terhadap Ekuitas Debt to Equity Ratio	329,71	306,61	304,81	246,08	236,69
Rasio Hutang terhadap Aset Debt to Asset Ratio	76,73	75,41	75,30	71,11	70,29





## INFORMASI SAHAM

Pada 2022, Perseroan tidak menawarkan sahamnya di Pasar Modal manapun. Abipraya sepenuhnya dimiliki oleh Pemerintah Indonesia sehingga dalam laporan ini tidak dapat memberikan informasi tentang harga saham, nilai kapitalisasi pasar, harga saham tertinggi, harga saham terendah, harga penutupan, dan volume perdagangan.

## STOCK INFORMATION

In 2022, the Company did not offer its shares in any Capital Market. Abipraya is wholly owned by the Government of Indonesia, thus this report cannot provide information on share price, market capitalization value, highest share price, lowest share price, closing price, and trading volume.



### INFORMASI OBLIGASI

Perseroan menerbitkan Obligasi Pertama Brantas Abipraya dengan tingkat bunga tetap sebesar 11,5% per tahun untuk jangka waktu 3 tahun. Obligasi ini diterbitkan dengan nilai nominal sebesar Rp300.000.000.000 dan jatuh tempo pada tanggal 8 April 2018. Dana hasil penawaran obligasi tersebut akan digunakan untuk tambahan setoran modal kepada entitas anak usaha sebesar 50%, pembangunan pabrik beton pracetak sebesar 33,33%, dan sisanya sebesar 16,67% untuk refinancing. Tepat pada tanggal 8 April 2018, obligasi tersebut telah dilunasi.

### BOND INFORMATION

The Company issued the First Bond of Brantas Abipraya with a fixed interest rate of 11.5% per year for a period of 3 years. This bond was issued with a nominal value of Rp300,000,000,000 and matured on April 8, 2018. The proceeds from the bond offering will be used for additional capital deposits to subsidiaries of 50%, construction of precast concrete plants of 33.33%, and the remaining 16.67% for refinancing. On April 8, 2018, the bonds were repaid.

# PENGHARGAAN DAN SERTIFIKASI

## Awards and certifications





**DAFTAR PENGHARGAAN PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO) TAHUN 2022**  
**LIST OF PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO) AWARDS IN 2022**

NO	Nama Penghargaan Award Name	Pemberi Penghargaan Appreciator	Tahun Year
1	Penghargaan Kategori GOLD, Bintang 4. World Safety Organization (WSO) Indonesia, WISCA 2022	World Safety Organization (WSO) Indonesia	2022
2	Top CSR Awards 2022, on Star 4	Top Business	2022
3	Top Leader on CSR Commitment 2022, TOP CSR Awards	Top Business	2022
4	Zero Accident, Proyek Jalan Lot 5 Jerukwudel-Baran-Duwet	Kementerian Ketenagakerjaan	2022
5	Penghargaan Program Pencegahan dan Penanggulangan COVID-19 di Tempat Kerja dengan Kategori GOLD (Proyek Rusun DKI Cakung Barat) 2022	Kementerian Ketenagakerjaan	2022
6	Penghargaan K3 Zero Accident - Proyek Bendungan Keureuto, Aceh Utara	Kementerian Ketenagakerjaan	2022
7	Penghargaan K3 Zero Accident - Proyek WWTP BI Jambi	Kementerian Ketenagakerjaan	2022
8	Top BUMN Awards	Bisnis Indonesia	2022
9	Penghargaan Program Pencegahan dan Penanggulangan COVID-19 di Tempat Kerja dengan Kategori PLATINUM (Kantor Pusat) 2022	Kementerian Ketenagakerjaan	2022
10	The Best CEO Focus on Safety Culture - Indonesia Safety Excellence Awards (ISEA) 2022	Indonesia Safety Excellence Award	2022
11	The Best Safety Management in BUMN Construction Company	Indonesia Safety Excellence Award	2022
12	Penghargaan Program Pencegahan dan Penanggulangan COVID-19 di Tempat Kerja dengan Kategori GOLD (Proyek Museum Bahari), 2022	Menteri Ketenagakerjaan RI	2022
13	TOP GRC Awards 2022 #4 Stars	TOP GRC Awards 2022	2022
14	TOP GRC 2022 Direktur Utama PT Brantas Abipraya (Persero) The Most Committed GRC Leader 2022	TOP GRC Awards 2022	2022
15	TOP GRC Awards 2022, The High Performing Board of Commissioners on GRC 2022	TOP GRC Awards 2022	2022
16	Penghargaan MURI, Instalasi LED Strip RGBW Terpanjang (5.803 meter) 2022	MUSEUM REKOR INDONESIA	2022
17	Penghargaan MURI, Pembangunan Hunian Tetap Pasca Bencana Tercepat (1.100 unit dalam 135 hari) 2022	MUSEUM REKOR INDONESIA	2022
18	Penghargaan MURI, Pembangunan Rumah Tahan Gempa Sistem Rumah Instan Sederhana Sehat Terbanyak dalam Satu Hamparan (32 Ha-1.110 unit) 2022	MUSEUM REKOR INDONESIA	2022
19	Penghargaan MURI, Pelaksana Pembangunan Bendungan Kering Pertama (Bendungan Ciawi) 2022	MUSEUM REKOR INDONESIA	2022
20	Penghargaan MURI, Pelaksana Pembangunan Bendungan Terpanjang (Bendungan Semantok, 3.100 meter) 2022	MUSEUM REKOR INDONESIA	2022
21	Penghargaan MURI, Pelaksana Pekerjaan Pemasangan Rangka Baja Jembatan Tercepat (Jembatan Widang, 24 Hari - 55 meter) 2022	MUSEUM REKOR INDONESIA	2022
22	Penghargaan MURI, Pembangunan Jalan Layang Box Girder Beton dengan Sudut Tikung Terkecil (Flyover Martadinata - Bogor) 2022	MUSEUM REKOR INDONESIA	2022
23	Best Social Economy Contribution Perception in Construction Category - The Iconomics 2022	4th Anniversary BUMN Awards the Iconomics	2022
24	Badan Usaha Jasa Konstruksi Nasional Terbaik dengan Predikat "Sangat Baik"	Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat	2022

# PERISTIWA PENTING

## Important phenomenon



**14 JANUARI/ JANUARY 2022**

Peresmian Bendungan Bintang Bano oleh Presiden RI Bapak Joko Widodo

Inauguration of Bintang Bano Dam by the President of the Republic of Indonesia, Mr. Joko Widodo



**15-17 FEBRUARI/ FEBRUARY 2022**

Cegah Lonjakan COVID, Brantas Abipraya Gelar Vaksinasi Booster Untuk Pegawai

Preventing COVID surge, Brantas Abipraya holds Booster Vaccination for Employees



**23 FEBRUARI/ FEBRUARY 2022**

Brantas Abipraya Kantongi Penghargaan K3 Internasional di WISCA 2022

Brantas Abipraya bagged the International K3 Award at WISCA 2022



**4 MARET/ MARCH 2022**

Brantas Abipraya Berkolaborasi Menghijaukan Desa Cibereum, Bogor

Brantas Abipraya Collaborates to Green Cibereum Village, Bogor



**17 MARET/ MARCH 2022**

Brantas Abipraya Resmikan Sekolah Spesialis Bendungan

Brantas Abipraya Inaugurates Dam Specialist School



**24 MARET/ MARCH 2022**

Presiden RI Joko Widodo meresmikan Proyek Penataan Kawasan Kota Kupang karya Brantas Abipraya

Indonesian President Joko Widodo inaugurated the Kupang City Area Planning Project by Brantas Abipraya



**29 MARET/ MARCH 2022**

Perkuat Tata Kelola, Brantas Abipraya Teken Kerjasama dengan Jamdatun  
 Strengthening Governance, Brantas Abipraya Signs Cooperation with Jamdatun



**30 MARET/ MARCH 2022**

Groundbreaking Tol Yogyakarta-Bawen  
 Yogyakarta-Bawen Toll Road Groundbreaking



**6 APRIL/ APRIL 2022**

Brantas Abipraya Raih Dua Penghargaan Sekaligus di TOP CSR Awards 2022  
 Brantas Abipraya Wins Two Awards at TOP CSR Awards 2022



**8 APRIL/ APRIL 2022**

Tingkatkan Tata Kelola, Brantas Abipraya Gelar Sharing Knowledge dengan Jamdatun  
 Improving Governance, Brantas Abipraya Holds Knowledge Sharing with Jamdatun



**27 APRIL/ APRIL 2022**

Peduli Korban Kebakaran Gembrong  
 Care for Gembrong Fire Victims



**28 APRIL/ APRIL 2022**

Brantas Abipraya Gelar Mudik Bersama di Bulan Ramadhan  
 Brantas Abipraya Holds Homecoming Together in Ramadan





23 MEI/ MAY 2022

Brantas Abipraya Bantu Sesama Melalui Kegiatan Donor Darah

Brantas Abipraya Helps Others through Blood Donation Activities



22 JUNI/ JUNE 2022

Kantongi Empat Penghargaan K3, Abipraya Buktikan Keseriusannya Utamakan Keselamatan & Kesehatan Kerja

Pocketing Four K3 Awards, Abipraya Proves His Seriousness in Prioritizing Occupational Safety & Health



23 JUNI/ JUNE 2022

Presiden Jokowi Kunjungi Proyek Bendungan Sepaku Semoi Garapan Brantas Abipraya

President Jokowi Visits Brantas Abipraya's Sepaku Semoi Dam Project



1 JULI/ JULY 2022

Wamen II BUMN Tinjau Pembangunan Taman Segara Kerthi Benoa - Bali, Garapan Brantas Abipraya

Deputy Minister II of BUMN Reviewed the Development of Taman Segara Kerthi Benoa - Bali, Made by Brantas Abipraya



8 JULI/ JULY 2022

Berbagi Sesama Sambut Idul Adha, Brantas Abipraya Siapkan 31 Hewan Kurban

Sharing Others Welcoming Eid Al-Adha, Brantas Abipraya Prepares 31 Sacrificial Animals



11 JULI/ JULY 2022

Brantas Abipraya Menandatangani Kontrak Pekerjaan Penataan Kota Lama Kesawan, Medan

Brantas Abipraya Signs Contract for Kesawan Old Town Planning Work, Medan



**13 JULI/ JULY 2022**

Dukung G20, Brantas Abipraya Lansekap Danau Archipelago di TMII

Support G20, Brantas Abipraya Lake Archipelago Landscape at TMII



**21 JULI/ JULY 2022**

Presiden RI Jokowi saat meresmikan KSPN Labuan Bajo

Indonesian President Jokowi when inaugurating the Labuan Bajo KSPN



**27 JULI/ JULY 2022**

Proyek Instalasi Pengolahan Air Limbah Jambi Karya Abipraya Raih Penghargaan Zero Accident

Jambi Wastewater Treatment Plant Project by Abipraya Wins Zero Accident Award



**15 AGUSTUS/ AUGUST 2022**

Tingkatkan Tanggap Darurat, Brantas Abipraya Sharing Knowledge K3 di UNS

Improving Emergency Response, Brantas Abipraya Sharing K3 Knowledge at UNS



**24 AGUSTUS/ AUGUST 2022**

Semangat Kemerdekaan, Brantas Abipraya Gelar Donor Darah Bantu Sesama

Spirit of Independence, Brantas Abipraya Holds Blood Donation to Help Others



**25 AGUSTUS/ AUGUST 2022**

Brantas Abipraya Berkontribusi Bangun Jembatan di Banten, Wujud BUMN Peduli

Brantas Abipraya Contributes to Building Bridges in Banten, a Form of Caring BUMN





**29 AGUSTUS/ AGUSTUS 2022**

Dukung Akselerasi Kompetensi Tenaga Kerja Konstruksi, Brantas Abipraya dan PUPR Gelar Pelatihan dan Sertifikasi di IKN

Supporting the Acceleration of Construction Workforce Competency, Brantas Abipraya and PUPR Hold Training and Certification at IKN



**2 SEPTEMBER/ SEPTEMBER 2022**

Brantas Abipraya Tuntaskan Rumah Susun untuk Pekerja Industri di Batang

Brantas Abipraya Completes Flats for Industrial Workers in Batang



**7 SEPTEMBER/ SEPTEMBER 2023**

Brantas Abipraya Raih Tiga Award Governance Risk & Compliance

Brantas Abipraya Wins Three Governance Risk & Compliance Awards



**3 OKTOBER/ OCTOBER 2022**

Tabur Bibit Ikan di Danau Archipelago TMII, Brantas Abipraya Dukung Kesiapan Jelang G20

Sow Fish Seeds in Lake Archipelago TMII, Brantas Abipraya Supports Readiness Ahead of G20



**20 NOVEMBER/ NOVEMBER 2022**

HUT ke-42, Brantas Abipraya Raih 7 Penghargaan dari MURI

42nd Anniversary, Brantas Abipraya wins 7 Awards from MURI



**24 NOVEMBER/ NOVEMBER 2022**

Percepat Penanganan Bencana, Brantas Abipraya Salurkan Bantuan ke Cianjur

Accelerating Disaster Management, Brantas Abipraya Distributes Aid to Cianjur



**5 DESEMBER/ DECEMBER 2022**

Tingkatkan Kompetensi Talenta SDM, Brantas Abipraya Gelar Pelatihan dan Sertifikasi Kompetensi Kerja (SKK)

Improve HR Talent Competence, Brantas Abipraya Holds Work Competency Training and Certification (SKK) Improve HR Talent Competence, Brantas



**9 DESEMBER/ DECEMBER 2022**

Kolaborasi TJSL BUMN, Abipraya Kelola Sampah Terpadu di Likupang

TJSL BUMN Collaboration, Abipraya Integrated Waste Management in Likupang



**19 DESEMBER/ DECEMBER 2022**

Kolaborasi BUMN Dukung Pelestarian Mangrove

BUMN Collaboration Supports Mangrove Conservation



**20 DESEMBER/ DECEMBER 2022**

Kantongi Penghargaan dari PUPR, Brantas Abipraya Perkuat Komitmen Bangun Infrastruktur Unggul untuk Indonesia

Pocketing an Award from PUPR, Brantas Abipraya Strengthens its Commitment to Build Superior Infrastructure for Indonesia



**21 DESEMBER/ DECEMBER 2022**

Penandatanganan Kontrak Pekerjaan Penanganan Banjir Sungai Sepaku Kec. Sepaku I IKN

Signing of the IKN Sepaku River Flood Management Work Contract



**21 DESEMBER/ DECEMBER 2022**

Semantok, Bendungan Terpanjang se-Asia Tenggara Karya Abipraya Diresmikan Presiden

Semantok, the Longest Dam in Southeast Asia by Abipraya inaugurated by the President





**27 DESEMBER / DECEMBER 2022**

Bendungan Kering Pertama di Indonesia, Bendungan Ciawi Karya Abipraya Diresmikan Presiden Jokowi

The First Dry Dam in Indonesia, Ciawi Karya Abipraya Dam was inaugurated by President Jokowi



**29 DESEMBER / DECEMBER 2022**

Presiden RI Resmikan Bendungan Beringin Sila, Karya Brantas Abipraya

President of the Republic of Indonesia Inaugurates Beringin Sila Dam, by Brantas Abipraya









# LAPORAN MANAJEMEN

## Management Report

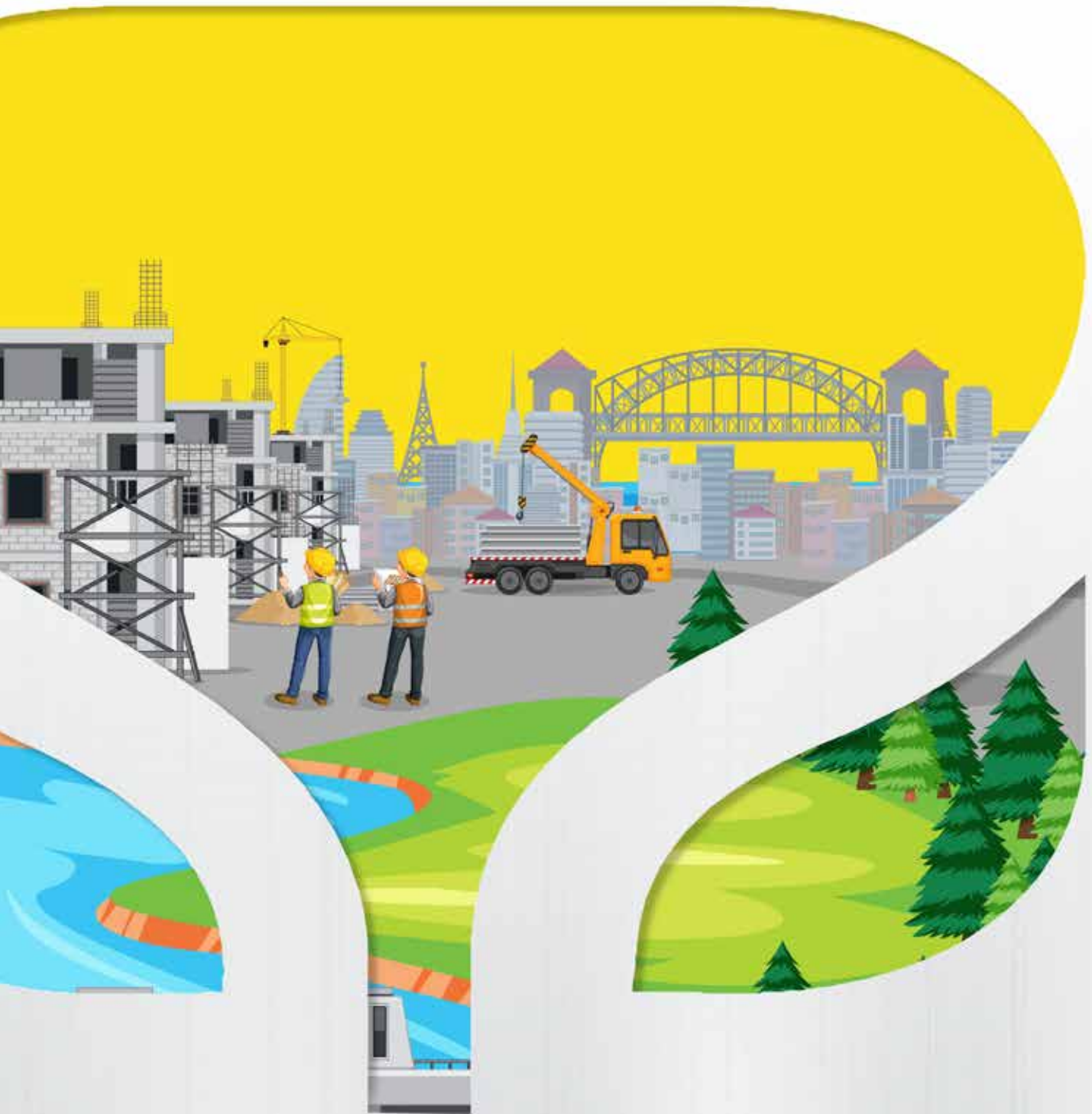
“

Tahun 2022 merupakan momentum kebangkitan bagi Abipraya, karena berhasil meningkatkan kinerja Perseroan, baik secara operasional maupun finansial sehingga berada dalam on the track.

*2022 was a momentum of recovery for Abipraya as the Company managed to enhance its performance, both in terms of operation and finance, and bring its business forward and on the track*

”





# LAPORAN DEWAN KOMISARIS

Board of Commissioners Report



**HARYADI**

**Komisaris Utama/Independen**

**President /Independent Commissioner**

## Penilaian kinerja Direksi oleh Dewan Komisaris didasarkan pada target kinerja yang telah ditetapkan dalam RKAP tahun berjalan serta upaya-upaya Direksi dalam mencapai target tersebut.

*Performance assessment of the Board of Directors by the Board of Commissioners is based on the performance target set forth in the RKAP of the year as well as the Board of Directors' efforts in realizing the targets.*

### **Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat,**

PT Brantas Abipraya (Persero), menjadi salah satu Badan Usaha Milik Negara (BUMN) di sektor Konstruksi dalam mendukung agenda besar Pemerintah Indonesia untuk memajukan pembangunan infrastruktur.

Laporan Tahunan untuk tahun buku 2022 ini diharapkan mampu memberikan gambaran komprehensif tentang kinerja Perseroan di sepanjang tahun 2022. Izinkan Dewan Komisaris menyampaikan sekilas laporannya dalam laporan tahunan Perseroan untuk tahun buku 2022 yang telah menjadi bagian dari pertanggungjawaban Dewan Komisaris untuk melaporkan kepada Pemegang Saham dan seluruh pemangku kepentingan mengenai pencapaian Perseroan dan pelaksanaan tugas Dewan Komisaris dalam melakukan pengawasan serta pemberian nasihat atas jalannya kepengurusan Perseroan oleh Direksi di sepanjang tahun 2022.

### **FUNGSI PENGAWASAN DEWAN KOMISARIS**

Peran dan fungsi pengawasan merupakan tugas yang diemban oleh Dewan Komisaris, khususnya dalam memberikan masukan yang sejalan dengan aspirasi pemegang saham dan seluruh pemangku kepentingan berdasarkan ketentuan Anggaran Dasar dan Pedoman Tata Kelola Perusahaan.

### **Dear Shareholders and Stakeholders,**

PT Brantas Abipraya (Persero), became one of the State-Owned Enterprises (BUMN) in the Construction sector in supporting the big agenda of the Government of Indonesia to advance infrastructure development.

The Annual Report for the 2022 financial year is expected to provide a comprehensive picture of the Company's performance throughout 2022. Please allow the Board of Commissioners to present a glimpse of its report in the Company's annual report for the fiscal year 2022 which has become part of the Board of Commissioners' responsibility to report to Shareholders and all stakeholders regarding the Company's achievements and the implementation of the Board of Commissioners' duties in supervising and providing advice on the course of management of the Company by the Board of Directors throughout 2022.

### **SUPERVISORY FUNCTION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS**

The supervisory role and function are duties performed by the Board of Commissioners, especially in providing input in line with the aspirations of shareholders and all stakeholders based on the provisions of the Articles of Association and Corporate Governance Guidelines. In carrying out

Dalam melaksanakan fungsinya, Dewan Komisaris menempatkan diri sebagai mitra strategis bagi Direksi untuk meningkatkan kinerja Perseroan. Selain melakukan pengawasan dan evaluasi terkait dengan strategi bisnis serta Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP), Dewan Komisaris juga senantiasa memberikan masukan untuk mendorong peningkatan kinerja Perseroan.

Dalam melakukan fungsi pengawasan dan evaluasi, Dewan Komisaris dibantu oleh Komite-Komite di bawah Dewan Komisaris yakni Komite Audit, Komite Manajemen Risiko & GCG, serta Komite Nominasi dan Remunerasi. Minimal dalam 1 (satu) bulan sekali, Dewan Komisaris melakukan rapat koordinasi dengan Komite Audit, Komite Manajemen Risiko & GCG, serta Komite Nominasi dan Remunerasi, terkait hasil pengawasan dan evaluasi yang telah dilakukan Komite-Komite terhadap pengelolaan Perseroan yang dilakukan Direksi. Selain melaksanakan rapat internal dan rapat dengan Komite-Komite dalam rangka membahas berbagai perkembangan Perseroan, baik dari sisi eksternal maupun internal, Dewan Komisaris juga melakukan rapat gabungan dengan Direksi untuk memantau perkembangan implementasi RKAP dengan mencocokkan hasil pengawasan dan evaluasi yang telah dilakukan Komite-Komite dengan laporan yang disampaikan Direksi.

Ditahun2022,DewanKomisaristelahmelaksanakan 12 (dua belas) kali Rapat Gabungan dengan Direksi dimana dalam rapat tersebut, Dewan Komisaris menyampaikan hasil reuiu atas strategi Perseroan dan/ atau rencana kerja yang disampaikan Direksi, serta memberikan rekomendasi dalam rangka perbaikan pengelolaan Perseroan, baik dari segi peningkatan pendapatan, efisiensi beban bisnis, perbaikan kinerja SDM, dan masalah-masalah spesifik lainnya.

Selain itu, sebagai bentuk kepedulian Dewan Komisaris terhadap proses bisnis Perseroan,

its functions, the Board of Commissioners positions itself as a strategic partner for the Board of Directors to improve the Company's performance. In addition to conducting supervision and evaluation related to business strategy and the Company's Work Plan and Budget (RKAP), the Board of Commissioners also constantly provides input to encourage the improvement of the Company's performance.

In conducting the supervisory and evaluation function, the Board of Commissioners is assisted by Committees under the Board of Commissioners, namely the Audit Committee, Risk Management and GCG Committee, and Nomination and Remuneration Committee. At least once every 1 (one) month, the Board of Commissioners conducts coordination meetings with the Audit Committee, Risk Management and GCG Committee, and Nomination and Remuneration Committee, regarding the results of supervision and evaluation that have been carried out by the Committees on the management of the Company by the Board of Directors. In addition to conducting internal meetings and meetings with the Committees in order to discuss various developments of the Company, both from external and internal sides, the Board of Commissioners also conducts joint meetings with the Board of Directors to monitor the progress of RKAP implementation by matching the results of supervision and evaluation that have been carried out by the Committees with reports submitted by the Board of Directors.

In 2022, the Board of Commissioners has held 12 (twelve) Joint Meetings with the Board of Directors in which the Board of Commissioners delivered the results of reviews of the Company's strategy and/ or work plan submitted by the Board of Directors, as well as provided recommendations in order to improve the Company's management, both in terms of increasing revenue, business expense efficiency, improving HR performance, and other specific issues.

In addition, as a form of the Board of Commissioners' concern for the Company's business processes, the



Dewan Komisaris juga melakukan pengawasan terhadap anak perusahaan. Dari hasil pengawasan tersebut, Dewan Komisaris telah merekomendasikan pada Direksi untuk membuat pemantauan kinerja sampai dengan anak perusahaan dengan berbasis *performance and reward system*. Atas rekomendasi Dewan Komisaris tersebut, Direksi telah melaksanakannya secara baik, dan di tahun 2022 ini. Dewan Komisaris juga telah merekomendasikan pada Direksi untuk menerapkan manajemen risiko pada tiap-tiap unit bisnis, sehingga pada tiap-tiap unit bisnis memiliki *risk assessment* yang merupakan tanggung jawab masing-masing unit selaku *risk owner*.

Dari berbagai pertemuan dengan Direksi, Dewan Komisaris memandang bahwa Direksi telah merumuskan kebijakan strategis serta melakukan berbagai upaya hingga di tingkat anak perusahaan, terutama terhadap hal-hal terkait masukan atau rekomendasi yang diberikan Dewan Komisaris kepada Direksi, yang pada akhirnya dapat berdampak positif terhadap kinerja Perseroan.

Sepanjang tahun 2022, Dewan Komisaris menilai Direksi telah mengaplikasikan strategi dan mengambil langkah yang tepat dalam memanfaatkan peluang sekaligus menjawab tantangan yang dihadapi, sesuai dengan apa yang telah ditetapkan dalam rencana Perseroan. Hubungan harmonis antara Dewan Komisaris dan Direksi yang telah terjalin selama ini, secara tidak langsung turut mendorong pencapaian kinerja Perseroan sebagaimana yang telah ditetapkan dalam rencana kerja Perseroan tahun 2022.

## **PENILAIAN KINERJA DIREKSI DAN DASAR PENILAIAN**

Dewan Komisaris telah melaksanakan evaluasi kinerja Direksi Perseroan berdasarkan pada pencapaian target kinerja Perseroan, kekompakan tim, integritas dan rekam jejak sebagaimana diatur dalam Peraturan Menteri BUMN No. PER-

Board of Commissioners also supervises subsidiaries. From the results of the supervision, the Board of Commissioners has recommended to the Board of Directors to make performance monitoring up to subsidiaries based on performance and reward system. On the recommendation of the Board of Commissioners, the Board of Directors has carried it out well, and in 2022. The Board of Commissioners has also recommended to the Board of Directors to implement risk management in each business unit; hence each business unit has a risk assessment which is the responsibility of each unit as the risk owner.

According to various meetings with the Board of Directors, the Board of Commissioners views that the Board of Directors has formulated strategic policies and made various efforts at the subsidiary level, especially on matters related to input or recommendations provided by the Board of Commissioners to the Board of Directors, which in turn can have a positive impact on the Company's performance.

Throughout 2022, the Board of Commissioners considers that the Board of Directors has applied strategies and taken appropriate steps in seizing opportunities while responding to the challenges faced, in accordance with what has been stipulated in the Company's plan. The harmonious relationship between the Board of Commissioners and the Board of Directors that has been established so far, indirectly contributes to the achievement of the Company's performance as stipulated in the Company's 2022 work plan.

## **PERFORMANCE APPRAISAL OF DIRECTORS AND BASIS OF APPRAISAL**

The Board of Commissioners has conducted a performance evaluation of the Company's Board of Directors based on the achievement of the Company's performance targets, team cohesiveness, integrity and track record as

03/ MBU/02/2015 tentang persyaratan, tata cara pengangkatan dan pemberhentian Anggota Direksi BUMN. Dewan komisaris juga melakukan penilaian Direksi di dalam rapat gabungan Dewan Komisaris dengan Direksi serta pelaporan Direksi kepada Dewan Komisaris terkait dengan kinerja Perseroan.

Hasil evaluasi terhadap kinerja Direksi secara keseluruhan dan kinerja masing-masing anggota Direksi secara individual merupakan bagian tak terpisahkan dalam skema kompensasi dan pemberian insentif bagi anggota Direksi. Kriteria evaluasi kinerja Direksi dan individu anggota Direksi ditetapkan dalam Kontrak Manajemen atau RKAP Perseroan, berdasarkan *Key Performance Indicator* (KPI). Di samping itu kriteria kinerja Direksi juga dapat dilakukan secara individu oleh Dewan Komisaris atau yang diajukan oleh Komite Nominasi dan Remunerasi untuk ditetapkan dalam Rapat Dewan Komisaris.

Sebagai Badan Usaha Milik Negara (BUMN), manajemen Perseroan memiliki *Key Performance Indicator* (KPI) yang menjadi metode ukur keberhasilan. Kementerian BUMN selaku pemegang mandat dari pemegang saham utama/pengendali Perseroan telah menetapkan Tingkat Kesehatan Perusahaan sebagai KPI korporat BUMN, sebagaimana tertuang dalam Surat Keputusan Menteri BUMN No. KEP-100/BMU/2002 tanggal 4 Juni 2002 tentang Penilaian Tingkat Kesehatan BUMN.

Pada dasarnya, penilaian yang dilakukan oleh Dewan Komisaris terhadap kinerja Direksi, tak lepas dari kinerja Perseroan dengan parameter yang berbasis kinerja keuangan, penjualan, dan

stipulated in the Regulation of the Minister of BUMN No. PER-03 / MBU / 02/2015 concerning requirements, procedures for appointment and dismissal of Members of the Board of Directors of BUMN. The Board of Commissioners also assesses the Board of Directors in a joint meeting of the Board of Commissioners with the Board of Directors as well as reports the Board of Directors to the Board of Commissioners related to the Company's performance.

The results of the evaluation of the overall performance of the Board of Directors and the performance of each member of the Board of Directors individually are an integral part of the compensation scheme and the provision of incentives for members of the Board of Directors. Performance evaluation criteria for the Board of Directors and individual members of the Board of Directors are determined in the Company's Management Contract or RKAP, based on *Key Performance Indicators* (KPI).

In addition, the performance criteria of the Board of Directors can also be carried out individually by the Board of Commissioners or submitted by the Nomination and Remuneration Committee to be determined at the Board of Commissioners Meeting. As a State-Owned Enterprise (BUMN), the Company's management has a *Key Performance Indicator* (KPI) which is a method of measuring success. The Ministry of BUMN as the mandate holder of the major/controlling shareholder of the Company has determined the Company's Health Level as the corporate KPI of BUMN, as stated in the Decree of the Minister of BUMN No. KEP-100/BMU/2002 dated June 4, 2002 concerning the Assessment of the Health Level of BUMN.

Basically, the assessment carried out by the Board of Commissioners on the performance of the Board of Directors cannot be separated from the Company's performance with parameters





manajemen sumber daya Perseroan. Dewan Komisaris mendukung langkah strategis yang diterapkan Direksi dalam rangka meningkatkan kinerja Perseroan. Strategi tersebut cukup optimal, dimana dari sisi kinerja keuangan, Direksi berhasil meningkatkan kinerja Perseroan dengan membukukan laba bersih tahun berjalan sebesar Rp135,38 miliar di tahun 2022, meningkat dari sebesar Rp57,74 miliar di tahun 2021.

Secara umum, Dewan Komisaris menilai Direksi telah menunjukkan komitmennya dalam memajukan kepentingan Perseroan serta telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya sesuai fungsi dan perannya masing-masing. Dewan Komisaris memberikan apresiasi terhadap kinerja, komitmen, dan dedikasi yang telah diperlihatkan Direksi beserta seluruh jajarannya di sepanjang tahun 2022, dalam mengantisipasi perkembangan bisnis ke depan. Beberapa catatan penting terkait kebijakan mendasar di tahun 2022 akan menjadi pondasi bagi Dewan Komisaris untuk mendorong perkembangan Perseroan ke depan, yakni terkait kedisiplinan implementasi yang masih perlu ditingkatkan oleh Direksi maupun semua level jabatan di lingkup Perseroan.

## **PANDANGAN ATAS PROSPEK USAHA TAHUN 2023**

Fokus Dewan Komisaris untuk tahun 2023 adalah terkait koreksi pertumbuhan ekonomi yang diprediksi akan terjadi di semua negara. *World Economic Outlook* (WEO) dari *International Monetary Fund* (IMF) memproyeksikan pertumbuhan ekonomi 2023 sebesar 3,2% dan tahun depan akan makin melemah. Meskipun demikian, pertumbuhan Indonesia diprediksi tetap positif, baik dari sisi surplus neraca perdagangan, juga pertumbuhan ekspor impor yang relatif baik. Industri konstruksi pun diproyeksikan bertumbuh, seiring pesta demokrasi yang akan mulai berlangsung di tahun mendatang serta potensi Ibu Kota Nusantara (IKN).

based on the Company's financial performance, sales, and resource management. The Board of Commissioners supports the strategic steps implemented by the Board of Directors in order to improve the Company's performance. This strategy is quite optimal, where in terms of financial performance, the Board of Directors succeeded in improving the Company's performance by posting a net profit for the current year of IDR 135.38 billion in 2022, an increase from IDR 57.74 billion in 2021.

In general, the Board of Commissioners considers that the Board of Directors has shown its commitment in advancing the interests of the Company and has carried out its duties and responsibilities in accordance with their respective functions and roles. The Board of Commissioners appreciates the performance, commitment, and dedication shown by the Board of Directors and all its staff throughout 2022, in anticipating future business developments. Several important notes related to fundamental policies in 2022 will be the foundation for the Board of Commissioners to encourage the Company's future development, namely related to implementation discipline that still needs to be improved by the Board of Directors and all levels of positions within the Company.

## **OUTLOOK ON BUSINESS PROSPECTS IN 2023**

The focus of the Board of Commissioners for 2023 is related to economic growth corrections that are predicted to occur in all countries. The *World Economic Outlook* (WEO) from the *International Monetary Fund* (IMF) projects economic growth in 2023 at 3.2% and next year will be further weakened. Nevertheless, Indonesia's growth is predicted to remain positive, both in terms of trade balance surplus, as well as relatively good export-import growth. The construction industry is also projected to grow, along with the democratic party that will begin to take place in the coming year and the potential of the Capital City of the Archipelago (IKN).

Menghadapi prediksi tahun 2023 yang memberikan proyeksi beragam, Dewan Komisaris tetap optimis. Dewan Komisaris telah mengevaluasi seluruh prospek bisnis Direksi yang dituangkan dalam RKAP 2023 dan menganggap bahwa strategi-strategi tersebut telah dirumuskan dengan komprehensif dan dengan memperhatikan berbagai aspek yang menentukan kesuksesan Perseroan di tahun mendatang.

Adapun dalam penyusunan dan pengesahan RKAP tahun 2023, Dewan Komisaris memberikan catatan penting kepada Direksi bahwa pada tahun 2023 Perseroan berpotensi mampu meraih peluang dan akan menghadapi tantangan yang lebih kompleks dibandingkan tahun 2022 dan tahun-tahun sebelumnya. Untuk itu, Dewan Komisaris telah memberikan masukan dan arahan dalam rangka menjawab tantangan masa depan. Secara garis besar, Dewan Komisaris berpendapat bahwa prospek usaha yang telah disusun oleh Direksi sebagaimana yang tertuang dalam rencana kerja tahun 2023, sudah cukup baik dan selaras dengan arah serta tujuan Perseroan, baik dalam jangka pendek maupun jangka panjang, dengan mempertimbangkan asumsi-asumsi perkembangan lingkungan bisnis.

## **PANDANGAN ATAS PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK**

Dewan Komisaris patut berbangga, bahwa seluruh elemen Perseroan memiliki komitmen untuk menerapkan praktik prinsip-prinsip *Good Corporate Governance* (GCG) dengan harapan Perseroan dapat membangun fondasi organisasi yang kokoh, transparan dan akuntabel. Sebagai salah satu organ utama, Dewan Komisaris memiliki tanggung jawab yang besar untuk mengambil peran dalam penerapan GCG di lingkup Perseroan.

Dalam menjalankan fungsi pengawasannya, Dewan Komisaris dibantu oleh Komite Audit,

Facing predictions for 2023 that provide mixed projections, the Board of Commissioners remains optimistic. The Board of Commissioners has evaluated all business prospects of the Board of Directors as outlined in the 2023 RKAP and considers that these strategies have been formulated comprehensively and by taking into account various aspects that determine the Company's success in the coming year.

As for the preparation and ratification of the 2023 RKAP, the Board of Commissioners provided an important note to the Board of Directors that in 2023 the Company has the potential to be able to seize opportunities and will face more complex challenges compared to 2022 and previous years. For this reason, the Board of Commissioners has provided input and direction in order to respond to future challenges. Broadly speaking, the Board of Commissioners believes that the business prospects that have been prepared by the Board of Directors as stated in the 2023 work plan are quite good and in line with the direction and objectives of the Company, both in the short and long term, taking into account the assumptions of the development of the business environment.

## **OUTLOOK ON THE IMPLEMENTATION OF GOOD CORPORATE GOVERNANCE**

The Board of Commissioners should be proud that all elements of the Company are committed to implementing the practice of Good Corporate Governance (GCG) principles with the hope that the Company can build a solid, transparent and accountable organizational foundation. As one of the main organs, the Board of Commissioners has a great responsibility to take a role in the implementation of GCG within the Company.

In carrying out its supervisory function, the Board of Commissioners is assisted by the Audit Committee,



Komite Manajemen Risiko & GCG, Komite Nominasi dan Remunerasi, serta Sekretaris Dewan Komisaris. Komite Audit bertugas membantu Dewan Komisaris untuk melakukan pengawasan atas pengelolaan Perseroan hingga ke entitas anak. Komite Audit juga memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris dalam proses penunjukan Kantor Akuntan Publik (KAP). Sedangkan Komite Manajemen Risiko & GCG bertugas untuk membantu Dewan Komisaris dalam melaksanakan fungsi dan tugas pengawasan umum atas Perseroan dan memberikan nasihat dalam penerapan GCG dan Manajemen Risiko kepada Direksi dan jajaran di bawahnya. Sementara Komite Nominasi dan Remunerasi bertugas untuk memastikan Perseroan menjalankan fungsi nominasi dan remunerasi sesuai dengan ketentuan dan prinsip-prinsip GCG serta membantu Dewan Komisaris memberikan masukan dalam proses pengambilan keputusan terkait nominasi dan remunerasi di lingkup Perseroan.

Dewan Komisaris memandang, penerapan prinsip-prinsip GCG di lingkup Perseroan telah berjalan sesuai dengan ketentuan yang berlaku, serta harapan pemegang saham dan pemangku kepentingan. Pengelolaan risiko, sistem pengendalian internal, hingga audit internal, telah dijalankan dengan tujuan menciptakan proses bisnis yang akuntabel. Perseroan juga menerapkan proses audit independen oleh akuntan publik atas laporan keuangan Perseroan. Agar independensi akuntan publik terjaga, mekanisme penunjukan akuntan publik dilakukan hingga level persetujuan pemegang saham dalam RUPS. Mekanisme ini diharapkan dapat menciptakan proses audit yang lepas dari benturan kepentingan. Laporan keuangan yang sudah diaudit dan telah disertai opini dari akuntan publik akan menjadi laporan dasar yang dapat mencerminkan kinerja Perusahaan yang telah disesuaikan dengan standar pelaporan keuangan yang berlaku di Indonesia.

Risk Management and GCG Committee, Nomination and Remuneration Committee, and Secretary of the Board of Commissioners. The Audit Committee is tasked with assisting the Board of Commissioners to supervise the management of the Company up to its subsidiaries. The Audit Committee also provides recommendations to the Board of Commissioners in the process of appointing a Public Accounting Firm (KAP). Meanwhile, the Risk Management and GCG Committee is tasked with assisting the Board of Commissioners in carrying out the functions and duties of general supervision of the Company and providing advice in the implementation of GCG and Risk Management to the Board of Directors and its subordinates. Meanwhile, the Nomination and Remuneration Committee is tasked with ensuring that the Company carries out its nomination and remuneration functions in accordance with GCG provisions and principles and assisting the Board of Commissioners in providing input in the decision-making process related to nomination and remuneration within the Company.

The Board of Commissioners considers that the implementation of GCG principles within the scope of the Company has been carried out in accordance with applicable regulations, as well as the expectations of shareholders and stakeholders. Risk management, internal control systems, to internal audits, have been carried out with the aim of creating accountable business processes. The Company also implements an independent audit process by a public accountant on the Company's financial statements. In order to maintain the independence of public accountants, the mechanism for appointing public accountants is carried out up to the level of shareholder approval at the RUPS. This mechanism is expected to create an audit process that is free from conflicts of interest. Financial statements that have been audited and have been accompanied by opinions from public accountants will be basic reports that can reflect the Company's performance that has been adjusted to the applicable financial reporting standards in Indonesia.

Dewan Komisaris memberikan apresiasi atas evaluasi dan pemantauan penerapan prinsip-prinsip GCG yang dilakukan secara periodik tahunan. Dengan memanfaatkan metode pengukuran penerapan GCG yang mengacu pada Salinan Keputusan Sekretaris Kementerian BUMN No. SK-16/S.MBU/2012 tanggal 6 Juni 2012 tentang Indikator/ Parameter Penilaian dan Evaluasi atas Penerapan GCG pada BUMN. Sebagai bentuk komitmen Dewan Komisaris atas pelaksanaan penerapan prinsip-prinsip GCG di lingkup Perseroan, secara rutin, Dewan Komisaris senantiasa melakukan evaluasi *Area of Improvement (AOI)* atas hasil laporan *assessment* tahunan penerapan GCG di lingkup Perseroan, baik yang dilakukan oleh konsultan (pihak ketiga) maupun laporan *self assessment* terhadap aspek Dewan Komisaris dan aspek lain yang terkait dengan kewenangan Dewan Komisaris dalam rangka upaya memperbaiki kinerja pencapaian praktik-praktik terbaik penerapan GCG.

Berdasarkan hasil laporan tahunan penerapan GCG pada Perseroan, mencatat bahwa kondisi penerapan GCG pada lingkup Perseroan mencapai predikat kategori "Sangat Baik" dengan skor 88,057.

Melalui keterlibatan Dewan Komisaris dan Direksi atas praktik GCG di lingkup Perseroan seperti

The Board of Commissioners appreciates the evaluation and monitoring of the implementation of GCG principles which is carried out periodically on an annual basis. By utilizing the measurement method of GCG implementation which refers to the Copy of the Decree of the Secretary of the Ministry of BUMN No. SK-16 / S.MBU / 2012 dated June 6, 2012, concerning Indicators / Parameters of Assessment and Evaluation of GCG Implementation in BUMN. As a form of the Board of Commissioners' commitment to the implementation of GCG principles within the Company, the Board of Commissioners routinely evaluates the Area of Improvement (AOI) on the results of the annual assessment report on the implementation of GCG within the Company, both conducted by consultants (third parties) and self-assessment reports to aspects of the Board of Commissioners and other aspects related to the authority of the Board of Commissioners in an effort to improve the performance of achieving best practices for GCG implementation.

Based on the results of the annual report on the implementation of GCG in the Company, it was noted that the condition of GCG implementation within the scope of the Company reached the title of "Very Good" category with a score of 88,057.

Through the involvement of the Board of Commissioners and Board of Directors on GCG

yang telah diuraikan di atas, Dewan Komisaris berharap agar tata kelola organisasi Perseroan yang kuat dapat memberikan wadah bagi perkembangan Perseroan hingga masa-masa yang akan datang.

## **PENILAIAN KINERJA ORGAN PENDUKUNG DI BAWAH DEWAN KOMISARIS**

Dalam menjalankan fungsi pengawasannya, Dewan Komisaris dibantu oleh Komite Audit, Komite GCG dan Pemantauan Risiko, Komite Nominasi dan Remunerasi, serta Sekretaris Dewan Komisaris.

Setiap awal tahun, Dewan Komisaris menyetujui rencana kerja masing-masing komite dan setiap bulan dilakukan rapat internal Dewan Komisaris yang mengundang anggota Komite Audit, Komite GCG dan Pemantauan Risiko, serta Komite Nominasi dan Remunerasi. Dewan Komisaris menilai bahwa pada tahun 2022, seluruh komite-komite tersebut telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik.

Dewan Komisaris juga memberikan apresiasinya kepada Sekretaris Dewan Komisaris yang telah melaksanakan fungsi, tugas dan tanggung jawabnya dengan baik yaitu mendukung kelancaran tugas Dewan Komisaris

practices within the Company as described above, the Board of Commissioners hopes that the Company's strong organizational governance can provide a platform for the Company's development in the future.

## **PERFORMANCE ASSESSMENT OF SUPPORTING ORGANS UNDER THE BOARD OF COMMISSIONERS**

In carrying out its supervisory function, the Board of Commissioners is assisted by the Audit Committee, GCG, Risk Monitoring Committee, Nomination, and Remuneration Committee, and Secretary of the Board of Commissioners.

At the beginning of each year, the Board of Commissioners approves the work plan of each committee and every month an internal meeting of the Board of Commissioners is held which invites members of the Audit Committee, GCG, Risk Monitoring Committee, and Nomination and Remuneration Committee. The Board of Commissioners considers that in 2022, all of these committees have carried out their duties and responsibilities properly.

The Board of Commissioners also gives its appreciation to the Secretary of the Board of Commissioners who has carried out its functions, duties, and responsibilities well, namely supporting the smooth running of the duties of the



antara lain sebagai pejabat penghubung, pengadministrasian seluruh surat masuk dan keluar, Risalah Rapat yang diselenggarakan oleh Dewan Komisaris dan penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Dewan Komisaris.

## **PANDANGAN ATAS PENGELOLAAN WHISTLEBLOWING SYSTEM (WBS)**

Perkembangan penerapan GCG tak lepas dari kemampuan Perusahaan untuk menghadirkan proses dan mekanisme GCG yang dapat memwadahi penerapan 5 (lima) prinsip dasar GCG, yaitu transparansi, akuntabilitas, tanggung jawab, independensi, dan kejujuran. Salah satu proses penerapan GCG yang cukup penting adalah pelaksanaan Sistem Pelaporan Pelanggaran, atau *Whistleblowing System* (WBS) yang merupakan wadah laporan dari temuan prinsip GCG yang tidak sesuai. Sistem ini memiliki mekanisme pelaporan yang menjamin kerahasiaan pelapor.

Di sepanjang tahun 2022, Dewan Komisaris mencatat tidak terdapat Laporan pengaduan/pengungkapan mengenai perilaku melawan hukum, perbuatan tidak etis/tidak semestinya secara rahasia, anonim dan mandiri yang masuk baik di Perseroan maupun di Anak Perusahaan melalui media yang telah disediakan dalam mekanisme *Whistleblowing System* milik Perseroan.

Peran *Whistleblowing System* menjadi sangat penting dalam membangun budaya manajemen Perseroan yang bersih, transparan, dan bebas korupsi. Budaya ini harus terus terbangun dengan baik, untuk memperkuat penerapan prinsip-prinsip GCG di lingkungan Perseroan.

## **PERUBAHAN SUSUNAN DEWAN KOMISARIS**

Sepanjang tahun 2022, terdapat perubahan komposisi anggota Dewan Komisaris Brantas Abipraya yaitu dengan berakhirnya penugasan Bapak Sudirman sebagai Komisaris. Komposisi dan jumlah anggota Dewan Komisaris

Board of Commissioners, including as a liaison officer, administrating all incoming and outgoing letters, Minutes of Meeting organized by the Board of Commissioners and preparing the Work Plan and Budget of the Board of Commissioners.

## **VIEW OF WHISTLEBLOWING SYSTEM (WBS) MANAGEMENT**

The development of GCG implementation cannot be separated from the Company's ability to present GCG processes and mechanisms that can accommodate the implementation of 5 (five) basic GCG principles, namely transparency, accountability, responsibility, independence, and fairness. One of the important GCG implementation processes is the implementation of the Whistleblowing System (WBS) which is a forum for reports of findings of inappropriate GCG principles. This system has a reporting mechanism that guarantees the confidentiality of whistle-blowers.

Throughout 2022, the Board of Commissioners noted that there were no reports of complaints/disclosures regarding unlawful, unethical/improper behavior in a confidential, anonymous, and independent manner that entered both the Company and its Subsidiaries through the media provided in the Company's Whistleblowing System mechanism.

The role of the Whistleblowing System is very important in building a clean, transparent, and corruption-free management culture. This culture must continue to be well-built, to strengthen the application of GCG principles within the Company.

## **CHANGES IN THE COMPOSITION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS**

Throughout 2022, there have been changes in the composition of the members of the Board of Commissioners of Brantas Abipraya, namely with the end of Mr. Sudirman's assignment as Commissioner. The composition and number

ditetapkan oleh RUPS dengan memperhatikan visi, misi, dan rencana strategis Perseroan untuk memungkinkan pengambilan keputusan yang efektif, tepat dan cepat, serta dapat bertindak secara independen.

## **PENUTUP**

Dewan Komisaris mengucapkan terima kasih kepada Pemegang Saham serta seluruh pemangku kepentingan atas kerja sama yang telah terjalin, Dewan Komisaris juga menyampaikan apresiasi kepada Direksi Perseroan dan seluruh karyawan Abipraya atas seluruh dedikasi dan kerja keras yang telah ditunjukkan. Dewan Komisaris berharap, perjalanan tahun 2022 menjadi catatan penting bagi seluruh jajaran untuk dapat terus merumuskan strategi yang tepat dan mampu membawa Perseroan menuju pertumbuhan yang lebih baik.

of members of the Board of Commissioners are determined by the RUPS by taking into account the vision, mission, and strategic plan of the Company to enable effective, appropriate, and fast decision-making, and can act independently.

## **CLOSING**

The Board of Commissioners would like to thank the Shareholders and all stakeholders for the cooperation that has been established, the Board of Commissioners also expresses appreciation to the Company's Directors and all Abipraya employees for all the dedication and hard work that has been shown. The Board of Commissioners hopes that the 2022 journey will be an important note for all levels to be able to continue to formulate the right strategy and be able to lead the Company towards better growth.

Jakarta, April 2023

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Haryadi".

Haryadi

Komisaris Utama/Independen

President /Independent Commissioner

# LAPORAN DIREKSI

Board of Directors Report



**SUGENG ROCHADI**  
Direktur Utama  
President Director



## Peningkatan aktivitas proyek selama tahun berjalan mampu memberikan kontribusi positif bagi total pendapatan neto Perseroan. Pada tahun 2022, Abipraya membukukan pendapatan bersih sebesar Rp126,27 miliar

*The increase in production activities during the year was able to contribute positively to the Company's total net revenues. In 2022, Abipraya posted net revenues of IDR126,27 billion.*

### **Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat,**

Mewakili seluruh Anggota Direksi PT Brantas Abipraya (Persero) ijin kami untuk menyampaikan laporan kinerja Perusahaan selama tahun buku 2022, tahun dimana seluruh insan Perseroan mampu menciptakan pertumbuhan yang membangggakan.

Laporan Tahunan Perusahaan untuk tahun buku 2022 ini merupakan upaya untuk memberikan gambaran komprehensif tentang upaya Perseroan untuk membuktikan kemampuannya di sepanjang tahun 2022. Melalui buku laporan ini, manajemen mencoba merangkum dan mendokumentasikan perjalanan dan pencapaian Perusahaan di tahun 2022, yang pada akhirnya akan menjadi bagian dari pertanggungjawaban manajemen dalam melakukan pengelolaan Perusahaan selama tahun buku 2022.

### **PERKEMBANGAN EKONOMI**

Kebangkitan ekonomi global dari dampak pandemi COVID-19 mulai pertengahan tahun 2021 menumbuhkan optimisme bahwa tahun 2022 akan menjadi tahun pemulihan. Tetapi kemunculan virus SARS-CoV-2 varian Omicron di awal tahun dan invasi Rusia ke Ukraina pada 24 Februari menyebabkan ekonomi global kembali berada dalam kondisi ketidakpastian.

### **Dear Shareholders and Stakeholders,**

On behalf of all members of the Board of Directors of PT Brantas Abipraya (Persero), allow us to submit a report on the Company's performance during the 2022 financial year, a year when all Company personnel is able to create proud growth.

The Company's Annual Report for the 2022 financial year is an effort to provide a comprehensive picture of the Company's efforts to prove its capabilities throughout 2022. Through this report book, management tries to summarize and document the Company's journey and achievements in 2022, which will ultimately become part of management's responsibility in managing the Company during the 2022 financial year.

### **ECONOMIC DEVELOPMENT**

The revival of the global economy from the impact of the Covid-19 pandemic from mid-2021 fostered optimism that 2022 would be a year of recovery. But the emergence of the Omicron variant of the SARS-CoV-2 virus earlier in the year and Russia's invasion of Ukraine on Feb. 24 plunged the global economy back into a state of uncertainty.

Perang di Ukraina yang diikuti oleh sanksi Amerika Serikat dan sejumlah negara Barat dan Asia-Pasifik terhadap Rusia memicu ketegangan geopolitik dan berdampak pada aktivitas perekonomian global. Krisis pangan dan energi dengan cepat menjadi ancaman baru karena Rusia dan Ukraina memiliki posisi penting dalam rantai pasokan pangan dan energi global. Gangguan rantai pasokan membuat harga komoditas bahan baku, energi, dan bahan pangan melonjak melampaui level yang belum pernah ada sebelumnya sehingga mendorong lonjakan inflasi. Tingkat inflasi global mencapai level tertinggi sejak terjadinya krisis sektor keuangan dunia tahun 2008.

Meskipun demikian, Perekonomian Indonesia pada tahun 2022 mengalami pertumbuhan sebesar 5,3%, lebih baik jika dibandingkan dengan pertumbuhan di tahun 2021 sebesar 3,7%. Kenaikan ini didukung oleh penguatan konsumsi masyarakat sebagai dampak restriksi pasca covid-19, serta kebijakan makro ekonomi yang diperketat [Kementerian Koordinator Bidang Perekonomian Republik Indonesia, 2023; World Bank, 2023].

Dari sisi pertumbuhan industri konstruksi, hingga kuartal terakhir tahun 2022 data pertumbuhan industri Konstruksi per kuartal tumbuh 4,57 persen. Sedangkan secara tahunan tumbuh positif. Kinerja pertumbuhan tersebut melanjutkan kinerja positif tahun 2021.

## **KINERJA TAHUN 2022**

Tahun 2022 menjadi tahun yang cukup menggembirakan bagi para pelaku usaha di industri konstruksi. Dengan kondisi pertumbuhan industri seperti di atas, situasi ini disambut baik oleh Abipraya dengan memperkuat faktor fundamental di tingkat internal, Proses bisnis dipersiapkan melalui berbagai rumusan strategis yang dapat terus memperkuat Perusahaan; baik melalui efisiensi biaya maupun efektifitas proses. Upaya-upaya tersebut berhasil menghantarkan

The war in Ukraine, followed by sanctions from the United States and a number of Western and Asia-Pacific countries against Russia, has triggered geopolitical tensions and impacted global economic activity. Food and energy crises are rapidly becoming new threats as Russia and Ukraine have prominent positions in global food and energy supply chains. Supply chain disruptions sent commodity prices of raw materials, energy, and foodstuffs soaring beyond unprecedented levels, driving a spike in inflation. Global inflation reached its highest level since the global financial crisis in 2008.

Nevertheless, Indonesia's economy in 2022 experienced growth of 5.3%, better than the growth in 2021 of 3.7%. This increase is supported by stronger public consumption as a result of post-Covid-19 restrictions, as well as tighter macroeconomic policies [Coordinating Ministry for Economic Affairs of the Republic of Indonesia, 2023; World Bank, 2023].

In terms of construction industry growth, until the last quarter of 2022, construction industry growth data per quarter grew by 4.57 percent. Meanwhile, on an annual basis, it grows positively. This growth performance continues the positive performance in 2021.

## **2022 PERFORMANCE**

The year 2022 has been quite an exciting year for business people in the construction industry. With the above industrial growth conditions, this situation is welcomed by Brantas Abipraya by strengthening fundamental factors at the internal level; business processes are prepared through various strategic formulations that can continue to strengthen the Company; both through cost efficiency and process effectiveness. These efforts succeeded in bringing the Company to



Perseroan mencatat pendapatan total Rp3,83 triliun atau meningkat dibandingkan tahun 2022 yang tercatat sebesar Rp2,42 triliun. Hal ini merupakan suatu pencapaian yang patut kami syukuri.

Realisasi Total Aset Perseroan sebesar Rp7,97 triliun, mengalami peningkatan dibandingkan tahun 2021 yang tercatat sebesar Rp6,966 triliun. Seiring dengan pencapaian tersebut, Perseroan mencatatkan Laba Tahun Berjalan (Laba Bersih) sebesar Rp126,27 miliar, atau naik dibandingkan dengan realisasi pada periode yang sama di tahun 2021 yang tercatat sebesar Rp40,81 miliar. Kenaikan laba bersih ini terutama disebabkan oleh pertumbuhan Pendapatan Usaha pada tahun berjalan.

Laporan keuangan Perseroan tahun 2022 memperoleh predikat Wajar Tanpa Pengecualian (WTP) dari kantor akuntan publik. Tingkat kesehatan Perseroan tahun 2022 memperoleh skor 74,25 dengan kualifikasi A atau kategori sehat. Pencapaian tersebut sesuai dengan sasaran strategis Perseroan yang menyatakan bahwa nilai tingkat kesehatan Perseroan tidak boleh kurang dari kategori sehat, berdasarkan Kepmen BUMN No.KEP-100/MBU/2002 yang meliputi penilaian aspek keuangan, operasional dan administrasi.

## TANTANGAN DAN KEBIJAKAN STRATEGIS

Tantangan-tantangan yang dihadapi oleh Perseroan untuk mencapai target usaha yang telah ditetapkan, berasal dari eksternal dan internal perusahaan. Dari sisi eksternal, antara lain tingkat persaingan yang semakin tinggi, dengan tingkat kompetisi di industri konstruksi yang cukup tinggi dan kompetensi yang semakin merata, menjadikan harga penawaran sebagai faktor utama dalam keberhasilan memenangkan tender. Hal ini mengakibatkan munculnya persaingan yang kurang sehat.

record operating revenues of IDR 4.01 trillion, an increase compared to 2021 which was recorded at IDR 2.66 trillion. This is an achievement that we should be grateful for.

The realization of the Company's Total Assets amounted to IDR 7.97 trillion, an increase compared to 2021 which was recorded at IDR 6.966 trillion. Along with this achievement, the Company recorded a Current Year Profit (Net Profit) of IDR 135.38 billion, an increase compared to the realization in the same period in 2021 which was recorded at IDR 57.74 billion. The increase in net profit was mainly due to the growth of Operating Revenue in the current year.

The Company's 2022 financial statements received the title of Unqualified Fair (WTP) from a public accounting firm. The Company's health level in 2022 obtained a score of 74.25 with qualification A or healthy category. This achievement is in accordance with the Company's strategic objectives which state that the value of the Company's health level should not be less than the healthy category, based on the BUMN Decree No.KEP-100 / MBU / 2002 which includes an assessment of financial, operational, and administrative aspects.

## STRATEGIC CHALLENGES AND POLICIES

The challenges faced by the Company to achieve the business targets that have been set, come from external and internal companies. From the external side, among others, the level of competition is getting higher, with a fairly high level of competition in the construction industry and increasingly even competence, making the bid price the main factor in the success of winning the tender. This results in the emergence of unfair competition.



Untuk itu, Perseroan meningkatkan fungsi riset dan pengembangan dalam menghasilkan solusi inovatif yang dapat meningkatkan efisiensi operasional sehingga dapat semakin kompetitif dalam menghadapi persaingan yang ketat. Pada tahun 2022, Perseroan telah menerapkan sejumlah kebijakan strategis baik operasional maupun keuangan sebagai upaya mendukung pencapaian kinerja usaha. Beberapa di antaranya adalah:

#### 1. Bidang Operasional

Perseroan mempertajam fungsi setiap unit bisnis yang antara lain dilakukan dengan pembenahan organisasi usaha, meningkatkan aliansi strategis dengan mitra berkualitas untuk meningkatkan kemampuan dan perolehan kontrak baru, peningkatan efisiensi dengan inovasi teknologi serta budaya inovasi serta tidak kalah penting adalah peningkatan kualitas SDM yang tersu dilakukan Perseroan;

#### 2. Bidang Keuangan

Dari sisi keuangan, Perseroan telah mengeluarkan sejumlah kebijakan strategis untuk menunjang kegiatan usaha. Perseroan

For this reason, the Company improves the research and development function in producing innovative solutions that can improve operational efficiency so that it can be more competitive in the face of fierce competition. In 2022, the Company has implemented a number of strategic policies, both operational and financial, in an effort to support the achievement of business performance. Some of them are:

#### 1. Field of Operations

The Company sharpens the functions of each business unit which among others is carried out by revamping business organizations, increasing strategic alliances with quality partners to improve capabilities and obtaining new contracts, increasing efficiency with technological innovation and innovation culture and no less important is improving the quality of human resources that the Company continues to do;

#### 2. Finance

In terms of finance, the Company has issued a number of strategic policies to support business activities. The Company optimizes the



menoptimalkan perolehan kontrak baru dengan dukungan sumber pendanaan yang memiliki risiko yang wajar serta pembiayaan non perbankan, kemudian meningkatkan investasi pada sektor industri air dan energi terbarukan.

### **ANALISIS PROSPEK USAHA 2023**

Pada tahun 2023, Perseroan masih akan menghadapi persaingan yang ketat di industry konstruksi dalam negeri. Kendati demikian, pemulihan ekonomi baik di tingkat global maupun domestik diharapkan mampu mendorong peningkatan industri, sehingga daya serap industri semakin meningkat, karena kondisi industri konstruksi di Indonesia tidak dapat dipisahkan dengan perkembangan kondisi perekonomian.

Ekspektasi pemerintah seperti termuat dalam Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (APBN) 2023 menyebutkan bahwa pertumbuhan ekonomi akan mencapai 5,3%. Perseroan meyakini bahwa upaya pemerintah mendorong

acquisition of new contracts with the support of funding sources that have reasonable risks and non-banking financing, then increases investment in the water industry sector, road infrastructure (toll and non-toll), and renewable energy.

### **BUSINESS OUTLOOK ANALYSIS 2023**

In 2023, the Company will still face stiff competition in the domestic construction industry. Nevertheless, economic recovery both at the global and domestic levels is expected to be able to encourage industrial improvement, so that industrial absorption will increase, because the condition of the construction industry in Indonesia cannot be separated from the development of economic conditions.

The government's expectations as contained in the 2023 State Budget (APBN) state that economic growth will reach 5.3%. The Company believes that the government's efforts to encourage this achievement will have a positive impact on



pencapaian tersebut akan berdampak positif terhadap kegiatan usaha, sekaligus industri konstruksi yang pada akhirnya memberikan peluang bagi usaha Perseroan. Karena itulah, Perseroan meyakini bahwa kinerja usaha tahun 2023 akan lebih baik dibandingkan dengan tahun 2022. Baik dari sisi operasional maupun keuangan, yang didukung oleh inisiatif strategis yang tepat, termasuk di bidang operasional.

## PERKEMBANGAN PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

Penerapan GCG di Perseroan dilakukan mulai dari pemenuhan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku melalui perangkat kebijakan serta pembentukan organ-organ GCG, pengelolaan hubungan kerja antara organ GCG yang tertuang dalam prosedur dan mekanisme GCG, hingga internalisasi dan evaluasi atas kemajuan penerapan prinsip GCG di lingkup Perseroan.

Prosedur dan mekanisme GCG juga telah dikembangkan sejalan dengan standar yang berlaku yang telah disesuaikan dengan kebutuhan Perseroan. Pedoman-pedoman hingga *Standard Operational Procedure* (SOP) telah dikembangkan dan diperbaharui untuk dapat memwadahi kebutuhan akan perkembangan lingkungan bisnis. Termasuk pengembangan manajemen risiko dan pengendalian internal yang berfungsi memberikan pendeteksian dini atas kemungkinan-kemungkinan risiko yang dihadapi Perseroan.

Evaluasi dan pemantauan terhadap pengukuran penerapan GCG juga dilakukan secara periodik tahunan. Dalam pelaksanaannya, *assessment* terkait penerapan GCG di lingkup Perseroan dilakukan oleh pihak independen maupun *self assessment* yang dilakukan tim internal, dimana hasilnya akan menjadi rujukan dalam evaluasi dan masukan bagi perbaikan penerapan prinsip GCG di lingkup Perseroan. Metode pengukuran penerapan GCG mengacu pada Salinan

business activities, as well as the construction industry which ultimately provides opportunities for the Company's business. Therefore, the Company believes that business performance in 2023 will be better than in 2022. Both from the operational and financial side, which are supported by the right strategic initiatives, including in the operational field.

## DEVELOPMENT OF CORPORATE GOVERNANCE IMPLEMENTATION

The implementation of GCG principles in the Company is carried out starting from the fulfilment of applicable laws and regulations through policy tools and the establishment of GCG principles, management of working relationships between GCG principles contained in GCG procedures and mechanisms, to an evaluation of the progress of GCG principles implementation within the Company.

The procedures and implementation of GCG implementation have also been developed in line with applicable standards and have been adjusted to the needs of the Company. Guidelines to Standard Operational Procedures (SOPs) have been developed and updated to accommodate the needs for the development of the business environment in accordance with GCG principles. Including the development of risk management and internal control that functions to provide early detection of possible risks faced by the Company.

Evaluation and monitoring of GCG implementation measurements are also carried out periodically on an annual basis. In its implementation, assessments related to the implementation of GCG within the scope of the Company are carried out by independent parties, and self-assessments are carried out by internal teams, where the results of the report on the implementation of GCG implementation will be an evaluation in the Area of Improvement (AOI) to improve the



Keputusan Sekretaris Kementerian BUMN No. SK-16/S.MBU/2012 tanggal 6 Juni 2012 tentang Indikator/Parameter Penilaian dan Evaluasi atas Penerapan GCG pada BUMN. Metode ini dikembangkan melalui alat ukur yang terdiri dari 6 (enam) aspek, yaitu Komitmen terhadap Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik Secara Berkelanjutan, Pemegang Saham dan RUPS/Pemilik Modal, Dewan Komisaris/Dewan Pengawas, Direksi, Pengungkapan Informasi dan Transparansi, serta Aspek Lainnya.

Berdasarkan hasil penilaian atau *assessment* penerapan GCG pada Perseroan, tercatat bahwa kondisi penerapan GCG pada lingkup Perseroan untuk tahun buku 2022 mencapai skor 88,05 dengan predikat kategori "Sangat Baik".

## TANGGUNG JAWAB SOSIAL BERKELANJUTAN

Agar pelaksanaan program CSR di lingkup Perseroan memiliki acuan, Pelaksanaan Tanggung Jawab Sosial Perusahaan, atau *Corporate Social Responsibility* ("CSR"), didasarkan pada kepatuhan terhadap peraturan dan perundang-undangan yang berlaku di Indonesia.

Dalam aspek-aspek tanggung jawab sosial baik terhadap lingkungan, tenaga kerja, pelanggan dan masyarakat, Perseroan melakukan upaya pemetaan sosial atas dampak dan risiko dari kegiatan operasi dan usaha yang dilakukan, melalui pemetaan atas pemangku kepentingan yang terkait dalam rantai kegiatan operasi dan usaha serta potensi dampak dan risiko dari hubungan Perusahaan dengan masing-masing pemangku kepentingan.

Dari sisi lingkungan Perseroan turut melakukan pengawasan terhadap proses pemusnahan limbah sisa produksi. Demikian pula dengan limbah non B3, Perseroan telah melakukan

implementation of GCG principles within the Company. The measurement method of GCG implementation refers to a copy of the Decree of the Secretary of the Ministry of BUMN No. SK-16 / S.MBU / 2012 dated June 6, 2012, concerning Indicators / Parameters of Assessment and Evaluation of GCG Implementation in BUMN. This method is developed through measuring instruments consisting of 6 (six) aspects, namely Commitment to the Implementation of Good Corporate Governance in a Sustainable manner, Shareholders and RUPS/Capital Owners, Board of Commissioners/ Supervisory Board, Board of Directors, Information Disclosure and Transparency, and Other Aspects.

Based on the results of the assessment or self-assessment of GCG implementation in the Company, it was noted that the condition of GCG implementation within the scope of the Company for the 2022 financial year reached a score of 88,057 with the title of "Very Good" category.

## SUSTAINABLE SOCIAL RESPONSIBILITY

The implementation of Corporate Social Responsibility (CSR) programs within the scope of the Company is grouped into 4 (four) pillars: Social Pillar, Economic Pillar, Environmental Pillar, Legal and Governance Pillar. With a total of IDR6,812 billion, the Company's CSR program is based on compliance with applicable laws and regulations in Indonesia.

In aspects of social responsibility both to the environment, labour, customers and society, the Company conducts social mapping efforts on the impacts and risks of operations and business activities carried out, through mapping of stakeholders related to the chain of operations and business activities as well as the potential impacts and risks of the Company's relationship with each stakeholder.

From the environmental side, the Company also supervises the process of destroying production waste. Similarly, with non-B3 waste, the Company has taken a number of tactical and measurable

sejumlah langkah taktis dan terukur agar proses pengelolaan limbah dapat berjalan dengan baik.

Dalam aspek ketenagakerjaan dan K3, Perseroan berupaya untuk melakukan sosialisasi secara periodik terkait aspek K3 kepada seluruh karyawan. Faktor risiko K3 telah menjadi bagian dari pengelolaan risiko yang dilakukan Perseroan.

Kepada pelanggan atau konsumen, Perseroan berupaya untuk terus meningkatkan mutu layanan dan kualitas yang diberikan. Berbagai upaya untuk meningkatkan kepuasan konsumen terus dilakukan oleh Perseroan, baik melalui survei kepuasan maupun layanan pengaduan atau keluhan, termasuk pengaduan atau keluhan terhadap hasil proyek.

Dalam pelaksanaan tanggung jawab sosial kepadamasyarakat, Perseroan telah menyalurkan sebesar Rp3,3 miliar yang diperuntukkan bagi Program Pendanaan Usaha Mikro dan Usaha Kecil (PUMK) serta pengembangan wilayah yang bertujuan untuk meningkatkan kemampuan usaha mikro dan usaha kecil agar lebih maju dan berkembang.

## PERUBAHAN KOMPOSISI DIREKSI

Sepanjang tahun 2022 terdapat perubahan komposisi Direksi yakni penunjukan Tumpang Muhammad sebagai Direktur SDM dan Umum, kemudian pengangkatan Purnomo sebagai Direktur Operasi II menggantikan Widyo Praseno. Selain itu terjadi pemberhentian dan pengangkatan kembali Suradi sebagai Direktur Keuangan, SDM dan Manajemen Risiko serta perubahan nomenklatur menjadi Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko. Dengan demikian susunan Direksi Perseroan hingga 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut :

steps so that the waste management process can run well.

In the aspect of employment and K3, the Company strives to conduct periodic socialization related to the K3 aspect to all employees. K3 risk factors have become part of the Company's risk management.

For benefit of customers or consumers, the Company strives to continuously improve the quality of service and quality provided. Various efforts to improve customer satisfaction continue to be carried out by the Company, both through satisfaction surveys and complaint or complaint services, including complaints or complaints against project results.

In the implementation of social responsibility to the community, the Company has distributed Rp3.3 billion intended for the Micro and Small Business Funding Program (PUMK) as well as regional development aimed at improving the ability of micro and small businesses to be more developed and developed.

## CHANGES IN THE COMPOSITION OF THE BOARD OF DIRECTORS

Throughout 2022, there were changes in the composition of the Board of Directors, namely the dismissal and reappointment of Suradi as Director of Finance, HR, and Risk Management as well as a change in nomenclature to Director of Finance and Risk Management. The appointment of Tumpang Muhammad as Director of Human Resources and General Affairs, then the appointment of Purnomo as Director of Operations II replacing Widyo Praseno. Thus, the composition of the Company's Board of Directors until December 31, 2022, is as follows:





Nama Nama	Posisi	Position
Sugeng Rochadi	Direktur Utama	President Director
Suradi	Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko	Director of Finance and Risk Management
Tumpang Muhammad	Direktur SDM dan Umum	Director of HR and General
Muhammad Toha Fauzi	Direktur Operasi I	Director of Operations I
Purnomo	Direktur Operasi II	Director of Operations II


## APRESIASI

Kami atas nama Direksi menyampaikan terima kasih kepada Dewan Komisaris, serta kepada Pemegang Saham, Kementerian BUMN. Terima kasih juga diucapkan kepada regulator, pelanggan, pemasok, dan mitra usaha, atas kerja sama yang telah tercipta. Kepada seluruh insan Abipraya, kami menyampaikan apresiasi setinggi-tingginya atas kerja keras yang telah ditunjukkan. Semoga perjalanan tahun 2022 akan menjadi bahan evaluasi bagi Perseroan, dan mampu menginspirasi seluruh pihak untuk dapat terus mengoptimalkan kemampuannya dan menjadi modal Perseroan untuk dapat tumbuh lebih baik lagi hingga ke masa- masa yang akan datang.

## APPRECIATION

We, on behalf of the Board of Directors, would like to express our gratitude to the Board of Commissioners, as well as to the Shareholders, Ministry of BUMN. Thank you also to regulators, customers, suppliers, and business partners, for the cooperation that has been created. To all Abipraya people, we express our highest appreciation for the hard work that has been shown. Hopefully, the journey of 2022 will be an evaluation material for the Company, and be able to inspire all parties to be able to continue to optimize their capabilities and become the Company's capital to be able to grow even better in the future.

Jakarta, April 2023



Sugeng Rochadi  
Direktur Utama  
President Director

# PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB DEWAN KOMISARIS UNTUK LAPORAN TAHUNAN 2022

Statement of Responsibility from Board of Commissioners for 2022 Annual Report

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan Perseroan tahun 2022 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Perseroan.

We, the undersigned, hereby declare that all information in the Annual Report 2022 have been fully disclosed and being solely responsible upon the accountability of the Annual Report Contents altogether with the Financial Statements.

Jakarta, April 2023



**Haryadi**  
Komisaris Utama/ Independen  
President /Independent Commissioner



**Sucirman**  
Komisaris  
Commissioner



**Kenny Daryat Nanang**  
Komisaris Independen  
Independent Commissioner



**Khalawi Abdul Hamid**  
Komisaris  
Commissioner



**Imam Haryono**  
Komisaris  
Commissioner

# PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB DIREKSI UNTUK LAPORAN TAHUNAN 2022

Statement of Responsibility from Board of Directors for 2022 Annual Report

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan Perseroan tahun 2022 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Perseroan.

We, the undersigned, hereby declare that all information in the Annual Report 2022 have been fully disclosed and being solely responsible upon the accountability of the Annual Report Contents altogether with the Financial Statements.

Jakarta, April 2023



**Sugeng Rochadi**  
Direktur Utama  
President Director



**M. Toha Fauzi**  
Direktur Operasi I  
Director of Operations I



**Suradi**  
Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko  
Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko



**Tumpang Muhammad**  
Direktur SDM dan Umum  
Direktur SDM dan Umum



**PURNOMO**  
Direktur Operasi II  
Director of Operations II

# PROFIL PERUSAHAAN

## Company Profile

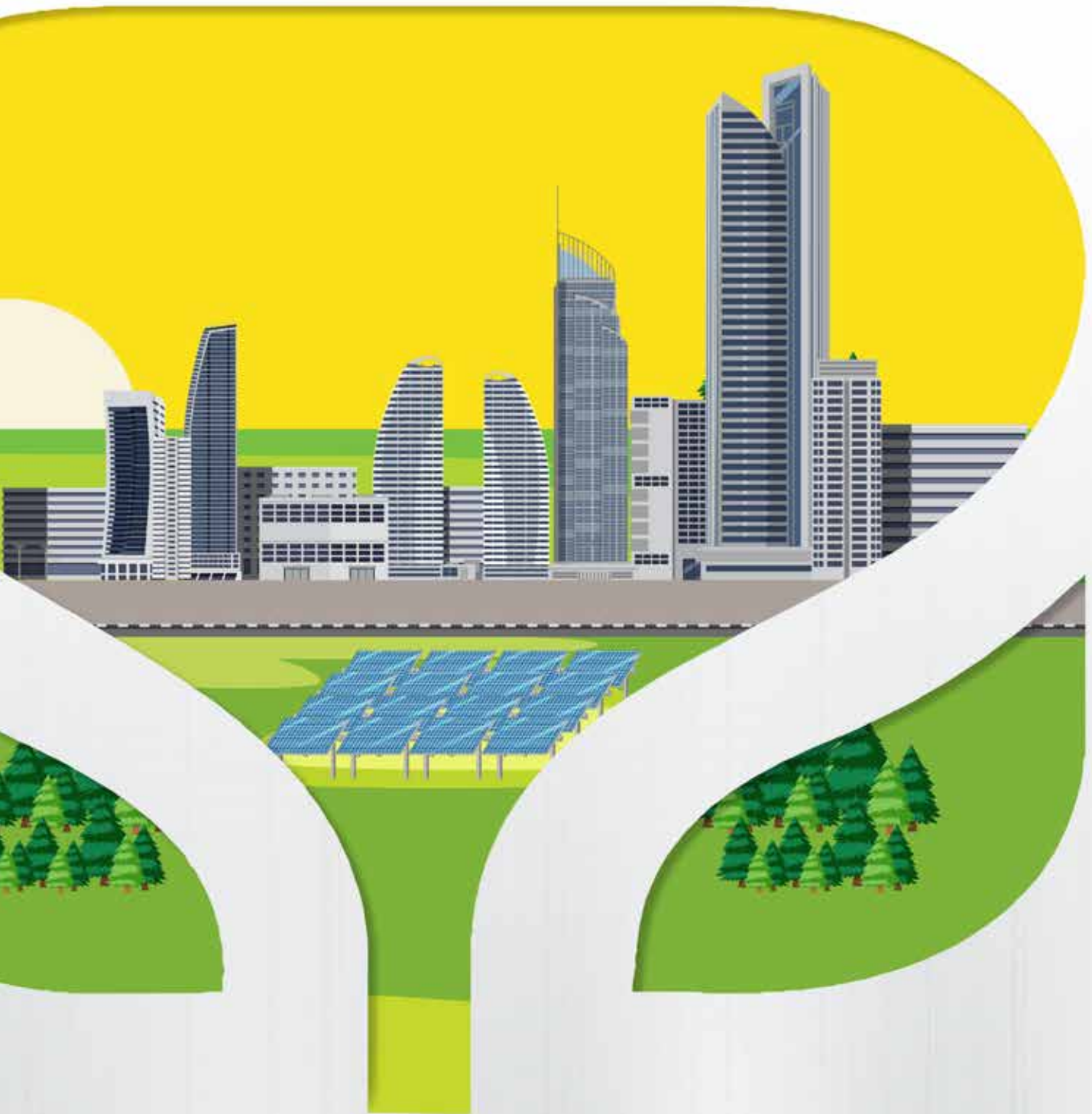
“

Sesuai dengan Akta No. 15/2008, kegiatan usaha Abipraya yaitu melakukan usaha di bidang industri konstruksi, industri pabrikasi, jasa penyewaan, jasa keagenan, investasi, agro industri, perdagangan, pengelolaan kawasan, jasa peningkatan kemampuan bidang konstruksi, teknologi informasi dan pengembang.

*In accordance with Deed No. 15/2008, Abipraya business activities are within the construction industry, manufacturing industry, rental services, agency services, investment, agro-industry, trading, area management, performance enhancement services in the construction sector, information technology and development*

”





# IDENTITAS PERUSAHAAN

## Company Profile

**NAMA PERUSAHAAN**

Company Name

PT Brantas Abipraya (Persero)

**DASAR HUKUM PENDIRIAN**

Legal Basis Of Establishment

Akta no. 88 tanggal 12 November 1980; Berita negara Republik Indonesia no. 21 tanggal 12 Maret 1982, Tambahan no. 306  
Deed no. 88 dated November 12, 1980; State Gazette of the Republic of Indonesia no. 21 dated March 12, 1982, Supplement no. 306

**BIDANG USAHA**

Line Of Business

Industri Konstruksi/ Constructions industry

**KEGIATAN USAHA**

Field of Operation

- Jasa Konstruksi/ Constructions Services
- Energi Terbarukan/ Renewable energy
- Beton/ Precast Concrete
- Properti/ Property
- Penyewaan Alat Berat/ Heavy Equipment Rental
- Jalan Tol/ Toll Road

**STATUS PERUSAHAAN**

Company Status

Badan Usaha Milik Negara (BUMN)/  
State Owned Company (BUMN)**TANGGAL PENDIRIAN**

Establishment Date

12 November 1980  
November 12, 1980**KANTOR PUSAT**

Head Office

Jl. D. I. Panjaitan Kav. 14 Cawang, Jakarta Timur, 13340  
Telp/ phone: (021) 851 6290  
Fax: (021) 851 6095  
Website: [www.brantas-abipraya.co.id](http://www.brantas-abipraya.co.id)  
Email: [brap@brantas-abipraya.co.id](mailto:brap@brantas-abipraya.co.id)



Realisasi berbagai pembangunan infrastruktur, yang dilakukan bersamaan dengan upaya deregulasi untuk memperbaiki iklim usaha, membuat Indonesia kembali mencatatkan berbagai perbaikan indikator kualitatif.

The realization of various infrastructure development which performed in conjunction with deregulation efforts in order to improve the business climate, lead to Indonesia yet again achieved frequent improvements in qualitative indicators.

Sesuai dengan Akta No. 15/2008, kegiatan usaha Abipraya yaitu melakukan usaha di bidang industri konstruksi, industri pabrikan, jasa penyewaan, jasa keagenan, investasi, agro industri, perdagangan, pengelolaan kawasan, jasa peningkatan kemampuan bidang konstruksi, teknologi informasi dan pengembangan

*In accordance with Deed No. 15/2008, Abipraya business activities offer services within the Construction Industry, Fabrication Industry, Leasing, Agency, Investment, Agro-Industry, Trading, Area management, Performance enhancement in construction practices, Information Technology and development.*

## SEKILAS PERUSAHAAN

### Company Overview

PT Brantas Abipraya (Persero) yang dalam laporan ini disebut dengan Abipraya dan atau Perseroan, berdiri pada 12 November 1980 di Malang, Jawa Timur. Pendirian Abipraya dilatarbelakangi oleh ekspansi Proyek Pengembangan Wilayah Sungai Brantas atau dikenal dengan Proyek Brantas. Hal tersebut dikemukakan pertama kali oleh Menteri PU dan Kelistrikan saat itu, Ir. Sutami. Ide ini muncul ketika beliau melakukan kunjungan ke Proyek Karangates dan Selorejo pada 1970.

Pendirian Perseroan tercatat dalam akta berikut ini: Akta Perseroan Terbatas Brantas Abipraya No.88 tanggal 12 November 1980 yang dibuat di hadapan Kartini Muljadi, S.H., Notaris di Jakarta juncto akta Perubahan No. 36 tanggal 6 April 1981, yang kesemuanya telah memperoleh pengesahan Menteri Kehakiman Republik Indonesia sesuai dengan Surat Keputusannya No. Y.A.5/257/15 tanggal 11 April 1981, dan telah didaftarkan di Kepaniteraan Pengadilan Negeri Malang di bawah No. 171/PP/IV/1981 tanggal 23 April 1981, serta telah diumumkan dalam Tambahan No. 306, Berita Negara Republik Indonesia No. 21 tanggal 12 Maret 1982.

Sesuai dengan Akta No. 15/2008, kegiatan usaha Abipraya yaitu melakukan usaha di bidang industri konstruksi, industri pabrikan, jasa penyewaan, jasa keagenan, investasi, agro industri, perdagangan, pengelolaan kawasan, jasa peningkatan kemampuan bidang konstruksi, teknologi informasi dan pengembang. Aktivitas Abipraya menghasilkan barang dan atau jasa yang bermutu tinggi dan berdaya saing kuat, serta mengejar keuntungan guna meningkatkan nilai Perseroan. Kegiatan usaha Perseroan banyak menghasilkan konstruksi monumental di antaranya; Dam Kotapanjang HEPP, Bangkinang, Riau yang telah dibangun dengan menggunakan metode Roller Compacted Concrete (RCC). Pada

PT Brantas Abipraya (Persero) in this report is named with Abipraya and or the Company, in which was established on November 12, 1980 in Malang, East Java. The establishment of Abipraya was initiated by the expansion of the Brantas River Basin Development Project or known as the Brantas Project. This was first stated by the Minister of Public Works and Electricity at that time, Ir. Sutami. The notion was occurred when he visited the Karangates and Selorejo Project in the year of 1970.

The establishment of the Company is registered in the following deeds: Perseroan Terbatas (PT) Brantas Abipraya No.88 dated November 12, 1980 made before Kartini Muljadi, S.H., Notary in Jakarta juncto Deed of Amendment No. 36 dated April 6, 1981, all of which have obtained the approval of the Minister of Justice of the Republic of Indonesia in accordance with its Decree No. Y.A.5/257/15 dated April 11, 1981, and has been registered in the Registrar of the Malang District Court under No. 171 / PP / IV / 1981 dated April 23, 1981, and has been announced in Supplement No. 306, State Gazette of the Republic of Indonesia No. 21 dated March 12, 1982.

In accordance with Deed No. 15/2008, Abipraya business activities are within the construction industry, manufacturing industry, rental services, agency services, investment, agro-industry, trading, area management, performance enhancement services in the construction sector, information technology and development. Abipraya business practices construct high quality of goods and or services as well as pursue profits to increase the value of the Company and enhance competitiveness. The Company's operational activities produce many monumental constructions including; Kotapanjang HEPP Dam in Bangkinang, Riau which has been built using the Roller Compacted Concrete (RCC) method.



2011, Perseroan memperluas kegiatan usaha pada bidang pembangunan, perindustrian, perdagangan, dan jasa dengan mendirikan PT Brantas Energi. Seiring dengan perkembangan bisnis Perseroan, pada tahun 2019 Perseroan memiliki dua unit fasilitas Pabrik Beton Pracetak yang terletak di Gempol dan Subang, dengan Jenis beton yang diproduksi yaitu corrugated concrete sheet pile, flat prestress concrete sheet pile, girder dan ditch. Fasilitas produksi Perseroan juga didukung oleh ketersediaan 3 on site plant (OSP), yaitu OSP Dumai, Probolinggo dan Pamarayan Serang.

Selain konstruksi bangunan, Perseroan berpengalaman dalam membangun Bendungan Besar. Seiring dengan kapabilitas yang dimiliki, Perseroan memperluas kegiatan usahanya dengan membangun jalan dan jembatan, prasarana perhubungan (darat, laut, dan udara) seperti pelabuhan laut dan bandar udara, kelistrikan, bangunan gedung, sehingga Abipraya telah berkembang menjadi general contractor.

Perubahan anggaran dasar terakhir dilakukan dalam rangka peningkatan modal dasar, ditempatkan dan disetor yang telah disahkan dalam akta Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Perusahaan (Persero) Brantas Abipraya No. 32 tanggal 15 Agustus 2012 ("Akta No. 32/2012").

#### **KETERANGAN PERUBAHAN NAMA**

Sesuai dengan uraian riwayat singkat, Abipraya tidak pernah melakukan perubahan nama sejak pertama kali berdiri hingga saat ini.

In 2011, the Company expanded its business activities in the fields of development, industry, trading, and services by establishing PT Brantas Energi. Along with the progress of the Company's business development, in 2019, the Company has built two units of Precast Concrete Plant facilities located in Gempol and Subang, with several types of concrete produced, namely corrugated concrete sheet pile, flat prestress concrete sheet pile, girder and ditch. The Company's production facilities are also supported by the availability of 3 on site plants (OSP), namely Dumai, Probolinggo and Pamarayan Serang OSP.

In addition to forming constructions, Abipraya has adequate experienced in building Large Dams. Along with the company's enhancing capabilities, Abipraya expanded its business activities by making roads, bridges, and to create transportation infrastructure (land, sea, and air) such as sea ports and airports, electricity, and buildings. As a result, Abipraya has been developed and subsequently become a general contractor.

The latest amendment to the company's article of association was carried out in order to increase the authorized capital, issued and paid-up which has been ratified in the deed of Resolution of the Extraordinary General Meeting of Shareholders of the Company (Persero) Brantas Abipraya No. 32 dated August 15, 2012 ("Deed No. 32/2012").

#### **NAME CHANGE DESCRIPTION**

In accordance with the company's history, Abipraya has never changed its name since the company was first established until current time.

# JEJAK LANGKAH PERUSAHAAN

## Company Milestone

# BRANTAS ABIPRAYA

# JOURNEY AND TRANSFORMATION

#DELIVERING THE BEST

#delivering the best  
#delivering the best  
#delivering the best

Malang  
1980

### 1980 Watershed Development

It begins from the construction of the Brantas River Watershed or known as the Brantas Project in 1980, and based on the expansion of the Brantas project, the Indonesian Government established PT Brantas Abipraya with its head office in Malang, East Java.

Jakarta  
1995

### 1992 Build with trust

The Company was trusted to build the Kolapangang HEPP dam, Bangkinang Riau with the Roller Compacted Concrete (RCC) method which was first used in dam construction in Indonesia.

### 2011 Pioneer of dam managing contractor

The Company was awarded as the Pioneer in implementing dams with the most projects in Indonesia by the Construction Association and received an award as a green contractor in the building sector by the Ministry of Public Works.

### 2012 Diversification into other business

The Company diversifies its business by investing in new and renewable energy through Brantas Energy as a subsidiary of PT Brantas Abipraya.

### 2013 Breaking the limit

The Company was awarded the Muri Record for the longest underpass tunnel with a jacking system.



2021 - 2024

# Global Market Expansion

The Company is doing expansion in the global market, become a global player in the water infra (dams) sector

# THE FUTURE IS NEW JOURNEY



## 2024 Integration Diversification

Become a market leader in the water sector in Indonesia and increase the Company's investment in the Renewable Energy sector.



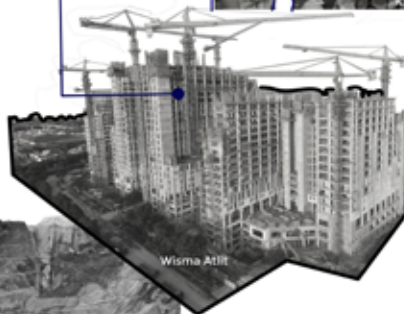
## 2019 Best Construction Service

The Company received an award as the best construction service provider in implementing a construction safety management system (SMKK) from the Ministry of PUPR.



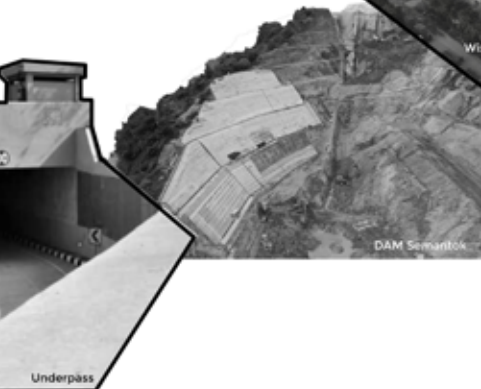
## 2018 Contribute to build the nation

The Company fully participates in the provision of sports facilities and infrastructure as well as infrastructure for the 2018 Asian Games XVIII. The Company has also proven its expertise in building dams, by building the Bener Dam which will be the highest dam in Indonesia and the second highest in Southeast Asia.



## 2016 Build the longest dam in Asean

The Company has established itself as a construction company that excels in building dams by working on the Semantok Dam, which will be the longest dam in Asean.



# BIDANG USAHA

## Business Sector

### KEGIATAN USAHA

Kegiatan usaha utama yang dilakukan oleh Abipraya adalah jasa konstruksi. Lebih lengkapnya, penjelasan mengenai kegiatan usaha, produk, dan jasa yang dihasilkan oleh Perseroan ada dalam akta Anggaran Dasar Perusahaan. Berdasarkan Anggaran Dasar Perusahaan terakhir, dalam pasal 3 disebutkan maksud dan tujuan pendirian Perseroan yaitu melakukan usaha di bidang industri konstruksi, pengusahaan jalan tol, industri pabrikan, perdagangan, pengelolaan kawasan, layanan jasa peningkatan kemampuan di bidang jasa konstruksi, teknologi informasi, pengembangan dan pengelolaan perusahaan, serta optimalisasi pemanfaatan sumber daya Perseroan dengan menerapkan prinsip-prinsip Perseroan Terbatas.

### BUSINESS ACTIVITIES

The main business activity by Abipraya is construction services. In more detail, an explanation of the business activities, products, and services produced by the Company is in the deed of the Company's Articles of Association. Based on the latest Articles of Association of the Company, article 3 states the purpose and objectives of the establishment of the Company, namely doing business in the construction industry, toll road concessions, manufacturing, trading, area management, performance enhancement services in construction, information technology, development and management, as well as optimizing the utilization of the Company's resources by applying the principles of Limited Liability Company.



### PRODUK DAN JASA

#### PRODUCTS AND SERVICES

Guna mencapai maksud dan tujuan tersebut di atas, Perseroan dapat melaksanakan kegiatan usaha yang meliputi:

In order to achieve the aims and objectives mentioned above, the Company performs business activities which include:





## JASA KONSTRUKSI Construction Services

Jasa konstruksi terdiri dari segmen jasa pengairan, jalan dan jembatan, gedung/bangunan, kelistrikan, prasarana perhubungan (laut & udara) dan lain-lain.

### 1. Pengairan

Jasa konstruksi pengairan yang diberikan oleh Perseroan meliputi pekerjaan bendungan, bendung, irigasi, perbaikan bangunan sungai atau normalisasi kali atau perkuatan tebing banjir, prasarana pengendali banjir, tanggul laut dengan geotube, tanggul lumpur lapindo, dan pembangunan sarana penyediaan air baku.

### 2. Jalan atau Jembatan

Jasa konstruksi jalan/jembatan merupakan salah satu kegiatan usaha Abipraya yang membantu pemerintah dalam membangun akses distribusi antar wilayah.

### 3. Gedung atau Bangunan

Bentuk jasa konstruksi gedung atau bangunan yang diberikan oleh Perseroan meliputi pondasi gedung, struktur gedung, arsitektur mekanikal dan elektrikal, serta landscape.

Construction services consist of irrigation services, roads and bridges, buildings, electricity, transportation infrastructure (sea & air) and others.

### 1. Irrigation

Irrigation construction services provided by the Company include dam works, weirs, irrigation, river structure repairs, river normalization, strengthening flood cliffs, flood control infrastructure, sea embankments with geotubes, Lapindo mud embankments, and the construction of raw water supply facilities;

### 2. Roads or Bridges

Road or bridge construction services are one of Abipraya business activities that contribute to the government in developing distribution access between regions;

### 3. Buildings

The forms of services provided include making foundations, forming structures, mechanical and electrical architecture, and landscape planning;

4. Kelistrikan

Jasa konstruksi kelistrikan yang diberikan oleh Perseroan meliputi pembangunan pembangkit listrik tenaga mini hydro.

5. Prasarana Perhubungan (Darat, Laut, & Udara)

Jasa konstruksi prasarana perhubungan yang diberikan oleh Perseroan meliputi dermaga, airport building, pekerjaan runway dan taxiway.

4. Electrical

Electrical construction services contain the construction of mini hydro power plants;

5. Transportation Infrastructure (Land, Sea, Air)

The company provide services comprise docks, airport buildings, runway and taxiway construction.



**ENERGI**  
Energy

Perseroan melakukan diversifikasi usaha dan mengembangkan bisnis melalui Entitas Anak, yaitu PT Brantas Energi yang bergerak di bidang Pembangkit Listrik *Hydro Power*. Melalui usaha ini, Brantas Abipraya turut mendukung program penyediaan listrik 35.000 MW melalui PLTS sebagai sumber energi baru dan terbarukan. *Hydro Power* ini mempunyai risiko yang tidak linear dengan risiko sektor konstruksi, sehingga ke depannya diharapkan arus kas Perseroan dapat lebih kuat dan “sustain”.

The Company has diversified business practices and developed commercial issues through its Subsidiary, PT Brantas Energi which is engaged in Hydro Power Power Plant industry. Through with this effort, Abipraya supports the program of providing 35,000 MW of electricity in PLTS as a new and renewable energy source. Hydro Power has risks that are not linear with the risks within the construction sector, thus in the future it is expected that the Company cash flow can be stronger and more sustainable.



**PRODUK BETON**  
Concrete Product

Perseroan memproduksi beton dengan jenis produk *corrugated concrete sheet pile, flat prestress concrete sheet pile, I girder, box girder, box culvert, U ditch*, dan *V ditch*.

The Company produces concrete with corrugated concrete sheet pile, flat prestress concrete sheet pile, I girder, box girder, box culvert, U ditch, and V ditch.



**PROPERTI**  
Property

Perseroan merintis pembentukan unit usaha strategis di bidang properti. Strategi ini dilakukan dalam rangka optimalisasi aset perusahaan, melalui kerja sama dengan konsultan yang berpengalaman dalam bisnis properti. Proyek - proyek properti terbagi dalam 2 kategori, yaitu *HIGH RISE BUILDING* seperti Apartemen,

The company initiated to establish strategic business unit in the property sector. This effort is carried out in order to optimize company assets, through cooperation with professional consultants who are experienced within the property business. Property projects are divided into two categories, which are *HIGH RISE BUILDING*

hotel dan perkantoran serta landed house yaitu perumahan. Beberapa proyek properti diantaranya: Apartemen Urban Heights Residences, Arya Green Tajurhalang, Arya Green Simatupang, dan Arya Setu.

such as apartment, hotel, and offices and landed houses, namely housing. Some property projects include: Urban Heights Residences Apartments, Arya Green Tajurhalang, Arya Green Simatupang, and Arya Setu.



### TOL Toll Road

Perseroan menambah keikutsertaan konsesi perusahaan jalan tol pada ruas-ruas tol yang prioritas dan layak untuk dikembangkan melalui skema kerjasama.

The Company enhances the participation of toll road concessions on priority toll road projects that are feasible to be developed through cooperation schemes.



### ALAT Equipment

Perseroan meningkatkan kapabilitas alat melalui investasi peralatan sesuai segmen produk yang disasar dengan mengembangkan jenis pekerjaan yang terkait utilisasi alat selain dari penyewaan alat.

The Company improves equipment capabilities through appropriate investment according to targeted product segments by developing types of work related to equipment utilization other than equipment rental services.



# VISI, MISI DAN NILAI-NILAI PERUSAHAAN

## Vision, Mission and Corporate Values



PROFIL PERUSAHAAN  
Company Profile

### VISI VISSION

Menjadi Perusahaan terpercaya dalam industri konstruksi dan investasi.

Become a trusted company in the construction and investment industry.

Artinya:

1. Membangun reputasi perusahaan dan mengutamakan kepuasan pelanggan.
2. Dalam 5 (lima) tahun kedepan mampu menjadi 5 (lima) besar perusahaan konstruksi nasional

Meaning:

1. Build respectable reputation and prioritize customer satisfaction;
2. In the next 5 (five) years, the company is possibly come to be the top 5 (five) within national wide construction companies.

### MISI MISSION

Menyediakan produk konstruksi bermutu secara profesional dan berkelanjutan.

Providing quality construction products professionally and sustainably.



Konsistensi menjaga kualitas dan daya saing produk

Consistently maintain product quality and competitiveness



Mengutamakan keselamatan & kesehatan kerja, kelestarian lingkungan dan ekonomi hijau

Prioritizing occupational safety & health, environmental sustainability and green economy initiation



Membina hubungan baik dengan stakeholder

Nurturing good relations with stakeholders

Visi dan Misi disahkan oleh Direksi dengan Surat Keputusan Direksi No. 76.1/D/KPTS/II/2021

The Vision and Mission are approved by the Board of Directors with the Decree of the Board of Directors No. 76.1/D/KPTS/II/2021.





**PERSETUJUAN DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI ATAS VISI, MISI,  
 BUDAYA KERJA, DAN NILAI PERUSAHAAN**

Approval of the Board of Commissioners and Board of Directors on  
 the Vision, Mission, Work Culture, and Company Values

Seluruh hal yang tercantum dalam visi, misi, dan nilai budaya atau filosofi Perseroan telah disepakati dan ditandatangani oleh Dewan Komisaris dan Direksi serta dituangkan dalam RJPP tahun RJPP tahun 2020-2024.

All matters stated in the vision, mission, and cultural values or philosophy of the Company have been agreed and signed by the Board of Commissioners and Directors and stated in the RJPP for the 2020-2024 RJPP year.

**SEMBOYAN** MOTTO

*Spirit for Giving the Best*

# NILAI – NILAI PERUSAHAAN

Corporate values and culture



## AMANAH TRUST

Memegang teguh kepercayaan yang diberikan.

1. Memenuhi janji dan komitmen;
2. Bertanggung-jawab atas tugas, keputusan dan tindakan yang dilakukan hingga tuntas;
3. Berpegang teguh kepada nilai moral dan etika.

Stand up for to the trust given.

1. Fulfill promises and commitments;
2. Responsible for tasks, decisions and actions carried out to completion;
3. Adhering to moral and ethical values.



## KOMPETEN **COMPETENT**

Terus belajar dan mengembangkan kapabilitas.

1. Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah;
2. Membantu orang lain untuk belajar;
3. Menyelesaikan tugas dengan kualitas terbaik;
4. Berani mengambil keputusan secara cepat dan tepat berdasarkan risiko yang terukur;
5. Mengutamakan Kesehatan dan Keselamatan Kerja serta kepedulian kepada orang lain, lingkungan sosial dan alam sebagai way of life;
6. Melayani dengan hati tanpa batas.

Constantly to learn and develop capabilities.

1. Improve self-competence to respond to ever-changing challenges;
2. Helping others to learn;
3. Complete tasks of the highest quality;
4. Courage to make decisions quickly and precisely based on measurable risks;
5. Prioritizing Occupational Health and Safety, concern for others, social and natural environment as a way of life;
6. Serve with boundless heart.



## HARMONIS HARMONIOUS

Saling Peduli dan menghargai perbedaan.

1. Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya;
2. Saling membantu dan mendukung untuk kepentingan Perusahaan;
3. Membangun lingkungan kerja yang kondusif

Care for each other and respect differences.

1. Respect for everyone regardless of background;
2. Mutual assistance and support for the benefit of the Company;
3. Building a conducive work environment.



## LOYAL LOYAL

Berdedikasi dan mengutamakan kepentingan bangsa dan negara.

1. Menjaga nama baik sesama pekerja, pimpinan, BUMN dan Negara;
2. Rela berkorban untuk mencapai tujuan yang lebih besar;
3. Patuh kepada pimpinan sepanjang tidak bertentangan dengan hukum dan etika;
4. Berkontribusi lebih melampaui harapan untuk membangun dan meningkatkan kapasitas nasional;
5. Pantang menyerah menghadapi tantangan dan harapan.

Dedicated and prioritizing the interests of the nation and state.

1. Maintain the reputation of fellow workers, leaders, SOEs, and the State;
2. Willing to sacrifice to achieve a greater goal;
3. Obey the leadership as long as it does not oppose the law and ethics;
4. Contribute more beyond expectations to build and increase national capacity;
5. Never give up in the face of challenges and hopes.



## ADAPTIF **ADAPTIVE**

Terus berinovasi dan antusias dalam meggerakkan ataupun menghadapi perubahan.

1. Cepat menyesuaikan diri untuk menjadi lebih baik;
2. Terus-menerus melakukan perbaikan mengikuti perkembangan teknologi;
3. Bertindak proaktif;
4. Kreatif dan inovatif dalam menghasilkan solusi dan nilai tambah;
5. Menunjukkan semangat, antusiasme dan energi positif

Constantly to innovate and enthusiastic in moving and facing changes.

1. Quickly adjust to get better;
2. Persistently making improvements following technological developments;
3. Act proactively;
4. Creative and innovative in generating solutions and added value;
5. Show eagerness, enthusiasm, and positive energy.



## KOLABORATIF COLLABORATIVE

Membangun kerjasama yang sinergis

1. Memberikan kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi;
2. Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah;
3. Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumber daya untuk tujuan Perusahaan;
4. Bersinergi secara agresif untuk memberikan nilai tambah sebesar-besarnya untuk perusahaan dan stakeholder lainnya.

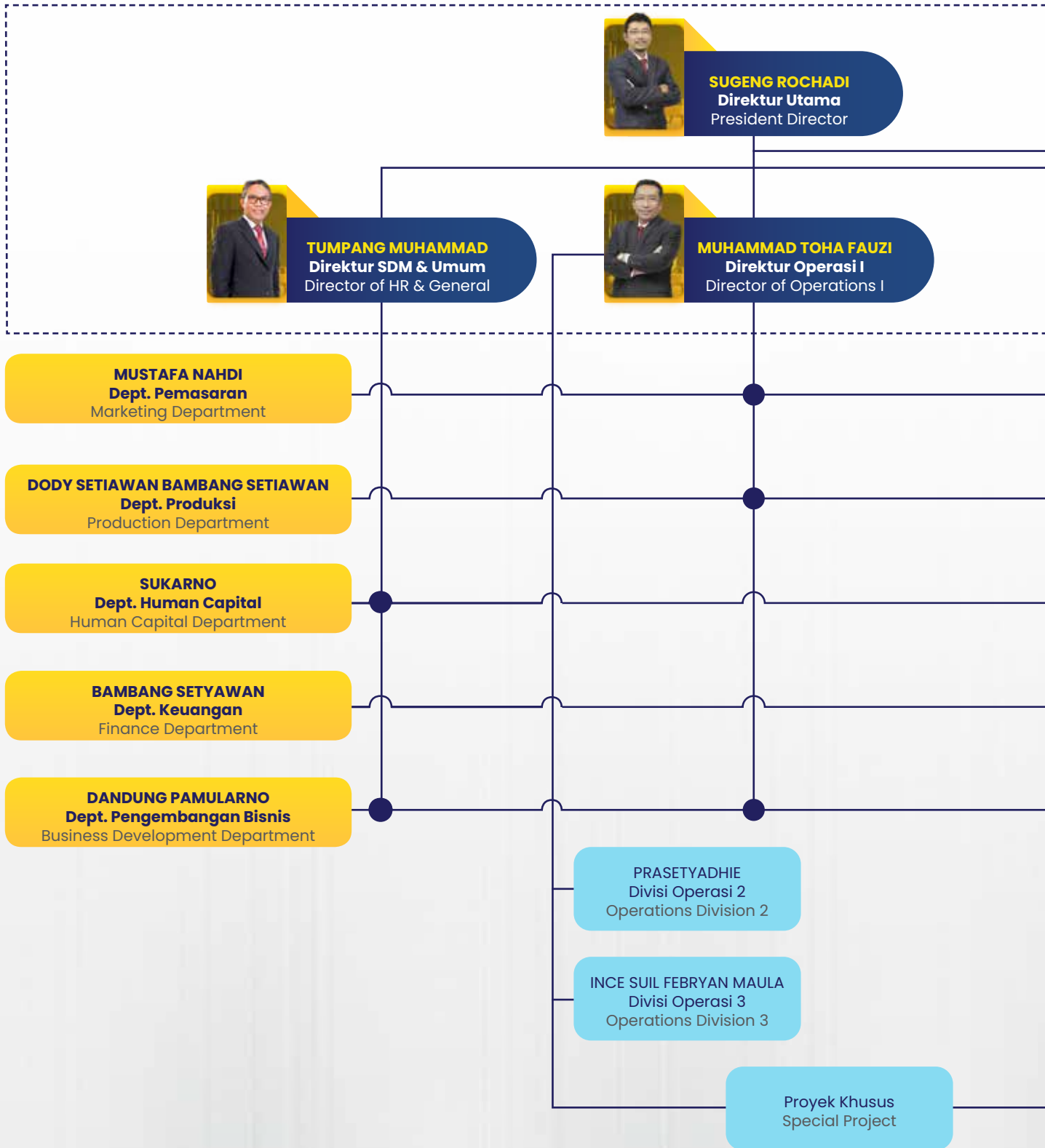
Building synergistic cooperation

1. Provide opportunities for various parties to contribute;
2. Expose working together to produce added value;
3. Drive the utilization of various resources for the purpose of the Company;
4. Synergize aggressively to provide maximum added value for the company and other stakeholders.

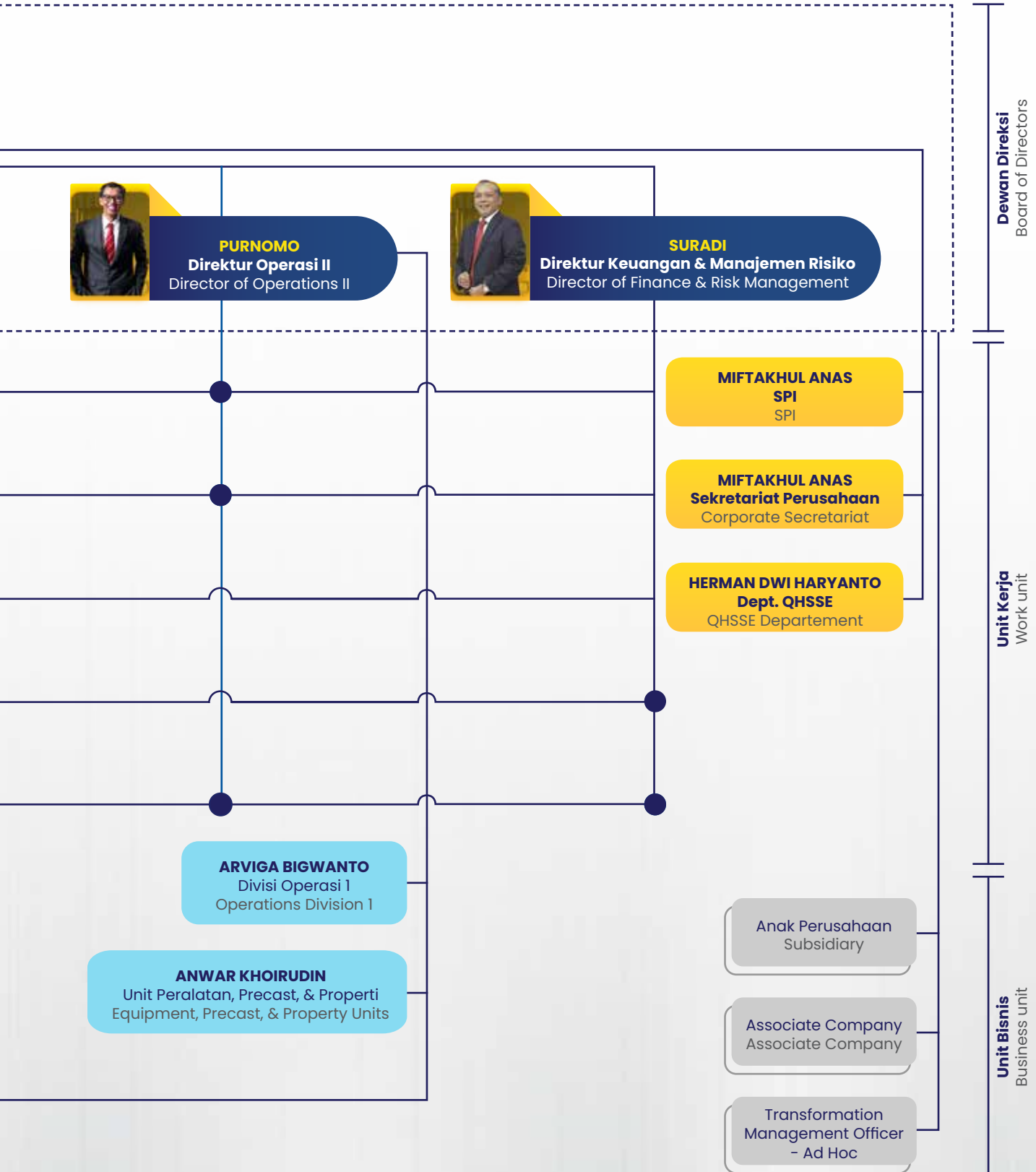
# STRUKTUR ORGANISASI

## Organizational Structure

PROFIL PERUSAHAAN  
Company Profile









# DEWAN KOMISARIS

Board of Commissioners



PROFIL PERUSAHAAN  
Company Profile



**KENNY DARYAT NANANG**  
KOMISARIS INDEPENDEN  
INDEPENDENT COMMISSIONER



**SUDIRMAN**  
KOMISARIS  
COMMISSIONER



**HARYADI**  
KOMISARIS UTAMA/INDEPENDEN  
PRESIDENT COMMISSIONER/INDEPENDENT

**KHALAWI ABDUL HAMID**  
KOMISARIS  
COMMISSIONER

**IMAM HARYONO**  
KOMISARIS  
COMMISSIONER

# PROFIL DEWAN KOMISARIS

## Profile of the Board of Commissioners



### HARYADI

**KOMISARIS UTAMA/INDEPENDEN**  
**PRESIDENT COMMISSIONER/INDEPENDENT**

**Usia/ Age :**  
 64 Tahun/Years Old

Haryadi adalah seorang Warga Negara Indonesia, yang lahir di Tanjung Pinang (Riau) pada 9 Mei 1958 (64 tahun). Beliau menyanggah gelar Sarjana dan Master dari Universitas Gadjah Mada Yogyakarta pada 1986 dan pada 1994. Beliau juga menempuh pendidikan Development Studies pada University of California at Berkeley USA pada 1999. Haryadi ditunjuk sebagai Komisaris Utama/Independen Perseroan melalui Rapat Umum Pemegang Saham dan ditetapkan berdasarkan Surat Keputusan Menteri BUMN Nomor 133/MBU/08/2015 pada 4 Agustus 2015, dengan masa jabatan lima tahun.

Saat ini beliau masih aktif menduduki jabatan sebagai pengajar di Departemen Politik dan Pascasarjana FISIP Universitas Airlangga (1986-sekarang), dan pengajar di Program Pascasarjana Ilmu Politik Universitas Airlangga (1995-sekarang). Di USU Medan, beliau pengajar di Program Pascasarjana Studi Pembangunan (2005-sekarang). Selain itu, beliau juga merupakan Penasehat Senior Kantor Staf Presiden (2016-sekarang). Haryadi saat ini juga masih aktif di beberapa Institusi Pendidikan dan lembaga lainnya, terutama di bidang politik, komunikasi, dan pendidikan.

Haryadi is an Indonesian citizen, born in Tanjung Pinang (Riau) on May 9, 1958 (64 years old). He holds his Bachelor's and Master's degrees from Gadjah Mada University Yogyakarta in 1986 and in 1994. He also studied Development Studies at the University of California at Berkeley USA in 1999. Haryadi was appointed as the Company's President/Independent Commissioner through the General Meeting of Shareholders and was appointed based on the Decree of the Minister of SOEs Number 133/MBU/08/2015 on August 4, 2015, with a term of office of five years.

At present, Haryadi is still actively serving as a lecturer at the Department of Politics and Postgraduate FISIP Universitas Airlangga (1986-present), and lecturer at the Postgraduate Program in Political Science Universitas Airlangga (1995-present). At USU Medan, he teaches at the Postgraduate Program in Development Studies (2005-present). In addition, he is also a Senior Advisor to the Presidential Staff Office (2016-present). Haryadi is currently still active in several educational institutions and other institutions, especially in the fields of politics, communication, and education.

Di bidang pendidikan, Haryadi mendapat anugerah dari Pemerintah Indonesia-Malaysia-Brunei dalam penyusunan Kamus Padanan Istilah Serumpun Ilmu Politik pada tahun 2009. Beliau juga pernah dianugerahi sebagai Dosen Teladan I Tingkat Nasional dari Kemendikbud RI.

Beliau tidak memiliki rangkap jabatan dan tidak memiliki hubungan keluarga, keuangan, dan kepemilikan saham dengan anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi lainnya ataupun pemegang saham pengendali yang dapat memengaruhi kemampuannya untuk bertindak Independen.

In the field of education, Haryadi was received an award from the Government of Indonesia-Malaysia-Brunei in the preparation of the Dictionary of Equivalent Terms of Political Science in 2009. He has also been awarded as an Exemplary Lecturer Grade-1 at the National Level from the Ministry of Education and Culture of the Republic of Indonesia.

He does not hold concurrent positions and does not have family, financial, and shareholding relationships with members of the Board of Commissioners and other members of the Board of Directors or controlling shareholders that may affect his ability to act independently.



## KHALAWI ABDUL HAMID

**KOMISARIS  
COMMISSIONER**

**Usia/ Age :**  
59 Tahun/Years Old

Khalawi adalah seorang Warga Negara Indonesia, yang lahir di Pematang pada 22 Desember 1963 (59 tahun). Beliau menamatkan pendidikan Sarjana Teknik Sipil di Universitas Gadjah Mada tahun 1989. Pada tahun 1999, menamatkan kuliah di Universitas Teknologi Malaysia (UTM) dengan gelar M.Sc bidang Manajemen Konstruksi. Magister Manajemen diraihinya dari Universitas Putra Indonesia 'YPTK' di tahun 2001, dan Doktor Ilmu Teknik Sipil dari Universitas Tarumanagara tahun 2018. Khalawi ditunjuk sebagai Komisaris Perseroan melalui Rapat Umum Pemegang Saham dan ditetapkan berdasarkan Surat Keputusan Menteri BUMN No. SK-05/MBU/01/2018 Tanggal 5 Januari 2018.

Beliau mengawali karirnya sebagai Pemimpin Proyek dari berbagai proyek-proyek yang beliau kerjakan dari tahun 1991-2002. Beliau juga pernah menjabat sebagai Kepala Seksi Jalan dan Jembatan (1993), Kepala Seksi Bina Marga (1997), Kepala Dinas di Dinas Pekerjaan Umum Kabupaten Pesisir Selatan (2000), dan menjabat sebagai kepala Dinas Kimpraswil Kabupaten Pesisir Selatan - Sumatera Barat (2001 -2003).

Khalawi is an Indonesian citizen, born in Pematang on December 22, 1963 (59 years old). He completed his Bachelor of Civil Engineering education at Gadjah Mada University in 1989. In 1999, he was graduated from the University of Technology Malaysia (UTM) with a M.Sc degree in Construction Management. He obtained his Master of Management from Putra Indonesia University 'YPTK' in 2001, and Doctor of Civil Engineering from Tarumanagara University in 2018. Khalawi was appointed as Commissioner of the Company through the General Meeting of Shareholders and appointed based on the Decree of the Minister of SOEs No. SK-05 / MBU / 01/2018 dated January 5, 2018.

He started his career as a Project Leader of various projects from the period 1991-2002. He also served as Head of the Road and Bridge Section (1993), Head of the Highways Section (1997), Head of the Public Works Office of South Pesisir Regency (2000), and served as Head of Kimpraswil Office of South Pesisir Regency - West Sumatra (2001 -2003).

Beliau melanjutkan karirnya di Provinsi Sumatera Barat antara lain sebagai Wakil Kepala Dinas Tata Ruang dan Permukiman (2003), Kepala Dinas Pengelolaan Sumber Daya Air (2005). Di tahun 2010, beliau menjabat sebagai Sekretaris Badan Pengembangan Wilayah Surabaya-Madura, kemudian berkarir di Deputi bidang Perumahan Formal Kementerian Perumahan Rakyat (2014-2015). beliau bergabung di Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan beliau menjabat sebagai Staf Ahli Bidang Teknologi, Industri dan Lingkungan Hidup pada tahun 2015-2017.

Selain menjabat sebagai Komisaris di Brantas Abipraya, Khalawi juga menjabat sebagai Kepala BPSDM PUPR Desember 2021 hingga kini.

He continued his career in West Sumatra Province, among others, positioned as Deputy Head of the Spatial Planning and Settlement Office (2003), and Head of the Water Resources Management Agency (2005). In 2010, he served as Secretary of the Surabaya-Madura Regional Development Agency and was later stationed as the Deputy for Formal Housing of the Ministry of Public Housing (2014-2015). He joined the Ministry of Public Works and Housing, he served as Expert Staff for Technology, Industry, and Environment from 2015-2017.

In addition to serving as Commissioner at Brantas Abipraya, Khalawi also serves as Head of BPSDM PUPR December 2021 until now.



## IMAM HARYONO

**KOMISARIS  
COMMISSIONER**

**Usia/ Age :**  
61 Tahun/Years Old

Imam Haryono adalah seorang Warga Negara Indonesia, yang lahir di Sukoharjo Jawa Tengah pada 1 April 1961 (61 tahun). Beliau menamatkan pendidikan Sarjana di Universitas Gadjah Mada jurusan Fakultas Teknologi Pertanian pada tahun 1984 dan meraih gelar Master dari Tokyo University of Agriculture pada tahun 1990. Pada tahun 1995 menyelesaikan gelar Doktor di Tokyo University of Agriculture jurusan Agricultural Chemistry dan lulus *Summa Cum Laude*.

Imam Haryono menjabat sebagai Komisaris Perseroan sejak ditetapkan pada Rapat Umum Pemegang Saham berdasarkan Surat Keputusan Menteri BUMN Nomor SK-137/MBU/7/2016 tanggal 12 Juli 2016.

Imam Haryono mengawali karirnya sebagai Pj. Kasubag Monitoring & Evaluasi Program di Kementerian Perindustrian. Beliau pernah menjabat sebagai Sekretaris Badan Litbang Industri dan Perdagangan (2002-2005), Direktur Industri Minuman dan Tembakau (2005-2008), Kepala Biro Perencanaan (2008-2010), Inspektur Jenderal (2010-2014), dan Direktur Jenderal Pengembangan Perwilayah Industri (2014-2017) di Kementerian Perindustrian. Selain itu, Dari 2005-2007, beliau menjabat sebagai Ketua Kelompok Kerja Alimentarius Commission (FAO/WMO Food

Imam Haryono is an Indonesian citizen, born in Sukoharjo, Central Java on April 1, 1961 (61 years old). He completed his Bachelor's degree at Gadjah Mada University majoring in Agricultural Technology in 1984 and earned a Master's degree from Tokyo University of Agriculture in 1990. In 1995 he completed his Doctorate at the Tokyo University of Agriculture majoring in Agricultural Chemistry and graduated *Summa Laude*.

Imam Haryono has served as Commissioner of the Company since it was stipulated at the General Meeting of Shareholders based on the Decree of the Ministry of SOEs Number SK-137/MBU/7/2016 dated July 12, 2016.

Imam Haryono started his career as Pj. Head of Program Monitoring & Evaluation at the Ministry of Industry. He has served as Secretary of the Industrial and Trade Research and Development Agency (2002-2005), Director of the Beverage and Tobacco Industry (2005-2008), Head of the Planning Bureau (2008-2010), Inspector General (2010-2014), and Director General of Industrial Area Development (2014-2017) at the Ministry of Industry. In addition, from 2005-2007, he served as Chairman of the Working Group of the Alimentarius Commission (FAO/WMO Food



Standards Programme). Beliau pernah menjabat sebagai Komisaris Utama di PT Boma Bisma Indra (2011-2016).

Pada akhir tahun 2017, beliau menjabat sebagai Staf Ahli Menteri bidang Peningkatan Penggunaan Produk Dalam Negeri, dan pada awal tahun 2019 sebagai Staf Ahli Menteri bidang Iklim Usaha dan Investasi.

Standards Program). He was also served as President Commissioner of PT Boma Bisma Indra (2011-2016).

At the end of 2017, he served as Expert Staff to the Minister for Increasing the Use of Domestic Products, and in early 2019 as Expert Staff to the Minister for Business Climate and Investment.



## SUDIRMAN

**KOMISARIS  
COMMISSIONER**

**Usia/ Age :**  
61 Tahun/Years Old

Sudirman adalah seorang Warga Negara Indonesia, lahir di Boyolali, Jawa Tengah 21 April 1961 (61 tahun). Beliau menyelesaikan pendidikan Sarjana Teknik Sipil Hidro Teknik di Universitas Sebelas Maret, Surakarta pada 1987 dan Magister Manajemen di Universitas Udayana, Denpasar pada tahun 2005.

Sudirman menjabat Komisaris sejak September 2020 dengan masa jabatan lima tahun, sebelumnya menjabat sebagai Staf Ahli Menteri PUPR Bidang Sosial Budaya (Januari 201), Kepala Pusat Kajian Kebijakan Strategis KLHK (Februari 2018), Direktur Pengelolaan Sampah Kementerian Lingkungan Hidup dan (Juni 2015), Asdep Pengelolaan Sampah Deputy IV KLHK (Oktober 2010), Ka. Pusat PLH Reg. Bali dan Nusa Tenggara/II (Maret 2002), Ka. Bid. PP dan PLB3/III (Agustus 2005), Sebelumnya, beliau juga pernah menjabat sebagai Ka. Bid Peningkatan Kapasitas Teknis/III.

Sudirman menjabat sebagai Komisaris berdasarkan Surat Keputusan Menteri BUMN Nomor SK-281/MBU/09/2020. Beliau tidak memiliki rangkap jabatan dan tidak memiliki hubungan keluarga, keuangan, dan kepemilikan saham dengan anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi lainnya ataupun pemegang saham pengendali yang dapat memengaruhi kemampuannya untuk bertindak Independen.

Sudirman is an Indonesian citizen, born in Boyolali, Central Java April 21, 1961 (61 years old). He completed his Bachelor of Civil Engineering in Hydro Engineering at Sebelas Maret University, Surakarta in 1987 and Master of Management at Udayana University, Denpasar, Bali in 2005.

Sudirman has served as Commissioner since September 2020 with a five-year term, previously he served as Expert Staff to the Minister of PUPR for Socio-Cultural Affairs (January 201), Head of the Center for Strategic Policy Studies of the Ministry of Environment (February 2018), Director of Waste Management of the Ministry of Environment and Forestry (June 2015), Asdep of Waste Management Deputy IV KLHK (October 2010), Head of PLH Center Reg. Bali and Nusa Tenggara / II (March 2002), Head of Bid. PP and PLB3/III (August 2005), Previously Sudirman also served as Head of Technical Capacity Building Bid/III.

Sudirman served as Commissioners based on the Decree of the Minister of BUMN Number of SK-281/MBU/09/2020. He does not hold concurrent positions and does not have family, financial, and shareholding relationships with members of the Board of Commissioners and other members of the Board of Directors or controlling shareholders that may affect his ability to act independently.



## KENNY DARYAT NANANG

KOMISARIS INDEPENDEN  
INDEPENDENT COMMISSIONER

**Usia/ Age :**  
64 Tahun/Years Old

Kenny Daryat Nanang adalah seorang Warga Negara Indonesia, yang lahir di Sumedang pada 18 April 1958 (64 tahun). Beliau menamatkan pendidikan Sarjana Teknik Mesin di Universitas Trisakti pada tahun 1986.

Kenny Daryat Nanang ditunjuk sebagai Komisaris Independen Perseroan—melalui Rapat Umum Pemegang Saham dan ditetapkan berdasarkan Keputusan Menteri BUMN No. SK-281/MBU/09/2020 Tanggal 9 Januari 2020.

Sebelumnya, beliau pernah berkarir sebagai Kasubdit Media Elektronika (2005–2006), Kepala Bagian Perencanaan, BPPA (2006–2008), Pejabat Promotor Investasi di Tokyo (2008–2011), Kasubdit Jasa Perdagangan dan Pariwisata (2011–2012), Direktur Pengembangan Potensi Daerah (2012), Kepala Biro Umum, Sekretariat Utama BKPM (2012–2018), dan Beliau pernah menjabat sebagai Direktur PT Andalas Sejahtera Jelita Abadi (2018–2019).

Kenny Daryat Nanang is an Indonesian citizen, born in Sumedang on April 18, 1958 (64 years old). He completed his Bachelor of Mechanical Engineering education at Trisakti University in 1986.

Kenny Daryat Nanang was appointed as Independent Commissioner of the Company through the General Meeting of Shareholders and assigned based on the Decree of the Minister of SOEs No. SK-281/MBU/09/2020 dated January 9, 2020.

Previously, he served as Head of the Sub-Directorate of Media Electronics (2005–2006), Head of Planning Section, BPPA (2006–2008), Investment Promoter Officer in Tokyo (2008–2011), the Head of Sub-Directorate of Trade and Tourism Services (2011–2012), Director of Regional Potential Development (2012), Head of General Bureau, Main Secretariat of BKPM (2012–2018), and he served as Director of PT Andalas Sejahtera Jelita Abadi (2018–2019).

# PROFIL DIREKSI

Board of Directors

**SURADI**

DIREKTUR KEUANGAN DAN MANAJEMEN RISIKO  
DIRECTOR OF FINANCE AND RISK MANAGEMENT

**TUMPANG MUHAMMAD**

DIREKTUR SDM DAN UMUM  
DIRECTOR OF HR AND GENERAL AFFAIRS

**SUGENG ROCHADI**

DIREKTUR UTAMA  
PRESIDENT DIRECTOR



PROFIL PERUSAHAAN  
Company Profile



**MUHAMMAD TOHA FAUZI**  
DIREKTUR OPERASI I  
DIRECTOR OF OPERATIONS I

**PURNOMO**  
DIREKTUR OPERASI II  
DIRECTOR OF OPERATIONS II

## PROFIL DIREKSI

### Profile of the Board of Directors



### SUGENG ROCHADI

**DIREKTUR UTAMA**  
**PRESIDENT DIRECTOR**

**Usia/ Age:**  
56 Tahun/Years Old

Sugeng Rochadi adalah seorang Warga Negara Indonesia, yang lahir di Tuban tahun 1966 (56 tahun). Beliau meraih gelar Sarjana Teknik Sipil dari Universitas Merdeka pada tahun 1990 dan Magister Manajemen dari Universitas Negeri Jakarta tahun 2016.

Sugeng Rochadi menjabat Direktur Utama sejak Juli 2021 dengan masa jabatan lima tahun, sebelumnya menjabat sebagai Direktur Operasi III dan Merangkap sebagai Komisaris di PT Wijaya Karya (Persero) Tbk periode (2020-2021), Direktur Operasi III PT Utama Karya (Persero) periode (2018-2020), Direktur Wilayah Timur PT Utama Karya (Persero) periode (2014-2018), General Manager Produksi PT Brantas Abipraya periode (2012-2014).

Sugeng Rochadi menjabat sebagai Direktur Utama dengan dasar pengangkatan SK-231/MBU/07/2021. Beliau tidak memiliki rangkap jabatan dan tidak memiliki hubungan keluarga, keuangan, dan kepemilikan saham dengan anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi lainnya ataupun pemegang saham pengendali yang dapat memengaruhi kemampuannya untuk bertindak Independen.

Sugeng Rochadi is an Indonesian citizen, born in Tuban in 1966 (56 years old). He earned his Bachelor of Civil Engineering from Merdeka University in 1990 and Master of Management from Jakarta State University in 2016.

Sugeng Rochadi has served as President Director since July 2021 with a five-year term, previously appointed as Director of Operations III, and concurrently served as Commissioner of PT Wijaya Karya (Persero) Tbk for the period (2020-2021), Director of Operations III of PT Utama Karya (Persero) for the period (2018-2020), Director of the Eastern Region of PT Utama Karya (Persero) for the period (2014-2018), and General Manager of Production of PT Brantas Abipraya for the period (2012-2014).

Sugeng Rochadi has been appointed as President Director based on the appointment of SK-231/MBU/07/2021. He does not hold concurrent positions and does not have family, financial, and shareholding relationships with members of the Board of Commissioners and other members of the Board of Directors or controlling shareholders that may affect his ability to act independently.



## SURADI

**DIREKTUR KEUANGAN DAN MANAJEMEN RISIKO  
DIRECTOR OF FINANCE AND RISK MANAGEMENT**

**Usia/ Age :**  
55 Tahun/Years Old

Suradi adalah seorang Warga Negara Indonesia, lahir 10 April 1967 (55 tahun). Beliau menyelesaikan pendidikan Sarjana Akuntansi dari Universitas Sebelas Maret, Jawa Tengah pada tahun 1993 dan Magister Manajemen Keuangan dari Universitas Lambung Mangkurat Banjarmasin tahun 2007.

Suradi menjabat sebagai Direktur Keuangan dan SDM Perseroan sejak 2017 hingga kini. Lalu berdasarkan SK-144/MBU/07/2022 Suradi diangkat kembali menjadi Direktur Keuangan, SDM dan Manajemen Risiko PT Brantas Abipraya (Persero). Pada tanggal 26 Oktober 2022, berdasarkan SK-238/MBU/10/2022 nomenklatur jabatan yang semula Direktur Keuangan, SDM dan Manajemen Risiko, diubah menjadi Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko. Sebelumnya menjabat sebagai Sekretaris Perusahaan PT Wijaya Karya (Persero) Tbk. sejak 2014 hingga 2017, Manajer Biro Investor Relations PT Wijaya Karya (Persero) Tbk. di tahun 2014, Manajer Keuangan dan Human Capital Biro Keuangan Operasi Industrial Plant PT Wijaya Karya (Persero) Tbk. (2012-2014), Manajer Keuangan dan Human Capital Industrial Plant PT Wijaya Karya (Persero) Tbk. (2011-2014), Karyawan PT Wijaya

Suradi is an Indonesian citizen, born April 10, 1967 (55 years old). He completed his Bachelor of Accounting education from Sebelas Maret University, Central Java in 1993 and Master of Financial Management from Lambung Mangkurat University Banjarmasin in 2007.

Suradi has served as Finance and HR Director of the Company since 2017 until now. Then based on SK-144/MBU/07/2022 Suradi was reappointed as Director of Finance, HR and Risk Management of PT Brantas Abipraya (Persero). On October 26, 2022, based on SK-238/MBU/10/2022 nomenclature, the position which was originally Director of Finance, HR and Risk Management, was changed to Director of Finance and Risk Management. Previously he was appointed as Corporate Secretary of PT Wijaya Karya (Persero) Tbk. from 2014 to 2017, Manager of Investor Relations Bureau of PT Wijaya Karya (Persero) Tbk. in 2014, Finance and Human Capital Manager of Finance Bureau of Industrial Plant Operations of PT Wijaya Karya (Persero) Tbk. (2012-2014), Finance Manager and Human Capital Industrial Plant of PT Wijaya Karya (Persero) Tbk. (2011-2014), Employee of PT Wijaya Karya (Persero) Tbk. since 1994. Suradi served as

Karya (Persero) Tbk. sejak 1994. Suradi menjabat sebagai Direktur Keuangan dan SDM dengan dasar pengangkatan SK-82/MBU/04/2017.

Director of Finance and Human Resources based on the appointment of SK-82/MBU/04/2017.

Beliau tidak memiliki rangkap jabatan dan tidak memiliki hubungan keluarga, keuangan, dan kepemilikan saham dengan anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi lainnya ataupun pemegang saham pengendali yang dapat memengaruhi kemampuannya untuk bertindak Independen.

He does not hold concurrent positions and does not have family, financial, and shareholding relationships with members of the Board of Commissioners and other members of the Board of Directors or controlling shareholders that may affect his ability to act independently.







## TUMPANG MUHAMMAD

**DIREKTUR SDM DAN UMUM**  
**DIRECTOR OF HR AND GENERAL AFFAIRS**

**Usia/ Age :**  
52 Tahun/Years Old

Tumpang Muhammad adalah seorang Warga Negara Indonesia, lahir 15 Februari 1970, beliau menyelesaikan Program Sarjana di Universitas Muslim Indonesia tahun 1998, kemudian Magister Manajemen Bidang Manajemen Strategik - Program Pasca Sarjana di Prasetiya Mulya Business School Jakarta pada tahun 2016.

Tumpang Muhammad menjabat sebagai Direktur SDM dan Umum Perseroan pada tahun 2022. Sebelumnya sejak tahun 2021 menjabat sebagai Direktur Keuangan, SDM & Manajemen Risiko PT. Brantas Energi berdasarkan surat Menteri BUMN Nomor SR-565/MBU/08/2021, Senior Manager Keuangan PT. Brantas Abipraya (2015 - 2021), General Manager Keuangan PT. Brantas Abipraya (2012 - 2015) Manager Akuntansi & Perpajakan Biro Keuangan & Akuntansi (2007 - 2012), Kepala Bagian Keuangan & SDM Divisi Operasi I (2004 - 2007), Kepala Bagian Administrasi & Keuangan Cabang IV Makassar (2002 - 2004).

Tumpang Muhammad is an Indonesian citizen, born February 15, 1970, he completed his Bachelor Program at the Indonesian Muslim University in 1998, then studied Master of Management in Strategic Management - Program Postgraduate at Prasetiya Mulya Business School Jakarta in 2016.

Tumpang Muhammad serves as HR and General Affairs Director of the Company in 2022. Previously, since 2021 he served as Director of Finance, HR & Risk Management of PT. Brantas Energi based on the letter of the Minister of SOEs Number SR-565 / MBU / 08/2021, Senior Finance Manager of PT. Brantas Abipraya (2015 - 2021), General Manager Finance of PT. Brantas Abipraya (2012 - 2015), Manager of Accounting & Taxation Bureau of Finance & Accounting (2007 - 2012), Head of Finance & HR of Operation Division I (2004 - 2007), Head of Administration & Finance Branch IV Makassar (2002 - 2004).



## MUHAMMAD TOHA FAUZI

**DIREKTUR OPERASI I**  
**DIRECTOR OF OPERATIONS I**

**Usia/ Age:**  
56 Tahun/Years Old

Muhammad Toha Fauzi adalah seorang Warga Negara Indonesia, lahir di Kab. Bangkalan, 28 Januari 1966 (56 tahun), Beliau menyelesaikan pendidikan Sarjana Teknik Sipil dari Universitas Gadjah Mada pada tahun 1991 dan Magister Teknik Sipil di Institut Teknologi Bandung tahun 2003.

M. Toha Fauzi menjabat Direktur Operasi I sejak Juli 2021 dengan masa jabatan lima tahun, sebelumnya menjabat sebagai Direktur Operasi II PT PP (Persero) Tbk periode (2019-2021), Direktur of Infrastructure Construction PT PP (Persero) Tbk periode (2017-2019), Direktur Operasi PT PP (Persero) Tbk periode (2016-2017), Kepala Divisi Operasi PT PP (Persero) Tbk periode (2011-2016).

M. Toha Fauzi menjabat sebagai Direktur Operasi I dengan dasar pengangkatan SK-231/MBU/07/2021. Beliau tidak memiliki rangkap jabatan dan tidak memiliki hubungan keluarga, keuangan, dan kepemilikan saham dengan anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi lainnya ataupun pemegang saham pengendali yang dapat memengaruhi kemampuannya untuk bertindak Independen.

Muhammad Toha Fauzi is an Indonesian citizen, born in Bangkalan Regency, January 28, 1966 (56 years old), he completed his Bachelor of Civil Engineering from Gadjah Mada University in 1991 and Master of Civil Engineering at Bandung Institute of Technology in 2003.

M. Toha Fauzi has served as Director of Operations I since July 2021 with a five-year term, previously he served as Director of Operations II PT PP (Persero) Tbk for the period (2019-2021), Director of Infrastructure Construction PT PP (Persero) Tbk for the period (2017-2019), Director of Operations of PT PP (Persero) Tbk for the period (2016-2017), Head of Operations Division of PT PP (Persero) Tbk for the period (2011-2016).

M. Toha Fauzi has been appointed as Director of Operations I based on the appointment of SK-231/MBU/07/2021. He does not hold concurrent positions and does not have family, financial, and shareholding relationships with members of the Board of Commissioners and other members of the Board of Directors or controlling shareholders that may affect his ability to act independently.



## PURNOMO

**DIREKTUR OPERASI II**  
**DIRECTOR OF OPERATIONS II**

**Usia/ Age :**  
52 Tahun/Years Old

Purnomo adalah seorang Warga Negara Indonesia, yang lahir di Surakarta pada tahun 1970 (52 tahun). Beliau menyelesaikan pendidikan Teknik Sipil di Universitas Negeri Sebelas Maret pada tahun 1994 dan Magister Manajemen di Universitas Lambung Mangkurat pada tahun 2007, Magister Hukum di Universitas Bhayangkara Jakarta pada tahun 2022 serta Program Profesi Insinyur di Universitas Gadjah Mada pada tahun 2022

Purnomo menjabat sebagai Direktur Operasi II, sebelumnya menjabat sebagai EVP Divisi Gedung merangkap sebagai EVP Legal di PT Utama Karya (Persero) dari tahun 2020 - 2022. Menempati posisi sebagai Kepala Divisi Gedung PT Utama Karya (Persero) (2017-2020). Senior Manajer II Bagian Produksi dan Sumber Daya Divisi Jalan dan Jembatan PT Utama Karya (Persero) (2014-2017), Senior Manajer II Bagian Teknik Divisi Jalan dan Jembatan PT Utama Karya (Persero) 2014.

Purnomo is an Indonesian citizen, born in Surakarta in 1970 (52 years old). He completed his Civil Engineering education at Sebelas Maret State University in 1994 and Master of Management at Lambung Mangkurat University in 1997, Master of Law at Bhayangkara University Jakarta in 2022 and Professional Engineering Program at Gadjah Mada University in 2022.

Widyo Praseno served as Director of Operations II, previously he served as EVP of Building Division concurrently as EVP Legal at PT Utama Karya (Persero) from 2020 - 2022. Occupying a position as Head of Building Division of PT Utama Karya (Persero) (2017-2020). Senior Manager II of Production and Resources of Road and Bridge Division of PT Utama Karya (Persero) (2014-2017), Senior Manager II of Engineering Section of Road and Bridge Division of PT Utama Karya (Persero) 2014.

# KOMPOSISI PEMEGANG SAHAM

## Shareholder Composition

Pemegang Saham PT Brantas Abipraya (Persero) adalah 100% Pemerintah Republik Indonesia dengan modal saham sebagaimana Keputusan RUPS Luar Biasa tentang Peningkatan Modal Dasar, No. 32 tanggal 15 Agustus 2012 sebagai berikut:

- Modal Dasar 2018 600.000 saham nominal @ Rp1.000.000 Rp600.000.000.000
- Modal dalam portepel Rp438.445.000.000
- Modal ditempatkan dan disetor Rp161.555.000.000

### KOMPOSISI 20 PEMEGANG SAHAM TERBESAR

Sampai dengan 31 Desember 2022, Abipraya merupakan Badan Usaha Milik Negara yang sahamnya dimiliki oleh Pemerintah Republik Indonesia. Dengan demikian, tidak terdapat informasi mengenai komposisi 20 (dua puluh) pemegang saham terbesar.

### KOMPOSISI PEMEGANG SAHAM 5% ATAU LEBIH

Sampai dengan 31 Desember 2022, Abipraya merupakan Badan Usaha Milik Negara yang sahamnya dimiliki oleh Pemerintah Republik Indonesia. Informasi mengenai komposisi pemegang saham 5% atau lebih perusahaan telah dijelaskan pada uraian komposisi pemegang saham.

The shareholders of PT Brantas Abipraya (Persero) are 100% owned by the Government of Republic of Indonesia with share capital as disclosed in the Extraordinary GMS Resolutions on additional Paid-in Capital, No. 32 dated August 15, 2012 as follows:

- Authorized Capital 2018 600,000 shares with par value of @Rp1,000,000 Rp600,000,000,000;
- Shares in portfolio Rp438,445,000,000;
- Subscribed and paid-up capital IDR 161,555,000,000.

### COMPOSITION OF THE 20 LARGEST SHAREHOLDERS

As of December 31, 2022, Abipraya is a State-Owned Enterprise whose shares are owned by the Government of the Republic of Indonesia. Thus, there is no information about the composition of the 20 (twenty) largest shareholders.

### COMPOSITION OF SHAREHOLDERS 5% OR MORE

As of December 31, 2022, Abipraya is a State-Owned Enterprise whose shares are owned by the Government of the Republic of Indonesia. Information regarding the composition of shareholders of 5% or more of the company has been explained in the description of shareholder composition.



## KELOMPOK PEMEGANG SAHAM MASYARAKAT KURANG DARI 5%

Sampai dengan 31 Desember 2022, Abipraya merupakan Badan Usaha Milik Negara yang sahamnya dimiliki oleh Pemerintah Republik Indonesia. Informasi mengenai komposisi pemegang saham 5% atau lebih perusahaan telah dijelaskan pada uraian komposisi pemegang saham.

## KEPEMILIKAN SAHAM DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Direksi maupun Dewan Komisaris tidak mempunyai kepemilikan saham atas Abipraya. Kepemilikan saham seluruhnya dimiliki oleh Pemerintah Republik Indonesia, tidak menyajikan rincian anggota Direksi atau Dewan Komisaris yang memiliki saham langsung maupun tidak langsung.

## THE GROUP OF SHAREHOLDERS LESS THAN 5%

As of December 31, 2022, Abipraya is a State-Owned Enterprise in which its shares are owned by the Government of the Republic of Indonesia. Information regarding the composition of shareholders of 5% or more of the company has been explained in the description of shareholder composition.

## SHARE OWNERSHIP OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS

Neither the Board of Directors nor the Board of Commissioners has any share ownership of Abipraya. Share ownership is wholly owned by the Government of the Republic of Indonesia, does not provide details of members of the Board of Directors or Board of Commissioners who own direct or indirect shares.



# INFORMASI ANAK PERUSAHAAN

## Subsidiary Information

NO	ENTITAS ANAK SUBSIDIARY	PERSENTASE KEPEMILIKAN SAHAM SHARE OWNERSHIP PERCENTAGE	BIDANG USAHA LINE OF BUSINESS	STATUS OPERASI OPERATION STATUS
1	PT Brantas Energi	99.93%	Pembangunan, Perindustrian, Perdagangan, dan Jasa Construction, Industry, Trading and Services	Beroperasi Sejak 2011 Operating since 2011

### PT BRANTAS ENERGI

PT Brantas Energi ("BE") merupakan Entitas Anak Perusahaan yang dimiliki oleh PT Brantas Abipraya (Persero) dengan persentase kepemilikan saham sebesar 99,93%. PT Brantas Energi beroperasi sejak tahun 2011, dan aktif hingga saat ini. Pendirian BE dilaksanakan berdasarkan Akta Pendirian Perseroan Terbatas "PT Brantas Energi" No. 06 tanggal 12 Desember 2011, dibuat oleh Notaris Suparmin, S.H., M.Kn. Berdasarkan ketentuan Pasal 3 Anggaran Dasar Brantas Energi, kegiatan usaha BE bergerak di bidang pembangunan, perindustrian, perdagangan, dan jasa.

#### PT Brantas Energi

Alamat : Gedung Sapta Taruna Lt.5-6 Jalan D.I Panjaitan Kav. 12, Cawang, Jakarta - Timur 13340;  
Telp : (021) 8516290;  
Email : bren@brantas-energi.co.id

### PT BRANTAS ENERGI

PT Brantas Energi ("BE") is a Subsidiary owned by PT Brantas Abipraya (Persero) with a share ownership percentage of 99.93%. PT Brantas Energi has been operating since 2011, and is active until now. The establishment of BE was carried out based on the Deed of Establishment of Limited Liability Company "PT Brantas Energi" No. 06 dated December 12, 2011, made by Notary Suparmin, S.H., M.Kn. Based on the provisions of Article 3 of the Articles of Association of Brantas Energi, BE's business activities are engaged in construction, industry, trading, and services.

#### PT Brantas Energi

Address : Sapta Taruna Building Lt.5-6 Jalan D.I Panjaitan Kav. 12, Cawang, Jakarta - East 13340;;  
Phone : (021) 8516290;  
Email : bren@brantas-energi.co.id



Dalam menjalankan usahanya, BE dikelola oleh Direksi, yang diawasi oleh Dewan Komisaris, dengan susunan sebagai berikut:

In the business process, BE is managed by the Board of Directors, which is supervised by the Board of Commissioners, with the following structure:

DIREKSI	NAMA NAME	BOARD OF DIRECTORS
Direktur Utama	Firmansyah Ibnu Haryoso	President Director
Direktur Pengembangan Usaha & Operasi	Satiyobudi Santoso	Director of Business Development & Operations
DEWAN KOMISARIS	NAMA NAME	BOARD OF COMMISSIONERS
Komisaris Utama	Ramli Ibrahim	President Commissioner
Komisaris	Buyung Wijaya Kusuma	Commissioner
Komisaris	Bambang Pamungkas	Commissioner

## INFORMASI PENYERTAAN SAHAM

Perseroan juga memiliki saham di beberapa proyek yang sedang dikerjakan. Informasi penyertaan saham Perseroan, antara lain pada proyek:

## SHARE INVESTMENT INFORMATION

The Company has shares in several projects that are currently in progress. Information on the Company's share participation, among others, as follow:

NAMA PROYEK PROJECT NAME	MITRA USAHA BUSINESS PARTNERS	KEPEMILIKAN SAHAM SHARE OWNERSHIP	BIDANG USAHA LINE OF BUSINESS	STATUS OPERASI OPERATION STATUS
Tol Cisumdawu Cisumdawu Toll Road	PT Citra Marga Nusaphala Persada Tbk, Waskita Toll Road, PT PP, PT Jasa Sarana	10%	Jalan Tol Toll Road	Beroperasi In operation
Tol Probolinggo- Banyuwangi Probolinggo- Banyuwangi Toll Road	PT Jasa Marga	5%	Jalan Tol Toll Road	Beroperasi In operation

# STRUKTUR GRUP PERUSAHAAN

Company Group Structure



PROFIL PERUSAHAAN  
Company Profile







### KRONOLOGI PENCATATAN SAHAM

Perseroan belum melakukan pencatatan saham perdana atau Initial Public Offering (IPO) sehingga informasi mengenai kronologi pencatatan saham tidak dapat disajikan dalam laporan tahunan ini.

### INFORMASI PENCATATAN OBLIGASI

Pada April 2015, Perseroan menerbitkan Obligasi I Brantas Abipraya dengan tingkat bunga tetap sebesar 11,5% per tahun untuk jangka waktu 3 tahun. Obligasi ini diterbitkan dengan nilai nominal sebesar Rp300.000.000.000 dan jatuh tempo pada tanggal 8 April 2018.

### SHARE LISTING CHRONOLOGY

The Company has not yet conducted an Initial Public Offering (IPO), therefore information regarding the chronology of the stock listing cannot be presented in this annual report.

### BOND LISTING INFORMATION

In April 2015, the Company issued Brantas Abipraya Bond I with a fixed interest rate of 11.5% per annum for a period of 3 years. This bond was issued with a nominal value of Rp300,000,000,000 and maturity on April 8, 2018.

SERI OBLIGASI BOND SERIES	NILAI OBLIGASI BOND VALUE	TINGKAT BUNGA INTEREST RATE	JATUH TEMPO DUE DATE	PERINGKAT RATING
A	Rp300.000.000.000	11.5%	8 April 2018	IdBBB+

Dana hasil penawaran obligasi ini digunakan sebagai tambahan modal entitas anak sebesar 50% kemudian untuk pembangunan pabrik beton pracetak sebesar 33,33% dan sisanya sebesar 16,67% untuk refinancing. Obligasi tersebut telah dilunasi pada 8 April 2018.

The proceeds from this bond offering are used as additional capital of the subsidiary by 50%, then for the construction of a precast concrete plant by 33.33% and the remaining 16.67% for refinancing. The bonds were repaid on April 8, 2018

# LEMBAGA PENUNJANG PERUSAHAAN

## Supporting Institution and/or Profession

### **Kantor Akuntan Publik Kosasih, Nurdiyaman, Mulyadi, Tjahyo & Rekan (Crowe Indonesia)**

Cyber 2 Tower 20th-21st Floor Jl. Hr. Rasuna Said Blok X-5, RT.07/RW.2, Kuningan, Jakarta, 12950

Telp : 021-25539200

Fax. : 021-25539298

Website: www. Crowe.id

### **Virly Yusrini, SH, MKn**

Jl. Utan Kayu No. 68H, Jakarta Timur 13120

Telp : 021-8516107

HP : 0878 80716019, 0856 97521119

### **Hestyani Hassan, SH, MKn**

Jl. Otto Iskandar Dinata III No. 13A, Cipinang Cempedak – Jakarta 13340

Telp : 021 8511952, 021 8566965

Fax : 021 85906165

### **Kejaksaan Agung Republik Indonesia**

Jl. Panglima Polim No.1 RT.11/RW.7, Kramat Pela, Jakarta Selatan

Telp : 021 7221269

### **Notaris Rakhmat Mushawwir Rasyidi, SH., MKn**

Jl. Tegar Beriman, Perumahan Graha Kartika Pratama Blok BB 1/7, Kecamatan Bojong Gede, Kabupaten Bogor.

Telp : 021 29333950; 0812 42492771

### **Kantor Advokat Kurator dan Pengurus Indonesia,**

DR. Harris Arthur Hedar. SH. MH & Rekan

Jl. Suryopranoto No. 47 Jakarta Pusat 10160

Telp : 021 22039393

Fax : 021 3519393

### **Public Accounting Firm Kosasih, Nurdiyaman, Mulyadi, Tjahyo & Rekan (Crowe Indonesia)**

Cyber 2 Tower 20th-21st Floor Jl. Hr. Rasuna Said Blok X-5, RT.07/RW.2, Kuningan, Jakarta, 12950

Phone : 021-25539200

Fax. : 021-25539298

Website: www. Crowe.id

### **Virly Yusrini, SH, MKn**

Jl. Utan Kayu No. 68H, Jakarta Timur 13120

Phone : 021-8516107

HP : 0878 80716019, 0856 97521119

### **Hestyani Hassan, SH, MKn**

Jl. Otto Iskandar Dinata III No. 13A, Cipinang Cempedak – Jakarta 13340

Phone : 021 8511952, 021 8566965

Fax : 021 85906165

### **Attorney General of the Republic of Indonesia**

Jl. Panglima Polim No.1 RT.11/RW.7, Kramat Pela, South Jakarta

Phone : 021 7221269

### **Notary Public Rakhmat Mushawwir Rasyidi, SH., MKn**

Jl. Tegar Beriman, Perumahan Graha Kartika Pratama Blok BB 1/7, Kecamatan Bojong Gede, Bogor Regency.

Phone : 021 29333950; 0812 42492771

### **Indonesian Advocate Curator and Management Office,**

DR. Harris Arthur Hedar. SH. MH & Rekan

Jl. Suryopranoto No. 47 Central Jakarta 10160

Phone : 021 22039393

Fax : 021 3519393

# UNIT BISNIS DAN KANTOR PERWAKILAN

## Business Units and Representative Offices

### ALAMAT PABRIK ABIPRAYA BETON

Abipraya Beton - Plant Subang  
 Jl. Raya wantilan-Cipeundeuy  
 Desa Cibeunying, Kel. Cipeundeuy  
 Kec. Cipeundeuy, Kab. Subang  
 Jawa Barat

### DIVISI OPERASI I

Gedung Sapta Taruna Lt.6  
 Jl. D.I Panjaitan Kav.12, Cawang, Jakarta Timur  
 13340  
 Telp: (021) 851 6290 | Fax: (021) 851 6095

### DIVISI OPERASI II

Jl. D.I Panjaitan Kav.14, Cawang, Jakarta Timur  
 13340  
 Telp: (021) 851 6290 | Fax: (021) 851 6095

### DIVISI OPERASI III

Jl. D.I Panjaitan Kav.14, Cawang, Jakarta Timur  
 13340  
 Telp: (021) 851 6290 | Fax: (021) 851 6095

### UNIT PERALATAN, PRECAST & PROPERTI

Gedung Sapta Taruna Lt.5  
 Jl. D.I Panjaitan Kav.12, Cawang, Jakarta Timur  
 13340  
 Telp: (021) 851 6290 | Fax: (021) 851 6095

### ABIPRAYA PRECAST PLANT

Abipraya Beton - Plant Subang  
 Jl. Raya wantilan-Cipeundeuy  
 Cibeunying Village, Kel. Cipeundeuy  
 Cipeundeuy District, Subang Regency  
 West Java

### OPERATIONS DIVISION I

Sapta Taruna Building 6th Floor  
 Jl. D.I Panjaitan Kav.12, Cawang, East Jakarta 13340  
 Phone: (021) 851 6290 | Fax: (021) 851 6095

### OPERATIONS DIVISION II

Jl. D.I Panjaitan Kav.14, Cawang, East Jakarta 13340  
 Phone: (021) 851 6290 | Fax: (021) 851 6095

### OPERATIONS DIVISION III

Jl. D.I Panjaitan Kav.14, Cawang, East Jakarta 13340  
 Phone: (021) 851 6290 | Fax: (021) 851 6095

### EQUIPMENT, PRECAST & PROPERTY UNITS

Sapta Taruna Building 5th floor  
 Jl. D.I Panjaitan Kav.12, Cawang, East Jakarta 13340  
 Phone: (021) 851 6290 | Fax: (021) 851 6095

# INFORMASI PERUSAHAAN

## Company Information

Website adalah halaman web yang memuat informasi atau data yang dapat diakses melalui suatu sistem jaringan internet. Sebagai sarana komunikasi, promosi, dan pemenuhan terhadap aspek *Good Corporate Governance*, Abipraya telah memiliki website perusahaan yaitu <https://www.brantasabipraya.co.id>.

Peraturan yang diterapkan terkait keterbukaan dalam penyampaian informasi pada website perseroan adalah Undang-Undang no. 14 tahun 2008 tanggal 30 April 2008 tentang keterbukaan informasi publik.

Perseroan selalu berupaya menyempurnakan website tersebut secara berkala agar menjadi semakin informatif dan mudah untuk diakses oleh para *Stakeholders*. Website perusahaan memiliki dua versi bahasa, yaitu Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris.

Website is a web page that contains information or data that can be accessed through an internet network system. As a means of communication, promotion, and fulfillment of aspects of *Good Corporate Governance*, Abipraya already has a company website, which is <https://www.brantasabipraya.co.id>.

The regulation applied regarding disclosure of information on the company's website is Law no. 14 of the year 2008 dated April 30, 2008 concerning public information disclosure.

The Company always strives to improve the website regularly so that it becomes more informative and easier to access by *Stakeholders*. The company's website has two language versions, namely Bahasa Indonesia and English.



Website perusahaan juga memuat informasi mengenai praktik GCG yang telah diterapkan oleh perusahaan antara lain Struktur organisasi dan Tim manajemen (memuat susunan terbaru dari Dewan Komisaris dan Direksi, pemegang Saham, *Core Values* serta *Governance Structure* (memuat dokumen-dokumen GCG seperti pedoman GCG, Code of Conduct, pedoman pengendalian Gratifikasi, Pedoman Kebijakan *Whistleblowing System*, dan dokumen kebijakan lainnya).

The company's website also contains information about GCG practices that have been implemented by the company, including the organizational structure and management team (contains the latest composition of the Board of Commissioners and Board of Directors, shareholders, Core Values and Governance Structure (contains GCG documents such as GCG guidelines, Code of Conduct, Gratification control guidelines, Whistleblowing System Policy Guidelines, and other policy documents).



# SUMBER DAYA MANUSIA

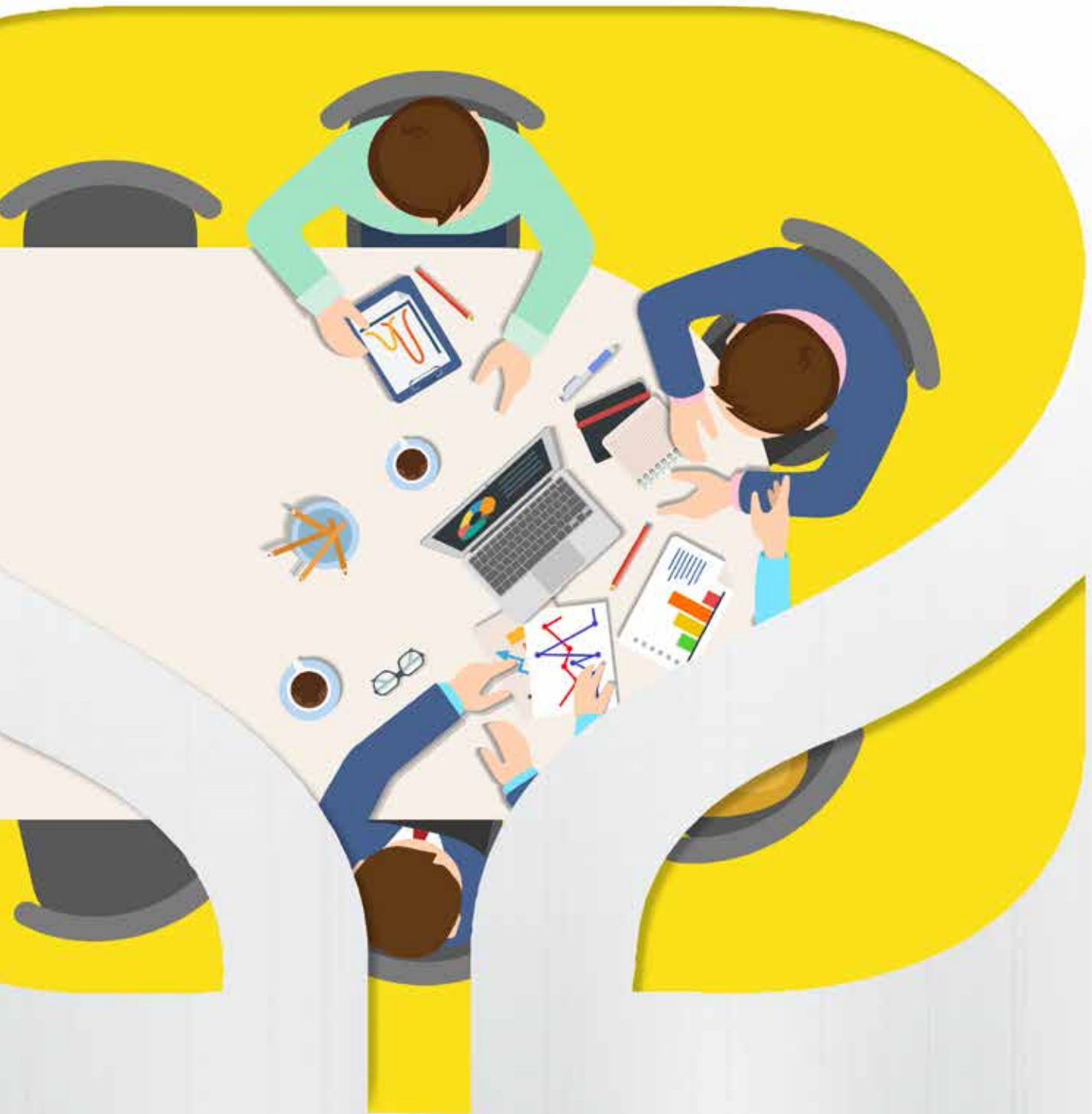
## Human Resources

“

Abipraya berkomitmen untuk senantiasa meningkatkan kualitas pengelolaan Sumber Daya Manusia (SDM) dan penggunaan Teknologi Informasi (TI) yang menjadi modal utama Perseroan dalam menghadapi persaingan industri yang semakin masif dan mewujudkan pertumbuhan bisnis yang berkelanjutan.

*The Company recognizes the significance of strengthening the fundamental aspects of business support in order to attain success. Hence, we are committed to always improving the quality of Human Resource (HR) management and the use of Information Technology (IT) so as to become the main capital of the Company in addressing the increasingly massive industry competition and realizing sustainable business growth.*

”



# SUMBER DAYA MANUSIA

## Human Resources



Perseroan memandang SDM sebagai aset penting yang harus selalu ditingkatkan dan dikembangkan kompetensinya dalam rangka mencetak SDM yang memiliki integritas dan kapabilitas tinggi dan mampu berkontribusi dalam mewujudkan Visi, Misi, dan Strategi Bisnis Perseroan.

*The Company regards the aspect of HR as the key asset of which the competency must always be enhanced in order to create human capital with high integrity and capability, able to contribute to the realization of the Company's Vision, Mission, and Business Strategies.*

Abipraya memandang bahwa Sumber Daya manusia (SDM) merupakan komponen yang sangat penting dalam rangka mempertahankan keunggulan kompetitif dan mendukung strategi bisnis.

Hingga 31 Desember 2022, jumlah pegawai Perseroan mencapai 462 orang dan tahun 2021 sebanyak 499 orang. Penurunan ini telah disesuaikan dengan kebutuhan bisnis Perseroan baik dari sisi kualitas maupun kuantitas. Berikut

Abipraya considers human resources (HR) as a valuable component in order to maintain its competitive advantage and support business strategies.

As of December 31, 2022, the number of employees within the Company reached 462 people and 2021 of 499 people. This reduction has been adjusted to the Company's business needs both in terms of quality and quantity. The following is the



adalah komposisi pegawai berdasarkan tingkat pendidikan, level jabatan, tingkat usia, status kepegawaian dan jenis kelamin.

composition of employees based on education level, position level, age level, employment status, and gender.

KOMPOSISI PEGAWAI BERDASARKAN STATUS KEPEGAWAIAN EMPLOYEE COMPOSITION BASED ON EMPLOYMENT STATUS				
STATUS KEPEGAWAIAN	2022	2021	2020	EMPLOYMENT STATUS
Pegawai Tetap	462	499	545	Permanent Employee
Pegawai Tidak Tetap	350	342	413	Temporary Employees
<b>Jumlah</b>	<b>812</b>	<b>841</b>	<b>958</b>	<b>Total</b>

KOMPOSISI PEGAWAI BERDASARKAN LEVEL JABATAN EMPLOYEE COMPOSITION BASED ON POSITION LEVEL				
LEVEL JABATAN	2022	2021	2020	EMPLOYMENT LEVEL
Senior Manager	9	10	8	Senior Manager
General Manager	4	4	6	General Manager
Manager	61	59	58	Manager
Supervisor	22	182	204	Supervisor
Staff	366	244	269	Staff
<b>Jumlah</b>	<b>462</b>	<b>499</b>	<b>545</b>	<b>Total</b>

KOMPOSISI PEGAWAI BERDASARKAN TINGKAT PENDIDIKAN EMPLOYEE COMPOSITION BASED ON EDUCATION LEVEL				
LEVEL JABATAN	2022	2021	2020	EMPLOYMENT LEVEL
S3	1	1	1	Doctor
S2	57	55	44	Masters
S1	382	416	464	Bachelor
Diploma	20	23	29	Diploma
SMA	2	44	7	Senior High School
<b>Jumlah</b>	<b>462</b>	<b>499</b>	<b>545</b>	<b>Total</b>

KOMPOSISI PEGAWAI BERDASARKAN JENJANG USIA EMPLOYEE COMPOSITION BASED ON AGE				
LEVEL JABATAN	2022	2021	2020	EMPLOYMENT LEVEL
20-30	178	213	281	20-30
31-40	192	180	136	31-40
41-50	51	55	64	41-50
>50	41	51	64	>50
<b>Jumlah</b>	<b>462</b>	<b>499</b>	<b>545</b>	<b>Total</b>



## PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

Abipraya terus berupaya untuk meningkatkan kualitas SDM karena Abipraya meyakini kualitas SDM sangat berperan dalam meningkatkan daya saing perseroan. Upaya tersebut salah satunya dilakukan melalui pelatihan profesional yang berkelanjutan maupun dengan merekrut SDM yang berkualitas.

Abipraya merealisasikan program pengembangan kompetensi pegawai berdasarkan model kompetensi (*competency model*) dan kesempatannya terbuka bagi setiap pegawai. Setiap pegawai berhak mengajukan diri menjadi peserta pelatihan dengan mengajukan persyaratan administrasi tertentu, dan mendapatkan persetujuan dari atasannya. Pengajuan jenis pelatihan dan pengembangan yang hendak diikuti harus selaras dengan

## HUMANCAPITAL(HC)DEVELOPMENT

Abipraya continues to improve the quality of human capital. The company believes that the quality of human capital plays an important role in enhancing the company's competitiveness. The initiatives are carried out through continuous professional training and recruiting qualified human resources.

Abipraya realizes employee competency development programs based on the competency model and the opportunity is exposed to every employee. All personnel within the company have the right to apply to be a trainee by submitting certain administrative requirements and obtaining approval from their leaders. The submission of the type of training and development to be followed must be in line with the needs of the task, competency development



kebutuhan tugas, rencana pengembangan kompetensi dan pengembangan usaha.

### **PEMETAAN KEBUTUHAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI**

Dalam Pengembangan kompetensi, perusahaan memberikan kesempatan yang sama kepada seluruh karyawan dimana selama tahun 2022 diperoleh beragam sertifikasi untuk memenuhi kebutuhan keterampilan tertentu, sesuai kompetensi yang diperlukan masing – masing karyawan.

Adapun maksud dan tujuan penyelenggaraan Diklat, yaitu untuk:

1. Membentuk karyawan menjadi manusia yang profesional dan berkepribadian sesuai nilai-nilai perusahaan dengan wawasan/cara pandang yang luas dalam melaksanakan tugas pekerjaannya untuk mendukung pencapaian visi dan misi perusahaan;

plan, and business development.

### **COMPETENCY DEVELOPMENT MAPPING**

In competency development, the company provides equal opportunities to all employees where during 2022 various certifications are obtained to meet certain skill needs, according to the competencies required by each employee.

The aims and objectives of the implementation of Training and Education initiatives are to:

1. Shaping employees into professional and personable people in accordance with company values with broad insight/perspective in carrying out their work duties to support the achievement of the company's vision and mission;

2. Mengembangkan kompetensi, inovasi, kreativitas, kerja sama dan disiplin karyawan sehingga mampu mendayagunakan potensi diri secara optimal untuk kepentingan Perseroan;
3. Menumbuhkan dan mengembangkan suasana, metode kerja serta koordinasi antar unit secara lebih baik.

## **PENGEMBANGAN KOMPETENSI SDM**

Perseroan berkomitmen penuh pada proses pengembangan karyawan melalui perencanaan program-program pendidikan dan pelatihan yang mampu meningkatkan kompetensi. Program pengembangan SDM yang tepat dan dibutuhkan oleh masing-masing karyawan dilakukan melalui Analisa kebutuhan Pembelajaran dengan memperhatikan target unit kerja dan visi misi perusahaan dalam pemenuhan gap kompetensi.

Program pelatihan untuk pengembangan SDM di Perseroan melalui :

1. *In-House Training*  
Perseroan mengembangkan program pelatihan secara internal dengan melakukan kerja sama dengan pihak eksternal dalam pemberian materi pelatihan yang ditujukan untuk peningkatan kompetensi karyawan terkait bidang pekerjaan, yang disebut dengan knowledge shoring session, menghadirkan para pembicara sesuai dengan kompetensi di bidangnya.
2. *Public Training Program*  
Pada Public Training Program, Perseroan mengikutsertakan para karyawan secara intens pada program pelatihan – pelatihan serta seminar Dalam dan Luar Negeri sesuai dengan kebutuhan untuk meningkatkan kompetensi karyawan. Pengembangan SDM melalui pendidikan bertujuan untuk meningkatkan kemampuan kerja, dalam arti pengembangan bersifat formal dan berkaitan dengan karir.

2. Developing employee competence, innovation, creativity, cooperation, and discipline in order to be able to utilize their potential optimally for the benefit of the company;
3. Encourage and develop a better atmosphere, working methods, and coordination between business units.

## **HC COMPETENCY DEVELOPMENT**

Abipraya is fully committed to the employee development process through the planning of education and training programs that are able to improve competencies. The right HR development program needed by each employee is carried out through Learning needs analysis by taking into account the target work unit and the company's vision and mission in fulfilling the competency gap.

Training programs for human resource development in the company, as follow:

1. *In-House Training*  
The company develops training programs internally by collaborating with external parties in providing training materials aimed at improving employee competencies related to the field of work, called knowledge shoring session, presenting professional speakers in accordance with competencies within their field of operations;
2. *Public Training Program*  
In the Public Training Program, the company engages employees intensely in domestic and foreign training programs and seminars in accordance with the need to improve employee competence. Human resource development through education aims to improve employability, in the sense that development is formal and career-related.



Selama tahun 2022, Perseroan telah merealisasikan kegiatan pelatihan karyawan, dengan rincian sebagai berikut:

During 2022, the company has realized employee training activities, with the following details:

NO	KETERANGAN INFORMATION
1.	Pendidikan Dan Pelatihan Dasar-Dasar Audit Secara Virtual Class Education and Training on Basic Audit, by Online Class
2.	Leveraging The Roles Of Audit Committee Leveraging The Roles Of Audit Committee
3.	<i>Constructions Supply Chain Management (CSCM) Kelas Pengadaan (I2LI)</i> Constructions Supply Chain Management (Cscm) Procurement Class (I2LI)
4.	<i>Constructions Supply Chain Management (CSCM) Kelas Logistic (I2LI)</i> Constructions Supply Chain Management (Cscm) Logistic class (I2LI)
5.	Pendidikan Sertifikasi Auditor Hukum <i>Batch 102</i> Legal Auditor Certification Education Batch 102
6.	HPJI dan IKN Dalam Perspektif Perencanaan Sistem Transportasi Dan Jaringan Jalan HPJI and IKN in the Perspective of Transportation System and Road Network Planning
7.	Webinar Series 1 Webinar Series 1
8.	<i>Training Online Corporate Culture Specialist</i> Training Online Corporate Culture Specialist
9.	Pelatihan <i>Commercial Management Batch 2</i> Pelatihan Commercial Management Batch 2
10.	School Of Dam Batch 1 (I2LI) School Of Dam Batch 1 (I2LI)
11.	Pelatihan <i>Claim And Change Management Batch 2</i> Claim And Change Management - Training Batch 2
12.	Pelatihan Tingkat Dasar Ahli KPBU Gelombang 4 Basic training KPBU specialist Batch 4
13.	Pelatihan <i>Certified Risk Management Officer (CRMO)</i> Certified Risk Management Officer (CRMO) Training
14.	Surat Penugasan Pelatihan Teknis Penyusunan <i>Transfer Pricing (Tp Doc) 2021</i> Assignment Letter for Technical Training for Transfer Pricing Preparation (Tp Doc) 2021
15.	Pelatihan <i>Certified Risk Management Professional (CRMP)</i> Certified Risk Management Professional (CRMP) Training
16.	<i>Project Management</i> Project Management
17.	Pelatihan Modul " <i>Talent &amp; Knowledge Managemet - Batch 2</i> " Talent & Knowledge Management – Training Batch 2
18.	Project Management ( <i>Workplace Implementation Project</i> ) Project Management (Workplace Implementation Project)
19.	Pelatihan <i>Project System</i> Project System Training
20.	Pelatihan <i>Construction Stage Analysis Struktur Jembatan Box Grider Menggunakan Software Midas Civil</i> Box Grider Bridge Structure Construction Stage Analysis Training Using Midas Civil Software
21.	Pelatihan <i>Certified Securities Analyst</i> Certified Securities Analyst Training
22.	<i>Project Management Of Body Knoeweledge (PMBOK) (I2LI)</i> Project Management Of Body Knoeweledge (PMBOK) (I2LI)

NO	KETERANGAN INFORMATION
23.	Pelatihan "Arcgis" "Arcgis" Training
24.	Pelatihan <i>Risk Management Batch 2 Tahun 2022</i> Risk Management – Training Batch 2 in 2022
25.	Pelatihan <i>Social Media Rangers</i> Tim SKB KBUMN Social Media Rangers Tim SKB KBUMN Training
26.	Pelatihan Penilaian Personal Properti Khusus Alat Berat Heavy equipment Personal Assessment Training
27.	Pelatihan DAM Batch I (I2LI) DAM Batch I (I2LI) Training
28.	Pelatihan <i>Finance For Non Finance</i> Finance For Non Finance Training
29.	Pelatihan <i>Housing And Property Management</i> Training on Housing And Property Management
30.	Pelatihan <i>Developing Serverless Solutions On Aws</i> Developing Serverless Solutions On Aws Training
31.	Pelatihan Ak3 Muda <i>Batch 1</i> AK3 Muda Training Batch 1
32.	Pelatihan Ak3 Madya AK3 Madya Training
33.	Pelatihan Ahli Madya Bendungan Besar <i>Batch 1 (I2LI)</i> Large Dam Associate Expert Training Batch 1 (I2LI)
34.	Pelatihan Ahli Madya Bendungan Besar <i>Batch 2 (I2LI)</i> Large Dam Associate Expert Training Batch 2 (I2LI)
35.	Pelatihan Ak3 Muda <i>Batch 2</i> AK3 Muda Training Batch 2
36.	Pelatihan Dasar-Dasar Audit Basic Audit Training
37.	Pelatihan Certified Understanding Iso 27001 : 2013 Certified Understanding ISO 27001:2013 Training
38.	Pelatihan dan Sertifikasi Komeptensi Tingkat Komponen Dalam Negeri <i>Batch 1</i> Training and Certification of Domestic Component Level Competence Batch 1
39.	Pelatihan <i>Claim &amp; Change Management</i> Claim & Change Management Training
40.	Pelatihan dan Sertifikasi Komeptensi Tingkat Komponen Dalam Negeri <i>Batch 2</i> Training and Certification of Domestic Component Batch 2
41.	Pelatihan <i>Managing The Organization'S Talent</i> Managing The Organization's Talent Training
42.	Pelatihan Audit Operasional Operational Audit Training
43.	Pelatihan Audit Internal Iso 27001 : 2013 Sistem Manajemen Keamanan Informasi ISO 27001:2013 Internal Audit Training Information Security Management System
44.	Pelatihan Ahli K3 Umum Promotif Preventif BPJS Ketenagakerjaan K3 Expert Training for Preventive of BPJS
45.	Pelatihan Dan Sertifikasi Komeptensi Tingkat Komponen Dalam Negeri <i>Batch 3</i> Training and Certification of Domestic Component Batch 3
46.	Pelatihan DAM I2IL <i>Batch 2 (I2LI)</i> DAM I2IL Batch 2 (I2LI) Training



NO	KETERANGAN INFORMATION
47.	Pelatihan <i>Integrated Management System Internal Audit Based on ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 45001:2018 - BATCH 1</i> Integrated Management System Internal Audit Based on ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 45001:2018 – Training Batch 1
48.	Pelatihan <i>Integrated Management System Internal Audit Based on ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 45001:2018 - BATCH 2</i> Integrated Management System Internal Audit Based on ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 45001:2018 – Training Batch 2
49.	Pelatihan <i>CompTIA Data+</i> CompTIA Data+ Training
50.	Pelatihan Manajemen Resiko Dana Pensiun Retirement Fund Risk Management Training
51.	Pelatihan Manajemen Umum Dana Pensiun Retirement Fund Basic Management Training
52.	Pelatihan dan Sertifikasi Supervisor Rekrutmen Seleksi SDM Training and Certification of HR Recruitment
53.	Pelatihan dan Sertifikasi Manajemen Talenta Talent Management Training and Certification
54.	Pelatihan dan Sertifikasi Kompetensi Level 1 Pengadaan Level 1 Procurement Competency Training and Certification
55.	Pelatihan <i>Scrum Project Management Fundamentals</i> Scrum Project Management Fundamentals Training
56.	Pelatihan Dan Sertifikasi Konsultan Hukum Dan Pengacara Pertambangan Training and Certification of Legal Consultants and Mining Lawyers
57.	Pelatihan dan Sertifikasi CSLC ( <i>Certified Supply Chain and Logistic in Construction</i> ) I2LI – <i>Supply Chain Managanent</i> Training and Certification of CSLC ( <i>Certified Supply Chain and Logistic in Construction</i> ) I2LI – Supply Chain Management
58.	Pelatihan Damkar Fire Fighting and Prevention Training
59.	Pelatihan <i>Building Information Modelling (BIM) Tenaga Kerja Konstruksi Batch II</i> Building Information Modelling (BIM) Training for Construction Workforce Batch II
60.	Peserta Pelatihan <i>Systems Analysis and Design Fundamentals</i> Systems Analysis and Design Fundamentals Training
61.	Pelatihan DBRF Indonesia <i>Regional Conference &amp; Workshop</i> DBRF Indonesia Regional Conference & Workshop
62.	Pelatihan Manajemen Resiko Risk Management Training
63.	Pelatihan <i>Fidic Contract Management</i> Fidic Contract Management Training
64.	Pelatihan dan Sertifikasi QIA ( <i>Qualified Internal Auditor</i> ) Tingkat Lanjutan Advanced QIA ( <i>Qualified Internal Auditor</i> ) Training and Certification
65.	Pelatihan <i>Governance Risk and Compliance</i> Governance Risk and Compliance Training
66.	Pelatihan Agile Leadership Agile Leadership Training
67.	Pelatihan P3K First Aid and Emergency Training
68.	Pelatihan Peningkatan Standar Pengamanan Objek Khusus dan Objek Vital Nasional di Semua Sektor Training on Improving Security Standards for Special Objects and National Vital Objects in All Sectors

NO	KETERANGAN INFORMATION
69.	Pelatihan Tingkat Komponen dalam Negeri (TKDN) Bali Domestic Component Level Training (TKDN) in Bali
70.	Pelatihan Systems Analysis dan Design Fundamentals Systems Analysis dan Design Fundamentals Training
71.	Pelatihan Tingkat Komponen dalam Negeri (TKDN) Batch Jakarta Domestic Component Level Training (TKDN) Batch Jakarta
72.	Pelatihan Risk Management Officer Risk Management Officer Training

## BIAYA PENDIDIKAN & PELATIHAN

Untuk meningkatkan kualitas dan profesionalisme, perusahaan memberikan kesempatan yang sama kepada seluruh pekerja untuk mengikuti pendidikan dan pelatihan (diklat). Selama tahun 2022, Abipraya telah menyelenggarakan 72 program pelatihan pekerja, perseroan mengeluarkan total biaya sebesar Rp2.910.835.443, turun dibandingkan biaya tahun sebelumnya, yang mencapai Rp1.059.332.371.

## PENGELOLAAN SUMBER DAYA MANUSIA

Pengelolaan SDM dilakukan dengan berbasis pada strategi dan rencana bisnis perusahaan serta budaya kerja yang diinginkan. Untuk memastikan pengelolaan sumber daya manusia di Abipraya sejalan dengan visi perusahaan, Abipraya telah menyusun *Key Performance Indicator* (KPI) dan target kinerja sebagai dasar untuk pengukuran kinerja pegawai dan sistem *rewards & punishment*.

## UNIT PENGEMBANGAN SDM

Identifikasi fungsi dan penataan infrastruktur organisasi dilakukan dalam rangka penguatan sistem pengelolaan SDM Perseroan guna menjamin keteraturan struktur organisasi, ruang lingkup tanggung jawab dan kejelasan kompetensi setiap fungsi. Pengelolaan SDM yang baik menjadi dasar agar operasional perusahaan dapat berjalan melalui koordinasi dan komunikasi yang baik. Dalam pengelolaan

## FINANCIAL ISSUES ON EDUCATION AND TRAINING

In order to improve quality and professionalism, Abipraya provides equal opportunities to all workers to attend education and training (training). During 2022, The company has organized 72 worker training programs, the company incurred a total cost of IDR2.910.835.443, down to the previous year's cost, which reached IDR 1,059,332,371.

## HUMAN CAPITAL MANAGEMENT

Human Capital management is performed based on Abipraya's strategy and business plan as well as the desired work culture. With the intention to ensure that the management of human capital is in line with the company's vision, Abipraya has developed Key Performance Indicators (KPIs) and performance targets as the basis for employee performance measurement and reward & punishment schemes.

## HUMAN CAPITAL DEVELOPMENT UNIT

Identification of functions and structuring of organizational infrastructure is carried out in order to strengthen the Company's HC management system to ensure the regularity of the organizational structure, the scope of responsibility and the clarity of competence of each function. Good HC management is the basis for company operations to run through good coordination and communication. In managing





SDM, Abipraya juga melaksanakan program peningkatan kinerja manajemen dan berbagai program lain yang mampu meningkatkan keahlian dan kemampuan masing-masing SDM yang dimiliki Perseroan.

Abipraya membentuk unit pengelola SDM sebagai bentuk komitmen Perseroan dalam pengelolaan SDM. Unit Pengembangan SDM dibentuk untuk tujuan menciptakan SDM tangguh, kompeten, profesional, dan berintegritas tinggi guna mendukung keberlanjutan bisnis.

### **TUGAS POKOK UNIT PENGEMBANGAN SDM**

Dalam menjalankan tugasnya, Unit Pengembangan SDM memiliki tugas pokok yaitu mengelola dan membina kegiatan yang terkait dengan pegawai sebagai *partner* usaha yang strategis. Tugas pokok Unit Pengembangan SDM dijabarkan dalam uraian berikut:

1. Perumusan kebijakan dan sistem manajemen sumber daya manusia.  
Peraturan-peraturan yang dirancang oleh Abipraya melalui Unit Pengembangan SDM merupakan panduan untuk mempermudah kinerja pegawai Abipraya sebagai

human capital, Abipraya performs management performance improvement programs and various other programs that are able to improve the expertise and ability of each human capital owned by the company.

Abipraya established an HC management unit as a form of the company's commitment to HC management. The HC Development Unit was formed for the purpose of creating strong, competent, professional, and high-integrity human capital to support business sustainability.

### **MAIN TASKS OF THE HUMAN CAPITAL DEVELOPMENT UNIT**

In carrying out its duties, the HC Development Unit has the main task of managing and fostering activities related to employees as strategic business partners. The main tasks of the HC Development Unit are described in the following description:

1. Conception of policies and human capital management systems.  
The regulations designed by Abipraya through the HC Development Unit are guidelines to facilitate the performance of Abipraya employees as the most important component



komponen terpenting penggerak roda bisnis. Kebijakankebijakan yang disusun meliputi sistem pola karir, sistem kompensasi & benefit, sistem penilaian kinerja, sistem talent management, dan program strategis lainnya.

2. Perencanaan organisasi dan kebutuhan sumber daya manusia.

Komposisi struktur organisasi dihitung menggunakan metode analisa beban kerja. Hasil dari analisis beban kerja menjadi gambaran kebutuhan pegawai yang bisa diterapkan dalam pola rekrutmen. Unit Pengembangan SDM juga menyusun job description sebagai pedoman setiap unit dalam menjalankan fungsinya. Analisa jabatan adalah metode yang digunakan dalam penyusunan job description;

3. Manajemen kinerja individu dan talent Kinerja pegawai.

Abipraya dinilai dengan KPI, yang hasilnya berhubungan dengan indeks prestasi. Saat ini penilaian kinerja menggunakan sistem online sehingga efisien dalam waktu dan biaya. Unit Pengembangan SDM memfasilitasi penyelesaian masalah terkait penilaian kinerja dan membina pegawai melalui konseling, mentoring, dan evaluasi;

driving the wheels of business. The policies prepared include career pattern systems, compensation & benefit systems, performance appraisal systems, talent management systems, and other strategic programs.

2. Organizational planning and human capital needs.

The composition of the organizational structure is formulated using the workload analysis method. The results of the workload analysis become a scene of employee needs that can be applied in recruitment patterns. The HC Development Unit also compiles job descriptions as guidelines for each unit in carrying out its functions. Job analysis is a method used in the preparation of job descriptions;

3. Individual performance management and Talent Employee performance.

Abipraya is assessed with KPIs, in which the results are related to the achievement index. In the current period, performance appraisal uses an online system. Consequently, it is efficient in time and cost. The HC Development Unit facilitates problem-solving related to performance appraisal and fosters employees through counseling, mentoring, and evaluation;

4. Perencanaan organisasi dan sumber daya manusia.  
kebutuhanSusunan struktur organisasi adalah dihitung menggunakan metode analisis beban kerja. Hasil analisis beban kerja menjadi preferensi kebutuhan, dan keinginan karyawan diterapkan sebagai pedoman perekrutan. Unit Pengembangan HC juga mengatur pekerjaan deskripsi sebagai pedoman untuk setiap pekerjaan satuan. Analisis posisi adalah metode yang digunakan dalam pengaturan deskripsi pekerjaan;
5. Manajemen kinerja individu dan bakat Kinerja karyawan.  
Abipraya dinilai dengan KPI, yang hasil terkait dengan indeks pencapaian. Saat ini penilaian kinerja digunakan secara online sistem, sehingga efisien dalam waktu dan biaya. Unit Pengembangan HC memfasilitasi resolusi masalah yang terkait dengan kinerja penilaian dan pembinaan karyawan melalui konseling, pendampingan, dan evaluasi.

## REKRUTMEN KARYAWAN

Rekrutmen pegawai baru berfungsi untuk melakukan regenerasi serta memberikan keseimbangan komposisi pegawai. Abipraya menyusun program rekrutmen yang komprehensif serta memerhatikan faktor lainnya agar jumlah pegawai yang ada dapat memengaruhi efisiensi kinerja Perseroan.

Abipraya menjunjung tinggi asas kesetaraan kesempatan dalam proses rekrutmen tanpa adanya unsur diskriminasi. Oleh karenanya, rekrutmen pegawai Abipraya dilakukan secara terbuka bagi siapapun. Untuk mendapatkan calon karyawan yang berkualitas terbaik, Abipraya melakukan rekrutmen secara internal dan eksternal.

### a. Rekrutmen internal

Rekrutmen internal dilakukan dengan mengoptimalkan sumber daya yang telah dimiliki sebagai bentuk percepatan pergerakan karir pegawai;

4. Organizational planning and human capital.  
The composition of the organizational structure is formulated using the workload analysis method. The results of the workload analysis become employee preferences, needs, and desires that are applied as hiring guidelines. The HC Development Unit also organizes job descriptions as guidelines for each unit job. Position analysis is a method used in setting job descriptions;
5. Individual performance management and Talent Employee performance.  
Abipraya is assessed with KPIs, in which the results are related to the achievement index. In the current period, performance appraisal uses an online system. Consequently, it is efficient in time and cost. The HC Development Unit facilitates problem-solving related to performance appraisal and fosters employees through counseling, mentoring, and evaluation.

## EMPLOYEE RECRUITMENT

Recruitment of new employees serves to regenerate and provide a balance in employee composition. Abipraya developed a comprehensive recruitment program and paid attention to other factors so that the number of existing employees could affect the efficiency of the Company's performance.

Abipraya upholds the principle of equality of opportunity in the recruitment process without any element of discrimination. For this reason, the recruitment procedure of Abipraya employees is open to anyone. In order to obtain the best-qualified employee candidates, Abipraya conducts recruitment internally and externally.

### a. Internal recruitment

Internal recruitment is carried out by optimizing the resources already owned as a form of accelerating employee career movements;

b. Rekrutmen eksternal

Rekrutmen eksternal difokuskan pada perekrutan pegawai berpendidikan yang lebih tinggi dan pegawai dengan kompetensi yang belum dimiliki Abipraya.

b. External recruitment

External recruitment is focused on recruiting more highly educated candidates and individuals with competencies whose Abipraya does not yet have.

**JUMLAH PEGAWAI YANG MASUK DAN YANG KELUAR  
NUMBER OF INCOMING AND OUTGOING EMPLOYEES**

URAIAN	PO	PKT	PK	INT	TOTAL	DESCRIPTION
Pegawai Baru	-	-	21	-	21	New Employees
Pensiun	17	14	-	-	31	Pension
Mengundurkan Diri	16	2	8	-	26	Resigned
Indisipliner	34	17	8	-	59	Interdisciplinary
Kebijakan Perusahaan	10	24	19	-	53	Company Policy
Meninggal Dunia	3	2	1	-	6	Passed Away

**PENILAIAN KINERJA**

Fokus pengelolaan SDM Perseroan dilakukan dengan peningkatan kualitas dan profesi melalui program penilaian kinerja yang berkelanjutan. Program penilaian kinerja diterapkan pada semua level pegawai. Penilaian kinerja pegawai dilakukan dalam tiga tahap, yakni:

- Penetapan poin-poin penilaian. Target kinerja pegawai ditetapkan berdasarkan objektivitas organisasi yang diturunkan ke unit kerja masing-masing, hingga ke level individu.

**PERFORMANCE ASSESSMENT**

The focus of Abipraya’s Human Capital management is performed by improving quality and profession through a continuous performance appraisal program. Performance appraisal programs are applied at all levels of employees. Employee performance appraisal is carried out in three stages, namely:

- Assignment of scoring points. Employee performance targets are based on organizational objectives that are derived from their respective work units, down to the individual level;



- Pengawasan secara berkala terhadap hasil pencapaian target per periode, fase monitoring dilakukan melalui evaluasi setiap
- Penilaian terhadap hasil pencapaian kinerja dalam satu tahun. Penilaian ini bertujuan untuk memetakan kekuatan dan kelemahan kinerja setiap pegawai. Dengan begitu, poin-poin penilaian yang hasilnya belum memuaskan dapat diperbaiki sehingga target yang direncanakan bisa tercapai. enam bulan sekali.
- Periodic supervision of the results of achieving targets per period, the monitoring phase is carried out through the evaluation of a six-month period;
- Assessment of performance achievement results in one year. This assessment aims to map the strengths and weaknesses of each employee's performance. That way, assessment points whose results are not satisfactory can be improved, and thus the planned target can be achieved. once every six months.

Tahap-tahap tersebut menjadi skema penilaian KPI untuk masing-masing pegawai, dan KPI ditetapkan setiap tahun berdasarkan konsep balance scorecard.

These three stages become a KPI assessment scheme for each employee, and KPIs are set annually based on the concept of a balance scorecard.

Unit Pengembangan SDM juga mengelola sistem reward & punishment serta mengelola manajemen karir pegawai melalui assessment, pemetaan kompetensi, serta mekanisme mutasi, magang, dan penugasan. Unit Pengembangan SDM juga memiliki tanggung jawab untuk menyelesaikan masalah hubungan industrial antara manajemen dengan pegawai.

The HC Development Unit also manages the reward & punishment system and supervises employee career management through assessment, competency mapping, as well as mutation, internship, and assignment mechanisms. The HC Development Unit also has the responsibility to solve industrial relations problems between management and employees.



# ANALISA & PEMBAHASAN MANAJEMEN

Management Discussion & Analysis

“

Seiring dengan langkah-langkah Perseroan dalam peningkatan kinerja jangka pendek dan menengah serta optimalisasi portofolio bisnis jangka panjang di atas, Perseroan juga tengah melakukan program transformasi bisnis

*In line with the Company's steps to improve short-term and medium-term performance, as well as to optimize long-term business portfolio above, the Company is currently undertaking a business transformation program*

”



# TINJAUAN PER SEGMENT USAHA

## Business Segment Overview



Direksi telah mengambil sejumlah inisiatif strategis yang sejalan dengan target dan rencana bisnis yang telah ditetapkan dalam Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) 2022.

*The Board of Directors has taken a number of strategic initiatives that are in line with the targets and business plans set in 2019 Corporate Work Plan and Budget*

Abipraya memiliki lini bisnis yang cukup lengkap di sektor konstruksi. Adapun lini bisnis Perseroan antara lain Bendungan, Irigasi, Terowongan, Reklamasi, Jalan/Jembatan, Bandara, Gedung, Mekanikal & Elektrikal, Pembangkit Listrik, serta Beton. Melalui kinerja lini bisnisnya, hingga kini Abipraya telah banyak dipercaya untuk mengerjakan proyek strategis pemerintah. Dalam pencatatan kinerja operasional, Abipraya Jembatan, Gedung/Bangunan, Listrik, Prasarana Perhubungan (Darat, Laut, & Udara), dan segmen Lain- Lain (Beton, BE, Properti).

Abipraya possesses a comprehensive business function in the construction sector. The company's business lines include Dams, Irrigation, Tunnels, Reclamation, Roads/Bridges, Airports, Buildings, Mechanical & Electrical, Power Plants, and Concrete. Through the performance of its business platform, until now Abipraya has been trusted to obtain work on strategic government projects. In recording operational performance, Abipraya Bridges, Buildings/Edifice, Electricity, Transportation Infrastructure (Land, Sea Air), and other segments (Concrete, BE, Property).



Kinerja operasi per segmen di tahun 2022 dipengaruhi oleh jumlah tender yang dimenangkan, dikerjakan, hingga selesainya kontrak proyek tersebut. Pada 2022, Keikutsertaan tender yang diikuti dan diumumkan adalah sebesar Rp 35,689 triliun, sehingga realisasi tender tercapai 113,31% dari target awal yaitu sebesar Rp 31,497 triliun. Sementara itu, nilai tender yang dimenangkan senilai Rp 7.545 triliun atau tercapai 116,08 % dari nilai tender yang dimenangkan tahun lalu yang senilai Rp 4,352 triliun.

Operating performance per business segment in 2022 is affected by the number of tenders won, and carried out, until the completion of the project contract. In 2022, the tender participation was followed and counted to IDR 35.689 trillion, and consequently, the realization of the tender reached 113.31% of the initial target of IDR 31.497 trillion. Meanwhile, the tender value won was IDR 7.545 trillion or reached 116.08% of the tender value won last year which was worth IDR 4.352 trillion.

## PEROLEHAN KONTRAK PROYEK

## PROJECT CONTRACT ACQUISITION

Uraian Description	Realisasi 2022 Realization 2022	RKAP 2022 RCAP 2022	Realisasi 2021 Realization 2021	Realisasi (%) berada diatas/dibawah Realization (%) is above/ below	
	Nilai (Rp Milliar) Value (Rp Billion)	Nilai (Rp Milliar) Value (Rp Billion)	Nilai (Rp Milliar) Value (Rp Billion)	RKAP 2022 RCAP 2022	Realisasi 2021 Realization 2021
Lelang yang diikuti Auctions Participated	35.689,78	31.497,00	21.766,61	113,31%	163,97%
Lelang yang dimenangkan Auctions won	7.547,22	6.500,00	4.352,20	116,08%	173,37%
% Lelang yang dimenangkan % Auctions won	21,14%	20,64%	20,00%	102,44%	105,68%
Perolehan Kontrak Baru Melalui lelang Acquisition of New Contracts Through the auction	7.547,22	6.500,00	4.352,20	116,08%	173,37%
Perolehan kontrak baru melalui tanpa lelang Acquisition of new contracts without auction	-	-	1.055,77	100,00%	0%
Jumlah Kontrak Baru Number of New Contracts	7.545,00	6.500,00	5.407,97	116,08%	173,37%
Kontrak Lama Old Contract	8.791,35	8.791,35	8.683,04	100,00%	101,25%

Nilai kontrak baru yang diperoleh perseroan selama tahun 2022 sebesar Rp 7,547 triliun tercapai 116,08 % dari anggaran perusahaan, dan 173,37% dari realisasi tahun 2021. Tercapainya target kontrak baru banyaknya proyek proyek strategis nasional yang diperoleh dari IKN dan proyek penugasan G-20 di TMII dan Mandalika, serta ada beberapa proyek penunjukan langsung proyek proyek Bencana Cianjur dan Semeru, serta proyek-proyek investasi Tol Cisumdawu.

The value of new contracts obtained by the company during 2022 amounted to IDR 7.547 trillion, reaching 116.08% of the company's budget, and 173.37% of the realization in 2021. The achievement of new contract targets is a number of national strategic projects obtained from IKN and G-20 assignment projects in TMII and Mandalika, as well as several direct appointment projects for the Cianjur and Semeru Disaster projects, as well as Cisumdawu Toll Road investment projects.





Di sepanjang tahun 2022, Abipraya mengerjakan pekerjaan dari sisa perolehan kontrak tahun lalu dan dari kontrak baru pada tahun berjalan (tidak termasuk PPN). Tabel berikut ini memperlihatkan realisasi nilai produksi per segmen tahun 2021 yang dibandingkan anggaran perusahaan serta dengan realisasi tahun 2020. Secara keseluruhan, nilai produksi perseroan di tahun 2021 tercatat senilai Rp2.663.51 juta, naik 9,39% dari realisasi tahun 2020. Ketidaktercapaian produksi tersebut disebabkan karena beberapa proyek kontrak lama khususnya proyek bendungan masih terkendala masalah pembebasan lahan dan desain. Beberapa proyek mengalami penggeseran jadwal tender sehingga berpengaruh terhadap waktu perolehan kontrak (berpengaruh pada produksi) juga produksi proyek tidak maksimal akibat COVID-19.

Throughout 2022, Abipraya carried out work on the remaining contract acquisition from the previous year and from new contracts in the current year (excluding VAT). The following table shows the realization of production value per segment in 2021 compared to the company's budget and with the realization in 2020. Overall, the company's production value in 2021 was recorded at IDR 2,663.51 million, an increase of 9.39% from the realization in 2020. The project failure is due to several old contract projects, especially dam projects, which are still constrained by land acquisition and design problems. Some projects have shifted tender schedules which consequently affects the contract acquisition time (affecting production) as well as project production is not optimal due to COVID-19.

## KINERJA OPERASI PERSEGMENT OPERATING PERFORMANCE PER USAHA BUSINESS SEGMENT

Uraian Description	2022		2021	Realisasi (%) berada diatas/dibawah Realization (%) is above/ below	
	RKAP RCAP	Realisasi (Rp Milliar) Realization (Rp Billion)	Realisasi (Rp Milliar) Realization (Rp Billion)	RKAP 2022 RCAP 2022	Realisasi 2021 Realization 2021
Pengairan Irrigation	2.682,95	3.473,47	2.767.69	129,46%	132,99%
Jalan/Jembatan Road/Bridge	1.786,00	1.821,46	1.683.72	101,99%	258,77%
Gedung/Bangunan Building/Edifice	1.068,00	1.033,61	615.29	96,78%	82,14%
Listrik Electricity	0	0	0	0%	0%
Prasarana Perhubungan (Darat, Laut, & Udara) Transportation Infrastructure (Land, Sea, & Air)	0	152,78	123.90	-	142,04%
Lain-lain (Beton, BE, Properti) Others (Concrete, BE, Property)	486,46	363,56	217.37	74,74%	75,80%

Adapun penjelasan kinerja per segmen bisnis Perseroan yaitu sebagai berikut:

### 1. Pengairan

Segmen ini terdiri dari bidang usaha jasa konstruksi yang meliputi pembangunan bendungan, bendung, pengaman pantai, irigasi, dan normalisasi sungai. Kinerja segmen bisnis pengairan di tahun 2022 mencapai target. Realisasi kinerja segmen pengairan sebesar Rp 3.473,47 miliar yang berada 129,46% diatas anggaran tahun 2022, dan 132,99% diatas realisasi tahun lalu. Hal tersebut disebabkan oleh tetap berjalannya proyek-proyek irigasi yang telah ada.

### 2. Jalan/Jembatan

Segmen ini terdiri dari bidang usaha jasa konstruksi yang meliputi pembangunan jalan, jalan tol, fly over, underpass, jalan layang non-toll, dan jembatan. Di tahun 2022, kinerja segmen bisnis jalan/jembatan mencapai target. Realisasi kinerja segmen ini sebesar Rp 1.821,46 miliar yang berada 101,99% diatas anggaran tahun 2022. Hal

The explanation of performance per business segment of the Company is as follows:

### 1. Irrigation

This segment consists of construction services business which includes dam construction, weirs, coastal guards, irrigation, and river normalization. The performance of the irrigation business segment in 2022 reached the target. The realization of the performance of the irrigation segment amounted to IDR 3,473.47 billion, which was 129.46% above the 2022 budget, and 132.99% above last year's realization. This is due to the continued running of existing irrigation projects.

### 2. Roads/Bridges

This segment consists of construction services business which includes road construction, toll roads, fly overs, underpasses, non-toll flyovers, and bridges. In 2022, the performance of the road/bridge business segment reached the target. The realization of this segment's performance amounted to IDR 1,821.46 billion, which was 101.99% above the 2022 budget. This



tersebut disebabkan oleh banyaknya proyek-proyek infrastruktur baru sebagai pendukung program pemerintah sebagai percepatan perekonomian negara.

### 3. Gedung/Bangunan

Segmen ini terdiri dari bidang usaha jasa konstruksi yang meliputi bangunan perkantoran, komersil, kesehatan, pendidikan, dan hunian. Di tahun 2022, kinerja segmen bisnis gedung/bangunan tercapai dibawah target anggaran. Realisasi kinerja segmen ini sebesar Rp 1.033,61 miliar yang berada 96,78% diatas anggaran tahun 2022. Hal tersebut disebabkan oleh beberapa faktor, salah satu penyebab utama adalah akibat perolehan kontrak baru yang tidak tercapai, Ini menjadi perhatian agar kedepan rencana proyek yang akan didapat merupakan potret produksi pada tahun berjalan.

### 4. Listrik

Pada segmen ini, Abipraya menyediakan dan/atau mengerjakan jasa konstruksi pembangunan pembangkit listrik energy Baru Terbarukan (eBT). Di tahun 2022, kinerja segmen ini mencapai target. Realisasi kinerja segmen ini sebesar Rp 152,78 miliar di tahun 2022. hal tersebut disebabkan tahun 2022 PT Brantas Abipraya memulai investasi di proyek PLTM.

### 5. Lain-lain

Pada segmen lain-lain, Abipraya mengerjakan produksi beton, Brantas energi, dan investasi pada properti. Kinerja segmen bisnis ini di tahun 2022 lebih kecil dari realisasi tahun lalu. Realisasi kinerja operasi segmen ini sebesar Rp 363,56 miliar atau tercapai 74,74% dari target RKAP 2022. Hal tersebut disebabkan oleh tidak dilakukan kegiatan pembangunan unit baru untuk properti.

is due to the large number of new infrastructure projects to support government programs to accelerate the country's economy.

### 3. Buildings/Edifice

This segment consists of construction services business which includes office buildings, commercial, health, education, and residential. In 2022, the performance of the building/building business segment was achieved below the budget target. The realization of this segment's performance amounted to IDR 1,033.61 billion, which was 96.78% above the 2022 budget. This is caused by several factors, one of the main causes is due to the acquisition of new contracts that are not achieved, this is a concern so that in the future the project plan to be obtained is a portrait of production in the current year.

### 4. Electricity

In this segment, Abipraya provides and/or works on construction services for the construction of New Renewable Energy (eBT) power plants. In 2022, the performance of this segment reached its target. The realization of this segment's performance is IDR 152.78 billion in 2022. this is because in 2022 PT Brantas Abipraya started investing in the PLTM project.

### 5. Other

In this segment, Abipraya works on concrete production, Brantas energy, and investment in property. The performance of this business segment in 2022 is smaller than last year's realization. The realization of the operating performance of this segment amounted to IDR 363.56 billion or achieved 74.74% of the RKAP 2022 target. This is due to the absence of new unit construction activities for the property.

## PENDAPATAN DAN PROFITABILITAS SEGMENT

Pendapatan dan profitabilitas segmen operasi disajikan dalam table berikut:

## SEGMENT REVENUE AND PROFITABILITY

The revenue and profitability of operating segments are presented in the following table:

Segmentasi Segmentation	Uraian Description	RKAP 2022 RCAP 2022	% Pendapatan Revenue	Realisasi 2022 Realization 2022	% Pendapatan Revenue
Gedung dan Bangunan Buildings and Edifice	Pendapatan Revenue	1.068,00	100%	1.033,61	100%
	Beban Pokok Pendapatan Cost of Revenue	1.063,97	99,62%	974,84	94,31%
	Laba Kotor Gross Profit	4,03	0,38%	58,77	5,69%
Perairan Waters	Pendapatan Revenue	2.630,20	1000%	3.039,43	100%
	Beban Pokok Pendapatan Cost of Revenue	2.348,59	89,29%	2.738,60	90,10%
	Laba Kotor Gross Profit	281,62	10,71%	300,83	9,90%
Infrastruktur, Jalan, Jembatan, Perhubungan Infrastructure, Roads, Bridges, Transportation	Pendapatan Revenue	1.838,75	100%	2.408,27	100%
	Beban Pokok Pendapatan Cost of Revenue	1.781,43	96,88%	2.213,62	91,92%
	Laba Kotor Gross Profit	57,33	3,12%	194,65	8,08%
Anak perusahaan dan Lain - lain Subsidiaries and Others	Pendapatan Revenue	486,46	100%	363,56	100%
	Beban Pokok Pendapatan Cost of Revenue	260,81	53,61%	294,67	81,05%
	Laba Kotor Gross Profit	225,65	46,39%	68,89	18,95%
Jumlah Total	Pendapatan Revenue	6.023,41	100%	6.844,88	100%
	Beban Pokok Pendapatan Cost of Revenue	5.454,79	90,56%	6.221,74	90,90%
	Laba Kotor Gross Profit	568,62	9,44%	623,14	9,10%

# KINERJA KEUANGAN

## Financial Performance

Secara keseluruhan kinerja keuangan Abipraya sangat baik, dan seluruhnya diuraikan dalam Laporan Keuangan Audited yang terlampir dilaporan tahunan ini. Kinerja keuangan yang diuraikan berikut mengacu kepada Laporan Keuangan untuk tahun yang berakhir tanggal 31 Desember 2022 dan 2021. Laporan Keuangan telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Kosasih, Nurdiyaman, Mulyadi, Tjahjo, & Rekan serta mendapat opini wajar dalam semua hal yang material.

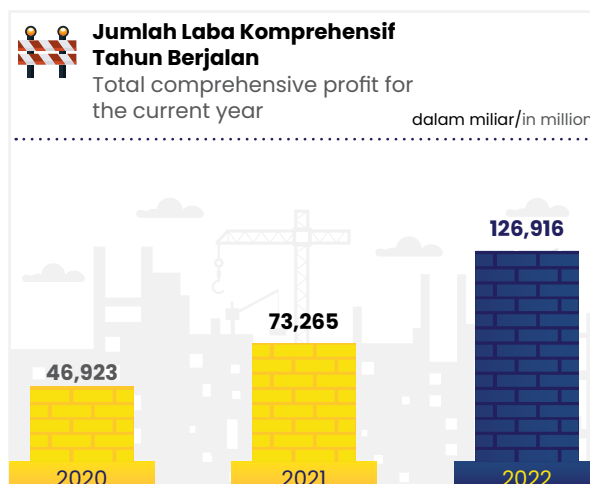
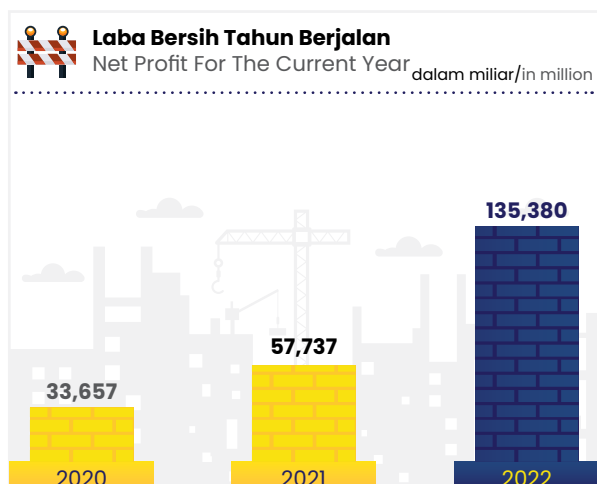
Abipraya's overall financial performance is excellent, and all of them are outlined in the Audited Financial Statements attached to this annual report. The financial performance described below refers to the Financial Statements for the years ended December 31, 2022 and 2021. The Financial Statements have been audited by Public Accounting Firm Kosasih, Nurdiyaman, Mulyadi, Tjahjo, & Rekan and received fair opinions in all material respects.

### LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPRESIF LAIN KONSOLIDASIAN

### CONSOLIDATED INCOME STATEMENT AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME

LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPRESIF LAIN KONSOLIDASIAN (Rp juta) INCOME STATEMENT AND OTHER CONSOLIDATED COMPREHENSIVE INCOME (Rp Million)	2022	2021	2020	Pertumbuhan (%) Growth (%)	
				2022-2021	2021-2020
PENDAPATAN USAHA OPERATING REVENUE	4.012.546	2.663.513	2.434.915	50,65%	9,39%
BEBAN POKOK PENDAPATAN COST OF REVENUE	(3.640.561)	(2.500.409)	(2.326.358)	45,60%	7,48%
LABA KOTOR GROSS PROFIT	371.985	163.104	108.557	128,07%	50,25%
Bagian laba bersih ventura bersama Shared venture net profit share	208.305	278.818	243.994	-25,29%	14,27%
Beban penjualan Sales expenses	(1.031)	(604)	(996)	70,69%	-39,33%
Beban administrasi dan umum Administrative and general expenses	(209.815)	(158.602)	(126.037)	32,29%	25,84%
Beban keuangan Financial burden	(177.678)	(161.168)	(117.079)	10,24%	37,66%
Pendapatan (beban) lainnya - bersih Other income (expenses) - net	(5.212)	2.947	(9.734)	-276,86%	-130,28%
Bagian laba (rugi) bersih entitas asosiasi The share of the net profit (loss) of the associated entity	42.853	(178)	1.096	24207,55%	116,23%
Pajak penghasilan final Final income tax	(90.981)	(63.546)	(62.267)	43,17%	2,05%
LABA SEBELUM PAJAK PROFIT BEFORE TAX	138.426	60.770	37.534	127,79%	61,91%

LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN (Rp juta) INCOME STATEMENT AND OTHER CONSOLIDATED COMPREHENSIVE INCOME (Rp Million)	2022	2021	2020	Pertumbuhan (%) Growth (%)	
				2022-2021	2021-2020
BEBAN PAJAK PENGHASILAN – BERSIH INCOME TAX EXPENSE – NET	(3.046)	(3.033)	(3.877)	0,42%	-21,77%
LABA BERSIH TAHUN BERJALAN NET PROFIT FOR THE CURRENT YEAR	135.380	57.737	33.657	134,48%	71,55%
PENDAPATAN (BEBAN) KOMPREHENSIF LAIN: OTHER COMPREHENSIVE REVENUES (EXPENSES):					
Pos-pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi pada tahun berikutnya: Items that will not be reclassified to profit and loss in the following year:					
Keuntungan atas revaluasi aset tetap Advantages of the revaluation of fixed assets	-	6.217	10.968	-100,00%	-43,31%
Pengukuran kembali atas kewajiban imbalan pasti Remeasurement of defined reward obligations	(8.465)	9.311	2.298	-190,91%	-305,16%
Jumlah pendapatan komprehensif lain – setelah pajak The amount of other comprehensive income – after tax	(8.465)	15.528	13.266	-154,51%	17,05%
JUMLAH LABA KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN AMOUNT OF COMPREHENSIVE PROFIT FOR THE CURRENT YEAR	126.916	73.265	46.923	73,23%	56,14%
Laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada: Profit for the year attributable to:					
Pemilik entitas induk Owner of the parent entity	134.201	56.510	31.305	137,48%	80,51%
Kepentingan non pengendali Non-controlling interests	1.180	1.228	2.352	-3,89%	-47,80%
Labar bersih tahun berjalan Net profit for the current year	135.380	57.737	33.657	134,48%	71,55%
Jumlah laba komprehensif yang dapat diatribusikan kepada: Total comprehensive profit attributable to:					
Pemilik entitas induk Owner of the parent entity	125.761	72.003	44.567	74,66%	61,56%
Kepentingan non pengendali Non-controlling interests	1.155	1.262	2.356	-8,48%	-46,42%
Jumlah laba komprehensif tahun berjalan Total comprehensive profit for the current year	126.916	73.265	46.923	73,23%	56,14%



## PENDAPATAN USAHA

Pada 2022, pendapatan usaha Perseroan sebesar Rp4,01 triliun, meningkat 50,65% jika dibandingkan dengan pendapatan usaha tahun sebelumnya sebesar Rp2,66 triliun. Pendapatan ini didominasi oleh segmen usaha jasa konstruksi sebesar 91,34% dari total pendapatan. Peningkatan terjadi terutama karena meningkatnya pendapatan dari jasa konstruksi secara signifikan sebesar Rp1,47 triliun.

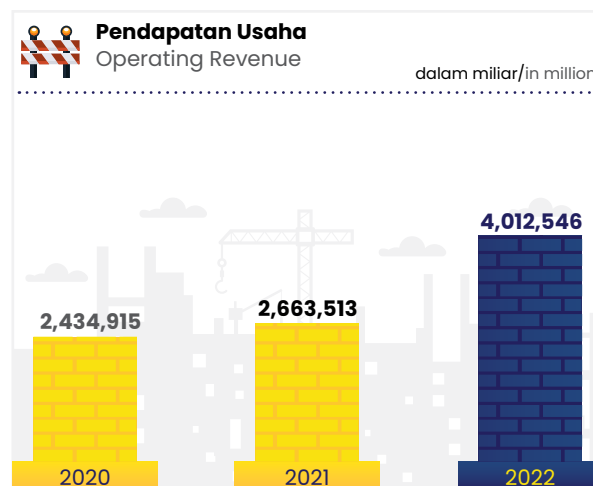
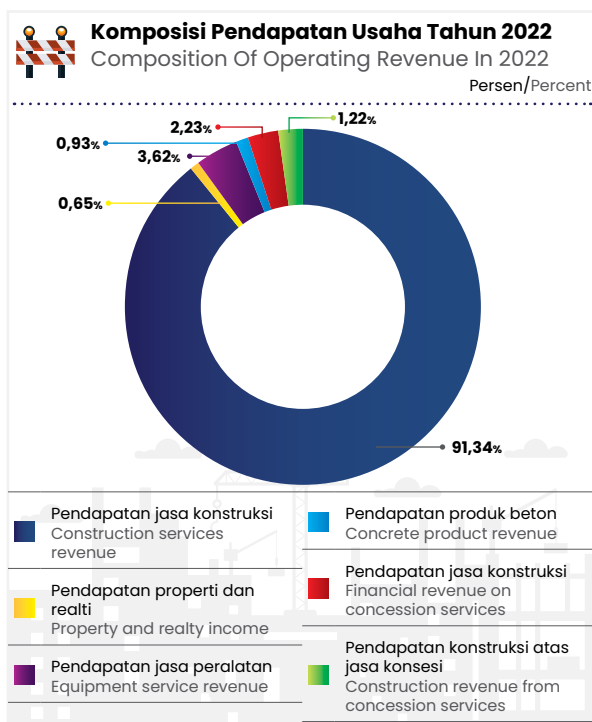
## OPERATING REVENUE

In 2022, the Company's operating revenue amounted to IDR 4.01 trillion, an increase of 50.65% when compared to the previous year's operating revenue of IDR 2.66 trillion. This revenue was dominated by the construction services business segment amounting to 91.34% of total revenue. The increase occurred mainly due to a significant increase in revenue from construction services amounting to IDR1.47 trillion.

**KOMPOSISI PENDAPATAN USAHA (DALAM JUTAAN RUPIAH)**  
**COMPOSITION OF OPERATING INCOME (IN MILLIONS OF RUPIAH)**

Uraian Description	2022	2021	2020	Pertumbuhan (%) Growth (%)	
				2022-2021	2021-2020
Pendapatan jasa konstruksi Construction services revenue	3.665.185	2.192.009	2.044.245	67,21%	7,23%
Pendapatan properti dan realti Property and realty income	26.258	149.268	33.243	-82,41%	349,02%
Pendapatan jasa peralatan Equipment service revenue	145.241	108.285	85.556	34,13%	26,57%
Pendapatan produk beton Concrete product revenue	37.301	85.121	87.019	-56,18%	-2,18%
Pendapatan keuangan atas jasa konsesi Financial income on concession services	89.493	67.493	75.906	32,60%	-11,08%
Pendapatan konstruksi atas jasa konsesi Construction revenue on concession services	49.069	61.336	108.945	-20,00%	-43,70%
<b>Jumlah Total</b>	<b>4.012.546</b>	<b>2.663.513</b>	<b>2.434.915</b>	<b>50,65%</b>	<b>9,39%</b>





### BEBAN POKOK PENDAPATAN

Beban pokok pendapatan mengalami peningkatan sebesar 45,60%, dari Rp2,50 triliun di tahun 2021 menjadi Rp3,64 triliun di tahun 2022. Peningkatan beban pokok pendapatan tahun 2022 seiring dengan meningkatnya beban pokok pendapatan subkontraktor sebesar Rp623,09 miliar.

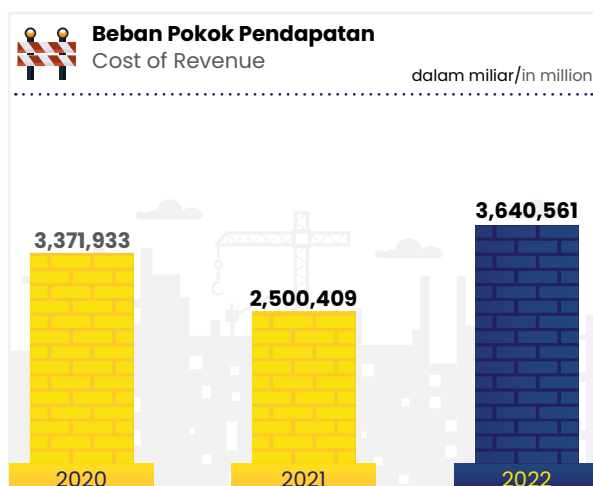
### COST OF REVENUE

The cost of revenue increased by 45.60%, from IDR 2.50 trillion in 2021 to IDR 3.64 trillion in 2022. The increase in the cost of revenue in 2022 is in line with the increase in the subcontractor's cost of revenue of IDR 623.09 billion.

### KOMPOSISI BEBAN POKOK PENDAPATAN (DALAM JUTAAN RUPIAH) COMPOSITION OF COST OF REVENUE (IN MILLIONS OF RUPIAH)

Uraian Description	2022	2021	2020	Pertumbuhan (%) Growth (%)	
				2022-2021	2021-2020
Subkontraktor Subcontractor	1.461.597	838.505	1.037.946	74,31%	-19,22%
Bahan material Material	1.166.946	753.766	1.079.355	54,82%	-30,17%
Peralatan Equipment	400.467	238.216	217.848	68,11%	9,35%
Properti dan realti Property and realty	24.357	135.013	71.007	-81,96%	90,14%
Upah langsung Direct wages	129.591	123.410	190.654	5,01%	-35,27%
Persiapan dan penyelesaian proyek Project preparation and completion	83.713	99.946	365.422	-16,24%	-72,65%
Beban konstruksi atas jasa konsesi Construction expenses on concession services	35.830	43.035	-	-16,74%	-
Penyusutan Depreciation	55.617	32.452	45.759	71,38%	-29,08%

KOMPOSISI BEBAN POKOK PENDAPATAN (DALAM JUTAAN RUPIAH) COMPOSITION OF COST OF REVENUE (IN MILLIONS OF RUPIAH)					
Uraian Description	2022	2021	2020	Pertumbuhan (%) Growth (%)	
				2022-2021	2021-2020
Beban umum proyek General load of the project					
Pegawai Official	175.697	145.451	217.571	20,80%	-33,15%
Umum & administrasi General & Administration	82.442	56.598	111.444	45,66%	-49,21%
Administrasi bank dan keuangan Bank administration and finance	6.434	14.454	7.908	-55,48%	82,77%
Kendaraan Vehicle	14.888	12.048	23.411	23,57%	-48,54%
Penjualan Sales	2.983	7.516	3.608	-60,32%	108,31%
<b>Jumlah Total</b>	<b>3.640.561</b>	<b>2.500.409</b>	<b>3.371.933</b>	<b>45,60%</b>	<b>-25,85%</b>



### LABA SEBELUM PAJAK

Pada tahun 2022, laba sebelum pajak Perseroan mengalami peningkatan 127,79% dari tahun lalu yang tercatat Rp60,77 miliar menjadi Rp138,43 miliar. Peningkatan ini seiring dengan peningkatan laba kotor sebesar 128,07%.

### BEBAN PAJAK PENGHASILAN - BERSIH

Di tahun 2022, Perseroan mencatat jumlah beban pajak penghasilan - bersih sebesar Rp3,05 miliar, naik 0,42% dibandingkan tahun sebelumnya sebesar Rp3,03 miliar.

### PROFIT BEFORE TAX

In 2022, the Company's profit before tax increased 127.79% from last year which was recorded at IDR 60.77 billion to IDR 138.43 billion. This increase was in line with an increase in gross profit by 128.07%.

### INCOME TAX EXPENSE - NET

In 2022, the Company recorded a total net income tax expense of IDR 3.05 billion, an increase of 0.42% compared to the previous year of IDR 3.03 billion.

## LABA BERSIH TAHUN BERJALAN

Perseroan berhasil membukukan laba bersih tahun berjalan sebesar Rp135,38 miliar selama tahun 2022, naik 134,48% dari tahun sebelumnya yang berjumlah Rp57,74 miliar. Peningkatan ini dipengaruhi oleh peningkatan pendapatan usaha.

## JUMLAH LABA KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN

Jumlah laba komprehensif tahun berjalan dibukukan Perseroan sebesar Rp126,92 miliar selama tahun 2022, naik 73,23% dari tahun sebelumnya yang berjumlah Rp473,27 miliar.

## LAPORAN POSISI KEUANGAN

### ASET

Total aset pada akhir tahun 2022 sebesar Rp7,97 triliun, naik 14,39% atau senilai Rp1 triliun dari tahun sebelumnya yang berjumlah Rp6,97 triliun. Peningkatan ini terjadi seiring dengan meningkatnya aset lancar sebesar 20,89% dan aset tidak lancar sebesar 5,08%.

## NET PROFIT FOR THE CURRENT YEAR

The Company managed to record a net profit for the year of IDR 135.38 billion in 2022, an increase of 134.48% from the previous year which amounted to IDR 57.74 billion. This increase was influenced by an increase in operating revenue.

## AMOUNT OF COMPREHENSIVE PROFIT FOR THE CURRENT YEAR

The Company's total comprehensive profit for the year was recorded at IDR 126.92 billion during 2022, an increase of 73.23% from the previous year which amounted to IDR 473.27 billion.

## STATEMENT OF FINANCIAL POSITION

### ASSETS

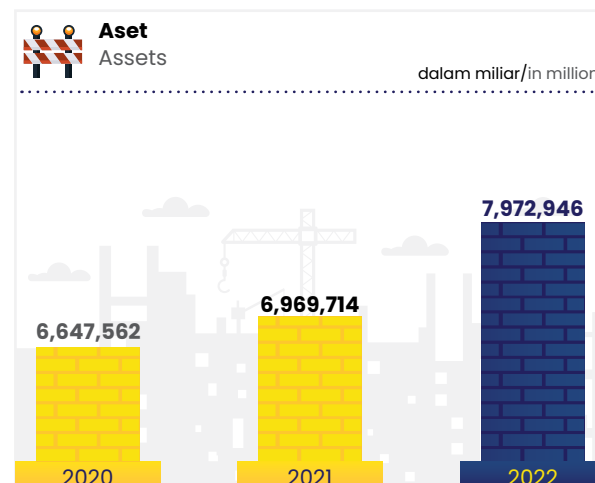
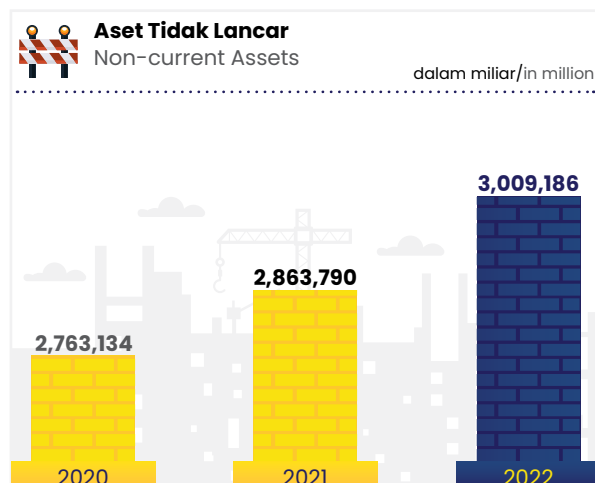
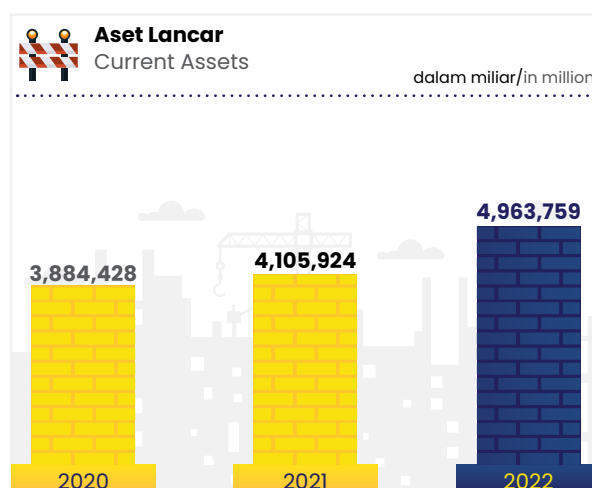
Total assets at the end of 2022 amounted to IDR 7.97 trillion, an increase of 14.39% or IDR 1 trillion from the previous year which amounted to IDR 6.97 trillion. This increase occurred in line with the increase in current assets by 20.89% and non-current assets by 5.08%.

ASET (dalam jutaan Rupiah) ASSETS (in millions of Rupiah)	2022	2021	2020	Pertumbuhan (%) Growth (%)	
				2022-2021	2021-2020
<b>Aset lancar</b> Current assets					
Kas dan setara kas Cash and cash equivalents	1.476.793	1.382.323	1.127.811	6,83%	22,57%
<b>Piutang usaha - bersih</b> Accounts receivable - net					
Pihak berelasi Related parties	577.943	224.811	291.552	157,08%	-22,89%
Pihak ketiga Third parties	330.388	421.255	150.556	-21,57%	179,80%
<b>Piutang retensi - bersih</b> Retention receivables - net					
Pihak berelasi Related parties	138.792	103.301	70.831	34,36%	45,84%
Pihak ketiga Third parties	45.154	47.915	49.600	-5,76%	-3,40%
<b>Tagihan bruto kepada pemberi kerja - bersih</b> Gross bills to the employer - net					
Pihak berelasi Related parties	757.933	601.151	696.883	26,08%	-13,74%



ASET (dalam jutaan Rupiah) ASSETS (in millions of Rupiah)	2022	2021	2020	Pertumbuhan (%) Growth (%)	
				2022-2021	2021-2020
Pihak ketiga Third parties	170.866	185.228	271.918	-7,75%	-31,88%
Pekerjaan dalam proses Work in progress	65.021			100,00%	-
<b>Piutang lain-lain - bersih</b> <b>Miscellaneous receivables - net</b>					
Pihak berelasi Related parties	2.028	1.488	1.176	36,24%	26,53%
Pihak ketiga Third parties	14.088	8.373	3.586	68,25%	133,51%
Piutang sewa pembiayaan - bagian jatuh tempo dalam satu tahun - bersih Financing lease receivables - part due in one year - net	11.546	8.088	8.997	42,76%	-10,11%
Aset keuangan dari proyek konsesi - bagian jatuh tempo dalam satu tahun Financial assets of the concession project - part matures within one year	23.247	2.311	8.117	906,07%	-71,53%
Persediaan Supplies	162.221	200.953	216.803	-19,27%	-7,31%
Uang muka dari pihak ketiga Advances from third parties	420.648	134.197	143.130	213,45%	-6,24%
Pajak dibayar dimuka Prepaid taxes	187.303	106.943	150.630	75,14%	-29,00%
Beban dibayar dimuka Expenses paid in advance	181.084	266.517	134.278	-32,06%	98,48%
Jaminan Guarantee	70	70	70	-	-
Aset real estate - bagian lancar Real estate assets - current share	398.634	411.001	558.490	-3,01%	-26,41%
Jumlah aset lancar Total of current assets	4.963.759	4.105.924	3.884.428	20,89%	5,70%
<b>Aset tidak lancar</b> <b>Non-current assets</b>					
Piutang sewa pembiayaan - setelah dikurangi bagian jatuh tempo dalam satu tahun - bersih Financing lease receivables - net of maturities within one year - net	212.625	221.225	227.626	-3,89%	-2,81%
Aset keuangan dari proyek konsesi - setelah dikurangi bagian jatuh tempo dalam satu tahun Financial assets of the concession project - after deducting the share of maturity in one year	839.953	524.593	273.250	60,12%	91,98%
Kas yang dibatasi penggunaannya Restricted cash	11.772	69	68	16991,44%	1,08%
Investasi pada entitas asosiasi dan ventura bersama Investment in associate and joint venture entities	357.600	249.488	241.339	43,33%	3,38%

ASET (dalam jutaan Rupiah) ASSETS (in millions of Rupiah)	2022	2021	2020	Pertumbuhan (%) Growth (%)	
				2022-2021	2021-2020
Investasi jangka panjang lainnya Other long-term investments	17.613	15.988	7.625	10,16%	109,68%
Aset pajak tangguhan Deferred tax assets	675	463	322	45,83%	43,76%
Aset tetap - bersih Fixed assets - net	1.440.631	1.695.493	1.850.679	-15,03%	-8,39%
Aset real estate - bagian tidak lancar Real estate assets - non-current share	13.601	13.601	13.601	0,00%	0,00%
Aset tidak berwujud Intangible assets	5.374	5.460	2.729	-1,57%	100,03%
Uang muka proyek IPP IPP projects Advances	109.341	137.408	145.894	-20,43%	-5,82%
Jumlah aset tidak lancar Total of non-current assets	3.009.186	2.863.790	2.763.134	5,08%	3,64%
<b>JUMLAH ASET TOTAL OF ASSETS</b>	<b>7.972.946</b>	<b>6.969.714</b>	<b>6.647.562</b>	<b>14,39%</b>	<b>4,85%</b>



## Aset Lancar

Pada tahun 2022, aset lancar Perseroan mengalami peningkatan sebesar 20,89% atau senilai Rp857,84 miliar dari Rp4,11 triliun di tahun 2021 menjadi Rp4,96 triliun. Kenaikan ini seiring dengan kenaikan piutang usaha pihak berelasi sebesar 157,08%.

## Kas dan Setara Kas

Pada tahun 2022, kas dan setara kas Perseroan mengalami peningkatan sebesar 6,83% dari Rp1,38 triliun di tahun 2021 menjadi Rp1,48 triliun. Kenaikan ini disebabkan oleh peningkatan saldo deposito berjangka.

## Piutang Usaha

Pada tahun 2022, piutang usaha pihak berelasi Perseroan mengalami peningkatan sebesar 157,08% dari Rp224,81 miliar di tahun 2021 menjadi Rp577,94 miliar.

Pada tahun 2022, piutang usaha pihak ketiga Perseroan mengalami penurunan sebesar 21,57% dari Rp421,26 miliar di tahun 2021 menjadi Rp330,39 miliar.

## Piutang Retensi

Pada tahun 2022, piutang retensi pihak berelasi Perseroan mengalami peningkatan sebesar 34,36% dari Rp103,30 miliar di tahun 2021 menjadi Rp138,79 miliar.

Pada tahun 2022, piutang retensi pihak ketiga Perseroan mengalami penurunan sebesar 5,76% dari Rp47,92 miliar di tahun 2021 menjadi Rp45,15 miliar.

## Tagihan Bruto Kepada Pemberi Kerja

Pada tahun 2022, tagihan bruto kepada pemberi kerja pihak berelasi Perseroan mengalami peningkatan sebesar 26,08% dari Rp601,15 miliar di tahun 2021 menjadi Rp757,93 miliar. Kenaikan ini disebabkan oleh penagihan atas tagihan pemberi kerja yang mulai lancar setelah pandemi.

## Current Assets

In 2022, the Company's current assets increased by 20.89% or worth IDR 857.84 billion from IDR 4.11 trillion in 2021 to IDR 4.96 trillion. This increase was in line with the increase in related party trade receivables by 157.08%.

## Cash and Cash Equivalents

In 2022, the Company's cash and cash equivalents increased by 6.83% from Rp1.38 trillion in 2021 to Rp1.48 trillion. This increase was due to an increase in the balance of time deposits.

## Accounts Receivable

In 2022, the Company's related party trade receivables increased by 157.08% from IDR 224.81 billion in 2021 to IDR 577.94 billion.

In 2022, the Company's third-party trade receivables decreased by 21.57% from IDR 421.26 billion in 2021 to IDR 330.39 billion.

## Retention Receivables

In 2022, the Company's related party retention receivables increased by 34.36% from IDR 103.30 billion in 2021 to IDR 138.79 billion.

In 2022, the Company's third-party retention receivables decreased by 5.76% from IDR47.92 billion in 2021 to IDR45.15 billion.

## Gross Bills to Employers

In 2022, gross receivables to related party employers of the Company increased by 26.08% from IDR601.15 billion in 2021 to IDR757.93 billion. This increase is due to the collection of employer bills that began smoothly after the pandemic.

Pada tahun 2022, tagihan bruto kepada pemberi kerja pihak ketiga Perseroan mengalami penurunan sebesar 7,75% dari Rp185,23 miliar di tahun 2021 menjadi Rp170,87 miliar. Penurunan ini disebabkan oleh penagihan atas tagihan pemberi kerja yang mulai lancar setelah pandemi.

### Piutang Lain-lain

Pada tahun 2022, piutang lain-lain pihak berelasi Perseroan mengalami peningkatan sebesar 36,24% dari Rp1,49 miliar di tahun 2021 menjadi Rp2,03 miliar.

Pada tahun 2022, piutang lain-lain pihak ketiga Perseroan mengalami peningkatan sebesar 68,25% dari Rp8,37 miliar di tahun 2021 menjadi Rp14,09 miliar.

### Piutang Sewa Pembiayaan

Pada tahun 2022, piutang sewa pembiayaan – bagian jatuh tempo dalam satu tahun – bersih Perseroan mengalami peningkatan sebesar 42,76% dari Rp8,09 miliar di tahun 2021 menjadi Rp11,55 miliar. Peningkatan ini disebabkan oleh kenaikan cadangan kerugian penurunan nilai (CKPN).

### Aset Keuangan Dari Proyek Konsesi

Aset keuangan dari proyek konsesi ini terkait dengan pengembalian biaya modal atas pembangkit listrik sebagaimana diatur dalam PPA dengan PLN.

Pada tahun 2022, aset keuangan dari proyek konsesi – bagian jatuh tempo dalam satu tahun – bersih perseroan mengalami peningkatan sebesar 906,07% dari Rp2,31 miliar di tahun 2021 menjadi Rp23,25 miliar.

### Persediaan

Pada tahun 2022, persediaan Perseroan mengalami penurunan sebesar 19,27% dari Rp200,95 miliar di tahun 2021 menjadi Rp162,22 miliar. Penurunan ini disebabkan oleh penurunan barang jadi produk beton.

In 2022, gross receivables to the Company's third-party employers decreased by 7.75% from IDR185.23 billion in 2021 to IDR170.87 billion. This decrease was due to the collection of employer bills that began smoothly after the pandemic.

### Miscellaneous Receivables

In 2022, the Company's other related party receivables increased by 36.24% from IDR 1.49 billion in 2021 to IDR 2.03 billion.

In 2022, the Company's other third-party receivables increased by 68.25% from IDR 8.37 billion in 2021 to IDR 14.09 billion.

### Receivables Lease Financing

In 2022, the Company's net financing lease receivables – the part due in one year – increased by 42.76% from IDR8.09 billion in 2021 to IDR11.55 billion. This increase was due to an increase in impairment loss reserves (CKPN).

### Financial assets of the concession project

The financial assets of this concession project are related to the return of capital costs for power plants as stipulated in the PPA with PLN.

In 2022, the company's net financial assets from concession projects – the maturing part in one year – increased by 906.07% from IDR 2.31 billion in 2021 to IDR 23.25 billion.

### Inventory

In 2022, the Company's inventory decreased by 19.27% from IDR 200.95 billion in 2021 to IDR 162.22 billion. This decrease was due to the decline in the finished goods of concrete products.



### Uang Muka

Pada tahun 2022, uang muka dari pihak ketiga Perseroan mengalami peningkatan sebesar 213,45% dari Rp134,20 miliar di tahun 2021 menjadi Rp420,65 miliar. Peningkatan ini disebabkan oleh peningkatan uang muka dari sub kontraktor.

### Pajak Dibayar Dimuka

Pada tahun 2022, pajak dibayar dimuka Perseroan mengalami peningkatan sebesar 75,14% dari Rp106,94 miliar di tahun 2021 menjadi Rp187,30 miliar. Peningkatan ini disebabkan oleh peningkatan uang muka pajak pertambahan nilai (PPN).

### Beban Dibayar Dimuka

Pada tahun 2022, beban dibayar dimuka Perseroan mengalami penurunan sebesar 32,06% dari Rp266,52 miliar di tahun 2021 menjadi Rp181,08 miliar. Penurunan ini disebabkan oleh penurunan pekerjaan persiapan konstruksi.

### Jaminan

Pada 2022 dan 2021, jaminan Perseroan sebesar Rp70,30 juta, tidak mengalami peningkatan dan penurunan. Jaminan merupakan saldo dana perusahaan yang ditahan oleh sebagai jaminan retensi proyek Bandara Juanda.

### Aset Real Estate

Pada tahun 2022, aset real estate Perseroan mengalami penurunan sebesar 3,01% dari Rp411 miliar di tahun 2021 menjadi Rp398,63 miliar. Penurunan ini disebabkan oleh penurunan properti hunian berupa bangunan jadi.

### Aset Tidak Lancar

Aset tidak lancar Perseroan mengalami peningkatan sebesar 5,08% dari Rp2,86 triliun di tahun 2021 menjadi Rp3,01 triliun di tahun 2022. Kenaikan ini didukung oleh kenaikan aset keuangan dari proyek konsesi sebesar 60,12%.

### Advance Payment

In 2022, advances from the Company's third parties increased by 213.45% from IDR 134.20 billion in 2021 to IDR 420.65 billion. This increase was due to an increase in advances from sub-contractors.

### Prepaid Taxes

In 2022, the Company's prepaid tax increased by 75.14% from IDR 106.94 billion in 2021 to IDR 187.30 billion. This increase was due to an increase in value-added tax (VAT) advances.

### Prepaid Expenses

In 2022, the Company's upfront expenses decreased by 32.06% from IDR 266.52 billion in 2021 to IDR 181.08 billion. This decrease was due to a decrease in construction preparation work.

### Guarantee

In 2022 and 2021, the Company's guarantee of IDR 70.30 million did not increase or decrease. Guarantee is the balance of company funds held as collateral for the retention of the Juanda Airport project.

### Real Estate Assets

In 2022, the Company's real estate assets decreased by 3.01% from IDR 411 billion in 2021 to IDR 398.63 billion. This decline was caused by a decrease in residential properties in the form of finished buildings.

### Non-Current Assets

The Company's non-current assets increased by 5.08% from Rp2.86 trillion in 2021 to Rp3.01 trillion in 2022. This increase was supported by an increase in financial assets from concession projects by 60.12%.



### Piutang sewa pembiayaan

Piutang sewa pembiayaan – setelah dikurangi bagian jatuh tempo dalam satu tahun – bersih pada Perseroan mengalami penurunan sebesar 3,89% dari Rp221,23 miliar di tahun 2021 menjadi Rp212,63 miliar di tahun 2022.

### Aset keuangan dari proyek konsesi

Aset keuangan dari proyek konsesi ini terkait dengan pengembalian biaya modal atas pembangkit listrik sebagaimana diatur dalam PPA dengan PLN.

Aset keuangan dari proyek konsesi – setelah dikurangi bagian jatuh tempo dalam satu tahun pada perseroan mengalami peningkatan sebesar 60,12% dari Rp524,59 miliar di tahun 2021 menjadi Rp839,95 miliar di tahun 2022.

### Kas yang dibatasi penggunaannya

Kas yang dibatasi penggunaannya perseroan mengalami peningkatan sebesar 16991,44% dari Rp68,14 juta di tahun 2021 menjadi Rp11,77 miliar di tahun 2022.

### Investasi Pada Entitas Asosiasi dan Ventura Bersama

Investasi pada entitas asosiasi dan ventura bersama Perseroan mengalami peningkatan sebesar 43,33% dari Rp249,49 miliar di tahun 2021 menjadi Rp357,60 miliar di tahun 2022. Kenaikan ini terutama karena peningkatan investasi pada entitas asosiasi yaitu investasi pada PT Citra Karya Jabar Tol untuk pembangunan dan perusahaan jalan tol.

### Investasi Jangka Panjang Lainnya

Investasi jangka panjang lainnya Perseroan mengalami peningkatan sebesar 10,16% dari Rp15,99 miliar di tahun 2021 menjadi Rp17,61 miliar di tahun 2022.

### Financing lease receivables

Net receivables of financing leases – net of maturities in one year – decreased by 3.89% from IDR221.23 billion in 2021 to IDR212.63 billion in 2022.

### Financial assets of the concession project

The financial assets of this concession project are related to the return of capital costs for power plants as stipulated in the PPA with PLN.

Financial assets from concession projects – after deducting the maturity share in one year the company increased by 60.12% from IDR 524.59 billion in 2021 to IDR 839.95 billion in 2022.

### Restricted cash

The company's restricted cash increased by 16991.44% from IDR 68.14 million in 2021 to IDR 11.77 billion in 2022.

### Investment in Associate and Joint Venture Entities

Investment in associate and venture entities with the Company increased by 43.33% from IDR249.49 billion in 2021 to IDR357.60 billion in 2022. This increase is mainly due to an increase in investment in associated entities, namely investment in PT Citra Karya Jabar Tol for toll road construction and exploitation.

### Other Long-Term Investments

The Company's other long-term investments increased by 10.16% from Rp15.99 billion in 2021 to IDR17.61 billion in 2022.



### Aset pajak Tangguhan

Aset pajak tangguhan Perseroan mengalami peningkatan sebesar 45,83% dari Rp463,18 juta di tahun 2021 menjadi Rp675,43 juta di tahun 2022.

### Aset Tetap

Aset tetap - bersih perseroan mengalami penurunan sebesar 15,03% dari Rp1,70 triliun di tahun 2021 menjadi Rp1,44 triliun di tahun 2022.

### Aset Real Estate

Pada 2022 dan 2021, aset real estate - bagian tidak lancar Perseroan sebesar Rp13,60 miliar, tidak mengalami peningkatan dan penurunan.

### Aset tidak Berwujud

Aset tidak berwujud Perseroan mengalami penurunan sebesar 1,57% dari Rp5,46 miliar di tahun 2021 menjadi Rp5,37 miliar di tahun 2022.

### Uang Muka Proyek IPP

Uang muka proyek IPP Perseroan mengalami penurunan sebesar 20,43% dari Rp137,41 miliar di tahun 2022 menjadi Rp109,34 miliar di tahun 2021. Penurunan ini karena penurunan uang muka proyek IPP PLTMH Padang Guci 2 Bengkulu.

## LIABILITAS

Jumlah liabilitas terdiri atas liabilitas jangka pendek dan liabilitas jangka panjang. Perseroan mencatat jumlah liabilitas untuk tahun 2022 sebesar Rp6,12 triliun, atau naik 16,72% dari tahun sebelumnya sebesar Rp5,24 triliun. Peningkatan liabilitas seiring dengan peningkatan liabilitas jangka pendek sebesar 25,60%.

### Deferred tax assets

The Company's deferred tax assets increased by 45.83% from Rp463.18 million in 2021 to Rp675.43 million in 2022.

### Fixed Assets

The company's fixed-net assets decreased by 15.03% from IDR 1.70 trillion in 2021 to IDR 1.44 trillion in 2022.

### Real Estate Assets

In 2022 and 2021, the Company's real estate assets - the non-current portion amounted to IDR 13.60 billion, did not increase or decrease.

### Intangible Assets

The Company's intangible assets decreased by 1.57% from IDR 5.46 billion in 2021 to IDR 5.37 billion in 2022.

### IPP Project Advance Payment

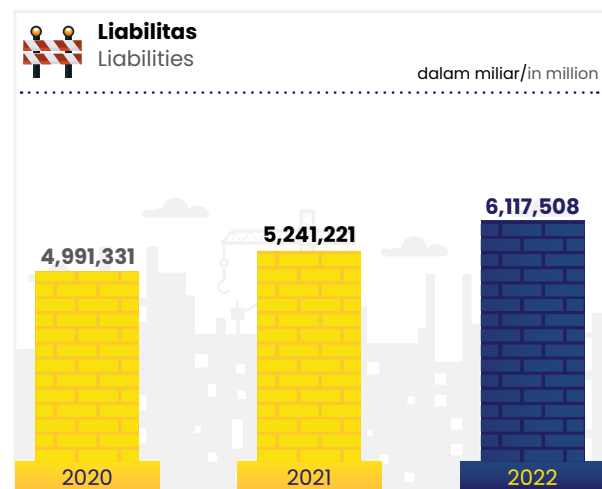
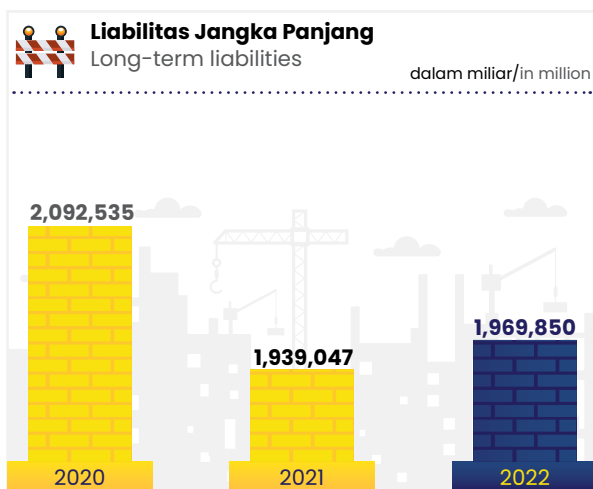
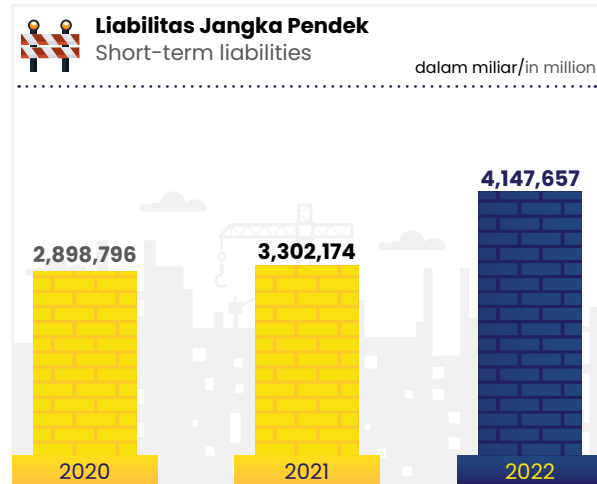
The down payment for the Company's IPP project decreased by 20.43% from IDR 137.41 billion in 2022 to IDR 109.34 billion in 2021. This decrease was due to a decrease in the down payment for the IPP project of PLTMH Padang Guci 2 Bengkulu.

## LIABILITY

The amount of liabilities consists of short-term liabilities and long-term liabilities. The Company recorded total liabilities for 2022 of IDR 6.12 trillion, an increase of 16.72% from the previous year of IDR 5.24 trillion. The increase in liabilities was in line with the increase in short-term liabilities by 25.60%.

LIABILITAS (Rp juta) LIABILITY (Rp Million)	2022	2021	2020	Pertumbuhan (%) Growth (%)	
				2022-2021	2021-2020
<b>Liabilitas jangka pendek</b> Short-term liabilities					
Utang usaha Accounts payable					
Pihak berelasi Related parties	991.392	924.756	55.754	7,21%	1558,63%

LIABILITAS (Rp juta) LIABILITY (Rp Million)	2022	2021	2020	Pertumbuhan (%) Growth (%)	
				2022-2021	2021-2020
Pihak ketiga Third parties	2.198.047	1.658.188	1.966.139	32,56%	-15,66%
Utang lain-lain Miscellaneous debts					
Pihak berelasi Related parties	10.495	12.717	82.078	-17,48%	-84,51%
Pihak ketiga Third parties	1.300	1.796	3.390	-27,62%	-47,03%
Utang pajak Tax debt	175.743	102.404	119.341	71,62%	-14,19%
Biaya masih harus dibayar Accrued fees	414.417	310.763	165.699	33,35%	87,55%
Uang muka pemberi kerja dan konsumen Advances from Project owners and consumer	261.823	168.692	218.686	55,21%	-22,86%
Utang bank jangka pendek Short-term bank debt	-	50.000	32.900	-100,00%	51,98%
Utang lembaga keuangan non bank jangka pendek Short-term non-bank financial institution debt	-	-	85.000	-	-
Liabilitas jangka panjang jatuh tempo dalam satu tahun: Long-term liabilities mature within one year:					
Utang bank Bank debt	25.756	35.378	154.336	-27,20%	-77,08%
Utang lembaga keuangan non bank Non-bank financial institution debt	68.684	37.479	15.472	83,26%	142,24%
Jumlah liabilitas jangka pendek Total of short-term liabilities	4.147.657	3.302.174	2.898.796	25,60%	13,92%
<b>Liabilitas jangka panjang Long-term liabilities</b>					
Liabilitas jangka panjang - setelah dikurangi bagian jatuh tempo dalam satu tahun: Long-term liabilities - after deducting the portion due in one year:					
Utang bank Bank debt	1.207.586	1.074.343	1.398.430	12,40%	-23,18%
Utang lembaga keuangan non bank Non-bank financial institution debt	508.795	716.083	539.363	-28,95%	32,76%
Uang muka pemberi kerja dan konsumen Advances from Project Owners and consumer	226.977	125.507	110.713	80,85%	13,36%
Liabilitas imbalan pasca kerja Post-employment benefit liability	20.738	21.257	41.393	-2,44%	-48,65%
Cadangan pemeliharaan Maintenance backup	5.754	1.859	2.636	209,56%	-29,50%
Jumlah liabilitas jangka panjang Total long-term liabilities	1.969.850	1.939.047	2.092.535	1,59%	-7,34%
<b>JUMLAH LIABILITAS TOTAL OF LIABILITIES</b>	<b>6.117.508</b>	<b>5.241.221</b>	<b>4.991.331</b>	<b>16,72%</b>	<b>5,01%</b>



### Liabilitas Jangka Pendek

Liabilitas jangka pendek pada tahun 2022 sebesar Rp4,15 triliun, mengalami peningkatan 25,60% dari tahun sebelumnya sebesar Rp3,30 triliun. Kenaikan ini disebabkan oleh kenaikan utang usaha sebesar Rp606,50 miliar.

### Utang Usaha

Utang usaha pihak berelasi pada tahun 2022 sebesar Rp991,39 miliar, mengalami peningkatan 7,21% dari tahun sebelumnya sebesar Rp924,76 miliar.

Utang usaha pihak ketiga pada tahun 2022 sebesar Rp2,20 triliun, mengalami peningkatan 32,56% dari tahun sebelumnya sebesar Rp1,66 triliun.

### Short-Term Liabilities

Short-term liabilities in 2022 amounted to IDR 4.15 trillion, an increase of 25.60% from the previous year of IDR 3.30 trillion. This increase was caused by an increase in trade debt of IDR 606.50 billion.

### Accounts Payable

Related party trade debt in 2022 amounted to IDR 991.39 billion, an increase of 7.21% from the previous year of IDR 924.76 billion.

Third-party trade debt in 2022 amounted to IDR 2.20 trillion, an increase of 32.56% from the previous year of IDR 1.66 trillion.

### Utang Lain-lain

Utang lain-lain pihak berelasi pada tahun 2022 sebesar Rp10,50 miliar, mengalami penurunan 17,48% dari tahun sebelumnya sebesar Rp12,72 miliar.

Utang lain-lain pihak ketiga pada tahun 2022 sebesar Rp1,30 miliar, mengalami penurunan 27,62% dari tahun sebelumnya sebesar Rp1,80 miliar.

### Utang pajak

Utang pajak pada tahun 2022 sebesar Rp175,74 miliar, mengalami peningkatan 71,62% dari tahun sebelumnya sebesar Rp102,40 miliar. Peningkatan ini terutama disebabkan oleh menurunnya utang pph pasal 4 ayat 2 Final.

### Biaya yang Masih harus Dibayar

Biaya masih harus dibayar pada tahun 2022 sebesar Rp414,42 miliar, mengalami peningkatan 33,35% dari tahun sebelumnya sebesar Rp310,76 miliar. Kenaikan ini disebabkan oleh peningkatan beban produksi.

### Uang Muka Pemberi Kerja Dan Konsumen

Uang muka pemberi kerja dan konsumen pada tahun 2022 sebesar Rp261,82 miliar, mengalami peningkatan 55,21% dari tahun sebelumnya sebesar Rp168,69 miliar. Kenaikan ini disebabkan oleh peningkatan uang muka pemberi kerja jasa konstruksi dalam jangka waktu pendek.

### Utang Bank Jangka Pendek

Utang bank jangka pendek pada tahun 2022 mengalami penurunan 100% dari tahun sebelumnya sebesar Rp50 miliar. Kenaikan ini disebabkan oleh pelunasan utang pada PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk, dan penambahan utang pada PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk.

### Other Payable

Other related party debt in 2022 amounted to IDR 10.50 billion, a decrease of 17.48% from the previous year of IDR 12.72 billion.

Third-party miscellaneous debt in 2022 amounted to IDR 1.30 billion, a decrease of 27.62% from the previous year of IDR 1.80 billion.

### Tax debt

Tax debt in 2022 amounted to IDR 175.74 billion, an increase of 71.62% from the previous year of IDR 102.40 billion. This increase was mainly due to the decline in income tax debt Article 4 paragraph 2 Final.

### Accrued Fees

Accrued costs in 2022 amounted to IDR 414.42 billion, an increase of 33.35% from the previous year of IDR 310.76 billion. This increase was due to an increase in production expenses.

### Advances from Project Owner and Consumer

Down payments from project owners and consumers in 2022 amounted to IDR 261.82 billion, an increase of 55.21% from the previous year of IDR 168.69 billion. This increase is due to an increase in down payments for construction service employers in the short term.

### Short-Term Bank Debt

Short-term bank debt in 2022 decreased by 100% from the previous year of IDR 50 billion. This increase was caused by debt repayment at PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat and Banten Tbk, and additional debt at PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk.



### **Liabilitas Jangka Panjang Jatuh Tempo Dalam Satu Tahun**

Utang bank yang merupakan liabilitas jangka panjang jatuh tempo dalam satu tahun pada tahun 2021 sebesar Rp25,76 miliar, mengalami penurunan 27,20% dari tahun sebelumnya Rp35,38 miliar. Penurunan ini disebabkan oleh pelunasan utang pendanaan pada PT Bank Syariah Indonesia dan PT Bank BNI (Persero) Tbk yang telah jatuh tempo.

Utang lembaga keuangan non bank yang merupakan liabilitas jangka panjang jatuh tempo dalam satu tahun pada tahun 2022 sebesar Rp68,68 miliar, mengalami peningkatan 83,26% dari tahun sebelumnya Rp37,48 miliar. Kenaikan ini disebabkan oleh penambahan utang pendanaan pada PT Sarana Multi Infrastruktur (Persero).

### **Liabilitas jangka Panjang**

Liabilitas jangka panjang pada tahun 2022 sebesar Rp1,97 triliun mengalami peningkatan 1,59% dibanding tahun sebelumnya sebesar Rp1,94 triliun. Peningkatan ini disebabkan oleh peningkatan utang bank Rp133,24 miliar.

### **Liabilitas Jangka Panjang – Setelah Dikurangi Bagian Jatuh Tempo Dalam Satu Tahun**

Utang bank yang merupakan liabilitas jangka panjang setelah dikurangi bagian jatuh tempo dalam satu tahun pada tahun 2022 sebesar Rp1,21 triliun, naik 12,40% disbanding tahun sebelumnya sebesar Rp1,07 triliun. Kenaikan ini disebabkan oleh turunnya saldo utang PT Bank Mandiri (Persero) Tbk sebesar Rp192,40 miliar dan PT Bank negara indonesia (Persero) Tbk sebesar Rp226 miliar. Pinjaman ini digunakan untuk fasilitas modal kerja dan fasilitas non-cash lainnya.

Utang lembaga keuangan non bank yang merupakan liabilitas jangka panjang setelah dikurangi bagian jatuh tempo dalam satu tahun pada tahun 2021 sebesar Rp508,80 miliar, turun

### **Long-term liabilities mature within one year**

Bank debt, which is a long-term liability maturing in one year in 2021, amounted to IDR 25.76 billion, a decrease of 27.20% from the previous year of IDR 35.38 billion. This decrease was caused by the repayment of funding debts to PT Bank Syariah Indonesia and PT Bank BNI (Persero) Tbk which had matured.

Non-bank financial institution debt, which is a long-term liability maturing in one year in 2022, amounted to IDR 68.68 billion, an increase of 83.26% from the previous year of IDR 37.48 billion. This increase was caused by the addition of funding debt to PT Sarana Multi Infrastruktur (Persero).

### **Long-term liabilities**

Long-term liabilities in 2022 amounted to IDR 1.97 trillion, an increase of 1.59% compared to the previous year of IDR 1.94 trillion. This increase was due to an increase in bank debt of IDR 133.24 billion.

### **Term Liabilities – After deducting the maturity portion in one year**

Bank debt, which is a long-term liability after deducting the maturity portion in one year in 2022, amounted to IDR 1.21 trillion, an increase of 12.40% compared to the previous year of IDR 1.07 trillion. This increase was caused by the decline in debt balances of PT Bank Mandiri (Persero) Tbk by IDR192.40 billion and PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk by Rp226 billion. This loan is used for working capital facilities and other non-cash facilities.

Non-bank financial institution debt, which is a long-term liability after deducting the maturity portion in one year in 2021, amounted to IDR 508.80 billion, down 28.95% compared to the

28,95% dibanding tahun sebelumnya sebesar Rp716,08 miliar. Kenaikan ini disebabkan oleh peningkatan saldo utang kepada PT Sarana Multi Infrastruktur (Persero) sebesar Rp204,57 miliar. Pinjaman ini digunakan untuk untuk mendanai proyek-proyek infrastruktur.

### Uang Muka Pemberi Kerja Dan Konsumen

Uang muka pemberi kerja dan konsumen pada tahun 2022 sebesar Rp226,98 miliar, naik 80,85% dibanding tahun sebelumnya sebesar Rp125,51 miliar. Peningkatan ini disebabkan oleh meningkatnya pekerjaan konstruksi yang memiliki jangka waktu penyelesaian proyek lebih dari satu tahun.

### Liabilitas Imbalan Pasca Kerja

Liabilitas imbalan pasca kerja pada tahun 2022 sebesar Rp20,74 miliar, turun 2,44% dibanding tahun sebelumnya sebesar Rp21,26 miliar. Penurunan ini disebabkan oleh turunnya liabilitas imbalan pasca kerja untuk program manfaat PHK karyawan (post-retirement benefit).

### Cadangan Pemeliharaan

Cadangan pemeliharaan merupakan cadangan pemeliharaan dan rekondisi asset pembangkit listrik pada PLTM Padang Guci 1, PLTS Gorontalo, dan PLTM Sako. Cadangan pemeliharaan pada tahun 2022 sebesar Rp5,75 miliar, naik 209,56% dibanding tahun sebelumnya sebesar Rp1,86 miliar.

### EKUITAS

Jumlah ekuitas Perseroan pada tahun 2022 sebesar Rp1,86 triliun, mengalami peningkatan 7,34% dari tahun 2021 sebesar Rp1,73 triliun. Peningkatan ekuitas tersebut antara lain dikontribusikan dari peningkatan saldo laba.

previous year of IDR 716.08 billion. This increase was caused by an increase in the debt balance to PT Sarana Multi Infrastruktur (Persero) of IDR204.57 billion. These loans are used to fund infrastructure projects.

### Project Owner and Consumer Advance Payment

Down payments from Project owners and consumers in 2022 amounted to IDR 226.98 billion, an increase of 80.85% compared to the previous year of IDR 125.51 billion. This increase is due to the increase in construction works that have a project completion period of more than one year.

### Post-employment Benefit Liability

Post-employment benefit liabilities in 2022 amounted to IDR 20.74 billion, a decrease of 2.44% compared to the previous year of IDR 21.26 billion. This decrease was caused by a decrease in post-employment benefit liabilities for employee layoff benefit programs (post-retirement benefits).

### Maintenance Reserves

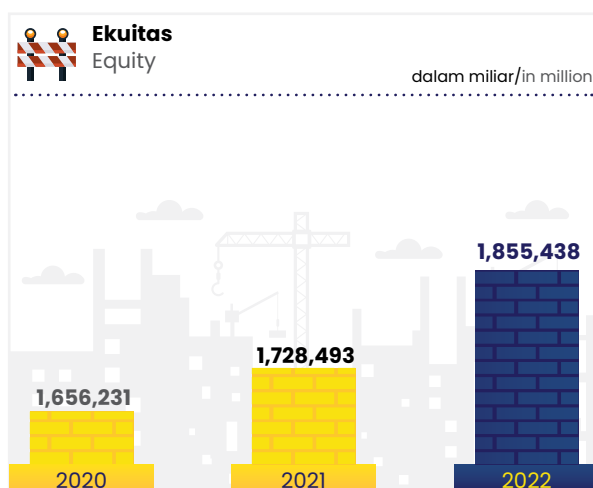
Maintenance reserves are reserves for the maintenance and recondition of power plant assets at PLTM Padang Guci 1, PLTS Gorontalo, and PLTM Sako. Maintenance reserves in 2022 amounted to IDR 5.75 billion, an increase of 209.56% compared to the previous year of IDR 1.86 billion.

### EQUITY

The Company's total equity in 2022 was IDR 1.86 trillion, an increase of 7.34% from 2021 of IDR 1.73 trillion. The increase in equity was partly contributed by an increase in retained earnings.



EKUITAS EQUITY	2022	2021	2020	Pertumbuhan (%) Growth (%)	
				2022-2021	2021-2020
Modal saham - nilai nominal Rp1.000.000 per saham Share capital - nominal value IDR 1,000,000 per share					
Modal dasar - 600.000 saham Authorized capital - 600,000 shares					
Ditempatkan dan disetor penuh 161.555 saham Issued and fully paid up 161,555 shares	161.555	161.555	161.555	-	-
Revaluasi aset tetap Fixed assets Revaluation	431.318	431.318	425.101	-	1,46%
Rugi komprehensif lain Other comprehensive loss	(36.984)	(28.538)	(37.803)		
Saldo Laba Retained Earnings					
Ditentukan penggunaannya Determined for use					
Cadangan untuk pengembangan Perusahaan Reserves for the development of the Company	1.070.858	1.014.330	983.025	5,57%	3,18%
Cadangan bertujuan Intended recommendations	32.311	32.311	32.311	-	-
Belum ditentukan penggunaannya Not yet determined	165.913	88.240	62.430	88,02%	41,34%
Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk Equity attributable to owners of parent entities	1.824.971	1.699.217	1.626.619	7,40%	4,46%
Keuntungan non pengendali Non-controlling interests	30.467	29.277	29.612	4,07%	-1,13%
<b>JUMLAH EKUITAS AMOUNT OF EQUITY</b>	<b>1.855.438</b>	<b>1.728.493</b>	<b>1.656.231</b>	<b>7,34%</b>	<b>4,36%</b>





## LAPORAN ARUS KAS

Arus kas merupakan salah satu komponen laporan keuangan yang memuat pengaruh kas dari kegiatan operasi, kegiatan transaksi investasi, dan kegiatan transaksi pembiayaan/pendanaan, serta kenaikan atau penurunan bersih kas selama satu periode.

## CASH FLOW STATEMENT

Cash flow is one of the components of financial statements that contain the effect of cash from operating activities, investment transaction activities, and financing/funding transaction activities, as well as an increase or decrease in net cash during a period.

LAPORAN ARUS KAS (Rp juta) CASH FLOW STATEMENT (Rp million)	2022	2021	2020	Pertumbuhan (%) Growth (%)	
				2022-2021	2021-2020
Kas bersih diterima dari (digunakan untuk) aktivitas operasi Net cash received from (used for) operating activities	380.689	359.729	(469.129)	5,83%	-176,68%
Kas bersih diperoleh dari (digunakan untuk) aktivitas investasi Net cash is obtained from (used for) investment activities	(436.139)	(77.139)	(284.563)	465,40%	-72,89%
Kas bersih (digunakan untuk) diperoleh dari aktivitas pendanaan Net cash (used for) obtained from funding activities	163.148	(28.639)	663.450	-669,67%	104,32%
KENAIKAN (PENURUNAN) BERSIH KAS DAN SETARA KAS INCREASE (DECREASE) IN NET CASH AND CASH EQUIVALENTS	107.697	253.951	(90.241)	-57,59%	-381,41%
DAMPAK SELISIH KURS IMPACT OF EXCHANGE DIFFERENCES	(13.227)	561	-	-2457,99%	100,00%
KAS DAN SETARA KAS PADA AWAL TAHUN CASH AND CASH EQUIVALENTS AT THE BEGINNING OF THE YEAR	1.382.323	1.127.811	-	22,57%	100,00%
KAS DAN SETARA KAS PADA AKHIR TAHUN CASH AND CASH EQUIVALENTS AT THE END OF THE YEAR	1.476.793	1.382.323	(90.241)	6,83%	-1631,81%

### ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI

Pada tahun 2022, Perseroan mencatat kas bersih yang diterima dari aktivitas operasi sebesar Rp380,69 miliar, meningkat 5,83% dibanding tahun 2021 sebesar Rp359,73 miliar. Faktor utama peningkatan tersebut adalah kenaikan penerimaan dari pelanggan sebesar 35,82%.

### CASH FLOW FROM OPERATING ACTIVITIES

In 2022, the Company recorded net cash received from operating activities of IDR 380.69 billion, an increase of 5.83% compared to 2021 of IDR 359.73 billion. The main factor of the increase was the increase in acceptance from customers by 35.82%.

ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI (Rp juta) CASH FLOW FROM OPERATING ACTIVITIES (Rp Million)	2022	2021	2020	Pertumbuhan (%) Growth (%)	
				2022-2021	2021-2020
Penerimaan dari pelanggan Reception from customers	3.891.205	2.864.928	2.243.999	35,82%	27,67%
Pembayaran ke pemasok, sub kontraktor, karyawan dan pihak ketiga lainnya Payments to suppliers, subcontractors, employees, and other third parties	(3.289.265)	(2.319.364)	(2.705.212)	41,82%	-14,26%



ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI (Rp juta) CASH FLOW FROM OPERATING ACTIVITIES (Rp Million)	2022	2021	2020	Pertumbuhan (%) Growth (%)	
				2022-2021	2021-2020
Penerimaan bunga Interest receipts	6.472	6.097	4.948	6,15%	23,23%
Pembayaran pajak Tax payment	(237.644)	(213.632)	(62.267)	11,24%	243,09%
Pembayaran bunga dan beban keuangan Interest payments and financial expenses	(172.743)	(157.617)	(118.830)	9,60%	32,64%
Penerimaan restitusi pajak Receipt of tax restitution	136.384	173.662	162.504	-21,47%	6,87%
Penerimaan klaim dan lainnya - bersih Claims and others Receipts - Net	46.280	5.655	5.730	718,37%	-1,30%
<b>Kas bersih diterima dari aktivitas operasi Net cash received from operating activities</b>	<b>380.689</b>	<b>359.729</b>	<b>(469.129)</b>	<b>5,83%</b>	<b>-176,68%</b>

### ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI

Arus kas yang digunakan untuk aktivitas investasi di tahun 2022 sebesar Rp436,14 miliar, meningkat 465,40% dibanding tahun 2021 sebesar Rp77,14 miliar. Faktor utama peningkatan tersebut karena ada penambahan investasi entitas asosiasi sebesar 3929,43%.

### CASHFLOW FROM INVESTMENT ACTIVITIES

Cash flow used for investment activities in 2022 amounted to IDR 436.14 billion, an increase of 465.40% compared to 2021 of IDR 77.14 billion. The main factor of the increase was due to the addition of associated entity investment by 3929.43%.

ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI (Rp juta) CASH FLOW FROM INVESTMENT ACTIVITIES (Rp million)	2022	2021	2020	Pertumbuhan (%) Growth (%)	
				2022-2021	2021-2020
Perolehan aset tetap Acquisition of fixed assets	(110.088)	(2.317)	(112.228)	4650,91%	-97,94%
Pembayaran uang muka proyek IPP Advance payment of IPP projects	(8.844)	(56.238)	(30.136)	-84,27%	86,61%
Penambahan investasi entitas asosiasi Addition investment of associated entities	(301.800)	(7.490)	(140.750)	3929,43%	-94,68%
Kenaikan investasi jangka panjang Increase in long-term investment	(1.625)	(8.363)	(925)	-80,57%	804,11%
Penambahan aset tidak berwujud Addition of intangible assets	(2.079)	(2.730)	(2.747)	-23,86%	-0,60%
Penempatan pada kas yang dibatasi penggunaannya Placement on cash that is restricted in use	(11.703)	-	2.223	100,00%	-100,00%
<b>Kas bersih diperoleh dari (digunakan untuk) aktivitas investasi Net cash is obtained from (used for) investment activities</b>	<b>(436.139)</b>	<b>(77.139)</b>	<b>(284.563)</b>	<b>465,40%</b>	<b>-72,89%</b>

### ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN

Di tahun 2022, Perseroan mencatat kas bersih yang digunakan untuk aktivitas pendanaan meningkat 669,67%, yaitu dari digunakannya

### CASH FLOW FROM FUNDING ACTIVITIES

In 2022, the Company recorded that net cash used for funding activities increased by 669.67%, from net cash of IDR 28.64 billion in 2021 to IDR

kas bersih sebesar Rp28,64 miliar di tahun 2021 menjadi diperoleh sebesar Rp163,15 miliar. Faktor utama peningkatan ini disebabkan oleh adanya penurunan pada penerimaan pinjaman Lembaga keuangan non bank.

163.15 billion. The main factor of this increase was due to a decrease in loan receipts of non-bank financial institutions.

ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN CASH FLOW FROM FUNDING ACTIVITIES	2022	2021	2020	Pertumbuhan (%) Growth (%)	
				2022-2021	2021-2020
Penerimaan pinjaman bank Receipt of bank loans	470.000	800.400	1.202.300	-41,28%	-33,43%
Pembayaran pinjaman bank Bank loan repayment	(396.481)	(1.311.461)	(623.355)	-69,77%	110,39%
Penerimaan pinjaman lembaga keuangan non bank Non-Bank financial institutions loans Acceptance	119.438	503.228	228.429	-76,27%	120,30%
Pembayaran pinjaman lembaga keuangan non bank Payment of loans from non-bank financial institutions	(302.726)	(308.076)	(143.917)	-1,74%	114,07%
Pembayaran dividen Dividend payments	-	(1.003)	(7)	-100,00%	13495,55%
Pendanaan kerjasama operasi Joint operations funding	272.917	288.273	-	-5,33%	100,00%
<b>Kas bersih (digunakan untuk) diperoleh dari aktivitas pendanaan Net cash (used for) obtained from funding activities</b>	<b>163.148</b>	<b>(28.639)</b>	<b>663.450</b>	<b>669,67%</b>	<b>-104,32%</b>

## RASIO KINERJA KEUANGAN

## FINANCIAL PERFORMANCE RATIO

Uraian (%) Description (%)	2022	2021	2020	2019	2018
Pengembalian Ekuitas (ROE) Return on Equity	7,30	4,60	2,75	18,71	29,34
Pengembalian Aset (ROA) Return on Assets	1,70	0,83	0,51	4,48	6,74
Rasio Kas Cash Ratio	35,61	41,86	38,91	39,61	40,40
Rasio Saat Ini Current Ratio	119,68	124,34	134,00	125,90	129,70
Total Modal Sendiri terhadap Aset Total Own Capital to Assets	23,27	23,76	24,20	24,09	22,79
Rata-Rata Jangka Waktu Penagihan (hari) Average Collection Period (days)	58,25	56,38	49,19	60,00	58,79
Perputaran Persediaan (hari) Inventory Turnover (times)	29,91	43,28	67,79	54,73	14,52
Rasio Hutang Terhadap Ekuitas Debt to equity ratio	329,71	303,22%	304,81	246,08	236,69
Rasio Hutang Terhadap Aset Debt to Asset Ratio	76,73	87,77%	75,30	71,11	70,29

## KEMAMPUAN MEMBAYAR UTANG

Kemampuan suatu perusahaan dalam membayar utang jangka panjang maupun jangka pendek diukur melalui beberapa rasio. Rasio likuiditas digunakan untuk mengukur kemampuan perusahaan melunasi kewajiban jangka pendeknya, sedangkan rasio solvabilitas digunakan untuk mengukur kemampuan memenuhi seluruh kewajiban termasuk kewajiban jangka panjang perusahaan. Rasio likuiditas yang digunakan oleh Perseroan antara lain rasio kas (*cash ratio*) dan rasio lancar (*current ratio*), sedangkan rasio solvabilitas yang digunakan yaitu rasio jumlah liabilitas terhadap ekuitas (*debt to equity ratio*), dan rasio jumlah liabilitas terhadap aset (*debt to total assets ratio*).

## ABILITY TO PAY DEBTS

The ability of a company to pay long-term and short-term debt is measured through several ratios. The liquidity ratio is used to measure the company's ability to pay off its short-term obligations, while the solvency ratio is used to measure the ability to meet all obligations including the company's long-term obligations. The liquidity ratios used by the Company include cash ratio and current ratio, while the solvency ratio used is debt to equity ratio and debt to total assets ratio.

TABEL LIKUIDITAS DAN SOLVABILITAS (%) LIQUIDITY AND SOLVENCY TABLE (%)					
Uraian Description	2022	2021	2020	Pertumbuhan (%) Growth (%)	
				2022-2021	2020-2021
Rasio kas Cash ratio	35,61	41,86	38,91	-6,26	2,95
Rasio lancar Current ratio	119,68	124,34	134,00	-4,66	-9,66
Rasio jumlah liabilitas terhadap aset Total liabilities to assets ratio	76,73	87,77	92,03	-11,04	-4,25
Rasio jumlah liabilitas terhadap ekuitas Total liabilities to equity ratio	329,71	303,22	301,37	26,48	1,86

Berdasarkan rasio likuiditas tahun 2022, rasio kas perseroan mengalami kenaikan, demikian juga dengan rasio lancar. Perseroan mampu mempertahankan rata-rata rasio likuiditasnya di atas 1,2. Rasio lancar yang menunjukkan nilai di atas 1 kali, berarti bahwa perseroan memiliki kemampuan yang sangat baik untuk membayar utang-utang jangka pendeknya.

Dari rasio solvabilitas tahun 2022, rasio liabilitas terhadap aset sebesar 76,73% atau turun dari tahun lalu yaitu 87,77%. Hal tersebut menunjukkan bahwa total hutang yang dimiliki Perseroan masih dapat ditutup oleh seluruh aset yang dimiliki.

Based on the liquidity ratio in 2022, the company's cash ratio increased, as well as the current ratio. The Company was able to maintain its average liquidity ratio above 1.2. The current ratio, which shows a value above 1 time, means that the company has a very good ability to pay its short-term debts.

From the solvency ratio in 2022, the ratio of liabilities to assets was 76.73%, down from last year which was 87.77%. This shows that the total debt owed by the Company can still be covered by all assets owned.

Pada 2022, rasio liabilitas terhadap ekuitas adalah sebesar 303,22%, sedangkan pada tahun 2021 sebesar 329,71%. Dengan nilai rasio liabilitas terhadap ekuitas tersebut menunjukkan komitmen pemegang saham yang terus berusaha mengakomodir kebutuhan permodalan perseroan melalui proporsi pembiayaan utang dan modal yang optimal.

### TINGKAT KOLEKTIBILITAS PIUTANG

Kolektibilitas menggambarkan kemampuan perusahaan dalam menagih piutang (*collection period*). Perputaran piutang pada tahun 2022 yaitu selama 58,25 hari, lebih lambat dari tahun 2021 yang selama 56,38 hari. Hal ini disebabkan oleh pencairan pertumbuhan pendapatan dari tahun 2021. Perputaran persediaan Perseroan pada tahun 2021 yaitu 29,91 hari, lebih cepat dibandingkan dengan tahun 2021 yaitu selama 43,28 hari. Cepatnya perputaran persediaan terjadi karena adanya peningkatan progress pekerjaan pada tahun 2022.

In 2022, the ratio of liabilities to equity was 303.22%, while in 2021 it was 329.71%. The value of the ratio of liabilities to equity, it shows the commitment of shareholders who continue to strive to accommodate the company's capital needs through an optimal proportion of debt and capital financing.

### COLLECTIBILITY RATE OF RECEIVABLES

Collectibility describes the company's ability to collect receivables (*collection period*). Receivables turnover in 2022 was for 58.25 days, slower than in 2021 which was 56.38 days. This is due to the disbursement of revenue growth from 2021. The Company's inventory turnover in 2021 was 29.91 days, faster than in 2021, which was 43.28 days. The rapid inventory turnover occurred due to an increase in work progress in 2022.

TABEL TINGKAT KOLEKTIBILITAS PIUTANG RECEIVABLES COLLECTIBILITY TABLE					
Uraian Description	2022	2021	2020	Pertumbuhan (%) Growth (%)	
				2022-2021	2020-2021
Perputaran piutang (hari) Account Receivables turnover (day)	58,25	56.38	49.19	14.62%	
Perputaran persediaan (hari) Inventory turnover (day)	29,91	43.28	67.79	-36.16%	
Perputaran aset (%) Asset turnover (%)	278,53	157.09	131.57	19.40	

Rasio perputaran aset adalah rasio yang digunakan untuk mengukur kemampuan aset perseroan untuk memperoleh pendapatan. Semakin cepat aset berputar maka semakin besar pendapatan perseroan. Perputaran aset pada tahun 2022 sebesar 278,53% atau meningkat dibandingkan dengan tahun 2021 yang sebesar 157,09%. Kenaikan tersebut disebabkan oleh pertumbuhan pendapatan pada tahun 2021.

Asset turnover ratio is a ratio used to measure the ability of the company's assets to earn income. The faster the assets rotate, the greater the company's revenue. Asset turnover in 2022 was 278.53%, an increase compared to 2021 which was 157.09%. The increase was due to revenue growth in 2021.



## STRUKTUR MODAL DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN ATAS STRUKTUR MODAL

### Kebijakan Struktur Modal

Perseroan mengelola modal dengan memastikan struktur modal tetap kuat, guna mendukung kinerja usaha dan memaksimalkan nilai dari pemegang saham. Perseroan mengelola struktur modalnya dan membuat penyesuaian-penyesuaian sehubungan dengan perubahan kondisi ekonomi dan karakteristik dari risiko usahanya. Agar dapat menjaga dan menyesuaikan struktur modalnya, salah satu kebijakan Perseroan yaitu menyesuaikan jumlah utang neto. Utang neto merupakan total utang dikurangi dengan kas dan setara kas.

Strategi Perseroan ditahun 2022 mengenai manajemen permodalan masih tidak jauh berbeda dari tahun-tahun sebelumnya. Perseroan melakukan manajemen modal dengan cara mempertahankan rasio utang terhadap modal, yang disesuaikan pada batas bawah dari kisaran 6:53. Rasio utang terhadap modal yang disesuaikan pada tahun 2022 dan 2021 masing-masing sebesar 2,50 dan 2,55.

### Rincian Struktur Modal

Perseroan memiliki komposisi struktur modal 76,73% berasal dari liabilitas dan 23,27% berupa ekuitas di tahun 2022. Komposisi tersebut mengalami perubahan jika dibandingkan dengan 2021. Secara keseluruhan total modal perseroan meningkat sebesar 7,34%.

## CAPITAL STRUCTURE AND MANAGEMENT POLICIES ON CAPITAL STRUCTURE

### Capital Structure Policy

The Company manages capital by ensuring a strong capital structure, in order to support business performance and maximize shareholder value. The Company manages its capital structure and makes adjustments in connection with changes in economic conditions and the characteristics of its business risks. In order to maintain and adjust its capital structure, one of the Company's policies is to adjust the amount of net debt. Net debt is total debt minus cash and cash equivalents.

The Company's strategy in 2022 regarding capital management is still not much different from previous years. The Company conducts capital management by maintaining the debt-to-capital ratio, which is adjusted at the lower limit of the range of 6:53. The adjusted debt-to-equity ratio in 2022 and 2021 was 2.50 and 2.55, respectively.

### Capital Structure Details

The Company has a capital structure composition of 76.73% derived from liabilities and 23.27% in the form of equity in 2022. The composition has changed when compared to 2021. Overall, the company's total capital increased by 7.34%.

**TABEL STRUKTUR MODAL (RP JUTA)**  
**TABLE OF CAPITAL STRUCTURE (RP MILLION)**

Uraian Description	2022	2021	2020
Jumlah liabilitas Total liabilities	6.117.508	5.255.621	5.005.426
Kas dan setara kas Cash and cash equivalents	1.476.793	1.382.323	1.127.811
Liabilitas bersih Net liability	4.640.714	3.873.298	3.877.615

TABEL STRUKTUR MODAL (RP JUTA) TABLE OF CAPITAL STRUCTURE (RP MILLION)			
Uraian Description	2022	2021	2020
Jumlah ekuitas Amount of equity	1.855.438	1.714.094	1.642.136
Rasio utang terhadap modal Debt to equity ratio	2,50	2,26	2,36

## IKATAN MATERIAL UNTUK INVESTASI BARANG MODAL

Terdapat Ikatan investasi/kredit yang digunakan oleh Perseroan untuk membiayai investasi pengembangan yaitu sebagai berikut:

1. PT Bank Mandiri (Persero) Tbk, memberikan fasilitas kredit modal kerja revolving, kredit modal kerja transaksional, serta non cash loan berupa bank garansi, supplier financing, SKBDN dengan nilai sebesar Rp6.022 miliar dan treasury line dengan nilai sebesar USD 4 juta.
2. PT Bank BNI Syariah memberikan fasilitas pembiayaan murabahah investasi dan fasilitas pembiayaan penjaminan IB Hasanah dengan total nilai fasilitas sebesar Rp500 miliar
3. PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk, memberikan fasilitas kredit modal kerja revolving, kredit modal kerja transaksional serta non cash loan berupa bank garansi, supplier financing, SKBDN dengan nilai sebesar RpRp2.825 miliar dan forex line sebesar USD 10 juta.
4. PT Bank Syariah Mandiri, memberikan fasilitas pembiayaan Islamic Banking Buyer Financing dan pembiayaan investasi line dengan nilai sebesar Rp550 miliar.
5. Lembaga Pembiayaan Ekspor Indonesia-Indonesia Eximbank, memberikan fasilitas kredit modal kerja ekspor sebesar Rp500 miliar.
6. PT Sarana Multi Infrastruktur (Persero) memberikan fasilitas pembiayaan modal kerja sebesar Rp300 miliar.

## MATERIAL COMMITMENT FOR CAPITAL EXPENDITURE INVESTMENT

There are investment/credit bonds used by the Company to finance development investments, which are as follows:

1. PT Bank Mandiri (Persero) Tbk, provides revolving working capital credit facilities, transactional working capital loans, and non-cash loans in the form of bank guarantees, supplier financing, SKBDN with a value of IDR 6,022 billion, and treasury lines with a value of USD 4 million;
2. PT Bank BNI Syariah provides investment murabahah financing facilities and IB Hasanah guarantee financing facilities with a total facility value of IDR 500 billion;
3. PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk, provides revolving working capital credit facilities, transactional working capital loans, and non-cash loans in the form of bank guarantees, supplier financing, SKBDN with a value of Rp2,825 billion, and forex lines of USD 10 million;
4. PT Bank Syariah Mandiri, provides Islamic Banking Buyer Financing and investment line financing facilities with a value of Rp550 billion;
5. The Indonesia-Indonesia Export Financing Institution Eximbank, provides export working capital credit facilities of Rp500 billion;
6. PT Sarana Multi Infrastruktur (Persero) provides working capital financing facilities of IDR 300 billion;

7. PT Bank Pembangunan Jawa Barat dan Banten Tbk, memberikan fasilitas kredit modal kerja sebesar Rp100 miliar.
8. PT Bank Rakyat Indonesia Tbk, memberikan fasilitas non cash loan berupa supplier financing sebesar Rp200 miliar.

### **Tujuan Ikatan**

Perseroan dalam memperkuat kegiatan usaha melalui pilar bisnis investasi yang diharapkan mampu memberikan kontribusi yang besar dalam pengembangan dan pertumbuhan Perseroan kedepan. Kegiatan investasi yang dilakukan saat ini melalui:

1. Pembelian Aset Tetap, yang berupa peralatan konstruksi, Land Bank dan Bangunan dan Prasarana Penunjang.
2. Penyertaan modal, yang berupa tambahan penyertaan pada Entitas Anak maupun Entitas Asosiasi yang bertujuan untuk memperkuat daya saing dan meningkatkan profitabilitas.
3. Pengembangan Usaha modal, yang berupa pengembangan usaha baru yang mendukung strategi Perseroan.

Keikutsertaan Perseroan didalam proyek proyek investasi yang dimasukinya diharapkan juga memberikan sumbangan dalam membantu pencapaian target Pemerintah diantaranya dalam bidang energy terbarukan, penciptaan lapangan kerja, transfer teknologi, peningkatan daya saing industri serta mengurangi ketergantungan atas barang import.

### **Sumber Dana**

Sumber Dana yang digunakan untuk memenuhi investasi berasal dari sumber dana internal maupun eksternal, sumber dana tersebut dapat berupa kas/modal sendiri maupun pinjaman bank/lembaga keuangan lainnya.

7. PT Bank Pembangunan Jawa Barat and Banten Tbk, provided a working capital credit facility of Rp100 billion;
8. PT Bank Rakyat Indonesia Tbk, provides a non-cash loan facility in the form of supplier financing of IDR 200 billion.

### **Purpose of Commitment**

The Company in strengthening business activities through the investment business pillar is expected to be able to make a major contribution to the development and growth of the Company in the future. Current investment activities are carried out through:

1. Purchase of Fixed Assets, in the form of construction equipment, Land Bank, and Supporting Buildings and Infrastructure;
2. Capital participation, in the form of additional participation in Subsidiaries and Associated Entities aimed at strengthening competitiveness and increasing profitability;
3. Capital Business Development, which is in the form of new business development that supports the Company's strategy.

The Company's participation in the investment projects it enters is also expected to contribute in helping to achieve the Government's targets including in the fields of renewable energy, job creation, technology transfer, increasing industrial competitiveness, and reducing dependence on imported goods.

### **Source of Funds**

The source of funds used to fulfill investment comes from internal and external sources of funds, the source of funds can be in the form of cash / own capital or loans from banks / other financial institutions.



## Mata Uang

Transaksi yang dilakukan dalam rangka pengikatan material untuk belanja modal adalah dalam mata uang Rupiah atau dalam mata uang lainnya yang telah disepakati didalam perjanjian.

## Langkah Perlindungan Risiko Mata Uang

Dalam melakukan transaksi investasi, Perseroan dapat menggunakan mata uang Rupiah atau mata uang lainnya yang telah disepakati didalam perjanjian. Apabila Perseroan menggunakan mata uang selain Rupiah, maka terdapat risiko nilai tukar (*currency exposure*), dalam hal ini Perseroan selaku kontraktor memiliki beberapa sumber penerimaan dalam bentuk mata uang asing, apabila memiliki eksposur maka secara natural dapat terpenuhi dari penerimaan mata uang asing (*natural hedge*).

## Informasi Penyertaan Saham

Perseroan juga memiliki saham di beberapa proyek yang sedang dikerjakan. Informasi penyertaan saham Perseroan, antara lain pada proyek:

Nama Proyek Project Name	Mitra Usaha Business Partners	Kepemilikan Saham Share Ownership	Bidang Usaha Business Field
Tol Cismudawu	PT Citra Marga Nushapala Persada Tbk, Waskita Toll Road, PT PP (Persero) Tbk, PT Jasa Sarana	24%	Jalan Tol Toll Road
Tol Probolinggo	PT Jasamarga (Persero) Tbk, Waskita Toll Road	5%	Jalan Tol Toll Road
Tol Jogja-Bawen	PT Jasamarga (Persero) Tbk, Waskita Toll Road, PT PP (Persero) Tbk, PT Adhi Karya (Persero) Tbk	2.50%	Jalan Tol Toll Road
Jalintim Sumsel	PT Adhi Karya (Persero) Tbk	40%	Jalan Non Tol Non-Toll Road

## INVESTASI BARANG MODAL

### Tujuan Pembiayaan

Perusahaan membutuhkan pembiayaan untuk berinvestasi di bidang sarana, prasarana maupun berinvestasi barang modal dalam rangka mencapai sasaran kinerja yang telah ditetapkan.

## Currency

Transactions carried out in the context of material binding for capital expenditure are in Rupiah or in other currencies agreed in the agreement.

## Hedging Value

In conducting investment transactions, the Company may use Rupiah or other currencies that have been agreed in the agreement. If the Company uses currencies other than Rupiah, there is currency exposure risk, in this case, the Company as a contractor has several sources of revenue in the form of foreign currencies, if it has an exposure, it can naturally be fulfilled from foreign currency receipts (*natural hedge*).

## Share Investment Information

The Company also has shares in several projects that are being worked on. Information on the Company's share participation, among others, in the project:

## CAPITAL EXPENDITURE INVESTMENT

### Purpose of Financing

Companies need financing to invest in facilities, infrastructure and invest in capital goods in order to achieve predetermined performance targets.



Di dalam kegiatan investasi barang modal pada tahun 2022, Perusahaan menggunakan modal sendiri dan pembiayaan perbankan maupun lembaga keuangan nonbank.

### Sumber Dana dan Denominasi Mata Uang

Sumber dana yang digunakan untuk memenuhi kegiatan investasi di atas berasal dari sumber internal maupun eksternal Perusahaan. Secara historis Perusahaan memiliki tingkat leverage yang baik. Di tahun 2022, Perusahaan mengalokasikan belanja modal yang disesuaikan dengan rencana bisnis perusahaan.

### Mitigasi Risiko dari Mata Uang Asing

Perusahaan tidak melakukan perikatan kontrak forward pembelian valuta asing, dikarenakan realisasi investasi barang modal di tahun 2022 menggunakan mata uang rupiah, sehingga Perseroan tidak memiliki risiko terkait nilai tukar mata uang asing.

Sepanjang tahun 2022, Perseroan telah melakukan beberapa investasi barang modal. Sumber dana untuk merealisasikan investasi barang modal berasal dari dana intern, financing (kredit dan leasing), dan ekuitas. Realisasi investasi barang modal di tahun 2021 menggunakan mata uang rupiah, sehingga Perseroan tidak memiliki risiko terkait nilai tukar mata uang asing.

In capital goods investment activities in 2022, the Company uses its own capital and financing from banks and non-bank financial institutions.

### Source of Funds and Currency Denomination

The source of funds used to fulfill the above investment activities comes from internal and external sources of the Company. Historically, the Company has had a good level of leverage. In 2022, the Company allocates capital expenditure adjusted to the company's business plan.

### Risk Mitigation from Foreign Currencies

The Company does not enter into forward contracts for foreign exchange purchases, because the realization of capital goods investment in 2022 uses rupiah, so the Company has no risk related to foreign exchange rates.

Throughout 2022, the Company has made several capital goods investments. Sources of funds to realize capital goods investment come from internal funds, financing (credit and leasing), and equity. The realization of capital goods investment in 2021 uses rupiah currency, thus the Company has no risk related to foreign exchange rates.

REALISASI INVESTASI BARANG MODAL (DALAM JUTAAN RUPIAH) REALIZATION OF CAPITAL EXPENDITURE INVESTMENT (IN MILLIONS OF RUPIAH)	
Uraian Description	Nilai Realisasi 2022 Realization Value 2022
<b>Investasi Rutin</b> <b>Regular Investment</b>	
Peralatan Kantor/IT Office/IT Equipment	2.835
Renovasi Gedung Building Renovation	541
Peralatan Proyek Project Equipment	28.651
<b>Jalan Tol</b> <b>Toll Road</b>	
PT Citra Karya Jabar Tol	300.000

REALISASI INVESTASI BARANG MODAL (DALAM JUTAAN RUPIAH) REALIZATION OF CAPITAL EXPENDITURE INVESTMENT (IN MILLIONS OF RUPIAH)	
Uraian Description	Nilai Realisasi 2022 Realization Value 2022
PT Jalintim Adhi Abipraya	68.352
PT Jasamarga Probolinggo Banyuwangi	700
PT Jasamarga Jogja Bawen	925
<b>Jumlah Total</b>	<b>402.004</b>

## PERBANDINGAN ANTARA TARGET, REALISASI DAN PROYEKSI

### Perbandingan antara Target dan Realisasi Laba Rugi

Di tahun 2022, Abipraya mencatat realisasi laba bersih tahun berjalan sebesar Rp135,38 miliar atau lebih tinggi dari target tahun 2022 sebesar Rp54,44 miliar. Perseroan berhasil mencapai target 248,68% seiring dengan tercapainya pendapatan usaha.

Dengan pencapaian tahun 2022, maka Perseroan menargetkan laba bersih tahun berjalan tahun 2023 sebesar Rp165,05 miliar.

## COMPARISON BETWEEN TARGETS, REALIZATION, AND PROJECTIONS

### Comparison between Target and Profit and Loss Realization

In 2022, Abipraya recorded a net profit realization for the current year of IDR 135.38 billion, higher than the 2022 target of IDR 54.44 billion. The Company managed to achieve the target of 248.68% in line with the achievement of operating revenue.

With the achievement of 2022, the Company targets a net profit for the current year in 2023 of IDR 165.05 billion.

PERBANDINGAN ANTARA TARGET DAN REALISASI TAHUN 2022 (DALAM MILIARAN RUPIAH) COMPARISON BETWEEN TARGET AND REALIZATION IN 2022 (IN BILLIONS OF RUPIAH)				
Uraian Description	RKAP 2022	Realisasi 2022 Realization 2022	Pencapaian (%) Achievement (%)	RKAP 2023
Pendapatan usaha Operating revenue	6.023	6.845	113,64%	7.643
Beban pokok pendapatan Cost of revenue	(5.455)	(6.222)	114,06%	(6.951)
Laba kotor Gross profit	569	623	109,56%	692
Jumlah beban usaha Total operating expenses	189	211	111,64%	(236)
Laba sebelum pajak dan beban keuangan Profit before tax and financial expenses	380	412	108,53%	456
Beban keuangan Financial expenses	(182)	(183)	100,55%	(186)
Laba sebelum pajak penghasilan Profit before income tax	198	229	115,66%	270
Beban pajak penghasilan Income tax expenses	(85)	(94)	110,59%	(105)
Laba bersih tahun berjalan Net profit for the year	113	135	119,81%	165

### Perbandingan antara Target dan Realisasi Posisi Keuangan

Dalam mendukung kegiatan usaha, Perseroan memantau posisi aset, liabilitas, dan ekuitas. Perseroan menjaga realisasi akun-akun posisi keuangan di tahun 2022 tidak jauh dari target yang telah ditetapkan di awal tahun. Jumlah aset tahun 2022 sebesar Rp7,97 triliun, lebih tinggi dari rencana RKAP sebesar Rp7,69 triliun atau mencapai sebesar 103,63%.

### Comparison between Target and Realization of Financial Position

In supporting business activities, the Company monitors the position of assets, liabilities, and equity. The Company maintains the realization of financial position accounts in 2022 not far from the target set at the beginning of the year. Total assets in 2022 amounted to IDR 7.97 trillion, higher than the RKAP plan of IDR 7.69 trillion or reached 103.63%.

PERBANDINGAN ANTARA TARGET DAN REALISASI TAHUN 2022 (DALAM MILIARAN RUPIAH) COMPARISON BETWEEN TARGET AND REALIZATION IN 2022 (IN BILLIONS OF RUPIAH)				
Uraian Description	RKAP 2022	Realisasi 2022 Realization 2022	Capaian (%) Achievement (%)	RKAP 2023
Aset lancar Current assets	3.955	4.964	125,49%	4.573
Aset tidak lancar Non-current assets	3.739	3.009	80,49%	4.244
Jumlah aset Total assets	7.694	7.973	103,63%	8.816
Liabilitas jangka pendek Short-term liabilities	3.092	4.148	134,12%	4.541
Liabilitas jangka panjang Long-term liabilities	2.616	1.970	75,29%	2.068
Jumlah liabilitas Total liabilities	5.709	6.118	107,16%	6.609
Ekuitas Equity	1.985	1.855	93,46%	2.208

### INFORMASI DAN FAKTA MATERIAL YANG TERJADI SETELAH TANGGAL LAPORAN AKUNTAN

Selama tahun 2022, Perseroan tidak memiliki informasi dan fakta material yang terjadi setelah tanggal laporan akuntan.

### MATERIAL INFORMATION AND FACTS THAT OCCURRED AFTER THE DATE OF THE ACCOUNTANT'S REPORT

During 2022, the Company has no material information and facts that occurred after the date of the accountant's report.

### INFORMASI PENINGKATAN ATAU PENURUNAN YANG MATERIAL DARI PENJUALAN ATAU PENDAPATAN

Pada tahun 2022, terdapat peningkatan yang material atas peningkatan pendapatan dari jasa konstruksi secara signifikan sebesar Rp1,47 triliun.

### INFORMATION ON A MATERIAL INCREASE OR DECREASE IN SALES OR REVENUE

In 2022, there was a material increase in revenue from construction services of IDR 1.47 trillion.

## DAMPAK PERUBAHAN HARGA TERHADAP PENDAPATAN

Pada tahun 2022, Perseroan tidak mengalami dampak perubahan harga.

## PROSPEK USAHA DAN PENGEMBANGAN BISNIS

Pertumbuhan ekonomi Indonesia pada tahun 2023 diperkirakan meningkat di mana Bank Indonesia memprediksi pertumbuhan ekonomi Indonesia pada tahun 2023 berkisar antara 5,1-5,5%. Berdasarkan pada pencapaian di tahun 2022, berbagai upaya dilakukan untuk mengatasi ketatnya persaingan bisnis dan mengelola peluang potensi pasar Perseroan.

Komitmen pemerintah yang masih difokuskan pada upaya membangun infrastruktur di berbagai daerah dan megaprojek pemindahan ibu kota dipastikan mendorong kinerja sektor infrastruktur, konstruksi, dan sektor terkait lainnya. Sektor pembangunan infrastruktur bahkan menjadi salah satu tulang punggung ekspansi kredit perbankan di tahun 2019. Perbankan menilai sektor infrastruktur dan konstruksi masih atraktif, karena besarnya peluang bisnis seiring kegiatan pembangunan dan proyek-proyek besar yang terus diselenggarakan pemerintah. Sektor ini juga dinilai bankir cukup kuat menghadapi dampak tekanan perlambatan pertumbuhan ekonomi global maupun perang dagang. Pemerintah pun berulang kali menegaskan pembangunan infrastruktur dilanjutkan di berbagai wilayah, dengan memprioritaskan pembangunan yang dapat memacu pertumbuhan industri pengolahan.

Anggaran pembangunan Infrastruktur dari APBN tercatat sebesar Rp392 triliun, anggaran tersebut lebih besar dari 2022 yang hanya di angka Rp365,8 triliun. Artinya anggaran infrastruktur pada 2023 naik 7,1%. Selain itu, megaprojek Ibu Kota Nusantara (IKN) yang diperkirakan menelan dana total Rp466 triliun, dengan sekitar

## IMPACT OF PRICE CHANGES ON REVENUE

In 2022, the Company did not experience any impact of price changes.

## BUSINESS PROSPECTS AND BUSINESS DEVELOPMENT

Indonesia's economic growth in 2023 is estimated to increase, with Bank Indonesia predicting Indonesia's economic growth in 2023 to range from 5.1-5.5%. Based on the achievements in 2022, various efforts were made to overcome tight business competition and manage the Company's potential market opportunities.

The government's commitment, which is still focused on efforts to build infrastructure in various regions and megaprojects to move the capital city, is certain to boost the performance of the infrastructure, construction, and other related sectors. The infrastructure development sector is even one of the backbones of bank credit expansion in 2019. Banks consider the infrastructure and construction sector still attractive, due to the large business opportunities in line with development activities and large projects that continue to be carried out by the government. This sector is also considered by bankers to be strong enough to face the impact of pressure from slowing global economic growth and trade wars. The government has also repeatedly emphasized that infrastructure development will continue in various regions, prioritizing development that can spur the growth of the processing industry.

The infrastructure development budget from the State Budget was recorded at IDR 392 trillion, the budget is greater than 2022 which was only IDR 365.8 trillion. This means that the infrastructure budget in 2023 will increase by 7.1%. In addition, the Capital City of the Nusantara (IKN) megaproject is estimated to cost a total of Rp466 trillion, with



19% berasal dari APBN. Megaprojek ibu kota baru dibangun untuk mendukung program pemerintah membangun pusat-pusat industri di luar Jawa.

Cerahnya prospek bisnis infrastruktur dan konstruksi ini tentunya akan mendorong kinerja Perseroan dan kinerja BUMN infrastruktur dan konstruksi yang banyak mendapat penugasan untuk membangun proyek-proyek besar pemerintah juga bakal lebih baik. Secara keseluruhan, untuk lima tahun ke depan sektor pembangunan infrastruktur dipastikan makin bertumbuh signifikan.

## ASPEK PEMASARAN

### Pangsa Pasar

Berdasarkan peraturan pemerintah nomor 5 Tahun 2021 tentang penyelenggaraan perizinan Berusaha Berbasis Risiko, penyetaraan subklasifikasi sertifikat badan usaha KBli 2015 ke KBli 2020, yaitu:

1. Pekerjaan Konstruksi bersifat general (umum);
2. Pekerjaan Konstruksi bersifat spesialis; dan
3. Pekerjaan Konstruksi Terintegrasi.

Undang-Undang nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja yang selanjutnya disebut Undang-Undang Cipta Kerja, mengatur mengenai penyederhanaan perizinan Berusaha Melalui penerapan perizinan Berusaha Berbasis Risiko Merupakan metode standar berdasarkan tingkat Risiko Suatu kegiatan usaha dalam menentukan jenis perizinan Berusaha dan kualitas/frekuensi pengawasan. Perizinan Berusaha dan pengawasan merupakan instrument pemerintah pusat dan pemerintah Daerah dalam mengendalikan suatu kegiatan usaha. Penerapan pendekatan berbasis Risiko Memerlukan perubahan pola pikir (*change management*) dan penyesuaian tata kerja penyelenggaraan layanan perizinan Berusaha (*business Process re-engineering*) serta memerlukan pengaturan (*re-design*) Proses bisnis perizinan Berusaha di dalam system perizinan Berusaha Secara

around 19% coming from the state budget. The new capital megaproject was built to support the government's program to build industrial centers outside Java.

The bright prospect of infrastructure and construction business will certainly encourage the Company's performance and the performance of infrastructure and BUMN's construction which has received many assignments to build large government projects will also be better. Overall, for the next five years, the infrastructure development sector is certain to grow significantly.

## MARKETING ASPECT

### Market Share

Based on government regulation number 5 of 2021 concerning the implementation of Risk-Based Business licensing, the equalization of the subclassification of business entity certificates of KBli 2015 to KBli 2020, namely:

1. Construction Work is general;
2. Construction Works are specialist; and
3. Integrated Construction Work.

Law number 11 of 2020 concerning Job Creation, hereinafter referred to as the Job Creation Law, regulates the simplification of Business licensing through the application of Risk-Based Business licensing Is a standard method based on the level of Risk of a business activity in determining the type of Business licensing and the quality/frequency of supervision. Business Licensing and supervision are instruments of the central government and regional governments in controlling a business activity. The application of a Risk-based approach requires changes in thinking patterns (*change management*) and adjustments to work procedures for the implementation of Business licensing services (*business Process re-engineering*) and requires the regulation (*re-design*) of Business licensing business processes in the electronic Business licensing system. Through the application of this

elektronik. Melalui penerapan konsep ini, pelaksanaan penerbitan perizinan Berusaha dapat lebih efektif dan sederhana karena tidak seluruh kegiatan usaha wajib memiliki izin, di samping itu melalui penerapan konsep ini kegiatan pengawasan menjadi lebih terstruktur baik dari periode maupun substansi yang harus dilakukan pengawasan.

Risiko yang menjadi dasar perizinan Berusaha diklasifikasikan menjadi Risiko rendah, menengah rendah, menengah tinggi, dan tinggi. Untuk kegiatan usaha Risiko rendah, pelaku Usaha hanya dipersyaratkan memiliki NIB. Untuk kegiatan usaha Risiko menengah rendah, pelaku Usaha dipersyaratkan memiliki NIB dan pernyataan pemenuhan Sertifikat Standar. Untuk kegiatan usaha Risiko menengah tinggi, pelaku Usaha dipersyaratkan memiliki NIB dan Sertifikat Standar yang telah diverifikasi. Sedangkan untuk kegiatan usaha Risiko tinggi, pelaku Usaha dipersyaratkan memiliki NIB dan izin yang telah diverifikasi.

Perseroan memahami bahwa persaingan dalam penjualan di industri konstruksi di Indonesia sangatlah ketat. Namun dengan keahlian dan pengalaman yang telah dimilikinya, perseroan yakin memiliki posisi kuat dalam persaingan karena didukung dengan *cost structure* yang sangat kompetitif, tenaga kerja yang ahli, serta pengalaman khusus yang dimiliki perseroan dalam beberapa jenis proyek tertentu. Selain itu, perseroan merupakan market leader dalam jasa konstruksi untuk proyek-proyek bendungan. Kinerja perseroan mampu bersaing dengan Badan Usaha milik negara yang bergerak dalam industry yang sama, dan saat ini perseroan berada di kelompok 6 besar.

### Strategi Pemasaran

Pemasaran dilakukan secara desentralisasi sesuai dengan kewenangan masing-masing divisi dan unit usaha. Di bidang jasa konstruksi, kegiatan pemasaran baru dapat terlaksana apabila

concept, the implementation of the issuance of Business licenses can be more effective and simpler because not all business activities are required to have permits, in addition, through the application of this concept, supervisory activities become more structured both from the period and substance that must be supervised.

The risks on which Business licensing is based are classified into Low risk, medium-low, medium-high, and high. For low-risk business activities, business actors are only required to have NIB. For medium low-risk business activities, business actors are required to have NIB and a statement of compliance with the Standard Certificate. For medium to high-risk business activities, business actors are required to have a verified NIB and Standard Certificate. As for high-risk business activities, business actors are required to have a verified NIB and license.

The Company understands that competition in sales in the construction industry in Indonesia is very tight. However, with the expertise and experience it already has, the company believes it has a strong position in the competition because it is supported by a very competitive cost structure, skilled workforce, and special experience that the company has in certain types of projects. In addition, the company is a market leader in construction services for dam projects. The company's performance is able to compete with state-owned enterprises engaged in the same industry, and currently, the company is in the top 6 groups.

### Marketing Strategy

Marketing is carried out in a decentralized manner in accordance with the authority of each division and business unit. In the field of construction services, marketing activities can



pengguna jasa telah menaruh kepercayaan kepada pelaksana. Hal tersebut berkaitan dengan jasa konstruksi yang menawarkan sesuatu yang belum berwujud dengan suatu harga, kualitas, dan waktu penyerahan yang telah ditentukan.

Proses perolehan informasi pasar harus dapat diperoleh sedini mungkin, dengan melakukan intelegensi marketing untuk memperoleh info pasar baru yang akan tayang pada setiap tahunnya. Melakukan evaluasi terhadap informasi pasar yang diperoleh dan menetapkan target pasar yang akan ditindaklanjuti. Kemudian melakukan evaluasi dan monitoring secara berkala terhadap progress pasar yang masuk dalam target perusahaan.

Proses produksi dalam bentuk pengerjaan proyek dilaksanakan di tempat pengguna jasa berdasarkan kontrak yang disepakati bersama. Perseroan melakukan pemasaran secara konsisten dengan program peningkatan kepuasan pemberi kerja (klien) dari tahun ke tahun. Prinsip saling menguntungkan menjadi salah satu dasar Perseroan dalam upayanya untuk memberikan alternatif solusi kepada pelanggan.

Di sisi lain, Perseroan memanfaatkan kemajuan teknologi sistem informasi dalam aspek pemasaran. Perseroan memiliki system informasi yang tangguh yang memungkinkan pengambilan keputusan secara tepat dan cepat, sehingga kesempatan dalam memperoleh berbagai jenis pekerjaan atau proyek yang menguntungkan dapat dilakukan secara terintegrasi pada tingkat operasional.

Berbagai informasi pasar dari berbagai sumber daya (departemen/instansi, konsultan, hubungan individual, dan lain-lain) dikelola secara optimal oleh Perseroan. Hal tersebut dilakukan agar proses tender dapat dilakukan secara terintegrasi dalam memperoleh berbagai jenis pekerjaan atau proyek yang saling menguntungkan.

only be carried out if service users have put trust in the implementer. This relates to construction services that offer something intangible with a predetermined price, quality, and delivery time.

The process of obtaining market information must be obtained as early as possible, by conducting marketing intelligence to obtain new market information that will air every year. Evaluate the market information obtained and determine the target market to be followed up. Then conduct regular evaluation and monitoring of market progress included in the company's target.

The production process in the form of project work is carried out at the place of the service user based on a mutually agreed contract. The Company conducts marketing consistently with the program to increase employer (client) satisfaction from year to year. The principle of mutual benefit is one of the Company's foundations in its efforts to provide alternative solutions to customers.

On the other hand, the Company utilizes advances in information system technology in marketing aspects. The Company has a robust information system that allows for precise and fast decision making, thus that opportunities to obtain various types of profitable work or projects can be carried out in an integrated manner at the operational level.

Various market information from various resources (departments/agencies, consultants, individual relations, etc.) are optimally managed by the Company. This is done so that the tender process can be carried out in an integrated manner in obtaining various types of work or projects that are mutually beneficial.



Selain itu, guna mengintensifkan usaha pemasaran, Perseroan melakukan pemasaran untuk mendapatkan proyek-proyek dari pelanggan baru dan pelanggan yang sudah ada. Namun demikian, tingkat margin untuk pasar pelanggan baru memiliki tingkat margin yang relatif lebih rendah dibandingkan dengan pasar dari pelanggan yang sudah ada. Perseroan menjaga hubungan yang baik dengan pelanggan existing, untuk mendapatkan proyek berupa pekerjaan tambah, *repeat order*, yang dilakukan melalui pemilihan maupun penunjukkan langsung tanpa melalui proses tender. Jika perolehan proyek dari pelanggan existing dilakukan melalui penunjukan langsung, hal tersebut lebih menguntungkan karena margin relatif lebih tinggi.

## KEBIJAKAN DIVIDEN

Kebijakan Dividen Abipraya diatur berdasarkan Anggaran Dasar tentang Penggunaan Laba yaitu sebagai berikut:

1. Pembagian dividen diputuskan oleh Rapat Umum Pemegang Saham,
2. Dividen hanya boleh dibagikan apabila Perseroan mempunyai saldo laba positif,
3. Dividen yang tidak diambil dalam waktu (lima) tahun setelah disediakan untuk dibayarkan, dimasukkan dalam dana cadangan yang khusus diperuntukkan untuk itu,
4. Dividen dalam dana cadangan khusus tersebut dapat diambil oleh Pemegang Saham yang berhak dengan menyampaikan bukti haknya atas dividen tersebut yang dapat diterima oleh Direksi Perseroan dengan syarat pengambilannya tidak secara sekaligus dan dengan membayar biaya administrasi yang ditetapkan Direksi,
5. Dividen yang telah dimasukkan dalam cadangan khusus dan tidak diambil dalam jangka waktu 10 (sepuluh) tahun akan menjadi hak Perseroan,
6. Perseroan dapat membagikan dividen interim sebelum tahun buku Perseroan berakhir apabila diminta oleh Pemegang Saham yang

In addition, in order to intensify marketing efforts, the Company conducts marketing to obtain projects from new and existing customers. Nevertheless, the margin level for the new customer market has a relatively lower margin level compared to the market for existing customers. The Company maintains good relationships with existing customers, to obtain projects in the form of additional work, and repeat orders, which are carried out through direct selection and appointment without going through a tender process. If the acquisition of projects from existing customers is done through direct appointment, it is more profitable because the margins are relatively higher.

## DIVIDEND POLICY

Abipraya's Dividend Policy is regulated based on the Articles of Association on the Use of Profits, which are as follows:

1. The distribution of dividends is decided by the General Meeting of Shareholders;
2. Dividends can only be distributed if the Company has a positive profit balance;
3. Dividends that are not taken within (five) years after they are made available for payment, are included in a reserve fund specifically intended for it;
4. Dividends in the special reserve fund can be taken by the entitled Shareholders by submitting proof of their rights to the dividends which can be received by the Board of Directors of the Company provided that the collection is not in one lump sum and by paying administrative costs determined by the Board of Directors;
5. Dividends that have been included in special reserves and not taken within a period of 10 (ten) years will become the right of the Company;
6. The Company may distribute interim dividends before the end of the Company's financial year if requested by Shareholders representing at



- mewakili paling sedikit 1/10 (satu per sepuluh) bagian dari saham yang telah dikeluarkan, dengan memperhatikan proyeksi perolehan laba dan kemampuan keuangan Perseroan,
7. Pembagian dividen interim ditetapkan berdasarkan keputusan Direksi setelah memperoleh persetujuan Dewan Komisaris,
  8. Direksi dan Dewan Komisaris bertanggung jawab secara tanggung renteng atas kerugian Perseroan, dalam hal Pemegang Saham tidak dapat mengembalikan dividen interim.

- least 1/10 (one-tenth) of the issued shares, taking into account the projected profit and financial capability of the Company;
7. The distribution of interim dividends is determined based on the decision of the Board of Directors after obtaining approval from the Board of Commissioners;
  8. The Board of Directors and the Board of Commissioners are jointly responsible for the Company's losses, in the event that the Shareholders are unable to return the interim dividend.

Dividen	Tahun Pembagian Dividen Year of Dividend Distribution	
	2020	2019
Laba Bersih Kinerja Tahun Sebelumnya (Rp juta) Net Profit of Previous Year's Performance (Rp million)	274.950	356.328
Dividen Kas yang Dibagikan (Rp miliar) Cash Dividend Distributed (IDR billion)	-	71.266
Payout Ratio Payout Ratio	-	20%
Tanggal Pembayaran Payment Date	26 Juni 2019 dan 25 Oktober 2019 June 26, 2019 dan October 25, 2019	

## PROGRAM KEPEMILIKAN SAHAM KARYAWAN ATAU MANAJEMEN

Sampai dengan tahun 2022, seluruh saham dimiliki oleh Negara, tidak ada kepemilikan saham oleh karyawan dan manajemen perusahaan. Dengan demikian, Abipraya tidak melaporkan informasi terkait ESOP (*Employee Stock Option Program*) dan MSOP (*Management Stock Option Program*) baik jumlah saham dan realisasinya, jangka waktu, persyaratan karyawan dan/atau manajemen yang berhak maupun harga *exercise*.

## REALISASI PENGGUNAAN DANA HASIL PENAWARAN UMUM

Abipraya merupakan perusahaan yang dimiliki oleh Pemerintah. Di tahun 2022, Perseroan tidak melakukan kegiatan penawaran umum di Bursa Efek manapun.

## EMPLOYEE OR MANAGEMENT STOCK OWNERSHIP PROGRAM

As of 2022, all shares are owned by the State, there is no share ownership by employees and company management. Thus, Abipraya does not report information related to ESOP (*Employee Stock Option Program*) and MSOP (*Management Stock Option Program*) both the number of shares and their realization, time period, employee and/or management requirements entitled, and exercise price.

## REALIZATION OF THE USE OF PROCEEDS FROM THE PUBLIC OFFERING

Abipraya is a company owned by the Government. In 2022, the Company will not conduct public offering activities on any Stock Exchange.

## INFORMASI MATERIAL MENGENAI INVESTASI, EKSPANSI, DIVESTASI, AKUISISI DAN RESTRUKTURISASI UTANG/MODAL

Pada tahun 2022, Perseroan tidak melakukan kegiatan investasi, ekspansi, divestasi, akuisisi, dan restrukturisasi utang/modal.

## INFORMASI TRANSAKSI MATERIAL YANG MENGANDUNG BENTURAN KEPENTINGAN DAN/ATAU TRANSAKSI DENGAN PIHAK AFILIASI

### Kewajaran Transaksi

Seluruh transaksi dengan Pihak Berelasi di tahun 2022 dan 2021 merupakan transaksi yang wajar yang tercerminkan dari persentase Aset, Liabilitas dan Pendapatan Usaha terkait transaksi dengan pihak Berelasi bila dibandingkan dengan jumlah keseluruhannya tidak memberikan dampak yang signifikan.

Manajemen menganalisa bahwa seluruh transaksi dengan Pihak Berelasi diperlukan guna mendukung kelancaran kegiatan operasional Perseroan yang dapat mendorong kinerja finansial pada tahun buku 2022 dan 2021.

### Review atas Kewajaran Transaksi

Berdasarkan review yang telah dilaksanakan pada tahun buku 2021 dan 2020, Manajemen menganalisa bahwa seluruh transaksi dengan Pihak Berelasi pada 2 (dua) tahun tersebut telah memenuhi peraturan dan ketentuan terkait.

### Sifat Hubungan Berelasi

- Pemerintah Republik Indonesia melalui Kementerian Keuangan adalah pemegang saham utama Perusahaan.
- Seluruh entitas yang dimiliki dan dikendalikan oleh Kementerian Keuangan Pemerintah Republik Indonesia serta entitas dimana Kementerian Keuangan Pemerintah Republik Indonesia memiliki pengaruh signifikan:

## MATERIAL INFORMATION REGARDING INVESTMENTS, EXPANSIONS, DIVESTMENT, ACQUISITIONS, AND DEBT/CAPITAL RESTRUCTURING

In 2022, the Company will not conduct investment, expansion, divestment, acquisition, and debt/capital restructuring activities.

## MATERIAL TRANSACTION INFORMATION THAT CONTAINS CONFLICTS OF INTEREST AND/OR TRANSACTIONS WITH AFFILIATED PARTIES

### Transaction Fairness

All transactions with Related Parties in 2022 and 2021 are reasonable transactions reflected in the percentage of Assets, Liabilities and Operating Income related to transactions with Related Parties when compared to the total amount does not have a significant impact.

Management analyzes that all transactions with Related Parties are needed to support the smooth running of the Company's operational activities that can boost financial performance in the 2022 and 2021 financial years.

### Review of Transaction Fairness

Based on the reviews that have been carried out in the 2021 and 2020 financial years, Management analyzes that all transactions with Related Parties in those 2 (two) years have complied with the relevant rules and regulations.

### Nature of Relationship

- The Government of the Republic of Indonesia through the Ministry of Finance is the Company's major shareholder;
- All entities owned and controlled by the Ministry of Finance of the Government of the Republic of Indonesia as well as entities over which the Ministry of Finance of the Government of the Republic of Indonesia has significant influence:



Badan Usaha Milik Negara (BUMN).

- Pihak berelasi yang pemegang saham utamanya sama dengan Perusahaan.
- Entitas yang merupakan Perusahaan asosiasi dari Perusahaan.
- Entitas yang merupakan ventura bersama dari Perusahaan.
- Manajemen kunci yang meliputi anggota dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan.

Sepanjang tahun 2022, Perusahaan telah melakukan transaksi dengan pihak-pihak berelasi sebagaimana didefinisikan dalam PSAK No. 7 mengenai "Pengungkapan Pihak-pihak Berelasi." Pihak berelasi adalah orang atau entitas yang terkait dengan entitas pelapor:

- Orang atau anggota keluarga terdekatnya dikatakan memiliki relasi dengan Perseroan jika orang tersebut:
  - Memiliki pengendalian ataupun pengendalian bersama terhadap Perseroan,
  - Memiliki pengaruh signifikan terhadap Perseroan,
  - Merupakan personil manajemen kunci dari Perseroan ataupun entitas induk.

Sedangkan suatu entitas dikatakan memiliki relasi dengan Perseroan jika memenuhi salah satu dari hal berikut ini:

1. Entitas tersebut dan Perseroan adalah anggota dari kelompok usaha yang sama, merupakan entitas asosiasi atau ventura bersama dari Perseroan (atau entitas asosiasi atau ventura bersama tersebut merupakan anggota suatu kelompok usaha di mana Perseroan adalah anggota dari kelompok usaha tersebut),
2. Entitas tersebut dan Perseroan adalah ventura bersama dari pihak ketiga yang sama, satu entitas yang merupakan ventura bersama dari Perseroan dan entitas lain yang merupakan entitas asosiasi dari Perseroan,
3. Merupakan suatu program imbalan pascakerja untuk imbalan kerja dari Perseroan

State-Owned Enterprises (BUMN);

- Related parties whose main shareholders are the same as the Company;
- Entities that are associated companies of the Company;
- Entities that are joint ventures of the Company;
- Key management which includes members of the Company's Board of Commissioners and Board of Directors.

Throughout 2022, the Company has conducted transactions with related parties as defined in PSAK No. 7 concerning "Disclosure of Related Parties." A related party is a person or entity associated with the reporting entity:

- The person or closest family member is said to have a relationship with the Company if the person:
  - Have joint control or control over the Company;
  - Have a significant influence on the Company;
  - Is a key management personnel of the Company or parent entity.

While an entity is said to have a relationship with the Company if it meets one of the following:

1. The entity and the Company are members of the same business group, are associate or joint venture entities of the Company (or such associated or joint venture entities are members of a business group of which the Company is a member);
2. The entity and the Company are joint ventures of the same third party, one entity that is a joint venture of the Company and another entity that is an associate entity of the Company;
3. Post-employment benefit program for employee benefits from the Company

atau entitas yang terkait dengan Perseroan. Jika Perseroan adalah penyelenggara program tersebut, maka entitas sponsor juga berelasi dengan Perseroan,

4. Entitas yang dikendalikan atau dikendalikan bersama oleh orang yang diidentifikasi dalam angka (i) di atas,
5. Orang yang diidentifikasi dalam angka (i) memiliki pengaruh signifikan terhadap entitas atau personel manajemen kunci dari entitas tersebut (atau entitas induk dari entitas).
6. Entitas, atau anggota dari kelompok yang mana entitas merupakan bagian dari kelompok tersebut, menyediakan jasa personel manajemen kunci kepada entitas pelapor atau kepada entitas induk dari entitas pelapor.

or entities related to the Company. If the Company is the organizer of the program, the sponsoring entity is also related to the Company;

4. Entities jointly controlled or controlled by the persons identified in (i) above;
5. The person identified in number (i) has a significant influence on the entity or key management personnel of that entity (or the parent entity of the entity);
6. The entity, or a member of a group of which the entity is a party, provides key management personnel services to the reporting entity or to the parent entity of the reporting entity.

### Nama Dan Sifat Hubungan Berelasi

Pihak-pihak berelasi adalah perusahaan dan perorangan yang mempunyai keterkaitan kepemilikan atau kepengurusan secara langsung maupun tidak langsung dengan Perseroan. Tabel dibawah menunjukkan rincian pihak-pihak berelasi dengan Perseroan beserta sifat dari transaksi tersebut.

Pengungkapan saldo dan transaksi signifikan dengan pihak-pihak berelasi adalah sebagai berikut:

### Name and nature of related relationships

Related parties are companies and individuals who have ownership or management relationships directly or indirectly with the Company. The table below shows the details of the parties related to the Company and the nature of the transaction.

Disclosure of balances and significant transactions with related parties are as follows:

Pihak berelasi Related parties	Sifat pihak berelasi Nature of related parties	Transaksi Transaction
PT Bank Mandiri (Persero), Tbk	Kepemilikan sama terkait Equal ownership	Kas dan setara kas, utang bank Cash and cash equivalents, bank debt
PT Bank Negara Indonesia (Persero), Tbk	Kepemilikan sama terkait Equal ownership	Kas dan setara kas, utang bank Cash and cash equivalents, bank debt
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero), Tbk	Kepemilikan sama terkait Equal ownership	Kas dan setara kas, utang bank Cash and cash equivalents, bank debt
PT Bank Tabungan Negara (Persero), Tbk	Kepemilikan sama terkait Equal ownership	Kas dan setara kas Cash and cash equivalents
PT BPD Nusa Tenggara Barat	Kepemilikan sama terkait Equal ownership	Kas dan setara kas Cash and cash equivalents
PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat Dan Banten Tbk	Kepemilikan sama terkait Equal ownership	Kas dan setara kas, utang bank Cash and cash equivalents, bank debt
PT Bank Pembangunan Daerah Papua	Kepemilikan sama terkait Equal ownership	Kas dan setara kas Cash and cash equivalents

Pihak berelasi Related parties	Sifat pihak berelasi Nature of related parties	Transaksi Transaction
PT Bank DKI	Kepemilikan sama terkait Equal ownership	Kas dan setara kas Cash and cash equivalents
PT Aneka Tambang Tbk	Kepemilikan sama terkait Equal ownership	Piutang usaha, tagihan bruto kepada pemberi kerja Accounts receivable, gross bills to the employer
Pemda Kabupaten Tulang Bawang	Kepemilikan sama terkait Equal ownership	Piutang usaha Accounts receivable
PT Pelabuhan Indonesia III (Persero)	Kepemilikan sama terkait Equal ownership	Piutang usaha, piutang retensi, tagihan bruto kepada pemberi kerja Accounts receivable, retention receivables, gross bills to employers
PT Wijaya Karya (Persero) Tbk	Kepemilikan sama terkait Equal ownership	Piutang usaha, piutang retensi, tagihan bruto kepada pemberi kerja Accounts receivable, retention receivables, gross bills to employers
Kementerian Pekerjaan Umum Dan Perumahan Rakyat (PUPR)	Kepemilikan sama terkait Equal ownership	Piutang usaha, piutang retensi, tagihan bruto kepada pemberi kerja Accounts receivable, retention receivables, gross bills to employers
Pemda Kabupaten Lombok Tengah	Kepemilikan sama terkait Equal ownership	Piutang usaha Accounts receivable
PT Pelabuhan Indonesia IV (Persero)	Kepemilikan sama terkait Equal ownership	Piutang usaha, tagihan bruto kepada pemberi kerja Accounts receivable, gross bills to the employer
PT Jalintim Adhipraya Abipraya	Kepemilikan sama terkait Equal ownership	Tagihan bruto kepada pemberi kerja, piutang lain-lain, investasi pada entitas asosiasi, utang lain-lain Gross invoices to employers, miscellaneous receivables, investments in associated entities, miscellaneous debts
Perum Bulog	Kepemilikan sama terkait Equal ownership	Tagihan bruto kepada pemberi kerja Gross invoices to the employer
Otoritas Jasa Keuangan	Kepemilikan sama terkait Equal ownership	Tagihan bruto kepada pemberi kerja Gross invoices to the employer
Lembaga Ilmu Pengetahuan Indonesia	Kepemilikan sama terkait Equal ownership	Tagihan bruto kepada pemberi kerja Gross invoices to the employer
PT Pelabuhan Indonesia II (Persero)	Kepemilikan sama terkait Equal ownership	Tagihan bruto kepada pemberi kerja Gross invoices to the employer
PT Rajawali Liki Energi	Kepemilikan sama terkait Equal ownership	Investasi pada entitas asosiasi, utang usaha, utang lain-lain Investments in associates, trade payables, other payables
PT Buana Enjiniring Konsultan	Kepemilikan sama terkait Equal ownership	Investasi pada entitas asosiasi, utang usaha Investments in associates, trade payables
PT Citra Karya Jabar Tol	Entitas asosiasi Associated entities	Investasi pada entitas asosiasi, utang lain-lain Investments in associates, other payables
PT Jasamarga Probolinggo Banyuwangi	Kepemilikan sama terkait Equal ownership	Investasi jangka panjang lainnya Other long term investments

Pihak berelasi Related parties	Sifat pihak berelasi Nature of related parties	Transaksi Transaction
PT Jasamarga Jogja Bawen	Kepemilikan sama terkait Equal ownership	Investasi jangka panjang lainnya Other long term investments
Pemerintah Daerah DKI Jakarta, Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Pemukiman Regional Government of DKI Jakarta, Public Housing (Dinas Perumahan Rakyat) and Settlement Area Office	Kepemilikan sama terkait Equal ownership	Piutang usaha, tagihan bruto kepada pemberi kerja Accounts receivable, gross bills to the employer
Pemerintah Daerah Kabupaten Mahakam Ulu Dinas Pu Dan Penataan Ruang Perumahan Regional Government of Mahakam Ulu Regency Department of Public Works and Housing Spatial Planning	Kepemilikan sama terkait Equal ownership	Piutang usaha, tagihan bruto kepada pemberi kerja Accounts receivable, gross bills to the employer

### Tabel Jumlah Transaksi Material dengan Pihak Berelasi

Rincian item yang terkait dengan transaksi pihak-pihak berelasi:

### Table of the Number of Material Transactions with Related Parties

Details of items related to related parties' transactions:

Uraian Description	2022		2021	
	Jumlah Total	Persentase terhadap jumlah aset atau liabilitas Percentage to total asset or liability	Jumlah Total	Persentase terhadap jumlah aset atau liabilitas Percentage to total asset or liability
<b>Aset Assets</b>				
Kas dan setara kas Cash and cash equivalents	1.192.641.398.189	14,96%	1.238.939.851.990	17,78%
Piutang usaha - bersih Accounts receivable - net	577.943.043.012	7,25%	224.811.314.506	3,23%
Piutang retensi - retensi Retention receivables - net	138.792.417.083	1,74%	103.301.310.705	1,48%
Tagihan bruto kepada pemberi kerja - bersih Gross invoices to the project owners - net	822.954.107.003	10,32%	601.150.918.547	8,63%
Piutang lain-lain-bersih Other receivables - net	2.027.566.728	0,03%	1.488.243.420	0,02%
<b>Liabilitas Liability</b>				
Utang usaha Accounts payable	991.392.365.936	16,21%	924.756.039.403	17,60%
Utang lain-lain Other debts	10.494.552.280	0,17%	12.717.470.079	0,24%
Pinjaman jangka pendek Short-term loans	-	0,00%	50.000.000.000	0,95%
Pinjaman jangka panjang Long-term loans	1.578.303.665.190	25,80%	1.048.266.011.415	19,95%

## PERUBAHAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN YANG BERPENGARUH SIGNIFIKAN TERHADAP KINERJA PERUSAHAAN

Selama tahun 2022, tidak terdapat perubahan peraturan perundang-undangan yang berpengaruh signifikan terhadap kinerja perusahaan.

## PERUBAHAN KEBIJAKAN AKUNTANSI

### PENERAPAN STANDAR AKUNTANSI KEUANGAN BARU DAN REVISI (PSAK) DAN INTERPRETASI STANDAR AKUNTANSI KEUANGAN (ISAK)

a. Amendemen atau penyesuaian dan interpretasi standar yang berlaku efektif pada tahun berjalan

Dalam tahun berjalan, perseroan telah menerapkan standar dan sejumlah amendemen/ penyesuaian/interpretasi PSAK yang relevan dengan operasinya dan efektif untuk periode akuntansi yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2021. Penerapan atas PSAK baru/revisi tidak mengakibatkan perubahan atas kebijakan akuntansi perseroan dan tidak memiliki dampak material terhadap jumlah yang dilaporkan pada tahun berjalan atau tahun-tahun sebelumnya.

- PSAK 73 (Amendemen), "Sewa": Konsensi sewa terkait Covid-19 setelah 30 Juni 2021

Amendemen tersebut memperpanjang kebijakan praktis konsesi sewa terkait Covid-19 dimana segala bentuk pengurangan pembayaran sewa hanya memengaruhi pembayaran sewa pada atau sebelum tanggal 30 Juni 2022.

- PSAK 22 (Amendemen), "Kombinasi Bisnis": Referensi ke Kerangka Konseptual Amendemen PSAK 22 ini mengklarifikasi interaksi antara PSAK 22, PSAK 57, ISAK 30 dan Kerangka Konseptual Pelaporan Keuangan tanpa mengubah persyaratan

## CHANGES IN LAWS AND REGULATIONS THAT HAVE A SIGNIFICANT EFFECT ON THE COMPANY'S PERFORMANCE

During 2022, there are no changes in laws and regulations that have a significant effect on the company's performance.

## CHANGES IN ACCOUNTING POLICIES

### APPLICATION OF NEW AND REVISED FINANCIAL ACCOUNTING STANDARDS (PSAK) AND INTERPRETATION OF FINANCIAL ACCOUNTING STANDARDS (ISAK)

a. Amendments or adjustments and interpretations of standards effective in the current year

In the current year, the company has implemented standards and a number of amendments/adjustments/interpretations of PSAK relevant to its operations and effective for accounting periods beginning on or after January 1, 2021. The application of the new/ revised PSAK does not result in changes to the company's accounting policies and does not have a material impact on the amounts reported in the current year or previous years.

- PSAK 73 (Amendment), "Lease": Covid-19 related lease concessions after 30 June 2021

The amendment extends the practical policy of lease concessions related to Covid-19 whereby any form of reduction in rent payments only affects rent payments on or before June 30, 2022;

- PSAK 22 (Amendment), "Business Combinations": Reference to the Conceptual Framework

This amendment to PSAK 22 clarifies the interaction between PSAK 22, PSAK 57, ISAK 30 and the Financial Reporting Conceptual Framework without changing the accounting



akuntansi untuk kombinasi bisnis.

PSAK 57 (Amendemen), "Provisi, Liabilitas Kontinjensi dan Aset Kontinjensi": Kontrak Memberatkan - Biaya Memenuhi Kontrak Amendemen ini mengklarifikasi biaya untuk memenuhi suatu kontrak dalam kaitannya dalam menentukan apakah suatu kontrak merupakan kontrak memberatkan.

Amendemen PSAK 57 mengatur bahwa biaya untuk memenuhi kontrak terdiri dari biaya yang berhubungan langsung dengan kontrak. Biaya yang berhubungan langsung dengan kontrak terdiri dari biaya inkremental untuk memenuhi kontrak tersebut (misalnya tenaga kerja langsung atau material) dan alokasi biaya lain yang berhubungan langsung untuk memenuhi kontrak (misalnya alokasi biaya penyusutan atas aset tetap yang digunakan dalam memenuhi kontrak tersebut).

- PSAK 71 (Penyesuaian Tahunan 2020), "Instrumen Keuangan"

PSAK 71 (Penyesuaian 2020) mengklarifikasi fee (imbalan) yang diakui oleh peminjam terkait penghentian pengakuan liabilitas keuangan. Dalam menentukan fee (imbalan) yang dibayarkan setelah dikurangi fee (imbalan) yang diterima, peminjam hanya memasukkan fee (imbalan) yang dibayarkan atau diterima antara peminjam dan pemberi pinjaman, termasuk fee (imbalan) yang dibayar atau diterima baik peminjam atau pemberi pinjaman atas nama pihak lain.

- PSAK 73 (Penyesuaian Tahunan 2020), "Sewa"

PSAK 73 (Penyesuaian Tahunan 2020) menghilangkan dari contoh ilustrasi penggantian biaya properti sewaan dari pesewa untuk mengatasi potensi kebingungan terkait perlakuan insentif sewa yang mungkin timbul karena bagaimana insentif sewa diilustrasikan dalam contoh tersebut.

requirements for business combinations.

PSAK 57 (Amendment), "Provisions, Contingent Liabilities and Contingent Assets": Burdensome Contracts - Cost of Fulfilling Contracts

This amendment clarifies the cost of fulfilling a contract in relation to determining whether a contract is onerous contract.

Amendment to PSAK 57 provides that the cost of fulfilling a contract consists of costs directly related to the contract. Costs directly related to a contract consist of incremental costs for fulfilling the contract (e.g., direct or material labor) and allocation of other costs directly related to fulfilling the contract (e.g., allocation of depreciation costs on fixed assets used in fulfilling the contract);

- PSAK 71 (Annual Adjustment 2020), "Financial Instruments"

PSAK 71 (2020 Adjustment) clarifies the fees recognized by borrowers related to termination of recognition of financial liabilities. In determining the fee paid after deducting the fee received, the borrower only includes the fee paid or received between the borrower and the lender, including the fee paid or received by either the borrower or lender on behalf of another party;

- PSAK 73 (Annual Adjustment 2020), "Rent"

PSAK 73 (2020 Annual Adjustment) omits the illustrative example of rental property reimbursement from renters to address potential confusion regarding the treatment of rental incentives that may arise because of how rental incentives are illustrated in such examples.



b. Standar, Amendemen/penyesuaian dan interpretasi Standar Telah Diterbitkan Tapi Belum Diterapkan

Pada tanggal persetujuan laporan keuangan konsolidasian, standar, interpretasi dan amandemen-amandemen atas PSAK yang relevan bagi Perseroan, yang telah diterbitkan namun belum berlaku efektif, dengan penerapan dini diijinkan, adalah sebagai berikut:

Efektif untuk periode yang dimulai pada atau setelah tanggal 1 Juni 2023

- PSAK 1 (Amendemen), "Penyajian Laporan Keuangan": Klasifikasi Liabilitas sebagai Jangka Pendek atau Jangka Panjang
- PSAK 1 (Amendemen), "Penyajian Laporan Keuangan": Pengungkapan Kebijakan Akuntansi
- PSAK 16 (Amendemen), "Aset Tetap": Hasil Sebelum Penggunaan yang Diintensikan
- PSAK 46 (Amendemen), "Pajak Penghasilan": Pajak Tanggungan terkait Aset dan Liabilitas yang Timbul dari Transaksi Tunggal
- PSAK 107 (Revisi 2021), "Akuntansi Ijarah"

Efektif untuk periode yang dimulai pada atau setelah tanggal 1 Januari 2024

- PSAK 101 (Revisi 2022), "Penyajian Laporan Keuangan Syariah"
- PSAK 109 (Revisi 2022), "Akuntansi Zakat, Infak, dan Sedekah"

Efektif untuk periode yang dimulai pada atau setelah tanggal 1 Januari 2025

- PSAK 74 Kontrak Asuransi  
Sampai dengan tanggal penerbitan laporan keuangan konsolidasian, dampak dari penerapan standar, amendemen dan interpretasi tersebut terhadap laporan keuangan konsolidasian tidak dapat diketahui atau diestimasi oleh manajemen.

b. Standards, Amendments, and Interpretations Standards Have Been Published But Not Implemented

On the date of approval of the consolidated financial statements, standards, interpretations, and amendments to the PSAK relevant to the Company, which have been issued but have not yet become effective, with early application permitted, are as follows:

Effective for periods beginning on or after June 1, 2023

- PSAK 1 (Amendment), "Presentation of Financial Statements": Classification of Liabilities as Short Term or Long Term;
- PSAK 1 (Amendment), "Presentation of Financial Statements": Disclosure of Accounting Policy;
- PSAK 16 (Amendment), "Fixed Assets": Results Before Intensive Use;
- PSAK 46 (Amendment), "Income Tax": Deferred Tax on Assets and Liabilities Arising from a Single Transaction;
- PSAK 107 (Revised 2021), "Ijarah Accounting"

Effective for periods beginning on or after January 1, 2024

- PSAK 101 (Revised 2022), "Presentation of Sharia Financial Statements";
- PSAK 109 (Revised 2022), "Accounting for Zakat, Infak, and Alms".

Effective for periods beginning on or after January 1, 2025

- PSAK 74 Insurance Contract  
Until the date of publication of the consolidated financial statements, the impact of the application of such standards, amendments, and interpretations on the consolidated financial statements cannot be known or estimated by management.

## INFORMASI KELANGSUNGAN USAHA

### Hal-Hal yang Berpotensi Berpengaruh Signifikan Terhadap Kelangsungan Usaha

Berdasarkan hasil penilaian manajemen atas kemampuan Perseroan untuk melanjutkan kelangsungan usaha di masa yang akan datang, dapat disimpulkan bahwa Perseroan tidak memiliki hal-hal yang berpotensi berpengaruh signifikan terhadap kelangsungan usaha Perseroan.

### Assessment Manajemen Atas Hal-Hal yang Berpengaruh Signifikan Terhadap Kelangsungan Usaha

Seiring dengan keberhasilan Perseroan dalam mencatatkan kinerja yang sangat baik. Pencapaian beberapa indikator utama Perseroan menunjukkan peningkatan yang cukup signifikan dibandingkan dengan target dan realisasi tahun sebelumnya. Nilai kontrak baru yang diperoleh perseroan selama tahun 2022 sebesar Rp 7,547 triliun tercapai 116,08 % dari anggaran perusahaan, dan 173,37% dari realisasi tahun 2021.

Pencapaian kontrak ini menunjukkan bahwa seiring dengan tingkat pertumbuhan yang agresif, Perseroan juga dituntut untuk mengambil langkah strategis agar dapat mewujudkan hal tersebut. Hal ini antara lain diwujudkan dengan melandaskan strategi pada upaya penciptaan peluang sehingga Perusahaan kini tidak hanya mengandalkan atau menunggu tender namun bergerak lebih aktif untuk menjemput peluang bisnis yang ada. Strategi Pemasaran Perseroan dilakukan seiring dengan upaya memenangkan tantangan-tantangan akan tingginya tingkat kompetisi di industri infrastruktur. Oleh karena itu, dalam hal ini Perseroan senantiasa meningkatkan kapasitas dan kapabilitasnya untuk dapat membangun keunggulan kompetitif terutama dengan tetap mementingkan kualitas di setiap proyek yang dikerjakan.

## BUSINESS CONTINUITY INFORMATION

### Issues That Have the Potential to Have a Significant Effect on Business Continuity

Based on the results of management's assessment of the Company's ability to continue business continuity in the future, it can be concluded that the Company does not have things that have the potential to significantly affect the Company's business continuity.

### Management Assessment of Issues That Have a Significant Effect on Business Continuity

Along with the Company's success in recording excellent performance. The achievement of several key indicators of the Company showed a significant increase compared to the target and realization of the previous year. The value of new contracts obtained by the company during 2022 amounted to IDR 7.547 trillion, reaching 116.08% of the company's budget, and 173.37% of the realization in 2021.

The achievement of this contract shows that along with the aggressive growth rate, the Company is also required to take strategic steps in order to realize this. This is manifested, among others, by basing strategies on opportunity creation efforts so that the Company now does not only rely upon or wait for tenders but moves more actively to pick up existing business opportunities. The Company's marketing Strategy is carried out in line with efforts to win the challenges of high levels of competition in the infrastructure industry. Therefore, in this, case the Company continues to increase its capacity and capability to be able to build a competitive advantage, especially while still prioritizing quality in every project undertaken. Based on the above assumptions, the opportunity for the Company to grow is certainly still very broad. The Company believes that the overall target set in 2023 and the following years is not



Berdasarkan asumsi di atas, peluang bagi Perseroan untuk bertumbuh tentunya masih sangat luas. Perseroan menyakini bahwa keseluruhan target yang ditetapkan pada tahun 2023 mendatang serta tahun-tahun selanjutnya bukanlah suatu target yang tidak realistis mengingat besarnya potensi pasar.

### **Asumsi yang Digunakan Manajemen Dalam Melakukan Assessment**

Dalam melaksanakan penilaian atas kemampuan Perseroan untuk melanjutkan kelangsungan usaha di masa yang akan datang, digunakan beberapa asumsi dan pertimbangan. Asumsi dan pertimbangan tersebut, antara lain analisis SWOT, kinerja keuangan, likuiditas, solvabilitas, profitabilitas, permasalahan internal dan perkara hukum yang dihadapi, serta kondisi ekonomi mikro dan makro pada saat ini dan masa yang akan datang.

Sementara itu, untuk menjaga kelangsungan usaha, Perseroan masih melaksanakan strategi perusahaan yang sudah ditetapkan. Adapun strategi bisnis tersebut sebagai berikut:

1. Fokus pada Core Business  
Untuk mengimbangi pertumbuhan bisnis konstruksi nasional. Perseroan berupaya mengimbangi pertumbuhan tersebut dengan memfokuskan kepada core business yaitu bidang konstruksi Sumber Daya Air (SDA) dan Non SDA yaitu pembangunan jalan dan jembatan, perhubungan, dan hydro power.
2. Diversifikasi Pasar  
Perseroan telah berhasil melakukan penetrasi pasar-pasar baru dari sisi pemberi kerja. Penetrasi pasar baru yang dilakukan Perseroan saat ini adalah menciptakan proyek melalui financial restructuring.
3. Diversifikasi Produk  
Perusahaan melakukan diversifikasi produk dengan melakukan investasi pada hydro power, pengembangan usaha beton pracetak, dan pengembangan usaha properti.

an unrealistic target considering the large market potential.

### **Assumptions Used by Management in Conducting Assessment**

In assessing the Company's ability to continue business continuity in the future, several assumptions and considerations are used. These assumptions and considerations include SWOT analysis, financial performance, liquidity, solvency, profitability, internal problems and lawsuits faced, as well as current and future micro and macroeconomic conditions.

Meanwhile, to maintain business continuity, the Company is still implementing the established corporate strategy. The business strategy is as follows:

1. Focus on Core Business  
The aim is to keep pace with the growth of the national construction business. The Company seeks to offset this growth by focusing on its core business, namely the construction of Water Resources (SDA) and Non-Natural Resources (SDA), namely road and bridge construction, transportation, and hydropower;
2. Market Diversification  
The Company has succeeded in penetrating new markets from the employer side. The Company's current new market penetration is creating projects through financial restructuring.
3. Product Diversification  
The Company diversifies its products by investing in hydropower, precast concrete business development, and property business development.

4. Turut sertanya perusahaan dalam proyek kerja sama pemerintah dan badan usaha (KPBU) guna menciptakan recurring income yang berkelanjutan bagi perusahaan, seperti SPAM, pengoperasian bendungan dan pengoperasian dan pemeliharaan irigasi, perumahan ASN dan lain-lain pada Ibukota Negara Nusantara (IKN).
  5. Turut menciptakan peluang kerja sama dalam bentuk business to business (B to B) dan Business to Government (B to B) dalam hal investasi secara keseluruhan.
4. The company's participation in government and business entity cooperation projects (PPP) to create sustainable recurring income for the company, such as SPAM, dam operation and irrigation operation and maintenance, ASN housing, and others in the National Capital of the Archipelago (IKN).
  5. Contribute to creating cooperation opportunities in the form of business-to-business (B to B) and Business to Government (B to B) in terms of overall investment.



# TATA KELOLA PERUSAHAAN

## Good Corporate Governance

“

Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance - GCG*) merupakan sarana untuk mencapai Visi dan Misi Perseroan. Oleh sebab itu, kami tetap berkomitmen untuk selalu meningkatkan implementasi GCG secara konsisten dan berkesinambungan.

*Good Corporate Governance (GCG) is the means to realize the Company's Vision and Mission. Hence, we are committed to always improving the implementation of GCG in a consistent and sustainable manner.*

”



## PRINSIP TATA KELOLA

### Principles of Good Corporate Governance



Perseroan akan berusaha keras agar Perseroan mengalami pertumbuhan yang berkesinambungan sehingga memberikan kontribusi yang optimal bagi Pemegang Saham.

*The Company will strive to grow sustainably to provide an optimal contribution for Shareholders*

Tata Kelola Perusahaan yang Baik, atau *Good Corporate Governance* (GCG) secara definitif merupakan serangkaian sistem yang mengatur dan mengendalikan entitas usaha yang diharapkan mampu menciptakan nilai tambah untuk seluruh pemangku kepentingan; termasuk kepada pemegang saham. Terdapat 2 (dua) hal penekanan, yaitu pentingnya hak pemegang saham untuk memperoleh informasi dengan benar dan tepat pada waktunya bahkan hingga pemegang saham minoritas, dan, kewajiban entitas usaha untuk melakukan pengungkapan

Good Corporate Governance (GCG) is definitively a series of systems that regulate and control business entities that are expected to create added value for all stakeholders; including to shareholders. There are 2 (two) points of emphasis, namely the importance of shareholders' rights to obtain information correctly and on time even to minority shareholders, and, the obligation of business entities to disclose accurately, timely, transparently to all information on the performance of business entities, ownership, and stakeholders. The presence of GCG is expected to



secara akurat, tepat waktu, transparan terhadap semua informasi kinerja entitas usaha, Kepemilikan, dan pemangku kepentingan. Kehadiran GCG diharapkan mampu memberikan fondasi atas pengelolaan entitas usaha yang akuntabel.

Sejalan dengan perkembangan dunia usaha, prinsip GCG turut mengalami perkembangan yang mencakup sistem pengawasan dan pengendalian yang mendukung etika kerja dan pengambilan keputusan yang bertanggung jawab, mendukung integritas dalam pelaporan keuangan, pengelolaan risiko yang layak, serta hubungan pemangku kepentingan dan Perusahaan yang berlandaskan etika. Di lingkup Perusahaan, penilaian dilakukan atas penerapan GCG untuk memastikan terwujudnya prinsip GCG secara komprehensif.

## LAPORAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

### Dasar Penerapan GCG

Prinsip-prinsip GCG dijalankan agar dapat mewujudkan kinerja Perseroan yang berkelanjutan. Dalam menerapkan GCG, Perseroan berpedoman pada international best practices serta peraturan dan perundang-undangan yang berlaku di antaranya:

- Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas;
- Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara No. PER-01/MBU/2011 tentang Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (Good Corporate Governance) pada Badan Usaha Milik Negara (BUMN), sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara No. PER-09/MBU/2012 tanggal 6 Juli 2012.

provide a foundation for accountable business entity management.

In line with the development of the business world, GCG principles have also developed which include a supervisory and control system that supports work ethics and responsible decision making, supports integrity in financial reporting, proper risk management, and ethics-based stakeholder and company relations. Within the Company, an assessment is carried out on the implementation of GCG to ensure the realization of GCG principles comprehensively.

## GOOD CORPORATE GOVERNANCE REPORT

### Basic GCG Implementation

GCG principles are implemented in order to realize the Company's sustainable performance. In implementing GCG, the Company is guided by international best practices as well as applicable laws and regulations including:

- Law of the Republic of Indonesia Number 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies;
- Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises No. PER-01/MBU/2011 concerning the Implementation of Good Corporate Governance in State-Owned Enterprises (BUMN), as amended by Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises (BUMN) No. PER-09/MBU/2012 dated July 6, 2012.

## TUJUAN PENERAPAN DAN PRINSIP GCG

### Tujuan Penerapan GCG

Tujuan Perseroan dalam menerapkan prinsip-prinsip GCG di antaranya:

1. Mencapai pertumbuhan dan imbal hasil yang maksimal sehingga meningkatkan kemakmuran Perusahaan, serta mewujudkan nilai tambah bagi pemegang saham dalam jangka panjang tanpa mengabaikan kepentingan pemangku kepentingan lainnya;
2. Mengendalikan dan mengarahkan hubungan yang baik antara pemegang saham, dewan komisaris, direksi, dan seluruh pemangku kepentingan perusahaan;
3. Mendukung aktivitas pengendalian internal dan pengembangan perusahaan;
4. Mengelola sumber daya secara lebih beramanah;
5. Meningkatkan pertanggungjawaban kepada pemangku kepentingan;
6. Memperbaiki budaya kerja Perusahaan; dan
7. Menjadikan Perusahaan bernilai tambah yaitu meningkatkan kesejahteraan seluruh insan Abipraya berikut peningkatan kemanfaatan bagi pemangku kepentingan perusahaan.

### PRINSIP GCG

Untuk mewujudkan tujuan dan manfaat penerapan GCG seperti yang telah disebutkan di atas, Perusahaan berupaya menerapkan 5 (lima) prinsip dasar GCG yaitu: transparansi, akuntabilitas, tanggungjawab, independensi, dan kewajaran :

1. Transparansi mensyaratkan agar Perseroan mengungkapkan seluruh informasi relevan kepada pemegang saham dan publik terkait kegiatan Perseroan, termasuk posisi keuangan dan kondisi Perseroan, secara akurat dan tepat waktu, agar pemegang saham dan pemangku kepentingan terkait dapat membuat penilaian yang sesuai atas kinerja dan potensi risiko Perseroan.;

## GCG IMPLEMENTATION OBJECTIVES AND PRINCIPLES

### GCG Implementation Objectives

The Company's objectives in implementing GCG principles include:

1. Achieving maximum growth and returns, thus to increase the Company's prosperity, as well as realizing added value for shareholders in the long term without neglecting the interests of other stakeholders;
2. Controlling and directing good relations between shareholders, the board of commissioners, directors, and all stakeholders of the company;
3. Support internal control activities and company development; Manage resources more trustfully;
4. Increase accountability to stakeholders;
5. Increase accountability to stakeholders;
6. Improve the Company's work culture;
7. Making the Company value-added, namely improving the welfare of all Abipraya people along with increasing benefits for company stakeholders.

### GCG PRINCIPLES

In order to realize the objectives and benefits of GCG implementation as mentioned above, the Company strives to implement 5 (five) basic principles of GCG, namely: transparency, accountability, responsibility, independence, and fairness:

1. Transparency requires that the Company disclose all relevant information to shareholders and the public regarding the Company's activities, including the Company's financial position and condition, accurately and in a timely manner, so that shareholders and relevant stakeholders can make an appropriate assessment of the Company's performance and potential risks;

- |  |  |
|--|--|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Akuntabilitas mengharuskan semua organ Perseroan, yaitu Direksi, Dewan Komisaris dan Rapat Umum pemegang Saham melaksanakan tugas dan tanggung jawab sesuai yang telah ditetapkan;</li> <li>3. Tanggung Jawab mensyaratkan kepatuhan atas Anggaran Dasar Perseroan, peraturan dan perundangan yang berlaku, prinsip-prinsip GCG serta bertanggung jawab kepada masyarakat dan lingkungan;</li> <li>4. Independensi mensyaratkan tidak adanya konflik kepentingan antara Perseroan dengan pemegang saham dan pemangku kepentingan, demi objektivitas dan independensi dalam membuat setiap keputusan;</li> <li>5. Kewajaran mengharuskan Perseroan memberikan perlakuan yang adil kepada seluruh pemegang saham serta pemangku kepentingan, sesuai dengan peraturan dan perundangan yang berlaku dan Anggaran Dasar Perseroan.</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Accountability requires all organs of the Company, namely the Board of Directors, Board of Commissioners and General Meeting of Shareholders to carry out their duties and responsibilities as stipulated;</li> <li>3. Responsibility requires compliance with the Company's Articles of Association, applicable laws and regulations, GCG principles and being responsible to the community and the environment;</li> <li>4. Independence requires no conflict of interest between the Company and shareholders and stakeholders, for the sake of objectivity and independence in making every decision;</li> <li>5. Fairness requires the Company to provide fair treatment to all shareholders and stakeholders, in accordance with the applicable laws and regulations and the Company's Articles of Association.</li> </ol> |
|--|--|

Prinsip-prinsip GCG tersebut diimplementasikan dalam menjalankan operasional Perseroan sehari-hari yang merupakan wujud pemahaman dan kepedulian Abipraya dalam menjaga dan melindungi kepentingan para pemangku kepentingan baik yang berasal dari pihak internal maupun eksternal Perusahaan. Implementasi GCG di Perseroan dilakukan secara berkesinambungan terutama terpusat kepada 4 (empat) aktivitas yaitu sebagai berikut:

1. *Awareness*

GCG diterapkan di Perseroan sebagai panduan bagi seluruh Insan Abipraya agar senantiasa bekerja dan berkontribusi pada Perusahaan sesuai dengan tatanan dan prinsip yang diatur dalam GCG. Manajemen menerapkan konsep pimpinan sebagai contoh bagi karyawan dalam mengimplementasikan prinsip GCG sebagai upaya internalisasi sehingga

The GCG principles are implemented in performing the Company's daily operations which are a manifestation of Abipraya's understanding and concern in safeguarding and protecting the interests of stakeholders both from internal and external parties of the Company. The implementation of GCG in the Company is conducted on an ongoing basis, especially centered on 4 (four) activities, namely as follows:

1. GCG awareness is applied in the Company as a guide for all Abipraya personnel to always work and contribute to the Company in accordance with the order and principles regulated in GCG. Management applies the concept of leadership as an example for employees in implementing GCG principles as an internalization effort so as to create a company culture that is obedient and grows in accordance with



tercipta budaya perusahaan yang patuh dan tumbuh sesuai dengan tatanan yang ada.

## 2. Assessment

Perseroan telah melakukan asesmen GCG sebanyak 14 kali. Tahun 2005 - 2011 Asesmen GCG dilakukan menggunakan Kepmen BUMN Nomor 117 Tahun 2002. Sedangkan tahun 2012 - 2019 Asesmen dilakukan menggunakan SK Sekretaris Menteri Nomor 16 Tahun 2012.

## 3. Improvement

Abipraya selalu berkomitmen untuk melaksanakan asesmen GCG yang dilakukan setiap tahunnya yakni baik secara *Self Assesemen* maupun oleh Tim Assesmen Eksternal dari Badan Pemeriksa Pembangunan dan Keuangan (BPKP) terkait Pelaksanaa dan penerapan gcg dan rekomendasi Tindak lanjut *Area Of Imperovement (AOI)* dari proses pelaksanaan GCG dalam Perusahaan.

## 4. Socialization

Sosialisasi GCG dilakukan dalam beberapa kegiatan, antara lain:

- a. Induksi Direksi dan Komisaris baru
- b. Sosialisasi dan *Knowledge Sharing Forum (KSF)* yang dilakukan oleh Sekretariat Perusahaan mengenai GCG dan perangkat lainnya.
- c. Penandatanganan Pakta Integritas yang diperbaharui setiap tahunnya.
- d. Mensosialisasikan Pedoman - pedoman Board Manual, *Code Of Conduct* dan *Code Of Corporate Governance GCG* yg diperbaharui secara berkala setiap tahunnya atau maksimal setiap 3 tahun.
- e. Mensosialisasikan penyesuaian Implementasi undang - undang yg terbaru terhadap penerapan dan pelaksanaan GCG diPerusahaan.

the existing order.

## 2. Assessment

The Company has conducted GCG assessments 14 times. In 2005 - 2011 GCG assessment was carried out using BUMN Decree Number 117 of 2002. While in 2012 - 2019 the assessment was carried out using the Decree of the Secretary of the Minister Number 16 of 2012.

## 3. Improvement

Abipraya is always committed to carrying out GCG assessments carried out every year, both by Self-Assessment and by the External Assessment Team from the Development and Finance Audit Agency (BPKP) related to the implementation and implementation of GCG and recommendations for Area Of Improvement (AOI) follow-up of the GCG implementation process in the Company.

## 4. Socialization

GCG socialization is carried out in several activities, including:

- a. Induction of new Directors and Commissioners;
- b. Socialization and Knowledge Sharing Forum (KSF) conducted by the Corporate Secretariat regarding GCG and other tools;
- c. The signing of the Integrity Pact is renewed every year;
- d. Publish Board Manual, Code Of Conduct and Code Of Corporate Governance GCG which are updated regularly every year or a maximum of every 3 years.
- e. Socialize the adjustment of the implementation of the latest laws to the implementation and implementation of GCG in the Company.

## KEBIJAKAN DAN STRUKTUR TATA KELOLA PERUSAHAAN

### Kebijakan Penerapan Tata Kelola Perusahaan

Komitmen Perseroan dalam penerapan GCG diwujudkan dengan implementasi tata kelola perusahaan yang baik secara penuh. Perseroan memberlakukan berbagai kebijakan seperti Pedoman Tata Kelola Perusahaan (*Corporate Governance Policy/CGP*), Code of Conduct (*CoC*), Charter Dewan Komisaris (*BoC Charter*), dan Charter Direksi (*BoD Charter*), *Charter-charter* Komite Penunjang Dewan Komisaris, *Charter* Internal Audit, Pedoman Kebijakan Manajemen Risiko, serta kebijakan-kebijakan lainnya yang mendukung penerapan tata kelola perusahaan secara berkesinambungan dan konsisten.

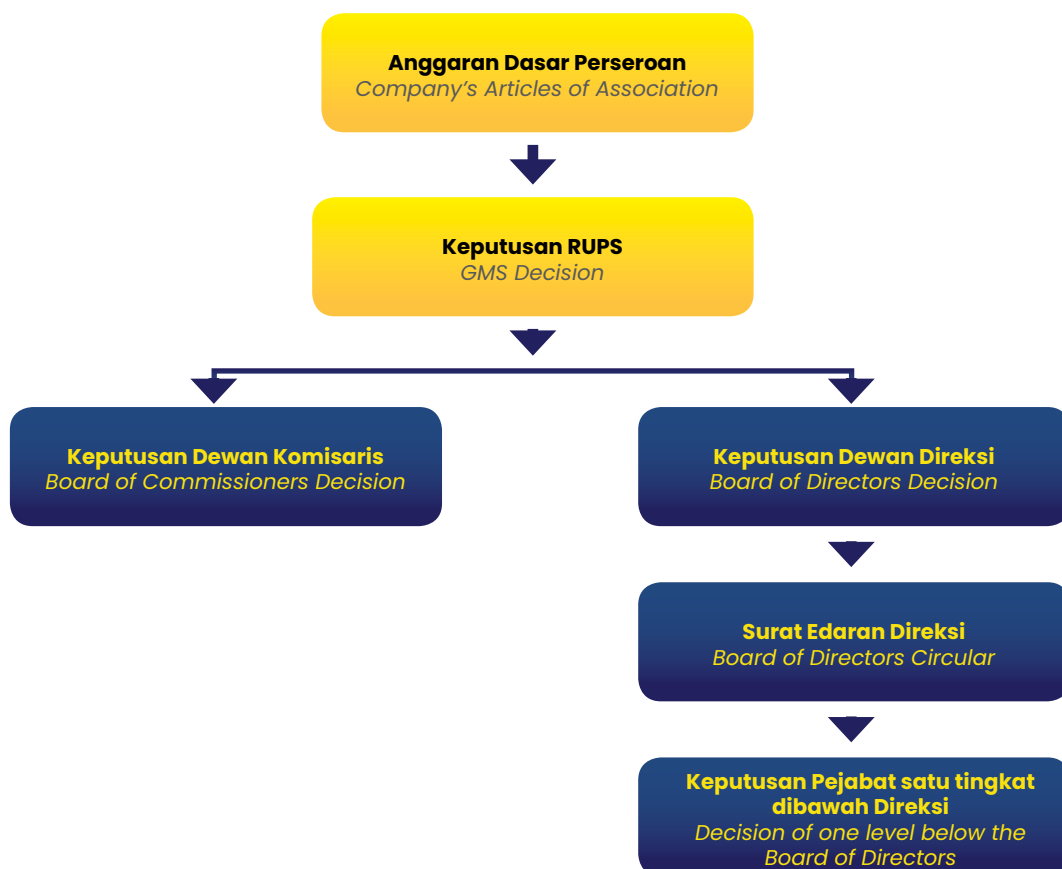
Hierarki peraturan perusahaan digambarkan sebagai berikut:

## CORPORATE GOVERNANCE POLICY AND STRUCTURE

### Good Corporate Governance Implementation Policy

The Company's commitment in implementing GCG is realized by the full implementation of good corporate governance. The Company enforces various policies such as Corporate Governance Policy (CGP), Code of Conduct (CoC), BoC Charter, and BoD Charter, Board of Commissioners Supporting Committee Charters, Internal Audit Charter, Risk Management Policy Guidelines, and other policies that support the implementation of corporate governance in a sustainable and consistent manner.

The hierarchy of company regulations is described as follows:



### Struktur Kebijakan GCG

Sesuai dengan Undang-Undang Nomor. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, Organ Perseroan terdiri dari Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Dewan Komisaris, dan Direksi. Organ Perseroan tersebut memainkan peran kunci dalam keberhasilan pelaksanaan GCG. Organ Perseroan menjalankan fungsinya sesuai dengan ketentuan perundang-undangan, Anggaran Dasar Perseroan dan ketentuan lainnya atas dasar prinsip bahwa masing-masing organ mempunyai independensi dalam melaksanakan tugas, fungsi dan tanggung jawabnya untuk kepentingan terbaik perusahaan.

Perseroan memiliki induk kebijakan perusahaan yaitu *Corporate Governance Policy (CGP)*, yang berisi himpunan pedoman-pedoman pokok pengelolaan perusahaan yang bersifat holistik dan terintegrasi sesuai dengan prinsip-prinsip GCG. Dengan demikian seluruh peraturan, keputusan atau kebijakan yang dikeluarkan Perseroan harus merujuk dan menyebut dengan jelas butir CGP sebagai standar dan pedoman dasar dalam pembentukannya. CGP mengatur antara lain hierarki peraturan, kebijakan perusahaan dan pendekatan penyusunan kebijakan.

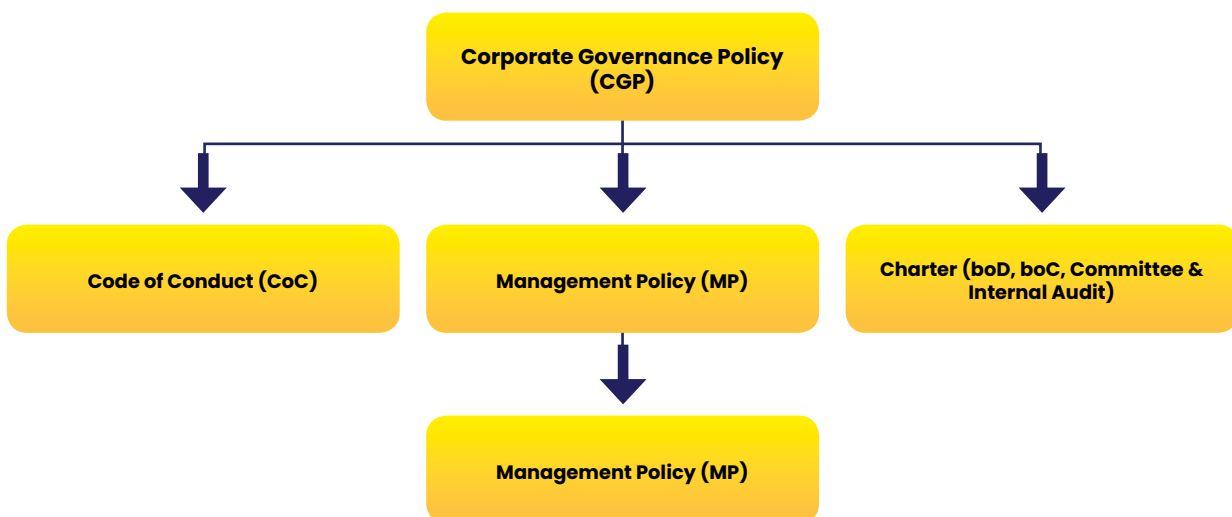
Struktur Kebijakan di Abipraya terdiri dari tiga tingkat, yaitu:

### GCG Policy Structure

In accordance with Law Number. 40 Year 2007 concerning Limited Liability Company, the Company's organs consist of the General Meeting of Shareholders (RUPS), Board of Commissioners, and Board of Directors. The Company's personnel play a key role in the successful implementation of GCG. The Company's elements carry out their functions in accordance with the provisions of the law, the Company's Articles of Association and other provisions on the basis of the principle that each organ has independence in carrying out its duties, functions and responsibilities for the best interests of the company.

The Company has a parent corporate policy, namely *Corporate Governance Policy (CGP)*, which contains a set of basic guidelines for company management that are holistic and integrated in accordance with GCG principles. Thus, all regulations, decisions or policies issued by the Company must refer to and clearly mention CGP items as basic standards and guidelines in its formation. CGP governs, among others, the hierarchy of regulations, corporate policies and policy-making approaches.

The Policy Structure in Abipraya consists of three levels, namely:



CGP berisi himpunan pedoman-pedoman pokok pengelolaan Perusahaan yang baik, sebagai acuan bagi seluruh kegiatan Brantas Abipraya. CoC, Charter, MP, SOP dan WI merupakan himpunan kebijakankebijakan bisnis dan uraian pendukungnya yang mengatur kegiatan-kegiatan Perseroan dalam melakukan usahanya dan disusun dengan mengacu pada ketentuan-ketentuan yang ada di dalam CGP. Agar alur kebijakan tetap konsisten maka pada setiap CoC, Charter, MP, SOP dan WI harus memuat langsung bagian-bagian yang terkait dengan CGP.

### Ruang Lingkup Kebijakan GCG

Secara berkesinambungan, Abipraya mengembangkan kebijakan terkait GCG yang disesuaikan dengan kebutuhan bisnis dan peraturan perundang-undangan yang berlaku, dengan terlebih dahulu disetujui dan ditandatangani oleh manajemen tertinggi yaitu Dewan Komisaris dan Direksi. Dalam pelaksanaan GCG, seluruh kebijakan strategis yang dilakukan oleh Dewan Komisaris dan Direksi mempertimbangkan prinsip-prinsip GCG.

### Code of Corporate Governance

Abipraya telah menyusun Pedoman Tata Kelola Perusahaan (*Code of Corporate Governance* atau COCG), sebagai upaya meningkatkan kinerja dan kepatuhan terhadap prinsip-prinsip GCG. Pedoman COCG merupakan seperangkat peraturan dan praktik yang menjadi dasar atau acuan bagi top management dan seluruh insan Abipraya, serta menjadi acuan bagi stakeholder lainnya dalam pengelolaan perusahaan. Isi dari COCG yaitu prinsip-prinsip pengelolaan perusahaan yang selaras dengan visi, misi, dan nilai-nilai Perusahaan, yang sesuai dengan kaidah GCG, peraturan perundang-undangan, Anggaran Dasar Perusahaan dan best practices GCG. Selain itu, COCG juga memuat berbagai kebijakan serta peraturan teknis sesuai dengan kebutuhan perusahaan.

CGP contains a set of basic guidelines for good management of the Company, as a reference for all activities of Brantas Abipraya. CoC, Charter, MP, SOP and WI are a set of business policies and supporting descriptions that regulate the Company's activities in conducting its business and are prepared by referring to the provisions in the CGP. In order for the policy flow to remain consistent, each CoC, Charter, MP, SOP and WI must contain directly the sections related to CGP.

### GCG Policy Scope

On an ongoing basis, Abipraya develops policies related to GCG that are tailored to business needs and applicable laws and regulations, by first being approved and signed by the highest management, namely the Board of Commissioners and Board of Directors. In implementing GCG, all strategic policies carried out by the Board of Commissioners and Board of Directors consider GCG principles.

### Code of Corporate Governance

Abipraya has developed a Code of Corporate Governance (COCG), as an effort to improve performance and compliance with GCG principles. The COCG Guidelines are a set of regulations and practices that become the basis or reference for top management and all Abipraya personnel, as well as a reference for other stakeholders in the management of the company. The content of the COCG is the principles of corporate management that are in line with the vision, mission, and values of the Company, which are in accordance with GCG principles, laws and regulations, the Company's Articles of Association and GCG best practices. In addition, COCG also contains various policies and technical regulations in accordance with the needs of the company.



## Sosialisasi Kebijakan GCG

Sosialisasi tentang tata kelola perusahaan yang baik (GCG) dilakukan dengan tujuan memberikan pemahaman yang mendalam mengenai implementasi GCG di Abipraya, mencakup *softstructure* dan *Infrastructure GCG*, *Whistleblowing System*, Pencegahan Gratifikasi, serta pelaporan LHKPN. Sosialisasi dilakukan melalui portal internal Abipraya, website, dan sosialisasi langsung kepada pegawai di anak perusahaan dan unit bisnis maupun stakeholder lainnya.

Abipraya juga menyediakan wadah untuk bertanya bagi seluruh insan Abipraya apabila terdapat hal-hal yang tidak dimengerti. Pegawai dapat bertanya kepada atasan langsung atau kepada Unit Sekretariat Perusahaan sebagai penanggung jawab implementasi GCG di Abipraya.

## TAHAPAN IMPLEMENTASI GCG

Abipraya menyadari bahwa praktik GCG sangat penting diterapkan untuk meningkatkan kepercayaan pemangku kepentingan dan mewujudkan bisnis yang berkelanjutan bagi Perseroan. Penguatan GCG di Abipraya juga dilaksanakan melalui sosialisasi kepada seluruh pemangku kepentingan Abipraya agar seluruh pemangku kepentingan dapat mengetahui dan memahami praktik-praktik GCG di Abipraya.

Perseroan berkomitmen untuk meningkatkan praktik-praktik bisnis yang dilakukannya agar mampu meningkatkan daya saing. Penguatan daya saing dilakukan melalui peningkatan praktik tata kelola perusahaan sehingga dapat memacu kinerja finansial dan operasional serta meningkatkan kepercayaan investor, disamping terus menjaga kinerja Perseroan.

## GCG Policy Socialization

Socialization on good corporate governance (GCG) is conducted with the aim of providing a deep understanding of GCG implementation in Abipraya, including GCG soft structure and infrastructure, Whistleblowing System, Gratification Prevention, and LHKPN reporting. Socialization is performed through Abipraya's internal portal, website, and direct socialization to employees in subsidiaries and business units and other stakeholders.

Abipraya also provides a place to ask questions for all Abipraya people if there are things that are not understood. Employees can ask their direct supervisor or the Corporate Secretariat Unit as the person in charge of GCG implementation in Abipraya.

## GCG IMPLEMENTATION STAGES

Abipraya realizes that GCG practices are very important to be implemented to increase stakeholder trust and realize a sustainable business for the Company. GCG strengthening in Abipraya is also performed through socialization to all Abipraya stakeholders so that all stakeholders can know and understand GCG practices in Abipraya.

The Company is committed to improving its business practices in order to increase competitiveness. Strengthening competitiveness is carried out through improving corporate governance practices, hence to spur financial and operational performance and increase investor confidence, while continuing to maintain the Company's performance.



Dalam rangka mempersiapkan analisis yang komprehensif bagi penyusunan Roadmap GCG, setiap gugus kerja mendiskusikan kesenjangan atau masalah yang ditemukan dari hasil penilaian. Selanjutnya, kesimpulan hasil diskusi oleh semua gugus kerja kemudian dianalisis guna mencapai kesepakatan sehingga dapat diimplementasikan dalam tata kelola perusahaan.

Implementasi GCG Perseroan diterapkan dalam bentuk siklus untuk memastikan prinsip-prinsip GCG menjadi acuan dalam setiap kegiatan Perseroan, serta mewujudkan PT Brantas Abipraya (Persero) sebagai salah satu warga korporasi yang baik (*good corporate citizen*).

Berikut ini merupakan tahapan implementasi GCG:

In order to prepare a comprehensive analysis for the preparation of the GCG Roadmap, each business unit discusses gaps or problems found from the assessment results. Furthermore, the conclusions of the results of discussions by all working forces are then analyzed in order to reach an agreement so that it can be implemented in corporate governance.

The Company's GCG implementation is implemented in a cyclical form to ensure GCG principles become a reference in every activity of the Company, as well as to realize PT Brantas Abipraya (Persero) as one of the good corporate citizens.

The following are the stages of GCG implementation:





## **PENILAIAN PENERAPAN GCG**

Pengukuran implementasi GCG Perseroan dilakukan berdasarkan ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Penilaian dilakukan untuk mengidentifikasi berbagai kelemahan yang dapat berkontribusi terhadap kerentanan Perseroan, menilai kerangka hukum dan peraturan perundang-undangan, praktik bisnis dan kepatuhan terhadap prinsip-prinsip tata kelola yang dikeluarkan oleh otoritas.

Tujuan dari penilaian penerapan GCG yaitu untuk mewujudkan tata kelola perusahaan dengan cara:

1. Menguji dan menilai penerapan GCG melalui elaborasi kondisi penerapan GCG dan perbandingan dengan indikator dan parameter pengujian yang telah ditentukan;

## **GCG IMPLEMENTATION ASSESSMENT**

The measurement of the Company's GCG implementation is carried out based on the prevailing laws and regulations. The assessment is conducted to identify various weaknesses that may contribute to the Company's vulnerability, assess the legal and regulatory framework, business practices and compliance with governance principles issued by the authority.

The purpose of the GCG implementation assessment is to realize corporate governance by:

1. Test and assess the implementation of GCG through elaboration of GCG implementation conditions and comparison with predetermined indicators and test parameters;

2. Memberikan gambaran hasil pengukuran melalui pemberian nilai atas penerapan GCG;
  3. Memantau konsistensi penerapan GCG di lingkungan organisasi perusahaan, serta untuk memperoleh masukan demi penyempurnaan dan pengembangan kebijakan GCG;
  4. Mendorong pengelolaan perusahaan yang semakin profesional, transparan, dan efisien, serta memberdayakan fungsi dan meningkatkan kemandirian organ perusahaan.
2. Provide an overview of measurement results through giving value to the implementation of GCG;
  3. Monitor the consistency of GCG implementation within the company's organization, as well as to obtain input for the improvement and development of GCG policies;
  4. Encouraging more professional, transparent, and efficient company management, as well as empowering functions and increasing the independence of company organs.

### **Pihak yang Melakukan Penilaian**

Abipraya melakukan penilaian GCG secara tahunan, yang pelaksanaannya oleh pihak independen yang ditunjuk oleh Perseroan. Penilaian tersebut sudah berjalan sejak tahun 2011 dan dalam pelaksanaannya bekerja sama dan didukung penuh oleh BPKP DKI Jakarta.

### **Kriteria yang Digunakan Dalam Penilaian**

Penilaian penerapan GCG dapat dilakukan oleh Badan Pengawasan Keuangan dan Pembangunan (BPKP) atau secara internal (*self assessment*) berdasarkan kriteria yang digunakan sesuai dengan perubahan Peraturan Menteri Negara Badan Usaha Milik Negara No.PER-2/MBU/3/2023 tanggal 24 Maret 2023 tentang Penetapan Tata Kelola dan Kegiatan Korporasi Signifikan Badan Usaha Milik Negara (BUMN), dan Surat Sekretaris Kementerian BUMN No. SK-16/S.MBU/2012 tanggal 6 Juni 2012 tentang Indikator/Parameter Penilaian dan Evaluasi atas Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*) pada Badan Usaha Milik Negara. Kriteria penilaian penerapan GCG meliputi 6 aspek, 43 indikator, dan 153 parameter 1500 FUK.

### **Participant Conducting Assessments**

Abipraya conducts an annual GCG assessment, which is carried out by an independent party appointed by the Company. The assessment has been running since 2011 and in its implementation is in collaboration and fully supported by BPKP DKI Jakarta

### **Criteria Used in Assessment**

The assessment of GCG implementation can be carried out by the Financial and Development Supervisory Agency (BPKP) or internally (*self-assessment*) based on the criteria used in accordance with changes to the Regulation of the State Minister of State-Owned Enterprises (BUMN) No.PER-2 / MBU / 3/2023 dated March 24, 2023 concerning the Determination of Governance and Significant Corporate Activities of State-Owned Enterprises (BUMN), and Letter of the Secretary of the Ministry of SOEs (BUMN) No. SK-16 / S.MBU / 2012 dated June 6, 2012 concerning Indicators/Parameters of Assessment and Evaluation of the Implementation of Good Corporate Governance in State-Owned Enterprises (BUMN). The assessment criteria for GCG implementation include 6 aspects, 43 indicators, and 153 parameters of 1500 FUK.

## Hasil Penilaian Penerapan GCG

Pada tabel berikut ini, disajikan skor penilaian masing-masing kriteria penilaian penerapan GCG.

No	Aspek Pengujian/Indikator/Parameter Aspects of Testing/Indicators/Parameters	Bobot Weight	Capaian Achievement		Penjelasan Explanation
			Skor Score	%	
I	Komitmen terhadap Penerapan Tata Kelola Persahaan yang Baik secara Berkelanjutan Commitment to the Implementation of Good Corporate Governance in a Sustainable manner	7.000	6,201	88,58%	Sangat baik Very good
II	Pemegang Saham dan RUPS Shareholders and RUPS	9.000	8,270	91,89%	Sangat baik Very good
III	Dewan Komisaris Board of Commissioners	35.000	33,117	94,62%	Sangat baik Very good
IV	Direksi Board of Directors	35.000	33.100	94,57 %	Sangat baik Very good
V	Pengungkapan Informasi dan Transparansi Information Disclosure and Transparency	9.000	7,368	81,87 %	Sangat baik Very good
VI	Aspek Lainnya Other Aspects	5.000	0,000	0,00 %	Baik good
<b>Jumlah Total</b>		<b>100.000</b>	<b>88,057</b>		<b>Sangat baik Very good</b>

Hasil asesmen menunjukkan total skor sebesar 88,57 dari total nilai maksimal 100 dengan kualifikasi "Sangat Baik"

## PERKEMBANGAN ASESSMENT DAN SELF ASESSMENT PENERAPAN GCG

Sejak pertama kali dilakukan *assessment* GCG tercatat perkembangan hasil atau skor *assessment* GCG cenderung meningkat. Hal ini mencerminkan komitmen Perusahaan untuk menerapkan prinsip-prinsip GCG dan konsisten menindaklanjuti rekomendasi yang muncul. *Assessment* juga dikaitkan dengan ketentuan yang berlaku dan praktik-praktik terbaik (*best practice*) dalam penerapan GCG, sehingga area-area yang memerlukan perbaikan/penyempurnaan dapat diidentifikasi. Hasil *assessment* menjadi masukan yang sangat penting bagi Perusahaan dalam pengambilan Keputusan di masa yang akan datang.

## GCG Implementation Assessment Results

In the following table, the assessment scores of each GCG implementation assessment criteria are presented.

The assessment results showed a total score of 88.57 out of a maximum total score of 100 with a qualification of "Very Good"

## DEVELOPMENT OF GCG IMPLEMENTATION ASSESSMENT AND SELF ASSESSMENT

Since the first GCG assessment was carried out, it was recorded that the development of GCG assessment results or scores tended to increase. This reflects the Company's commitment to implement GCG principles and consistently follow up on emerging recommendations. Assessment is also linked to applicable provisions and best practices in GCG implementation, so that areas that require improvement/improvement can be identified. The results of the assessment become very important input for the Company in making decisions in the future.



## STRUKTUR TATA KELOLA PERUSAHAAN

Organ Perseroan terdiri dari Rapat Umum Pemegang Saham, Direksi, dan Dewan Komisaris.

1. Rapat Umum Pemegang Saham, yang selanjutnya disebut RUPS adalah Organ Perseroan yang mempunyai wewenang yang tidak diberikan kepada Direksi atau Dewan Komisaris dalam batas yang ditentukan dalam Undang Undang dan/atau Anggaran Dasar.
2. Direksi adalah Organ Perseroan yang berwenang dan bertanggung jawab penuh atas pengurusan Perseroan untuk kepentingan Perseroan, sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan serta mewakili Perseroan, baik di dalam maupun di luar pengadilan sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar.

## CORPORATE STRUCTURE

The Company's organs consist of the General Meeting of Shareholders, Board of Directors, and Board of Commissioners.

1. The General Meeting of Shareholders, hereinafter referred to as RUPS, is an organ of the Company that has authority not granted to the Board of Directors or the Board of Commissioners within the limits specified in the Law and/or Articles of Association.
2. The Board of Directors is an organ of the Company that is authorized and fully responsible for the management of the Company for the benefit of the Company, in accordance with the aims and objectives of the Company and represents the Company, both within or outside the court in accordance with the provisions of the Articles of Association.

3. Dewan Komisaris adalah Organ Perseroan yang bertugas melakukan pengawasan secara umum dan/atau khusus sesuai dengan Anggaran Dasar serta memberi nasihat kepada Direksi.

Implementasi GCG Perseroan mengacu pada optimalisasi peran dan hubungan antara Organ Perseroan yaitu Rapat Umum Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi. Dalam perkembangannya, ketiga organ tersebut membutuhkan dukungan dari infrastruktur tambahan tata kelola Perusahaan baik berupa sistem/mekanisme (*softstructure*) maupun unit kerja (*hardstructure*). Pelaksanaan GCG Perseroan tentunya mengacu pada ketentuan di dalam peraturan perundang-undangan, Anggaran Dasar Perusahaan serta ketentuan lainnya atas dasar prinsip bahwa masing-masing organ mempunyai independensi dalam melaksanakan tugas, fungsi dan tanggung jawabnya untuk kepentingan Perseroan.

RUPS, Direksi dan Dewan Komisaris saling menghormati tugas, tanggung jawab dan wewenang masing-masing sesuai peraturan perundang-undangan dan Anggaran Dasar Perusahaan.

Dalam menjalankan tugas pengurusan perusahaan, Direksi dibantu oleh Sekretaris Perusahaan dan Internal Audit serta satuan kerja lain yang menjalankan fungsi kepengurusan Perseroan.

3. The Board of Commissioners is the Company's organ in charge of conducting general and/or special supervision in accordance with the Articles of Association and providing advice to the Board of Directors.

The Company's GCG implementation refers to optimizing the role and relationship between the Company's elements, namely the General Meeting of Shareholders, the Board of Commissioners and the Board of Directors. In its development, these three instruments require support from additional infrastructure of corporate governance in the form of systems / mechanisms (*soft structure*) and work units (*hard structure*). The implementation of the Company's GCG certainly refers to the provisions in laws and regulations, the Company's Articles of Association and other provisions on the basis of the principle that each organ has independence in carrying out its duties, functions and responsibilities for the benefit of the Company.

The RUPS, Board of Directors and Board of Commissioners respect each other's duties, responsibilities and authorities in accordance with laws and regulations and the Company's Articles of Association.

In performing the duties of managing the company, the Board of Directors is assisted by the Corporate Secretary and Internal Audit as well as other work units that carry out the Company's management functions.

# RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM

## General Meeting of Shareholders

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) adalah organ perseroan yang mempunyai wewenang yang tidak diberikan kepada Direksi atau Dewan Komisaris dalam batas yang ditentukan sebagaimana dijelaskan dalam Undang-Undang Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas (UUPT). Mengacu kepada Pasal 20 Anggaran Dasar Perusahaan, pelaksanaan RUPS terbagi menjadi 2 (dua), yaitu:

1. Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST), yang merupakan agenda rutin setiap tahun minimal satu kali, dan
2. Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB), yang waktu pelaksanaannya terjadi diluar waktu RUPST.

### WEWENANG RUPS

Pemegang saham memiliki hak untuk memperoleh keterangan yang berkaitan dengan Perusahaan, sepanjang berhubungan dengan mata acara rapat dan tidak bertentangan dengan kepentingan Perusahaan di dalam RUPS. Berdasarkan ketentuan Anggaran Dasar Perusahaan, RUPS juga memiliki wewenang yaitu:

1. Menghadiri dan memberikan suara dalam suatu RUPS;
2. Memperoleh informasi material mengenai Perusahaan secara tepat waktu, terukur dan teratur;
3. Menerima pembagian dari keuntungan Perusahaan yang diperuntukkan bagi pemegang saham dalam bentuk dividen dan sisa kekayaan hasil likuidasi, sebanding dengan jumlah saham/modal yang dimilikinya;
4. Mengangkat dan memberhentikan anggota Dewan Komisaris dan Direksi;
5. Mengevaluasi kinerja Dewan Komisaris dan Direksi;
6. Menyetujui perubahan anggaran dasar perusahaan;

The General Meeting of Shareholders (RUPS) is a constitution of the company that has authority not granted to the Board of Directors or the Board of Commissioners within the specified limits as described in Law Number 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies (UUPT). Referring to Article 20 of the Company's Articles of Association, the implementation of the RUPS is divided into 2 (two), namely:

1. Annual General Meeting of Shareholders (RUPST), which is a routine agenda every year at least once, and
2. Extraordinary General Meeting of Shareholders (RUPSLB), which is held outside the RUPST time.

### AUTHORITY OF RUPS

Shareholders have the right to obtain information related to the Company, as long as it is related to the agenda of the meeting and does not conflict with the interests of the Company in the RUPS. Based on the provisions of the Company's Articles of Association, the RUPS also has the authority, namely:

1. Attend and vote at a RUPS;
2. Obtain material information about the Company in a timely, measurable and regular manner;
3. Receive a distribution of the Company's profits intended for shareholders in the form of dividends and the remaining assets resulting from liquidation, in proportion to the number of shares/capitals owned;
4. Appoint and dismiss members of the Board of Commissioners and Board of Directors;
5. Evaluate the performance of the Board of Commissioners and Board of Directors;
6. Approve changes to the company's articles of association;

7. Menyetujui laporan keuangan;
8. Menetapkan remunerasi bagi anggota Dewan Komisaris dan Direksi;
9. Menyetujui penggunaan laba Perusahaan, dan hal lainnya.

## PELAKSANAAN RUPS

Abipraya melaksanakan kegiatan RUPS tahun 2022 sesuai dengan ketentuan yang berlaku, baik terkait dengan pemberitahuan yang disampaikan kepada Pemegang Saham maupun pada saat penyelenggaraan RUPS. Tahun 2022 Abipraya menyelenggarakan 2 (dua) kali RUPS sebagai berikut:

1. RUPS RKAP yang dilaksanakan pada tanggal 28 Januari 2022 dengan agenda persetujuan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) 2023;
2. RUPS Tahunan yang dilaksanakan pada tanggal 17 Juni 2022 dengan agenda Persetujuan Laporan Tahunan.

7. Approve financial statements;
8. Determine remuneration for members of the Board of Commissioners and Board of Directors;
9. Approve the use of the Company's profits and other matters.

## RUPS IMPLEMENTATION

Abipraya carries out RUPS event in 2022, in accordance with applicable regulations, both related to notifications submitted to Shareholders and during the RUPS. In 2022, Abipraya held 2 (two) RUPS as follows:

1. RUPS RKAP was held on January 28, 2022, with the agenda of approval of the Company's Work Plan and Budget (RKAP) 2023;
2. The Annual GMS was held on June 17, 2022, with the agenda of Annual Report Approval.

### Agenda dan Keputusan RUPS RKAP tahun buku 2022

### Agenda and Result of RUPS RKAP for the fiscal year 2022

No	Agenda RUPS GMS Agenda	Keputusan RUPS GMS decision
1	<p>Pengesahan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) termasuk Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Dewan Komisaris Tahun 2022</p> <p>Endorsement Company Work Plan and Budget (RKAP) including the Board of Commissioners Work Plan and Budget (RKA) for 2022</p>	<p>1. Mengesahkan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (termasuk Rencana Kerja dan Anggaran Dewan Komisaris Tahun 2022 ) dengan pokok pokok sebagai berikut Keputusan Agenda 1</p> <p>a. Pendapatan: Rp 6.023Miliar b. ( Laba Rugi ) Bersih : Rp 113 Miliar c. Jumlah Aset : Rp 7.694 Miliar d. Saldo Kas Akhir : Rp 889 Miliar e. Total Investasi : Rp 957 Miliar</p> <p>1. Approval of the Company's Work Plan and Budget (including the 2022 Board of Commissioners Work Plan and Budget) with the following main points Agenda Decision 1</p> <p>a. Revenue: IDR 6,023 Billion b. (Profit and Loss) Net: IDR 113 Billion c. Total Assets : IDR 7,694 Billion d. Final Cash Balance : IDR 889 Billion e. Total Investment : IDR 957 Billion</p>
2	<p>Pengesahan Rencana Kerja dan Anggaran Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (RKA TJSL) Tahun 2022</p>	<p>2. Mengesahkan Rencana Kerja dan Anggaran Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (RKA TJSL) Tahun 2022 dengan pokok pokok sebagai berikut :</p> <p>a. Program Pendanaan UMK sebesar Rp 3.426.508.278 b. Program Bina Lingkungan TJSL sebesar Rp 2.500.000.000</p>



No	Agenda RUPS GMS Agenda	Keputusan RUPS GMS decision																														
	Ratification of the 2022 Social and Environmental Responsibility Program Work Plan and Budget (RKA TJSL).	2. Approval of the 2022 Social and Environmental Responsibility Program Work Plan and Budget (RKA TJSL) with the following main points: a. The UMK Funding Program is IDR 3,426,508,278 b. TJSL Community Development Program of IDR 2,500,000,000																														
3	<p>Penetapan Indikator Aspek Operasional untuk Penilaian Tingkat Kesehatan tahun 2022</p> <p>Determination of Operational Aspect Indicators for Assessment of Soundness Level in 2022</p>	<p>3. Menetapkan Indikator Aspek Operasional untuk Penilaian Tingkat Kesehatan tahun 2022 sebagai berikut :</p> <table border="1" data-bbox="783 539 1414 860"> <thead> <tr> <th>Indikator Operasional</th> <th>Bobot</th> <th>Target</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Operasional: On Time On Budget</td> <td>5</td> <td>90,56%</td> </tr> <tr> <td>Kualitas: Total Claim as of Total Production</td> <td>5</td> <td>1,0%</td> </tr> <tr> <td>Produktivitas : Jumlah Pendapatan Per Pegawai per Tahun.</td> <td>5</td> <td>Rp10,26 miliar</td> </tr> <tr> <td>TOTAL:</td> <td>15</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>3. Establish Operational Aspect Indicators for Assessment of Soundness Level in 2022 as follows:</p> <table border="1" data-bbox="783 981 1414 1301"> <thead> <tr> <th>Operational Indicators</th> <th>Quality</th> <th>Target</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Operasional: On Time On Budget</td> <td>5</td> <td>90,56%</td> </tr> <tr> <td>Quality: Total Claim as of Total Production</td> <td>5</td> <td>1,0%</td> </tr> <tr> <td>Productivity : Total Revenue Per Employee per Year.</td> <td>5</td> <td>Rp10,26 miliar</td> </tr> <tr> <td>TOTAL:</td> <td>15</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Indikator Operasional	Bobot	Target	Operasional: On Time On Budget	5	90,56%	Kualitas: Total Claim as of Total Production	5	1,0%	Produktivitas : Jumlah Pendapatan Per Pegawai per Tahun.	5	Rp10,26 miliar	TOTAL:	15		Operational Indicators	Quality	Target	Operasional: On Time On Budget	5	90,56%	Quality: Total Claim as of Total Production	5	1,0%	Productivity : Total Revenue Per Employee per Year.	5	Rp10,26 miliar	TOTAL:	15	
Indikator Operasional	Bobot	Target																														
Operasional: On Time On Budget	5	90,56%																														
Kualitas: Total Claim as of Total Production	5	1,0%																														
Produktivitas : Jumlah Pendapatan Per Pegawai per Tahun.	5	Rp10,26 miliar																														
TOTAL:	15																															
Operational Indicators	Quality	Target																														
Operasional: On Time On Budget	5	90,56%																														
Quality: Total Claim as of Total Production	5	1,0%																														
Productivity : Total Revenue Per Employee per Year.	5	Rp10,26 miliar																														
TOTAL:	15																															
4	<p>Penetapan Kontrak Manajemen Key Performance Indicators Direksi dan Dewan Komisaris dengan Pemegang Saham dan antara Dewan Komisaris dengan Pemegang Saham Tahun 2022</p> <p>Determination of Key Performance Indicators Management Contracts for Directors and Board of Commissioners with Shareholders and between the Board of Commissioners and Shareholders in 2022</p>	<p>4. Menetapkan Kontrak Manajemen (Key Performance Indicators) Direksi dan Dewan Komisaris dengan Pemegang Saham dan antara Dewan Komisaris dengan Pemegang Saham Tahun 2022</p> <p>4. Establish Management Contracts (Key Performance Indicators) for the Board of Directors and Board of Commissioners with Shareholders and between the Board of Commissioners and Shareholders in 2022</p>																														



## Agenda dan Keputusan RUPS Tahunan tahun buku 2022

## Agenda and Resolution of the Annual RUPS for the fiscal year 2022

No	Agenda RUPS GMS Agenda	Keputusan RUPS GMS decision	Realisasi Realization
1	<p>Persetujuan Laporan Tahunan Perseroan termasuk Laporan - Tugas Pengawasan Dewan Komisaris untuk Tahun Buku 2021, dan Pengesahan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan 36 Tahun Buku 2021</p>	<p>Menyetujui Laporan Tahunan Perseroan termasuk Laporan Tugas Pengawasan yang telah dilaksanakan oleh Dewan Komisaris untuk Tahun Buku 2021, dan mengesahkan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 dan telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik (KAP) Kosasih, Nurdiaman, Mulyadi, Tjahjo &amp; Rekan (Crowe Horwath International) sebagaimana dimuat dalam laporannya, Nomor 00158/2.1051/AU.1/03/0555-2/1/III/2022 tanggal 18 Maret 2022 dengan pendapat "laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian PT Brantas Abipraya (Persero) dan entitas anak per 31 Desember 2021, serta kinerja keuangan dan arus kas mereka, untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia", serta memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (volledig acquit et de charge) kepada segenap anggota Direksi atas tindakan pengurusan Perseroan dan anggota Dewan Komisaris atas tindakan pengawasan Perseroan yang telah dijalankan selama Tahun Buku 2021, sejauh tindakan tersebut bukan merupakan tindak pidana dan tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Keuangan Konsolidasian yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021.</p>	<p>Menyetujui Laporan Tahunan Perseroan termasuk Laporan Tugas Pengawasan yang telah dilaksanakan oleh Dewan Komisaris untuk tahun buku 2020 dan mengesahkan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk tahun buku 2020 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik (Kosasih Nurdiaman Mulyadi Tjahjo Rekan Crowe Horwath International sebagaimana dimuat dalam laporannya Nomor 00153 2 1051 /AU 1 03 0555 1 1 / 2021 tanggal 19 Maret 2021 dengan pendapat laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar dalam semua hal yang material posisi keuangan konsolidasian PT Brantas Abipraya ( dan entitas anak serta kinerja keuangan dan arus kas mereka untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia", serta memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya volledig acquit et de charge kepada segenap anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dijalankan selama tahun buku 2020 sepanjang tindakan tersebut bukan merupakan tindak pidana dan tercermin dalam buku buku Laporan Perseroan.</p>

No	Agenda RUPS GMS Agenda	Keputusan RUPS GMS decision	Realisasi Realization
	<p>Approval of the Company's Annual Report including the Report - Supervisory Duties of the Board of Commissioners for Fiscal Year 2021, and Ratification of the Company's Consolidated Financial Statements for 36 Financial Year 2021</p>	<p>Approved the Company's Annual Report including the Supervisory Task Report that has been carried out by the Board of Commissioners for the 2021 Fiscal Year, and ratified the Company's Consolidated Financial Statements ending on December 31, 2021 and has been audited by the Public Accounting Firm (KAP) Kosasih, Nurdjaman, Mulyadi, Tjahjo &amp; Rekan (Crowe Horwath International) as stated in its report, Number 00158/2.1051/AU.1/03/0555-2/1/III/2022 dated 18 March 2022 with the opinion "the attached financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of PT Brantas Abipraya (Persero) and its subsidiaries as of December 31, 2021, as well as their financial performance and cash flows, for the year ended on that date, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and granting release and discharge of responsibility fully (volledig acquit et de charge) to all members of the Board of Directors for the actions of managing the Company and members of the Board of Commissioners for the Company's supervisory actions that have been carried out during the 2021 Fiscal Year, in so far as these actions are not criminal acts and these actions are reflected in the Consolidated Financial Statements ending on December 31, 2021.</p>	<p>Approval of the Company's Annual Report including the Report on Supervisory Duties that have been carried out by the Board of Commissioners for the fiscal year 2020 and ratify the Company's Consolidated Financial Statements for the financial year 2020 which have been audited by the Public Accounting Firm (Kosasih Nurdjaman Mulyadi Tjahjo Rekan Crowe Horwath International as contained in its report Number 00153 2 1051 / AU 1 03 0555 1 1/2021 dated 19 March 2021 with the opinion of the attached financial statements presents fairly in all material respects the consolidated financial position of PT Brantas Abipraya ( and its subsidiaries and their financial performance and cash flows for the year ended on that date in accordance with Financial Accounting Standards in Indonesia", and provide full repayment and release of responsibility volledig acquit et de charge to all members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners for management and supervisory actions that have been carried out during the 2020 financial year as long as these actions are not criminal acts and are reflected in the Company's Report book.</p>



No	Agenda RUPS GMS Agenda	Keputusan RUPS GMS decision	Realisasi Realization
2	<p>Persetujuan Laporan Keuangan Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan melalui Program Pendanaan Usaha Mikro dan Usaha Kecil Tahun Buku 2021</p>	<p>Menyetujui Laporan Keuangan Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan melalui Program Pendanaan Usaha Mikro dan Usaha Kecil Tahun Buku 2021 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik (KAP) Kosasih, Nurdiyaman, Mulyadi, Tjahjo &amp; Rekan (Crowe Horwath International) sebagaimana dimuat dalam laporannya Nomor 00159/2.1051/AU.2/03/0555-2/1/III/2022 tanggal 18 Maret 2022 dengan pendapat "laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan unit Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan PT Brantas Abipraya (Persero) tanggal 31 Desember 2021, serta kinerja keuangan dan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK-ETAP) di Indonesia", serta memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (volledig acquit et de charge) kepada segenap anggota Direksi atas tindakan pengurusan dan anggota Dewan Komisaris atas tindakan pengawasan yang telah dijalankan selama Tahun Buku 2021, sejauh tindakan tersebut bukan merupakan tindak pidana dan tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Keuangan Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan melalui Program Pendanaan Usaha Mikro dan Usaha Kecil yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021.</p>	<p>Mengesahkan Laporan Tahunan Pelaksanaan Program Kemitraan dan Bina Lingkungan untuk tahun 2020 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik (Kosasih Nurdiyaman Mulyadi Tjahjo Rekan Crowe Horwath International sebagaimana dimuat dalam laporannya Nomor 00032 2 1051 / 03 05551 1 / 2021 dengan pendapat laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar dalam semua hal yang material posisi keuangan unit Program Kemitraan dan Bina Lingkungan PT Brantas Abipraya ( tanggal 31 Desember 2020 serta kinerja keuangan dan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP) di Indonesia", serta memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya volledig acquit et de charge) kepada segenap anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dijalankan selama tahun buku 2020 sepanjang tindakan tersebut bukan merupakan tindak pidana dan tercermin di dalam laporan tersebut</p>

No	Agenda RUPS GMS Agenda	Keputusan RUPS GMS decision	Realisasi Realization
	Approval of the Financial Report the Social and Environmental Responsibility Program through the Micro and Small Business Funding Program for Fiscal Year 2021	Approved the Financial Report of the Social and Environmental Responsibility Program through the Micro and Small Business Funding Program for the 2021 Fiscal Year which has been audited by the Public Accounting Firm (KAP) Kosasih, Nurdiyaman, Mulyadi, Tjahjo & Rekan (Crowe Horwath International) as contained in its report Number 00159/2.1051/AU.2/03/0555-2/1/III/2022 dated March 18, 2022 with the opinion "the attached financial statements present fairly, in all material respects, the financial position of the Social and Environmental Responsibility unit of PT Brantas Abipraya (Persero) dated December 31, 2021, as well as financial performance and cash flows for the year ended on that date, in accordance with the Financial Accounting Standards for Entities Without Public Accountability (SAK-ETAP) in Indonesia", as well as providing full release and discharge of responsibility ( volledig acquit et de charge) to all members of the Board of Directors for their management actions and members of the Board of Commissioners for supervisory actions that have been carried out during the 2021 Fiscal Year, as long as these actions are not criminal acts and these actions are reflected in the Financial Report of the Social and Environmental Responsibility Program through the Micro and Small Business Funding which ends on December 31, 2021.	Ratifying the Annual Report on the Implementation of the Partnership and Community Development Program for 2020 which has been audited by a Public Accounting Firm ( Kosasih Nurdiyaman Mulyadi Tjahjo Rekan Crowe Horwath International) as contained in its report Number 00032 2 1051 / 03 05551 1 / 2021 with the opinion of the attached financial statements presents fairly in all material respects the financial position of the Partnership and Community Development Program unit of PT Brantas Abipraya (dated December 31, 2020, and financial performance and cash flow for the year ended on that date in accordance with the Financial Accounting Standards of Entities Without Public Accountability (SAK ETAP) in Indonesia", as well as providing full repayment and release of responsibility volledig acquit et de charge) to all members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners for action that conduct and supervision that has been carried out during the 2020 financial year as long as the act is not a criminal offense and is reflected in the report.
3	<p>Penetapan Penggunaan Laba Bersih Perseroan Tahun Buku 2021</p> <p>Determination of the Use of the Company's Net Profit in 2021</p>	<p>Menetapkan penggunaan Laba Bersih Atribusi Pemilik Entitas Induk Perseroan Tahun Buku 2021 sebesar Rp56.528.271.146 (lima puluh enam miliar lima ratus dua puluh delapan juta dua ratus tujuh puluh satu ribu seratus empat puluh enam Rupiah) sebagai Laba Ditahan.</p> <p>Determined the use of Attributable Net Profit of the Owner of the Company's Parent Entity for Fiscal Year 2021 in the amount of IDR 56,528,271,146 (fifty six billion five hundred twenty eight million two hundred seventy one thousand one hundred and forty six Rupiah) as Retained Earnings.</p>	<p>Menetapkan penggunaan Laba Bersih Atribusi Pemilik Entitas Induk Perseroan Tahun Buku 2020 sebesar Rp 31 305 184 069 tiga puluh satu miliar tiga ratus lima juta seratus delapan puluh empat ribu enam puluh sembilan rupiah) sebagai laba Ditahan Keputusan Agenda 3</p> <p>Determine the use of Net Profit Attributable to Owners of the Parent Entity for Fiscal Year 2020 amounting to IDR31.305.184.069 (thirty-one billion three hundred five million one hundred eighty-four thousand sixty rupiah) as retained earnings Agenda 3</p>

No	Agenda RUPS GMS Agenda	Keputusan RUPS GMS decision	Realisasi Realization
4	<p>Penunjukan Kantor Akuntan Publik untuk Mengaudit Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan Tahun Buku 2022 dan Laporan Keuangan Program Pendanaan Usaha Mikro dan Usaha Kecil (PUMK) Tahun Buku 2022.</p>	<p>a. Menetapkan Kantor Akuntan Publik (KAP) Kosasih, Nurdiyaman, Mulyadi, Tjahjo &amp; Rekan (Crowe Horwath International) sebagai Kantor Akuntan Publik yang akan mengaudit Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan serta Laporan Keuangan dan Pelaksanaan Program Pendanaan Usaha Mikro dan Usaha Kecil (PUMK) yang berakhir tanggal 31 Desember 2022;</p> <p>b. Memberikan pelimpahan kewenangan kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan imbalan jasa audit, penambahan ruang lingkup pekerjaan yang diperlukan dan persyaratan lainnya yang wajar bagi Kantor Akuntan Publik tersebut, serta melakukan 39 audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan periode lainnya pada Tahun Buku 2022 untuk tujuan dan kepentingan Perseroan.</p> <p>c. Memberikan wewenang dan kuasa kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menunjuk KAP pengganti dalam hal KAP Kosasih, Nurdiyaman, Mulyadi, Tjahjo &amp; Rekan (Crowe Horwath International), karena sebab apapun, tidak dapat menyelesaikan audit Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan serta Laporan Keuangan dan Pelaksanaan Program Pendanaan Usaha Mikro dan Usaha Kecil (PUMK) yang berakhir tanggal 31 Desember 2022, termasuk menetapkan imbalan jasa audit dan persyaratan lainnya bagi KAP pengganti tersebut</p>	<p>Penetapan gaji /honorarium berikut fasilitas dan tunjangan lainnya untuk Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan Tahun Buku 2021 serta tantiem untuk Direksi dan Dewan Komisaris atas kinerja Tahun Buku 2020 akan ditetapkan secara tersendiri</p>

No	Agenda RUPS GMS Agenda	Keputusan RUPS GMS decision	Realisasi Realization
	<p>Appointment of Public Accounting Firm to Audit the Company's Console Financial Statements for Fiscal Year 2022 and Micro Business Funding Program Financial Statements</p>	<p>a. Appointed Public Accounting Firm (KAP) Kosasih, Nurdiyaman, Mulyadi, Tjahjo &amp; Rekan (Crowe Horwath International) as a Public Accounting Firm that will audit the Company's Consolidated Financial Statements as well as Financial Statements and Implementation of the Micro and Small Business Funding Program (PUMK) which expires on December 31, 2022;</p> <p>b. Granted delegation of authority to the Company's Board of Commissioners to determine fees for audit services, increase the scope of work required and other reasonable requirements for the Public Accounting Firm, as well as conduct 39 audits of the Company's Consolidated Financial Statements for other periods in the 2022 Fiscal Year for the purposes and interests of the Company.</p> <p>c. Granting authority and power to the Company's Board of Commissioners to appoint a replacement KAP in the event that KAP Kosasih, Nurdiyaman, Mulyadi, Tjahjo &amp; Rekan (Crowe Horwath International), for any reason, is unable to complete the audit of the Company's Consolidated Financial Statements as well as the Financial Statements and Implementation of the Business Funding Program Micro and Small Enterprises (PUMK) ending December 31, 2022, including determining fees for audit services and other requirements for the replacement KAP</p>	<p>Decision determination of salary/ honorarium along with other facilities and benefits for the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company for Fiscal Year 2021 and tantiem for the Board of Directors and Board Commissioners for the performance of Fiscal Year 2020 will be determined separately.</p>



No	Agenda RUPS GMS Agenda	Keputusan RUPS GMS decision	Realisasi Realization
5	Penetapan Tantiem Tahun Buku 2021 serta Penetapan Gaji/ Honorarium, Tunjangan dan Fasilitas Tahun Buku 2022 untuk Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan	Penetapan gaji/honorarium berikut fasilitas dan tunjangan lainnya untuk Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan Tahun Buku 2022 serta tantiem untuk Direksi dan Dewan Komisaris atas kinerja Tahun Buku 2021, akan ditetapkan secara tersendiri.	<ol style="list-style-type: none"> <li>a. Menunjuk kembali Kantor Akuntan Publik ( Kosasih Nurdiyaman Mulyadi Tjahjo Rekan (Crowe Horwath International) sebagai Kantor Akuntan Publik yang akan mengaudit Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan serta Laporan Keuangan dan Pelaksanaan Program Pendanaan Usaha Mikro dan Usaha Kecil ( untuk tahun buku yang berakhir tanggal 31 Desember 2021</li> <li>b. Memberikan wewenang dan kuasa kepada Dewan Komisaris Perseroan menunjuk Kantor Akuntan Publik untuk melakukan audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan periode lainnya pada Tahun Buku 2021 untuk tujuan dan kepentingan Perseroan</li> <li>c. Memberikan kuasa kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan imbalan jasa audit dan persyaratan lainnya bagi KAP tersebut serta menunjuk KAP pengganti dalam hal KAP Kosasih Nurdiyaman Mulyadi Tjahjo Rekan (Crowe Horwath International), karena sebab apapun tidak dapat menyelesaikan audit Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan serta Laporan Keuangan dan Pelaksanaan Program Pendanaan Usaha Mikro dan Usaha Kecil ( untuk Tahun Buku 2021 termasuk menetapkan imbalan jasa audit dan persyaratan lainnya bagi KAP pengganti tersebut Keputusan Agenda 5</li> </ol>



No	Agenda RUPS GMS Agenda	Keputusan RUPS GMS decision	Realisasi Realization
	<p>Determination of Tantiem for Fiscal Year 2021 and Determination of Salary/Honorarium, Benefits and Facilities for Fiscal Year 2022 for the Board of Commissioners and Directors of the Company</p>	<p>Determination of salary/honorarium along with other facilities and allowances for the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company for the 2022 Fiscal Year as well as bonuses for the Directors and Board of Commissioners for the performance of the 2021 Fiscal Year, will be determined separately.</p>	<p>a. Reappoint a Public Accounting Firm (Kosasih Nurdiyaman Mulyadi Tjahjo Rekan (Crowe Horwath International) as a Public Accounting Firm that will audit the Company's Consolidated Financial Statements as well as Financial Statements and Implementation of Micro and Small Business Funding Programs for the financial year ended December 31, 2021);</p> <p>b. Grant authority and power of attorney to the Board of Commissioners of the Company to appoint a Public Accounting Firm to audit the Company's Consolidated Financial Statements for other periods in Fiscal Year 2021 for the purposes and interests of the Company;</p> <p>c. Authorize the Board of Commissioners of the Company to determine audit fees and other requirements for the Public Accounting Firm and appoint a replacement Public Accountant in the event that Kosasih Nurdiyaman Mulyadi Tjahjo Rekan (Crowe Horwath International) is unable to complete the audit of the Company's Consolidated Financial Statements and Financial Statements and Implementation of Micro and Small Business Funding Programs (for Fiscal Year 2021 including determining audit service fees and requirements others for the replacement KAP Agenda Decision 5).</p>



# DEWAN KOMISARIS

## Board of Commissioners

Dewan Komisaris merupakan organ perusahaan yang bertugas untuk melakukan pengawasan dan memberikan nasihat kepada Direksi sebagaimana dimaksud pada Pasal 1 ayat (6) Undang-undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas. Dewan Komisaris juga berkewajiban untuk menerapkan prinsip-prinsip GCG dalam menjalankan fungsi serta bersama-sama Direksi memastikan bahwa seluruh elemen Abipraya mengimplementasikan GCG sesuai ketentuan yang berlaku di Perusahaan.

Fungsi Pengawasan dijalankan Dewan Komisaris bersama organ pendukung yang ada dibawahnya, yang terdiri dari Komite-komite dan Sekretaris Dewan Komisaris. Dewan Komisaris melakukan koordinasi secara rutin bersama Komite-komite dan Sekretaris Dewan Komisaris guna membahas setiap perkembangan Perusahaan agar senantiasa siap dalam memberikan solusi dan menyelesaikan setiap tantangan yang dihadapi Abipraya.

### PANDUAN KERJA DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Anggota Dewan Komisaris Perseroan diangkat dan diberhentikan oleh RUPS serta memenuhi persyaratan umum dan khusus yang ditetapkan dalam Anggaran Dasar, dan khusus yang ditetapkan dalam Anggaran Dasar dan ketentuan lain yang berlaku. Dewan Komisaris tidak turut serta dalam pengambilan keputusan terkait operasional perusahaan, namun tetap tegas dalam fungsi pengawasan.

### KOMPOSISI ANGGOTA DEWAN KOMISARIS

Sepanjang tahun 2022 tidak terjadi perubahan komposisi anggota Dewan Komisaris Abipraya

The Board of Commissioners is a corporate structure tasked with supervising and providing advice to the Board of Directors as referred to in Article 1 paragraph (6) of Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies. The Board of Commissioners is also obliged to implement GCG principles in carrying out functions and together with the Board of Directors ensure that all elements of Abipraya implement GCG in accordance with applicable regulations in the Company.

The supervisory function is carried out by the Board of Commissioners and the supporting parties, consisting of Committees and the Secretary of the Board of Commissioners. The Board of Commissioners coordinates regularly with the Committees and Secretary of the Board of Commissioners to discuss every development of the Company so that it is always ready to provide solutions and solve every challenge faced by Abipraya.

### BOARD OF COMMISSIONERS AND DIRECTORS GUIDELINES

Members of the Board of Commissioners of the Company are appointed and dismissed by the RUPS and comply with the general and special requirements stipulated in the Articles of Association, and specifications stipulated in the Articles of Association and other applicable provisions. The Board of Commissioners does not participate in decision-making related to the company's operations but remains firm in its supervisory function.

### COMPOSITION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

Throughout 2022, there has been no change in the composition of members of the Board

baik karena pergantian dan pengunduran diri. Komposisi dan jumlah anggota Dewan Komisaris ditetapkan oleh RUPS dengan memperhatikan visi, misi, dan rencana strategis Perseroan untuk memungkinkan pengambilan keputusan yang efektif, tepat dan cepat, serta dapat bertindak secara independen.

of Commissioners of Abipraya due to changes and resignations. The composition and number of members of the Board of Commissioners are determined by the RUPS by taking into account the company's vision, mission, and strategic plan to enable effective, appropriate, and fast decision-making, and can act independently.

Nama Name	Jabatan Position	SK Pengangkatan Appointment Decree
Haryadi	Komisaris Utama/Independen President Commissioner/Independent	SK-281/MBU/09/2020 pada 10 September 2020 SK-281/MBU/09/2020 on September 10, 2020
Khalawi Abdul Hamid	Komisaris Commissioner	SK-05/MBU/01/2018 Tanggal 5 Januari 2018 SK-05/MBU/01/2018 dated January 5, 2018
Sudirman	Komisaris Commissioner	SK-281/MBU/09/2020 pada 10 September 2020 SK-281/MBU/09/2020 on September 10, 2020
Kenny Daryat Nanang	Komisaris Independen Independent Commissioner	SK-17/MBU/01/2020 tanggal 09 Januari 2020 SK-17/MBU/01/2020 dated January 9, 2020
Imam Haryono	Komisaris Commissioner	SK-232/MBU/07/2021 pada 09 Juli 2021 SK-232/MBU/07/2021 on July 09, 2021

## MASA JABATAN DEWAN KOMISARIS

Masa jabatan Dewan Komisaris Perseroan yaitu lima tahun sejak diangkat. Penetapan masa jabatan tertuang dalam surat keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara tentang pengangkatan masing-masing anggota Dewan Komisaris. Namun demikian, hal tersebut tidak mengurangi hak RUPS untuk memberhentikan jabatan anggota Dewan Komisaris sewaktu-waktu sebelum masa jabatannya berakhir.

## TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB DEWAN KOMISARIS

Tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris adalah mengarahkan dan menyelesaikan masalah internal, serta berhubungan dengan pihak eksternal. Dewan Komisaris juga melakukan pengawasan terhadap kebijakan Perseroan yang dilakukan oleh Direksi, memberikan nasihat kepada Direksi termasuk pengawasan terhadap pelaksanaan Rencana Jangka Panjang Perseroan (RJPP), Rencana Kerja dan Anggaran Perseroan (RKAP), ketentuan Anggaran Dasar, dan keputusan RUPS, serta peraturan perundang-

## THE BOARD OF COMMISSIONER TENURE

The term of office of the Company's Board of Commissioners is five years from the time of appointment. The determination of the term of office is contained in the decree of the Minister of State-Owned Enterprises (BUMN) regarding the appointment of each member of the Board of Commissioners. However, this does not reduce the right of the RUPS to dismiss the position of members of the Board of Commissioners at any time before their term of office ends.

## DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

The duties and responsibilities of the Board of Commissioners are to direct and resolve internal issues, as well as liaise with external parties. The Board of Commissioners also supervises the Company's policies carried out by the Board of Directors, providing advice to the Board of Directors including supervision of the implementation of the Company's Long-Term Plan (RJPP), the Company's Business Plan and Budget (RKAP), the provisions of the Articles of Association, and resolutions of the RUPS, as well as applicable laws

undangan yang berlaku. Semuanya itu dilakukan untuk kepentingan Perseroan dan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan.

Dewan Komisaris memiliki kewajiban untuk meneliti dan menelaah serta menandatangani RJPP, Rencana Kerja dan Anggaran Perseroan yang disiapkan oleh Direksi, sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar serta memberikan pendapat, saran, dan alasan penandatanganan kepada RUPS. Dewan Komisaris juga memiliki kewajiban melaporkan kepada Perseroan mengenai kepemilikan sahamnya dan/atau keluarganya pada Perseroan atau perusahaan lain.

Dalam melaksanakan tugasnya, Dewan Komisaris harus mematuhi Anggaran Dasar dan peraturan perundangundangan serta prinsip-prinsip profesionalisme, efisiensi, transparansi, kemandirian, akuntabilitas, pertanggungjawaban, serta kewajaran. Selain itu, Dewan Komisaris harus beriktikad baik, penuh kehati-hatian dan bertanggung jawab dalam menjalankan tugas pengawasan dan pemberian nasihat kepada Direksi untuk kepentingan Perseroan dan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan. Berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris PT Brantas Abipraya (Persero) Nomor: 02/DK-KPTS/I/2021, telah ditetapkan pembagian tugas Dewan Komisaris PT Brantas Abipraya (Persero).

Bidang tugas anggota Dewan Komisaris terdiri dari 7 (tujuh) bidang tugas, yaitu: Bidang Sumber Daya Manusia (SDM) dan Organisasi, Bidang Audit, Bidang TI, Bidang Pengendalian Risiko, Bidang Pengembangan Bisnis, Bidang Tata Kelola Perusahaan, dan Bidang Keuangan.

Berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris PT Brantas Abipraya (Persero) Nomor: 02/DK-KPTS/I/2021 terkait pembagian tugas anggota Dewan Komisaris dan Komite, diuraikan sebagai berikut:

and regulations. All of this is done for the benefit of the Company and in accordance with the aims and objectives of the Company.

The Board of Commissioners has the obligation to examine, review, and sign the RJPP, the Company's Business Plan, and Budget prepared by the Board of Directors, in accordance with the provisions of the Articles of Association and provide opinions, suggestions, and reasons for signing to the RUPS. The Board of Commissioners also has the obligation to report to the Company regarding its share ownership and/or family ownership in the Company or other companies.

In carrying out its duties, the Board of Commissioners must comply with the Articles of Association and laws and regulations as well as the principles of professionalism, efficiency, transparency, independence, accountability, and fairness. In addition, the Board of Commissioners must be in good faith, prudent and responsible in carrying out its supervisory duties and providing advice to the Board of Directors for the benefit of the Company and in accordance with the aims and objectives of the Company. Based on the Decree of the Board of Commissioners of PT Brantas Abipraya (Persero) Number: 02/DK-KPTS/I/2021, the division of duties of the Board of Commissioners of PT Brantas Abipraya (Persero) has been determined.

The task areas of members of the Board of Commissioners consist of 7 (seven) task areas: Human Resources (HR) and Organization, Audit, IT, Risk Control, Business Development, Corporate Governance, and Finance.

Based on the Decree of the Board of Commissioners of PT Brantas Abipraya (Persero) Number: 02/DK-KPTS/I/2021 regarding the distribution of duties of members of the Board of Commissioners and Committees, it is described as follows:

1. Haryadi selaku Komisaris Utama/Independen dan Ketua Komite, memiliki tugas meliputi:
    - a. Mengkoordinir tugas-tugas anggota Dewan Komisaris dan melakukan pengawasan bidang Direktorat Utama;
    - b. Melakukan pengawasan kegiatan Komite Nominasi dan Remunerasi.
  2. Imam Haryono selaku Komisaris, memiliki tugas meliputi:
    - a. Melakukan pengawasan kegiatan Komite Audit;
    - b. Melakukan pengawasan kegiatan:
      - 1) Divisi Operasi 1 Gedung
      - 2) Divisi Operasi 3 Infrastruktur
      - 3) Unit Bisnis Abipraya Properti
      - 4) Anak Perusahaan
      - 5) Tim Investasi
    - c. Melaksanakan tugas-tugas yang didelegasikan oleh Dewan Komisaris.
  3. Khalawi Abdul Hamid selaku Komisaris, memiliki tugas meliputi:
    - a. Melakukan pengawasan kegiatan Komite Pemantau Risiko dan *Good Corporate Governance*;
    - b. Melaksanakan tugas-tugas yang didelegasikan oleh Dewan Komisaris.
  4. Kenny Daryat Nanang selaku Komisaris Independen, memiliki tugas meliputi:
    - a. Memberikan rekomendasi terkait Nominasi dan Remunerasi;
    - b. Melaksanakan tugas-tugas yang didelegasikan oleh Dewan Komisaris.
  5. Sudirman selaku Komisaris, memiliki tugas meliputi:
    - a. Melakukan pengawasan kegiatan:
      - 1) Divisi Operasi 2 Sumber Daya Air
      - 2) Unit Bisnis Abipraya Beton
      - 3) Unit Bisnis Abipraya Toll
      - 4) Unit Bisnis Abipraya Alat
    - b. Melaksanakan tugas-tugas yang didelegasikan oleh Dewan Komisaris.
1. Haryadi as President Commissioner/Independent and Chairman of the Committee, has duties including:
    - a. Coordinate the duties of members of the Board of Commissioners and supervise the Main Directorate;
    - b. Supervise the activities of the Nomination and Remuneration Committee.
  2. Imam Haryono as Commissioner, has duties including:
    - a. Supervise the activities of the Audit Committee;
    - b. Supervise activities:
      - 1) Operations Division 1 Building
      - 2) Operations Division 3 Infrastructure
      - 3) Abipraya Property Business Unit
      - 4) Subsidiaries
      - 5) Investment Team
    - c. Carry out the duties delegated by the Board of Commissioners.
  3. Khalawi Abdul Hamid as Commissioner, has duties including:
    - a. Supervise the activities of the Risk Monitoring Committee and Good Corporate Governance;
    - b. Carry out the duties delegated by the Board of Commissioners.
  4. Kenny Daryat Nanang as Independent Commissioner, has duties including:
    - a. Provide recommendations related to Nomination and Remuneration;
    - b. Carry out the duties delegated by the Board of Commissioners.
  5. Sudirman as Commissioner, has duties including:
    - a. Supervise activities:
      - 1) Water Resources Operations Division 2
      - 2) Abipraya Beton Business Unit
      - 3) Abipraya Toll Business Unit
      - 4) Abipraya Tools Business Unit
    - b. Carry out the duties delegated by the Board of Commissioners.

## RAPAT DAN KEHADIRAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS

Koordinasi pelaksanaan tugas Dewan Komisaris diwujudkan dalam bentuk rapat terpisah maupun rapat gabungan, berupa rapat Dewan Komisaris yang mengundang Direksi dan Komite yang ada di bawahnya. Rapat yang terencana dengan baik, dengan bahan yang lengkap akan sangat mendukung terwujudnya hasil yang optimal dari rapat, berupa pengambilan keputusan yang efisien dan efektif.

## MEETING AND ATTENDANCE OF MEMBERS OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

Coordination of the implementation of the duties of the Board of Commissioners is manifested in the form of separate meetings and joint meetings, in the form of meetings of the Board of Commissioners that invite the Board of Directors and Committees under it. A well-planned meeting, with complete materials, will greatly support the realization of optimal results from the meeting, in the form of efficient and effective decision-making.

Frekuensi dan Tingkat Kehadiran Anggota Dewan Komisaris dan Direksi Dalam Rapat Gabungan Attendance of the Board of Commissioners and Board of Directors in Joint Meetings					
No	Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Number of Meetings	Jumlah Kehadiran Number of Attendance	% Kehadiran % Attendance
<b>Komisaris/ Board of Commissioners</b>					
1	Haryadi	Komisaris Utama/Independen President Commissioner/ Independent	12	12	100
2	Imam Haryono	Komisaris Commissioners	12	12	100
3	Khalawi Abdul Hamid	Komisaris Commissioners	12	12	100
4	Kenny Daryat Nanang	Komisaris Independen Independent Commissioner	12	12	100
5	Sudirman	Komisaris Commissioners	9	9	100
<b>Direksi/ Board of Directors</b>					
1	Sugeng Rochadi	Direktur Utama President Director	12	12	100
2	Suradi	Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko Director of Finance and Risk Management	10	9	90
3	Tumpang Muhammad	Direktur SDM dan Umum Director of Human Resources and General Affairs	4	4	100
4	Muhammad Toha Fauzi	Direktur Operasi I Director of Operations I	12	12	100
5	Purnomo	Direktur Operasi II Director of Operations II	4	4	4

<b>Agenda Rapat Gabungan Bersama Direksi</b> <b>Agenda of Joint Meeting with Board of Directors</b>			
No	Bulan Agenda Month Agenda	Agenda	Agenda
1	Januari January	a. Tindak Lanjut Rapat Lalu (Desember 2021); b. Evaluasi atas Laporan Manajemen <i>Unaudited</i> Tahun 2021.	a. Follow-up to Last Meeting (December 2021); b. Evaluation of the 2021 Unaudited Management Report.
2	Februari February	a. Tindak Lanjut Rapat Lalu (Januari 2022); b. Evaluasi atas Kinerja bulan Januari 2022; c. Strategi Pelaksanaan Arahan Pemegang Saham dalam RUPS RKAP Tahun 2022.	a. Follow-up to Last Meeting (January 2022); b. Performance Evaluation in January 2022; c. Strategy for Implementing Shareholder Directives at the 2022 RUPS RKAP.
3	Maret March	a. Tindak Lanjut Rapat Lalu (Februari 2022); b. Evaluasi atas Laporan <i>Audited</i> Tahun 2021; c. Evaluasi atas Laporan Manajemen bulan Februari 2022; d. Laporan penanganan Piutang beserta Strategi Penyelesaian Piutang.	a. Follow-up to Last Meeting (February 2022); b. Evaluation of the 2021 Audited Report; c. Evaluation of the Management Report for February 2022; d. Report on handling Receivables along with Receivables Settlement Strategy.
4	April April	a. Tindak Lanjut Rapat Bulan Sebelumnya (Maret 2022); b. Evaluasi atas Laporan Manajemen bulan Maret 2022; c. Pembahasan Potensi dan Realisasi Kontrak Baru; d. Evaluasi dan Mitigasi Risiko Proyek <i>Ongoing</i> dan yang akan datang; e. Laporan penanganan Piutang beserta Strategi Penyelesaian Piutang; f. Pembahasan Persiapan RUPS Tahun Buku 2021.	a. Follow-up to the previous month's meeting (March 2022); b. Evaluation of the Management Report for March 2022; c. Discussion of Potential and Realization of New Contracts; d. Evaluation and Risk Mitigation of Ongoing and Upcoming Projects; e. Report on handling Receivables along with Receivables Settlement Strategy; f. Discussion of RUPS Preparation for Fiscal Year 2021.
5	Mei May	a. Tindak Lanjut Rapat Bulan Sebelumnya (April 2022); b. Evaluasi atas Laporan Manajemen bulan April 2022; c. Pembahasan Potensi dan Realisasi Kontrak Baru; d. Evaluasi dan Mitigasi Risiko Proyek <i>Ongoing</i> dan yang akan datang; e. Laporan penanganan Piutang beserta Strategi Penyelesaian Piutang;	a. Follow-up to the previous month's meeting (April 2022); b. Evaluation of the Management Report for April 2022; c. Discussion of Potential and Realization of New Contracts; d. Evaluation and Risk Mitigation of Ongoing and Upcoming Projects; e. Report on handling Receivables along with Receivables Settlement Strategy;
6	Juni June	a. Tindak Lanjut Rapat Bulan Sebelumnya (Mei 2022); b. Evaluasi atas Laporan Manajemen bulan Mei 2022; c. Pembahasan Potensi dan Realisasi Kontrak Baru; d. Evaluasi dan Mitigasi Risiko Proyek <i>Ongoing</i> dan yang akan datang; e. Laporan penanganan Piutang beserta Strategi Penyelesaian Piutang.	a. Follow-up to the previous month's meeting (May 2022); b. Evaluation of the Management Report for May 2022; c. Discussion of Potential and Realization of New Contracts; d. Evaluation and Risk Mitigation of Ongoing and Upcoming Projects; e. Report on handling Receivables along with Receivables Settlement Strategy.
7	Juli July	a. Tindak Lanjut Rapat Bulan Sebelumnya (Juni 2022); b. Evaluasi atas Laporan Manajemen bulan Juni 2022; c. Evaluasi atas Laporan Manajemen Triwulan II Tahun 2022 d. Pembahasan Potensi dan Realisasi Kontrak Baru; e. Evaluasi dan Mitigasi Risiko Proyek <i>Ongoing</i> dan yang akan datang; f. Laporan penanganan Piutang beserta Strategi Penyelesaian Piutang;	a. Follow-up to the previous month's meeting (June 2022); b. Evaluation of the Management Report for June 2022; c. Evaluation of the Management Report for the Second Quarter of 2022 d. Discussion of Potential and Realization of New Contracts; e. Evaluation and Risk Mitigation of Ongoing and Upcoming Projects; f. Report on handling Receivables along with Receivables Settlement Strategy;

**Agenda Rapat Gabungan Bersama Direksi**  
**Agenda of Joint Meeting with Board of Directors**

No	Bulan Agenda Month Agenda	Agenda	Agenda
8	Agustus August	a. Tindak Lanjut Rapat Bulan Sebelumnya (Juli 2022); b. Evaluasi atas Laporan Manajemen bulan Juli 2022; c. Pembahasan Potensi dan Realisasi Kontrak Baru; d. Evaluasi dan Mitigasi Risiko Proyek <i>Ongoing</i> dan yang akan datang; e. Laporan Penanganan Piutang beserta Strategi Penyelesaian Piutang; f. Pembahasan Strategi dan Progres Raihan Kontrak Baru dari Tender Proyek Infrastruktur IKN (Ibu Kota Nusantara);	a. Follow-up to the previous month's meeting (July 2022); b. Evaluation of the Management Report for July 2022; c. Discussion of Potential and Realization of New Contracts; d. Evaluation and Risk Mitigation of Ongoing and Upcoming Projects; e. Report on Receivables Management and Receivables Settlement Strategy; f. Discussion of Strategy and Progress of Achieving New Contracts from IKN Infrastructure Project Tenders (Capital City of Nusantara);
9	September September	a. Tindak Lanjut Rapat Bulan Sebelumnya (Agustus 2022); b. Evaluasi atas Laporan Manajemen bulan Agustus 2022; c. Pembahasan Potensi dan Realisasi Kontrak Baru; d. Evaluasi dan Mitigasi Risiko Proyek <i>Ongoing</i> dan yang akan datang; e. Laporan penanganan Piutang beserta Strategi Penyelesaian Piutang; f. Pembahasan Strategi dan Progres Raihan Kontrak Baru dari Tender Proyek Infrastruktur IKN (Ibu Kota Negara); g. Evaluasi dan <i>Roadmap</i> Dana Pensiun Pemberi Kerja (DPPK).	a. Committee Review of Management Report for August 2022; b. Committee Review of Potential and Realization of New Contracts; c. Committee Review of Ongoing and Future Project Risk Evaluation and Mitigation; d. Committee Review of the Report on the handling of Receivables and solutions to these problems; e. Discussion of Strategy and Progress of Achieving New Contracts from IKN Infrastructure Project Tenders (National Capital); f. Evaluation of the Employer's Pension Fund (DPPK);
10	Oktober October	a. Tindak Lanjut Rapat Bulan Sebelumnya (September 2022); b. Evaluasi atas Laporan Manajemen bulan September 2022; c. Pembahasan Potensi dan Realisasi Kontrak Baru; d. Evaluasi dan Mitigasi Risiko Proyek <i>Ongoing</i> dan yang akan datang; e. Laporan penanganan Piutang beserta Strategi Penyelesaian Piutang; f. Pembahasan Progres Raihan Kontrak Baru dari Tender Proyek Infrastruktur IKN (Ibu Kota Negara); g. Pembahasan Strategi dan Raihan Kontrak Proyek G20;	a. Committee review of the Management Report for September 2022; b. Committee Review of Potential and Realization of New Contracts; c. Committee Review of Ongoing and Future Project Risk Evaluation and Mitigation; d. Committee Review of the Report on the handling of Receivables and solutions to these problems; e. Discussion of the Progress of Achieving New Contracts from the IKN (National Capital) Infrastructure Project Tender; f. Discussion of G20 Project Strategy and Contract Achievement;
11	November November	a. Tindak Lanjut Rapat Bulan Sebelumnya (Oktober 2022); b. Evaluasi atas Laporan Manajemen bulan Oktober 2022; c. Pembahasan Prognosa Kinerja Keuangan Tahun Buku 2022; d. Pembahasan Potensi dan Realisasi Kontrak Baru; e. Evaluasi dan Mitigasi Risiko Proyek <i>Ongoing</i> dan yang akan datang; f. Laporan penanganan Piutang beserta Strategi Penyelesaian Piutang; g. Pembahasan Progres Raihan Kontrak Baru dari Tender Proyek Infrastruktur IKN (Ibu Kota Negara).	a. Committee Review of Management Report for October 2022; b. Discussion of Financial Performance Prognosis for Fiscal Year 2022; c. Committee Review of Potential and Realization of New Contracts; d. Committee Review of Ongoing and Future Project Risk Evaluation and Mitigation; e. Committee Review of the Report on the handling of Receivables and solutions to these problems; f. Discussion of the Progress of Achieving New Contracts from the IKN (National Capital) Infrastructure Project Tender;



**Agenda Rapat Gabungan Bersama Direksi**  
**Agenda of Joint Meeting with Board of Directors**

No	Bulan Agenda Month Agenda	Agenda	Agenda
12	Desember December	a. Tindak Lanjut Rapat Bulan Sebelumnya (November 2022); b. Evaluasi atas Laporan Manajemen bulan November 2022; c. Pembahasan Potensi dan Realisasi Kontrak Baru; d. Evaluasi dan Mitigasi Risiko Proyek <i>Ongoing</i> dan yang akan datang; e. Laporan penanganan Piutang beserta Strategi Penyelesaian Piutang; f. Pembahasan Progres Raihan Kontrak Baru dari Tender Proyek Infrastruktur IKN (Ibu Kota Negara).	a. Committee review of the Management Report for November 2022; b. Committee Review of Potential and Realization of New Contracts; c. Committee Review of Ongoing and Future Project Risk Evaluation and Mitigation; d. Committee Review of Receivables Handling Report and Receivables Settlement Strategy; e. Discussion of the Progress of Achieving New Contracts from the IKN (National Capital) Infrastructure Project Tender.

**Frekuensi dan Tingkat Kehadiran Dewan Komisaris dalam Rapat Bersama Anggota Komite**  
**Attendance of the Board of Commissioners in Limited Meetings**

No	Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Number of Meetings	Jumlah Kehadiran Number of Attendance	%Kehadiran % Attendance
1	Haryadi	Komisaris Utama/ Independen President Commissioner/ Independent	12	12	100
2	Imam Haryono	Komisaris Commissioner	12	12	100
3	Khalawi Abdul Hamid	Komisaris Commissioner	12	12	100
4	Kenny Daryat Nanang	Komisaris Independen Independent Commissioner	12	12	100
5	Sudirman	Komisaris Commissioner	9	9	100

No	Bulan Agenda Month Agenda	Agenda	Agenda
1	Januari January	a. Telaah Komite atas Laporan Manajemen <i>Unaudited</i> Tahun 2021	a. Committee Review of the 2021 Unaudited Management Report
2	Februari February	a. Telaah Komite atas Kinerja bulan Januari 2022;	a. Committee Review of Performance in January 2022;
3	Maret March	a. Telaah Komite atas Laporan <i>Audited</i> Tahun 2021; b. Telaah Komite atas Laporan Manajemen bulan Februari 2022; c. Telaah Komite atas penanganan Piutang beserta Strategi Penyelesaian Piutang.	a. Committee Review of the 2021 Audited Report; b. Committee Review of Management Report for February 2022; c. Review the Committee on the handling of Receivables and Receivables Settlement Strategies;
4	April April	a. Telaah Komite atas Laporan Manajemen bulan Maret 2022 dan Triwulan I Tahun 2022; b. Telaah Komite atas Potensi dan Realisasi Kontrak Baru; c. Telaah Komite atas Evaluasi dan Mitigasi Risiko Proyek <i>Ongoing</i> dan yang akan datang; d. Telaah Komite atas Laporan penanganan Piutang beserta solusi dari permasalahan tersebut.	a. Committee Review of Management Reports for March 2022 and First Quarter of 2022; b. Committee Review of Potential and Realization of New Contracts; c. Committee Review of Ongoing and Future Project Risk Evaluation and Mitigation; d. Review the Committee on the Report on the handling of Receivables and solutions to these problems.

No	Bulan Agenda Month Agenda	Agenda	Agenda
5	Mei May	a. Telaah Komite atas Laporan Manajemen bulan April 2022; b. Telaah Komite atas Potensi dan Realisasi Kontrak Baru; c. Telaah Komite atas Evaluasi dan Mitigasi Risiko Proyek <i>Ongoing</i> dan yang akan datang; d. Telaah Komite atas Laporan penanganan Piutang beserta solusi dari permasalahan tersebut.	a. Committee review of the April 2022 Management Report; b. Committee Review of Potential and Realization of New Contracts; c. Committee Review of Ongoing and Future Project Risk Evaluation and Mitigation; d. Review the Committee on the Report on the handling of Receivables and solutions to these problems;
6	Juni June	a. Telaah Komite atas Laporan Manajemen bulan Mei 2022; b. Telaah Komite atas Potensi dan Realisasi Kontrak Baru; c. Telaah Komite atas Evaluasi dan Mitigasi Risiko Proyek <i>Ongoing</i> dan yang akan datang; d. Telaah Komite atas Laporan penanganan Piutang beserta solusi dari permasalahan tersebut.	a. Committee Review of Management Report for May 2022; b. Committee Review of Potential and Realization of New Contracts; c. Committee Review of Ongoing and Future Project Risk Evaluation and Mitigation; d. Review the Committee on the Report on the handling of Receivables and solutions to these problems;
7	Juli July	a. Telaah Komite atas Laporan Manajemen bulan Juni 2022; b. Telaah Komite atas Laporan Manajemen Triwulan II Tahun 2022 c. Telaah Komite atas Potensi dan Realisasi Kontrak Baru; d. Telaah Komite atas Evaluasi dan Mitigasi Risiko Proyek <i>Ongoing</i> dan yang akan datang; e. Telaah Komite atas Laporan penanganan Piutang beserta solusi dari permasalahan tersebut.	a. Committee Review of Management Report June 2022; b. Committee Review of the Second Quarter 2022 Management Report c. Committee Review of Potential and Realization of New Contracts; d. Committee Review of Ongoing and Future Project Risk Evaluation and Mitigation; e. Committee Review of the Report on the handling of Receivables and solutions to these problems;
8	Agustus August	a. Telaah Komite atas Laporan Manajemen bulan Juli 2022; b. Telaah Komite atas Potensi dan Realisasi Kontrak Baru; c. Telaah Komite atas Evaluasi dan Mitigasi Risiko Proyek <i>Ongoing</i> dan yang akan datang; d. Telaah Komite atas Laporan Penanganan Piutang beserta solusi dari permasalahan tersebut; e. Pembahasan Strategi dan Progres Raihan Kontrak Baru dari Tender Proyek Infrastruktur IKN (Ibu Kota Nusantara);	a. Committee Review of Management Report for July 2022; b. Committee Review of Potential and Realization of New Contracts; c. Committee Review of Ongoing and Future Project Risk Evaluation and Mitigation; d. Committee review of the Receivables Management Report and solutions to the problem; e. Discussion of Strategy and Progress of Achieving New Contracts from IKN Infrastructure Project Tenders (Capital City of Nusantara);
9	September September	a. Telaah Komite atas Laporan Manajemen bulan Agustus 2022; b. Telaah Komite atas Potensi dan Realisasi Kontrak Baru; c. Telaah Komite atas Evaluasi dan Mitigasi Risiko Proyek <i>Ongoing</i> dan yang akan datang; d. Telaah Komite atas Laporan penanganan Piutang beserta solusi dari permasalahan tersebut; e. Pembahasan Strategi dan Progres Raihan Kontrak Baru dari Tender Proyek Infrastruktur IKN (Ibu Kota Negara); f. Evaluasi Dana Pensiun Pemberi Kerja (DPPK).	a. Committee Review of Management Report for August 2022; b. Committee Review of Potential and Realization of New Contracts; c. Committee Review of Ongoing and Future Project Risk Evaluation and Mitigation; d. Committee Review of the Report on the handling of Receivables and solutions to these problems; e. Discussion of Strategy and Progress of Achieving New Contracts from IKN Infrastructure Project Tenders (National Capital); f. Evaluation of the Employer's Pension Fund (DPPK);

No	Bulan Agenda Month Agenda	Agenda	Agenda
10	Oktober October	a. Telaah Komite atas Laporan Manajemen bulan September 2022; b. Telaah Komite atas Potensi dan Realisasi Kontrak Baru; c. Telaah Komite atas Evaluasi dan Mitigasi Risiko Proyek <i>Ongoing</i> dan yang akan datang; d. Telaah Komite atas Laporan penanganan Piutang beserta solusi dari permasalahan tersebut; e. Pembahasan Progres Raihan Kontrak Baru dari Tender Proyek Infrastruktur IKN (Ibu Kota Negara); f. Pembahasan Strategi dan Raihan Kontrak Proyek G20;	a. Committee review of the Management Report for September 2022; b. Committee Review of Potential and Realization of New Contracts; c. Committee Review of Ongoing and Future Project Risk Evaluation and Mitigation; d. Committee Review of the Report on the handling of Receivables and solutions to these problems; e. Discussion of the Progress of Achieving New Contracts from the IKN (National Capital) Infrastructure Project Tender; f. Discussion of G20 Project Strategy and Contract Achievement;
11	November November	a. Telaah Komite atas Laporan Manajemen bulan Oktober 2022; b. Pembahasan Prognosa Kinerja Keuangan Tahun Buku 2022; c. Telaah Komite atas Potensi dan Realisasi Kontrak Baru; d. Telaah Komite atas Evaluasi dan Mitigasi Risiko Proyek <i>Ongoing</i> dan yang akan datang; e. Telaah Komite atas Laporan penanganan Piutang beserta solusi permasalahan tersebut; f. Pembahasan Progres Raihan Kontrak Baru dari Tender Proyek Infrastruktur IKN (Ibu Kota Negara);	a. Committee Review of Management Report for October 2022; b. Discussion of Financial Performance Prognosis for Fiscal Year 2022; c. Committee Review of Potential and Realization of New Contracts; d. Committee Review of Ongoing and Future Project Risk Evaluation and Mitigation; e. Committee Review of the Report on the handling of Receivables and solutions to these problems; f. Discussion of the Progress of Achieving New Contracts from the IKN (National Capital) Infrastructure Project Tender;
12	Desember December	a. Telaah Komite atas Laporan Manajemen bulan November 2022; b. Telaah Komite atas Potensi dan Realisasi Kontrak Baru; c. Telaah Komite atas Evaluasi dan Mitigasi Risiko Proyek <i>Ongoing</i> dan yang akan datang; d. Telaah Komite atas Laporan penanganan Piutang beserta Strategi Penyelesaian Piutang; e. Pembahasan Progres Raihan Kontrak Baru dari Tender Proyek Infrastruktur IKN (Ibu Kota Negara).	a. Committee review of the Management Report for November 2022; b. Committee Review of Potential and Realization of New Contracts; c. Committee Review of Ongoing and Future Project Risk Evaluation and Mitigation; d. Committee Review of Receivables Handling Report and Receivables Settlement Strategy; e. Discussion of the Progress of Achieving New Contracts from the IKN (National Capital) Infrastructure Project Tender.

**Frekuensi dan Tingkat Kehadiran Anggota Dewan Komisaris dalam Rapat Terbatas**  
**Attendance of the Board of Commissioners in Limited Meetings**

No	Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Number of Meetings	Jumlah Kehadiran Number of Attendance	%Kehadiran % Attendance
1	Haryadi	Komisaris Utama/Independen President Commissioner/ Independent	6	6	100
2	Imam Haryono	Komisaris Commissioner	6	6	100
3	Khalawi Abdul Hamid	Komisaris Commissioner	6	6	100
4	Kenny Daryat Nanang	Komisaris Independen Independent Commissioner	6	6	100
5	Sudirman	Komisaris Commissioner	4	4	100

<b>Agenda Rapat Terbatas Dewan Komisaris</b> <b>Limited Meeting Agenda of the Board of Commissioners</b>			
No	Bulan Agenda Month Agenda	Agenda	Agenda
1	Juni June	a. Pembahasan Proyek-Proyek Bermasalah beserta Startegi Penanganannya; b. Perbandingan Capaian Tender dengan Tahun Sebelumnya; c. Permasalahan wasdal; d. Strategi Pencapaian untuk mencapai SAL RKAP 2022; e. Proyeksi Proyek Baru	a. Discussion of Problematic Projects and Strategies for Handling; b. Comparison of Tender Achievements with the Previous Year; c. Supervision and Control (Wasdal) problems; d. Achievement Strategy to achieve SAL RKAP 2022; e. New Project Projections
2	Juli July	a. Pembahasan dan Pendalaman Keberlangsungan Usaha Abipraya Properti	a. Discussion and Deepening of Business Sustainability of Abipraya Properti.
3	Agustus August	a. Tindak Lanjut Pembahasan dan Pendalaman Keberlangsungan Usaha Abipraya Properti	a. Follow-up Discussion and Deepening of Business Sustainability of Abipraya Properti
4	September September	a. Perubahan Struktur Organisasi PT Brantas Abipraya (Persero); b. Pembentukan Perusahaan Patungan (SPV) Jasa Produksi Beton di Ibu Kota Negara (IKN).	a. Changes in the Organizational Structure of PT Brantas Abipraya (Persero); b. Establishment of a Joint Venture Company (SPV) for Concrete Production Services in the National Capital City (IKN).
5	Oktober October	a. Pembahasan Rancangan RKAP PT Brantas Abipraya (Persero) Tahun 2023.	a. Discussion of the draft RKAP of PT Brantas Abipraya (Persero) in 2023.
6	Desember December	a. Pembahasan <i>Current Status</i> dan Rencana Bisnis PT Brantas Energi	a. Discussion of the Current Status and Business Plan of PT Brantas Energi.

## PROGRAM PENGENALAN KOMISARIS BARU

Abipraya memiliki kebijakan Program Pengenalan bagi Dewan Komisaris yang baru menjabat. Program tersebut bertujuan untuk memberikan pengetahuan lebih kepada Dewan Komisaris baru terkait organisasi dan operasional Abipraya khususnya terkait bidang tugas pengawasan yang diberikan kepada Komisaris tersebut. Penanggung jawab Program Pengenalan bagi anggota Dewan Komisaris Baru berada pada fungsi Sekretaris Perusahaan.

Program Pengenalan tersebut meliputi:

1. Mekanisme Tata Kelola Dewan Komisaris & Direksi Anggaran Dasar PT Brantas Abipraya (Persero)
2. Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas
3. Peraturan-peraturan terkait dengan Dewan Komisaris dan Organ Dewan Komisaris.

## NEW COMMISSIONER INTRODUCTION PROGRAM

Abipraya has an Introduction Program policy for the newly appointed Board of Commissioners. The program aims to provide more knowledge to the new Board of Commissioners regarding the organization and operations of Abipraya, especially related to the areas of supervisory duties given to the Commissioners. The person in charge of the Introduction Program for members of the New Board of Commissioners is in the function of Corporate Secretary.

The Introduction Program includes:

1. Governance Mechanism of the Board of Commissioners & Directors of PT Brantas Abipraya (Persero) Articles of Association
2. Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies
3. Regulations related to the Board of Commissioners and the Board of Commissioners Organs.

4. Peraturan Menteri BUMN Nomor: PER-01/MBU/2011 tentang Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*) Pada Badan Usaha Milik Negara sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri BUMN No. PER-09/MBU/2012.
5. Buku Board Manual, Pedoman GCG, Budaya Perusahaan serta Kode Etik.

Komisaris baru juga aktif mengikuti forum-forum yang diselenggarakan oleh Perusahaan, baik yang berskala nasional serta Internasional. Selama tahun 2022 tidak terjadi perubahan komposisi Dewan Komisaris, sehingga tidak ada program pengenalan Komisaris baru.

## PENGEMBANGAN KOMPETENSI DEWAN KOMISARIS

Pemahaman terhadap aktivitas dan proses bisnis Perseroan harus selalu diingat oleh setiap anggota Dewan Komisaris Perseroan. Hal ini penting agar dalam pelaksanaan tugasnya, Dewan Komisaris tidak ragu dan salah dalam mengambil keputusan dikarenakan ketidakpahaman atas proses bisnis perusahaan.

Perseroan menyediakan program orientasi bagi anggota Dewan Komisaris di lingkungan Perseroan agar proses adaptasi ke dalam lingkungan Perseroan berlangsung lancar. Untuk mendorong implementasi program ini berjalan secara efektif, maka program ini harus dijalankan dan dipatuhi secara berkelanjutan.

4. Regulation of the Minister of SOE (BUMN) Number: PER-01 / MBU / 2011 concerning the Implementation of Good Corporate Governance in State-Owned Enterprises (BUMN) as amended with SOE Minister Regulation No. PER-09/MBU/2012.
5. Board Manual Book, GCG Guidelines, Corporate Culture, and Code of Ethics.

The newly appointed Commissioner also actively participates in forums organized by the Company, both national and international. During 2022, there has been no change in the composition of the Board of Commissioners, so there is no program to introduce new Commissioners.

## BOARD OF COMMISSIONERS COMPETENCY DEVELOPMENT

Understanding of the Company's business activities and processes must always be kept in mind by every member of the Board of Commissioners. This is important for them in carrying out their duties, thus the Board of Commissioners does not hesitate and make wrong decisions due to incomprehension of the company's business processes.

The Company provides orientation programs for members of the Board of Commissioners within the Company, therefore the adaptation process to the Company's environment runs smoothly. To encourage the implementation of this program to run effectively, this program must be implemented and adhered to on an ongoing basis.

Pelaksanaan Pelatihan Dewan Komisaris Board of Commissioners Training				
No	Nama Name	Jabatan Position	Pelatihan Training	Waktu Time
1	Haryadi	Komisaris Utama/ Independent President Commissioner / Independent	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. HPJI DAN IKN Dalam Perspektif Perencanaan Sistem Transportasi dan Jaringan Jalan</li> <li>2. Executive Briefing Menciptakan Budaya Peduli Risiko (Risk Awareness) Untuk Mendukung dan Mencapai Tujuan Perusahaan</li> </ol>	<p>9 Februari 2022</p> <p>21 September 2022</p>
			<ol style="list-style-type: none"> <li>1. HPJI AND IKN In the Perspective of Transportation System and Road Network Planning;</li> <li>2. Executive Briefing creating a culture of risk awareness. To Support and Achieve Company Goals</li> </ol>	

Pelaksanaan Pelatihan Dewan Komisaris Board of Commissioners Training				
No	Nama Name	Jabatan Position	Pelatihan Training	Waktu Time
2	Imam Haryono	Komisaris Commissioner	1. Konferensi Nasional IKAI 2. Executive Briefing Menciptakan Budaya Peduli Risiko (Risk Awareness) Untuk Mendukung dan Mencapai Tujuan Perusahaan 3. Intrinsic - Visi Law Office Exclusive Workshop "Doktrin Fiduciary Duty di Perseroan Terbatas dan Pertanggung Jawaban secara Pribadi Direksi dan Komisaris terhadap kerugian Perusahaan" 1. IKAI National Conference 2. Executive Briefing Creating a Culture of Risk Awareness to Support and Achieve Company Goals 3. Intrinsic - Vision Law Office Exclusive Workshop "The Doctrine of Fiduciary Duty in Limited Liability Companies and Personal Responsibility of Directors and Commissioners for Company Losses"	26-27 Januari 2022 21 September 2022 29-30 September 2022
3	Khalawi Abdul Hamid	Komisaris Commissioner	Executive Briefing Menciptakan Budaya Peduli Risiko (Risk Awareness) Untuk Mendukung dan Mencapai Tujuan Perusahaan Executive Briefing Creates a Risk Awareness Culture to Support and Achieve Company Goals	21 September 2022
4	Kenny Daryat Nanang	Komisaris Independen Independent Commissioner	1. Executive Briefing Menciptakan Budaya Peduli Risiko (Risk Awareness) Untuk Mendukung dan Mencapai Tujuan Perusahaan 2. Intrinsic - Visi Law Office Exclusive Workshop "Doktrin Fiduciary Duty di Perseroan Terbatas dan Pertanggung Jawaban secara Pribadi Direksi dan Komisaris terhadap kerugian Perusahaan" 1. Executive Briefing Creating a Culture of Risk Awareness to Support and Achieve Company Goals 2. Intrinsic - Vision Law Office Exclusive Workshop "The Doctrine of Fiduciary Duty in Limited Liability Companies and Personal Responsibility of Directors and Commissioners for Company Losses"	21 September 2022 29-30 September 2022

## BOARD CHARTER DEWAN KOMISARIS

Dewan Komisaris Abipraya telah dilengkapi Pedoman Direksi dan Dewan Komisaris dalam menjalankan tugas pengawasan yang telah dikukuhkan dalam RUPS. Pedoman tersebut disusun berdasarkan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku dan senantiasa ditinjau ulang dan dimutakhirkan secara berkala.

Pedoman Direksi dan Dewan Komisaris merupakan naskah yang telah disepakati Direksi dan Dewan Komisaris dan wajib dijadikan pedoman atau rujukan dalam menjalankan tugas pokok dan fungsi kerja masing-masing organ, agar meningkatkan kualitas dan efektivitas hubungan kerja antar organ Perusahaan sejalan dengan penerapan asas-asas GCG untuk mencapai Visi dan Misi Perusahaan.

Pedoman tata tertib kerja Dewan Komisaris dalam Board Manual, mencakup:

- Fungsi Dewan Komisaris
- Pernyataan Dewan Komisaris
- Keanggotaan Dewan Komisaris
- Komisaris Utama
- Independensi Dewan Komisaris
- Etika Jabatan Dewan Komisaris
- Tugas dan Wewenang Dewan Komisaris
  
- Pengambilan Keputusan Dewan Komisaris
- Pertanggungjawaban Dewan Komisaris

## PELAKSANAAN TUGAS DEWAN KOMISARIS

Rencana Kerja Dewan Komisaris Tahun 2022 telah direalisasikan melalui berbagai kegiatan, meliputi:

1. Melakukan telaah serta arahan Dewan Komisaris terkait dengan sistem pengendalian internal dan manajemen risiko.
2. Melakukan pengawasan kebijakan pengelolaan Sumber daya manusia, khususnya tentang manajemen karir di Perusahaan, sistem dan prosedur promosi, mutasi dan demosi di Perusahaan.

## BOARD CHARTER BOARD OF COMMISSIONERS

The Board of Commissioners of Abipraya has been equipped with Guidelines for the Board of Directors and the Board of Commissioners in carrying out supervisory duties that have been confirmed in the RUPS. The guidelines are prepared based on applicable laws and regulations and are constantly reviewed and updated regularly.

The Board of Directors and Board of Commissioners Guidelines are texts that have been agreed upon by the Board of Directors and the Board of Commissioners and must be used as guidelines or references in carrying out the main duties and work functions of each organ, in order to improve the quality and effectiveness of working relationships between the Company's elements in line with the implementation of GCG principles to achieve the Company's Vision and Mission.

The guidelines for the Board of Commissioners' work procedures in the Board Manual include:

- Functions of the Board of Commissioners
- Board of Commissioners Statement
- Board of Commissioners Membership
- President Commissioner
- Independence of the Board of Commissioners
- Board of Commissioners Position Ethics
- Duties and Authorities of the Board of Commissioners
- Board of Commissioners Decision Making
- Accountability of the Board of Commissioners

## IMPLEMENTATION OF DUTIES OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

The Board of Commissioners' 2022 Work Plan has been realized through various activities, including:

1. Conduct reviews and directions from the Board of Commissioners related to the internal control system and risk management;
2. Supervise human capital management policies, especially regarding career management in the Company, systems and procedures for promotion, mutation and demotion in the Company;

3. Dewan Komisaris melalui Komite Audit melakukan pengawasan mengenai kebijakan akuntansi dan penyusunan laporan keuangan sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku umum di Indonesia.
  4. Melakukan pengawasan mengenai kepatuhan perusahaan terhadap GCG dan seluruh perjanjian serta komitmen yang dibuat oleh perusahaan dengan pihak ketiga.
  5. Melakukan pengawasan terhadap pelaksanaan RKAP mencakup program kerja (inisiatif Perusahaan) dan anggaran yang telah ditetapkan dalam RKAP.
  6. Melakukan pengawasan terhadap transaksi atau tindakan dalam lingkungan kewenangan oleh Dewan Komisaris/Dewan Pengawas yang terjadi pada tahun berjalan.
  7. Melakukan pengawasan terhadap efektivitas pelaksanaan audit eksternal dan audit internal, serta pelaksanaan telaah atas pengaduan yang berkaitan dengan Perusahaan yang diterima oleh Dewan Komisaris/Dewan Pengawas.
  8. Memberikan persetujuan atas rancangan RKAP yang disampaikan Direksi.
3. The Board of Commissioners through the Audit Committee supervises accounting policies and prepares financial statements in accordance with generally accepted accounting standards in Indonesia;
  4. Supervise the company's compliance with GCG and all agreements and commitments made by the company with third parties;
  5. Supervise the implementation of RKAP including work programs (Company initiatives) and the budget has been determined in the RKAP.
  6. Supervise transactions or actions within the authority environment by the Board of Commissioners/Supervisory Board that occur in the current year;
  7. Supervise the effectiveness of external audit and internal audits, as well as review complaints related to the Company received by the Board of Commissioners/Supervisory Board;
  8. Give approval to the draft RKAP submitted by the Board of Directors.

Kunjungan Kerja Dewan Komisaris Board of Commissioners Working Visit		
No	Lokasi Location	Tanggal Date
1	Proyek KSPN Labuan Bajo (Divisi 1) Labuan Bajo KSPN Project (Division 1)	6-8 Januari/ January 2022
2	Proyek Bintang Bano (Divisi 2) Bintang Bano Project (Division 2)	12-15 Januari/ January 2022
3	Proyek Bendungan Jragung Semarang Jragung Dam Project Semarang	20-22 Januari/ January 2022
4	Proyek Waduk Cengklik Solo Cengklik Solo Reservoir Project	20-22 Januari/ January 2022
5	Bendungan Sepaku Balikpapan Balikpapan Sepaku Dam	26-27 Januari/ January 2022
6	Proyek Bendungan Jragung Semarang Jragung Dam Project Semarang	24-26 Maret/ March 2022
7	Proyek Lhoksumawe Lhoksumawe Project	07-11 April/ April 2022
8	Proyek Preservasi Mojokerto Mojokerto Preservation Project	20-21 Mei/ May



Kunjungan Kerja Dewan Komisaris Board of Commissioners Working Visit		
No	Lokasi Location	Tanggal Date
9	Proyek Trenggalek Trenggalek Project	7- 8 Juni/ June 2022
10	Taman Segar Kerthi Segar Kerthi Garden	9-10 Juni/ June 2022
11	Jembatan Cokroaminoto Cokroaminoto Bridge	9-10 Juni/ June 2022
12	Peresmian Labuan Bajo Labuan Bajo Inauguration	20-22 Juli/ July 2022
13	Proyek Bogowonto dan Proyek Bendungan Bener Bogowonto Project and Bener Dam Project	5- 6 Agustus/ August 2022
14	Proyek Bali Bali Project	13-16 Oktober/ October 2022
15	Proyek Humbang Medan Humbang Project Medan	23- 24 November/ November 2022
16	Proyek Bringin Sila Bringin Sila Project	27-30 Desember/ December 2022

## INDEPENDENSI DEWAN KOMISARIS

Seluruh anggota Dewan Komisaris bertindak independen dan bebas intervensi dari pihak manapun. Perseroan juga memiliki minimal 1 orang Komisaris Independen dari total empat orang anggota komisaris pada kepengurusan terakhir, atau 30% dari total anggota, yang berarti telah memenuhi peraturan perundangan yang berlaku. Komisaris Independen Perseroan tidak pernah memiliki hubungan usaha apapun maupun hubungan afiliasi dan hubungan keluarga dengan anggota Direksi maupun anggota Komisaris lainnya sampai dengan hubungan derajat ketiga, baik menurut garis lurus maupun garis ke samping atau hubungan semenda. Dengan demikian, Dewan Komisaris dapat bertindak independen dalam mengambil keputusan.

Komitmen independensi Dewan Komisaris juga diwujudkan melalui "Surat Pernyataan" yang ditandatangani oleh masing-masing Dewan Komisaris di atas materai. Dalam "Surat Pernyataan" tersebut, memuat pernyataan:

## INDEPENDENCE OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

Members of the Board of Commissioners act independently and free of intervention from any party. The Company has at least 1 Independent Commissioner out of a total of four commissioners in the last management, or 30% of the total members, which means that it has complied with applicable laws and regulations. Independent Commissioner The Company has never had any business relationship or affiliation and family relationship with members of the Board of Directors or other members of the Board of Commissioners up to the third degree relationship, either according to a straight line or sideways or temporary relationship. Thus, the Board of Commissioners can act independently in making decisions.

The commitment to the independence of the Board of Commissioners is also manifested through a "Statement Letter" signed by each Board of Commissioners on a stamp duty. In the "Affidavit", it contains the statement:

1. Mempunyai akhlak, moral dan integritas yang baik.
  2. Cakap melakukan perbuatan hukum.
  3. Dalam 5 (lima) tahun sebelum pengangkatan dan selama menjabat:
  4. Tidak pernah dinyatakan pailit
  5. Tidak pernah menjadi Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang dinyatakan bersalah menyebabkan suatu perusahaan dinyatakan pailit
  6. Tidak pernah dihukum karena melakukan tindak pidana yang merugikan keuangan negara dan/atau yang berkaitan dengan sektor keuangan
  7. Tidak pernah menjadi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris
  8. Memiliki komitmen untuk mematuhi peraturan perundang-undangan.
  9. Tidak mempunyai saham baik langsung maupun tidak langsung pada Perseroan.
  10. Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan Perseroan, anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi atau pemegang saham utama Perseroan.
  11. Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perseroan.
1. Have good morals, morals and integrity;
  2. Speak of committing a legal act;
  3. Within 5 (five) years prior to appointment and during office:
  4. Never declared bankrupt;
  5. Never been a Board of Directors and/or a member of the Board of Commissioners who was found guilty of causing a company to be declared bankrupt;
  6. Never been convicted of committing a criminal offense that harms state finances and/or is related to the financial sector;
  7. Never been a member of the Board of Directors and/or member of the Board of Commissioners;
  8. Have a commitment to comply with laws and regulations.;
  9. Does not have shares either directly or indirectly in the Company;
  10. Has no affiliation with the Company, members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors or major shareholders of the Company;
  11. Does not have a business relationship either directly or indirectly related to the Company's business activities.

Pada tahun 2022, seluruh anggota Dewan Komisaris telah menandatangani "Surat Pernyataan" tersebut.

In 2022, all members of the Board of Commissioners have signed the "Statement Letter".

## **KOMISARIS INDEPENDEN**

Komisaris Independen adalah Anggota Dewan Komisaris yang tidak terafiliasi dengan Direksi, Anggota Dewan Komisaris lainnya, dan Pemegang Saham pengendali, serta bebas dari hubungan bisnis atau hubungan lainnya yang dapat mempengaruhi kemampuannya untuk bertindak independen atau bertindak semata-mata demi kepentingan perusahaan.

Misi Komisaris Independen adalah mendorong terciptanya iklim yang lebih obyektif dan menempatkan kesetaraan (fairness) di antara

## **INDEPENDENT COMMISSIONER**

Independent Commissioner is a Member of the Board of Commissioners who is not affiliated with the Board of Directors, other Members of the Board of Commissioners, and controlling Shareholders, and is free from business or other relationships that may affect his ability to act independently or act solely in the interests of the company.

The mission of the Independent Commissioner is to encourage more objective climate and place fairness among various interests, including the

berbagai kepentingan, termasuk kepentingan perusahaan dan kepentingan stakeholder sebagai prinsip utama dalam pengambilan keputusan oleh Dewan Komisaris. Beberapa hal berkenaan dengan Komisaris Independen, mencakup:

- Komisaris Independen memiliki tanggung jawab pokok untuk mendorong diterapkannya prinsip tata kelola perusahaan yang baik di dalam Perusahaan melalui pemberdayaan Dewan Komisaris agar dapat melakukan tugas pengawasan dan pemberian nasihat kepada Direksi secara efektif dan lebih memberikan nilai tambah bagi perusahaan.
- Komisaris Independen berjumlah paling kurang 30% (tiga puluh per seratus) dari jajaran anggota Dewan Komisaris.

Dalam rangka melaksanakan tanggung jawabnya dengan baik, maka Komisaris Independen secara proaktif mengupayakan agar Dewan Komisaris melakukan pengawasan dan memberikan nasihat kepada Direksi yang terkait dengan, namun tidak terbatas, pada hal-hal sebagai berikut:

- Memastikan bahwa perusahaan memiliki strategi bisnis yang efektif, termasuk di dalamnya memantau jadwal, anggaran dan efektivitas strategi tersebut
- Memastikan bahwa perusahaan mengangkat eksekutif dan manager-manager professional
- Memastikan bahwa perusahaan memiliki informasi, sistem pengendalian, dan sistem audit yang berjalan secara efektif
- Memastikan risiko dan potensi krisis selalu diidentifikasi dan dikelola dengan baik.
- Memastikan prinsip-prinsip dan praktik GCG dipatuhi dan diterapkan dengan baik
- Memastikan pengawasan dan pengelolaan perusahaan dilaksanakan dalam kepatuhan terhadap seluruh ketentuan yang berlaku.

interests of the company and the interests of stakeholders as the main principles in decision-making by the Board of Commissioners. Some matters relating to the Independent Commissioner include:

- The Independent Commissioner has the main responsibility to encourage the implementation of good corporate governance principles within the Company by empowering the Board of Commissioners to be able to carry out supervisory duties and provide advice to the Board of Directors effectively and provide more added value to the company;
- Independent Commissioners shall amount to at least 30% (thirty hundredths) of the members of the Board of Commissioners.

In order to carry out its responsibilities properly, the Independent Commissioner proactively strives for the Board of Commissioners to supervise and provide advice to the Board of Directors related to, but not limited to, the following:

- Ensure that the company has an effective business strategy, including monitoring schedules, budgets and the effectiveness of those strategies;
- Ensure that the company appoints professional executives and managers;
- Ensure that the company has information, control systems, and audit systems running effectively;
- Ensure risks and potential crises are always identified and managed properly;
- Ensure GCG principles and practices are adhered to and implemented properly;
- Ensure that the supervision and management of the company is carried out in compliance with all applicable regulations.

## KRITERIA PENENTUAN KOMISARIS INDEPENDEN

Anggota Dewan Komisaris Perseroa telah memenuhi jumlah, komposisi, kriteria dan independensi sesuai dengan Peraturan Menteri Negara BUMN Nomor: PER-01/MBU/2011 Tanggal 1 Agustus 2011 Tentang Penerapan Tata Kelola Perusahaan Yang Baik (Good Corporate Governance) pada BUMN sebagaimana diubah terakhir melalui Peraturan Menteri BUMN Nomor: PER-09/MBU/2012 Tanggal 6 Juli 2012 Tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri BUMN Nomor: PER-01/MBU/2011 Tentang Penerapan Tata Kelola Perusahaan Yang Baik (Good Corporate Governance) Pada BUMN yaitu paling sedikit 20% (dua puluh persen) dari anggota Dewan Komisaris harus merupakan Komisaris Independen. Jumlah anggota Dewan Komisaris saat ini adalah 4 (empat) orang, 1 (satu) orang diantaranya atau sama dengan 25% anggota Dewan Komisaris adalah Komisaris Independen. Dengan demikian, komposisi tersebut juga telah sesuai dengan peraturan yang ditetapkan mengenai Komisaris Independen.

## KRITERIA DAN INDEPENDENSI KOMISARIS INDEPENDEN

Komisaris Independen Perseroan telah memenuhi kriteria yang ditetapkan, yaitu :

1. Tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, kepemilikan saham dan/ atau hubungan keluarga dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi dan/atau Pemegang Saham Pengendali atau hubungan dengan BUMN yang bersangkutan, yang dapat mempengaruhi kemampuannya untuk bertindak independen.
2. Tidak menjabat sebagai Direksi di perusahaan yang terafiliasi dengan Perusahaan
3. Tidak bekerja pada pemerintah termasuk departemen, lembaga dan kemiliteran dalam kurun waktu 3 (tiga) tahun terakhir
4. Tidak bekerja di Perusahaan atau afiliasinya dalam kurun waktu 3 (tiga) tahun terakhir

## CRITERIA FOR DETERMINING INDEPENDENT COMMISSIONERS

Members of the Board of Commissioners of the Company have fulfilled the number, composition, criteria and independence in accordance with the Regulation of the State Minister of SOEs (BUMN) Number: PER-01 / MBU / 2011 dated August 1, 2011 concerning the Implementation of Good Corporate Governance in SOEs (BUMN) as last amended through the Regulation of the Minister of SOEs Number: PER-09 / MBU / 2012 dated July 6, 2012 concerning Amendments to the Regulation of the Minister of SOEs (BUMN) Number: PER-01 / MBU / 2011 concerning the Implementation of Good Corporate Governance in SOEs (BUMN), namely at least 20% (twenty percent) of the members of the Board of Commissioners must be Independent Commissioners. The current number of members of the Board of Commissioners is 4 (four) people, 1 (one) of whom, or equal to 25% of the members of the Board of Commissioners are Independent Commissioners. Thus, the composition is also in accordance with the regulations stipulated regarding Independent Commissioners.

## CRITERIA AND INDEPENDENCE OF INDEPENDENT COMMISSIONER

The Company's Independent Commissioners have met the established criteria, such as:

1. Does not have financial, management, shareholding and/or family relationships with other members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors and/or Controlling Shareholders or relationships with relevant SOEs, which may affect its ability to act independently;
2. Does not serve as a Board of Directors in a company affiliated with the Company;
3. Not working for the government including departments, institutions and military within the last 3 (three) years.
4. Not working in the Company or its affiliates within the last 3 (three) years;

5. Tidak mempunyai keterkaitan finansial, baik langsung maupun tidak langsung, dengan Perusahaan atau perusahaan yang menyediakan jasa dan produk kepada Perusahaan dan afliasinya
6. Bebas dari kepentingan dan aktivitas bisnis atau hubungan lain yang dapat menghalangi atau mengganggu kemampuan Dewan Komisaris untuk bertindak atau berpikir secara bebas di lingkup Perusahaan.

## KOMISARIS INDEPENDEN DAN INDEPENDENSINYA

Komisaris Independen Abipraya adalah Bapak Haryadi yang juga menjabat sebagai Komisaris Utama. Komisaris Independen berfungsi menjamin terlaksananya mekanisme check and balances. Independensi dari Komisaris Independen berkontribusi penting dalam pengambilan keputusan Dewan Komisaris karena memiliki pandangan yang objektif dalam menilai kinerja Direksi.

Abipraya menjamin independensi Komisaris Independen Perseroan. Komisaris Independen yang juga menjabat sebagai Komisaris Utama Perseroan tidak memiliki hubungan keuangan dan hubungan keluarga sampai dengan derajat kedua dengan sesama anggota Dewan

5. Has no financial linkage, either direct or indirect, with the Company or companies that provide services and products to the Company and its affiliates;
6. Free from interests and other business activities or relationships that may hinder or interfere with the ability of the Board of Commissioners to act or think freely within the scope of the Company.

## INDEPENDENT COMMISSIONER AND HIS INDEPENDENCE

The Independent Commissioner of Abipraya is Mr. Haryadi who also serves as President Commissioner. The Independent Commissioner serves to ensure the implementation of the check and balance mechanism. The independence of the Independent Commissioner contributes significantly to the decision-making of the Board of Commissioners because it has an objective view in assessing the performance of the Board of Directors.

Abipraya guarantees the independence of the Company's Independent Commissioner. The Independent Commissioner who also serves as President Commissioner of the Company does not have a financial and family relationship up to the second degree with fellow members of the



Komisaris, anggota Direksi, dan/atau Pemegang Saham Pengendali, atau hubungan yang dapat memengaruhi kemampuannya untuk bertindak independen.

Kriteria penentuan komisaris Independen, antara lain:

1. Tidak memiliki keterkaitan financial, baik langsung maupun tidak langsung dengan Perseroan atau Perseroan yang menyediakan jasa dan produk kepada Abipraya dan afiliasinya;
2. Tidak bekerja kepada Pemerintah termasuk departemen, lembaga dan kemiliteran dalam kurun waktu tiga tahun terakhir. Tidak menjabat sebagai Direksi di Perseroan yang terafiliasi dengan Brantas Abipraya;
3. Tidak bekerja di Abipraya atau afiliasinya dalam kurun waktu tiga tahun terakhir;
4. Bebas dari kepentingan dan aktivitas bisnis atau hubungan lain yang dapat menghalangi atau mengganggu kemampuan anggota Komisaris independen untuk bertindak atau berpikir secara bebas.

## **PENILAIAN ATAS KINERJA KOMITE DEWAN KOMISARIS DAN DASAR PENILAIANNYA**

Dalam rangka mendukung serta membantu Dewan Komisaris dalam menjalankan fungsi memberi arahan, kontrol atau melakukan pengawasan, dan memberikan persetujuan, sesuai dengan wewenang dan tanggung jawabnya, Dewan Komisaris dibantu oleh Komite-Komite yang terdiri dari Komite Audit dan Komite Manajemen Risiko.

Dalam pelaksanaan fungsinya, komite telah dilengkapi dengan pedoman kerja yang tertuang dalam Piagam Komite dan program kerja sebagai acuan dalam pelaksanaan tugas dalam satu tahun. Selama tahun 2022 Dewan Komisaris menilai peran, fungsi serta rekomendasi yang diberikan komite telah sangat efektif berkontribusi

Board of Commissioners, members of the Board of Directors, and/or Controlling Shareholders, or relationships that may affect his ability to act independently.

The criteria for determining the Independent commissioner include:

1. Has no financial relationship, either directly or indirectly with the Company or the Company that provides services and products to Abipraya and its affiliates;
2. Not working for the Government including departments, agencies and the military in the past three years. Does not serve as a Board of Directors in a Company affiliated with Brantas Abipraya;
3. Not employed by Abipraya or its affiliates in the last three years;
4. Free from interests and other business activities or relationships that may impede or interfere with the ability of independent Commissioners to act or think freely.

## **ASSESSMENT OF THE PERFORMANCE OF THE BOARD OF COMMISSIONERS COMMITTEE AND THE BASIS FOR ITS ASSESSMENT**

In order to support and assist the Board of Commissioners in carrying out the functions of directing, controlling or supervising, and giving approval, in accordance with its authority and responsibility, the Board of Commissioners is assisted by Committees consisting of the Audit Committee and Risk Management Committee..

In carrying out its functions, the committee has been equipped with work guidelines contained in the Committee Charter and work programs as a reference in the implementation of duties in one year. During 2022, the Board of Commissioners assesses that the roles, functions and recommendations provided by the committee

dalam membantu Dewan Komisaris dalam pelaksanaan fungsi pengawasan dan pemberian nasihat.

## SEKRETARIS DEWAN KOMISARIS

Dalam melaksanakan tugasnya, Dewan Komisaris Abipraya dibantu oleh Sekretaris Dewan Komisaris.

### Tugas Sekretaris Dewan Komisaris

Tugas Sekretaris Dewan Komisaris yang diatur dalam ketentuan Pasal 4 Ayat (1) dan Ayat (2) Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor: PER12/MBU/2012 tanggal 24 Agustus 2012 Tentang Organ Pendukung Dewan Komisaris Badan Usaha Milik Negara adalah membantu tugas-tugas Dewan Komisaris yang bersifat teknis administratif, antara lain adalah sebagai berikut:

1. Mempersiapkan rapat, termasuk bahan rapat (*briefing sheet*) Dewan Komisaris;
2. Membuat keputusan dan risalah rapat Dewan Komisaris sesuai ketentuan Anggaran Dasar Perusahaan;
3. Mengadministrasikan dokumen Dewan Komisaris, baik surat masuk, surat risalah rapat maupun dokumen lainnya;
4. Menyusun Rancangan Rencana Kerja dan Anggaran Dewan Komisaris;
5. Menyusun Rancangan laporan-laporan Dewan Komisaris dan Anggaran Dewan Komisaris;
6. Melaksanakan tugas-tugas lain dari Dewan Komisaris;
7. Selaku Pimpinan Sekretariat mempunyai kewajiban lainnya yaitu:
  - a. Memastikan bahwa Dewan Komisaris mematuhi peraturan perundang-undangan serta menerapkan prinsip-prinsip GCG;

have been very effective in contributing to assisting the Board of Commissioners in the implementation of supervisory and advisory functions.

## SECRETARY OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

In performing its duties, the Board of Commissioners of Abipraya is assisted by the Secretary of the Board of Commissioners..

### Duties of Secretary of the Board of Commissioners

The duties of the Secretary of the Board of Commissioners are regulated in the provisions of Article 4 Paragraph (1) and Paragraph (2) of the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises (BUMN) Number: PER12 / MBU / 2012 dated August 24, 2012 concerning Board Support the Commissioner of State-Owned Enterprises (BUMN) is to assist the duties of the Board of Commissioners of an administrative technical nature, include the following:

1. Prepare meetings, including briefing sheets of the Board of Commissioners;
2. Make decisions and minutes of meetings of the Board of Commissioners in accordance with the provisions of the Company's Articles of Association;
3. Administering the Board of Commissioners' documents, both incoming letters, minutes of meetings and other documents;
4. Prepare the Draft Work Plan and Budget of the Board of Commissioners;
5. Prepare draft reports of the Board of Commissioners and Budget of the Board of Commissioners;
6. Carry out other duties of the Board of Commissioners;
7. As the Head of the Secretariat has other obligations, such as:
  - a. Ensure that the Board of Commissioners complies with laws and regulations-invitation and implementation of GCG principles;



- b. Memberikan informasi yang dibutuhkan oleh Dewan Komisaris secara berkala dan/ atau sewaktu-waktu apabila diminta;
- c. Mengkoordinasikan anggota Komite, jika diperlukan dalam rangka memperlancar tugas Dewan Komisaris;
- d. Sebagai penghubung (*liaison officer*) Dewan Komisaris dengan pihak lain.

- b. Provide the information required by the Board of Commissioners periodically and/ or at any time if requested;
- c. Coordinate members of the Committee, if necessary in order to expedite the duties of the Board of Commissioners;
- d. As a liaison officer of the Board of Commissioners with other parties.

### Profil Sekretaris Dewan Komisaris

### Profile of Secretary of the Board of Commissioners



#### TITUS LAKSA GUMILANG

SEKRETARIS DEWAN KOMISARIS  
SECRETARY OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

Usia/ Age :  
32 Tahun/ Years Old

Lahir di Semarang pada tanggal 24 September 1990 merupakan Warga Negara Indonesia berusia 32 tahun yang berdomisili di Jakarta. Beliau menyelesaikan pendidikan Sarjana jurusan Administrasi Bisnis di Universitas Diponegoro, Magister Manajemen di Universitas Bandar Lampung.

Titus Laksa Gumilang menjabat Sekretaris Dewan Komisaris sejak 2022 di PT Brantas Abipraya (Persero) dengan riwayat jabatan sebelumnya sebagai Sekretaris Dewan Komisaris di PT Surabaya Industrial Estate Rungkut pada Tahun 2020-2022, dan sebagai Staf Dewan Komisaris di PT LEN Industri (Persero) pada Tahun 2019-2020. Saudara Titus Laksa Gumilang juga merupakan Analis Kinerja BUMN di Kementerian BUMN sejak Tahun 2017.

Titus Laksa Gumilang was born in Semarang on September 24, 1990 is a 32-year-old Indonesian citizen domiciled in Jakarta. He completed his Bachelor of Business Administration at Diponegoro University, Master of Management at Bandar Lampung University.

Titus Laksa Gumilang has served as Secretary of the Board of Commissioners since 2022 at PT Brantas Abipraya (Persero) with a history of previous positions as Secretary of the Board of Commissioners at PT Surabaya Industrial Estate Rungkut in 2020-2022, and as Staff of the Board of Commissioners at PT LEN Industri (Persero) in 2019-2020. Brother of Laksa Gumilang is also a SOE (BUMN) Performance Analyst at the Ministry of SOEs (BUMN) since 2017.



## DIREKSI

### Board of Director

Direksi merupakan organ utama dalam tata kelola Perusahaan yang berwenang dan bertanggung jawab penuh atas pengurusan Perusahaan, untuk kepentingan Perusahaan, sesuai dengan maksud dan tujuan Perusahaan serta mewakili Perusahaan, baik di dalam maupun di luar pengadilan sesuai dengan ketentuan anggaran dasar dan secara kolektif melakukan pengelolaan Perusahaan serta melaksanakan GCG pada seluruh tingkatan atau jenjang organisasi.

Direksi Abipraya mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugasnya dalam mengelola Perusahaan setiap tahun kepada Pemegang Saham di dalam RUPS. Pertanggungjawaban Direksi pada RUPS merupakan perwujudan akuntabilitas pengelolaan Perusahaan sesuai dengan prinsip-prinsip GCG.

### KOMPOSISI ANGGOTA DIREKSI

Pengangkatan anggota Direksi dilakukan oleh RUPS Perusahaan melalui proses pencalonan berdasarkan pedoman yang diatur dalam Peraturan Menteri BUMN PER-7/MBU/09/2022 Perubahan Atas Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor PER-11/MBU/07/2021 Tentang Persyaratan, Tata Cara Pengangkatan, Dan Pemberhentian Anggota Direksi Badan Usaha Milik Negara. Pengangkatan anggota Direksi Perusahaan dilaksanakan berdasarkan pada prinsip-prinsip Good Corporate Governance yaitu profesionalisme, transparansi, kemandirian, akuntabilitas, pertanggungjawaban dan kewajaran. Direksi yang akan diangkat harus lulus dalam fit & proper test sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku dan ketentuan GCG.

The Board of Directors is the main instrument in corporate governance that is authorized and fully responsible for the management of the Company, for the benefit of the Company, in accordance with the aims and objectives of the Company, and represents the Company, both inside and outside the court in accordance with the provisions of the articles of association and collectively manages the Company and implements GCG at all levels or levels of the organization.

The Board of Directors of Abipraya is responsible for the implementation of its duties in managing the Company every year to the Shareholders at the RUPS. The accountability of the Board of Directors is a manifestation of accountability for the management of the Company in accordance with GCG principles.

### COMPOSITION OF BOARD OF DIRECTORS

The appointment of members of the Board of Directors is carried out by the RUPS through a nomination process based on guidelines regulated in the Regulation of the Minister of SOEs (BUMN) PER-7 / MBU / 09/2022 Amendments to the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises Number PER-11 / MBU / 07/2021 concerning Requirements, Procedures for Appointment, and Dismissal of Members of the Board of Directors of State-Owned Enterprises (BUMN). The appointment of members of the Company's Board of Directors is carried out based on the principles of Good Corporate Governance, namely professionalism, transparency, independence, accountability, accountability, and fairness. The Board of Directors to be appointed must pass the fit & proper test in accordance with applicable laws and regulations and GCG provisions



Direksi Perseroan pada akhir tahun buku berjumlah 5 (lima) dan salah satunya ditunjuk sebagai Direktur Utama, sehingga jumlah dan komposisi Direksi Perseroan telah memenuhi ketentuan yang terdapat pada *Board Manual*. Masa jabatan Direksi Perseroan adalah sejak penutupan RUPS pengangkatan sampai dengan penutupan RUPS Tahunan yang ke-5 setelah anggota Direksi tersebut memegang jabatan sebagai Direksi (dalam 1 periode jabatan).

The Company's Board of Directors at the end of the financial year number 5 (five) and one of them was appointed as President Director, As a result, the number and composition of the Company's Board of Directors met provisions contained in the Board Manual. The term of office of the Board of Directors of the Company is from the closing of the RUPS appointment until the closing of the 5th Annual RUPS after the member of the Board of Directors assumes the position of Board of Directors (within 1 term of office).

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment
Sugeng Rochadi	Direktur Utama President Director	SK-231/MBU/07/2021
Suradi	Direktur Keuangan, SDM dan Manajemen Risiko Director of Finance, HC, and Risk Management	SK-144/MBU/07/2022
Muhammad Toha Fauzi	Direktur Operasi I Director of Operations I	SK-231/MBU/07/2021
Widyo Preseno	Direktur Operasi II Director of Operations II	SK-82/MBU/04/2017

Pada tahun 2022, terdapat perubahan susunan keanggotaan Direksi berdasarkan Keputusan Sirkuler Pemegang Saham tanggal 26 Oktober 2022, Pemegang Saham memutuskan merubah nomenklatur Direktur Keuangan, SDM dan Manajemen Risiko menjadi Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko serta Direktur SDM dan Umum Dengan demikian, susunan Direksi sejak 26 Oktober 2022, sebagai berikut:

In 2022, there is a change in the composition of the membership of the Board of Directors based on the Circular Resolution of Shareholders dated October 26, 2022, the Shareholders decided to change the nomenclature of the Director of Finance, HC, and Risk Management to the Director of Finance and Risk Management and the Director of HC and General Affairs. Thus, the composition of the Board of Directors since October 26, 2022, is as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment
Sugeng Rochadi	Direktur Utama President Director	SK-231/MBU/07/2021
Suradi	Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko Director of Finance and Risk Management	SK-144/MBU/07/2022
Tumpang Muhammad	Direktur SDM dan Umum Director of Human Resources and General Affairs	SK-238/MBU/10/2022
Muhammad Toha Fauzi	Direktur Operasi I Director of Operations I	SK-231/MBU/07/2021
Purnomo	Direktur Operasi II Director of Operations II	SK-238/MBU/10/2022



### Masa Jabatan Direksi

Masa jabatan Direksi Perseroan yaitu lima tahun sejak diangkat. Penetapan masa jabatan tertuang dalam Surat Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara tentang pengangkatan masing-masing anggota Direksi. Namun demikian, hal tersebut tidak mengurangi hak RUPS untuk memberhentikan jabatan anggota Direksi sewaktu-waktu sebelum masa jabatannya berakhir.

### Tugas dan Tanggung Jawab Direksi

Direksi memiliki tugas dan tanggung jawab secara umum dan secara khusus. Secara umum, Direksi memimpin, mengurus, dan mengendalikan Perseroan sesuai dengan tujuan perusahaan, dan berusaha dengan peningkatan efisiensi dan efektivitas Perseroan. Dalam menjalankan perusahaan, Direksi wajib mengikuti peraturan perundang-undangan yang berlaku dan Anggaran Dasar Perseroan.

Direksi bertanggung jawab dalam memenuhi KPI secara jelas, lengkap, dan berimbang, baik dari aspek keuangan maupun non keuangan

### Board of Directors Term of Office

The term of office of the Board of Directors of the Company is five years from the time of appointment. The determination of the term of office is contained in the Decree of the Minister of State-Owned Enterprises (BUMN) regarding the appointment of each member of the Board of Directors. However, this does not reduce the right of the RUPS to terminate the position of members of the Board of Directors at any time before their term of office ends.

### Duties and Responsibilities of the Board of Directors

The Board of Directors has duties and responsibilities in general and in particular. In general, the Board of Directors leads, manages, and controls the Company in accordance with the company's objectives, and strives to improve the Company's efficiency and effectiveness. In running the company, the Board of Directors must follow the prevailing laws and regulations and the Company's Articles of Association.

The Board of Directors is responsible for fulfilling KPIs in a clear, complete, and balanced manner, both from financial and non-financial aspects to

untuk menentukan pencapaian misi dan tujuan Perseroan, serta melaksanakan RJPP dan RKAP dengan penuh tanggung jawab. Direksi juga harus memastikan penerapan GCG di seluruh bagian perusahaan.

## **TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB Masing-masing DIREKSI**

### **Direktur Utama**

Berwenang memimpin dan mengkoordinasi anggota-anggota Direksi dalam menjalankan kegiatan usaha perusahaan dan memabawahi Satuan Pengawasan Intern, Sekretaris Perusahaan dan Departemen QHSSE.

### **Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko**

Membidangi serta memiliki wewenang dan tanggung jawab di bidang/fungsi Keuangan, Manajemen Risiko, Manajemen Teknologi Informasi dan Audit Badan Pemeriksa Keuangan (BPK), Pengendalian anak Perusahaan dan perusahaan terafiliasi sesuai dengan lingkup kewenangannya, bersama-sama dengan Direktur Operasi I bertindak sebagai pembina PT Brantas Energi.

Dalam tugasnya, Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko, membawahi Departemen Keuangan dan Departemen Pengembangan Bisnis.

### **Direktur SDM dan Umum**

Membidangi serta memiliki wewenang dan tanggung jawab di bidang/fungsi Sumber Daya Manusia, *Good Corporate Governance* (GCG), memantau dan menjaga agar kegiatan usaha perusahaan tidak menyimpang dari ketentuan yang berlaku, memantau dan menjaga kepatuhan perusahaan terhadap seluruh perjanjian dan komitmen yang dibuat oleh perusahaan dengan pihak ketiga, Legal Korporasi, Rumah Tangga dan Perkantoran, Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL), Pengendalian anak perusahaan dan perusahaan terafiliasi sesuai

determine the achievement of the Company's mission and objectives, as well as implementing RJPP and RKAP responsibly. The Board of Directors must also ensure the implementation of GCG in all parts of the company.

## **DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF BOARD OF DIRECTORS**

### **President Director**

Authorized to lead and coordinate members of the Board of Directors in carrying out the company's business activities and subordinate the Internal Audit Unit, Corporate Secretary and QHSSE Department.

### **Director of Finance and Risk Management**

In charge and have authority and responsibility in the fields / functions of Finance, Risk Management, Information Technology Management and Audit of the Audit Board (BPK), Control of subsidiaries and affiliated companies in accordance with the scope of their authority, together with the Director of Operations I act as a supervisor of PT Brantas Energi.

In his duties, Director of Finance and Risk Management, oversees the Finance Department and Business Development Department.

### **Director of Human Capital and General Affairs**

In charge and have authority and responsibility in the fields / functions of Human Capital, Good Corporate Governance (GCG), monitor and maintain that the company's business activities do not deviate from applicable regulations, monitor and maintain company compliance with all agreements and commitments made by the company with third parties, Corporate Legal, Household and Office, Social and Environmental Responsibility Program (TJSL), Control of subsidiaries and affiliated companies in accordance with the scope of their authority,

dengan lingkup kewenangannya, bertindak sebagai pembina PT Brantas Engineering Konsultan.

Dalam tugasnya, Direktur SDM dan Umum membawahi Departemen Human Capital dan Departemen Pengembangan Bisnis.

### **Direktur Operasi I**

Membidangi serta memiliki wewenang dan tanggung jawab dibidang/fungsi Pemasaran, Pengembangan Bisnis, Perencanaan dan Pengendalian Produksi Proyek dan Pengelolaan Peralatan Proyek/Produksi, Proyek Investasi dan Konsesi, Pelaksanaan Harian *Quality, Health, Security, Safety* dan *Environment System* (QHSSE) diwilayah kerja Direktorat Operasi I, Pengendalian anak perusahaan dan perusahaan terafiliasi sesuai dengan lingkup kewenangannya, bersama-sama dengan Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko bertindak sebagai pembina PT Brantas Energi.

Dalam tugasnya, Direktur Operasi I membawahi Departemen Pemasaran, Departemen Produksi, Departemen Pengembangan Bisnis, Divisi Operasi 2 dan Divisi Operasi 3.

### **Direktur Operasi II**

Membidangi serta memiliki wewenang dan tanggung jawab dibidang/fungsi Pemasaran, Pengembangan Bisnis, Perencanaan dan Pengendalian Produksi Proyek dan Pengelolaan Peralatan Proyek/Produksi, Proyek Investasi dan Konsesi, Legal Litigasi, Pelaksanaan Harian *Quality, Health, Security, Safety* dan *Environment System* (QHSSE) diwilayah kerja Direktorat Operasi II dan Koordinator Project Management Office (PMO) Klaster BUMN Karya, Pengendalian anak perusahaan dan perusahaan terafiliasi sesuai dengan lingkup kewenangannya, bertindak sebagai pembina PT Guna Rogate Indah dan PT Graha Investama Bersama.

Dalam tugasnya, Direktur Operasi II membawahi Departemen Pemasaran, Departemen Produksi, Departemen Pengembangan Bisnis, Divisi Operasi I dan Unit Peralatan, Precast & Properti.

acting as a supervisor of PT Brantas Engineering Consultants.

In his duties, the Director of Human Capital and General Affairs is in charge of the Human Capital Department and the Business Development Department.

### **Director of Operations I**

Responsible and have authority and responsibility in the fields / functions of Marketing, Business Development, Planning and Control of Project Production and Management of Project / Production Equipment, Investment Projects and Concessions, Daily Implementation of *Quality, Health, Security, Safety* and *Environment System* (QHSSE) in the working area of the Directorate of Operations I, Control of subsidiaries and affiliated companies in accordance with the scope of their authority, together with the Director of Finance and Risk Management acting as a supervisor of PT Brantas Energi.

In his duties, Director of Operations I is in charge of the Marketing Department, Production Department, Business Development Department, Operations Division 2 and Operations Division 3.

### **Director of Operations II**

Responsible and have authority and responsibility in the fields / functions of Marketing, Business Development, Project Production Planning and Control and Management of Project / Production Equipment, Investment and Concession Projects, Legal Litigation, Daily Implementation of *Quality, Health, Security, Safety* and *Environment System* (QHSSE) in the work area of the Directorate of Operations II and Project Management Office (PMO) Coordinator of BUMN Karya Cluster, Control of subsidiaries and affiliated companies in accordance with within its scope of authority, acting as a supervisor of PT Guna Rogate Indah and PT Graha Investama Bersama.

In his duties, the Director of Operations II is in charge of the Marketing Department, Production Department, Business Development Department, Operations Division I and Equipment Unit, Precast & Property.

## Rapat dan Kehadiran Anggota Direksi

Selama tahun 2022, Perseroan mencatat terdapat 27 kali pertemuan internal yang dilaksanakan oleh Direksi. Di sisi lain, Direksi juga bergabung dengan Dewan Komisaris untuk membahas kinerja perusahaan dan evaluasi lainnya dalam rapat gabungan yang diadakan sebanyak 12 kali di tahun 2022. Agenda rapat gabungan telah disajikan dalam Bab Dewan Komisaris dalam laporan ini.

## Meeting and Attendance of Members of the Board of Directors

During 2022, the Company recorded 27 internal meetings held by the Board of Directors. On the other hand, the Board of Directors also joined the Board of Commissioners to discuss the company's performance and other evaluations in joint meetings held 12 times in 2022. The agenda of the joint meeting has been presented in the Chapter of the Board of Commissioners in this report.

Nama Name	Jabatan Position	Rapat Internal Dewan Direksi Internal Meeting Directors		Rapat Gabungan Dewan Komisaris - Direksi Joint Meeting of the Board of Commissioners - Board of Directors		Rapat Terbatas Dewan Komisaris - Direksi Limited Meeting of the Board of Commissioners - Board of Directors	
		Jumlah Rapat Number of Meetings	Kehadiran Attendance	Jumlah Rapat Number of Meetings	Kehadiran Attendance	Jumlah Rapat Number of Meetings	Kehadiran Attendance
Sugeng Rochadi	Direktur Utama President Director	27	27	12	12	6	3
Suradi	Direktur Keuangan & Manrisk Director of Finance & Risk Management	27	27	12	9	6	2
Widyo Praseno	Direktur Operasi II Director of Operations III	27	10	12	4	6	0
M Toha Fauzi	Direktur Operasi I Director of Operations I	27	27	12	11	6	5
Tumpang Muhammad	Direktur SDM & Umum Director of HC & General Affairs	27	7	12	4	6	1
Purnomo	Direktur Operasi II Director of Operations II	27	7	12	4	6	1

No	Hari Day	Tanggal Date	Agenda
1	Jumat Friday	03-Jan-22	Supervisi Proyek, Penerapan 5R, Performance Perusahaan, PMO, Transfer Knowledge. Project Supervision, 5R Implementation, Company Performance, PMO, Knowledge Transfer.
2	Jumat Friday	10-Jan-22	Target Laba, Kerjasama Satgas Luar Negeri, Tim Taskforce IKN, Persiapan G20, Proyek Baru, Raker Perusahaan, Top Talent. Profit Target, Foreign Task Force Cooperation, IKN Taskforce Team, G20 Preparation, New Project, Company Raker, Top Talent

No	Hari Day	Tanggal Date	Agenda
3	Selasa Tuesday	14-Jan-22	Permasalahan Proyek. Project Issues
4	Jumat Friday	24-Jan-22	Penanggulangan Covid Varian Omicron, Paparan Kinerja Gedung, Tender, SDM Omicron Variant Covid Response, Building Performance Exposure, Tenders, Human Resources
5	Senin Monday	31-Jan-22	Pengaturan Jam Kantor, Permasalahan Proyek, PMO, IKN, Fasilitas Kendaraan Proyek, Penerimaan MT. Office Hours Arrangement, Project Issues, PMO, IKN, Project Vehicle Facilities, MT Receipt
6	Senin Monday	07-Feb-22	Sarasehan QHSE, Proyek TMII, SDM, Tenaga Ahli QHSE, QHSE Workshop, TMII Project, Human Resources, QHSE Experts
7	Selasa Tuesday	14-Feb-22	Permasalahan Proyek, Kasus Covid-19. Project Problems, Covid-19 Cases
8	Senin Monday	21-Feb-22	RBP, UU IKN, Permasalahan Proyek, Kinerja Perusahaan, Yayasan Abipraya Sejahtera, Dana Pensiun. RBP, IKN LAW, Project Issues, Company Performance, Abipraya Sejahtera Foundation, Pension Fund
9	Senin Monday	01-Mar-22	Penilaian Kinerja, Penambahan Direksi, Manager Humas, Abipraya Property, SDM Performance Appraisal, Addition of Board of Directors member, Public Relations Manager, Abipraya Property, HC
10	Senin Monday	07-Mar-22	Permasalahan Proyek, Brantas Energi, Keuangan Project Issues, Brantas Energy, Finance
11	Senin Monday	14-Mar-22	Program Lebaran, JAA, Permasalahan Proyek Eid Program, JAA, Project Problems
12	Kamis Jumat	28-Mar-22	SDM, Acara Halal Bihalal, SDM, Permasalahan Proyek. HR, Halal Bihalal Events, Human Capital, Project Issues
13	Kamis Jumat	04-Apr-22	Assesmen, Permasalahan Proyek, RBP. Assessment, Project Issues, RBP
14	Senin Monday	01-Agu-22	Penerapan TKDN, Penggunaan Dana CSR, Permasalahan Proyek, Dana Pensiun. Implementation of TKDN, Use of CSR Funds, Project Problems, Pension Funds
15	Senin Monday	22-Agu-22	Pembentukan Tim RJPP, PMO, Study Banding, Tim IKN. Formation of RJPP Team, PMO, Study Banding, IKN Team
16	Senin Monday	29-Agu-22	SDM, Brantas Energi, Keuangan. HC, Brantas Energy, Finance
17	Senin Monday	12-Sep-22	Proyek G20, Jasprod dan Kenaikan Gaji, RBP. G20 Project, Services Charges and Salary Increase, RBP
18	Senin Monday	19-Sep-22	CKJT, Tender IKN, SDM, Pisah Sambut Direksi. CKJT, IKN Tender, Human Resources, Separate to Welcome the Board of Directors
19	Senin Monday	03-Okt-22	Permasalahan Proyek, Mobil Listrik, Sertijab, HUT BA. Project Problems, Electric Cars, Handover Ceremony, BA Anniversary
20	Senin Monday	06-Okt-22	Pemasaran dan Produksi, Transformasi Koperasi, Perbaikan Lt. 6, Penambahan Lahan Parkir. Marketing and Production, Cooperative Transformation, 6th Floor Repair, Parking Lot expansion project
	Senin Monday	17-Okt-22	By Kendaraan dan Tunjangan BE, Perubahan Jam Operasional Jam Kerja, Rotasi dan Mutasi. By Vehicle and Allowance BE, Changes in Operating Hours Working Hours, Rotations and Mutations

No	Hari Day	Tanggal Date	Agenda
21	Senin Monday	27-Okt-22	SDM. Human Capital.
22	Senin Monday	31-Okt-22	Finalisasi BOD-1, IKN, SDM, PMO. Finalization of BOD-1, IKN, HC, PMO
23	Senin Monday	07-Nov-22	HUT BA, Program HOPE, BE, Peresmian Bendungan BA Anniversary, HOPE Program, BE, Dam Inauguration
24	Senin Monday	14-Nov-22	SDM, Seragam Baru BA HC, BA's New Uniform
25	Senin Monday	28-Nov-22	Struktru Organisasi, Penanganan Banjir di Proyek, Acara RKT, Penjualan Aset. Organizational Structure, Project Flood Management, CTR Events, Asset Sales
26	Senin Monday	06-Des-22	SDM, Kunjungan Proyek, Cuti Nataru HC, Project Visit, Nataru Leave
27	Senin Monday	27-Des-22	Penanganan Banjir, Hasil Usaha dan Cash Flow Flood Management, Business Results, and Cash Flow

### BOARD CHARTER DIREKSI

Penyusunan pedoman tata tertib (*Board Manual*) merupakan salah satu wujud komitmen Perseroan dalam mengimplementasikan GCG secara konsisten, dalam rangka pengelolaan Perseroan untuk menjalankan misi dan mencapai visi yang telah ditetapkan. Board Manual adalah pedoman yang menjelaskan secara garis besar hal-hal yang berkenaan dengan tata kerja Direksi dan Dewan Komisaris serta proses hubungan fungsi antara Direksi, Dewan Komisaris, dan antara kedua organ Perseroan tersebut.

*Board Manual* merupakan salah satu *softstructure* GCG, sebagai penjabaran dari pedoman tata kelola perusahaan yang mengacu pada anggaran dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Isi dari Board Manual harus dikaji secara berkala dan disesuaikan dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

### PELAKSANAAN KEGIATAN DIREKSI TAHUN 2022

Selama 2022, Direksi Abipraya telah melakukan tugas dan tanggung jawabnya dengan sangat baik. Hal tersebut tercermin dari hasil penilaian GCG, skor pada aspek Direksi mencapai 94,57%. Selain pelaksanaan tugas dan tanggung jawab dalam pengelolaan perusahaan, Direksi

### BOARD OF DIRECTORS CHARTER

The preparation of the Board Manual is one form of the Company's commitment to implementing GCG consistently, in the context of managing the Company to carry out the mission and achieve the vision that has been initiated. The Board Manual is a guideline that outlines matters relating to the working procedures of the Board of Directors and the Board of Commissioners as well as the process of functional relations between the Board of Directors, the Board of Commissioners, and between the two organs of the Company.

Board Manual is one of the GCG soft structures, as an elaboration of corporate governance guidelines that refer to the articles of association and applicable laws and regulations. The contents of the Board Manual must be reviewed periodically and adjusted to applicable laws and regulations.

### IMPLEMENTATION OF BOARD OF DIRECTORS ACTIVITIES IN 2022

During 2022, the Board of Directors of Abipraya has performed its duties and responsibilities remarkably. This is reflected in the results of the GCG assessment, the score on the Board of Directors aspect reached 94,57%. In addition to the implementation of duties and responsibilities



Perseroan juga melakukan kunjungan ke proyek-proyek yang Abipraya kerjakan.

Sepanjang tahun 2022, Direksi telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya untuk kepentingan Perseroan sesuai dengan sasaran dan tujuannya. Di antaranya, Direksi telah membuat keputusan-keputusan strategis dan mengambil tindakan yang dibutuhkan untuk hal-hal berikut ini:

1. Menetapkan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan untuk tahun buku 2022
2. Menyusun rancangan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan untuk tahun buku 2023

## PROGRAM PENGENALAN DIREKSI BARU

Program pengenalan anggota Direksi baru wajib diberikan kepada anggota Direksi yang diangkat untuk pertama kalinya. Program pengenalan dilakukan dengan tujuan agar anggota Direksi tersebut memahami tugas dan tanggung jawabnya sebagai anggota Direksi, proses bisnis Perseroan serta dapat bekerja selaras dengan organ Perseroan lainnya.

Program pengenalan dapat dilakukan berupa presentasi, pertemuan, kunjungan ke Perseroan dan pengkajian dokumen atau program lainnya sesuai kebutuhan Perseroan. Program pengenalan dilaksanakan selambat-lambatnya 3 (tiga) bulan setelah pengangkatan Direktur bersangkutan dan pelaksanaannya merupakan tanggung jawab Sekretaris Perusahaan. Kebijakan program pengenalan anggota Direksi yang baru tertuang dalam Board Manual Perseroan. Pada tahun 2022, program pengenalan Direksi diberikan kepada Direksi baru yaitu Bapak Tumpang Muhammad yang diangkat sebagai Direktur SDM dan Umum, serta Purnomo sebagai Direktur Operasi II.

in managing the company, The Board of Directors of the Company also visited the projects that Abipraya was working on.

Throughout 2022, the Board of Directors has carried out its duties and responsibilities for the benefit of the Company in accordance with its goals and objectives. Among other things, the Board of Directors has made strategic decisions and taken necessary actions for the following:

1. Establish the Company's Business Plan and Budget for the 2022 financial year;
2. Prepare a draft Company Business Plan and Budget for the 2023 financial year.

## NEW BOARD OF DIRECTORS ONBOARDING PROGRAM

The introduction program for new members of the Board of Directors must be given to members of the Board of Directors who are appointed for the first time. The introduction program is carried out with the aim that members of the Board of Directors understand their duties and responsibilities as members of the Board of Directors, the Company's business processes, and can work in harmony with other associates of the Company.

The introduction program can be implemented in the form of presentations, meetings, visits to the Company, and review of documents or other programs according to the needs of the Company. The introduction program is carried out no later than 3 (three) months after the appointment of the Director concerned and its implementation is the responsibility of the Corporate Secretary. The policy for the introduction of new members of the Board of Directors is stated in the Company's Board Manual. In 2022, the Board of Directors introduction program was given to the new Board of Directors, namely Mr. Tumpang Muhammad who was appointed as Director of HR and General Affairs, and Purnomo as Director of Operations II.

## **PROGRAM PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI**

Program pengenalan Perusahaan kepada Dewan Komisaris dan Anggota Direksi Baru pada organ Perusahaan dimaksudkan untuk memberikan pemahaman Dewan Komisaris dan Anggota Direksi Baru terhadap kondisi-kondisi yang ada dalam Perusahaan sehingga Dewan Komisaris dan Anggota Direksi baru mendapatkan pemahaman yang komprehensif atas Perusahaan baik secara organisasi maupun operasional.

Tahun 2022 tidak ada program pelatihan yang diikuti Direksi.

## **TRAINING AND COMPETENCY DEVELOPMENT PROGRAMS**

Company introduction program to the Board of Commissioners and New Board of Directors Members intended to provide an understanding of the Board of Commissioners and New Members of the Board of Directors on the existing conditions in the Company, thus the Board of Commissioners and new Members of the Board of Directors acknowledge a comprehensive understanding of the Company both organizationally and operationally.

In 2022 there will be no training program for the Directors to participate in.



## KOMITE DI BAWAH DIREKSI

Abipraya tidak memiliki komite apapun di bawah Direksi. Dalam rangka mengelola perusahaan dan menerapkan GCG, Direksi telah bersinergi dengan seluruh unit kerja dan Sekretaris Perseroan.

## COMMITTEES UNDER THE BOARD OF DIRECTORS

Abipraya does not have any committee under the Board of Directors. In order to manage the company and implement GCG, the Board of Directors has synergized with all work units and the Corporate Secretary.



# PENILAIAN KINERJA TERHADAP DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

## Performance Appraisal Of The Board Of Commissioners And Board Of Directors

Dewan Komisaris dalam fungsinya sebagai pengawas, menyampaikan laporan pertanggungjawaban pengawasan atas pengelolaan Perseroan oleh Direksi. Laporan pengawasan Dewan Komisaris merupakan bagian dari laporan tahunan yang disampaikan kepada RUPS untuk memperoleh persetujuan. Pertanggungjawaban Dewan Komisaris kepada RUPS merupakan perwujudan akuntabilitas pengawasan atas pengelolaan Perseroan dalam rangka pelaksanaan asas GCG.

Kinerja Dewan Komisaris dievaluasi dengan kriteria yang ditetapkan dalam RUPS, meliputi: Aspek Perencanaan; Aspek Pengawasan dan Nasehat; Aspek Pelaporan; Aspek Dinamis.

The Board of Commissioners in its function as a supervisor, submits a report on the supervisory accountability for the management of the Company by the Board of Directors. The supervisory report of the Board of Commissioners is part of the annual report submitted to the RUPS for approval. The accountability of the Board of Commissioners to the RUPS is a manifestation of supervisory accountability for the management of the Company in the context of implementing GCG principles.

The performance of the Board of Commissioners is evaluated with the criteria set out in the RUPS, including: Planning Aspects; Supervision and Advisory Aspects; Reporting Aspects; Dynamic aspect.

PENCAPAIAN PENILAIAN KINERJA DEWAN KOMISARIS TAHUN 2022 ACHIEVEMENT OF THE BOARD OF COMMISSIONERS' PERFORMANCE APPRAISAL IN 2022					
NO	ASPEK & PARAMETER ASPECTS & PARAMETERS	RENCANA PLAN		REALISASI REALIZATION	
		KPI	BOBOT WEIGHT	KPI	BOBOT WEIGHT
<b>I.</b>	<b>ASPEK PERENCANAAN PLANNING ASPECT</b>		<b>10</b>		<b>10</b>
1.	Menyusun Rencana Kerja dan Anggaran serta KPI Dekom tahun 2023 Setting up Plan Work and Board of Commissionaires Budget and KPIs for 2023	1 Kali/ Time	10	1 kali/ Time	10
<b>II</b>	<b>ASPEK PENGAWASAN &amp; NASEHAT SUPERVISION ASPECT &amp; ADVICE</b>		<b>60</b>		
1.	Memberikan Tanggapan / Rekomendasi kepada Pemegang Saham Terhadap : Provide Feedback / Recommendation to Shareholders To:	5 Kali/ Time	15		
	a. Rencana Kerja Anggaran Perusahaan Company Budget Work Plan	1 Kali/ Time	5		
	b. Laporan Tahunan Annual report	1 Kali/ Time	5		
	c. Analisis Kinerja Triwulanan Quarterly Performance Analysis	3 Kali/ Time	5		

PENCAPAIAN PENILAIAN KINERJA DEWAN KOMISARIS TAHUN 2022 ACHIEVEMENT OF THE BOARD OF COMMISSIONERS' PERFORMANCE APPRAISAL IN 2022					
NO	ASPEK & PARAMETER ASPECTS & PARAMETERS	RENCANA PLAN		REALISASI REALIZATION	
		KPI	BOBOT WEIGHT	KPI	BOBOT WEIGHT
2.	Memberi nasehat kepada Direksi sesuai bidang tugas Dewan Komisaris Advising the Board of Directors in accordance with the field duties of the Board of Commissioners	12 Kali/ Time	10	12 kali/ Time	10
3.	Rapat Dewan Komisaris Board of Commissioners Meeting				
	Jumlah rapat Number of meetings	12 Kali/ Time	10	25 kali/ Time	10
	Kehadiran Rapat Meeting Attendance	100%	5	100 %	5
	Penyelesaian Risalah Completion of Minutes	12 Kali/ Time	5	25 Risalah/ Treatise	5
4.	Rapat Komite Dewan Komisaris dengan unit terkait Board of Commissioners Committee Meeting with related units	12 Risalah/ Treatise	5	6 Risalah/ Treatise	5
5.	Rekomendasi / Persetujuan Aksi Korporasi Action Recommendation / Approval Corporation	6 Surat/ Letter	5	20 surat/ Letter	5
6.	Kunjungan Kerja Dewan Komisaris Board of Commissioners Working Visit	3 Kunjungan/ Visit	5	11 kunjungan/ Visit	5
<b>III</b>	<b>ASPEK PELAPORAN REPORTING ASPECT</b>		<b>15</b>		
1.	Laporan realisasi pelaksanaan KPI Dewan Komisaris KPI implementation realization report for the Board of Commissioners	3 Laporan/ Report	5	4 laporan/ Report	5
2.	Laporan tugas pengawasan Dewan Komisaris Report on the supervisory duties of the Board of Commissioner	1 Laporan/ Report	10	1 laporan/ Report	10
<b>IV</b>	<b>ASPEK DINAMIS DYNAMIC ASPECT</b>		<b>15</b>		
1.	Pengusulan <i>External Auditor</i> kepada Pemegang Saham Proposing External Auditors to Shareholders	1 Surat/ Letter	4	1 surat/ Letter	4
2.	Peningkatan kompetensi melalui seminar, <i>workshop</i> , dan lain-lain. Competency improvement through seminars, workshops, etc.	4 Kali/ Time	4	4 laporan/ laporan	4
3.	Hasil Assessment GCG Dewan Komisaris oleh BPKP Board GCG Assessment Results Commissioner by BPKP	85 Skor/ Skor	4	88,057	4
4.	Tanggapan terhadap tindak lanjut temuan Auditor/SPI Response to follow-up Auditor/SPI findings	1 Surat/ Letter	3	1 surat/ Letter	3
	<b>TOTAL BOBOT TOTAL WEIGHT</b>		100		100

## PENILAIAN KINERJA DIREKSI

Penilaian kinerja Direksi dilakukan secara kolegal maupun individual oleh Pemegang Saham. Penilaian kinerja oleh pemegang saham dilakukan dalam RUPS Tahunan tentang Laporan Pertanggungjawaban Laporan Keuangan.

Indikator penilaian kinerja Direksi meliputi aspek sebagai berikut:

1. Pencapaian *Key Performance Indicators* (KPI) Kontrak Manajemen tahun 2022;
2. Pencapaian Kinerja Operasional dan Keuangan tahun 2022;
3. Pelaksanaan implementasi GCG tahun 2022;

Key performance Indicator (KPI) sebagai dasar Evaluasi Kinerja Tahun 2022 Direksi terdiri dari penilaian terkait aspek Nilai Ekonomi dan Sosial Untuk Indonesia, Inovasi Model Bisnis, Kepemimpinan Teknologi, Pengembangan Investasi serta Pengembangan Talenta

## PERFORMANCE APPRAISAL OF THE BOARD OF DIRECTORS

Performance appraisal of the Board of Directors is carried out collegially and individually by the Shareholders. Performance appraisal by shareholders is carried out in the Annual RUPS on Financial Statement Accountability Report.

The Board of Directors' performance appraisal indicators include the following aspects:

1. Achievement of Key Performance Indicators (KPIs) of Management Contracts in 2022;
2. Operational and Financial Performance Achievement in 2022;
3. Implementation of GCG implementation in 2022.

Key performance indicators (KPIs) as the basis for the 2022 Performance Evaluation of the Board of Directors consist of assessments related to aspects of Economic and Social Value for Indonesia, Business Model Innovation, Technology Leadership, Investment Development, and Talent Development

### PENCAPAIAN PENILAIAN KINERJA DIREKSI TAHUN 2022 ACHIEVEMENT OF BOARD OF DIRECTORS PERFORMANCE APPRAISAL IN 2022

No	KPI KPIs	Skor Score
1	Nilai Ekonomi dan Sosial Untuk Indonesia Economic and Social Value for Indonesia	40
2	Inovasi Model Bisnis Business Model Innovation	16
3	Kepemimpinan Teknologi Technology Leadership	15
4	Pengembangan Investasi Investment Development	15
5	Pengembangan Talenta Talent Development	14
	Total Total	100

## PENILAIAN TINGKAT KESEHATAN PERUSAHAAN

Penilaian Tingkat kesehatan perusahaan mengacu pada Surat Keputusan Menteri BUMN No. KEP-100/MBU/2002 tanggal 4 Juni 2002 yang meliputi Aspek Keuangan, Aspek Operasional, dan Aspek Administrasi. Tingkat kesehatan perusahaan tahun 2022 mencapai total nilai sebesar (A) dengan predikat Sehat.

## ASSESSMENT OF THE COMPANY'S HEALTH LEVEL

The assessment of the company's health level refers to the Decree of the Minister of BUMN No. KEP-100 / MBU / 2002 dated June 4, 2002 which includes Financial Aspects, Operational Aspects, and Administrative Aspects. The company's health level in 2022 reached a total value of (A) with a Healthy predicate.

No	Indikator Indicators	Bobot Weight	Nilai value
1	Aspek Keuangan Financial Aspect	70	45,25
2	Aspek Operasional Operational Aspects	15	15,00
3	Aspek Administrasi Administrative Aspects	15	15,00
	Total Total	100	75,25
			SEHAT A HEALTHY A



# KEBIJAKAN REMUNERASI BAGI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Remuneration Policy for The Board of Commissioners and Board Of Directors

## KEBIJAKAN REMUNERASI BAGI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Prosedur penetapan remunerasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi Abipraya mengacu pada Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor PER -13/MBU/09/2021 Tentang Perubahan Keenam atas Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor PER-04/MBU/2014 tentang Pedoman Penetapan Penghasilan Direksi, Dewan Komisaris, dan Dewan Pengawas Badan Usaha Milik Negara (BUMN).

Prosedur Penetapan dan Besaran Remunerasi Dewan Komisaris Penetapan besaran remunerasi anggota Dewan Komisaris ditetapkan setiap tahun dalam RUPS bersamaan dengan penetapan besaran remunerasi Direksi. Besaran remunerasi anggota Dewan Komisaris diusulkan dalam RUPS, didasarkan atas capaian kinerja Dewan Komisaris. Dalam menyusun dasar penetapan dan rekomendasi besaran remunerasi yang kredibel, Pemegang Saham menggunakan database yang kuat dari survei pasar pada perusahaan sejenis dan sekelas Perseroan, kemudian menyusun beberapa faktor utama dalam mengusulkan besaran remunerasi Komisaris.

Dewan Komisaris menerima remunerasi tetap dan tidak tetap yang terdiri atas honorarium, tunjangan, dan fasilitas lainnya yang dibayarkan/diberikan bulanan, serta tantiem sebagai insentif kinerja tahunan, yang jumlahnya direkomendasikan oleh Komite Nominasi dan

## REMUNERATION POLICY FOR THE BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS

The procedure for determining remuneration for the Board of Commissioners and Directors of Abipraya refers to Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises (BUMN) Number PER -13 / MBU / 09/2021 concerning the Sixth Amendment to the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises (BUMN) Number PER-04 / MBU / 2014 concerning Guidelines for Determining the Income of the Board of Directors, Board of Commissioners, and Supervisory Board of State-Owned Enterprises (BUMN).

Procedure for Determination and Amount of Remuneration of the Board of Commissioners Determination of the amount of remuneration for members of the Board of Commissioners is determined annually in the RUPS along with the determination of the amount of remuneration of the Board of Directors. The amount of remuneration for members of the Board of Commissioners is proposed at the RUPS, based on the performance achievements of the Board of Commissioners. In preparing the basis for determining and recommending a credible amount of remuneration, Shareholders use a strong database of market surveys of similar and similar companies of the Company, then compile several main factors in proposing the amount of remuneration of Commissioners.

The Board of Commissioners receives fixed and non-fixed remuneration consisting of honorarium, allowances, and other facilities paid/given monthly, as well as tantiem as an annual performance incentive, the amount of which is recommended by the Nomination and



Remunerasi, dan diputuskan oleh pemegang saham dalam RUPS Tahunan.

## STRUKTUR DAN PROSEDUR REMUNERASI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Remunerasi untuk Dewan Komisaris dan Direksi dapat berbeda sesuai dengan tugas dan tanggung jawabnya. Jumlah total remunerasi yang diterima oleh anggota Dewan Komisaris dan Direksi dilaporkan oleh perusahaan dalam RUPS. Demikian juga besaran tantiem yang diberikan kepada anggota Dewan Komisaris maupun Direksi ditetapkan sesuai dengan kinerja Perseroan dan ketercapaian KPI untuk Dewan Komisaris maupun Direksi. Penetapan remunerasi mengacu pada ketentuan sebagaimana termuat dalam Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor PER -13/MBU/09/2021 Tentang Perubahan Keenam atas Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor PER-04/MBU/2014 tentang Pedoman Penetapan Penghasilan Direksi, Dewan Komisaris, dan Dewan Pengawas Badan Usaha Milik Negara.

Berdasarkan Peraturan Menteri Negara BUMN tersebut, prinsip penetapan penghasilan Dewan Komisaris ditetapkan oleh RUPS, dimana komponen penghasilan Dewan Komisaris terdiri dari:

1. Honorarium
2. Tunjangan
  - a. Tunjangan Hari Raya;
  - b. Asuransi Purna Jabatan;
  - c. Tunjangan Transportasi.
3. Fasilitas
  - a. Fasilitas Kesehatan;
  - b. Bantuan Hukum.
4. Tantiem/Insentif Kinerja.

Remuneration Committee, and decided by the shareholders at the Annual RUPS.

## STRUCTURE AND PROCEDURE OF REMUNERATION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS

Remuneration for the Board of Commissioners and Board of Directors may differ according to their duties and responsibilities. The total amount of remuneration received by members of the Board of Commissioners and Board of Directors is reported by the company at the RUPS. Likewise, the amount of tantiem given to members of the Board of Commissioners and Board of Directors is determined in accordance with the Company's performance and the achievement of KPIs for the Board of Commissioners and Board of Directors. The determination of remuneration refers to the provisions as contained in the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises (BUMN) Number PER -13 / MBU / 09/2021 concerning the Sixth Amendment to the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises (BUMN) Number PER-04 / MBU / 2014 concerning Guidelines for Determining the Income of the Board of Directors, Board of Commissioners, and Supervisory Board of State-Owned Enterprises (BUMN).

Based on the Regulation of the State Minister of SOEs (BUMN), the principle of determining the income of the Board of Commissioners is determined by the RUPS, where the income component of the Board of Commissioners consists of:

1. Honorarium
2. Benefits
  - a. Holiday Allowance;
  - b. After-Service Insurance;
  - c. Transportation Allowance.
3. Facilities
  - a. Health Facilities;
  - b. Legal Aid.
4. Tantiem/Performance Incentives.

Prosedur ringkas penetapan remunerasi Dewan Komisaris tahun 2022 adalah sebagai berikut:

- Pemegang Saham menyusun kriteria dasar penetapan remunerasi dengan memperhatikan Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor PER-13/MBU/09/2021 Tentang Perubahan Keenam atas Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor PER-04/MBU/2014 tentang Pedoman Penetapan Penghasilan Direksi, Dewan Komisaris, dan Dewan Pengawas Badan Usaha Milik Negara
- Dewan Komisaris menetapkan usulan remunerasi Direksi tahun 2022 yang akan disampaikan kepada pemegang saham.
- RUPS menetapkan memberi kewenangan dan kuasa kepada Dewan Komisaris dengan terlebih dahulu mendapat persetujuan pemegang saham untuk menetapkan besarnya tantiem tahun buku 2021 serta menetapkan gaji/ honorarium, tunjangan dan fasilitas bagi Direksi dan Dewan Komisaris untuk tahun 2022.

## **BESARAN REMUNERASI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI**

Berdasarkan Surat Keputusan Menteri BUMN Nomor SK-156/MBU/07/2022 tanggal 25 Juli 2022 tentang Penetapan Penghasilan Direksi, Dewan Komisaris, dan Dewan Pengawas Badan Usaha Milik Negara Tahun 2022 jo Nomor SK-184/MBU/08/2022 tanggal 29 Agustus 2022 tentang Perubahan atas Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor SK-156/MBU/07/2022 tentang Penetapan Penghasilan Direksi, Dewan Komisaris, dan Dewan Pengawas Badan Usaha Milik Negara Tahun 2022; serta memperhatikan surat Dewan Komisaris PT Brantas Abipraya (Persero) Nomor 17/DK-BA/IV/2022 tanggal 20 April 2022 dan menindaklanjuti Keputusan RUPS Tahunan Tahun Buku 2021 tanggal 17 Juni 2022, dengan ini kami

The summary procedure for determining the remuneration of the Board of Commissioners in 2022 is as follows:

- Shareholders prepare the basic criteria for determining remuneration by taking into account the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises (BUMN) Number PER -13 / MBU / 09/2021 concerning the Sixth Amendment to the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises (BUMN) Number PER-04 / MBU / 2014 concerning Guidelines for Determining the Income of the Board of Directors, Board of Commissioners, and Supervisory Board of State-Owned Enterprises (BUMN);
- The Board of Commissioners determines the proposed remuneration of the Board of Directors in 2022 which will be submitted to shareholders;
- The RUPS stipulates to give authority and power to the Board of Commissioners by first obtaining shareholder approval to determine the amount of tantiem for the 2021 financial year and determine the salary/honorarium, allowances and facilities for the Board of Directors and the Board of Commissioners for 2022.

## **AMOUNT OF REMUNERATION FOR THE BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS**

Based on the Decree of the Minister of SOEs (BUMN) Number SK-156 / MBU / 07/2022 dated July 25, 2022, concerning the Determination of the Income of the Board of Directors, Board of Commissioners, and Supervisory Board of State-Owned Enterprises (BUMN) in 2022 jo Number SK-184 / MBU / 08/2022 dated August 29, 2022, concerning Amendments to the Decree of the Minister of State-Owned Enterprises (BUMN) Number SK-156 / MBU / 07/2022 concerning Determination of Income of the Board of Directors, Board of Commissioners, and the 2022 State-Owned Enterprise (BUMN) Supervisory Board; and taking into account the letter of the Board of Commissioners of PT Brantas Abipraya

sampaikan penetapan penghasilan Direksi dan Dewan Komisaris Tahun 2022 serta Tantiem atas kinerja Tahun Buku 2021 sebagai berikut:

1. Gaji/Honorarium, Tunjangan, dan Fasilitas
  - a. Gaji Direktur Utama ditetapkan sebesar Rp183.000.000/bulan dan gaji Anggota Direksi lainnya sebesar 85% dari gaji Direktur Utama;
  - b. Honorarium Komisaris Utama ditetapkan sebesar 45% dari Gaji Direktur Utama, dan honorarium Dewan Komisaris ditetapkan sebesar 90% dari honorarium Komisaris Utama;
  - c. Tunjangan dan/atau fasilitas bagi Direksi dan Dewan Komisaris diberikan sebagaimana tabel terlampir. Direksi dan Dewan Komisaris dilarang untuk menerima jenis tunjangan dan/atau fasilitas lainnya di luar yang telah ditetapkan dalam surat ini;
  - d. Gaji/honorarium serta tunjangan dan/atau fasilitas bagi Direksi dan Dewan Komisaris untuk tahun 2022 berlaku efektif sejak tanggal 1 Januari 2022.

(Persero) Number 17/DK-BA/IV/2022 dated April 20, 2022, and following up on the Resolution of the Annual RUPS for Fiscal Year 2021 dated June 17, 2022, we hereby convey the determination of the income of the Board of Directors and Board of Commissioners for 2022 and Tantiem on the performance of Fiscal Year 2021 as follows:

1. Salary/Honorarium, Benefits, and Facilities:
  - a. The salary of the President Director is set at Rp183,000,000/month and the salary of other Members of the Board of Directors is 85% of the salary of the President Director;
  - b. The honorarium of the President Commissioner is set at 45% of the President Director's salary, and the honorarium of the Board of Commissioners is set at 90% of the honorarium of the President Commissioner;
  - c. Allowances and/or facilities for the Board of Directors and Board of Commissioners are provided as the table attached. The Board of Directors and Board of Commissioners are prohibited from receiving any type of allowance and/or facility others beyond those set forth in this letter;
  - d. Salary/honorarium as well as allowances and/or facilities for the Board of Directors and Board of Commissioners for 2022 are effective as of January 1, 2022.

Remunerasi Dewan Komisaris tahun 2022 Board of Commissioners Remuneration in 2022		
Nama Name	Jabatan Position	Gaji/Honorarium Tahun 2021 (Dalam Rupiah/Bulan) Salary/Honorarium in 2021 (in Rupiah/Month)
Haryadi	Komisaris Utama/Independen President/Independent Commissioner	82.350.000,-
Khalawi Abdul Hamid	Komisaris Commissioner	74.115.000,-
Sudirman	Komisaris Commissioner	74.115.000,-
Kenny Daryat Nanang	Komisaris Independen Independent Commissioner	74.115.000,-
Imam Haryono	Komisaris Commissioner	74.115.000,-

Remunerasi Direksi tahun 2022 Board of Directors Remuneration in 2022		
Nama Name	Jabatan Position	Gaji/Honorarium Tahun 2022 (Dalam Rupiah/Bulan) Salary/Honorarium in 2022 (in Rupiah/Month)
Sugeng Rochadi	Direktur Utama President Director	183.000.000,-
Suradi	Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko Director of Finance & Risk Management	155.550.000,-
Tumpang Muhammad	Direktur SDM dan Umum Director of HR & General Affairs	155.550.000,-
Muhammad Toha Fauzi	Direktur Operasi I Director of Operations I	155.550.000,-
Purnomo	Direktur Operasi II Director of Operations II	155.550.000,-

Sedangkan total tantiem untuk Direksi dan Dewan Komisaris Tahun Buku 2021 ditetapkan sebesar Rp4.451.000.000,- dengan ketentuan:

1. Direktur Utama 100%
2. Anggota Direksi lainnya 85% dari Direktur Utama
3. Komisaris Utama 45% dari Direktur Utama
4. Anggota Dewan Komisaris 90% dari Komisaris Utama

## INDIKATOR REMUNERASI

Perseroan, melalui Dewan Komisaris, mempertimbangkan lima faktor utama dalam menetapkan usulan remunerasi Direksi, yakni:

- Imbalan jasa untuk menutupi biaya-biaya yang diperlukan dalam menjalankan usaha;
- Menghargai kompetensi dan pengalaman yang dimiliki dan dibutuhkan oleh Perseroan;
- Ketersediaan waktu secara penuh dalam mencurahkan tenaga dan pikiran guna menjalankan tugas Perseroan;
- Kemampuan memitigasi risiko bagi Perseroan dan memberi imbalan terhadap tindakan kedinasan yang berisiko bagi pribadinya;
- Menghargai pencapaian target sesuai dengan ukuran kinerja utama (*key performance indicator*) yang ditetapkan.

Meanwhile, the total tantiem for the Board of Directors and Board of Commissioners for Fiscal Year 2021 is set at IDR 4,451,000,000 with the following conditions:

1. President Director 100%
2. Other members of the Board of Directors 85% of the President Director
3. President Commissioner 45% of President Director
4. Member of the Board of Commissioners 90% of the President Commissioner

## REMUNERATION DETERMINATION INDICATORS

The Company, through the Board of Commissioners, considers five main factors in determining the proposed remuneration of the Board of Directors, which are:

- Service fees to cover the costs needed in running a business;
- Appreciate the competence and experience possessed and needed by the Company;
- Full availability of time in devoting energy and thought to carry out the Company's duties;
- The ability to mitigate risks for the Company and reward official actions that are risky for their individuals;
- Appreciate the achievement of targets in accordance with the key performance indicators set.

# HUBUNGAN AFILIASI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

## Affiliation Relationship Of The Board Of Commissioners And Board Of Directors

Tidak terdapat anggota Dewan Komisaris yang memiliki hubungan keluarga hingga derajat kedua dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi Pemegang Saham Utama dan/atau Pengendali. Selain itu, mayoritas Dewan Komisaris tidak saling memiliki hubungan keuangan dengan pemegang saham pengendali; dan pada saat yang sama, semua anggota Dewan Komisaris juga tidak memiliki hubungan keuangan dengan anggota Dewan Komisaris lainnya dan anggota Direksi.

Dengan status tersebut, anggota Dewan Komisaris Perseroan dapat bertindak independen dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya.

There are no members of the Board of Commissioners who are related to the second degree with other members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, Major Shareholders, and/or Controllers. In addition, the majority of the Board of Commissioners does not have a financial relationship with the controlling shareholder; and at the same time, all members of the Board of Commissioners also have no financial relationship with other members of the Board of Commissioners and members of the Board of Directors.

With this status, members of the Company's Board of Commissioners can act independently in carrying out their duties and responsibilities.

Nama Name	Hubungan Keluarga dengan Family Relations with						Hubungan Keluarga dengan Family Relations with					
	Dewan Komisaris Board of Commissioners		Direksi Board of Directors		Pemegang Saham Pengendali Controlling Shareholders		Dewan Komisaris Board of Commissioners		Direksi Board of Directors		Pemegang Saham Pengendali Controlling Shareholders	
	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No
Dewan Komisaris/ Board of Commissioners												
Haryadi		✓		✓		✓		✓		✓		✓
Imam Haryono		✓		✓		✓		✓		✓		✓
Khalawi Abdul Hamid		✓		✓		✓		✓		✓		✓
Kenny Daryat Nanang		✓		✓		✓		✓		✓		✓
Sudirman		✓		✓		✓		✓		✓		✓
Direksi/ Board of Directors												
Sugeng Rochadi		✓		✓		✓		✓		✓		✓
Suradi		✓		✓		✓		✓		✓		✓
Tumpang Muhammad		✓		✓		✓		✓		✓		✓
Muhammad Toha Fauzi		✓		✓		✓		✓		✓		✓
Purnomo		✓		✓		✓		✓		✓		✓



## **KEPEMILIKAN SAHAM OLEH DEWAN KOMISARIS**

Perseroan secara berkala melakukan pemantauan, pencatatan, dan pembaharuan atas kepemilikan saham Dewan Komisaris dan anggota keluarganya dalam Daftar Khusus Kepemilikan Saham. Karena Perseroan merupakan BUMN yang tidak menjualbelikan sahamnya di Bursa Efek Indonesia maka seluruh saham Perseroan dimiliki oleh Pemerintah Indonesia.

## **RANGKAP JABATAN DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI**

Semua anggota Dewan Komisaris tidak memiliki rangkap jabatan yang menyalahi ketentuan Peraturan Menteri BUMN No. PER-02/MBU/02/2015 tentang Persyaratan dan Tata Cara Pengangkatan dan Pemberhentian Anggota Dewan Komisaris dan Dewan Pengawas Badan Usaha Milik Negara.

Seluruh anggota Dewan Komisaris tidak memiliki jabatan rangkap pada entitas anak Brantas Abipraya. Jabatan rangkap Dewan Komisaris di luar Brantas Abipraya dapat dilihat pada tabel berikut:

## **SHARE OWNERSHIP BY THE BOARD OF COMMISSIONERS**

The Company periodically monitors, records, and updates the share ownership of the Board of Commissioners and its family members in the Special List of Share Ownership. Because the Company is a state-owned enterprise that does not buy and sell its shares on the Indonesia Stock Exchange, all of the Company's shares are owned by the Government of Indonesia.

## **CONCURRENT POSITIONS OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND DIRECTORS**

All members of the Board of Commissioners do not have concurrent positions that violate the provisions of SOE Minister (BUMN) Regulation No. PER-02/MBU/02/2015 concerning Requirements and Procedures for Appointment and Dismissal of Members of the Board of Commissioners and Supervisory Board of State-Owned Enterprises (BUMN).

All members of the Board of Commissioners do not hold concurrent positions in subsidiaries of Brantas Abipraya. The concurrent positions of the Board of Commissioners outside Brantas Abipraya can be seen in the following table:

Rangkap Jabatan Dewan Komisaris per 31 Desember 2022 Concurrent Position of the Board of Commissioners as of December 31, 2022		
Nama Name	Posisi di Brantas Abipraya Position at Brantas Abipraya	Posisi di Instansi Lain Positions in Other Agencies
Haryadi	Komisaris Utama/ Independen President Commissioner/ Independent	Pengajar Departemen Politik dan Pascasarjana Unair dan pengajar bidang Studi pembangunan USU Medan serta pengajar di Fakultas Hukum Universitas Surabaya lecturer in the Department of politics and postgraduate Unair and lecturer in the field of <i>Development Studies</i> at USU Medan and Lecturer at the Faculty of Law, University of Surabaya
Khalawi Abdul hamid	Komisaris Commissioner	Direktur Jenderal Penyediaan Perumahan Kementerian Pekerjaan Umum Dan Perumahan Rakyat Director General of housing provision, ministry of public Works and public housing
Sudirman	Komisaris Commissioner	Staf Ahli Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat (PUPR) Bidang Sosial Budaya dan Peran Masyarakat di Kementerian PUPR Expert Staff to the Minister of public Works and public housing (PUPR) for Socio-Cultural Affairs and Community Roles at the Ministry of PUPR
Kenny Daryat nanang	Komisaris independen independent Commissioner	
Imam haryono	Komisaris Commissioner	Direktur Jenderal Pengembangan Perwilayahan Industri (Eselon IA) di Kementerian Perindustrian. Director General of Industrial Regional Development (Echelon IA) at the Ministry of Industry.

## HUBUNGAN KERJA ANTARA DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Pengelolaan Perseroan Terbatas di Indonesia mengacu pada Undang-Undang Nomor 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas. Berdasarkan UU tersebut Indonesia menganut sistem dual board (*two-tier board*) yaitu adanya pemisahan fungsi antara Dewan Komisaris yang melakukan fungsi pengawasan dan pemberian nasihat kepada Direksi dan Direksi yang berwenang dan bertanggung jawab atas pengurusan perusahaan. Dewan Komisaris dan Direksi menjalankan kewajibannya sesuai yang diamanahkan dalam Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan (*fiduciary responsibility*) yang berlaku. Prinsip dasar hubungan kerja Dewan Komisaris dan Direksi adalah berdasarkan prinsip keterbukaan dan saling menghormati yang keduanya mempunyai tanggung jawab untuk memelihara kesinambungan usaha Perseroan dalam jangka panjang. Oleh karena itu, Dewan Komisaris dan Direksi harus memiliki kesamaan visi, misi, nilai-nilai dan strategi perusahaan.

## WORKING RELATIONSHIP BETWEEN THE BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS

The management of Limited Liability Companies in Indonesia refers to Law Number 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies. Based on the Law, Indonesia adheres to a dual board (*two-tier board*) system, namely the separation of functions between the Board of Commissioners which performs the function of supervising and providing advice to the Board of Directors and the Board of Directors who are authorized and responsible for the management of the company. The Board of Commissioners and Board of Directors perform their obligations as mandated in the Articles of Association and applicable fiduciary responsibility. The basic principle of the working relationship between the Board of Commissioners and the Board of Directors is based on the principles of openness and mutual respect, both of which have responsibilities to maintain the sustainability of the Company's business in the long term. Therefore, the Board of Commissioners and Board of Directors must have the same vision, mission, values, and corporate strategy.

Hubungan kerja yang baik antara Dewan Komisaris dengan Direksi merupakan salah satu hal yang sangat penting agar masing-masing organ Perusahaan dapat bekerja sesuai fungsinya dengan efektif dan efisien. Untuk itu Perusahaan, dalam menjaga hubungan kerja yang baik antara Dewan Komisaris dengan Direksi menerapkan prinsip-prinsip sebagai berikut:

1. Dewan Komisaris menghormati fungsi dan peranan Direksi dalam mengurus Perusahaan sebagaimana telah diatur dalam peraturan perundang-undangan maupun Anggaran Dasar Perusahaan.
2. Direksi menghormati fungsi dan peranan Dewan Komisaris untuk melakukan pengawasan dan pemberian nasihat terhadap kebijakan pengurusan Perseroan.
3. Dalam hal surat menyurat antara Direksi dan Dewan Komisaris harus menjelaskan maksud dan tujuan atas surat tersebut.
4. Setiap hubungan kerja antara Dewan Komisaris dengan Direksi merupakan hubungan yang bersifat formal, dalam arti harus senantiasa dilandasi oleh suatu mekanisme baku atau korespondensi yang dapat dipertanggungjawabkan.
5. Setiap hubungan kerja yang bersifat informal dapat dilakukan oleh masing-masing Anggota Dewan Komisaris dan Anggota Direksi, namun tidak dapat dipakai sebagai kebijakan formal sebelum melalui mekanisme atau korespondensi yang dapat dipertanggungjawabkan.
6. Setiap hubungan kerja antara Dewan Komisaris dengan Direksi merupakan hubungan kelembagaan dalam arti bahwa Dewan Komisaris dan Direksi sebagai jabatan kolektif yang merepresentasikan keseluruhan anggotanya sehingga setiap hubungan kerja antara Anggota Dewan Komisaris dengan Anggota Direksi harus diketahui oleh Anggota Dewan Komisaris dan Anggota Direksi lainnya.

A good working relationship between the Board of Commissioners and the Board of Directors is one of the most important things, in order for each instrument of the Company can work according to its function effectively and efficiently. For this reason, the Company, in maintaining a good working relationship between the Board of Commissioners and the Board of Directors applies the following principles:

1. The Board of Commissioners respects the functions and roles of the Board of Directors in managing the Company as stipulated in laws and regulations and the Company's Articles of Association;
2. The Board of Directors respects the function and role of the Board of Commissioners to supervise and advise on the Company's management policies;
3. In the case of correspondence between the Board of Directors and the Board of Commissioners, it must explain the purpose and purpose of the letter;
4. Every working relationship between the Board of Commissioners and the Board of Directors is a formal relationship, in the sense that it must always be based on a standard mechanism or correspondence that can be accounted for;
5. Any informal working relationship can be carried out by each Member of the Board of Commissioners and Members of the Board of Directors, but cannot be used as a formal policy before going through a mechanism or correspondence that can be accounted for;
6. Every working relationship between the Board of Commissioners and the Board of Directors is an institutional relationship in the sense that the Board of Commissioners and Directors as collective positions that represent;



# KOMITE AUDIT

## Audit Committee

Komite Audit menjalankan tugas berdasarkan mandat yang ditetapkan dengan Keputusan Dewan Komisaris. Tugas utama Komite Audit adalah memberikan pendapat independen dan profesional kepada Dewan Komisaris berkenaan dengan kegiatan kepatuhan, efektivitas pelaksanaan tata kelola perusahaan, audit internal, audit eksternal dan pelaporan keuangan Abipraya.

### KOMITE AUDIT

Komite Audit berfungsi sebagai organ pendukung yang membantu Dewan Komisaris, melaksanakan tugas monitoring, evaluasi, supervisi, dan pengawasan terhadap pengelolaan Perusahaan. Pedoman pelaksanaan kerja Komite Audit berdasarkan:

- Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor: 05/MBU/2006 tanggal 20 Desember 2006 tentang Komite Audit bagi Badan Usaha Milik Negara, dan Pasal 13 ayat (1);
- Peraturan Menteri Negara Badan Usaha Milik Negara Nomor: PER-12/MBU/2012 tanggal 24 Agustus 2012 Tentang Organ Pendukung Dewan Komisaris Badan Usaha Milik Negara.

The Audit Committee performs its duties based on the mandate stipulated by the Decision of the Board of Commissioners. The main task of the Audit Committee is to provide independent and professional opinions to the Board of Commissioners regarding compliance activities, the effectiveness of corporate governance implementation, internal audit, external audit, and financial reporting of Abipraya.

### AUDIT COMMITTEE

The Audit Committee functions as a supporting element that assists the Board of Commissioners, in carrying out the tasks of monitoring, evaluating, supervising, and supervising the management of the Company. Guidelines for implementing the work of the Audit Committee based on:

- Decree of the Minister of State-Owned Enterprises Number: 05/MBU/2006 dated December 20, 2006 concerning the Audit Committee for State-Owned Enterprises, and Article 13 paragraph (1);
- Regulation of the State Minister for State-Owned Enterprises Number: PER-12/MBU/2012 dated 24 August 2012 concerning Supporting Organs for the Board of Commissioners of State-Owned Enterprises.

**Susunan Keanggotaan Komite Audit**  
**Audit Committee Membership Composition**

<b>Nama Name</b>	<b>Jabatan Position</b>	<b>Dasar Pengangkatan Basis of Appointment</b>
Imam Haryono	Ketua Chairman	Nomor : 02/DK/KPTS/VII/2016 tanggal 22 Juli 2016
Irman	Anggota Member	Nomor. 03/DK/KPTS/II/2018 tanggal 28 Februari 2018
Tri Prijana	Anggota Member	Nomor. 02/DK/KPTS/X/2019 tanggal 1 Oktober 2019

## PROFIL KOMITE AUDIT

### IMAM HARYONO

#### KETUA KOMITE AUDIT

Selain menjabat sebagai Ketua Komite Audit, Imam Haryono juga seorang Komisaris Perseroan. Profil beliau telah diuraikan dalam Bab Profil Anggota Dewan Komisaris.



## AUDIT COMMITTEE PROFILE

### IMAM HARYONO

#### CHAIRMAN OF AUDIT COMMITTEE

In addition to serving as Chairman of the Audit Committee, Imam Haryono is also a Commissioner of the Company. His profile has been described in the Member Profile Chapter of the Board of Commissioners.

### IRMAN

#### ANGGOTA KOMITE AUDIT MEMBER OF AUDIT COMMITTEE

Warga Negara Indonesia, Lulusan D-III STAN Jakarta spesialisasi Akuntansi (1980) dan D-IV STAN Jakarta spesialisasi Akuntansi (1987), menjabat sebagai anggota Komite Audit pada Februari 2018. Sebelumnya, Irman menjabat sebagai Auditor Madya Badan Pengawas Keuangan dan Pembangunan (BPKP) (2012-2017), Auditor Madya BPKP Provinsi DKI Jakarta II/Banten (2009-2012), Auditor Madya BPKP (2006-2009), Auditor Madya BPKP Provinsi Sulawesi Utara (2001-2006), Kepala Seksi Pengawas Industri Jasa dan Pertambangan dan Agraris Bidang Pengawasan BUMN/D Sulawesi Utara (2000-2001), Ketua Tim Audit BPKP Provinsi DKI (1999-2000), Ketua Tim Audit BPKP Provinsi Jambi (1987-1999), Tugas belajar di STAN Jakarta (1984-1987), hingga Ajun Akuntan Direktorat Pengawasan Perminyakan Pertamina Pusat (1980-1984).

Indonesian citizen, Graduate of D-III STAN Jakarta specializing in Accounting (1980) and D-IV STAN Jakarta specializing in Accounting (1987), served as a member of the Audit Committee in February 2018. Previously, Irman served as Associate Auditor of the Financial and Development Supervisory Agency (BPKP) (2012-2017), Associate Auditor of BPKP DKI Jakarta II / Banten Province (2009-2012), Associate Auditor of BPKP (2006-2009), Associate Auditor of BPKP North Sulawesi Province (2001-2006), Head of the Service and Mining Industry and Agrarian Supervisory Section for the Supervision of SOEs (BUMN) / D North Sulawesi (2000-2001), Head of the Audit Team of BPKP DKI Province (1999-2000), Head of the Audit Team of BPKP Jambi Province (1987-1999), Study assignment at STAN Jakarta (1984-1987), to Adjunct Accountant of the Directorate of Petroleum Supervision of Central Pertamina (1980-1984).



## TRI PRIJANA

ANGGOTA KOMITE AUDIT  
MEMBER OF AUDIT COMMITTEE

Warga Negara Indonesia, Sarjana Akuntansi Sekolah Tinggi Akuntansi Negara, Pasca Sarjana Ilmu Perencanaan dan Pengembangan Wilayah Universitas Samratulangi Manado.

Mengawali karir di Departemen Keuangan Republik Indonesia (1981-1983), kemudian Badan Pengawas Keuangan dan Pembangunan (BPKP) (1983-2010), Kementerian Perumahan Rakyat (2010-2014), Kementerian PUPR (2015-sekarang)

### INDEPENDENSI KOMITE AUDIT

Perseroan memastikan independensi anggota Komite Audit dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya. Seluruh anggota Komite Audit merupakan pihak independen, yang tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, kepemilikan saham dan/atau hubungan keluarga dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, maupun Pemegang Saham Pengendali.

Indonesian citizen, Bachelor of Accounting, State College of Accountancy, Postgraduate in Regional Planning and Development, Sam Ratulangi University, Manado.

He started his career at the Ministry of Finance of the Republic of Indonesia (1981-1983), then the Financial and Development Supervisory Agency (BPKP) (1983-2010), the Ministry of Public Housing (2010-2014), the Ministry of PUPR (2015-present).

### INDEPENDENCE OF AUDIT COMMITTEE

The Company ensures the independence of members of the Audit Committee in carrying out their duties and responsibilities. All members of the Audit Committee are independent parties, who do not have financial, management, share ownership and/or family relationships with members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or Controlling Shareholders.

Kriteria Independensi Independence Criteria	Imam Haryono	Irman	Tri Prijana
Tidak memiliki hubungan keuangan dengan Dewan Komisaris/Dewan Pengawas dan Direksi Does not have financial relationship with the Board of Commissioners/Supervisory Board and Board of Directors	X	X	X
Tidak memiliki hubungan kepengurusan di Perusahaan, anak perusahaan maupun perusahaan afiliasi Does not have a management relationship in the Company, subsidiaries, or affiliated companies	X	X	X

Kriteria Independensi Independence Criteria	Imam Haryono	Irman	Tri Prijana
Tidak memiliki hubungan kepemilikan saham di Perusahaan Does not have a shareholding relationship in the Company	x	x	x
Tidak memiliki hubungan keluarga dengan Dewan Komisaris/ Dewan Pengawas, Direksi dan/atau sesama anggota komite Has no family relationship with the Board of Commissioners/ Board of Supervisors, Board of Directors, and/or fellow committee members	x	x	x

## KUALIFIKASI PENDIDIKAN DAN PENGALAMAN KERJA ANGGOTA KOMITE AUDIT

Anggota Komite Audit PT Brantas Abipraya dipilih yang memiliki kualifikasi pendidikan dan pengalaman kerja yang sesuai dengan karakteristik bisnis Abipraya.

Salah satu dari anggota Komite Audit yang dimiliki perseroan merupakan lulusan D-III STAN Jakarta spesialisasi Akuntansi, dan berpengalaman menjadi auditor Madya BPKP di beberapa provinsi, juga berpengalaman sebagai Kepala Seksi Pengawas. Sementara itu, anggota yang lain memiliki pengalaman yang sangat memadai terkait sektor usaha yang dijalankan Abipraya dan berpengalaman dalam menangani proyek-proyek di bawah Kementerian Pekerjaan Umum.

## TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB KOMITE AUDIT

Menurut Peraturan Menteri BUMN Nomor: PER-12/MBU/2012, dalam membantu Komisaris, Komite Audit bertugas untuk:

- Membantu Dewan Komisaris untuk memastikan efektivitas sistem pengendalian intern dan efektivitas pelaksanaan tugas eksternal auditor dan internal auditor;
- Menilai pelaksanaan kegiatan serta hasil audit yang dilaksanakan oleh Satuan Pengawas Intern maupun auditor eksternal;
- Memberikan rekomendasi mengenai penyempurnaan sistem pengendalian manajemen serta pelaksanaannya;
- Memastikan telah terdapat prosedur evaluasi yang memuaskan terhadap segala informasi yang dikeluarkan Perusahaan;

## EDUCATIONAL QUALIFICATIONS AND WORK EXPERIENCE OF AUDIT COMMITTEE MEMBERS

Members of the Audit Committee of PT Brantas Abipraya are selected who have educational qualifications and work experience in accordance with Abipraya's business characteristics.

One of the members of the Audit Committee owned by the company is a graduate of D-III from STAN Jakarta specializing in Accounting, and has experience as an Associate auditor of BPKP in several provinces, as well as experience as Head of the Supervisory Section. Meanwhile, the other members have extensive experience related to the business sector run by Abipraya and are experienced in handling projects under the Ministry of Public Works (PUPR).

## DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF AUDIT COMMITTEE

According to the Regulation of the Minister of SOEs (BUMN) Number: PER-12 / MBU / 2012, in assisting the Commissioners, the Audit Committee is tasked to:

- Assist the Board of Commissioners to ensure the effectiveness of the internal control system and the effectiveness of the implementation of external duties of auditors and internal auditors;
- Assess the implementation of activities and audit results carried out by the Internal Supervisory Unit and external auditors;
- Provide recommendations on the improvement of the management control system and its implementation;
- Ensure that there is a satisfactory evaluation procedure for all information released by the Company;

e. Melakukan identifikasi hal-hal yang memerlukan perhatian Dewan Komisaris serta tugas-tugas Dewan Komisaris lainnya.

Komite Audit juga bertugas untuk melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan Dewan Komisaris yang ditetapkan dalam piagam Komite Audit.

## MASA JABATAN KOMITE AUDIT

Keberadaan Komite Audit diatur melalui Peraturan Menteri BUMN Nomor: PER-12/MBU/2012. Komite Audit sedikitnya terdiri dari tiga orang, diketuai oleh seorang Komisaris dengan dua orang eksternal yang independen serta menguasai dan memiliki latar belakang akuntansi dan keuangan. Komite Audit Perseroan beranggotakan tiga orang, diangkat dan diberhentikan oleh Dewan Komisaris untuk masa jabatan lima tahun.

## FREKUENSI PERTEMUAN KOMITE AUDIT

Sepanjang tahun 2022, Komite Audit telah melaksanakan 9 kali rapat, yang terdiri dari rapat internal Komite Audit, rapat gabungan dengan mitra kerja serta rapat dengan Eksternal Auditor dengan tingkat kehadiran sebagai berikut:

Nama Name	Jabatan Position	Kehadiran Attendance	Persentase Percentage
Imam Haryono	Ketua Komite Chairman	18	100%
Irman	Anggota Komite Member	18	100%
Tri Prijana	Anggota Komite Member	18	100%

### Agenda Rapat Dewan Komisaris Bersama Komite Agenda of the Joint Committee Meetings of the Board of Commissioners

No	Bulan Agenda Agenda Month	Agenda
1	Januari January	a. Telaah Komite atas Laporan Manajemen <i>Unaudited</i> Tahun 2021 a. Committee Review of the 2021 Unaudited Management Report
2	Februari February	a. Telaah Komite atas Kinerja bulan Januari 2022; a. Committee Review of January 2022 Performance;

e. Identify matters that require the attention of the Board of Commissioners and other duties of the Board of Commissioners.

The Audit Committee is also tasked with carrying out other duties assigned by the Board of Commissioners as stipulated in the Audit Committee charter.

## TERM OF OFFICE OF AUDIT COMMITTEE

The existence of the Audit Committee is regulated through the Regulation of the Minister of SOEs (BUMN) Number: PER-12 / MBU / 2012. The Audit Committee consists of at least three people, chaired by a Commissioner with two independent external people who has proficient and possess an expert background in accounting and finance. The Company's Audit Committee consists of three members, appointed and dismissed by the Board of Commissioners for a five-year term.

## FREQUENCY OF AUDIT COMMITTEE MEETINGS

Throughout 2022, the Audit Committee has held 9 meetings, consisting of internal meetings of the Audit Committee, joint meetings with partners, and meetings with External Auditor with attendance rate as follows:

**Agenda Rapat Dewan Komisaris Bersama Komite**  
**Agenda of the Joint Committee Meetings of the Board of Commissioners**

No	Bulan Agenda Agenda Month	Agenda
3	Maret March	a. Telaah Komite atas Laporan <i>Audited</i> Tahun 2021; b. Telaah Komite atas Laporan Manajemen bulan Februari 2022; c. Telaah Komite atas penanganan Piutang beserta Strategi Penyelesaian Piutang. a. Committee Review of the 2021 Audited Report; b. Committee Review of the February 2022 Management Report; c. Review of the Committee on the handling of Receivables along with the Receivable Settlement Strategy.
4	April April	a. Telaah Komite atas Laporan Manajemen bulan Maret 2022 dan Triwulan I Tahun 2022; b. Telaah Komite atas Potensi dan Realisasi Kontrak Baru; c. Telaah Komite atas Evaluasi dan Mitigasi Risiko Proyek <i>Ongoing</i> dan yang akan datang; d. Telaah Komite atas Laporan penanganan Piutang beserta solusi dari permasalahan tersebut. a. Committee Review of Management Reports for March 2022 and Quarter I of 2022; b. Committee Review of New Contract Potential and Realization; c. Committee Review on Ongoing and future Project Risk Evaluation and Mitigation; d. Committee review of Receivables handling Reports along with solutions to these problems.
5	Mei May	a. Telaah Komite atas Laporan Manajemen bulan April 2022; b. Telaah Komite atas Potensi dan Realisasi Kontrak Baru; c. Telaah Komite atas Evaluasi dan Mitigasi Risiko Proyek <i>Ongoing</i> dan yang akan datang; d. Telaah Komite atas Laporan penanganan Piutang beserta solusi dari permasalahan tersebut. a. Committee Review of April 2022 Management Report; b. Committee Review of New Contract Potential and Realization; c. Committee Review on Ongoing and future Project Risk Evaluation and Mitigation; d. Committee review of Receivables handling Reports along with solutions to these problems.
6	Juni June	a. Telaah Komite atas Laporan Manajemen bulan Mei 2022; b. Telaah Komite atas Potensi dan Realisasi Kontrak Baru; c. Telaah Komite atas Evaluasi dan Mitigasi Risiko Proyek <i>Ongoing</i> dan yang akan datang; d. Telaah Komite atas Laporan penanganan Piutang beserta solusi dari permasalahan tersebut. a. Committee Review of the May 2022 Management Report; b. Committee Review of New Contract Potential and Realization; c. Committee Review on Ongoing and future Project Risk Evaluation and Mitigation; d. Committee review of Receivables handling Reports along with solutions to these problems.
7	Juni June	a. Pembahasan Proyek-Proyek Bermasalah beserta Startegi Penanganannya; b. Perbandingan Capaian Tender dengan Tahun Sebelumnya; c. Permasalahan wasdal; d. Strategi Pencapaian untuk mencapai SAL RKAP 2022; e. Proyeksi Proyek Baru a. Discussion of Problematic Projects and Their Handling Strategies; b. Comparison of Tender Achievements with Previous Years; c. Wasdal problem; d. Achievement Strategy to achieve the 2022 RKAP SAL; e. New Project Projections
8	Juli July	a. Telaah Komite atas Laporan Manajemen bulan Juni 2022; b. Telaah Komite atas Laporan Manajemen Triwulan II Tahun 2022 c. Telaah Komite atas Potensi dan Realisasi Kontrak Baru; d. Telaah Komite atas Evaluasi dan Mitigasi Risiko Proyek <i>Ongoing</i> dan yang akan datang; e. Telaah Komite atas Laporan penanganan Piutang beserta solusi dari permasalahan tersebut. a. Committee Review of the June 2022 Management Report; b. Committee Review of the 2022 Quarter II Management Report c. Committee Review of New Contract Potential and Realization; d. Committee Review on Ongoing and future Project Risk Evaluation and Mitigation; e. Committee review of Receivables handling Reports along with solutions to these problems.
9	Juli July	Pembahasan dan Pendalaman Keberlangsungan Usaha Abipraya Properti Discussion and Deepening of Abipraya Properti's Business Continuity

**Agenda Rapat Dewan Komisaris Bersama Komite**  
**Agenda of the Joint Committee Meetings of the Board of Commissioners**

No	Bulan Agenda Agenda Month	Agenda
10	Agustus August	a. Telaah Komite atas Laporan Manajemen bulan Juli 2022; b. Telaah Komite atas Potensi dan Realisasi Kontrak Baru; c. Telaah Komite atas Evaluasi dan Mitigasi Risiko Proyek <i>Ongoing</i> dan yang akan datang; d. Telaah Komite atas Laporan Penanganan Piutang beserta solusi dari permasalahan tersebut; e. Pembahasan Strategi dan Progres Raihan Kontrak Baru dari Tender Proyek Infrastruktur IKN (Ibu Kota Nusantara); a. Committee Review of the July 2022 Management Report; b. Committee Review of New Contract Potential and Realization; c. Committee Review on Ongoing and future Project Risk Evaluation and Mitigation; d. Review of the Committee on Receivables Handling Reports and solutions to these problems; e. Discussion on Strategy and Progress of Winning a New Contract from the Tender for the IKN Infrastructure Project (Capital of the Archipelago);
11	Agustus August	a. Tindak Lanjut Pembahasan dan Pendalaman Keberlangsungan Usaha Abipraya Properti a. Follow-up Discussion and Deepening of Abipraya Properti's Business Continuity
12	September September	a. Telaah Komite atas Laporan Manajemen bulan Agustus 2022; b. Telaah Komite atas Potensi dan Realisasi Kontrak Baru; c. Telaah Komite atas Evaluasi dan Mitigasi Risiko Proyek <i>Ongoing</i> dan yang akan datang; d. Telaah Komite atas Laporan penanganan Piutang beserta solusi dari permasalahan tersebut; e. Pembahasan Strategi dan Progres Raihan Kontrak Baru dari Tender Proyek Infrastruktur IKN (Ibu Kota Negara); f. Evaluasi Dana Pensiun Pemberi Kerja (DPPK). a. Committee Review of the August 2022 Management Report; b. Committee Review of New Contract Potential and Realization; c. Committee Review on Ongoing and future Project Risk Evaluation and Mitigation; d. Review of the Committee on Receivables handling Reports along with solutions to these problems; e. Discussion on Strategy and Progress of Winning a New Contract from Tender for the IKN Infrastructure Project (National Capital City); f. Evaluation of Employer Pension Funds (DPPK).
13	September September	a. Perubahan Struktur Organisasi PT Brantas Abipraya (Persero); b. Pembentukan Perusahaan Patungan (SPV) Jasa Produksi Beton di Ibu Kota Negara (IKN). a. Changes in the Organizational Structure of PT Brantas Abipraya (Persero); b. Establishment of a Joint Venture Company (SPV) for Concrete Production Services in the National Capital City (IKN).
14	Oktober October	a. Telaah Komite atas Laporan Manajemen bulan September 2022; b. Telaah Komite atas Potensi dan Realisasi Kontrak Baru; c. Telaah Komite atas Evaluasi dan Mitigasi Risiko Proyek <i>Ongoing</i> dan yang akan datang; d. Telaah Komite atas Laporan penanganan Piutang beserta solusi dari permasalahan tersebut; e. Pembahasan Progres Raihan Kontrak Baru dari Tender Proyek Infrastruktur IKN (Ibu Kota Negara); f. Pembahasan Strategi dan Raihan Kontrak Proyek G20; a. Committee Review of September 2022 Management Report; b. Committee Review of New Contract Potential and Realization; c. Committee Review on Ongoing and future Project Risk Evaluation and Mitigation; d. Review of the Committee on Receivables handling Reports along with solutions to these problems; e. Discussion on the Progress of the New Contract Award from the IKN (National Capital City) Infrastructure Project Tender; f. Discussion of G20 Project Contracts and Strategies;
15	Oktober October	Pembahasan Rancangan RKAP PT Brantas Abipraya (Persero) Tahun 2023. Discussion of PT Brantas Abipraya (Persero) 2023 RKAP Draft.

**Agenda Rapat Dewan Komisaris Bersama Komite**  
**Agenda of the Joint Committee Meetings of the Board of Commissioners**

No	Bulan Agenda Agenda Month	Agenda
16	November November	a. Telaah Komite atas Laporan Manajemen bulan Oktober 2022; b. Pembahasan Prognosa Kinerja Keuangan Tahun Buku 2022; c. Telaah Komite atas Potensi dan Realisasi Kontrak Baru; d. Telaah Komite atas Evaluasi dan Mitigasi Risiko Proyek <i>Ongoing</i> dan yang akan datang; e. Telaah Komite atas Laporan penanganan Piutang beserta solusi permasalahan tersebut; f. Pembahasan Progres Raihan Kontrak Baru dari Tender Proyek Infrastruktur IKN (Ibu Kota Negara); a. Committee Review of the October 2022 Management Report; b. Discussion of Financial Performance Prognosis for Fiscal Year 2022; c. Committee Review of New Contract Potential and Realization; d. Committee Review on Ongoing and future Project Risk Evaluation and Mitigation; e. Review the Committee on Receivables handling Reports along with solutions to these problems; f. Discussion on the Progress of the New Contract Award from the IKN (National Capital City) Infrastructure Project Tender;
17	Desember December	Pembahasan <i>Current Status</i> dan Rencana Bisnis PT Brantas Energi Discussion of PT Brantas Energi's Current Status and Business Plan
18	Desember December	a. Telaah Komite atas Laporan Manajemen bulan November 2022; b. Telaah Komite atas Potensi dan Realisasi Kontrak Baru; c. Telaah Komite atas Evaluasi dan Mitigasi Risiko Proyek <i>Ongoing</i> dan yang akan datang; d. Telaah Komite atas Laporan penanganan Piutang beserta Strategi Penyelesaian Piutang; e. Pembahasan Progres Raihan Kontrak Baru dari Tender Proyek Infrastruktur IKN (Ibu Kota Negara). a. Committee Review of November 2022 Management Report; b. Committee Review of New Contract Potential and Realization; c. Committee Review on Ongoing and future Project Risk Evaluation and Mitigation; d. Review of the Committee on Receivables handling Reports along with the Receivable Settlement Strategy; e. Discussion on the Progress of the New Contract Award from the IKN (National Capital City) Infrastructure Project Tender.

**Agenda Rapat Komite dengan Departemen Lain**  
**Committee Meeting Agenda with Other Departments**

No	Tanggal Date	Agenda
1	22 Maret/ March 2022	Rapat Komite dengan Abipraya Property dan Sekper terkait Penyertaan Modal Pemerintah Pusat Non Tunai Committee meeting with Abipraya Property and Sekper related to Non-Cash Central Government Equity Participation
2	18 April/ April 2022	Rapat Komite dengan Legal Korporasi terkait Usulan Perubahan Anggaran Dasar Committee Meeting with Corporate Legal related to Proposed Amendments to the Articles of Association
3	21 April/ April 2022	Rapat Komite dengan SPI dan Keuangan terkait Penilaian Audit KAP th 2022 Committee meeting with SPI and Finance related to KAP Audit Assessment in 2022
4	23 Mei/ May 2022	Rapat Komite dengan Human Capital terkait Usulan Penghasilan Th 2022 dan Tantiem Direksi/Komisaris 2021 Committee Meeting with Human Capital regarding Proposed 2022 Income and 2021 Directors/Commissioners Tantiem
5	09 Juni/ June 2022	Rapat Komite dengan Divisi 1 dan Legal Korporasi terkait Project D'Orange Park Apartemen dg Mitra Jaya Realty Committee meeting with Division 1 and Corporate Legal regarding the D'Orange Park Apartment Project with Mitra Jaya Realty
6	07 Juli/July 2022	Rapat Komite dengan SPI mengenai PKPT, Manrisk,dan Temuan Audit Committee meeting with SPI regarding PKPT, Manrisk, and Audit Findings



Agenda Rapat Komite dengan Departemen Lain Committee Meeting Agenda with Other Departments		
No	Tanggal Date	Agenda
7	08 Juli/July 2022	Rapat Komite dengan Keuangani terkait Rapat dengan Dept Keuangan Committee Meeting with Finance related to Meeting with the Finance Dept
8	12 Juli/July 2022	Rapat Komite dengan Legal Litigasi terkait Pembahasan surat PT Rodamas Inti Teknik Committee meeting with Legal Litigation related to discussion of PT Rodamas Inti Teknik letter
9	29 Juli/July 2022	Rapat Komite dengan Divisi 2 terkait Kunjungan BPK ke Proyek Divisi Committee Meeting with Division 2 regarding BPK's Visit to Divisional Projects
10	19 Agustus/ August 2022	Rapat Komite dengan Dept. Pengembangan Bisnis terkait Rapat terkait Manajemen Risiko Committee meeting with Dept. Business Development related to Meetings related to Risk Management
11	01 September/ September 2022	Rapat Komite dengan Dept. Pengembangan Bisnis t terkait Manajemen Risiko Committee meeting with Dept. Business Development t related to Risk Management
12	09 September/ September 2022	Rapat Komite dengan Dept. Pengembangan Bisnis terkait Manajemen Risiko Committee meeting with Dept. Business Development related to Risk Management
13	23 September/ September 2022	Rapat Komite dengan Unit Alat dan Dept PGB terkait Pembahasan terkait SPV Beton IKN Committee meeting with Tool Unit and PGB Dept. regarding discussion regarding IKN Concrete SPV
14	26 Oktober/ October 2022	Rapat Komite dengan Legal Korporasi dan Unit Alat Pembahasan Pelepasan Aktiva Bergerak Committee Meeting with Corporate Legal and Movable Asset Disposal Discussion Tool Unit

## PELAKSANAAN KEGIATAN KOMITE AUDIT

Dalam rangka memastikan implementasi Tata Kelola Perusahaan yang Baik telah dikelola dengan efektif, berikut di bawah ini beberapa kegiatan terkait audit dan pengawasan yang telah dilakukan oleh Komite Audit sepanjang tahun 2022 yakni antara lain sebagai berikut:

### Auditor Eksternal

Pada tahun 2022, Perseroan menunjuk auditor independen untuk melaksanakan audit tahun buku 2022. Penunjukan auditor independen sesuai Surat Keputusan Dewan Komisaris yang merupakan mandat RUPS untuk mendelegasikan kewenangan penetapan KAP kepada Dewan Komisaris.

Komite Audit telah menelaah dan membahas dengan auditor independent terkait dengan kualitas dan akseptabilitas dari standar akuntansi keuangan yang diterapkan oleh Perseroan yakni sesuai standar akuntansi keuangan yang berlaku

## IMPLEMENTATION OF AUDIT COMMITTEE ACTIVITIES

In order to ensure that the implementation of Good Corporate Governance has been managed effectively, below are some activities related to auditing and supervision that have been carried out by the Audit Committee throughout 2022, including the following:

### External Auditor

In 2022, the Company appointed an independent auditor to conduct the audit for the 2022 financial year. The appointment of an independent auditor in accordance with the Decree of the Board of Commissioners which is the mandate of the RUPS to delegate the authority to determine the KAP to the Board of Commissioners.

The Audit Committee has reviewed and discussed with independent auditors related to the quality and acceptability of financial accounting standards applied by the Company, namely in accordance with applicable financial accounting

di Indonesia, *International Financial Reporting Standard (IFRS)*, Peraturan OJK dan perundangan lain yang berlaku.

### **Evaluasi atas Kinerja Audit Eksternal**

Komite Audit telah menelaah dan membahas dengan KAP yang bertanggung jawab untuk memberikan pendapat mengenai kewajaran penyajian laporan keuangan dan catatan atas laporan keuangan sesuai dengan standar akuntansi keuangan di Indonesia serta terkait efektivitas pengendalian internal atas pelaporan keuangan, kualitas dan akseptabilitas dari standar akuntansi keuangan yang diterapkan oleh Perseroan.

### **Penilaian atas efektivitas Pelaksanaan audit internal**

Komite Audit telah melakukan penilaian atas efektivitas pelaksanaan audit internal melalui penelaahan Laporan Hasil Audit yang tertera pada Risalah Rapat Komite. Audit internal telah dilakukan sesuai dengan rencana audit tahunan.

standards in Indonesia, *International Financial Reporting Standard (IFRS)*, OJK Regulations, and other applicable laws.

### **Evaluation of External Audit Performance**

The Audit Committee has reviewed and discussed with the Public Accounting Firm responsible for providing opinions on the fairness of the presentation of financial statements and notes to financial statements in accordance with financial accounting standards in Indonesia as well as related to the effectiveness of internal control over financial reporting, quality and acceptability of financial accounting standards applied by the Company.

### **Assessment of the Effectiveness of internal audit**

The Audit Committee has assessed the effectiveness of the implementation of the internal audit through a review of the Audit Results Report listed in the Minutes of the Committee Meeting. Internal audits have been conducted in accordance with the annual audit plan.



### Penilaian atas efektivitas Penerapan Tata Kelola Perusahaan

Komite Audit telah melakukan penilaian atas efektivitas penerapan tata kelola perusahaan melalui penelaahan Laporan Hasil Asesmen GCG yang dilakukan Perseroan yang saat ini berjalan memadai namun masih perlu ditingkatkan.

### Assessment of the effectiveness of Corporate Governance Implementation

The Audit Committee has assessed the effectiveness of the implementation of corporate governance through the review of the GCG Assessment Results Report conducted by the Company which is currently implemented adequately, nevertheless needs to be improved.

### PROGRAM PENGEMBANGAN KOMITE AUDIT

Peningkatan Kompetensi Komite Audit mengenai perkembangan dunia usaha khususnya terkait pelaksanaan kebijakan sistem pengendalian internal dan audit. Kegiatan tersebut diharapkan mampu menunjang pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Komite Audit dalam mengawal aktivitas Perseroan.

### AUDIT COMMITTEE DEVELOPMENT PROGRAM

Increasing the competence of the Audit Committee regarding the development of the business condition, especially related to the implementation of internal control system policies and audits. These activities are expected to be able to support the implementation of the duties and responsibilities of the Audit Committee in overseeing the Company's activities.

PELATIHAN/PENGEMBANGAN KOMITE AUDIT AUDIT COMMITTEE TRAINING/DEVELOPMENT		
No	Pelatihan Training	Tanggal Pelaksanaan Implementation Date
1	Konferensi Nasional IKAI IKAI National Conference	26-27 Januari/ January 2022
2	Konferensi Nasional profesional Manajemen Risiko VIII "ESG Investing And Risk Mitigation" VIII National Conference Of Risk Management Professionals "ESG Investing And Risk Mitigation"	1-2 Desember/ December 2022

# KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

## Nomination and Remuneration Committee

Fungsi Komite Remunerasi dan Nominasi melekat kepada tugas Dewan Komisaris. Oleh karena itu, fungsi komite ini dijalankan oleh Dewan Komisaris sesuai dengan ketentuan Perundang-undangan yang berlaku.

Kebijakan mengenai Remunerasi dan Nominasi dapat dijelaskan sebagai berikut:

Kebijakan atas seleksi dan pengusulan calon Direksi kepada Pemegang Saham:

- Secara berkala, Dewan Komisaris menerima hasil talent pool dari Direksi untuk karyawan 1 (satu) tingkat di bawah Direksi dan Direksi Perusahaan Anak. Di antaranya berupa: (i) curriculum vitae; (ii) hasil uji kepatutan dan kelayakan dari lembaga profesional sesuai ketentuan dalam Peraturan Menteri BUMN mengenai persyaratan dan tata cara pengangkatan dan pemberhentian anggota Direksi BUMN;
- Dewan Komisaris melakukan review atas kebijakan dan proses penilaian serta uji kepatutan dan kelayakan bakal calon anggota Direksi serta review atas hasil penilaian yang disampaikan;
- Dewan Komisaris memberikan pendapat tertulis mengenai calon anggota Direksi sewaktu-waktu apabila diminta oleh Pemegang Saham, termasuk penyampaian hasil uji kepatutan dan kelayakan dari lembaga profesional;
- Penunjukan lembaga profesional yang akan melakukan uji kepatutan dan kelayakan dilakukan oleh Pemegang Saham.

Kebijakan atas Pengusulan Remunerasi Direksi:

- Dewan Komisaris melakukan review atas kebijakan dan mekanisme penyusunan usulan remunerasi Direksi Perusahaan setiap

The function of the Remuneration and Nomination Committee is attached to the duties of the Board of Commissioners. For this reason, the functions of this committee are carried out by the Board of Commissioners in accordance with the provisions of the prevailing laws and regulations.

The policy regarding Remuneration and Nomination can be explained as follows:

Policy on selection and proposal of candidates for the Board of Directors to Shareholders:

- Periodically, the Board of Commissioners receives the results of the talent pool from the Board of Directors for employees 1 (one) level below the Board of Directors and Directors of Subsidiaries. Among them are: (i) curriculum vitae; (ii) the results of appropriateness and feasibility tests from professional institutions in accordance with the provisions in the Regulation of the Minister of SOEs (BUMN) regarding the requirements and procedures for appointment and dismissal of members of the Board of Directors of SOEs (BUMN);
- The Board of Commissioners reviews the policies and assessment processes as well as the appropriateness and eligibility test of prospective members of the Board of Directors and reviews the results of the assessments submitted;
- The Board of Commissioners provides written opinions on prospective members of the Board of Directors at any time when requested by Shareholders, including submission of due diligence results from professional institutions;
- The appointment of a professional institution that will conduct due diligence and feasibility is carried out by the Shareholders.

Policy on Proposed Remuneration of the Board of Directors:

- The Board of Commissioners reviews the policies and mechanisms for preparing remuneration proposals for the Board of

tahunnya serta menguji kesesuaiannya dalam pelaksanaannya;

- Dewan Komisaris melakukan penelaahan atas usulan remunerasi Direksi dalam penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) Tahunan dengan pertimbangan, antara lain: (i) ketentuan dalam Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara (BUMN) No. PER-04/MBU/2014 tentang Pedoman Penetapan Penghasilan Direksi, Dewan Komisaris dan Dewan Komisaris BUMN, (ii) prognosa pencapaian kinerja dan KPI tahun sebelumnya, (iii) kemampuan keuangan perusahaan dan kewajarannya;
- Dewan Komisaris menyampaikan rekomendasi atas penetapan anggaran remunerasi Direksi sebagai bagian dari rekomendasi atas penetapan RKAP kepada Pemegang Saham;
- Dewan Komisaris menyampaikan rekomendasi remunerasi Direksi kepada Pemegang Saham dalam RUPS.
- Dewan Komisaris dalam melakukan proses telahannya menggunakan seluruh perangkat di Dewan Komisaris.

Directors every year and tests their suitability in their implementation;

- The Board of Commissioners reviews the proposed remuneration of the Board of Directors in the preparation of the Annual Corporate Work Plan and Budget (RKAP) with consideration, among others: (i) provisions in the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises (BUMN) No. PER-04 / MBU / 2014 concerning Guidelines for Determining the Income of the Board of Directors, Board of Commissioners and Board of Commissioners of SOEs (BUMN), (ii) prognosis of performance achievements and KPIs for the previous year, (iii) the company's financial capabilities and fairness;
- The Board of Commissioners submits recommendations on the determination of the Board of Directors' remuneration budget as part of recommendations on the determination of RKAP to Shareholders;
- The Board of Commissioners submits recommendations for the remuneration of the Board of Directors to the Shareholders at the RUPS.
- The Board of Commissioners in conducting its review process uses all tools in the Board of Commissioners.

#### Susunan Keanggotaan Komite Nominasi & Remunerasi Composition of Nomination & Remuneration Committee Membership

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment
Haryadi	Ketua Chairman	Nomor: 02/DK/KPTS/IV/2020
Kenny Daryat Nanang	Sekretaris Secretary	Nomor: 02/DK/KPTS/IV/2020
Azka Merci FL	Anggota Member	Nomor: 02/DK/KPTS/IV/2020

## PROFIL KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

### HARYADI

#### KETUA KOMITE NOMINASI & REMUNERASI

Selain menjabat sebagai Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi, Haryadi juga menjabat sebagai Komisaris Perseroan. Profil beliau telah diuraikan dalam Bab Profil Anggota Dewan Komisaris.

## NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE PROFILE

### HARYADI

#### CHAIRMAN OF NOMINATION & REMUNERATION COMMITTEE

In addition to serving as Chairman of the Nomination and Remuneration Committee, Haryadi also serves as Commissioner of the Company. His profile has been described in the Member Profile Chapter of the Board of Commissioners.

**KENNY DARYAT NANANG**  
**ANGGOTA KOMITE NOMINASI & REMUNERASI**

Selain menjabat sebagai Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi, Kenny Daryat Nanang juga menjabat sebagai Komisaris Perseroan. Profil beliau telah diuraikan dalam Bab Profil Anggota Dewan Komisaris.

**KENNY DARYAT NANANG**  
**MEMBER OF THE NOMINATION & REMUNERATION COMMITTEE**

In addition to serving as a Member of the Nomination and Remuneration Committee, Kenny Daryat Nanang also serves as Commissioner of the Company. His profile has been described in the Member Profile Chapter of the Board of Commissioners.

**AZKA MERCI FAUZIA LESTARIE****ANGGOTA KOMITE NOMINASI & REMUNERASI**  
**MEMBER OF THE NOMINATION & REMUNERATION COMMITTEE**

Warga Negara Indonesia, Sarjana Psikologi dari Universitas Indonesia (2018), Mengawali karir di Daya Dimensi Indonesia sebagai Analyst Human Resources and Organizational Transformation sejak tahun 2018, kemudian menjadi junior Consultan pada Daya Dimensi Indonesia (2019-sekarang).

**Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Komite Nominasi dan Remunerasi**

Sepanjang tahun 2022, Komite Nominasi dan Remunerasi telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya antara lain menyampaikan usulan nominasi calon Direksi dari internal Perseroan dan usulan penyesuaian remunerasi untuk Direksi dan Dewan Komisaris.

Indonesian citizen, Bachelor of Psychology from the University of Indonesia (2018), Started his career at Daya Dimensi Indonesia as an Analyst Human Resources and Organizational Transformation since 2018, then became a Junior Consultant at Daya Dimensi Indonesia (2019-present).

**Implementation of Duties and Responsibilities of the Nomination and Remuneration Committee**

Throughout 2022, the Nomination and Remuneration Committee has performed its duties and responsibilities, including submitting proposals for nomination of candidates for the Board of Directors from within the Company and proposals for remuneration adjustments for the Board of Directors and the Board of Commissioners.

## Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Komite Nominasi dan Remunerasi

Sesuai dengan tugas dan fungsinya, program dan kegiatan Komite dapat dikelompokkan ke dalam dua bagian yaitu (1) Pengawasan dan Pemberian Saran/ Nasihat di bidang nominasi, dan (2) Pengawasan dan Pemberian Saran/ Nasihat di bidang remunerasi.

### Pengawasan dan Pemberian Saran/ Nasihat di Bidang Nominasi

Pengawasan dan Pemberian Saran/Nasihat di bidang nominasi diantaranya dilakukan dengan cara melakukan kajian untuk merumuskan saran dan masukan kepada Dewan Komisaris terkait usulan nominasi calon Direksi. Saran dan masukan tersebut menjadi bahan masukan Dewan Komisaris dalam menjalankan fungsi pengawasan dan pemberian nasihat di bidang nominasi.

### Pengawasan dan Pemberian Saran/ Nasihat di Bidang Remunerasi

Sepanjang 2022, Komite Nominasi dan Remunerasi melakukan *review* atas kebijakan remunerasi bagi pengurus Perseroan melalui benchmarking dan berdasarkan kinerja yang dicapai. Selanjutnya merumuskan usulan penyesuaian remunerasi pengurus Perseroan kepada Dewan Komisaris.

## Implementation of Duties and Responsibilities of the Nomination and Remuneration Committee

In accordance with its duties and functions, the programs and activities of the Committee can be grouped into two parts, namely (1) Supervision and Provision of Advice in the field of nomination, and (2) Supervision and Provision of Advice in the field of remuneration.

### Supervision and Provision of Advice in the Field of Nomination

Supervision and Provision of Advice in the field of nomination is carried out by conducting studies to formulate suggestions and inputs to the Board of Commissioners regarding the proposal for nomination of candidates for the Board of Directors. These suggestions and inputs become input for the Board of Commissioners in carrying out supervisory and advisory functions in the field of nomination.

### Supervision and Provision of Advice in the Field of Remuneration

Throughout 2022, the Nomination and Remuneration Committee reviewed the remuneration policy for the Company's management through benchmarking and based on the performance achieved. Furthermore, formulate a proposal for adjusting the remuneration of the Company's management to the Board of Commissioners.

## PELATIHAN/PENGEMBANGAN KOMITE NOMINASI & REMUNERASI TRAINING AND DEVELOPMENT OF NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

No	Pelatihan Training	Tanggal Pelaksanaan Implementation Date
1	Managing The Organization's Talent	31 Agustus – 2 September 2022 31 August – 2 September 2022

## PENILAIAN KINERJA NOMINASI DAN REMUNERASI

Evaluasi penilaian kinerja Komite Nominasi dan Remunerasi dilakukan setiap 1 (satu) tahun sekali oleh Dewan Komisaris. Metode penilaian kinerja tersebut berdasarkan realisasi dan penyelesaian

## PERFORMANCE APPRAISAL, NOMINATION AND REMUNERATION

Evaluation of the performance appraisal of the Nomination and Remuneration Committee is carried out every 1 (one) year by the Board of Commissioners. The performance appraisal

program kerja yang telah tersusun dalam RKA tahunan Komite yang dilaporkan secara tahunan dalam laporan Komite.

Penilaian juga dilakukan atas saran, rekomendasi dan masukan yang diberikan oleh Komite nominasi dan Remunerasi terkait penyempurnaan soft-structure pendukung pelaksanaan nominasi dan remunerasi perseroan. Hasil penilaian tersebut menjadi bahan pertimbangan Dewan Komisaris untuk mengangkat kembali dan/atau memberhentikan anggota Komite.

## **KEBIJAKAN MENGENAI SUKSESI DIREKSI**

Perseroan berupaya untuk menjaga keberlangsungan usaha, salah satunya dengan merancang Kebijakan Suksesi Direksi demi terciptanya pola kaderisasi kepemimpinan yang efektif, transparan dan wajar. Proses pemilihan calon Direksi perseroan mempertimbangkan kinerja, kompetensi, pengalaman berkarir dan persyaratan lain sesuai dengan peraturan yang berlaku.

## **PROSES SUKSESI DIREKSI**

Dalam mewujudkan mekanisme pemilihan dan penggantian anggota Direksi yang transparan, akuntabel dan dapat dipertanggung jawabkan, calon anggota Direksi perseroan telah melalui beberapa rangkaian proses sebelum diusulkan oleh pemegang Saham.

method is based on the realization and completion of work programs that have been compiled in the Committee's annual RKA which is reported annually in the Committee's report.

The assessment was also carried out on suggestions, recommendations and inputs provided by the nomination and Remuneration Committee related to improving the soft structure supporting the implementation of the company's nomination and remuneration. The results of the assessment are considered by the Board of Commissioners to reappoint and/or dismiss Committee members.

## **POLICY REGARDING SUCCESSION OF DIRECTORS**

The Company strives to maintain business continuity, one of which is by designing a Board of Directors Succession Policy in order to create an effective, transparent, and fair leadership regeneration pattern. The process of selecting candidates for the company's Board of Directors considers performance, competence, career experience, and other requirements in accordance with applicable regulations.

## **BOARD OF DIRECTORS SUCCESSION PROCESS**

In realizing a transparent, accountable, and liable mechanism for selecting and replacing members of the Board of Directors, candidates for members of the Board of Directors of the company have gone through several series of processes before being proposed by shareholders.



# KOMITE MANAJEMEN RISIKO DAN GCG

## Risk Management and GCG Committee

Berdasarkan Pedoman Direksi dan Dewan Komisaris (Board Manual), Komite Pemantau Manajemen Risiko dan GCG bertugas untuk membantu Dewan Komisaris dalam mewujudkan sistem dan pelaksanaan Pengawasan yang kompeten dan independen di Perseroan

Selain Komite Audit, Perseroan memiliki komite lain di bawah Dewan Komisaris yaitu Komite Pemantau Manajemen Risiko dan GCG. Pembentukan Komite Pemantau Manajemen Risiko dan GCG berdasarkan pada Peraturan Menteri Negara BUMN Nomor Per-10/MBU/2012 tentang Organ Pendukung Dewan Komisaris. Komite Pemantau Manajemen Risiko dan GCG bertanggung jawab langsung kepada Dewan Komisaris.

Komite Pemantau Manajemen Risiko dan GCG bertanggung jawab melakukan pengawasan dan evaluasi pada penerapan strategi, metode, kebijakan, dan system manajemen risiko Perseroan dalam meningkatkan efektivitas kegiatan pengelolaan manajemen risiko. Selain itu, Komite Pemantau Manajemen Risiko dan GCG juga memantau risiko potensial yang dihadapi Perseroan. Secara tidak langsung, komite tersebut memiliki peran penting dalam penerapan GCG.

Based on the Board Manual of the Board of Directors, the Risk Management and GCG Monitoring Committee are tasked with assisting the Board of Commissioners in realizing a competent and independent Supervision system and implementation in the Company.

In addition to the Audit Committee, the Company has additional committees under the Board of Commissioners, namely the Risk Management and GCG Monitoring Committee. The establishment of the Risk Management and GCG Monitoring Committee is based on the Regulation of the State Minister of SOEs (BUMN) Number Per-10 / MBU / 2012 concerning Supporting Organs of the Board of Commissioners. The Risk Management and GCG Monitoring Committee report directly to the Board of Commissioners.

The Risk Management and GCG Monitoring Committee are responsible for supervising and evaluating the implementation of the Company's strategies, methods, policies, and risk management systems in improving the effectiveness of risk management activities. In addition, the Risk Management and GCG Monitoring Committee also monitor potential risks faced by the Company. Indirectly, the committee has an important role in the implementation of GCG.

### Susunan Keanggotaan Komite Pemantau Manajemen Risiko dan GCG Composition of Risk Management and GCG Monitoring Committee Membership

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment
Khalawi Abdul Hamid	Ketua Chairman	Nomor: 02/DK/KPTS/I/2018
Sudirman	Anggota Member	Nomor: 05/DK/KPTS/VIII/2016
Fajar Rachman	Anggota Member	Nomor: 01/DK/KPTS/X/2019
Amiruddin	Anggota Member	Nomor: 01/DK/KPTS/I/2021

## PROFIL KOMITE PEMANTAU MANAJEMEN RISIKO

**KHALAWI ABDUL HAMID**

**KETUA KOMITE PEMANTAU MANAJEMEN RISIKO**

Khalawi Abdul Hamid selaku Ketua Komite Pemantau Manajemen Risiko dan GCG Perseroan, juga menjabat sebagai Anggota Dewan Komisaris. Profil lengkap beliau telah dilaporkan dalam Bab Profil Anggota Dewan Komisaris.

**SUDIRMAN**

**ANGGOTA KOMITE PEMANTAU RISIKO**

Sudirman selaku Anggota Komite Pemantau Manajemen Risiko dan GCG Perseroan, juga menjabat sebagai Anggota Dewan Komisaris. Profil lengkap beliau telah dilaporkan dalam Bab Profil Anggota Dewan Komisaris.

## RISK MANAGEMENT MONITORING COMMITTEE PROFILE

**KHALAWI ABDUL HAMID**

**CHAIRMAN OF THE RISK MANAGEMENT MONITORING COMMITTEE**

Khalawi Abdul Hamid, Chairman of the Company's Risk Management and GCG Monitoring Committee, also serves as a Member of the Board of Commissioners. His full profile has been reported in the Member Profile Chapter of the Board of Commissioners.

**SUDIRMAN**

**MEMBER OF RISK MONITORING COMMITTEE**

Sudirman as a Member of the Company's Risk Management and GCG Monitoring Committee, also serves as a Member of the Board of Commissioners. His full profile has been reported in the Member Profile Chapter of the Board of Commissioners.



## FAJAR RACHMAN

**ANGGOTA KOMITE PEMANTAU RISIKO**

**MEMBER OF RISK MONITORING COMMITTEE**

Warga Negara Indonesia, Menyelesaikan Sarjana Ekonomi Manajemen Perusahaan, Universitas Jayabaya tahun 1987.

Beliau mengawali karirnya sebagai sebagai Staff SKAI PT Bank Kesawan (1991-1997), Manajer Administrasi (1997-2006), Staff Special Asset Management (2006-2007), Kepala Bagian Umum (2008-2009), Kepala Bagian Personalia (2009-2010), Loan Operational Head (2010-2014), terakhir sebagai Internal Control Officer (2015-2018).

Indonesian citizen, Completed Bachelor of Economics in Corporate Management, Jayabaya University in 1987.

He started his career as SKAI staff of PT Bank Kesawan (1991-1997), Administration Manager (1997-2006), Special Asset Management Staff (2006-2007), Head of General Affairs (2008-2009), Head of Personnel (2009-2010), Loan Operational Head (2010-2014), lastly as Internal Control Officer (2015-2018).



## AMIRUDDIN

ANGGOTA KOMITE PEMANTAU RISIKO  
MEMBER OF RISK MONITORING COMMITTEE

Warga negara Indonesia, menyelesaikan Sarjana Teknik Sipil, Universitas Gajah Mada tahun 1983 dan Pasca Sarjana CES Urban Management tahun 1989.

Beliau mengawali karirnya di Dunia Konsultan dan Kontraktor (1979-1983), lalu bekerja di Departemen Pekerjaan Umum Republik Indonesia (1984) dengan jabatan terakhir sebagai Kasubdit Pengembangan Permukiman Baru Direktorat Pengembangan Permukiman (2011-2013)

### INDEPENDENSI KOMITE PEMANTAU MANAJEMEN RISIKO

Seluruh anggota Komite Pemantau Manajemen Risiko adalah pihak independen, yang tidak memiliki hubungan keuangan, kepemilikan saham dan/atau hubungan keluarga dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau Pemegang Saham yang dapat memengaruhi kemampuannya untuk bertindak independen.

Indonesian citizen, completed Bachelor of Civil Engineering, Gajah Mada University in 1983 and Postgraduate CES Urban Management in 1989.

He started his career in the World of Consultants and Contractors (1979-1983), then worked at the Department of Public Works of the Republic of Indonesia (1984) with his last position as Head of Sub-Directorate of New Settlement Development Directorate of Settlement Development (2011-2013).

### INDEPENDENCE OF RISK MANAGEMENT MONITORING COMMITTEE

All members of the Risk Management Monitoring Committee are independent parties, who do not have financial, shareholding, and/or family relationships with members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, and/or Shareholders that may affect their ability to act independently.

#### INDEPENDENSI ANGGOTA KOMITE MANAJEMEN RISIKO INDEPENDENCE OF RISK MANAGEMENT COMMITTEE MEMBERS

Kriteria Independensi Independence Criteria	Khalawi Abdul Hamid	Sudirman	Fajar Rachman	Amiruddin
Tidak memiliki hubungan keuangan dengan Dewan Komisaris dan Direksi Does not have financial relationship with the Board of Commissioners and Board of Directors	X	X	X	X

**INDEPENDENSI ANGGOTA KOMITE MANAJEMEN RISIKO**  
**INDEPENDENCE OF RISK MANAGEMENT COMMITTEE MEMBERS**

Kriteria Independensi Independence Criteria	Khalawi Abdul Hamid	Sudirman	Fajar Rachman	Amiruddin
Tidak memiliki hubungan kepengurusan di Perusahaan, anak perusahaan maupun perusahaan afiliasi Does not have a management relationship in the Company, subsidiaries or affiliated companies	x	x	x	x
Tidak memiliki hubungan kepemilikan saham di Perusahaan Does not have a shareholding relationship in the Company	x	x	x	x
Tidak memiliki hubungan keluarga dengan Dewan Pengawas, Direksi dan/atau sesama anggota komite Not related to the Board of Trustees, Board of Directors and/or fellow committee members	x	x	x	x

### TANGGUNG JAWAB KOMITE PEMANTAU MANAJEMEN RISIKO

Tujuan dari pembentukan Komite Pemantau Manajemen Risiko Perseroan adalah membantu Dewan Komisaris dalam memastikan terlaksananya pengawasan dan pemberian nasihat kepada Direksiserta kepatuhan terhadap peraturan perundangundangan dan peraturan pengelolaan usaha yang berkaitan dengan hal-hal sebagai berikut:

- Terlaksananya fungsi pengawasan manajemen risiko yang kuat;
- Terbangunnya budaya manajemen risiko sehingga dapat mengurangi kemungkinan terjadinya fraud dan praktik-praktik yang tidak sehat;
- Teridentifikasinya hal-hal berkaitan dengan manajemen risiko yang memerlukan perhatian Dewan Komisaris.

### MASA JABATAN ANGGOTA KOMITE PEMANTAU MANAJEMEN RISIKO

Keberadaan Komite Pemantau Manajemen Risiko diatur melalui Peraturan Menteri Negara BUMN Nomor Per-10/MBU/2012. Komite Pemantau Manajemen Risiko sedikitnya terdiri dari tiga orang, diketuai oleh seorang Komisaris dengan dua orang eksternal yang independen serta menguasai dan memiliki latar belakang

### RESPONSIBILITIES OF THE RISK MANAGEMENT MONITORING COMMITTEE

The purpose of establishing the Company's Risk Management Monitoring Committee is to assist the Board of Commissioners in ensuring the implementation of supervision and providing advice to the Board of Directors as well as compliance with laws and regulations on business management relating to the following matters:

- Implementation of a strong risk management supervisory function;
- Establishing a risk management culture so as to reduce the possibility of fraud and unhealthy practices;
- Identification of matters related to risk management that require the attention of the Board of Commissioners.

### TERM OF OFFICE OF MEMBERS OF THE RISK MANAGEMENT MONITORING COMMITTEE

The existence of the Risk Management Monitoring Committee is regulated through the Regulation of the State Minister of SOEs (BUMN) Number Per-10 / MBU / 2012. The Risk Management Monitoring Committee consists of at least three people, chaired by a Commissioner with two independent external people who master and

manajerial yang capable, serta memiliki pengetahuan dasar tentang manajemen risiko. Komite Pemantau Manajemen Risiko diangkat dan diberhentikan oleh Dewan Komisaris untuk masa jabatan lima tahun.

### **FREKUENSI PERTEMUAN KOMITE PEMANTAU MANAJEMEN RISIKO**

Selama tahun 2022, Komite Pemantau Manajemen Risiko melaksanakan rapat bersama dengan Dewan Komisaris. Informasi tersebut telah dilaporkan dalam Bab Dewan Komisaris. Rapat antara Dewan Komisaris dan Komite di bawahnya dilaksanakan sebanyak 12 kali di tahun 2022.

### **PELAKSANAAN KEGIATAN KOMITE PEMANTAU MANAJEMEN RISIKO**

Komite Manajemen Risiko telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya sesuai Charter Komite Manajemen Risiko serta Program Kerja Komite Manajemen Risiko 2022. Dalam pelaksanaannya, Komite Manajemen Risiko dengan prinsip kehati-hatian melaksanakan analisis risiko terutama untuk bisnis perusahaan yang utama sebagai penyangga cash flow Perseroan, serta bisnis dalam perseroan yang berpotensi mendatangkan kerugian (down-side risk) melalui berbagai upaya mitigasi risiko yang dilakukan bersama-sama dengan Unit Kerja Manajemen Risiko.

### **FREKUENSI PERTEMUAN KOMITE PEMANTAU MANAJEMEN RISIKO**

Selama tahun 2022, Komite Pemantau Manajemen Risiko melaksanakan rapat bersama dengan Dewan Komisaris. Informasi tersebut telah dilaporkan dalam Bab Dewan Komisaris. Rapat antara Dewan Komisaris dan Komite di bawahnya dilaksanakan di tahun 2022.

have a capable managerial background, and have basic knowledge of risk management. The Risk Management Monitoring Committee is appointed and dismissed by the Board of Commissioners for a five-year term.

### **FREQUENCY OF RISK MANAGEMENT MONITORING COMMITTEE MEETINGS**

During 2022, the Risk Management Monitoring Committee held joint meetings with the Board of Commissioners. Such information has been reported in the Board of Commissioners Chapter. Meetings between the Board of Commissioners and the Committees below will be held 12 times in 2022.

### **IMPLEMENTATION OF RISK MANAGEMENT MONITORING COMMITTEE ACTIVITIES**

The Risk Management Committee has carried out its duties and responsibilities in accordance with the Risk Management Committee Charter and the Risk Management Committee Work Program 2022. In its implementation, the Risk Management Committee with the principle of prudence conduct risk analysis, especially for the company's main business as a buffer for the Company's cash flow, as well as businesses within the company that have the potential to bring losses (down-side risk) through various risk mitigation efforts carried out together with the Risk Management Work Unit.

### **FREQUENCY OF RISK MANAGEMENT MONITORING COMMITTEE MEETINGS**

During 2022, the Risk Management Monitoring Committee held joint meetings with the Board of Commissioners. Such information has been reported in the Board of Commissioners Chapter. The meeting between the Board of Commissioners and the Committees below was held in 2022.

Nama Name	Jabatan Position	Kehadiran Presence	Presentase Percentage
Khalawi Abdul Hamid	Ketua Chairman	12	100%
Sudirman	Anggota Member	9	100%
Fajar Rachman	Anggota Member	12	100%
Amiruddin	Anggota Member	12	100%

## AGENDA RAPAT KOMITE

### Program Pengembangan Komite Manajemen Risiko

Peningkatan Kompetensi dan memperbaharui pengetahuan Komite Manajemen Risiko mengenai perkembangan dunia usaha khususnya terkait pelaksanaan pengembangan usaha dan manajemen risiko. Kegiatan tersebut diharapkan mampu menunjang pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Komite manajemen Risiko dalam mengawal aktivitas pengembangan usaha, pengelolaan risiko dan sistem pengendalian internal perseroan.

## COMMITTEE MEETING AGENDA

### Risk Management Committee Development Program

Increasing competence and updating the knowledge of the Risk Management Committee regarding the development of the business world, especially related to the implementation of business development and risk management. These activities are expected to be able to support the implementation of the duties and responsibilities of the Risk Management Committee in overseeing business development activities, risk management and the company's internal control system.

Pelatihan/Pengembangan Komite Manajemen Risiko Risk Management Committee Training/Development		
No	Pelatihan Training	Tanggal Pelaksanaan Implementation Date
1	HPJI DAN IKN Dalam Perspektif Perencanaan Sistem Transportasi dan Jaringan Jalan HPJI AND IKN In the Perspective of Transportation System and Road Network Planning	9 Februari/ February 2022
2	Konferensi Nasional profesional Manajemen Risiko VIII "ESG Investing And Risk Mitigation" VIII National Conference Of Risk Management Professionals "ESG Investing And Risk Mitigation"	1-2 Desember/ December 2022

## PENILAIAN ATAS KINERJA MASING-MASING KOMITE YANG BERADA DI BAWAH DEWAN KOMISARIS

Dewan Komisaris mengapresiasi kinerja komite-komite yang berada di bawah Dewan Komisaris. Komite tersebut di antaranya Komite Audit, dan Komite Pemantau Manajemen Risiko. Komite-komite di bawah pengawasan Dewan Komisaris telah berjalan dengan baik dan sesuai aturan, dan Dewan Komisaris menilai bahwa komite-komite telah banyak memberikan masukan-masukan penting yang berguna bagi keberlangsungan perusahaan.

## ASSESSMENT OF THE PERFORMANCE OF EACH COMMITTEE UNDER THE BOARD OF COMMISSIONERS

The Board of Commissioners appreciates the performance of the committees under the Board of Commissioners. These committees include the Audit Committee and the Risk Management Monitoring Committee. The committees under the supervision of the Board of Commissioners have performed effectively and in accordance with the rules, and the Board of Commissioners considers that the committees have provided many important inputs that are useful for the sustainability of the company.

# SEKRETARIS PERUSAHAAN

## Corporate Secretary

Sekretaris Perusahaan bertugas memberikan informasi yang dibutuhkan oleh Direksi dan Dewan Komisaris secara berkala dan/atau sewaktu-waktu apabila diminta, serta pelayanan pemberian informasi yang dibutuhkan mengenai data atau *performance* Perseroan dalam batas-batas yang ditetapkan dalam protokol Informasi yang ditetapkan Perseroan dan penyampaian laporan-laporan lainnya kepada *Stakeholders* lainnya sesuai peraturan perundang-undangan disampaikan tepat waktu.

Keberadaan Sekretaris Perusahaan Perseroan diatur dalam Undang-Undang No. 19 Tahun 2003 tentang BUMN serta Keputusan Sekretaris Kementerian Badan Usaha Milik Negara No. SK-16/S.MBU/2012 tentang Indikator Parameter Penilaian dan Evaluasi Atas Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*) Pada BUMN, Direksi Perseroan dibantu oleh organ pendukung antara lain unit Sekretaris Perusahaan dan unit Internal Audit.

### PROFIL SEKRETARIS PERUSAHAAN

Sekretaris Perusahaan merupakan pejabat Perseroan yang diangkat secara khusus untuk melaksanakan fungsi Sekretaris Perusahaan serta diangkat dan diberhentikan oleh Direktur Utama berdasarkan mekanisme internal Perseroan dengan persetujuan Dewan Komisaris, Sekretaris Perusahaan bertanggung jawab dan melaporkan kegiatannya langsung kepada Direktur Utama. Berdasarkan Surat Keputusan Direksi No.491/D/KPTS/XII/2017 tanggal 18 Desember 2017, Miftakhul Anas diangkat sebagai Sekretaris Perusahaan PT Brantas Abipraya.

The Corporate Secretary is tasked with providing the information needed by the Board of Directors and the Board of Commissioners periodically and/or at any time if requested, as well as providing services for providing the information needed regarding the Company's data or performance within the limits stipulated in the Information protocol set by the Company and submitting other reports to other Stakeholders in accordance with laws and regulations delivered on time.

The presence of the Corporate Secretary of the Company is regulated in Law No. 19 of 2003 concerning SOEs (BUMN) and the Decree of the Secretary of the Ministry of State-Owned Enterprises (BUMN) No. SK-16 / S.MBU / 2012 concerning Indicators of Assessment and Evaluation Parameters for the Implementation of Good Corporate Governance In SOEs (BUMN), the Company's Board of Directors is assisted by supporting organs including the Corporate Secretary unit and the Internal Audit unit.

### CORPORATE SECRETARY PROFILE

Corporate Secretary is an officer of the Company who is specially appointed to perform the functions of Corporate Secretary and is appointed and dismissed by the President Director based on the Company's internal mechanism with the approval of the Board of Commissioners, the Corporate Secretary is responsible and reports his activities directly to the President Director. Based on the Decree of the Board of Directors No.491/D/KPTS/XII/2017 dated December tanggal 18 Desember 2017, 18, 2017, Miftakhul Anas was appointed as Corporate Secretary of PT Brantas Abipraya.





## MIFTAKHUL ANAS

SEKRETARIS PERUSAHAAN  
CORPORATE SECRETARY

Usia/ Age :  
52 Tahun/Years Old

Miftakhul Anas merupakan Warga Negara Indonesia, lahir di Malang pada 10 Januari 1970, dan berusia 52 tahun. Beliau menamatkan pendidikan Sarjana Akuntansi dari STIEKN Jayanegara Malang pada Tahun 1997. Miftakhul Anas ditunjuk sebagai Sekretaris Perusahaan melalui Rapat Umum Pemegang Saham dan ditetapkan berdasarkan Surat Keputusan Direksi No.491/D/KPTS/XII/2017 tanggal 18 Desember 2017, hingga saat ini. Beliau mengawali karir di Abipraya dari sebagai Staf Keuangan Brantas Abipraya Malang (1991-1996). Selanjutnya, perjalanan karir beliau di Abipraya dilanjutkan sebagai Staf Akuntansi Cabang III Surabaya (1997-1999), Koordinator Administrasi Keuangan Proyek Beringin Sila (1999-2000), Staf Keuangan Cabang III Surabaya (2000-2001), Koordinator Administrasi & Keuangan Proyek Balai Benih Unggul Pasuruan (2001).

Sejak tahun 2001, beliau dipercaya Abipraya untuk menjabat sebagai Kepala Bagian diantaranya, Kepala Bagian Administrasi & Keuangan Proyek Solo I-4 (2001-2003), Kepala Bagian Administrasi & Keuangan Proyek Dam Bendo - Trenggalek merangkap Staf Keuangan & Akuntansi Cabang III - Surabaya (2003-2004), Staf Akuntansi, Biro Keuangan & Akuntansi, Kantor Pusat (2004-2006), Kepala Bagian Administrasi dan Keuangan Divisi Produksi II (2006-2009), Kepala Bagian Keuangan Divisi Produksi II (2009-2012), Kepala Bagian

Miftakhul Anas is an Indonesian citizen, born in Malang on January 10, 1970, and 52 years old. He completed his Bachelor of Accounting education from STIEKN Jayanegara Malang in 1997. Miftakhul Anas was appointed as Corporate Secretary through the General Meeting of Shareholders and was appointed based on the Decree of the Board of Directors No.491/D/KPTS/XII/2017 dated December 18, 2017, until now. He started his career in Abipraya from as Finance Staff of Brantas Abipraya Malang (1991-1996). Furthermore, his career journey in Abipraya continued as Accounting Staff Branch III Surabaya (1997-1999), Financial Administration Coordinator of Beringin Sila Project (1999-2000), Finance Staff Branch III Surabaya (2000-2001), Administration & Finance Coordinator of Balai Benih Unggul Pasuruan Project (2001).

Since 2001, he has been trusted by Abipraya to serve as Head of Sections, including Head of Administration & Finance of Solo I-4 Project (2001-2003), Head of Administration & Finance of Bendo Dam Project - Trenggalek, concurrently Finance & Accounting Staff of Branch III - Surabaya (2003-2004), Accounting Staff, Finance & Accounting Bureau, Head Office (2004-2006), Head of Administration and Finance of Production Division II (2006-2009), Head of Finance of Production Division II (2009-2012), Head of Finance



Kuangan Divisi 2 (2012-2014), hingga menjadi Manajer Keuangan Divisi2 (2014-2015).

Beliau juga menempati posisi Manager di Departemen Keuangan sejak 2014. Beliau menjabat sebagai Manajer Akuntansi Departemen Keuangan (2015), Manajer Akuntansi dan Perpajakan Departemen Keuangan (2015-2016), dan Manajer Perpajakan Departemen Keuangan (2016-2018).

## **TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB SEKRETARIS PERUSAHAAN**

Sekretaris Perusahaan memiliki tugas dengan mengacu pada Keputusan Direksi PT Brantas Abipraya (Persero) No. 039.1/D/KPTS/II/2012 tentang Tugas Pokok dan Tanggung Jawab Sekretaris Perusahaan yang meliputi:

1. Mengkoordinir penyiapan materi rapat gabungan antara Dewan Komisaris dengan Direksi, Pra RUPS, RUPS, dan rapat-rapat lainnya dengan Kementerian Negara BUMN;
2. Mengkoordinir penyusunan buku Rencana Jangka Panjang (RJP) dan Rencana Keuangan dan Anggaran Perusahaan (RKAP) dan laporan tahunan;
3. Menyelenggarakan dan mengkoordinir rapat-rapat koordinasi perusahaan di tingkat pusat, tinjauan manajemen dan rapat direksi serta membuat notulensinya;
4. Menyelenggarakan pengadministrasian proses legal dan perizinan perusahaan;
5. Menginventarisasi dan menyimpan dokumen perusahaan yang terkait dengan aspek legal dan kekayaan perusahaan, serta surat-surat penting lainnya;
6. Melaksanakan tugas kehumasan perusahaan, di antaranya hubungan dengan pemegang saham, instansi pemerintah/swasta lainnya termasuk media massa;
7. Menyusun, menyempurnakan, memonitor, dan melakukan pengukuran pelaksanaan praktik GCG;
8. Melaksanakan tata kelola perkantoran dan rumah tangga perusahaan;

of Division 2 (2012-2014), to become Finance Manager of Division 2 (2014-2015).

He has also held the position of Manager in the Finance Department since 2014. He served as Accounting Manager of the Ministry of Finance (2015), Manager of Accounting and Taxation of the Ministry of Finance (2015-2016), and Taxation Manager of the Ministry of Finance (2016-2018).

## **DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE CORPORATE SECRETARY**

The Corporate Secretary has duties by referring to the Decree of the Board of Directors of PT Brantas Abipraya (Persero) No. 039.1 / D / KPTS / II / 2012 concerning the Main Duties and Responsibilities of the Corporate Secretary which includes:

1. Coordinate the preparation of materials for joint meetings between the Board of Commissioners and the Board of Directors, Pre-GMS, GMS, and other meetings with the State Ministry of SOEs;
2. Coordinate the preparation of the Long Term Plan (CPR) and the Company's Financial and Budget Plan (RKAP) books and annual reports;
3. Organizing and coordinating corporate coordination meetings at the central level , management reviews and board meetings and making minutes;
4. Administering the company's legal and licensing processes;
5. Inventory and store company documents related to legal aspects and company wealth, as well as other important papers;
6. Carry out the company's public relations duties, including relations with shareholders, other government/private institutions including mass media;
7. Compiling, perfecting, monitoring, and measuring the implementation of GCG practices;
8. Implementing corporate office and household governance;



9. Mengkoordinir dan mengelola Teknologi Informasi sesuai kebutuhan perusahaan;
  10. Bertanggung jawab terhadap anggaran di unit kerjanya;
  11. Melakukan pembinaan SDM di unit kerjanya;
  12. Melakukan bimbingan fungsional kepada unit-unit kerja lain sesuai dengan bidang tugasnya;
  13. Melaksanakan Sistem Manajemen ISO 9001, SMK3L dan OHSAS, GCG dan manajemen risiko sesuai dengan lingkup tugasnya;
  14. Menjalankan fungsi pengendalian pelaksanaan Sistem Manajemen ISO 9001, SMK3L, OHSAS;
  15. GCG dan manajemen risiko di unit kerjanya dengan mendelegasikan kepada salah satu kepala bagian atau pejabat setingkat di unit kerjanya.
9. Coordinate and manage Information Technology according to company needs;
  10. Responsible for the budget in his work unit;
  11. Conduct HR coaching in their work units;
  12. Conduct functional guidance to other work units in accordance with their field of duty;
  13. Implement ISO 9001, SMK3L, and OHSAS Management Systems, GCG, and risk management in accordance with the scope of their duties;
  14. Carry out the function of controlling the implementation of ISO 9001, SMK3L, and, OHSAS Management System;
  15. GCG and risk management in their work units by delegating to one of the section heads or officials at the same level in their work units.

## PELAKSANAAN TUGAS SEKRETARIS PERUSAHAAN

Selama 2022, Sekretaris Perusahaan telah melakukan tugasnya dalam bidang legal dan bidang lainnya yang mendukung bisnis Perseroan, di antaranya:

- Memastikan Perseroan mematuhi peraturan tentang persyaratan keterbukaan informasi sejalan dengan penerapan prinsip-prinsip GCG.
- Rapat Dewan Komisaris, Rapat Direksi, serta Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi.
- Melaksanakan pemantauan atas Pedoman Etika Usaha dan Tata Perilaku.
- Melakukan sosialisasi atas Pedoman Tata Kelola Perusahaan dan Pedoman Etika Usaha dan Tata Perilaku (Code of Conduct) kepada insan Perseroan secara berkala maupun kepada karyawan
- Penyampaian Buku Laporan Tahunan (Annual Report) Perseroan untuk Tahun Buku 2018 kepada Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan sehubungan dengan pemenuhan ketentuan keterbukaan dan menyangkannya di website Perseroan.

## IMPLEMENTATION OF CORPORATE SECRETARY DUTIES

During 2022, the Corporate Secretary has carried out his duties in the legal and other fields that support the Company's business, including:

- Ensure that the Company complies with regulations on information disclosure requirements in line with the implementation of GCG principles.
- Board of Commissioners Meeting, Board of Directors Meeting, and Joint Meeting of the Board of Commissioners and Board of Directors.
- Carry out monitoring of the Code of Business Ethics and Code of Conduct.
- Disseminate the Corporate Governance Guidelines and Code of Conduct to the Company's personnel regularly and to employees
- Submission of the Company's Annual Report for Fiscal Year 2018 to Shareholders and Stakeholders in connection with the fulfillment of disclosure provisions and displaying it on the Company's website.

- Penyampaian Laporan Manajemen Triwulanan selama Tahun 2021 kepada Pemegang Saham dan disampaikan tembusan laporan kepada Dewan Komisaris.
- Pembuatan rangkuman dan matrik hasil asesmen GCG oleh BPKP untuk kemudian disampaikan kepada Pemegang Saham, Dewan Komisaris, Direksi dan unit kerja terkait agar dapat ditindaklanjuti dan dilakukan pemenuhan atas Area of Improvement (AOI) yang disarankan.
- Memfasilitasi kunjungan proyek dan media.
- Melakukan dan mengikuti pelatihan Capacity Building untuk meningkatkan kapasitas dan kompetensi karyawan.
- Melakukan pemutakhiran saluran komunikasi seperti website, dalam rangka meningkatkan kualitas komunikasi Perseroan, terutama terkait dengan transparansi pada para Pemangku Kepentingan.
- Secara rutin melakukan pemutakhiran informasi kinerja Perseroan kepada mediamassa, baik melalui siaran pers maupun fact sheet.
- Melaksanakan kegiatan CSR yang terdiri dari: CSR Program Kemitraan dan Bina Lingkungan (PKBL), khususnya untuk Program Bina Lingkungan (BL), dan CSR Non PKBL.
- Penyampaian laporan manajemen Triwulanan selama Tahun 2021 kepada pemegang Saham dan disampaikan tembusan laporan kepada Dewan Komisaris.
- Submission of the Quarterly Management Report during 2021 to Shareholders and a copy of the report to the Board of Commissioners.
- Making summaries and matrices of GCG assessment results by BPKP to then be submitted to Shareholders, Board of Commissioners, Directors, and related work units so that they can be followed up and fulfilled the recommended Areas of Improvement (AOI).
- Facilitate project and media visits.
- Conduct and attend Capacity Building training to increase employee capacity and competence.
- Updating communication channels such as websites, in order to improve the quality of the Company's communication, especially related to transparency to Stakeholders.
- Regularly update the Company's performance information to the mass media, both through press releases and fact sheets.
- Carry out CSR activities consisting of: CSR Partnership and Community Development Program (PKBL), especially for Community Development Program (BL), and Non-PKBL CSR.
- Submission of quarterly management reports during 2021 to shareholders and submission of copies of reports to the Board of Commissioners.

## PENGEMBANGAN KOMPETENSI SEKRETARIS PERUSAHAAN

Abipraya membuka peluang dan kesempatan bagi Sekretaris Perusahaan untuk mengikuti pendidikan dan pelatihan baik internal maupun dari eksternal. Selama tahun 2022, pendidikan dan/atau pelatihan yang telah diikuti oleh Sekretaris Perusahaan di antaranya:

## CORPORATE SECRETARY COMPETENCY DEVELOPMENT

Abipraya opens opportunities and opportunities for Corporate Secretary to attend education and training both internally and externally. During 2022, the education and/or training that has been attended by the Corporate Secretary include:



**Pelatihan yang Diikuti Sekretaris Perusahaan Tahun 2022**  
**Training Attended by Corporate Secretary in 2022**

No	Nama Pelatihan Training Name	Nama Peserta Participant Name
1	Pendidikan Sertifikasi Auditor Hukum Batch 102 Legal Auditor Certification Education Batch 102	Raihan Mahdy
2	Pelatihan Social Media Rangers Tim Skb Kbumn Social Media Rangers Training Skb Kbumn Team	Atria Dea Prawesti
3	Pelatihan Social Media Rangers Tim Skb Kbumn Social Media Rangers Training Skb Kbumn Team	Viskha Futry Utami
4	Pelatihan Certified Understanding Iso 27001 : 2013 Training Certified Understanding Iso 27001 : 2013	Ajeng Ratih Liestiyorini
5	Pelatihan Certified Understanding Iso 27001 : 2013 Training Certified Understanding Iso 27001 : 2013	Aldimas Febrinur Ramadhan
6	Pelatihan Certified Understanding Iso 27001 : 2013 Training Certified Understanding Iso 27001 : 2013	Andra Tito Wiranto
7	Pelatihan Certified Understanding Iso 27001 : 2013 Training Certified Understanding Iso 27001 : 2013	atria dea prawesti
8	Pelatihan Certified Understanding Iso 27001 : 2013 Training Certified Understanding Iso 27001 : 2013	Budi Hartono
9	Pelatihan Certified Understanding Iso 27001 : 2013 Training Certified Understanding Iso 27001 : 2013	Deden Heryadesastra
10	Pelatihan Certified Understanding Iso 27001 : 2013 Training Certified Understanding Iso 27001 : 2013	Ignatius Rudi Pudianto
11	Pelatihan Certified Understanding Iso 27001 : 2013 Training Certified Understanding Iso 27001 : 2013	Rinaldo Prima
12	Pelatihan Certified Understanding Iso 27001 : 2013 Training Certified Understanding Iso 27001 : 2013	Silvia octaviani
13	Pelatihan Certified Understanding Iso 27001 : 2013 Training Certified Understanding Iso 27001 : 2013	Suryani
14	Pelatihan Certified Understanding Iso 27001 : 2013 Training Certified Understanding Iso 27001 : 2013	Sutrisno, SE
15	Pelatihan Certified Understanding Iso 27001 : 2013 Training Certified Understanding Iso 27001 : 2013	Viskha Futry Utami
16	Pelatihan Audit Internal Iso 27001 : 2013 Sistem Manajemen Keamanan Informasi Internal Audit Training Iso 27001 : 2013 Information Security Management System	Ajeng Ratih Liestiyorini
17	Pelatihan Audit Internal Iso 27001 : 2013 Sistem Manajemen Keamanan Informasi Internal Audit Training Iso 27001 : 2013 Information Security Management System	Atria Dea Prawesti
18	Pelatihan Audit Internal Iso 27001 : 2013 Sistem Manajemen Keamanan Informasi Internal Audit Training Iso 27001 : 2013 Information Security Management System	Danang Eko Novianto
19	Pelatihan Audit Internal Iso 27001 : 2013 Sistem Manajemen Keamanan Informasi Internal Audit Training Iso 27001 : 2013 Information Security Management System	Sutrisno, SE
20	Pelatihan Dan Sertifikasi Konsultan Hukum Dan Pengacara Pertambangan Training and Certification of Legal Consultants and Mining Lawyers	Raihan Mahdy

Pelatihan yang Diikuti Sekretaris Perusahaan Tahun 2022 Training Attended by Corporate Secretary in 2022		
No	Nama Pelatihan Training Name	Nama Peserta Participant Name
21	Pelatihan DAMKAR Fire Training	Miptah Sidiq
22	Pelatihan DAMKAR Fire Training	N. Aris Rianto
23	Pelatihan DBRF Indonesia Regional Conference & Workshop DBRF Indonesia Regional Conference & Workshop Training	Rinaldo Prima
24	Pelatihan Governance Risk and Compliance Governance Risk and Compliance Training	Silvia Octaviani
25	Pelatihan Governance Risk and Compliance Governance Risk and Compliance Training	Aldimas Febrinur Ramadhan
26	Pelatihan DAMKAR Fire Training	Sutrisno, SE
27	Pelatihan DAMKAR Fire Training	Encep Bahrul Ulum
28	Pelatihan DAMKAR Fire Training	Miptah Sidik
29	Pelatihan P3K HSE Training	Dwi Putriana
30	Pelatihan P3K HSE Training	Rika Tri Yuliani
31	Pelatihan Peningkatan Standar Pengamanan Objek Khusus dan Objek Vital Nasional di Semua Sektor Training on Increasing Standards for Security for Special Objects and National Vital Objects in All Sectors	Sutrisno, SE
32	Pelatihan Tingkat Komponen dalam Negeri (TKDN) Batch Jakarta Domestic Component Level Training (TKDN) Batch Jakarta	Sutrisno, SE
33	Pelatihan Tingkat Komponen dalam Negeri (TKDN) Batch Jakarta Domestic Component Level Training (TKDN) Batch Jakarta	Sitang
34	Pelatihan Tingkat Komponen dalam Negeri (TKDN) Batch Jakarta Domestic Component Level Training (TKDN) Batch Jakarta	Noviana Aris Rianto
35	Pelatihan Tingkat Komponen dalam Negeri (TKDN) Batch Jakarta Domestic Component Level Training (TKDN) Batch Jakarta	Silvia Octaviani
36	Pelatihan Tingkat Komponen dalam Negeri (TKDN) Batch Jakarta Domestic Component Level Training (TKDN) Batch Jakarta	Viskha Futry Utami

## Pelaporan

Pelaporan Korporasi bertugas untuk menyajikan informasi dan data kemajuan pekerjaan untuk kepentingan internal maupun eksternal dalam rangka penyelenggaraan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (Good Corporate Governance/GCG). Sampai dengan bulan Desember 2022, realisasi kegiatan Pelaporan Korporasi antara lain:

## Reporting

Corporate Reporting is tasked with presenting information and data on work progress for internal and external interests in the context of implementing Good Corporate Governance (GCG). As of December 2022, the realization of Corporate Reporting activities includes:

## Evaluasi Pelaksanaan Tugas Sekretaris Perusahaan

Evaluasi pelaksanaan tugas Sekretaris Perusahaan mengacu pada capaian target yang direncanakan tahun 2022, hal tersebut ditunjukkan dengan tercapainya KPI Sekretaris Perusahaan yang telah ditetapkan. Berikut capaian kinerja Sekretaris Perusahaan tahun 2022:

## Evaluation of the Implementation of Corporate Secretary Duties

The evaluation of the implementation of the Corporate Secretary's duties refers to the achievement of the planned targets for 2022, this is shown by the achievement of the Corporate Secretary KPIs that have been set. The following are the performance achievements of the Corporate Secretary in 2022:

Key Performance Indicator Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary Key Performance Indicator			
No	KPI	Target 2022	Realisasi 2022 Realization 2022
<b>Keuangan/ Finance</b>			
1	Realisasi BAU Sekper Realization of BAU Corporate Secretary	100%	100%
	Pelanggan Customer	100%	100%
2	Jumlah Teguran Direksi/Komisaris terhadap Sekper Number of Reprimand of the Board of Directors/Commissioners against the Corporate Secretary	100%	100%
3	Penanganan Berita Negatif Handling Negative News	100%	100%
<b>Internal Proses/ Internal Process</b>			
1	Penyelenggaraan Aktifitas Organ Organ Activities	100%	100%
2	Pemberian Opini Legal Giving Legal Opinion	100%	100%
3	Penanganan Komplain Terkait Pengelolaan Perkantoran & Rumah Tangga Perusahaan Handling Complaints Related to Management- Office &; Corporate Household	100%	100%
4	Fatal Accident Fatal Accident	100%	100%
5	Saverity Rate Saverity Rate	100%	100%
6	Frequency Rate Frequency Rate	100%	100%
7	Keluhan Terkait Lingkungan Kantor Pusat Complaints Related to Head Office Environment	100%	100%
8	Realisasi Program Promosi Perusahaan Realization of Company Promotion Program	100%	100%
9	Prosentase Pemenuhan Terhadap Pengendalian Anti Penyuapan Percentage of compliance with anti-bribery control	100%	100%
<b>Kepemimpinan dan Tata Kelola/ Leadership and Governance</b>			
1	Good Corporate Governance (GCG) Score Good Corporate Governance (GCG) Score	100%	100%
2	% Realisasi Tindakanlanjutan Hasil Audit Secara Tepat Waktu % Realization of Timely Follow-up of Audit Results	100%	0%

Key Performance Indicator Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary Key Performance Indicator			
No	KPI	Target 2022	Realisasi 2022 Realization 2022
3	Jumlah Inovasi Number of Innovations	100%	100%
4	Penyampaian Berkala Portal BUMN Periodic Submission of the BUMN Portal	100%	100%
5	Penyampaian Laporan Fungsi Sekper Submission of Corporate Secretary Function Report	100%	100%
6	Skor Efektifitas Penyaluran Program Kemitraan Partnership Program Distribution Effectiveness Score	100%	100%
7	Skor Tingkat Kolektabilitas Pengembalian Return Collectability Rate Score	100%	100%
8	Pencapaian Program TJSL TJSL Program Achievements	100%	100%
9	% Implementasi Manajemen Risiko di Unit Sekper % Risk Management Implementation in the Corporate Secretary Unit	100%	91,67%
Pembelajaran dan Pertumbuhan/ Learning and Growth			
1	Realisasi Program Pengembangan Pegawai di Lingkungan Sekper Realization of Employee Development Program in Corporate Secretary Environment	100%	100%
2	Implementasi ERP ERP Implementation	100%	100%
Total KPI		100%	97,54%

# SATUAN PENGAWASAN INTERN

## Internal Audit Unit

Kegiatan Audit Internal di Perseroan adalah bagian dari suatu fungsi pengendalian internal yang mengidentifikasi dan mengukur secara objektif dan independen mengenai keselarasan antara pelaksanaan aktivitas dengan rencana, kebijakan, peraturan dan ketentuan, sistem pencatatan dan pelaporan, serta sistem pembinaan sumber daya manusia yang telah ditetapkan. Abipraya membentuk Satuan Pengawasan Internal sebagai pelaksana fungsi audit internal, yang dipimpin oleh seorang Kepala yang diangkat, diberhentikan dan bertanggung jawab kepada Direktur Utama. Dalam pelaksanaan kerjanya, Perseroan memosisikan SPI sebagai mitra strategis bagi manajemen yang dipercaya profesional, objektif, dan independen, yang diharapkan dapat memberikan nilai tambah bagi pencapaian tujuan Perusahaan, melalui peningkatan efektivitas pengelolaan risiko, pengendalian internal dan proses tata kelola perusahaan yang baik.

Kegiatan Audit Internal Perseroan merupakan bagian dari tugas dan tanggung jawab Bidang Satuan Pengawasan Intern (SPI). SPI merupakan bagian dari organ Perseroan yang melaksanakan aktivitas secara independen, memberikan layanan assurance objektif dan jasa konsultasi dengan tujuan untuk memberikan nilai tambah dan peningkatan terhadap operasi Perseroan guna mencapai tujuan. Dalam mengawasi kinerja Perseroan, SPI memiliki fungsi dan peran sebagai Audit Internal sekaligus Pengendalian Internal.

Keberadaan SPI diatur dalam Peraturan Menteri BUMN No. PER-01/MBU/2011 tentang Penerapan GCG pada BUMN Pasal 28. Kepala SPI bertanggung jawab langsung kepada Direktur Utama serta diangkat dan diberhentikan oleh Direktur Utama setelah mendapat persetujuan dari Dewan Komisaris. Selain itu, keberadaan SPI Perusahaan

Internal Audit activities in the Company are part of an internal control function that identifies and measures objectively and independently the alignment between the implementation of activities with plans, policies, rules, and regulations, recording and reporting systems, and established human resource development systems. Abipraya established the Internal Audit Unit as the facilitator of the internal audit function, led by a leader who is appointed, dismissed, and responsible to the President Director. In implementing its performance, the Company positions SPI as a strategic partner for management that is trusted professionally, objectively, and independently, which is expected to provide added value for the achievement of the Company's goals, through improving the effectiveness of risk management, internal control, and good corporate governance processes.

The Company's Internal Audit activities are part of the duties and responsibilities of the Internal Audit Unit (SPI). SPI is part of the Company's element that perform activities independently, providing objective assurance services and consulting services with the aim of providing added value and improvement to the Company's operations in order to achieve goals. In overseeing the Company's performance, SPI has the function and role of Internal Audit as well as Internal Control.

The presence of SPI is regulated in SOE Minister (BUMN) Regulation No. PER-01 / MBU / 2011 concerning the Implementation of GCG in SOEs (BUMN) Article 28. The Head of SPI reports directly to the President Director and is appointed and dismissed by the President Director after obtaining approval from the Board of Commissioners. In



juga mengikuti peraturan dan ketentuan perundang-undangan sebagai berikut:

- Peraturan pemerintah RI Nomor 12 Tahun 1998 tanggal 17 Januari 1998 tentang Perusahaan, tercantum pada BAB III Satuan Pengawasan Intern: Pasal 28, Pasal 29, dan Pasal 30;
- Peraturan Pemerintah No. 45 tahun 2005 tentang Pendirian, Pengurusan, Pengawasan dan Pembubaran Badan Usaha milik negara, tercantum pada BAB VI Bagian pertama : Pengawasan Intern.
- Perubahan atas peraturan menteri BUMN Nomor PER-09/MBU/2012 tanggal 6 Juli 2012 tentang Penerapan Tata Kelola Perusahaan Yang Baik (Good Corporate Governance) pada Badan Usaha Milik Negara;
- Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 56/POJK.04/2015 tanggal 23 Desember 2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal.

## **KEDUDUKAN SATUAN PENGAWASAN INTERN**

Satuan Pengawas Intern bertanggung jawab secara langsung kepada Direktur Utama, serta bertindak sebagai mitra kerja Komite Audit dalam menjalankan fungsi pengawasan, pemantauan dan tindak lanjut temuan audit serta perkembangan proses audit. Temuan-temuan dari SPI disampaikan kepada manajemen dan Komite Audit sebagai masukan dalam melakukan peningkatan efektivitas pengendalian internal, serta melakukan tindak lanjut atas penerapannya.

Kedudukan SPI sebagai organ yang membantu Direktur Utama ditempatkan dalam struktur organisasi di bawah Direktur Utama. Oleh sebab itu, pihak yang dapat mengangkat dan memberhentikan SPI yaitu Direksi. Kedudukan SPI memiliki peran dan tanggung jawabnya dalam pengungkapan pandangan dan pemikiran yang tidak dapat dipengaruhi ataupun ditekan dari manajemen dan pihak lain.

addition, the existence of the Company's SPI also follows the following laws and regulations:

- Government Regulation of the Republic of Indonesia Number 12 of 1998 dated January 17, 1998, concerning the Company, listed in Chapter III of the Internal Control Unit: Article 28, Article 29, and Article 30;
- Government Regulation No. 45 of 2005 concerning the Establishment, Management, Supervision, and Dissolution of State-Owned Enterprises, is listed in Chapter VI Part One: Internal Supervision;
- Amendments to SOE (BUMN) ministerial regulation Number PER-09 / MBU / 2012 dated July 6, 2012, concerning the Implementation of Good Corporate Governance in State-Owned Enterprises (BUMN);
- Financial Services Authority Regulation No. 56/POJK.04/2015 dated December 23, 2015, concerning the Establishment and Guidelines for the Preparation of Internal Audit Unit Charter.

## **POSITION OF INTERNAL AUDIT UNIT**

The Internal Supervisory Unit reports directly to the President Director and performs as a partner of the Audit Committee in carrying out the functions of supervision, monitoring, and follow-up of audit findings and the development of the audit process. The findings of SPI are submitted to management and the Audit Committee as input in improving the effectiveness of internal control, as well as following up on its implementation.

SPI's role as an element that assists the President Director is placed in the organizational structure under the President Director. Therefore, the party that can appoint and dismisses SPI is the Board of Directors. The position of SPI has its role and responsibility in expressing views and thoughts that cannot be influenced or pressured by management and other parties.



## PROFIL KEPALA SPI

Kepala SPI per 21 Maret 2022 adalah Miftakhul Anas yang diangkat berdasarkan Surat Keputusan Direksi PT Brantas Abipraya (Persero) Nomor 96/D/KPTS/III/2022 tanggal 18 Maret 2022.

## SPI HEAD PROFILE

The Head of SPI as of March 21, 2022, is Miftakhul Anas who was appointed based on the Decree of the Board of Directors of PT Brantas Abipraya (Persero) Number 96/D/KPTS/III/2022 dated March 18, 2022.

## PROFIL KEPALA SATUAN PENGAWAS

## PROFILE OF THE HEAD OF THE SUPERVISORY UNIT



### MIFTAKHUL ANAS

KEPALA STUAN PENGAWAS INTERN  
HEAD OF INTERNAL SUPERVISORY UNIT

Usia/ Age :  
52 Tahun/Years Old

Miftakhul Anas adalah pria kelahiran Malang, 10 Januari 1970, dan berusia 52 tahun. Beliau menjabat sebagai Kepala Satuan Pengawas Intern sejak Maret 2022. Menamatkan Pendidikan Sarjana (S1) Akuntansi STIEKN Jayanegara Malang pada Tahun 1997.

Miftakhul Anas was born in Malang, January 10, 1970, and is 52 years old. He has served as Head of Internal Supervisory Unit since March 2022. Graduated from Bachelor of Accounting (S1) STIEKN Jayanegara Malang in 1997.

Miftakhul Anas memulai karir di Abipraya dari sebagai Staf Keuangan Brantas Abipraya Malang (1991-1996). Selanjutnya, perjalanan karir beliau di Abipraya dilanjutkan sebagai staf Akuntansi Cabang III Surabaya (1997-1999), Koordinator Administrasi Keuangan Proyek Beringin Sila (1999-2000), Staf Keuangan Cabang III Surabaya (2000-2001), Koordinator Administrasi & Keuangan Proyek Balai Benih Unggul Pasuruan (2001).

Miftakhul Anas started his career in Abipraya from as a Finance Staff of Brantas Abipraya Malang (1991-1996). Furthermore, his career journey in Abipraya continued as an Accounting staff of Branch III Surabaya (1997-1999), Financial Administration Coordinator the of Beringin Sila Project (1999-2000), Finance Staff of Branch III Surabaya (2000-2001), and Administration & Finance Coordinator of Balai Benih Unggul Pasuruan Project (2001).

Sejak tahun 2001, beliau dipercaya Abipraya untuk menjabat sebagai Kepala Bagian diantaranya, Kepala Bagian Administrasi & Keuangan Proyek

Since 2001, he has been trusted by Abipraya to serve as Head of Sections, including, Head of Administration & Finance of Solo I-4 Project (2001-

Solo I-4 (2001-2003), Kepala Bagian Administrasi Keuangan Proyek Dam Bendo - Trenggalek merangkap Staf Keuangan & Akuntansi Cabang III - Surabaya (2003-2004), Staf Akutansi, Biro Keuangan & Akutansi, Kantor Pusat (2004-2006), Kepala Bagian Administrasi dan Keuangan Divisi Produksi II (2006-2009), Kepala Bagian Keuangan Divisi Produksi II (2009-2012), Kepala Bagian Keuangan Divisi 2 (2012-2014), hingga menjadi Manajer Keuangan Divisi 2 (2014-2015).

Beliau juga menempati posisi Manager di Departemen Keuangan sejak 2014. Beliau menjabat sebagai Manajer Akutansi Departemen Keuangan (2015), Manajer Akutansi dan Perpajakan Departemen Keuangan (2015-2016), dan Manajer Perpajakan Departemen Keuangan (2016-2018).

### PIAGAM AUDIT INTERN

Kegiatan pemeriksaan yang dilakukan oleh Satuan Pengawasan Intern didasarkan kepada Surat Keputusan Direksi PT Brantas Abipraya (Persero) No. 152.1/D/KPTS/V/2017 tentang Revisi Surat Keputusan No.420/D/KPTS/XI/2016 tentang Perubahan Struktur Organisasi Perusahaan. Untuk itu perusahaan menetapkan "Piagam Satuan Pengawasan Intern" (Internal Audit Charter) sebagai landasan legal formal bagi SPI dalam menjalankan tugasnya. Piagam Satuan Pengawasan Intern berisi visi, misi, struktur dan kedudukan, tugas dan tanggung jawab, peranan, wewenang, kode etik, kompetensi, independensi, pertanggung jawaban, serta mengatur hubungan antara SPI dengan manajemen, Komite Audit, dan Auditor Eksternal.

2003), Head of Financial Administration of Bendo Dam Project - Trenggalek concurrently Finance & Accounting Staff Branch III - Surabaya (2003-2004), Accounting Staff, Finance & Accounting Bureau, Head Office (2004-2006), Head of Administration and Finance of Production Division II (2006-2009), Head of Finance of Production Division II (2009-2012), Head of Finance of Division 2 (2012-2014), to become Finance Manager of Division 2 (2014-2015).

He has also held the position of Manager in the Finance Department since 2014. He served as Accounting Manager of the Ministry of Finance (2015), Manager of Accounting and Taxation of the Ministry of Finance (2015-2016), and Taxation Manager of the Ministry of Finance (2016-2018).

### INTERNAL AUDIT CHARTER

Audit activities conducted by the Internal Audit Unit are based on the Decree of the Board of Directors of PT Brantas Abipraya (Persero) No. 152.1 / D / KPTS / V / 2017 concerning the Revision of Decree No. 420/D/KPTS/XI/2016 concerning Changes in the Company's Organizational Structure. For this reason, the company established the "Internal Audit Charter" as the formal legal basis for SPI in carrying out its duties. The Internal Audit Unit Charter contains the vision, mission, structure and position, duties and responsibilities, roles, authorities, code of ethics, competence, independence, responsibility, and regulates the relationship between SPI and management, Audit Committee, and External Auditors.



## • Visi vision •

Menjadi Auditor Internal yang memiliki dedikasi dan profesionalisme tinggi, mendukung terwujudnya tata kelola perusahaan yang baik (good corporate governance), sehingga perusahaan menjadi institusi yang efisien, efektif dan berdaya saing tinggi.

Become an Internal Auditor who has high dedication and professionalism, supporting the realization of good corporate governance, therefore the company becomes an efficient, effective, and highly competitive institution.



## • Misi Mission •

"Melaksanakan pengawasan serta penilaian melalui audit, revidu, evaluasi serta monitoring atas efisiensi dan efektifitas kegiatan dan transaksi perusahaan, entitas perusahaan anak serta perusahaan terafiliasi di bidang keuangan, operasional, sumber daya manusia, teknologi informasi dan kegiatan lainnya."

"Melaksanakan jasa konsultasi melalui kegiatan sosialisasi, desiminasi, pendampingan, bimbingan teknis serta revidu dan evaluasi atas efektifitas pelaksanaan sistem pengendalian intern, sistem manajemen risiko proses tata kelola perusahaan yang baik (Good Corporate Governance) dan sistem manajemen ISO 9001, ISO 45001, ISO 14001 & ISO 37001 kepada perusahaan, entitas perusahaan anak serta perusahaan terafiliasi."

"Initiate supervision and assessment through audits, reviews, evaluations and monitoring of the efficiency and effectiveness of the company's activities and transactions, subsidiaries and affiliated companies in the fields of finance, operations, human resources, information technology, and other activities."

"Provide consulting services through socialization, dissemination, mentoring, technical guidance as well as review and evaluation of the effectiveness of the implementation of the internal control system, the risk management system of Good Corporate Governance processes and management systems ISO 9001, ISO 45001, ISO 14001 & ISO 37001 to companies, subsidiaries, and affiliated companies."

## TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB SATUAN PENGAWASAN INTERN

Sesuai dengan kebijakan dan peraturan yang berlaku, Satuan Pengawasan Intern memiliki tanggung jawab membantu Direktur Utama untuk mewujudkan system pengendalian internal perusahaan. Adapun tugas pokok dan fungsi SPI, yaitu:

1. Satuan Pengawasan intern bertugas membantu Direktur Utama dalam melaksanakan pemeriksaan intern keuangan dan pemeriksaan operasional Perseroan, menilai pengendalian, pengelolaan dan pelaksanaannya, serta memberikan saran-saran perbaikan;
2. Satuan Pengawasan Intern memberdayakan diri sebagai strategic business partner bagi Direksi dengan memberikan masukan-masukan dan pertimbangan terhadap hal-hal strategis yang dihadapi Perseroan;
3. Satuan Pengawasan Intern didukung oleh personil dengan kualitas, kompetensi, dan kuantitas yang memadai untuk pelaksanaan tugasnya serta senantiasa mengembangkan keahlian dan pengetahuan guna menjamin kualitas auditnya;
4. Untuk menjaga kualitas hasil audit, Satuan Pengawasan Intern bekerja secara independen sesuai dengan standar Profesi Auditor Internal dan Pedoman Kerja Audit Internal;

## DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE INTERNAL CONTROL UNIT

In accordance with applicable policies and regulations, the Internal Audit Unit has the responsibility of assisting the President Director to realize the company's internal control system. The main tasks and functions of SPI are:

1. The Internal Audit Unit is tasked with assisting the President Director in carrying out the Company's financial internal and operational audits, assessing its control, management and implementation, and providing suggestions for improvement;
2. The Internal Audit Unit empowers itself as a strategic business partner for the Board of Directors by providing inputs and considerations on strategic matters faced by the Company;
3. The Internal Audit Unit is supported by personnel with adequate quality, competence, and quantity for the implementation of its duties and constantly develops expertise and knowledge to ensure the quality of its audits;
4. To maintain the quality of audit results, the Internal Audit Unit works independently in accordance with the standards of the Internal Auditor Professional and the Internal Audit Work Guidelines;



5. Satuan Pengawasan Intern wajib menyampaikan laporan hasil pemeriksaan dan pekerjaan lainnya kepada Direktur Utama dengan tembusan kepada Komite Audit/Komisaris dan pihak-pihak lain yang dianggap tepat;
6. Kedudukan, wewenang, tanggung jawab, dan kewajiban Satuan Pengawasan Intern dituangkan dalam Piagam Pengawasan Intern (Audit Charter).

## SUMBER DAYA AUDIT INTERNAL

Untuk mendukung berjalannya fungsi pengawasan perusahaan, Kepala SPI dibantu oleh Auditor Intern yang terdiri dari Supervisor dan Auditor. Saat ini SPI memiliki 1 (satu) orang Supervisor, 8 (delapan) orang Auditor, dan 1 (satu) orang Staf.

## PROGRAM PENINGKATAN KOMPETENSI

Program peningkatan kompetensi dilakukan untuk meningkatkan kompetensi Auditor Internal. SPI mengikutkan auditornya pada program pelatihan baik eksternal maupun internal, seminar, workshop serta mempersiapkan auditor-auditor untuk mengikuti program pelatihan berkelanjutan auditor internal.

Pengembangan audit dilaksanakan pada tiga hal, yaitu:

- Meningkatkan kualitas dan kuantitas SDM pada organisasi SPI.
- Meningkatkan profesionalisme serta keahlian tenaga-tenaga pada Divisi Satuan Pengawasan Internal melalui program pendidikan profesi, seminar, workshop di bidang audit serta mengikutsertakan dalam sertifikasi profesi.
- Penyempurnaan Manual Audit Perusahaan

Selama tahun 2022, terdapat berbagai pelatihan yang diikuti oleh Kepala SPI dan Auditor diantaranya program pendidikan profesi, seminar, workshop di bidang audit serta sertifikasi profesi, yang secara rinci sesuai tabel berikut:

5. The Internal Audit Unit must submit a report on the results of the inspection and other work to the President Director with copies to the Audit Committee/Commissioners and other parties deemed appropriate;
6. The position, authority, responsibilities, and obligations of the Internal Audit Unit are set forth in the Internal Audit Charter.

## INTERNAL AUDIT RESOURCES

In order to support the running of the company's supervisory function, the Head of SPI is assisted by an Internal Auditor consisting of a Supervisor and an Auditor. Currently, SPI has 1 (one) Supervisor, 8 (eight) Auditors, and 1 (one) Staff.

## COMPETENCY IMPROVEMENT PROGRAM

Competency improvement programs are carried out to improve the competence of Internal Auditors. SPI engages its auditors in both external and internal training programs, seminars, and workshops and prepares auditors to take part in internal auditor continuous training programs.

Audit development is carried out on three things, as follows:

- Improve the quality and quantity of human resources in SPI organizations;
- Improve the professionalism and expertise of personnel in the Internal Audit Unit Division through professional education programs, seminars, and workshops in the field of auditing and participating in professional certification;
- Improvement of Company Audit Manual.

During 2022, there are various pieces of training attended by the Head of SPI and Auditors including professional education programs, seminars, workshops in the field of auditing and professional certification, which are detailed according to the following table:

No	Peserta Participants	Pelatihan, Seminar dan Workshop Training, Seminars and Workshops	Tanggal Date
1.	Joko Widyantoro Teguh Imam Pramono Sulistijowati Dewi Fardila	Dasar – Dasar Audit Audit Basics	10 – 19 Januari/ January
2.	Agus Andrianto Awan Pangaribuan Ignatius Rinda Joko Widyantoro Rachmat Dwi W Sulistijowati Yuli Widyantarti Tegu Imam P Dewi Fardila	Certified Understanding ISO 2017:2013 Certified Understanding ISO 2017:2013	16 Agustus/ August
3.	Agus Andrianto Awan Pangaribuan Ignatius Rinda Joko Widyantoro Rachmat Dwi W Sulistijowati Yuli Widyantarti Tegu Imam P Dewi Fardila	Pemahaman Sistem Manajemen Keamanan Informasi Understanding Information Security Management System	07 September/ September
4.	Teguh Imam Pramono	Audit Operasional Operational Audit	5 – 13 September / September
5.	Teguh Imam Pramono	Audit Internal 1 Akuntansi dan Keuangan Internal Audit 1 Accounting and Finance	07 Oktober/ October
6.	Agus Andrianto Awan Pangaribuan Ignatius Rinda Joko Widyantoro Rachmat Dwi W Sulistijowati Yuli Widyantarti Tegu Imam P Dewi Fardila Maulidia	Integrated Management System Internal Audit Based on ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 45001:2018 Integrated Management System Internal Audit Based on ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 45001:2018	18 – 19 Oktober/ October
7.	Ignatius Rinda Laksana	Audit Tingkat Lanjutan Advanced Level Auditing	5 – 17 Desember/ December
8.	Yuli Widyantarti	Sertifikasi Professional Internal Auditor (PIA) Professional Internal Auditor (PIA) Certification	
9.	Rachmat Dwi Winardi	Tingkat Manajerial Managerial Level	19 – 28 September/ September
10.	Rachmat Dwi Winardi	Sertifikasi <i>Qualified Internal Auditor</i> (QIA) Qualified Internal Auditor (QIA) Certification	27 Oktober/ October 2022

## SERTIFIKASI INTERNAL AUDIT

Saat ini, jumlah karyawan (auditor internal) pada SPI sebanyak 11 (sebelas) orang, yang terdiri dari Kepala SPI, 1 (satu) supervisor, 8 (delapan) auditor dan 1 (satu) staf administrasi. 4 (empat) orang di antaranya telah tersertifikasi.

## INTERNAL AUDIT CERTIFICATION

Currently, the number of employees (internal auditors) at SPI is 11 (eleven) people, consisting of the Head of SPI, 1 (one) supervisor, 8 (eight) auditors and 1 (one) administrative staff. 4 (four) of them have been certified.

No	Nama Name	Jabatan Position	Sertifikat Certificate
1	Yuli Widyanarti	Auditor Auditor	<ul style="list-style-type: none"> <li>Audit Internal 3 Akuntansi dan Keuangan</li> <li>Profesional Auditor Internal (PIA)</li> <li>Internal Audit 3 Accounting and Finance</li> <li>Profesional Auditor Internal (PIA)</li> </ul>
2	Agus ndrianto	Auditor Auditor	<ul style="list-style-type: none"> <li>Profesional Auditor Internal (PIA)</li> <li>Profesional Auditor Internal (PIA)</li> </ul>
3	Rachmat Dwi Winardi	Auditor Auditor	<ul style="list-style-type: none"> <li>Qualified Internal Auditor</li> <li>Qualified Internal Auditor</li> </ul>
4	Teguh Imam Pramono	Auditor Auditor	<ul style="list-style-type: none"> <li>Audit Internal 1 Akuntansi dan Keuangan</li> <li>Internal Audit 1 Accounting and Finance</li> </ul>

## PELAKSANAAN TUGAS SPI

Berdasarkan Program Kerja Pemeriksaan Tahunan, Satuan Pengawasan Intern tahun 2022 telah melaksanakan pemeriksaan di Unit Kerja/ Unit Bisnis/Proyek di lingkungan kerja Abipraya. Laporan pemeriksaan tersebut secara rinci telah diterbitkan dalam Laporan Tahunan Kegiatan Satuan Pengawasan Intern Tahun 2022.

## IMPLEMENTATION OF SPI DUTIES

Based on the Annual Inspection Work Program, the Internal Audit Unit for the year 2022 has conducted inspections in the Work Unit/Business Unit/Project in the Abipraya work environment. The detailed inspection report has been published in the 2022 Annual Report on the Activities of the Internal Control Unit.

REALISASI KEGIATAN PEMERIKSAAN REALIZATION OF INSPECTION ACTIVITIES		
No	Objek Audit Audit Objects	Temuan Audit Findings
1	Pembangunan Di Slinga Kiri Construction ON Slinga Left	25
2	Pekerjaan Desain and Build Pekerjaan Revetment Wall Dumping I di Pelabuhan Benoa Design and Build Work Revetment Wall Dumping I Work at Benoa Harbor	19
3	Pekerjaan Penggantian Jembatan Ruas SP. Cokroaminoto SP Section Bridge Replacement Work. Cokroaminoto	33
4	Pembangunan Sarana Pengendali Banjir Sungai Bogowonto dan Anak Sungaiinya Construction of Bogowonto River Flood Control Facilities and Its Tributaries	28
5	Pembangunan Jaringan Irigasi D.I Bintang Bano Kabupaten Sumbawa Barat Construction of D.I Bintang Bano Irrigation Network, West Sumbawa Regency	23
6	Pembangunan Construction Of Wastewater Treatment Construction Of Wastewater Treatment	17
7	Pembangunan Pengaman Muara Sungai Bogowonto Sisi Barat (KSN YIA) Construction of West Side Bogowonto River Estuary Safety (KSN YIA)	18
8	Pembangunan Rehabilitasi, Peningkatan dan Modernisasi Jaringan Irigasi SS, Macan CS Rehabilitation Development, Improvement and Modernization of SS Irrigation Networks, Tiger CS	33
9	Pembangunan Bendungan Semantok Paket III Rejoso Construction of Semantok Dam Package III Rejoso	23
10	KPBU Kegiatan Preservasi Jalan Lintas Timur PPP East Cross Road Preservation Activities	18
11	Pembangunan Waduk Brigif dan Waduk Lebak Bulus Beserta Kelengkapannya Construction of Brigif Reservoir and Lebak Bulus Reservoir and Their Completeness	21
12	Pekerjaan Pembangunan Pengendali Banjir Kawasan Mandalika NTB Flood Control Development Work in Mandalika Area, NTB (12)	32



REALISASI KEGIATAN PEMERIKSAAN REALIZATION OF INSPECTION ACTIVITIES		
No	Objek Audit Audit Objects	Temuan Audit Audit Findings
13	Pekerjaan Rehabilitasi Bendungan Kedug Uling & Penanganan Rembesan Bendungan Cengklik Kedug Uling Dam Rehabilitation Work & Cengklik Dam Seepage Handling	22
14	Pekerjaan Perkuatan Pondasi, Galian P1 dan Perkuatan Lereng, Pondasi P10-A2 Jembatan Susukan Foundation Reinforcement Work, P1 Excavation and Slope Reinforcement, P10-A2 Foundation Milk Bridge	15
15	Pekerjaan Pembangunan Jalan Tol Cileunyi Sumedang – Dawuan Seksi 4B Construction Work of Cileunyi Sumedang – Dawuan Toll Road Section 4B	25
16	Pekerjaan Pembangunan Gudang Curah Kering Dry Bulk Warehouse Construction Work	24
17	Pembangunan/Peningkatan Kapasitas Sungai/ Kali Besar Sodetan Kanal Museum Bahari Construction/Capacity Building of Rivers/ Kali Besar Sodetan Canal Maritime Museum	23
18	Divisi Operasi 1 Operations Division 1	19
19	Divisi Operasi 2 Operations Division 2	18
20	Divisi Operasi 3 Operations Division 3	22
21	Modernisasi Irigasi Rentang (ICB Package LSS-05) Range Irrigation Modernization (ICB Package LSS-05)	12

PENCAPAIAN KPI AUDIT INTERNAL INTERNAL AUDIT KPI ACHIEVEMENT		
KPI	TARGET 2022	REALISASI 2022 REALIZATION 2022
<b>KEUANGAN FINANCE</b>		
Beban Administrasi dan Umum Administrative and General Expenses	100%	82,90%
<b>PELANGGAN CUSTOMER</b>		
Ceklist kendali mutu temuan audit Quality control checklist of audit findings	100%	100%
<b>INTERNAL PROSES INTERNAL PROCESS</b>		
Pelaksanaan pengawasan sesuai rencana Implementation of supervision according to plan	96,55%	96,55%
Penyelesaian laporan audit yang tepat waktu Timely completion of audit reports	100%	100%
Presentase pemenuhan terhadap pengendalian anti penyuapan Percentage of compliance with anti-bribery control	100%	100%
Implementasi Performance Management di SPI Performance Management Implementation at SPI	100%	100%
Implementasi Knowledge Management di SPI Implementation of Knowledge Management at SPI	50%	50%

<b>PENCAPAIAN KPI AUDIT INTERNAL</b> <b>INTERNAL AUDIT KPI ACHIEVEMENT</b>		
KPI	TARGET 2022	REALISASI 2022 REALIZATION 2022
<b>KEPEMIMPINAN DAN TATA KELOLA</b> <b>LEADERSHIP AND GOVERNANCE</b>		
Kesesuaian Tujuan dan Pelaksanaan Audit dengan Audit Charter, Prosedur Audit dan Standar Audit Conformity of Audit Objectives and Implementation with Audit Charter, Audit Procedures and Audit Standards	100%	90%
Jumlah Inovasi di SPI Number of Innovations in SPI	100%	100%
Realisasi Tindak Lanjut Hasil Audit Eksternal dan Internal secara Tepat Waktu Realization of Follow-up of External and Internal Audit Results in a Timely Manner	100%	83,81%
Penyampaian Laporan Manajemen Risiko SPI Tepat Waktu Timely Submission of SPI Risk Management Report	100%	100%
<b>PEMBELAJARAN DAN PERTUMBUHAN</b> <b>LEARNING AND GROWTH</b>		
Terlaksananya Supervisi untuk Penjamin Mutu Pelaksanaan Audit Internal sesuai Standar Audit Implementation of Supervision for Quality Assurance of Internal Audit Implementation in accordance with Audit Standards	100%	100%
Implementasi ERP di SPI ERP Implementation at SPI	100%	100%
Keikutsertaan Program Pengembangan Sesuai Rencana Participation of Development Programs According to Plan	100%	100%

Pencapaian KPI SPI tahun 2022 adalah sebesar 94,75%

The achievement of SPI KPI in 2022 is 94.75%

## ANALISA HASIL AUDIT

Tahun 2022 pelaksanaan audit internal terjadi penurunan terhadap temuan audit yaitu dari 569 temuan di tahun 2021 menjadi 504 temuan di tahun 2022, hal ini dikarenakan jumlah objek audit di tahun 2022 lebih sedikit dibanding tahun 2021 yaitu dari 42 objek audit menjadi 28 objek audit.

Jika dikelompokkan berdasarkan kategori dalam proses bisnis perusahaan, dari 504 temuan tersebut terdapat temuan dalam kategori manajemen Sumber Daya sebanyak 267 (52,97%), kategori pengukuran, Analisis dan perbaikan sebanyak 119 (23,61%), kategori Operasi/Produksi sebanyak 71 (14,08%), kategori Tanggung jawab Manajemen sebanyak 25 (4,96%), kategori Manajemen Risiko sebanyak 19 (3,76%) dan kategori Pemasaran sebanyak 3 (0,59%).

## ANALYSIS OF AUDIT RESULTS

In 2022, the implementation of internal audit decreased from 569 findings in 2021 to 504 findings in 2022, this is because the number of audit objects in 2022 was less than in 2021, from 42 audit objects to 28 audit objects.

If grouped by category in the company's business process, of the 504 findings, there were findings in the Resource Management category as many as 267 (52.97%), the measurement, Analysis, and improvement category as many as 119 (23.61%), the Operation/Production category as much as 71 (14.08%), the Management Responsibility category as many as 25 (4.96%), the Risk Management category as many as 19 (3.76%) and Marketing category 3 (0.59%).

TINDAK LANJUT HASIL AUDIT FOLLOW-UP OF AUDIT RESULTS									
No	Uraian Description	Jumlah Temuan Audit Number of Audit Findings	Jumlah Rekomendasi Number of Recommendations	Status Closed		Status Open		%	
				Sesuai Rekomendasi As Recommended	Tidak Dapat Unable to	Belum Sesuai Not Compliant	Belum Ditindaklanjuti Not Followed Up	Target KPI Target KPIs	Realisasi Realization
1	Audit Intern Internal Audit	504	880*)	704	-	11	166	100	94
2	Audit Ekstern KAP 2020 External Audit of Public Accounting 2020	4	4	3	-	1	-	100	75
3	Audit Ekstern KAP 2021 KAP External Audit 2021	2	2	1	-	1	-	100	50
<b>Total</b>		<b>510</b>	<b>886</b>	<b>708</b>	<b>-</b>	<b>13</b>	<b>166</b>	<b>80</b>	<b>20</b>

## INFORMASI TERKAIT AUDIT KHUSUS

Pada tahun 2022, SPI tidak melakukan audit khusus yang ditugaskan oleh Direksi. Sehingga tidak ada keterangan lebih lanjut terkait pelaksanaan audit khusus.

## EVALUASI KINERJA UNIT INTERNAL AUDIT

Untuk memastikan kinerja SPI telah berjalan sesuai dengan fungsinya, SPI melakukan penilaian atas program jaminan kualitas dan peningkatan fungsi pengawasan internal yang dilakukan oleh internal SPI. Demikian juga SPI dilakukan evaluasi kinerja oleh Direksi dengan melihat tingkat pencapaian (realisasi) dalam target-target dalam Program Kerja Pengawasan Tahunan (PKPT) atas audit yang dilaksanakan serta penugasan-penugasan tertentu dari Direksi. Pada tahun 2022 tingkat pencapaian PKPT dan penugasan lain sepenuhnya tercapai.

Laporan tugas dan pelaksanaan kerja SPI disampaikan kepada Direktur Utama dan juga dilaporkan kepada Direksi, Dewan Komisaris cq. Komite Audit sebagai tembusan.

## SPECIFIC INFORMATION

In 2022, SPI did not conduct a specific audit commissioned by the Board of Directors. Therefore, there is no further information related to the implementation of special audits.

## PERFORMANCE EVALUATION OF INTERNAL AUDIT UNIT

To ensure that SPI's performance has run in accordance with its function, SPI assesses the quality assurance program and improves the internal control function carried out by SPI internally. Likewise, SPI is evaluated by the Board of Directors by looking at the level of achievement (realization) in the targets in the Annual Supervision Work Program (PKPT) for audits carried out and certain assignments from the Board of Directors. In 2022, the level of achievement of PKPT and other assignments is fully achieved.

The report on the duties and implementation of SPI work is submitted to the President Director and also reported to the Board of Directors, Board of Commissioners cq. Audit Committee as a copy.

# AKUNTAN PUBLIK

## Public Accountant

### PENUNJUKAN AUDITOR EKSTERNAL

Berdasarkan kewenangan yang diberikan oleh RUPS dan memperhatikan rekomendasi Komite Audit serta peraturan perundangan yang berlaku, Dewan Komisaris telah menunjuk Kantor Akuntan publik Kosasih, Nurdiyaman, Mulyadi, Tjahjo & Rekan (Crowe Indonesia) sebagai auditor eksternal untuk melakukan pemeriksaan independen atas laporan keuangan perseroan untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2022. Proses audit yang dilakukan Akuntan publik yang ditunjuk juga telah mengacu standar profesional akuntan sesuai dengan kontrak kerja dalam ruang lingkup audit yang akan diselesaikan dalam rentang waktu tertentu.

Pelaksanaan pemeriksaan juga telah memenuhi kriteria objektivitas mengenai kewajaran dan kesesuaian dengan Standar Akuntansi Keuangan Indonesia.

### JUMLAH PERIODE AUDIT LAPORAN KEUANGAN TAHUNAN OLEH AKUNTAN

Tahun 2022 merupakan tahun ketiga bagi KAP Kosasih, Nurdiyaman, Mulyadi, Tjahjo & Rekan (Crowe Indonesia) melakukan audit atas laporan Keuangan perseroan untuk tahun buku 2022.

### APPOINTMENT OF EXTERNAL AUDITORS

Based on the authority granted by the RUPS and taking into account the recommendations of the Audit Committee and applicable laws and regulations, the Board of Commissioners has appointed Public Accounting Firm Kosasih, Nurdiyaman, Mulyadi, Tjahjo & Rekan (Crowe Indonesia) as external auditors to perform an independent examination of the company's financial statements for the period ended December 31, 2022. The audit process conducted by the appointed public accountant has also referred to the accountant's professional standards in accordance with the employment contract within the scope of the audit to be completed within a certain time span.

The implementation of the examination has also met the criteria of objectivity regarding fairness and conformity with Indonesian Financial Accounting Standards.

### NUMBER OF AUDIT PERIODS OF ANNUAL FINANCIAL STATEMENTS BY ACCOUNTANTS

The year 2022 is the third year for KAP Kosasih, Nurdiyaman, Mulyadi, Tjahjo & Rekan (Crowe Indonesia) to audit the company's financial statements for the 2022 financial year.

No	Akuntan Publik Public Accountant	Kantor Akuntan Accounting Firm	Periode Audit Audit Period
1	Bambang Karunawan, CPA	KAP Hertanto, Grace, Karunawan	2017
2	Drs. Hertanto, M.S Ak, CPA, CPMA, CA	KAP Hertanto, Grace, Karunawan	2018
3	Drs. Hertanto, M.S Ak, CPA, CPMA, CA	KAP Hertanto, Grace, Karunawan	2019
4	Ali Hery	KAP Kosasih, Nurdiyaman, Mulyadi, Tjahyo & Rekan (Crowe Indonesia)	2020
5	Ali Hery	KAP Kosasih, Nurdiyaman, Mulyadi, Tjahyo & Rekan (Crowe Indonesia)	2021
6	Ali Hery	KAP Kosasih, Nurdiyaman, Mulyadi, Tjahyo & Rekan (Crowe Indonesia)	2022



## HASIL AUDIT DAN JASA LAINNYA

Hasil audit tahun buku 2022 atas laporan Keuangan Konsolidasian perseroan menyatakan bahwa laporan keuangan perseroan telah disajikan secara wajar tanpa pengecualian dan bebas dari salah saji material berdasarkan prinsip akuntansi yang berlaku umum di Indonesia. Selain jasa audit keuangan, KAP Kosasih, Nurdiyaman, Mulyadi, Tjahjo & Rekan (Crowe Indonesia) tidak memberikan jasa lain kepada perseroan.

Fee : Rp 320.000.000,-

## AUDIT RESULTS AND OTHER SERVICES

The results of the 2022 audit of the company's consolidated financial statements state that the company's financial statements have been presented fairly without exception and are free from material misstatement based on generally accepted accounting principles in Indonesia. Apart from financial audit services, KAP Kosasih, Nurdiyaman, Mulyadi, Tjahjo & Rekan (Crowe Indonesia) does not provide other services to the company.

Fee : Rp 320.000.000,-

# MANAJEMEN RISIKO

## Risk Management

Manajemen Risiko adalah serangkaian metodologi dan prosedur yang digunakan untuk mengidentifikasi, mengukur, memantau, dan mengendalikan risiko yang timbul dari seluruh kegiatan usaha untuk dapat menciptakan dan mempertahankan nilai Perusahaan. Upaya mitigasi dilakukan untuk meminimalkan kerugian finansial maupun non finansial yang mungkin timbul dari operasional Perusahaan maupun hubungan antara Perusahaan dengan pemangku kepentingan lainnya.

Untuk mampu mencapai tujuan dan sasaran jangka panjang perusahaan, Perseroan menempatkan implementasi manajemen risiko yang efektif sebagai basis penting dalam kegiatan pengelolaan Perusahaan. Perseroan menyadari bahwa dalam setiap kebijakan dan tindakan bisnis serta operasional yang dilakukan dapat menimbulkan terjadinya kondisi-kondisi yang tidak direncanakan dan berdampak pada Perusahaan secara keseluruhan, atau yang dikenal sebagai Risiko Usaha.

Dalam penerapan manajemen risiko, dibutuhkan komitmen Perusahaan dalam pemenuhan sumber daya berupa *process-people-tools* pengelolaan risiko sehingga proses penciptaan nilai dapat terwujud serta membentuk ketahanan terkendali pada batas yang dapat diterima. Kerangka kerja manajemen risiko senantiasa dipantau dan ditinjau untuk memastikan bahwa praktik yang diterapkan sudah efektif dan melakukan perbaikan berkelanjutan baik dari sisi proses maupun sikap kearah preemtif. Perseroan mempunyai komitmen untuk melakukan pengelolaan manajemen risiko secara terintegrasi, optimal dan berkesinambungan berdasarkan landasan penerapan manajemen risiko Perusahaan kepada Peraturan Menteri Negara BUMN Nomor.PER- 01/MBU/2011 tentang

Risk Management is a series of methodologies and procedures used to identify, measure, monitor and control risks arising from all business activities in order to create and maintain Company value. Mitigation efforts are conducted to minimize financial and non-financial losses that may arise from the Company's operations and the relationship between the Company and other stakeholders.

In order to be able to achieve the company's long-term goals and objectives, the Company places the implementation of effective risk management as an important basis in the Company's management activities. The Company realizes that every business and operational policy and action taken can lead to unplanned conditions and have an impact on the Company as a whole, otherwise known as Business Risk.

In implementing risk management, it requires the Company's commitment to fulfilling resources in the form of risk management process-people-tools, thus the process of creating value can be realized and forming controlled resilience within acceptable limits. The risk management framework is constantly monitored and reviewed to ensure that the practices implemented are effective and make continuous improvements both in terms of process and attitudes towards pre-emptive. The Company has the commitment to carry out risk management in an integrated, optimal, and sustainable manner based on the foundation of the application of corporate risk management to the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises Number PER-01/MBU/2011 concerning the Implementation of Good

Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*) pada Badan Usaha Milik Negara (BUMN) dan Peraturan Menteri Negara BUMN Nomor.PER- 05/MBU/2022 tentang Penerapan Manajemen Risiko pada BUMN.

Terselenggaranya Manajemen Risiko yang efektif dan terintegrasi membutuhkan peran aktif Dewan Komisaris, Direksi dan seluruh karyawan Perseroan. Direksi mendefinisikan dan menetapkan kebijakan Manajemen Risiko dengan memperhatikan strategi, sasaran, tujuan dan sifat operasi Perseroan yang harus mendapat persetujuan Dewan Komisaris serta disosialisasikan kepada seluruh karyawan Perseroan.

## PENERAPAN MANAJEMEN RISIKO

Proses manajemen risiko dilaksanakan di seluruh lingkungan Perusahaan berlandaskan kepada struktur model tiga lini dimana seluruh fungsi memiliki peran dan tanggung jawab dalam penerapan pengelolaan risiko. Lingkungan bisnis yang dinamis, perkembangan *best practices* industri, perubahan dan ketentuan yang berlaku menjadi bahan evaluasi kerangka manajemen risiko untuk disesuaikan dan diperbaharui apabila diperlukan. Pelaksanaan manajemen risiko dilakukan dalam suatu rangkaian proses yang terdiri dari:

1. Penetapan Lingkup, Konteks dan Kriteria  
Proses manajemen risiko disesuaikan terhadap konteks perusahaan agar dapat berjalan dengan efektif. Penetapan dilakukan berdasarkan kepada cakupan, sasaran dan hubungan dengan para pemangku kepentingan;
2. Penilaian risiko  
Penilaian risiko bertujuan untuk mengetahui besaran risiko yang melekat pada aktivitas Perusahaan untuk dimodifikasi terhadap selera risiko sehingga Perusahaan dapat menetapkan perlakuan dan mitigasi risiko yang teridentifikasi dan menentukan modal untuk membiayai risiko berdasarkan kepada data empiris;

Corporate Governance in Owned Enterprises State and BUMN Minister Regulation Number. PER-05/MBU/2022 concerning Implementation of Risk Management in BUMN.

The implementation of effective and integrated Risk Management requires the active role of the Board of Commissioners, Directors, and all employees of the Company. The Board of Directors defines and determines the Risk Management policy by taking into account the strategy, goals, objectives, and nature of the Company's operations which must be approved by the Board of Commissioners and disseminated to all employees of the Company.

## IMPLEMENTATION OF RISK MANAGEMENT

The risk management process is implemented throughout the Company's environment based on a three-line model structure where all functions have roles and responsibilities in the implementation of risk management. The dynamic business environment, the development of industry best practices, changes, and applicable regulations serve as material for evaluating the risk management framework to be adjusted and updated if necessary. Implementation of risk management is carried out in a series of processes consisting of:

1. Determination of Scope, Context and Criteria  
The risk management process is adapted to the corporate context in order to operate effectively. Determination is made based on scope, target and relationship with stakeholders;
2. Risk assessment  
Risk assessment aims to determine the amount of risk inherent in the Company's activities to be modified against risk appetite so that the Company can determine the treatment and mitigation of identified risks and determine capital to finance risks based on empirical data.





- a. Identifikasi risiko dilakukan secara kolektif oleh seluruh individu dengan mempertimbangkan kebutuhan pemangku kepentingan, regulasi yang berlaku dan komitmen perusahaan;
- b. Metode analisa risiko dilakukan dengan kombinasi kualitatif dan kuantitatif terhadap kemungkinan dan dampak untuk menentukan tingkat risiko terhadap pencapaian sasaran perusahaan berdasarkan kriteria yang telah ditetapkan;
- c. Evaluasi risiko dilakukan dengan membandingkan tingkat risiko dengan selera risiko perusahaan. Hasil tersebut dipergunakan untuk memahami kekuatan dan kelemahan pengendalian serta batasan dampak yang dapat diterima oleh perusahaan.

3. Perlakuan Risiko

Kontrol risiko dilakukan berdasarkan kepada penetapan selera risiko dimana perusahaan harus beroperasi didalam koridor yang telah ditetapkan. Akuntabilitas perlakuan disesuaikan berdasarkan tingkat kewenangan dan kompleksitas;

- a. Risk identification is carried out collectively by all individuals by taking into account the needs of stakeholders, applicable regulations and company commitments;
- b. The method of risk analysis is carried out with a combination of qualitative and quantitative to the likelihood and impact to determine the level of risk to the achievement of company targets based on predetermined criteria;
- c. Risk evaluation is carried out by comparing the level of risk with the company's risk appetite. These results are used to understand the strengths and weaknesses of controls as well as the impact limits that can be accepted by the company.

3. Risk Treatment

Risk control is carried out based on the determination of risk appetite in which the company must operate within a predetermined corridor. Treatment accountability is adjusted based on the level of authority and complexity;





#### 4. Pemantauan dan Tinjauan

Proses pemantauan dan tinjauan dilakukan dengan membandingkan rencana yang telah ditetapkan dengan realisasi risiko yang telah dikelola. Lingkup pemantauan dan tinjauan mencakup dokumen kendali sampai dengan operasional pengelolaan risiko yang dilakukan oleh Perusahaan untuk mengetahui ketidaksesuaian terhadap sasaran pengelolaan risiko;

#### 5. Pencatatan dan Pelaporan

Seluruh hasil manajemen risiko dicatatkan dan dilaporkan secara berkala kepada seluruh pemangku kepentingan sebagai bahan pembelajaran dalam pengelolaan dan akuntabilitas;

#### 6. Komunikasi dan Konsultasi

Proses pengumpulan informasi dan umpan balik dilakukan berdasarkan kecerdasan kolektif untuk membantu pemangku kepentingan yang relevan dalam memahami risiko. Komunikasi dan konsultasi dimaksudkan untuk:

- a. Menyatukan beragam area keahlian pada tiap tahap proses manajemen risiko;

#### 4. Monitoring and Review

The monitoring and review process is carried out by comparing the plan that has been set with the realization of risks that have been managed. The scope of monitoring and review includes control documents up to operational risk management carried out by the Company to determine discrepancies with risk management objectives;

#### 5. Recording and Reporting

All results of risk management are recorded and reported periodically to all stakeholders as learning materials in management and accountability;

#### 6. Communication and Consultation

The process of collecting information and feedback is based on collective intelligence to assist relevant stakeholders in understanding risks. Communication and consultation are intended to:

- a. Bringing together multiple areas of expertise at each stage of the risk management process;

- b. Memastikan berbagai pandangan dipertimbangkan dengan memadai saat menentukan kriteria risiko dan saat mengevaluasi risiko;
- c. Memberikan informasi yang memadai untuk memfasilitasi pengawasan risiko dan pengambilan keputusan;
- d. Membangun rasa keterlibatan dan kepemilikan di antara pihak yang terpengaruh oleh risiko.

## STRATEGI MANAJEMEN RISIKO

Strategi manajemen risiko disusun mencakup beberapa prinsip yakni:

1. Perusahaan menerapkan sistem pengelolaan manajemen risiko berbasis ISO 31000:2018 yang terintegrasi dengan seluruh proses bisnis sesuai dengan *Good Corporate Governance* (GCG);
2. Pengelolaan risiko ditujukan kepada seluruh jajaran Perusahaan untuk diimplementasikan secara proaktif agar tercapainya budaya risiko dan dikomunikasikan secara inklusif oleh manajemen puncak sebagai *tone of the top*;
3. Pengembangan kerangka kerja manajemen risiko diwujudkan dengan prinsip terukur, sistematis, lugas, efisien dan efektif; dan
4. Proses manajemen risiko diawasi dan ditinjau secara terencana, terkendali dan termutakhirkan dalam akuntabilitas pengelolaan risiko.

## PENANGGUNG JAWAB PENERAPAN MANAJEMEN RISIKO

Penanggung Jawab Penerapan Manajemen Risiko di Lingkungan Perseroan dengan mengacu pada model pertahanan tiga lini (*Three Lines of Defence*) adalah sebagai berikut:

- b. Ensure that multiple views are adequately considered when setting risk criteria and when evaluating risks;
- c. Provide sufficient information to facilitate risk monitoring and decision making;
- d. Build a sense of involvement and ownership among parties affected by the risk.

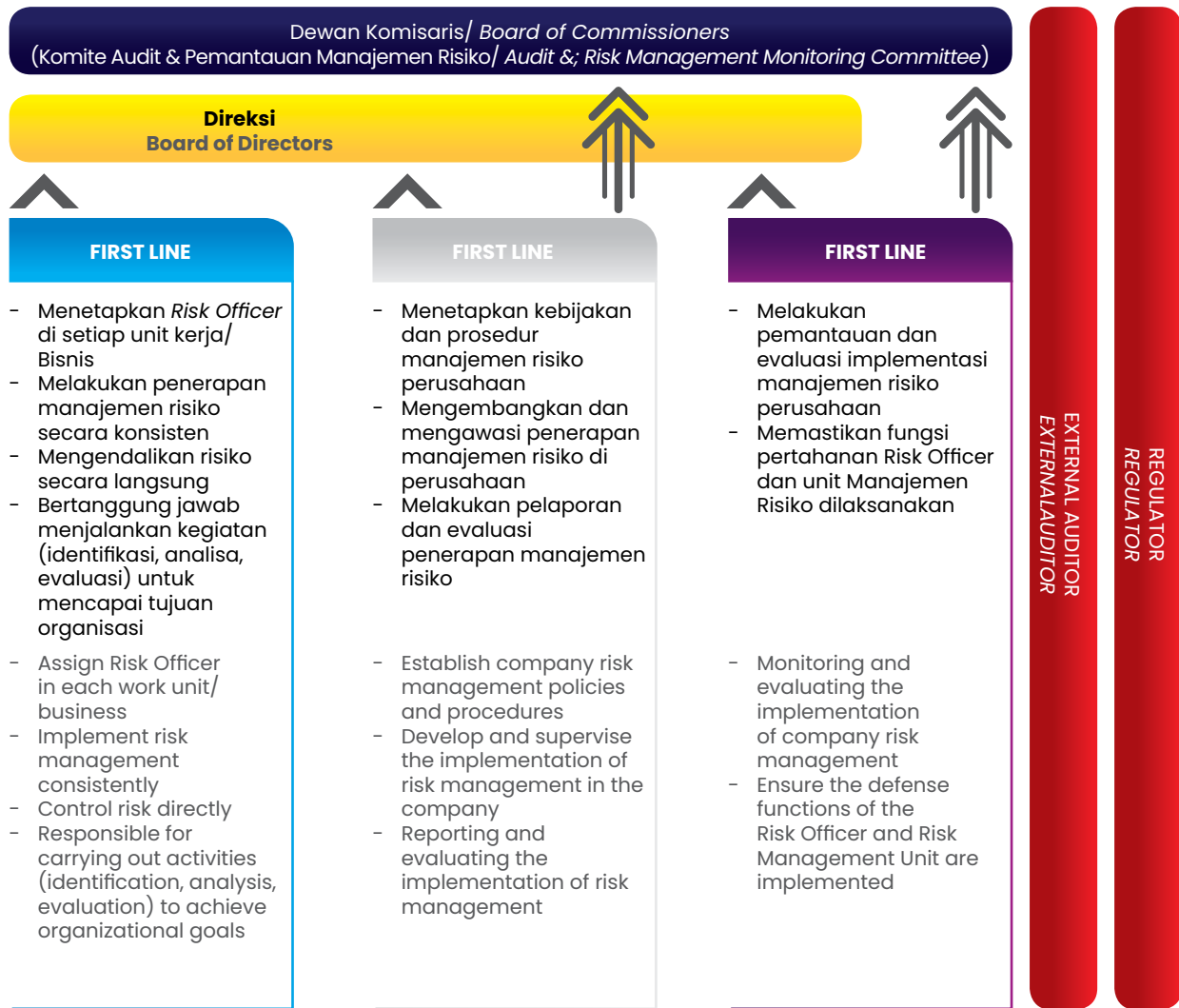
## RISK MANAGEMENT STRATEGY

Risk management strategies are prepared to include several principles, which consist of:

1. The Company implements an ISO 31000:2018-based risk management system that is integrated with all business processes in accordance with Good Corporate Governance (GCG);
2. Risk management is aimed at all levels of the Company to be implemented proactively in order to achieve a risk culture and communicated inclusively by top management as the tone of the top;
3. The development of a risk management framework is realized with measurable, systematic, straightforward, efficient, and effective principles; and
4. The risk management process is monitored and reviewed in a planned, controlled, and updated manner in risk management accountability.

## PERSON IN CHARGE OF RISK MANAGEMENT IMPLEMENTATION

The person in charge of implementing risk management in the Company's environment with reference to the Three Lines of Defense model is as follows:



### 1. Dewan Komisaris

Bertanggungjawab dalam memastikan pemantauan atas efektivitas pelaksanaan sistem pengendalian internal dan pengendalian risiko oleh Direksi dan Manajemen melalui tinjauan manajemen atas:

- Pelaksanaan strategi dan risiko strategis perusahaan secara berkala:
- Pemantauan atas tindak lanjut temuan dan rekomendasi yang disampaikan oleh regulator, audit internal, dan audit eksternal melalui Komite Audit dan Komite Pemantauan Manajemen Risiko dan GCG.

### 1. Board of Commissioners

Responsible for ensuring monitoring of the effectiveness of the implementation of the internal control system and risk control by the Board of Directors and Management through management review of:

- Periodic implementation of the company's strategic strategies and risks:
- Monitoring of follow-up findings and recommendations submitted by regulators, internal audits, and external audits through the Audit Committee and Risk Management and GCG Monitoring Committee.

- c. Meninjau secara berkala terhadap pelaksanaan strategi perusahaan dalam kegiatan operasional maupun non operasional berdasarkan kebijakan dan prosedur pengendalian internal bersama dengan manajemen.
2. Direksi
    - a. Menerapkan sistem manajemen risiko berbasis SNI ISO 3100 yang diintegrasikan ke dalam semua proses bisnis dan sesuai dengan tata kelola perusahaan yang baik (*Good Corporate Governance*).
    - b. Menynergikan proses manajemen risiko dilakukan berdasarkan *risk based thinking approach* dimulai dari penetapan Visi, Misi, RJPP, RKAP, KPI dan pelaksanaan seluruh proses bisnis termasuk pengambilan keputusan.
    - c. Menyediakan sumber daya yang diperlukan untuk penerapan manajemen risiko, baik personil, anggaran, sarana maupun kegiatan untuk peningkatan kompetensi bagi setiap karyawan untuk dapat menerapkan sistem manajemen risiko.
  3. Lini Pertama

Pertahanan lapis pertama dilaksanakan oleh unit atau komponen atau fungsi bisnis yang melakukan aktivitas operasional perusahaan sehari-hari, terutama yang merupakan garis depan atau ujung tombak organisasi. Lini pertama diharapkan untuk:

    - a. Memastikan adanya lingkungan pengendalian (*control environment*) yang kondusif di unit bisnis mereka.
    - b. Menerapkan kebijakan manajemen risiko yang telah ditetapkan sewaktu menjalankan peran dan tanggung jawab mereka terutama dalam mengejar pertumbuhan perusahaan. Mereka diharapkan secara penuh kesadaran mempertimbangkan faktor risiko dalam keputusan-keputusan dan tindakan-tindakan yang dilakukannya.
- c. Periodically review the implementation of the company's strategy in operational and non-operational activities based on internal control policies and procedures together with management.
2. Board of Director
    - a. Implement a risk management system based on SNI ISO 3100 that is integrated into all business processes and in accordance with governance
    - b. Synergizing the risk management process is carried out based on a risk-based thinking approach starting from the determination of the Vision, Mission, RJPP, RKAP, KPI and the implementation of all business processes including decision making.
    - c. Provide the necessary resources for the implementation of risk management, both personnel, budget, facilities and activities to increase competence for each employee to be able to implement a risk management system.
  3. First Line

First-layer defense is implemented by units or components or business functions that perform the day-to-day operational activities of the company, especially those that are the front line or spearhead of the organization. The first line is expected to:

    - a. Ensure a conducive control environment in their business units.
    - b. Implement established risk management policies while carrying out their roles and responsibilities, especially in pursuing company growth. They are expected to consciously consider risk factors in their decisions and actions.

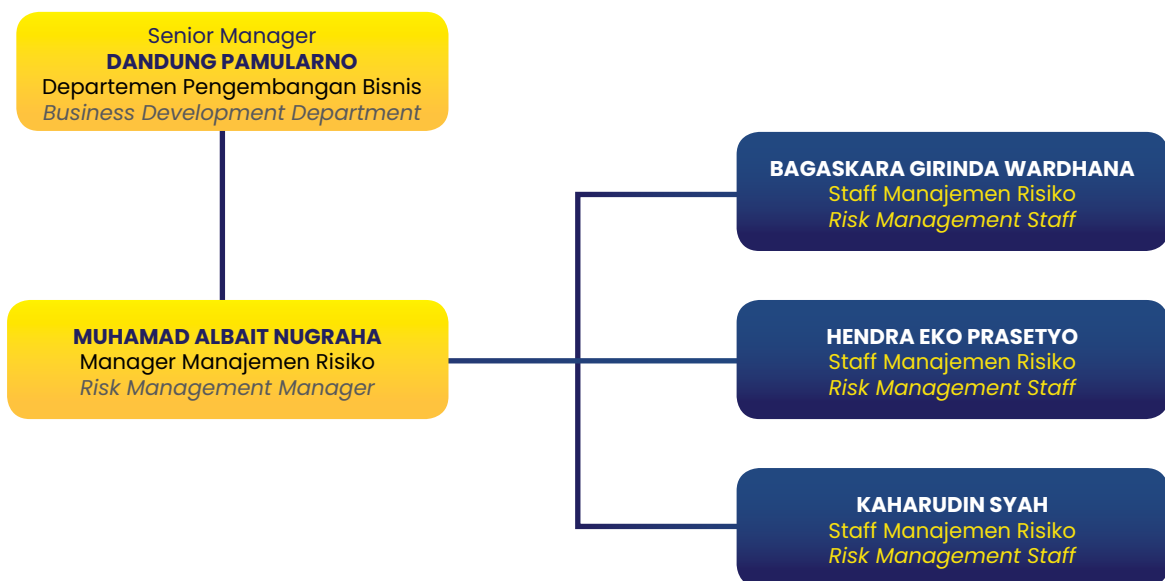
- c. Mampu menunjukkan adanya pengendalian internal yang efektif di unit bisnis mereka, dan juga adanya pemantauan dan transparansi terhadap efektifitas pengendalian internal tersebut
4. Lini Kedua  
Pertahanan lapis kedua tidak hanya dilaksanakan oleh fungsi-fungsi manajemen risiko dan kepatuhan, terutama fungsi-fungsi manajemen risiko dan kepatuhan yang sudah terstruktur, namun, harus juga dilaksanakan oleh fungsi Departemen yang membawahi suatu unit. Lini kedua diharapkan untuk:
- Bertanggung jawab dalam mengembangkan, mendesain dan memantau implementasi manajemen risiko perusahaan secara keseluruhan.
  - Melakukan pengawasan terhadap bagaimana fungsi bisnis dilaksanakan dalam koridor kebijakan manajemen risiko dan prosedur-prosedur standar operasionalnya yang telah ditetapkan oleh perusahaan.
  - Memantau dan melaporkan risiko-risiko perusahaan secara menyeluruh kepada organ yang memiliki akuntabilitas tertinggi di perusahaan.
5. Lini Ketiga  
Pertahanan lapis ketiga dilaksanakan oleh auditor baik auditor internal maupun auditor eksternal. Peran auditor internal jauh lebih intens dalam model 3LoD ini karena mereka adalah bagian internal perusahaan yang bersifat independen terhadap fungsi-fungsi lainnya. Lini ketiga diharapkan untuk:
- Melakukan kajian dan evaluasi terhadap rancang bangun dan implementasi manajemen risiko secara keseluruhan.
  - Memastikan bahwa pertahanan lapis pertama dan lapis kedua berjalan sesuai dengan yang diharapkan.
- c. Able to demonstrate the existence of effective internal control in their business units, as well as monitoring and transparency to the effectiveness of internal control.
4. Second Line  
Second-layer defense must not only be carried out by risk management and compliance functions, especially structured risk management and compliance functions, but must also be carried out by departmental functions in charge of a unit. The second line is expected to:
- Responsible for developing, designing and monitoring the implementation of the company's overall risk management.
  - Supervise how business functions are carried out within the corridors of risk management policies and standard operational procedures set by the company.
  - Monitor and report company risks thoroughly to organs that have the highest accountability in the company.
5. Third Line  
The third layer of defense is implemented by auditors, both internal auditors and external auditors. The role of internal auditors is much more intense in this 3LoD model because they are internal parts of the company that are independent of other functions. The third line is expected to:
- Conduct studies and evaluations of the design and implementation of overall risk management.
  - Ensure that first-layer and second-layer defenses operates as expected.





Bagan Struktur organisasi Manajemen Risiko Perseroan adalah sebagai berikut:

The Company's Risk Management organizational structure chart is as follows:



## PROFIL MANAJER MANAJEMEN RISIKO

Manajemen Risiko Perseroan dijabat oleh Muhamad Albait Nugraha, yang menjabat sejak 01 Januari 2022 berdasarkan Surat Keputusan No. 608/D/KPTS/XII/2021 tanggal 27 Desember 2021. Adapun profil ringkasnya adalah sebagai berikut:



### MUHAMAD ALBAIT NUGRAHA

MANAGER MANAJEMEN RISIKO DEPARTEMEN PENGEMBANGAN BISNIS  
 RISK MANAGEMENT MANAGER OF BUSINESS DEVELOPMENT DEPARTMENT

**Usia/ Age :**  
 36 Tahun/Years Old

Lahir di Pekalongan, 24 Desember 1986, menyelesaikan program S1 Teknik Sipil di Universitas Jenderal Soedirman tahun 2009 dan program S2 Manajemen Proyek Konstruksi tahun 2020 di *University New South Wales*. Mengawali karir profesional di PT Brantas Abipraya sebagai staf operasi proyek-proyek (05 Desember 2011 – 16 Juli 2014), Site Operation Manager proyek-proyek (17 Juli 2014 – 31 Desember 2017), Staf Departemen Human Capital dan Pengembangan Bisnis (01 Januari 2018 – 31 Desember 2021), Manajer Manajemen Risiko (01 Januari 2022 – sekarang).

## PENGEMBANGAN KOMPETENSI BIDANG MANAJEMEN RISIKO

Pengembangan kompetensi sumber daya manusia di fungsi manajemen risiko selama tahun 2022 adalah dengan mengikutsertakan karyawannya mengikuti pelatihan Manajemen Risiko yang diselenggarakan oleh BUMN Indonesia Infrastructure Learning Institute (I2LI) dan sertifikasi

## RISK MANAGEMENT MANAGER PROFILE

The position of Risk Management of the Company is held by Muhamad Albait Nugraha, who has served since January 1, 2022 based on Decree No. 608/D/KPTS/XII/2021 dated 27 December 2021. The brief profile is as follows:

He was born in Pekalongan, on December 24, 1986, and completed the S1 Civil Engineering program at Jenderal Soedirman University in 2009 and the S2 Construction Project Management program in 2020 at the University of New South Wales. He started his professional career at PT Brantas Abipraya as project operations staff (05 December 2011 – 16 July 2014), site Operation Manager for projects (17 July 2014 – 31 December 2017), staff of the Human Capital and Business Development Department (01 January 2018 – 31 December 2021), Risk Management Manager (01 January 2022 – present).

## COMPETENCY DEVELOPMENT IN RISK MANAGEMENT

The development of human resource competencies in the risk management function during 2022 is by involving employees in Risk Management training organized by the BUMN Indonesia Infrastructure Learning Institute (I2LI) and risk management certification. Implemented

manajemen risiko. Dilaksanakan untuk memenuhi kompetensi pegawai di setiap BUMN khususnya klaster infrastruktur. Pelatihan manajemen risiko yang dilaksanakan oleh I2LI ini mengacu kepada ISO 31000:2018. Karyawan PT Brantas Abipraya yang ditugaskan untuk mengikuti pelatihan adalah Rina Merryliana Tarigan, Erma Hermawati, Denny Purna Putra, Muhammad Rizky Ramdhani dan Rian Ramadhan. Karyawan PT Brantas Abipraya yang ditugaskan untuk mengikuti sertifikasi manajemen risiko adalah Tri Prijana, Suradi, Muhamad Albait Nugraha, Radhman Siahaan, Bagaskara Girindrawardhana, Hendra Eko Prasetyo, Kaharudin Syah.

## SERTIFIKASI MANAJEMEN RISIKO

Dalam upaya meningkatkan kapabilitas Sumber daya manusia guna mendukung pencapaian target perusahaan, PT Brantas Abipraya telah menambahkan jumlah pegawai yang telah memiliki sertifikasi manajemen risiko pada tahun 2022 sebagaimana terinci sebagai berikut:

No.	Nama Name	Sertifikat Certificate
1	Suradi	Certified Risk Governance Profesional (CRGP)
2	Tri Prijana	Certified Risk Governance Profesional (CRGP)
3	M Albait Nugraha	Ahli Manajemen Risiko Organisasi Terintegrasi/CRMP Integrated Organization Risk Management Expert/CRMP
4	Radhman Siahaan	Ahli Manajemen Risiko Organisasi Terintegrasi/CRMP Integrated Organization Risk Management Expert/CRMP
5	Bagaskara Girindrawardhana	Analisis Manajemen Risiko Organisasi Terintegrasi/CRMO Integrated Organization Risk Management Expert/CRMO
6	Hendra Eko Prasetyo	Analisis Manajemen Risiko Organisasi Terintegrasi/CRMO Integrated Organization Risk Management Expert/CRMO
7	Kaharudin Syah	Analisis Manajemen Risiko Organisasi Terintegrasi/CRMO Integrated Organization Risk Management Expert/CRMO

## RISIKO-RISIKO YANG DIHADAPI PERUSAHAAN

Penerapan Manajemen Risiko merupakan suatu langkah sadar risiko bahwa dalam setiap gerak bisnis perusahaan, terdapat sumber risiko yang harus diwaspadai dan dibuatkan rencana mitigasinya. Risiko-risiko yang dihadapi Perseroan terbagi atas risiko keuangan, risiko operasional, dan risiko usaha.

to meet the competence of employees in each SOE (BUMN), especially infrastructure clusters. The risk management training carried out by I2LI refers to ISO 31000: 2018. PT Brantas Abipraya employees assigned to attend the training were Rina Merryliana Tarigan, Erma Hermawati, Denny Purna Putra, Muhammad Rizky Ramdhani, and Rian Ramadhan. PT Brantas Abipraya employees assigned to take part in risk management certification are Tri Prijana, Suradi, Muhamad Albait Nugraha, Radhman Siahaan, Bagaskara Girindra wardhana, Hendra Eko Prasetyo, Kaharudin Syah.

## RISK MANAGEMENT CERTIFICATION

In order to improve human capital capabilities to support the achievement of company targets, PT Brantas Abipraya has increased the number of employees who already have risk management certification in 2022 as detailed as follows:

## RISKS FACED BY THE COMPANY

The implementation of Risk Management is a risk-conscious step that in every business movement of the company, there are sources of risk that must be aware for and mitigation plans are made. The risks faced by the Company are divided into financial risk, operational risk, and business risk.



1. Risiko Keuangan: terdiri dari risiko mata uang asing, risiko suku bunga, dan risiko likuiditas. Risiko yang menjadi tambahan dalam keuangan antara lain:
  - Risiko Pembayaran dari Owner (keterlambatan pembayaran) dan;
  - Risiko Kegagalan Pembayaran dari Owner.
2. Risiko Operasional dan Bisnis: terdiri dari risiko keterlambatan pembayaran, risiko operasi dan teknis, dan risiko ketidakpuasan pelanggan. Risiko untuk Operasional lebih berorientasi terhadap:
  - Keterlambatan waktu pelaksanaan, risiko mutu pekerjaan dan adanya penurunan Laba.
3. Risiko Usaha: terdiri dari risiko penurunan proyek pemerintah, risiko persaingan usaha, dan risiko perubahan kebijakan pemerintah.

## UPAYA UNTUK MENGELOLA RISIKO

Perseroan melakukan identifikasi terhadap kemungkinan munculnya risiko baik internal maupun eksternal. Atas dasar identifikasi tersebut, Perseroan mengelola risiko dengan identifikasi risiko, evaluasi risiko, mitigasi risiko serta melakukan pengawasan terhadap risiko serta pelaporannya.

Selain itu Perseroan senantiasa memantau dan mengkaji risiko secara berkala, sehingga diharapkan risiko tersebut dapat dikendalikan dan tidak mengurangi nilai Perseroan secara signifikan. Namun, Perseroan juga menyadari adanya risiko yang berada di luar kendali yang tidak dapat dihilangkan sepenuhnya oleh upaya-upaya internal.

1. Financial Risk: consists of foreign exchange risk, interest rate risk, and liquidity risk. Additional risks in finance include:
  - Payment Risk from the Owner (late payment) and;
  - Risk of Payment Failure from the Owner.
2. Operational and Business Risk: consists of the risk of late payment, operational and technical risk, and the risk of customer dissatisfaction. Risk for Operations is more oriented to:
  - Delays in implementation time, risk of quality of work and a decrease in profits.
3. Business Risk: consists of the risk of decreasing government projects, business competition risk, and the risk of changes in government policy.

## EFFORTS TO MANAGE RISK

The Company identifies potential risks, both internal and external. On the basis of this identification, the Company manages risks by identifying risks, evaluating risks, mitigating risks and supervising risks and reporting them.

In addition, the Company continuously monitors and reviews risks on a regular basis, so that it is expected that these risks can be controlled and will not significantly reduce the value of the Company. However, the Company is also aware of risks that are beyond control which cannot be completely eliminated by internal efforts.

## PROFIL DAN MITIGASI RISIKO PERUSAHAAN 2022

## COMPANY RISK PROFILE AND MITIGATION 2022

No	Profil Risiko Risk Profile	Sebab Risiko Cause of Risk	Mitigasi Risiko Risk Mitigation
1	Potensi Risiko Pendapatan Tidak Tercapai Potential Income Risk Not Reached	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Target Perolehan kontrak yang tidak tercapai dan kekalahan dibebepa tender oleh pesaing</li> <li>2. Metode kerja dilapangan tidak efektif sehingga menimbulkan keterlambatan dan rework</li> <li>3. Kontrak kerja yang tidak berkualitas sehingga menimbulkan kerugian pada perusahaan</li> <li>4. Lahan pekerjaan yang belum bebas menyebabkan keterlambatan penyelesaian pekerjaan.</li> <li>5. Terhambatnya proses produksi akibat dampak dari pandemi covid-19.</li> <li>1. Contract acquisition targets not achieved and defeat in several tenders by competitors</li> <li>2. Field work methods are ineffective, causing delays and rework</li> <li>3. Employment contracts that are not qualified, causing losses to the company</li> <li>4. Land for work that has not been freed causes delays in the completion of work.</li> <li>5. Delays in the production process due to the impact of the co-19 pandemic.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Meningkatkan perolehan pasar baru untuk memperoleh target kontrak seperti KPBU</li> <li>2. Menyusun metode kerja yang efektif dan efisien sehingga dapat memberikan kontribusi besar saat pelaksanaan proyek</li> <li>4. Tim pemasaran menganalisa terlebih dahulu terhadap paket pekerjaan agar tidak berpotensi memberikan kerugian kepada perusahaan</li> <li>5. Berkoordinasi dengan Pihak Owner dan MK untuk percepatan pembebasan lahan (menyewa lahan yang belum bebas yang kemudian dapat di klaimkan ke pemberi kerja)</li> <li>6. Memaksimalkan sumber daya berupa material, man power dilokasi proyek untuk tetap berproduksi disaat pandemi covid-19</li> <li>1. Increasing the acquisition of new markets to obtain target contracts such as PPPs</li> <li>2. Develop effective and efficient work methods so that they can make a major contribution during project implementation</li> <li>4. The marketing team analyzes the work packages in advance so as not to potentially cause harm to the company</li> <li>5. Coordinate with the Owner and MK to accelerate land acquisition (leasing land that has not been acquired which can then be claimed to the employer)</li> <li>6. Maximizing resources in the form of materials, man power at project locations to continue production during the Covid-19 pandemic</li> </ol>

No	Profil Risiko Risk Profile	Sebab Risiko Cause of Risk	Mitigasi Risiko Risk Mitigation
2	Potensi Risiko Kenaikan Harga Material Potensi Risiko Kenaikan Harga Material	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tingginya nilai inflasi tahun 2022</li> <li>2. Pandemi covid-19</li> <li>3. Adanya perang Rusia-Ukraina yang berdampak pada rantai pasok</li> <li>4. Adanya kelangkaan beberapa material tertentu</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. The high rate of inflation in 2022</li> <li>2. The covid-19 pandemic</li> <li>3. There was a Russian-Ukrainian war which had an impact on the supply chain</li> <li>4. There is a scarcity of certain materials</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mencari perbandingan harga yang paling kompetitif dari berbagai rekanan</li> <li>2. Update database material</li> <li>3. Mencari informasi info pasar yang terpercaya</li> <li>4. Melakukan pergantian material dengan spesifikasi tertentu untuk mengurangi biaya</li> <li>5. Substitusi silang terhadap material yang memiliki potensi keuntungan tinggi</li> <li>6. Melakukan perjanjian kerja sama lebih awal dengan pihak supplier untuk mengunci harga sehingga tidak terpengaruh oleh kenaikan harga global</li> <li>7. Cari supplier lain yang menawarkan harga lebih kompetitif</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Look for the most competitive price comparisons from various partners</li> <li>2. Updating the material database</li> <li>3. Look for reliable market info</li> <li>4. Perform material replacement with certain specifications to reduce costs</li> <li>5. Cross-substitution of materials with high profit potential</li> <li>6. Enter into earlier cooperation agreements with suppliers to lock in prices so that they are not affected by global price increases</li> <li>7. Look for other suppliers who offer more competitive prices</li> </ol>
3	Potensi Risiko Rendahnya perputaran collection period Potential Risk Low collection period turnover	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pemberi Kerja belum membayar progress pekerjaan</li> <li>2. Akibat pandemi covid-19 banyak owner dari pemerintah yang melakukan refocusing anggaran</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. The employer has not paid for the progress of the work</li> <li>2. As a result of the Covid-19 pandemic, many owners from the government have refocused their budgets</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Monitoring rencana cash in setiap minggu.</li> <li>2. Melakukan rapat evaluasi piutang tiap minggu.</li> <li>3. Melakukan koordinasi secara intent dengan Owner.</li> <li>4. Bagi proyek yang piutangnya macet maka kasus tersebut wajib dibawa/diteruskan ke Pihak Hukum (Jamdatun /BANI) untuk proses hukum.</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Monitoring the cash-in plan every week.</li> <li>2. Conduct accounts receivable evaluation meetings every week.</li> <li>3. Coordinate intently with the Owner.</li> <li>4. For projects whose receivables are defaulted, the case must be brought/ forwarded to the legal party (Jamdatun/ BANI) for legal proceedings.</li> </ol>

No	Profil Risiko Risk Profile	Sebab Risiko Cause of Risk	Mitigasi Risiko Risk Mitigation
4	Potensi Risiko Tidak Tercapainya Target Kontrak Potential Risk of Not Achieving Contract Targets	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pasar konstruksi makin sempit</li> <li>2. Persaingan harga yang ketat</li> <li>3. Kekalahan dalam persaingan tender</li> <li>4. Adanya defect list atau tanggung jawab pekerjaan seperti perijinan yang belum diselesaikan proyek</li> <li>5. Kurangnya dokumen yg disyaratkan dalam tender</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. The construction market is getting narrower</li> <li>2. Intense price competition</li> <li>3. Defeat in tender competition</li> <li>4. There is a defect list or work responsibilities such as permits that have not been completed by the project</li> <li>5. Lack of documents required in the tender</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melakukan kerjasama KSO dengan Mitra BUMN, Swasta atau Asing</li> <li>2. Menambah kompetensi pegawai perusahaan</li> <li>3. Menambah relasi dalam informasi pasar</li> <li>4. Melakukan inovasi baru dalam penggunaan material dan alat</li> <li>5. Memastikan pekerjaan sesuai mutu dan spesifikasi kontrak</li> <li>6. Memastikan pekerjaan terselesaikan 100% hingga FHO (Final Hand Over)</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Doing KSO cooperation with BUMN, Private or Foreign Partners</li> <li>2. Increase the competence of company employees</li> <li>3. Adding relationships in market information</li> <li>4. Make new innovations in the use of materials and tools</li> <li>5. Ensuring work according to quality and contract specifications</li> <li>6. Ensuring work is completed 100% until FHO (Final Hand Over)</li> </ol>
5	Potensi Risiko Tenaga kerja yang kurang terampil Potential Risks Unskilled workforce	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kurangnya pengelolaan SDM di perusahaan</li> <li>2. Kompetensi SDM vendor yang tidak sesuai</li> <li>3. Perkembangan teknologi yang sangat cepat</li> <li>4. Adanya persyaratan khusus dalam metode kerja yang di aplikasikan dalam proses tender.</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lack of HR management in the company</li> <li>2. Inappropriate vendor HR competencies</li> <li>3. The development of technology is very fast</li> <li>4. There are special requirements in the work method applied in the tender process.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peningkatan kompetensi SDM dengan memberikan pelatihan dan sertifikasi</li> <li>2. Mengevaluasi kompetensi dalam pemilihan vendor</li> <li>3. Memastikan kualifikasi vendor telah memiliki Contractor Quality Safety Management System (CQSMS)</li> <li>4. Memenuhi persyaratan khusus dalam tender dengan pengembangan SDM, alat dan material</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Increasing HR competence by providing training and certification</li> <li>2. Evaluate competence in vendor selection</li> <li>3. Ensure vendor qualifications have a Contractor Quality Safety Management System (CQSMS)</li> <li>4. Fulfill special requirements in tenders by developing human resources, tools and materials</li> </ol>
6	Potensi Risiko gangguan dan komplain dari masyarakat selama pelaksanaan pekerjaan Potential risk of disruption and complaints from the public during the execution of the work	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Proses pembebasan lahan yang lama</li> <li>2. Permintaan kompensasi akibat dampak proses pekerjaan dilapangan</li> <li>3. Adanya masyarakat yang ingin mengambil keuntungan dari adanya kegiatan konstruksi</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. The process of land acquisition is long</li> <li>2. Request for compensation due to the impact of the work process in the field</li> <li>3. There are people who want to take advantage of construction activities</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sosialisasi kepada warga sekitar yang terkena dampak akibat adanya proyek.</li> <li>2. Berkoordinasi dengan rekanan terkait dengan metode dan jadwal pelaksanaan, sehingga tidak sampai mengganggu aktifitas warga sekitar</li> <li>3. Melaksanakan safety patrol untuk menjaga sifat kondusif dalam proses pelaksanaan</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Outreach to local residents affected by the project.</li> <li>2. Coordinate with partners regarding implementation methods and schedules, so that they do not interfere with the activities of local residents</li> <li>3. Carry out safety patrols to maintain a conducive nature in the implementation process</li> </ol>

## PERBAIKAN PENINGKATAN PENGELOLAAN RISIKO TAHUN 2022

## RISK MANAGEMENT IMPROVEMENTS IN 2022

No	Uraian Isu Issue Description	Tindakan Perbaikan Corrective action
1	Pengelolaan risiko masih bersifat naluriah belum sistematis dan terukur Risk management is still instinctive, not systematic and measurable	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengembangan <i>tools</i> manajemen risiko secara kuantitatif</li> <li>- Integrasi manajemen risiko terhadap proses tender dan tinjauan manajemen</li> <li>- Development of quantitative risk management tools</li> <li>- Integration of risk management into the bidding process and management review</li> </ul>
2	Inkonsistensi pencatatan dan pelaporan pengelolaan risiko Inconsistency in recording and reporting of risk management	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pemberian notifikasi pengingat</li> <li>- Penetapan pemenuhan pelaporan sebagai indikator kinerja utama</li> <li>- Providing reminder notifications</li> <li>- Determination of compliance with reporting as the main performance indicator</li> </ul>
3	Pemantauan dan tinjauan risiko belum terintegrasi dengan proses evaluasi kinerja Risk monitoring and review has not been integrated with the performance evaluation process	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melekatkan profil risiko sebagai bagian dari hasil evaluasi kinerja</li> <li>- Evaluasi implementasi manajemen risiko secara terukur</li> <li>- Embedding a risk profile as part of the performance evaluation results</li> <li>- Evaluation of measurable risk management implementation</li> </ul>
4	Organ pengurus dan pengelola belum tersertifikasi Management organs and managers have not been certified	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sertifikasi CRGP bagi Direksi dan BOD-1</li> <li>- Sertifikasi CRMP bagi BOD-2</li> <li>- Sertifikasi CRMO bagi <i>staff</i> manajemen risiko</li> <li>- CRGP Certification for Directors and BOD-1</li> <li>- CRMP certification for BOD-2</li> <li>- CRMO certification for risk management staff</li> </ul>
5	Terjadinya kesenjangan yang cukup besar antara hasil penilaian maturitas manajemen risiko secara eksternal dengan penilaian terdahulu There is a fairly large gap between the results of the risk management maturity assessment externally and the previous assessment	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Penyusunan peta jalan pengembangan manajemen risiko</li> <li>- Compilation of a risk management development road map</li> </ul>
6	Proses migrasi pelaporan ke Sistem Manajemen Risiko belum sampai dapat mengeluarkan hasil berupa laporan The process of migrating reporting to the Risk Management System has not been able to produce results in the form of reports	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengembangan modul cetak laporan</li> <li>- Penyediaan fitur <i>export datasheet</i> atau dokumen</li> <li>- Klasifikasi laporan dengan kode unik</li> <li>- Report printing module development</li> <li>- Provision of export datasheet or document features</li> <li>- Classification of reports by unique code</li> </ul>

## EVALUASIEFEKTIVITAS MANAJEMEN RISIKO

Dalam hal memastikan penerapan manajemen risiko di Perusahaan telah dilakukan dengan baik, proses pemantauan dan tinjauan terhadap implementasi manajemen risiko selama tahun 2022 dilakukan melalui kegiatan sebagai berikut:

1. Pemutakhiran kebijakan manajemen risiko berdasarkan kepada sistem manajemen terkini serta pengesahan manual manajemen

## RISK MANAGEMENT EFFECTIVENESS EVALUATION

In terms of ensuring that the implementation of risk management in the Company has been carried out properly, the process of monitoring and reviewing the implementation of risk management during 2022 is carried out through the following activities:

1. Updating the risk management policy based on the latest management system and validating the risk management manual as

risiko sebagai pedoman pelaksanaan manajemen risiko Perusahaan.

2. Evaluasi pelaporan manajemen risiko seluruh *risk owner* melalui penyampaian umpan balik terhadap kesesuaian prinsip, efektivitas pengendalian, kualitas pencatatan dan keselarasan terhadap sasaran.
3. Tinjauan secara fisik kepada proyek agar terciptanya komunikasi yang lebih intens dan transparan serta memastikan penyelerasan pemahaman terhadap manajemen risiko.
4. Pengembangan Sistem Informasi Manajemen Risiko lanjutan.
5. Penilaian maturitas risiko dilakukan melalui lembaga independen eksternal.

Atas pemantauan dan tinjauan yang telah dilakukan selama tahun 2022, maka hasil

a guideline for the implementation of the Company's risk management.

2. Evaluation of risk management reporting for all risk owners by providing feedback on conformity of principles, effectiveness of controls, quality of records and alignment with targets.
3. Physical review of the project in order to create more intense and transparent communication and ensure alignment of understanding of risk management.
4. Development of advanced Risk Management Information System.
5. Risk maturity assessment is carried out through an external independent agency.

Based on the monitoring and review carried out during 2022, the results of the evaluation



evaluasi terhadap implementasi manajemen risiko perusahaan adalah:

1. Model tiga lini (*three line of defence*) belum berjalan secara efektif, dimana lini pertama belum mengelola risiko secara terdokumentasi, masih bersifat naluriah.
2. Komitmen manajemen risiko perlu dinyatakan secara eksplisit dari *top-down* sehingga dapat menimbulkan kesadaran terhadap pengelolaan risiko yang ada pada fungsi masing-masing.
3. Manajemen risiko belum terintegrasi secara menyeluruh terhadap proses bisnis perusahaan.
4. Sistem Informasi Manajemen Risiko belum dapat beroperasi secara stabil karena terdapat isu yang berbeda dari setiap pengguna.

of the implementation of the company's risk management are:

1. The three-line model (three lines of defense) has not been implemented effectively, where the first line has not managed documented risks, it is still instinctive.
2. Commitment to risk management needs to be stated explicitly from the top-down so as to raise awareness of the existing risk management in each function.
3. Risk management has not been fully integrated into the company's business processes.
4. The Risk Management Information System has not been able to operate stably because there are different issues for each user..



# SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

## Internal Control System

Sistem Pengendalian Internal merupakan bagian dari proses bisnis yang terintegrasi antara kegiatan dan peraturan sebagai langkah untuk mencapai tujuan Perusahaan. Melalui sistem pengendalian internal diharapkan kegiatan bisnis Perusahaan berjalan efektif dan efisien, tercipta stabilitas operasional dan keuangan Perusahaan. Implementasi sistem pengendalian internal telah mencerminkan bahwa Brantas Abipraya memiliki catatan keuangan dan operasional bisnis yang sesuai dengan anggaran dasar dan ketentuan yang berlaku.

Satuan Pengendalian Internal terus berupaya mengembangkan Sistem Pengendalian Internal dengan menggunakan pendekatan pengembangan Sistem Pengendalian Internal COSO (Committee of Sponsoring Organizations of The Treadway Commissions) untuk mengamankan aset dan menjaga kesehatan keuangan Brantas Abipraya.

Sistem Pengendalian Internal mencakup:

- Lingkungan pengendalian internal dalam Perseroan yang disiplin dan terstruktur;
- Pengkajian dan pengelolaan risiko usaha;
- Aktivitas pengendalian;
- Sistem informasi dan komunikasi; dan Monitoring, yang dalam implementasi secara operasional dijabarkan lebih lanjut ke dalam berbagai kebijakan berupa pedoman, petunjuk operasional, maupun instruksi kerja

### **PENGENDALIAN ATAS PELAKSANAAN OPERASIONAL DAN PELAPORAN KEUANGAN**

Penerapan pengendalian keuangan dan operasional dilakukan secara berjenjang meliputi seluruh elemen yang terdapat di Brantas Abipraya.

The internal Control System is part of business processes that are integrated between activities and regulations as a method to achieve the Company's goals. Through the internal control system, it is expected that the Company's business activities will operate effectively and efficiently, creating operational and financial stability for the Company. The implementation of the internal control system has reflected that Brantas Abipraya has financial and operational records in accordance with the articles of association and applicable regulations.

The Internal Control Unit continues to develop the Internal Control System by using the COSO (Committee of Sponsoring Organizations of The Treadway Commissions) Internal Control System development approach to secure assets and maintain the financial health of Brantas Abipraya.

The Internal Control System includes:

- A disciplined and structured internal control environment within the Company;
- Assessment and management of business risks;
- Control activities;
- Information and communication systems; and Monitoring, which in operational implementation is further elaborated into various policies in the form of guidelines, operational instructions, and work instructions.

### **THE INTERNAL CONTROL SYSTEM INCLUDES:**

The implementation of financial and operational control is performed in stages covering all elements contained in Brantas Abipraya.



Pengendalian Keuangan dan Operasional yang dilakukan oleh Dewan Komisaris adalah dengan melakukan pengawasan dan penasehatan terkait proses kecukupan dan kewajaran dalam penyusunan laporan keuangan, pengelolaan risiko dengan memperhatikan prinsip kehati-hatian yang dibantu oleh Komite Audit dan Komite Manajemen Risiko. Sedangkan Direksi menerapkan sistem pengendalian internal melalui penerapan kebijakan dan prosedur Perusahaan secara konsisten dan memenuhi kepatuhan terhadap regulasi yang berlaku, antara lain terkait dengan kegiatan usaha Perusahaan dan manajemen risiko, rencana strategis, pembagian tugas, pendelegasian wewenang serta kebijakan akuntansi yang memadai.

Direksi menetapkan suatu sistem pengendalian internal yang efektif untuk mengamankan investasi dan aset Perusahaan. Lingkungan pengendalian internal dalam Perusahaan dilaksanakan dengan disiplin dan terstruktur, integritas yang tinggi, nilai etika serta kompetensi pegawai.

SPI merupakan bagian dari Sistem Pengendalian Internal yang dibentuk untuk membantu Direktur Utama dalam memenuhi kewajibannya kepada Pemegang Saham yang bertanggung jawab di dalam melaksanakan audit internal di Perusahaan, SPI melakukan upaya peningkatan pengendalian internal (internal control) dalam pelaporan keuangan berbagai kegiatan operasional Perusahaan. Pengendalian internal di lingkungan Abipraya senantiasa dievaluasi agar mampu mengikuti perkembangan usaha Perusahaan.

## **KESESUAIAN PENGENDALIAN INTERNAL DENGAN KERANGKA COSO**

Sistem pengendalian internal Brantas Abipraya telah sesuai dengan Internal Control Integrated Framework yang dikembangkan oleh The

Financial and Operational Control conducted by the Board of Commissioners is by supervising and advising the adequacy and fairness process in preparing financial statements, risk management by taking into account the precautionary principle assisted by the Audit Committee and Risk Management Committee. Meanwhile, the Board of Directors implements an internal control system through the implementation of the Company's policies and procedures consistently and complies with compliance with applicable regulations, among others related to the Company's business activities and risk management, strategic plans, distribution of duties, delegation of authority and adequate accounting policies.

The Board of Directors establishes an effective internal control system to secure the Company's investments and assets. The internal control environment in the Company is carried out with discipline and structure, high integrity, ethical values and employee competence.

SPI is part of the Internal Control System established to assist the President Director in fulfilling his obligations to Shareholders who are responsible for carrying out internal audits in the Company, SPI makes efforts to improve internal control in financial reporting of various operational activities of the Company. Internal control within Abipraya is always evaluated in order to be able to follow the development of the Company's business.

## **COMPLIANCE OF INTERNAL CONTROLS WITH THE COSO FRAMEWORK**

Brantas Abipraya's internal control system is in accordance with the Internal Control Integrated Framework developed by The Committee

Committee of Sponsoring Organization of the Treadway Commission (COSO) ditahun 2013. Tujuan pengendalian internal menurut COSO meliputi tujuan operasional, tujuan pelaporan dan tujuan kepatuhan.

Tujuan operasional berkaitan dengan efektivitas efisiensi operasi. Tujuan pelaporan berkaitan dengan kepentingan pelaporan keuangan yang memenuhi kriteria andal, tepat waktu, transparan dan persyaratan lain yang ditetapkan oleh regulator maupun Brantas Abipraya. Sedangkan tujuan kepatuhan berkaitan dengan kepatuhan perusahaan terhadap hukum dan peraturan perundang-undangan.

Menurut COSO, unsur-unsur pengendalian intern meliputi komponen-komponen sebagai berikut:

1. Lingkungan pengendalian;
2. Penilaian risiko;
3. Kegiatan pengendalian;
4. Informasi dan Komunikasi;
5. Kegiatan pemantauan.

Adapun Implementasi pengendalian internal di Abipraya yang mencakup elemen-elemen utama di atas telah sesuai dengan Internal Control Integrated Framework yang dikembangkan oleh The Committee of Sponsoring Organization of the Treadway Commission (COSO) sebagai berikut:

#### 1. Lingkungan Pengendalian

Elemen lingkungan pengendalian Abipraya diwujudkan dalam bentuk pengawasan manajemen dan budaya pengendalian, di mana ruang lingkup pengendalian dilakukan baik di seluruh tingkatan, yaitu pengendalian tingkat aktivitas maupun pengendalian tingkat entitas.

#### 2. Identifikasi dan Penilaian Risiko

Risiko-risiko yang material dan memberi pengaruh yang tidak menguntungkan terhadap pencapaian tujuan perusahaan telah diidentifikasi dan diukur secara berkelanjutan oleh seluruh unit. Proses identifikasi risiko

of Sponsoring Organization of the Treadway Commission (COSO) in 2013. Internal control objectives according to COSO include operational objectives, reporting objectives and compliance objectives.

Operational objectives relate to the effectiveness of operating efficiency. The purpose of reporting relates to the importance of financial reporting that meets the criteria of reliable, timely, transparent and other requirements set by regulators and Brantas Abipraya. While the purpose of compliance is related to the company's compliance with laws and regulations.

According to COSO, the elements of internal control include the following components:

1. Control environment;
2. Risk assessment;
3. Control activities;
4. Information and Communication;
5. Monitoring activities.

The implementation of internal control in Abipraya which includes the main elements above is in accordance with the Internal Control Integrated Framework developed by The Committee of Sponsoring Organization of the Treadway Commission (COSO) as follows:

#### 1. Control Environment

The elements of Abipraya's control environment are manifested in the form of management supervision and control culture, where the scope of control is carried out both at all levels, namely activity level control and entity level control.

#### 2. Risk Identification and Assessment

Risks that are material and have an unfavorable influence on the achievement of corporate objectives have been identified and measured on an ongoing basis by all units. The risk identification process is carried out to

dilakukan untuk mengidentifikasi jumlah risiko. Penilaian risiko merupakan proses untuk menentukan bagaimana risiko harus dikelola dan dilaksanakan pada seluruh tingkatan unit operasional, termasuk di dalamnya proses identifikasi, analisis dan penilaian risiko yang dihadapi dalam mencapai tujuan perusahaan.

### 3. Kegiatan Pengendalian

Kegiatan pengendalian meliputi:

- a. Aktivitas pengendalian secara umum telah melibatkan seluruh pegawai termasuk Direksi, yang disusun untuk memastikan arahan manajemen telah dilaksanakan dan tindakan untuk mengatasi risiko yang teridentifikasi telah dilakukan.
- b. Kegiatan pengendalian sesuai fungsi organisasi. Dokumentasi,

### 4. Informasi dan Komunikasi Sistem akuntansi, informasi dan komunikasi bertujuan untuk mengidentifikasi masalah yang mungkin timbul dan digunakan sebagai sarana tukar menukar informasi dalam rangka pelaksanaan tugas sesuai dengan tanggung jawab masing-masing, meliputi:

- a. Sistem Akuntansi  
Mencakup metode, catatan dan proses rekonsiliasi data akunting dengan sistem informasi.
- b. Sistem Informasi

### 5. Abipraya telah memiliki saluran komunikasi untuk memastikan semua pegawai memahami, mematuhi kebijakan dan prosedur yang berlaku dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya.

- a. Tersedianya jalur komunikasi bagi pegawai untuk melaporkan tindakan yang menyimpang antara lain melalui Whistle Blowing System.
- b. Masukan karyawan diakomodasi untuk meningkatkan produktivitas, kualitas dan perbaikan, antara lain melalui survey karyawan dan employee engagement survey.

identify the amount of risk. Risk assessment is a process to determine how risks should be managed and implemented at all levels of operational units, including the process of identifying, analyzing and assessing risks faced in achieving company objectives.

### 3. Control Activities

Control activities include:

- a. Control activities generally involve all employees including the Board of Directors, which are structured to ensure that management directives have been implemented and actions to address identified risks have been taken.
- b. Control activities in accordance with the functions of the organization. Documentation

### 4. Information and Communication The accounting, information and communication system aims to identify problems that may arise and is used as a means of exchanging information in the context of carrying out tasks in accordance with their respective responsibilities, including:

- a. Accounting System  
Includes methods, records and processes of reconciling accounting data with information systems.
- b. Information System

### 5. Abipraya has a communication channel to ensure that all employees understand, comply with applicable policies and procedures in carrying out their duties and responsibilities.

- a. Availability of communication lines for employees to report deviant actions, among others, through the Whistle Blowing System.
- b. Employee input is accommodated to improve productivity, quality and improvement, among others through employee surveys and employee engagement surveys.



- c. Komunikasi lintas unit dilaksanakan secara efektif.
  - d. Ketepatan waktu follow up management terhadap komunikasi yang diperoleh dari pelanggan, vendor, regulator dan pihak eksternal lainnya.
6. Abipraya telah memiliki mekanisme pelaporan risiko yang handal, tepat waktu dan mudah diakses.
7. Kegiatan Pemantauan  
Kegiatan pemantauan dilakukan untuk memantau efektivitas pelaksanaan pengendalian intern.

## EVALUASI ATAS EFEKTIVITAS PENGENDALIAN INTERNAL

Hasil evaluasi atas pelaksanaan sistem pengendalian internal menjadi tumpuan manajemen untuk menilai efektivitas sistem pengendalian internal serta menentukan langkah perbaikan dan penyempurnaan sistem maupun kebijakan yang memungkinkan Manajemen dapat secara lebih efektif menjalankan kegiatan operasional perusahaan.

Agar proses evaluasi dan monitoring terhadap penerapan aktivitas operasional berbasis risiko, Perusahaan juga telah memiliki komite/tim dan unit di bawah supervisi Direksi, sehingga setiap kebijakan yang diambil Direksi telah mempertimbangkan risiko dan mencerminkan penerapan prinsip-prinsip GCG.

Berdasarkan hasil pemeriksaan atas kegiatan operasional perseroan sepanjang tahun 2022, diperoleh kesimpulan bahwa sistem pengendalian internal Perseroan telah dilakukan secara memadai dan konsisten. Perseroan memandang bahwa sistem pengendalian internal secara umum sudah berjalan dengan baik, efektif dan efisien namun masih memerlukan perbaikan dan penyempurnaan dalam aspek sistem maupun kebijakan seperti yang telah dijabarkan dalam laporan hasil audit dan rekomendasi yang dibuat oleh SPI selama tahun 2022.

- c. Cross-unit communication is carried out effectively.
  - d. Timeliness of follow-up management of communications obtained from customers, vendors, regulators and other external parties.
6. Abipraya has a reliable, timely and easily accessible risk reporting mechanism.

## 7. Monitoring Activities

Monitoring activities are carried out to monitor the effectiveness of the implementation of internal control.

## EVALUATION OF THE EFFECTIVENESS OF INTERNAL CONTROL

The results of the evaluation of the implementation of the internal control system become the focus of management to assess the effectiveness of the internal control system and determine steps to improve systems and policies that enable Management to more effectively carry out the company's operational activities.

In order for the evaluation and monitoring process of the implementation of risk-based operational activities, the Company also has committees/teams and units under the supervision of the Board of Directors, thus every policy taken by the Board of Directors has considered risks and reflects the application of GCG principles.

Based on the results of the examination of the company's operational activities throughout 2022, it was concluded that the Company's internal control system has been carried out adequately and consistently. The Company considers that the internal control system in general has been running well, effectively and efficiently, however still requires improvement and improvement in system and policy aspects as described in the audit report and recommendations made by SPI during 2022.

# AKSES INFORMASI DAN DATA PERUSAHAAN

## Access to Company Information and Data

Dalam rangka memudahkan komunikasi dan akses para pemangku kepentingan termasuk informasi terbaru mengenai laporan kondisi keuangan, non-keuangan, dan data Perseroan lainnya yang terkait dengan pertanggungjawaban transparansi serta akuntabilitas perusahaan, Perseroan senantiasa melakukan pembaharuan sarana dan prasarana penunjang penyampaian informasi.

Sekretaris Perusahaan bertanggung jawab dalam mengkoordinasikan pengelolaan media komunikasi, baik media elektronik maupun cetak, sehingga integritas dan kredibilitas atas informasi Perseroan kepada masyarakat dapat dijaga sebagaimana diatur dalam pada Pedoman Kebijakan Perusahaan.

Beberapa akses Informasi yang disediakan oleh Perseroan adalah sebagai berikut:

### KOMUNIKASI EKSTERNAL

Website <http://www.brantas-abipraya.co.id> Situs resmi Brantas Abipraya yang berisikan informasi terkait Perusahaan seperti struktur organisasi, kegiatan korporasi, pencapaian dll.

Abipraya telah menunjuk pengelola website Perusahaan berdasarkan Surat Keputusan Direksi PT Brantas Abipraya (Persero) tentang Penunjukan Sebagai Admin Portal dan Admin Sistem Perusahaan No. 132.1/D/KPTS/V/2015.

In order to facilitate communication and access to stakeholders, including the latest information regarding financial, non-financial condition reports, and other Company data related to accountability, transparency and corporate accountability, the Company continues to update facilities and infrastructure to support information delivery.

The Corporate Secretary is responsible for coordinating the management of communication media, both electronic and print media, therefore the integrity and credibility of the Company's information to the public can be maintained as stipulated in the Company's Policy Guidelines.

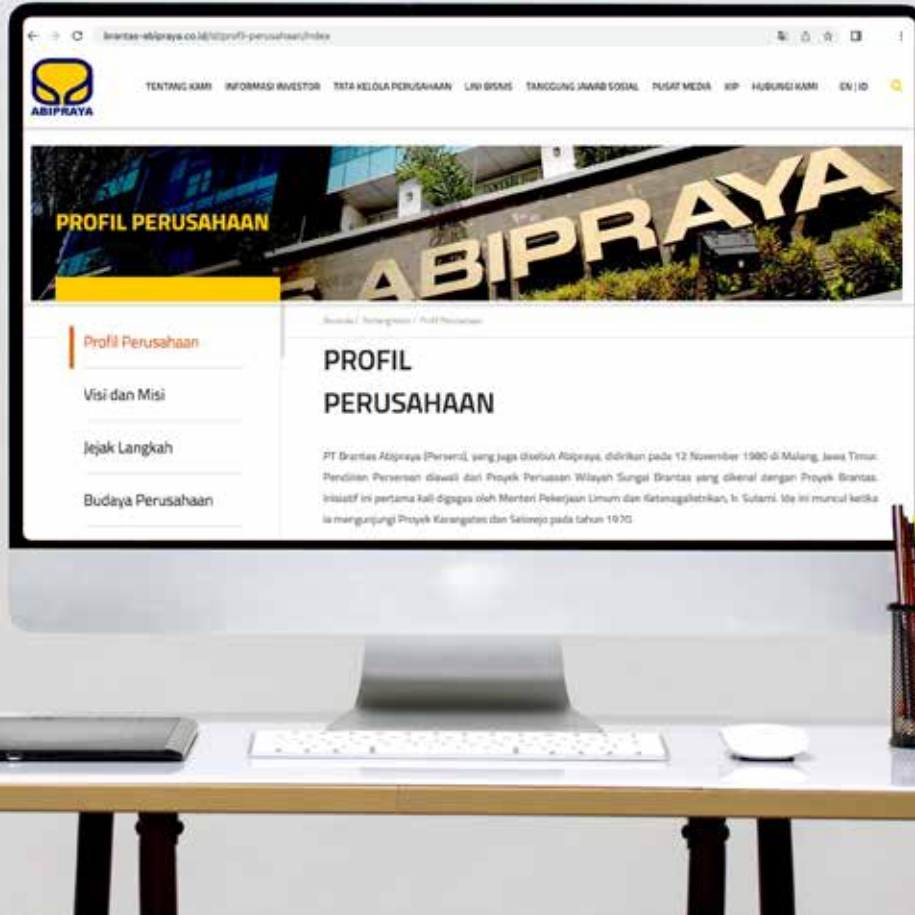
Some access to information provided by the Company is as follows:

### EXTERNAL COMMUNICATIONS

Website <http://www.brantas-abipraya.co.id> is the official website of Brantas Abipraya which contains information related to the Company such as organizational structure, corporate activities, achievements etc.

Abipraya has appointed the operator of the Company's website based on the Decree of the Board of Directors of PT Brantas Abipraya (Persero) concerning Appointment as Portal Admin and Company System Admin No. 132.1/D/KPTS/V/2015.





### Media sosial Abipraya

Akun media sosial resmi Abipraya yaitu Instagram @brantasabipraya, Youtube: PT Brantas Abipraya; Twitter @ptabipraya dan Facebook /ptabipraya.

### Spirit

Majalah internal perusahaan yang didistribusikan untuk seluruh Insan Abipraya dan stakeholder Abipraya. Majalah ini juga dapat diakses di situs resmi Abipraya.

### Email

Perseroan secara terbuka menyiapkan jalur komunikasi dengan para pemangku kepentingan melalui surat elektronik untuk mengakomodir berbagai pertanyaan terkait dengan Perseroan dengan menghubungi Sekretaris Perusahaan pada email: brap@brantas-abipraya.co.id

### Abipraya social media

Abipraya's official social media accounts are Instagram @brantasabipraya, Youtube: PT Brantas Abipraya; Twitter @ptabipraya and Facebook /ptabipraya.

### Spirit

Internal company magazine distributed to all Abipraya personnel and Abipraya stakeholders. The magazine can also be accessed on Abipraya's official website.

### Email

The Company has publicly set up a line of communication with stakeholders via electronic mail to accommodate various questions related to the Company by contacting the Corporate Secretary at email: brap@brantas-abipraya.co.id

### Media Massa

Perseroan memuat informasi penting yang perlu diketahui oleh publik sebagai bentuk transparansi bagi para pemangku kepentingan dalam surat kabar berperedaran nasional. Selain itu Perseroan juga selalu menjaga hubungan baik dengan media massa untuk memberikan pembaruan informasi penting Perseroan dengan melakukan kunjungan media dan melalui workshop. Selama tahun 2020, Perseroan telah melakukan beberapa kunjungan baik ke kantor media cetak maupun media elektronik.

### Siaran Pers

Perseroan secara aktif mempublikasikan setiap kejadian atau kegiatan penting dalam bentuk siaran pers yang disampaikan melalui media dan website Perseroan.

### Annual Report

Perseroan menyediakan sarana informasi melalui Annual Report yang disusun setiap tahun. Annual Report disampaikan kepada pemegang saham, regulator serta seluruh stakeholders lainnya.

### Sustainability Report

Perseroan juga menyediakan sarana informasi mengenai kegiatan sosial dan kemasyarakatan Perseroan secara menyeluruh melalui *Sustainability Report*.

### Laporan Manajemen

Perseroan telah menyampaikan informasi-informasi yang relevan dengan menyampaikan Laporan Manajemen Triwulanan dan Tahunan kepada Pemegang Saham.

### Mass Media

The Company contains important information that needs to be known by the public as a form of transparency for stakeholders in national circulation newspapers. In addition, the Company also always maintains good relations with the mass media to provide updates on important information of the Company by conducting media visits and through workshops. During 2020, the Company has made several visits to both print and electronic media offices.

### Press Release

The Company actively publishes every important event or activity in the form of press releases delivered through the media and the Company's website.

### Annual Report

The Company provides information facilities through the Annual Report which is prepared every year. The Annual Report is submitted to shareholders, regulators and all other stakeholders.

### Sustainability Report

The Company also provides information facilities regarding the Company's social and community activities as a whole through the Sustainability Report.

### Management Reports

The Company has submitted relevant information by submitting Quarterly and Annual Management Reports to Shareholders.

## KOMUNIKASI INTERNAL

Perseroan menyediakan sarana komunikasi yang menjadi sarana diskusi bagi karyawan dengan manajemen yang secara berkala dilakukan, baik secara korporasi maupun per masing-masing unit kerja.

### Abipraya Mobile

Media saku untuk interanal Insan Abipraya yang dapat diunduh di google aps atau apple store hanya untuk karyawan dan karyawan Abipraya berisikan SK Direksi, Berikta, Daftar Proyek-Proyek dan Prosedur

### E-Disposisi

Media khusus untuk Karyawan dan Karyawan Abipraya yang berisikan suratmasuk atau surat keluar dan arahan atau tindak lanjutnya.

Dalam menyampaikan/mengeluarkan informasi secara umum telah, Perseroan telah mengikuti prosedur yang ditetapkan dalam Kebijakan Komunikasi Keluar dan Pedoman Kebijakan Perusahaan. Pada tahun 2022, tidak terjadi kejadian/kasus atau temuan unit audit intern terkait pelanggaran dalam Kebijakan Komunikasi Keluar atau Pedoman Kebijakan Perusahaan, seperti kebocoran informasi yang bersifat rahasia.

## INTERNAL COMMUNICATION

The Company provides a means of communication that becomes a means of discussion for employees with management which is periodically carried out, both corporately and per each work unit.

### Abipraya Mobile

Pocket media for Insan Abipraya which can be downloaded on google apps or apple store only for employees of Abipraya contains the Decree of the Board of Directors, Berikta, List of Projects and Procedures

### E-Disposisi

Special media for Abipraya Employees and Employees containing incoming or outgoing letters and directions or follow-up.

For the purpose to conveying/releasing information in general, the Company has followed the procedures stipulated in the Outbound Communication Policy and the Company's Policy Guidelines. In 2022, there were no incidents/cases or findings of the internal audit unit related to violations in the Outbound Communication Policy or the Company's Policy Guidelines, such as leakage of confidential information.



# KODE ETIK

## Code of Conduct

Perusahaan telah memiliki Pedoman Etika dan Perilaku (Code of Conduct) yang tertuang dalam Keputusan Bersama Komisaris dan Direksi PT Brantas Abipraya (Persero) Nomor 484.1/D/KPTS/XII/2016 tanggal 15 Desember 2016. Perseroan selalu melakukan peninjauan dan pemutakhiran terhadap Pedoman Etika dan Perilaku perusahaan, yang disesuaikan dengan perubahan kondisi dan peraturan yang berlaku pada BUMN.

Perusahaan telah memiliki kebijakan dan panduan tambahan yang dapat memberikan panduan lebih jauh tentang berbagai praktik yang terdapat dalam pedoman tata kelola perusahaan dan pedoman etika dan perilaku, namun baru sebatas SOP/mekanisme penegakan CoC, dan Sistem Pelaporan Pelanggaran WBS.

### PERNYATAAN KODE ETIK BERLAKU DI SELURUH LEVEL ORGANISASI PERUSAHAAN

Kode etik Perusahaan berlaku dan mengikat bagi setiap Insan Perusahaan dan seluruh level organisasi perusahaan. Setiap Insan Perusahaan wajib menandatangani pernyataan kepatuhan terhadap Kode etik Perusahaan. Demikian pula para pihak yang berkepentingan dengan Perusahaan seperti mitra kerja, pemasok, dan lain-lain wajib menghormati dan melaksanakan Pedoman ini selama berinteraksi dengan Perusahaan.

Dewan Komisaris, Direksi dan Karyawan telah menandatangani komitmen penerapan kode etik dan menjadikan penerapan GCG sebagai salah satu KPI korporat. Selain itu Perseroan juga selalu konsisten melakukan asesmen penerapan GCG yang dilakukan oleh pihak independen dan hasil rekomendasinya selalu menjadi bagian dari proses peningkatan penerapan GCG.

The Company has a Code of Conduct contained in the Joint Decree of Commissioners and Directors of PT Brantas Abipraya (Persero) Number 484.1 / D / KPTS / XII / 2016 dated December 15, 2016. The Company always reviews and updates the Company's Code of Ethics and Conduct, which is adjusted to changes in conditions and regulations applicable to SOEs (BUMN).

The Company already has additional policies and guidelines that can provide further guidance on various practices contained in the corporate governance guidelines and ethical and conduct guidelines, but only limited to SOPs/CoC enforcement mechanisms, and the WBS Violation Reporting System.

### THE CODE OF CONDUCT STATEMENT APPLIES AT ALL LEVELS OF THE COMPANY'S ORGANIZATION

The Company's code of ethics applies and is binding for every employee and all levels of the company's organization. All personnel is required to sign a statement of compliance with the Company's Code of Ethics. Similarly, parties interested in the Company such as partners, suppliers, etc. must respect and implement this Code while interacting with the Company.

The Board of Commissioners, Board of Directors and Employees have signed a commitment to implement the code of ethics and make the implementation of GCG as one of the corporate KPIs. In addition, the Company also consistently assesses the implementation of GCG carried out by independent parties and the results of its recommendations are always part of the process of improving GCG implementation.



## **PENYEBARLUASAN/SOSIALISASI KODE ETIK**

Perusahaan berkomitmen untuk melakukan sosialisasi, internalisasi, dan pemantauan Kode etik Perusahaan kepada seluruh karyawan dan pejabat Perusahaan maupun pihak eksternal Perusahaan dengan tujuan agar setiap individu paham dan mengerti serta dapat mengimplementasikan Pedoman tersebut.

Sosialisasi dan Internalisasi Kode Etik serta pemantauan pelaksanaan Kode etik dilaksanakan secara efektif dan menyeluruh oleh Sekretaris Perusahaan. Perseroan juga melakukan sosialisasi sebagai upaya untuk memperkenalkan, menyebarkan informasi tentang ketentuan dalam Kode etik kepada seluruh level dalam perusahaan serta pihak eksternal yang terkait dengan perusahaan. Penyebarluasan Code of Conduct dilaksanakan melalui website intern [www.brantas-abipraya.co.id](http://www.brantas-abipraya.co.id).

## **ISI PEDOMAN KODE ETIK**

Pokok-pokok Kode Etik terbagi atas etika bisnis perusahaan dan etika perilaku Insan Abipraya. Etika Bisnis Perusahaan mengatur tentang:

## **DISSEMINATION/DISSEMINATION OF CODE OF ETHICS**

The Company is committed to socializing, internalizing, and monitoring the Company's Code of Ethics to all employees and officers of the Company as well as external parties of the Company with the aim that every individual understands and understands and can implement the Code.

Socialization and Internalization of the Code of Ethics as well as monitoring the implementation of the Code of Ethics are carried out effectively and thoroughly by the Corporate Secretary. The Company also conducts socialization as an effort to introduce, disseminate information about the provisions in the Code of Ethics to all levels in the company and external parties related to the company. Dissemination of the Code of Conduct is carried out through [www.brantas-abipraya.co.id](http://www.brantas-abipraya.co.id)'s internal website.

## **THE CODE OF CONDUCT GUIDELINES**

The points of the Code of Ethics are divided into the company's business ethics and the ethics of behavior of Abipraya Personnel. The Company's Business Ethics governs about:

1. Kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan;
2. Pemberian dan penerimaan hadiah/gratifikasi, suap & lainnya;
3. Kepedulian terhadap keselamatan dan kesehatan kerja serta lingkungan hidup;
4. Pemberian kesempatan yang sama kepada pegawai untuk mendapatkan pekerjaan, promosi, dan pemberhentian kerja;
5. Etika yang terkait dengan stakeholder;
6. Standar etika jajaran manajemen dan pegawai;
7. Integritas laporan keuangan.

Sementara itu, Etika Perilaku Insan Abipraya mengatur tentang:

1. Komitmen Insan Abipraya;
2. Menjaga nama baik perusahaan;
3. Menjaga hubungan baik antar Insan Abipraya;
4. Melindungi informasi perusahaan (intangible asset);
5. Pengelolaan data perusahaan dan penyusunan laporan;
6. Menjaga dan menggunakan aset perusahaan;
7. Menjaga keselamatan dan kesehatan kerja serta lingkungan hidup;
8. Memberi dan menerima hadiah, jamuan, hiburan, dan donasi;
9. Benturan kepentingan;
10. Aktivitas politik.

## JENIS SANKSI

Ketidakpatuhan terhadap ketentuan dalam Kode etik dikategorikan sebagai pelanggaran dan tindak kejahatan (kejahatan meliputi korupsi dan tindak pidana ekonomi, serta tindak pidana umum). Ketidakpatuhan yang dikategorikan sebagai tindak kejahatan dan akan diindaklanjuti sesuai peraturan perundangan yang berlaku, serta ketidakpatuhan yang dikategorikan sebagai pelanggaran akan ditindaklanjuti sesuai ketentuan Disiplin Pegawai yang telah ditetapkan perusahaan.

1. Compliance with laws and regulations;
2. Giving and receiving gifts/gratuities, bribes, others;
3. Concern for occupational safety and health and the environment;
4. Providing equal opportunities to employees to get jobs, promotions, and terminations;
5. Ethics related to stakeholders;
6. Ethical standards of management and employees;
7. Integrity of financial statements.

Meanwhile, the Ethics of Human Behavior Abipraya regulates about:

1. Abipraya Human Commitment;
2. Maintain the good name of the company;
3. Maintain good relations between Abipraya people;
4. Protect company information (intangible assets);
5. Management of company data and preparation of reports;
6. Maintain and use company assets;
7. Maintain occupational safety and health and the environment;
8. Give and receive gifts, banquets, entertainment, and donations;
9. Conflict of interest;
10. Political activity.

## TYPES OF SANCTIONS

Non-compliance with the provisions of the Code of Ethics is categorized as violations and crimes (crimes include corruption and economic crimes, as well as general crimes). Non-compliance which is categorized as a crime and will be followed up in accordance with applicable laws and regulations, and non-compliance which is categorized as a violation will be followed up in accordance with the provisions of Employee Discipline set by the company.

Setiap Insan Perseroan yang terbukti melakukan pelanggaran terhadap Pedoman Perilaku akan diberikan sanksi sesuai dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku di Perseroan.

- Sanksi bagi karyawan yang melakukan pelanggaran ditetapkan oleh Direksi setelah mendapat laporan dari atasan langsung karyawan yang bersangkutan. Dewan Komisaris dan Direksi memutuskan pemberian tindakan pembinaan, sanksi disiplin dan/atau tindakan lainnya serta pencegahan yang harus dilaksanakan oleh atasan langsung di lingkungan masing-masing;

Every Employee who is proven to have violated the Code of Conduct will be sanctioned in accordance with the rules and regulations applicable in the Company.

- Sanctions for employees who commit violations are determined by the Board of Directors after receiving a report from the direct supervisor of the employee concerned. The Board of Commissioners and Board of Directors decide on the provision of coaching actions, disciplinary sanctions and/or other measures as well as prevention that must be carried out by direct superiors in their respective environments;

TINGKAT HUKUMAN DAN SANKSI PENALTIES AND SANCTIONS	
Tingkat Hukuman Penalty Rate	Jenis Sanksi Types of Sanctions
Hukuman Disiplin Ringan Minor Disciplinary Punishment	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Teguran</li> <li>· Surat Peringatan Pertama</li> <li>· Rebuke</li> <li>· First Warning Letter</li> </ul>
Hukuman Disiplin Sedang Moderate Disciplinary Punishment	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Surat Peringatan Kedua</li> <li>· Surat Peringatan Ketiga</li> <li>· Second Warning Letter</li> <li>· Third Warning Letter</li> </ul>
Hukuman Disiplin Berat Severe Disciplinary Punishment	Pemutusan Hubungan Kerja (PHK) Termination of Employment (PHK)

- Sanksi bagi Direksi dan Dewan Komisaris yang melakukan pelanggaran diputuskan oleh Pemegang Saham.
- Sanksi bagi mitra kerja atau stakeholders lain yang melakukan pelanggaran adalah sesuai ketentuan sebagaimana yang tertuang dalam kontrak. Apabila terkait dengan tindak pidana dapat diteruskan kepada pihak yang berwajib.

- Sanctions for the Board of Directors and Board of Commissioners who commit violations are decided by the Shareholders;
- Sanctions for work-partners or other stakeholders who commit violations are in accordance with the provisions as stated in the contract. If it is related to a criminal act, it can be forwarded to the authorities.

## PELANGGARAN DAN SANKSI YANG DIBERIKAN

Selama tahun 2022, tidak terdapat pelanggaran atas kode etik.

## VIOLATIONS AND SANCTIONS GIVEN

During 2022, there were no violations of the code of conduct.

# WHISTLEBLOWING SYSTEM

## Whistleblowing System

### SISTEM PELAPORAN PELANGGARAN

*Whistleblowing System (WBS)* adalah system yang mengatur tata cara pengaduan dan pengungkapan pelanggaran di PT Brantas Abipraya (Persero). Perseroan terus memperkuat implementasi GCG Perseroan dengan memiliki kebijakan tentang pelaporan atas dugaan pelanggaran (*Whistleblowing System*).

Sejalan dengan komitmen Perseroan dalam implementasi GCG, Abipraya senantiasa memperhatikan kepentingan setiap stakeholders berdasarkan asas kewajaran dan kesetaraan. Dalam pelaksanaannya, seringkali muncul pengaduan pelanggaran dari pihak stakeholders sebagai akibat dari kurang diperhatikannya hak-hak stakeholders dengan baik atau bahkan kadang-kadang terabaikan oleh pihak Perseroan.

Pengaduan pelanggaran oleh stakeholders, apabila tidak diselesaikan dengan baik akan berpotensi merugikan stakeholders dan atau Perseroan sendiri. Pedoman yang mengatur mekanisme standar dalam penanganan pengaduan pelanggaran mutlak diperlukan agar tidak terjadi perselisihan atau sengketa yang berlarut-larut antara pihak stakeholders dan Perseroan. Sehingga persoalan tersebut tidak berlanjut pada persoalan turunnya reputasi dan kepercayaan masyarakat pada Perseroan. Untuk itu, Perseroan telah membangun sistem pelaporan pelanggaran yang dikenal dengannama WBS (*Whistleblowing System*).

Adapun kebijakan mengenai WBS yang berlaku di tahun 2019 yakni Keputusan Direksi No. 82/D/KPTS /III/2017 tentang Tata Cara Pengelolaan dan Tindak Lanjut Pelaporan Pelanggaran tanggal 17 Maret 2017.

### WHISTLEBLOWING SYSTEM

Whistleblowing System (WBS) is a system that regulates the procedures for complaints and disclosure of violations at PT Brantas Abipraya (Persero). The Company continues to strengthen the Company's GCG implementation by having a policy on reporting alleged violations (*Whistleblowing System*).

In line with the Company's commitment in GCG implementation, Abipraya always concern to the interests of every stakeholder based on the principles of fairness and equality. In its implementation, there are often complaints of violations from stakeholders as a result of lack of attention to the rights of stakeholders properly or even sometimes ignored by the Company.

Complaints of violations by stakeholders, if not resolved properly, will potentially harm stakeholders and / or the Company itself. Guidelines governing standard mechanisms in handling complaints of violations are absolutely necessary, thus there are no protracted disputes between stakeholders and the Company. Consequently, the problem does not continue to the problem of declining public reputation and trust in the Company. For this reason, the Company has built a violation reporting system known as WBS (*Whistleblowing System*).

The policy regarding WBS that applies in 2019 is the Decree of the Board of Directors No. 82 / D / KPTS / III / 2017 concerning Management Procedures and Follow-up on Violation Reporting dated March 17, 2017.

## KEBERADAAN DAN TUJUAN WBS

Penyelesaian pengaduan pelanggaran oleh Perseroan merupakan salah satu bentuk peningkatan perlindungan stake holders dalam rangka menjamin hak-haknya dalam berhubungan dengan Perseroan dan menjamin penanganan yang memenuhi ketentuan dan persyaratan yang ditetapkan oleh Perseroan, Pemerintah dan Aparat Berwajib. Untuk itu maka perlu dirumuskan kebijakan, sistem dan prosedur penanganan yang selaras untuk mengatur penyelesaian pengaduan pelanggaran bagi stakeholders dalam suatu Kebijakan Pengelolaan Pengaduan Pelanggaran. Kebijakan Pengelolaan Pengaduan Pelanggaran merupakan sistem yang dapat dijadikan media bagi saksi pelapor untuk menyampaikan informasi mengenai tindakan pelanggaran yang diindikasikan terjadi di dalam suatu perusahaan.

## PIHAK YANG MENGELOLA PENGADUAN

Tim Whistle Blowing System dibentuk dalam rangka untuk mengelola laporan dugaan pelanggaran. Dalam Sistem Laporan Dugaan Pelanggaran ini, Tim WBS mempunyai tanggung jawab yaitu:

1. Menerima laporan dugaan penyimpangan;
2. Melakukan pencatatan atas dugaan penyimpangan;
3. Melakukan penelaahan atas laporan dugaan penyimpangan;
4. Melakukan pengarsipan berkas penanganan pelaporan dugaan penyimpangan;
5. Menjaga kerahasiaan identitas pelapor;
6. Mengkoordinasikan pemberian perlindungan terhadap pelapor dengan instansi berwenang;
7. Memantau penanganan penyelesaian laporan yang masuk melalui Tim WBS;
8. Melakukan evaluasi dan perbaikan terhadap efektivitas Tim WBS;
9. Jika diperlukan mengusulkan kepada Direktur Utama untuk dilakukan audit investigasi (audit khusus) oleh SPI.

## EXISTENCE AND PURPOSE OF WBS

The settlement of complaints of violations by the Company is a form of increasing the protection of stakeholders in order to guarantee their rights in dealing with the Company and ensure handling that meets the provisions and requirements set by the Company, the Government and the Authorities. For this reason, it is necessary to formulate policies, systems and handling procedures that are aligned to regulate the resolution of violation complaints for stakeholders in a Violation Complaint Management Policy. Violation Complaint Management Policy is a system that can be used as a medium for reporting witnesses to convey information about violations that are indicated to occur in a company.

## PARTICIPANT MANAGING THE COMPLAINT

The Whistle Blowing System team was formed in order to manage reports of alleged violations. In this Alleged Violation Report System, the WBS Team has the following responsibilities:

1. Receive reports of suspected irregularities;
2. Record allegations of irregularities;
3. Review reports of alleged irregularities;
4. Archiving files handling reports of alleged irregularities;
5. Maintain the confidentiality of the whistleblower's identity;
6. Coordinate the provision of protection to whistleblowers with the competent authorities;
7. Monitor the handling of the completion of incoming reports through the WBS Team;
8. Evaluate and improve the effectiveness of the WBS Team;
9. If necessary, propose to the President Director an investigative audit (special audit) by SPI.



## PENYAMPAIAN PELANGGARAN

Mekanisme penyampaian laporan pelanggaran yaitu laporan dapat langsung dan/atau tidak langsung disampaikan kepada Sekretaris Perusahaan, selaku Sekretaris Tim *Whistle Blowing System*. Perseroan juga menyediakan saluran khusus bagi pelapor yang akan menyampaikan pengaduan/laporan dugaan pelanggaran, yaitu:

Telepon : (021) 851 6290  
Whatsapp : 08119922322  
Website : wbs@brantas-abipraya.co.id  
Faksimili : (021) 851 6095

Surat resmi ditujukan kepada Ketua Tim *WhistleBlowing System*.

## LAPORAN

## SUBMISSION OF VIOLATION REPORTS

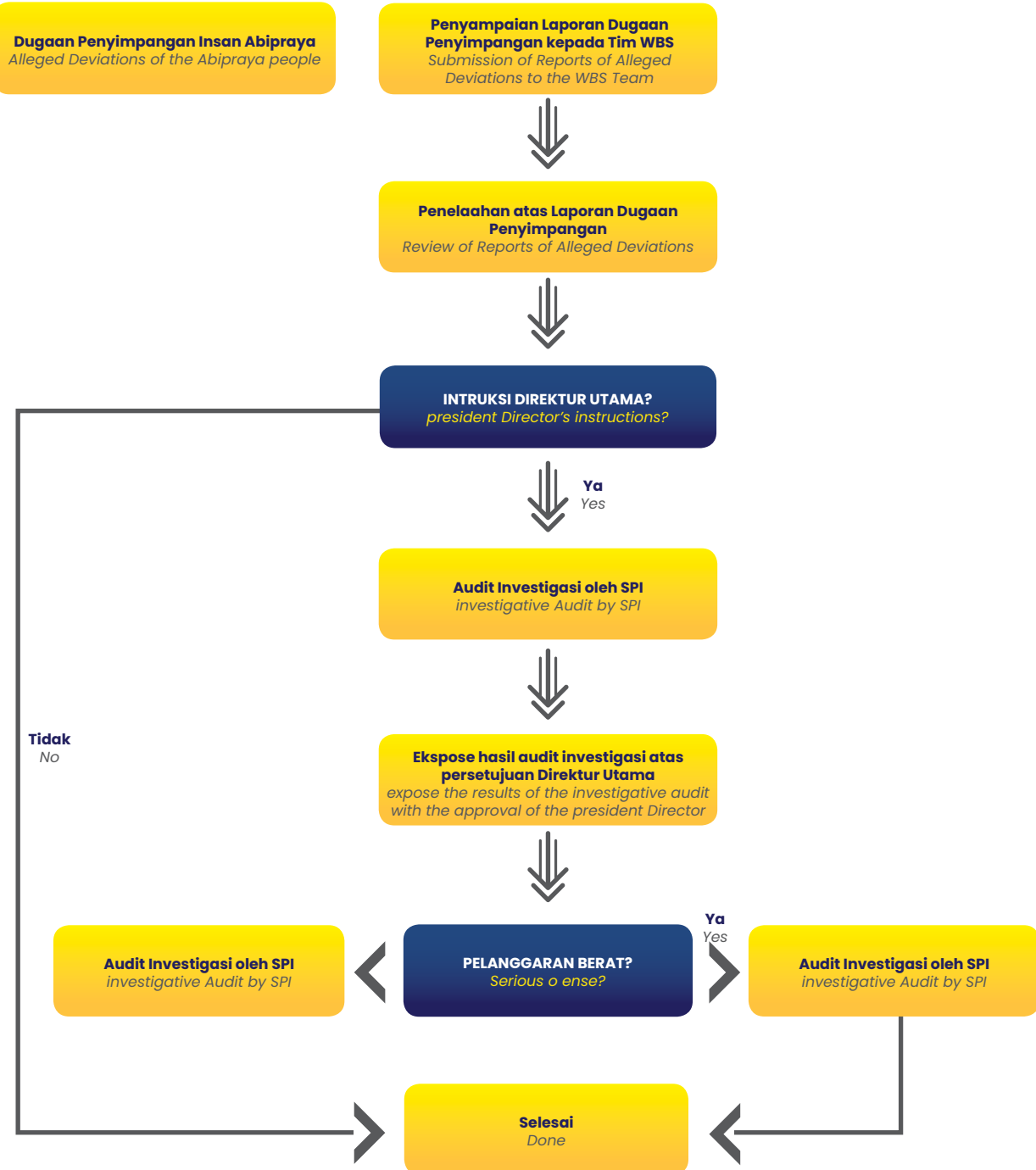
The mechanism for submitting violation reports is that reports can be directly and/or indirectly submitted to the Corporate Secretary, as Secretary of the Whistle Blowing System Team. The Company also provides a special channel for whistleblowers who will submit complaints/ reports of alleged violations, namely:

Phone : (021) 851 6290  
Whatsapp : 08119922322  
Website : wbs@brantas-abipraya.co.id  
Facsimile : (021) 851 6095

Official letter addressed to the WhistleBlowing System Team Leader.

## Flow Chart Penanganan Laporan Dugaan Penyimpangan Insan Abipraya

## Flow Chart for Handling Reports of Alleged Irregularities of Abipraya People





## PERLINDUNGAN WHISTLEBLOWER BAGI

Perlindungan pelapor dimaksudkan untuk memberikan jaminan atas kerahasiaan identitas pelapor dan perlindungan dari tindakan yang merugikan pelapor. Perseroan berkomitmen untuk melindungi pelapor dugaan pelanggaran yang beritikad baik, dan Abipraya akan patuh terhadap segala peraturan perundangan yang berlaku dalam penyelenggaraan sistem WBS.

Kebijakan mengenai perlindungan terhadap pelapor dugaan pelanggaran mengacu pada Keputusan Direksi No. 220/D/KPTS/III/2017 tentang Tata Cara Pengelolaan dan Tindak Lanjut Pelaporan Pelanggaran (Pasal 7). Upaya Perseroan dalam melindungi pelapor antara lain:

1. Tersedianya fasilitas saluran pelaporan;
2. Jaminan kerahasiaan identitas serta informasi yang dapat digunakan untuk menghubungi pelapor;
3. Jaminan keamanan informasi dan perlindungan terhadap tindakan balasan dari terlapor, berupa ancaman, keselamatan fisik, teror psikologis, dan tindakan lainnya yang dapat merugikan pelapor;
4. Informasi pelaksanaan tindak lanjut.

## SOSIALISASI SISTEM PELAPORAN PELANGGARAN (WBS)

Sosialisasi WBS di internal Perseroan disampaikan melalui berbagai media seperti buletin internal, poster, sosialisasi etika maupun presentasi langsung kepada unit kerja terkait. Untuk eksternal, sosialisasi dilakukan melalui website Perseroan.

## PENANGANAN PENGADUAN

Laporan dugaan pelanggaran yang disampaikan kepada Sekretaris Perusahaan dan/atau yang masuk melalui saluran khusus untuk laporan dugaan pelanggaran, akan segera ditindaklanjuti dalam waktu tidak lebih dari 60 hari kalender sejak terjadinya dugaan pelanggaran. Sekretaris Perusahaan berhak melakukan komunikasi dengan pelapor.

## PROTECTION FOR WHISTLEBLOWERS

Protection of the whistleblower is intended to provide guarantees for the confidentiality of the reporter's identity and protection from actions that harm the whistleblower. The Company is committed to protecting whistleblowers of alleged violations in good faith, and Abipraya will comply with all applicable laws and regulations in the implementation of the WBS system.

The policy regarding the protection of whistleblowers of alleged violations refers to Board of Directors Decree No. 220/D/KPTS/III/2017 concerning Management Procedures and Follow-up for Reporting Violations (Article 7). The Company's efforts in protecting whistleblowers include:

1. Availability of reporting channel facilities;
2. Guarantee the confidentiality of identity and information that can be used to contact the whistleblower;
3. Guarantee of information security and protection against retaliation from the reported, in the form of threats, physical safety, psychological terror, and other actions that can harm the reporter;
4. Follow-up implementation information.

## SOCIALIZATION OF VIOLATION REPORTING SYSTEM (WBS)

WBS socialization within the Company is delivered through various media such as internal bulletins, posters, ethical socialization and direct presentations to related work units. For external, socialization is carried out through the Company's website.

## COMPLAINT HANDLING

Reports of alleged violations submitted to the Corporate Secretary and/or submitted through special channels for reports of alleged violations will be immediately followed up within no more than 60 calendar days from the occurrence of the alleged violation. The Corporate Secretary has the right to communicate with the whistleblower.



Pencatatan laporan dugaan pelanggaran dilaksanakan oleh pejabat yang ditunjuk oleh Direksi, dan pelapor diwajibkan untuk melampirkan bukti-bukti terjadinya pelanggaran. Selanjutnya, Tim Whistle Blowing System akan menelaah dan menindaklanjuti laporan dugaan pelanggaran, kemudian melakukan pengarsipan dokumen pelaporan.

**JUMLAH PENGADUAN DAN TINDAK LANJUT**

Sampai dengan akhir periode pelaporan tahun 2022, tidak ada pengaduan yang masuk dan diproses, serta tidak ada sanksi/tindak lanjut atas pengaduan yang telah selesai diproses.

**Gratifikasi**

Perseroan menerapkan prinsip-prinsip GCG berupaya menciptakan iklim usaha yang sehat, menghindari tindakan, perilaku ataupun

The recording of reports of alleged violations is carried out by officials appointed by the Board of Directors, and the whistleblower is required to attach evidence of violations. Furthermore, the Whistle Blowing System Team will review and follow up on reports of alleged violations, then file reporting documents.

**NUMBER OF COMPLAINTS AND FOLLOW-UP**

Until the end of the reporting period in 2022, no complaints were submitted and processed, and no sanctions/follow-up on complaints that had been processed.

**Gratification**

The Company applies GCG principles to create a fair business climate, avoid actions, behaviors or actions that can cause conflicts of interest,

perbuatan-perbuatan yang dapat menimbulkan konflik kepentingan, Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (KKN) serta selalu mengutamakan kepentingan Perseroan di atas kepentingan pribadi, keluarga, kelompok ataupun golongan. Kebijakan anti korupsi Perseroan didasari penerapan beberapa peraturan perundangundangan, meliputi:

1. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme.
2. Undang-Undang No. 20 Tahun 2001 tentang Perubahan atas UU Nomor 31 tahun 1999 tentang Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi.

Pedoman Pengendalian Gratifikasi tersebut menyatakan dengan jelas dan rinci dalam arahan yang jelas perihal Klasifikasi Gratifikasi, Pemanfaatan dan Pengelolaan Gratifikasi, Pelaporan dan Sanksi.

Insan Abipraya dilarang memberikan dan menjanjikan, baik langsung maupun tidak langsung hadiah, suap dan sejenisnya kepada penyelenggara negara, Mitra Kerja, dan pihak-pihak lain yang berhubungan dengan Perusahaan, dimana pemberian tersebut diketahui atau patut diduga digunakan untuk mempengaruhi dan menggerakkan pihak-pihak tersebut melakukan atau tidak melakukan sesuatu dalam jabatannya yang bertentangan dengan kewajibannya.

Insan Perusahaan juga dilarang menerima apapun yang tidak sah dari Stakeholders dengan maksud untuk memberikan keuntungan pribadi dan merugikan kepentingan Perusahaan, meminta hadiah, entertainment atau dalam bentuk lainnya. Lebih rinci kebijakan tentang larangan pemberian dan penerimaan ini diatur tersendiri dalam Kebijakan Larangan Pemberian dan Penerimaan Hadiah atau Suap (Gratifikasi) di Lingkungan perusahaan.

Corruption, Collusion and Nepotism (KKN) and always prioritize the interests of the Company above personal, family, group or group interests. The Company's anti-corruption policy is based on the implementation of several laws and regulations, including:

1. Law Number 28 of 1999 concerning the implementation of a Clean and Free State from Corruption, Collusion and Nepotism.
2. Law No. 20 of 2001 concerning Amendments to Law No. 31 of 1999 concerning the Eradication of Criminal Acts of Corruption.

The Gratification Control Guidelines state clearly and in detail in clear directions regarding Gratification Classification, Gratification Utilization and Management, Reporting and Sanctions.

Abipraya personnel are prohibited from giving and promising, either directly or indirectly gifts, bribes and the like to state administrators, Business Partners, and other parties related to the Company, where such gifts are known or reasonably suspected to be used to influence and move these parties to do or not do something in their position that is contrary to their obligations.

Company personnel are also prohibited from accepting anything unauthorized from Stakeholders with the intention to provide personal benefits and harm the interests of the Company, asking for gifts, entertainment or in other forms. More detailed policies regarding the prohibition of giving and receiving are regulated separately in the Policy on the Prohibition of Giving and Receiving Gifts or Bribes (Gratuities) in the company environment.

Sebagai wujud komitmen, Perusahaan senantiasa mengumumkan di media massa bahwa Perusahaan tidak dapat menerima maupun memberi hadiah, termasuk namun tidak terbatas pada bingkisan, parcel dan sejenisnya dalam kesempatan apapun, termasuk dan tidak terbatas pada Hari Raya Keagamaan, baik secara langsung maupun tidak langsung.

Pelanggaran terhadap ketentuan dalam Pedoman Gratifikasi akan dikenakan sanksi sesuai dengan Peraturan Disiplin Pegawai dan Sistem Penilaian Kinerja yang berlaku di lingkungan Abipraya.

### **Sosialisasi Pedoman Gratifikasi**

Implementasi Pedoman Pengendalian Gratifikasi senantiasa disosialisasikan kepada segenap insan Perseroan dan Stakeholders, melalui hal-hal berikut:

1. Sosialisasi dilakukan melalui *website* external pT Brantas Abipraya (persero)
2. Sosialisasi dilakukan secara langsung
3. Sosialisasi dilakukan dalam perjanjian dalam hal ini *Stakeholder*
4. Sosialisai TV Kantor pT Brantas Abipraya (persero)
5. Sosialisasi dilakukan dengan *x-banner* yg ada diloby pT Brantas Abipraya (persero)

### **Pemanfaatan Dan Pengelolaan Gratifikasi**

Pemanfaatan penerimaan Gratifikasi dilakukan dengan cara : Digunakan oleh penerima untuk menunjang kinerja, Dimanfaatkan oleh Perseroan untuk kegiatan operasional, sebagai barang Display atau Perpustakaan.

Pengelolaan Gratifikasi dilakukan oleh Unit Pengendalian Gratifikasi (UPG), dalam pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya, Unit Pengendalian Gratifikasi (UPG) dibantu oleh Admin Unit yang ditunjuk atau melekat

As a form of commitment, the Company always announces in the mass media that the Company cannot receive or give gifts, including but not limited to gifts, parcels and the like on any occasion, including but not limited to Religious Holidays, either directly or indirectly.

Violations of the provisions in the Gratification Guidelines will be subject to sanctions in accordance with the Employee Discipline Regulations and Performance Appraisal System applicable within Abipraya.

### **Socialization of Gratification Guidelines**

The implementation of Gratification Control Guidelines is socialized to all personnel of the Company and Stakeholders, through the following:

1. Socialization is carried out through the external website of PT Brantas Abipraya (Persero);
2. Socialization is carried out directly;
3. Socialization is carried out in agreement in this case Stakeholder;
4. Socialization of Office TV PT Brantas Abipraya (Persero);
5. Socialization was carried out with x-banners in the lobby of PT Brantas Abipraya (Persero).

### **Utilization and Management of Gratuities**

The utilization of Gratuity receipts is carried out by: Used by recipients to support performance, Utilized by the Company for operational activities, as Display or Library goods.

Gratification Management is carried out by the Gratification Control Unit (UPG), in carrying out its duties and responsibilities, the Gratification Control Unit (UPG) is assisted by the Admin Unit appointed or attached in accordance with the Job

sesuai Job Desk yang ditetapkan oleh Direksi Perseroan mengenai Tugas dan Wewenang Unit Pengendalian Gratifikasi (UPG).

### Mekanisme Pelaporan Penerimaan Gratifikasi

1. Penerimaan, penolakan dan permintaan Gratifikasi wajib dilaporkan oleh Insan Perseroan kepada Unit Pengendalian Gratifikasi (UPG).
2. Insan Perseroan dilarang menerima/memberi Gratifikasi yang tidak diperbolehkan atau berpotensi terjadinya penyalahgunaan wewenang/jabatan dan apabila Insan Perseroan dimaksud tidak melaporkannya maka dapat dilaporkan melalui mekanisme Whistleblowing System.
3. Unit Pengendalian Gratifikasi (UPG) melaporkan penerimaan Gratifikasi yang wajib dilaporkan disertai dengan dokumen pendukung kepada KPK paling lama 20 (Dua puluh) hari kerja sejak tanggal penerimaan laporan gratifikasi.
4. KPK akan melakukan analisa, verifikasi dan klasifikasi serta memberikan penetapan status Gratifikasi atas laporan Gratifikasi yang disampaikan oleh Unit Pengendalian Gratifikasi (UPG) paling lama selama 30 (tiga puluh) hari kerja.
5. Unit Pengendalian Gratifikasi (UPG) membuat rekapitulasi laporan penerimaan dan penolakan Gratifikasi serta melaporkannya kepada Direksi secara periodik setiap semester.

### LAPORAN PENERIMAAN GRATIFIKASI DI TAHUN 2022

Sepanjang Tahun 2022 Perseroan tidak menerima adanya laporan Gratifikasi.

Desk determined by the Board of Directors of the Company regarding the Duties and Authorities of the Gratification Control Unit (UPG).

### Reporting Mechanism for Gratification

1. Receipt, rejections and requests for Gratification must be reported by Company personnel to the Gratification Control Unit (UPG);
2. Company personnel are prohibited from receiving / giving Gratuities that are not allowed or have the potential for abuse of authority / position and if the Company personnel do not report it, it can be reported through the Whistleblowing System mechanism;
3. The Gratification Control Unit (UPG) reports the receipt of Gratification which must be reported accompanied by supporting documents to the KPK no later than 20 (Twenty) working days from the date of receipt of the gratuity report;
4. The KPK will analyze, verify and classify and provide determination of Gratification status on the Gratification report submitted by the Gratification Control Unit (UPG) no later than 30 (thirty) working days;
5. The Gratification Control Unit (UPG) makes a recapitulation of reports on receipt and rejection of Gratuities and report.

### GRATUITY RECEIPT REPORT IN 2022

Throughout 2022, the Company did not receive any Gratuity reports.

# PERKARA PENTING

## Important Issues

Sepanjang tahun 2022, Perseroan, Direksi dan Dewan Komisaris, tidak menghadapi gugatan atau kasus hukum di pengadilan dan/atau lembaga arbitrase atau kasus signifikan, yang berdampak material pada kelangsungan bisnis Perseroan bersama dengan asetnya. Di bawah ini adalah kasus hukum yang dihadapi oleh Perseroan di luar aspek operasional pada tahun 2022:

Throughout 2022, the Company, the Board of Directors and the Board of Commissioners, did not face any lawsuits or legal cases in courts and/or arbitration institutions or significant cases, which had a material impact on the continuity of the Company's business along with its assets. Below are the legal cases faced by the Company outside the operational aspect in 2022:

Perkara Perdata Civil Case	Lembaga Penyelesaian Settlement Institution	Penyebab Perkara Cause Of Case	Status Status
Perlawanan Eksekusi Tanah di Pasar Rebo (Abpro) Land Execution Resistance in Pasar Rebo (Abpro)	PN Jakarta Timur PN East Jakarta	Adanya Sita Eksekusi yang dilakukan oleh PN Jakarta Timur berdasarkan Penetapan dari Ketua Pengadilan Negeri Jakarta Timur Seizure of Execution carried out by East Jakarta District Court based on the Determination of the Chairman of the East Jakarta District Court	<ul style="list-style-type: none"> <li>Putusan Perkara Nomor 506/Pdt.G/2022/PN.Jkt.Tim di PN Jakarta Timur di Tolak Seluruhnya</li> <li>Saat tahun 2022 dalam proses banding di Pengadilan Tinggi DKI Jakarta</li> <li>Case Decision Number 506/Pdt.G/2022/PN. Jkt.Tim in PN East Jakarta was completely rejected</li> <li>In 2022 during the appeal process at the DKI Jakarta High Court</li> </ul>
Pembatalan Putusan BANI Cancellation of BANI Decision	Mahkamah Agung RI Supreme Court of the Republic of Indonesia	Adanya permasalahan keberatan terhadap Putusan BANI terkait dengan Pembangunan Apartemen Sahid Asena. Pada akhir Tahun 2021 perkara tersebut telah diputus dan menyatakan bahwa gugatan tersebut ditolak There is a problem of objection to the BANI Decision related to the Construction of Sahid Asena Apartment. At the end of 2021, the case was decided and stated that the lawsuit was rejected.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menunggu putusan dari Mahkamah Agung terhadap Banding yang diajukan oleh PT SID sehingga piutang senilai Rp. 22.361.522.216 belum dapat dieksekusi</li> <li>Waiting for a decision from the Supreme Court against the appeal filed by PT SID so that receivables worth Rp. 22,361,522,216 could not be executed</li> </ul>
Gugatan PMH dari PT Sahid Inti Dinamika PMH Lawsuit from PT Sahid Inti Dinamika	PN Jakarta Timur PN East Jakarta	Adanya gugatan perbuatan melawan hukum terkait dengan Proyek Pembangunan Apartemen Sahid Asena There is a lawsuit related to the Sahid Asena Apartment Development Project	<ul style="list-style-type: none"> <li>Masih dalam Proses Persidangan</li> <li>Still in the Court Process</li> </ul>

## PERKARA PENTING YANG DIHADAPI ANAK PERUSAHAAN

Sepanjang tahun 2022, tidak terdapat Perkara Penting yang dihadapi Anak Perusahaan perseroan.

## PERKARA PENTING YANG DIHADAPI ANGGOTA DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Sepanjang tahun 2022, tidak terdapat Perkara Penting yang dihadapi perseroan yang melibatkan anggota Dewan Komisaris dan Direksi.

## PENGARUH TERHADAP KONDISI PERUSAHAAN

Terhadap perkara hukum yang dihadapi oleh Perseroan, tidak mempengaruhi operasional Perseroan.

## SANKSI ADMINISTRATIF

Selain kegiatan diatas, pemantauan juga dilakukan terhadap sanksi administratif yang diberikan oleh otoritas. Pada tahun 2022 tidak terdapat sanksi administratif yang diterima perseroan dari Otoritas Jasa Keuangan (OJK).

## IMPORTANT MATTERS FACED BY SUBSIDIARIES

Throughout 2022, there were no Important Matters faced by the Company's Subsidiaries.

## IMPORTANT MATTERS FACED BY MEMBERS OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS

Throughout 2022, there were no Important Matters faced by the company involving members of the Board of Commissioners and Board of Directors.

## INFLUENCE ON COMPANY CONDITION

Regarding legal cases faced by the Company, it does not affect the Company's operations.

## ADMINISTRATIVE SANCTIONS

In addition to the above activities, monitoring is also carried out on administrative sanctions given by the authority. In 2022, there are no administrative sanctions received by the company from the Financial Services Authority (OJK).



# TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN

Corporate Social Responsibility

“

Sebagai salah satu Badan Usaha Milik Negara (BUMN), Krakatau Steel memiliki peran sebagai agent of development, yakni sebagai perpanjangan tangan Pemerintah dalam meningkatkan pemerataan pembangunan dan mewujudkan kesejahteraan masyarakat Indonesia.

*As a State-Owned Enterprise (SOE), Krakatau Steel has a role as an agent of development, namely the extension of the Government in improving development and realizing welfare for the people of Indonesia.*

”







TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN  
Corporate Social Responsibility

# TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN

## Corporate Social Responsibility



Perseroan sangat memperhatikan dampak dari setiap kegiatan yang dilakukan terhadap para Stakeholder agar efektivitas hubungan Perseroan dengan para Stakeholder dapat tetap terjalin dengan harmonis dan dapat mendorong peningkatan kinerja Abipraya.

*The Company is deeply concerned with the impact of each activity towards the Stakeholders, this is to maintain a harmonious relationship between Company and the Stakeholders and to improve Abipraya performance.*

### **KOMITMEN DAN KEBIJAKAN PENERAPAN PROGRAM TANGGUNG JAWAB SOSIAL DAN LINGKUNGAN**

Abipraya sebagai perusahaan jasa konstruksi tidak hanya mengutamakan pertumbuhan perusahaan ataupun mengejar laba saja, tetapi juga mengutamakan tanggung jawab terhadap seluruh pemangku kepentingan termasuk kepada pemegang saham, konsumen, karyawan, maupun masyarakat dalam segala aspek operasional perusahaan yang mencakup

### **COMMITMENT AND POLICY FOR THE IMPLEMENTATION OF SOCIAL AND ENVIRONMENTAL RESPONSIBILITY**

Abipraya as a construction service company not only prioritizes company growth or the pursuit of profit, but also prioritizes responsibility to all stakeholders including shareholders, consumers, employees, and the community in all aspects of the company's operations which include economic, social, and environmental aspects. In carrying out its activities, Abipraya continues to

aspek ekonomi, sosial dan lingkungan. Dalam melakukan aktivitasnya, Abipraya tetap memperhatikan dampak sosial dan lingkungan yang timbul akibat aktivitas perusahaan, serta sebagai BUMN tetap berperan aktif didalam rencana aksi nasional tujuan pembangunan berkelanjutan (TPB/SDGs).

Sebagai implementasi strategi pencapaian target dan indikator Sustainable Development Goals(SDGs) tersebut adalah dengan cara menerapkan program CSR / TJSL. Abipraya berkomitmen untuk mendukung Pemulihan Ekonomi Nasional (PEN) melalui pengelolaan CSR (TJSL) yang lebih terintegrasi dan berkelanjutan sehingga pelaksanaannya semakin terarah dan terukur sesuai dengan arahan Menteri BUMN. Dalam penyusunan program TJSL, Abipraya menyelaraskan dengan hasil pemetaan skala prioritas TPB yang merupakan komitmen dunia atas kesepakatan pembangunan berkelanjutan berdasarkan hak asasi manusia dan kesetaraan untuk mendorong pembangunan sosial, ekonomi & lingkungan hidup. Sesuai dengan SDGs (Tujuan Pembangunan Berkelanjutan) dikelompokkan menjadi 17 prioritas, antara lain:

provide attention to the social and environmental impacts arising from the company's activities, and as a state-owned enterprise (BUMN) continues to play an active role in the national action plan for sustainable development goals (TPB/SDGs).

As the implementation of the strategy to achieve the targets and indicators of Sustainable Development Goals (SDGs), Abipraya is implementing CSR / TJSL programs. Abipraya is committed to supporting the National Economic Recovery (PEN) through more integrated and sustainable CSR management (TJSL), thus the implementation is more directed and measurable in accordance with the direction of the Minister of SOEs. In the preparation of the TJSL program, Abipraya aligned with the results of mapping the SDG priority scale which is the world's commitment to sustainable development agreements based on human rights and equality to encourage social, economic & environmental development. In accordance with the SDGs (Sustainable Development Goals) are comprised of 17 priorities, including:



## 17 SDGS/TUJUAN PEMBANGUNAN BERKELANJUTAN (TPB)

Abipraya telah menjalankan program CSR/TJSL secara khusus di sekitar wilayah kantor pusat dan proyek. Pelaksanaan kegiatan CSR/TJSL di kantor pusat diwujudkan melalui kegiatan antara lain :

- a. Donor darah;
- b. Santunan anak yatim dan dhuafa;
- c. Bantuan beasiswa anak asuh;
- d. Sarana air bersih;
- e. Sertifikasi Keterampilan (SKT) Pekerja;
- f. Sertifikasi Manajemen SDM.

Pelaksanaan kegiatan CSR/TJSL di lingkungan proyek-proyek diwujudkan melalui kegiatan antara lain :

- a. Penanaman pohon;
- b. Bantuan fasilitas pendidikan (bangku, kursi dll);
- c. Pelayanan kesehatan (pengobatan gratis);
- d. Bantuan sosial keagamaan (pembangunan tempat ibadah, sarana olah raga dll).

Perusahaan dalam menerapkan program TJSL berdasarkan pada peraturan Kementerian BUMN Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor PER-09 / MBU / 07 / 2015 tentang Program Kemitraan dan Program Bina Lingkungan Badan Usaha Milik Negara sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor PER-02/ MBU/ 04/2020 tentang Perubahan Ketiga atas Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor PER- 09 / MBU/ 07 /2015 tentang Program Kemitraan dan Program Bina Lingkungan Badan Usaha Milik Negara, Surat Menteri BUMN RI Nomor : S-348/MBU/DSI/11/2020 tanggal 18 November 2020 perihal : Penyusunan Program TJSL BUMN Tahun 2021 dan Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Republik Indonesia Nomor : PER-05/MBU/04/2021 tanggal 8 April 2021 Tentang Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Badan Usaha Milik Negara.

## 17 SDGS/TUJUAN PEMBANGUNAN BERKELANJUTAN (TPB)

Abipraya has been implementing CSR/TJSL programs specifically in the head office and project areas. The implementation of CSR/TJSL activities at the head office is realized through activities including:

- a. Blood donation;
- b. Donation for orphans and the poor;
- c. Foster child scholarship assistance;
- d. Clean water facilities;
- e. Worker Skills Certification (SKT);
- f. Human Capital Management Certification.

The implementation of CSR / TJSL activities in the project environment is performed through activities including:

- a. Tree planting;
- b. Educational facilities support (benches, chairs, etc.);
- c. Health services (free medical treatment);
- d. Religious social assistance (construction of places of worship, sports facilities, etc.).

The company in implementing the CSR program is based on the regulation of the Ministry of SOEs Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises Number PER-09 / MBU / 07 / 2015 concerning the Partnership Program and Community Development Program of State-Owned Enterprises as last amended several times by the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises Number PER-02 / MBU / 04/2020 concerning the Third Amendment to the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises Number PER-09 / MBU / 07 /2015 concerning the Partnership Program and Community Development Program for State-Owned Enterprises, Letter of the Minister of SOEs of the Republic of Indonesia Number: S-348 / MBU / DSI / 11/2020 dated November 18, 2020 subject: Preparation of the BUMN TJSL Program in 2021 and Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises of the Republic of Indonesia Number: PER-05 / MBU / 04/2021 dated April 8, 2021 concerning Social and Environmental



Program TJSL yang dilakukan oleh Abipraya bertujuan untuk meningkatkan kemampuan usaha mikro dan usaha kecil agar lebih maju dan berkembang serta mempunyai engagement terhadap Abipraya. Program TJSL yang dilakukan Abipraya disalurkan dengan prinsip kehati-hatian, transparansi dan akuntabel kepada mitra binaan yang bekerja sama dengan Abipraya meliputi sektor jasa (bas borong) dan perdagangan.

## PRINSIP SERTA TUJUAN PROGRAM TANGGUNG JAWAB SOSIAL DAN LINGKUNGAN

Prinsip serta tujuan pelaksanaan program TJSL Abipraya, mengacu pada Peraturan Menteri BUMN No. PER-05/MBU/04/2021 tanggal 20 April 2021 tentang Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Badan Usaha Milik Negara, dan perubahannya yakni Peraturan Menteri BUMN No. PER-6/MBU/09/2022 tanggal 15 September 2022, terdapat empat prinsip yang menjadi acuan agar penerapan program TJSL dilakukan secara sistematis dan terpadu untuk menjamin pelaksanaan dan pencapaian keberhasilan program TJSL sesuai dengan prioritas dan rencana kerja. Empat prinsip tersebut antara lain:

1. Terintegrasi, yaitu berdasarkan analisa risiko dan proses bisnis yang memiliki keterkaitan dengan pemangku kepentingan;

Responsibility of State-Owned Enterprises. The CSR program conducted by Abipraya aims to improve the ability of micro and small businesses to be more advanced and develop and have engagement with Abipraya. The CSR program carried out by Abipraya is distributed with the principles of prudence, transparency, and accountability to fostered partners who collaborate with Abipraya covering the service sector, and trading.

## PRINCIPLES AND OBJECTIVES OF SOCIAL AND ENVIRONMENTAL RESPONSIBILITY

The principles and objectives of implementing the Abipraya CSR program, refer to the Regulation of the Minister of SOEs (BUMN) No. PER-05 / MBU / 04/2021 dated April 20, 2021, concerning the Social Responsibility Program and The environment of State-Owned Enterprises, and its amendments, namely the Regulation of the Minister of SOEs (BUMN) No. PER-6 / MBU / 09/2022 dated September 15, 2022, there are four principles that become a reference for the implementation of the CSR program to be carried out systematically and integrated to ensure the implementation and achievement of the success of the CSR program in accordance with priorities and work plans. The four principles are as follows:

1. Integrated, which is based on risk analysis and business processes that have links with stakeholders;

2. Terarah, yaitu memiliki arah yang jelas untuk mencapai tujuan perusahaan;
3. Terukur dampaknya, yaitu memiliki kontribusi dan memberikan manfaat yang menghasilkan perubahan atau nilai tambah bagi pemangku kepentingan dan perusahaan;
4. Akuntabilitas, yaitu dapat dipertanggungjawabkan sehingga menjauhkan dari potensi penyalahgunaan dan penyimpangan.

Pelaksanaan program TJSL Abipraya dilakukan dengan berorientasi pada pencapaian TPB berdasarkan tujuan program TJSL BUMN, yaitu Menciptakan kondisi dan mendorong agar BUMN di Indonesia dapat memberikan bantuan / sumbangan yang terbaik bagi negeri dan rakyat Indonesia. Sesuai dengan perannya sebagai regulator, Kementerian BUMN akan terus berupaya mengembangkan BUMN sehingga BUMN benar-benar menjadi tulang punggung bagi pembangunan ekonomi Indonesia dan menanamkan rasa bangga sebagai bangsa yang memiliki keragaman kekayaan Nusantara, melalui proses pertukaran informasi dan kebudayaan.

Adapun program kegiatan pelaksanaan TJSL Abipraya adalah sebagai berikut:

- 1). Program Pendanaan Usaha Mikro dan Usaha Kecil (PUMK)
  1. Fokus melakukan penyaluran secara *clustering* dengan menjalin kerja sama sinergi dengan BUMN/BUMD/ Pemda yang mengelola mitra binaan atau pelaku UMKM;
  2. Melakukan kerja sama dengan Lembaga Pemberdayaan Masyarakat (LPM) yang membina pelaku UMKM.
- 2). Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (Non PUMK)
  1. Menyalurkan dana TJSL sesuai dengan ketentuan;
  2. Bekerja sama dengan mitra profesional dan berkompeten untuk menyelenggarakan program pemberdayaan masyarakat;

2. Directed, that is, having a clear direction to achieve company goals;
3. Measurable impact, having contributions and providing benefits that produce change or added value for stakeholders and the company;
4. Accountability, which can be accounted for so as to keep away from potential misuse and irregularities.

The implementation of the CSR Abipraya program is carried out oriented towards achieving SDGs based on the objectives of the CSR BUMN, namely creating conditions and encouraging SOEs (BUMN) in Indonesia to provide the best assistance and contribution for the country and the people of Indonesia. In accordance with its role as a regulator, the Ministry of SOEs (BUMN) will continue to strive to develop SOEs, thus becoming the backbone for Indonesia's economic development and gaining a sense of pride as a nation that has a diversity of the archipelago's wealth, through the process of exchanging information and culture.

The program of activities for the implementation of CSR is as follows:

- 1). Micro and Small Business Funding Program (PUMK)
  1. Focus on clustering distribution by establishing synergy cooperation with BUMN/BUMD/Local Governments that manage fostered partners or UMKM associates;
  2. Collaborating with Community Empowerment Institutions (LPM) that foster UMKM practitioner.
- 2). Social and Environmental Responsibility (Non-PUMK)
  1. Disbursing CSR funds in accordance with the provisions;
  2. Cooperate with professional and competent partners to organize community empowerment programs;

3. Bekerjasama dengan komunitas masyarakat (*community development*) untuk meningkatkan kualitas program;
4. Meningkatkan kapasitas dan kapabilitas TJSI melalui penyelenggaraan pendidikan, pelatihan, pemagangan, pemasaran, dan bentuk bantuan lainnya.

Selain peraturan dan perundang-undangan, penerapan program CSR oleh Perusahaan juga mengacu kepada ISO 26000 tentang Panduan Tanggung Jawab Sosial (*Guidance on Social Responsibility*). ISO yang telah diratifikasi oleh Pemerintah pada tahun 2010 dan dijadikan Standar Nasional (SNI) pada tahun 2012 ini memberikan 7 (tujuh) subyek inti dalam pengelolaan CSR, yaitu:

- Tata kelola organisasi yang baik;
- Penegakan hak asasi manusia;
- Praktek ketenagakerjaan yang manusiawi dan berkeadilan;
- Dampak kegiatan perusahaan terhadap Lingkungan;
- Prosedur operasi yang wajar;
- Tanggung jawab terhadap konsumen;
- Pelibatan dalam pengembangan masyarakat.

### **UJI TUNTAS/DUE DILLIGENCE TERHADAP DAMPAK SOSIAL, EKONOMI DAN LINGKUNGAN DARI KEGIATAN PERUSAHAAN**

Penyusunan program CSR Perusahaan diawali dengan pemetaan potensi masyarakat yang menjadi sasaran pelaksanaan CSR atau dapat juga melalui usulan masyarakat, dimana pemetaan ini dapat dilakukan sendiri ataupun bekerjasama dengan pihak ketiga, dengan tujuan untuk mengeksplorasi dan mengidentifikasi potensi dan kebutuhan masyarakat. Hasil pemetaan akan dirumuskan untuk kemudian dirancang program yang benar-benar dibutuhkan masyarakat. Selanjutnya, program yang telah disusun, ditetapkan, disosialisasikan dan dilaksanakan dengan melibatkan masyarakat secara aktif dengan mekanisme

3. Working with the community (*community development*) to improve the quality of the program;
4. Increase the capacity and capability of CSR through the provision of education, training, apprenticeship, marketing, and other forms of assistance.

In addition to regulations and legislation, the implementation of CSR programs by the company also refers to ISO 26000 concerning Guidance on Social Responsibility. ISO, which has been initiated by the Government in 2010 and made into a National Standard (SNI) in 2012, provides 7 (seven) core subjects in CSR management, as follows:

- Good organizational governance;
- Human rights enforcement;
- Humane and equitable labor practices;
- Impact of the company's activities on the Environment;
- Reasonable operating procedures;
- Responsibility toward consumers;
- Involvement in community development.

### **DUE DILIGENCE ON THE SOCIAL, ECONOMIC, AND ENVIRONMENTAL IMPACTS OF THE COMPANY'S ACTIVITIES**

The preparation of the Abipraya CSR program begins with mapping the potential of the community that is the target of CSR implementation or it can also be through community proposals, where this mapping can be done alone or in collaboration with third parties, with the aim of exploring and identifying the potential and needs of the community. The results of the mapping will be formulated and then designed programs that are really needed by the community. Furthermore, programs have been prepared, established, socialized, and implemented by actively involving the community with bottom-up mechanisms and partnering with



bottom up dan melakukan kemitraan dengan pemangku kepentingan lainnya. Dengan demikian program CSR diharapkan menghasilkan output yang ditetapkan dan berkelanjutan baik dari sisi outcome maupun dari sisi program.

## **PEMANGKU KEPENTINGAN SIGNIFIKAN YANG TERDAMPAK ATAU BERPENGARUH ATAS DAMPAK DARI KEGIATAN PERUSAHAAN**

Abipraya menyadari akan dampak yang akan terjadi terkait kegiatan usaha yang dijalankan Perusahaan. Untuk itu, Perusahaan semaksimal mungkin memberikan atau menciptakan dampak positif terhadap para pemangku kepentingan atas kegiatan usaha yang dijalankan. Disamping itu, Perusahaanpun secara optimal terus melakukan upaya-upaya dalam meminimalisir dampak negatif yang kemungkinan timbul atas kegiatan usaha Perusahaan.

Perusahaan melakukan klasifikasi para pemangku kepentingan signifikan yang terdampak atau berpengaruh atas dampak dari kegiatan usaha Perusahaan, diantaranya adalah:

1. Konsumen;
2. Kreditur;
3. Rekanan/Mitra Kerja;
4. Manajemen/Karyawan;
5. Lingkungan;
6. Masyarakat;
7. Regulator/Pemerintah/Pemegang saham;
8. Pengguna Akhir.

## **ISU – ISU PENTING SOSIAL EKONOMI DAN LINGKUNGAN TERKAIT DAMPAK KEGIATAN PERUSAHAAN**

Dalam menjalankan usahanya, Perusahaan selalu mengamati perkembangan informasi, terutama isu-isu penting social ekonomi dan lingkungan, khususnya yang terkait langsung akan perkembangan bisnis Perusahaan. Salah satu isu penting yang cukup berdampak pada kegiatan Perusahaan adalah dalam

other stakeholders. For this reason, CSR programs are expected to produce set and sustainable outputs both in terms of outcomes and from the program side.

## **SIGNIFICANT STAKEHOLDERS AFFECTED BY THE IMPACT OF THE COMPANY'S ACTIVITIES**

Abipraya is aware of the impact that will occur related to the business activities carried out by the company. For this reason, Abipraya as much as possible provides and creates a positive impact on stakeholders for the business activities carried out. In addition, the company also optimally continues to make efforts to minimize negative impacts that may arise on the company's business activities.

Abipraya classifies significant stakeholders who are affected or affected by the impact of the company's business activities, including:

1. User;
2. Creditor;
3. Partners;
4. Management/Employee;
5. Environment;
6. Community;
7. Regulator/Government/Shareholder;
8. End User.

## **IMPORTANT SOCIO-ECONOMIC AND ENVIRONMENTAL ISSUES RELATED TO THE IMPACT OF THE COMPANY'S ACTIVITIES**

In conducting its business process, Abipraya always observes the development of information, especially important socio-economic and environmental issues, especially those directly related to the development of the company's business. One of the important issues that have an impact on the company's activities is that





melaksanakan proyek pembangunan infrastruktur akan melibatkan upaya-upaya pembebasan lahan serta penebangan pohon yang tentunya memberikan dampak kepada masyarakat sekitar proyek, untuk itu Perseroan perlu melakukan beberapa hal sebagai upaya agar masyarakat tetap terjaga kehidupan sosial dan kesejahteraannya diantaranya :

1. Inisiatif memperkerjakan hingga 70% tenaga lokal dari daerah disekitar proyek;
2. Melakukan penanaman bibit pohon serta penebaran benih ikan;
3. Membangun sarana ibadah untuk masyarakat local;
4. Membangun infrastruktur sarana air bersih;
5. Memberikan bantuan langsung yang berdampak pada masyarakat miskin serta khitanan massal.

### **PROGRAM YANG MELEBIHI TANGGUNG JAWAB MINIMAL PERUSAHAAN YANG RELEVAN DENGAN BISNIS YANG DIJALANKAN**

Program-program tanggung jawab sosial dan lingkungan di Perseroan selama ini telah dilaksanakan mengacu pada perundang-undangan yang berlaku dan sesuai dengan arahan Kementerian BUMN dengan menyesuaikan dengan anggaran yang tersedia setiap tahunnya.

carrying out infrastructure development projects will involve efforts to acquire land and cut trees issues, which certainly have an impact on the community around the project. For this reason, the company needs to do several things in order to maintain social life and welfare, including:

1. The initiative to employ up to 70% of local workers from the area around the project;
2. Planting tree seedlings and stocking fish seeds;
3. Building worship facilities for local communities;
4. Building clean water infrastructure;
5. Provide direct assistance that impacts the poor, such as gathering a mass-circumcision event.

### **PROGRAMS THAT EXCEED THE COMPANY'S MINIMUM RESPONSIBILITIES RELEVANT TO THE BUSINESS PERFORMANCE**

Social and environmental responsibility programs in the company have been implemented in accordance with applicable laws and regulations and in accordance with the direction of the Ministry of SOEs (BUMN) by adjusting to the available budget each year.

## PENGELOLAAN PADA UNIT TANGGUNG JAWAB SOSIAL DAN LINGKUNGAN (TJSL)

Pengelolaan pada Unit Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) dilaksanakan oleh Tim Pelaksana Pembinaan Usaha Kecil dan Koperasi, yang dibentuk berdasarkan Surat Keputusan Direksi Nomor 18/D/KPTS-J/IV/1992 tanggal 2 April 1992. Pembaharuan Tim Pelaksana terakhir melalui Surat Keputusan Direksi Nomor 475/D/KPTS/XII/2022 tanggal 20 Desember 2022 tentang Pembentukan Tim Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) adalah sebagai berikut :

Pembina Advisor	: Direktur SDM dan Umum	Director of Human Resources and General Affairs
Ketua Head	: Sekretaris Perusahaan	Corporate Secretary
Sekretaris Secretary	: Manager Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan	Social and Environmental Responsibility Manager
Anggota Member	: - Manager Keuangan dan HC Divisi Operasi 1 - Manager Keuangan dan HC Divisi Operasi 1 - Manager Keuangan dan HC Divisi Operasi 1	- Finance Manager and HC Operations Division 1 - Finance Manager and HC Operations Division 1 - Finance Manager and HC Operations Division 1

Sasaran Unit Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) adalah terciptanya pertumbuhan ekonomi rakyat dan pemerataan pembangunan melalui perluasan kesempatan berusaha bagi usaha kecil & koperasi, masyarakat, sosial dan lingkungan sekitarnya.

Mitra Binaan yang dibina oleh Abipraya adalah usaha kecil yang berbentuk usaha perseorangan, badan usaha yang tidak berbadan hukum atau badan usaha yang berbadan hukum, termasuk koperasi dan mempunyai legalitas/surat izin sebagai salah satu persyaratan administrasi.

## PEMBIAYAAN DAN ANGGARAN TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN

Pada tahun 2022, Perseroan telah mengeluarkan biaya tanggung jawab sosial sebesar Rp6,8 miliar.

## MANAGEMENT IN THE SOCIAL AND ENVIRONMENTAL RESPONSIBILITY UNIT (TJSL)

Management in the Social and Environmental Responsibility Unit (TJSL) is performed by the Small Business and Cooperative Development Implementation Team, which was formed based on the Decree of the Board of Directors Number 18/D/KPTS-J/IV/1992 dated April 2, 1992. The latest renewal of the Implementation Team through the Decree of the Board of Directors Number 475/D/KPTS/XII/2022 dated December 20, 2022, concerning the Formation of a Social and Environmental Responsibility Program Team (TJSL) is as follows:

The target of the Social and Environmental Responsibility Unit (TJSL) is the creation of people's economic growth and equitable development through the expansion of business opportunities for small businesses & cooperatives, the community, society, and the surrounding environment.

Abipraya's fostered Partners are small businesses in the form of individual businesses, business entities that are not legal entities, or business entities that are legal entities, including cooperatives, and have legality/license as one of the administrative requirements.

## CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY FINANCING AND BUDGET

In 2022, the Company has incurred social responsibility costs of Rp6.8 billion.

# TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN LINGKUP PEMENUHAN HAK ASASI MANUSIA

Corporate Social Responsibility of Human Rights Fulfillment

## KOMITMEN DAN KEBIJAKAN SERTA RUMUSAN PERUSAHAAN LINGKUP TANGGUNG JAWAB SOSIAL PADA HAK AZASI MANUSIA

Berdasarkan ISO 26000 tentang Panduan Tanggung Jawab Sosial, hak-hak azasi manusia mencakup nondiskriminasi dan perhatian pada kelompok rentan; menghindari kerumitan; hak-hak sipil dan politik; hak-hak ekonomi, sosial dan budaya; serta hak-hak dasar pekerja. Cakupan definitif tersebut telah dilaksanakan oleh Perusahaan, baik dalam kegiatan operasional yang melibatkan karyawan, kegiatan pengelolaan proyek yang melibatkan masyarakat di sekitar lokasi proyek, maupun kegiatan konstruksi yang melibatkan masyarakat di sekitar lokasi konstruksi. Perusahaan mendefinisikan hak azasi manusia sebagai hak mendasar bagi setiap individu yang terlibat maupun yang terkena dampak dari kegiatan operasi dan usaha yang dilakukan Perusahaan.

## PENERAPAN INISIATIF TANGGUNG JAWAB SOSIAL PADA HAK AZASI MANUSIA

Komitmen Perusahaan dalam penegakan hak azasi manusia berlaku untuk seluruh karyawan, yakni memperlakukan semuanya secara setara tanpa membedakan jenis kelamin, suku, agama, ras dan pandangan politik. Penilaian hak azasi manusia juga menjadi pertimbangan bagi Perusahaan dalam mengambil keputusan di semua lokasi operasional.

Dengan pertimbangan tersebut, maka Perusahaan berupaya semaksimal mungkin agar tidak melanggar hak azasi manusia di

## COMMITMENTS AND POLICIES OF THE COMPANY'S FORMULATION FOR THE SCOPE OF SOCIAL RESPONSIBILITY ON HUMAN RIGHTS

Based on the ISO 26000 Social Responsibility Guidelines, human rights include non-discrimination and attention to vulnerable groups; avoiding complexity; civil and political rights; economic, social, and, cultural rights; and basic workers' rights. The definitive scope has been implemented by the company, both in operational activities involving employees, project management activities engaging communities around the project site, and construction activities involving communities around the project site. Abipraya defines human rights as fundamental rights for every individual involved or affected by the company's operations and business.

## IMPLEMENTATION OF SOCIAL RESPONSIBILITY INITIATIVES ON HUMAN RIGHTS

The company's commitment to upholding human rights applies to all employees, namely treating all equally without distinction of gender, ethnicity, religion, race, and political views. Human rights assessment is also a consideration for Abipraya in making decisions in all operational locations.

With this consideration, the company makes every effort not to violate human rights at the operational sites. This can be seen, as it is





lokasi operasional, misalnya berkaitan dengan hak kepemilikan lahan, hak masyarakat untuk menjalani kehidupan dengan tenang tanpa terganggu atau terkena dampak negatif akibat pembangunan proyek maupun operasional proyek milik Perusahaan, dan sebagainya. Jika upaya penghormatan hak asasi manusia sudah ditegakkan, dan ternyata masih terjadi masalah yang berkaitan dengan hak asasi manusia, maka Perusahaan berusaha untuk menyelesaikan masalah tersebut dengan baik, melalui musyawarah untuk mufakat.

### **INFORMASI ISU HAM YANG RELEVAN DENGAN BISNIS PERUSAHAAN**

Dengan melibatkan pemangku kepentingan lebih awal dalam penanganan isu HAM, Perusahaan dapat mengidentifikasi isu HAM yang berkaitan dengan operasional Perusahaan, yaitu Upah Pekerja, perlakuan terhadap pekerja perempuan serta keberadaan serikat pekerja dan kewajiban pada masyarakat sekitar proyek.

related to land ownership rights, in which the right of the community to live a quiet life without being disturbed or negatively affected by the construction of projects and project operations owned by the company. If efforts to respect human rights have been upheld, and it turns out that there are still problems related to human rights, then the company strives to resolve the problem properly, through deliberation for consensus.

### **INFORMATION ON HUMAN RIGHTS ISSUES RELEVANT TO THE COMPANY'S BUSINESS**

By involving stakeholders early in handling human rights issues, the company can identify human rights issues related to the company's operations, namely Employee Salary, the treatment of women workers as well as the existence of trade unions and obligations to the community around the project.

## MEKANISME PROSEDUR PENGHORMATAN TERHADAP HAM DARI KEGIATAN PERUSAHAAN

Dalam rangka memenuhi tanggung jawab Perusahaan untuk menghormati HAM, perusahaan memiliki kebijakan dan proses termasuk:

1. Kebijakan dan komitmen untuk memenuhi tanggung jawab untuk menghormati HAM;
2. Proses uji tuntas HAM untuk mengidentifikasi, mencegah, melakukan mitigasi, dan melakukan pertanggungjawaban dalam mengatasi dampak-dampak pada isu HAM;
3. Melaksanakan Proses-proses untuk melakukan pemulihan atas setiap dampak buruk terhadap HAM yang merugikan yang Perusahaan maupun stakeholders lainnya.

## CAPAIAN TERHADAP PEMBANGUNAN BERKELANJUTAN DALM ISU HAM

Isu-isu HAM juga berdampak pada aspek ekonomi, sosial dan lingkungan, Sehingga penerapan dalam kegiatan usaha dapat menghindarkan dunia usaha dari kendala penurunan produktivitas perusahaan yang dapat mengakibatkan dampak negatif pada lingkungan dan masyarakat.

Untuk itu, Perseroan mengambil tantangan dengan memperhatikan seluruh aspek keberlanjutan dan memastikan bahwa prinsip-prinsip keberlanjutan tidak hanya sebagai kebijakan namun dapat dijalankan pada operasional di lapangan.

## PROCEDURES ON RESPECT FOR HUMAN RIGHTS FROM COMPANY'S ACTIVITIES

In order to fulfill the company's responsibility to respect human rights, the company has policies and processes including:

1. Policies and commitments to fulfill the responsibility to respect human rights;
2. Human rights due diligence process to identify, prevent, mitigate, and hold accountable in addressing impacts on human rights issues;
3. Carry out processes to relieve any adverse impacts on human rights that harm the company and other stakeholders.

## ACHIEVEMENTS IN SUSTAINABLE DEVELOPMENT IN HUMAN RIGHTS

Human rights issues also have an impact on economic, social, and environmental aspects, thus application in business activities can avoid the constraints of decreasing company productivity which can have a negative impact on the environment and society.

For this reason, the company takes on the challenge by paying attention to all aspects of sustainability and ensuring that sustainability principles are not only a policy but can be implemented in operations in the field.



# TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN UNTUK OPERASI YANG ADIL

## Corporate Social Responsibility for Fair Operations

ISO 26000 tentang Panduan Tanggung Jawab Sosial memberikan definisi operasi yang adil sebagai praktik yang mencakup: anti korupsi; keterlibatan yang bertanggungjawab dalam politik; kompetisi yang adil; promosi tanggungjawab sosial dalam rantai pemasok (supply chain); serta penghargaan atas property rights. Pengelolaan operasi organisasi Perusahaan telah memerhatikan seluruh aspek tersebut, termasuk di dalamnya komitmen terhadap anti korupsi dalam penyelenggaraan bisnis Perusahaan, serta larangan keterlibatan politik bagi warga Perseroan yang mengatasnamakan Perusahaan. Selain itu, Perusahaan menjunjung tinggi kompetisi yang adil, yang terlihat dari kepatuhan terhadap transaksi Pihak-pihak Berelasi sesuai keterbukaan informasi dalam Laporan Keuangan Perusahaan.

### **DUE DILIGENT**

Perusahaan memaparkan secara jelas mengenai hak-hak yang dimiliki oleh setiap pemangku kepentingan dan mempertimbangkan dampak negatif dan positif atas aktivitas yang dilakukan oleh perusahaan.

### **PENDEKATAN DALAM PERUMUSAN SERTA RELEVANSI DENGAN BISNIS**

Pendekatan Perseroan dalam Praktik operasional yang jujur dan adil meliputi : dukungan dan tindakan pencegahan korupsi (*Anti-Corruption*), penghindaran terhadap perilaku pelanggaran hukum, terutama penggunaan pengaruh politik (*Responsible political involvement*), berkompetisi dengan pesaing sejarah jujur dan adil (*Fair Competition*), mempromosikan program tanggungjawab sosial di wilayah-wilayah yang terkena dampak aktifitas operasi perusahaan

The ISO:26000 Social Responsibility Guide defines the fair operation as a practice that includes: anti-corruption; responsible involvement in politics; fair competition; promotion of social responsibility in the supply chain; and respect for property rights. The management of the company's organizational operations has paid attention to all these aspects, including the commitment to anti-corruption in the conduct of the company's business, as well as the prohibition of political involvement for all employees of the company on behalf of the company. In addition, the company upholds fair competition, which can be seen from compliance with the transactions of related parties in accordance with the information disclosure in the company's financial statements.

### **DUE DILIGENT**

The company clearly explains the rights of each stakeholder and considers the negative and positive impacts of the activities carried out by the company.

### **APPROACH IN FORMULATION AND RELEVANCE TO BUSINESS**

The company's approach in fair operational practices includes: supporting the anti-corruption measure, avoidance of unlawful behavior, especially the use of political influence (*Responsible political involvement*), competing with honest and fair historical competitors (*Fair Competition*), promoting social responsibility programs in areas affected by the company's operational activities ( *Promoting social responsibility in the sphere of influence*),



(Promoting social responsibility in the sphere of influence), menghormati hak-hak kekayaan seperti hak paten, hak cipta dan lain sebagainya (*Respect for property rights*). Praktik perasional yang jujur dan adil bukan saja untuk kepentingan keberlanjutan usaha, tapi juga memberikan kesempatan pada semua stakeholder dan lingkungan terpengaruh ikut berkembang secara berkelanjutan.

### REVIEW TERHADAP REGULASI

Perseroan memastikan seluruh aktivitas operasionalnya sesuai dengan kerangka hukum yang relevan, patuh pada seluruh aturan yang dibuatnya sendiri secara adil dan imparsiial, dan mengetahui perubahan perubahan dalam regulasi.

### PELAKSANAAN INISIATIF CSR

Tanggung jawab sosial di bidang operasional yang adil melaksanakan aktivitas bisnis melampaui aktivitas bisnis yang diwajibkan oleh hukum serta melaksanakan investasi yang mendukung kegiatan sosial dengan tujuan meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan memelihara lingkungan hidup. Masyarakat dalam hal ini mencakup karyawan perusahaan, pemasok, distributor, organisasi-organisasi

respecting property rights such as patents, copyrights and so on (Respect for property rights). Honest and fair rational practice is not only in the interest of business, but also provides opportunities for all stakeholders and the affected environment to develop sustainably.

### REVIEW OF REGULATIONS

The company ensures that all of its operational activities are in accordance with the relevant legal framework, complies with all rules made by itself fairly and impartially, and is aware of changes in regulations.

### IMPLEMENTATION OF CSR INITIATIVES

Social responsibility in the field of fair operations, carrying out business activities beyond business activities required by law, and carrying out investments that support social activities with the aim of improving community welfare and maintaining the environment. Society in this case includes company employees, suppliers, distributors, and non-profit organizations that are partners of the company as well as society



nirlaba yang menjadi mitra perusahaan serta masyarakat secara umum. Inisiatif Perseroan dalam hal ini melingkupi sosialisasi anti korupsi dan suap, keterlibatan dalam politik yang bertanggung jawab, kompetensi yang fair, mendukung tanggung jawab sosial melalui rantai pasokan, menghormati property right.

## **PROSES PENGADAAN BARANG & JASA YANG ADIL DAN TRANSPARAN**

Perseroan berkomitmen untuk senantiasa melaksanakan proses pengadaan barang dan jasa secara adil dan transparan melalui proses tender. Proses ini dilaksanakan sesuai Standard Operating Procedure.

Kemitraan yang berkelanjutan adalah kemitraan yang saling membangun dan menguntungkan untuk mencapai keberlanjutan bersama. Keberlangsungan Perseroan tidak lepas dari dukungan setiap mitra yang bersama sama berkomitmen dalam pencapaian keberlanjutan. Oleh karena itu, sudah menjadi tanggung jawab Perseroan untuk memastikan setiap interaksi dengan para mitra usaha kami dilaksanakan dengan adil, terbuka, dan akuntabel.

## **REKRUTMEN YANG ADIL DAN BERKUALITAS**

Perseroan menerapkan proses rekrutmen yang selalu menjunjung tinggi prinsip transparansi, kejujuran, keadilan, tanpa membedakan suku, agama, dan ras.

## **CAPAIAN DAN PENGHARGAAN**

Pada 2022, Perseroan tidak mendapatkan tuntutan dan sanksi hukum terkait antikorupsi dan suap, maupun keterlibatan dalam politik yang bertanggung jawab, kompetensi yang fair, mendukung tanggung jawab sosial melalui rantai pasokan dan property right. Dengan kondisi tersebut, dapat dikatakan bahwa Perseroan telah memenuhi tanggung jawab sosial dalam operasi yang adil.

in general. Abipraya initiatives in this regard include socialization of anti-corruption and bribery, involvement in responsible politics, fair competition, supporting social responsibility through the supply chain, and respecting property rights.

## **FAIR AND TRANSPARENT PROCUREMENT PROCESS**

The Company is committed to always carrying out the procurement process of goods and services fairly and transparently through the tender process. This process is carried out according to the Standard Operating Procedure.

A sustainable partnership is a partnership that builds on each other and benefits each other to achieve mutual sustainability. The sustainability of the company cannot be separated from the support of each partner who is jointly committed to achieving sustainability. Therefore, it is the company's responsibility to ensure that every interaction with our business partners is carried out fairly, openly, and accountable.

## **FAIR AND QUALITY RECRUITMENT**

The company implements a recruitment process that always upholds the principles of transparency, honesty, and fairness, regardless of ethnicity, religion, and race.

## **ACHIEVEMENTS AND AWARDS**

In 2022, the company received no legal prosecutions and sanctions related to anti-corruption and bribery, as well as involvement in responsible politics, fair competition, and supporting social responsibility through supply chains and property rights. For this reason, it can be said that the company has fulfilled its social responsibility in fair operations.



# TANGGUNG JAWAB SOSIAL KEPADA PELANGGAN

## Social Responsibility to Customers

### KEBIJAKAN MANAJEMEN

Perseroan memiliki komitmen untuk selalu menghadirkan produk yang memiliki kualitas, efikasi, dan keamanan yang sesuai dengan standar kualitas produk sebagaimana ketentuan regulator. Selain itu, wujud komitmen dan kebijakan tanggung jawab terhadap konsumen atau pelanggan direalisasikan melalui layanan pengaduan konsumen dan komitmen terhadap mutu produk. Melalui layanan pengaduan konsumen, Perseroan senantiasa berupaya memberikan alternatif solusi kepada konsumen atau pelanggan berdasarkan prinsip saling menguntungkan.

Perseroan telah menetapkan kebijakan internal, agar seluruh jajaran berupaya keras memenuhi hak-hak konsumen tersebut, termasuk mematuhi seluruh peraturan perundangan yang mengatur hak-hak konsumen. Oleh karenanya, Perseroan terus berusaha meningkatkan pelayanan dan perlindungan kepada konsumen, sekaligus sebagai wujud kepatuhan terhadap Undang-Undang No.8 Tahun 1999 tentang Perlindungan Konsumen.

### TARGET

Perseroan secara konsisten menjalankan program kerja dalam rangka menjaga mutu produk dan kepuasan pelanggan. Perseroan selalu tanggap terhadap keluhan pelanggan dan segera melakukan mitigasi sesuai prosedur yang berlaku di Perseroan. Terkait dengan kepuasan pelanggan, Perseroan secara periodik melakukan survei kepuasan pelanggan yang diharapkan dapat mendorong Perseroan untuk terus meningkatkan kualitas pelayanan kepada konsumen.

### MANAGEMENT POLICY

The company is committed to always presenting products that have quality, efficacy, and safety in accordance with product quality standards as stipulated by regulators. In addition, the form of commitment and responsibility policies towards customers is realized through consumer complaint services and commitment to product quality. Through consumer complaint services, the company always strives to provide alternative solutions to customers based on the principle of mutual benefit.

The company has established internal policies, in order to ensure that all levels strive to fulfill these consumer rights, including complying with all laws and regulations governing consumer rights. Therefore, the company continues to strive to improve service and protection to consumers, as well as a form of compliance with Law No.8 of 1999 concerning Consumer Protection.

### TARGET

The company consistently performed work programs in order to maintain product quality and customer satisfaction. The company is always responsive to customer complaints and immediately mitigates them in accordance with applicable procedures. Related to customer satisfaction, the company periodically conducts customer satisfaction surveys which are expected to encourage the company to continue to improve the quality of service to consumers.



## PROGRAM DAN STRATEGI

Sejalan dengan kebijakan hubungan dengan pelanggan, Perseroan membagi program kegiatan dan strategi yang meliputi:

- a. Program Penanganan Keluhan Pelanggan menyelesaikan keluhan pelanggan secara efektif dan cepat, melakukan koordinasi dengan tahapan:
  - Penerimaan keluhan dari pelanggan
  - Analisa permasalahan yang dikeluhkan oleh pelanggan dan ditindak lanjut oleh bagian terkait ada kemungkinan harus bekerjasama dengan Mitra
  - Identifikasi alternatif solusi
  - Penentuan solusi;
  - Implementasi solusi;
  - Penyampaian penyelesaian keluhan kepada pelanggan
  - Dokumentasi & evaluasi seluruh keluhan yang masuk untuk kemudian ditindaklanjuti dalam bentuk perbaikan dan inovasi proses kerja sehingga mampu menghasilkan produk dan layanan yang memenuhi tuntutan bisnis dan harapan pelanggan.

## PROGRAMS AND STRATEGIES

In line with the customer relationship policy, the Company divides activity programs and strategies which include:

- a. The Customer Complaint Handling Program resolves customer complaints effectively and quickly, coordinating with the following stages:
  - Receipt of complaints from customers;
  - Analysis of problems complained by customers and followed up by related departments there is a possibility that they have to cooperate with Partners;
  - Identify alternative solutions;
  - Determination of solutions;
  - Solution implementation;
  - Submission of complaint resolution to customers;
  - Documentation & evaluation of all incoming complaints, to be followed up in the form of work process improvements and innovations, thus able to produce products and services that meet business demands and customer expectations.



b. Keluhan pelanggan umumnya langsung ditangani secara efektif dan cepat melalui tahapan tersebut diatas. Namun apabila keluhan tersebut belum dapat ditangani, maka akan menyampaikan informasi kepada pelanggan melalui email, rapat yang menjelaskan status dan waktu yang dibutuhkan untuk penyelesaian keluhan.

Hasil tindak lanjut ini akan selalu dilakukan monitoring yang kemudian dievaluasi dan dibahas pada setiap pertemuan bulanan seperti rapat koordinasi sebagai usaha untuk memperoleh umpan balik tentang produk dan dukungan kepada pelanggan, perencanaan produk, optimalisasi performance peralatan, pengaturan produksi dan pasokan, perbaikan sistem kerja dan pengembangan bisnis baru.

Proses pengelolaan keluhan ini terintegrasi dengan hasil-hasil yang fokus pada pelanggan sehingga tidak terjadi pengulangan keluhan dari jenis keluhan yang sudah pernah diselesaikan. Hasil analisa dan evaluasi tersebut menjadi dasar untuk perbaikan proses kerja dan sistem kerja di Perseroan. Media komunikasi yang digunakan untuk mendukung kemudahan dan kelancaran komunikasi antara Perseroan dan pelanggan.

## TINDAK LANJUT ATAS PENGADUAN KONSUMEN

Perseroan memberikan tanggapan yang cepat terhadap berbagai permintaan dan keluhan konsumen sebagai bagian dari komitmen pelayanan Perseroan. Perseroan meyakini penerapan komitmen pelayanan terbaik akan mampu mendukung target peningkatan kinerja Perseroan di masa mendatang. Untuk menjamin pelayanan pada pelanggan, Perseroan membuka layanan pengaduan dengan menyediakan saluran telpon, email maupun surat kepada pelanggan.

b. Customer complaints are generally handled effectively and quickly through the stages mentioned above. However, if the complaint cannot be settled, it will convey information to the customer via email, and meetings that explain the status and time needed for complaint resolution..

The results of this follow-up will always be monitored which is then evaluated and discussed at every monthly meeting such as coordination meetings as an effort to obtain feedback on products and support to customers, product planning, optimization of equipment performance, production and supply arrangements, work system improvements and new business development.

This complaint management process is integrated with customer-focused results, thus there is no repeat of complaints from the types of complaints that have been resolved. The results of analysis and evaluation become the basis for improving the work process and work system in the company. Communication media is used to support the ease and smoothness of communication between the company and customers.

## FOLLOW-UP ON CONSUMER COMPLAINTS

Abipraya provides a quick response to various consumer requests and complaints as part of the company's service commitment. Abipraya believes that the implementation of the best service commitment will be able to support the company's performance improvement targets in the future. In order to ensure service for its customers, the company opens a complaint service by providing telephone lines, emails, and letters to customers.



Komplain pelanggan dapat berupa:

- Komplain dengan surat resmi yang dikirim kepada pejabat struktural Perseroan
- Komplain secara lisan
- Komplain tertulis
- Komplain tertulis dikirimkan ke proyek

## SISTEM MANAJEMEN MUTU

Kinerja Perusahaan yang terus meningkat secara berkesinambungan merupakan tujuan yang ingin diraih Perseroan. Untuk itu, Perseroan telah dan terus melakukan pembenahan dan perbaikan di berbagai bidang, termasuk salah satunya dengan menerapkan sistem manajemen mutu yang memuat standar standar kualitas produk dan layanan sesuai dengan kebijakan manajemen mutu dan senantiasa meningkatkan kinerja Perusahaan yang berbasis pada upaya perbaikan yang berkelanjutan. Standar tersebut diterapkan pada berbagai strategi dengan mengendalikan kesesuaian penggunaan sistem standar terhadap peraturan perundang-undangan, persyaratan pemangku kepentingan serta kebutuhan organisasi.

Oleh karena itu, terdapat suatu standar untuk sistem yang diterapkan oleh manajemen, semakin baik sistem yang diterapkan manajemen dalam organisasi, maka semakin mudah bagi organisasi untuk mendapatkan standar internasional bagi penerapan sistem manajemen di dalam organisasinya.

## KEBIJAKAN MANAJEMEN MUTU

Dalam rangka mewujudkan tujuan organisasi, khususnya terkait mutu pengelolaan Perusahaan yang baik, Perseroan telah menerapkan prinsip-prinsip manajemen mutu dalam bentuk kebijakan sebagai berikut:

1. Bekerja demi kepuasan pelanggan dengan menerapkan sistem manajemen mutu yang terus menerus diperbaiki keefektifannya demi kesinambungan yang aman, andal dan ekonomis;

Customer complaints can be:

- Complaint with an official letter sent to the company's structural officer;
- Complaint verbally;
- Written complaint;
- Written complaints are submitted to the project.

## QUALITY MANAGEMENT SYSTEM

The company's performance that continues to improve continuously is the goal Abipraya wants to achieve. For this reason, the company continues to make improvements in various fields, such as implementing a quality management system that contains product and service quality standards in accordance with quality management policies and continuously improving the company's performance based on continuous improvement efforts. These standards are applied to various strategies by controlling the conformity of the use of standard systems to laws and regulations, stakeholder requirements, and organizational needs.

Therefore, there is a standard for the system applied by management, the better the system applied by management in the organization, the easier it is for the organization to obtain international standards for the implementation of the management system in its organization.

## QUALITY MANAGEMENT POLICY

In order to realize organizational goals, especially related to the quality of proper management of the company, Abipraya has implemented quality management principles in the form of policies as follows:

1. Work for customer satisfaction by implementing a quality management system that continuously improves its effectiveness for safe, reliable, and economical sustainability;

2. Melaksanakan komitmen terhadap nilai-nilai corporate value untuk mewujudkan tercapainya kinerja dan cita-cita Perusahaan;
3. Meningkatkan kompetensi sumber daya manusia dan menyediakan sarana prasarana serta lingkungan kerja yang memadai;
4. Menggunakan teknologi informasi sebagai media terwujudnya customer satisfaction;
5. Mengkomunikasikan dan meninjau secara terus menerus kebijakan mutu agar mencapai kesetaraan pemahaman di seluruh jajaran manajemen Perseroan;
6. Melaksanakan GCG secara konsisten.

## PENERAPAN AUDIT INTERNAL & EKSTERNAL

Sebagai upaya untuk memastikan penerapan sistem manajemen di seluruh lini, perseroan menerapkan audit terpadu baik secara internal maupun eksternal, atas implementasi ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 45001:2018 dan Sistem Manajemen Anti Penyuapan.

## SARANA PENGADUAN DAN LAYANAN PELANGGAN

Dalam rangka meningkatkan kualitas layanan yang diberikan secara berkelanjutan, Perseroan melakukan berbagai upaya yang dapat memenuhi harapan pelanggan. Perseroan menyediakan layanan untuk memfasilitasi pelanggan dalam menyampaikan pengaduan, baik saran dan kritik yaitu di situs resmi Perusahaan, [www.brantas-abipraya.co.id](http://www.brantas-abipraya.co.id) pada kolom KIP (Keterbukaan Informasi Publik).

Sarana komunikasi tersebut dapat dimanfaatkan oleh pelanggan untuk memperoleh informasi mengenai produk dan layanan yang ditawarkan serta sebagai sarana bagi pelanggan untuk menyampaikan keluhan terkait produk maupun pelayanan yang diberikan. Perseroan telah menetapkan standar penanganan keluhan pelanggan sehingga setiap keluhan yang masuk dapat terselesaikan dengan baik.

2. Carry out a commitment to corporate values to realize the achievement of the company's performance and expectations;
3. Improve the competence of human resources and provide adequate infrastructure and a proper work environment;
4. Using information technology as an approach to realizing customer satisfaction;
5. Communicate and continuously review quality policies in order to achieve equality of understanding at all levels of the company's management;
6. Implement GCG consistently.

## IMPLEMENTATION OF INTERNAL & EXTERNAL AUDIT

In an effort to ensure the implementation of the management system in all lines, Abipraya implemented an integrated audit both internally and externally, on the implementation of ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 45001:2018, and Anti-Bribery Management System.

## MEANS OF COMPLAINT AND CUSTOMER SERVICE

In order to improve the quality of services provided on an ongoing basis, Abipraya makes various efforts that can meet customer expectations. The company provides services to facilitate customers in submitting complaints, both suggestions and criticisms, namely on the company's official website, [www.brantas-abipraya.co.id](http://www.brantas-abipraya.co.id) in the KIP (Public Information Openness) column.

This means of communication can be used by customers to obtain information about the products and services offered, and as a means, for customers to submit complaints related to the products and services provided. The company has set standards for handling customer complaints so that every incoming complaint can be resolved properly.





## DAMPAK KEUANGAN

Tanggung jawab sosial kepada pelanggan merupakan komitmen perusahaan untuk mendukung terciptanya pembangunan berkelanjutan (*sustainable development*). Dengan pemahaman tersebut, maka pada implementasi program tanggung jawab sosial kepada pelanggan memiliki fungsi atau peran strategis bagi Perseroan, yaitu membentuk katup pengaman sosial (*social security*). Selain itu melalui program tanggung jawab sosial kepada pelanggan perusahaan juga dapat membangun reputasi, seperti meningkatkan citra perusahaan, merek perusahaan, maupun bidang usaha perusahaan.

## FINANCIAL IMPLICATION

Social responsibility to customers is the company's commitment to supporting the creation of sustainable development. With this understanding, the implementation of social responsibility programs to customers has a strategic function or role for the company, namely forming a social security valve. In addition, through social responsibility programs to customers, Abipraya can also build a reputation, such as improving the company's image, company brand, and business fields.

# TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN BIDANG LINGKUNGAN

## Corporate Social Responsibility for Environment

### KEBIJAKAN UMUM

Pengelolaan lingkungan hidup saat ini bukan hanya sekedar menjadi kewajiban semata, namun sudah merupakan sistem yang berakar dan kesadaran dari industri semen untuk senantiasa berkomitmen meningkatkan pengelolaan lingkungan hidup setiap tahunnya. Perseroan berkeinginan untuk terus maju dan berkontribusi lebih, bukan hanya bagi lingkungan namun mencapai pembangunan yang berkelanjutan.

Perseroan meyakini, pengelolaan dan perbaikan kualitas lingkungan merupakan bagian tak terpisahkan dari program pengembangan usaha yang dilakukan dengan mengedepankan keseimbangan kinerja di bidang ekonomi, sosial maupun lingkungan. Bagi Perseroan, keberhasilan pengelolaan lingkungan hidup, yang ditunjukkan di antaranya melalui terpeliharanya kualitas lingkungan, merupakan salah satu pilar untuk menjamin pertumbuhan berkelanjutan, kesejahteraan, dan mutu hidup generasi masa kini dan generasi masa depan.

Perseroan menyadari adanya risiko yang timbul dari kegiatan operasinya terhadap pekerja dan lingkungan. Perseroan secara konsisten bertekad untuk senantiasa melindungi pekerja, aset perusahaan, lingkungan serta masyarakat sekitarnya dari potensi bahaya serta mengelola dan meningkatkan kualitas lingkungan hidup untuk mewujudkan perbaikan berkelanjutan dan prinsip tujuan pembangunan berkelanjutan (SDGs) yang berwawasan lingkungan melalui 5 (lima) konsep ilmu lingkungan yaitu interaksi, interpedensi (ketergantungan), harmoni

### GENERAL POLICIES

Environmental management today is not just an obligation, but has become a system that is rooted and the awareness of the cement industry is always committed to improving environmental management every year. The Company wants to continue to progress and contribute more, not only to the environment but to achieve sustainable development.

The Company believes that the management and improvement of environmental quality is an inseparable part of the business development program carried out by prioritizing the balance of performance in the economic, social and environmental fields. For the Company, the success of environmental management, which is shown among others through the maintenance of environmental quality, is one of the pillars to ensure sustainable growth, welfare, and quality of life of present and future generations. The Company is aware of the risks arising from its operations to workers and the environment.

The Company is consistently determined to always protect workers, company assets, the environment and surrounding communities from potential hazards as well as manage and improve the quality of the environment to realize sustainable improvement and the principles of sustainable development goals (SDGs) that are environmentally sound through 5 (five) environmental science concepts, namely interaction, interdependence, harmony, diversity, and sustainability.



(keselarasan), *diversity* (keanekaragaman) dan *sustainability* (berkelanjutan).

## ACUAN KEBIJAKAN

Perseroan menjalankan amanah peraturan sebagaimana disebutkan dalam Undang-Undang No. 32 tahun 2009 tentang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup serta peraturan perundangan dan kewajiban lingkungan lain yang terkait. Oleh karena itu setiap langkah operasional di lapangan senantiasa dilaksanakan dengan memperhatikan butir-butir sebagai mana tercantum dalam dokumen AMDAL, RKL, RPL, UKL dan UPL yang merupakan prasyarat sekaligus parameter yang disepakati bersama oleh semua *Stakeholder* sebelum adanya kegiatan operasional.

## RISIKO DAN DAMPAK LINGKUNGAN DARI KEGIATAN USAHA PERUSAHAAN

Kegiatan usaha Perseroan, baik secara langsung ataupun tidak langsung akan mempengaruhi kualitas lingkungan di sekitar kegiatan usaha. Hal itu, disebabkan oleh:

1. Emisi udara dan peningkatan gas rumah kaca (GRK)  
Proses pelaksanaan proyek berpotensi menimbulkan beberapa dampak negatif pada kondisi udara, di antaranya adalah

## POLICY REFERENCE

The Company carries out the regulatory mandate as stated in Law No. 32 of 2009 concerning Environmental Protection and Management as well as laws and other related environmental obligations. Therefore, every operational step in the field is always carried out by taking into account the items as stated in the AMDAL, RKL, RPL, UKL, and UPL documents which are prerequisites as well as parameters mutually agreed upon by all Stakeholders before operational activities.

## RISKS AND ENVIRONMENTAL IMPACTS OF THE COMPANY'S BUSINESS ACTIVITIES

The Company's business activities, either directly or indirectly, will affect the quality of the environment around the business activities. That, is caused by:

1. Air emissions and increased greenhouse gases (GHG)  
The project implementation process has the potential to cause several negative impacts on air conditions, including increased





peningkatan emisi gas rumah kaca dan paparan debu pada beberapa wilayah. Dampak negatif yang berpotensi muncul pada kondisi udara selalu dipantau oleh Perseroan. Apabila aktivitas pekerjaan menunjukkan tingkat pencemaran udara yang cukup tinggi, maka Perseroan akan melakukan evaluasi dan perbaikan pada beberapa alat.;

## 2. Pencemaran Limbah B3

Aktivitas pekerjaan proyek juga dapat menimbulkan potensi dampak pada pencemaran limbah B3. Beberapa limbah B3 yang dapat timbul karena aktivitas pelaksanaan pekerjaan proyek adalah ceceran bahan bakar minyak bekas. Limbah tersebut telah dikelola dengan baik oleh Perseroan sehingga tidak menimbulkan pencemaran dan dampak buruk pada lingkungan;

## 3. Pencemaran Air

Air merupakan salah satu aspek penting dalam aktivitas Perseroan sehingga kondisi air harus selalu dijaga dan dipantau. Beberapa potensi pencemaran yang mungkin muncul karena aktivitas pekerjaan proyek di antaranya adalah pencemaran karena limbah cair yang mengalir.

greenhouse gas emissions and dust exposure in some areas. Negative impacts that have the potential to arise on air conditions are always monitored by the Company. If the work activity shows a high level of air pollution, the Company will evaluate and improve several pieces of equipment;

## 2. B3 Waste Pollution

Project work activities can also have a potential impact on B3 waste pollution. Some B3 waste that can arise due to project work implementation activities is used fuel oil. The waste has been managed properly by the Company so that it does not cause pollution and adverse impacts on the environment;

## 3. Water Pollution

Water is one of the important aspects of the Company's activities, hence water conditions must always be maintained and monitored. Some potential pollution that may arise due to project work activities includes pollution due to liquid waste flowing.



## TARGET

Perseroan telah menetapkan target dan tujuan penerapan kebijakan pengelolaan lingkungan yang mencakup beberapa hal, yakni:

- Mematuhi seluruh peraturan perundang-undangan, persyaratan, standar dan perangkat hukum;
- Mengelola lingkungan kerja dan kesehatan pekerja secara baik guna mencapai derajat kesehatan yang tinggi;
- Menggunakan sumber daya alam berupa bahan baku, energi, air dan bahan pendukung secara bijaksana dan tidak berlebihan;
- Menyelaraskan seluruh program aspek lingkungan dan tanggung jawab sosial perusahaan (*corporate social responsibility/ CSR*) dengan tujuan pembangunan berkelanjutan (SDGs);
- Melaksanakan kerja sama dengan para *Stakeholder* (pihak yang berkepentingan) yaitu instansi pemerintah, akademisi, organisasi masyarakat, lembaga atau kelompok masyarakat untuk turut berkontribusi secara aktif dalam program pengelolaan lingkungan hidup dan CSR yang berbasis pemberdayaan masyarakat (*empowerment*) pada skala lokal, nasional maupun internasional;
- Meminimalisir dampak negatif dan meningkatkan dampak positif terhadap penduduk sekitar lokasi kegiatan selama kegiatan operasional.

## AKTIVITAS TANGGUNG JAWAB LINGKUNGAN YANG TERKAIT DENGAN OPERASIONAL PERUSAHAAN

### Program Green Office

Sebagai wujud kepedulian terhadap lingkungan, Abipraya menerapkan program Green Office yang merupakan konsep kantor yang kegiatannya dijalankan dengan cara yang ramah lingkungan. Realisasi program ini yaitu seluruh pegawai serta pihak manajemen kantor berupaya untuk

## TARGET

The Company has set targets and objectives for the implementation of environmental management policies which include several things, namely:

- Comply with all laws and regulations, requirements, standards and legal instruments;
- Manage the work environment and worker health properly in order to achieve a degree high health;
- Use natural resources in the form of raw materials, energy, water and supporting materials wisely and not excessively;
- Aligning all environmental and corporate social responsibility (CSR) programs with the Sustainable Development Goals (SDGs);
- Carry out cooperation with stakeholders (interested parties) namely government agencies, academics, community organizations, institutions or community groups to contribute actively in environmental management and CSR programs based on community empowerment (empowerment) on a local, national and international scale;
- Minimize negative impacts and increase positive impacts on residents around the activity location during operational activities.

## ENVIRONMENTAL RESPONSIBILITY ACTIVITIES RELATED TO THE COMPANY'S OPERATIONS

### Program Green Office

As a form of concern for the environment, Abipraya implements the Green Office program which is an office concept whose activities are carried out in an environmentally friendly way. The realization of this program is that all employees and office management strive to implement

menerapkan berbagai penghematan, seperti hemat kertas, hemat listrik, hemat air, serta upaya perusahaan dalam mengelola sampah.

Untuk mendukung lingkungan yang asri di arekantor, Abipraya membuat taman di lokasi kantor pusat. Pengelolaan taman dilakukan oleh Tim Taman yang beranggotakan tiga orang, dengan cara mengirimkannya ke pihak ketiga, sehingga lingkungan kerja bebas limbah. petugas keamanan untuk tanggap terhadap penghematan listrik. Setiap harinya petugas keamanan melaksanakan patrol untuk memastikan saluran listrik dari perangkat komputer maupun lampu kantor telah mati saat jam kerja berakhir.

Abipraya juga secara konsisten melakukan pengelolaan yang mengandung Bahan Berbahaya dan Beracun (B3) disetor ke vendor untuk kemudian dikirim ke pihak ketiga yang memiliki izin. Upaya lainnya terkait pengelolaan limbah, yaitu perseroan rutin melakukan pengujian terhadap limbah cair yang berasal dari toilet kantor. Pengujian limbah cair tersebut dilakukan di Badan pengelola lingkungan hidup Daerah (BPLHD) DKI Jakarta.

Di sisi lain, gedung kantor pusat Abipraya dilengkapi dengan dokumen Upaya pengelolaan lingkungan hidup (UKL) dan Upaya pemantauan lingkungan hidup (UPL) yang diverifikasi setiap tahunnya. Dokumen UKL dan UPL gedung kantor pusat Abipraya telah disahkan oleh Kementerian lingkungan hidup dan Kehutanan (KLHK).

## **PENGGUNAAN MATERIAL DAN ENERGI YANG RAMAH LINGKUNGAN**

Material merupakan bahan-bahan/materi-materi dasar yang digunakan dalam kegiatan yang dilakukan. Untuk dapat memproses Material menjadi bahan bernilai guna, perusahaan menggunakan energy tertentu. Perusahaan memiliki kebijakan terkait penggunaan material dan energy yang efisien serta berorientasi pada dampak lingkungan.

various savings, such as saving paper, saving electricity, saving water, and the company's efforts in managing waste.

In order to support the beautiful environment in the office area, Abipraya created a garden at the head office location. Park management is carried out by a three-member Park Team, by sending it to a third party, thus that the work environment is waste-free. Security personnel to respond to electricity savings. Every day security officers carry out patrols to ensure that the power lines from computer devices and office lights have turned off when working hours end.

Abipraya also consistently manages those containing Hazardous and Toxic Substances (B3) deposited to vendors and then sent to licensed third parties. Another effort related to waste management, namely the company routinely tests liquid waste from office toilets. The liquid waste testing was carried out at the Regional Environmental Management Agency (BPLHD) DKI Jakarta.

On the other hand, the Abipraya head office building is equipped with documents on Environmental management efforts (UKL) and environmental monitoring efforts (UPL) that are verified annually. The UKL and UPL documents of the Abipraya head office building have been authorized by the Ministry of Environment and Forestry (KLHK).

## **USE OF ENVIRONMENTALLY FRIENDLY MATERIALS AND ENERGY**

Materials are basic materials/materials used in the activities carried out. To be able to process materials into useful materials, companies use certain energy. The Company has policies related to the use of materials and energy that are efficient and oriented towards environmental impact.



Agar dapat memberikan gambaran yang komprehensif, perusahaan mengategorikan penggunaan material dan energi pada 2 (dua) kegiatan, yaitu kegiatan konstruksi dan non konstruksi sebagai kegiatan utama dalam proses produksi, serta kegiatan operasional sebagai kegiatan pendukung dikantor.

### **Bantuan Pelestarian Alam**

Dengan menanam pohon akan menambah daya ikat tanah oleh akar pohon sehingga mengurangi resiko bencana alam tanah longsor. Program ini merupakan program berkelanjutan yang akan terus dilanjutkan pada tahun-tahun selanjutnya.

### **Pengelolaan Energi Dan Material Dalam Kegiatan Operasional**

Aktivitas sosial yang dilakukan perseroan telah terintegrasi dengan upaya pelestarian lingkungan. perseroan berupaya mengajak masyarakat secara luas untuk senantiasa menyadari pentingnya melestarikan lingkungan hidup. Dengan begitu, perseroan dapat menjangkau lebih luas dalam berkontribusi pada lingkungan melalui penggunaan energy yang efisien. Dalam aktivitas sehari-hari, perseroan selalu memperhatikan lingkungan hidup. perseroan mempunyai kebijakan dalam kegiatan operasionalnya, mulai dari proses menjalankan proyek, produk yang dihasilkan sampai dengan lingkungan operasional perusahaan. Komitmen perseroan untuk memadukan kepentingan ekonomi (profit), kepedulian sosial (people) dan partisipasi aktif dalam menjaga kelestarian lingkungan (planet) dalam operasi bisnis diwujudkan dalam bentuk pengembangan program CSR penghematan penggunaan energi listrik dilingkungan kantor pusat perseroan. Program ini bertujuan mengurangi penggunaan energi listrik.

Bagi perseroan program CSR ini memiliki arti lebih dari sekadar perwujudan tanggung jawab terhadap lingkungan perusahaan. Akan tetapi melalui program ini perseroan yakin bahwa

In order to provide a comprehensive picture, the company categorizes the use of materials and energy into 2 (two) activities, namely construction and non-construction activities as the main activities in the production process, and operational activities as supporting activities in the office.

### **Nature Conservation Assistance**

By planting trees will increase the binding of the soil by tree roots, hence to reduce the risk of landslides. This program is an ongoing program that will continue in the following years.

### **Energy and Material Management in Operational Activities**

The social activities carried out by the company have been integrated with environmental conservation efforts. The Company strives to invite the public at large to always realize the importance of preserving the environment. That way, the company can reach wider in contributing to the environment through efficient use of energy. In daily activities, the company always pays attention to the environment. The Company has policies in its operational activities, starting from the process of carrying out projects, and products produced to the company's operational environment. The company has committed to combining economic interests (profit), social care (people), and active participation in preserving the environment (planet) in business operations is manifested in the form of developing CSR programs to save the use of electrical energy within the company's head office. This program aims to reduce the use of electrical energy.

For the company, this CSR program means more than just a manifestation of responsibility for the company's environment. However, through this program, the company believes that the goals

tujuan pengembangan pemangku kepentingan yang berkelanjutan dan lingkungan yang lestari akan dapat tercapai.

1. Minimalisasi penggunaan kertas dengan cara bolak-balik (2 sides used);
2. Penggunaan pengatur waktu (timer) untuk beberapa lampu penerangan yang digunakan di area kantor. Selain itu pula di area toilet sudah dipasang pendeteksi (sensor) untuk mengatur nyala/mati lampu dan pengatur suplai air pada wastafel.

### Pengelolaan Limbah

Limbah dapat dikategorikan limbah Bahan Berbahaya dan Beracun (B3), non-B3, dan Bahan Kimia Berbahaya yang tersisa dan terbuang dari kegiatan usaha. Perusahaan memiliki kebijakan pengelolaan limbah B3, non-B3, Bahan Kimia Berbahaya, dan prosedur standar penanganan dan pengolahan limbah. Oleh karena itu, kontraktor yang mengerjakan proyek-proyek perusahaan dipersyaratkan untuk mengelola material berbahaya atau tidak berbahaya sesuai Undang-undang dan peraturan pelaksanaannya. pemantauan dan evaluasi pengelolaan limbah dilakukan secara berkala dan dilaporkan secara rutin kepada manajemen dan instansi terkait.

Limbah B3 dan non-B3 yang dihasilkan di dalam kegiatan konstruksi dikelola dengan pendekatan Reduce-Reuse-Recycle. Kontraktor membersihkan proyek dan lingkungan sekitar, mengumpulkan limbah-limbah non B3 dan limbah B3 secara berkala sesuai dengan prosedur.

Apabila tidak dapat dimanfaatkan kembali, perusahaan bekerja sama dengan pihak ketiga yang memiliki izin untuk mengangkut, mengumpulkan, dan mengolah akhir limbah B3 dan non-B3. Terhadap limbah non-B3, perusahaan melakukan pemisahan, pengomposan limbah organik, pemanfaatan daur ulang dan daur pakai.

of sustainable stakeholder development and a sustainable environment will be achieved.

1. Minimization of paper use by going back and forth (2 sides used);
2. Use of timers for some lighting lamps used in the office area. In addition, in the toilet area, a detector (sensor) has been installed to adjust the turn on / off of the lights and regulate the water supply at the sink.

### Waste Management

Waste can be categorized as Hazardous and Toxic (B3), non-B3, and Hazardous Chemicals waste that remains and is wasted from business activities. The Company has B3, non-B3, Hazardous Chemicals, and standard waste handling and treatment procedures.

Therefore, contractors working on company projects are required to manage hazardous or non-hazardous materials in accordance with the law and implementing regulations. Monitoring and evaluation of waste management is carried out regularly and reported regularly to management and related agencies.

B3 and non-B3 waste generated in construction activities are managed with a Reduce-Reuse-Recycle approach. The contractor cleans the project and the surrounding environment, collects non-B3 waste and B3 waste periodically according to procedures.

If it cannot be reused, the company cooperates with third parties who have permission to transport, collect, and treat the final B3 and non-B3 waste. For non-B3 waste, the company conducts separation, composting of organic waste, utilization of recycling and recycling of use.



Sesuai dengan peraturan dan perundangundangan yang berlaku, bahan-bahan kimia berbahaya yang digunakan di proyek konstruksi dikelola untuk mencegah atau mengurangi risiko penggunaan bahan-bahan kimia tersebut terhadap lingkungan. Perusahaan dan kontraktor mitra kerja mengendalikan bahan kimia berbahaya dengan penyediaan lembar Data Keselamatan Bahan (LDKB), label, petugas bersertifikasi yang melakukan pengawasan pelaksanaan pengelolaan.

Untuk air limbah, pengelolaan dilakukan untuk memastikan kualitas air limbah sesuai dengan baku mutu lingkungan. Air limbah yang dihasilkan dipantau secara berkala baik oleh internal perusahaan maupun eksternal yang bekerja sama dengan laboratorium terakreditasi.

## **PEMANTAUAN DAMPAK LINGKUNGAN SERTA MANAJEMEN KEBISINGAN, KUALITAS UDARA, DAN KUALITAS AIR**

Perusahaan mewajibkan setiap kontraktor yang bekerja untuk melakukan identifikasi dampak lingkungan dari setiap aktivitas yang akan mereka lakukan serta merumuskan tindakan aksi dalam menanggulangi pencemaran lingkungan. Dampak lingkungan yang berpotensi muncul akibat aktivitas proyek antara lain, dampak kebisingan terhadap lingkungan sekitar, dampak terhadap kualitas air, dan dampak terhadap kualitas udara.

Perusahaan dan mitra kerja melakukan beberapa pencegahan dan manajemen aktivitas di lapangan yang dapat mempengaruhi lingkungan sekitar:

### **1. pengendalian kebisingan**

Untuk mengurangi dampak kebisingan di lapangan, kontraktor dipersyaratkan untuk mengukur dan mengendalikan bunyi yang dihasilkan oleh mesin atau pekerjaan di lapangan;

In accordance with applicable laws and regulations, hazardous chemicals used in construction projects are managed to prevent or reduce the risk of using these chemicals in the environment. Companies and partner contractors control hazardous chemicals by providing Material Safety Data Sheets (LDKB), labels, and certified officers who supervise the implementation of management.

Concerning wastewater, management is carried out to ensure wastewater quality in accordance with environmental quality standards. The wastewater produced is monitored regularly both by internal and external companies in collaboration with accredited laboratories.

## **ENVIRONMENTAL IMPACT MONITORING AND NOISE MANAGEMENT, AIR QUALITY, AND WATER QUALITY**

The Company requires every contractor working to identify the environmental impact of each activity they will carry out and formulate action actions in tackling environmental pollution. Environmental impacts that have the potential to arise due to project activities include the impact of noise on the surrounding environment, the impact on water quality, and the impact on air quality.

The Company and its partners carry out several prevention and management activities in the field that can affect the surrounding environment:

### **1. Noise control**

In order to reduce the impact of noise in the field, contractors are required to measure and control the noise produced by machinery or work in the field;

2. Pengendalian kualitas udara dan air  
Metode kerja direncanakan sedemikian rupa untuk mengurangi dampak kegiatan konstruksi terhadap udara sekitar. Selain mendirikan pagar pembatas di sekeliling proyek, jaring pengaman (safety net) dipasang untuk mengurangi dampak pencemaran debu keluar lokasi proyek.

Kegiatan membersihkan lokasi kerja dan pengumpulan material sisa atau sampah di lokasi pekerjaan dilakukan terjadwal dan teratur.

Untuk meminimalisir debu akibat pembangunan proyek maka perseroan harus menyiapkan:

1. Carwash/tempat pencucian roda mobil dan truk yang akan keluar menuju jalan warga;
2. Jadwal penyiraman jalan secara rutin dan berkala;
3. Menyediakan tim kebersihan untuk meminimalisir keluhan dan komplain warga akibat debu yang ditimbulkan dari aktifitas mobilisasi dan demobilisasi proyek.

## **PENGADUAN MASALAH LINGKUNGAN**

Perseroan telah menyusun mekanisme pengaduan masalah lingkungan terkait proyek pembangunan yang dilakukan perusahaan. Upaya ini dilakukan untuk mengontrol tingkat kenyamanan masyarakat sekitar akibat pembangunan yang dilakukan oleh Perseroan.

## **DAMPAK KEUANGAN DARI TANGGUNG JAWAB SOSIAL TERHADAP LINGKUNGAN**

Selama tahun 2022 aktivitas dari pelaksanaan bidang lingkungan tidak menyebabkan dampak keuangan secara signifikan.

2. Air and water quality control  
The working method is planned in such a way as to reduce the impact of construction activities on the ambient air. In addition to erecting guardrails around the project, safety nets were installed to reduce the impact of dust pollution leaving the project site.

Activities to clean the work site and collect residual materials or garbage at the work site are carried out on a scheduled and regular basis.

In order to minimize dust due to project construction, the company must prepare:

1. Carwash/wheel wash of cars and trucks that will go out to the residents' roads;
2. Regular and periodic road watering schedule;
3. Provide a cleaning team to minimize complaints and complaints from residents due to dust caused by project mobilization and demobilization activities.

## **ENVIRONMENTAL COMPLAINTS**

The Company has established a mechanism for complaints of environmental problems related to development projects carried out by the company. This effort is carried out to control the comfort level of the surrounding community due to the development carried out by the Company.

## **THE FINANCIAL IMPACT OF SOCIAL RESPONSIBILITY ON THE ENVIRONMENT**

During 2022, activities from the implementation of the environmental sector did not cause significant financial impact.





## **SERTIFIKASI LINGKUNGAN**

Perseroan melaksanakan upaya perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup dalam rangka memastikan keberlanjutan perseroan di masa yang akan datang. Perseroan telah menerapkan Sistem manajemen lingkungan (SML)/ISO 14001. Perseroan melakukan identifikasi terhadap semua aspek kegiatan, produk, dan jasa yang menimbulkan dampak penting terhadap lingkungan. Aspek dan dampak penting diregistrasi dan dinilai serta dibuatkan program Unit Kerja dan program manajemen lingkungan (PML) untuk mengendalikan dan mengurangi dampak penting terhadap lingkungan.

## **PENGLOLAAN**

## **ENVIRONMENTAL CERTIFICATION**

The Company carries out environmental protection and management efforts in order to ensure the sustainability of the company in the future. The Company has implemented an Environmental Management System (QMS) / ISO 14001. The Company identifies all aspects of activities, products, and services that have an important impact on the environment. Important aspects and impacts are registered and assessed and work unit programs and environmental management programs (PML) are created to control and reduce important impacts on the environment.



# TANGGUNG JAWAB SOSIAL TERKAIT KETENAGAKERJAAN, KESEHATAN DAN KESELAMATAN KERJA

Social Responsibility Related to Employment, Occupational Health, and Safety

## KOMITMEN PENGELOLAAN PRAKTIK K3

Perseroan menempatkan Sumber Daya Manusia (SDM) sebagai aset strategis yang memiliki peranan sangat penting untuk kelangsungan usaha. Oleh karena itu, kepentingan seluruh karyawan merupakan prioritas utama yang harus dipenuhi Perseroan. Pencapaian kinerja Perseroan salah satunya dipengaruhi oleh produktivitas dan loyalitas karyawan. Perseroan berkomitmen untuk memberikan dan menjamin hak-hak karyawan dengan menerapkan sejumlah program sebagai wujud tanggung jawab perusahaan terhadap aspek ketenagakerjaan, kesehatan dan keselamatan kerja.

Sebagai upaya untuk mewujudkan hal tersebut, Perseroan menerapkan kebijakan terkait aspek Lingkungan, Keselamatan dan Kesehatan Kerja (LK3) sebagai bagian dari Tata Kelola Perusahaan yang tercantum dalam Pedoman Tata Kelola Perusahaan milik Perseroan. Di samping itu, Perseroan juga menerapkan standar Keselamatan Kerja sebagai bagian dari budaya kerja yang diharapkan mampu menciptakan kondisi lingkungan kerja yang kondusif bagi seluruh insan Perseroan.

## PEMENUHAN HAK KARYAWAN

Bidang yang membawahi SDM menjadi penanggung jawab atas pengelolaan pengembangan SDM senantiasa berupaya untuk meningkatkan kualitas kompetensi SDM Perseroan dengan serangkaian pendidikan dan pelatihan. Bagi Direksi, Dewan Komisaris dan organ-organ pendukungnya, Perseroan memberikan kesempatan seluas-luasnya untuk

## K3 PRACTICE MANAGEMENT COMMITMENT

Abipraya places Human Capital (HC) as a strategic asset that has very important role in business continuity. For this reason, the interests of all employees are the top priority that must be fulfilled by the company. One of Abipraya's performance achievements is influenced by productivity and employee loyalty. The company is committed to providing and guaranteeing the rights of employees by implementing a number of programs as a form of corporate responsibility towards aspects of employment, occupational health, and safety.

As an effort to realize this initiative, Abipraya implements policies related to aspects of Environment, Safety, and Health (LK3) as part of Corporate Governance as stated in the company's Corporate Governance Guidelines. In addition, the company also implements Work Safety standards as part of a work culture that is expected to create conducive working environment conditions for all personnel.

## FULFILLMENT OF EMPLOYEE RIGHTS

The Unit in charge of human capital is responsible for the management of human capital development and always strives to improve the quality of the company's HC competencies with a series of education and training. For the Board of Directors, Board of Commissioners, and supporting parties, Abipraya provides the widest possible opportunity to participate in various competency





mengikuti berbagai program peningkatan kompetensi yang diharapkan dapat menambah kemampuan manajerial.

Sepanjang tahun 2022, Perusahaan menginvestasikan pengembangan kompetensi karyawan sebesar Rp4.592.883.139 meningkat dibandingkan dengan tahun 2021 yang tercatat sebesar Rp1,059,332,371 yang dilakukan terhadap 856 karyawan dengan jumlah jam pelatihan minimal 21652 jam.

Guna menunjang peningkatan kinerja pegawai, Perseroan memberikan tunjangan lain seperti Tunjangan Hari Raya (THR), tunjangan cuti, dan bantuan uang duka bila pegawai atau keluarganya mengalami musibah meninggal dunia. Bentuk kesejahteraan dan fasilitas yang diberikan kepada pegawai berupa:

- Program jaminan tenaga kerja (BPJS Ketenagakerjaan);
- Program pensiun;
- Tunjangan hari raya keagamaan;
- Perlengkapan kerja;
- Pakaian kerja;
- Pelayanan medis dan BPJS Kesehatan;
- Perlindungan dan bantuan hukum;
- Olahraga dan kesenian;

improvement programs that are expected to increase managerial capabilities.

Throughout 2022, Abipraya has invested in employee competency development of IDR4,592,883,139, an increase compared to 2021 which was recorded at IDR1,059,332,371 carried out on 856 employees with a minimum number of training hours of 21652 hours.

In order to support the improvement of employee performance, Abipraya provides other benefits such as Religious Holiday Allowance (THR), leave allowance, and funeral money assistance if employees or their families experience a disaster or death. The forms of welfare and facilities provided to employees are:

- Social Security for Employment (BPJS Ketenagakerjaan);
- Pension plans;
- Religious holiday allowances;
- Work equipment;
- Workwear;
- Medical services and BPJS Kesehatan;
- Protection and legal assistance;
- Sports and arts;

- Sumbangan sosial (suka dan duka);
- Makan siang;
- Rekreasi;
- Kendaraan untuk Eselon I;
- Transportasi untuk Eselon II;
- Telekomunikasi bagi pejabat

### Kesetaraan dan Kesempatan Kerja

Perseroan memberikan kesempatan yang sama dan seluas-luasnya kepada seluruh karyawan untuk mengembangkan kompetensi tanpa memandang suku, agama, ras (SARA), golongan ataupun *gender*. Perseroan telah memiliki kebijakan terkait karyawan perempuan yang hamil, karyawan perempuan yang hamil diberikan cuti melahirkan sebanyak 3 (tiga) bulan, sedangkan untuk karyawan laki-laki yang menemani istrinya melahirkan diberikan cuti khusus selama 2 (dua) hari.

Perseroan memberikan kesempatan yang sama dan setara kepada seluruh karyawan untuk mengembangkan kompetensi tanpa memandang ras, suku, golongan ataupun *gender*. Bentuk dukungan ini diwujudkan melalui penyusunan kebijakan pengembangan sumber daya manusia yang ditetapkan oleh Perseroan untuk meningkatkan daya saing Perusahaan. Setiap karyawan yang memenuhi kriteria yang dibutuhkan akan diberikan kesempatan untuk mengisi jabatan 1 (satu) level di atasnya yang mengacu pada prosedur tetap promosi. Selain itu, Perseroan telah menetapkan *Key Performance Indicator* (KPI) Karyawan pada semua bidang.

### PAKET REMUNERASI

Besaran imbal jasa yang diberikan oleh Abipraya kepada pegawai cukup kompetitif, namun juga disesuaikan dengan kemampuan keuangan Perseroan. Abipraya berpartisipasi dalam survey remunerasi yang dilakukan oleh konsultan remunerasi terkemuka. Hal tersebut dilakukan untuk memastikan besaran paket kesejahteraan telah bersaing dengan perusahaan sejenis. Dari hasil survei tersebut, Abipraya dapat melakukan

- Social contributions (joys and sorrows)
- Lunch;
- Recreation;
- Vehicles for Echelon I;
- Transportation for Echelon II;
- Telecommunications for officials

### Equality and Employment Opportunities

Abipraya provides equal and widest opportunities to all employees to develop competencies regardless of ethnicity, religion, race (SARA), class, or gender. The company has a policy related to pregnant female employees, pregnant female employees are given maternity leave for 3 (three) months, while male employees who accompany their wives to give birth are given special leave for 2 (two) days.

The company provides equal opportunities to all employees to develop competencies regardless of race, ethnicity, class, or gender. This form of support is realized through the preparation of human resource development policies set by the company to improve its competitiveness. Every employee who meets the required criteria will be given the opportunity to fill the position 1 (one) level above which refers to the permanent promotion procedure. In addition, the company has established Key Performance Indicators (KPI) for employees in all fields.

### REMUNERATION PACKAGE

The amount of services provided by Abipraya to employees is quite competitive, however it is adjusted to the company's financial capabilities. Abipraya participated in a remuneration survey conducted by a leading remuneration consultant. This initiative is to ensure that the size of the welfare package has competed with similar companies. From the survey results, Abipraya can standardize a remuneration system that is able to retain



standardisasi sistem remunerasi yang mampu mempertahankan pegawai yang potensial serta memotivasi pegawai dalam meningkatkan kompetensi dan kinerjanya, namun tetap seimbang dengan kondisi dan kemampuan keuangan Perseroan.

Sistem remunerasi pegawai dilakukan dengan melakukan penyesuaian gaji pokok yang dilakukan dengan model peningkatan umum (*general increase*), kemudian dikaitkan dengan inflasi & peningkatan prestasi (*merit increase*) kinerja pegawai. Adapun komponen paket remunerasi pegawai Abipraya terdiri dari gaji pokok, intensif prestasi, serta berbagai tunjangan dan fasilitas, antara lainnya:

- Tunjangan dan Fasilitas Bulanan  
Tunjangan transportasi/BBM, tunjangan uang makan, tunjangan uang lembur, tunjangan license dan rating, tunjangan jabatan, tunjangan telepon, dan tunjangan operasional;
- Tunjangan dan Fasilitas Tahunan  
Bantuan sewa rumah, tunjangan cuti (cuti tahunan dan cuti panjang), tunjangan kesejahteraan keluarga, tunjangan khusus dan insentif produksi.

Selain itu, Perseroan menetapkan bonus yang didasarkan pada estimasi manajemen dan disahkan oleh Rapat Umum Pemegang saham (RUPS), dibukukan sebagai beban (*expense*) pada tahun berjalan.

Sistem remunerasi di PT Brantas Abipraya menggunakan grading. Grade terbagi menjadi dua yaitu individu dan jabatan. Grade individu merupakan pengelompokan kompetensi tertentu yang menggambarkan tingkat kemampuan pegawai, yang memenuhi syarat dalam mengemban suatu jabatan/keahlian dalam organisasi perusahaan. Grade jabatan merupakan tingkatan/level penggolongan jabatan yang disusun berdasarkan tanggung jawab jabatan-jabatan di dalam organisasi perusahaan.

potential employees and motivate employees in improving their competence and performance, whilst still balanced with the company's financial condition and capability.

The employee remuneration system is carried out by making basic salary adjustments carried out with a general increase model, then associated with inflation and merit increase in employee performance. The components of the Abipraya employee remuneration package consist of basic salary, Intensive achievement, as well as various benefits and facilities, including:

- Monthly Allowances and Facilities  
Transportation/fuel allowance, meal allowance, overtime allowance, license and rating allowance, position allowance, telephone allowance, and operational allowance;
- Annual Allowances and Facilities  
House rental assistance, leave allowances (annual leave and sabbatical), family welfare benefits, special allowances, and production incentives.

In addition, Abipraya sets bonuses based on management estimates and approved by the General Meeting of Shareholders (RUPS), recorded as an expense (*expense*) in the current year.

The remuneration system at PT Brantas Abipraya uses grading. The grade is divided into two, namely individual and position. Individual grade is a grouping of certain competencies that describe the level of ability of employees, who are qualified to carry out a position/expertise in the company organization. Position grade is a level/level of position classification that is arranged based on the responsibilities of positions in the company organization.



Grade individu bisa diilustrasikan sebagai berikut:      The individual grades can be illustrated as follows:

Grade Individu Individual Grade	Kelas Class				
	1	2	3	4	5
23					
22					
21					
20					
19					
18					
17					
16					
15					
14					
13					
12					
11					
10					
9					
8					
7					
6					
5					
4					
3					
2					
1					

Grade jabatan bisa diilustrasikan sebagai berikut: The job position grade can be illustrated as follows:

Grade Individu Position Grade	Kelas Class	Unit Bisnis Business unit		Kelas A CLASS A			
		Divisi Division	Unit Usaha Business Unit				
		Struktural Structural	Struktural Structural	Struktural Structural	Struktural Structural		
23							
22							
21							
20	Senior Manager Senior Manager	General Manager General Manager	General Manager General Manager				
19							
18							
17							
16							
15							
14				PM			
13							
12	Manager Manager	Manager Manager	Manager Manager				
11							
10							
9							
8					Site Manager/ SOM/ SAM/ SEM/ HSE	PLKS Utama PLKS Utama	
7		Koordinator Coordinator	Koordinator Coordinator				
6							
5	Staff Staff						
4						PLKS Madya PLKS Madya	
3		Staff Staff	Staff Staff				Staff Staff
2						PLKS Muda PLKS MUDA	
1							

Pada tahun 2022 jumlah remunerasi yang diberikan kepada karyawan adalah sebagai berikut :

In 2022, the amount of remuneration given to employees is as follows:

Tahun Year	Besaran Remunerasi Remuneration Amount	Total Karyawan Total number of Employees
2022		812
2021		841

## PROGRAM PEMELIHARAAN KESEHATAN

Perseroan memberikan jaminan pemeliharaan kesehatan baik itu rawat jalan atau rawat inap. Ketetapan dan kebijakan untuk pegawai dan keluarganya atas jaminan kesehatan tersebut yang meliputi suami/istri dan maksimal dua anak di bawah umur 21 tahun dan belum menikah.

## PROGRAM ASURANSI JIWA DAN JAMINAN KETENAGAKERJAAN

Abipraya membiayai program asuransi jiwa bagi pegawai dan bekerjasama dengan beberapa Perusahaan asuransi untuk mendukung program tersebut. Perseroan juga mengikutsertakan seluruh pegawai dalam program jaminan ketenagakerjaan di BPJS Ketenagakerjaan.

## KESELAMATAN & KESEHATAN KERJA (K3)

Abipraya terus menerapkan sistem manajemen keselamatan dan kesehatan kerja yang sejalan dengan standar internasional; ISO 45001:2018. Manajemen K3 dikelola oleh Departemen QHSE. Departemen ini berfungsi merencanakan, memantau dan mengevaluasi sistem manajemen K3 dan lingkungan di Abipraya. Di samping itu Abipraya juga membentuk Tim Panitia Pembina Kesehatan & Keselamatan Kerja (P2K3) yang melibatkan seluruh elemen pekerja, baik dari direksi maupun staff untuk membahas isu-isu K3 yang ada diperusahaan.

Untuk mengantisipasi adanya kondisi darurat, Abipraya juga membentuk tim tanggap darurat. Tim tanggap darurat ini secara berkala melakukan pelatihan dan simulasi guna meningkatkan kesiapsiagaan tim dalam penanganan keadaan darurat.

Tanggung jawab sosial perusahaan terkait aspek ketenagakerjaan, dan K3 telah dilaksanakan dalam kegiatan operasi sehari-hari. Praktik ketenagakerjaan dilandasi dengan hubungan kerja yang baik antara Perseroan dengan

## HEALTH MAINTENANCE PROGRAM

Abipraya provides a health maintenance scheme, for either outpatient or inpatients. Provisions and policies for employees and their families for health insurance covering spouses and a maximum of two children under the age of 21 years and unmarried.

## LIFE INSURANCE AND EMPLOYMENT INSURANCE PROGRAM

Abipraya finances a life insurance program for employees and collaborates with several insurance companies to support the program. The company also includes all employees in the employment guarantee program at BPJS Ketenagakerjaan

## OCCUPATIONAL HEALTH & SAFETY (K3)

Abipraya continues to implement an occupational health and safety management system that is in line with international standards; ISO 45001:2018. K3 management is managed by the QHSE Department. This department functions to plan, monitor and evaluate the K3 and environmental management system in Abipraya. In addition, Abipraya also formed an Occupational Health & Safety Advisory Committee Team (P2K3) involving all elements of employees, both directors, and staff to discuss K3 issues in the company.

In order to anticipate emergencies condition, Abipraya also formed an emergency response team. This emergency response team periodically conducts training and simulations to improve the team's preparedness in handling emergencies.

Corporate social responsibility related to labor aspects and K3 have been implemented in daily operations. Employment practices are based on a good working relationship between the company and employees as the main prerequisite for



karyawan sebagai prasyarat utama dalam mencapai visi, misi, dan tujuan Perseroan. Sementara itu, Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) merupakan hal yang wajib untuk dicapai bagi Perseroan, mengingat bisnis di sektor konstruksi yang memiliki risiko kecelakaan tinggi.

## **PRAKTIK KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA**

Perseroan telah memiliki komitmen terhadap keselamatan kerja sehingga target dan rencana yang ditetapkan adalah jam kerja nihil kecelakaan kerja/ *zero accident*.

## **SISTEM MANAJEMEN K3**

Pelaksanaan sistem manajemen K3 di Abipraya mengacu pada standar internasional yaitu ISO 45001: 2018. Abipraya juga telah mendapatkan sertifikat penghargaan SMK3 (Sistem Manajemen K3) berdasarkan Surat Keputusan Menteri Ketenagakerjaan No.161 tahun 2018 dengan nilai hasil pencapaian penerapan yaitu 91,56% untuk kategori lanjutan. Untuk memastikan pelaksanaan K3 berjalan dengan baik, Perseroan telah memiliki Departemen QSHE yang mengawasi kinerja quality, safety, health, dan environment di lingkungan kerja Abipraya.

## **Pelaksanaan Kegiatan**

Perseroan telah melaksanakan kegiatan tanggung jawab sosial di bidang K3 dengan dampak kuantitatif yaitu Perseroan berhasil mendapatkan penghargaan *zero*. Hal tersebut bisa tercapai karena adanya kerja sama dan dukungan dari seluruh elemen yaitu manajemen, karyawan dan kontraktor. Rincian kegiatan serta dampak atau pencapaian dari program K3 adalah sebagai berikut:

1. Panitia Pembina Keselamatan Dan Kesehatan Kerja (P2K3)  
Perseroan telah membentuk Panitia Pembina Keselamatan dan Kesehatan Kerja (P2K3) sebagai wadah partisipasi karyawan dalam penerapan K3 di tempat kerja. Tugas pokok P2K3 sebagai suatu badan pembantu di

achieving the company's vision, mission, and goals. Meanwhile, Occupational Safety and Health (K3) is mandatory to be achieved by the company, considering that businesses in the construction sector have a high risk of accidents.

## **OCCUPATIONAL HEALTH AND SAFETY PRACTICES**

Abipraya has the commitment to implement work safety throughout its business operations, thus the targets and plans set are zero accidents.

## **K3 MANAGEMENT SYSTEM**

The implementation of the K3 management system in Abipraya refers to international standards, namely ISO 45001: 2018. Abipraya has also received the SMK3 (K3 Management System) award certificate based on the Decree of the Minister of Manpower No.161 of 2018 with an application achievement value of 91.56% for the advanced category. In order to ensure the implementation of K3 runs well, the company has a QSHE Department that oversees the performance of quality, safety, health, and environment in Abipraya's work environment.

## **Implementation of Activities**

Abipraya has carried out social responsibility activities in the field of K3 with quantitative impact, namely the company managed to get a zero award. This can be achieved due to the cooperation and support from all elements, namely management, employees and contractors. Details of activities and impacts or achievements of the K3 program are as follows:

1. Occupational Safety and Health Advisory Committee (P2K3)  
Abipraya has established an Occupational Safety and Health Advisory Committee (P2K3) as a forum for employee participation in the implementation of K3 in the workplace. The main task of P2K3 as an auxiliary body in



tempat kerja ialah memberikan saran-saran dan pertimbangan, baik diminta maupun tidak, kepada pengusaha/ pengurus tempat kerja yang bersangkutan mengenai masalah-masalah keselamatan dan kesehatan kerja. Pada penerapannya, anggota P2K3 mewakili seluruh pegawai tetap dalam menyampaikan usulan, masukan, maupun kritik terkait pelaksanaan K3.

## 2. Sarana Keselamatan

Perseroan memastikan seluruh unit operasi memiliki sarana dan prasarana terkait aspek K3LH untuk meminimalisir risiko dan mencegah terjadinya insiden akibat kegagalan operasi Perseroan sesuai standar industri dan peraturan yang berlaku. Terkait keselamatan personel, Perseroan memastikan setiap pekerja memiliki dan menggunakan alat pelindung diri (APD) yang sesuai dengan jenis pekerjaan yang dilakukan, antara lain: helm keselamatan, kacamata, sarung tangan, sepatu, *body harness*, dan APD lain untuk pekerjaan khusus.

## 3. Perseroan menerapkan Sistem Manajemen K3 sesuai dengan Peraturan Pemerintah (PP) No. 50/2012. Perusahaan juga telah memiliki kebijakan internal terkait implementasi QSHE, yaitu Nota Dinas 13.1/D/ ND/IV/2018 tentang Pelaksanaan Implementasi QPASS QSHE. Untuk menjaga kondisi dan mencegah terjadinya kecelakaan kerja dan penyakit akibat kerja dengan menjalankan aktivitas sebagai berikut:

- a. Membudayakan QSHE kepada para pegawai dengan melaksanakan toolboxmeeting setiap harinya sebelum memulai pekerjaan;
- b. Melaksanakan safety day pada hari kamis setiap minggunya;
- c. Melaksanakan safety patrol mingguan yang dipimpin oleh Project Manager;
- d. Pemenuhan struktur organisasi K3 di Kantor Pusat dan proyek;
- e. Pemberian pelatihan K3 Konstruksi kepada Pekerja guna meningkatkan kompetensi,

the workplace is to provide suggestions and considerations, whether requested or not, to the employer / workplace administrator concerned regarding occupational safety and health issues. In practice, P2K3 members represent all permanent employees in submitting proposals, inputs, and criticisms related to the implementation of K3.

## 2. Instrument of Safety

Abipraya ensures that all operating units have facilities and infrastructure related to K3LH aspects to minimize risks and prevent incidents due to failure of the company's operations in accordance with industry standards and applicable regulations. Regarding personnel safety, the company ensures that every worker is able to use personal protective equipment (PPE) in accordance with the type of work performed, such as safety helmets, goggles, gloves, shoes, body harnesses, and other PPE for special work.

## 3. Abipraya implements K3 Management System in accordance with Government Regulation (PP) No. 50/2012. The Company also has an internal policy related to QSHE implementation, namely Service Memorandum 13.1 / D / ND / IV / 2018 concerning the Implementation of QSHE QPASS Implementation. In order to maintain conditions and prevent work accidents and occupational diseases by carrying out the following activities:

- a. Cultivating QSHE to employees by conducting toolbox meetings every day before starting work;
- b. Carry out safety day on Thursday every week;
- c. Carry out weekly safety patrols led by Project Managers;
- d. Fulfillment of the K3 organizational structure at the Head Office and projects;
- e. Provision of Construction K3 training to Workers to improve competence, both



- baik pelatihan internal, maupun eksternal;
- f. Penetapan biaya K3 pada anggaran proyek, mengacu pada Nota Dinas 39/D/ND/IX/2018 tentang Peningkatan Penerapan K3L & 5R.

- internal and external training;
- f. Determination of K3 costing in the project budget, referring to Service Memorandum 39/D/ND/IX/2018 concerning Increasing the Implementation of K3L & 5R.

### Capaian Kinerja K3

Berbagai upaya peningkatan kinerja aspek K3LH terus dilakukan selama tahun 2022. Selama tahun 2022 tidak terjadi kasus yang mengakibatkan kematian, kehilangan waktu kerja (*lost time injury*), pembatasan kerja dan kasus yang memerlukan penanganan medis dan kasus yang menyebabkan kehilangan waktu kerja.

Berikut ini statistik kecelakaan kerja selama 3 (tiga) tahun terakhir, yang dapat dilihat pada tabel berikut:

### K3 Performance Achievement

Various efforts to improve the performance of K3LH aspects continue to be carried out during 2022. There were no cases resulting in death, lost time injury, work restrictions and cases requiring medical treatment, and cases causing lost work time throughout 2022.

The following are statistics of work accidents for the last 3 (three) years, which can be seen in the following table:

JUMLAH KEJADIAN KECELAKAAN KERJA NUMBER OF WORK ACCIDENTS			
Kategori Category	2022	2021	2020
Sementara Tidak Mampu Bekerja (SMTB) Temporarily Unable to Work (SMTB)	0	0	0
Permanen Sebagian Partial Permanent Partial	0	0	0
Cacat Permanen Permanent Disability	0	0	0
Fatal/Meninggal Fatal/Dead	0	0	0

**Keterangan:**

- Non Lost Time Injury (NLTi): Kecelakaan yang tidak menyebabkan kehilangan hari kerja, pekerja yang mengalami kecelakaan (P3K) dapat langsung kembali bekerja pada hari itu juga;
- Kecelakaan ringan: Kecelakaan yang mengakibatkan pekerja kehilangan 1 hari kerja;
- Sementara Tidak Mampu Bekerja (STMB): Kecelakaan yang mengakibatkan pekerja kehilangan 2 sampai 35 hari kerja;
- Kecelakaan Berat: Kecelakaan yang menyebabkan pekerja kehilangan hari kerja lebih dari 35 hari kerja atau pekerja mengalami cacat tetap;

**Information:**

- Non Lost Time Injury (NLTi): Accidents that do not cause loss of working days, workers who have accidents (P3K) can immediately return to work on the same day;
- Minor accidents: Accidents that result in workers losing 1 working day;
- Temporarily Unable to Work (STMB): Accidents that cause workers to lose 2 to 35 working days;
- Severe Accidents: Accidents that cause workers to lose more than 35 working days or workers to experience permanent disability;

- Fatal/Meninggal: Kecelakaan yang menyebabkan pekerja meninggal dunia atau setara dengan kehilangan 6.000 hari kerja.
- Fatal/Fatal: Accidents that cause the worker to die or equivalent to losing 6,000 days of work.

SEVERITY RATE, FREQUENCY RATE, DAN JUMLAH JAM KERJA SEVERITY RATE, FREQUENCY RATE, AND NUMBER OF WORKING HOURS			
Uraian Description	2022	2021	2020
Severity Rate Severity Rate	0	0	0.74
Frequency Rate Frequency Rate	0	0	0.09
Loss time injury (LTI) Loss time injury (LTI)	0	0	1
Jumlah Jam Kerja Number of Working Hours	24.951.631 jam/ hours	26.523.273 jam/ hours	10.742.698 jam/ hours

## TURNOVER KARYAWAN

Rasio *employee turnover* dapat menunjukkan produktivitas dan loyalitas SDM. Selain itu, tingkat *turnover* karyawan juga merupakan refleksi dari budaya dan sistem kerja Perseroan yang dapat menjadi indikator bagi keberhasilan Perseroan dalam menciptakan lingkungan kerja yang kondusif.

Sepanjang tahun 2022, jumlah karyawan yang keluar dari Perseroan ialah sebanyak 72 orang, menurun dibandingkan tahun 2021 dengan jumlah 116 orang yang keluar dari Perseroan. Sementara jumlah keseluruhan rekrutmen di sepanjang tahun 2022 sebanyak 39 orang naik dibandingkan tahun 2021 dengan jumlah rekrutmen sebanyak 21 orang.

## EMPLOYEE TURNOVER

The employee turnover ratio can show Human Capital productivity and loyalty. In addition, the employee turnover rate is also a reflection of the company's culture and work system which can be an indicator of the company's success in creating a conducive work environment.

Throughout 2022, the number of employees leaving the company is as many as 72 people, decreased compared to 2021 with the number of 116 people leaving the company. While the overall number of recruits throughout 2022 is as much as 39 people are up compared to 2021 with the number of recruits as much as 21 person.

No	Alasan Keluar Reasons for Leaving	Jumlah Total	PO	PKT	PK
1	Pensiun Retired	32	17	7	8
2	Mengundurkan Diri – Peluang Lebih Baik Resigning – Better Opportunities	37	17	1	19
3	Indisipliner Interdisciplinary	3	1	1	1
<b>Total</b>		<b>72</b>	<b>35</b>	<b>9</b>	<b>28</b>

No	Alasan Keluar Reasons for Leaving	Jumlah Total	PO	PKT	PK
1	Pegawai Baru New Employee	39	2	1	36

## MEKANISME PENGADUAN MASALAH KETENAGAKERJAAN

Masalah pengaduan ketenagakerjaan di Perseroan dilakukan melalui beberapa tahap, yakni dwipartit, tripartit dan Pengadilan Hubungan Industrial (PHI). Tahap dwipartit terjadi di mana penanganan masalah dilakukan antara Perusahaan yang diwakili oleh manajemen dengan karyawan. Pada tahap ini, Perusahaan berhak mengeluarkan Surat Peringatan (1 hingga 3) bila masalah yang dihadapi berupa pelanggaran seperti yang tercantum di dalam Perjanjian Kerja Bersama (PKB). Jika pada tahap pertama belum ditemukan jalan keluar dari masalah, maka akan masuk ke tahap kedua.

Tahap kedua dilakukan secara tripartit yang melibatkan Dinas Tenaga Kerja sebagai mediator dalam menangani masalah industrial antara karyawan dengan Perusahaan. Jika permasalahan pada tahap ini masih belum bisa diselesaikan, maka penanganan masalah ketenagakerjaan akan dilimpahkan ke Pengadilan Hubungan Industrial (PHI). Sepanjang tahun 2022 tidak terdapat adanya pengaduan ketenagakerjaan yang dilimpahkan ke tripartit dan PHI.

## SERTIFIKASI DAN PENGHARGAAN

Perseroan melengkapi operasionalnya dengan berbagai penghargaan dan sertifikasi berstandar internasional di bidang kesehatan dan keselamatan kerja diantaranya :

## LABOR ISSUE COMPLAINT MECHANISM

The issue of labor complaints in the company is carried out through several stages, such as bipartite, tripartite, and the Industrial Relations Court (PHI). The bipartite stage occurs when the handling of problems is carried out between the company represented by management and employees. At this stage, the company has the right to issue a Warning Letter (1 to 3) if the problem faced is a violation as stated in the Collective Labor Agreement (PKB). If the first stage has not found a way out of the problem, then it will go into the second stage.

The second stage is carried out in a tripartite manner involving the Manpower Office as a mediator in handling industrial problems between employees and the company. If the problem at this stage still cannot be resolved, then the handling of labor issues will be delegated to the Industrial Relations Court (PHI). Throughout 2022, there were no labor complaints submitted to the tripartite and PHI.

## CERTIFICATIONS AND AWARDS

Abipraya completes its operations with various awards and international standard certifications in the field of occupational health and safety including:

No.	Uraian Description	Unit Kerja/ Unit Bisnis Work Unit / Business Unit	Kategori Category
1	WISCA (WSO Indonesia Safety Culture Award) 2022 WISCA (WSO Indonesia Safety Culture Award) 2022	Kantor Pusat Head Office	Gold
2	ISEA (Indonesia Safety Excellence Award) 2022 ISEA (Indonesia Safety Excellence Award) 2022	Kantor Pusat Head Office	<i>The Best Safety Program Award The Best Safety Management in BUMN Construction Company</i>

No.	Uraian Description	Unit Kerja/ Unit Bisnis Work Unit / Business Unit	Kategori Category
3	Zero Accident PT Brantas Abipraya (Persero) Zero Accident PT Brantas Abipraya (Persero)	Kantor Pusat Head Office	-
4	Zero Accident PT Brantas Abipraya (Persero)- Proyek Bendungan Sepaku Semoi - Kaltim Zero Accident PT Brantas Abipraya (Persero) - Sepaku Semoi Dam Project - East Kalimantan	Divisi Operasi 2 Operations Division 2	-
5	Zero Accident PT Brantas Abipraya (Persero)- Proyek Rehabilitasi Waduk Muara Nusa Dua - Bali Zero Accident PT Brantas Abipraya (Persero) - Muara Nusa Dua Reservoir Rehabilitation Project - Bali	Divisi Operasi 2 Operations Division 2	-
6	Zero Accident PT Brantas Abipraya (Persero)- Proyek Pembangunan Embung Sanur Denpasar - Bali Zero Accident PT Brantas Abipraya (Persero) - Embung Development Project Sanur Denpasar - Bali	Divisi Operasi 2 Operations Division 2	-
7	Zero Accident PT Brantas Abipraya (Persero)- Proyek LOT 5 ( Jerukwudel - Baran - Duwet) - DIY Zero Accident PT Brantas Abipraya (Persero)- Proyek LOT 5 ( Jerukwudel - Baran - Duwet) - DIY	Divisi Operasi 3 Operations Division 3	-
8	Zero Accident PT Brantas Abipraya (Persero)- Proyek LOT 8 - Jawa Timur Zero Accident PT Brantas Abipraya (Persero) - Project LOT 8 - East Java	Divisi Operasi 3 Operations Division 3	-
9	Zero Accident PT Brantas Abipraya (Persero)- Proyek Wastewater Treatment Plant (WWTP)- Jambi Zero Accident PT Brantas Abipraya (Persero) - Wastewater Treatment Plant (WWTP) Project - Jambi	Divisi Operasi 3 Operations Division 3	-
10	Zero Accident PT Brantas Abipraya (Persero)- Proyek Pembangunan Infrastruktur Pemukiman Kawasan Pombewe Kabupaten Sigi - Sulawesi Tengah Zero Accident PT Brantas Abipraya (Persero) - Pombewe Area Settlement Infrastructure Development Project, Sigi Regency - Central Sulawesi	Divisi Operasi 3 Operations Division 3	-
11	Zero Accident PT Brantas Abipraya (Persero)- Proyek Pembangunan Peningkatan Kapasitas Sungai/ Kali Besar dan Sodetan/ Kanal Museum Bahari Kawasan Pombewe Kabupaten Sigi - Sulawesi Tengah Zero Accident PT Brantas Abipraya (Persero) - River / Canal Capacity Building Development Project Pombewe Area Sigi Regency - Central Sulawesi	Divisi Operasi 3 Operations Division 3	-
12	Zero Accident PT Brantas Abipraya (Persero)- Proyek Pekerjaan <i>Revetment</i> dan <i>Retaining Wall Dumping I</i> di Pelabuhan Benoa - Bali Zero Accident PT Brantas Abipraya (Persero) - <i>Revetment</i> and <i>Retaining Wall Dumping I</i> Work Project at Benoa Port - Bali	Divisi Operasi 3 Operations Division 3	-
13	Penghargaan P2-Covid-19 PT Brantas Abipraya (Persero) P2-Covid-19 Award PT Brantas Abipraya (Persero)	Kantor Pusat Head Office	Platinum
14	Penghargaan P2-Covid-19 PT Brantas Abipraya (Persero) - Proyek Rusun Cakung Barat P2-Covid-19 Award PT Brantas Abipraya (Persero) - West Cakung Flats Project	Divisi Operasi 1 Operations Division 1	Gold



No.	Uraian Description	Unit Kerja/ Unit Bisnis Work Unit / Business Unit	Kategori Category
15	Penghargaan P2-Covid-19 PT Brantas Abipraya (Persero) - Proyek Bendungan Sepaku Semoi - Kaltim P2-Covid-19 Award PT Brantas Abipraya (Persero) - Sepaku Semoi Dam Project - East Kalimantan	Divisi Operasi 2 Operations Division 2	Gold
16	Penghargaan P2-Covid-19 PT Brantas Abipraya (Persero)- Proyek Museum Bahari P2-Covid-19 Award PT Brantas Abipraya (Persero) - Maritime Museum Project	Divisi Operasi 3 Operations Division 3	Gold

## BIAYA

Biaya rutin keselamatan dan kesehatan kerja yang meliputi pencegahan kecelakaan, pencegahan kebakaran, *emergency response plan* dan pemenuhan kelengkapan lainnya yang sesuai Sistem Manajemen K3 pada 2022 adalah Rp1.265.000,-

## COST

The routine cost of occupational safety and health which includes accident prevention, fire prevention, emergency response plan and fulfillment of other completeness in accordance with the K3 Management System in 2022 is Rp1.265.000,-

# TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN TERKAIT PENGEMBANGAN SOSIAL DAN KEMASYARAKATAN

## Corporate Social Responsibility Related to Social and Community Development

Program TJSL yang dijalankan Perseroan diharapkan dapat memberikan manfaat bagi pembangunan sosial dan pembangunan lingkungan, berkontribusi pada penciptaan nilai tambah bagi Perseroan, serta membina usaha mikro dan usaha kecil masyarakat agar lebih tangguh dan mandiri.

### LANDASAN PENERAPAN TANGGUNG JAWAB SOSIAL DAN LINGKUNGAN

Selain merujuk Undang-Undang No.40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, implementasi TJSL Perseroan juga berpedoman pada Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor PER-05/MBU/04/2021 tentang Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Badan Usaha Milik Negara sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Republik Nomor PER-6/MBU/09/2022. Pelaksanaan Program TJSL juga berorientasi pada pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB) serta berpedoman kepada Standar ISO 26000 sebagai standar global dalam pelaksanaan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Perusahaan.

Abipraya telah merancang strategi keberlanjutan yang komprehensif untuk mendukung pencapaian tujuan pembangunan berkelanjutan, melalui penerapan program TJSL yang lebih terintegrasi, terarah, terukur dampaknya serta dapat dipertanggungjawabkan dan merupakan bagian dari pendekatan bisnis Abipraya. Abipraya senantiasa menyusun dan mengimplementasikan program-program TJSL yang mampu membawa manfaat optimal bagi seluruh pemangku kepentingan. Untuk mencapai tujuan penerapan TJSL yang efektif berlandaskan

The CSR program run by the Company is expected to provide benefits for social development and environmental development, contribute to the creation of added value for the Company, and foster micro-enterprises and community small businesses to be more resilient and independent.

### FOUNDATIONS FOR THE IMPLEMENTATION OF SOCIAL AND ENVIRONMENTAL RESPONSIBILITY

Toward achieving the Sustainable Development Goals (SDGs) and is guided by ISO 26000 Standard as a global standard In addition to referring to Law No.40 of 2007 concerning Limited Liability Companies, the implementation of the Company's CSR is also guided by the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises (BUMN) Number PER-05/MBU/04/2021 concerning the Social and Environmental Responsibility Program of State-Owned Enterprises as amended by the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises of the Republic (BUMN) Number PER-6/MBU/09/2022. The implementation of the CSR Program is also oriented implementation of Corporate Social and Environmental Responsibility.

Abipraya has designed a comprehensive sustainability strategy to support the achievement of sustainable development goals, through the implementation of CSR programs that are more integrated, directed, measurable in impact, and accountable and are part of Abipraya's business approach. Abipraya always compiles and implements CSR programs that are able to bring optimal benefits to all stakeholders. In order to achieve the goal of effective CSR implementation based on SDGs aspects, Abipraya has focused CSR programs based on four pillars that are the



# PEMBAGIAN SEMBAKO DAN SANTUAN ANAK YATIM



pada aspek SDGs, Abipraya telah memfokuskan program-program TJSL berlandaskan empat pilar yang menjadi target dan tujuan pelaksanaan TJSL, yaitu Pilar Sosial, Pilar Ekonomi, Pilar Lingkungan, serta Pilar Hukum & Tata Kelola.

**Pilar Sosial**

- TPB 1 : Tanpa Kemiskinan
- TPB 2 : Tanpa Kelaparan
- TPB 3 : Kehidupan Sehat dan Sejahtera
- TPB 4 : Pendidikan Berkualitas

**Pilar Ekonomi**

- TPB 8 : Pekerjaan Layak dan Pertumbuhan Ekonomi

**Pilar Lingkungan**

- TPB 6 : Air Bersih dan Sanitas Layak
- TPR 11 : Kota dan Pemukiman yang Berkelanjutan
- TPB 15 : Ekosistem Daratan

**Pilar Hukum dan Tata Kelola**

- TPB 16 : Perdamaian, Keadilan dan Kelembagaan yang Tangguh

Total realisasi anggaran TJSL Non PUMK untuk tahun 2022 dan yang direalisasikan Abipraya sebesar Rp6,81 miliar seperti disajikan dalam tabel berikut:

targets and objectives of CSR implementation, namely Social Pillar, Economic Pillar, Environmental Pillar, and Law & Governance Pillar.

**Social Pillar**

- SDG 1: No Poverty
- SDG 2: No Hunger
- SDG 3: Healthy and Prosperous Life
- SDG 4: Quality Education

**Economic Pillars**

- SDG 8: Decent Work and Economic Growth

**Environmental Pillar**

- TPB 6: Clean Water and Proper Sanity
- TPR 11: Sustainable Cities and Settlements
- SDG 15: Terrestrial Ecosystems

**Legal and Governance Pillars**

- SDG 16: Peace, Justice, and Resilient Institutions

The total budget realization of TJSL Non-PUMK for 2022 and the realized by Abipraya amounted to IDR 6.81 billion as presented in the following table:



No	Jenis Kind	RKA 2022	Audit 2022	%
1	Pilar Sosial Social Pillar	2,100,000,000	2,191,325,300	104.35
2	Pilar Ekonomi Economic Pillars	3,526,508,278	3,425,006,600	97.12
3	Pilar Lingkungan Environmental Pillar	1,250,000,000	1,146,000,000	91.68
4	Pilar Hukum dan Tata Kelola Legal and Governance Pillars	50,000,000	50,000,000	100
Total Total		6,926,508,278	6,812,331,900	98.35

Berikut penjabaran realisasi setiap pilar pelaksanaan TJSL Abipraya : The following is the description of the realization of each pillar of the implementation of TJSL Abipraya:

Pilar Sosial Social Pillar					
No	Lingkup ISO 26000 ISO 26000 Scope	Nama Program Program Name	No TPB	Capaian Kuantitatif Quantitative Achievement	Realisasi Realization
1	Pelibatan dan Pengembangan Komunitas Community Engagement and Development	Abipraya Peduli Pangan : Pembagian Sembako & Santunan Yatim, Kolaborasi/ Mandatory Abipraya Cares for Food: Distribution of Staple Foods and Compensation for Orphans, Collaborative/ Mandatory	2	- 4.000 Paket sembako - 400 Anak Yatim - 4.000 Food packages - 400 Orphans	295.200.000
2	Pelibatan dan Pengembangan Komunitas Community Engagement and Development	Abipraya Sebat: Bantuan Bencana Alam, Wabah dan Non Wabah Abipraya Sebat: Natural Disaster Assistance, Outbreaks and Non Outbreaks	3	- 1.500 Air Mineral - 1.500 Mineral water	80.000.000
3	Pelibatan dan Pengembangan Komunitas Community Engagement and Development	Abipraya Sehat: Donor Darah, Ambulance Abipraya Sehat: Blood Donation, Ambulance	3	- Ambulance - 550 Peserta - 550 Participant	286.799.800
4	Pelibatan dan Pengembangan Komunitas Community Engagement and Development	Abipraya Pintar: Beasiswa Anak Asuh, Sertif Guru Abipraya Pintar: Foster Child Scholarship, Teacher's Certificate	4	- 310 Guru - 300 Anak - 310 Teacher - 300 Child	549.500.000
5	Pelibatan dan Pengembangan Komunitas Community Engagement and Development	Abipraya Pintar: Kolaborasi/ Mandatory/YBUMN Abipraya Pintar: Collaboration/ Mandatory/YBUMN	4	- Target 80.000 Peserta - Target 80,000 Participants	125.000.000
6	Praktek Tenaga Kerja Labour Practices	Abipraya Pintar: Sertifikasi K3 Ahli Muda, Pekerja Proyek dan MSDM Abipraya Pintar: K3 Certification for Young Experts, Project Workers	4	- 375 Peserta - 375 Participant	250.000.000
Sub Total Sub Total					1.586.499.800

Pilar Ekonomi Economic Pillars					
No	Lingkup ISO 26000 ISO 26000 Scope	Nama Program Program Name	No TPB	Capaian Kuantitatif Quantitative Achievement	Realisasi Realization
1	Pelibatan dan Pengembangan Komunitas Community Engagement and Development	Pelatihan dan Peralatan Usaha Mitra Binaan Training and Business Equipment of Fostered Partners	8	- 4 Mitra Binaan - 4 Fostered Partners	95.006.600
2	Pelibatan dan Pengembangan Komunitas Community Engagement and Development	Penyaluran Dana UMK SMEs Fund Disbursement	8	- 17 Mitra Binaan Baru - Kerjasama BRI - New Fostered Partners - BRI Cooperation	3.330.000.000
Sub Total Sub Total					95.006.600

Pilar Lingkungan Environmental Pillar					
No	Lingkup ISO 26000 ISO 26000 Scope	Nama Program Program Name	No TPB	Capaian Kuantitatif Quantitative Achievement	Realisasi Realization
1	Lingkungan Hidup Environment	Abipraya Peduli Lingkungan : Sarana Umum dan Ibadah Abipraya Cares for the Environment: Public Facilities and Worship	11	- 15 Unit Sarana dan Prasarana Umum - 15 Units of Public Facilities and Infrastructure	275.000.000
2	Lingkungan Hidup Environment	Abipraya Peduli Lingkungan : Tanam Pohon Abipraya Cares for the Environment: Planting Trees	15	- 1.600 Pohon - 1.600 Trees	300.000.000
3	Lingkungan Hidup Environment	Abipraya Peduli Lingkungan : Bibit Ikan Abipraya Cares for the Environment: Fish Seeds	14	- 150.000 Bibit Ikan - 150.000 Fish Seeds	75.000.000
4	Lingkungan Hidup Environment	Abipraya Peduli Lingkungan : Sarana Air Bersih Abipraya Cares for the Environment: Clean Water Facilities	6	- Karawang	100.000.000
Sub Total Sub Total					750.000.000

Pilar Hukum dan Tata Kelola Legal and Governance Pillars					
No	Lingkup ISO 26000 ISO 26000 Scope	Nama Program Program Name	No TPB	Capaian Kuantitatif Quantitative Achievement	Realisasi Realization
1	Tata Kelola Organisasi Organizational Governance	Abipraya Patuh : Asesmen GCG Abipraya Compliant: GCG Assessment	16	- Skor GCG 88,41 - GCG score of 88.41	50.000.000
Sub Total Sub Total					50.000.000

## REALISASI TJSL SESUAI 3 (TIGA) FOKUS

Realisasi Target Kinerja Program TJSL BUMN sesuai dengan surat Menteri BUMN Nomor S-787/I\IBU/10/2021 tanggal 8 Oktober 2021 hal Aspirasi Pemegang Saham/Pemilik Modal untuk Penyusunan RKAP Tahun 2022 serta surat Deputy Bidang SDM, Teknologi dan Informasi atas nama Menteri BUMN Nomor S-188/DSI.MBU/10/2021 hal Penyusunan Program TJSL BUMN Tahun 2022 adalah sebagai berikut:

## REALIZATION OF CSR IN ACCORDANCE WITH 3 (THREE) FOCUSES

The realization of the BUMN CSR Program Performance Target is in accordance with the letter of the Minister of BUMN Number S-787/I\IBU/10/2021 dated October 8, 2021, regarding the Aspirations of Shareholders/Capital Owners for the Preparation of RKAP in 2022 and the letter of the Deputy for Human Resources, Technology, and Information on behalf of the Minister of BUMN Number S-188/DSI.MBU/10/2021 regarding the preparation of the BUMN TJSL Program in 2022 is as follows:

Program TJSL BUMN yang sejalan dengan program prioritas di bidang Pendidikan BUMN TJSL program in line with priority programs in the field of Education			
No.	Program di Bidang Pendidikan Programs in Education	Dampak Program Program Impact	Rp/ IDR
1	Abipraya Pintar: Beasiswa Anak Asuh Abipraya Pintar: Foster Children Scholarship	Meningkatkan angka kelulusan SD, SMP, SMA Increase graduation rates for elementary, junior high, high school	356,500,000
2	Abipraya Pintar: Pelatihan dan Sertifikasi MSDM Abipraya Pintar: HR Training and Certification	Mahasiswa tingkat akhir sebagai bekal untuk mendapatkan sertifikasi keahlian dibidangnya khususnya di bidang Manajemen SDM Final year students as provisions to get the certification of expertise in their fields, especially in the field of HR Management	100,000,000
3	Program Kewirausahaan dengan Yayasan BUMN Entrepreneurship Program with BUMN Foundation	Mendorong tumbuhnya wirausaha/UMKM Encouraging the growth of entrepreneurs /SMEs	125,000,000

**Program TJSL BUMN yang sejalan dengan program prioritas di bidang Lingkungan**  
**BUMN CSR Program in line with priority programs in the field of Environment**

No.	Program di Bidang Lingkungan Program in Environmental Field	Dampak Program Program Impact	Rp/ IDR
1	Abipraya Peduli Lingkungan : Penhijauan sekitar PLTM Abipraya Cares for the Environment: Greening around PLTM	Berkurangnya lahan tandus dan melestarikan lingkungan serta menjaga lingkungan agar tetap terjaga dengan adanya PLTM Reducing barren land and preserving the environment and keeping the environment maintained with the existence of PLTM	200,000,000
2	Abipraya Peduli Lingkungan : Pembangunan Jembatan Banten Abipraya Cares for the Environment: Construction of Banten Bridge	Memberikand dan memudahkan akses masyarakat sekitar Banten Provide and facilitate access to the community around Banten	50,000,000
3	Abipraya Peduli Lingkungan : Penebaran Bibit Ikan Abipraya Cares for the Environment: Stocking Fish Seeds	Menjanga ekosistem perikanan Preserve fishery ecosystems	75,000,000

**Program TJSL BUMN yang sejalan dengan program prioritas di bidang Pengembangan UMK**  
**BUMN CSR Program which is in line with priority programs in the field of SMEs Development**

No.	Program di Bidang Pengembangan UMK Program in the Field of SMEs Development	Dampak Program Program Impact	Rp/ IDR
1	Pelatihan Pemasaran Produk UMK UMK Product Marketing Training	Meningkatkan Penjualan melalui pameran dan digitalisasi Increase Sales through exhibitions and digitalization	22,006,600
2	Pelatihan Manajemen Keuangan Financial Management Training	Memahami Manajemen Keuangan Understanding Financial Management	33,000,000
3	Peralatan Usaha Business Equipment	Meningkatkan Produksi Increase Production	40,000,000

## PROGRAM CREATING SHARE VALUE

Abipraya melihat TJSL sebagai upaya untuk menciptakan dan memelihara hubungan yang harmonis dengan lingkungan di sekitar daerah operasional Perusahaan serta bekerja sama dengan Pemerintah dan pihak-pihak terkait untuk memberikan manfaat bagi masyarakat. Program TJSL yang dijalankan Abipraya diharapkan dapat meningkatkan penciptaan nilai bersama yang berkelanjutan sehingga berdampak tidak hanya pada peningkatan kinerja ekonomi bagi Perusahaan, tetapi juga berdampak positif bagi lingkungan dan tentunya bagi masyarakat sosial.

Sepanjang tahun 2022, Abipraya telah mengembangkan beberapa program TJSL menjadi program *Creating Share Value*, diantaranya sebagai berikut:

## CREATING SHARE VALUE PROGRAM

Abipraya sees TJSL as an effort to create and maintain a harmonious relationship with the environment around the Company's operational areas and cooperates with the Government and related parties to provide benefits to the community. The CSR program run by Abipraya is expected to increase sustainable shared value creation so that it has an impact not only on improving economic performance for the Company but also has a positive impact on the environment and of course on the social community.

Throughout 2022, Abipraya has developed several TJSL programs into Creating Share Value programs, including the following:

No.	Program Program	Dampak Program Program Impact	Rp/ IDR
1	Abipraya Pintar : Sertifikasi Keterampilan Kerja (SKK) dan K3 Abipraya Pintar: Work Skills Certification (SKK) and K3	Tenaga kerja yang tersertifikasi, terampil dan memiliki keahlian dibidangnya The workforce who are certified, skilled, and have expertise in their fields	150,000,000
2	Abipraya Pintar : Sertifikasi MSDM Abipraya Pintar: HR Certification	Mahasiswa tingkat akhir sebagai bekal untuk mendapatkan sertifikasi keahlian dibidangnya khususnya di bidang Manajemen SDM Final year students as provisions to get the certification of expertise in their fields, especially in the field of HR Management	100,000,000

## PROGRAM PENDANAAN UMK

Perwujudan kontribusi Abipraya dalam mendukung pemerintah dalam pembangunan berkelanjutan juga diimplementasikan melalui Program Pendanaan bagi Usaha Mikro dan Usaha Kecil (PUMK). Program PUMK merupakan bentuk dari kegiatan TJSL yang lebih mengarah kepada peningkatan kualitas hidup masyarakat sekitar dengan pembinaan usaha mikro dan usaha kecil yang dibentuk bersama masyarakat.

Pelaksanaan program PUMK ini bertujuan untuk memberikan kemudahan akses permodalan bagi usaha mikro dan usaha kecil sekaligus melakukan pembinaan dalam rangka meningkatkan kemampuan UMK agar lebih tangguh dan mandiri. Pelaksanaan program PUMK mengacu pada Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor PER-05/MBU/04/2021 tentang Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Badan Usaha Milik Negara sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Republik Nomor PER-6/MBU/09/2022.

Dana Program PUMK Abipraya tahun 2022 bersumber dari:

1. Dana pokok pengembalian pinjaman Mitra Binaan;
2. Saldo dana Program PUMK yang teralokasi sampai dengan akhir tahun sebelumnya;
3. Jasa administrasi pinjaman/margin/bagi hasil, bunga deposito dan/atau jasa giro dari dana Program PUMK.

## SMES FUNDING PROGRAM

The realization of Abipraya's contribution to supporting the government in sustainable development is also implemented through the Funding Program for Micro and Small Enterprises (PUMK). The PUMK program is a form of TJSL activities that are more directed at improving the quality of life of the surrounding community by fostering micro and small businesses formed within the community.

The implementation of the PUMK program aims to provide easy access to capital for micro and small businesses as well as conduct coaching in order to improve the ability of SMEs to be more resilient and independent. The implementation of the PUMK program refers to the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises (BUMN) Number PER-05/MBU/04/2021 concerning the Social and Environmental Responsibility Program of BUMN as amended by the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises of the Republic (BUMN) Number PER-6/MBU/09/2022.

Funds for the 2022 Abipraya PUMK Program are sourced from:

1. The principal fund for the repayment of the Partner's loan;
2. The balance of PUMK Program funds allocated until the end of the previous year;
3. Loan/margin/profit sharing administration services, deposit interest, and/or current account services from PUMK Program funds.



Sampai dengan 31 Desember 2022, realisasi penyaluran dana dalam program PUMK mencapai sebesar Rp3,3 miliar. Sepanjang tahun 2022, sebanyak 18 Mitra Binaan tercatat sebagai penerima manfaat Program PUMK yang penyalurannya dilakukan secara mandiri.

Abipraya memberikan pembinaan kepada Mitra Binaan agar mereka dapat meningkatkan tata kelola bisnisnya menuju kepada tata kelola yang lebih baik dan menghasilkan keuntungan yang semakin meningkat, sehingga mitra binaan dapat menjadi pendorong pergerakan ekonomi di wilayah lingkungannya.

Pembinaan Mitra Binaan menjadi bagian dari program penyaluran dana TJSL yang dijalankan Abipraya. Penyaluran dana pembinaan ini diarahkan untuk membiayai aktivitas-aktivitas Abipraya dalam rangka peningkatan kapasitas mitra binaan, di antaranya untuk membiayai pendidikan, pelatihan, pemagangan, pemasaran, promosi, dan hal-hal lain yang menyangkut peningkatan produktivitas Mitra Binaan serta untuk pengkajian/penelitian yang berkaitan dengan Program PUMK.

## **PROGRAM PENDANAAN USAHA MIKRO DAN USAHA KECIL (PUMK)**

Program untuk meningkatkan kemampuan UMKM agar menjadi tangguh dan mandiri. Sasaran Utama dari program ini adalah para UMKM yang dapat dikatakan dalam status non-bankable atau belum mendapatkan akses pinjaman modal dari bank.

Berikut penyaluran dana Program Pendanaan Usaha Mikro dan Usaha Kecil (PUMK) (dahulu Program Kemitraan) tahun 2022 pada PT Brantas Abipraya (Persero):

As of December 31, 2022, the realization of funds disbursed in the PUMK program reached IDR 3.3 billion. Throughout 2022, as many as 18 Fostered Partners were listed as beneficiaries of the PUMK Program whose distribution was carried out independently.

Abipraya provides coaching to Fostered Partners so that they can improve their business governance towards better governance and generate increasing profits so that fostered partners can become drivers of economic movements in their environmental areas.

Fostering Partners is part of the TJSL fund distribution program run by Abipraya. The distribution of this coaching fund is directed to finance Abipraya's activities in order to increase the capacity of fostered partners, including to finance education, training, apprenticeship, marketing, promotion, and other matters related to increasing the productivity of Fostered Partners as well as for studies/research related to the PUMK Program.

## **MICRO AND SMALL BUSINESS FUNDING PROGRAM (PUMK)**

Programs to improve the ability of SMEs to become resilient and independent. The main target of this program is SMEs that can be said to be in non-bankable status or have not received access to capital loans from banks.

The following is the distribution of funds for the Micro and Small Business Funding Program (PUMK) (formerly the Partnership Program) in 2022 to PT Brantas Abipraya (Persero):

No	Nama Mitra Partner Name	Bidang Usaha Business Field	Provinsi Province	Jumlah Pinjaman Loan Amount
1	Ali Miftah	Jasa Mandor Borong Wholesale Foreman Services	Sumatera Utara / Medan North Sumatra / Medan	200.000.000
2	Nur Laila	Jasa Percetakan Printing Services	DKI Jakarta / Jakarta Timur DKI Jakarta / East Jakarta	200.000.000
3	Irwan Sofhiyan	Perdagangan / Pengrajin Trade / Craftsman	Jawa Barat / Bogor West Java / Bogor	100.000.000
4	Suroso	Jasa Borong Wholesale Services	DKI Jakarta / Jakarta Timur DKI Jakarta / East Jakarta	150.000.000
5	Erma	Perdagangan Trade	DKI Jakarta / Jakarta Timur DKI Jakarta / East Jakarta	10.000.000
6	Yayan	Jasa Percetakan Printing Services	DKI Jakarta / Jakarta Timur DKI Jakarta / East Jakarta	60.000.000
7	Abdullah Mubarak	Jasa Borong Wholesale Services	Maluku/Maluku Utara Maluku/North Maluku	150.000.000
8	Khoirul Anwar	Jasa Borong Wholesale Services	DKI Jakarta / Jakarta Timur DKI Jakarta / East Jakarta	200.000.000
9	Agung Tri Atmojo	Jasa Pengadaan Barang Procurement Services	DKI Jakarta / Jakarta Timur DKI Jakarta / East Jakarta	200.000.000
10	Achmad Ramadhan	Perdagangan Makanan Food Trade	Jawa Barat / Karawang West Java / Karawang	200.000.000
11	Deni Hadyan	Perdagangan / Pengrajin Trade / Craftsman	Jawa Barat / Bogor West Java / Bogor	200.000.000
12	Tito Prayudha	Jasa Pengadaan Barang Procurement Services	DKI Jakarta / Jakarta Selatan DKI Jakarta / South Jakarta	200.000.000
13	Rio Apriansyah	Jasa Pengadaan Barang Procurement Services	Tangerang Selatan / Pamulang South Tangerang / Pamulang	200.000.000
14	Reza Halim	Jasa Pengadaan Barang Procurement Services	DKI Jakarta / Jakarta Timur DKI Jakarta / East Jakarta	250.000.000
15	Firgiawan	Jasa Mandor Borong Wholesale Foreman Services	Jawa Barat / Garut West Java / Garut	90.000.000
16	Bambang Murtaji	Jasa Pengadaan Barang Procurement Services	DKI Jakarta / Jakarta Timur DKI Jakarta / East Jakarta	200.000.000
17	Helmy Chandra Anugrah	Jasa Percetakan Printing Services	Jawa Timur / Malang East Java / Malang	200.000.000
18	Kerjasama BRI	-	DKI Jakarta / Jakarta Timur DKI Jakarta / East Jakarta	520.000.000
				3.330.000.000

**Mitra Binaan Naik Kelas**  
**Development Partners Up Grade**

No.	Nama MB MB Name	Jenis Produk Types of products	Jumlah Pinjaman Loan Amount	Penjelasan Naik Kelas Class Up Explanation
1	Yayan Sudrajat	Percetakan Printing	60.000.000,-	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jumlah pegawai bertambah dari 5 orang menjadi 7 orang</li> <li>- Peningkatan omset</li> <li>- The number of employees increased from 5 people to 7 people</li> <li>- Increased turnover</li> </ul>
2	Khoirul Anwar	Mandor Borong Wholesale Foreman	200.000.000,-	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jumlah pegawai bertambah dari 12 orang menjadi 20 orang</li> <li>- Peningkatan omset</li> <li>- The number of employees increased from 12 people to 20 people</li> <li>- Increased turnover</li> </ul>

<b>Laporan Posisi Keuangan</b> <b>Statement of Financial Position</b>					
Uraian Description	Audit 2021	RKA 2022	Audit 2022	%	
	1	2	3	3:2	3:1
Dana Tersedia; Available Funds					
Saldo Awal Starting Balance	30,731,138	32,688,278	26,002,056	79.55%	84.61%
Tambahan dana dari BUMN Pembina Additional funds from BUMN Pembina	-	-	-	-	-
Pengembalian Pinjaman Mitra Binaan Repayment of Assisted Partner Loans	4,164,551,461	3,294,000,000	3,208,157,453	97.39%	77.03%
Pengembalian dana dari BUMN Pembina Lain/ Lembaga Penyalur Refunds from Other Supervisory BUMN/ Channelling Institutions	-	-	-	-	-
Pendapatan Jasa Administrasi Pinjaman Loan Administration Services Revenue	112,176,171	98,820,000	113,670,853	115.03%	101.33%
Pendapatan lain Other income	543,286	1,000,000	2,204,291	220.43%	405.73%
Pengeluaran Lain Other expenses	-	-	-	-	-
Dana Tersedia Available Funds	4,308,002,056	3,426,508,278	3,350,034,653	97.77%	77.76%
Penyaluran Dana Disbursement of Funds					
Penyaluran Pinjaman kepada Mitra Lending to Partners	4,282,000,000	1,713,254,139	2,810,000,000	164.02%	65.62%
Hibah Grant	-	1,713,254,139	-	-	-
Penyaluran Pinjaman melalui BUMN/ Lembaga Penyalur Lain Loan Disbursement through BUMN/Other Channelling Institutions		-	-	-	-
Kerja Sama Program Pendanaan UMK SMEs Funding Program Cooperation	-	-	520,000,000	-	-
Jumlah Penyaluran Dana Total Disbursement of Funds	4,282,000,000	3,426,508,278	3,330,000,000	97.18%	77.77%
Saldo Akhir per 31 Desember End Balance as of December 31	26,002,056	-	20,034,653	-	77.05%



**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)  
DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARY**

LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
TANGGAL 31 DESEMBER 2022, 2021 DAN  
1 JANUARI 2021/ 31 DESEMBER 2020 SERTA  
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR  
PADA TANGGAL TERSEBUT  
DAN LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
AS OF DECEMBER 31, 2022, 2021 AND  
JANUARY 1, 2021/ DECEMBER 31, 2020 AND  
FOR THE YEARS THEN ENDED  
AND INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT

NO. 00117/2.1051/AU.1/03/0555-3/1/III/2023  
Tanggal 9 Maret / Dated March 9, 2023

#insanabiprayaberAKHLAK



PT Brantas Abipraya



@brantasabipraya



/ptabipraya



@ptabipraya

<b>PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO) DAN ENTITAS ANAK LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN TANGGAL 31 DESEMBER 2022, 2021 DAN 1 JANUARI 2021/ 31 DESEMBER 2020 SERTA UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT DAN LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN</b>	<b>PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO) AND ITS SUBSIDIARY CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS AS OF DECEMBER 31, 2022, 2021 AND JANUARY 1, 2021/ DECEMBER 31, 2020 AND FOR THE YEARS THEN ENDED AND INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT</b>
---	--

**Halaman/  
Page**

**Daftar Isi**

**Table of Contents**

Surat Pernyataan Direksi		<i>Director's Statement Letter</i>
Laporan Auditor Independen		<i>Independent Auditor's Report</i>
Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian	1 - 2	<i>Consolidated Statement of Financial Position</i>
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian	3	<i>Consolidated Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income</i>
Laporan Perubahan Ekuitas Konsolidasian	4	<i>Consolidated Statement of Changes in Equity</i>
Laporan Arus Kas Konsolidasian	5	<i>Consolidated Statement of Cash Flows</i>
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian	6 – 138	<i>Notes to Consolidated Financial Statements</i>
Informasi Tambahan		<i>Supplementary Information</i>
Laporan Posisi Keuangan (Entitas Induk)	139 – 140	<i>Statement of Financial Position (Parent Entity)</i>
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain (Entitas Induk)	141	<i>Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income (Parent Entity)</i>
Laporan Perubahan Modal (Entitas Induk)	142	<i>Statement of Changes in Equity (Parent Entity)</i>
Laporan Arus Kas (Entitas Induk)	143	<i>Statement of Cash Flows (Parent Entity)</i>



# Persero PT BRANTAS ABIPRAYA

Jl. Di. Panjaitan Kav.14, Jakarta 13340 Telp. (021) 8516290, Fax. (021) 8516095  
Website: www.brantas-abipraya.co.id, Email: brap@brantas-abipraya.co.id

Certified :  
ISO 9001 : 2015  
ISO 14001 : 2015  
ISO 45001 : 2018  
ISO 37001 : 2016

**SURAT PERNYATAAN DIREKSI  
TENTANG TANGGUNG JAWAB  
ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
TANGGAL 31 DESEMBER 2022, 2021 DAN  
1 JANUARI 2021/ 31 DESEMBER 2020 SERTA  
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR  
PADA TANGGAL TERSEBUT**

**DIRECTOR' STATEMENT LETTER  
RELATING TO THE RESPONSIBILITY  
ON THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
AS AT DECEMBER 31, 2022, 2021 AND  
JANUARY 1, 2021/ DECEMBER 31, 2020 AND  
FOR THE YEARS THEN ENDED**

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO) DAN ENTITAS  
ANAK**

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO) AND ITS  
SUBSIDIARY**

Kami yang bertanda tangan dibawah ini:

We, the undersigned:

- Nama / Name : Sugeng Rochadi  
Alamat Kantor / Office address : Jl. D.I Panjaitan Kav. 14 Jakarta  
Alamat Domisili sesuai KTP atau : Jl. Bendungan Sengguruh 22 RT 003 RW 007 Sumbersari Lowokwaru  
kartu identitas lain / Domicile as : Malang Jawa Timur  
stated in ID card  
Nomor Telepon/Telephone Number : 021 8516290  
Jabatan / Position : Direktur Utama / President Director
- Nama / Name : Suradi  
Alamat Kantor / Office address : Jl. D.I Panjaitan Kav. 14 Jakarta  
Alamat Domisili sesuai KTP atau : Perum Tytyan Kencana Blok P No 12 RT 004 RW 004  
kartu identitas lain / Domicile as : Marga Mulya Bekasi Utara Jawa Barat  
stated in ID card  
Nomor Telepon/Telephone Number : 021 8516290  
Jabatan / Position : Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko / Finance and Risk  
Management Director

Menyatakan bahwa:

State that:

- Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian PT Brantas Abipraya (Persero) dan Entitas Anak;
  - Laporan keuangan konsolidasian PT Brantas Abipraya (Persero) dan Entitas Anak telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia;
  - Semua informasi dalam laporan keuangan konsolidasian PT Brantas Abipraya (Persero) dan Entitas Anak telah dimuat secara lengkap dan benar;
  - Laporan keuangan konsolidasian PT Brantas Abipraya (Persero) dan Entitas Anak tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material; dan
  - Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal dalam PT Brantas Abipraya (Persero) dan Entitas Anak.
- We are responsible for the preparation and presentation of the PT Brantas Abipraya (Persero) and Its Subsidiary's consolidated financial statements;
  - PT Brantas Abipraya (Persero) and Its Subsidiary's consolidated financial statements have been prepared and presented in accordance with Indonesian of Financial Accounting Standards;
  - All information in PT Brantas Abipraya (Persero) and Its Subsidiary's consolidated financial statements are complete and correct;
  - PT Brantas Abipraya (Persero) and Its Subsidiary's consolidated financial statements do not contain misleading material information or facts, and do not omit material information and facts; and
  - We are responsible for PT Brantas Abipraya (Persero) and Its Subsidiary's internal control system.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

This statement letter is made truthfully.

Jakarta, Maret/ March 9, 2023



Sugeng Rochadi

Direktur Utama / President Director

Suradi

Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko/  
Finance and Risk Management Director

5

*The original report included herein is in the Indonesian language.*

**Laporan Auditor Independen**

Laporan No. 00117/2.1051/AU.1/03/0555-3/1/III/2023

Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi  
PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)

**Opini**

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT Brantas Abipraya (Persero) ("Perusahaan") dan Entitas Anak (secara kolektif disebut sebagai "Grup") terlampir, yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2022, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, laporan perubahan ekuitas konsolidasian, dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, dan suatu ikhtisar kebijakan akuntansi yang signifikan dan informasi penjelasan lainnya.

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan PT Brantas Abipraya (Persero) dan Entitas Anak per 31 Desember 2022, serta kinerja keuangan dan arus kas mereka, untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

**Basis Opini**

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada laporan kami. Kami independen terhadap Grup berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

**Penekanan Suatu Hal**

Kami menarik perhatian pada Catatan 47 atas laporan keuangan konsolidasian terlampir, yang mengungkapkan penyajian kembali angka koresponding tahun sebelumnya terkait penerapan Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) 24, yang diterapkan secara retrospektif. Opini kami tidak dimodifikasi sehubungan dengan hal tersebut.

**Independent Auditor's Report**

Report No. 00117/2.1051/AU.1/03/0555-3/1/III/2023

*The Shareholders, Boards of Commissioners and Directors  
PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)*

**Opinion**

*We have audited the accompanying consolidated financial statements of PT Brantas Abipraya (Persero) ("the Company") and its Subsidiary (collectively referred to as "the Group"), which comprise the consolidated statement of financial position as of December 31, 2022, and the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income, consolidated statement of changes in equity, and consolidated statement of cash flows for the year then ended, and a summary of significant accounting policies and other explanatory information.*

*In our opinion, the accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the financial position of PT Brantas Abipraya (Persero) and its Subsidiary as of December 31, 2022, and their financial performances and cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.*

**Basis for Opinion**

*We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements paragraph of our report. We are independent of the Group in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the consolidated financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.*

**Emphasis of Matter**

*We draw attention to Note 47 to the accompanying consolidated financial statements, which discloses the application of Statement of Financial Accounting Standards (PSAK) 24, that were applied retrospectively. Our opinion is not modified in respect of this matter.*

The original report included herein is in the Indonesian language.

## Halaman 2

### Hal lain

Audit kami atas laporan keuangan konsolidasian PT Brantas Abipraya (Persero) dan Entitas Anaknya pada tanggal 31 Desember 2022, dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, dilaksanakan dengan tujuan untuk merumuskan suatu opini atas laporan keuangan konsolidasian tersebut secara keseluruhan. Informasi keuangan PT Brantas Abipraya (Persero) (entitas induk) terlampir, yang terdiri dari laporan posisi keuangan tanggal 31 Desember 2022, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, laporan perubahan ekuitas, dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, (secara kolektif disebut sebagai "Informasi Keuangan Entitas Induk"), yang disajikan sebagai informasi tambahan terhadap laporan keuangan konsolidasian tersebut diatas, merupakan bagian dari laporan keuangan konsolidasian terlampir yang diharuskan menurut Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia. Informasi Keuangan Entitas Induk merupakan tanggung jawab manajemen serta dihasilkan dari dan berkaitan secara langsung dengan catatan akuntansi dan catatan lainnya yang mendasarinya yang digunakan untuk menyusun laporan keuangan konsolidasian terlampir. Informasi Keuangan Entitas Induk telah menjadi objek prosedur audit yang diterapkan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian terlampir berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia.

Menurut opini kami, Informasi Keuangan Entitas Induk disajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, berkaitan dengan laporan keuangan konsolidasian terlampir secara keseluruhan.

### Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan Konsolidasian

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Grup dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Grup atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Grup.

## Page 2

### Other matter

*Our audit of the accompanying consolidated financial statements of PT Brantas Abipraya (Persero) and its subsidiary as of December 31, 2022, and for the year then ended, was performed for the purpose of forming an opinion on the consolidated financial statements taken as a whole. The accompanying financial information of PT Brantas Abipraya (Persero) (parent entity), which comprises the statement of financial position as of December 31, 2022, and the statement of profit or loss and other comprehensive income, changes in equity, and cash flows for the year then ended, (collectively referred to as "Parent Entity Financial Information"), which is presented as a supplementary information to the accompanying consolidated financial statements, is presented for purpose of additional analysis and is not a required part of the accompanying consolidated financial statements under Indonesia Financial Accounting Standards. This Parent Entity Financial Information is the responsibility of the management and was derived from and related directly to the underlying accounting and other records used to prepare the accompanying consolidated financial statements. Such Parent Entity Financial Information has been subjected to the auditing procedures applied in the audit of the accompanying consolidated financial statements in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants.*

*In our opinion, such Parent Entity Financial Information is fairly stated, in all material respects, in relation to the accompanying consolidated financial statements taken as a whole.*

### Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Consolidated Financial Statements

*Management is responsible for the preparation and fair presentation of the consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.*

*In preparing the consolidated financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Group or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.*

*Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's financial reporting process.*

The original report included herein is in the Indonesian language.

### Halaman 3

#### Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan konsolidasian tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektivitasan pengendalian internal Grup.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan konsolidasian atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Grup tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.

### Page 3

#### Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standard on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these consolidated financial statements.

As part of an audit in accordance with Standard on Auditing, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the consolidated financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.
- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.
- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.
- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the consolidated financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.

The original report included herein is in the Indonesian language.

**Halaman 4**

- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan konsolidasian mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.
- Memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis dalam Grup untuk menyatakan opini atas laporan keuangan konsolidasian. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervisi, dan pelaksanaan audit. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengkomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan, jika relevan, pengamanan terkait.

**Page 4**

- Evaluate the overall presentation, structure and content of the consolidated financial statements, including the disclosures, and whether the consolidated financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.
- Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements. We are responsible for the direction, supervision and performance of the audit. We remain solely responsible for our audit opinion.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

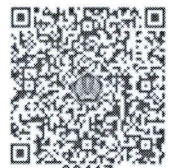
We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

Kosasih, Nurdiyaman, Mulyadi, Tjahjo & Rekan


Ali Hery

Izin Akuntan Publik/Public Accountant License No. AP.0555  
9 Maret 2023/March 9, 2023



00117

PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO) DAN ENTITAS ANAK  
LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022, 2021  
dan 1 Januari 2021/ 31 Desember 2020  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO) AND ITS SUBSIDIARY  
CONSOLIDATED STATEMENT OF FINANCIAL POSITION  
As of December 31, 2022, 2021  
and January 1, 2021/ December 31, 2020  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ Notes	2022	2021	1 Januari 2021/ January 1, 2021/ 31 Desember/ December 31 2020*)	
<b>ASET</b>					<b>ASSETS</b>
<b>ASET LANCAR</b>					<b>CURRENT ASSETS</b>
Kas dan setara kas	5	1.476.793.407.269	1.382.322.794.643	1.127.810.836.225	Cash and cash equivalents
Piutang usaha - bersih	6				Trade account receivables - net
Pihak berelasi	40	577.943.043.012	224.811.314.506	291.552.111.743	Related parties
Pihak ketiga		330.388.270.807	421.254.570.952	150.556.176.305	Third parties
Piutang retensi - bersih	7				Retention receivables - net
Pihak berelasi	40	138.792.417.083	103.301.310.705	70.830.654.913	Related parties
Pihak ketiga		45.154.174.807	47.914.893.042	49.600.075.328	Third parties
Tagihan bruto kepada pemberi kerja - bersih	8				Gross amount due from customers - net
Pihak berelasi	40	757.933.486.559	601.150.918.547	696.882.821.299	Related parties
Pihak ketiga		170.866.461.950	185.227.531.627	271.917.960.106	Third parties
Pekerjaan dalam proses	8	65.020.620.444	-	-	Work in progress
Piutang lain-lain - bersih	9				Other receivable - net
Pihak berelasi	40	2.027.566.728	1.488.243.420	1.176.179.672	Related parties
Pihak ketiga		14.087.643.568	8.373.270.014	3.585.875.362	Third parties
Piutang sewa pembiayaan- bagian jatuh tempo dalam satu tahun - bersih	10	11.546.018.999	8.087.542.350	8.997.165.750	Finance lease receivables - current maturities - net
Aset keuangan dari proyek konsesi - bagian jatuh tempo dalam satu tahun	11	23.247.365.762	2.310.716.346	8.117.204.691	Financial assets from concession project - current maturities - net
Persediaan	12	162.220.532.506	200.953.319.221	216.803.144.288	Inventories
Uang muka dari pihak ketiga	13	420.647.732.941	134.197.316.533	143.129.758.483	Advances from third parties
Pajak dibayar dimuka	14	187.302.675.093	106.942.929.951	150.630.361.580	Prepaid taxes
Beban dibayar dimuka	15	181.084.034.869	266.516.742.880	134.277.963.681	Prepaid expenses
Jaminan	16	70.300.000	70.300.000	70.300.000	Guarantee
Aset real estate - bagian lancar	17	398.633.707.024	411.000.731.843	558.489.660.455	Real estate assets - current portion
<b>Jumlah Aset Lancar</b>		<b>4.963.759.459.421</b>	<b>4.105.924.446.580</b>	<b>3.884.428.249.881</b>	<b>Total Current Assets</b>
<b>ASET TIDAK LANCAR</b>					<b>NON-CURRENT ASSETS</b>
Piutang sewa pembiayaan - setelah dikurangi bagian jatuh tempo dalam satu tahun - bersih	10	212.624.947.120	221.225.393.096	227.625.850.695	Finance lease receivable net off current maturities - net
Aset keuangan dari proyek konsesi - setelah dikurangi bagian jatuh tempo dalam satu tahun	11	839.953.177.668	524.593.244.419	273.250.134.375	Financial assets from concession project - net off current maturities
Kas yang dibatasi penggunaannya		11.772.299.621	68.878.334	68.144.094	Restricted cash
Investasi pada entitas asosiasi dan ventura bersama	18	357.599.802.346	249.488.295.308	241.339.340.169	Investments in associates and joint venture
Investasi jangka panjang lainnya	19	17.613.000.000	15.988.000.000	7.625.000.000	Other long-term investments
Aset pajak tangguhan	25	675.433.448	463.179.334	322.200.330	Deferred tax assets
Aset tetap - bersih	20	1.440.630.510.030	1.695.493.306.524	1.850.678.553.030	Property, plant and equipment - net
Aset real estate - bagian tidak lancar	17	13.601.488.094	13.601.488.094	13.601.488.094	Real estate assets - non current portion
Aset tidak berwujud - bersih	21	5.374.281.963	5.459.746.016	2.729.402.497	Intangible assets - net
Uang muka proyek IPP	22	109.341.245.443	137.408.325.579	145.893.604.873	Advance of IPP Project
<b>Jumlah Aset Tidak Lancar</b>		<b>3.009.186.185.733</b>	<b>2.863.789.856.704</b>	<b>2.763.133.718.157</b>	<b>Total Non-Current Assets</b>
<b>JUMLAH ASET</b>		<b>7.972.945.645.154</b>	<b>6.969.714.303.284</b>	<b>6.647.561.968.038</b>	<b>TOTAL ASSETS</b>

\*)Disajikan kembali (Catatan 47)

\*)As restated (Note 47)



PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO) DAN ENTITAS ANAK  
LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022, 2021  
dan 1 Januari 2021/ 31 Desember 2020  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO) AND ITS SUBSIDIARY  
CONSOLIDATED STATEMENT OF FINANCIAL POSITION  
As of December 31, 2022, 2021  
and January 1, 2021/ December 31, 2020  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ Notes	2022	2021*)	1 Januari 2021/ January 1, 2021/ 31 Desember/ December 31 2020*)	
<b>LIABILITAS DAN EKUITAS</b>					<b>LIABILITIES AND EQUITY</b>
<b>LIABILITAS JANGKA PENDEK</b>					<b>CURRENT LIABILITIES</b>
Utang usaha	23				Account payables
Pihak berelasi	40	991.392.365.936	924.756.039.403	55.754.215.481	Related parties
Pihak ketiga		2.198.046.541.388	1.658.187.523.843	1.966.138.808.311	Third parties
Utang lain-lain	24				Other payables
Pihak berelasi	40	10.494.552.280	12.717.470.079	82.078.069.495	Related parties
Pihak ketiga		1.300.003.393	1.795.962.430	3.390.489.750	Third parties
Utang pajak	25	175.743.330.355	102.404.497.338	119.341.241.647	Taxes payable
Biaya masih harus dibayar	26	414.416.904.887	310.762.985.051	165.698.726.991	Accrued expenses
Uang muka pemberi kerja dan konsumen	27	261.823.320.306	168.691.976.738	218.686.431.649	Advance from project owners and customers
Utang bank jangka pendek	28	-	50.000.000.000	32.900.000.000	Short-term bank loan
Utang lembaga keuangan non bank jangka pendek	29	-	-	85.000.000.000	Short-term loan from non bank financial institution
Liabilitas jangka panjang jatuh tempo dalam satu tahun :					Long-term liabilities current maturities :
Utang bank	28	25.756.029.953	35.377.689.474	154.335.694.594	Bank loans
Utang lembaga keuangan non bank	29	68.684.414.706	37.479.495.601	15.472.047.374	Loan from non bank financial institution
<b>Jumlah Liabilitas Jangka Pendek</b>		<b>4.147.657.463.204</b>	<b>3.302.173.639.957</b>	<b>2.898.795.725.292</b>	<b>Total Current Liabilities</b>
<b>LIABILITAS JANGKA PANJANG</b>					<b>NON-CURRENT LIABILITIES</b>
Liabilitas jangka panjang - setelah dikurangi bagian jatuh tempo dalam satu tahun :					Long term liabilities - net of current maturities :
Utang bank	28	1.207.586.486.105	1.074.342.616.074	1.398.430.267.823	Bank loans
Utang lembaga keuangan non bank	29	508.795.194.284	716.082.705.597	539.363.011.043	Loan from non bank financial institution
Uang muka pemberi kerja dan konsumen	27	226.977.081.716	125.506.596.878	110.713.159.388	Advance from project owners and customers
Liabilitas imbalan pasca kerja	30	20.737.531.731	21.256.681.579	41.392.599.978	Post-employment benefits liability
Cadangan pemeliharaan	31	5.753.992.503	1.858.738.310	2.636.337.464	Overhaul reserve
<b>Jumlah Liabilitas Jangka Panjang</b>		<b>1.969.850.286.339</b>	<b>1.939.047.338.438</b>	<b>2.092.535.375.696</b>	<b>Total Non-Current Liabilities</b>
<b>JUMLAH LIABILITAS</b>		<b>6.117.507.749.543</b>	<b>5.241.220.978.395</b>	<b>4.991.331.100.988</b>	<b>TOTAL LIABILITIES</b>
<b>EKUITAS</b>					<b>EQUITY</b>
Modal saham - nilai nominal Rp 1.000.000 per saham	32				Share capital - par value of Rp 1,000,000 per share
Modal dasar - 600.000 saham Ditempatkan dan disetor penuh 161.555 saham		161.555.000.000	161.555.000.000	161.555.000.000	Authorized capital - 600,000 shares Issued and fully paid 161,555 shares
Revaluasi aset tetap		431.318.334.150	431.318.334.150	425.101.174.150	Revaluation of property, plant and equipment
Rugi komprehensif lain		(36.984.453.633)	(28.537.918.775)	(37.803.373.829)	Other comprehensive loss
Saldo laba					Retained earnings
Ditentukan penggunaannya					Appropriated
Cadangan untuk pengembangan Perusahaan		1.070.858.230.381	1.014.329.959.235	983.024.775.166	Reserve for The Company's development
Cadangan bertujuan		32.311.000.000	32.311.000.000	32.311.000.000	Appropriated reserve
Belum ditentukan penggunaannya		165.912.558.859	88.240.206.481	62.430.499.567	Unappropriated
Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk		1.824.970.669.757	1.699.216.581.091	1.626.619.075.054	Equity attributable to owners of parent entity
Kepentingan nonpengendali	33	30.467.225.854	29.276.743.798	29.611.791.996	Non-controlling interest
<b>JUMLAH EKUITAS</b>		<b>1.855.437.895.611</b>	<b>1.728.493.324.889</b>	<b>1.656.230.867.050</b>	<b>TOTAL EQUITY</b>
<b>JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS</b>		<b>7.972.945.645.154</b>	<b>6.969.714.303.284</b>	<b>6.647.561.968.038</b>	<b>TOTAL LIABILITIES AND EQUITY</b>

\*)Disajikan kembali (Catatan 47)

\*)As restated (Note 47)

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO) DAN ENTITAS ANAK**  
**LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN**  
**KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN**  
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal  
31 Desember 2022 dan 2021  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO) AND ITS SUBSIDIARY**  
**CONSOLIDATED STATEMENT OF PROFIT OR**  
**LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME**  
For The Year Ended  
December 31, 2022 and 2021  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ Notes	2022	2021*)	
<b>PENDAPATAN USAHA</b>	34	<b>4.012.546.365.442</b>	<b>2.663.512.504.143</b>	<b>REVENUES</b>
<b>BEBAN POKOK PENDAPATAN</b>	35	<b>(3.640.561.005.685)</b>	<b>(2.500.408.909.367)</b>	<b>COST OF REVENUES</b>
<b>LABA KOTOR</b>		<b>371.985.359.757</b>	<b>163.103.594.776</b>	<b>GROSS PROFIT</b>
Bagian laba bersih ventura bersama	36	208.305.334.083	278.817.716.442	Share in profit of joint ventures
Beban penjualan	37	(1.031.403.601)	(604.255.511)	Sales expenses
Beban administrasi dan umum	37	(209.815.334.640)	(158.602.061.444)	Administration and general expenses
Beban keuangan	38	(177.677.804.169)	(161.167.560.645)	Financial charges
Pendapatan (beban) lainnya - bersih	39	(5.212.446.125)	2.947.172.084	Other income (expenses) - net
Bagian laba (rugi) bersih entitas asosiasi	18	42.853.312.029	(177.758.870)	Share in profit (loss) of associates
Pajak penghasilan final	25	(90.980.919.605)	(63.546.463.288)	Final income tax
<b>LABA SEBELUM PAJAK</b>		<b>138.426.097.729</b>	<b>60.770.383.544</b>	<b>PROFIT BEFORE TAX</b>
<b>BEBAN PAJAK PENGHASILAN - BERSIH</b>	25	<b>(3.045.606.287)</b>	<b>(3.032.987.121)</b>	<b>INCOME TAX EXPENSES - NET</b>
<b>LABA BERSIH TAHUN BERJALAN</b>		<b>135.380.491.442</b>	<b>57.737.396.423</b>	<b>PROFIT FOR THE YEAR</b>
<b>PENDAPATAN (BEBAN)</b> <b>KOMPREHENSIF LAIN:</b> Pos-pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi pada tahun berikutnya:				<b>OTHER COMPREHENSIVE</b> <b>INCOME (LOSS):</b> Items that will not be reclassified subsequently to profit or loss:
Keuntungan atas revaluasi aset tetap		-	6.217.160.000	Gain on revaluation of fixed asset
Pengukuran kembali atas kewajiban imbangan pasti		(8.464.519.184)	9.310.851.994	Remeasurement of defined benefit obligation
Jumlah pendapatan komprehensif lain - setelah pajak		(8.464.519.184)	15.528.011.994	Total other comprehensive income - net tax
<b>JUMLAH LABA KOMPREHENSIF</b> <b>TAHUN BERJALAN</b>		<b>126.915.972.258</b>	<b>73.265.408.417</b>	<b>TOTAL COMPREHENSIVE INCOME</b> <b>FOR THE YEAR</b>
<b>Laba tahun berjalan yang</b> <b>dapat diatribusikan kepada :</b>				<b>Profit attributable to :</b>
Pemilik entitas induk		134.200.623.524	56.509.731.830	Owners of the Company
Kepentingan non pengendali		1.179.867.918	1.227.664.593	Non-controlling interest
Laba bersih tahun berjalan		135.380.491.442	57.737.396.423	Profit for the year
<b>Jumlah laba komprehensif yang dapat</b> <b>diatribusikan kepada:</b>				<b>Total comprehensive income</b> <b>attributable to :</b>
Pemilik entitas induk		125.760.600.320	72.002.997.675	Owners of the Company
Kepentingan non pengendali		1.155.371.938	1.262.410.742	Non-controlling interest
<b>Jumlah laba komprehensif tahun berjalan</b>		<b>126.915.972.258</b>	<b>73.265.408.417</b>	<b>Total comprehensive income for the year</b>

\*)Disajikan kembali (Catatan 47)

\*)As restated (Note 47)

PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO) DAN ENTITAS ANAK  
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN  
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal  
31 Desember 2022 dan 2021  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO) AND ITS SUBSIDIARY  
CONSOLIDATED STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY  
For The Year Ended  
December 31, 2022 and 2021  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

Catatan/ Notes	Modal disetor/ Paid-Up capital	Revaluasi aset tetap/ Revaluation of property, plant and equipment	Pendapatan komprehensif lain/ Other comprehensive income	Cadangan untuk Pembangunan Perusahaan/ Reserve for The Company's development	Saldo laba/ Retained earnings		Kepentingan non-pengendali/ Non-controlling Interests	Jumlah/ Total	Jumlah ekuitas/ Total equity	Balance at December 31, 2020
					Ditentukan penggunaannya/ Appropriated	Belum ditentukan penggunaannya/ Unappropriated				
Saldo 31 Desember 2020	161.555.000.000	425.101.174.150	(38.892.223.614)	983.024.775.166	32.311.000.000	49.424.436.673	1.064.760.211.839	29.611.791.996	1.642.135.954.371	
Penyesuaian implementasi standar baru	-	-	1.088.849.785	-	-	13.006.062.894	13.006.062.894	-	14.094.912.679	Adjustment on new standard implementation
Saldo 31 Desember 2020*)	161.555.000.000	425.101.174.150	(37.803.373.829)	983.024.775.166	32.311.000.000	62.430.499.567	1.077.766.274.733	29.611.791.996	1.656.230.867.050	Balance at December 31, 2020*)
Pembentukan cadangan	-	-	-	31.305.184.069	-	(31.305.184.069)	-	-	-	Reserve placement
Pembayaran dividen	-	-	-	-	-	-	-	(1.002.950.578)	(1.002.950.578)	Dividend payments
Laba tahun berjalan	-	-	-	-	-	56.509.731.830	56.509.731.830	1.227.664.593	57.737.396.423	Profit for the year
Keuntungan atas revaluasi aset tetap	-	6.217.160.000	-	-	-	-	-	-	6.217.160.000	Gain on revaluation of fixed asset
Pengukuran kembali atas kewajiban imbalan pasti	-	-	9.285.455.054	-	-	-	-	45.386.940	9.310.851.994	Remeasurement of defined benefit obligation
Perubahan ekuitas pada entitas anak	-	-	-	-	-	605.159.153	605.159.153	(605.159.153)	-	Changes in equity of subsidiaries
Saldo 31 Desember 2021	161.555.000.000	431.318.334.150	(28.537.918.775)	1.014.329.959.235	32.311.000.000	88.240.206.481	1.134.881.165.716	29.276.743.798	1.728.493.324.889	Balance at December 31, 2021
Pembentukan cadangan	-	-	-	56.528.271.146	-	(56.528.271.146)	-	-	-	Reserve placement
Pembayaran dividen	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Dividend payments
Laba tahun berjalan	-	-	-	-	-	134.200.623.524	134.200.623.524	1.179.867.918	135.380.491.442	Profit for the year
Pengukuran kembali atas kewajiban imbalan pasti	-	-	(8.446.534.858)	-	-	-	-	(17.984.326)	(8.464.519.184)	Remeasurement of defined benefit obligation
Perubahan ekuitas pada entitas anak	-	-	-	-	-	-	-	28.598.464	28.598.464	Changes in equity of subsidiaries
Saldo 31 Desember 2022	161.555.000.000	431.318.334.150	(36.984.453.633)	1.070.858.230.381	32.311.000.000	165.912.558.859	1.269.081.789.240	30.467.225.854	1.855.437.895.611	Balance at December 31, 2022

\*)Disajikan kembali (Catatan 47)

\*)As restated (Note 47)

Catatan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes form an integral part of these consolidated financial statements.

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO) DAN ENTITAS ANAK**  
**LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN**  
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal  
31 Desember 2022 dan 2021  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO) AND ITS SUBSIDIARY**  
**CONSOLIDATED STATEMENT OF CASH FLOWS**  
For The Year Ended  
December 31, 2022 and 2021  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI</b>			<b>CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES</b>
Penerimaan dari pelanggan	3.891.204.710.026	2.864.927.900.450	Receipt from customers
Pembayaran ke pemasok, sub kontraktor karyawan dan pihak ketiga lainnya	(3.289.264.929.710)	(2.319.364.424.828)	Payment to suppliers, sub contractor, employees and other third parties
Penerimaan bunga	6.471.769.422	6.096.839.572	Interest received
Pembayaran pajak	(237.643.908.355)	(213.631.945.423)	Taxes paid
Pembayaran bunga dan beban keuangan	(172.742.758.784)	(157.617.069.970)	Financing and interest charges paid
Penerimaan restitusi pajak	136.384.216.224	173.662.203.330	Tax refund received
Penerimaan klaim dan lainnya - bersih	46.279.807.378	5.655.132.492	Received of claim and other refund - nett
<b>Kas bersih diterima dari aktivitas operasi</b>	<b><u>380.688.906.201</u></b>	<b><u>359.728.635.623</u></b>	<b>Net cash provided by operating activities</b>
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI</b>			<b>CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES</b>
Perolehan aset tetap	(110.088.034.588)	(2.317.200.015)	Acquisition of property, plant and equipment
Pembayaran uang muka proyek IPP	(8.844.220.581)	(56.238.278.972)	Payment for advance for IPP project
Peningkatan investasi entitas asosiasi	(301.800.000.000)	(7.489.899.663)	Increase in investment in associates
Kenaikan investasi jangka panjang	(1.625.000.000)	(8.363.000.000)	Increase in long term investment
Penambahan aset tidak berwujud	(2.078.800.000)	(2.730.343.519)	Addition in intangible assets
Penempatan pada kas yang dibatasi penggunaannya	(11.703.421.287)	-	Placement of restricted cash in bank
<b>Kas bersih digunakan untuk aktivitas investasi</b>	<b><u>(436.139.476.456)</u></b>	<b><u>(77.138.722.169)</u></b>	<b>Net cash used in investing activities</b>
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN</b>			<b>CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES</b>
Penerimaan pinjaman bank	470.000.000.000	800.400.000.000	Proceed from bank loan
Pembayaran pinjaman bank	(396.481.356.342)	(1.311.461.456.902)	Repayment of bank loan
Penerimaan pinjaman lembaga keuangan non bank	119.438.104.810	503.227.595.668	Proceed from loan from non bank financial institution
Pembayaran pinjaman lembaga keuangan non bank	(302.725.616.123)	(308.075.542.907)	Repayment of loan from non bank financial institution
Pembayaran dividen	-	(1.002.950.578)	Dividend payments
Pendanaan kerjasama operasi	272.916.749.779	288.273.467.903	Join operation financing
<b>Kas bersih digunakan untuk aktivitas pendanaan</b>	<b><u>163.147.882.124</u></b>	<b><u>(28.638.886.816)</u></b>	<b>Net cash used in financing activities</b>
<b>KENAIKAN BERSIH KAS DAN SETARA KAS</b>	<b><u>107.697.311.869</u></b>	<b><u>253.951.026.638</u></b>	<b>INCREASE IN CASH AND CASH EQUIVALENTS</b>
<b>DAMPAK SELISIH KURS KAS DAN SETARA KAS PADA AWAL TAHUN</b>	<b><u>1.382.322.794.643</u></b>	<b><u>1.127.810.836.225</u></b>	<b>IMPACT ON FOREIGN EXCHANGE BEGINNING BALANCE OF CASH AND CASH EQUIVALENTS</b>
<b>KAS DAN SETARA KAS PADA AKHIR TAHUN</b>	<b><u>1.476.793.407.269</u></b>	<b><u>1.382.322.794.643</u></b>	<b>ENDING BALANCE OF CASH AND CASH EQUIVALENTS</b>

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2022, 2021  
dan 1 Januari 2021/ 31 Desember 2020  
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir  
Pada Tanggal Tersebut**

**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022, 2021  
and January 1, 2021/ December 31, 2020  
And For The Year Then Ended**

**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**1. INFORMASI UMUM**

**a. Pendirian dan Informasi Umum**

PT Brantas Abipraya (Persero) ("Perusahaan") didirikan sebagai hasil pemekaran dari Proyek Induk Pengembangan Wilayah Sungai Kali Brantas yang lebih dikenal dengan sebutan Proyek Brantas, berdasarkan akta notaris No. 88 tanggal 12 November 1980 Kartini Muljadi, S.H. Notaris di Jakarta.

Anggaran Dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali Perubahan. Perubahan terakhir terkait perubahan susunan dewan direksi dan dewan komisaris, berdasarkan akta notaris Rakhmat Mushawwir Rasyidi S.H., M.Kn, notaris publik di Kabupaten Bogor, No 2 tanggal 2 November 2022. Perubahan Anggaran Dasar ini telah diterima oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia sesuai dengan suratnya tanggal 7 November 2022 Nomor AHU-AH.01.09-0073160.

Kantor pusat Perusahaan berkedudukan di Jl. D.I Panjaitan Kav.14, Jakarta Timur dengan lokasi kegiatan utama di seluruh Indonesia.

**b. Kegiatan Usaha**

Kegiatan utama Perusahaan adalah kontraktor umum dan bidang usaha lainnya yang dapat menunjang kegiatan utama tersebut. Perusahaan mempunyai divisi dan unit bisnis sebagai berikut:

- Divisi I
- Divisi II
- Divisi III
- Unit Usaha Peralatan Precast dan Properti

Perusahaan dimiliki oleh Pemerintah Republik Indonesia selaku pemegang saham mayoritas.

Proyek-proyek yang dikerjakan oleh Perusahaan sampai dengan 31 Desember 2022, baik pemerintah maupun swasta, merupakan proyek-proyek bidang pengairan, jalan, jembatan, gedung, dan proyek kelistrikan.

Dalam rangka mengembangkan usaha konstruksi, Perusahaan melakukan Kerja Sama Operasi (KSO) dengan mitra nasional dalam menangani proyek-proyek skala besar dan proyek-proyek yang padat teknologi.

**1. GENERAL INFORMATION**

**a. Establishment and General Information**

*PT Brantas Abipraya (Persero) (the "Company") was established as expansion result of the Holding Expansion Project of Brantas River Development, better known as the Brantas Project, based on notarial deed No. 88 dated November 12, 1980 Kartini Muljadi, S.H. Notary in Jakarta.*

*The Company's Articles of Association have been amended several times. The most recent amendment is changes in the composition of board of directors and board of commissioner, based on notarial deed from Rakhmat Mushawwir Rasyidi, S.H, M.Kn, public notary in Kabupaten Bogor No. 2 dated November 2, 2022. The notification regarding the said amendment of its Articles of Association had been duly received by the Minister of Law and Human Rights of Republic of Indonesia by virtue of its letter dated on November 7, 2022 No. AHU-AH.01.01.09-0073160.*

*The Company's head office is located at Jl. D.I Panjaitan Kav.14, East Jakarta with the location of the main activities in Indonesia.*

**b. The Company's Activities**

*The main activities of the Company are the general contractor and other business sectors that can support the main activities. The Company has divisions and business units as follows:*

- *Division I*
- *Division II*
- *Division III*
- *Tools Precast and Property Business Unit*

*The Company is majority owned by the Government of the Republic of Indonesia.*

*The projects undertaken by the Company until December 31, 2022, whether government or private, are projects in irrigation field, road, bridge, building, and electricity project.*

*In order to develop construction business, the Company has a Joint Operation (JO) with national partners in addressing the large scale projects and technology-intensive projects.*

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2022, 2021  
dan 1 Januari 2021/ 31 Desember 2020  
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir  
Pada Tanggal tersebut**

**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**As of December 31, 2022, 2021  
and January 1, 2021/ December 31, 2020  
And For The Year Then Ended**

**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

Sesuai dengan pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan, ruang lingkup kegiatan Perusahaan terutama bergerak dalam bidang pelaksanaan jasa konstruksi, industri pabrikasi, jasa persewaan, jasa keagenan, investasi, agro industri, perdagangan, pengelolaan kawasan, layanan jasa peningkatan kemampuan bidang konstruksi, teknologi informasi, dan pengembangan untuk menghasilkan barang dan jasa bermutu tinggi dan berdaya saing kuat, serta mengejar keuntungan guna meningkatkan nilai Perusahaan.

Untuk mencapai maksud dan tujuan tersebut, Perusahaan melakukan kegiatan usaha sebagai berikut:

1. Pekerjaan Konstruksi meliputi :
  - a. Konstruksi Gedung Tempat Tinggal, Perkantoran, Industri, Perbelanjaan, Kesehatan, Pendidikan, Peninginapan, Tempat Hiburan dan Olahraga, Lainnya
  - b. Pemasangan Bangunan Prefabrikasi Untuk Gedung, Jalan dan Jalan Rel, Prefabrikasi Untuk Konstruksi Jaringan Saluran Irigasi, Komuniaksi dan Limbah
  - c. Konstruksi Jalan Raya, Jembatan dan Jalan Layang, Jalan Rel dan Jembatan Rel 15, Landasan Pacu Pesawat Terbang
  - d. Konstruksi Terowongan
  - e. Konstruksi Jaringan Irigasi
  - f. Bangunan Pengolahan, Penyaluran dan Penampungan Air Minum, Air Limbah dan Drainase
  - g. Konstruksi Bangunan Elektrikal, Jaringan Elektrikal dan Telekomunikasi Lainnya, Prasarana Sumber Daya Air, Pelabuhan Bukan Perikanan, Pelabuhan Perikanan, Pengolahan dan Penampungan Barang Minyak dan Gas, Sipil Lainnya yang tidak diklasifikasikan di tempat lain
  - h. Konstruksi Telekomunikasi Sarana Bantu Navigasi Laut dan Rambu Sungai, Telekomunikasi Navigasi Udara, Sinyal dan Telekomunikasi Kereta Api, Sentral Telekomunikasi
  - i. Pembuatan/ Pengeboran Sumur Air Tanah
  - j. Pengerukan, Pembongkaran, Penyiapan Lahan
  - k. Pemasangan Bangunan Prefabrikasi Untuk Konstruksi Bangunan Sipil Lainnya

According to article 3 of the Company's Articles of Association, the scope of its activities is mainly to engage in the constructions services, manufacturing industry, rental services, agency services, investment, agro industry, trade, area management, services to improve the ability of the construction seeter, information technology, and development to produce the high quality and strong competitiveness goods and services, and also the pursuit of profit in order to increase the value of the Company.

To achieve these goals and objectives, the Company carries on business as follows:

1. Construction Works including:
  - a. Construction of Residential Building, Office Building, Industry, Shopping, Health, Education, Lodging, Entertainment and Sport Center, and Others
  - b. Installation of Prefabricated Building for Building Structure, Roads and Railroad, Prefabricated for Irrigation Construction, Communications and Waste Canal Networks
  - c. Construction of Highways, Bridges and Flyovers, Railroads and 15 Railroads Bridges, Aircraft Runways
  - d. Tunnel Construction
  - e. Construction of Irrigation System
  - f. Building for Management, Distribution, and Storage for Drinking Water, Wastewater and Drainage
  - g. Construction of Electrical Buildings, Other Electrical and Telecommunication Networks, Water Resources Infrastructure, Non-Fishing Ports, Fishing Ports, Oil and Gas Processing and Storage, Other civil not classified in others
  - h. Telecommunication Construction of Marine Navigation Auxiliary Facilities and River Signs, Air Navigation Telecommunication, Railways Signals and Telecommunication, and Telecommunication Centre
  - i. Ground Water Well Drilling and Installation
  - j. Dredging, Demolition, Land Preparation
  - k. Installation of Prefabricated Buildings for Construction of Other Civilian Buildings

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2022, 2021  
dan 1 Januari 2021/ 31 Desember 2020  
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir  
Pada Tanggal tersebut**

**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**As of December 31, 2022, 2021  
and January 1, 2021/ December 31, 2020  
And For The Year Then Ended**

**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

- |   |  |
|---|--|
| <p>l. Instalasi Listrik, Telekomunikasi, Navigasi Laut dan Sungai, Navigasi Udara, Sinyal dan Telekomunikasi Kereta Api, Sinyal dan Rambu-Rambu Jalan Raya, Elektronika, Saluran Air (<i>Plumbing</i>), Pemanas dan Geotermal, Minyak dan Gas, Pendingin dan Ventilasi Udara, Mekanikal, Meteorologi, Klimatologi dan Geofisika, Konstruksi Lainnya yang tidak diklasifikasikan di tempat lain</p> <p>m. Pengerjaan Pemasangan Kaca dan Aluminium, Lantai, Dinding, Peralatan Saniter dan Plafon, Pengecatan, Dekorasi Interior, Dekorasi Eksterior</p> <p>n. Penyelesaian Konstruksi Bangunan Lainnya</p> <p>o. Pemasangan Pondasi dan Tiang Pancang, Perancah (<i>Steiger</i>), Atap/ <i>Roof Covering</i>, Kerangka Baja</p> <p>p. Penyewaan Alat Konstruksi dengan Operator</p> <p>q. Konstruksi Khusus Lainnya yang tidak diklasifikasikan di tempat lain</p> <p>2. Aktivitas Keinsinyuran dan Konsultasi Teknis yang berhubungan kegiatan diatas</p> <p>3. Aktivitas Konsultasi Manajemen Lainnya</p> <p>4. <i>Building management</i> meliputi Aktivitas Arsitektur dan Jasa Inspeksi Teknik Instalasi</p> <p>5. Pabrikasi bahan dan komponen bangunan meliputi:</p> <p>a. Penggalian Batu, Pasir dan Tanah Liat Lainnya</p> <p>b. Industri Barang dari Semen</p> <p>c. Industri Barang dari Semen dan Kapur untuk konstruksi</p> <p>d. Industri Mortar atau Beton Siap Pakai</p> <p>6. Industri Konstruksi Berat Siap Pasang Dari Baja Untuk Bangunan</p> <p>7. Pabrikasi barang logam, kayu, karet, plastik dan beton, meliputi:</p> <p>a. Industri Bangunan Prafabrikasi Dari Kayu</p> <p>b. Barang Dari Plastik Untuk Bangunan</p> <p>c. Industri Barang Bangunan Dari Kayu</p> <p>8. Aktivitas Penyewaan dan Sewa Guna Usaha Tanpa Hak Opsi Mesin dan Peralatan Konstruksi dan Teknik Sipil</p> | <p>l. <i>Installation of Electrical, Telecommunications, Sea and River Navigation, Air Navigation, Railway Signals and Telecommunications, Highway Signals and Signs, Electronics, Waterworks (Plumbing), Heating and Geothermal, Oil and Gas, Air Conditioning and Ventilation, Mechanical, Meteorology, Climatology and Geophysics, Other Construction not elsewhere classified</i></p> <p>m. <i>Installation Works for Glass and Aluminium, Flooring, Wall, Sanitary Equipment and Ceiling, Painting, Interior Decoration, Exterior Decoration</i></p> <p>n. <i>Other Building Construction Completion</i></p> <p>o. <i>Installation of Foundations and Piles, Scaffolding (Steiger), Roof Covering, and Steel Frame</i></p> <p>p. <i>Construction Equipment Rental with Operator</i></p> <p>q. <i>Other Special Constructions not elsewhere classified</i></p> <p>2. <i>Engineering Activities and Technical Consultation related to above activities</i></p> <p>3. <i>Other Management Consulting Activities</i></p> <p>4. <i>Building management includes architecture activities and inspection services on installation techniques</i></p> <p>5. <i>Manufacturing of Building Materials and Components as follows:</i></p> <p>a. <i>Excavation of Rock, Sand and Other Clay</i></p> <p>b. <i>Industry of Goods from Cement</i></p> <p>c. <i>Industry of Goods from Cement and Limestone for Construction</i></p> <p>d. <i>Mortar or Ready-mix Concrete Industry</i></p> <p>6. <i>Heavy Construction Industry of Ready to Use Mortar for Building</i></p> <p>7. <i>Fabrication of metal, wood, rubber, plastic and concrete goods, as follows:</i></p> <p>a. <i>Wood prefabricated building industry</i></p> <p>b. <i>Items from plastic for building</i></p> <p>c. <i>Wood building goods industry</i></p> <p>8. <i>Lease activities without right of option for machinery, construction equipment and civil engineering</i></p> |
|---|--|

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2022, 2021  
dan 1 Januari 2021/ 31 Desember 2020  
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir  
Pada Tanggal Tersebut**

**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**As of December 31, 2022, 2021  
and January 1, 2021/ December 31, 2020  
And For The Year Then Ended**

**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

- 
- |   |  |
|---|--|
| <p>9. Layanan jasa keagenan bahan dan komponen bangunan serta peralatan konstruksi, meliputi:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a. Perdagangan besar barang logam untuk bahan konstruksi</li><li>b. Perdagangan besar semen, kapur, pasir dan batu</li><li>c. Perdagangan besar bahan konstruksi dari kayu</li><li>d. Perdagangan besar berbagai macam material bangunan</li><li>e. Perdagangan besar bahan konstruksi lainnya</li><li>f. Perdagangan besar mesin, peralatan dan perlengkapan lainnya</li></ul> <p>10. Investasi dan/atau pengelolaan usaha di bidang:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a. Prasarana dan sarana dasar (infrastruktur)</li><li>b. Industri</li><li>c. Industri penunjang lainnya antara lain <i>smelter, industrial plant</i> dan <i>oil &amp; gas</i></li></ul> <p>11. Ekspor impor, meliputi:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a. Perdagangan besar berbagai macam material bangunan</li><li>b. Perdagangan besar bahan konstruksi lainnya</li></ul> <p>12. Perdagangan Besar Mesin, Peralatan dan Perlengkapan Lainnya</p> <p>13. Pengelolaan dan/atau pengembangan Kawasan meliputi:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a. Kawasan Pariwisata;</li><li>b. Kawasan Industri</li></ul> <p>14. Pengembangan sistem meliputi:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a. Aktivitas Keinsinyuran dan Konsultasi Teknis dan kegiatan semacamnya;</li><li>b. Penelitian dan Pengembangan Teknologi dan Rekayasa;</li><li>c. Aktivitas Profesional, Ilmiah dan Teknis Lainnya yang tidak diklasifikasikan di tempat lain</li></ul> <p>15. Layanan jasa bidang teknologi informasi meliputi</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a. Penerbit Piranti Lunak (<i>Software</i>)</li><li>b. Aktivitas Pemograman Komputer Lainnya</li><li>c. Aktivitas Konsultasi Keamanan Informasi</li><li>d. Aktivitas Konsultasi Komputer dan Manajemen Fasilitas Komputer Lainnya</li><li>e. Aktivitas Teknologi Informasi dan Jasa Komputer Lainnya</li><li>f. Aktivitas Pengolahan Data</li><li>g. Portal Web dan/atau <i>Platform</i> Digital dengan Tujuan Komersial</li><li>h. Aktivitas <i>Hosting</i> dan kegiatan semacamnya</li></ul> | <p>9. <i>Agency services for building materials and component as well as construction equipment, as follows:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>a. <i>Trade in metal goods for constructions material</i></li><li>b. <i>Trade in cement, lime stone, sand and stone</i></li><li>c. <i>Trade in woods construction materials</i></li><li>d. <i>Trade in various kind of building materials</i></li><li>e. <i>Trade in other construction materials</i></li><li>f. <i>Trade in machinery, equipment and other supplies</i></li></ul> <p>10. <i>Investment and/ or business management in the fields of:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>a. <i>Basic infrastructure and facilities (infrastructure)</i></li><li>b. <i>Industry</i></li><li>c. <i>Other supporting industries include smelters, industrial plants and oil and gas</i></li></ul> <p>11. <i>Export and import which includes:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>a. <i>Trade in various kinds of building material</i></li><li>b. <i>Trade in other construction material</i></li></ul> <p>12. <i>Trade in Machinery, Equipment and Other Equipment</i></p> <p>13. <i>Management and/ or development of the area as follows:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>a. <i>Tourism area</i></li><li>b. <i>Industrial area</i></li></ul> <p>14. <i>System development includes:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>a. <i>Engineering Activities and Technical Consulting and Other Related Activities</i></li><li>b. <i>Technology and Engineering Research and Development</i></li><li>c. <i>Other Professional, Scientific and Technical Activities not Elsewhere Classified</i></li></ul> <p>15. <i>Information technology services, as follows:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>a. <i>Software publisher (software)</i></li><li>b. <i>Other computer programming activities</i></li><li>c. <i>Information security consulting activities</i></li><li>d. <i>Computer consulting and other computer facilities management activities</i></li><li>e. <i>Information technology and other services activities</i></li><li>f. <i>Data processing activities</i></li><li>g. <i>Web portals and/ or digital platforms for commercial purposes</i></li><li>h. <i>Hosting activities and other related activities</i></li></ul> |
|---|--|



**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2022, 2021  
dan 1 Januari 2021/ 31 Desember 2020  
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir  
Pada Tanggal Tersebut**

**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**As of December 31, 2022, 2021  
and January 1, 2021/ December 31, 2020  
And For The Year Then Ended**

**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

16. Layanan jasa peningkatan kemampuan di bidang jasa konstruksi, meliputi:
  - a. Aktivitas Konsultasi Manajemen Lainnya
  - b. Aktivitas Keinsinyuran Dan Konsultasi Teknik dan kegiatan semacamnya
  - c. Aktivitas Profesional, Ilmiah, dan Teknis Lainnya yang tidak diklasifikasikan di tempat lain
  - d. Penelitian dan Pengembangan Teknologi dan Rekayasa
17. Pengembangan yang meliputi :
  - a. *Real estate* yang dimiliki sendiri atau disewa
  - b. Kawasan Pariwisata
  - c. Kawasan Industri
  - d. *Real estate* atas dasar Balas Jasa (*Fee*) Atau Kontrak
18. Aktivitas Jalan Tol
19. Bidang tenaga listrik, meliputi :
  - a. Pembangkit Tenaga Listrik
  - b. Transmisi tenaga listrik
  - c. Distribusi tenaga listrik
  - d. Aktivitas penunjang kelistrikan
  - e. Pengadaan uap/air panas dan udara dingin.
20. Penyelenggaraan pengembangan sistem penyediaan air minum, meliputi:
  - a. Penampungan, Penjernihan dan Penyaluran Air Minum
  - b. Penampungan dan Penyaluran Air Baku
  - c. Aktivitas Penunjang Pengelolaan Air

Selain kegiatan usaha utama sebagaimana diatas, Perusahaan dapat melakukan kegiatan usaha dalam rangka optimalisasi sumber daya yang dimiliki Perusahaan untuk pergudangan, perkantoran, perhotelan, *rest area*, resort pariwisata, olahraga dan rekreasi, pendidikan dan penelitian, rumah sakit, pusat perbelanjaan, prasarana telekomunikasi dan sumber daya energi.

**c. Susunan Pengurus**

**Dewan Komisaris**

Sesuai dengan Keputusan Menteri Negara Badan Usaha Milik Negara No. SK-281/MBU/09/2020 tanggal 10 September 2020 dan Nomor: SK-232/MBU/07/2021 tanggal 9 Juli 2021 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Anggota-anggota Dewan Komisaris Perusahaan ditetapkan di Jakarta, susunan Dewan Komisaris pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

16. *Capacity building services in the field on construction services, as follows:*
  - a. *Other management consulting activities*
  - b. *Engineering and technical consulting and other related activities*
  - c. *Other professional, Scientific, and Technical Activities not elsewhere classified*
  - d. *Technology and Engineering Research and Development*
17. *Development which includes:*
  - a. *Owned or leased real estate*
  - b. *Tourism area*
  - c. *Industrial area*
  - d. *Real estate on fees or contract*
18. *Tol Road Activities*
19. *Electric power sector, as follows:*
  - a. *Power plant*
  - b. *Electric power transmission*
  - c. *Distribution of electric power*
  - d. *Electrical support activities*
  - e. *Steam/hot water and cold air supplies.*
20. *Implementation of the development drinking water supply systems, as follows:*
  - a. *Storage Purification and Distribution of Drinking Water*
  - b. *Raw Water Storage and Distribution*
  - c. *Water Management Support Activity*

*In addition to the main business activities as above, the Company can carry out business activities in the context of optimizing the company's resources for warehousing, offices, hotels, rest areas, tourism resorts, sports and recreation, education and research, hospitals, shopping centers, telecommunications infrastructure and energy resources.*

**c. The Management**

**Board of Commissioners**

*In accordance with the Decree of the State Minister for State Owned Enterprises No. SK-281/MBU/09/2020 dated September 10, 2020 and No. SK-232/MBU/07/2021 dated July 9, 2021 concerning the dismissal and Appointment of Members of the Board of Commissioners of the Company, the composition of the Board of Commissioners as of December 31, 2022 and 2021 is as follows:*

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2022, 2021  
dan 1 Januari 2021/ 31 Desember 2020  
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir  
Pada Tanggal Tersebut**

**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**As of December 31, 2022, 2021  
and January 1, 2021/ December 31, 2020  
And For The Year Then Ended**

**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

Komisaris Utama dan Independen  
Komisaris Independen  
Komisaris  
Komisaris  
Komisaris

Haryadi  
Kenny Daryat Nanang  
Imam Haryono  
Khalawi Abdul Hamid  
Sudirman

*Chairman and Independent Commissioner  
Independent Commissioner  
Commissioner  
Commissioner  
Commissioner*

**Dewan Direksi**

Sesuai dengan Keputusan Menteri Negara Badan Usaha Milik Negara No. SK- 238/MBU/10/2022 tanggal 26 Oktober 2022 tentang perubahan nomenklatur jabatan, pengalihan tugas dan pengangkatan anggota-anggota direksi, sehingga susunan Dewan Direksi per 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

**Board of Directors**

*In accordance with the Decree of the State Minister for State-Owned Enterprises No. SK- 238/MBU/10/2022 dated October 26, 2022 regarding changes to position nomenclature, transfer of duties and appointment of members of the board of directors, so that the composition of the Board of Directors as of December 31, 2022 and 2021 is as follows:*

Direktur Utama  
Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko  
Direktur SDM dan Umum  
Direktur Operasi 1  
Direktur Operasi 2

**2022**  
Sugeng Rochadi  
Suradi  
Tumpang Muhammad  
Mohammad Toha Fauzi  
Purnomo

*President Director  
Finance and Risk Management Director  
HC and General Director  
Director of Operation 1  
Director of Operation 2*

Direktur Utama  
Direktur SDM, Keuangan dan Manajemen Risiko  
Direktur Operasi 1

**2021**  
Sugeng Rochadi  
Suradi  
Mohammad Toha Fauzi

*President Director  
HC, Finance and Risk Management Director  
Director of Operation 1*

Berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris 02/DK/KPTS/I/2021 tanggal 4 Januari 2021, susunan Komite Nominasi & Remunerasi, Komite Audit dan Komite Pemantau Manajemen Risiko (PMR) & Good Corporate Governance (GCG) tanggal 31 Desember 2021 adalah sebagai berikut

*Based on Decree 02/DK/KPTS/I/2021 dated January 4, 2021, the composition of the Nomination & Remuneration Committee, Audit Committee and Risk Management Monitoring Committee (PMR) & Good Corporate Governance (GCG) as of December 31, 2021 are as follows*

**Komite Nominasi & Remunerasi**

Ketua  
Sekretaris  
Anggota

Haryadi  
Kenny Daryat Nanang  
Azka Merci Fauzia Lestarie

**Nomination & Remuneration Committee**

*Chairman  
Secretary  
Members*

**Komite Audit**

Ketua  
Anggota  
Anggota

Imam Haryono  
Tri Prijana  
Irman

**Audit Committee**

*Chairman  
Members  
Members*

**Komite Pemantau Manajemen Risiko**

Ketua  
Anggota  
Anggota  
Anggota

Khalawi Abdul Hamid  
Sudirman  
Fajar Rachman  
Amiruddin

**Risk Management Monitoring Committee**

*Chairman  
Members  
Members  
Members*

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

Tanggal 31 Desember 2022, 2021  
dan 1 Januari 2021/ 31 Desember 2020  
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir  
Pada Tanggal Tersebut

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

As of December 31, 2022, 2021  
and January 1, 2021/ December 31, 2020  
And For The Year Then Ended

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**Sekretaris Perusahaan**

Berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 491/D/KPTS/XII/2017 tanggal 18 Desember 2017, Sekretaris Perusahaan tanggal 31 Desember 2022 adalah Miftakhul Anas.

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, jumlah karyawan tetap Perusahaan masing-masing adalah 488 orang dan 523 orang (pegawai organik).

Jumlah remunerasi Direksi dan Komisaris Perusahaan untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

**Corporate Secretary**

Based on Decree No.491/D/KPTS/XII/2017 dated December 18, 2017 of the Board of Directors, the Secretary of the Company on December 31, 2022 is Miftakhul Anas.

As of December 31, 2022 and 2021 the Company have a total of 488 employees and 523 employees (permanent employee), respectively.

The Commissioners and Directors remuneration for the years ended December 31, 2022 and 2021 are as follows:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
<b>Dewan Komisaris</b>			<b>Board of Commissioners</b>
Gaji dan tunjangan	10.426.973.661	8.373.778.901	Salary and allowance
Asuransi pasca kerja	213.526.695	374.625.000	Post employment benefit insurance
<b>Jumlah</b>	<b><u>10.640.500.356</u></b>	<b><u>8.748.403.901</u></b>	<b>Total</b>
<b>Dewan Direktur</b>			<b>Board of Directors</b>
Gaji dan tunjangan	10.704.180.943	12.480.191.868	Salary and allowance
Asuransi pasca kerja	3.128.019.271	1.605.533.334	Post employment benefit insurance
<b>Jumlah</b>	<b><u>13.832.200.214</u></b>	<b><u>14.085.725.202</u></b>	<b>Total</b>

**d. Entitas Anak**

Perusahaan mempunyai kepemilikan secara langsung atau tidak langsung pada entitas anak berikut pada akhir periode pelaporan:

**d. Subsidiary**

The Company has ownership interest, directly or indirectly to the following subsidiary at the end of the reporting period:

Entitas Anak/ Subsidiary	Domisili/ Domicile	Bidang Usaha/ Nature of Business	Tahun operasi komersial/ Start of Commercial Operations	Persentase kepemilikan/ Percentage of Ownership (%)		Jumlah aset (sebelum eliminasi)/ Total assets (before elimination) (dalam jutaan/ in million)	
				2022/	2021	2022	2021
<u>Kepemilikan langsung/ Direct ownership:</u>							
PT Brantas Energi (BE)	Jakarta	Pengelola sumber daya kelistirikan/ Electricity resources manager	Tahapan Produksi/ production stage	99,93%		2.024.678	2.031.445
<u>Kepemilikan tidak langsung/ Indirect ownership</u>							
PT Brantas Adya Surya Energi (BASE)	Jakarta	Pengelola sumber daya kelistirikan/ Electricity resources manager	Beroperasi/ Operating	80%		50.408	50.540
PT Sahung Brantas Energi (SBE)	Jakarta	Pengelola sumber daya kelistirikan/ Electricity resources manager	Beroperasi/ Operating	99,95%		206.461	198.854
PT Brantas Cakrawala Energi (BCE)	Jakarta	Pengelola sumber daya kelistirikan/ Electricity resources manager	Tahap konstruksi/ Construction stage	99,99%		311.472	313.152
PT Brantas Nipa Jaya Energi (BNJE)	Jakarta	Pengelola sumber daya kelistirikan/ Electricity resources manager	Tahap konstruksi/ Construction stage	98,59%		245.036	243.506
PT Brantas Prospek Energi (BPE)	Jakarta	Pengelola sumber daya kelistirikan/ Electricity resources manager	Tahap konstruksi/ Construction stage	99,99%		355.217	427.606
PT Brantas Hidro Energi (BHE)	Jakarta	Pengelola sumber daya kelistirikan/ Electricity resources manager	Tahap konstruksi/ Construction stage	99,97%		264.146	256.932
PT Perjaya Bravo Energi (PBE)	Jakarta	Pengelola sumber daya kelistirikan/ Electricity resources manager	Tahap pengembangan/ Development stage	90%		1.951	1.875
PT Minahasa Brantas Energi (MBE)	Jakarta	Pengelola sumber daya kelistirikan/ Electricity resources manager	Tahap pengembangan/ Development stage	99,996%		35.862	35.018
PT Abipraya Nusantara Energi (ANE)	Jakarta	Pengelola sumber daya kelistirikan/ Electricity resources manager	Tahap pengembangan/ Development stage	92,50%		2.486	2.486

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2022, 2021  
dan 1 Januari 2021/ 31 Desember 2020  
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir  
Pada Tanggal tersebut**

**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**As of December 31, 2022, 2021  
and January 1, 2021/ December 31, 2020  
And For The Year Then Ended**

**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

Entitas Anak/ Subsidiary	Domisili/ Domicile	Bidang Usaha/ Nature of Business	Tahun operasi komersial/ Start of Commercial Operations	Persentase kepemilikan/ Percentage of Ownership (%)	Jumlah aset (sebelum eliminasi)/ Total assets (before elimination) (dalam jutaan/ in million)	
				2022/2021	2022	2021
<b><u>Kepemilikan tidak langsung/ Indirect ownership</u></b>						
PT Brantas Mahalona Energi (BME)	Jakarta	Pengelola sumber daya kelistirikan/ Electricity resources manager	Tahap pra operasi/ Pre - operation stage	99,98%	14.297	2.823
PT Brantas Energi Mandiri (BEM)	Jakarta	Pengelola sumber daya kelistirikan/ Electricity resources manager	Tahap pra operasi/ Pre - operation stage	83%	2.624	2.624
PT Brantas Total Energi (BTE)	Jakarta	Pengelola sumber daya kelistirikan/ Electricity resources manager	Tahap pra operasi/ Pre - operation stage	99,98%	39.284	17.262
PT Limbong Hidro Energi (LHE)	Jakarta	Pengelola sumber daya kelistirikan/ Electricity resources manager	Tahap pra operasi/ Pre - operation stage	93,00%	3.484	3.045
PT Tiar Daya Hidro (TDH)	Jakarta	Pengelola sumber daya kelistirikan/ Electricity resources manager	Tahap pra operasi/ Pre - operation stage	70,02%	8.587	8.587
PT Brantas Prospek Mandiri (BPM)	Jakarta	Pengelola sumber daya kelistirikan/ Electricity resources manager	Tahap pra operasi/ Pre - operation stage	99,80%	11.584	3.655
PT Gadang Hidro Energi (GHE)	Jakarta	Pengelola sumber daya kelistirikan/ Electricity resources manager	Tahap pra operasi/ Pre - operation stage	99,97%	3.928	3.929
PT Rantepao Hidro Energi (RHE)	Jakarta	Pengelola sumber daya kelistirikan/ Electricity resources manager	Tahap pra operasi/ Pre - operation stage	80%	73	41
PT Brantas Prospek Enjiniring (BPEnj)	Jakarta	Pengelola sumber daya kelistirikan/ Electricity resources manager	Tahap konstruksi/ Construction stage	93%	4.721	5.107
PT Graha Investama Bersama (GIB)	Tangerang Selatan	Pembangunan, Perdagangan dan Jasa Properti/ Construction, trading and property service	Beroperasi/ Operating	89,92%	375.031	406.630
PT Guna Rogate Indah (GRI)	Jakarta	Jasa Konstruksi/ Construction Service	Beroperasi/ Operating	89,29%	65.014	42.941
PT Buana Enjiniring Konsultan	Jakarta	Pengelola sumber daya kelistirikan/ Electricity resources manager	Beroperasi/ Operating	99,9%	8.178	-

**Kepemilikan langsung**

**PT Brantas Energi (BE)**

PT Brantas Energi (BE) didirikan berdasarkan Surat Persetujuan Menteri Negara BUMN No. S627/MBU/2011 tanggal 15 November 2011, PT Brantas Energi didirikan berdasarkan Akta No. 06 tanggal 12 Desember 2011 yang dibuat di hadapan Notaris Suparmin, S.H., M.Kn. di Bogor, dan akta tersebut telah mendapat pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia No. AHU-62350.AH.01.01 TH.2011 tanggal 16 Desember 2011.

Pada tanggal 30 Januari 2019, BE meningkatkan modal ditempatkan dan disetor dari Rp 617.000.000.000 menjadi Rp 767.000.000.000 yang seluruhnya diambil oleh Perusahaan sehingga persentase kepemilikan Perusahaan pada BE menjadi 99,93%. BE memulai operasi sejak didirikan Desember 2011.

**Kepemilikan tidak langsung**

**PT Brantas Adya Surya Energi (BASE)**

PT Brantas Adya Surya Energi (BASE) didirikan berdasarkan Akta Pendirian No. 03 tanggal 24 April 2014 Notaris Virly Yusrini, S.H., M.Kn., Akta pendirian tersebut telah memperoleh persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Surat Keputusan No. AHU- 07847.40.10.2014 pada tanggal 8 Mei 2014. BASE mulai mengoperasikan PLTS Gorontalo sejak 19 Februari 2016.

**Direct ownership**

**PT Brantas Energi (BE)**

PT Brantas Energi (BE) was established based on the approval of the Minister of State Enterprises No. S627/MBU/2011 dated November 15, 2011. PT Brantas Energi was established based on Deed Number No. 06 dated December 12, 2011, by Notary Suparmin, S.H., M.Kn. in Bogor, the deed which was approved by the Minister of Law and Human Rights in his letter No. AHU-62350.AH.01.01 TH.2011 dated December 16, 2011.

on January 30, 2019, BE increased paid in capital from Rp 617,000,000,000 to Rp 767,000,000,000 which was entirely subscribed by the Company so that the percentage of ownership of PT Brantas Abipraya in PT Brantas Energi becomes 99.93%. BE start operating since it is establishment in December 2011.

**Indirect ownership**

**PT Brantas Adya Surya Energi (BASE)**

PT Brantas Adya Surya Energi (BASE) was established based on the Establishment Deed No. 03 April 24, 2014 by Notary Virly Yusrini, S.H. M.Kn., the deed of establishment was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia based on Decree No.AHU- 07847.40.10.2014, on May 8, 2014. BASE start to operate PLTS Gorontalo since February 19, 2016.

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2022, 2021  
dan 1 Januari 2021/ 31 Desember 2020  
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir  
Pada Tanggal tersebut**

**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**As of December 31, 2022, 2021  
and January 1, 2021/ December 31, 2020  
And For The Year Then Ended**

**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**PT Sahung Brantas Energi (SBE)**

PT Sahung Brantas Energi (SBE) didirikan berdasarkan Akta Pendirian No. 10 tanggal 21 Desember 2011 Notaris Suparmin, S.H., M.Kn., akta pendirian tersebut telah memperoleh persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Surat Keputusan No. AHU- 64763.AH.01.01 TH.2011 tanggal 30 Desember 2011. SBE mulai mengoperasikan PLTM Padang Guci sejak 13 April 2017.

**PT Brantas Cakrawala Energi (BCE)**

PT Brantas Cakrawala Energi (BCE) didirikan berdasarkan Akta Pendirian No. 05 tanggal 16 Mei 2012 di hadapan Notaris Suparmin, S.H., M.Kn., yang mendapatkan persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Surat Keputusan No. AHU-29420.AH.01.01TH.2012 tanggal 31 Mei 2012.

Pada tanggal 27 Desember 2019, BCE meningkatkan modal ditempatkan dan disetor dari Rp 68.000.000.000 menjadi Rp 91.000.000.000 yang seluruhnya diambil oleh BE sehingga persentase kepemilikan BE pada BCE menjadi 99,99%. BCE mulai mengoperasikan PLTM Sako sejak 27 Desember 2019.

**PT Brantas Nipa Jaya Energi (BNJE)**

PT Brantas Nipa Jaya Energi (BNJE) didirikan berdasarkan Akta Pendirian No. 10 tanggal 16 Mei 2014 oleh Notaris Retno Santi Prasetyati, S.H., akta pendirian tersebut telah memperoleh persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Surat Keputusan No. AHU- 10578.40.10.2014 pada tanggal 28 Mei 2014.

Pada tanggal 30 Januari 2019, BNJE meningkatkan modal ditempatkan dan disetor dari Rp 42.000.000.000 menjadi Rp 148.700.000.000 yang seluruhnya diambil oleh BE, sehingga persentase kepemilikan BE pada BNJE menjadi 98,59%.

**PT Brantas Prospek Energi (BPE)**

PT Brantas Prospek Energi (BPE) didirikan berdasarkan Akta Pendirian oleh No. 10 tanggal 30 Agustus 2013 Notaris Suparmin, S.H., M.Kn., Akta pendirian tersebut telah memperoleh persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Surat Keputusan No. AHU- 50093.AH.01.01 Tahun.2013 tanggal 26 September 2013

**PT Sahung Brantas Energi (SBE)**

*PT Sahung Brantas Energi (SBE) was established based on the Establishment Deed No. 10 December 21, 2011 by Notary Suparmin, S.H., M.Kn., the deed of establishment was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia based on Decree No.AHU-64763.AH.01.01 TH.2011 on December 30, 2011. SBE start to operate PLTM Padang Guci since April 13, 2017.*

**PT Brantas Cakrawala Energi (BCE)**

*PT Brantas Cakrawala Energi (BCE) was established based on the Establishment Deed No. 05 dated May 16, 2012 by Notary Suparmin, S.H., M.Kn., the deed of establishment was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia No. AHU-29420.AH.01.01TH.2012 on May 31, 2012.*

*On December 27, 2019, BCE increased the paid up capital from Rp 68,000,000,000 to Rp 91,000,000,000 which was entirely subscribed by BE so that the percentage of ownership of BE in BCE becomes 99.99%. BCE start to operate PLTM Sako since December 27, 2019.*

**PT Brantas Nipa Jaya Energi (BNJE)**

*PT Brantas Nipa Jaya Energi was established based on the Establishment Deed No. 10 May 16, 2014 by Notary Retno Santi Prasetya, S.H., the deed of establishment was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia based on Decree No. AHU-10578.40.10.2014 on May 28, 2014.*

*On January 30, 2019, BNJE increased the paid up capital from Rp 42,000,000,000 to Rp 148,700,000,000 which was entirely subscribed by BE, so that the percentage of ownership of BE in BNJE becomes 98.59%.*

**PT Brantas Prospek Energi (BPE)**

*PT Brantas Prospek Energi (BPE) was established based on the Establishment Deed No. 10 August 30, 2013 by Notary Suparmin, S.H., M.Kn., the deed of establishment was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia based on Decree No. AHU-50093.AH.01.01 TH.2013 on September 26, 2013.*

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2022, 2021  
dan 1 Januari 2021/ 31 Desember 2020  
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir  
Pada Tanggal Tersebut**

**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022, 2021  
and January 1, 2021/ December 31, 2020  
And For The Year Then Ended**

**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

Pada tanggal 30 Januari 2019, BPE meningkatkan modal dasar dari Rp 40.000.000.000 menjadi Rp 151.000.000.000 yang seluruhnya diambil oleh BE, sehingga persentase kepemilikan BE pada BPE menjadi 99,99%.

Pada tanggal 22 November 2021, berdasarkan Akta No. 22 oleh Notaris Agus Sumardi, S.H., S.E., M.Kn., BPE penurunan modal ditempatkan dan disetor dari Rp 151.000.000.000 menjadi Rp 75.000.000.000. Akta tersebut telah memperoleh persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Surat keputusan No. AHU-0077839.AH.01.02 TAHUN 2021 tanggal 1 Januari 2022. sehingga persentase kepemilikan BE pada BPE menjadi 99,99%. BPE mulai mengoperasikan PLTM Maiting Hulu 2 sejak 1 Mei 2022.

**PT Brantas Hidro Energi (BHE)**

PT Brantas Hidro Energi (BHE) didirikan berdasarkan Akta Pendirian No. 09 tanggal 18 Februari 2013 yang dibuat di hadapan Notaris Suparmin, SH., M.Kn., akta pendirian tersebut telah memperoleh persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Surat Keputusan No. AHU-10946AH.01.01 TH.2013 tanggal 6 Maret 2013.

Pada tanggal 22 Maret 2021, berdasarkan Akta No. 13 oleh Notaris TB Afifi, S.H., M.Kn., BHE meningkatkan modal dasar dari Rp 34.000.000.000 menjadi Rp 60.000.000.000 sehingga persentase kepemilikan BE pada BHE menjadi 99,95%.

Pada tanggal 22 November 2021 berdasarkan Akta No.14 oleh Notaris Agus Sumardi, S.H., S.E., M.Kn., BHE meningkatkan modal ditempatkan dan disetor dari Rp 60.000.000.000 menjadi Rp 90.000.000.000. Akta tersebut telah diterima dan dicatat dalam sistem administrasi badan hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia sesuai Surat No. AHU-AH.01.03-0495281 Tanggal 14 Januari 2022. Sehingga persentase kepemilikan BE pada BHE menjadi 99,97%.

BHE mulai mengoperasikan PLTM Padang Guci 2 sejak 13 Desember 2021.

**PT Perjaya Bravo Energi (PBE)**

PT Perjaya Brafo Energi (PBE) didirikan berdasarkan Akta Pendirian No. 55 tanggal 22 Desember 2011 Notaris Zainuddin Thohir, S.H., akta pendirian tersebut telah memperoleh persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Surat Keputusan No. AHU-01271.AH.01.01 TH.2012 pada tanggal 9 Januari 2012.

On January 30, 2019, BPE increased the paid up capital from Rp 40,000,000,000 to Rp 151,000,000,000 which was entirely subscribed by BE, so that the percentage of ownership of BE in BPE becomes 99.99%.

On November 22, 2021, based on Deed No.22 by Notary Agus Sumardi, S.H., S.E., M.Kn., BPE decreased issued the paid up from Rp 151,000,000,000 to Rp 75,000,000,000. The deed has obtained approval from the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia based on Decree No. AHU-0077839.AH.01.02 TH.2021 ON January 1, 2022. So that the percentage of ownership of BE in BPE becomes 99.99%. BPE start to operate PLTM Maiting Hulu 2 since May 1, 2022.

**PT Brantas Hidro Energi (BHE)**

PT Brantas Hidro Energi (BHE) was established based on the Establishment Deed No. 9 February 18, 2013 by Notary Suparmin, S.H., M.Kn., the deed of establishment was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia based on Decree No. AHU-10946AH.01.01 TH.2013 on March 6, 2013.

On March 22, 2021, based on Deed No. 13 by Notary TB Afifi, S.H., M.Kn., BHE increased the paid-up capital from Rp 34,000,000,000 to Rp 60,000,000,000 which was entirely subscribed by BE so that the percentage of ownership of BE in BHE becomes 99.95%.

On November 22,2021, based on Deed No.14 by Notary Agus Sumardi, S.H., S.E., M.Kn., BHE increased issued the paid-up capital from Rp 60,000,000,000 to Rp 90,000,000,000. The deed has been received and recorded in the administrative system of legal entities and the Human Rights of the Republic of Indonesia in accordance with Letter No. AHU-AH.01.03-0495281 January 14, 2022. So that the percentage of ownership of BE in BHE becomes 99.97%.

BHE start to operate PLTM Padang Guci 2 since December 13, 2021.

**PT Perjaya Bravo Energi (PBE)**

PT Perjaya Brafo Energi (PBE) was established based on the Establishment Deed No. 55 on December 22, 2011 by Notary Zainuddin Thohir, S.H., the deed of establishment was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia based on Decree No. AHU-01271.AH.01.01 TH.2012 on January 9, 2012.

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2022, 2021  
dan 1 Januari 2021/ 31 Desember 2020  
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir  
Pada Tanggal Tersebut**

**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022, 2021  
and January 1, 2021/ December 31, 2020  
And For The Year Then Ended**

**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

Pada tanggal 30 Januari 2019, PBE telah menurunkan modal dasar dari Rp 21.000.000.000 menjadi Rp 2.400.000.000, sehingga persentase kepemilikan BE pada PBE menjadi 90%.

**PT Minahasa Brantas Energi (MBE)**

PT Minahasa Brantas Energi (MBE) didirikan berdasarkan Akta Pendirian perusahaan No. 07 tanggal 25 November 2013 yang dibuat di hadapan Notaris Retno Santi Prasetyati, S.H., M.Kn., akta pendirian tersebut telah memperoleh persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Surat Keputusan No. AHU-0117049.AH.01.09 TH.2013 tanggal 6 Desember 2013.

Pada tanggal 27 Desember 2019, MBE meningkatkan modal dasar dari Rp 17.000.000.000 menjadi Rp 23.000.000.000, sehingga persentase kepemilikan BE pada MBE menjadi 99,996%.

**PT Abipraya Nusantara Energi (ANE)**

PT Abipraya Nusantara Energi (ANE) didirikan berdasarkan Akta Notaris H. Deny Adam Hakim, S.H., M.Kn., No. 3 tanggal 11 Juli 2014 akta pendirian tersebut telah memperoleh persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Surat Keputusan No. AHU- 17622.40.10.2014 tanggal 15 Juli 2014.

Pada tanggal 30 Januari 2019, ANE menurunkan modal dasar dari Rp 15.000.000.000 menjadi Rp 4.000.000.000, sehingga persentase kepemilikan BE pada ANE menjadi 92,50%.

**PT Brantas Mahalona Energi (BME)**

PT Brantas Mahalona Energi (BME) didirikan berdasarkan Akta Notaris Rakhmat Mushawwir Rasyidi, S.H., M.Kn., No. 01 tanggal 21 Juli 2014. Akta pendirian tersebut telah memperoleh persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Surat Keputusan No.AHU-21999.40.10.2014 tanggal 26 Agustus 2014.

Pada tanggal 16 April 2021 berdasarkan akta No. 20 oleh Notaris Agus Sumardi, S.H., S.E., M.Kn., BME meningkatkan modal dasar dari Rp. 320.000.000 menjadi Rp 20.000.000.000 dan modal ditempatkan dan disetor dari Rp 80.000.000 menjadi Rp 5.000.000.000 sehingga persentase kepemilikan BE pada BME menjadi 99,98%.

Pada tanggal 30 November 2021 berdasarkan Akta No.32 oleh Notaris Agus Sumardi, S.H., S.E., M.Kn., BME meningkatkan modal ditempatkan dan disetor dari Rp 5.000.000.000 menjadi Rp 8.000.000.000.

On January 30, 2019, PBE decreased the paid up capital from Rp 21,000,000,000 to Rp 2,400,000,000 so that the percentage of ownership of BE in PBE becomes 90%.

**PT Minahasa Brantas Energi (MBE)**

PT Minahasa Brantas Energi (MBE) was established based on the Establishment Deed No. 7 on November 25, 2013 by Notary Retno Santi Prasetyati, S.H. M.Kn., the deed of establishment was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia based on Decree No.AHU- 0117049.AH.01.09 TH.2013 on December 6, 2013.

On December 27, 2019, MBE increased the paid up capital from Rp 17,000,000,000 to Rp 23,000,000,000, so that the percentage of ownership of BE in MBE becomes 99.996%.

**PT Abipraya Nusantara Energi (ANE)**

PT Abipraya Nusantara Energi (ANE) was established based on the Establishment Deed No. 3 July 11, 2014 by Notary H. Deny Adam, S.H. M.Kn., the deed of establishment was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia based on Decree No. AHU-17622.40.10.2014 on July 15, 2014.

On January 30, 2019, ANE decreased the paid up capital from Rp 15,000,000,000 to Rp 4,000,000,000 so that the percentage of ownership of BE in ANE becomes 92.50%.

**PT Brantas Mahalona Energi (BME)**

PT Brantas Mahalona Energi (BME) was established based on the establishment deed No. 01 dated July 21, 2014 by Notary Rakhmat Mushawwir Rasyidi, S.H. M.Kn., the deed of establishment was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia based on Decree No.AHU-21999.40.10.2014, on August 26, 2014.

On April 16, 2021, based on Deed No. 20 by Notary Agus Sumardi, S.H., S.E., M.Kn., BME increased authorized capital from Rp 320,000,000 to Rp 20,000,000,000 and issued the paid-up capital from Rp 80,000,000 to Rp 5,000,000,000 so that the percentage of ownership of BE in BME becomes 99.98%.

On November 30, 2021, based on Deed No.32 by Notary Agus Sumardi, S.H., S.E., M.Kn., BME Decreased issued the paid-up capital from Rp 5,000,000,000 to Rp 8,000,000,000.

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2022, 2021  
dan 1 Januari 2021/ 31 Desember 2020  
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir  
Pada Tanggal Tersebut**

**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**As of December 31, 2022, 2021  
and January 1, 2021/ December 31, 2020  
And For The Year Then Ended**

**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**PT Brantas Energi Mandiri (BEM)**

PT Brantas Energi Mandiri (BEM) didirikan berdasarkan Akta Pendirian No. 03 tanggal 8 Agustus 2014 Notaris Rakhmat Mushawwir Rasyidi, S.H., M.Kn., akta pendirian tersebut telah memperoleh persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Surat Keputusan No. AHU-22002.40.10.2014, tanggal 26 Agustus 2014.

Pada tanggal 30 Januari 2019, BEM menurunkan modal dasar dari Rp 12.000.000.000 menjadi Rp 10.000.000.000, sehingga persentase kepemilikan BE pada BEM menjadi 83%.

Pada tanggal 22 November 2021 berdasarkan Akta No.19 oleh Notaris Agus Sumardi, S.H., S.E., M.Kn., BEM meningkatkan modal ditempatkan dan disetor dari Rp 2.500.000.000 menjadi Rp 3.000.000.000. Akta tersebut telah diterima dan dicatat dalam Sistem Administrasi Badan Hukum Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia sesuai Surat No.AHU-AH.01.03-0495290 Tanggal 17 Januari 2022. Sehingga persentase kepemilikan BE pada BEM menjadi 85,83%.

**PT Brantas Total Energi (BTE)**

PT Brantas Total Energi (BTE) didirikan di Jakarta berdasarkan Akta Notaris Sabrina, S.H., No. 33 tanggal 21 Juli 2014. Akta pendirian tersebut telah memperoleh persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Surat Keputusan No. AHU-20518.40.10.2014, tanggal 14 Agustus 2014.

Pada tanggal 29 Maret 2021 berdasarkan akta No. 21 oleh Notaris TB Afifi, S.H., M.Kn., BTE meningkatkan modal dasar dari Rp 804.000.000 menjadi Rp 16.000.000.000 dan modal ditempatkan dan disetor dari Rp 201.000.000 menjadi Rp 4.000.000.000 Sehingga persentase kepemilikan BE pada BTE menjadi 99,98%.

Pada tanggal 22 November 2021 berdasarkan Akta No.21 oleh Notaris Agus Sumardi, S.H., S.E., M.Kn., BTE meningkatkan modal dasar dari Rp 16.000.000.000 menjadi Rp 51.000.000.000 dan modal ditempatkan dan disetor Rp 4.000.000.000 menjadi Rp 51.000.000.000. Akta tersebut telah memperoleh persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Berdasarkan Surat keputusan No. AHU-000077840.AH.01.02 TH.2021 tanggal 14 Januari 2022. Sehingga persentase kepemilikan BE pada BTE menjadi 99,98%.

**PT Brantas Energi Mandiri (BEM)**

*PT Brantas Energi Mandiri (BEM) was established based on the Establishment Deed No. 3 dated August 8, 2014 by Notary Rakhmat Mushawwir Rasyidi, S.H. M.Kn., the deed of establishment was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia based on Decree No. AHU-22002.40.10.2014, on August 26, 2014*

*On January 30, 2019, BEM decreased the paid up capital from Rp 12,000,000,000 to Rp 10,000,000,000, so that the percentage of ownership of BE in BEM becomes 83%.*

*On November 22, 2021, based on Deed No.19 by Notary Agus Sumardi, S.H., S.E., M.Kn., BME increased issued the paid-up capital from Rp 2,500,000,000 to Rp 3,000,000,000. The deed has been received and recorded in the Legal Entity Administration System of the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in accordance with Letter No. AHU-AH.01.03-0495290 Dated January 17, 2022. So that the percentage of ownership of BE in BEM becomes 85.83%.*

**PT Brantas Total Energi (BTE)**

*PT Brantas Total Energi (BTE) was established based on the Establishment Deed No. 33 dated July 21, 2014 by Notary Sabrina, S.H., the deed of establishment was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia based on Decree No.AHU- 20518.40.10.2014, on August 14, 2014.*

*On March 29, 2021, based on Deed No. 21 by Notary Riza Endriyana, S.H., MH., M.Kn., BTE increased authorized capital from Rp 804,000,000 to Rp 16,000,000,000 and issued the paid-up capital from Rp 201,000,000 to Rp 4,000,000,000 so that the percentage of ownership of BE in BTE becomes 99.98%.*

*On November 22, 2021, based on Deed No.21 by Notary Agus Sumardi, S.H., S.E., M.Kn., BTE increased authorized capital from Rp 16,000,000 to Rp 51,000,000,000 and issued the paid-up capital from Rp 4,000,000,000 to Rp 51,000,000,000. The deed has obtained approval from the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia. AHU-000077840.AH.01.02 TH.2021 dated January 14, 2022. So that the percentage of ownership of BE in BTE becomes 99.98%.*



**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2022, 2021  
dan 1 Januari 2021/ 31 Desember 2020  
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir  
Pada Tanggal Tersebut**

**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**As of December 31, 2022, 2021  
and January 1, 2021/ December 31, 2020  
And For The Year Then Ended**

**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**PT Limbong Hidro Energi (LHE)**

PT Limbong Hidro Energi (LHE) didirikan di Jakarta berdasarkan Akta Notaris H. Deny Adam Hakim, S.H., M.Kn., No. 3 tanggal 11 September 2014. Akta pendirian tersebut telah memperoleh persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Surat Keputusan No. AHU-25605.40.10.2014 pada tanggal 19 September 2014.

Pada tanggal 30 Januari 2019, LHE menurunkan modal dasar dari Rp 12.000.000.000 menjadi Rp 3.000.000.000, sehingga persentase kepemilikan BE pada LHE menjadi 93%.

**PT Tiar Daya Hidro (TDH)**

PT Tiar Daya Hidro (TDH) didirikan berdasarkan Akta Pendirian No. 12 tanggal 25 Februari 2011 yang dibuat dihadapan Notaris Handoyo, S.H., M.Kn., akta pendirian tersebut telah memperoleh persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Surat Keputusan No. AHU-52392.AH.01.01.Tahun 2011 pada tanggal 27 Oktober 2011.

Pada tanggal 30 Januari 2019, TDH menurunkan modal dasar dari Rp 36.360.000.000 menjadi Rp 33.360.000.000, sehingga persentase kepemilikan BE pada TDH menjadi 70,02%.

**PT Brantas Prospek Mandiri (BPM)**

PT Brantas Prospek Mandiri (BPM) didirikan berdasarkan Akta Pendirian No. 01 tanggal 8 Agustus 2014 di hadapan Notaris Rakhmat Musawwir Rasyidi, S.H., M.Kn., akta pendirian tersebut telah memperoleh persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Surat Keputusan No. AHU-22000.40.10.2014 tanggal 26 Agustus 2014.

Pada tanggal 31 Maret 2021 berdasarkan Akta No. 35 oleh Notaris Agus Sumardi, S.H., S.E., M.Kn., BPM meningkatkan modal dasar dari Rp 120.000.000 menjadi Rp 20.000.000.000, dan modal ditempatkan dan disetor dari Rp 30.000.000 menjadi Rp 5.000.000.000, sehingga persentase kepemilikan BE pada BPM menjadi 99,98%.

Pada tanggal 30 November 2021 berdasarkan Akta No.31 oleh Notaris Agus Sumardi, S.H., S.E., M.Kn., BPM meningkatkan modal ditempatkan dan disetor dari Rp 5.000.000.000 menjadi Rp 8.000.000.000, sehingga persentase kepemilikan BE pada BPM menjadi 99,99%. Akta Tersebut Telah diterima dan dicatat dalam system Administrasi Badan Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Sesuai Surat No. AHA-AH.01.03-0495283 Tanggal 14 Januari 2022.

**PT Limbong Hidro Energi (LHE)**

*PT Limbong Hidro Energi (LHE) was established based on the Establishment Deed No. 3 dated September 11, 2014 by Notary H. Deny Adam, S.H. M.Kn., the deed of establishment was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia based on Decree No.AHU-25605.40.10.2014 on September 19, 2014.*

*On January 30, 2019, LHE decreased the paid up capital from Rp 12,000,000,000 to Rp 3,000,000,000 so that the percentage of ownership of BE in LHE becomes 93%.*

**PT Tiar Daya Hidro (TDH)**

*PT Tiar Daya Hidro was established based on the Establishment Deed No. 12 dated February 25, 2011 by Notary Handoyo, S.H. M.Kn., the deed of establishment was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia based on Decree No.AHU- 52392.AH.01.01 TH 2011 on October 27, 2011.*

*On January 30, 2019, TDH decreased the paid up capital from Rp 36,360,000,000 to Rp 33,360,000,000 so that the percentage of ownership of BE in TDH becomes 70.02%.*

**PT Brantas Prospek Mandiri (BPM)**

*PT Brantas Prospek Mandiri (BPM) was established based on the Establishment Deed No. 01 dated August 8, 2014 by Notary Rakhmat Musawwir Rasyidi, S.H., M.Kn., the deed of establishment was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia based on Decree No. AHU-22000.40.10.2014 dated August 26, 2014.*

*On March 31, 2021, based on Deed No. 35 by Notary Notaris Agus Sumardi, S.H., S.E., M.Kn., BPM increased authorized capital from Rp 120,000,000 to Rp 20,000,000,000 and issued the paid-up capital from Rp 30,000,000 to Rp 5,000,000,000 so that the percentage of ownership of BE in BPM becomes 99.98%.*

*On November 30, 2021, based on Deed No.31 by Notary Agus Sumardi, S.H., S.E., M.Kn., BPM increased issued the paid-up capital from Rp 5,000,000,000 to Rp 8,000,000,000 so that the percentage of ownership of BE in BPM becomes 99.99%. The deed has been received and recorded in the system of Administration of Legal Entities and Human Rights of the Republic of Indonesia in accordance with Letter No. AHA-AH.01.03-0495283 January 14, 2022.*

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2022, 2021  
dan 1 Januari 2021/ 31 Desember 2020  
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir  
Pada Tanggal Tersebut**

**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022, 2021  
and January 1, 2021/ December 31, 2020  
And For The Year Then Ended**

**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**PT Gadang Hidro Energi (GHE)**

PT Gadang Hidro Energi (GHE) didirikan berdasarkan Akta Pendirian No. 2 tanggal 3 Juni 2015 Notaris Virly Yusrini, S.H., M.Kn., akta pendirian tersebut telah memperoleh persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Surat Keputusan No. AHU-2443308.AH.01.01.Tahun 2015 pada tanggal 12 Juni 2015.

Pada tanggal 30 Januari 2019, GHE menurunkan modal dasar dari Rp 12.000.000.000 menjadi Rp 2.920.000.000, sehingga persentase kepemilikan BE pada GHE menjadi 98,97%.

**PT Rantepao Hidro Energi (RHE)**

PT Rantepao Hidro Energi (RHE) didirikan berdasarkan Akta Pendirian No. 10 tanggal 18 Juni 2015 Notaris Virly Yusrini, S.H., M.Kn., Akta pendirian tersebut telah memperoleh persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Surat Keputusan No. AHU- 2444703.AH.01.01. Tahun 2015 pada tanggal 22 Juni 2015.

Pada tanggal 30 Januari 2019, RHE menurunkan modal dasar dari Rp 12.000.000.000 menjadi Rp 100.000.000, sehingga persentase kepemilikan BE pada RHE menjadi 80%.

Pada tanggal 22 November 2021, berdasarkan Akta No.16 oleh Notaris Agus Sumardi, S.H., S.E., M.Kn., RHE meningkatkan modal dasar dari Rp 100.000.000 menjadi 1.000.000.000. Akta Tersebut telah memperoleh Persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak asasi Manusia Republik Indonesia Berdasarkan Surat keputusan No. AHU-0077842.AH.01.02 Tahun 2021 Tanggal 14 Januari 2022. Sehingga persentase kepemilikan BE pada RHE menjadi 98%.

**PT Brantas Prospek Enjiniring (BPEnj)**

PT Brantas Prospek Enjiniring (BPEnj) didirikan berdasarkan akta pendirian No. 02 tanggal 8 Agustus 2014 notaris Rakhmat Mushawwir Rasyidi S.H., M.Kn., akta pendirian tersebut telah memperoleh persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Surat Keputusan No. AHU-21998.40.10.2014 pada tanggal 26 Agustus 2014.

Pada tanggal 30 Januari 2019, BPEnj menurunkan modal dasar dari Rp 12.000.000.000 menjadi Rp 3.000.000.000, sehingga persentase kepemilikan BE pada BPEnj menjadi 93%.

**PT Gadang Hidro Energi (GHE)**

*PT Gadang Hidro Energi was established based on the Establishment Deed No. 02 June 3, 2015 by Notary Virly Yusrini, S.H. M.Kn., the deed of establishment was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia based on Decree No. AHU-2443308.AH.01.01 TH.2015 on June 12, 2015.*

*On January 30, 2019, GHE decreased the paid up capital from Rp 12,000,000,000 to Rp 2,920,000,000, so that the percentage of ownership of BPE in GHE becomes 98.97%.*

**PT Rantepao Hidro Energi (RHE)**

*PT Rantepao Hidro Energi (RHE) was established based on the Establishment Deed No. 10 June 18, 2015 by Notary Virly Yusrini, S.H. M.Kn., the deed of establishment was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia based on Decree No. AHU-2444703.AH.01.01. TH 2015 on June 22, 2015.*

*On January 30, 2019, RHE decreased the paid up capital from Rp 12,000,000,000 to Rp 100,000,000 so that the percentage of ownership of BE in RHE becomes 80%.*

*On November 22, 2021, based on Deed No.16 by Notary Agus Sumardi, S.H., S.E., M.Kn., RHE increased issued the paid-up capital from Rp 100,000,000 to Rp 1,000,000,000. The Deed has obtained approval from the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia Based on Decree No. AHU-0077842.AH.01.02 TH.2021 Dated January 14, 2022. So that the percentage of ownership of BE in RHE becomes 98%.*

**PT Brantas Prospek Enjiniring (BPEnj)**

*PT Brantas Prospek Enjiniring (BPEnj) was established based on the establishment deed No. 2 on August 8, 2014 by Notary Rakhmat Mushawwir Rasyidi, S.H. M.Kn., the deed of establishment was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia based on Decree No. AHU-21998.40.10.2014 on August 26, 2014.*

*On January 30, 2019, BPEnj decreased the paid up capital from Rp 12,000,000,000 to Rp 3,000,000,000 so that the percentage of ownership of BE in BPEnj becomes 93%.*

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2022, 2021  
dan 1 Januari 2021/ 31 Desember 2020  
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir  
Pada Tanggal tersebut**

**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022, 2021  
and January 1, 2021/ December 31, 2020  
And For The Year Then Ended**

**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

Pada tanggal 22 November 2021, berdasarkan Akta No. 18 oleh Notaris Agus Sumardi, S.H., S.E., M.Kn., BPEnj meningkatkan modal dasar dari Rp 3.000.000.000 menjadi Rp 4.000.000.000 dan modal ditempatkan dan disetor dari Rp 3.000.000.000 menjadi Rp 3.210.000.000. Akta tersebut telah memperoleh Persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak asasi Manusia Republik Indonesia Berdasarkan Surat keputusan No. 0077845.AH.01.02 Tahun 2021 Tanggal 17 Januari 2022. Sehingga persentase kepemilikan BE pada BPEnj menjadi 93,46%.

**PT Graha Investama Bersama (GIB)**

PT Graha Investama Bersama (GIB) didirikan berdasarkan Akta Notaris No. 5 dari Apsari Sri Ekowati, S.H., tanggal 6 Desember 2012. Akta pendirian entitas telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia dalam surat keputusan No. AHU-19884.AH.01.01 tanggal 16 April 2013.

Pada tahun 2019 PT GIB meningkatkan modal dasar melalui konversi utang PT BE sebesar Rp 93.601.000.000 berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham diluar Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa No. 103 tanggal 20 Mei 2019 yang dibuat dihadapan Charles Hermawan, S.H., Notaris di Tangerang, sehingga modal dasar GIB meningkat dari Rp 60.000.000.000 menjadi Rp 300.000.000.000 dan persentase kepemilikan BE pada GIB menjadi 89,92%.

BE mengakuisisi GIB pada 17 Juni 2019. GIB memulai operasi sejak didirikan Desember 2012.

**PT Guna Rogate Indah (GRI)**

PT Guna Rogate Indah (GRI) didirikan berdasarkan Akta Notaris No. 71 oleh Rusnaldy, S.H., tanggal 19 November 2015 Akta pendirian tersebut telah di sahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia dalam surat keputusan No. AHAU-2471943.AH.01.01.TH.2015 tanggal 8 Desember 2015.

Pada tanggal 30 Oktober 2019 Berdasarkan Akta No.106 oleh Notaris Rakhmat Mushawwir Rasyidi, SH., M.Kn., PT Guna Rogate Indah (GRI) meningkatkan modal ditempatkan dan disetor dari Rp 2.500.000.000, menjadi Rp 2.800.000.000. sehingga persentase kepemilikan BE pada GRI menjadi 89,29%.

GRI memulai operasi sejak didirikan November 2015.

On November 22, 2021, based on Deed No.18 by Notary Agus Sumardi, S.H., S.E., M.Kn., BPEnj increased authorized capital from Rp 3,000,000,000 to Rp 4,000,000,000 and issued the paid-up capital from Rp 3,000,000,000 to Rp 3,210,000,000. The Deed has obtained approval from the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia Based on Decree No. 0077845.AH.01.02 TH.2021 January 17, 2022. So that the percentage of ownership of BE in BPEnj becomes 93.46%.

**PT Graha Investama Bersama (GIB)**

PT Graha Investama Bersama (GIB) was established based on Notarial Deed No. 5 of Apsari Sri Ekowati, S.H., dated December 6, 2012. The Establishment deed was approved by Minister of Justice and Human Rights in his decree No. AHU-19884.AH.01.01 dated April 16, 2013.

On 2019 PT GIB increased in authorized capital through debt conversion of PT BE, amounting Rp 93,01,000,000 based on the Deed of Shareholders Declaration Outside The Extraordinary General Meeting Of Shareholders No. 103 dated May 20, 2019 by Charles Hermawan, S.H., Notary in Tangerang, so that the GIB authorized capital from increase from Rp 60,000,000,000 to Rp 300,000,000,000 and percentage of ownership of BE in GIB becomes 89.92%.

BE acquired GIB on June 17, 2019. GIB started operation since establishment on December 2012.

**PT Guna Rogate Indah (GRI)**

PT Guna Rogate Indah (GRI) was established based on Notarial Deed No. 71 by Rusnaldy, S.H., dated November 19, 2015, The Establishment deed was approved by Minister of Justice and Human Rights in his decree No. AHAU-2571943.AH.01.01. TH.2015 dated December 8, 2015.

On October 30, 2019, based on Deed No. 106 by Notary Rakhmat Mushawwir Rasyidi, S.H., M.Kn., Based on the Deed No.106 PT Guna Rogate Indah (GRI) increased the paid-up capital from Rp 2,500,000,000 become Rp 2,800,000,000. so that the percentage of ownership of BE in GRI becomes 89.29%.

GRI started operation since establishment on November 2015.

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2022, 2021  
dan 1 Januari 2021/ 31 Desember 2020  
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir  
Pada Tanggal tersebut**

**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**As of December 31, 2022, 2021  
and January 1, 2021/ December 31, 2020  
And For The Year Then Ended**

**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**PT Buana Enjiniring Konsultan (BEK)**

PT Buana Enjiniring Konsultan ("Perusahaan") didirikan di Jakarta berdasarkan Akta Notaris Virly Yusrini, S.H., M.Kn., No. 1 tanggal 3 Juli 2015. Akta pendirian tersebut telah memperoleh persetujuan dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Surat Keputusan No. AHU-2447076.AH.01.11. Tahun 2015 pada tanggal 6 Juli 2015.

Anggaran Dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan dan terakhir sesuai dengan akta No. 10 Tanggal 8 Maret 2022 notaris Agus Sumardi, S.H., S.E., M.Kn., tentang Perubahan anggaran dasar Perusahaan. Akta tersebut telah mendapat persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan No. AHU-0025849.AH.01.02.TAHUN 2022 tanggal 10 April 2022.

Sesuai dengan pasal 3 Anggaran Dasar, Perusahaan bergerak dibidang usaha bidang teknik engineering, perencanaan dan pengawasan pembangunan, jasa penyelenggara usaha teknik, manajemen dan administrasi engineering, konsultasi bidang listrik (*electrical*) serta konsultan bidang design.

BEK memulai operasi sejak 2016.

**2. PENERAPAN STANDAR AKUNTANSI KEUANGAN BARU DAN REVISI (PSAK) DAN INTERPRETASI STANDAR AKUNTANSI KEUANGAN (ISAK)**

**a. Amendemen atau Penyesuaian Standar yang Berlaku Efektif pada Tahun Berjalan**

Dalam tahun berjalan, Grup telah menerapkan sejumlah amendemen/ penyesuaian PSAK yang relevan dengan operasinya dan efektif untuk periode akuntansi yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2022. Penerapan atas PSAK revisi tidak mengakibatkan perubahan atas kebijakan akuntansi Grup dan tidak memiliki dampak material terhadap jumlah yang dilaporkan pada tahun berjalan atau tahun-tahun sebelumnya.

**• PSAK 73 (Amendemen), "Sewa": Konsensi sewa terkait Covid-19 setelah 30 Juni 2021**

Amendemen tersebut memperpanjang kebijakan praktis konsesi sewa terkait Covid-19 dimana segala bentuk pengurangan pembayaran sewa hanya memengaruhi pembayaran sewa pada atau sebelum tanggal 30 Juni 2022.

**PT Buana Enjiniring Konsultan (BEK)**

PT Buana Enjiniring Konsultan ("Company") was established in Jakarta based on Deed of Notary Virly Yusrini, S.H., M.Kn., No. 1 dated July 3, 2015. The establishment deed was approved by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia based on Decree No. AHU-2447076.AH.01.11. 2015 on July 6, 2015.

The Company's Articles of Association have been amended several times and the latest was in accordance with deed No. 10 dated March 8, 2022 notary Agus Sumardi, S.H., SE, M.Kn., concerning Amendments to the Company's articles of association. The deed was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia with No. AHU-0025849.AH.01.02.TAHUN 2022 dated April 10, 2022.

In accordance with article 3 of the Articles of Association, the Company is engaged in business in the fields of engineering engineering, development planning and supervision, engineering business management and administration services, electrical consulting and design consulting.

BEK started operation since 2016.

**2. ADOPTION OF NEW AND REVISED STATEMENTS OF FINANCIAL ACCOUNTING STANDARDS ("PSAK") AND INTERPRETATIONS OF PSAK ("ISAK")**

**a. Amendments or improvements and Interpretations to standards effective in the current year**

In the current year, the Group has applied a number of amendments/ improvements to PSAK that are relevant to its operations and effective for accounting period beginning on or after January 1, 2022. The adoption of these revised PSAKs does not result in changes to the Group's accounting policies and has no material effect on the amounts reported for the current or prior years.

**• PSAK 73 (Amendment), "Leases": Covid-19-related lease concession beyond June 30, 2021**

The amendment extends the availability of the practical expedient for Covid-19 related lease concessions for which any reduction in lease payments affects only payments originally due on or before June 30, 2022.

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2022, 2021  
dan 1 Januari 2021/ 31 Desember 2020  
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir  
Pada Tanggal Tersebut**

**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**As of December 31, 2022, 2021  
and January 1, 2021/ December 31, 2020  
And For The Year Then Ended**

**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

- **PSAK 22 (Amendemen), “Kombinasi Bisnis”:** Referensi ke Kerangka Konseptual

Amendemen PSAK 22 ini mengklarifikasi interaksi antara PSAK 22, PSAK 57, ISAK 30 dan Kerangka Konseptual Pelaporan Keuangan tanpa mengubah persyaratan akuntansi untuk kombinasi bisnis.

- **PSAK 57 (Amendemen), “Provisi, Liabilitas Kontinjensi dan Aset Kontinjensi”:** Kontrak Memberatkan - Biaya Memenuhi Kontrak

Amendemen ini mengklarifikasi biaya untuk memenuhi suatu kontrak dalam kaitannya dalam menentukan apakah suatu kontrak merupakan kontrak memberatkan.

Amendemen PSAK 57 mengatur bahwa biaya untuk memenuhi kontrak terdiri dari biaya yang berhubungan langsung dengan kontrak. Biaya yang berhubungan langsung dengan kontrak terdiri dari biaya inkremental untuk memenuhi kontrak tersebut (misalnya tenaga kerja langsung atau material) dan alokasi biaya lain yang berhubungan langsung untuk memenuhi kontrak (misalnya alokasi biaya penyusutan atas aset tetap yang digunakan dalam memenuhi kontrak tersebut).

- **PSAK 71 (Penyesuaian Tahunan 2020), “Instrumen Keuangan”**

PSAK 71 (Penyesuaian 2020) mengklarifikasi *fee* (imbalan) yang diakui oleh peminjam terkait penghentian pengakuan liabilitas keuangan. Dalam menentukan *fee* (imbalan) yang dibayarkan setelah dikurangi *fee* (imbalan) yang diterima, peminjam hanya memasukkan *fee* (imbalan) yang dibayarkan atau diterima antara peminjam dan pemberi pinjaman, termasuk *fee* (imbalan) yang dibayar atau diterima baik peminjam atau pemberi pinjaman atas nama pihak lain.

- **PSAK 73 (Penyesuaian Tahunan 2020), “Sewa”**

PSAK 73 (Penyesuaian Tahunan 2020) menghilangkan dari contoh ilustrasi penggantian biaya properti sewaan dari pesewa untuk mengatasi potensi kebingungan terkait perlakuan insentif sewa yang mungkin timbul karena bagaimana insentif sewa diilustrasikan dalam contoh tersebut.

- **PSAK 22 (Amendment), “Business Combinations”:** References to the Conceptual Framework

This PSAK 22 amendment clarifies the interaction between PSAK 22, PSAK 57, ISAK 30 and the Conceptual Framework for Financial Reporting without changing the accounting requirements for business combinations.

- **PSAK 57 (Amendment), “Provisions, Contingent Liabilities and Contingent Assets”:** Onerous Contracts - Cost of Fulfilling the Contracts

This amendment clarifies the cost of fulfilling a contract in relation to determining whether a contract is an onerous contract.

Amendments to PSAK 57 provide that the costs to fulfill the contract consist of costs directly related to the contract. Costs directly related to the contract consist of both incremental costs of fulfilling that contract (examples would be direct labor or materials) and an allocation of other costs that relate directly to fulfilling contracts (an example would be the allocation of the depreciation charge for an item of property, plant and equipment used in fulfilling the contract).

- **PSAK 71 (2020 Annual Improvements), “Financial Instruments”**

PSAK 71 (2020 Annual Improvements) clarifies *fee* recognized by the borrower in relation to derecognition of financial liabilities. In determining the *fee* to be paid after deducting the *fee* received, entity includes only *fees* paid or received between the entity (the borrower) and the lender, including *fees* paid or received by either the entity or the lender on the other's behalf.

- **PSAK 73 (2020 Annual Improvements), “Leases”**

PSAK 73 (2020 Annual Improvements) removes from the example the illustration of the reimbursement of leasehold improvements by the lessor in order to resolve any potential confusion regarding the treatment of lease incentives that might arise because of how lease incentives are illustrated in that example.

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2022, 2021  
dan 1 Januari 2021/ 31 Desember 2020  
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir  
Pada Tanggal Tersebut**

**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**As of December 31, 2022, 2021  
and January 1, 2021/ December 31, 2020  
And For The Year Then Ended**

**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**b. Standar, Amendemen/Penyesuaian dan Interpretasi Standar Telah Diterbitkan Tapi Belum Diterapkan**

Pada tanggal persetujuan laporan keuangan konsolidasian, standar, interpretasi dan amandemen-amandemen atas PSAK yang relevan bagi Grup, yang telah diterbitkan namun belum berlaku efektif, dengan penerapan ini diijinkan, adalah sebagai berikut:

Efektif untuk periode yang dimulai pada atau setelah tanggal 1 Juni 2023

- PSAK 1 (Amendemen), "Penyajian Laporan Keuangan": Klasifikasi Liabilitas sebagai Jangka Pendek atau Jangka Panjang
- PSAK 1 (Amendemen), "Penyajian Laporan Keuangan": Pengungkapan Kebijakan Akuntansi
- PSAK 16 (Amendemen), "Aset Tetap": Hasil Sebelum Penggunaan yang Diintensikan
- PSAK 46 (Amendemen), "Pajak Penghasilan": Pajak Tangguhan terkait Aset dan Liabilitas yang Timbul dari Transaksi Tunggal
- PSAK 107 (Revisi 2021), "Akuntansi Ijarah"

Efektif untuk periode yang dimulai pada atau setelah tanggal 1 Januari 2024

- PSAK 101 (Revisi 2022), "Penyajian Laporan Keuangan Syariah"
- PSAK 109 (Revisi 2022), "Akuntansi Zakat, Infak, dan Sedekah"

Efektif untuk periode yang dimulai pada atau setelah tanggal 1 Januari 2025

- PSAK 74, "Kontrak Asuransi"

Sampai dengan tanggal penerbitan laporan keuangan konsolidasian, dampak dari penerapan standar, amendemen dan interpretasi tersebut terhadap laporan keuangan konsolidasian tidak dapat diketahui atau diestimasi oleh manajemen.

**b. Standards, Amendments/Improvements and Interpretations to Standards Issued not yet Adopted**

At the date of authorization of these consolidated financial statements, the following standard, interpretation and amendments to PSAK relevant to the Group were issued but not effective, with early application permitted:

Effective for periods beginning on or after June 1, 2023

- PSAK 1 (Amendment), "Presentation of Financial Statements": Classification of Liabilities as Current or Non-current
- PSAK 1 (Amendment), "Presentation of Financial Statements": Disclosure of Accounting Policies
- PSAK 16 (Amendment), "Property, Plant and Equipment": Proceeds before Intended Use
- PSAK 46 (Amendment), "Income Taxes": Deferred Tax related to Assets and Liabilities arising from a Single Transaction
- PSAK 74 (2021 Revision), "Ijarah"

Effective for periods beginning on or after January 1, 2024

- PSAK 101 (2022 Revision), "Presentation of Sharia Financial Statements"
- PSAK 109 (2022 Revision), "Accounting for Zakat, Infaq, and Sadaqah"

Effective for periods beginning on or after January 1, 2025

- PSAK 74, "Insurance Contracts"

As of the issuance date of the consolidated financial statements, the effects of adopting these standards, amendments and interpretations on the consolidated financial statements are not known nor reasonably estimable by management.

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2022, 2021  
dan 1 Januari 2021/ 31 Desember 2020  
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir  
Pada Tanggal Tersebut**

**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**As of December 31, 2022, 2021  
and January 1, 2021/ December 31, 2020  
And For The Year Then Ended**

**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG PENTING**

**a. Pernyataan Kepatuhan**

Laporan keuangan konsolidasian ini telah disusun secara akrual dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, yang mencakup pernyataan dan interpretasinya yang dikeluarkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan-Ikatan Akuntan Indonesia.

**b. Dasar Penyusunan**

Dasar penyusunan laporan keuangan konsolidasian adalah biaya historis, kecuali properti dan instrumen keuangan tertentu yang diukur pada jumlah revaluasi atau nilai wajar pada setiap akhir periode pelaporan, yang dijelaskan dalam kebijakan akuntansi di bawah ini.

Biaya historis umumnya didasarkan pada nilai wajar dari imbalan yang diberikan dalam pertukaran barang dan jasa.

Nilai wajar adalah harga yang akan diterima untuk menjual suatu aset atau harga yang akan dibayar untuk mengalihkan suatu liabilitas dalam suatu transaksi teratur antara pelaku pasar pada tanggal pengukuran.

Laporan arus kas konsolidasian disusun dengan menggunakan metode langsung dengan mengelompokkan arus kas dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

**c. Dasar Konsolidasian**

Laporan keuangan konsolidasian menggabungkan laporan keuangan Perusahaan dan entitas yang dikendalikan oleh Perusahaan dan entitas anak. Pengendalian dianggap ada apabila Perusahaan mempunyai kekuasaan atas *investee*, eksposur atau hak atas imbal hasil variabel dari keterlibatannya dengan *investee*, dan kemampuan untuk menggunakan kekuasaannya atas *investee* untuk mempengaruhi jumlah imbal hasil investor.

Perusahaan menilai kembali apakah investor mengendalikan *investee* jika fakta dan keadaan mengindikasikan adanya perubahan terhadap satu atau lebih dari tiga elemen pengendalian yang disebutkan diatas.

**3. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES**

**a. Statement of Compliance**

*The consolidated financial statements have been prepared in accrual basis and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, which comprise the statements and interpretation issued by the Financial Accounting Standard Board of the Indonesian Institute of Accountants.*

**b. Basis of Preparation**

*The consolidated financial statements have been prepared on the historical cost basis except for certain properties and financial instruments that are measured at revalued amounts or fair values at the end of each reporting period, as explained in the accounting policies below.*

*Historical cost is generally based on the fair value of the consideration given in exchange for goods and services.*

*Fair value is the price that would be received to sell an asset or paid to transfer a liability in an orderly transaction between market participants at the measurement date.*

*The consolidated statements of cash flows are prepared using the direct method with classifications of cash flows into operating, investing and financing activities.*

**c. Basis of Consolidation**

*The consolidated financial statements incorporate the financial statements of the Company and entities controlled by the Company and its subsidiary. Control is achieved where the Company has the power over the investee, is exposed, or has rights, to variable returns from its involvement with the investee; and has the ability to use its power to affect its returns.*

*The Company reassesses whether or not it controls an investee if facts and circumstances indicate that there are changes to one or more of the three elements of control listed above.*

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2022, 2021  
dan 1 Januari 2021/ 31 Desember 2020  
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir  
Pada Tanggal tersebut**

**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**As of December 31, 2022, 2021  
and January 1, 2021/ December 31, 2020  
And For The Year Then Ended**

**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

Ketika Perusahaan memiliki hak suara kurang dari mayoritas memiliki hak yang cukup untuk memberinya kekuasaan atas *investee*, ketika Perusahaan memiliki kemampuan praktis untuk mengarahkan aktivitas relevan secara sepihak. Perusahaan mempertimbangkan seluruh fakta dan keadaan, ketika menilai apakah hak suara atas *investee* tersebut mencukupi untuk memberinya kekuasaan, termasuk (i) ukuran kepemilikan hak suara Perusahaan relatif terhadap ukuran dan penyebaran kepemilikan pemilik hak suara lain; (ii) hak suara potensial yang dimiliki oleh Perusahaan, pemegang suara lain atau pihak lain; (iii) hak yang timbul dari pengaturan kontraktual lain; dan (iv) setiap fakta dan keadaan tambahan apapun mengindikasikan bahwa Perusahaan memiliki, atau tidak memiliki, kemampuan kini untuk mengarahkan aktivitas yang relevan pada saat keputusan perlu dibuat, termasuk pola suara pemilikan dalam RUPS sebelumnya.

Konsolidasi entitas anak dimulai ketika Perusahaan memperoleh pengendalian atas entitas anak dan akan dihentikan ketika Perusahaan kehilangan pengendalian pada entitas anak. Secara khusus, pendapatan dan beban entitas anak diakuisisi atau dijual selama tahun berjalan termasuk dalam laporan laba rugi konsolidasian dan penghasilan komprehensif lain dari tanggal diperolehnya pengendalian Perusahaan sampai tanggal ketika Perusahaan berhenti untuk mengendalikan entitas anak.

Laba atau rugi dan setiap komponen dari penghasilan komprehensif lain diatribusikan kepada pemilik entitas induk dan kepentingan non-pengendali. Perusahaan juga mengatribusikan total laba komprehensif entitas anak kepada pemilik entitas induk dan kepentingan non-pengendali meskipun hal tersebut mengakibatkan kepentingan non-pengendali memiliki saldo defisit.

Jika diperlukan, penyesuaian dapat dilakukan terhadap laporan keuangan entitas anak agar kebijakan akuntansi yang digunakan sesuai dengan kebijakan akuntansi perusahaan.

Seluruh aset dan liabilitas dalam intra kelompok usaha, ekuitas, pendapatan, biaya dan arus kas yang berkaitan dengan transaksi dalam kelompok usaha dieliminasi secara penuh pada saat konsolidasian.

Perubahan dalam bagian kepemilikan Grup pada entitas anak yang tidak mengakibatkan hilangnya pengendalian dicatat sebagai transaksi ekuitas. Nilai tercatat kepentingan entitas anak dan kepentingan non-pengendali disesuaikan untuk mencerminkan perubahan bagian kepemilikannya atas entitas anak.

*When the Company has less than a majority of the voting rights of an investee it has power over the investee, when the voting rights are sufficient to give it has the practical ability to direct the relevant activities unilaterally. The Company considers all relevant facts and circumstances, in assessing whether or not the Company's voting rights in the investee are sufficient to give it power, including (i) the size of the Company's holding of voting rights relative to the size and dispersion of holding of the other vote holders; (ii) potential voting rights held by the Company, other vote holders or other parties; (iii) rights arising from other contractual arrangements; and (iv) any additional facts and circumstances that indicate that the Company has, or does not have, the current ability to direct the relevant activities at the time that decisions need to be made, including voting patterns at previous shareholders' meetings.*

*Consolidation of a subsidiary begins when the Company obtains control over the subsidiary and ceases when the Company loses control of the subsidiary. Specifically, income and expense of a subsidiary acquired or disposed of during the year are included in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income from the date the Company gains control until the date when the Company ceases to control the subsidiary.*

*Profit or loss and each component of other comprehensive income are attributable to the owners of the Company and non-controlling interest. Total comprehensive income of subsidiary is attributed to the owners of the Company and the non-controlling interest even if this results in the non-controlling interest having a deficit balance.*

*When necessary, adjustments are made to the financial statements of subsidiary to bring the accounting policies used in accordance with the Company's accounting policies.*

*All intra group assets and liabilities, equity, income, expenses and cash flows relating to transactions between members of the Group are eliminated in full on consolidation.*

*Changes in the Group's ownership interests in existing subsidiary that do not result in the Group losing control over the subsidiaries are accounted for as equity transactions. The carrying amounts of the Group's interests and the non-controlling interests are adjusted to reflect the changes in their relative interests in the subsidiary.*



**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2022, 2021  
dan 1 Januari 2021/ 31 Desember 2020  
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir  
Pada Tanggal Tersebut**

**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**As of December 31, 2022, 2021  
and January 1, 2021/ December 31, 2020  
And For The Year Then Ended**

**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

Setiap perbedaan antara jumlah kepentingan non-pengendali disesuaikan dan nilai wajar imbalan yang diberikan atau diterima diakui secara langsung dalam ekuitas dan diatribusikan pada pemilik entitas induk.

Ketika Grup kehilangan pengendalian pada entitas anak, keuntungan atau kerugian diakui dalam laba rugi dan dihitung sebagai perbedaan antara (i) agregat nilai wajar pembayaran yang diterima dan nilai wajar sisa kepemilikan (*retained interest*) dan (ii) jumlah tercatat sebelumnya dari aset (termasuk *goodwill*), dan liabilitas dari entitas anak dan setiap kepentingan non-pengendali.

Seluruh jumlah yang diakui sebelumnya dalam penghasilan komprehensif lain yang terkait dengan entitas anak yang dicatat seolah-olah Grup telah melepaskan secara langsung aset atau liabilitas terkait entitas anak (yaitu direklasifikasi ke laba rugi atau ditransfer ke kategori lain dari ekuitas sebagaimana ditentukan atau diizinkan oleh standar akuntansi yang berlaku). Nilai wajar setiap sisa investasi pada entitas anak terdahulu pada tanggal hilangnya pengendalian dianggap sebagai nilai wajar pada saat pengakuan awal untuk perlakuan akuntansi berikutnya dalam PSAK 71, Ketika berlaku, biaya perolehan pada saat pengakuan awal dari investasi pada entitas asosiasi atau ventura bersama.

**d. Kombinasi Bisnis**

Akuisisi bisnis dicatat dengan menggunakan metode akuisisi. Imbalan yang dialihkan dalam suatu kombinasi bisnis diukur pada nilai wajar, yang dihitung sebagai hasil penjumlahan dari nilai wajar tanggal akuisisi atas seluruh aset yang dialihkan oleh Grup, liabilitas yang diakui oleh Grup kepada pemilik sebelumnya dari pihak yang diakuisisi dan kepentingan ekuitas yang diterbitkan oleh Grup dalam pertukaran pengendalian dari pihak yang diakuisisi. Biaya-biaya terkait akuisisi diakui di dalam laba rugi pada saat terjadinya.

Pada tanggal akuisisi, aset teridentifikasi yang diperoleh dan liabilitas yang diambilalih diakui pada nilai wajar kecuali untuk aset dan liabilitas tertentu yang diukur sesuai dengan standar yang relevan.

*Any difference between the amount by which the non-controlling interests are adjusted and the fair value of the consideration paid or received is recognized directly in equity and attributed to owners of the Company.*

*When the Group losses control of a subsidiary, a gain or loss is recognized in profit or loss and is calculated as the difference between (i) the aggregate of the fair value of the consideration received and the fair value of any retained interest and (ii) the previous carrying amount of the assets (including goodwill), and liabilities of the subsidiary and any non-controlling interest.*

*All amounts previously recognized in other comprehensive income in relation to that subsidiary are accounted for as if the Group had directly disposed of the related assets or liabilities of the subsidiary (i.e. reclassified to profit or loss or transferred to another category of equity as specified or permitted by applicable accounting standards). The fair value of any investment retained in the former subsidiary at the date when control is lost is regarded as the fair value on initial recognition for subsequent accounting under PSAK 71, when applicable, the cost on initial recognition of an investment in an associate or a joint venture*

**d. Business Combinations**

*Acquisition of businesses are accounted for using the acquisition method. The consideration transferred in a business combination is measured at fair value, which is calculated as the sum of the acquisition-date fair values of the assets transferred by the Group, liabilities incurred by the Group to the former owners of the acquiree, and the equity interests issued by the Group in exchange for control of the acquiree. Acquisition-related costs are recognized in profit or loss as incurred.*

*At the acquisition date, the identifiable assets acquired and the liabilities assumed are recognized at their fair value except for certain assets and liabilities that are measured in accordance with the relevant standards.*

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2022, 2021  
dan 1 Januari 2021/ 31 Desember 2020  
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir  
Pada Tanggal Tersebut**

**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**As of December 31, 2022, 2021  
and January 1, 2021/ December 31, 2020  
And For The Year Then Ended**

**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

*Goodwill* diukur sebagai selisih lebih dari nilai gabungan dari imbalan yang dialihkan, jumlah setiap kepentingan non-pengendali pada pihak diakuisisi dan nilai wajar pada tanggal akuisisi kepentingan ekuitas yang sebelumnya dimiliki oleh pihak pengakuisisi pada pihak diakuisisi (jika ada) atas jumlah neto dari aset teridentifikasi yang diperoleh dan liabilitas yang diambil alih pada tanggal akuisisi. Jika, setelah penilaian kembali, jumlah neto dari aset teridentifikasi yang diperoleh dan liabilitas yang diambil alih pada tanggal akuisisi melebihi jumlah imbalan yang dialihkan, jumlah dari setiap kepentingan non-pengendali pada pihak diakuisisi dan nilai wajar pada akuisisi kepentingan ekuitas yang sebelumnya dimiliki oleh pihak pengakuisisi pada pihak diakuisisi (jika ada), selisih lebih diakui segera dalam laba rugi sebagai keuntungan pembelian dengan diskon.

Kepentingan non-pengendali yang menyajikan bagian kepemilikan dan memberikan mereka hak atas bagian proposional dari aset neto entitas dalam hal terjadi likuidasi pada awalnya diukur baik pada nilai wajar ataupun pada bagian proporsional kepemilikan kepentingan non-pengendali atas aset neto teridentifikasi dari pihak yang diakuisisi. Pilihan dasar pengukuran dilakukan atas dasar transaksi. Kepentingan non-pengendali jenis lain diukur pada nilai wajar atau, jika berlaku, pada dasar pengukuran lain yang ditentukan oleh standar akuntansi lain.

Bila imbalan yang dialihkan oleh Grup dalam suatu kombinasi bisnis termasuk aset atau liabilitas yang berasal dari pengaturan imbalan kontingen (*contingent consideration arrangement*), imbalan kontingen tersebut diukur pada nilai wajar pada tanggal akuisisi dan termasuk sebagai bagian dari imbalan yang dialihkan dalam suatu kombinasi bisnis.

Perubahan dalam nilai wajar atas imbalan kontingen yang memenuhi syarat sebagai penyesuaian periode pengukuran disesuaikan secara retrospektif, dengan penyesuaian terkait terhadap *goodwill*. Penyesuaian periode pengukuran adalah penyesuaian yang berasal dari informasi tambahan yang diperoleh selama periode pengukuran (yang tidak melebihi satu tahun sejak tanggal akuisisi) tentang fakta-fakta dan kondisi yang ada pada tanggal akuisisi.

*Goodwill is measured as the excess of the sum of the consideration transferred, the amount of any non-controlling interests in the acquiree, and the fair value of the acquirer's previously held equity interest in the acquiree (if any) over the net of the acquisition-date amounts of the identifiable assets acquired and the liabilities assumed. If, after the reassessment, the net of the acquisition-date amounts of the identifiable assets acquired and liabilities assumed exceeds the sum of the consideration transferred, the amount of any non-controlling interests in the acquiree and the fair value of the acquirer's previously held interest in the acquiree (if any), the excess is recognized immediately in profit or loss as a gain from bargain purchase.*

*Non-controlling interests that are present ownership interests and entitles their holders to a proportionate share of the entity's net assets in the event of liquidation may be initially measured either at fair value or at the non controlling interests' proportionate share of the acquiree's identifiable net assets. The choice of measurement basis is made on a transaction-by-transaction basis. Other types of non-controlling interests are measured at fair value or, when applicable, on the basis specified in another accounting standard.*

*When the consideration transferred by the Group in a business combination includes assets or liabilities resulting from a contingent consideration arrangement, the contingent consideration is measured at its acquisition date fair value and included as part of the consideration transferred in a business combination.*

*Changes in the fair value of the contingent consideration that qualify as measurement period adjustments are adjusted retrospectively, with corresponding adjustments against goodwill. Measurement period adjustments are adjustments that arise from additional information obtained during the measurement period (which cannot exceed one year from the acquisition date) about facts and circumstances that existed at the acquisition date.*

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2022, 2021  
dan 1 Januari 2021/ 31 Desember 2020  
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir  
Pada Tanggal Tersebut**

**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**As of December 31, 2022, 2021  
and January 1, 2021/ December 31, 2020  
And For The Year Then Ended**

**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

Perlakuan akuntansi selanjutnya untuk perubahan nilai wajar dari imbalan kontingensi yang tidak memenuhi syarat sebagai penyesuaian periode pengukuran tergantung pada bagaimana imbalan kontingensi diklasifikasikan. Imbalan kontingensi yang diklasifikasikan sebagai ekuitas tidak diukur kembali pada setiap tanggal pelaporan dan penyelesaian selanjutnya diperhitungkan dalam ekuitas. Imbalan kontingensi lain diukur ulang ke nilai wajar pada tanggal pelaporan selanjutnya dengan perubahan nilai wajar diakui di laba rugi.

Bila suatu kombinasi bisnis dilakukan secara bertahap, kepemilikan terdahulu Grup atas pihak diakuisisi diukur kembali ke nilai wajar pada tanggal akuisisi dan keuntungan atau kerugian dihasilkan, jika ada, diakui dalam laba rugi. Jumlah yang berasal dari kepemilikan sebelum tanggal akuisisi yang sebelumnya telah diakui dalam penghasilan komprehensif lain direklasifikasi ke laba rugi dimana perlakuan tersebut akan sesuai jika kepemilikan tersebut dilepas/dijual.

Jika akuntansi awal untuk kombinasi bisnis belum selesai pada akhir periode pelaporan saat kombinasi terjadi, Grup melaporkan jumlah sementara untuk pos-pos yang proses akuntansinya belum selesai dalam laporan keuangannya. Selama periode pengukuran, pihak pengakuisisi menyesuaikan, aset atau liabilitas tambahan yang diakui, untuk mencerminkan informasi baru yang diperoleh tentang fakta dan keadaan yang ada pada tanggal akuisisi dan, jika diketahui, akan berdampak pada jumlah yang diakui pada tanggal tersebut.

**e. Kombinasi Bisnis Entitas Sepengendali**

Kombinasi bisnis entitas sepengendali dicatat dengan menggunakan metode penyatuan kepemilikan dimana aset dan liabilitas yang diperoleh dari kombinasi bisnis dicatat oleh pengakuisisi pada jumlah tercatatnya. Selisih antara jumlah imbalan yang dialihkan dan jumlah tercatat disajikan sebagai tambahan modal disetor dan tidak direklasifikasi ke laba rugi ketika hilang sepengendalian. Metode penyatuan kepemilikan diterapkan seolah-olah entitas telah bergabung sejak periode dimana entitas yang bergabung berada dalam sepengendalian.

**f. Transaksi dan Penjabaran Laporan Keuangan Dalam Mata Uang Asing**

Laporan keuangan individu masing-masing entitas Grup diukur dan disajikan dalam mata uang dari lingkungan ekonomi utama dimana entitas beroperasi (mata uang fungsional). Laporan keuangan konsolidasian dari Grup disajikan dalam mata uang Rupiah yang merupakan mata uang fungsional dan mata uang penyajian untuk laporan keuangan konsolidasian.

The subsequent accounting for changes in the fair value of the contingent consideration that do not qualify as measurement period adjustments depends on how the contingent consideration is classified. Contingent consideration that is classified as equity is not remeasured at subsequent reporting dates and its subsequent settlement is accounted for within equity. Contingent consideration is remeasured to fair value at subsequent reporting dates with changes in fair value recognized in profit or loss.

When a business combination is achieved in stages, the Group's previously held equity interest in the acquired are remeasured to fair value at the acquisition date and the resulting gain or loss, if any, is recognized in profit or loss. Amounts arising from interests in the acquiree prior to the acquisition date that have previously been recognized in other comprehensive income are reclassified to profit or loss where such treatment would be appropriate if that interests were disposed of.

If the initial accounting for a business combination is incomplete by the end of the reporting period in which the combination occurs, the Group reports provisional amounts for the items for which the accounting is incomplete. Those provisional amounts are adjusted during the measurement period, or additional assets or liabilities are recognized, to reflect new information obtained about facts and circumstances that existed as of the acquisition date that, if known, would have affected the amount recognized as of that date.

**e. Business Combination Under Common Control**

Business combination of entities under common control that qualifies as a business are accounted for using pooling of interest method where assets and liabilities acquired in the business combination are recorded by the acquirer at their book values. The difference between the transfer price and the book value is presented as additional paid in capital and is not reclassified to profit or loss when control is lost. The pooling of interest method is applied as if the entities had been combined from the period when the merging entities were placed under common control.

**f. Foreign Currency Transactions and Translation**

The individual financial statements of each Group entity are measured and presented in the currency of the primary economic environment in which the entity operates (its functional currency). The consolidated financial statements of the Group are presented in Indonesian Rupiah, which is the functional currency and the presentation currency for the consolidated financial statements.

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2022, 2021  
dan 1 Januari 2021/ 31 Desember 2020  
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir  
Pada Tanggal tersebut**

**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**As of December 31, 2022, 2021  
and January 1, 2021/ December 31, 2020  
And For The Year Then Ended**

**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

Dalam penyusunan laporan keuangan setiap entitas individual grup, transaksi dalam mata uang asing selain mata uang fungsional entitas (mata uang asing) diakui pada kurs yang berlaku pada tanggal transaksi. Pada setiap akhir periode pelaporan, pos moneter dalam valuta asing dijabarkan kembali pada kurs yang berlaku pada tanggal tersebut. Pos-pos non-moneter yang diukur pada nilai wajar dalam valuta asing dijabarkan kembali pada kurs yang berlaku pada tanggal ketika nilai wajar ditentukan. Pos non-moneter yang diukur dalam biaya historis dalam valuta asing tidak dijabarkan kembali.

Selisih kurs atas pos moneter diakui dalam laba rugi pada periode saat terjadinya, kecuali untuk:

- Selisih kurs atas pinjaman valuta asing yang berkaitan dengan aset dalam konstruksi untuk penggunaan yang produktif di masa depan, termasuk dalam biaya perolehan aset tersebut ketika dianggap sebagai penyesuaian atas biaya bunga atas pinjaman dalam valuta asing;
- Selisih kurs atas transaksi yang ditetapkan untuk tujuan lindung nilai risiko valuta asing tertentu; dan
- Selisih kurs atas pos moneter piutang atau utang dari kegiatan usaha luar negeri yang penyelesaiannya tidak direncanakan atau tidak mungkin terjadi (karenanya membentuk bagian dari investasi bersih dalam kegiatan usaha luar negeri), yang pada awalnya diakui pada penghasilan komprehensif lain dan direklasifikasi dari ekuitas ke laba rugi pada pembayaran kembali pos moneter.
- Selisih nilai tukar yang muncul dari penjabaran kembali pos-pos nonmoneter, dimana keuntungan atau kerugian diakui dalam penghasilan komprehensif lain. Untuk pos-pos nonmoneter tersebut, setiap keuntungan atau kerugian dari komponen pertukaran tersebut juga diakui dalam penghasilan komprehensif lain.

**g. Transaksi dengan Pihak-pihak yang Berelasi**

Pihak-pihak berelasi adalah orang atau entitas yang terkait dengan Grup (entitas pelapor):

- a. Orang atau anggota keluarga dekatnya mempunyai relasi dengan entitas pelapor jika orang tersebut:

*In preparing the financial statements of each individual group entity, transactions in currencies other than the entity's functional currency (foreign currencies) are recognized at the rates of exchange prevailing at the dates of the transactions. At the end of each reporting period, monetary items denominated in foreign currencies are retranslated at the rates prevailing at that date. Non-monetary items carried at fair value that are denominated in foreign currencies are retranslated at the rates prevailing at the date when the fair value was determined. Nonmonetary items that are measured in terms of historical cost in a foreign currency are not retranslated.*

*Exchange differences on monetary items are recognized in profit or loss in the period in which they arise except for:*

- *Foreign exchange differences on foreign currency borrowings relating to assets under construction for future productive use, which are included in the cost of those assets when they are regarded as an adjustment to interest costs on those foreign currency borrowing;*
- *Foreign exchange differences on transaction entered into in order to hedge certain foreign currency risks; and*
- *Foreign exchange differences on monetary items receivable from or payable to a foreign operation for which settlement is neither planned nor likely to occur (therefore forming part of the net investment in the foreign operation), which are recognized initially in other comprehensive income and reclassified from equity to profit or loss on repayment of the monetary items.*
- *Exchange differences arising on the retranslation of non-monetary items carried at fair value, of which gains and losses are recognized in other comprehensive income. For such non-monetary items, any exchange component of that gain or loss also recognized in other comprehensive income.*

**g. Transactions with Related Parties**

*A related party is a person or entity that is related to the Group (the reporting entity):*

- a. *A person or a close member of that person's family is related to the reporting entity if that person:*

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2022, 2021  
dan 1 Januari 2021/ 31 Desember 2020  
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir  
Pada Tanggal tersebut**

**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**As of December 31, 2022, 2021  
and January 1, 2021/ December 31, 2020  
And For The Year Then Ended**

**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

- |   |  |
|---|--|
| <p>i. Memiliki pengendalian atau pengendalian bersama atas entitas pelapor;</p> <p>ii. Memiliki pengaruh atau pengendalian Bersama atas entitas pelapor; atau</p> <p>iii. Merupakan personil manajemen kunci entitas pelapor atau entitas induk dari entitas pelapor.</p> <p>b. Suatu entitas berelasi dengan entitas pelapor jika memenuhi salah satu hal berikut:</p> <p>i. Entitas, dan entitas pelapor adalah anggota dari kelompok usaha yang sama (artinya entitas induk, entitas anak, dan entitas anak berikutnya saling berelasi dengan entitas lainnya).</p> <p>ii. Satu entitas adalah entitas asosiasi atau ventura bersama dari entitas lain (atau entitas asosiasi atau ventura bersama yang merupakan anggota suatu kelompok usaha, yang mana entitas lain tersebut adalah anggotanya).</p> <p>iii. Kedua entitas tersebut adalah ventura bersama dari pihak ketiga yang sama.</p> <p>iv. Satu entitas adalah ventura bersama dari entitas ketiga dan entitas yang lain adalah entitas asosiasi dari entitas ketiga.</p> <p>v. Entitas tersebut adalah suatu program imbalan pasca kerja untuk imbalan kerja dari salah satu entitas pelapor atau entitas yang terkait dengan entitas pelapor. Jika entitas pelapor adalah entitas yang menyelenggarakan program tersebut, maka entitas sponsor juga berelasi dengan entitas pelapor.</p> <p>vi. Entitas yang dikendalikan atau dikendalikan bersama oleh orang yang diidentifikasi dalam huruf (a).</p> <p>vii. Orang yang diidentifikasi dalam huruf (a) (i) memiliki pengaruh signifikan atas entitas atau merupakan personil manajemen kunci entitas (atau entitas induk dari entitas).</p> <p>viii. Entitas, atau anggota dari kelompok yang mana entitas merupakan bagian dari kelompok tersebut, menyediakan jasa personil manajemen kunci kepada entitas pelapor atau kepada entitas induk dari entitas pelapor.</p> | <p>i. Has control or joint control over the reporting entity;</p> <p>ii. Has significant over influence over the reporting entity; or</p> <p>iii. Is a member of the key management personel of the reporting entity or of a parent of the reporting the entity.</p> <p>b. An entity is related to the reporting entity if any of the following conditions applies:</p> <p>i. The entity, and the reporting entity are members of the same group (which means that parent entity, subsidiary and fellow subsidiary is related to the others).</p> <p>ii. One entity is an associate or joint venture of the other entity (or an associate or joint venture of a member of a group of which the other entity is a member).</p> <p>iii. Both entities are joint ventures of the same third party.</p> <p>iv. One entity is a joint venture of a third entity and the other entity is an associate of the third entity.</p> <p>v. The entity is a post-employment benefit program, for employee benefits of either the reporting entity, or an entity that related to the reporting entity. If the reporting entity that is carry out the program, the sponsoring employers are also related to the reporting entity.</p> <p>vi. The entity is controlled or jointly controlled by a person identified in (a).</p> <p>vii. A person identified in (a) (i) has significant influence over the entity or is a member of the key management personnel of the entity (or a parent of the entity).</p> <p>viii. The entity, or any member of a group of which the entity it a part its group, provides key management personnel services to the reporting entity or to the parent of the reporting entity.</p> |
|---|--|

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2022, 2021  
dan 1 Januari 2021/ 31 Desember 2020  
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir  
Pada Tanggal Tersebut**

**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022, 2021  
and January 1, 2021/ December 31, 2020  
And For The Year Then Ended**

**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

Transaksi signifikan yang dilakukan dengan pihak-pihak berelasi, baik dilakukan dengan kondisi dan persyaratan yang sama dengan pihak ketiga maupun tidak, diungkapkan pada laporan keuangan konsolidasian.

**h. Instrumen Keuangan**

Aset keuangan dan liabilitas keuangan diakui pada laporan posisi keuangan konsolidasian pada saat Grup menjadi salah satu pihak dalam ketentuan kontraktual instrumen tersebut.

Aset keuangan dan liabilitas keuangan pada awalnya diukur pada nilai wajar. Biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung dengan perolehan atau penerbitan aset keuangan dan liabilitas keuangan ditambahkan atau dikurangkan dari nilai wajar aset keuangan dan liabilitas keuangan, jika diperlukan, pada pengakuan awal. Biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung dengan perolehan aset keuangan dan liabilitas keuangan pada nilai wajar melalui segera diakui pada laba rugi.

Semua aset keuangan yang diakui selanjutnya diukur secara keseluruhan pada biaya perolehan yang diamortisasi atau nilai wajar, tergantung pada klasifikasi aset keuangan tersebut.

Klasifikasi aset Keuangan

Instrumen utang yang memenuhi persyaratan berikut selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi:

- aset keuangan dikelola dalam model bisnis yang bertujuan untuk memiliki aset keuangan dalam rangka mendapatkan arus kas kontraktual; dan
- persyaratan kontraktual dari aset keuangan menghasilkan arus kas pada tanggal tertentu yang semata dari pembayaran pokok dan bunga ("SPPI") dari jumlah pokok terutang.

Instrumen utang selanjutnya diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain ("FVTOCI"), jika memenuhi kedua kondisi berikut ini:

- aset keuangan dikelola dalam model bisnis yang tujuannya akan tercapai dengan mendapatkan arus kas kontraktual dan menjual aset keuangan; dan
- persyaratan kontraktual dari aset keuangan menghasilkan arus kas pada tanggal tertentu yang semata-mata dari pembayaran pokok dan bunga dari jumlah pokok terutang.

*Significant transactions with related parties, whether or not made at similar terms and conditions as those done with third parties, are disclosed in the consolidated financial statements.*

**h. Financial Instruments**

*Financial assets and financial liabilities are recognized on the consolidated statement of financial position when the Group becomes a party to the contractual provisions of the instrument.*

*Financial assets and financial liabilities are initially measured at fair value. Transaction costs that are directly attributable to the acquisition or issue of financial assets and financial liabilities are added to or deducted from the fair value of the financial assets and financial liabilities, as appropriate, on initial recognition. Transaction costs directly attributable to the acquisition of financial assets or financial liabilities at fair value through profit or loss are recognized immediately in profit or loss.*

*All recognized financial assets are measured subsequently in their entirety at either amortized cost or fair value, depending on the classification of the financial assets.*

Classification of financial assets

*Debt instruments that meet the following conditions are subsequently measured at amortized cost:*

- *the financial asset is held within a business model whose objective is to hold financial assets in order to collect contractual cash flows; and*
- *The contractual terms of the financial asset give rise on specified dates to cash flows that are solely payments of principal and interest ("SPPI") on the principal amount outstanding.*

*Debt instruments that meet the following conditions are subsequently measured at fair value through other comprehensive income ("FVTOCI"):*

- *the financial asset is held within a business model whose objective is achieved by both collecting contractual cash flows and selling the financial assets; and*
- *the contractual terms of the financial asset give rise on specified dates to cash flows that are solely payments of principal and interest on the principal amount outstanding.*

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2022, 2021  
dan 1 Januari 2021/ 31 Desember 2020  
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir  
Pada Tanggal Tersebut**

**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**As of December 31, 2022, 2021  
and January 1, 2021/ December 31, 2020  
And For The Year Then Ended**

**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

Seluruh aset keuangan lain selanjutnya diukur pada nilai wajar melalui laba rugi ("FVTPL").

Meskipun telah disebutkan sebelumnya, Grup dapat menetapkan pilihan tak terbatalkan pada saat pengakuan awal aset keuangan sebagai berikut:

- menyajikan perubahan selanjutnya nilai wajar investasi pada instrumen ekuitas dalam penghasilan komprehensif lain jika kriteria tertentu dipenuhi (lihat di bawah); dan
- menetapkan aset keuangan yang memenuhi kriteria biaya perolehan diamortisasi atau FVTOCI sebagai diukur pada FVTPL, jika penetapan itu mengeliminasi atau mengurangi secara signifikan inkonsistensi pengukuran dan pengakuan (*accounting mismatch*) (lihat di bawah).

Biaya perolehan diamortisasi dan metode suku bunga efektif

Metode suku bunga efektif adalah metode menghitung biaya perolehan diamortisasi dari instrumen utang dan mengalokasikan pendapatan bunga selama periode yang relevan.

Untuk instrumen keuangan selain yang dibeli atau berasal dari aset keuangan memburuk, suku bunga efektif adalah tingkat suku bunga yang secara tepat mendiskontokan penerimaan kas masa depan (termasuk semua biaya dan poin yang dibayarkan atau diterima yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari suku bunga efektif, biaya transaksi dan premi atau diskon lainnya) tidak termasuk kerugian kredit ekspektasian, melalui umur ekspektasian dari instrumen utang, atau, jika tepat, periode yang lebih pendek, ke jumlah tercatat bruto instrumen utang pada saat pengakuan awal. Untuk aset keuangan yang dibeli atau yang berasal dari aset keuangan memburuk, suku bunga efektif yang disesuaikan dengan risiko kredit dihitung dengan mendiskontokan estimasi arus kas masa depan, termasuk estimasi kerugian kredit, ke biaya perolehan diamortisasi instrumen utang pada pengakuan awal.

Biaya perolehan diamortisasi dari aset keuangan adalah nilai aset keuangan yang diukur pada saat pengakuan awal dikurangi pembayaran pokok, ditambah amortisasi kumulatif menggunakan metode suku bunga efektif dari selisih antara nilai awal dan nilai jatuh temponya, disesuaikan dengan penyisihan kerugiannya. Di sisi lain, jumlah tercatat bruto aset keuangan adalah biaya perolehan diamortisasi dari aset keuangan, sebelum disesuaikan dengan penyisihan kerugian.

*By default, all other financial assets are subsequently measured at fair value through profit or loss ("FVTPL").*

*Despite the foregoing, the Group may make the following irrevocable election/designation at initial recognition of a financial asset:*

- *the Group may irrevocably elect to present subsequent changes in fair value of an equity investment in other comprehensive income if certain criteria are met (see below); and*
- *the Group may irrevocably designate a debt investment that meets the amortized cost or FVTOCI criteria as measured at FVTPL if doing so eliminates or significantly reduces an accounting mismatch (see below).*

Amortized cost and effective interest method

*The effective interest method is a method of calculating the amortized cost of a debt instrument and of allocating interest income over the relevant period.*

*For financial instruments other than purchased or originated credit-impaired financial assets, the effective interest rate is the rate that exactly discounts estimated future cash receipts (including all fees and points paid or received that form an integral part of the effective interest rate, transaction costs and other premiums or discounts) excluding expected credit losses, through the expected life of the debt instrument, or, where appropriate, a shorter period, to the gross carrying amount of the debt instrument on initial recognition. For purchased or originated credit-impaired financial assets, a credit adjusted effective interest rate is calculated by discounting the estimated future cash flows, including expected credit losses, to the amortized cost of the debt instrument on initial recognition.*

*The amortized cost of a financial asset is the amount at which the financial asset is measured at initial recognition minus the principal repayments, plus the cumulative amortization using the effective interest method of any difference between that initial amount and the maturity amount, adjusted for any loss allowance. On the other hand, the gross carrying amount of a financial asset is the amortized cost of a financial asset before adjusting for any loss allowance.*

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2022, 2021  
dan 1 Januari 2021/ 31 Desember 2020  
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir  
Pada Tanggal Tersebut**

**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**As of December 31, 2022, 2021  
and January 1, 2021/ December 31, 2020  
And For The Year Then Ended**

**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

Bunga diakui dengan menggunakan metode suku bunga efektif untuk instrumen utang yang diukur selanjutnya pada biaya perolehan diamortisasi dan pada FVTOCI. Untuk instrumen keuangan lain, kecuali aset keuangan yang dibeli atau berasal dari aset keuangan memburuk, pendapatan bunga dihitung dengan menerapkan suku bunga efektif terhadap jumlah tercatat bruto aset keuangan, kecuali aset keuangan yang kemudian mengalami penurunan nilai kredit.

Untuk aset keuangan yang berasal dari aset keuangan memburuk, pendapatan bunga diakui dengan menerapkan suku bunga efektif terhadap biaya perolehan diamortisasi dari aset keuangan tersebut. Jika pada periode pelaporan keuangan selanjutnya, risiko kredit aset keuangan tersebut membaik sehingga aset keuangan tidak lagi mengalami penurunan nilai kredit, maka pendapatan bunga diakui dengan menerapkan suku bunga efektif terhadap jumlah tercatat bruto aset keuangan.

Untuk aset keuangan yang dibeli atau berasal dari aset keuangan memburuk, Grup mengakui pendapatan bunga dengan menerapkan suku bunga efektif yang disesuaikan dengan risiko kredit atas biaya perolehan diamortisasi dari aset keuangan sejak pengakuan awal. Perhitungan tidak kembali ke basis bruto bahkan jika risiko kredit dari aset keuangan selanjutnya membaik sehingga aset keuangan tidak lagi mengalami penurunan kredit.

Untuk aset keuangan yang dibeli atau berasal dari aset keuangan memburuk, Grup mengakui pendapatan bunga dengan menerapkan suku bunga efektif yang disesuaikan dengan risiko kredit atas biaya perolehan diamortisasi dari aset keuangan sejak pengakuan awal. Perhitungan tidak kembali ke basis bruto bahkan jika risiko kredit dari aset keuangan selanjutnya membaik sehingga aset keuangan tidak lagi mengalami penurunan kredit.

Pendapatan bunga diakui dalam laba rugi dan dimasukkan dalam pos "Penghasilan bunga".

Instrumen utang diklasifikasikan pada FVTOCI

Efek utang yang tercatat di bursa yang dimiliki oleh Grup diklasifikasikan sebagai FVTOCI. Nilai wajar ditentukan dengan cara yang dijelaskan dalam Catatan 44. Efek utang yang tercatat di bursa pada awalnya diukur pada nilai wajar ditambah dengan biaya transaksi.

*Interest income is recognized using the effective interest method for debt instruments measured subsequently at amortized cost and at FVTOCI. For financial instruments other than purchased or originated credit-impaired financial assets, interest income is calculated by applying the effective interest rate to the gross carrying amount of a financial asset, except for financial assets that have subsequently become credit-impaired.*

*For financial assets that have subsequently become credit-impaired, interest income is recognized by applying the effective interest rate to the amortized cost of the financial asset. If, in subsequent reporting periods, the credit risk on the credit-impaired financial instrument improves so that the financial asset is no longer credit-impaired, interest income is recognized by applying the effective interest rate to the gross carrying amount of the financial asset.*

*For purchased or originated credit-impaired financial assets, the Group recognizes interest income by applying the credit-adjusted effective interest rate to the amortized cost of the financial asset from initial recognition. The calculation does not revert to the gross basis even if the credit risk of the financial asset subsequently improves so that the financial asset is no longer credit-impaired.*

*For purchased or originated credit-impaired financial assets, the Group recognizes interest income by applying the credit-adjusted effective interest rate to the amortized cost of the financial asset from initial recognition. The calculation does not revert to the gross basis even if the credit risk of the financial asset subsequently improves so that the financial asset is no longer credit-impaired.*

*Interest income is recognized in profit or loss and is included in the "Interest income" line item.*

Debt instruments classified as at FVTOCI

*Listed debt securities held by the Group are classified as at FVTOCI. Fair value is determined in the manner described in Note 44. The listed debt securities are initially measured at fair value plus transaction costs.*



**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2022, 2021  
dan 1 Januari 2021/ 31 Desember 2020  
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir  
Pada Tanggal Tersebut**

**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**As of December 31, 2022, 2021  
and January 1, 2021/ December 31, 2020  
And For The Year Then Ended**

**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

Selanjutnya, perubahan nilai tercatat pada efek utang yang tercatat di bursa tersebut sebagai akibat dari keuntungan dan kerugian selisih kurs, keuntungan atau kerugian penurunan nilai, dan pendapatan bunga yang dihitung dengan menggunakan metode suku bunga efektif, diakui dalam laba rugi. Jumlah yang diakui dalam laba rugi akan sama dengan jika efek utang yang tercatat di bursa ini diukur pada biaya perolehan diamortisasi.

Semua perubahan lain dalam nilai tercatat dari efek utang yang tercatat di bursa diakui dalam penghasilan komprehensif lain dan diakumulasikan dalam cadangan revaluasi investasi. Jika efek utang yang tercatat yang terdaftar ini dihentikan pengakuannya, keuntungan atau kerugian kumulatif yang sebelumnya diakui dalam penghasilan komprehensif lain akan direklasifikasi ke laba rugi.

Instrumen ekuitas yang ditetapkan pada FVTOCI

Pada pengakuan awal, Grup dapat membuat pilihan yang tidak terbatalkan (atas dasar instrumen per instrumen) untuk menetapkan investasi dalam instrumen ekuitas pada FVTOCI. Penetapan pada FVTOCI tidak diizinkan jika investasi ekuitas dimiliki untuk diperdagangkan atau jika merupakan imbalan kontingensi yang diakui oleh pihak pengakusisi dalam suatu kombinasi bisnis.

Aset keuangan tersedia untuk diperdagangkan jika:

- diperoleh untuk tujuan dijual dalam waktu dekat; atau
- pada pengakuan awal, merupakan bagian dari portofolio instrumen keuangan yang diidentifikasi dimana dikelola bersama oleh grup dan memiliki bukti pola pengambilan actual laba jangka pendek; atau
- merupakan derivatif (kecuali untuk derivatif yang merupakan kontrak jaminan keuangan atau instrument lindung nilai yang ditunjuk dan efektif)

Investasi dalam instrumen ekuitas di FVTOCI pada awalnya diukur pada nilai wajar ditambah biaya transaksi. Selanjutnya, nilai wajar tersebut diukur pada nilai wajar dengan mengakui keuntungan dan kerugian yang timbul dari perubahan nilai wajar dalam penghasilan komprehensif lain dan diakumulasi dalam cadangan revaluasi investasi. Keuntungan atau kerugian kumulatif tidak direklasifikasi ke laba rugi atas pelepasan investasi ekuitas, melainkan dialihkan ke saldo laba.

Subsequently, changes in the carrying amount of these listed debt securities as a result of foreign exchange gains and losses, impairment gains or losses, and interest income calculated using the effective interest method are recognized in profit or loss. The amounts that are recognized in profit or loss are the same as the amounts that would have been recognized in profit or loss if these listed debt securities had been measured at amortized cost.

All other changes in the carrying amount of these listed debt securities are recognized in other comprehensive income and accumulated under the heading of investments revaluation reserve. When these listed debt securities are derecognized, the cumulative gains or losses previously recognized in other comprehensive income are reclassified to profit or loss.

Equity instruments designated as at FVTOCI

On initial recognition, the Group may make an irrevocable election (on an instrument-by-instrument basis) to designate investments in equity instruments as at FVTOCI. Designation at FVTOCI is not permitted if the equity investment is held for trading or if it is a contingent consideration recognized by an acquirer in a business combination.

A financial asset is held for trading if:

- it has been acquired principally for the purpose of selling it in the near term; or
- on initial recognition it is part of a portfolio of identified financial instruments that the Group manages together and has evidence of a recent actual pattern of short-term profit-taking; or
- it is a derivative (except for a derivative that is a financial guarantee contract or a designated and effective hedging instrument).

Investments in equity instruments at FVTOCI are initially measured at fair value plus transaction costs. Subsequently, they are measured at fair value with gains and losses arising from changes in fair value recognized in other comprehensive income and accumulated in the investments revaluation reserve. The cumulative gain or loss is not reclassified to profit or loss on disposal of the equity investments, instead, it is transferred to retained earnings.

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2022, 2021  
dan 1 Januari 2021/ 31 Desember 2020  
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir  
Pada Tanggal Tersebut**

**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**As of December 31, 2022, 2021  
and January 1, 2021/ December 31, 2020  
And For The Year Then Ended**

**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

Dividen atas investasi pada instrumen ekuitas tersebut diakui dalam laba rugi sesuai dengan PSAK 71, kecuali jika dividen tersebut secara jelas mewakili pemulihan dari sebagian biaya investasi.

Grup menetapkan semua investasi pada instrumen ekuitas yang tidak dimiliki untuk diperdagangkan pada FVTOCI ketika pengakuan awal.

Aset keuangan pada FVTPL

Aset keuangan yang tidak memenuhi kriteria yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi atau FVTOCI (di atas) diukur pada FVTPL, khususnya:

- Investasi dalam instrumen ekuitas diklasifikasi sebagai FVTPL, kecuali Grup menetapkan investasi ekuitas yang dimiliki tidak untuk diperdagangkan dan bukan merupakan imbalan kontingen dari kombinasi bisnis, sebagai FVTOCI pada pengakuan awal (di atas).
- Instrumen utang yang tidak memenuhi kriteria biaya perolehan diamortisasi atau FVTOCI (di atas) diklasifikasi sebagai FVTPL. Sebagai tambahan, instrumen utang yang memenuhi kriteria biaya perolehan diamortisasi dan FVTOCI dapat ditetapkan sebagai FVTPL pada saat pengakuan awal apabila penetapan tersebut mengeliminasi atau mengurangi secara signifikan inkonsistensi pengukuran dan pengakuan (yang disebut "inkonsistensi akuntansi") pengukuran dan pengakuan yang timbul dari pengukuran aset atau liabilitas atau pengakuan keuntungan dan kerugian dengan basis berbeda. Grup tidak menetapkan instrumen utang sebagai FVTPL.

Aset keuangan pada FVTPL diukur pada nilai wajar pada setiap tanggal pelaporan. Keuntungan atau kerugian diakui dalam laba rugi sepanjang bukan merupakan bagian dari hubungan lindung nilai yang ditetapkan. Keuntungan atau kerugian bersih yang diakui dalam laba rugi termasuk dividen atau bunga yang diperoleh atas aset keuangan. Nilai wajar ditentukan dengan cara yang dijelaskan dalam Catatan 44.

Keuntungan dan kerugian kurs mata uang asing

Jumlah tercatat aset keuangan dalam mata uang asing ditentukan dalam mata uang tersebut dan dijabarkan dengan menggunakan kurs spot pada setiap tanggal pelaporan. Secara spesifik:

- untuk aset keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi yang bukan merupakan bagian dari hubungan lindung nilai ditetapkan, selisih kurs diakui dalam laba rugi;

*Dividends on these investments in equity instruments are recognized in profit or loss in accordance with PSAK 71, unless the dividends clearly represent a recovery of part of the cost of the investment.*

*The Group designated all investments in equity instruments that are not held for trading as at FVTOCI on initial recognition.*

Financial assets at FVTPL

*Financial assets that do not meet the criteria for being measured at amortized cost or FVTOCI (above) are measured at FVTPL, specifically:*

- *Investments in equity instruments are classified as at FVTPL, unless the Group designates an equity investment that is neither held for trading nor a contingent consideration arising from a business combination as at FVTOCI on initial recognition (above).*
- *Debt instruments that do not meet the amortized cost criteria or the FVTOCI criteria (above) are classified as at FVTPL. In addition, debt instruments that meet either the amortized cost criteria or the FVTOCI criteria may be designated as at FVTPL upon initial recognition if such designation eliminates or significantly reduces a measurement or recognition inconsistency (so called 'accounting mismatch') that would arise from measuring assets or liabilities or recognizing the gains and losses on them on different bases. The Group has not designated any debt instruments as at FVTPL.*

*Financial assets at FVTPL are measured at fair value at the end of each reporting period, with any fair value gains or losses recognized in profit or loss to the extent they are not part of a designated hedging relationship. The net gain or loss recognized in profit or loss includes any dividend or interest earned on the financial asset. Fair value is determined in the manner described in Note 44.*

Foreign exchange gains and losses

*The carrying amount of financial assets that are denominated in a foreign currency is determined in that foreign currency and translated at the spot rate at the end of each reporting period. Specifically:*

- *for financial assets measured at amortized cost that are not part of a designated hedging relationship, foreign exchange differences are recognized in profit or loss;*

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2022, 2021  
dan 1 Januari 2021/ 31 Desember 2020  
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir  
Pada Tanggal Tersebut**

**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**As of December 31, 2022, 2021  
and January 1, 2021/ December 31, 2020  
And For The Year Then Ended**

**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

- untuk instrumen utang diukur pada FVTOCI yang bukan merupakan bagian dari hubungan lindung nilai ditetapkan, selisih kurs atas biaya perolehan diamortisasi dari instrumen hutang diakui dalam laba rugi. perbedaan nilai tukar lainnya diakui pada penghasilan komprehensif lain dalam cadangan revaluasi investasi;
- untuk aset keuangan diukur pada FVTPL yang bukan merupakan bagian dari hubungan lindung nilai ditetapkan, selisih kurs diakui dalam laba rugi; dan
- untuk instrumen ekuitas diukur pada FVTOCI, selisih kurs diakui pada penghasilan komprehensif lain dalam cadangan revaluasi investasi.

Penurunan nilai aset Keuangan

Grup mengakui penyisihan kerugian untuk kerugian kredit ekspektasian ("ECL") atas piutang usaha dan piutang lain-lain dan aset kontrak. Nilai kerugian kredit ekspektasian diperbarui pada tanggal pelaporan untuk mencerminkan perubahan risiko kredit sejak pengakuan awal masing-masing instrumen keuangan.

Grup selalu mengakui ECL sepanjang umurnya untuk piutang usaha dan aset kontrak. Kerugian kredit ekspektasian atas aset keuangan diestimasi menggunakan matriks provisi berdasarkan pengalaman kerugian kredit historis Grup, disesuaikan untuk faktor spesifik debitur, kondisi ekonomi umum serta penilaian atas arah kondisi kini dan perkiraan masa depan pada tanggal pelaporan, termasuk nilai waktu atas uang jika tepat.

Untuk semua instrumen keuangan lainnya, Grup mengakui ECL sepanjang umur ketika telah ada peningkatan risiko kredit yang signifikan sejak pengakuan awal. Jika, sebaliknya, risiko kredit pada instrumen keuangan tidak meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal, Grup mengukur penyisihan kerugian untuk instrumen keuangan tersebut sejumlah ECL 12 bulan.

Penilaian apakah ECL sepanjang umur harus diakui didasarkan pada peningkatan signifikan dalam kemungkinan terjadinya atau pada risiko gagal bayar sejak pengakuan awal dan bukan didasarkan pada bukti aset keuangan yang mengalami kerugian kredit pada tanggal pelaporan atau kejadian gagal bayar sebenarnya.

Kerugian kredit ekspektasian sepanjang umur merupakan kerugian kredit ekspektasian yang timbul dari seluruh kemungkinan peristiwa gagal bayar selama perkiraan umur instrumen keuangan. Sebaliknya, ECL 12 bulan mewakili porsi ECL

- for debt instruments measured at FVTOCI that are not part of a designated hedging relationship, foreign exchange differences on the amortized cost of the debt instrument are recognized in profit or loss. Other exchange differences are recognized in other comprehensive income in the investments revaluation reserve;
- for financial assets measured at FVTPL that are not part of a designated hedging relationship, foreign exchange differences are recognized in profit or loss; and
- for equity instruments measured at FVTOCI, foreign exchange differences are recognized in other comprehensive income in the investment revaluation reserve.

Impairment of financial assets

The Group recognizes a loss allowance for expected credit losses ("ECL") on trade and other accounts receivable and contract assets. The amount of expected credit losses is updated at each reporting date to reflect changes in credit risk since initial recognition of the respective financial instrument.

The Group always recognizes lifetime ECL for trade accounts receivable and contract assets. The expected credit losses on these financial assets are estimated using a provision matrix based on the Group's historical credit loss experience, adjusted for factors that are specific to the debtors, general economic conditions and an assessment of both the current as well as the forecast direction of conditions at the reporting date, including time value of money where appropriate.

For all other financial instruments, the Group recognizes lifetime ECL when there has been a significant increase in credit risk since initial recognition. If, on the other hand, the credit risk on the financial instrument has not increased significantly since initial recognition, the Group measures the loss allowance for that financial instrument at an amount equal to 12-months ECL.

The assessment of whether lifetime ECL should be recognized is based on significant increases in the likelihood or risk of a default occurring since initial recognition instead of on evidence of a financial asset being credit impaired at the reporting date or an actual default occurring.

Lifetime ECL represents the expected credit losses that will result from all possible default events over the expected life of a financial instrument. In contrast, 12-month ECL represents the portion of lifetime ECL that is expected to result from default

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2022, 2021  
dan 1 Januari 2021/ 31 Desember 2020  
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir  
Pada Tanggal Tersebut**

**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022, 2021  
and January 1, 2021/ December 31, 2020  
And For The Year Then Ended**

**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

sepanjang umur yang timbul dari peristiwa gagal bayar pada instrumen keuangan yang mungkin terjadi dalam 12 bulan setelah tanggal pelaporan.

*events on a financial instrument that are possible within 12 months after the reporting date.*

Peningkatan risiko kredit secara signifikan

Significant increase in credit risk

Dalam menilai apakah risiko kredit pada instrumen keuangan telah meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal, Grup membandingkan risiko gagal bayar yang terjadi pada instrumen keuangan pada tanggal pelaporan dengan risiko gagal bayar yang terjadi pada instrumen keuangan pada tanggal pengakuan awal. Dalam melakukan penilaian, Grup mempertimbangkan baik informasi kuantitatif maupun kualitatif yang wajar dan mendukung, termasuk pengalaman historis dan informasi bersifat perkiraan masa depan, yang tersedia tanpa biaya atau upaya berlebihan. Informasi masa depan yang dipertimbangkan mencakup prospek masa depan industri di mana debitur Grup beroperasi, yang diperoleh dari laporan ahli ekonomi, analisis keuangan, badan pemerintah, lembaga terkait, dan organisasi serupa lainnya, serta pertimbangan berbagai sumber eksternal aktual dan prakiraan informasi ekonomi yang terkait dengan operasi inti Grup.

*In assessing whether the credit risk on a financial instrument has increased significantly since initial recognition, the Group compares the risk of a default occurring on the financial instrument as at the reporting date with the risk of a default occurring on the financial instrument as at the date of initial recognition. In making this assessment, the Group considers both quantitative and qualitative information that is reasonable and supportable, including historical experience and forward-looking information that is available without undue cost or effort.*

*Forward-looking information considered includes the future prospects of the industries in which the Group's debtors operate, obtained from economic expert reports, financial analysts, governmental bodies, relevant think-tanks and other similar organizations, as well as consideration of various external sources of actual and forecast economic information that relate to the Group's core operations.*

Grup membuat praduga risiko kredit aset keuangan telah meningkat signifikan sejak pengakuan awal ketika pembayaran kontraktual tertunggak lebih dari 30 hari, kecuali jika Grup memiliki informasi yang wajar dan terdukung yang menunjukkan hal sebaliknya.

*the Group presumes that the credit risk on a financial asset has increased significantly since initial recognition when contractual payments are more than 30 days past due, unless the Group has reasonable and supportable information that demonstrates otherwise.*

Meskipun demikian, Grup mengasumsikan bahwa risiko kredit pada instrumen keuangan tidak meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal jika instrumen keuangan tersebut ditetapkan memiliki risiko kredit yang rendah pada tanggal pelaporan. Instrumen keuangan bertekad memiliki risiko kredit rendah jika:

*Despite the foregoing, the Group assumes that the credit risk on a financial instrument has not increased significantly since initial recognition if the financial instrument is determined to have low credit risk at the reporting date. A financial instrument is determined to have low credit risk if:*

- instrumen keuangan memiliki risiko gagal bayar yang rendah;
- debitur memiliki kapasitas yang kuat untuk memenuhi kewajiban arus kas kontraktualnya dalam waktu dekat; dan
- dimungkinkan kondisi ekonomi dan bisnis akan memburuk dalam jangka panjang, tetapi tidak selalu, menurunkan kemampuan peminjam untuk memenuhi kewajiban arus kas kontraktualnya.

- *the financial instrument has a low risk of default;*
- *the debtor has a strong capacity to meet its contractual cash flow obligations in the near term; and*
- *adverse changes in economic and business conditions in the longer term may, but will not necessarily, reduce the ability of the borrower to fulfil its contractual cash flow obligations.*

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2022, 2021  
dan 1 Januari 2021/ 31 Desember 2020  
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir  
Pada Tanggal tersebut**

**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**As of December 31, 2022, 2021  
and January 1, 2021/ December 31, 2020  
And For The Year Then Ended**

**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

Grup menganggap aset keuangan memiliki risiko kredit rendah ketika aset memiliki peringkat kredit eksternal 'investment grade' sesuai dengan definisi yang dipahami secara global atau jika peringkat eksternal tidak tersedia, aset tersebut memiliki peringkat internal 'performing'. *Performing* berarti bahwa rekanan memiliki posisi keuangan yang kuat dan tidak ada jumlah yang tertunggak.

Untuk kontrak jaminan keuangan, tanggal Grup menjadi salah satu pihak dari komitmen yang tidak dapat dibatalkan dianggap sebagai tanggal pengakuan awal untuk tujuan penilaian penurunan nilai instrumen keuangan. Dalam menilai apakah terdapat peningkatan yang signifikan dalam risiko kredit sejak pengakuan awal kontrak jaminan keuangan, Grup mempertimbangkan perubahan risiko bahwa debitur tertentu akan gagal bayar dalam kontrak tersebut.

Grup secara teratur memantau efektivitas kriteria yang digunakan untuk mengidentifikasi apakah telah terjadi peningkatan risiko kredit yang signifikan dan merevisinya jika perlu untuk memastikan bahwa kriteria tersebut mampu mengidentifikasi peningkatan risiko kredit yang signifikan sebelum jumlahnya jatuh tempo.

Definisi gagal bayar

Grup menganggap hal-hal berikut ini merupakan peristiwa gagal bayar untuk tujuan manajemen risiko kredit internal karena pengalaman historis menunjukkan bahwa aset keuangan yang memenuhi salah satu kriteria berikut umumnya tidak dapat dipulihkan:

- ketika terdapat pelanggaran persyaratan keuangan oleh debitur; atau
- Informasi yang dikembangkan secara internal atau diperoleh dari sumber eksternal menunjukkan bahwa debitur kemungkinan tidak akan membayar kreditornya, termasuk Grup, secara penuh (tanpa memperhitungkan jaminan yang dimiliki oleh Grup).

Terlepas dari analisis di atas, Grup menganggap bahwa gagal bayar telah terjadi ketika aset keuangan tertunggak lebih dari 3 tahun kecuali jika Grup memiliki informasi yang wajar dan didukung untuk menunjukkan bahwa kriteria yang lebih panjang lebih tepat.

*The Group considers a financial asset to have low credit risk when the asset has external credit rating of 'investment grade' in accordance with the globally understood definition or if an external rating is not available, the asset has an internal rating of 'performing'. Performing means that the counterparty has a strong financial position and there are no past due amounts.*

*For financial guarantee contracts, the date that the Group becomes a party to the irrevocable commitment is considered to be the date of initial recognition for the purposes of assessing the financial instrument for impairment. In assessing whether there has been a significant increase in the credit risk since initial recognition of a financial guarantee contract, the Group considers the changes in the risk that the specified debtor will default on the contract.*

*The Group regularly monitors the effectiveness of the criteria used to identify whether there has been a significant increase in credit risk and revises them as appropriate to ensure that the criteria are capable of identifying significant increase in credit risk before the amount becomes past due.*

Definition of default

*The Group considers the following as constituting an event of default for internal credit risk management purposes as historical experience indicates that financial assets that meet either of the following criteria are generally not recoverable:*

- *when there is a breach of financial covenants by the debtor; or*
- *Information developed internally or obtained from external sources indicates that the debtor is unlikely to pay its creditors, including the Group, in full (without taking into account any collateral held by the Group).*

*Irrespective of the above analysis, the Group considers that default has occurred when a financial asset is more than 3 years past due unless the Group has reasonable and supportable information to demonstrate that a more lagging default criterion is more appropriate.*

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2022, 2021  
dan 1 Januari 2021/ 31 Desember 2020  
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir  
Pada Tanggal tersebut**

**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**As of December 31, 2022, 2021  
and January 1, 2021/ December 31, 2020  
And For The Year Then Ended**

**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

Aset keuangan memburuk

Aset keuangan mengalami penurunan nilai kredit ketika satu atau lebih peristiwa yang memiliki dampak buruk pada estimasi arus kas masa depan dari aset keuangan tersebut telah terjadi. Bukti bahwa aset keuangan mengalami penurunan nilai termasuk data yang dapat diobservasi tentang peristiwa berikut:

- kesulitan keuangan signifikan yang dialami penerbit atau peminjam;
- pelanggaran kontrak, seperti peristiwa gagal bayar atau tunggakan;
- pihak pemberi pinjaman, untuk alasan ekonomi atau kontraktual sehubungan dengan kesulitan keuangan yang dialami pihak peminjam, telah memberikan konsesi pada pihak peminjam yang tidak mungkin diberikan jika pihak peminjam tidak mengalami kesulitan tersebut;
- terjadi kemungkinan bahwa pihak peminjam akan dinyatakan pailit atau melakukan reorganisasi keuangan lainnya;
- hilangnya pasar aktif untuk aset keuangan itu akibat kesulitan keuangan; atau
- pembelian atau penerbitan aset keuangan dengan diskon sangat besar yang mencerminkan kerugian kredit yang terjadi.

Kebijakan penghapusan

Grup menghapuskan aset keuangan ketika ada informasi yang menunjukkan bahwa pihak lawan berada dalam kesulitan keuangan yang buruk dan tidak ada prospek pemulihan yang realistis, contoh ketika pihak lawan dalam proses likuidasi atau telah memasuki proses kebangkrutan, atau untuk hal piutang usaha, ketika jumlahnya sudah lebih 3 tahun tertunggak, mana yang terjadi lebih dulu.

Aset keuangan yang dihapuskan dapat menjadi subjek aktivitas paksaan dalam prosedur pemulihan Grup, dengan mempertimbangkan nasihat hukum yang sesuai. Setiap pemulihan yang terjadi diakui dalam laba rugi.

Credit-impaired financial assets

A financial asset is credit-impaired when one or more events that have a detrimental impact on the estimated future cash flows of that financial asset have occurred. Evidence that a financial asset is credit-impaired includes observable data about the following events:

- significant financial difficulty of the issuer or the borrower;
- a breach of contract, such as a default or past due event;
- the lender(s) of the borrower, for economic or contractual reasons relating to the borrower's financial difficulty, having granted to the borrower a concession(s) that the lender(s) would not otherwise consider;
- it is becoming probable that the borrower will enter bankruptcy or other financial reorganization;
- the disappearance of an active market for that financial asset because of financial difficulties; or
- the purchase or origination of a financial asset at a deep discount that reflects the incurred credit losses.

Write-off policy

The Group writes off a financial asset when there is information indicating that the counterparty is in severe financial difficulty and there is no realistic prospect of recovery, e.g. when the counterparty has been placed under liquidation or has entered into bankruptcy proceedings, or in the case of trade accounts receivable, when the amounts are over 3 years past due, whichever occurs sooner.

Financial assets written off may still be subject to enforcement activities under the Group's recovery procedures, taking into account legal advice where appropriate. Any recoveries made are recognized in profit or loss.

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2022, 2021  
dan 1 Januari 2021/ 31 Desember 2020  
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir  
Pada Tanggal Tersebut**

**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**As of December 31, 2022, 2021  
and January 1, 2021/ December 31, 2020  
And For The Year Then Ended**

**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

Pengukuran dan pengakuan atas kerugian kredit ekspektasian

Pengukuran kerugian kredit ekspektasian merupakan fungsi dari *Probability of default, Loss given default* (yaitu besarnya kerugian jika terjadi gagal bayar) dan eksposur pada gagal bayar. Penilaian *Probability of default dan Loss given default* berdasarkan data historis yang disesuaikan dengan informasi masa depan seperti dijelaskan di atas. Adapun eksposur atas gagal bayar, untuk aset keuangan, diwakili oleh nilai tercatat bruto aset pada tanggal pelaporan; untuk kontrak jaminan keuangan, eksposur mencakup jumlah yang ditarik pada tanggal pelaporan, ditambah dengan jumlah yang diperkirakan akan ditarik di masa depan sebelum tanggal gagal bayar yang ditentukan berdasarkan tren historis, pemahaman Grup mengenai kebutuhan pembiayaan masa depan yang spesifik dari debiturnya, dan informasi perkiraan masa depan lainnya yang relevan.

Untuk aset keuangan, kerugian kredit ekspektasian diestimasi sebagai selisih antara seluruh arus kas kontraktual yang jatuh tempo kepada Grup sesuai dengan kontrak dan seluruh arus kas yang diekspektasi akan diterima oleh Grup, didiskontokan pada suku bunga efektif awal. Untuk piutang sewa, arus kas yang digunakan untuk menentukan kerugian kredit ekspektasian konsisten dengan arus kas yang digunakan dalam mengukur piutang sewa berdasarkan PSAK 73.

Untuk kontrak jaminan keuangan, karena Grup diharuskan untuk melakukan pembayaran hanya jika debitur gagal bayar sesuai dengan ketentuan instrumen yang dijamin, penyisihan kerugian yang diharapkan adalah pembayaran yang diharapkan untuk mengganti pemegang kerugian kredit yang timbul dikurangi jumlah yang diharapkan akan diterima Grup dari pemegang, debitur atau pihak lain.

Apabila kerugian kredit ekspektasian sepanjang umur diukur secara kolektif untuk kasus dimana bukti kenaikan signifikan risiko kredit pada level instrumen individual tidak tersedia, instrumen keuangan dikelompokkan dengan dasar sebagai berikut:

- Sifat instrumen keuangan (yaitu piutang usaha, piutang lain-lain, piutang sewa pembiayaan dan jumlah tagihan kepada pelanggan masing-masing dinilai sebagai grup terpisah. Piutang pihak berelasi yang dinilai untuk kerugian kredit ekspektasian atas dasar individual);
- Status jatuh tempo;
- Sifat, besaran dan jenis industri debitur;
- Sifat jaminan untuk piutang sewa pembiayaan; dan
- Peringkat kredit eksternal jika tersedia.

Measurement and recognition of expected credit losses

The measurement of expected credit losses is a function of the *Probability of default, Loss given default* (i.e. the magnitude of the loss if there is a default) and the exposure at default. The assessment of the *Probability of default and Loss given default* is based on historical data adjusted by forward-looking information as described above. As for the exposure at default, for financial assets, this is represented by the assets' gross carrying amount at the reporting date; for financial guarantee contracts, the exposure includes the amount drawn down as at the reporting date, together with any additional amounts expected to be drawn down in the future by default date determined based on historical trend, the Group's understanding of the specific future financing needs of the debtors, and other relevant forward-looking information.

For financial assets, the expected credit loss is estimated as the difference between all contractual cash flows that are due to the Group in accordance with the contract and all the cash flows that the Group expects to receive, discounted at the original effective interest rate. For a lease receivable, the cash flows used for determining the expected credit losses is consistent with the cash flows used in measuring the lease receivable in accordance with PSAK 73.

For a financial guarantee contract, as the Group is required to make payments only in the event of a default by the debtor in accordance with the terms of the instrument that is guaranteed, the expected loss allowance is the expected payments to reimburse the holder for a credit loss that it incurs less any amounts that the Group expects to receive from the holder, the debtor or any other party

Where lifetime ECL is measured on a collective basis to cater for cases where evidence of significant increases in credit risk at the individual instrument level may not yet be available, the financial instruments are grouped on the following basis:

- Nature of financial instruments (i.e. The Group's trade and other receivables, finance lease receivables and amounts due from customers are each assessed as a separate group. Loans to related parties are assessed for expected credit losses on an individual basis);
- Past-due status;
- Nature, size and industry of debtors;
- Nature of collaterals for finance lease receivables; and
- External credit ratings where available.

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2022, 2021  
dan 1 Januari 2021/ 31 Desember 2020  
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir  
Pada Tanggal Tersebut**

**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022, 2021  
and January 1, 2021/ December 31, 2020  
And For The Year Then Ended**

**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

Pengelompokan ditelaah secara teratur oleh manajemen untuk memastikan setiap kelompok mempunyai karakteristik risiko yang sama.

Jika Grup telah mengukur cadangan kerugian untuk instrumen keuangan sebesar ECL sepanjang umurnya pada periode pelaporan sebelumnya, tetapi menentukan pada tanggal pelaporan ini bahwa kondisi untuk ECL sepanjang umurnya tidak lagi terpenuhi, Grup mengukur cadangan kerugian sejumlah ECL 12 bulan pada tanggal pelaporan ini, kecuali untuk aset yang menggunakan pendekatan yang disederhanakan.

Grup mengakui keuntungan atau kerugian penurunan nilai dalam laba rugi untuk semua instrumen keuangan dengan penyesuaian terkait ke jumlah tercatat melalui akun cadangan kerugian, kecuali untuk investasi pada instrumen hutang yang diukur pada FVTOCI, dimana penyisihan kerugian diakui dalam penghasilan komprehensif lain dan diakumulasi dalam cadangan revaluasi investasi, dan tidak mengurangi nilai tercatat aset keuangan pada laporan posisi keuangan konsolidasian.

Penghentian pengakuan aset keuangan

Grup menghentikan pengakuan aset keuangan jika dan hanya jika hak kontraktual atas arus kas yang berasal dari aset keuangan berakhir, atau Grup mentransfer aset keuangan dan secara substansial mentransfer seluruh risiko dan manfaat atas kepemilikan aset kepada entitas lain. Jika Grup tidak mentransfer serta tidak memiliki secara substansial seluruh risiko dan manfaat kepemilikan serta masih mengendalikan aset yang ditransfer, maka Grup mengakui keterlibatan berkelanjutan atas aset yang ditransfer dan liabilitas terkait sebesar jumlah yang mungkin harus dibayar. Jika Grup memiliki secara substansial seluruh risiko dan manfaat kepemilikan aset keuangan yang ditransfer, Grup masih mengakui aset keuangan dan juga mengakui pinjaman yang dijamin sebesar pinjaman yang diterima.

Pada penghentian pengukuran aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi, perbedaan antara nilai tercatat aset dan jumlah imbalan yang diterima dan piutang diakui dalam laba rugi. Selain itu, pada penghentian pengakuan investasi dalam instrumen utang yang diklasifikasikan sebagai FVTOCI, keuntungan atau kerugian kumulatif yang sebelumnya diakumulasi dalam cadangan revaluasi investasi, direklasifikasi ke laba rugi.

*The grouping is regularly reviewed by management to ensure the constituents of each group continue to share similar credit risk characteristics.*

*If the Group has measured the loss allowance for a financial instrument at an amount equal to lifetime ECL in the previous reporting period, but determines at the current reporting date that the conditions for lifetime ECL are no longer met, the Group measures the loss allowance at an amount equal to 12-month ECL at the current reporting date, except for assets for which the simplified approach was used.*

*The Group recognizes an impairment gain or loss in profit or loss for all financial instruments with a corresponding adjustment to their carrying amount through a loss allowance account, except for investments in debt instruments that are measured at FVTOCI, for which the loss allowance is recognized in other comprehensive income and accumulated in the investment revaluation reserve, and does not reduce the carrying amount of the financial asset in the consolidated statement of financial position.*

Derecognition of financial assets

*The Group derecognizes a financial asset only when the contractual rights to the cash flows from the asset expire, or it transfers the financial asset and substantially all the risks and rewards of ownership of the asset to another entity. If the Group neither transfers nor retains substantially all the risks and rewards of ownership and continues to control the transferred asset, the Group recognizes its retained interest in the asset and an associated liability for amounts it may have to pay. If the Group retains substantially all the risks and rewards of ownership of a transferred financial asset, the Group continues to recognize the financial asset and also recognizes a collateralized borrowing for the proceeds received.*

*On derecognition of a financial asset measured at amortized cost, the difference between the asset's carrying amount and the sum of the consideration received and receivable is recognized in profit or loss. In addition, on derecognition of an investment in a debt instrument classified as at FVTOCI, the cumulative gain or loss previously accumulated in the investment revaluation reserve is reclassified to profit or loss.*



**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2022, 2021  
dan 1 Januari 2021/ 31 Desember 2020  
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir  
Pada Tanggal Tersebut**

**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022, 2021  
and January 1, 2021/ December 31, 2020  
And For The Year Then Ended**

**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

Sebaliknya, pada penghentian pengakuan investasi dalam instrumen ekuitas yang telah dipilih Grup pada pengakuan awal untuk diukur di FVTOCI, keuntungan atau kerugian kumulatif yang sebelumnya diakumulasi dalam cadangan revaluasi investasi tidak direklasifikasi ke laba rugi, tetapi dipindahkan ke saldo laba.

**i. Liabilitas Keuangan dan Instrumen Ekuitas**

Klasifikasi sebagai liabilitas atau ekuitas

Instrumen utang dan ekuitas yang diterbitkan oleh Grup diklasifikasikan sebagai liabilitas keuangan atau ekuitas sesuai dengan substansi perjanjian kontraktual dan definisi liabilitas keuangan dan instrumen ekuitas.

Instrumen ekuitas

Instrumen ekuitas adalah setiap kontrak yang memberikan hak residual atas aset Grup setelah dikurangi dengan seluruh liabilitasnya. Instrumen ekuitas yang diterbitkan oleh Grup dicatat sebesar hasil penerimaan bersih setelah dikurangi biaya penerbitan langsung.

Pembelian kembali instrumen ekuitas Grup (saham treasury) diakui dan dikurangkan secara langsung dari ekuitas. Keuntungan dan kerugian yang timbul dari pembelian, penjualan, penerbitan atau pembatalan instrumen ekuitas Grup tersebut tidak diakui dalam laba rugi.

Liabilitas Keuangan

Liabilitas keuangan diklasifikasikan sebagai FVTPL atau pada biaya perolehan diamortisasi.

Namun, liabilitas keuangan yang timbul ketika pengalihan aset keuangan tidak memenuhi syarat untuk penghentian pengakuan atau ketika pendekatan keterlibatan berkelanjutan diterapkan, kontrak jaminan keuangan yang diterbitkan oleh Grup, dan komitmen yang diterbitkan oleh Grup untuk memberikan pinjaman dengan tingkat bunga di bawah pasar diukur sesuai dengan kebijakan akuntansi spesifik yang diungkapkan di bawah ini.

Liabilitas Keuangan yang Diukur pada Nilai Wajar melalui Laba Rugi (FVTPL)

Liabilitas keuangan diklasifikasikan sebagai FVTPL pada saat liabilitas keuangan dimiliki untuk diperdagangkan atau ditetapkan pada FVTPL.

Liabilitas keuangan dimiliki untuk diperdagangkan jika:

- diperoleh terutama untuk tujuan dibeli kembali dalam waktu dekat; atau

*In contrast, on derecognition of an investment in an equity instrument which the Group has elected on initial recognition to measure at FVTOCI, the cumulative gain or loss that previously accumulated in the investment revaluation reserve is not reclassified to profit or loss, but it transferred to retained earnings.*

**i. Financial Liabilities and Equity**

Classification as debt or equity

*Debt and equity instruments issued by the group are classified as either financial liabilities or as equity in accordance with the substance of the contractual arrangements entered into and the definitions of financial liability and equity instruments.*

Equity instruments

*An equity instrument is any contract that evidences a residual interest in the assets of an entity after deducting all of its liabilities. Equity instruments issued by the Group are recorded at the proceeds received, net of direct issue costs.*

*Repurchase of the Group's own equity instruments (treasury shares) is recognized and deducted directly in equity. No gain or loss is recognized in profit or loss on the purchase, sale, issue or cancellation of the Group's own equity instruments.*

Financial liabilities

*Financial liabilities of the Group are classified as financial liabilities or "at amortized cost".*

*However, financial liabilities that arise when a transfer of a financial asset does not qualify for derecognition or when the continuing involvement approach applies, financial guarantee contracts issued by the Group, and commitments issued by the Group to provide loan at below-market interest rate are measured in accordance with the specific accounting policies set out below.*

Financial liabilities at FVTPL

*Financial liabilities are classified as at FVTPL when the financial liability is either held for trading or it is designated as at FVTPL.*

*A financial liability is classified as held for trading if:*

- *it has been acquired principally for the purpose of repurchasing in the near term; or*

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2022, 2021  
dan 1 Januari 2021/ 31 Desember 2020  
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir  
Pada Tanggal Tersebut**

**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**As of December 31, 2022, 2021  
and January 1, 2021/ December 31, 2020  
And For The Year Then Ended**

**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

- pada pengakuan awal merupakan bagian dari portofolio instrumen keuangan tertentu yang dikelola Grup secara bersama dan terdapat bukti mengenai pola ambil untung dalam jangka pendek aktual saat ini; atau
- merupakan derivatif yang tidak ditetapkan dan tidak efektif sebagai instrumen lindung nilai.

Liabilitas keuangan selain liabilitas keuangan yang diperdagangkan dapat ditetapkan sebagai FVTPL pada saat pengakuan awal jika:

- mengeliminasi atau mengurangi secara signifikan inkonsistensi pengukuran dan pengakuan yang dapat timbul; atau
- liabilitas keuangan membentuk bagian dari kelompok aset keuangan, liabilitas keuangan atau keduanya dikelola dan kinerjanya dievaluasi berdasarkan nilai wajar, sesuai dengan manajemen risiko atau strategi investasi yang didokumentasikan dan informasi tentang kelompok tersebut disediakan secara internal.
- Merupakan bagian kontrak yang mengandung satu atau lebih derivatif melekat, dan PSAK 55 atau PSAK 71 mengizinkan seluruh kontrak gabungan ditetapkan sebagai FVTPL

Pengukuran selanjutnya liabilitas keuangan pada FVTPL

Liabilitas keuangan pada FVTPL diukur pada nilai wajar, dengan keuntungan atau kerugian yang timbul atas perubahan nilai wajar diakui dalam laporan laba rugi sepanjang hal tersebut tidak menjadi bagian dari hubungan lindung nilai yang ditentukan. Keuntungan atau kerugian bersih yang diakui dalam laba rugi menggabungkan setiap bunga yang dibayarkan atas liabilitas keuangan dan tercantum pada "pendapatan dan rugi lain-lain" (Catatan 39) laporan laba rugi.

Namun, untuk liabilitas keuangan yang ditetapkan pada FVTPL, jumlah perubahan nilai wajar liabilitas keuangan yang dapat diatribusikan pada perubahan risiko kredit liabilitas diakui dalam penghasilan komprehensif lain, kecuali jika pengakuan dampak risiko kredit di penghasilan komprehensif lain akan menciptakan atau memperbesar inkonsistensi akuntansi dalam laba rugi. Sisa perubahan dari nilai wajar atas liabilitas diakui dalam laba rugi. Perubahan nilai wajar yang dapat diatribusikan pada risiko kredit liabilitas keuangan yang diakui dalam penghasilan komprehensif lain tidak akan direklasifikasi ke laba rugi; sebaliknya, perubahan tersebut dipindahkan ke saldo laba pada saat penghentian pengakuan liabilitas keuangan.

- *on initial recognition it is part of an identified portfolio of financial instruments that the Group manages together and has a recent actual pattern of short- term profit-taking; or*
- *it is a derivative that is not designated and effective as a hedging instrument.*

*A financial liability other than a financial liability held for trading may be designated as at FVTPL upon initial recognition if:*

- *such designation eliminates or significantly reduces a measurement or recognition inconsistency that would otherwise arise; or*
- *the financial liability forms part of a group of financial assets or financial liabilities or both which is managed and its performance is evaluated on a fair value basis in accordance with a documented risk management or investment strategy, and information about the grouping is provided internally on that basis.*
- *It forms part of a contract containing one or more embedded derivatives, and PSAK 55 or PSAK 71 permits the entire combined contract (asset or liability) to be designated as at FVTPL*

Subsequent measurement of financial liabilities at FVTPL

*Financial liabilities at FVTPL are measured at fair value, with any gains or losses arising on changes in fair value recognized in profit or loss to the extent that they are not part of a designated hedging relationship. The net gain or loss recognized in profit or loss incorporates any interest paid on the financial liability and it included in the "other gains and losses" line item (Note 39) in profit or loss.*

*However, for financial liabilities that are designated as at FVTPL, the amount of change in the fair value of the financial liability that is attributable to changes in the credit risk of that liability is recognized in other comprehensive income, unless the recognition of the effects of changes in the liability's credit risk in other comprehensive income would create or enlarge an accounting mismatch in profit or loss. The remaining amount of change in the fair value of liability is recognized in profit or loss. Changes in fair value attributable to a financial liability's credit risk that are recognized in other comprehensive income are not subsequently reclassified to profit or loss; instead, they are transferred to retained earnings upon derecognition of the financial liability.*

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2022, 2021  
dan 1 Januari 2021/ 31 Desember 2020  
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir  
Pada Tanggal Tersebut**

**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**As of December 31, 2022, 2021  
and January 1, 2021/ December 31, 2020  
And For The Year Then Ended**

**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

Keuntungan atau kerugian dari kontrak jaminan keuangan yang diterbitkan oleh Grup yang ditetapkan oleh Grup sebagai FVTPL diakui dalam laba rugi.

Liabilitas keuangan pada biaya perolehan diamortisasi

Liabilitas keuangan yang bukan merupakan 1) imbalan kontingen dari pihak pengakuisisi dalam kombinasi bisnis, 2) dimiliki untuk diperdagangkan, atau 3) ditetapkan sebagai FVTPL, selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif.

Metode suku bunga efektif

Metode suku bunga efektif adalah metode yang digunakan untuk menghitung biaya perolehan diamortisasi dari liabilitas keuangan dan metode untuk mengalokasikan biaya bunga selama periode yang relevan. Suku bunga efektif adalah suku bunga yang secara tepat mendiskontokan estimasi pembayaran kas masa depan (mencakup seluruh komisi dan bentuk lain yang dibayarkan dan diterima oleh para pihak dalam kontrak yang merupakan bagian yang tak terpisahkan dari suku bunga efektif, biaya transaksi dan premi dan diskonto lainnya) selama perkiraan umur liabilitas keuangan, atau (jika lebih tepat) digunakan periode yang lebih singkat untuk memperoleh nilai tercatat bersih dari aset keuangan pada saat pengakuan awal.

Keuntungan dan kerugian kurs mata uang asing

Untuk liabilitas keuangan dalam mata uang asing dan diukur pada biaya perolehan diamortisasi pada setiap tanggal pelaporan, keuntungan atau kerugian kurs mata uang asing ditentukan berdasarkan biaya perolehan diamortisasi dari instrumen. Keuntungan atau kerugian kurs mata uang asing diakui dalam laba rugi untuk liabilitas keuangan yang tidak merupakan bagian dari hubungan lindung nilai ditetapkan. Untuk yang ditetapkan sebagai instrumen lindung nilai untuk lindung nilai atas risiko mata uang asing, keuntungan dan kerugian selisih kurs diakui dalam penghasilan komprehensif lain dan diakumulasikan dalam komponen ekuitas yang terpisah.

Nilai wajar liabilitas keuangan dalam mata uang asing ditentukan dalam mata uang asing tersebut dan dijabarkan pada kurs yang berlaku pada akhir periode pelaporan. Untuk liabilitas keuangan yang diukur pada FVTPL, komponen nilai tukar mata uang asing merupakan bagian dari keuntungan atau kerugian nilai wajar dan diakui dalam laba rugi untuk liabilitas keuangan yang tidak merupakan bagian dari hubungan lindung nilai ditetapkan.

Gains or losses on financial guarantee contracts issued by the Group that are designated by the Group as at FVTPL are recognized in profit or loss.

Financial liabilities at amortized cost

Financial liabilities that are not 1) contingent consideration of an acquirer in a business combination, 2) held-for-trading, or 3) designated as at FVTPL, are subsequently measured at amortized cost using the effective interest method.

Effective interest method

The effective interest method is a method of calculating the amortized cost of a financial liability and of allocating interest expense over the relevant period. The effective interest rate is the rate that exactly discounts estimated future cash payments (including all fees and points paid or received that form an integral part of the effective interest rate, transaction costs and other premiums or discounts) through the expected life of the financial liability, or (where appropriate) a shorter period to the net carrying amount on initial recognition.

Foreign exchange gains and losses

For financial liabilities that are denominated in a foreign currency and are measured at amortized cost as at each reporting date, the foreign exchange gains and losses are determined based on the amortized cost of the instruments. These foreign exchange gains and losses are recognized in profit or loss for financial liabilities that are not part of a designated hedging relationship. For those which are designated as a hedging instrument for a hedge of foreign currency risk, foreign exchange gains and losses are recognized in other comprehensive income and accumulated in a separate component of equity.

The fair value of financial liabilities denominated in a foreign currency is determined in that foreign currency and translated at the spot rate at the end of the reporting period. For financial liabilities that are measured as at FVTPL, the foreign exchange component forms part of the fair value gains or losses and is recognized in profit or loss for financial liabilities that are not part of a designated hedging relationship.

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2022, 2021  
dan 1 Januari 2021/ 31 Desember 2020  
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir  
Pada Tanggal Tersebut**

**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**As of December 31, 2022, 2021  
and January 1, 2021/ December 31, 2020  
And For The Year Then Ended**

**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

Penghentian pengakuan liabilitas keuangan

Grup menghentikan pengakuan liabilitas keuangan, dan hanya jika, liabilitas Grup telah dilepaskan, dibatalkan atau kedaluwarsa. Selisih antara jumlah tercatat liabilitas keuangan yang dihentikan pengakuannya dan imbalan yang dibayarkan dan utang diakui dalam laba rugi.

**j. Saling hapus antar Aset Keuangan dan Liabilitas Keuangan**

Aset keuangan dan liabilitas keuangan disalinghapuskan dan nilai bersihnya disajikan dalam laporan posisi keuangan jika grup tersebut memiliki hak yang dapat dipaksakan secara hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui; dan berintens untuk menyelesaikan secara neto atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitasnya secara simultan. Hak saling hapus dapat ada pada saat ini dari pada bersifat kontingen atas terjadinya suatu peristiwa di masa depan dan harus dieksekusi oleh pihak lawan, baik dalam situasi bisnis normal dan dalam peristiwa gagal bayar, peristiwa kepailitan atau kebangkrutan.

**k. Kas dan Setara Kas**

Untuk tujuan penyajian arus kas, kas dan setara kas terdiri dari kas, bank dan semua investasi yang jatuh tempo dalam waktu tiga bulan atau kurang dari tanggal perolehannya dan yang tidak dijaminan serta tidak dibatasi penggunaannya.

**l. Investasi pada Entitas Asosiasi dan Ventura Bersama**

Entitas asosiasi adalah suatu entitas dimana Grup mempunyai pengaruh yang signifikan. Pengaruh signifikan adalah kekuasaan untuk berpartisipasi dalam keputusan kebijakan keuangan dan operasional *investee* tetapi tidak mengendalikan atau mengendalikan bersama atas kebijakan tersebut.

Ventura bersama adalah pengaturan bersama di mana para pihak yang memiliki pengendalian bersama atas pengaturan memiliki hak atas aset neto dari pengaturan tersebut. Pengendalian bersama adalah persetujuan kontraktual untuk berbagi pengendalian atas suatu pengaturan, yang ada hanya ketika keputusan tentang aktivitas relevan memberikan syarat persetujuan dengan suara bulat dari seluruh pihak yang berbagi pengendalian.

Derecognition of financial liabilities

The Group derecognizes financial liabilities when, and only when, the Group's obligations are discharged, cancelled or have expired. The difference between the carrying amount of the financial liability derecognized and the consideration paid and payable is recognized in profit or loss.

**j. Net off Financial Assets and Financial Liabilities**

Financial assets and financial liabilities are offset and the net amount presented in the statement of financial position when the group has a legally enforceable right to set off the recognized amounts; and intends either to settle on a net basis, or to realize the asset and settle the liability simultaneously. A right to set-off must be available today rather than being contingent on a future event and must be exercisable by any of the counterparties, both in the normal course of business and in the event of default, insolvency or bankruptcy.

**k. Cash and Cash Equivalents**

For cash flow presentation purposes, cash and cash equivalents consist of cash on hand and in banks and all unrestricted investments with maturities of three months or less from the date of placement.

**l. Investments in Associates and Joint Ventures**

An associate is an entity over which the Group has significant influence. Significant influence is the power to participate in the financial and operating policy decisions of the investee but is not control or joint control over those policies.

A joint venture is a joint arrangement whereby the parties that have joint control of the arrangements have rights to the net assets of the joint arrangement. Joint control is the contractually agreed sharing of control of an arrangement, which exists only when decisions about the relevant activities require unanimous consent of the parties sharing control.

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2022, 2021  
dan 1 Januari 2021/ 31 Desember 2020  
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir  
Pada Tanggal Tersebut**

**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**As of December 31, 2022, 2021  
and January 1, 2021/ December 31, 2020  
And For The Year Then Ended**

**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

Penghasilan, aset dan liabilitas dari entitas asosiasi atau ventura bersama dicatat dalam laporan keuangan konsolidasian dengan menggunakan metode ekuitas, kecuali ketika investasi diklasifikasikan sebagai dimiliki untuk dijual, sesuai dengan PSAK 58 tentang Aset Tidak Lancar. Dengan metode ekuitas, investasi pada entitas asosiasi atau ventura bersama diakui di laporan posisi keuangan konsolidasian sebesar biaya perolehan dan selanjutnya disesuaikan untuk perubahan dalam bagian kepemilikan Grup atas laba rugi dan penghasilan komprehensif lain dari entitas asosiasi atau ventura bersama yang terjadi setelah perolehan. Ketika bagian Grup atas kerugian entitas asosiasi atau ventura bersama melebihi kepentingan Grup pada entitas asosiasi atau ventura bersama (yang mencakup semua kepentingan jangka panjang, yang secara substansi, membentuk bagian dari investasi bersih Grup dalam entitas asosiasi atau ventura bersama), Grup menghentikan pengakuan bagiannya atas kerugian selanjutnya. Kerugian selanjutnya diakui hanya apabila Grup mempunyai kewajiban bersifat hukum atau konstruktif atau melakukan pembayaran atas nama entitas asosiasi atau ventura bersama.

Investasi pada entitas asosiasi atau ventura bersama dicatat dengan menggunakan metode ekuitas sejak tanggal saat *investee* menjadi entitas asosiasi atau ventura bersama. Setiap kelebihan biaya perolehan investasi atas bagian Grup atas nilai wajar bersih dari aset yang teridentifikasi dan liabilitas dari entitas asosiasi atau ventura bersama yang diakui pada tanggal akuisisi, diakui sebagai *goodwill*. *Goodwill* termasuk dalam jumlah tercatat investasi, dan diuji penurunan nilainya sebagai bagian dari investasi. Setiap kelebihan kepemilikan Grup dari nilai wajar bersih aset yang teridentifikasi dan liabilitas atas biaya perolehan investasi, sesudah pengujian kembali segera diakui di dalam laba rugi pada periode diperolehnya investasinya.

Persyaratan dalam PSAK 48 Penurunan Nilai Aset ("PSAK 48"), diterapkan untuk menentukan apakah perlu untuk mengakui setiap penurunan nilai sehubungan dengan investasi pada entitas asosiasi atau ventura bersama. Bila diperlukan, jumlah tercatat investasi (termasuk *goodwill*) diuji penurunan nilai sesuai dengan PSAK 48, sebagai suatu aset tunggal dengan membandingkan antara jumlah terpulihkan (mana yang lebih tinggi antara nilai pakai dan nilai wajar dikurangi biaya pelepasan) dengan jumlah tercatatnya. Rugi penurunan nilai diakui langsung pada nilai tercatat investasi. Setiap pembalikan dari penurunan nilai diakui sesuai dengan PSAK 48 sepanjang jumlah terpulihkan dari investasi tersebut kemudian meningkat.

The results of operations and assets and liabilities of associates or joint ventures are incorporated in these consolidated financial statements using the equity method of accounting, except when the investment is classified as held for sale, in which case, it is accounted for in accordance with PSAK 58, Non-current Assets Held for Sale and Discontinued Operations. Under the equity method, an investment in an associate or a joint venture is initially recognized in the consolidated statement of financial position at cost and adjusted thereafter to recognize the Group's share of the profit or loss and other comprehensive income of the associate or joint venture. When the Group's share of losses of an associate or a joint venture exceeds the Group's interest in that associate or joint venture (which includes any long-term interests that, in substance, form part of the Group's net investment in the associate or joint venture) the Group discontinues recognizing its share of further losses. Additional losses are recognized only to the extent that the Group has incurred legal or constructive obligations or made payments on behalf of the associate or joint venture.

An investment in an associate or a joint venture is accounted for using the equity method from the date on which the investee becomes an associate or a joint venture. Any excess of the cost of acquisition over the Group's share of the net fair value of identifiable assets and liabilities of the associate or a joint venture recognized at the date of acquisition, is recognized as goodwill, which is included within the carrying amount of the investment. Any excess of the Group's share of the net fair value of the identifiable assets and liabilities over the cost of acquisition, after reassessment, is recognized immediately in profit or loss in the period in which the investment is acquired.

The requirements of PSAK 48 Impairment of Assets ("PSAK 48") are applied to determine whether it is necessary to recognize any impairment loss with respect to the Group's investment in an associate or a joint venture. When necessary, the entire carrying amount of the investment (including goodwill) is tested for impairment in accordance with PSAK 48, as a single asset by comparing its recoverable amount (higher of value in use and fair value less costs to sell) with its carrying amount. Any impairment loss recognized forms part of the carrying amount of the investment. Any reversal of that impairment loss is recognized in accordance with PSAK 48 to the extent that the recoverable amount of the investment subsequently increases.

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2022, 2021  
dan 1 Januari 2021/ 31 Desember 2020  
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir  
Pada Tanggal Tersebut**

**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022, 2021  
and January 1, 2021/ December 31, 2020  
And For The Year Then Ended**

**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

Grup menghentikan penggunaan metode ekuitas sejak tanggal saat investasinya berhenti menjadi investasi pada entitas asosiasi atau ventura bersama atau ketika investasi diklasifikasi sebagai dimiliki untuk dijual. Ketika Grup mempertahankan kepemilikan dalam entitas yang sebelumnya merupakan entitas asosiasi atau ventura bersama dan sisa investasi tersebut merupakan aset keuangan, Grup mengukur setiap sisa investasi pada nilai wajar pada tanggal tersebut dan nilai wajar tersebut dianggap sebagai nilai wajar pada saat pengakuan awal sesuai dengan PSAK 71. Selisih antara jumlah tercatat pada asosiasi atau ventura bersama pada tanggal metode ekuitas dihentikan, dan nilai wajar dari setiap bunga yang ditahan dan dihasilkan dari pelepasan sebagian kepentingan dalam asosiasi atau ventura bersama termasuk dalam penentuan keuntungan atau kerugian pada pelepasan asosiasi atau ventura bersama.

Selanjutnya, Grup mencatat seluruh jumlah yang sebelumnya telah diakui dalam penghasilan komprehensif lain yang terkait dengan entitas asosiasi atau ventura bersama tersebut dengan menggunakan dasar perlakuan yang sama dengan yang disyaratkan jika entitas asosiasi atau ventura bersama telah melepaskan secara langsung aset dan liabilitas yang terkait. Seluruh jumlah yang diakui dalam penghasilan komprehensif lain yang terkait dengan entitas asosiasi atau ventura bersama direklasifikasi ke laba rugi (sebagai penyesuaian reklasifikasi) pada saat penghentian metode ekuitas.

Grup melanjutkan penerapan metode ekuitas jika investasi pada entitas asosiasi menjadi investasi pada ventura bersama atau investasi pada ventura bersama menjadi investasi pada entitas asosiasi. Tidak terdapat pengukuran kembali ke nilai wajar pada saat perubahan kepentingan.

Jika Grup mengurangi bagian kepemilikan pada entitas asosiasi atau ventura bersama tetapi Grup tetap menerapkan metode ekuitas, Grup mereklasifikasi ke laba rugi proporsi keuntungan atau kerugian yang telah diakui sebelumnya dalam penghasilan komprehensif lain yang terkait dengan pengurangan bagian kepemilikan (jika keuntungan atau kerugian tersebut akan direklasifikasi ke laba rugi atas pelepasan aset atau liabilitas yang terkait).

Ketika Grup melakukan transaksi dengan entitas asosiasi atau ventura bersama, keuntungan dan kerugian yang timbul dari transaksi dengan entitas asosiasi atau ventura bersama diakui dalam laporan keuangan konsolidasian Grup hanya sepanjang kepemilikan dalam entitas asosiasi atau ventura bersama yang tidak terkait dengan Grup.

*The Group discontinues the use of the equity method from the date when the investment ceases to be an associate or a joint venture, or when the investment is classified as held for sale. When the Group retains an interest in the former associate or joint venture and the retained interest is a financial asset, the Group measures any retained investment at fair value at that date and the fair value is regarded as its fair value on initial recognition in accordance with PSAK 71. The difference between the carrying amount of the associate or joint venture at the date the equity method was discontinued, and the fair value of any retained interest and any proceeds from disposing of a part of interest in the associate or joint venture is included in the determination of the gain or loss on disposal of the associate or joint venture.*

*In addition, the Group recorded for all amounts previously recognized in other comprehensive income in relation to that associate or joint venture on the same basis as would be required if that associate or joint venture had directly disposed of the related assets or liabilities. Therefore, if a gain or loss previously recognized in other comprehensive income by that associate or joint venture would be reclassified to profit or loss on the disposal of the related assets or liabilities, the Group reclassifies the gain or loss from equity to profit or loss (as a reclassification adjustment) when the equity method is discontinued.*

*The Group continues to use the equity method when an investment in an associate becomes an investment in a joint venture or an investment in a joint venture becomes an investment in an associate. There is no remeasurement to fair value upon such changes in ownership interests.*

*When the group reduces its ownership interest in an associate or a joint venture but the Group continues to use the equity method, the Group reclassifies to profit or loss the proportion of the gain or loss that had previously been recognized in other comprehensive income relating to that reduction in ownership interest (if that gain or loss would be reclassified to profit or loss on the disposal of the related assets or liabilities).*

*When a group entity transacts with an associate or a joint venture, profits and losses resulting from the transactions with the associate or joint venture are recognized in the Group's consolidated financial statements only to the extent of its interest in the associate or joint venture that are not related to the Group.*

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2022, 2021  
dan 1 Januari 2021/ 31 Desember 2020  
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir  
Pada Tanggal Tersebut**

**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022, 2021  
and January 1, 2021/ December 31, 2020  
And For The Year Then Ended**

**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

Grup menerapkan PSAK 71, termasuk persyaratan penurunan nilai, untuk kepentingan jangka panjang dalam entitas asosiasi atau ventura bersama ketika metode ekuitas tidak diterapkan dan yang merupakan bagian dari investasi neto pada investee.

Selanjutnya, dalam menerapkan PSAK 71 untuk kepentingan jangka panjang, Grup tidak memperhitungkan penyesuaian nilai tercatat yang disyaratkan oleh PSAK 15 (misalnya, penyesuaian nilai tercatat kepentingan jangka panjang yang timbul dari alokasi kerugian investee atau penilaian penurunan nilai berdasarkan PSAK 15).

**m. Kepemilikan dalam Operasi Bersama**

Operasi bersama adalah pengaturan bersama dimana para pihak yang memiliki pengendalian bersama atas pengaturan memiliki hak atas aset dan kewajiban terhadap liabilitas terkait dengan pengaturan tersebut. Pengendalian bersama adalah persetujuan kontraktual untuk berbagi pengendalian atas suatu pengaturan, yang ada hanya ketika keputusan mengenai aktivitas relevan mensyaratkan persetujuan dengan suara bulat dari seluruh pihak yang berbagi pengendalian.

Ketika entitas Grup melakukan kegiatan berdasarkan operasi bersama, Grup sebagai operator bersama mengakui hal berikut terkait dengan kepentingannya dalam operasi bersama:

- Aset, mencakup bagiannya atas setiap aset yang dimiliki bersama;
- Liabilitas, mencakup bagiannya atas liabilitas yang terjadi bersama;
- Pendapatan dari penjualan bagiannya atas output yang dihasilkan dari operasi bersama;
- Bagiannya atas pendapatan dari penjualan output oleh operasi bersama; dan
- Beban, mencakup bagiannya atas setiap beban yang terjadi secara bersama.

Grup mencatat aset, liabilitas, pendapatan dan beban terkait dengan kepemilikannya dalam operasi bersama sesuai dengan PSAK yang berlaku untuk aset, liabilitas, pendapatan dan beban tersebut.

Ketika entitas grup melakukan transaksi dengan operasi bersama di mana entitas Grup tersebut bertindak sebagai salah satu operator bersamanya (seperti penjualan atau kontribusi aset), Grup melakukan transaksi dengan pihak lain dalam operasi bersama, dengan demikian, keuntungan dan kerugian yang dihasilkan dari transaksi diakui di dalam laporan keuangan konsolidasian Grup tersebut hanya sebatas kepentingan para pihak lain dalam operasi bersama.

*The Group applies PSAK 71, including the impairment requirements, to long-term interests in an associate or joint venture to which the equity method is not applied and which form part of the net investment in the investee.*

*Furthermore, in applying PSAK 71 to long-term interests, the Group does not take into account adjustments to their carrying amount required by PSAK 15 (i.e. adjustments to the carrying amount of long-term interests arising from the allocation of losses of the investee or assessment of impairment in accordance with PSAK 15).*

**m. Interests in Joint Operations**

*A joint operation is a joint arrangement whereby the parties that have joint control of the arrangement have rights to the assets, and obligations for the liabilities, relating to the arrangement. Joint control is the contractually agreed sharing of control of an arrangements, which exists only when decisions about the relevant activities require unanimous consent of the parties sharing control.*

*When a group entity undertakes its activities under joint operations, the Group as a joint operator recognizes in relation to its interest in a joint operation:*

- *Its assets, including its share of any assets held jointly;*
- *Its liabilities, including its share of any liabilities incurred jointly;*
- *Its revenue from the sale of its share of the output arising from the joint operation;*
- *Its revenue from the sale of its share of the output arising from the joint operation;*
- *Its expenses, including its share of any expenses incurred jointly.*

*The Group accounts for the assets, liabilities, revenues and expenses relating to its interest in a joint operation in accordance with the PSAK that applicable to the particular assets, liabilities, revenues and expenses.*

*When a group entity transacts with a joint operation in which a group entity is a joint operator (such as a sale or contribution of assets), the Group is considered to be conducting the transaction with the other parties to the joint operation, and gains and losses resulting from the transactions are recognized in the Group's consolidated financial statements only to the extent of other parties' interests in the joint operation.*

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2022, 2021  
dan 1 Januari 2021/ 31 Desember 2020  
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir  
Pada Tanggal tersebut**

**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**As of December 31, 2022, 2021  
and January 1, 2021/ December 31, 2020  
And For The Year Then Ended**

**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

Ketika entitas grup melakukan transaksi dengan operasi bersama di mana entitas grup tersebut bertindak sebagai salah satu operator bersamanya (seperti pembelian aset), Grup tidak mengakui bagian keuntungan dan kerugiannya sampai Grup menjual kembali aset tersebut kepada pihak ketiga.

**n. Piutang Retensi**

Piutang retensi adalah jumlah termin yang tidak dibayar hingga pemenuhan kondisi yang ditentukan dalam kontrak untuk pembayaran jumlah tersebut atau hingga ketidaksesuaian telah diperbaiki.

**o. Tagihan Bruto kepada Pemberi Kerja**

Piutang yang berasal dari pekerjaan kontrak konstruksi yang dilakukan untuk pemberi kerja, namun pekerjaan yang dilakukan masih dalam pelaksanaan dan dicatat sebagai tagihan bruto kepada pemberi kerja. Tagihan bruto disajikan sebesar selisih antara biaya yang terjadi, ditambah laba yang diakui, dikurangi jumlah kerugian yang diakui dan termin.

Piutang yang berasal dari pekerjaan kontrak konstruksi yang dilakukan untuk pemberi kerja, namun pekerjaan yang dilakukan masih dalam pelaksanaan dicatat sebagai tagihan bruto kepada pemberi kerja. Tagihan bruto disajikan sebesar selisih antara biaya yang terjadi, ditambah laba yang diakui, dikurangi jumlah kerugian yang diakui dan termin.

**p. Persediaan**

Persediaan dinyatakan berdasarkan biaya perolehan atau nilai realisasi bersih, mana yang lebih rendah. Biaya perolehan ditentukan dengan metode rata-rata tertimbang. Nilai realisasi bersih merupakan estimasi harga jual dari persediaan dikurangi seluruh biaya penyelesaian dan estimasi biaya yang diperlukan untuk penjualan.

**Persediaan Bahan untuk Konstruksi**

Bahan yang dibeli dicatat sebagai persediaan bahan untuk konstruksi, setiap pengambilan bahan (Bon Pemakaian Bahan) dicatat sebagai biaya bahan pada periode yang bersangkutan dengan menggunakan metode harga rata-rata bergerak. Setiap akhir periode setelah dilakukan *stock opname* persediaan, diadakan penyesuaian bila terjadi selisih antara nilai buku dan fisik.

*When a group entity transacts with a joint operation in which a group entity is a joint operator (such as a purchase of assets), the Group does not recognize its share of the gains and losses until it resells those assets to a third party.*

**n. Retention Receivables**

*Retention receivables are amounts of progress billings that are not paid until the satisfaction of condition specified in the contract for the payment of such amount or until defects have been rectified.*

**o. Gross Receivables from Project Owners**

*Receivables of construction contracts in progress are recognized gross receivable from project owners. They are presented as the differences between actual cost incurred and added with recognized profit, deducted with recognized loss and progress billings.*

*Gross receivables from project owners are recognized as income based on percentage completion method which are stated in an official report of work physical progress (project performance report) the bills are not yet issued due to differences between date of physical progress report and date of billing at the statement of financial position date.*

**p. Inventories**

*Inventories are stated at cost or net realizable value, whichever is lower. Cost is determined using the weighted average method. Net realizable value represents the estimated selling price for inventories less all estimated costs of completion and costs necessary to make the sale.*

**Materials Inventory for Construction**

*Materials purchased for construction projects are recorded as project's material inventories, each use of material (with Material Consumption Voucher) are recorded as project's material expenses for the relevant period using moving average method. At end of period and after inventory taking, adjustment was made for any difference between inventory records and physical existence.*



**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2022, 2021  
dan 1 Januari 2021/ 31 Desember 2020  
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir  
Pada Tanggal Tersebut**

**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022, 2021  
and January 1, 2021/ December 31, 2020  
And For The Year Then Ended**

**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

Bahan yang dibeli dicatat sebesar biaya perolehan atau nilai realisasi bersih, mana yang lebih rendah (*the lower of cost or net realizable value*) yang terdiri dari makanan, minuman dan perlengkapan.

*Materials purchased which include food, beverage and supplies are presented at the lower of cost or net realizable value.*

**q. Aset Real Estate**

Aset real estate terdiri dari bangunan perumahan dan apartemen jadi, bangunan dalam konstruksi, kavling siap bangun dan tanah sedang dikembangkan.

**q. Real Estate Assets**

*Real estate assets include houses, apartments, building under construction, land sites ready for construction and lands under development.*

Biaya-biaya yang secara langsung berhubungan dengan proyek termasuk biaya pinjaman dikapitalisasi ke proyek yang sedang dikembangkan.

*Costs directly related to construction of projects, including cost of borrowings during construction are capitalized to projects under construction.*

**r. Aset Tidak Lancar yang Dimiliki Untuk Dijual**

Kerugian penurunan nilai awal atau selanjutnya diakui atas penurunan nilai aset (atau kelompok lepasan) ke nilai wajar dikurangi dengan biaya untuk menjual aset. Keuntungan diakui atas peningkatan nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual aset (atau kelompok lepasan), tetapi tidak boleh melebihi akumulasi rugi penurunan nilai yang telah diakui sebelumnya. Keuntungan atau kerugian yang sebelumnya tidak diakui pada tanggal penjualan aset tidak lancar (atau kelompok lepasan) diakui pada tanggal penghentian pengakuan.

**r. Noncurrent Assets Held for Sale**

*An impairment loss is recognized for any initial or subsequent write-down of the asset (or disposal group) to fair value less costs to sell. A gain is recognized for any subsequent increases in fair value less costs to sell of an asset (or disposal group), but not in excess of any cumulative impairment loss previously recognized. A gain or loss not previously recognized by the date of the sale of the non-current asset (or disposal group) is recognized at the date of derecognition.*

Aset tidak lancar yang diklasifikasikan sebagai dimiliki untuk dijual dan aset dalam kelompok lepasan yang dimiliki untuk dijual disajikan secara terpisah dari aset lainnya dalam laporan posisi keuangan konsolidasian. Liabilitas dalam kelompok lepasan yang diklasifikasikan sebagai dimiliki untuk dijual disajikan secara terpisah dari liabilitas lainnya dalam laporan posisi keuangan konsolidasian.

*Non-current assets classified as held for sale and the assets of a disposal group classified as held for sale are presented separately from the other assets in the consolidated statement of financial position. The liabilities of a disposal group classified as held for sale are presented separately from other liabilities in the consolidated statement of financial position.*

**s. Aset Tetap - Pemilikan Langsung**

Aset tetap kecuali tanah diakui sebesar harga perolehan dikurangi dengan akumulasi penyusutan.

**s. Property, Plant and Equipment - Direct Acquisitions**

*Property, plant, and equipment except land are stated at cost less accumulated depreciation.*

Tanah disajikan sebesar nilai wajar. Penilaian terhadap tanah tersebut dilakukan oleh penilai independen eksternal. Penilaian atas aset tersebut dilakukan secara berkala untuk memastikan bahwa nilai wajar aset yang direvaluasi tidak berbeda secara material dengan nilai tercatatnya.

*Land is shown at fair value. Valuation of land is performed by external independent valuers. Valuations are performed with sufficient regularity to ensure that the fair value of a revalued asset does not differ materially from its carrying amount.*

Tanah tidak disusutkan.

*Land is not depreciated.*

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2022, 2021  
dan 1 Januari 2021/ 31 Desember 2020  
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir  
Pada Tanggal tersebut**

**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**As of December 31, 2022, 2021  
and January 1, 2021/ December 31, 2020  
And For The Year Then Ended**

**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

Penyusutan dihitung dengan menggunakan metode saldo menurun berganda, kecuali untuk bangunan dihitung menggunakan metode garis lurus berdasarkan estimasi masa manfaat aset tetap sebagai berikut:

	<u>Tahun/Years</u>	
Golongan I	50%	Group I
Golongan II	20%	Group II
Golongan III	10%	Group III
Golongan IV	5%	Group IV

Biaya setelah perolehan awal diakui sebagai bagian dari nilai tercatat aset atau sebagai aset yang terpisah hanya apabila kemungkinan besar Grup akan mendapatkan manfaat ekonomis di masa depan berkenaan dengan aset tersebut dan biaya perolehan aset dapat diukur dengan andal. Jumlah tercatat komponen yang diganti tidak lagi diakui. Biaya perbaikan dan pemeliharaan dibebankan ke dalam laporan laba rugi selama tahun dimana biaya-biaya tersebut terjadi.

Nilai sisa aset, masa manfaat dan metode penyusutan ditelaah dan jika perlu disesuaikan, pada setiap akhir periode pelaporan. Dampak dari setiap revisi diakui dalam laba rugi, ketika perubahan terjadi.

Keuntungan dan kerugian yang timbul dari pelepasan aset ditentukan dengan membandingkan antara penerimaan hasil pelepasan dan jumlah tercatat aset tersebut dan diakui di laporan laba rugi.

Aset tetap yang sudah tidak digunakan lagi atau dijual dikeluarkan dari laporan keuangan konsolidasian. Keuntungan atau kerugian dari pelepasan aset tetap tersebut dibukukan dalam laporan laba rugi.

Aset dalam pembangunan dinyatakan sebesar biaya perolehan. Biaya perolehan tersebut termasuk biaya pinjaman yang terjadi selama masa pembangunan yang timbul dari utang yang digunakan untuk pembangunan aset tersebut. Akumulasi biaya perolehan akan dipindahkan ke masing-masing aset tetap yang bersangkutan pada saat selesai dan siap digunakan. Penyusutan dimulai pada saat aset tersebut siap untuk digunakan sesuai dengan tujuan yang diinginkan manajemen.

Pada tahun 2018, Grup mengubah kebijakan akuntansi atas aset tetap peralatan umum dan alat besar dari metode saldo menurun menjadi jam jasa. Perubahan kebijakan tersebut tidak berdampak material terhadap laporan keuangan Grup.

*Depreciation is computed using the multiple declining balance method except for building, computed using the straight-line method based on the estimated useful life of the fixed assets as follows:*

*Subsequent costs are included in the asset's carrying amount or recognized as a separate asset, as appropriate, only when it is probable that future economic benefits associated with the assets will flow to the Group and the cost of the item can be measured reliably. The carrying amount of the replaced part is derecognized. All other repairs and maintenance costs are charged to the profit or loss during the financial year in which they are incurred.*

*The asset's residual values, useful life and depreciation method are reviewed and adjusted if appropriate, at the end of each reporting period. The effects of any revisions are recognized in the profit or loss, when the changes arise.*

*Gains and losses on disposals of assets are determined by comparing the proceeds with the carrying amount and are recognized in the profit or loss.*

*Property, plant, and equipment that are no longer used or sold, are removed from the consolidated financial statements. Any resulting gain or loss on disposal of fixed assets are recognized in profit and loss.*

*Assets under construction is carried at cost including borrowing costs incurred during construction arising from debts used for funding the construction. The accumulated cost will be transferred to the respective fixed assets account when the construction is substantially completed and ready for its intended use. Depreciation is charged from the date on which the assets are ready for use in the manner intended by management.*

*In 2018, Group changed its accounting policy for property, plant and equipment of general equipment and heavy equipment from the declining balance method to Service hours method. The change in policy did not have a material impact on Group's financial statements.*

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2022, 2021  
dan 1 Januari 2021/ 31 Desember 2020  
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir  
Pada Tanggal tersebut**

**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**As of December 31, 2022, 2021  
and January 1, 2021/ December 31, 2020  
And For The Year Then Ended**

**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**t. Goodwill**

*Goodwill* timbul atas akuisisi dari suatu bisnis yang dicatat pada biaya perolehan yang ditetapkan pada tanggal akuisisi dari bisnis tersebut dikurangi akumulasi penurunan nilai, jika ada.

Untuk tujuan uji penurunan nilai, *goodwill* dialokasikan pada setiap unit penghasil kas dari Grup (atau kelompok unit penghasil kas) yang diperkirakan memberikan manfaat dari sinergi kombinasi bisnis tersebut. Unit penghasil kas yang telah memperoleh alokasi *goodwill* diuji penurunan nilainya setiap tahun, atau lebih sering jika terdapat indikasi bahwa unit penghasil kas tersebut mungkin mengalami penurunan nilai.

Jika jumlah terpulihkan dari unit penghasil kas kurang dari jumlah tercatatnya, rugi penurunan nilai dialokasikan pertama kali untuk mengurangi jumlah tercatat atas setiap *goodwill* yang dialokasikan pada unit penghasil kas dan kemudian ke aset lain dari unit penghasil kas secara prorata berdasarkan jumlah tercatat dari setiap aset dalam unit penghasil kas tersebut. Setiap kerugian penurunan nilai *goodwill* diakui secara langsung dalam laba rugi pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian. Rugi penurunan nilai yang diakui atas *goodwill* tidak dapat dibalik pada periode berikutnya.

Pada pelepasan unit penghasil kas yang relevan, jumlah yang dapat diatribusikan dari *goodwill* termasuk dalam penentuan laba rugi atas pelepasan.

**u. Penurunan Nilai Aset Non-keuangan kecuali Goodwill**

Pada setiap akhir periode pelaporan, Grup menelaah nilai tercatat aset non-keuangan untuk menentukan apakah terdapat indikasi bahwa aset tersebut telah mengalami penurunan nilai. Jika terdapat indikasi tersebut, jumlah terpulihkan dari aset diestimasi untuk menentukan tingkat kerugian penurunan nilai (jika ada). Bila tidak memungkinkan untuk mengestimasi jumlah terpulihkan atas suatu aset individual, Grup mengestimasi jumlah terpulihkan dari unit penghasil kas atas aset.

Estimasi jumlah terpulihkan adalah nilai tertinggi antara nilai wajar dikurangi biaya pelepasan dan nilai pakai. Dalam menilai nilai pakainya, estimasi arus kas masa depan didiskontokan ke nilai kini menggunakan tingkat diskonto sebelum pajak yang menggambarkan penilaian pasar kini dari nilai waktu uang dan risiko spesifik atas aset yang mana estimasi arus kas masa depan belum disesuaikan.

**t. Goodwill**

*Goodwill arising on an acquisition of a business is carried at cost as established at the date of acquisition of the business less accumulated impairment losses, if any.*

*For the purpose of impairment testing, goodwill is allocated to each of the Group's cash generating units (or group of cash-generating units) expected to benefit from the synergies of the combination. A cash-generating unit to which goodwill has been allocated is tested for impairment annually, or more frequently when there is an indication that the unit may be impaired.*

*If the recoverable amount of the cash generating unit is less than its carrying amount, the impairment loss is allocated first to reduce the carrying amount of any goodwill allocated to the unit and then to the other assets of the unit pro-rata on the basis of the carrying amount of each asset in the unit. Any impairment loss for goodwill is recognized directly in profit or loss in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income. An impairment loss recognized for goodwill is not reversed in subsequent periods.*

*On disposal of the relevant cash-generating unit, the attributable amount of goodwill is included in the determination of the profit or loss on disposal.*

**u. Impairment of Non-Financial Assets Except Goodwill**

*At the end of each reporting period, the Group reviews the carrying amount of non-financial assets to determine whether there is any indication that those assets have suffered an impairment loss. If any such indication exists, the recoverable amount of the asset is estimated in order to determine the extent of the impairment loss (if any). When it is not possible to estimate the recoverable amount of an individual asset, the Group estimates the recoverable amount of the cash generating unit to which the asset belongs.*

*Estimated recoverable amount is the higher of fair value less cost to sell and value in use. In assessing value in use, the estimated future cash flows are discounted to their present value using a pre-tax discount rate that reflects current market assessments of the time value of money and the risks specific to the asset for which the estimates of future cash flows have not been adjusted.*

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2022, 2021  
dan 1 Januari 2021/ 31 Desember 2020  
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir  
Pada Tanggal Tersebut**

**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022, 2021  
and January 1, 2021/ December 31, 2020  
And For The Year Then Ended**

**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

Jika jumlah terpulihkan dari aset non-keuangan (unit penghasil kas) lebih kecil dari nilai tercatatnya, nilai tercatat aset (unit penghasil kas) diturunkan menjadi sebesar jumlah terpulihkan dan rugi penurunan nilai segera diakui dalam laba rugi kecuali aset tersebut dicatat pada jumlah revaluasian, di mana kerugian penurunan nilai diperlakukan sebagai penurunan revaluasi.

Apabila penurunan nilai selanjutnya dipulihkan, jumlah tercatat aset (atau unit penghasil kas) ditingkatkan ke estimasi yang direvisi dari jumlah terpulihkannya, namun kenaikan jumlah tercatat tidak boleh melebihi jumlah tercatat yang tidak ada kerugian penurunan nilai yang diakui untuk aset (atau unit penghasil kas) pada tahun-tahun sebelumnya. Pembalikan rugi penurunan nilai diakui segera dalam laba rugi, kecuali aset yang bersangkutan dicatat pada jumlah revaluasian, dalam hal ini pembalikan kerugian penurunan nilai diperlakukan sebagai kenaikan nilai revaluasi.

**v. Sewa**

Grup sebagai penyewa

Grup menilai apakah sebuah kontrak mengandung sewa, pada tanggal inisiasi kontrak. Grup mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa terkait sehubungan dengan seluruh kesepakatan sewa di mana Grup merupakan penyewa, kecuali untuk sewa jangka-pendek (yang didefinisikan sebagai sewa yang memiliki masa sewa 12 bulan atau kurang) dan sewa yang aset dasarnya bernilai-rendah. Untuk sewa-sewa tersebut, Grup mengakui pembayaran sewa sebagai beban operasi secara garis lurus selama masa sewa kecuali dasar sistematis lainnya lebih merepresentasikan pola konsumsi manfaat penyewa dari aset sewa.

Liabilitas sewa awalnya diukur pada nilai kini pembayaran sewa masa depan yang belum dibayarkan pada tanggal permulaan, yang didiskontokan menggunakan suku bunga implisit dalam sewa. Jika suku bunga ini tidak dapat ditentukan, Grup menggunakan suku bunga pinjaman inkremental khusus untuk penyewa.

Pembayaran sewa yang diperhitungkan dalam pengukuran liabilitas sewa terdiri atas:

- pembayaran tetap (termasuk pembayaran tetap secara substansi), dikurangi insentif sewa;
- pembayaran sewa variabel yang bergantung pada indeks atau suku bunga yang pada awalnya diukur dengan menggunakan indeks atau suku bunga pada tanggal permulaan;

*If the recoverable amount of the non-financial asset (cash generating unit) is less than its carrying amount, the carrying amount of the asset (cash generating unit) is reduced to its recoverable amount and an impairment loss is recognized immediately in profit or loss unless the relevant asset is carried at revaluation amount, in which the impairment loss is treated as revaluation decrease.*

*When an impairment loss subsequently reverses, the carrying amount of the asset (or a cash-generating unit) is increased to the revised estimate of its recoverable amount, but so that the increased carrying amount does not exceed the carrying amount that would have been determined had no impairment loss been recognized for the asset (or cash-generating unit) in prior years. A reversal of an impairment loss is recognized immediately in profit or loss, unless the relevant asset is carried at a revalued amount, in which case the reversal of the impairment loss is treated as a revaluation increase.*

**v. Leases**

The Group as lessee

*The Group assesses whether a contract is or contains a lease, at the inception of the contract. The Group recognizes a right-of-use asset and a corresponding lease liability with respect to all lease arrangements in which it is the lessee, except for short-term leases (defined as leases with a lease term of 12 months or less) and leases of low value assets. For these leases, the Group recognizes the lease payments as an operating expense on a straight-line basis over the term of the lease unless another systematic basis is more representative of the time pattern in which economic benefits from the leased assets are consumed.*

*The lease liability is initially measured at the present value of the lease payments that are not paid at the commencement date, discounted by using the rate implicit in the lease. If this rate cannot be readily determined, the Group uses the incremental borrowing rate specific to the lessee.*

*Lease payments included in the measurement of the lease liability comprise:*

- *fixed lease payments (including in-substance fixed payments), less any lease incentives;*
- *variable lease payments that depend on an index or rate, initially measured using the index or rate at the commencement date;*

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2022, 2021  
dan 1 Januari 2021/ 31 Desember 2020  
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir  
Pada Tanggal tersebut**

**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

- jumlah yang diperkirakan akan dibayarkan oleh penyewa dalam jaminan nilai residual;
- harga eksekusi opsi beli jika penyewa cukup pasti untuk mengeksekusi opsi tersebut; dan
- pembayaran penalti karena penghentian sewa, jika masa sewa merefleksikan penyewa mengeksekusi opsi untuk menghentikan sewa.

Liabilitas sewa disajikan sebagai pos terpisah dalam laporan posisi keuangan konsolidasian.

Liabilitas sewa selanjutnya diukur dengan meningkatkan jumlah tercatat untuk merefleksikan bunga atas liabilitas sewa (menggunakan metode suku bunga efektif) dan dengan mengurangi jumlah tercatat untuk merefleksikan sewa yang telah dibayar.

Grup mengukur kembali liabilitas sewa (dan melakukan penyesuaian terkait terhadap aset hak-guna) jika:

- terdapat perubahan dalam masa sewa atau perubahan dalam penilaian atas eksekusi opsi pembelian, di mana liabilitas sewa diukur dengan mendiskontokan pembayaran sewa revisian menggunakan tingkat diskonto revisian;
- terdapat perubahan sewa masa depan sebagai akibat dari perubahan indeks atau perubahan perkiraan pembayaran berdasarkan nilai residual jaminan di mana liabilitas sewa diukur kembali dengan mendiskontokan pembayaran sewa revisian menggunakan tingkat diskonto awal (kecuali jika pembayaran sewa berubah karena perubahan suku bunga variasi atau dapat disesuaikan, di mana tingkat diskonto revisian digunakan); atau
- kontrak sewa dimodifikasi dan modifikasi sewa tidak dicatat sebagai sewa terpisah, di mana liabilitas sewa diukur dengan mendiskontokan pembayaran sewa revisian menggunakan tingkat diskonto revisian.

Aset hak-guna terdiri dari pengukuran awal atas liabilitas sewa, pembayaran sewa yang dilakukan pada saat atau sebelum permulaan sewa dan biaya langsung awal. Aset hak-guna selanjutnya diukur sebesar biaya dikurangi akumulasi penyusutan dan kerugian penurunan nilai.

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**As of December 31, 2022, 2021  
and January 1, 2021/ December 31, 2020  
And For The Year Then Ended**

**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

- the amount expected to be payable by the lessee under residual value guarantees;
- the exercise price of purchase options, if the lessee is reasonably certain to exercise the options; and
- payments of penalties for terminating the lease, if the lease term reflects the exercise of an option to terminate the lease.

The lease liability is presented as a separate line in the consolidated statement of financial position.

The lease liability is subsequently measured by increasing the carrying amount to reflect the interest on the lease liability (using the effective interest method) and by reducing the carrying amount to reflect the lease payments made.

The Group remeasures the lease liability (and makes a corresponding adjustment to the related right-of-use assets) whenever:

- the lease term has changed or there is a change in the assessment of the exercise of a purchase option, in which case the lease liability is remeasured by discounting the revised lease payments using a revised discount rate;
- the lease payments change due to changes in an index or rate or a change in expected payment under a guaranteed residual value, in which cases the lease liability is remeasured by discounting the revised lease payments using the initial discount rate (unless the lease payments change is due to a change in a variable and adjustable interest rate, in which case a revised discount rate is used); or
- a lease contract is modified and the lease modification is not accounted for as a separate lease, in which case the lease liability is remeasured by discounting the revised lease payments using a revised discount rate.

The right-of-use assets comprise the initial measurements of the corresponding lease liability, lease payments made at or before the commencement day and any initial direct costs. They are subsequently measured at cost less accumulated depreciation and impairment losses.

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2022, 2021  
dan 1 Januari 2021/ 31 Desember 2020  
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir  
Pada Tanggal Tersebut**

**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**As of December 31, 2022, 2021  
and January 1, 2021/ December 31, 2020  
And For The Year Then Ended**

**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

Jika Grup dibebankan kewajiban atas biaya membongkar dan memindahkan aset sewa, merestorasi tempat di mana aset berada atau merestorasi aset pendasar ke kondisi yang disyaratkan oleh syarat dan ketentuan sewa, provisi diakui dan diukur sesuai PSAK 57. Biaya tersebut diperhitungkan dalam aset hak-guna terkait, kecuali jika biaya tersebut terjadi untuk memproduksi persediaan.

Aset hak-guna disusutkan selama periode yang lebih singkat antara masa sewa dan masa manfaat aset pendasar. Jika sewa mengalihkan kepemilikan aset pendasar atau jika biaya perolehan aset hak-guna merefleksikan Grup akan mengeksekusi opsi beli, aset hak-guna disusutkan selama masa manfaat aset pendasar. Penyusutan dimulai pada tanggal permulaan sewa.

Aset hak-guna disajikan sebagai pos terpisah di laporan posisi keuangan konsolidasian.

Grup menerapkan PSAK 48 untuk menentukan apakah aset hak-guna mengalami penurunan nilai dan mencatat kerugian penurunan nilai yang teridentifikasi sebagaimana dijelaskan dalam kebijakan aset penurunan nilai.

Sewa variabel yang tidak bergantung pada indeks atau suku bunga tidak diperhitungkan dalam pengukuran liabilitas sewa dan aset hak-guna. Pembayaran terkait diakui sebagai beban dalam periode di mana peristiwa atau kondisi yang memicu pembayaran tersebut terjadi dan dicatat dalam pos "Beban umum dan administrasi" dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

Sebagai cara praktis, PSAK 73 mengizinkan penyewa untuk memisahkan komponen non sewa, dan mencatat masing-masing komponen sewa dan komponen non sewa sebagai kesepakatan sewa tunggal. Grup tidak menggunakan cara praktis ini. Untuk kontrak yang memiliki komponen sewa dan satu atau lebih sewa tambahan atau komponen non sewa, Grup mengalokasikan imbalan dalam kontrak ke setiap komponen sewa dengan dasar harga jual relatif berdiri sendiri dari komponen sewa dan jumlah agregat masing-masing dari komponen non sewa.

Grup sebagai pesewa

Grup melakukan perjanjian sewa sebagai pesewa sehubungan dengan beberapa properti investasinya. Grup juga menyewakan peralatan rajut dan tenun industri.

Whenever the Group incurs an obligation for costs to dismantle and remove a leased asset, restore the site on which it is located or restore the underlying assets to the conditions required by the terms and conditions of the lease, a provision is recognized and measured under PSAK 57. The costs are included in the related right-of-use asset, unless those costs are incurred to produce inventories.

Right-of-use assets are depreciated over the shorter period of lease term and useful life of the underlying assets. If a lease transfers ownership of the underlying assets or the cost of the right-of-use assets reflects that of the Group expects to exercise a purchase option, the related right-of-use asset is depreciated over the useful life of the underlying assets. The depreciation starts at the commencement date of the lease.

The right-of-use assets are presented as a separate line in the consolidated statement of financial position.

The Group applies PSAK 48 to determine whether a right-of-use asset is impaired and accounts for any identified impairment loss as described in the impairment of assets policy.

Variable rents that do not depend on an index or rate are not included in the measurements of the lease liability and the right-of-use asset. The related payments are recognized as an expense in the period in which the event or condition that triggers those payments occur and are included in the line "General and administrative expenses" in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income.

As a practical expedient, PSAK 73 permits a lessee not to separate non-lease components, and instead account for any lease and associated non-lease components as a single arrangement. The Group has not used this practical expedient. For contracts that contain a lease component and one or more additional lease or non-lease components, the Group allocates the consideration in the contract to each lease component on the basis of the relative stand-alone price of the lease component and the aggregate stand-alone price of the non-lease components.

The Group as lessor

The Group enters into lease agreements as a lessor with respect to some of its investment properties. The Group also rents industrial knitting and weaving equipment.

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2022, 2021  
dan 1 Januari 2021/ 31 Desember 2020  
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir  
Pada Tanggal Tersebut**

**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**As of December 31, 2022, 2021  
and January 1, 2021/ December 31, 2020  
And For The Year Then Ended**

**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

Sewa di mana Grup sebagai pesewa diklasifikasikan sebagai sewa pembiayaan atau sewa operasi. Ketika persyaratan sewa secara substansial mengalihkan seluruh risiko dan manfaat yang terkait dengan kepemilikan ke penyewa, kontrak tersebut diklasifikasikan sebagai sewa pembiayaan. Seluruh sewa lainnya diklasifikasikan sebagai sewa operasi.

Ketika Grup adalah *intermediate lessor*, Grup mencatat sewa utama dan subsewa sebagai dua kontrak yang terpisah. Subsewa diklasifikasikan sebagai sewa pembiayaan atau sewa operasi dengan mengacu pada aset hak-guna yang timbul dari sewa utama.

Penghasilan sewa dari sewa operasi diakui secara garis lurus selama masa sewa yang relevan. Biaya langsung awal yang terjadi dalam menegosiasikan dan mengatur sewa operasi ditambahkan ke jumlah tercatat aset sewa dan diakui secara garis lurus selama masa sewa.

Dalam sewa pembiayaan, jumlah terutang oleh penyewa diakui sebagai piutang sebesar jumlah yang sama dengan investasi sewa neto Grup. Pengakuan penghasilan sewa pembiayaan dialokasikan pada periode akuntansi yang mencerminkan suatu tingkat pengembalian periodik yang konstan atas investasi bersih pesewa.

Ketika suatu kontrak mencakup komponen sewa dan non-sewa, Grup menerapkan PSAK 72 untuk mengalokasikan imbalan berdasarkan kontrak bagi setiap komponen.

**w. Aset Tak Berwujud**

Biaya atas pembelian software akuntansi diakui sebagai aset tak berwujud dan diamortisasi selama periode atas pengakuan software akuntansi sebagaimana tercantum dalam kontrak atau umur ekonomis aset, mana yang lebih pendek.

Biaya legal pengurusan hak atas tanah pada saat perolehan tanah tersebut diakui sebagai bagian dari biaya perolehan aset tanah pada aset tetap dan/atau properti investasi.

Biaya pembaruan atau pengurusan perpanjangan hak atas tanah diakui sebagai aset tak berwujud dan diamortisasi selama periode hak atas tanah sebagaimana tercantum dalam kontrak atau umur ekonomis aset, mana yang lebih pendek.

*Leases for which the Group is a lessor are classified as finance or operating leases. Whenever the terms of the lease transfer substantially all the risks and rewards of ownership to the lessee, the contract is classified as a finance lease. All other leases are classified as operating leases.*

*When the Group is an intermediate lessor, it accounts for the head lease and the sublease as two separate contracts. The sublease is classified as a finance or operating lease by reference to the right-of-use asset arising from the head lease.*

*Rental income from operating leases is recognized on a straight-line basis over the terms of the relevant lease. Initial direct costs incurred in negotiating and arranging an operating lease are added to the carrying amount of the leased assets and recognized on a straight-line basis over the lease term.*

*Amounts due from lessees under finance leases are recognized as receivables at the amount of the Group's net investment in the leases. Finance lease income is allocated to accounting periods so as to reflect a constant periodic rate of return on the Group's net investment outstanding in respect of the leases.*

*When a contract includes lease and non-lease components, the Group applies PSAK 72 to allocate the consideration under the contract to each component.*

**w. Intangible Assets**

*The cost of purchase of accounting software is recognized as an intangible asset and amortized over the period of land rights as stated in the contract or economic life of the asset, whichever is shorter.*

*The legal cost of landrights upon acquisition of the land is recognized as part of the cost of land under property, plant and equipment and/or investment property.*

*The cost of renewal or extension of legal rights on land is recognized as an intangible asset and amortized over the period of land rights as stated in the contract or economic life of the asset, whichever is shorter.*

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2022, 2021  
dan 1 Januari 2021/ 31 Desember 2020  
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir  
Pada Tanggal tersebut**

**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**As of December 31, 2022, 2021  
and January 1, 2021/ December 31, 2020  
And For The Year Then Ended**

**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

Grup mengakui aset tidak berwujud yang berasal dari perjanjian jasa konsesi sejauh menerima hak untuk membebaskan pengguna sarana konsesi. Aset tidak berwujud yang diperoleh dari penyediaan jasa konstruksi atau peningkatan kemampuan dalam perjanjian jasa konsesi diukur pada nilai wajarnya pada saat pengakuan.

Pengakuan setelah pengakuan awal, aset tidak berwujud diukur pada nilai perolehannya, termasuk kapitalisasi biaya pinjaman, dikurangi akumulasi amortisasi dan akumulasi penurunan nilai.

Estimasi umur manfaat dari aset tidak berwujud pada perjanjian jasa konsesi adalah periode ketika Grup mampu membebaskan kepada pengguna jasa publik atas pemanfaatan sarannya hingga berakhirnya masa konsesi.

Nilai wajar dari perolehan aset tidak berwujud atas penyediaan jasa konstruksi pada perjanjian jasa konsesi diestimasi berdasarkan referensi nilai wajar dari pengadaan jasa konstruksi tersebut. Nilai wajar yang diperhitungkan sebagai estimasi dari pendekatan biaya (*cost plus*) dengan margin keuntungan sebesar % berdasarkan kontrak yang dianggap cukup memadai oleh Grup. Ketika Grup menerima aset tidak berwujud dan aset keuangan yang berasal dari jasa konstruksi dalam perjanjian konsesi, Grup mengestimasi nilai wajar dari aset tidak berwujud sebesar perbedaan nilai antara nilai wajar dari jasa konstruksi dan nilai wajar dari aset keuangan yang diterima.

**x. Biaya Dibayar Dimuka**

Biaya pemasaran dan biaya tidak langsung dibayar dimuka akan dibebankan secara proporsional dengan pendapatan yang diakui selama periode pelaksanaan proyek.

Biaya sewa, provisi dan premi asuransi dibayar dimuka diamortisasi selama masa manfaat masing-masing biaya dengan menggunakan metode garis lurus.

**y. Uang Muka dari Pemberi Kerja dan Konsumen**

Uang muka dari pemberi kerja dan konsumen adalah jumlah yang diterima oleh Grup sebelum pekerjaan dilakukan. Jumlah tersebut secara proporsional akan dikompensasikan dengan tagihan termin yang didasarkan atas kemajuan fisik yang telah dicapai dan penyerahan barang kepada konsumen.

The Group recognized an intangible asset arising from a service concession arrangement when it has a right to charge for usage of the concession infrastructure. An intangible asset received as consideration for providing construction or update service in a service concession arrangement is measured at fair value on initial.

Subsequent to initial recognition, the intangible asset is measured at cost, which includes capitalized borrowing costs, less accumulated amortization and accumulated impairment losses.

The estimated useful life of an intangible asset in a service concession arrangement is the period from when the Group is able to charge the public for the use of the infrastructure to the end of the concession period.

The fair value of intangible assets received as consideration for providing construction service in a service concession arrangement is estimated by reference to the fair value of the construction service provide. The fair value is calculated as the estimated total cost plus a profit margin of % base on arrangement which the Group considers a reasonable margin. When the Group receives an intangible asset and a financial asset as consideration for providing construction service in a service concession arrangement, the Group estimated the fair value of intangible assets as the difference between the fair value of the construction service provide and the fair value of the financial asset received.

**x. Prepaid Expenses**

Prepaid marketing cost and indirect cost are charged proportionally to recognized income during projects construction.

Prepaid rent, provision and insurance cost are amortized during their benefit period on straight line method.

**y. Advance from Project Owner and Customers**

Advances from project owners and customers are amounts received by the Group before the related work is performed. The amounts will be compensated with progress billings based on the physical progress achieved and transfer of goods to customers.



**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2022, 2021  
dan 1 Januari 2021/ 31 Desember 2020  
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir  
Pada Tanggal tersebut**

**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**As of December 31, 2022, 2021  
and January 1, 2021/ December 31, 2020  
And For The Year Then Ended**

**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**z. Provisi**

Provisi diakui jika Grup memiliki liabilitas kini (baik bersifat hukum maupun bersifat konstruktif) yang akibat peristiwa masa lalu, besar kemungkinannya besar penyelesaian kewajiban tersebut mengakibatkan arus keluar sumber daya yang mengandung manfaat ekonomi dan estimasi yang andal mengenai jumlah kewajiban tersebut dapat dibuat.

Provisi ditelaah pada setiap akhir periode pelaporan dan disesuaikan untuk mencerminkan estimasi terbaik yang paling kini. Jika arus keluar sumber daya untuk menyelesaikan liabilitas kemungkinan besar tidak terjadi, maka provisi dibatalkan.

**aa. Biaya pinjaman**

Biaya pinjaman yang dapat diatribusikan secara langsung dengan perolehan, konstruksi atau pembuatan aset kualifikasian, yaitu aset yang membutuhkan waktu yang cukup lama agar siap untuk digunakan atau dijual, ditambahkan pada biaya perolehan aset tersebut, sampai dengan saat aset secara substansial siap untuk digunakan atau dijual.

Penghasilan investasi diperoleh atas investasi sementara dari pinjaman yang secara spesifik belum digunakan untuk pengeluaran aset kualifikasian dikurangi dari biaya pinjaman yang dikapitalisasi.

Semua biaya pinjaman lainnya diakui dalam laba rugi pada periode terjadinya.

**bb. Imbalan Pasca Kerja**

Imbalan Pasca Kerja – Imbalan Pasti

Grup memberikan imbalan pasca kerja imbalan pasti untuk karyawan sesuai dengan Undang-Undang Ketenagakerjaan No.13/2003.

Biaya penyediaan imbalan ditentukan dengan menggunakan metode *projected unit credit* dengan penilaian aktuarial yang dilakukan pada setiap akhir periode pelaporan tahunan. Pengukuran kembali, terdiri dari keuntungan dan kerugian aktuarial, perubahan dampak batas atas aset (jika ada) dan dari imbal hasil atas aset program (tidak termasuk bunga), yang tercermin langsung dalam laporan posisi keuangan konsolidasian yang dibebankan atau dikreditkan dalam penghasilan komprehensif lain periode terjadinya.

**z. Provision**

Provisions are recognized when Group has a present obligation (legal or constructive) where, as a result of a past event, it is probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation and a reliable estimate can be made of the amount of the obligation.

Provisions are reviewed at each end of reporting period and adjusted to reflect the current best estimate. If it is no longer probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation, the provision is reversed.

**aa. Borrowing Costs**

Borrowing costs directly attributable to the acquisition, construction or production of qualifying assets, which are assets that necessarily take a substantial period of time to get ready for their intended use or sale, are added to the cost of those assets, until such time as the assets are substantially ready for their intended use or sale.

Investment income earned on the temporary investment of specific borrowings pending their expenditure on qualifying assets is deducted from the borrowing costs eligible for capitalization.

All other borrowing costs are recognized in profit or loss in the period in which they are incurred.

**bb. Post-employments Benefit**

Defined Post-Employment Benefits

The Group also provides defined post-employment benefits as required under Labor Law No.13/2003.

The cost of providing benefits is determined using the *projected unit credit* method, with actuarial valuations being carried out at the end of each annual reporting period. Remeasurement, comprising actuarial gains and losses, the effect of the changes to the asset ceiling (if applicable) and the return on plan assets (excluding interest), is reflected immediately in the consolidated statement of financial position with a charge or credit recognized in other comprehensive income in the period in which they occur.

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2022, 2021  
dan 1 Januari 2021/ 31 Desember 2020  
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir  
Pada Tanggal Tersebut**

**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022, 2021  
and January 1, 2021/ December 31, 2020  
And For The Year Then Ended**

**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

Pengukuran kembali diakui dalam komponen ekuitas lainnya tercermin sebagai pos terpisah pada penghasilan komprehensif lain di ekuitas dan tidak akan direklas ke laba rugi. Biaya jasa lalu diakui dalam laba rugi pada periode amendemen program. Bunga neto dihitung dengan mengalikan tingkat diskonto pada awal periode imbalan pasti dengan liabilitas atau aset imbalan pasti neto. Biaya imbalan pasti dikategorikan sebagai berikut:

- Biaya jasa (termasuk biaya jasa kini, biaya jasa lalu serta keuntungan dan kerugian kurtailmen dan penyelesaian).
- Beban atau pendapatan bunga neto.
- Pengukuran kembali.

Liabilitas imbalan pensiun yang diakui pada laporan posisi keuangan konsolidasian merupakan defisit atau surplus aktual dalam program imbalan pasti Grup. Surplus yang dihasilkan dari perhitungan ini terbatas pada nilai kini manfaat ekonomi yang tersedia dalam bentuk pengembalian dana program dan pengurangan iuran masa depan ke program.

Imbalan Kerja Jangka Panjang Lainnya

Grup juga memberikan imbalan kerja jangka panjang lainnya, seperti cuti berimbalan jangka panjang dan penghargaan. Perhitungan imbalan kerja jangka panjang ditentukan dengan menggunakan metode *projected unit credit* dengan manfaat biaya diakui dalam laba rugi.

**cc. Pengakuan Pendapatan dan Beban**

**Pengakuan Pendapatan**

Pendapatan diukur berdasarkan imbalan yang Grup perkirakan menjadi haknya dalam kontrak dengan pelanggan dan tidak termasuk jumlah yang ditagih atas nama pihak ketiga. Grup mengakui pendapatan ketika mengalihkan pengendalian barang atau jasa kepada pelanggan

Pendapatan Konstruksi

Pendapatan atas jasa konstruksi diakui berdasarkan persentase penyelesaian pekerjaan. Persentase penyelesaian konstruksi ditetapkan berdasarkan kemajuan fisik proyek yang dituangkan dalam Laporan Prestasi Proyek (LPP) yang ditandatangani kedua belah pihak. Terhadap pendapatan usaha konstruksi yang telah diterbitkan fakturnya diakui sebagai piutang usaha, sedangkan yang belum diterbitkan fakturnya diakui sebagai tagihan bruto pemberi kerja.

*Remeasurement recognized in other comprehensive income is reflected as a separate item under other components of equity and will not be reclassified to profit or loss. Past service cost is recognized in profit or loss in the period of a plan amendment. Net interest is calculated by applying the discount rate at the beginning of the period to the net defined benefit liability or asset. Defined benefit costs are categorized as follows:*

- *Service cost (including current service cost, past service cost, curtailment gain or loss, and settlement).*
- *Net interest expense or income.*
- *Remeasurement.*

*The retirement benefit obligation recognized in the consolidated statement of financial position represents the actual deficit or surplus in the Group's defined benefit plans. Any surplus resulting from this calculation is limited to the present value of any economic benefits available in the form of refunds from the plans or reductions in future contributions to the plans.*

Other Long-Term Employee Benefits

*The Group also provides other long term employee benefits such as long service leaves and awards. The cost of providing benefits is determined using the projected unit credit method with the benefit cost recognized in profit and loss.*

**cc. Recognition of Revenue and Costs**

**Recognition of Revenue**

*Revenue is measured based on the consideration to which the Group expects to be entitled in a contract with a customer and excludes amounts collected on behalf of third parties. The Group recognizes revenue when it transfers control of a product or service to a customer.*

Construction Revenue

*The income from construction service is recognized based on the project completion percentage, which is determined on the basis of completion percentage. The completion percentage is determined on the basis of certificate of work completed (LPP) signed by both parties. Invoice on completed work is recognized as operating income and operating receivable, while for that pending invoicing is recognized as gross receivable from project owner.*

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2022, 2021  
dan 1 Januari 2021/ 31 Desember 2020  
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir  
Pada Tanggal tersebut**

**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**As of December 31, 2022, 2021  
and January 1, 2021/ December 31, 2020  
And For The Year Then Ended**

**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

Pendapatan Real Estate

Grup mengembangkan dan menjual property hunian. Pendapatan diakui ketika kontrol atas properti telah dialihkan kepada pelanggan. Properti tersebut secara umum tidak memiliki penggunaan alternatif untuk grup karena pembatasan kontrak. Namun, hak pembayaran yang dapat diberlakukan tidak muncul sampai hak milik resmi telah diberikan kepada pelanggan.

Oleh karena itu, pendapatan diakui pada saat hak milik telah diberikan kepada pelanggan. Pendapatan diukur pada harga transaksi yang disepakati dalam kontrak.

Pendapatan Sewa Operasi Peralatan

Pendapatan dari kontrak atas penyediaan jasa sewa peralatan diakui dengan acuan pada tingkat pemakaian alat berdasarkan kontrak sewa operasi.

Klasifikasi sewa didasarkan atas sejauh mana risiko dan manfaat yang terkait dengan kepemilikan aset sewaan berada pada lessor atau lessee. Sewa dikategorikan sebagai sewa operasi jika pemilik aset sewa tidak mengalihkan secara substansial seluruh risiko dan manfaat yang terkait dengan kepemilikan aset kepada penyewa. Risiko termasuk kemungkinan kerugian dari kapasitas tidak terpakai atau keusangan teknologi dan variasi imbal hasil karena perubahan kondisi ekonomi.

Penjualan Barang

Pendapatan dari penjualan barang diakui pada saat pengendalian atas barang telah berpindah kepada pelanggan.

Pendapatan Keuangan atas Sewa Pembiayaan

Pengakuan Awal

Dalam sewa pembiayaan, Grup (*lessor*) mengakui aset berupa piutang sewa pembiayaan dalam laporan posisi keuangan sebesar jumlah yang sama dengan nilai investasi sewa neto. Pada hakikatnya dalam sewa pembiayaan seluruh risiko dan manfaat yang terkait dengan kepemilikan hukum dialihkan oleh *lessor* kepada *lessee*, dan dengan demikian penerimaan piutang sewa diperlakukan oleh *lessor* sebagai pembayaran pokok dan pendapatan keuangan sebagai penggantian dan imbalan atas investasi dan jasanya.

Revenue from Real Estate

The group develops and sells residential properties. Revenue is recognised when control over the property has been transferred to the customer. The properties have generally no alternative use for the group due to contractual restrictions.

However, an enforceable right to payment does not arise until legal title has passed to the customer. Therefore, revenue is recognized at a point in time when the legal title has passed to the customer. The revenue is measured at the transaction price agreed under the contract.

Equipment Operating Lease Revenue

Revenue from contract to provide equipment services was recognized by reference to the usage of the equipment the operating lease contract.

Classification of leases based on the extent to which risks and benefits incidental to ownership of a leased asset lie with the lessor or the lessee. A lease is classified as operating lease if does not transfer substantially all risks and benefits associated with the ownership of leased asset to the lessee. Those risks are including possible loss of unused capacity or technological obsolescence and yield variations due to changes in economic conditions.

Sale of Goods

Revenue from the sale of goods is recognized when the control of goods has been transferred to the customer.

Finance Income of Finance Lease

Initial Recognition

In finance lease, Group (the lessor) recognizes an asset in the form of finance lease receivables in its statement of financial position at an amount equal to the net lease investment. Essentially, in finance lease, the entire of risks and benefits related to ownership law are transferred from the lessor to the lessee, therefore the lease receivables are treated by the lessor as payment the principal of finance lease receivable and payment of finance income as a benefit for investment and services which conducted by the lessor.

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2022, 2021  
dan 1 Januari 2021/ 31 Desember 2020  
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir  
Pada Tanggal Tersebut**

**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022, 2021  
and January 1, 2021/ December 31, 2020  
And For The Year Then Ended**

**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

Pada awal masa sewa, seluruh nilai aset sewa pembiayaan yang telah selesai dikerjakan sebesar nilai perolehan ditambah laba konstruksi dipindahkan menjadi piutang aset sewa pembiayaan. Jumlah piutang aset sewa pembiayaan tersebut dibandingkan dengan jumlah pembayaran sewa minimum dijadikan dasar pengalokasian antara bagian yang merupakan pelunasan piutang aset sewa pembiayaan dan bagian yang merupakan pendapatan keuangan sedemikian rupa sehingga menghasilkan tingkat suku bunga yang konstan atas pendapatan keuangan dari sewa pembiayaan.

**Pengukuran Selanjutnya**

Setiap penerimaan pembayaran sewa dialokasikan antara bagian yang merupakan pelunasan piutang aset sewa pembiayaan dan bagian yang merupakan pendapatan keuangan.

**Pendapatan Bunga**

Pendapatan bunga dari aset keuangan diakui jika kemungkinan besar manfaat ekonomi akan mengalir ke Grup dan jumlah pendapatan dapat diukur secara andal. Penghasilan bunga diakui pada basis waktu, dengan acuan pada pokok pinjaman dan suku bunga efektif yang berlaku, yang merupakan suku bunga yang secara tepat mendiskontokan estimasi penerimaan kas masa depan selama perkiraan umur aset keuangan untuk memperoleh nilai tercatat aset bersih pada awal pengakuan.

**Pengakuan Beban**

Beban diakui pada saat terjadinya, sesuai dengan dasar akrual.

**Beban bunga pinjaman**

Bunga pinjaman yang digunakan untuk pembiayaan bidang usaha realti dan properti dalam masa konstruksi dikapitalisasi. Sedangkan biaya bunga untuk jasa konstruksi dibebankan langsung pada tahun berjalan.

**Beban Pemeliharaan dan Perbaikan**

Beban pemeliharaan dan perbaikan sehubungan dengan perjanjian konsesi jasa dibebankan pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain pada saat terjadinya, kecuali jika besar kemungkinan akan meningkatkan manfaat ekonomi di masa depan dan dapat diukur secara andal.

*At the beginning of the lease term, the entire cost of finance lease asset under construction that have been completed, after added the profit from construction, are reclassified as the receivable of finance lease asset. Those amounts are compared to the value of the minimum lease payments and recognized as the basis of allocation between a part of installment for the receivable of finance lease asset and a part of financial income which was resulted a constant rate of interest on the financial income of the lease.*

**Subsequent Measurement**

*Each lease payment is allocated between the part of installment for receivable of finance lease asset and a part of finance income.*

**Interest Income**

*Interest income from a financial asset is recognized when is probable that the economic benefits will flow to the Group and the amount of income can be measured reliably. Interest income is accrued on a time basis, by reference to the principal outstanding and at the effective interest rate applicable, which is the rate that exactly discounts estimated future cash receipts through the expected life of the financial asset to that asset's net carrying amount on initial recognition.*

**Recognition of Cost**

*Expenses are recognized when incurred, align with accrual basis.*

**Interest expenses**

*Interest on loan used for financing real estate and property during construction period is capitalized. While interest expense for construction service is directly charged to current period.*

**Maintenance and Repair Expenses**

*The cost of maintenance and repair service in connection with the concession agreement is charged to the statement of profit or loss and other comprehensive income as incurred, except when it is likely to increase in the future economic benefits and can be measured reliably.*

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2022, 2021  
dan 1 Januari 2021/ 31 Desember 2020  
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir  
Pada Tanggal Tersebut**

**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**As of December 31, 2022, 2021  
and January 1, 2021/ December 31, 2020  
And For The Year Then Ended**

**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**dd. Perjanjian Konsesi Jasa**

Pendapatan Grup berasal dari perjanjian konsesi jasa. Konstruksi jasa yang berhubungan dengan perjanjian konsesi jasa diakui sebagai pendapatan sesuai dengan PSAK 72, "Pendapatan dari Kontrak" berdasarkan persentase penyelesaian dan pemenuhan kewajiban. Jika hasil kontrak konstruksi tidak dapat diestimasi secara andal, pendapatan dihitung menggunakan metode keuntungan nihil sebesar jumlah pengeluaran yang terjadi dan kemungkinan dapat dipulihkan.

Pendapatan atas konstruksi diakui dengan penetapan estimasi margin konstruksi dari biaya yang dikeluarkan untuk termin penyelesaian pembangkit listrik selama periode berjalan.

Pendapatan keuangan dari konsesi jasa mencerminkan pendapatan bunga atas piutang dari perjanjian konsesi jasa, yang diakui dengan menggunakan metode bunga efektif.

Pendapatan dari penyerahan listrik kepada PLN berdasarkan perjanjian konsesi jasa sejauh komponen investasi dari transaksi pendapatan diperhitungkan sebagai transaksi jasa konsesi menggunakan model aset keuangan.

Aset Keuangan dari Proyek dan Layanan  
Pengaturan Konsesi

Aset keuangan - konsesi jasa yang timbul karena perjanjian konsesi jasa merupakan hak Grup untuk mengakui pendapatan atas konstruksi yang telah dilakukan. Pembangunan infrastruktur ditambah margin tertentu dikapitalisasi sebagai aset keuangan. Akumulasi biaya-biaya konstruksi direklasifikasi sebagai harga pokok penjualan dalam laporan laba rugi komprehensif Grup pada periode yang bersangkutan. Sedangkan konstruksi yang berkaitan dengan perjanjian konsesi jasa diakui sebagai pendapatan berdasarkan persentase penyelesaian pekerjaan yang dilakukan ditambah dengan margin.

**dd. Concession Service Agreements**

*Group income comes from services concession agreements. Construction services related to service concession agreements are recognized as income in accordance with PSAK 72, "Revenue from Contracts" by using the percentage of completion method. If the outcome of a construction contract cannot be estimated reliably, revenue is calculated using the method nil profit amount and possible expenses incurred can be recovered.*

*Revenue from construction is recognized by the determination of the estimated margin of the construction costs incurred for the settlement terms of electricity generation during the period.*

*Financial income from service concession reflects the interest income on receivables from service concession arrangement, which is recognized using the effective interest method.*

*Revenue from delivery of electricity to the PLN to the extent of the investment component of the revenue transaction is accounted for a service concession transaction using financial assets model.*

Financial Assets from Concession Project and  
Service Concession Arrangements

*Financial assets - service concession arising from service concession arrangement is the right of Group to recognize revenue on construction that has been done. Infrastructure development plus a certain margin capitalized as financial assets. Accumulated construction costs reclassified as cost of goods sold in Group's statement of comprehensive income in the period in question. While construction related to service concession agreements are recognized as revenue based on the percentage of work completion plus a margin.*

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2022, 2021  
dan 1 Januari 2021/ 31 Desember 2020  
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir  
Pada Tanggal Tersebut**

**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**As of December 31, 2022, 2021  
and January 1, 2021/ December 31, 2020  
And For The Year Then Ended**

**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**ee. Pajak Penghasilan Final**

Pajak penghasilan dari konstruksi dihitung berdasarkan Peraturan Pemerintah RI No. 40 Tahun 2009. Pajak final dikenakan sebesar 3% atas kontrak yang diperoleh mulai 1 Agustus 2008.

Pajak penghasilan final disajikan secara terpisah dari beban pajak penghasilan pada laporan laba rugi.

Untuk bidang usaha realti mengacu pada Peraturan Pemerintah RI No. 34 Tahun 2016 dengan tarif 2,5% untuk rumah menengah ke atas dan 1% untuk rumah sederhana. Sedangkan jasa pengelolaan dan persewaan property mengacu pada UU PPh pasal 4 ayat 2 dengan tarif 10% final.

Perbedaan nilai tercatat aset atau liabilitas yang berhubungan dengan pajak penghasilan final dengan dasar pengenaan pajak tidak diakui sebagai aset atau liabilitas pajak tangguhan.

**ff. Pajak Penghasilan**

Beban pajak penghasilan terdiri dari pajak penghasilan kini dan pajak penghasilan tangguhan.

Pajak penghasilan kini dihitung dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku pada tanggal posisi keuangan.

Pajak penghasilan tangguhan diakui dengan menggunakan *balance sheet liability method*, untuk semua perbedaan temporer antara dasar pengenaan pajak atas aset dan liabilitas dengan nilai tercatatnya untuk masing-masing entitas.

Beban pajak kini untuk bidang usaha non konstruksi ditentukan berdasarkan penghasilan kena pajak dalam periode yang bersangkutan yang dihitung berdasarkan tarif pajak yang berlaku. Aset dan liabilitas pajak tangguhan untuk bidang usaha non konstruksi diakui atas konsekuensi pajak pada tahun mendatang yang timbul dari perbedaan jumlah tercatat Aset dan liabilitas menurut laporan keuangan dengan dasar pengenaan pajak aset dan liabilitas pada tanggal laporan.

Liabilitas pajak tangguhan diakui untuk semua perbedaan temporer kena pajak dan aset pajak tangguhan diakui untuk perbedaan temporer yang boleh dikurangkan dan akumulasi rugi fiskal, sepanjang besar kemungkinan dapat dimanfaatkan untuk mengurangi penghasilan kena pajak pada masa mendatang.

**ee. Final Income Tax**

*Income tax from constructions is computed based on the Government Regulation Republic of Indonesia No. 40 Year 2009. Final tax will be charged at 3% final for the contract obtained from August 1, 2008.*

*Final income tax is presented separately from income tax expenses in statement of profit or loss.*

*For the field of realty business refers to Government Regulation of Republic of Indonesia No. 34 Year 2016 the rate of 2.5% for middle-and upper houses and 1% for a modest house. While management services and rental of property refers to the income Tax Act article 4 point 2 with a rate of 10% final.*

*The difference between the final income tax carrying amounts of existing assets and liabilities, and their respective final tax bases are not recognized as deferred tax assets or liabilities.*

**ff. Income Tax**

*Income tax expense consist of current income tax and deferred income tax.*

*The current income tax is calculate using tax rates in effect at the date of the financial position.*

*Deferred income tax is recognized using the balance sheet liability method, for all temporary differences arising between the tax bases of assets and liabilities with carrying values for each entity.*

*Current tax expenses for non-construction business unit are determined based on taxable income for the period is calculate based on prevailing tax rates. Deferred tax assets and liabilities to non-construction business units are recognized for tax consequences between carrying amounts of assets and liabilities for financial reporting with tax bases of assets and liabilities on the reporting date.*

*Deferred tax liabilities are recognized for all taxable temporary differences and deferred tax assets are recognized for temporary differences can be deducted and accumulated tax losses, to the extent it is probable that can be utilized to reduce taxable income in the future.*

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2022, 2021  
dan 1 Januari 2021/ 31 Desember 2020  
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir  
Pada Tanggal tersebut**

**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**As of December 31, 2022, 2021  
and January 1, 2021/ December 31, 2020  
And For The Year Then Ended**

**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**gg. Segmen Operasi**

Segmen operasi diidentifikasi berdasarkan laporan internal mengenai komponen dari Grup yang secara regular direviu oleh "pengambil keputusan operasional" dalam rangka mengalokasikan sumber daya dan menilai kinerja segmen operasi.

Segmen operasi adalah suatu komponen dari entitas:

- a. yang terlibat dalam aktivitas bisnis yang mana memperoleh pendapatan dan menimbulkan beban (termasuk pendapatan dan beban terkait dengan transaksi dengan komponen lain dari entitas yang sama);
- b. yang hasil operasinya dikaji ulang secara regular oleh pengambil keputusan operasional untuk membuat keputusan tentang sumber daya yang dialokasikan pada segmen tersebut dan menilai kinerjanya; dan
- c. dimana tersedia informasi keuangan yang dapat dipisahkan.

Informasi yang digunakan oleh pengambil keputusan operasional dalam rangka alokasi sumber daya dan penilaian kinerja mereka terfokus pada kategori dari setiap bidang usaha.

Aset keuangan - konsesi jasa yang timbul karena perjanjian konsesi jasa merupakan hak Grup untuk mengakui pendapatan atas konstruksi yang telah dilakukan. Pembangunan infrastruktur ditambah margin tertentu dikapitalisasi sebagai aset keuangan. Akumulasi biaya-biaya konstruksi direklasifikasi sebagai harga pokok penjualan dalam laporan laba rugi komprehensif Grup pada periode yang bersangkutan. Sedangkan konstruksi yang berkaitan dengan perjanjian konsesi jasa diakui sebagai pendapatan berdasarkan persentase penyelesaian pekerjaan yang dilakukan ditambah dengan margin.

**hh. Pembagian dividen**

Pembagian dividen kepada pemegang saham Grup diakui sebagai liabilitas Ketika dividen tersebut disetujui Rapat Umum Pemegang Saham ("RUPS").

**gg. Operating Segment**

*Operating segments to be identified on the basis of internal reports about components of the Group that are regularly reviewed by the chief operating decision maker in order to allocate resources to the segments and to assess their performances.*

*An operating segment is a component of an entity:*

- a. that engages in business activities from which it may earn revenue and incur expenses (including revenue and expenses relating to the transaction with other components of the same entity);*
- b. whose operating results are reviewed regularly by the entity's chief operating decision maker to make decision about resources to be allocated to the segments and assess its performance; and*
- c. for which discrete financial information is available.*

*Information reported to the chief operating decision maker for the purpose of resource allocation and assessment of their performance is more specifically focused on the category of each business.*

*Financial assets - service concession arising from service concession arrangement is the right of Group to recognize revenue on construction that has been done. Infrastructure development plus a certain margin capitalized as financial assets. Accumulated construction costs reclassified as cost of goods sold in Group's statement of comprehensive income in the period in question. While construction related to service concession agreements are recognized as revenue based on the percentage of work completion plus a margin.*

**hh. Dividend distribution**

*Dividend distributions to the Group's share holder are recognized as a liability when the dividends are approved in the Group's General Meeting of Shareholder ("GMS").*

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2022, 2021  
dan 1 Januari 2021/ 31 Desember 2020  
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir  
Pada Tanggal Tersebut**

**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**As of December 31, 2022, 2021  
and January 1, 2021/ December 31, 2020  
And For The Year Then Ended**

**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**4. PERTIMBANGAN KRITIS AKUNTANSI DAN SUMBER ESTIMASI KETIDAKPASTIAN**

Dalam penerapan kebijakan akuntansi Grup, yang dijelaskan dalam Catatan 3, direksi diwajibkan untuk membuat pertimbangan, estimasi dan asumsi tentang jumlah tercatat aset dan liabilitas yang tidak tersedia dari sumber lain. Estimasi dan asumsi yang terkait didasarkan pada pengalaman historis dan faktor-faktor lain yang dianggap relevan. Hasil aktualnya mungkin berbeda dari estimasi tersebut.

Estimasi dan asumsi yang mendasari ditelaah secara berkelanjutan. Revisi estimasi akuntansi diakui dalam periode dimana estimasi tersebut direvisi jika revisi hanya mempengaruhi periode tersebut, atau pada periode revisi dan periode masa depan jika revisi mempengaruhi periode saat ini dan masa depan.

**Pertimbangan Kritis dalam Penerapan Kebijakan Akuntansi**

Di bawah ini adalah pertimbangan kritis, selain dari estimasi yang telah diatur, dimana direksi telah membuat suatu proses penerapan kebijakan akuntansi Grup dan memiliki pengaruh paling signifikan terhadap jumlah yang diakui dalam laporan keuangan konsolidasian.

Grup menandatangani beberapa perjanjian bersama sehubungan dengan kegiatan operasi mereka dimana suatu entitas yang memiliki bentuk hukum terpisah dari pihak-pihak yang terkait dengan pengaturan bersama dan grup itu sendiri. Selanjutnya, tidak ada pengaturan kontraktual atau fakta dan keadaan lain yang menunjukkan bahwa pihak-pihak dalam pengaturan bersama memiliki hak atas aset dan kewajiban pengaturan bersama. Dengan demikian, manajemen mengklasifikasikan sebagai ventura bersama (Catatan 18).

**Sumber Estimasi Ketidakpastian**

Asumsi utama mengenai masa depan dan sumber estimasi ketidakpastian utama lainnya pada akhir periode pelaporan, yang memiliki risiko signifikan yang mengakibatkan penyesuaian material terhadap jumlah tercatat aset dan liabilitas dalam periode pelaporan berikutnya dijelaskan dibawah ini:

**Perhitungan Cadangan Kerugian**

Saat mengukur ECL, Grup menggunakan informasi masa depan yang wajar dan dapat didukung, yang didasarkan pada asumsi untuk pergerakan masa depan dari berbagai pendorong ekonomi dan bagaimana penggerak ini akan saling mempengaruhi. *Loss given default* adalah estimasi kerugian yang timbul karena gagal bayar. Perhitungan didasarkan pada perbedaan antara arus kas kontraktual terutang dan yang diharapkan akan diterima, dengan mempertimbangkan arus kas dari agunan dan peningkatan kredit integral.

**4. CRITICAL ACCOUNTING JUDGMENTS AND KEY SOURCES OF ESTIMATION UNCERTAINTY**

*In the application of the Group accounting policies, which are described in Note 3, the directors are required to make judgments, estimates and assumptions about the carrying amounts of assets and liabilities that are not readily apparent from other sources. The estimates and associated assumptions are based on historical experience and other factors that are considered to be relevant. Actual results may differ from these estimates.*

*The estimates and underlying assumptions are reviewed on an ongoing basis. Revisions to accounting estimates are recognized in the period which the estimate is revised if the revision affects only that period, or in the period of the revision and future periods if the revision affects both current and future periods.*

**Critical Judgments in Applying Accounting Policies**

*Below are the critical judgments, apart from those involving estimations, that the directors have made in the process of applying the Group accounting policies and that have the most significant effect on the amounts recognized in the consolidated financial statements.*

*The Group has entered into several joint agreements in relation to their operations where an entity that has a legal form confers separation between the parties to the joint arrangement and the Group itself. Furthermore, there is no contractual arrangement or any other facts and circumstances that indicate that the parties to the joint arrangement have rights to the assets and obligations for the liabilities of the joint arrangement. Accordingly, management has classified these as a joint venture of the Group (Note 18).*

**Key Sources of Estimation Uncertainty**

*The key assumptions concerning future and other key sources of estimation uncertainty at the end of the reporting period that may have a significant risk of causing a material adjustment to the carrying amounts of assets and liabilities within the next financial year are discussed below:*

**Calculation of Loss Allowance**

*When measuring ECL the Group uses reasonable and supportable forward-looking information, which is based on assumptions for the future movement of different economic drivers and how these drivers will affect each other. Loss given default is an estimate of the loss arising on default. It is based on the difference between the contractual cash flows due and those that the lender would expect to receive, taking into account cash flows from collateral and integral credit enhancements.*



**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2022, 2021  
dan 1 Januari 2021/ 31 Desember 2020  
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir  
Pada Tanggal tersebut**

**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**As of December 31, 2022, 2021  
and January 1, 2021/ December 31, 2020  
And For The Year Then Ended**

**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

*Probability of default* merupakan input utama dalam mengukur ECL. *Probability of default* adalah perkiraan kemungkinan gagal bayar selama jangka waktu tertentu, yang penghitungannya mencakup data historis, asumsi, dan ekspektasi kondisi masa depan.

**Penyisihan Penurunan Nilai Persediaan**

Grup membuat penyisihan penurunan nilai persediaan berdasarkan estimasi persediaan yang digunakan pada masa mendatang. Walaupun asumsi yang digunakan dalam mengestimasi penyisihan penurunan nilai persediaan telah sesuai dan wajar, namun perubahan signifikan atas asumsi ini akan berdampak material terhadap penyisihan penurunan nilai persediaan, yang pada akhirnya akan mempengaruhi hasil usaha Grup. Nilai tercatat persediaan diungkapkan dalam Catatan 12 dan 39.

**Taksiran Masa Manfaat Ekonomis Aset Tetap**

Masa manfaat setiap aset tetap Grup ditentukan berdasarkan kegunaan yang diharapkan dari aset tersebut. Estimasi ini ditentukan berdasarkan evaluasi teknis internal dan pengalaman atas aset sejenis. Masa manfaat setiap aset direviu secara periodik dan disesuaikan apabila prakiraan berbeda dengan estimasi sebelumnya karena keausan, keusangan teknis dan komersial, hukum atau keterbatasan lainnya atas pemakaian aset. Namun terdapat kemungkinan bahwa hasil operasi dimasa mendatang dapat dipengaruhi secara signifikan oleh perubahan atas jumlah serta periode pencatatan biaya yang diakibatkan karena perubahan faktor yang disebutkan di atas.

Perubahan masa manfaat aset tetap dapat mempengaruhi jumlah biaya penyusutan yang diakui dan penurunan nilai tercatat aset tersebut.

Nilai tercatat aset tetap diungkapkan dalam Catatan 20.

**Penilaian Instrumen Keuangan**

Seperti dijelaskan dalam Catatan 3, Grup menggunakan teknik penilaian yang meliputi input yang tidak didasarkan pada data pasar yang dapat diobservasi untuk mengestimasi nilai wajar dari beberapa jenis instrumen keuangan. Catatan 44 memberikan informasi yang rinci mengenai asumsi utama yang digunakan dalam menentukan nilai wajar instrumen keuangan, serta analisis sensitivitas yang rinci untuk asumsi tersebut.

Direksi berpendapat bahwa teknik penilaian yang dipilih dan asumsi yang digunakan adalah tepat dalam menentukan nilai wajar dari instrumen keuangan.

*Probability of default* constitutes a key input in measuring ECL. *Probability of default* is an estimate of the likelihood of default over a given time horizon, the calculation of which includes historical data, assumptions and expectations of future conditions.

**Allowance for Decline in Value of Inventories**

The Group provides allowance for decline in value of inventories based on estimated future usage of such inventories. While it is believed that the assumptions used in the estimation of the allowance for decline in value of inventories are appropriate and reasonable, significant changes in these assumptions may materially affect the assessment of the allowance for decline in value of inventories, which ultimately will impact the result of the Group's operations. The carrying amount of inventories is disclosed in Note 12 and 39.

**Estimated Useful life of Property, Plant, and Equipment**

The useful life of each item of the Group's property and equipment, are estimated based on the period over which the asset is expected to be available for use. Such estimation is based on internal technical evaluation and experience with similar assets. The estimated useful life of each asset is reviewed periodically and updated if expectations differ from previous estimates due to physical wear and tear, technical or commercial obsolescence and legal or other limits on the use of the asset. It is possible, however, that future results of operations could be materially affected by changes in the amounts and timing of recorded expenses brought about by changes in the factors mentioned above.

A change in the estimated useful life of any item of property and equipment would affect the recorded depreciation expense and decrease in the carrying values of these assets.

The carrying values of property, plant and equipment are disclosed in Note 20.

**Valuation of Financial Instruments**

As described in Note 3, the Group uses valuation techniques that include inputs that are not based on observable market data to estimate the fair value of certain types of financial instruments. Note 44 provides detailed information about the key assumptions used in the determination of the fair value of financial instruments, as well as the detailed sensitivity analysis for these assumptions.

The directors believe that the chosen valuation techniques and assumptions used are appropriate in determining the fair value of financial instruments.

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2022, 2021  
dan 1 Januari 2021/ 31 Desember 2020  
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir  
Pada Tanggal Tersebut**

**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**As of December 31, 2022, 2021  
and January 1, 2021/ December 31, 2020  
And For The Year Then Ended**

**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**Pengakuan Pendapatan dan Beban Konstruksi**

Kebijakan pengakuan pendapatan dan beban konstruksi Grup mensyaratkan penggunaan estimasi yang dapat mempengaruhi jumlah yang dilaporkan dari pendapatan dan beban pokok pendapatan. Grup mengakui pendapatan kontrak dan biaya kontrak yang berhubungan dengan kontrak konstruksi berdasarkan tahap penyelesaian aktivitas kontrak pada tanggal akhir periode pelaporan (metode persentase penyelesaian).

Grup melaksanakan proyek yang lamanya lebih dari satu periode akuntansi dan dicatat sebagai kontrak konstruksi. Kebijakan akuntansi Perseroan untuk proyek membutuhkan pendapatan dan biaya yang akan dialokasikan pada periode akuntansi dan pengakuan berikutnya pada akhir periode atas aset atau liabilitas kontrak untuk proyek yang masih dalam proses.

Penerapan kebijakan ini mengharuskan manajemen untuk menerapkan pertimbangan dalam memperkirakan total pendapatan dan total biaya yang diharapkan pada setiap proyek. Estimasi tersebut direvisi ketika proyek berlangsung untuk mencerminkan status proyek dan informasi terbaru yang tersedia untuk manajemen, perubahan estimasi tersebut diterapkan secara prospektif. Manajemen proyek melakukan tinjauan rutin untuk memastikan perkiraan terbaru yang sesuai. Perubahan atas estimasi akan dicatat prospektif. Walaupun Grup berkeyakinan bahwa estimasi yang dibuat adalah wajar dan sesuai, perbedaan signifikan pada tahap penyelesaian actual dapat mempengaruhi secara material pendapatan dan beban pokok pendapatan dari konstruksi.

**Pengakuan Pendapatan Konsesi Jasa dari Konstruksi**

Grup mengakui pendapatan konsesi jasa dari konstruksi berdasarkan nilai beban konstruksi ditambah margin tertentu. Margin ditentukan berdasarkan estimasi penilaian pasar untuk proyek yang serupa.

**Perjanjian konsesi jasa**

ISAK 16 menjelaskan pendekatan untuk membukukan perjanjian konsesi jasa akibat dari penyediaan jasa kepada publik. ISAK 16 mengatur bahwa operator (pihak penerima konsesi jasa) tidak membukukan infrastruktur sebagai aset tetap, namun diakui sebagai aset keuangan.

Pada akhir masa konsesi jasa, Grup harus menyerahkan aset tersebut kepada PT PLN (Persero) tanpa biaya, dalam keadaan beroperasi, kondisi yang baik dan peralatan yang secara langsung berkaitan dan berhubungan dengan pengoperasian fasilitas penyediaan listrik.

**Revenue and Expense Recognition of Construction**

The policy of revenue and expense recognition of construction contract of the Group requires use of estimates which may impact the reported amount of revenues and cost of revenues. Group recognizes revenues and expenses related to construction contracts based on the completion stage of contract activities at end of reporting period (percentage of completion method).

Group undertakes projects that frequently span more than one accounting period and are accounted for as construction contracts. Group's accounting policies for these projects require revenue and costs to be allocated to individual accounting periods and the consequent recognition at period end of contract assets or liabilities for projects is still in progress.

The application of these policies requires management to apply judgement in estimating the total revenue and total costs expected on each project. Such estimates are revised as a project progresses to reflect the current status of the project and the latest information available to management. Project management teams perform regular reviews to ensure the latest estimates are appropriate, the changes in estimation are applied prospectively. Change to estimates is accounted for prospectively, while Group believes that their estimates are reasonable and appropriate, significant differences to the actual completion stage may materially affect the revenues of construction contracts.

**Revenue Recognition from Construction Service**

Group recognizes revenue from construction service concession based on the value of construction load plus a certain margin. Margins are determined based on estimates of the market for similar projects.

**Service concession arrangement**

ISAK 16 outlines an approach to account for service concession arrangement arising from entities providing public services. It provides that the operator (concession right beneficiary) should not account for the infrastructure as property and equipment, but should be recognized as a financial asset.

Upon expiry of the service concession period, the Group shall handover the assets to the PT PLN (Persero) without cost, fully operational and in good working condition and equipment found therein directly related to, and in connection with, the operation of the electricity supply facilities.

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2022, 2021  
dan 1 Januari 2021/ 31 Desember 2020  
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir  
Pada Tanggal tersebut**

**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**As of December 31, 2022, 2021  
and January 1, 2021/ December 31, 2020  
And For The Year Then Ended**

**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

Jika Grup berpendapat bahwa Perjanjian Jual Beli Listrik (PJBL) memenuhi kriteria sebagai model aset keuangan, di mana aset konsesi diakui sebagai aset keuangan sesuai dengan ISAK 16, "Perjanjian jasa konsesi". Diluar hal-hal tersebut, Grup memberlakukan PSAK 73 – Sewa dimana hasil konstruksi diakui sebagai aset sewa guna.

If the Group has made judgment that the Power Purchase Agreement (PJBL) qualifies under the financial assets model, wherein the concession asset is recognized as a financial asset in accordance with ISAK 16, "Concession service agreement". Apart from these matters, the Group applies PSAK 73 – Leases where the result of construction is recognized as a leased asset.

**5. KAS DAN SETARA KAS**

**5. CASH AND CASH EQUIVALENTS**

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Kas			Cash on hand
Rupiah	853.410.085	5.187.921.972	Rupiah
Bank			Cash in banks
Pihak berelasi			Related parties
Rupiah			Rupiah
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	588.188.960.325	430.497.138.616	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	384.473.554.613	323.555.740.147	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk	110.767.067.214	104.772.572.401	PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	35.765.213.097	19.613.812.482	PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank Pembangunan			PT Bank Pembangunan
Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk	4.338.515.416	19.300.210.166	Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk
Indonesia Eximbank	16.508.749	-	Indonesia Eximbank
PT BPD Nusa Tenggara Barat	4.609.099	9.552.632.643	PT BPD Nusa Tenggara Barat
PT Bank DKI	125.000	530.000	PT Bank DKI
Dollar A.S.			U.S. Dollar
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	63.117.227.334	29.252.663.460	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	5.565.386.172	-	PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	404.231.170	2.394.552.075	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
<b>Sub Jumlah</b>	<b><u>1.192.641.398.189</u></b>	<b><u>938.939.851.990</u></b>	<b>Sub Total</b>
Pihak ketiga			Third parties
Rupiah			Rupiah
PT Bank Syariah Indonesia	249.198.090.471	37.880.969.148	PT Bank Syariah Indonesia
PT Bank BNI Syariah	33.568.822.235	-	PT Bank BNI Syariah
PT Bank Central Asia Tbk	512.300.786	271.627.120	PT Bank Central Asia Tbk
PT Bank Tabungan Negara			PT Bank Tabungan Negara
Syariah	19.385.503	39.757.872	Syariah
PT Bank UOB Indonesia	-	2.666.541	PT Bank UOB Indonesia
<b>Sub Jumlah</b>	<b><u>283.298.598.995</u></b>	<b><u>38.195.020.681</u></b>	<b>Sub Total</b>
<b>Jumlah</b>	<b><u>1.476.793.407.269</u></b>	<b><u>982.322.794.643</u></b>	<b>Total</b>
Deposito berjangka - pihak berelasi			Time deposits - related parties
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	-	300.000.000.000	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank Syariah Indonesia	-	100.000.000.000	PT Bank Syariah Indonesia
<b>Jumlah</b>	<b><u>-</u></b>	<b><u>400.000.000.000</u></b>	<b>Total</b>
<b>Kas dan setara kas</b>	<b><u>1.476.793.407.269</u></b>	<b><u>1.382.322.794.643</u></b>	<b>Cash and cash equivalent</b>
Tingkat bunga deposito berjangka per tahun: dalam Rupiah	2,5% - 3%	2,5% - 3%	Interest rates of time deposits per annum: in Rupiah

Jangka waktu deposito berjangka rata-rata berkisar antara 1 (satu) bulan sampai dengan 3 (tiga) bulan.

The time deposits have terms of 1 (one) month to 3 (three) months.

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 kurs konversi yang digunakan Grup masing-masing adalah US\$ 15.731 dan US\$ 14.269.

The conversion rates used by the Group on December 31, 2022 and 2021 were US\$ 15,731 dan US\$ 14,269, respectively.

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2022, 2021  
dan 1 Januari 2021/ 31 Desember 2020  
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir  
Pada Tanggal tersebut**

**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**As of December 31, 2022, 2021  
and January 1, 2021/ December 31, 2020  
And For The Year Then Ended**

**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**6. PIUTANG USAHA**

**6. TRADE ACCOUNT RECEIVABLE**

	2022	2021	
<b>Pihak berelasi</b>			<b>Related parties</b>
<u>Jasa konstruksi</u>			<u>Construction service</u>
PT Citra Karya Jabar Tol	257.393.138.483	-	PT Citra Karya Jabar Tol
PT Istaka Karya (Persero)	37.431.780.540	37.431.780.540	PT Istaka Karya (Persero)
Kementerian PUPR	36.556.709.632	-	Kementerian PUPR
Jalintim Adhipraya Abipraya (JAA)	18.894.890.482	32.711.591.000	Jalintim Adhipraya Abipraya (JAA)
Dinas Pekerjaan Umum Kab. Mahakam Ulu	7.488.138.798	27.794.832.192	Dinas Pekerjaan Umum Kab. Mahakam Ulu
PT Pelindo I (Persero)	5.735.889.723	2.584.633.949	PT Pelindo I (Persero)
PT Utama Karya (Persero)	4.702.607.575	-	PT Utama Karya (Persero)
Perum Perikanan Indonesia Cabang Jakarta	4.296.773.135	4.296.773.135	Perum Perikanan Indonesia Cabang Jakarta
Perum Perumnas	3.423.239.497	3.686.989.617	Perum Perumnas
Pemerintah Daerah Kabupaten Tulang Bawang, Dinas PU dan Penataan Ruang	-	9.242.399.881	Pemerintah Daerah Kabupaten Tulang Bawang, Dinas PU dan Penataan Ruang
Abipraya-Sacna KSO	-	2.770.522.264	Abipraya-Sacna KSO
PT Pelabuhan Indonesia I (Persero)	-	3.151.255.774	PT Pelabuhan Indonesia I (Persero)
Kementerian PUPR, Satuan Tugas Pelaksana Penanggulangan Bencana Sulawesi Tengah	-	1.718.514.809	Kementerian PUPR, Satuan Tugas Pelaksana Penanggulangan Bencana Sulawesi Tengah
PT PLN (Persero)	-	1.172.449.057	PT PLN (Persero)
Lain-lain (di bawah Rp 1.000.000.000)	527.170.625	1.723.388.149	Others (bellow Rp 1,000,000,000)
<b>Jumlah</b>	<b>376.450.338.490</b>	<b>128.285.130.367</b>	<b>Total</b>
<u>Putang ventura bersama</u>			<u>Joint ventures receivables</u>
PT Brantas Abipraya - PT Pelita Nusa Perkasa KSO	63.637.027.970	-	PT Brantas Abipraya - PT Pelita Nusa Perkasa KSO
PT Brantas Abipraya - PT Utama Karya - PT Bahagia Bangun Nusa KSO	45.625.760.945	-	PT Brantas Abipraya - PT Utama Karya - PT Bahagia Bangun Nusa KSO
PT Brantas Abipraya - PT Universal Surya Prima KSO	9.702.369.765	-	PT Brantas Abipraya - PT Universal Surya Prima KSO
PT Lince Romauli Raya - PT Guna Rogate Indah - PT Bahana Prima Nusantara KSO	7.067.193.174	-	PT Lince Romauli Raya - PT Guna Rogate Indah - PT Bahana Prima Nusantara KSO
PT Brantas Abipraya - PT Bengalon Jaya Lestari KSO	3.243.016.776	1.489.916.579	PT Brantas Abipraya - PT Bengalon Jaya Lestari KSO
PT Utama Karya - PT Brantas Abipraya KSO	2.720.727.702	-	PT Utama Karya - PT Brantas Abipraya KSO
PT Brantas Abipraya - PT Pelita Nusa Perkasa KSO	-	57.687.371.003	PT Brantas Abipraya - PT Pelita Nusa Perkasa KSO
PT Brantas Abipraya - PT Mina Transindo Totabuan KSO	-	9.507.797.220	PT Brantas Abipraya - PT Mina Transindo Totabuan KSO
PT Brantas Abipraya - PT Adi Kencana KSO	-	2.749.738.749	PT Brantas Abipraya - PT Adi Kencana KSO
PT Brantas Abipraya - PT Gala Karya KSO	-	1.744.416.223	PT Brantas Abipraya - PT Gala Karya KSO
PT Brantas Abipraya - PT Bodiacs Karya Persada	-	1.485.600.226	PT Brantas Abipraya - PT Bodiacs Karya Persada
PT Brantas Abipraya - PT Indobangun Megatama KSO	-	1.246.126.215	PT Brantas Abipraya - PT Indobangun Megatama KSO
Lain-lain (di bawah Rp 1.000.000.000)	1.903.481.740	38.718.590	Others (bellow Rp 1,000,000,000)
<b>Sub jumlah ventura bersama</b>	<b>133.899.578.072</b>	<b>75.949.684.805</b>	<b>Sub total joint venture</b>
Produk beton	24.200.093.667	34.451.786.106	Concrete product
Jasa alat	88.236.686.151	29.209.696.177	Tool services
<b>Jumlah pihak berelasi</b>	<b>622.786.696.380</b>	<b>267.896.297.455</b>	<b>Total related parties</b>
Dikurangi:			Less:
Cadangan kerugian kredit	(44.843.653.368)	(43.084.982.949)	Allowance for credit losses
<b>Jumlah pihak berelasi - bersih</b>	<b>577.943.043.012</b>	<b>224.811.314.506</b>	<b>Total related parties - net</b>
<b>Pihak ketiga</b>			<b>Third parties</b>
<u>Jasa konstruksi</u>			<u>Construction service</u>
KSU Perumnas-PT Bakrie Pangripta Loka	72.973.831.171	72.973.831.171	KSU Perumnas-PT Bakrie Pangripta Loka
PT Sapta Tunggal Mulia	55.992.927.678	55.992.927.678	PT Sapta Tunggal Mulia
PT Kurnia Bentan Sejahtera	28.316.161.988	28.516.161.988	PT Kurnia Bentan Sejahtera
PT Multhi Artha Griya	19.691.590.015	19.691.590.015	PT Multhi Artha Griya
PT Anggareksa Lokeswara	13.192.249.658	13.192.249.658	PT Anggareksa Lokeswara
Kerjasama Operasi Pendayagunaan Air Umbulan (KSU-PAU)	9.077.287.500	11.796.087.500	Kerjasama Operasi Pendayagunaan Air Umbulan (KSU-PAU)
PT Dua Putra Bengawan	7.371.346.744	7.371.346.744	PT Dua Putra Bengawan
PT Sahid Inti Dinamika	7.319.752.235	7.319.752.235	PT Sahid Inti Dinamika
PT Magna Beatum	6.819.670.000	6.819.670.000	PT Magna Beatum
PT Megah Maminasata	2.262.040.874	2.262.040.874	PT Megah Maminasata
Universitas Muhammadiyah Surakarta	118.752.526	1.286.263.637	Universitas Muhammadiyah Surakarta
PT Timah Tbk	-	25.156.727.273	PT Timah Tbk
<b>Sub jumlah jasa konstruksi</b>	<b>223.135.610.389</b>	<b>252.378.648.773</b>	<b>Sub total construction services</b>

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2022, 2021  
dan 1 Januari 2021/ 31 Desember 2020  
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir  
Pada Tanggal Tersebut**

**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**As of December 31, 2022, 2021  
and January 1, 2021/ December 31, 2020  
And For The Year Then Ended**

**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
<b>Pihak ketiga</b>			<b>Third parties</b>
Individual (penjualan properti)	111.685.922.113	159.184.319.341	Individual (property's sales)
Building management	2.282.318.482	-	Building management
Produk beton	15.915.541.226	26.259.069.738	Concrete product
Sewa alat	6.139.049.740	-	Equipment rent
Jasa konsultan	-	858.750.000	Consultant services
Lain-lain	1.131.276.569	-	Others
<b>Jumlah pihak ketiga</b>	<b><u>360.289.718.519</u></b>	<b><u>438.680.787.852</u></b>	<b>Total third parties</b>
Dikurangi:			Less:
Cadangan kerugian kredit	(29.901.447.712)	(17.426.216.900)	Allowance for credit losses
<b>Jumlah pihak ketiga - bersih</b>	<b><u>330.388.270.807</u></b>	<b><u>421.254.570.952</u></b>	<b>Total third parties - net</b>
<b>Jumlah piutang usaha - bersih</b>	<b><u>908.331.313.819</u></b>	<b><u>646.065.885.458</u></b>	<b>Total trade receivables - net</b>

Piutang *building management* merupakan piutang kepada tenant atas pengelolaan apartemen Urban Heights Residences.

*Receivables from building management represent receivables from tenants for services charge of Urban Heights Residences apartments.*

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, seluruh nilai tercatat piutang usaha Grup berdenominasi Rupiah. Piutang usaha dijaminkan atas utang bank (Catatan 28).

*As of December 31, 2022 and 2021, all the carrying amount of the Group's trade receivables were denominated in Rupiah. Trade accounts receivables were used as collateral to bank loans (Note 28).*

Jangka waktu rata-rata kredit penjualan barang adalah 60-90 hari. Tidak ada bunga yang dibebankan pada piutang usaha untuk 60-90 hari pertama dari tanggal faktur.

*The average credit period on sale of goods is 60-90 days. No interest is charged on trade accounts receivable for the first 60-90 days from the date of the invoice.*

Cadangan kerugian kredit untuk piutang usaha telah diukur sejumlah ECL sepanjang umur. ECL pada piutang usaha diestimasi berdasarkan matriks provisi dengan mengacu pada pengalaman gagal bayar debitur masa lalu dan analisis posisi keuangan debitur saat ini, disesuaikan dengan faktor-faktor yang spesifik dari debitur dan kondisi ekonomi umum industri di mana debitur beroperasi. Grup telah mengakui penyisihan kerugian sebesar 100% atas seluruh piutang yang telah tertunggak lebih dari jangka waktu tertentu. Tidak ada perubahan dalam teknik estimasi atau asumsi signifikan yang dibuat selama periode pelaporan berjalan.

*Allowance for credit losses for trade accounts receivable has been measured at an amount equal to lifetime ECL. The ECL on trade accounts receivable are estimated using a provision matrix by reference to past default experience of the debtor and an analysis of the debtor's current financial position, adjusted for factors that are specific to the debtors and general economic conditions of the industry in which the debtors operate. The Group has recognized a loss allowance of 100% against all receivables past due over certain period of time. There has been no change in the estimation techniques or significant assumptions made during the current reporting period.*

Manajemen berkeyakinan bahwa cadangan kerugian penurunan nilai piutang adalah cukup untuk menutup kemungkinan tidak tertagihnya piutang usaha di kemudian hari.

*Management believes that allowance for impairment losses is adequate to cover possible loss from uncollectible accounts receivables in the future.*

Mutasi cadangan kerugian kredit adalah sebagai berikut:

*The movements in allowance for credit losses are as follows:*

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Saldo awal tahun berjalan	60.511.199.849	53.684.149.191	Balance at beginning of year
Tambahan cadangan kerugian	14.658.592.884	4.677.335.260	Addition in loss allowance due
Jumlah dipulihkan	(411.640.405)	(2.297.057.738)	Amounts recovered
Penghapusan piutang	(13.051.248)	-	Write-off of accounts receivable
Reklasifikasi dari tagihan bruto kepada pemberi kerja	-	4.446.773.136	Reclassification from gross amount due from customers
<b>Saldo akhir tahun</b>	<b><u>74.745.101.080</u></b>	<b><u>60.511.199.849</u></b>	<b>Balance at end of year</b>

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2022, 2021  
dan 1 Januari 2021/ 31 Desember 2020  
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir  
Pada Tanggal tersebut**

**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**As of December 31, 2022, 2021  
and January 1, 2021/ December 31, 2020  
And For The Year Then Ended**

**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**7. PIUTANG RETENSI**

**7. RETENTION RECEIVABLES**

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
<b>Pihak berelasi</b>			<b>Related parties</b>
PT Citra Karya Jabar Tol	45.371.508.349	-	PT Citra Karya Jabar Tol
PT Perumnas (Persero)	27.378.548.807	23.832.630.123	PT Perumnas (Persero)
SNVT Pelaksanaan			SNVT Pelaksanaan
Jaringan Sumber Air Serayu Opak	11.935.702.438	7.009.196.592	Jaringan Sumber Air Serayu Opak
PT Jalintim Adhi Abipraya	7.582.356.912	-	PT Jalintim Adhi Abipraya
PT Pelabuhan Indonesia III (Persero)	6.787.500.000	6.787.500.000	PT Pelabuhan Indonesia III (Persero)
Permukiman Wilayah I Prov. NTT	5.692.500.000	5.692.500.000	Permukiman Wilayah I Prov. NTT
Kementerian PUPR SNVT PJPA			Kementerian PUPR SNVT PJPA
Cimanuk - Cisanggarung	5.164.650.966	3.001.537.529	Cimanuk - Cisanggarung
BBPJN Jatim-Bali			BBPJN Jatim-Bali
Dirjen Bina Marga Kemen PUPR	4.447.891.378	1.616.221.874	Dirjen Bina Marga Kemen PUPR
PT Trans Marga Jateng	3.963.723.243	-	PT Trans Marga Jateng
PT Wijaya Karya (Persero) Tbk	3.239.052.000	1.711.021.000	PT Wijaya Karya (Persero) Tbk
PPK BPB Satker			PPK BPB Satker
Pel Prasarana Pemukiman			Pel Prasarana Pemukiman
Wil. II Prov Sumut	3.005.324.411	-	Wil. II Prov Sumut
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	2.092.591.863	2.039.043.690	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
Bank Indonesia	2.000.000.000	-	Bank Indonesia
Pemerintahan			Pemerintahan
Kabupaten Mahakam Ulu	-	14.842.432.818	Kabupaten Mahakam Ulu
Kementerian PUPR,			Kementerian PUPR,
Dirjen Bina Marga Satker			Dirjen Bina Marga Satker
Pelaksanaan Jalan Nasional			Pelaksanaan Jalan Nasional
Wilayah I Provinsi Jawa Timur	-	8.946.782.376	Wilayah I Provinsi Jawa Timur
PT Hutama Karya Infrastruktur	-	2.805.177.543	PT Hutama Karya Infrastruktur
PT Krakatau Industrial			PT Krakatau Industrial
Estate Cilegon	-	4.835.806.680	Estate Cilegon
Kementerian PUPR, Dirjen SDA,			Kementerian PUPR, Dirjen SDA,
Balai Wilayah, Sulteng	-	6.244.185.114	Balai Wilayah, Sulteng
Kementerian PUPR SNVT Serayu Opak	-	5.836.529.688	Kementerian PUPR SNVT Serayu Opak
Lain-Lain			Others
(di bawah Rp2.000.000.000)	10.362.747.143	8.332.426.105	(under Rp 2,000,000,000)
<b>Sub jumlah</b>	<b>139.024.097.510</b>	<b>103.532.991.132</b>	<b>Sub total</b>
Dikurangi:			Less:
Cadangan kerugian kredit	(231.680.427)	(231.680.427)	Allowance for credit losses
<b>Jumlah pihak berelasi - bersih</b>	<b>138.792.417.083</b>	<b>103.301.310.705</b>	<b>Total related parties - net</b>
<b>Pihak ketiga</b>			<b>Third parties</b>
Universitas Airlangga	12.584.065.654	12.702.818.182	Universitas Airlangga
KSU PT Bakrie Pangripta Loka -			KSU PT Bakrie Pangripta Loka -
PT Perum Perumnas	6.976.836.182	6.763.978.895	PT Perum Perumnas
PT Pikko Land Development Tbk	5.778.205.493	-	PT Pikko Land Development Tbk
PT Multhi Artha Griya	4.716.029.990	4.716.029.990	PT Multhi Artha Griya
PT Sapta Tunggal Mulia	4.468.285.795	4.468.285.795	PT Sapta Tunggal Mulia
PT Kurnia Benton Sejahtera	3.447.164.406	3.447.164.406	PT Kurnia Benton Sejahtera
PT Anggareksa Lokeswara	2.886.547.761	2.886.547.761	PT Anggareksa Lokeswara
PT Meta Adhya Tirta Umbulan	2.552.275.000	2.552.275.000	PT Meta Adhya Tirta Umbulan
PT Indonic Tangerang Investment	1.243.750.000	2.487.500.000	PT Indonic Tangerang Investment
PP Muhammadiyah	-	1.340.909.130	PP Muhammadiyah
PT Krakatau Industrial Estate Cilegon	-	5.698.219.120	PT Krakatau Industrial Estate Cilegon
Lain-Lain			Others
(di bawah Rp1.000.000.000)	1.204.308.656	1.417.165.943	(below Rp 1,000,000,000)
<b>Sub jumlah</b>	<b>45.857.468.937</b>	<b>48.480.894.222</b>	<b>Sub total</b>
Dikurangi:			Less:
Cadangan kerugian penurunan nilai	(703.294.130)	(566.001.180)	Allowance for impairment losses
<b>Jumlah pihak ketiga - bersih</b>	<b>45.154.174.807</b>	<b>47.914.893.042</b>	<b>Total third parties - net</b>
<b>Jumlah piutang retensi - bersih</b>	<b>183.946.591.890</b>	<b>151.216.203.747</b>	<b>Total retention receivables - net</b>

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2022, 2021  
dan 1 Januari 2021/ 31 Desember 2020  
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir  
Pada Tanggal Tersebut**

**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**As of December 31, 2022, 2021  
and January 1, 2021/ December 31, 2020  
And For The Year Then Ended**

**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

Cadangan kerugian kredit untuk piutang retensi telah diukur sejumlah ECL sepanjang umur. ECL pada piutang usaha diestimasi berdasarkan matriks provisi dengan mengacu pada pengalaman gagal bayar debitur masa lalu dan analisis posisi keuangan debitur saat ini, disesuaikan dengan faktor-faktor yang spesifik dari debitur dan kondisi ekonomi umum industri di mana debitur beroperasi. Grup telah mengakui penyisihan kerugian sebesar 100% atas seluruh piutang yang telah tertunggak lebih dari jangka waktu tertentu.

Tidak ada perubahan dalam teknik estimasi atau asumsi signifikan yang dibuat selama periode pelaporan berjalan.

Manajemen berpendapat bahwa cadangan kerugian penurunan nilai atas piutang retensi adalah cukup.

Mutasi cadangan kerugian kredit adalah sebagai berikut:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Saldo awal tahun berjalan	797.681.607	368.520.504	<i>Balance at beginning of year</i>
Tambahan cadangan kerugian	137.292.950	566.177.630	<i>Addition in loss allowance due</i>
Jumlah dipulihkan	-	(137.016.527)	<i>Amounts recovered</i>
<b>Saldo akhir tahun</b>	<b><u>934.974.557</u></b>	<b><u>797.681.607</u></b>	<b><i>Balance at end of year</i></b>

Allowance for credit losses for retention receivable has been measured at an amount equal to lifetime ECL. The ECL on trade accounts receivable are estimated using a provision matrix by reference to past default experience of the debtor and an analysis of the debtor's current financial position, adjusted for factors that are specific to the debtors and general economic conditions of the industry in which the debtors operate. The Group has recognized a loss allowance of 100% against all receivables past due over certain period of time.

There has been no change in the estimation techniques or significant assumptions made during the current reporting period.

Management believes that the allowance for impairment losses of retention receivable is adequate.

The movements in allowance for credit losses are as follows:

**8. TAGIHAN BRUTO KEPADA PEMBERI KERJA**

Rincian akumulasi biaya konstruksi dan penagihan yang telah dilakukan sampai dengan tanggal laporan posisi keuangan konsolidasi adalah sebagai berikut:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Biaya konstruksi kumulatif	3.345.702.726.001	4.073.748.472.286	<i>Cumulative construction cost</i>
Laba konstruksi kumulatif yang diakui	307.801.591.158	228.505.774.546	<i>Cumulative recognized construction profit</i>
<b>Subjumlah</b>	<b><u>3.653.504.317.159</u></b>	<b><u>4.302.254.246.832</u></b>	<b><i>Subtotal</i></b>
Penagihan sampai saat ini	(2.659.683.748.206)	(3.515.875.796.658)	<i>Progress billing to this date</i>
<b>Jumlah</b>	<b><u>993.820.568.953</u></b>	<b><u>786.378.450.174</u></b>	<b><i>Total</i></b>
Dikurangi:			<i>Less:</i>
Pekerjaan dalam proses	(65.020.620.444)	-	<i>Work in progress</i>
<b>Jumlah tagihan bruto kepada pemberi kerja</b>	<b><u>928.799.948.509</u></b>	<b><u>786.378.450.174</u></b>	<b><i>Total gross amount due from customers</i></b>

**8. GROSS AMOUNT DUE FROM CUSTOMERS**

Details of accumulated construction cost and progress billings which has done up to the consolidated statement of financial position date are as follows:

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2022, 2021  
dan 1 Januari 2021/ 31 Desember 2020  
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir  
Pada Tanggal Tersebut**

**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**As of December 31, 2022, 2021  
and January 1, 2021/ December 31, 2020  
And For The Year Then Ended**

**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

	2022	2021	<i>Related parties</i>
<b>Pihak berelasi</b>			
PT Citra Karya Jabar Tol	323.731.311.154	224.304.180.093	<i>PT Citra Karya Jabar Tol</i>
PT Jalintim Adhi Abipraya	71.133.095.392	54.024.728.632	<i>PT Jalintim Adhi Abipraya</i>
Perum BULOG	64.140.768.548	73.319.462.709	<i>Perum BULOG</i>
Balai Wilayah Sungai NTT II	47.467.039.729	1.937.640.000	<i>Balai Wilayah Sungai NTT II</i>
PPK BPB Satker Pel Prasarana Pemukiman Wil. II Prov Sumut	33.094.122.315	-	<i>PPK BPB Satker Pel Prasarana Pemukiman Wil. II Prov Sumut</i>
PT Pelabuhan Indonesia III Kementerian PUPR, Dirjen Perumahan, Balai Pelaksana Penyediaan Perumahan Sulawesi II	27.600.234.428	-	<i>PT Pelabuhan Indonesia III Kementerian PUPR, Dirjen Perumahan, Balai Pelaksana Penyediaan Perumahan Sulawesi II</i>
PT Trans Marga Jateng	22.003.718.456	-	<i>PT Trans Marga Jateng</i>
Kementerian PUPR, Dirjen SDA, BBWS Citarum, Satuan Kerja Operasi dan Pemeliharaan SDA Citarum	21.416.024.054	380.570.000	<i>Kementerian PUPR, Dirjen SDA, BBWS Citarum, Satuan Kerja Operasi dan Pemeliharaan SDA Citarum</i>
Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi	17.990.084.185	-	<i>Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi</i>
PT Angkasa Pura II (Persero)	17.488.493.526	28.143.323.816	<i>PT Angkasa Pura II (Persero)</i>
PT Hutama Karya (Persero)	16.917.767.440	-	<i>PT Hutama Karya (Persero)</i>
Kementerian PUPR, Dirjen Cipta Karya, Wilayah Sulawesi Barat	16.065.158.366	-	<i>Kementerian PUPR, Dirjen Cipta Karya, Wilayah Sulawesi Barat</i>
PT Trans Marga Jateng	12.814.727.978	-	<i>PT Trans Marga Jateng</i>
PT Pelabuhan Indonesia III	6.515.700.000	29.872.493.663	<i>PT Pelabuhan Indonesia III</i>
Bank Indonesia	6.016.718.780	197.485.607	<i>Bank Indonesia</i>
SNVT Pelaksanaan Jaringan Pemanfaatan Air Sumatera VIII	5.735.168.213	-	<i>SNVT Pelaksanaan Jaringan Pemanfaatan Air Sumatera VIII</i>
PT Pelabuhan Indonesia IV (Persero)	4.624.572.318	7.073.786.644	<i>PT Pelabuhan Indonesia IV (Persero)</i>
Institut Teknologi Sumatera	4.270.881.115	-	<i>Institut Teknologi Sumatera</i>
PT BA - Bank Mandiri KSO	4.085.170.787	-	<i>PT BA - Bank Mandiri KSO</i>
PT Pelabuhan Indonesia Regional 2 Banten	3.137.573.875	-	<i>PT Pelabuhan Indonesia Regional 2 Banten</i>
Kementerian PUPR, Dirjen SDA, BBWS Serayu Opak, SNVT Pelaksanaan Jaringan Sumber Air Serayu Opak	2.601.001.788	12.980.310.895	<i>Kementerian PUPR, Dirjen SDA, BBWS Serayu Opak, SNVT Pelaksanaan Jaringan Sumber Air Serayu Opak</i>
Pengurus Masjid Ikhtiar Perumahan Dosen Unhas Tamalanrea	1.114.005.629	1.957.340.286	<i>Pengurus Masjid Ikhtiar Perumahan Dosen Unhas Tamalanrea</i>
Kementrian PUPR, Dirjen SDA, BWS Sulawesi III, Satker Pelaksanaan Jaringan Pemanfaatan Air Satker Penyediaan Perumahan Prov. NTT	546.859.396	13.866.027.727	<i>Kementrian PUPR, Dirjen SDA, BWS Sulawesi III, Satker Pelaksanaan Jaringan Pemanfaatan Air Satker Penyediaan Perumahan Prov. NTT</i>
BBWS Bengawan Solo	6.626.756	1.855.690.000	<i>BBWS Bengawan Solo</i>
PT Wijaya Karya (Persero) Tbk	-	35.684.130.503	<i>PT Wijaya Karya (Persero) Tbk</i>
Pemerintah Daerah DKI Jakarta, Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman	-	27.549.225.008	<i>Pemerintah Daerah DKI Jakarta, Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman</i>
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	-	6.141.830.118	<i>PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk</i>
PT Brantas Abipraya - PT Bina Nusa Lestari KSO	-	3.849.060.914	<i>PT Brantas Abipraya - PT Bina Nusa Lestari KSO</i>
BBWS Pompengan Jeneberang Pelaksanaan Prasarama Perumahan Wil I NTT	-	3.512.275.273	<i>BBWS Pompengan Jeneberang Pelaksanaan Prasarama Perumahan Wil I NTT</i>
	-	2.256.338.963	<i>Perumahan Wil I NTT</i>



**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022, 2021  
dan 1 Januari 2021/ 31 Desember 2020  
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir  
Pada Tanggal Tersebut**

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022, 2021  
and January 1, 2021/ December 31, 2020  
And For The Year Then Ended**

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	2022	2021	
<b>Pihak berelasi</b>			<b>Related parties</b>
Pemerintah Daerah			Pemerintah Daerah
Kabupaten Lombok Tengah, Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	-	1.892.519.091	Kabupaten Lombok Tengah, Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
Lain-lain (masing - masing dibawah Rp 1.000.000.000)	936.361.102	3.502.493.204	Others (each bellow Rp 1,000,000,000)
<b>Jumlah</b>	<b>758.089.803.019</b>	<b>566.671.069.076</b>	<b>Total</b>
Dikurangi:			Less:
Cadangan kerugian penurunan nilai	(156.316.460)	(156.316.460)	Allowance for impairment losses
<b>Jumlah pihak berelasi - bersih</b>	<b>757.933.486.559</b>	<b>566.514.752.616</b>	<b>Total related parties - net</b>
<b>Pihak ketiga</b>			<b>Third parties</b>
PT Graha Indah Semesta	108.999.464.102	108.999.464.102	PT Graha Indah Semesta
PT Bakrie Pangripta Loka – PT Perum Perumnas KSO	27.071.241.834	27.071.241.834	PT Bakrie Pangripta Loka – PT Perum Perumnas KSO
PT Magna Beatum	19.319.627.129	19.319.627.129	PT Magna Beatum
PT Sapta Tunggal Mulia	11.732.267.163	11.732.267.163	PT Sapta Tunggal Mulia
PT Sahid Inti Dinamika	10.711.797.977	10.711.797.977	PT Sahid Inti Dinamika
PT Anggareksa Lokeswara	5.599.265.724	3.811.240.890	PT Anggareksa Lokeswara
PT Pikkoland Develpepment Tbk	2.831.871.290	4.102.647.100	PT Pikkoland Develpepment Tbk
PT Indonic Tanggerang Invensment Universitas Muhammadiyah Surakarta	-	9.179.909.190	PT Indonic Tanggerang Invensment Universitas Muhammadiyah Surakarta
Lain-lain (masing - masing dibawah Rp 1.000.000.000)	2.271.531.751	726.801.172	Others (each bellow Rp 1,000,000,000)
<b>Subjumlah</b>	<b>188.537.066.970</b>	<b>197.097.201.347</b>	<b>Sub total</b>
Dikurangi:			Less:
Cadangan kerugian penurunan nilai	(17.670.605.020)	(11.869.669.720)	Allowance for impairment losses
<b>Jumlah pihak ketiga</b>	<b>170.866.461.950</b>	<b>185.227.531.627</b>	<b>Total third parties</b>
<b>Jumlah tagihan bruto kepada pemberi kerja</b>	<b>928.799.948.509</b>	<b>786.378.450.174</b>	<b>Total gross amount due from customers</b>

Rincian pekerjaan dalam proses berdasarkan  
pelanggan adalah sebagai berikut:

Detail of work in progress based on customers are  
as follows:

	2022	2021	
<b>Pihak berelasi</b>			<b>Related parties</b>
Perum Perumnas	45.217.307.285	-	Perum Perumnas
Kementerian PUPR, Dirjen SDA Wilayah Sulawesi Selatan	12.382.270.000	-	Kementerian PUPR, Dirjen SDA Wilayah Sulawesi Selatan
Direktorat Jenderal Cipta Karya Prov Jawa Barat	3.592.144.904	-	Direktorat Jenderal Cipta Karya Prov Jawa Barat
Pelaksanaan Jalan Nasional Wilayah V Prov. Jawa Barat	1.842.000.000	-	Pelaksanaan Jalan Nasional Wilayah V Prov. Jawa Barat
Satker Pelaksanaan Prasarana Permukiman Wil I Prov. Jawa Barat	1.141.717.499	-	Satker Pelaksanaan Prasarana Permukiman Wil I Prov. Jawa Barat
Direktorat Jenderal Cipta Karya Prov Jawa Barat	845.180.756	-	Direktorat Jenderal Cipta Karya Prov Jawa Barat
<b>Jumlah pekerjaan dalam proses</b>	<b>65.020.620.444</b>	<b>-</b>	<b>Total work in progress</b>

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

Tanggal 31 Desember 2022, 2021  
dan 1 Januari 2021/ 31 Desember 2020  
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir  
Pada Tanggal Tersebut

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

As of December 31, 2022, 2021  
and January 1, 2021/ December 31, 2020  
And For The Year Then Ended

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

Mutasi cadangan kerugian kredit adalah sebagai berikut:

The movements in allowance for credit losses are as follows:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Saldo awal tahun berjalan	12.025.986.180	24.349.218.845	Balance at beginning of year
Tambahan cadangan kerugian	5.848.268.600	460.154.467	Addition in loss allowance due
Jumlah dipulihkan	(47.333.300)	(8.336.613.997)	Amounts recovered
Reklasifikasi ke piutang usaha	-	(4.446.773.135)	Reclassification to trade receivable
<b>Saldo akhir tahun</b>	<b><u>17.826.921.480</u></b>	<b><u>12.025.986.180</u></b>	<b>Balance at end of year</b>

**9. PIUTANG LAIN-LAIN**

**9. OTHER RECEIVABLES**

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
<b>Pihak berelasi</b>			<b>Related parties</b>
PT Jalintim Adhipraya Abipraya Brantas-Adyawinsa-Dian	1.820.908.096	1.038.543.642	PT Jalintim Adhipraya Abipraya Brantas-Adyawinsa-Dian
Persada KSO	147.039.312	270.476.958	Persada KSO
Yayasan Abipraya Sejahtera	59.619.320	59.619.320	Yayasan Abipraya Sejahtera
PT Buana Enjiniring Konsultan	-	119.603.500	PT Buana Enjiniring Konsultan
<b>Jumlah pihak berelasi</b>	<b><u>2.027.566.728</u></b>	<b><u>1.488.243.420</u></b>	<b>Total related parties</b>

Piutang lain-lain dari PT Jalintim Adhi Abipraya (JAA) merupakan piutang jaminan pelaksanaan masa konstruksi dan pembayaran gaji pegawai Perusahaan yang di tempatkan di JAA.

Other receivables from PT Jalintim Adhi Abipraya (JAA) represent performance bond guarantee for the construction and payment of salaries for the Company's employees placed at JAA.

Piutang lain-lain Brantas-Adyawinsa-Dian Persada KSO merupakan piutang atas pembayaran gaji pegawai KSO selama pengerjaan proyek pengembangan, pembangunan, kepemilikan, penjualan dan pengoperasian Pembangkit Listrik Tenaga Surya (PLTS) Atap sesuai dengan perjanjian KSO Nomor: 001/KSO/BE-AEP-DP/II/2019.

Other receivables from Brantas-Adyawinsa-Dian Persada KSO are receivables for KSO employee salaries during the development, construction, ownership, sale and operation of the Atap Solar Power Plant (PLTS) in accordance with the KSO agreement Number: 001/KSO/BE-AEP-DP/II/2019.

Piutang lain-lain Yayasan Abipraya Sejahtera merupakan dana talangan setoran modal Yayasan Abipraya Sejahtera kepada PT Perjaya Brafo Energi, PT Brantas Cakrawala Energi dan PT Brantas Energi.

Other receivables from Yayasan Abipraya Sejahtera represent a capital injection of bailout funds of Yayasan Abipraya Sejahtera in PT Perjaya Brafo Energi, PT Brantas Cakrawala Energi and PT Brantas Energi.

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2022, 2021  
dan 1 Januari 2021/ 31 Desember 2020  
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir  
Pada Tanggal Tersebut**

**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**As of December 31, 2022, 2021  
and January 1, 2021/ December 31, 2020  
And For The Year Then Ended**

**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

Klaim asuransi CAR per 31 Desember 2022, merupakan klaim atas proyek:

- Proyek Rehabilitasi Jaringan Irigasi D.I. Pacal
- Proyek Pembangunan Waduk Tukul
- Proyek Pembangunan PLTM Maiting Hulu
- Proyek Pembangunan Rumah Susun Jalan Inspeksi BKT Ujung Menteng, Cakung, Jakarta Timur
- Proyek Pembangunan Kantor Bupati, DPRD, Bappelitbangda Kabupaten Mahakam Ulu Tahap I

Piutang penjualan material sisa adalah piutang penjualan persediaan bahan baku material sisa proyek pekerjaan paket rekonstruksi jalan Seredala - Dekai (MYC) Papua kepada beberapa pihak ketiga.

Cadangan kerugian kredit untuk piutang lain-lain telah diukur sejumlah ECL sepanjang umur. ECL pada piutang lain-lain diestimasi berdasarkan matriks provisi dengan mengacu pada pengalaman gagal bayar debitur masa lalu dan analisis posisi keuangan debitur saat ini, disesuaikan dengan faktor-faktor yang spesifik dari debitur dan kondisi ekonomi umum industri di mana debitur beroperasi. Grup telah mengakui penyisihan kerugian sebesar 100% atas seluruh piutang yang telah tertunggak lebih dari jangka waktu tertentu.

Mutasi cadangan kerugian kredit adalah sebagai berikut:

	<b>2022</b>	<b>2021</b>	
Saldo awal tahun berjalan	14.862.333.606	14.182.143.681	<i>Balance at beginning of year</i>
Tambahan cadangan kerugian	498.707.246	680.189.925	<i>Addition in loss allowance due</i>
Jumlah dipulihkan	-	-	<i>Amounts recovered</i>
<b>Saldo akhir tahun</b>	<b>15.361.040.852</b>	<b>14.862.333.606</b>	<b><i>Balance at end of year</i></b>

Tidak ada perubahan dalam teknik estimasi atau asumsi signifikan yang dibuat selama periode pelaporan berjalan.

Manajemen berpendapat bahwa cadangan kerugian penurunan nilai atas piutang lain-lain adalah cukup.

CAR insurance claims as of December 31, 2022, are project claims:

- *Proyek Rehabilitasi Jaringan Irigasi D.I. Pacal*
- *Proyek Pembangunan Waduk Tukul*
- *Proyek Pembangunan PLTM Maiting Hulu*
- *Proyek Pembangunan Rumah Susun Jalan Inspeksi BKT Ujung Menteng, Cakung, Jakarta Timur*
- *Proyek Pembangunan Kantor Bupati, DPRD, Bappelitbangda Kabupaten Mahakam Ulu Tahap I*

*Receivables from sales of residual materials are the acquisition of sales of raw material inventories left over from the Seredala - Dekai (MYC) Papua road reconstruction work package project to several third parties.*

*Allowance for credit losses for others accounts receivable has been measured at an amount equal to lifetime ECL. The ECL on others accounts receivable are estimated using a provision matrix by reference to past default experience of the debtor and an analysis of the debtor's current financial position, adjusted for factors that are specific to the debtors and general economic conditions of the industry in which the debtors operate. The Group has recognized a loss allowance of 100% against all receivables past due over several period.*

*The movements in allowance for credit losses are as follows:*

*There has been no change in the estimation techniques or significant assumptions made during the current reporting period.*

*Management believes that the allowance for impairment losses of other receivable is adequate.*

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

Tanggal 31 Desember 2022, 2021  
dan 1 Januari 2021/ 31 Desember 2020  
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir  
Pada Tanggal Tersebut

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

As of December 31, 2022, 2021  
and January 1, 2021/ December 31, 2020  
And For The Year Then Ended

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**10. PIUTANG SEWA PEMBIAYAAN**

**10. FINANCE LEASE RECEIVABLES**

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Piutang sewa pembiayaan	613.456.800.677	660.665.106.329	<i>Finance lease receivables</i>
Pendapatan sewa pembiayaan yang belum diakui	(388.455.749.094)	(430.584.311.156)	<i>Unearned revenue on finance lease</i>
<b>Jumlah</b>	<b>225.001.051.583</b>	<b>230.080.795.173</b>	<b>Total</b>
Dikurangi:			<i>Less:</i>
Cadangan kerugian kredit	(830.085.464)	(767.859.727)	<i>Allowance for credit losses</i>
<b>Piutang sewa pembiayaan - bersih</b>	<b>224.170.966.119</b>	<b>229.312.935.446</b>	<b>Finance lease receivable - net</b>
Dikurangi - Bagian jatuh tempo dalam satu tahun	(11.546.018.999)	(8.087.542.350)	<i>Less - current portion</i>
<b>Piutang sewa jangka panjang - setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam waktu setahun</b>	<b>212.624.947.120</b>	<b>221.225.393.096</b>	<b>Long-term finance lease receivables - net current portion</b>

Jumlah angsuran sewa pembiayaan sesuai dengan jatuh temponya adalah sebagai berikut:

*Total finance lease installments based on maturity date are as follows:*

	<b>Pembayaran minimum sewa pembiayaan/ Minimum lease payments</b>		<b>Nilai kini dari pembayaran pembayaran minimum/ Present value of minimum lease payments</b>		
	<u>2022</u>	<u>2021</u>	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Angsuran sewa pembiayaan					<i>Finance lease installments</i>
Telah jatuh tempo dan sampai dengan satu tahun	52.381.076.444	50.983.761.544	11.545.932.700	8.855.285.780	<i>Due and within one year</i>
Lebih dari satu tahun sampai lima tahun	561.075.724.233	609.681.344.785	213.455.118.883	221.225.509.393	<i>More than one year up to five years</i>
<b>Sub jumlah</b>	<b>613.456.800.677</b>	<b>660.665.106.329</b>	<b>225.001.051.583</b>	<b>230.080.795.173</b>	<b>Sub total</b>
Pendapatan sewa pembiayaan belum diakui					<i>Unearned lease income</i>
Telah jatuh tempo dan sampai dengan satu tahun	40.835.143.744	42.128.475.764	-	-	<i>Due and within one year</i>
Lebih dari satu tahun sampai lima tahun	347.620.691.649	388.455.835.392	-	-	<i>More than one year up to five years</i>
<b>Sub jumlah</b>	<b>388.455.835.393</b>	<b>430.584.311.156</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>Sub total</b>
<b>Jumlah</b>	<b>225.000.965.284</b>	<b>230.080.795.173</b>	<b>225.001.051.583</b>	<b>230.080.795.173</b>	<b>Total</b>

Mutasi cadangan kerugian kredit adalah sebagai berikut:

*The movements in allowance for credit losses are as follows:*

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Saldo awal	767.859.727	706.664.427	<i>Balance at beginning of year</i>
Penyisihan kerugian kredit	62.225.737	61.195.300	<i>Allowance for credit losses</i>
<b>Saldo akhir</b>	<b>830.085.464</b>	<b>767.859.727</b>	<b>Ending balance</b>

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2022, 2021  
dan 1 Januari 2021/ 31 Desember 2020  
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir  
Pada Tanggal tersebut**

**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**As of December 31, 2022, 2021  
and January 1, 2021/ December 31, 2020  
And For The Year Then Ended**

**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

Merupakan piutang sewa atas jual – beli tenaga listrik antara PT PLN (Persero) dengan PT Brantas Adya Surya Energi (BASE) dan PT Sahung Brantas Energi (SBE) berdasarkan *Power Purchase Agreement* (“PPA”) dan berita acara COD masing-masing pada tanggal 19 Februari 2016 dan 13 April 2017.

Hak atas tanah PT Brantas Adya Surya Energi diperoleh berdasarkan Sertifikat Hak Guna Bangunan (“HGB”) yang dapat diperbaharui dengan masa yang akan berakhir pada 22 Desember 2045. Grup memiliki keyakinan dapat memperpanjang HGB tersebut pada akhir masa berlaku HGB. BASE yakin bahwa manajemen dapat memperbaharui hak tersebut.

Hak atas tanah PT Sahung Brantas Energi diperoleh berdasarkan Ijin Pinjam Pakai Kawasan Hutan (“IPPKH”) Nomor: SK.39/Menlhk/Setjen/PLA.0/1/2019 tanggal 17 Januari 2019 yang berakhir pada 15 Februari 2037 serta Sertifikat Hak Guna Bangunan (“HGB”) yang terdiri atas 2 HGB atas Gardu Hubung yang dapat diperbaharui dengan masa yang akan berakhir pada 6 Desember 2047. Grup memiliki keyakinan dapat memperpanjang IPPKH serta HGB tersebut pada akhir masa berlaku.

Pada tanggal 31 Desember 2021, aset pembangkit listrik terkait *Power Purchase Agreement* (“PPA”) BASE dan SBE dengan PT Perusahaan Listrik Negara (Persero) diasuransikan terhadap semua risiko kerusakan kepada PT Asuransi Binagriya Upakara baik berupa bangunan gedung, mesin, dan peralatan pendukung dengan nilai pertanggungan masing – masing senilai Rp 39.912.342.892 dan Rp 361.382.000.000. Manajemen berpendapat bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup untuk menutup kemungkinan kerugian atas aset yang dipertanggungkan.

Manajemen berpendapat bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup untuk menutup kemungkinan kerugian atas aset yang dipertanggungkan.

Berdasarkan Berita Acara COD tanggal 19 Februari 2016, PT Brantas Adya Surya Energi, berita Acara COD tanggal 13 April 2017, PT Sahung Brantas Energi, entitas anak kepemilikan tidak langsung, telah menyelesaikan seluruh proses pembangunan instalasi dan pembangkit listrik, piutang sewa atas perjanjian tersebut sesuai dengan PSAK 30–Sewa.

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, tanah, mesin dan peralatan yang berkaitan dengan Pembangkit Listrik Tenaga Surya (PLTS) Gorontalo dan Pembangkit Listrik Tenaga Minihidro (PLTM) Padang Guci-1 tersebut dijaminkan pada PT Indonesia Infrastructure Finance dan PT Bank Negara Indonesia Syariah sehubungan dengan pinjaman yang diterima PT Brantas Adya Surya Energi dan PT Sahung Brantas Energi (entitas anak) (Catatan 28 dan 29).

*Represents lease receivables for the sale - purchase of electricity between PT PLN (Persero) and PT Brantas Adya Surya Energi (BASE) and PT Sahung Brantas Energi (SBE) based on the Power Purchase Agreement (“PPA”) and COD dates on February 19, 2016 and April 13, 2017 respectively.*

*The land rights of PT Brantas Adya Surya Energi were obtained based on a Renewable Right to Build (“HGB”) with a period ending on December 22, 2045. The Group has the confidence to extend the HGB at the end of the HGB validity period. BASE believed that the validity of the certificates can be extended.*

*The land rights of PT Sahung Brantas Energi were obtained based on the Borrowing and Use of Forest Area Permit (“IPPKH”) Number: SK.39/Menlhk/Setjen/PLA.0/1/2019 dated January 17, 2019 which ended on February 15, 2037 as well as the Right to Use Building Certificate (“HGB”) which consists 2 HGB for renewable substations with a period ending on December 6, 2047. The Group has the confidence to extend the Borrowing and Use of Forest Area Permit (“IPPKH”) and Right to Use Building Certificate (“HGB”) at the end of their validity period.*

*As of December 31, 2021, hydro power plant assets related to the Power Purchase Agreement (“PPA”) BASE and SBE with PT Perusahaan Listrik Negara (Persero) were insured against all risks of damage with PT Asuransi Binagriya Upakara the entire in the form of buildings, machinery, and ancillary equipment, with insurance coverage amounting to Rp 39,912,342,892 and Rp 361,382,000,000, respectively. Management believes that the insurance coverage is adequate to cover possible losses from the assets insured.*

*Management believes that the insurance coverage is adequate to cover possible losses from the assets insured.*

*Based on the minutes COD dated February 19, 2016, PT Brantas Adya Surya Energi, on COD dated April 13, 2017, PT Sahung Brantas Energi, subsidiaries indirect ownership, has completed the entire development process installations and power plants - receivables from this service agreements in accordance with PSAK 30 – Leases.*

*As of December 31, 2022 and 2021, land, machine and equipment pertaining to Solar Cell Power Plant (PLTS) Gorontalo and Minihydro Power Plants (PLTM) Padang Guci – 1 pledge guaranteed at PT Indonesia Infrastructure Finance and PT Bank Negara Indonesia Syariah in connection with the loan received by PT Brantas Adya Surya Energi (subsidiary) and PT Sahung Brantas Energi (subsidiary) (Note 28 and 29).*

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2022, 2021  
dan 1 Januari 2021/ 31 Desember 2020  
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir  
Pada Tanggal Tersebut**

**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**As of December 31, 2022, 2021  
and January 1, 2021/ December 31, 2020  
And For The Year Then Ended**

**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

Seluruh bangunan, mesin, peralatan pendukung dan suku cadang, PT Brantas Adya Surya Energi dan PT Sahung Brantas Energi, diasuransikan atas risiko kebakaran, gempa bumi dan risiko lainnya kepada PT Asuransi Binagriya Upakarya, dengan nilai pertanggungan yang menurut pihak manajemen memadai untuk menutup kemungkinan kerugian atas risiko kebakaran, gempa bumi dan risiko lainnya yang mungkin dialami Grup.

*The entire buildings, machinery, ancillary equipment and spare parts of PT Brantas Adya Surya Energi and PT Sahung Brantas Energi, insured for the risk of fire, earthquake and other risks to PT Asuransi Binagriya Upakarya, with coverage which according to the management is adequate to cover possible losses on the risk of fire, earthquake and other risks that may be suffered by the Group.*

Manajemen berpendapat bahwa cadangan kerugian penurunan nilai telah memadai untuk menutup kemungkinan kerugian atas tidak tertagihnya piutang.

*The management believes that the amount of allowance for impairment losses are adequate to cover the possible losses that might arise from uncollectible receivables.*

**11. ASET KEUANGAN DARI PROYEK KONSESI**

**11. FINANCIAL ASSETS FROM CONCESSION PROJECT**

Merupakan pokok aset keuangan konsesi atas instalasi dan pembangkit listrik per 31 Desember 2022 dan 2021, sebagai berikut:

*Represents principal of concession financial assets on the installation and power plant as of December 31, 2022 dan 2021, as follows:*

	<b>2022</b>	<b>2021</b>	
Saldo awal	558.862.620.132	281.367.339.066	<i>Beginning Balance</i>
Penambahan	5.275.573.817	-	<i>Additions</i>
Pendapatan keuangan dari konsesi jasa	83.233.233.199	24.049.844.995	<i>Finance revenue from concession service</i>
Reklasifikasi dari aset dalam pelaksanaan	320.465.483.321	253.445.436.071	<i>Reclassification from assets under completion</i>
<b>Saldo akhir</b>	<b>967.836.910.469</b>	<b>558.862.620.132</b>	<b><i>Ending balance</i></b>
Dikurangi:			<i>Less:</i>
Penerimaan dari PLN	(104.636.367.039)	(31.958.659.367)	<i>Received from PLN</i>
<b>Jumlah</b>	<b>863.200.543.430</b>	<b>526.903.960.765</b>	<b><i>Total</i></b>
Dikurangi bagian jatuh tempo dalam satu tahun:			<i>Less current portion:</i>
Telah difakturkan	15.885.500.283	-	<i>Billed</i>
Belum difakturkan	7.361.865.479	2.310.716.346	<i>Unbilled</i>
<b>Jumlah bagian jangka pendek</b>	<b>23.247.365.762</b>	<b>2.310.716.346</b>	<b><i>Total short-term</i></b>
<b>Bagian jangka panjang</b>	<b>839.953.177.668</b>	<b>524.593.244.419</b>	<b><i>Long-term</i></b>

Aset keuangan konsesi ini adalah dalam mata uang rupiah.

*Concession financial assets are denominated in rupiah.*

Aset keuangan konsesi ini terkait dengan pengembalian biaya modal atas pembangkit listrik, sebagaimana diatur dalam PPA dengan PLN. Entitas anak Perusahaan memiliki hak kontraktual dari perjanjian konsesi jasa untuk menerima jumlah pembayaran tetap selama masa konsesi.

*These concession financial assets related to the return of capital costs on power plants, as stipulated in the PPA with PLN. Company subsidiaries have contractual rights of a service concession arrangements to receive a fixed payment amount during the concession period.*

Aset keuangan konsesi lancar merupakan aset keuangan konsesi atas pengembalian biaya modal atas pembangkit listrik yang akan dilunasi kurang dari satu tahun. Estimasi pelunasan tersebut berdasarkan jadwal yang telah disepakati didalam PPA dengan PLN.

*Current concession financial assets are receivables for the return of capital costs on power plants that will be repaid less than one year. Estimation is based on the repayment schedule agreed in the PPA with PLN.*

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2022, 2021  
dan 1 Januari 2021/ 31 Desember 2020  
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir  
Pada Tanggal Tersebut**

**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**As of December 31, 2022, 2021  
and January 1, 2021/ December 31, 2020  
And For The Year Then Ended**

**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**PT Brantas Cakrawala Energi (BCE)**

Berdasarkan Berita Acara COD tanggal 27 Desember 2019, PT Brantas Cakrawala Energi telah menyelesaikan seluruh proses pembangunan instalasi dan pembangkit listrik - piutang atas perjanjian jasa konsesi tersebut sesuai dengan PSAK 30 - Sewa, PT Brantas Cakrawala Energi, mengalihkan aset sewa pembiayaan tersebut kepada lessee dan setelah ditambah dengan keuntungan konstruksinya, seluruh nilai perolehan aset pembiayaan direklasifikasi menjadi aset keuangan konsesi sewa pembiayaan.

Hak atas tanah BCE diperoleh berdasarkan Izin Usaha Pemanfaatan Energi Air (IUPEA) Nomor: SK.217/KSD AE-SET/2015 tanggal 17 September 2015 serta Sertifikat Hak Guna Bangunan ("HGB") atas Akses Jalan yang dapat diperbaharui dengan masa yang akan berakhir pada 21 April 2049. Grup memiliki keyakinan dapat memperpanjang IUPEA serta HGB tersebut pada akhir masa berlaku.

Berdasarkan Surat Pemberitahuan Sebab Kahar/Force Majeur peristiwa Longsor Pada Power House PLTM Sako No. 006/BCE-DIR/XI/2021 tanggal 2 November 2021 kepada PT PLN (Persero), BCE menginformasikan bahwa tanggal 1 November 2021 telah terjadi peristiwa bencana alam berupa longsor di Power House PLTM Sako yang berlokasi di Ranah Ampek Hulu, Sumatera Barat yang mengakibatkan kerusakan terhadap pembangkit sehingga pembangkit tidak bisa beroperasi.

**PT Brantas Hidro Energi (BHE)**

BHE telah menyelesaikan konstruksi Pembangkit Listrik Tenaga Minihydro (PLTM) Padang Guci 2 di Bengkulu dan tanggal operasi komersial (COD) PLTM tersebut dimulai pada tanggal 13 Desember 2021.

BHE memperoleh Izin Pinjam Pakai Kawasan Hutan ("IPPKH") sesuai Keputusan Kepala Badan Koordinasi Penanaman Modal atas nama Menteri Lingkungan Hidup dan Kehutanan Nomor: 31/1/IPPKH/PMDN/2017 tanggal 12 Desember 2017 seluas 68,74 Ha dengan jangka waktu sampai dengan tanggal 7 Agustus 2019. Izin tersebut telah diperpanjang sesuai dengan Surat Keputusan Kepala Badan Koordinasi Penanaman Modal Republik Indonesia Nomor: Sk.223/1/KLHK/2020 tanggal 3 September 2020 dengan jangka waktu sampai dengan 10 Agustus 2044. BHE yakin bahwa manajemen dapat memperbaharui hak tersebut.

**PT Brantas Cakrawala Energi (BCE)**

Based on minutes of meeting COD dated December 27, 2019, PT Brantas Cakrawala Energi has completed the entire development process installations and power plants - receivables from service concessions agreements in accordance with PSAK 30 - Leases, PT Brantas Cakrawala Energi, the leased asset is transferred to the lessee and once coupled with the advantage of its construction, the entire value of financing the acquisition of assets reclassified into concession financial assets.

The land rights of BCE were obtained based on the Water Energy Utilization Business Permit ("IUPEA") Number: SK.217 / KSD AE-SET / 2015 dated September 17, 2015 as well as the Right to Use Building Certificate ("HGB") for Road Access which can be renewed with period that will end on April 21, 2049. The Group has the confidence to extend the Water Energy Utilization Business Permit ("IUPEA") and Right to Use Building Certificate ("HGB") at the end of the validity period.

Based on the Notification of Cause of Force Majeure of Landslide at the Sako PLTM Power House No. 006/BCE-DIR/XI/2021 dated November 2, 2021, to PT PLN (Persero), BCE informed that on November 1, 2021, there are an event of a natural disaster in the form of landslide at Power House of PLTM Sako located in Ranah Ampek Hulu, West Sumatera that causes damage to the power plant so that the power plant can't operate.

**PT Brantas Hidro Energi (BHE)**

BHE has completed its construction on Minihydro Power Plant (PLTM) Padang Guci 2 in Bengkulu and the commercial operation date (COD) of its PLTM on December 13, 2021.

BHE obtained a Borrow to Use Permit of Forest Area ("IPPKH") in accordance with the Decree of the Head of the Investment Coordinating Board on behalf of the Minister of Environment and Forestry Number: 31/1/IPPKH/PMDN/2017 dated December 12, 2017 covering an area of 68.74 Ha with a period of up to August 7, 2019. The permit has been extended in accordance with the Decree of the Head of the Investment Coordinating Board of the Republic of Indonesia Number: Sk.223/1/KLHK/2020 dated September 3, 2020 with a period of up to August 10, 2044. BHE believed that the validity of the certificates can be extended.

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2022, 2021  
dan 1 Januari 2021/ 31 Desember 2020  
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir  
Pada Tanggal tersebut**

**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**As of December 31, 2022, 2021  
and January 1, 2021/ December 31, 2020  
And For The Year Then Ended**

**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, tanah, mesin dan peralatan yang berkaitan dengan Pembangkit Listrik Tenaga Minihydro (PLTM) Sako dan Padang Guci 2 tersebut dijamin pada PT Sarana Multi Infrastruktur (Persero), sehubungan dengan fasilitas kredit yang diterima BCE dan BHE.

As of December 31, 2022 and 2021, land, machine and equipment Pertaining to Minihydro Power Plants (PLTM) Sako and Padang Guci 2 pledge guaranteed at PT Sarana Multi Infrastruktur (Persero), in connection on credit facilities received by BCE and BHE.

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, aset pembangkit listrik terkait Power Purchase Agreement ("PPA") BCE dan BHE dengan PT Perusahaan Listrik Negara (Persero) diasuransikan terhadap semua risiko kerusakan kepada PT Asuransi Binagriya Upakara baik berupa bangunan gedung, mesin, peralatan pendukung dengan nilai pertanggungan masing-masing sebesar Rp.428.221.000.000 Rp.436.471.000.000 untuk BCE dan Rp.454.541.000.000 dan nihil untuk BHE. Manajemen berpendapat bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup untuk menutup kemungkinan kerugian atas aset yang dipertanggungkan.

As of December 31, 2022 and 2021, hydro power plant assets related to the Power Purchase Agreement ("PPA") BCE and BHE with PT Perusahaan Listrik Negara (Persero) were insured against all risks of damage with PT Asuransi Binagriya Upakara the entire in the form of buildings, machinery, ancillary equipment with insurance coverage amounting to Rp.428,221,000,000 and Rp.436,471,000,000 respectively for BCE and amounting to Rp.454,541,000,000 and nil for BHE. Management believes that the insurance coverage is adequate to cover possible losses from the assets insured.

**PT Brantas Prosek Energi**

BPE telah menyelesaikan konstruksi Pembangkit Listrik Tenaga Minihydro (PLTM) Maiting Hulu 2 di Sulawesi Selatan dan tanggal operasi komersial (COD) PLTM tersebut dimulai pada tanggal 1 Mei 2022.

**PT Brantas Prosek Energi**

BPE has completed its construction on Minihydro Power Plant (PLTM) Maiting Hulu 2 in South Sulawesi and the commercial operation date (COD) of its PLTM on May 1, 2022.

Manajemen berpendapat tidak ada indikasi penurunan nilai atas kemungkinan tidak tertagihnya aset keuangan konsesi tersebut.

Management believes there is no indication of impairment for possible uncollectible concession financial assets.

**12. PERSEDIAAN**

**12. INVENTORIES**

	<b>2022</b>	<b>2021</b>	
Bahan baku			Raw materials
Bahan marerial konstruksi	107.243.557.458	101.034.827.780	Construction materials
Bahan baku produk beton	9.202.936.858	61.060.961.499	Raw materials of concrete products
Suku cadang	8.817.617.005	4.663.585.966	Spare parts
BBM dan pelumas	2.970.537.072	657.053.540	Fuel oil and lubricant
Barang dalam proses produk beton	-	4.002.625.831	Work in process of concrete products
Barang jadi produk beton	33.985.884.113	29.534.264.605	Finished goods of concrete products
<b>Jumlah</b>	<b>162.220.532.506</b>	<b>200.953.319.221</b>	<b>Total</b>

Pada 31 Desember 2022, berdasarkan penelaahan terhadap kondisi fisik persediaan pada akhir tahun, manajemen menghapuskan nilai atas persediaan yang tidak dapat dipakai dan dijual kembali (Catatan 39). Atas nilai persediaan lainnya, tidak diperlukan penyisihan karena tingkat perputaran persediaan yang cukup tinggi.

As of December 31, 2022, based on a review of the physical condition of the inventories at the end of the year, management writes off the unused and unresells inventory (Note 39). As for the remaining inventories, no allowance is required because the inventory turnover rate is still high.

Sebagian persediaan digunakan sebagai jaminan atas pinjaman jangka pendek Grup dan telah diasuransikan dengan *banker's clause* PT Bank Mandiri (Persero) Tbk.

Some inventories are used as collateral for the Group's short term loans and has been insured with *banker's clause* of PT Bank Mandiri (Persero) Tbk.



**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2022, 2021  
dan 1 Januari 2021/ 31 Desember 2020  
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir  
Pada Tanggal Tersebut**

**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**As of December 31, 2022, 2021  
and January 1, 2021/ December 31, 2020  
And For The Year Then Ended**

**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**13. UANG MUKA**

	<b>2022</b>	<b>2021</b>
Uang muka setoran modal untuk entitas asosiasi		
PT Citra Karya Jabar Tol	300.000.000.000	-
PT Jalintim Adi Abipraya	1.800.000.000	-
Pemasok	59.125.144.714	65.690.278.267
Subkontraktor	57.376.391.622	59.897.461.254
Pegawai	1.593.599.012	2.262.478.396
Operasional	499.441.464	1.648.806.773
Mandor	165.382.252	3.189.249.224
Sewa alat	1.023.569	157.902.906
Konsultan	-	235.890.703
Lain-lain	86.750.308	1.115.249.010
<b>Jumlah</b>	<b>420.647.732.941</b>	<b>134.197.316.533</b>

Uang muka setoran modal untuk entitas asosiasi adalah setoran modal yang belum diaktakan.

Uang muka pemasok dan subkontraktor merupakan uang muka yang diberikan kepada pemasok dan subkontraktor sehubungan dengan kontrak pelaksanaan pekerjaan proyek, serta pengadaan bahan baku dan material konstruksi di proyek.

Uang muka operasional merupakan uang muka yang diberikan kepada pelaksana proyek untuk keperluan operasional proyek.

Uang muka konsultan merupakan uang muka atas kerjasama dalam pekerjaan Detailed Engineering Design Pembangkit Listrik Tenaga Mini Hydro (PLTMH) Rongkong dan Baliase dengan PT Indonesia Hidro Consultan.

**13. ADVANCES**

	<b>2022</b>	<b>2021</b>	
			<i>Advance for investment in associates entity</i>
			<i>PT Citra Karya Jabar Tol</i>
			<i>PT Jalintim Adi Abipraya</i>
			<i>Suppliers</i>
			<i>Subcontractors</i>
			<i>Employee</i>
			<i>Operational</i>
			<i>Foreman</i>
			<i>Equipment rent</i>
			<i>Consultant</i>
			<i>Others</i>
<b>Jumlah</b>	<b>420.647.732.941</b>	<b>134.197.316.533</b>	<b>Total</b>

*Advances for paid-up capital for associates are paid-up capital that has not been notarized.*

*Supplier and subcontractors advances represents advances paid to suppliers and subcontractors in connection with contract implementation of project work, also procurement of construction raw and construction materials at the project.*

*Operational advance represent advance which is given to the project implementers for project operational purposes.*

*Consultant advance represents advance on cooperation in Detailed Engineering Design project of Rongkong and Baliase Power Plant Mini Hydro with PT Indonesia Hidro Consultan.*

**14. PAJAK DIBAYAR DIMUKA**

	<b>2022</b>	<b>2021</b>
Klaim pengembalian pajak PPh Badan		
Pasal 29 Tahun 2018	3.455.766.172	3.455.766.172
PPh Pasal 23 Tahun 2018	26.934.333	26.934.334
Pajak Pertambahan Nilai	157.000.620.180	81.863.844.405
Pajak Penghasilan		
Pasal 4 (2) (Final)	23.641.483.338	19.173.137.963
Pasal 22	-	1.995.440.495
Pasal 23	3.177.871.070	35.544.334
Pasal 25	-	392.262.248
<b>Jumlah</b>	<b>187.302.675.093</b>	<b>106.942.929.951</b>

**14. PREPAID TAXES**

	<b>2022</b>	<b>2021</b>	
			<i>Claim for tax refund</i>
			<i>Corporate Income</i>
			<i>Tax Article 29 2018</i>
			<i>Income tax Article 23 2018</i>
			<i>Value Added Tax</i>
			<i>Income Tax</i>
			<i>Article 4 (2) (Final)</i>
			<i>Article 22</i>
			<i>Article 23</i>
			<i>Article 25</i>
<b>Jumlah</b>	<b>187.302.675.093</b>	<b>106.942.929.951</b>	<b>Total</b>

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

Tanggal 31 Desember 2022, 2021  
dan 1 Januari 2021/ 31 Desember 2020  
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir  
Pada Tanggal Tersebut

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

As of December 31, 2022, 2021  
and January 1, 2021/ December 31, 2020  
And For The Year Then Ended

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**15. BEBAN DIBAYAR DIMUKA**

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Pekerjaan persiapan konstruksi	83.923.147.752	169.395.021.722
Peralatan kantor dan rumah tangga proyek	51.530.633.453	51.987.828.530
Pekerjaan persiapan pabrik beton dan on site plant	26.349.341.784	27.268.135.247
Pemasaran dan penjualan	6.016.081.455	765.074.432
Provisi bank dan jaminan	4.955.556.712	4.011.347.691
Asuransi	3.549.452.041	5.531.686.970
Peralatan proyek	2.435.356.407	1.740.816.407
Sewa rumah dan bangunan	2.324.465.265	4.699.970.871
Lain-lain	-	1.116.861.010
<b>Jumlah</b>	<b><u>181.084.034.869</u></b>	<b><u>266.516.742.880</u></b>

Beban dibayar dimuka pekerjaan persiapan merupakan biaya-biaya yang dikeluarkan sehubungan dengan pekerjaan persiapan konstruksi Grup seperti biaya perusahaan proyek, tender dan biaya konstruksi lainnya.

Beban dibayar dimuka pekerjaan persiapan pabrik beton dan *on site plant* merupakan biaya-biaya yang dikeluarkan sehubungan dengan persiapan kegiatan pabrik beton dan *on site plant* dan biaya terkait persiapan produksi beton lainnya.

**15. PREPAID EXPENSES**

*Preparation of contractions works  
Office equipment and household project  
Concrete plant and on site plant preparation works  
Marketing and sales  
Bank provision and guarantee  
Insurance  
Project equipment  
House and building rental  
Other*

*Prepaid expenses of contractions preparation works represent costs disposed connection to preparation of construction project activities such as of project management cost, bid and other related construction costs.*

*Prepaid expenses of concrete plant and on site preparation work represent cost disposed of in connection to preparation of concrete plant and on site plant activities and cost related to preparation of other concrete production.*

**Total**

**16. JAMINAN**

Merupakan saldo dana Perusahaan yang ditahan oleh sebagai jaminan retensi Proyek Bandara Juanda.

**16. GUARANTEE**

*Represents the balance of the Company's funds held for the issuance of guarantees as collateral for the retention of the Juanda Airport Project.*

**17. ASET REAL ESTATE**

Grup memiliki properti hunian berupa bangunan jadi, properti dalam konstruksi dan tanah dalam pengembangan dengan rincian sebagai berikut:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Bagian lancar:		
Bangunan jadi	146.520.390.143	161.903.397.085
Bangunan dalam konstruksi	189.480.480.521	186.464.498.398
Tanah dalam pengembangan	62.632.836.360	62.632.836.360
<b>Jumlah</b>	<b><u>398.633.707.024</u></b>	<b><u>411.000.731.843</u></b>
Bagian tidak lancar:		
Tanah untuk pengembangan	13.601.488.094	13.601.488.094

**17. REAL ESTATE ASSETS**

*The Group owns residential properties consist of finished buildings, properties under construction and lands under development detailed as follows:*

*Current portion:  
Finished buildings  
Buildings under construction  
Land under development*

*Non-current portion:  
Land for development*

**Total**

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

Tanggal 31 Desember 2022, 2021  
dan 1 Januari 2021/ 31 Desember 2020  
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir  
Pada Tanggal Tersebut

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

As of December 31, 2022, 2021  
and January 1, 2021/ December 31, 2020  
And For The Year Then Ended

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**a. Aset real estate lancar**

Bangunan jadi terdiri atas beberapa proyek sebagai berikut:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Apartemen Urban Height	131.069.851.115	146.085.368.528	Urban Height apartment
Arya Green Maguwoharjo	11.164.772.609	11.160.856.409	Arya Green Maguwoharjo
Arya Green Kalasan	4.285.766.419	4.657.172.148	Arya Green Kalasan
<b>Jumlah</b>	<b><u>146.520.390.143</u></b>	<b><u>161.903.397.085</u></b>	<b>Total</b>

Bangunan dalam konstruksi terdiri atas beberapa proyek sebagai berikut:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Arya Green Pamulang	95.620.105.291	97.447.435.703	Arya Green Pamulang
Arya Green Residence Tajur Halang	79.478.440.286	77.680.271.580	Arya Green Residence Tajur Halang
Arya Green Kalasan	10.210.729.024	7.953.846.940	Arya Green Kalasan
Arya Green Simatupang	2.222.589.668	1.700.517.601	Arya Green Simatupang
Arya Green Maguwoharjo	1.930.926.573	1.682.426.574	Arya Green Maguwoharjo
Arya Setu Village	17.689.679	-	Arya Setu Village
<b>Jumlah</b>	<b><u>189.480.480.521</u></b>	<b><u>186.464.498.398</u></b>	<b>Total</b>

Bangunan dalam konstruksi merupakan biaya perolehan aset real estate berupa rumah tinggal dan apartemen yang masih dalam proses konstruksi. Manajemen berpendapat tidak terdapat hambatan dalam penyelesaian proyek.

Pada 31 Desember 2022 dan 2021, tanah dalam pengembangan merupakan aset real estate berupa tanah di Subang Jawa Barat, yang sedang dikembangkan senilai Rp 62.632.836.360. Tanah tersebut akan dikembangkan sebagai perumahan.

Seluruh aset real estate lancar tidak dijamin dan tidak diasuransikan.

**a. Current real estate assets**

Buildings consisted of several projects as follows:

Finished buildings under construction consisted of several projects as follows:

Buildings under construction represent acquisition cost of real estate asset which consist of houses and apartments under construction. Management believes that there are no constraints in the completion of the projects.

As of December 31, 2022 and 2021, land under development represent real estate assets which are land on Subang, Jawa Barat that are under development, amounting Rp 62,632,836,360. The lands will be developed as houses.

The entire current real estates are not used as collateral and are not insured.

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

Tanggal 31 Desember 2022, 2021  
dan 1 Januari 2021/ 31 Desember 2020  
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir  
Pada Tanggal Tersebut

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

As of December 31, 2022, 2021  
and January 1, 2021/ December 31, 2020  
And For The Year Then Ended

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**b. Aset real estate tidak lancar**

**b. Non current real estate assets**

	2022	2021	
Tanah - Pasuruan	5.337.750.000	5.337.750.000	Land - Pasuruan
Tanah - Malang	2.429.038.094	2.429.038.094	Land - Malang
Tanah - Blitar	2.477.700.000	2.477.700.000	Land - Blitar
Tanah - Medan	2.089.200.000	2.089.200.000	Land - Medan
Tanah - Mojokerto	1.067.400.000	1.067.400.000	Land - Mojokerto
Tanah - Padang	172.000.000	172.000.000	Land - Padang
Tanah - Banjar Baru	22.400.000	22.400.000	Land - Banjar Baru
Tanah - Pontianak	6.000.000	6.000.000	Land - Pontianak
<b>Jumlah</b>	<b>13.601.488.094</b>	<b>13.601.488.094</b>	<b>Total</b>

Sebagian aset real estate tidak lancar digunakan sebagai jaminan atas pinjaman yang diterima Grup dan diasuransikan sesuai *banker's clause*.

Some non-current real estate assets are used as collateral for the facility obtained by the Group and insured in accordance with *banker's clause*.

**18. INVESTASI PADA ENTITAS ASOSIASI DAN VENTURA BERSAMA**

**18. INVESTMENT IN ASSOCIATES AND JOINT VENTURE**

	2022	2021	
Investasi pada entitas asosiasi	357.094.366.168	249.101.068.695	Investment in associates
Investasi pada ventura bersama	505.436.178	387.226.613	Investment in joint venture
<b>Jumlah</b>	<b>357.599.802.346</b>	<b>249.488.295.308</b>	<b>Total</b>

**a. Investasi pada entitas asosiasi**

**a. Investment in associates**

Entitas/ <i>Entity</i>	Domisili/ <i>Domicile</i>	Bidang Usaha/ <i>Nature of Business</i>	Persentase kepemilikan/ <i>Percentage of Ownership (%)</i>		Nilai tercatat/ <i>Carrying amount</i>	
			2022	2021	2022	2021
PT Citra Karya Jabar Tol (CKJT)	Jakarta	Pembangunan dan perusahaan jalan tol/ <i>Construction and development of toll road</i>	25,69%	25,69%	227.757.126.431	220.489.177.097
PT Jalintim Adhi Abipraya (JAA)	Jakarta	Konstruksi dan aktivitas jalan tol/ <i>Construction and toll road development</i>	40%	40%	111.137.760.571	9.000.397.875
PT Rajawali Liki Energi (RLE)	Jakarta	Pembangkit tenaga <i>Power plant</i>	45%	45%	18.199.479.166	18.199.479.166
PT Buana Enjiniring Konsultan (BEK)	Jakarta	Jasa konsultan/ <i>Consultant service</i>	-	49%	-	1.412.014.557
<b>Jumlah/Total</b>					<b>357.094.366.168</b>	<b>249.101.068.695</b>

Berdasarkan Akta Notaris Nomor 36 tanggal 07 April 2022, Rosida Rajagukguk Siregar, S.H., M.Kn., notaris publik di Jakarta, Perusahaan memiliki kepemilikan 40% atas JAA.

Based on Notarial Deed No.36 dated April 07, 2022 from Rosida Rajagukguk Siregar, S.H., M.Kn., public notary in Jakarta, the Company owns 40% of JAA.

Berdasarkan Akta Notaris Nomor 1 tanggal 2 Juli 2021 dari Nurdiani Alfantinah, S.H., M.Kn., notaris publik di Kabupaten Sumedang, Perusahaan memiliki kepemilikan 25,69% atas CKJT.

Based on Notarial Deed No 1 dated July 2, 2021 from Nurdiani Alfantinah, S.H., M.Kn., public notary in Kabupaten Sumedang, the Company owns 25,69% of CKJT.

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

Tanggal 31 Desember 2022, 2021  
dan 1 Januari 2021/ 31 Desember 2020  
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir  
Pada Tanggal tersebut

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

As of December 31, 2022, 2021  
and January 1, 2021/ December 31, 2020  
And For The Year Then Ended

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

Mutasi investasi pada entitas asosiasi adalah sebagai berikut:

Changes in investments in associates is as follows:

	2022	2021	
Nilai tercatat awal tahun	249.101.068.695	240.942.013.219	Carrying amount at beginning of year
Mutasi investasi - bersih	65.139.985.444	7.500.000.000	Investment movements - net
Bagian laba entitas asosiasi	42.853.312.029	659.055.476	Share in profit of associates
<b>Jumlah</b>	<b>357.094.366.168</b>	<b>249.101.068.695</b>	<b>Total</b>

Ringkasan informasi keuangan masing-masing entitas asosiasi ditetapkan di bawah ini. Ringkasan informasi keuangan di bawah ini merupakan jumlah yang disajikan dalam laporan keuangan entitas asosiasi yang disusun sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Indonesia.

Summarized financial information in respect of each of the Company's associates is set out below. The summarized financial information below represents amounts shown in the associates' financial statements prepared in accordance to Indonesian Financial Accounting Standards.

	PT Rajawali Liki Energi		PT Buana Enjiniring		PT Jalintim Adhi Abipraya		PT Citra Karya Jabar Tol		
	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	
Aset lancar	11.826.672.071	11.826.672.071	3.332.854.646	241.587.784	900.956.804	354.762.104.293	526.180.735.533	-	Current asset
Aset tidak lancar	28.616.614.964	28.616.614.964	-	776.615.886.014	418.329.541.596	6.669.736.822.717	4.027.831.041.854	-	Non current asset
Liabilitas jangka pendek	-	-	451.192.285	291.042.787.670	324.231.489.250	5.868.326.504.400	3.345.639.483.701	-	Current liabilities
Liabilitas jangka Panjang	-	-	-	28.957.349.071	-	17.006.703	-	-	Non current liabilities
Pendapatan	-	-	-	592.717.930.057	308.026.773.062	2.790.256.536.991	2.342.966.364.248	-	Revenue
Laba (rugi) tahun berjalan	-	(590.293)	152.883.022	190.978.327.908	71.881.801.104	29.810.101.616	3.846.726.443	-	Income (loss) for the year
Jumlah laba (rugi) komprehensif	-	(590.293)	152.883.022	190.978.327.908	71.881.801.104	29.810.101.616	3.846.726.443	-	Comprehensive income (loss)

Rekonsiliasi dari ringkasan informasi keuangan di atas terhadap jumlah tercatat dari bagian entitas asosiasi yang diakui dalam laporan keuangan konsolidasian:

Reconciliation of the summarized financial information above to the carrying amount of the interest in the associates recognized in the consolidated financial statements:

	PT Rajawali Liki Energi		PT Buana Enjiniring Konsultan		PT Jalintim Adhi Abipraya		PT Citra Karya Jabar Tol		
	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	
Aset bersih entitas	40.443.287.035	40.443.287.035	2.881.662.361	456.857.337.057	94.999.009.150	1.156.155.415.907	1.208.372.293.686	-	Net assets of entity
Penyesuaian	-	-	-	(179.012.935.630)	(72.498.014.462)	(280.166.468.095)	(360.336.997.159)	-	Adjustment
<b>Jumlah</b>	<b>40.443.287.035</b>	<b>40.443.287.035</b>	<b>2.881.662.361</b>	<b>277.844.401.427</b>	<b>22.500.994.688</b>	<b>875.988.947.812</b>	<b>848.035.296.527</b>	-	<b>Total</b>
Proporsi bagian Grup	45%	45%	49%	40%	40%	26%	26%	-	Proportion of the Group
<b>Nilai tercatat bagian Grup</b>	<b>18.199.479.166</b>	<b>18.199.479.166</b>	<b>1.412.014.557</b>	<b>111.137.760.571</b>	<b>9.000.397.875</b>	<b>227.757.126.431</b>	<b>220.489.177.097</b>	-	<b>Carrying amount of the Group</b>

**b. Investasi pada ventura bersama**

**b. Investment in joint venture**

Entitas/ Entity	Domisili/ Domicile	Bidang Usaha/ Nature of Business	Persentase kepemilikan/ Percentage of Ownership (%)		Nilai tercatat/ Carrying amount	
			2022	2021	2022	2021
Brantas – Adyawinsa – Dian Persada KSO	Jakarta	Pembangkit tenaga listrik/ Power plant	42,14%	42,14%	505.436.178	387.226.613

	2022	2021	
Nilai tercatat awal tahun	387.226.613	397.326.950	Carrying amount at beginning of year
Bagian laba entitas ventura bersama	118.209.565	(10.100.337)	Share in profit of joint ventures
<b>Jumlah</b>	<b>505.436.178</b>	<b>387.226.613</b>	<b>Total</b>

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

Tanggal 31 Desember 2022, 2021  
dan 1 Januari 2021/ 31 Desember 2020  
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir  
Pada Tanggal Tersebut

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

As of December 31, 2022, 2021  
and January 1, 2021/ December 31, 2020  
And For The Year Then Ended

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Brantas - Adyawinsa - Dian Persada KSO		
	2022	2021	
Jumlah Aset	1.005.960.912	1.142.959.609	Total Asset
Jumlah Liabilitas	147.039.312	224.054.500	Total Liabilities
Jumlah Pendapatan	-	-	Revenues
Jumlah Rugi	(59.983.509)	(57.002.893)	Net Loss

	Brantas - Adyawinsa - Dian Persada KSO		
	2022	2021	
Aset bersih entitas	858.921.600	918.905.109	Net assets of entity
Penyesuaian	340.499.800	-	Adjustment
	<b>1.199.421.400</b>	<b>918.905.109</b>	
Proporsi bagian Grup	42,14%	42,14%	Proportion of the Group
Nilai tercatat bagian Grup	505.436.178	387.226.613	Carrying amount of the Group

	2021	Arus kas keluar/ Cash outflow	Perubahan nonkas/ Noncash changes	2022	
	Investasi pada entitas asosiasi dan ventura bersama	249.488.295.308	66.552.000.000	41.559.507.038	
<b>Jumlah</b>	<b>249.488.295.308</b>	<b>66.552.000.000</b>	<b>41.559.507.038</b>	<b>357.599.802.346</b>	<b>Total</b>

**19. INVESTASI JANGKA PANJANG LAINNYA**

**19. OTHER LONGTERM INVESTMENTS**

Entitas/ Entity	Domisili/ Domicile	Bidang Usaha/ Nature of Business	Persentase kepemilikan/ Percentage of Ownership (%)	Nilai tercatat/ Carrying amount	
			2022/2021	2022	2021
PT Jasamarga Probolinggo Banyuwangi	Jakarta	Pembangunan dan pengusahaan jalan tol/ Construction and development of toll road	5,0%	13.988.000.000	13.288.000.000
PT Jasamarga Jogja Bawen	Jakarta	Pembangunan dan pengusahaan jalan tol/ Construction and development of toll road	2,5%	3.625.000.000	2.700.000.000
<b>Jumlah/Total</b>				<b>17.613.000.000</b>	<b>15.988.000.000</b>

	2021	Arus kas masuk/ Cash inflow	Arus kas keluar/ Cash outflow	Perubahan nonkas/ Noncash changes	2022	
	Investasi jangka panjang lainnya	15.988.000.000	-	1.625.000.000	-	
<b>Jumlah</b>	<b>15.988.000.000</b>	<b>-</b>	<b>1.625.000.000</b>	<b>-</b>	<b>17.613.000.000</b>	<b>Total</b>

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2022, 2021  
dan 1 Januari 2021/ 31 Desember 2020  
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir  
Pada Tanggal tersebut**

**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**As of December 31, 2022, 2021  
and January 1, 2021/ December 31, 2020  
And For The Year Then Ended**

**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**20. ASET TETAP**

**20. FIXED ASSETS**

2022							
	Saldo Awal/ <i>Beginning Balance</i>	Penambahan/ <i>Additions</i>	Pengurangan/ <i>Disposals</i>	Reklasifikasi/ <i>Reclassification</i>	Keuntungan revaluasi/ <i>Gain on Revaluation</i>	Saldo Akhir/ <i>Ending Balance</i>	
<b>Nilai revaluasi:</b>							<b>Acquisition from revaluation:</b>
Hak atas tanah	663.639.160.000	-	-	-	-	663.639.160.000	Land rights
<b>Nilai perolehan langsung:</b>							<b>Acquisition cost direct:</b>
Bangunan	174.607.230.467	540.710.260	-	-	-	175.147.940.727	Building
Alat besar	640.975.237.739	28.650.872.708	-	-	-	669.626.110.447	Heavy equipment
Kendaraan	2.002.094.761	-	-	-	-	2.002.094.761	Vehicles
Peralatan umum	32.824.095.615	-	-	-	-	32.824.095.615	General equipment
Peralatan kantor	23.954.322.433	756.389.088	-	-	-	24.710.711.521	Office equipment
<b>Jumlah</b>	<b>1.538.002.141.015</b>	<b>29.947.972.056</b>	-	-	-	<b>1.567.950.113.071</b>	<b>Total</b>
<b>Aset dalam penyelesaian:</b>							<b>Assets under completion:</b>
Hotel	130.130.927.910	-	-	-	-	130.130.927.910	Hotel
Pembangkit listrik	488.881.673.820	41.487.543.097	-	(264.026.602.482)	-	266.342.614.435	Power plants
<b>Jumlah</b>	<b>619.012.601.730</b>	<b>41.487.543.097</b>	-	<b>(264.026.602.482)</b>	-	<b>396.473.542.345</b>	<b>Total</b>
<b>Jumlah</b>	<b>2.157.014.742.745</b>	<b>71.435.515.153</b>	-	<b>(264.026.602.482)</b>	-	<b>1.964.423.655.416</b>	<b>Total</b>
<b>Akumulasi penyusutan</b>							<b>Accumulated depreciation</b>
Bangunan	58.463.213.438	9.259.502.415	-	-	-	67.722.715.853	Building
Alat besar	347.547.985.339	50.571.070.162	-	-	-	398.119.055.501	Heavy equipment
Kendaraan	1.645.015.508	94.200.000	-	-	-	1.739.215.508	Vehicles
Peralatan umum	32.649.053.596	-	-	-	-	32.649.053.596	General equipment
Peralatan kantor	21.216.168.340	2.346.936.588	-	-	-	23.563.104.928	Office equipment
<b>Jumlah</b>	<b>461.521.436.221</b>	<b>62.271.709.165</b>	-	-	-	<b>523.793.145.386</b>	<b>Total</b>
<b>Nilai tercatat</b>	<b>1.695.493.306.524</b>					<b>1.440.630.510.030</b>	<b>Carrying value</b>
2021							
	Saldo Awal/ <i>Beginning Balance</i>	Penambahan/ <i>Additions</i>	Pengurangan/ <i>Disposals</i>	Reklasifikasi/ <i>Reclassification</i>	Keuntungan revaluasi/ <i>Gain on Revaluation</i>	Saldo Akhir/ <i>Ending Balance</i>	
<b>Nilai revaluasi:</b>							<b>Acquisition from revaluation:</b>
Hak atas tanah	657.422.000.000	-	-	-	6.217.160.000	663.639.160.000	Land rights
<b>Nilai perolehan langsung:</b>							<b>Acquisition cost direct:</b>
Bangunan	172.842.538.952	1.764.691.515	-	-	-	174.607.230.467	Building
Alat besar	640.975.237.739	-	-	-	-	640.975.237.739	Heavy equipment
Kendaraan	2.002.094.761	-	-	-	-	2.002.094.761	Vehicles
Peralatan umum	32.824.095.615	-	-	-	-	32.824.095.615	General equipment
Peralatan kantor	23.401.813.933	552.508.500	-	-	-	23.954.322.433	Office equipment
<b>Jumlah</b>	<b>1.529.467.781.000</b>	<b>2.317.200.015</b>	-	-	<b>6.217.160.000</b>	<b>1.538.002.141.015</b>	<b>Total</b>
<b>Aset dalam penyelesaian:</b>							<b>Assets under completion:</b>
Hotel	102.909.181.091	-	-	27.221.746.819	-	130.130.927.910	Hotel
Pembangkit listrik	640.156.526.438	37.447.025.187	-	(188.721.877.805)	-	488.881.673.820	Power plants
<b>Jumlah</b>	<b>743.065.707.529</b>	<b>37.447.025.187</b>	-	<b>(161.500.130.986)</b>	-	<b>619.012.601.730</b>	<b>Total</b>
<b>Jumlah</b>	<b>2.272.533.488.529</b>	<b>39.764.225.202</b>	-	<b>(161.500.130.986)</b>	<b>6.217.160.000</b>	<b>2.157.014.742.745</b>	<b>Total</b>
<b>Akumulasi penyusutan</b>							<b>Accumulated depreciation</b>
Bangunan	49.393.537.240	9.069.676.198	-	-	-	58.463.213.438	Building
Alat besar	320.412.764.957	27.135.220.382	-	-	-	347.547.985.339	Heavy equipment
Kendaraan	1.550.815.508	94.200.000	-	-	-	1.645.015.508	Vehicles
Peralatan umum	32.503.705.342	145.348.254	-	-	-	32.649.053.596	General equipment
Peralatan kantor	17.994.112.452	3.222.055.888	-	-	-	21.216.168.340	Office equipment
<b>Jumlah</b>	<b>421.854.935.499</b>	<b>39.666.500.722</b>	-	-	-	<b>461.521.436.221</b>	<b>Total</b>
<b>Jumlah</b>	<b>421.854.935.499</b>	<b>39.666.500.722</b>	-	-	-	<b>461.521.436.221</b>	<b>Total</b>
<b>Nilai tercatat</b>	<b>1.850.678.553.030</b>					<b>1.695.493.306.524</b>	<b>Carrying value</b>

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2022, 2021  
dan 1 Januari 2021/ 31 Desember 2020  
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir  
Pada Tanggal Tersebut**

**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**As of December 31, 2022, 2021  
and January 1, 2021/ December 31, 2020  
And For The Year Then Ended**

**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

Beban penyusutan dialokasi sebagai berikut:

*Depreciation expenses was allocated to the following:*

	<b>2022</b>	<b>2021</b>	
Beban pokok pendapatan	55.616.715.576	32.451.842.934	<i>Cost of revenue</i>
Beban usaha	6.654.993.589	7.214.657.788	<i>Operating expenses</i>
<b>Jumlah</b>	<b>62.271.709.165</b>	<b>39.666.500.722</b>	<b>Total</b>

Aset tetap pemilikan langsung digunakan sebagai jaminan atas utang bank.

*Directly acquired property and equipment are used as collateral for short terms bank loans.*

Aset tetap bangunan dan peralatan telah diasuransikan kepada beberapa Perusahaan asuransi terhadap risiko gempa bumi, kebakaran, dan risiko lainnya dengan jumlah pertanggungan sebagai berikut:

*Fixed assets of building and equipment are insured with various insurance Companies against earthquake, fire and other possible risk, with amount of average:*

<i>Perusahaan asuransi/ Insurance company</i>	<i>Mata uang/ Currency</i>	<i>Jumlah pertanggungan/ Sum insured 2022/2021</i>
PT Jasa Raharja Putera	Rupiah	63.138.742.122
PT Asuransi Tri Pakarta Syariah	Rupiah	2.150.000.000
PT Asuransi Bringin Sejahtera Artamakmur	Rupiah	37.539.181.825
PT Askrida Syariah	Rupiah	185.234.954.562
PT Asuransi Asei Indonesia	Rupiah	44.279.000.000

Manajemen berpendapat bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup untuk menutupi kemungkinan kerugian atas aset yang dipertanggungkan.

*Management believes that the insurance coverage is adequate to cover possible losses on the assets insured.*

Berdasarkan penelaahan Manajemen, tidak terdapat peristiwa atau perubahan keadaan yang mengindikasikan penurunan nilai aset tetap. Manajemen tidak melakukan penyisihan penurunan nilai aset tetap pada 31 Desember 2022 dan 2021.

*Based on management's review, there are no events or changes in circumstances which indicated impairment of the carrying amount of the fixed assets. Management did not perform allowance of impairment of fixed assets as of December 31, 2022 and 2021*

Pada 2021, penilaian atas nilai wajar aset tetap berupa tanah dilakukan oleh penilai independen yang telah teregistrasi di OJK, KJPP Sugeng, Irwan, Gunawan & Rekan untuk tahun 2021 dengan No Laporan 00005/2.0045-00/PI/03/0139/1/I/2022 tanggal 26 Januari 2022. Penilaian aset tetap tanah menggunakan laporan per 31 Desember 2021.

*On 2021, the revaluation fixed assets fair value of land was performed by independent appraiser registered in OJK, KJPP Sugeng, Irwan, Gunawan & Rekan for 2021, based on report No 00005/2.0045-00/PI/03/0139/1/I/2022 dated January 26, 2021. The revaluation of land used the financial information as of December 31, 2021.*



**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

Tanggal 31 Desember 2022, 2021  
dan 1 Januari 2021/ 31 Desember 2020  
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir  
Pada Tanggal Tersebut

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

As of December 31, 2022, 2021  
and January 1, 2021/ December 31, 2020  
And For The Year Then Ended

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**21. ASET TIDAK BERWUJUD**

**21. INTANGIBLE ASSETS**

	2022			
	Saldo Awal/ <i>Beginning Balance</i>	Penambahan/ <i>Additions</i>	Saldo Akhir/ <i>Ending Balance</i>	
Nilai perolehan pemilikan				<b>Acquisition cost:</b>
Perangkat lunak	7.698.089.545	2.078.800.000	9.776.889.545	Software
Akumulasi amortisasi				<b>Accumulated amortization</b>
Perangkat lunak	2.238.343.529	2.164.264.053	4.402.607.582	Software
<b>Nilai tercatat</b>	<b>5.459.746.016</b>		<b>5.374.281.963</b>	<b>Net carrying value</b>
	2021			
	Saldo Awal/ <i>Beginning Balance</i>	Penambahan/ <i>Additions</i>	Saldo Akhir/ <i>Ending Balance</i>	
Nilai perolehan pemilikan				<b>Acquisition cost:</b>
Perangkat lunak	3.501.735.000	4.196.354.545	7.698.089.545	Software
Akumulasi amortisasi				<b>Accumulated amortization</b>
Perangkat lunak	772.332.503	1.466.011.026	2.238.343.529	Software
<b>Nilai tercatat</b>	<b>2.729.402.497</b>		<b>5.459.746.016</b>	<b>Net carrying value</b>

**22. UANG MUKA PROYEK IPP**

**22. ADVANCE OF IPP PROJECT**

	2022	2021	
PLTM Poigar-2	35.618.376.641	32.587.462.449	PLTM Poigar-2
PLTM Tangka	18.462.216.408	18.160.707.570	PLTM Tangka
PLTMH Kadundung	8.572.448.739	8.572.448.739	PLTMH Kadundung
PLTMH Sako/ Tapan dan Pancung Taba Padang	8.231.469.897	8.231.469.897	PLTMH Sako/ Tapan dan Pancung Taba Padang
PLTM Maiting Hulu	-	36.911.300.717	PLTM Maiting Hulu
Lain-lain (di bawah Rp 5.000.000.000)	38.456.733.758	32.944.936.207	Others (below Rp 5,000,000,000)
<b>Jumlah</b>	<b>109.341.245.443</b>	<b>137.408.325.579</b>	<b>Total</b>

Akun ini merupakan uang muka IPP atas biaya yang telah dikeluarkan untuk pengembangan proyek IPP yang konstruksinya belum dilakukan.

This account is an advance for IPP for costs incurred for the development of the IPP project which construction has not been carried out.

**23. UTANG USAHA**

**23. TRADE ACCOUNT PAYABLES**

	2022	2021	
<b>Pihak berelasi</b>			<b>Related parties</b>
KKBA	3.192.513.682	4.391.598.975	KKBA
PT Adhi Persada Beton	1.696.219.200	-	PT Adhi Persada Beton
PT Wijaya Karya Beton	934.766.244	-	PT Wijaya Karya Beton
PT Buana Enjiniring Konsultan	-	800.000.000	PT Buana Enjiniring Konsultan
Lain-lain	106.586.740	67.622.025	Others
<b>Subtotal</b>	<b>5.930.085.866</b>	<b>5.259.221.000</b>	<b>Subtotal</b>

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2022, 2021  
dan 1 Januari 2021/ 31 Desember 2020  
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir  
Pada Tanggal Tersebut**

**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**As of December 31, 2022, 2021  
and January 1, 2021/ December 31, 2020  
And For The Year Then Ended**

**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

	2022	2021	Related parties
<b>Pihak berelasi</b>			
<b>Utang ventura bersama dan operasi bersama</b>			<b>Joint venture and joint operations payables</b>
PT Brantas Abipraya - PT SAC			PT Brantas Abipraya - PT SAC
Nusantara KSO (Bendungan Bagong)	94.142.560.521	85.132.278.603	Nusantara KSO (Bendungan Bagong)
PT Brantas Abipraya - PT Mina Transindo			PT Brantas Abipraya - PT Mina Transindo
Totabuan KSO (Bendungan Beringin Sila)	87.244.503.627	-	Totabuan KSO (Bendungan Beringin Sila)
PT Brantas Abipraya - PT Bumi Karsa			PT Brantas Abipraya - PT Bumi Karsa
KSO (Bendungan Budong)	80.066.638.777	80.926.941.948	KSO (Bendungan Budong)
PT Brantas Abipraya - PT Pelita Nusa Perkasa			PT Brantas Abipraya - PT Pelita Nusa Perkasa
KSO (Bendungan Semantok Paket III)	77.414.783.901	-	KSO (Bendungan Semantok Paket III)
PT Brantas Abipraya - PT Sarana Bhuana			PT Brantas Abipraya - PT Sarana Bhuana
Jaya KSO (Peningkatan Kali Besar)	70.367.099.432	19.221.397.081	Jaya KSO (Peningkatan Kali Besar)
PT Brantas Abipraya - PT Aneka Dharma			PT Brantas Abipraya - PT Aneka Dharma
Persada KSO (Bendungan Bener 1)	61.837.468.903	53.740.937.549	Persada KSO (Bendungan Bener 1)
PT Brantas Abipraya - PT Bumi Karsa -			PT Brantas Abipraya - PT Bumi Karsa -
PT Istaka Karya (Persero) KSO (Bulango)	54.193.177.572	93.654.872.566	PT Istaka Karya (Persero) KSO (Bulango)
PT Brantas Abipraya - PT Adhi Karya			PT Brantas Abipraya - PT Adhi Karya
(Persero) Tbk KSO (Bendungan Bener 4)	53.046.263.965	-	(Persero) Tbk KSO (Bendungan Bener 4)
PT Brantas Abipraya - PT Daka Megaperkasa			PT Brantas Abipraya - PT Daka Megaperkasa
KSO (Jembatan Nanga Pinoh)	47.537.427.621	-	KSO (Jembatan Nanga Pinoh)
PT Brantas Abipraya - PT Duta Rama -			PT Brantas Abipraya - PT Duta Rama -
PT Rancang Semesta Nusantara KSO			PT Rancang Semesta Nusantara KSO
(Waduk Brigif)	44.537.888.143	11.151.169.817	(Waduk Brigif)
PT Brantas Abipraya - PT Daka Megaperkasa			PT Brantas Abipraya - PT Daka Megaperkasa
KSO (Kali Bekasi Paket 7)	39.230.718.087	-	KSO (Kali Bekasi Paket 7)
PT Brantas Abipraya - PT Bengalon Jaya Lestari	38.679.004.560	-	PT Brantas Abipraya - PT Bengalon Jaya Lestari
PT Brantas Abipraya - PT SAC			PT Brantas Abipraya - PT SAC
Nusantara KSO (Bendungan Ciawi)	35.769.637.033	5.735.515.569	Nusantara KSO (Bendungan Ciawi)
PT Brantas Abipraya - PT Bina Nusa			PT Brantas Abipraya - PT Bina Nusa
Lestari KSO (Irigasi SS. Macan)	29.475.296.350	73.139.748.265	Lestari KSO (Irigasi SS. Macan)
PT Brantas Abipraya - PT Basuki Rahmanta			PT Brantas Abipraya - PT Basuki Rahmanta
Putra KSO (Bendungan Sepaku Semoi)	26.777.152.625	41.841.879.687	Putra KSO (Bendungan Sepaku Semoi)
PT Brantas Abipraya - PT Wijaya Karya			PT Brantas Abipraya - PT Wijaya Karya
Bangunan Gedung, Tbk KSO (Sekolah Mamuju)	22.283.658.963	-	Bangunan Gedung, Tbk KSO (Sekolah Mamuju)
PT Brantas Abipraya - PT Eriamakmur KSO			PT Brantas Abipraya - PT Eriamakmur KSO
(Jalan Bts. Serawak - Merbau)	19.118.012.100	7.506.656.234	(Jalan Bts. Serawak - Merbau)
PT Brantas Abipraya - PT Guntur KSO (Teluk Jakarta)	17.542.558.679	-	PT Brantas Abipraya - PT Guntur KSO (Teluk Jakarta)
PT Brantas Abipraya - PT Basuki Rahmanta Putra			PT Brantas Abipraya - PT Basuki Rahmanta Putra
KSO (Bendungan Sepaku Semoi)	13.314.353.392	-	KSO (Bendungan Sepaku Semoi)
PT Brantas Abipraya - PT Sinar Arengka Setia			PT Brantas Abipraya - PT Sinar Arengka Setia
Maju KSO (Rob Sungai Loji - Banger)	12.923.465.040	10.028.554.204	Maju KSO (Rob Sungai Loji - Banger)
PT Brantas Abipraya - PT Bumi Karsa KSO			PT Brantas Abipraya - PT Bumi Karsa KSO
(Muara Sungai Bogowonto)	11.463.046.854	44.607.481.723	(Muara Sungai Bogowonto)
PT Brantas Abipraya - PT Pelita Nusa			PT Brantas Abipraya - PT Pelita Nusa
Perkasa KSO (Bendungan Keureuto)	10.496.316.628	17.025.039.596	Perkasa KSO (Bendungan Keureuto)
PT Brantas Abipraya - PT Adi Kencana KSO	8.923.861.355	-	PT Brantas Abipraya - PT Adi Kencana KSO
PT Brantas Abipraya - PT Pelita Nusa			PT Brantas Abipraya - PT Pelita Nusa
Perkasa KSO (Bendungan Jragung)	8.640.623.710	-	Perkasa KSO (Bendungan Jragung)
PT Brantas Abipraya - PT Pelita Nusa			PT Brantas Abipraya - PT Pelita Nusa
Perkasa KSO (Preservasi Jalan Pameu)	7.572.107.953	7.960.998.031	Perkasa KSO (Preservasi Jalan Pameu)
PT Brantas Abipraya - PT Utama Karya KSO	6.156.166.603	-	PT Brantas Abipraya - PT Utama Karya KSO
KSO - PT Bodiacs Karya Persada	3.530.951.016	-	KSO - PT Bodiacs Karya Persada
PT Brantas Abipraya - PT Pelita Nusa			PT Brantas Abipraya - PT Pelita Nusa
Perkasa KSO (Bendungan			Perkasa KSO (Bendungan
Semantok Paket 1)	-	183.456.838.154	Semantok Paket 1)
PT Brantas Abipraya - PT Universal Surya			PT Brantas Abipraya - PT Universal Surya
Prima KSO (Bendungan Sidan)	-	104.816.629.749	Prima KSO (Bendungan Sidan)
PT Brantas Abipraya - PT Mumi Konstruksi			PT Brantas Abipraya - PT Mumi Konstruksi
Indonesia KSO	-	16.137.305.249	Indonesia KSO
PT Brantas Abipraya - PT Aneka Dharma			PT Brantas Abipraya - PT Aneka Dharma
Persada KSO (LOT-5 Jerukwudel - Duwet)	-	11.609.336.862	Persada KSO (LOT-5 Jerukwudel - Duwet)
PT Brantas Abipraya - PT Memiontec			PT Brantas Abipraya - PT Memiontec
Indonesia KSO (Jambi WWTP BI)	-	27.101.831.688	Indonesia KSO (Jambi WWTP BI)
PT Brantas Abipraya - PT Heroni Karya			PT Brantas Abipraya - PT Heroni Karya
Semesta KSO (Flyover Ganefo)	-	23.381.557.612	Semesta KSO (Flyover Ganefo)
Lain-lain (masing-masing dibawah Rp 1 Milyar)	3.177.536.660	1.319.848.216	Others (each bellow Rp 1 Billion)
<b>Sub jumlah</b>	<b>985.462.280.070</b>	<b>919.496.818.403</b>	<b>Sub total</b>
<b>Jumlah pihak berelasi</b>	<b>991.392.365.936</b>	<b>924.756.039.403</b>	<b>Total related parties</b>

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2022, 2021  
dan 1 Januari 2021/ 31 Desember 2020  
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir  
Pada Tanggal Tersebut**

**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**As of December 31, 2022, 2021  
and January 1, 2021/ December 31, 2020  
And For The Year Then Ended**

**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

	2022	2021	
<b>Pihak ketiga</b>			<b>Third parties</b>
<b>Utang fasilitas supply chain financing (scf)</b>	<b>1.596.813.561.167</b>	<b>1.149.195.415.766</b>	<b>Supply chain financing (scf) payable</b>
Utang pemasok			<i>Supplier payable</i>
PT Intisumber Bajasakti	14.679.263.379	12.227.129.152	<i>PT Intisumber Bajasakti</i>
PT Jongka Indonesia	8.902.590.000	5.938.600.000	<i>PT Jongka Indonesia</i>
PT Jaya Glassindo Abadi	7.880.511.960	-	<i>PT Jaya Glassindo Abadi</i>
PT Dirgantara Betonindo	7.734.094.406	-	<i>PT Dirgantara Betonindo</i>
PT Bangun Mitra Anugrah Lestari	7.385.797.611	-	<i>PT Bangun Mitra Anugrah Lestari</i>
PT Focon Indo Beton	7.337.342.698	-	<i>PT Focon Indo Beton</i>
Tensindo Stressing Girder	6.840.580.752	-	<i>Tensindo Stressing Girder</i>
PT Buntara Megah Inti	6.496.714.329	3.160.221.133	<i>PT Buntara Megah Inti</i>
PT Cipta Ekatama Nusantara	6.439.259.502	15.350.817.233	<i>PT Cipta Ekatama Nusantara</i>
CV Makmur	6.263.861.280	-	<i>CV Makmur</i>
PT Sumiden Serasi Wire Products	6.158.154.609	-	<i>PT Sumiden Serasi Wire Products</i>
CV Agung	5.450.694.427	-	<i>CV Agung</i>
PT Bumi Gresik Sukses	5.493.396.219	3.155.254.855	<i>PT Bumi Gresik Sukses</i>
PT Sarana Cipta Intinusa	2.640.884.258	2.640.884.258	<i>PT Sarana Cipta Intinusa</i>
PT Power Block Indonesia	2.298.150.000	-	<i>PT Power Block Indonesia</i>
PT Hanil Jaya Steel	-	13.737.281.924	<i>PT Hanil Jaya Steel</i>
PT Raja Musi Perkasa	-	9.897.196.857	<i>PT Raja Musi Perkasa</i>
PT Wijaya Karya Beton	-	9.512.678.752	<i>PT Wijaya Karya Beton</i>
PT Indo Beton	-	6.839.930.500	<i>PT Indo Beton</i>
PT Sumberdaya Sinar Baru	-	4.795.185.874	<i>PT Sumberdaya Sinar Baru</i>
PT Adhimix RMC Indonesia	-	4.703.854.365	<i>PT Adhimix RMC Indonesia</i>
PT Jati Kencana Baru	-	4.444.522.334	<i>PT Jati Kencana Baru</i>
PT Adil Jaya	-	3.459.994.786	<i>PT Adil Jaya</i>
PT Tangguh Karya Unggul	-	3.411.466.919	<i>PT Tangguh Karya Unggul</i>
PT Wijaya Karya (Persero)	-	-	<i>PT Wijaya Karya (Persero)</i>
PT The Master Steel Manufactory	-	2.874.914.100	<i>PT The Master Steel Manufactory</i>
PT Terasindo Sukses	-	2.674.350.000	<i>PT Terasindo Sukses</i>
PT Unggul Sejati Indonesia	-	2.416.939.000	<i>PT Unggul Sejati Indonesia</i>
PT Pionirbeton Industri	-	2.225.560.000	<i>PT Pionirbeton Industri</i>
PT Cisangkan	-	2.196.232.393	<i>PT Cisangkan</i>
CV Cahyadi Sukses Bersama	-	2.134.711.655	<i>CV Cahyadi Sukses Bersama</i>
PT Tuntunan Cahaya	-	2.131.516.334	<i>PT Tuntunan Cahaya</i>
CV Jasa Cipta	-	2.090.034.956	<i>CV Jasa Cipta</i>
PT Sukses Mandiri	-	2.038.308.247	<i>PT Sukses Mandiri</i>
PT Sukses Mandiri Berkah	-	2.036.905.057	<i>PT Sukses Mandiri Berkah</i>
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp 1 Milyar)	206.466.975.478	127.046.246.165	<i>Others (each bellow Rp 1 Billion)</i>
<b>Jumlah utang pemasok</b>	<b>308.468.270.908</b>	<b>253.140.736.849</b>	<b>Total</b>
<b>Utang subkontraktor</b>			<b>Subcontractor account payable</b>
PT Bauer Pratama Indonesia	13.085.265.495	-	<i>PT Bauer Pratama Indonesia</i>
PT Pratama Widya	7.943.345.021	-	<i>PT Pratama Widya</i>
PT Lia Pijer Energi	7.033.328.719	-	<i>PT Lia Pijer Energi</i>
PT Bumi Sekar Indah	6.996.487.935	-	<i>PT Bumi Sekar Indah</i>
PT Tangguh Karya Unggul	2.251.587.615	5.055.429.049	<i>PT Tangguh Karya Unggul</i>
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp 5 Milyar)	172.778.769.347	182.092.076.159	<i>Others (each bellow Rp 5 Billion)</i>
<b>Jumlah utang subkontraktor</b>	<b>210.088.784.132</b>	<b>187.147.505.208</b>	<b>Total subcontractor payable</b>
<b>Utang pemasok alat</b>	<b>61.732.880.383</b>	<b>28.125.616.803</b>	<b>Supplier equipment payable</b>
<b>Utang mandor</b>	<b>20.943.044.798</b>	<b>22.478.304.830</b>	<b>Foreman payable</b>
<b>Utang lain-lain</b>	<b>-</b>	<b>18.099.944.387</b>	<b>Other trade payable</b>
<b>Jumlah pihak ketiga</b>	<b>2.198.046.541.388</b>	<b>1.658.187.523.843</b>	<b>Total third parties</b>
<b>Utang usaha</b>	<b>3.189.438.907.324</b>	<b>2.582.943.563.246</b>	<b>Trade account payable</b>

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

Tanggal 31 Desember 2022, 2021  
dan 1 Januari 2021/ 31 Desember 2020  
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir  
Pada Tanggal Tersebut

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

As of December 31, 2022, 2021  
and January 1, 2021/ December 31, 2020  
And For The Year Then Ended

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**24. UTANG LAIN-LAIN**

**24. OTHER PAYABLES**

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
<b>Pihak berelasi</b>			<b>Related parties</b>
PT Rajawali Liki Energi	10.423.937.496	10.423.937.496	PT Rajawali Liki Energi
PT Buana Enjiniring Konsultan	-	1.290.581.999	PT Buana Enjiniring Konsultan
Lain - Lain	70.614.784	1.002.950.584	Others
<b>Jumlah pihak berelasi</b>	<b>10.494.552.280</b>	<b>12.717.470.079</b>	<b>Total related parties</b>
<b>Pihak ketiga</b>			<b>Third parties</b>
Pembelian tanah		106.510.800	Land purchase
Lain - Lain	1.300.003.393	1.689.451.630	Others
Jumlah pihak ketiga	1.300.003.393	1.795.962.430	Total third parties
<b>Jumlah</b>	<b>11.794.555.673</b>	<b>14.513.432.509</b>	<b>Total</b>

Utang lain-lain pihak berelasi kepada PT Rajawali Liki Energi merupakan utang atas pinjaman yang digunakan untuk optimalisasi pendanaan BE-anak Perusahaan berdasarkan perjanjian pinjaman No. 001/BE-RLE/PP/III/2018 tanggal 9 Maret 2018, dengan jumlah pinjaman sebesar Rp 10.000.000.000 dengan jangka waktu pinjaman selama 1 tahun sejak penandatanganan perjanjian, dan tingkat bunga giro sebesar 1,90% per tahun.

Other payable of related parties to PT Rajawali Liki Energi are loans for loans used to optimize BE-subsidary funding under a loan agreement No. 001/BE-RLE/PP/III/2018 dated March 9, 2018, with a loan amounting to Rp 10,000,000,000 with a loan period of 1 year from the signing of the agreement, and the interest rate on demand deposits of 1.90% per year.

Utang lain-lain pihak berelasi kepada PT Buana Enjiniring Konsultan merupakan utang atas pekerjaan Detail Engineering Design (DED) untuk proyek PT Brantas Nipa Jaya Energi, PT Tiar Daya Hidro, PT Brantas Prospek Enjiniring dan PT Limbong Hidro Energi sebagai anak Perusahaan PT Brantas Energi.

Other debts related to PT Buana Enjiniring Konsultan are the outstanding of Engineering Detail Design (DED) for PT Brantas Nipa Jaya Energi, PT Tiar Daya Hidro, PT Brantas Prospek Enjiniring and PT Limbong Hidro Energi as a subsidiary of PT Brantas Energi.

**25. PERPAJAKAN**

**25. TAXES**

**a. Utang Pajak**

**a. Taxes Payable**

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Pajak Pertambahan Nilai	81.137.527.541	18.550.180.630	Value Added Tax
Pajak Penghasilan			Income Tax
Pasal 4 (2) (Final)	87.713.851.309	79.654.074.464	Article 4 (2) (Final)
Pasal 21	2.732.697.354	1.836.125.718	Article 21
Pasal 22	2.871.456.489	1.647.643.723	Article 22
Pasal 23	1.208.407.956	630.601.178	Article 23
Pasal 25	61.255.621	29.365.181	Article 25
Pasal 29	18.134.085	56.506.444	Article 29
<b>Jumlah</b>	<b>175.743.330.355</b>	<b>102.404.497.338</b>	<b>Total</b>

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

Tanggal 31 Desember 2022, 2021  
dan 1 Januari 2021/ 31 Desember 2020  
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir  
Pada Tanggal Tersebut

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

As of December 31, 2022, 2021  
and January 1, 2021/ December 31, 2020  
And For The Year Then Ended

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**b. Pajak Penghasilan**

**b. Income Tax**

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Beban pajak final			Final tax expense
Perusahaan	(88.902.932.907)	(60.074.815.592)	Company
Entitas anak	<u>(2.077.986.698)</u>	<u>(3.471.647.696)</u>	Subsidiary
<b>Jumlah</b>	<b><u>(90.980.919.605)</u></b>	<b><u>(63.546.463.288)</u></b>	<b>Total</b>
Beban pajak kini			Current tax expense
Perusahaan	(1.847.536.342)	(2.067.850.580)	Company
Entitas anak	<u>(1.310.052.236)</u>	<u>(1.099.039.124)</u>	Subsidiary
<b>Jumlah</b>	<b><u>(3.157.588.578)</u></b>	<b><u>(3.166.889.704)</u></b>	<b>Total</b>
Manfaat penghasilan pajak tangguhan Entitas anak	<u>111.982.291</u>	<u>133.902.583</u>	Deferred tax (expense) income benefit subsidiary
<b>Jumlah beban pajak non final</b>	<b><u>(3.045.606.287)</u></b>	<b><u>(3.032.987.121)</u></b>	<b>Total non final tax expense</b>

**Pajak kini**

**Current Tax**

Rekonsiliasi antara laba sebelum pajak menurut laporan laba rugi komprehensif dan laba (rugi) kena pajak Perusahaan adalah sebagai berikut:

A reconciliation between profit before tax in accordance of statements of comprehensive income and taxable income (loss) of the Company are as follows:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Laba konsolidasi sebelum beban pajak penghasilan	138.426.097.729	60.788.922.860	Consolidated profit before income tax expense
Dikurangi :			Less:
Rugi sebelum pajak penghasilan - entitas anak	11.976.115.369	(17.892.067.539)	Loss before income tax - Subsidiaries
Penyesuaian eliminasi konsolidasi	<u>(22.275.822.877)</u>	<u>-</u>	Consolidated elimination adjustment
Laba sebelum pajak penghasilan - Perusahaan	128.126.390.221	42.896.855.321	Profit before income tax
Perbedaan temporer	(4.460.919.964)	(14.121.264.130)	Temporary difference:
Perbedaan permanen	<u>(116.021.005.977)</u>	<u>(19.376.270.370)</u>	Permanent difference:
<b>Laba kena pajak</b>	<b><u>7.644.464.280</u></b>	<b><u>9.399.320.821</u></b>	<b>Taxable income</b>
Beban pajak penghasilan kini dengan tarif pajak efektif 22% (2019: 25%) - Perusahaan	1.681.782.142	2.067.850.581	Current income tax expense with effective tax rate 22% (2019: 25%) - Company
Dikurangi pembayaran pajak penghasilan - Perusahaan:			Less income tax payments - Company:
PPH 22 dan PPh 23	1.617.539.938	2.021.266.319	Article 22 and Article 23
PPH 25	<u>52.280.857</u>	<u>38.005.677</u>	Article 25
Subtotal	<u>1.669.820.795</u>	<u>2.059.271.996</u>	Subtotal
<b>Utang pajak penghasilan - Perusahaan</b>	<b><u>(11.961.347)</u></b>	<b><u>(8.578.585)</u></b>	<b>Income tax payable - Company</b>
Beban pajak penghasilan kini - Entitas anak	(1.310.052.235)	(1.099.039.124)	Current income tax expense - Subsidiaries
Pembayaran pajak penghasilan - Entitas anak	<u>1.303.879.497</u>	<u>1.051.111.264</u>	Payment of income tax - Subsidiaries
<b>Utang pajak penghasilan - Entitas anak</b>	<b><u>(6.172.738)</u></b>	<b><u>(47.927.860)</u></b>	<b>Income tax payable - Subsidiaries</b>
<b>Utang pajak penghasilan - Konsolidasian</b>	<b><u>(18.134.085)</u></b>	<b><u>(56.506.445)</u></b>	<b>Income tax payable - Consolidated</b>

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2022, 2021  
dan 1 Januari 2021/ 31 Desember 2020  
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir  
Pada Tanggal tersebut**

**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**As of December 31, 2022, 2021  
and January 1, 2021/ December 31, 2020  
And For The Year Then Ended**

**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**c. Aset Pajak Tangguhan**

**c. Deferred tax assets**

Aset pajak tangguhan Entitas anak	1 Januari/ January 1, 2021	Dikreditkan (dibebankan) ke laba (rugi) tahun berjalan/ Credited (charged) to profit (loss) for the period	Dikreditkan ke pendapatan komprehensif lain/ Credited to other comprehensive income	2021	Dikreditkan (dibebankan) ke laba (rugi) tahun berjalan/ Credited (charged) to profit (loss) for the period	Dikreditkan ke pendapatan komprehensif lain/ Credited to other comprehensive income	2022	Deferred tax assets Subsidiary
Liabilitas imbalan pasca kerja	322.200.330	133.902.582	7.076.422	463.179.334	111.982.291	100.271.823	675.433.448	Post-employment benefit obligation
Aset pajak tangguhan	322.200.330	133.902.582	7.076.422	463.179.334	111.982.291	100.271.823	675.433.448	Deferred tax assets

**26. BIAYA MASIH HARUS DIBAYAR**

**26. ACCRUED EXPENSES**

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Beban produksi	345.640.008.202	245.909.654.459	Production cost
Beban pemeliharaan	1.117.707.781	1.338.494.688	Maintenance expenses
Beban usaha	64.460.372.678	55.819.743.726	Operating expenses
Beban bunga	1.352.480.909	84.325.269	Interest expenses
Biaya perizinan	-	4.787.187.133	Lisence and permit
Lain-lain	1.846.335.317	2.823.579.776	Others
<b>Jumlah</b>	<b><u>414.416.904.887</u></b>	<b><u>310.762.985.051</u></b>	<b>Total</b>

**27. UANG MUKA PEMBERI KERJA DAN KONSUMEN**

**27. ADVANCE FROM PROJECT OWNERS AND CUSTOMERS**

Merupakan uang muka yang diterima dari pemberi kerja atau pemilik proyek atas pekerjaan konstruksi yang memiliki jangka waktu penyelesaian proyek lebih dari satu tahun. Jumlah tersebut secara proporsional akan dikompensasikan dengan tagihan yang didasarkan atas kemajuan fisik yang telah dicapai.

Represents advances received from the employer or owner of the construction project that has completion period of more than one year. The amount is deducted in proportion based on the physical progress achieved.

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
<b>Jangka pendek</b>			<b>Short Term</b>
Pemberi kerja jasa konstruksi	243.207.275.377	161.723.834.600	Constructions project owners
Konsumen properti dan realti	17.481.048.929	6.833.142.138	Property and realty customers
Konsumen beton	-	-	Concrete customers
Konsumen sewa alat	1.134.996.000	135.000.000	Equipment rental customers
<b>Jumlah</b>	<b><u>261.823.320.306</u></b>	<b><u>168.691.976.738</u></b>	<b>Total</b>
<b>Jangka panjang</b>			<b>Long Term</b>
Pemberi kerja jasa konstruksi	226.977.081.716	125.506.596.878	Construction revenue - Company

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

Tanggal 31 Desember 2022, 2021  
dan 1 Januari 2021/ 31 Desember 2020  
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir  
Pada Tanggal Tersebut

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

As of December 31, 2022, 2021  
and January 1, 2021/ December 31, 2020  
And For The Year Then Ended

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**28. UTANG BANK**

**28. BANKLOANS**

	<b>2022</b>	<b>2021</b>	
<b>Jangka pendek</b>			<b>Short term</b>
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	-	50.000.000.000	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
<b>Jangka panjang</b>			<b>Long term</b>
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	681.500.000.000	698.500.000.000	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
PT Bank Syariah Indonesia	352.058.546.720	337.539.903.062	PT Bank Syariah Indonesia
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	-	74.000.000.000	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk	200.000.000.000	-	PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk
Biaya transaksi belum di amortisasi	(216.030.662)	(319.597.514)	Transaction costs are not amortized
<b>Jumlah</b>	<b>1.233.342.516.058</b>	<b>1.109.720.305.548</b>	<b>Total</b>
<b>Dikurangi bagian jatuh tempo dalam satu tahun</b>			<b>Less current maturities</b>
PT Bank Syariah Indonesia	(25.756.029.953)	(35.377.689.474)	PT Bank Syariah Indonesia
<b>Utang bank jangka panjang - setelah dikurangi bagian jatuh tempo dalam satu tahun</b>	<b>1.207.586.486.105</b>	<b>1.074.342.616.074</b>	<b>Long term bank loans - net of current maturities</b>

<i>Kreditur/ Creditors</i>	<i>Jenis fasilitas/ Type of facilities</i>	<i>Jumlah/ Total</i>	<i>Tanggal perjanjian/ Date of agreements</i>	<i>Tanggal jatuh tempo/ Maturity date</i>	<i>Tingkat suku bunga/ Interest rate</i>
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk. Perusahaan/ the Company	Kredit Modal Kerja Transaksional 1/ Working Capital Credit Transactional 1	900.000.000.000	26 Maret 1997 (Amandemen terakhir 11 Desember 2019)/ March 26, 1997 (latest amendment December 11, 2019)	23 Maret 2024/ March 23, 2024	9,10% - 9,25%
PT Bank Syariah Indonesia Perusahaan/ the Company	Fasilitas Pembiayaan Murabahah Investasi/ Murabahah Investment	250.000.000.000	22 Mei 2017 (Amandemen terakhir 3 Desember 2020)	Pebruari 2024/ February, 2024	17,5%
	Fasilitas Modal Kerja Transaksi Transactional Working Capital	700.000.000.000	23 November 2021	14 Pebruari 2025/ February 24, 2025	8%
Entitas anak - kepemilikan tidak langsung/subsidiaries - indirect ownership	Fasilitas Kredit Musyarakah mutanaqisah/ Musyarakah mutanaqisah Credit Facility	135.000.000.000	30 November 2017	30 November 2026/ November 30, 2026	9%
PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk. Perusahaan/ the Company	Kredit Modal Kerja Konstruksi Standby loan/ Working Capital Credit Construction Standby Loan	200.000.000.000	27 September 2022/ September 27, 2022	31 Januari 25/ January 31, 2025	8.25%
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk. Perusahaan/ the Company	Kredit Modal Kerja Transaksional/ Transactional Working Capital Loans	300.000.000.000	20 Desember 2018 (Amandemen terakhir 29 Desember 2020)/ December 20, 2018 (latest amendment December 29, 2020)	1 Januari 2022/ January 1, 2022 - 1 November 2023/ November 1, 2023	9%

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2022, 2021  
dan 1 Januari 2021/ 31 Desember 2020  
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir  
Pada Tanggal Tersebut**

**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**As of December 31, 2022, 2021  
and January 1, 2021/ December 31, 2020  
And For The Year Then Ended**

**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**a. PT Bank Mandiri (Persero) Tbk**

Perusahaan memperoleh perpanjangan perjanjian Fasilitas Kredit Modal Kerja *Revolving*, Kredit Modal Kerja Transaksional, *Non-Cash Loan*, *Supplier Financing* dan Treasury Line dengan PT Bank Mandiri (Persero) Tbk. Perjanjian telah mengalami perubahan pada tanggal 11 Desember 2019 berdasarkan Surat Penawaran Pemberian Kredit (SPPK) No. CBG.CB2/SCD.SPPK.095/2019. Perusahaan saat ini sedang melakukan amandemen dengan bank kreditur. Sampai dengan tanggal pelaporan, proses amandemen dalam tahap finalisasi.

Fasilitas kredit ini dijamin dengan:

- Hak tanggungan sebesar Rp 8.185.000.000 atas sebidang tanah berdasarkan Sertifikat Hak Guna Bangunan No. 640/Sei Sikaming B, luas 1.741m<sup>2</sup> yang terletak di Jl. Kasuari No. 8 Kelurahan Sei Kambing Kecamatan Medan Sunggal Kotamadya Medan Sumatera Utara berikut bangunan-bangunan yang didirikan di atas tanah.
- Hak tanggungan sebesar Rp 29.725.000.000 atas dua (2) bidang tanah berdasarkan Sertifikat Hak Guna Bangunan No. 339/Kejapanan luas 15.830m<sup>2</sup> dan No. 2/Karangrejo luas 345m<sup>2</sup> yang terletak di Kecamatan Gempol Kabupaten Pasuruan Propinsi Jawa Timur berikut bangunan-bangunan yang didirikan di atas tanah tersebut.
- Hak tanggungan sebesar Rp 11.334.097.000 atas sebidang tanah berdasarkan Sertifikat Hak Guna Bangunan No. 79/Gadingkasri, luas 738m<sup>2</sup> yang terletak di Kelurahan Gadingkasri Kecamatan Klojen Kotamadya Malang Propinsi Jawa Timur berikut bangunan-bangunan yang didirikan di atas tanah tersebut.
- Hak tanggungan sebesar Rp 2.881.000.000 atas sebidang tanah berdasarkan Sertifikat Hak Guna Bangunan No. 95/Desa Ngoro, luas 10.674m<sup>2</sup> yang terletak di Desa Ngoro Kecamatan Ngoro Kabupaten Mojokerto Propinsi Jawa Timur berikut bangunan-bangunan yang didirikan di atas tanah tersebut.

**a. PT Bank Mandiri (Persero) Tbk**

The Company obtained an extension agreement of *Revolving Working Capital credit facility*, *Transactional Working Capital Credit*, *Non Cash Loan*, *Supplier Financing* and *Treasury Line* with PT Bank Mandiri (Persero) Tbk. The agreement has been amended on December 11, 2019 based on *Offering Letter of Credit* No. CBG.CB2/SCD.SPPK.095/2019. The Company is currently undergoing amendments with the creditor banks. As of the reporting date, the amendment process is in the finalization stage.

This credit facility is collateralized with:

- The dependants rights amounting to Rp 8,185,000,000 of a plot of land based on *Certificate Of Building Use Rights* No. 640/Sei Sikaming B, area of 1,741m<sup>2</sup> located at Jl. Kasuari No. 8, Kelurahan Sei Kambing, Kecamatan Medan Sunggal, Kotamadya Medan, Sumatera Utara including buildings that were established on the land.
- The dependants rights amounting to Rp 29,725,000,000 of two (2) plot of land based on *Certificate of Building Use Rights* No. 339/Kejapanan area of 15,830m<sup>2</sup> and No. 2/Karangrejo, area of 345m<sup>2</sup> located in Kecamatan Gempol, Kabupaten Pasuruan, Propinsi Jawa Timur including buildings that were erected on the land.
- The dependants rights amounting to Rp 11,334,097,000 of a plot of land based on *Certificate Of Building Use Rights* No. 79/Gadingkasri, area of 738m<sup>2</sup> located in Kelurahan Gadingkasri, Kecamatan Klojen, Kotamadya Malang, Propinsi Jawa Timur including buildings that were established on the land.
- The dependants rights amounting to Rp 2,881,000,000 of a plot of land based on *Certificate Of Building Use Rights* No 95/Desa Ngoro, area of 10,674m<sup>2</sup> located in Desa Ngoro, Kecamatan Ngoro, Kabupaten Mojokerto, Propinsi East Java including buildings that were established on the land.



**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2022, 2021  
dan 1 Januari 2021/ 31 Desember 2020  
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir  
Pada Tanggal tersebut**

**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**As of December 31, 2022, 2021  
and January 1, 2021/ December 31, 2020  
And For The Year Then Ended**

**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

- Hak tanggungan sebesar Rp 6.602.000.000 atas sebidang tanah berdasarkan Sertifikat Hak Guna Bangunan No. 1/Ngreco, luas 27.530m<sup>2</sup> yang terletak di Desa Ngreco Kecamatan Selorejo Kabupaten Blitar Propinsi Jawa Timur berikut bangunan-bangunan yang didirikan di atas tanah tersebut.
- Hak tanggungan sebesar Rp 79.012.000.000 atas tiga (3) bidang tanah berdasarkan Sertifikat Hak Guna Bangunan No. 01660/Cipinang Cempedak luas 2.915m<sup>2</sup>, Nomor: 1651/Cipinang Cempedak luas 29m<sup>2</sup>, dan No. 1650/Cipinang Cempedak luas 23m<sup>2</sup> yang terletak di Jalan D.I Panjaitan Kavling 14 Kelurahan Cipinang Cempedak Kecamatan Jatinegara Jakarta Timur berikut bangunan-bangunan yang didirikan di atas tanah tersebut.
- Hak tanggungan sebesar Rp 395.280.000.000 atas sebidang tanah berdasarkan Sertifikat Hak Guna Bangunan seluas 24.400m<sup>2</sup> yang terletak di Jalan Yos Sudarso - Jakarta Utara.

Agunan aset lainnya, terdiri dari :

- Piutang usaha yang telah diikat fidusia sebesar Rp 1.550.000.000.000 (satu triliun lima ratus lima puluh milyar rupiah).
- Persediaan yang telah diikat fidusia sebesar Rp 25.000.000.000.
- Kontrak yang diikat cession.

Perusahaan diharuskan untuk mematuhi beberapa batasan untuk mempertahankan rasio keuangan sebagai berikut:

- Rasio lancar minimum 1 kali;
- *Debt Service Coverage Ratio* (DSCR) minimal 1 kali; dan
- Rasio utang terhadap ekuitas (DER) maksimum 3 kali.

**b. PT Bank Syariah Indonesia**

**Perusahaan**

Perusahaan menandatangani perpanjangan perjanjian Fasilitas Pembiayaan Murabahah Investasi dan Fasilitas Pembiayaan Penjaminan iB Hasanah dengan PT Bank Syariah Indonesia, dan Bank BNI Syariah berdasarkan Addendum Surat Keputusan Pembiayaan *Supply Chain Financing* dan Plafond Investasi No. BNISy/CRD/SKP.1/129/R tanggal 13 Desember 2019.

- *The dependants rights amounting to Rp 6,602,000,000 of a plot of land based on Certificate Of Building Use Rights No. 1/Ngreco, area of 27,530m<sup>2</sup> located in Desa Ngreco, Kecamatan Selorejo, Kabupaten Blitar, Propinsi Jawa Timur including buildings that were established on the land.*

- *The dependants rights amounting to Rp 79,012,000,000 of Three (3) plot of land based on Certificate Of Building Use Rights No. 01660/Cipinang Cempedak, area of 2915m<sup>2</sup>, No. 1651/Cipinang Cempedak area of 29m<sup>2</sup>, and No. 1,650/Cipinang Cempedak area of 23m<sup>2</sup> Cempedak located at Jl. D.I Panjaitan Lot 14, Kelurahan Cipinang Cempedak, Kecamatan Jatinegara Jakarta Timur including buildings that were established on the land.*

- *The dependants rights amounting to Rp 395,280,000,000 of a plot of land based on Certificate Of Building Use Rights area of 24,400m<sup>2</sup> located at Yos Sudarso Jakarta Utara.*

*Other assets collateral, consisting of:*

- *Accounts receivable which have been fiducia bound by Rp 1,550,000,000,000 (one trillion five hundred and fifty billion rupiah).*
- *Inventories bound by fiduciary amounting to Rp 25,000,000,000.*
- *Contracts are tied cession.*

*The Company is required to comply with several restrictions to maintain financial ratios as follows:*

- *Current ratio minimum 1 time;*
- *Debt Service Coverage Ratio (DSCR) minimum 1 time; and*
- *Debt to equity ratio (DER) maximum of 3 times.*

**b. PT Bank Syariah Indonesia**

**The Company**

*The Company obtained an extension agreement of Murabahah Investment Financing Facility and iB Hasanah Guarantee Financing Facility with PT Bank Syariah Indonesia formerly PT Bank BNI Syariah based on Amendment of Decree on Supply Chain Financing and Investment Ceiling No. BNISy/CRD/SKP.1/129/R dated December 13, 2019.*

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2022, 2021  
dan 1 Januari 2021/ 31 Desember 2020  
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir  
Pada Tanggal Tersebut**

**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022, 2021  
and January 1, 2021/ December 31, 2020  
And For The Year Then Ended**

**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

Pinjaman ini dijamin dengan:

- Fidusia piutang usaha dengan pengikatan sebesar 120% dari limit pembiayaan.
- Fidusia alat berat, mesin dan peralatan lainnya yang menjadi objek pembiayaan senilai maksimum pembiayaan.

Perusahaan diharuskan untuk mematuhi beberapa batasan untuk mempertahankan rasio keuangan sebagai berikut:

- Rasio lancar minimum 1 kali;
- Rasio utang terhadap ekuitas maksimum 3 kali.

Perusahaan memperoleh Fasilitas Modal Kerja Transaksional, Sublimit BSI *Buyer Financing*, LC/SKBDN/*Deferred Payment* dan Bank Garansi dari PT Bank Syariah Indonesia berdasarkan Surat Penawaran Pemberian Pembiayaan (SP3) No. 01/131-3/SP3/CB2 tanggal 23 November 2021.

Pinjaman ini dijamin dengan Fidusia piutang usaha atas proyek dengan pengikatan berdasarkan Akta Jaminan Fidusia (AJF) No. 24 tanggal 25 September 2019 dengan nilai penjaminan sebesar Rp 875.000.000.000.

Perusahaan diharuskan untuk mematuhi beberapa batasan untuk mempertahankan rasio keuangan sebagai berikut:

- Rasio lancar minimum 100%;
- Rasio utang terhadap ekuitas (DER) maksimum 300%; dan
- DSCR minimum 100%.
- *Leverage* maksimum 500%.

Pada tanggal 31 Desember 2021 Perusahaan telah memenuhi seluruh rasio keuangan yang dipersyaratkan oleh bank.

**PT Sahung Brantas Energi**

SBE entitas anak PT BE memperoleh perpanjangan perjanjian Fasilitas Kredit Musyarakah Mutanaqisah dengan PT Bank BNI Syariah berdasarkan Akta notaris No. 39 tanggal 30 November 2017 oleh Fessy Farizqoh Alwi, SH, M.Kn., fasilitas tersebut untuk pembangunan Pembangkit Listrik Tenaga Mini Hidro yang berlokasi di Kabupaten Kaur.

*This facility credit is collateralized with:*

- *Fiduciary of receivables with binding of 120% of the financing limit.*
- *Fiduciary of heavy equipment / machinery and others equipment which are the object of financing with a maximum value of the financing limit.*

*The Company is required to comply with several restrictions to maintain financial ratios as follows:*

- *Current ratio minimum 1 time;*
- *DER maximum of 3 times.*

*The Company obtained a Transactional Working Capital Facility, Sublimit BSI Buyer Financing, LC/SKBDN/Deferred Payment and Bank Guarantee from PT Bank Syariah Indonesia based on Lending Offer Letter (SP3) No. 01/131-3/SP3/CB2 dated November 23, 2021.*

*This facility credit is collateralized with Receivable Fiduciary of project with binding base on Akta Jaminan Fidusia (AJF) No. 24 dated September 25, 2019 with a guarantee value of Rp 875,000,000,000.*

*The Company is required to comply with several restrictions to maintain financial ratios as follows:*

- *Current ratio minimum 100%;*
- *Debt to equity ratio (DER) maximum of 300%; and*
- *DSCR minimum 100%.*
- *Leverage maximum 500%*

*As of December 31, 2021, the Company is in compliance with financial covenants required by bank.*

**PT Sahung Brantas Energi**

*SBE subsidiary of PT BE obtained an extension agreement of Musyarakah Mutanaqisah Financing Facility with PT Bank BNI Syariah based on the deed No. 39 dated November 30, 2017 by Fessy Farizqoh Alwi, SH, M.Kn., the facility is for the construction of a Mini Hydro Power Plant located in Kabupaten Kaur.*

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2022, 2021  
dan 1 Januari 2021/ 31 Desember 2020  
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir  
Pada Tanggal Tersebut**

**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**As of December 31, 2022, 2021  
and January 1, 2021/ December 31, 2020  
And For The Year Then Ended**

**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

Pinjaman ini dijamin dengan tanah dan bangunan beserta mesin. Tanah tersebut terdiri dari:

- Sertifikat Hak Guna Bangunan Nomor 10001/Bunga Tambun III.
- Sertifikat Hak Guna Bangunan Nomor 10002/Bunga Tambun III.
- Sertifikat Hak Guna Bangunan Nomor 10003/Bunga Tambun III.
- Sertifikat Hak Guna Bangunan Nomor 10004/Bunga Tambun III.
- Sertifikat Hak Guna Bangunan Nomor 10005/Bunga Tambun III.
- Sertifikat Hak Guna Bangunan Nomor 10006/Bunga Tambun III.
- Sertifikat Hak Guna Bangunan Nomor 10007/Bunga Tambun III.
- Sertifikat Hak Guna Bangunan Nomor 10008/Bunga Tambun III.

**c. PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk**

Perusahaan menandatangani perjanjian fasilitas Kredit Modal Kerja *Stand by Loan* dengan PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat Banten Tbk tanggal 29 Mei 2019 No. 84/KOM-KKI/2019. Berdasarkan Surat Penawaran Pemberian Kredit No 375/DKO-KO2/SPPK/ 2022 tanggal 27 September 2022, plafond kredit yang di berikan sebesar Rp 300,000,000 dengan suku bunga 9% *floating*. Fasilitas tersebut digunakan untuk modal kerja usaha jasa konstruksi dan pengadaan untuk proyek yang sumber dananya berasal dari APBN/APBD/BUMN.

Fasilitas pinjaman tersebut dijamin dengan fidusia piutang proyek APBN/APBD/BUMN.

**d. PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk**

Perusahaan menandatangani perpanjangan perjanjian Fasilitas Kredit Modal Kerja *Revolving*, Kredit Modal Kerja Transaksional, *Supplier Financing* dan *Forex line* dengan PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk. Perjanjian telah mengalami perubahan terakhir pada tanggal 30 September 2021 berdasarkan Surat Persetujuan Perpanjangan Fasilitas Kredit No. KPS3/2.1/338/R Pinjaman ini dijamin dengan piutang usaha dan persediaan proyek-proyek terkait yang diikat dengan fidusia.

Perusahaan diharuskan untuk mematuhi beberapa batasan untuk mempertahankan rasio keuangan sebagai berikut:

- Rasio lancar minimum 1 kali;
- Rasio utang terhadap ekuitas (DER) maksimum 4 kali; dan
- DSCR minimum 1 kali.

The loan is collateralized by land and buildings and machine. The land consists of:

- A landrights with certificate No 10001/Bunga Tambun III.
- A landrights with certificate No 10002/Bunga Tambun III.
- A landrights with certificate No 10003/Bunga Tambun III.
- A landrights with certificate No 10004/Bunga Tambun III.
- A landrights with certificate No 10005/Bunga Tambun III.
- A landrights with certificate No 10006/Bunga Tambun III.
- A landrights with certificate No 10007/Bunga Tambun III.
- A landrights with certificate No 10008/Bunga Tambun III.

**c. PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk**

The Company obtained a credit facility of Working Capital Loan *Stand by Loan* with PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat Banten Tbk dated May 29, 2019 No. 84/KOM-KKI/2019. Based on the Credit Offering Letter No. 375/DKO-KO2/SPPK/2022 dated September 27 2022, the credit limit provided is Rp 300,000,000 with an interest rate of 9% *floating*. The facility is used for working capital for construction services and procurement for projects the source of funds originating from APBN/APBD/BUMN.

The loan is collateralized with fiduciary of receivables of APBN/APBD/BUMN project.

**d. PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk**

The Company entered into an extension agreement of *Revolving Working Capital Loan*, *transactional working capital credit*, *Supplier Financing* and *Forex line* facility with PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk. The agreement has been amended on September 30, 2021 based Letter of Approval for Extension of Credit Facility No. KPS3/2.1/338/R. The loan is collateralized with accounts receivable and inventories of the projects.

The Company is required to comply with several restrictions to maintain financial ratios as follows:

- Current ratio minimum 1 time;
- DER maximum of 4 times; and
- DSCR minimum 1 time.

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

Tanggal 31 Desember 2022, 2021  
dan 1 Januari 2021/ 31 Desember 2020  
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir  
Pada Tanggal Tersebut

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

As of December 31, 2022, 2021  
and January 1, 2021/ December 31, 2020  
And For The Year Then Ended

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

Rekonsiliasi utang bank yang timbul dari arus kas aktivitas pendanaan adalah:

Reconciliation bank loans liabilities arise from cash flow financing activities as follow:

	2021	Arus kas masuk/ Cash inflow	Arus kas keluar/ Cash outflow	Perubahan nonkas/ Noncash changes	2022	
Utang bank						Shor-term
jangka pendek	50.000.000.000	-	(50.000.000.000)	-	-	bank loan
Utang bank						Long-term
jangka panjang	1.109.720.305.548	470.000.000.000	(346.481.356.342)	103.566.852	1.233.342.516.058	bank loan
<b>Jumlah</b>	<b>1.159.720.305.548</b>	<b>470.000.000.000</b>	<b>(396.481.356.342)</b>	<b>103.566.852</b>	<b>1.233.342.516.058</b>	<b>Total</b>

**29. UTANG LEMBAGA KEUANGAN NON BANK  
JANGKA PANJANG**

**29. LONG TERM LOANS FROM NON BANK  
FINANCIAL INSTRUMENT**

	2022	2021	
PT Sarana Multi Infrastruktur (Persero)	349.311.754.434	750.203.939.691	PT Sarana Multi Infrastruktur (Persero)
PT Indonesia Infrastructure Finance	232.518.459.858	8.486.648.704	PT Indonesia Infrastructure Finance
Biaya transaksi belum di amortisasi	(4.350.605.302)	(5.128.387.197)	Amortized transactions cost
<b>Jumlah</b>	<b>577.479.608.990</b>	<b>753.562.201.198</b>	<b>Total</b>
Dikurangi bagian jatuh tempo dalam satu tahun	(68.684.414.706)	(37.479.495.601)	Less current maturity
<b>Bagian yang akan jatuh tempo lebih dalam satu tahun</b>	<b>508.795.194.284</b>	<b>716.082.705.597</b>	<b>Long-term portions current maturity Less current maturity</b>

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, rincian fasilitas pinjaman diatas adalah sebagai berikut:

As of December 31, 2022 and 2021, details of the above facilities are as follows:

Kreditur/ Creditor	Fasilitas/ Facility	Mata uang/ Currency	Maksimum fasilitas/ Maximum facility	Tanggal perjanjian/ Agreement date	Tanggal jatuh tempo/ Due date	Tingkat suku bunga/ Interest rate
PT Sarana Multi Infrastruktur (Persero) Perusahaan	Pembiayaan Investasi/	Rupiah	300.000.000.000	10 Desember 2021/ December 10, 2021	31 Desember 2023/ December 31, 2023	8,25%
Entitas anak - kepemilikan tidak langsung	Credit Investment	US Dollar	10.824.000	30 November 2018/ November 30, 2018	30 November 2030/ November 30, 2030	LIBOR 3 bulan + 2,82%
Entitas anak - kepemilikan tidak langsung		Rupiah	143.710.000.000	18 Desember 2019/ December 18, 2019	5 September 2030/ September 5, 2030	10,50%
PT Indonesia Infrastructure Finance Entitas anak - kepemilikan tidak langsung	Pinjaman Berjangka Senior/ Senior Loan	US Dollar	2.500.000	18 November 2015/ November 18, 2015	18 November 2023/ November 18, 2023	6%
Perusahaan	Senior Loan Working Capital	Rupiah	250.000.000.000	23 Desember 2021/ December 23, 2021	23 April 2024/ April 23 2024	8,25%

**a. Sarana Multi Infrastruktur (Persero)**

**Perusahaan**

Perusahaan memperoleh perpanjangan fasilitas Kredit Modal Kerja dari PT Sarana Multi Infrastruktur (Persero). Perjanjian telah mengalami perubahan terakhir pada tanggal 1 Agustus 2019 berdasarkan Surat Penegasan Fasilitas Pembiayaan No. S-581/SMI/DPI/0819. Fasilitas tersebut untuk mendanai proyek-proyek infrastruktur.

**a. Sarana Multi Infrastruktur (Persero)**

**The Company**

The Company obtained an extension agreement of Working Capital Loan with PT Sarana Multi Infrastruktur (Persero). The agreement has been amended on August 1, 2019 based on Letter of Affirmation on Financing Facilities No. S-581/SMI/DPI/0819. The facilities are used to fund infrastructure project.

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2022, 2021  
dan 1 Januari 2021/ 31 Desember 2020  
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir  
Pada Tanggal Tersebut**

**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022, 2021  
and January 1, 2021/ December 31, 2020  
And For The Year Then Ended**

**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

Fasilitas pembiayaan ini dijamin dengan fidusia piutang proyek dengan pengikatan sebesar 125% dari limit pembiayaan.

Perusahaan diharuskan untuk mematuhi beberapa batasan untuk mempertahankan rasio keuangan sebagai berikut:

- Rasio lancar minimum 1 kali;
- Rasio utang terhadap ekuitas (DER) maksimum 4 kali;
- EBITDA terhadap beban bunga maksimum 1,66 kali; dan
- Utang terhadap EBITDA maksimum 6 kali.

**PT Brantas Cakrawala Energi (BCE)**

BCE menandatangani perjanjian Fasilitas Pembiayaan Investasi dari PT Sarana Multi Infrastruktur (Persero) pada tanggal 30 November 2018 berdasarkan Akta Fessy Farizqoh Alwi, S.H., M.Kn., No. 57. Fasilitas tersebut untuk membiayai pembangunan Pembangkit Listrik Tenaga Minihydro (PLTM) Sako kapasitas 2 x 3 MW di Kecamatan Ranah Ampek Hulu, Kabupaten Pesisir Selatan, Sumatera Barat.

Fasilitas kredit ini dijamin dengan:

- Sebidang tanah berdasarkan akta pelepasan hak No.1 tanggal 10 November 2015, No.1 tanggal 11 Januari 2016 dan No.2 tanggal 6 Februari 2017.
- Mesin dan peralatan, diikat secara fidusia.
- Tagihan listrik kepada PT PLN (Persero), diikat secara fidusia.
- Tagihan atas pendapatan dari klaim asuransi proyek PLTM Sako, diikat secara fidusia.
- Gadai saham masing-masing pemegang saham dalam bentuk akta notarial.
- Gadai atas Rekening *Collection Account, Debt Service Payment Account, Debt Service Reserve Account* dan *Excess Account* dalam bentuk akta notarial.
- *Corporate Guarantee* dari PT Brantas Energi.

**PT Brantas Hidro Energi (BHE)**

BHE menandatangani perjanjian Fasilitas Pembiayaan Investasi dari PT Sarana Multi Infrastruktur (Persero) pada tanggal 18 Desember 2019 berdasarkan Akta Fessy Farizqoh Alwi, S.H., M.Kn., No. 31. Fasilitas tersebut untuk membiayai pembangunan Pembangkit Listrik Tenaga Minihydro (PLTM) Padang Guci 2 kapasitas 2 x 3,5 MW.

*This financing facility is secured with project receivables that should be maintained at 125% from facility limit.*

*The Company is required to comply with several restrictions to maintain financial ratios as follows:*

- *Current ratio minimum 1 time;*
- *Debt to equity ratio (DER) maximum of 4 times*
- *EBITDA to interest maximum 1.66 times; and*
- *Debt to EBITDA maximum 6 times.*

**PT Brantas Cakrawala Energi (BCE)**

*BCE entered into an agreement of Investment Financing Facility with PT Sarana Multi Infrastruktur (Persero) on November 30, 2018 based on Deed No. 57 of Fessy Farizqoh Alwi, S.H., MKN., The facilities are used to fund construction of the Sako Minihydro Power Plant (PLTM) capacity of 2 x 3 MW at Kecamatan Ranah Ampek Hulu, Kabupaten Pesisir Selatan, Sumatera Barat.*

*This facility credit is collateralized with:*

- *A land right based on the deed of release No.1 dated November 10, 2015, No.1 dated January 11, 2016 and No.2 dated February 6, 2017*
- *Machinery and equipment, fiduciary bound.*
- *Claim of electricity to PLN (Persero), fiduciary bound.*
- *Claim of income from the PLTM Sako project insurance, fiduciary bound.*
- *Pledge of shares of each shareholder in the form of notarial deed.*
- *Pledge of Collection Account, Debt Service Payment Account, Debt Service Reserve Account and Excess Account in the form of notarial deed.*
- *Corporate Guarantee from PT Brantas Energi.*

**PT Brantas Hidro Energi (BHE)**

*BHE - subsidiary entered into an agreement of Investment Financing Facility with PT Sarana Multi Infrastruktur (Persero) on December 18, 2019 based on Deed No. 31 of Fessy Farizqoh Alwi, S.H., MKN. The facilities are used to fund construction of the Padang Guci Minihydro Power Plant (PLTM) capacity of 2 x 3.5 MW.*

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2022, 2021  
dan 1 Januari 2021/ 31 Desember 2020  
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir  
Pada Tanggal Tersebut**

**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022, 2021  
and January 1, 2021/ December 31, 2020  
And For The Year Then Ended**

**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

Fasilitas kredit ini dijamin dengan:

- Hak tanggungan
- Jaminan fidusia atas mesin atau peralatan proyek
- Jaminan fidusia atas pendapatan proyek termasuk kompensasi hasil pengakhiran dokumen proyek
- Jaminan fidusia atas klaim asuransi
- Gadai saham
- Gadai rekening
- Jaminan Perusahaan
- *Letter of undertaking*

PT Brantas Hidro Energi diharuskan untuk mematuhi beberapa batasan untuk mempertahankan rasio keuangan sebagai berikut:

- DSCR: EBITDA/(Biaya bunga ditambah angsuran pokok pembiayaan) minimal 1 kali; dan
- DER: (*Total interest-bearing debt*) to equity maksimum 3 kali.

**b. PT Indonesia Infrastructure Finance**

**Perusahaan**

Berdasarkan Perjanjian Fasilitas Pinjaman Modal Kerja tanggal 23 Desember 2021, antara Perusahaan dengan PT Indonesia Infrastructure Finance, Perusahaan memperoleh fasilitas pinjaman dengan batas maksimal Rp 250.000.000 dan tingkat bunga 8,25%, batas waktu ketersediaan penarikan fasilitas sampai dengan 23 September 2023.

Perusahaan diharuskan untuk mematuhi beberapa batasan untuk mempertahankan rasio keuangan sebagai berikut:

- Rasio lancar minimum 1 kali;
- Rasio utang terhadap ekuitas (DER) maksimum 3 kali;

**PT Brantas Adya Surya Energi (BASE)**

BASE telah mengadakan perjanjian fasilitas pinjaman berjangka senior dengan PT Indonesia Infrastructure Finance. Perjanjian telah mengalami perubahan terakhir pada tanggal 27 Juni 2016 melalui Waarmeking No. 92/RMR/W/VI/2016 oleh Rakhmat Mushawwir Rasyidi, S.H., M.Kn.

Pinjaman ini dijamin dengan jaminan gadai rekening dan gadai saham dalam bentuk akta notarial.

BASE diharuskan untuk mematuhi beberapa batasan untuk mempertahankan rasio keuangan sebagai berikut:

*This facility credit is collateralized with:*

- *Dependent rights*
- *Fiduciary guarantee for project machines or equipment*
- *Fiduciary guarantee for project revenue including compensation for the end of project documents*
- *Fiduciary security for insurance claims*
- *Share mortgage*
- *Mortgage accounts*
- *Company Guarantee*
- *Letter of undertaking*

*PT Brantas Hidro Energi is required to comply with several restrictions to maintain financial ratios as follows:*

- *DSCR: EBITDA/(Interest expense plus principal installments) minimum 1 time; and*
- *DER: (Total interest-bearing debt) to equity, maximum 3 times.*

**b. PT Indonesia Infrastructure Finance**

**The Company**

*Based on the Working Capital Loan Facility Agreement dated 23 December 2021, between the Company and PT Indonesia Infrastructure Finance, the Company obtained a loan facility with a maximum limit of IDR 250,000,000 and an interest rate of 8.25%, the deadline for withdrawing the availability of the facility is up to 23 September 2023.*

*The Company is required to comply with several restrictions to maintain financial ratios as follows:*

- *Current ratio minimum 1 time;*
- *Debt to equity ratio (DER) maximum of 3 times*

**PT Brantas Adya Surya Energi (BASE)**

*BASE has entered into a Working Capital Loan with PT Indonesia Infrastructure Finance. The agreement has been amended on June 27, 2016 based on Waarmeking No. 92/RMR/W/VI/2016 by Rakhmat Mushawwir Rasyidi, S.H., M.Kn.*

*The loan is collateralized with guaranteed mortgage account and pledged of share in the form of notarial deed.*

*BASE is required to comply with several restrictions to maintain financial ratios as follows:*

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2022, 2021  
dan 1 Januari 2021/ 31 Desember 2020  
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir  
Pada Tanggal Tersebut**

**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**As of December 31, 2022, 2021  
and January 1, 2021/ December 31, 2020  
And For The Year Then Ended**

**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

- Rasio lancar dari peminjam, tidak boleh kurang dari 1,25 berbanding 1.
- DSCR dari peminjam, tidak boleh kurang dari 1,25 berbanding 1. Dimana perhitungan DSCR sama dengan EBITDA dibagi dengan kewajiban pembayaran pokok dan bunga tahun berjalan. Untuk menghindari keraguan, dalam perhitungan DSCR dengan periode kurang dari 1 tahun maka nilai EBITDA dan bunga disetahunkan.

Pada tanggal 31 Desember 2022 Perusahaan telah memenuhi seluruh rasio keuangan yang dipersyaratkan.

Rekonsiliasi utang bank yang timbul dari arus kas aktivitas pendanaan adalah:

- Current ratio of borrowers, should not be less than 1.25 to 1.
- The borrower's DSCR, should not be less than 1.25 to 1. Where the DSCR calculation is equal to EBITDA divided by the current year's principal and interest payment obligations. To avoid doubt, in calculating the DSCR with a period of less than 1 year, the EBITDA and interest are annualized.

As of December 31, 2022, the Company is in compliance with financial covenants required.

Reconciliation bank loans liabilities arise from cash flow financing activities as follow:

	2021	Arus kas masuk/ Cash inflow	Arus kas keluar/ Cash outflow	Perubahan nonkas/ Noncash changes	2022	
Utang lembaga keuangan non bank jangka pendek	-	24.000.000.000	-	-	24.000.000.000	Short-term loan from non bank financial institution
Utang lembaga keuangan non bank jangka panjang	753.562.201.198	224.031.811.155	(424.892.185.257)	777.781.894	553.479.608.990	Long-term loan from non bank financial institution
<b>Jumlah</b>	<b>753.562.201.198</b>	<b>248.031.811.155</b>	<b>(424.892.185.257)</b>	<b>777.781.894</b>	<b>577.479.608.990</b>	<b>Total</b>

**30. LIABILITAS IMBALAN PASCA KERJA**

**30. POST EMPLOYEMENT BENEFIT LIABILITY**

	31 Desember/ December 31, 2022	31 Desember/ December 31, 2021*)	1 Januari/ January 1, 2021/ 31 Desember/ December 31, 2020*)	
Program pensiun imbalan pasti	5.954.054.246	9.695.482.891	19.492.807.612	Pension program liabilities
Imbalan pasca kerja lainnya	14.783.477.485	11.561.198.688	21.899.792.366	Other employe benefit obligation
<b>Jumlah</b>	<b>20.737.531.731</b>	<b>21.256.681.579</b>	<b>41.392.599.978</b>	<b>Total</b>

\*)Disajikan kembali (Catatan 47)

\*)As restated (Note 47)

**a. Program pensiun imbalan pasti**

Perusahaan menyelenggarakan program pensiun imbalan pasti untuk semua karyawan lokal. Perusahaan menyelenggarakan program pensiun berdasarkan Peraturan Dana Pensiun PT Brantas Abipraya (Persero) yang berkaitan dengan hak dan besarnya Manfaat Pensiun sebagaimana disahkan oleh Menteri Keuangan RI No. KEP-053/KM.17/2000 tanggal 14 Februari 2000. Dana pensiun PT Brantas Abipraya (Persero) merupakan Dana Pensiun Pemberi Kerja (DPPK) dengan Program Pensiun Manfaat Pasti (PPMP). Kebijakan pendanaan terdiri dari iuran normal, iuran tambahan dan manfaat pensiun. Besaran iuran normal yang diperlukan adalah sebesar 20,56% dari penghasilan dasar pensiun (PhDP) terakhir.

**a. Pension program liabilities**

The Company established defined contribution pension plan covering all the local permanent. The Company organized pension plans by the Pension Fund Regulatory PT Brantas Abipraya (Persero) relating to the rights and magnitude of Retirement Benefits as approved by the Ministry of Finance of Republic of Indonesia No. KEP-053/KM.17/2000 dated February 14, 2000. Pension fund PT Brantas Abipraya (Persero) is an Employer Retirement Fund (DPPK) to the Defined Benefit Pension Plan (PPMP). Funding policy consists of the normal fees, additional fees and retirement benefits. The amount of the normal fees required is 20.56% of last pension base earnings (PhDP).

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

Tanggal 31 Desember 2022, 2021  
dan 1 Januari 2021/ 31 Desember 2020  
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir  
Pada Tanggal tersebut

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

As of December 31, 2022, 2021  
and January 1, 2021/ December 31, 2020  
And For The Year Then Ended

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

Dari jumlah tersebut Peserta aktif harus membayar sebesar 5% dari PhDP dan Pemberi Kerja sebesar 15,56% dari PhDP. Iuran tambahan Dana Pensiun yang ditetapkan oleh Aktuaria dari Pemberi Kerja untuk menutup defisit.

From the amount, active participant must pay an amount of 5% of PhDP and Employer of 15.56% of the PhDP. Additional Pension Fund established by the Actuary of the Employer to cover the deficit.

Jumlah karyawan yang berhak memperoleh manfaat tersebut sampai dengan 31 Desember 2022, 2021 dan 2020 masing-masing sebanyak 379, 419, dan 458

The total amount of employees eligible for the benefits until December 31, 2022, 2021, and 2020 are 379, 419, and 458 employees respectively.

Beban imbalan pasca kerja dan imbalan kerja jangka panjang lainnya yang diakui di laba rugi komprehensif adalah sebagai berikut:

Amounts recognized in comprehensive income in respect of the defined benefit pension plan and other long-term employee benefits are as follows:

	31 Desember/ December 31, 2022	31 Desember/ December 31, 2021*)	1 Januari/ January 1, 2021/ 31 Desember/ December 31, 2020*)	
Nilai kini kewajiban imbalan pasti	61.339.392.194	60.321.056.194	63.799.332.127	Present value of defined benefit obligation
Nilai wajar aset program	(55.385.337.948)	(50.625.573.303)	(44.306.524.515)	Fair value of program assets
<b>Liabilitas bersih</b>	<b>5.954.054.246</b>	<b>9.695.482.891</b>	<b>19.492.807.612</b>	<b>Net liability</b>

\*)Disajikan kembali (Catatan 47)

\*)As retated (Note 47)

Liabilitas imbalan pasca kerja Perusahaan sehubungan dengan program pensiun yang termasuk dalam laporan posisi keuangan konsolidasian adalah sebagai berikut:

Post-employment benefit of the Company relating to the pension plan that included in the consolidated statement of financial position is as follows:

	31 Desember/ December 31, 2022	31 Desember/ December 31, 2021*)	1 Januari/ January 1, 2021/ 31 Desember/ December 31, 2020*)	
Biaya jasa kini	6.362.516.610	5.845.977.772	6.207.648.851	Current service cost
Biaya jasa lalu	-	-	(12.129.528.930)	Pass service cost
Beban bunga neto	3.941.276.559	4.009.465.754	5.530.991.374	Net interest cost
Penghasilan bunga	(3.307.789.981)	(2.784.441.259)	(3.246.665.275)	Interest income
<b>Jumlah yang diakui dalam laporan laba rugi</b>	<b>6.996.003.188</b>	<b>7.071.002.267</b>	<b>(3.637.553.980)</b>	<b>Amount recognized in the income statement</b>
Keuntungan dan kerugian aktuarial yang timbul dari perubahan asumsi keuangan	(2.374.545.531)	(2.041.030.584)	8.187.061.744	Actuarial gains and losses arising from changes in financial assumptions
Keuntungan dan kerugian aktuarial yang timbul dari penyesuaian pengalaman	(1.781.776.726)	(8.139.481.123)	(13.855.057.253)	Actuarial gains and losses arising from experience adjustments
Imbalan hasil atas aset program tidak termasuk jumlah yang dimasukkan dalam bunga neto	1.742.820.542	2.292.782.323	1.918.846.602	The yield of the plan assets does not include the amount included in the net interest
Keuntungan dan kerugian aktuarial yang timbul dari perubahan asumsi demografi	-	-	1.335.314.669	Actuarial gains and losses arising from changes in assumptions about demographics
Komponen imbalan pasti yang diakui dalam penghasilan komprehensif lain	(2.413.501.715)	(7.887.729.384)	(2.413.834.238)	The defined benefit component recognized in other comprehensive income
<b>Jumlah</b>	<b>4.582.501.473</b>	<b>(816.727.117)</b>	<b>(6.051.388.218)</b>	<b>Total</b>

\*)Disajikan kembali (Catatan 47)

\*)As restated (Note 47)



**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2022, 2021  
dan 1 Januari 2021/ 31 Desember 2020  
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir  
Pada Tanggal Tersebut**

**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**As of December 31, 2022, 2021  
and January 1, 2021/ December 31, 2020  
And For The Year Then Ended**

**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

Mutasi nilai kini kewajiban imbalan pasti adalah sebagai berikut:

*Movements in the present value of the employee benefits obligation is as follows:*

	<b>31 Desember/ December 31, 2022</b>	<b>31 Desember/ December 31, 2021*)</b>	<b>1 Januari/ January 1, 2021/ 31 Desember/ December 31, 2020*)</b>	
Nilai kini kewajiban imbalan pasti pada awal periode	60.321.056.194	63.799.332.127	74.695.602.459	<i>The present value of the defined benefit obligation at the beginning of the period</i>
Biaya jasa kini	6.362.516.610	5.845.977.772	6.207.648.851	<i>current services cost</i>
Biaya jasa lalu	-	-	(12.129.528.930)	<i>Past service cost</i>
Biaya bunga	3.941.276.559	4.009.465.754	5.530.991.374	<i>Interest cost</i>
Iuran peserta program	903.126.391	952.178.323	1.067.111.696	<i>Participant payment</i>
Pembayaran manfaat	(6.032.261.303)	(4.105.386.075)	(7.239.812.483)	<i>Payment of benefits</i>
Keuntungan dan kerugian aktuarial yang timbul dari perubahan asumsi keuangan	(2.374.545.531)	(2.041.030.584)	8.187.061.744	<i>Actuarial gains and losses arising from changes in financial assumptions</i>
Keuntungan dan kerugian aktuarial yang timbul dari penyesuaian pengalaman	(1.781.776.726)	(8.139.481.123)	(13.855.057.253)	<i>Actuarial gains and losses arising from experience adjustments</i>
Keuntungan dan kerugian aktuarial yang timbul dari perubahan asumsi demografi	-	-	1.335.314.669	<i>Actuarial gains and losses arising from changes in assumptions about demographics</i>
<b>Nilai kini kewajiban imbalan pasti pada akhir periode</b>	<b><u>61.339.392.194</u></b>	<b><u>60.321.056.194</u></b>	<b><u>63.799.332.127</u></b>	<b><i>Present value of compensation obligation definitely at the end of the period</i></b>

\*)Disajikan kembali (Catatan 47)

\*)As restated (Note 47)

Mutasi nilai wajar dari aset program adalah sebagai berikut:

*Movements in the fair value of the plan assets were as follows:*

	<b>31 Desember/ December 31, 2022</b>	<b>31 Desember/ December 31, 2021*)</b>	<b>1 Januari/ January 1, 2021/ 31 Desember/ December 31, 2020*)</b>	
Saldo nilai wajar aset program pada awal tahun	50.625.573.303	44.306.524.515	43.845.958.580	<i>The fair value of the plan assets at the beginning of the year</i>
Penghasilan bunga	3.307.789.981	2.784.441.259	3.246.665.275	<i>Interest income</i>
Iuran yang dibayarkan:				<i>Contributions paid:</i>
Iuran yang dibayarkan oleh pemberi kerja	8.323.930.118	8.980.597.604	5.305.448.049	<i>Contributions paid by the employer</i>
Iuran yang dibayarkan oleh peserta program	903.126.391	952.178.323	1.067.111.696	<i>Contributions paid by program participants</i>
Pembayaran manfaat	(6.032.261.303)	(4.105.386.075)	(7.239.812.483)	<i>Payment of benefits</i>
Imbalan hasil atas aset program, tidak termasuk jumlah yang dimasukkan dalam bunga neto	(1.742.820.542)	(2.292.782.323)	(1.918.846.602)	<i>The yield of program assets does not include the amount entered in the net interest</i>
<b>Nilai wajar aset program pada akhir periode</b>	<b><u>55.385.337.948</u></b>	<b><u>50.625.573.303</u></b>	<b><u>44.306.524.515</u></b>	<b><i>Fair value of plan assets at the end of the period</i></b>

\*)Disajikan kembali (Catatan 47)

\*)As restated (Note 47)

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2022, 2021  
dan 1 Januari 2021/ 31 Desember 2020  
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir  
Pada Tanggal tersebut**

**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**As of December 31, 2022, 2021  
and January 1, 2021/ December 31, 2020  
And For The Year Then Ended**

**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

Asumsi aktuarial yang signifikan untuk penentuan kewajiban imbalan pasti adalah tingkat diskonto, kenaikan gaji yang diharapkan dan mortalitas. Sensitivitas analisis di bawah ini ditentukan berdasarkan masing-masing perubahan asumsi yang mungkin terjadi pada akhir periode pelaporan, dengan semua asumsi lain konstan.

Significant actuarial assumptions for the determination of the defined benefits obligation are discount rate, expected salary increase and mortality. The sensitivity analyses below have been determined based on reasonably possible changes of the respective assumptions occurring at the end of the reporting period, while holding all other assumptions constant.

	<b>31 Desember/ December 31, 2022</b>	<b>31 Desember/ December 31, 2021*)</b>	<b>1 Januari/ January 1, 2021/ 31 Desember/ December 31, 2020*)</b>	
Tingkat diskonto	7,13% p.a	6,53% p.a	6,28% p.a	Discount rate
Tingkat kenaikan gaji	8% p.a	7% p.a	7% p.a	Rate of salary increase
Tingkat kematian	TMI'19	TMI'19	TMI'19	Death rate
Tingkat cacat	0,1% p.a	0,1% p.a	0,1% p.a	Defect rate
Tingkat pengunduran diri	0,01% pada usia muda dan menurun secara linear sampai dengan 0 pada usia normal pensiun/ 0,01% at age young age decreasing linearly to 0 (zero) on normal pension age			Rate of resignation
Tingkat pensiun dini	1% p.a	1% p.a	1% p.a	Early retirement rate

\*)Disajikan kembali (Catatan 47)

\*)As retated (Note 47)

Sensitivitas liabilitas pensiun iuran pasti untuk perubahan asumsi aktuarial pokok pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

The sensitivity of the defined benefit pension obligation to changes in the principal actuarial assumptions as at 31 December 2021 and 2020 are as follows:

**Dampak kenaikan/(penurunan) pada kewajiban imbalan pasti/Increase/(decrease) impact on defined benefit obligation**

	<b>Perubahan asumsi/Change in assumption</b>	<b>Kenaikan asumsi/Increase in assumption</b>	<b>Penurunan asumsi/Decrease in assumption</b>	
<b>2020</b>				<b>2020</b>
Tingkat Diskonto	1%	(11.890.446.676)	15.981.410.313	Discount rate
Tingkat kenaikan gaji di masa mendatang	1%	6.776.324.348	(5.763.646.187)	Future salary increase
<b>2021</b>				<b>2021</b>
Tingkat Diskonto	1%	(11.806.358.443)	15.830.403.952	Discount rate
Tingkat kenaikan gaji di masa mendatang	1%	6.629.426.554	(5.632.271.592)	Future salary increase
<b>2022</b>				<b>2022</b>
Tingkat Diskonto	1%	(8.971.331.081)	11.569.170.450	Discount rate
Tingkat kenaikan gaji di masa mendatang	1%	4.157.436.206	(3.672.486.404)	Future salary increase

Analisis sensitivitas yang disajikan di atas mungkin tidak mewakili perubahan yang sebenarnya dalam kewajiban imbalan pasti mengingat bahwa perubahan asumsi terjadinya tidak terisolasi satu sama lain karena beberapa asumsi tersebut mungkin berkorelasi.

The sensitivity analysis presented above may not be representative of the actual change in the defined benefits obligation as it is unlikely that the change in assumptions would occur in isolation of one another as some of the assumptions may be correlated.

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

Tanggal 31 Desember 2022, 2021  
dan 1 Januari 2021/ 31 Desember 2020  
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir  
Pada Tanggal tersebut

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

As of December 31, 2022, 2021  
and January 1, 2021/ December 31, 2020  
And For The Year Then Ended

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

Selanjutnya, dalam menyajikan analisis sensitivitas di atas, nilai kini kewajiban imbalan pasti dihitung dengan menggunakan metode *projected unit credit* pada akhir periode pelaporan, yang sama dengan yang diterapkan dalam menghitung liabilitas manfaat pasti yang diakui dalam laporan posisi keuangan.

Furthermore, in presenting the above sensitivity analysis above, the present value of the post-employment benefit obligation has been calculated using the projected unit credit method at the end of the reporting period, which is the same as that applied in calculating the post-employment benefits obligation recognized in the consolidated statement of financial.

**b. Imbalan pasca kerja lainnya**

Perusahaan menyelenggarakan program manfaat PHK karyawan (*post-retirement benefit*) sesuai Undang-Undang Ketenaga-kerjaan No. 13 tahun 2003 tentang Penyelesaian Pemutusan Hubungan Kerja dan Penetapan Uang Pesangon. Tidak ada pendanaan yang dilakukan sehubungan dengan program imbalan pasca kerja tersebut.

**b. Other post-employment benefit obligation**

The Company provides employee benefit plan termination (*post-retirement benefits*) according to the Employment Act No. 13 of 2003 on the Settlement of Employment Termination and Severance Pay Determination. No funding is made with relating to the employee benefit programs.

Jumlah karyawan yang berhak memperoleh manfaat tersebut sampai dengan 31 Desember 2022, 2021, dan 2020 masing-masing sebanyak 669, 723, dan 806.

The total amount of employees eligible for the benefits until December 31, 2022, 2021, and 2020 are 669, 723, and 806 respectively.

Liabilitas imbalan pasca kerja Perusahaan sehubungan dengan program pensiun yang termasuk dalam laporan posisi keuangan konsolidasian adalah sebagai berikut:

Post-employment benefit of the Company relating to the pension plan that included in the consolidated statement of financial position is as follows:

	31 Desember/ December 31, 2022	31 Desember/ December 31, 2021*)	1 Januari/ January 1, 2021/ 31 Desember/ December 31, 2020*)	
Nilai kini kewajiban imbalan pasti	16.538.215.177	13.256.351.560	22.650.882.432	Present value of defined benefit obligation
Nilai wajar aset program	(1.754.737.692)	(1.695.152.872)	(751.090.066)	Fair value of program assets
<b>Liabilitas bersih</b>	<b>14.783.477.485</b>	<b>11.561.198.688</b>	<b>21.899.792.366</b>	<b>Net liability</b>
*)Disajikan kembali (Catatan 47)				*)As restated (Note 47)

Beban imbalan pasca kerja dan imbalan kerja jangka panjang lainnya yang diakui di laba rugi komprehensif adalah sebagai berikut:

Post-employment benefit cost and other long-term employee benefit recognized in income statement is as follows:

	31 Desember/ December 31, 2022	31 Desember/ December 31, 2021*)	1 Januari/ January 1, 2021/ 31 Desember/ December 31, 2020*)	
Biaya Jasa:				Service cost :
Biaya jasa kini	1.702.400.839	1.570.232.513	3.003.984.895	Current service cost
Biaya jasa lalu	-	(23.866.585)	-	Past service cost
Kurtailmen	-	(169.279.159)	(460.927.106)	Curtailmen
Masa kerja lebih dari satu tahun	-	204.743.604	289.568.850	Period more than 1 Year
Perubahan program	394.925.643	-	46.414.291	Program changes
Beban bunga neto	627.719.266	1.160.564.858	2.556.384.040	Net interest cost
Penghasilan bunga	(110.758.443)	(47.202.217)	(52.705.767)	Interest income
Pengukuran kembali manfaat jangka panjang lainnya	-	(171.700)	(451.749)	Re-measurement of other long term benefits
<b>Jumlah yang diakui dalam laporan laba rugi</b>	<b>2.614.287.305</b>	<b>2.695.021.314</b>	<b>5.382.267.454</b>	<b>Amount recognized in the income statement</b>

\*)Disajikan kembali (Catatan 47)

\*)As restated (Note 47)

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2022, 2021  
dan 1 Januari 2021/ 31 Desember 2020  
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir  
Pada Tanggal Tersebut**

**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**As of December 31, 2022, 2021  
and January 1, 2021/ December 31, 2020  
And For The Year Then Ended**

**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

	31 Desember/ December 31, 2022	31 Desember/ December 31, 2021*)	1 Januari/ January 1, 2021/ 31 Desember/ December 31, 2020*)	
Keuntungan dan kerugian aktuarial yang timbul dari perubahan asumsi keuangan	1.635.899.300	(197.290.077)	(1.933.300.799)	Actuarial gains and losses arising from changes in financial assumptions
Keuntungan dan kerugian aktuarial yang timbul dari penyesuaian pengalaman	9.060.958.157	(1.637.040.875)	1.931.446.808	Actuarial gains and losses arising from experience adjustments
Imbal hasil atas aset program, tidak termasuk jumlah yang dimasukkan dalam bunga neto	51.173.623	61.566.584	13.402.928	The return on program assets does not include the amount entered in the net interest
Keuntungan dan kerugian aktuarial yang timbul dari perubahan asumsi demografi	-	-	(973.630.059)	Actuarial gains and losses arising from changes in assumptions about demographics
Komponen imbalan pasti yang diakui dalam penghasilan komprehensif lain	10.748.031.080	(1.772.764.368)	(962.081.122)	The defined benefit component recognized in other comprehensive income
<b>Jumlah</b>	<b>13.362.318.385</b>	<b>922.256.946</b>	<b>4.420.186.332</b>	<b>Total</b>
<b>*)Disajikan kembali (Catatan 47)</b>				<b>*)As restated (Note 47)</b>

Mutasi nilai kini kewajiban imbalan pasti adalah sebagai berikut:

Movements in the present value of the employee benefits obligation were as follows:

	31 Desember/ December 31, 2022	31 Desember/ December 31, 2021*)	1 Januari/ January 1, 2021/ 31 Desember/ December 31, 2020*)	
Nilai kini kewajiban imbalan pasti pada awal periode	13.256.351.560	22.650.882.432	37.958.470.827	The present value of the defined benefit obligation at the beginning of the period
Penyesuaian implementasi standar baru	(337.626.654)	-	-	Adjustment on implementation of new standard
Biaya jasa kini	1.702.400.839	1.570.232.513	3.003.984.895	current services cost
Biaya jasa lalu	-	(23.866.585)	-	Past service cost
Kurtailmen	-	(169.279.159)	(460.927.106)	Curtailmen
Masa kerja lebih dari satu tahun	-	204.743.604	289.568.850	Service cost more than one year
Perubahan program	394.925.643	-	46.414.291	Program changes
Biaya bunga	627.719.266	1.160.564.858	2.556.384.040	Interest cost
Pembayaran manfaat	(9.802.412.934)	(10.659.146.316)	(19.767.529.315)	Payment of benefits
Keuntungan dan kerugian aktuarial yang timbul dari perubahan asumsi keuangan	1.635.899.300	(198.242.954)	(1.933.300.799)	Actuarial gains and losses arising from changes in financial assumptions
Keuntungan dan kerugian aktuarial yang timbul dari penyesuaian pengalaman	9.060.958.157	(1.279.536.833)	1.931.446.808	Actuarial gains and losses arising from experience adjustments
Keuntungan dan kerugian aktuarial yang timbul dari perubahan asumsi demografi	-	-	(973.630.059)	Actuarial gains and losses arising from changes in assumptions about demographics
<b>Nilai kini kewajiban imbalan pasti pada akhir periode</b>	<b>16.538.215.177</b>	<b>13.256.351.560</b>	<b>22.650.882.432</b>	<b>Present value of compensation obligation definitely at the end of the period</b>
<b>*)Disajikan kembali (Catatan 47)</b>				<b>*)As restated (Note 47)</b>

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2022, 2021  
dan 1 Januari 2021/ 31 Desember 2020  
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir  
Pada Tanggal Tersebut**

**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**As of December 31, 2022, 2021  
and January 1, 2021/ December 31, 2020  
And For The Year Then Ended**

**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

Mutasi nilai wajar dari aset program adalah sebagai berikut:

Movements in the fair value of the plan assets were as follows:

	31 Desember/ December 31, 2022	31 Desember/ December 31, 2021*)	1 Januari/ January 1, 2021/ 31 Desember/ December 31, 2020*)	
Saldo nilai wajar aset program pada awal tahun	1.695.152.872	751.090.066	711.787.227	The fair value of the plan assets at the beginning of the year
Penghasilan bunga luran yang dibayarkan	110.758.443	47.202.217	52.705.767	Interest income Contribution paid
luran yang dibayarkan oleh pemberi kerja	-	958.427.173	-	Contribution paid by employer
Imbal hasil atas aset program, tidak termasuk jumlah yang dimasukkan dalam bunga neto	(51.173.623)	(61.566.584)	(13.402.928)	The return on program asset does not include the amount entered in the net interest
<b>Nilai wajar aset program pada akhir periode</b>	<b>1.754.737.692</b>	<b>1.695.152.872</b>	<b>751.090.066</b>	<b>Fair value of plan assets at the end of the period</b>

\*)Disajikan kembali (Catatan 47)

\*)As restated (Note 47)

Program imbalan pasca kerja memberikan eksposur Perusahaan terhadap risiko aktuarial seperti risiko investasi, risiko tingkat bunga, risiko harapan hidup dan risiko gaji.

The program of post-employment benefit give an exposure of Company to actuarial risks such as investment risk, interest rate risk, longevity risk and salary risk.

Risiko Investasi

Investment Risk

Nilai kini kewajiban imbalan pasti dihitung menggunakan tingkat diskonto yang ditetapkan dengan mengacu pada imbal hasil obligasi pemerintah berkualitas tinggi; jika pengembalian aset program di bawah tingkat tersebut, hal itu akan mengakibatkan defisit program. Saat ini program tersebut memiliki investasi yang relatif seimbang pada efek ekuitas, deposito dan emas.

The present value of the defined benefit plan liability is calculated using a discount rate determined by reference to high quality government bond yields; if the return on plan asset is below this rate, it will create a plan deficit. Currently the plan has a relatively balanced investment in equity securities, time deposit and gold.

Karena sifat jangka panjang dari liabilitas program, dewan dana pensiun perlu menetapkan bahwa bagian wajar dari aset program harus diinvestasikan pada efek ekuitas dan real estat untuk meningkatkan imbal hasil yang dihasilkan oleh dana.

Due to the long-term nature of the plan liabilities, the board of the pension fund considers it appropriate that a reasonable portion of the plan assets should be invested in equity securities and in real estate to Leverage the return generated by the fund.

Risiko Tingkat Bunga

Interest Risk

Penurunan suku bunga obligasi akan meningkatkan liabilitas program; namun, sebagian akan di offset (saling hapus) oleh peningkatan imbal hasil atas investasi instrumen utang.

A decrease in the bond interest rate will increase the plan liability; however, this will be partially offset by an increase in the return on the plan's debt investments.

Risiko Harapan Hidup

Longevity Risk

Nilai kini kewajiban imbalan pasti dihitung dengan mengacu pada estimasi terbaik dari mortalitas peserta program baik selama kontrak kerja. Peningkatan harapan hidup peserta program akan meningkatkan liabilitas program.

The present value of the defined benefit plan liability is calculated by reference to the best estimate of the mortality of plan participants during their employment. An increase in the life expectancy of the plan participants will increase the plan's liability.

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

Tanggal 31 Desember 2022, 2021  
dan 1 Januari 2021/ 31 Desember 2020  
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir  
Pada Tanggal Tersebut

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

As of December 31, 2022, 2021  
and January 1, 2021/ December 31, 2020  
And For The Year Then Ended

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

Risiko Gaji

Nilai kini kewajiban imbalan pasti dihitung dengan mengacu pada gaji masa depan peserta program. Dengan demikian, kenaikan gaji peserta program akan meningkatkan liabilitas program itu.

Perhitungan imbalan pasca kerja dihitung oleh aktuaris independen Kantor Konsultan Aktuaria Yusi dan Rekan. Asumsi utama yang digunakan dalam menentukan penilaian aktuaris adalah sebagai berikut:

	31 Desember/ December 31, 2022	31 Desember/ December 31, 2021*)	1 Januari/ January 1, 2021/ 31 Desember/ December 31, 2020*)	
Tingkat diskonto	5,52% - 7,43% p.a	3,46% - 7,56% p.a	3,64% - 7,83% p.a	Discount rate
Tingkat kenaikan gaji	8% p.a	7% p.a	7% p.a	Rate of salary increase
Tingkat kematian	TMI'19	TMI'19	TMI'19	Death rate
Tingkat cacat	0,1% p.a	0,1% p.a	0,1% p.a	Defect rate
Tingkat pengunduran diri	0,01% pada usia muda dan menurun secara linear sampai dengan 0 pada usia normal pensiun/ 0,01% at age young age decreasing linearly to 0 (zero) on normal pension age			Rate of resignation
Tingkat pensiun dini	1% p.a	1% p.a	1% p.a	Early retirement rate
*)Disajikan kembali (Catatan 47)				*)As retated (Note 47)

Asumsi aktuarial yang signifikan untuk penentuan kewajiban imbalan pasti adalah tingkat diskonto, kenaikan gaji yang diharapkan dan mortalitas. Sensitivitas analisis di bawah ini ditentukan berdasarkan masing-masing perubahan asumsi yang mungkin terjadi pada akhir periode pelaporan, dengan semua asumsi lain konstan.

Sensitivitas liabilitas imbalan pasca kerja untuk perubahan asumsi aktuarial pokok pada tanggal 31 Desember 2022, 2021 dan 2020 adalah sebagai berikut:

Salary Risk

The present value of the defined benefit plan liability is calculated by reference to the future salaries of plan participants. As such, an increase in the salary of the plan participants will increase the plan's liability.

The cost of providing post-employment benefits is calculated by independent actuary, Actuarial Consulting Office Yusi dan Rekan. The actuarial valuation was carried out using the following key assumptions:

Significant actuarial assumptions for the determination of the defined benefits obligation are discount rate, expected salary increase and mortality. The sensitivity analyses below have been determined based on reasonably possible changes of the respective assumptions occurring at the end of the reporting period, while holding all other assumptions constant.

The sensitivity of the post-employment benefit to changes in the principal actuarial assumptions as at December 31, 2022, 2021 and 2020 is as follows:

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

Tanggal 31 Desember 2022, 2021  
dan 1 Januari 2021/ 31 Desember 2020  
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir  
Pada Tanggal tersebut

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

As of December 31, 2022, 2021  
and January 1, 2021/ December 31, 2020  
And For The Year Then Ended

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Dampak kenaikan/(penurunan) pada kewajiban imbalan pasti/ <i>Increase/(decrease) impact on defined benefit</i>			
	Perubahan	Kenaikan	Penurunan	
	<i>asumsi/Change in assumption</i>	<i>asumsi/Increase in assumption</i>	<i>asumsi/Decrease in assumption</i>	
<b>2020</b>				<b>2020</b>
Tingkat Diskonto	1%	1.527.749.645	(1.271.344.649)	Discount rate
Tingkat kenaikan gaji di masa mendatang	1%	1.430.962.103	(1.161.465.671)	Future salary increase
<b>2021</b>				<b>2021</b>
Tingkat Diskonto	1%	1.488.291.676	(1.167.370.127)	Discount rate
Tingkat kenaikan gaji di masa mendatang	1%	945.006.613	(806.090.009)	Future salary increase
<b>2022</b>				<b>2022</b>
Tingkat Diskonto	1%	1.429.958.392	(1.161.338.034)	Discount rate
Tingkat kenaikan gaji di masa mendatang	1%	1.001.027.994	(884.683.629)	Future salary increase

Analisis sensitivitas yang disajikan di atas mungkin tidak mewakili perubahan yang sebenarnya dalam kewajiban imbalan pasti mengingat bahwa perubahan asumsi terjadinya tidak terisolasi satu sama lain karena beberapa asumsi tersebut mungkin berkorelasi.

Selanjutnya, dalam menyajikan analisis sensitivitas di atas, nilai kini kewajiban imbalan pasti dihitung dengan menggunakan metode *projected unit credit* pada akhir periode pelaporan, yang sama dengan yang diterapkan dalam menghitung liabilitas manfaat pasti yang diakui dalam laporan posisi keuangan.

*The sensitivity analysis presented above may not be representative of the actual change in the defined benefits obligation as it is unlikely that the change in assumptions would occur in isolation of one another as some of the assumptions may be correlated.*

*The sensitivity analysis presented above may not be representative of the actual change in the defined benefits obligation as it is unlikely that the change in assumptions would occur in isolation of one another as some of the assumptions may be correlated.*

### 31. CADANGAN PEMELIHARAAN

Merupakan cadangan pemeliharaan dan rekondisi asset pembangkit listrik pada PLTM Padang Guci 1, PLTS Gorontalo, dan PLTM Sako.

### 32. MODAL SAHAM

Berdasarkan akta Notaris No. 15 tanggal 12 Agustus 2008 Tjipto Pranowo, S.H., di Jakarta, modal dasar ditetapkan sebesar Rp 40.000.000.000 terbagi atas 40.000 saham, masing-masing dengan nilai nominal Rp 1.000.000. Dari modal dasar tersebut telah ditempatkan dan disetor penuh oleh Negara Republik Indonesia sebanyak 10.000 saham atau sebesar Rp 10.000.000.000.

### 31. MAINTENANCE RESERVE

Represents a reserve for maintenance and recondition of power plant assets at PLTM Padang Guci 1, PLTS Gorontalo, and PLTM Sako.

### 32. CAPITAL STOCK

According to Notarial deed No. 15 dated August 12, 2008 of Tjipto Pranowo, S.H., in Jakarta, the Authorized capital is set at Rp 40,000,000,000 divided into 40,000 shares, each with nominal value of Rp 1,000,000. The authorized capital has been subscribed and fully paid by the Republic of Indonesia as many as 10,000 shares or Rp 10,000,000,000.

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2022, 2021  
dan 1 Januari 2021/ 31 Desember 2020  
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir  
Pada Tanggal tersebut**

**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**As of December 31, 2022, 2021  
and January 1, 2021/ December 31, 2020  
And For The Year Then Ended**

**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

Berdasarkan akta Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa PT Brantas Abipraya (Persero) yang dibuat di hadapan Notaris Retno Santi Prasetyati, S.H., di Jakarta No. 32 tanggal 15 Agustus 2012, menyetujui peningkatan modal dasar Perusahaan dari semula Rp 40.000.000.000 menjadi Rp 600.000.000.000, menyetujui pengeluaran/ penempatan saham yang masih dalam simpanan (portepel) sejumlah 151.555 saham masing-masing dengan nilai nominal Rp 1.000.000 atau seluruhnya seharga Rp 151.555.000.000 yang seluruhnya diambil bagian oleh Negara Republik Indonesia dan untuk memenuhi pengeluaran/ penempatan saham tersebut sebesar Rp 151.554.480.000 berasal dari pengalihan barang milik negara pada Kementerian Pekerjaan Umum sebagaimana tercantum dalam Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 63 Tahun 2010 tentang Penambahan Penyertaan Modal Negara Republik Indonesia ke dalam Modal Saham PT Brantas Abipraya (Persero) dan sebesar Rp 520.000 berasal dari kapitalisasi cadangan Perusahaan. Modal saham Perusahaan per 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

According to Deed of the Extraordinary General Meeting of Shareholders Company of PT Brantas Abipraya (Persero) of Notary Retno Santi Prasetyati, S.H., in Jakarta No. 32 dated August 15, 2012, approved the increase in authorized capital from Rp 40,000,000,000 to Rp 600,000,000,000 approved the expenditure/ shares placement that are still in the deposits (treasury) amounted to 151,555 (one hundred and fifty one thousand five hundred and fifty five) shares with a nominal value of Rp.1,000,000 or entirely worth of Rp 151,555,000,000 which is entirely taken by the Republic of Indonesia and to meet expenditure/ share placement amounted to Rp 151,554,480,000, derived from the transfer of state property on the Ministry of Civil Works as stated in the Indonesian Government Regulation Nomor 63 of 2010 on the Addition of the Share Investment of the Republic of Indonesia to the Capital Stock of the Company PT Brantas Abipraya (Persero) and amounted to Rp 520,000 derived from the capitalization reserve of the Company. Capital stock of the Company as of December 31, 2022 and 2021 are as follows:

	<u>2022 dan/and 2021</u>	
Modal dasar:		Authorized capital:
600.000 saham nilai nominal @		600,000 shares nominal value @
Rp 1.000.000	600.000.000.000	Rp 1,000,000
Modal dalam portepel	(438.445.000.000)	Shares in treasury
<b>Modal ditempatkan dan disetor</b>	<b><u>161.555.000.000</u></b>	<b>Subscribed and paid capitals</b>

**33. KEPENTINGAN NON PENGENDALI**

**33. NON CONTROLLING INTEREST**

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Saldo awal	29.276.743.798	29.611.791.996	Beginning balance
Laba bersih tahun berjalan	1.179.867.918	1.227.664.593	Profit for the year
Pedapatan komprehensif lain tahun berjalan	(17.984.326)	45.396.940	Other comprehensive income for the year
Perubahan ekuitas pada entitas anak	28.598.464	(605.159.153)	Changes in equity of subsidiary
Dividen	-	(1.002.950.578)	Dividends
<b>Jumlah</b>	<b><u>30.467.225.854</u></b>	<b><u>29.276.743.798</u></b>	<b>Total</b>

Ringkasan informasi keuangan pada masing-masing entitas anak Perusahaan yang memiliki kepentingan nonpengendali yang material ditetapkan di bawah ini. Ringkasan informasi keuangan di bawah ini merupakan jumlah sebelum eliminasi intra Perusahaan.

Summarized financial information in respect of each of the Company's subsidiary that has material non-controlling interests is set out below. The summarized financial information below represents amounts before intra the Company eliminations.



**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2022, 2021  
dan 1 Januari 2021/ 31 Desember 2020  
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir  
Pada Tanggal Tersebut**

**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**As of December 31, 2022, 2021  
and January 1, 2021/ December 31, 2020  
And For The Year Then Ended**

**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

	<b>2022</b>	<b>2021</b>	
Aset lancar	405.558.432.752	478.184.486.523	Current assets
Aset tidak lancar	1.619.152.502.144	1.543.742.414.918	Non-current assets
Liabilitas jangka pendek	637.098.142.044	422.273.968.557	Current liabilities
Liabilitas jangka panjang	471.761.549.432	694.077.905.426	Non-current liabilities
	<b>2022</b>	<b>2021</b>	
Pendapatan	<b>203.041.196.986</b>	<b>255.400.980.793</b>	Revenues
Laba tahun berjalan	<b>10.778.045.424</b>	<b>16.926.930.998</b>	Profit of the year
Laba (rugi) yang diatribusikan kepada			Profit (loss) attributable to
Pemilik entitas induk	9.604.689.160	15.709.917.196	Owners of parent entity
Kepentingan nonpengendali	1.173.356.264	1.217.013.802	Non-controlling interest
<b>Jumlah penghasilan komprehensif tahun berjalan</b>	<b>10.247.617.498</b>	<b>17.349.546.015</b>	<b>Total comprehensive income for the year</b>

**34. PENDAPATAN USAHA**

**34. REVENUES**

	<b>2022</b>	<b>2021</b>	
Jasa konstruksi	3.665.184.585.605	2.192.009.257.769	Construction services revenue
Properti dan realti	26.257.884.922	149.268.104.905	Property and realty
Jasa peralatan	145.241.438.696	108.284.979.478	Equipment services
Produk beton	37.300.503.511	85.121.255.934	Concrete product revenue
Pendapatan keuangan atas jasa konsesi	89.493.090.763	67.492.808.240	Financial revenue from concession project
Pendapatan konstruksi atas jasa konsesi	49.068.861.945	61.336.097.817	Construction revenue from concession project
<b>Jumlah</b>	<b>4.012.546.365.442</b>	<b>2.663.512.504.143</b>	<b>Total</b>

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2022, 2021  
dan 1 Januari 2021/ 31 Desember 2020  
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir  
Pada Tanggal tersebut**

**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**As of December 31, 2022, 2021  
and January 1, 2021/ December 31, 2020  
And For The Year Then Ended**

**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

	2022	2021	
<b>Jasa konstruksi</b>			<b>Construction services:</b>
<b>Pihak berelasi:</b>			<b>Related parties:</b>
PT Citra Karya Jabar Tol	984.161.478.160	-	PT Citra Karya Jabar Tol
Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat	377.526.122.129	-	Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat
PT Jalintim Adhipraya Abipraya	141.540.095.983	49.481.716.594	PT Jalintim Adhipraya Abipraya
Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat, Direktorat Jendral Sumber Daya Air, Balai Besar Wilayah Sungai Bengawan Solo	119.870.099.717	-	Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat, Direktorat Jendral Sumber Daya Air, Balai Besar Wilayah Sungai Bengawan Solo
SNVT Pelaksanaan Jaringan Sumber Air Serayu Opak	110.365.875.155	94.311.748.162	SNVT Pelaksanaan Jaringan Sumber Air Serayu Opak
Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat	105.093.324.651	-	Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat
Kementerian Pekerjaan Umum dan perumahan Rakyat	86.952.950.853	-	Kementerian Pekerjaan Umum dan perumahan Rakyat
Kementerian Pekerjaan Umum dan perumahan Rakyat	77.731.460.418	-	Kementerian Pekerjaan Umum dan perumahan Rakyat
PT Trans Marga Jateng	71.224.334.977	-	PT Trans Marga Jateng
Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat, Direktorat Jendral Cipta Karya, Balai Prasarana Permukiman Wilayah Sumatera Utara, Satuan Kerja Pelaksanaan Prasarana Permukiman Wilayah II Provinsi Sumatera Utara	69.237.772.549	-	Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat, Direktorat Jendral Cipta Karya, Balai Prasarana Permukiman Wilayah Sumatera Utara, Satuan Kerja Pelaksanaan Prasarana Permukiman Wilayah II Provinsi Sumatera Utara
Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat, Direktorat Jenderal Bina Marga, Satuan Kerja Pelaksanaan Jalan Nasional Wilayah I Provinsi Jawa Timur	67.391.271.473	-	Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat, Direktorat Jenderal Bina Marga, Satuan Kerja Pelaksanaan Jalan Nasional Wilayah I Provinsi Jawa Timur
Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat, Direktorat Jendral Sumber Daya Air, Balai Besar Wilayah Sungai Bengawan Solo, Satker Operasi Dan Pemeliharaan Sumber Daya Air Bengawan Solo	64.401.904.996	1.855.690.000	Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat, Direktorat Jendral Sumber Daya Air, Balai Besar Wilayah Sungai Bengawan Solo, Satker Operasi Dan Pemeliharaan Sumber Daya Air Bengawan Solo
Intitut Teknologi Sumatera	64.270.155.171	-	Intitut Teknologi Sumatera
PT Pelabuhan Indonesia III (Persero)	64.047.506.337	53.352.493.663	PT Pelabuhan Indonesia III (Persero)
Perusahaan Umum Bulog	60.761.757.162	67.745.335.340	Perusahaan Umum Bulog
Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat, Direktorat Jenderal Bina Marga, Balai Pelaksanaan Jalan Nasional Jawa Timur-Bali, Satker Pelaksanaan Jalan Nasional Wilayah III Provinsi Bali	58.984.258.228	29.973.569.317	Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat, Direktorat Jenderal Bina Marga, Balai Pelaksanaan Jalan Nasional Jawa Timur-Bali, Satker Pelaksanaan Jalan Nasional Wilayah III Provinsi Bali
Kementerian PUPR Dirjen SDA,SNVT Serayu Opak	58.451.330.264	86.072.386.371	Kementerian PUPR Dirjen SDA,SNVT Serayu Opak
PT Perumnas (Persero)	55.981.089.436	24.012.915.034	PT Perumnas (Persero)
Pemerintah Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta, Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman	55.802.284.042	80.141.120.244	Pemerintah Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta, Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman
Kementerian PUPR, Dirjen Perumahan, Balai Pelaksana Penyediaan Perumahan Sulawesi II	55.336.422.520	30.121.914.957	Kementerian PUPR, Dirjen Perumahan, Balai Pelaksana Penyediaan Perumahan Sulawesi II
Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat	54.304.908.739	-	Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat
Kementerian PUPR, Dirjen SDA, BWS Sulawesi III, Satker Pelaksanaan Jaringan Pemanfaatan Air WS. Palu-Lariang	54.183.469.057	49.729.659.398	Kementerian PUPR, Dirjen SDA, BWS Sulawesi III, Satker Pelaksanaan Jaringan Pemanfaatan Air WS. Palu-Lariang
PT Pelabuhan Indonesia (Persero)	47.566.944.978	-	PT Pelabuhan Indonesia (Persero)
Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat, Direktorat Jendral Sumber Daya Air, Balai Wilayah Sungai Nusa Tenggara II, SNVT Pembangunan Bendungan II BWS Nusa Tenggara II	45.529.399.729	1.937.640.000	Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat, Direktorat Jendral Sumber Daya Air, Balai Wilayah Sungai Nusa Tenggara II, SNVT Pembangunan Bendungan II BWS Nusa Tenggara II
Kementerian PUPR, Dirjen SDA, SNVT Pelaksanaan Jaringan Pemanfaatan Air Cimanuk - Cisanggarung	44.472.604.136	36.623.150.353	Kementerian PUPR, Dirjen SDA, SNVT Pelaksanaan Jaringan Pemanfaatan Air Cimanuk - Cisanggarung
Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat, Direktorat Jendral Sumber Daya Air, Satuan Kerja Operasi dan Pemeliharaan Sumber Daya Air Citarum	43.483.559.905	380.570.000	Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat, Direktorat Jendral Sumber Daya Air, Satuan Kerja Operasi dan Pemeliharaan Sumber Daya Air Citarum
Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat, Direktorat Jendral Perumahan, Balai Pelaksana Penyediaan Perumahan Jawa III, Satuan Kerja Penyediaan Perumahan Provinsi Jawa Tengah	42.045.697.078	55.585.548.127	Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat, Direktorat Jendral Perumahan, Balai Pelaksana Penyediaan Perumahan Jawa III, Satuan Kerja Penyediaan Perumahan Provinsi Jawa Tengah
Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat, Direktorat Jendral Bina Konstruksi, Balai Pelaksana Pemilihan Jasa Konstruksi Wilayah Jawa Timur	41.353.578.378	-	Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat, Direktorat Jendral Bina Konstruksi, Balai Pelaksana Pemilihan Jasa Konstruksi Wilayah Jawa Timur
Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat	40.787.021.901	-	Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat
Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, Dan Teknologi	40.384.492.185	-	Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, Dan Teknologi
Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat	39.818.010.822	-	Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat
PT Pelabuhan Indonesia (Persero) Regional 2 Banten	38.110.278.520	-	PT Pelabuhan Indonesia (Persero) Regional 2 Banten
PT Trans Marga Jateng	35.012.546.456	-	PT Trans Marga Jateng
Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat, Direktorat Jendral Sumber Daya Air, Balai Wilayah Sungai Nusa Tenggara I, Satuan Kerja O & P Sumber Daya Air Nusa Tenggara I	28.000.470.000	-	Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat, Direktorat Jendral Sumber Daya Air, Balai Wilayah Sungai Nusa Tenggara I, Satuan Kerja O & P Sumber Daya Air Nusa Tenggara I

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2022, 2021  
dan 1 Januari 2021/ 31 Desember 2020  
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir  
Pada Tanggal Tersebut**

**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**As of December 31, 2022, 2021  
and January 1, 2021/ December 31, 2020  
And For The Year Then Ended**

**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

	2022	2021	
<b>Jasa konstruksi</b>			<b>Construction services:</b>
<b>Pihak berelasi:</b>			<b>Related parties:</b>
PT Utama Karya (Persero)	25.953.695.484		PT Utama Karya (Persero)
Bank Indonesia	25.819.233.173	197.485.607	Bank Indonesia
Pemerintahan Kabupaten Mahakam Ulu, Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang, Perumahan dan Kawasan	25.785.385.257	113.213.956.735	Pemerintahan Kabupaten Mahakam Ulu, Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang, Perumahan dan Kawasan
Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat, Direktorat Jendral Cipta Karya, Balai Prasarana Permukiman Wilayah Sumatera Utara, Satuan Kerja Pelaksanaan Prasarana	24.590.581.539	-	Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat, Direktorat Jendral Cipta Karya, Balai Prasarana Permukiman Wilayah Sumatera Utara, Satuan Kerja Pelaksanaan Prasarana
PT Citra Karya Jabar Tol	22.695.819.907	224.304.180.093	PT Citra Karya Jabar Tol
Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat, Direktorat Jendral Cipta Karya, Balai Prasarana Permukiman Wilayah Sulawesi Barat, Satker Pelaksanaan Prasarana Permukiman Provinsi Sulawesi Barat	21.748.828.742	-	Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat, Direktorat Jendral Cipta Karya, Balai Prasarana Permukiman Wilayah Sulawesi Barat, Satker Pelaksanaan Prasarana Permukiman Provinsi Sulawesi Barat
Dirjen Bina Marga Kementerian PUPR	19.990.327.763	-	Dirjen Bina Marga Kementerian PUPR
Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat, Direktorat Jendral Sumber Daya Air, Balai Wilayah Sungai Bali - Penida, Satuan Kerja Operasi Dan Pemeliharaan Sumber Daya Air Bali - Penida	15.865.539.640	-	Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat, Direktorat Jendral Sumber Daya Air, Balai Wilayah Sungai Bali - Penida, Satuan Kerja Operasi Dan Pemeliharaan Sumber Daya Air Bali - Penida
Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat	12.767.887.899	-	Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat
Kementerian PUPR Dirjen SDA	12.827.907.044	-	Kementerian PUPR Dirjen SDA
Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat, Direktorat Jendral Sumber Daya Air, Balai Wilayah Sungai Pompengan - Jenebarang, Satker Operasi dan Pemeliharaan SDA Pompengan-Jenebarang Provinsi Sulawesi Selatan	12.382.270.000	-	Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat, Direktorat Jendral Sumber Daya Air, Balai Wilayah Sungai Pompengan - Jenebarang, Satker Operasi dan Pemeliharaan SDA Pompengan-Jenebarang Provinsi Sulawesi Selatan
BBWS Pompengan Jenebarang	11.770.465.357	15.835.640.991	BBWS Pompengan Jenebarang
Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat, Direktorat Jendral Sumber Daya Air, Balai Wilayah Sungai Nusa Tenggara II, Satuan Kerja NVT Air Tanah Dan Air Baku Nusa Tenggara II Prov. NTT, Kegiatan Pendayagunaan Air	10.675.917.117	-	Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat, Direktorat Jendral Sumber Daya Air, Balai Wilayah Sungai Nusa Tenggara II, Satuan Kerja NVT Air Tanah Dan Air Baku Nusa Tenggara II Prov. NTT, Kegiatan Pendayagunaan Air
Kementerian PUPR, Dirjen SDA, SNVT Pembangunan Bendungan Balai Wilayah Sungai Bali - Penida	9.330.625.225	-	Kementerian PUPR, Dirjen SDA, SNVT Pembangunan Bendungan Balai Wilayah Sungai Bali - Penida
Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat, Direktorat Jendral Perumahan, Balai Pelaksana	7.825.125.835	25.754.608.060	Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat, Direktorat Jendral Perumahan, Balai Pelaksana
Kementerian PUPR Wilayah III NTT	5.792.527.830	-	Kementerian PUPR Wilayah III NTT
SNVT Pelaksanaan Jaringan Pemanfaatan Air Sumatera VIII	5.735.168.213	-	SNVT Pelaksanaan Jaringan Pemanfaatan Air Sumatera VIII
Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat, Direktorat Jendral Perumahan, Balai Pelaksana Penyediaan Perumahan Nusa Tenggara II, Satuan Kerja Penyediaan Perumahan Provinsi Nusa Tenggara Timur	5.344.051.997	24.232.541.639	Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat, Direktorat Jendral Perumahan, Balai Pelaksana Penyediaan Perumahan Nusa Tenggara II, Satuan Kerja Penyediaan Perumahan Provinsi Nusa Tenggara Timur
Balai Besar Pelaksaaan Jalan Nasional VIII	4.323.509.009	-	Balai Besar Pelaksaaan Jalan Nasional VIII
Direktorat Jenderal Cipta Karya Prov Jawa Barat	3.592.144.904	-	Direktorat Jenderal Cipta Karya Prov Jawa Barat
PT. Pelabuhan Indonesia IV (Persero)	3.053.543.825	5.327.559.225	PT. Pelabuhan Indonesia IV (Persero)
Pemerintah Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta, Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman	2.877.872.729	82.140.680.051	Pemerintah Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta, Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman
Pelaksanaan Prasarana Permukiman Wil I NTT	2.008.291.304	2.256.338.963	Pelaksanaan Prasarana Permukiman Wil I NTT
Pelaksanaan Jalan Nasional Wilayah V Prov. Jawa Barat	1.842.000.000	-	Pelaksanaan Jalan Nasional Wilayah V Prov. Jawa Barat
Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat, Direktorat Jenderal Bina Marga, Balai Pelaksanaan Jalan Nasional NTT, Satuan Kerja Pelaksanaan Jalan Nasional Wilayah I Provinsi NTT	1.444.042.977	59.167.000.000	Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat, Direktorat Jenderal Bina Marga, Balai Pelaksanaan Jalan Nasional NTT, Satuan Kerja Pelaksanaan Jalan Nasional Wilayah I Provinsi NTT
Kementrian PUPR, Dirjen Cipta Karya, Balai Prasarana Permukiman Wilayah Jawa Tengah	1.312.854.215	80.951.184.826	Kementrian PUPR, Dirjen Cipta Karya, Balai Prasarana Permukiman Wilayah Jawa Tengah
Satker Pelaksanaan Prasarana Permukiman Wil I Prov. Jawa Barat	1.141.717.499	-	Satker Pelaksanaan Prasarana Permukiman Wil I Prov. Jawa Barat
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	1.081.081.081	36.149.947.262	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
PT. Wijaya Karya (Persero)	-	53.556.272.503	PT. Wijaya Karya (Persero)
Kementerian PUPR, Dirjen SDA BBWS Bengawan Solo	-	45.854.339.244	Kementerian PUPR, Dirjen SDA BBWS Bengawan Solo
Kementrian PUPR, Dirjen SDA, PPK Bendungan III Cipanas	-	66.459.766.700	Kementrian PUPR, Dirjen SDA, PPK Bendungan III Cipanas
Pemerintah Kota Depok, Dinas Perumahan dan Permukiman	-	105.330.014.545	Pemerintah Kota Depok, Dinas Perumahan dan Permukiman
Kementerian PUPR, Dirjen Bina Marga, Balai Besar Pelaksanaan Jalan Nasional VI	-	94.513.497.446	Kementerian PUPR, Dirjen Bina Marga, Balai Besar Pelaksanaan Jalan Nasional VI
Kementerian PUPR, Dirjen SDA, BWS Suawesi III, Satker Pelaksanan PJA, Sulawesi Tengah	-	70.860.534.939	Kementerian PUPR, Dirjen SDA, BWS Suawesi III, Satker Pelaksanan PJA, Sulawesi Tengah
Pemerintah Daerah Provinsi Jawa Barat, Dinas Kesehatan, UPTD RSUD Pameungpeuk	-	68.847.517.884	Pemerintah Daerah Provinsi Jawa Barat, Dinas Kesehatan, UPTD RSUD Pameungpeuk

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2022, 2021  
dan 1 Januari 2021/ 31 Desember 2020  
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir  
Pada Tanggal tersebut**

**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**As of December 31, 2022, 2021  
and January 1, 2021/ December 31, 2020  
And For The Year Then Ended**

**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

	2022	2021	
<b>Jasa konstruksi</b>			<b>Construction services:</b>
<b>Pihak berelasi:</b>			<b>Related parties:</b>
Provinsi NTT	-	66.421.145.453	Provinsi NTT
Kementerian PUPR, Dirjen SDA, BBWS Serayu Opak, SNVT Pelaksanaan Jaringan Sumber Air Serayu Opak	-	36.916.302.469	Kementerian PUPR, Dirjen SDA, BBWS Serayu Opak, SNVT Pelaksanaan Jaringan Sumber Air Serayu Opak
PT Aneka Tambang Tbk	-	29.777.972.774	PT Aneka Tambang Tbk
Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat, Direktorat Jendral Cipta Karya, Balai Prasarana Perumahan Wilayah Nusa Tenggara Timur, Satuan Kerja Pelaksanaan Prasarana Perumahan Wilayah I Provinsi NTT	-	24.154.355.454	Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat, Direktorat Jendral Cipta Karya, Balai Prasarana Perumahan Wilayah Nusa Tenggara Timur, Satuan Kerja Pelaksanaan Prasarana Perumahan Wilayah I Provinsi NTT
Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat, Direktorat Jendral Sumber Daya Air, Balai Besar Wilayah Sungai Brantas, Satker Operasi dan Pemeliharaan Sumber Daya Air Brantas	-	19.495.680.630	Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat, Direktorat Jendral Sumber Daya Air, Balai Besar Wilayah Sungai Brantas, Satker Operasi dan Pemeliharaan Sumber Daya Air Brantas
PT Angkasa Pura I (Persero)	-	18.079.817.456	PT Angkasa Pura I (Persero)
Kementerian PUPR	-	14.752.012.000	Kementerian PUPR
Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat, Direktorat Jendral Sumber Daya Air, SNVT Pelaksanaan Jaringan Pemanfaatan Air Cimanuk - Cisanggarung	-	10.879.000.000	Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat, Direktorat Jendral Sumber Daya Air, SNVT Pelaksanaan Jaringan Pemanfaatan Air Cimanuk - Cisanggarung
Kementerian PUPR, Dirjen SDA, BBWS Cimanuk Cisanggatung, SNVT Pembangunan Bendungan, PPK Bendungan III (Cipanas)	-	8.495.705.651	Kementerian PUPR, Dirjen SDA, BBWS Cimanuk Cisanggatung, SNVT Pembangunan Bendungan, PPK Bendungan III (Cipanas)
Abipraya-Sacna KSO	-	6.265.707.868	Abipraya-Sacna KSO
Kementerian PUPR, Dirjen Bina Marga, Balai Besar Pelaksanaan Jalan Nasional XVIII, Satker Pelaksanaan Jalan Nasional Wilayah V Papua	-	5.551.429.930	Kementerian PUPR, Dirjen Bina Marga, Balai Besar Pelaksanaan Jalan Nasional XVIII, Satker Pelaksanaan Jalan Nasional Wilayah V Papua
Kementerian Pekerjaan Umum dan perumahan Rakyat	-	5.514.785.000	Kementerian Pekerjaan Umum dan perumahan Rakyat
Kementerian Pekerjaan Umum dan perumahan Rakyat	-	5.036.315.738	Kementerian Pekerjaan Umum dan perumahan Rakyat
Kementerian PUPR, Dirjen Cipta Karya	-	4.815.272.727	Kementerian PUPR, Dirjen Cipta Karya
PT Brantas Abipraya - PT Bina Nusa Lestari KSO	-	4.395.596.914	PT Brantas Abipraya - PT Bina Nusa Lestari KSO
Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat, Direktorat Jendral Sumber Daya Air, Balai Wilayah Sungai Nusa Tenggara II, Satker Pelaksanaan Jaringan Pemanfaatan Air SDA Nusa Tenggara II Provinsi NTT	-	4.069.523.636	Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat, Direktorat Jendral Sumber Daya Air, Balai Wilayah Sungai Nusa Tenggara II, Satker Pelaksanaan Jaringan Pemanfaatan Air SDA Nusa Tenggara II Provinsi NTT
Kementerian PUPR, Dirjen SDA, BBWS Sumatera I, Satker Operasi dan Pemeliharaan SDA Sumatera I	-	4.052.465.455	Kementerian PUPR, Dirjen SDA, BBWS Sumatera I, Satker Operasi dan Pemeliharaan SDA Sumatera I
Kementerian PUPR, Dirjen Penyedia Perumahan, Satker Pengembangan Perumahan	-	2.683.084.545	Kementerian PUPR, Dirjen Penyedia Perumahan, Satker Pengembangan Perumahan
Kementerian PUPPR, Dirjen Cipta Karya, Balai Prasarana Perumahan, Wilayah Lampung, Satker Pelaksanaan Prasarana Perumahan Prov Lampung	-	2.147.310.000	Kementerian PUPPR, Dirjen Cipta Karya, Balai Prasarana Perumahan, Wilayah Lampung, Satker Pelaksanaan Prasarana Perumahan Prov Lampung
Lain-lain (masing-masing dibawah Rp 1Milyar)	1.573.024.907	4.567.008.341	Others (each below Rp 1 Billion)
<b>Total pihak berelasi</b>	<b>3.645.335.916.577</b>	<b>2.114.349.016.314</b>	<b>Total related parties</b>
<b>Pihak ketiga:</b>			<b>Third parties:</b>
Abipraya – Duta – Rancang, KSO	2.293.121.509	-	Abipraya – Duta – Rancang, KSO
PT Anggaraksa Lokeswara	1.788.024.834	36.428.255.830	PT Anggaraksa Lokeswara
PT Indonic Tangerang Investment	1.791.902.811	24.171.091.244	PT Indonic Tangerang Investment
Pengurus Masjid Ikhtiar Perumahan Dosen Unhas Tamalanrea	1.289.623.144	3.643.477.052	Pengurus Masjid Ikhtiar Perumahan Dosen Unhas Tamalanrea
Lain-lain (masing-masing dibawah Rp 1Milyar)	12.685.996.730	13.417.417.329	Others (each below Rp 1 Billion)
<b>Total pihak ketiga</b>	<b>19.848.669.028</b>	<b>77.660.241.455</b>	<b>Total Third Parties</b>
<b>Total jasa konstruksi</b>	<b>3.665.184.585.605</b>	<b>2.192.009.257.769</b>	<b>Total construction services</b>

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

Tanggal 31 Desember 2022, 2021  
dan 1 Januari 2021/ 31 Desember 2020  
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir  
Pada Tanggal Tersebut

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

As of December 31, 2022, 2021  
and January 1, 2021/ December 31, 2020  
And For The Year Then Ended

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**35. BEBAN POKOK PENDAPATAN**

	<b>2022</b>	<b>2021</b>	
Subkontraktor	1.461.597.322.331	838.504.550.399	Subcontractors
Bahan material	1.166.946.121.306	753.766.105.240	Raw material
Peralatan	400.466.941.306	238.216.415.125	Equipments
Upah langsung	129.590.619.086	123.409.582.439	Direct wages
Properti dan realti	24.356.526.625	135.013.092.259	Property dan realty
Persiapan dan penyelesaian proyek	83.713.454.768	99.946.026.156	Project preparation and settlement
Penyusutan (Catatan 20)	55.616.715.576	32.451.842.934	Depreciation (Note 20)
Beban konstruksi atas jasa konsesi	35.829.503.560	43.035.490.948	Construction cost on concession project
Beban umum proyek :			Project general expenses:
Pegawai	175.697.307.547	145.450.720.505	Employees
Umum dan administrasi	82.442.266.695	56.598.131.460	General and administrative
Kendaraan	14.887.516.529	12.047.661.546	Vehicle
Administrasi bank dan keuangan	6.434.206.496	14.453.629.612	Bank and financial administrative
Penjualan	2.982.503.860	7.515.660.744	Sales
<b>Jumlah</b>	<b>3.640.561.005.685</b>	<b>2.500.408.909.367</b>	<b>Total</b>

**35. COST OF REVENUES**

**36. BAGIAN LABA (RUGI) VENTURA BERSAMA**

Perusahaan melakukan perjanjian ventura bersama dengan berbagai pihak sebagaimana tersebut pada masing-masing perjanjian, berupa penyerahan dana kepada pengelola sesuai kewajiban yang tertuang dalam Perjanjian Ventura Bersama menurut porsi yang ditetapkan. Pengelola proyek dipilih dari anggota yang berasal dari masing-masing pihak yang melakukan ventura bersama. Pengelola proyek ini melaksanakan kegiatan pembangunan proyek yang berasal dari pemberi kerja yang bertanggungjawab sepenuhnya seluruh kegiatan tersebut termasuk laporan pertanggungjawaban keuangan proyek kepada seluruh pihak ventura bersama.

Detail bagian laba (rugi) ventura bersama adalah sebagai berikut:

**36. SHARE OF PROFIT (LOSS) ON JOINT VENTURES**

The Company make a joint venture agreements with various parties as specified at each agreement, in the form of funds transfer to the manager according to the specified portion determined in the Joint Venture Agreement. Project manager is appointed from among members of the joint venture parties. The project manager shall carry out activities of projects development trusted by the owner and shall be fully responsible for the entire activities, including responsibility for financial reporting of the project to the entire joint venture project members.

Details on share of profit (loss) on joint ventures are as follow:

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2022, 2021  
dan 1 Januari 2021/ 31 Desember 2020  
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir  
Pada Tanggal tersebut**

**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**As of December 31, 2022, 2021  
and January 1, 2021/ December 31, 2020  
And For The Year Then Ended**

**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

	2022	2021	
Proyek Pembangunan Bendungan Sepaku Semoi Kabupaten Penajam Paser Utara	32.677.788.388	14.029.136.102	Proyek Pembangunan Bendungan Sepaku Semoi Kabupaten Penajam Paser Utara
Proyek Pekerjaan Pembangunan Bendungan Bulango Ulu Paket-II (MYC) di Kabupaten Bone Bolango, Provinsi Gorontalo	32.653.004.751	-	Proyek Pekerjaan Pembangunan Bendungan Bulango Ulu Paket-II (MYC) di Kabupaten Bone Bolango, Provinsi Gorontalo
Pembangunan Bendungan Bener Kabupaten Purworejo Paket 4 (MYC)	29.025.940.849	4.922.206.288	Pembangunan Bendungan Bener Kabupaten Purworejo Paket 4 (MYC)
Pembangunan Jembatan Nanga Pinoh - Pembangunan Bendungan Semantok Paket III Kabupaten Ngajuk (MYC)	21.577.579.308	36.772.519.119	Pembangunan Jembatan Nanga Pinoh - Pembangunan Bendungan Semantok Paket III Kabupaten Ngajuk (MYC)
Pembangunan Bendungan Ciawi (Cipayung) Lanjutan Proyek Pekerjaan Pembangunan Bendungan Bagong Paket I Kabupaten Trenggalek (MYC), Jawa Timur	22.940.469.864	24.936.948.059	Pembangunan Bendungan Ciawi (Cipayung) Lanjutan Proyek Pekerjaan Pembangunan Bendungan Bagong Paket I Kabupaten Trenggalek (MYC), Jawa Timur
Pembangunan Bendungan Bener Kabupaten Purworejo Paket 1 (MYC)	18.631.014.707	(2.129.738.583)	Pembangunan Bendungan Bener Kabupaten Purworejo Paket 1 (MYC)
Proyek Pengendalian Banjir dan Rob Sungai Loji-Banger Paket II	18.382.923.477	-	Proyek Pengendalian Banjir dan Rob Sungai Loji-Banger Paket II
Proyek Pembangunan Waduk Brigif dan Waduk Lebak Bulus Beserta Kelengkapannya	16.927.399.000	-	Proyek Pembangunan Waduk Brigif dan Waduk Lebak Bulus Beserta Kelengkapannya
Proyek Pembangunan/Peningkatan Kapasitas Sungai/Kali Besar dan Sodetan Kanal Museum Bahari	15.348.300.516	-	Proyek Pembangunan/Peningkatan Kapasitas Sungai/Kali Besar dan Sodetan Kanal Museum Bahari
Penyelesaian Pembangunan Bendungan Keureuto Kabupaten Aceh Utara (MYC)	12.468.313.004	1.470.980.000	Penyelesaian Pembangunan Bendungan Keureuto Kabupaten Aceh Utara (MYC)
Proyek Pengaman Muara Sungai Bogowonto Sisi Barat (KSN YIA)	7.948.310.030	6.634.050.028	Proyek Pengaman Muara Sungai Bogowonto Sisi Barat (KSN YIA)
Pembangunan JDU Spam Regional Mebidang - Sumut Mebidang Provinsi Sumatera Utara	5.467.711.160	1.025.000.000	Pembangunan JDU Spam Regional Mebidang - Sumut Mebidang Provinsi Sumatera Utara
Proyek Pembangunan Bendungan Budong-Budong Kab. Mamuju Tengah	6.616.163.906	-	Proyek Pembangunan Bendungan Budong-Budong Kab. Mamuju Tengah
Proyek Jaringan Irigasi DI Bintang Bano (Paket-4)	4.950.975.102	-	Proyek Jaringan Irigasi DI Bintang Bano (Paket-4)
Proyek Rehabilitasi, Peningkatan dan Modernisasi Jaringan Irigasi SS. Macan CS	4.321.626.225	10.437.317.649	Proyek Rehabilitasi, Peningkatan dan Modernisasi Jaringan Irigasi SS. Macan CS
Proyek Pembangunan Bendungan Jragung Kabupaten Semarang Paket III	4.303.835.048	3.506.465.200	Proyek Pembangunan Bendungan Jragung Kabupaten Semarang Paket III
Proyek Pembangunan Baru Jaringan Perpipaan Distribusi Utama dan Reservoir Offtake SPAM Regional Mebidang	4.203.582.357	-	Proyek Pembangunan Baru Jaringan Perpipaan Distribusi Utama dan Reservoir Offtake SPAM Regional Mebidang
Proyek Preservasi Jalan Pejagan - Prupuk - Tegal - Bts. Banyumas/Brebes - Wangon	3.142.458.209	-	Proyek Preservasi Jalan Pejagan - Prupuk - Tegal - Bts. Banyumas/Brebes - Wangon
Pembangunan Kampus UIN RadenIntan Lampung	2.382.796.728	781.664.750	Pembangunan Kampus UIN RadenIntan Lampung
Proyek Peningkatan Jalan Selacau-Ciililin-Cisokan dan Pembangunan Jembatan Tajim	1.034.820.327	2.109.399.589	Proyek Peningkatan Jalan Selacau-Ciililin-Cisokan dan Pembangunan Jembatan Tajim
Proyek Pengendalian Banjir Kali Bekasi Paket 7	1.350.608.754	-	Proyek Pengendalian Banjir Kali Bekasi Paket 7
Proyek Peningkatan Jalan Selacau-Ciililin-Cisokan dan Pembangunan Jembatan Tajim	1.034.820.327	-	Proyek Peningkatan Jalan Selacau-Ciililin-Cisokan dan Pembangunan Jembatan Tajim
Pembangunan Bendungan Beringin Sila (Paket I) Di Kabupaten Sumbawa	(26.333.263.940)	19.430.093.427	Pembangunan Bendungan Beringin Sila (Paket I) Di Kabupaten Sumbawa
Proyek Pembangunan Terminal Multipurpose Wae Kelambu Pelabuhan Labuan Bajo	(15.435.420.548)	(4.107.065.258)	Proyek Pembangunan Terminal Multipurpose Wae Kelambu Pelabuhan Labuan Bajo
Treatment Plant in Jambi - Jambi WWTP B1	(14.286.100.611)	(8.091.102.859)	Treatment Plant in Jambi - Jambi WWTP B1
Proyek Preservasi Jalan & Jembatan Kertosono - Jombang - Mojokerto - Gempol	(10.138.261.848)	-	Proyek Preservasi Jalan & Jembatan Kertosono - Jombang - Mojokerto - Gempol
Proyek Preservasi Jalan BTS Serawak - Aruk - Sp Tanjung - Galing & Temanjuk - Merbau	(6.641.453.257)	-	Proyek Preservasi Jalan BTS Serawak - Aruk - Sp Tanjung - Galing & Temanjuk - Merbau
Proyek Preservasi Jalan Pamueu - Sp. Uning	(3.404.873.823)	-	Proyek Preservasi Jalan Pamueu - Sp. Uning
Proyek Pembangunan Flyover Ganefo (Mranggen) Ruas Semarang - Godong	(5.253.608.668)	(5.207.215.402)	Proyek Pembangunan Flyover Ganefo (Mranggen) Ruas Semarang - Godong
Proyek Bendungan Keureuto Paket-1	(63.169.300)	23.405.943.169	Proyek Bendungan Keureuto Paket-1
Proyek Pembangunan Bendungan Semantok Paket I Rejoso Kabupaten Nganjuk Jawa Timur (MYC)	(68.316.380)	61.535.491.274	Proyek Pembangunan Bendungan Semantok Paket I Rejoso Kabupaten Nganjuk Jawa Timur (MYC)
Pembangunan Bendungan Sidan, Kabupaten Badung, Bangli Dan Gianyar	-	25.389.283.747	Pembangunan Bendungan Sidan, Kabupaten Badung, Bangli Dan Gianyar
Pembangunan Bendungan Ciawi (Cipayung)	-	15.461.453.417	Pembangunan Bendungan Ciawi (Cipayung)
Proyek Pembangunan dan Supervisi Konstruksi Bendungan Tapin	-	9.334.475.758	Proyek Pembangunan dan Supervisi Konstruksi Bendungan Tapin
Pembangunan Bendungan Bulango Ulu Irigasi DI Pitap	-	5.908.466.278	Pembangunan Bendungan Bulango Ulu Irigasi DI Pitap
Proyek Jalur Kereta Makassar Pare-Pare	-	3.331.950.000	Proyek Jalur Kereta Makassar Pare-Pare
Proyek Irigasi D.I Kalibawang	-	2.014.772.929	Proyek Irigasi D.I Kalibawang
Proyek Rehabilitasi Jaringan Air Baku Klambu Kudu Paket 1	-	1.390.962.443	Proyek Rehabilitasi Jaringan Air Baku Klambu Kudu Paket 1
Proyek Pembangunan Bendungan Kuningan Kabupaten Kuningan	-	1.271.525.822	Proyek Pembangunan Bendungan Kuningan Kabupaten Kuningan
LOT-5 Jerukwudel - Baran - Duwet	-	(2.688.046.066)	LOT-5 Jerukwudel - Baran - Duwet
Lain-lain (di bawah Rp 1M)	-	(2.457.529.382)	Others (bellow Rp 1 Billion)
	2.064.440.422	28.398.308.944	
<b>Jumlah</b>	<b>208.305.334.083</b>	<b>278.817.716.442</b>	<b>Total</b>

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

Tanggal 31 Desember 2022, 2021  
dan 1 Januari 2021/ 31 Desember 2020  
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir  
Pada Tanggal Tersebut

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

As of December 31, 2022, 2021  
and January 1, 2021/ December 31, 2020  
And For The Year Then Ended

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

37. BEBAN PENJUALAN DAN ADMINISTRASI DAN UMUM	2022	2021	
<b>Penjualan</b>	<b>1.031.403.601</b>	<b>604.255.511</b>	<b>Sales</b>
<b>Umum dan Administrasi</b>			<b>General and Administration:</b>
Pegawai	138.922.039.389	109.593.639.945	Employee
Umum dan administrasi	45.017.388.738	34.564.082.649	General and administration
Perbaikan fasilitas	16.601.724.797		Facilities maintenance
Penyusutan dan amortisasi (Catatan 20 dan 21)	8.819.257.642	8.680.668.814	Depreciation and amortization (Notes 20 and 21)
Kendaraan	438.435.063	5.721.843.045	Vehicle
Administrasi bank dan keuangan	16.489.011	23.287.675	Bank and financial administration
<b>Jumlah</b>	<b>209.815.334.640</b>	<b>158.583.522.128</b>	<b>Total</b>
<b>38. BEBAN KEUANGAN</b>			<b>38. FINANCIAL CHARGES</b>
Merupakan beban bunga atas kredit bank/non-bank, beban provisi, dan beban administrasi bank yang terkait dengan perolehan pinjaman selama periode berjalan setelah dikurangi biaya bunga yang secara langsung dapat diatribusikan dengan biaya perolehan suatu proyek tertentu yang memenuhi syarat.			<i>Represent interest expenses of bank loans/non-banks, provision, fees, and bank administrative expenses related to the acquisition of bank loans during the current period after deducting the interest cost which are directly attributable to the cost of qualifying project.</i>
<b>39. PENDAPATAN (BEBAN) LAINNYA - BERSIH</b>			<b>39. OTHERS REVENUE (EXPENSE) - NET</b>
	2022	2021	
<b>Pendapatan:</b>			<b>Income:</b>
Klaim CAR	43.428.085.919	5.655.866.732	Insurance claim
Jasa giro	7.455.302.542	6.096.839.572	Interest income
Laba atas akuisisi	1.419.233.335	-	Gain on acquisition
Pemulihan penyisihan piutang	458.973.705	10.770.629.370	Reversal of allowance of impairment
Lainnya	8.089.029.765	2.924.069.980	Others
<b>Jumlah pendapatan</b>	<b>60.850.625.266</b>	<b>25.447.405.654</b>	<b>Total income</b>
<b>Beban:</b>			<b>Expenses:</b>
Penurunan nilai wajar persediaan real estate	(30.539.865.097)	(7.598.126.749)	Real estate inventory fair value impairment
Penyisihan nilai piutang	(21.205.087.418)	(13.113.817.521)	Allowance of receivables
Rugi selisih kurs	(13.226.699.243)	(1.244.164.853)	Foreign exchange loss
Denda	(1.091.338.463)	(543.206.269)	Penalties
Lainnya	(81.170)	(918.178)	Others
<b>Jumlah beban</b>	<b>(66.063.071.391)</b>	<b>(22.500.233.570)</b>	<b>Total expenses</b>
<b>Jumlah pendapatan (beban) lain-lain bersih</b>	<b>(5.212.446.125)</b>	<b>2.947.172.084</b>	<b>Total other income (expenses) - net</b>

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

Tanggal 31 Desember 2022, 2021  
dan 1 Januari 2021/ 31 Desember 2020  
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir  
Pada Tanggal Tersebut

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

As of December 31, 2022, 2021  
and January 1, 2021/ December 31, 2020  
And For The Year Then Ended

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**40. SIFAT DAN TRANSAKSI PIHAK BERELASI**

Sifat pihak berelasi:

- Pemerintah Republik Indonesia melalui Kementerian Keuangan adalah pemegang saham utama Perusahaan.
- Seluruh entitas yang dimiliki dan dikendalikan oleh Kementerian Keuangan Pemerintah Republik Indonesia serta entitas dimana Kementerian Keuangan Pemerintah Republik Indonesia memiliki pengaruh signifikan: Badan Usaha Milik Negara (BUMN).
- Pihak berelasi yang pemegang saham utamanya sama dengan Perusahaan.
- Entitas yang merupakan Perusahaan asosiasi dari Perusahaan.
- Entitas yang merupakan ventura bersama dari Perusahaan.
- Manajemen kunci yang meliputi anggota dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan.

**40. NATURE AND TRANSACTION OF RELATED PARTIES**

Nature of relationship:

- The Government of the Republic of Indonesia represented by Ministry of Finance, is the majority stockholder of the Company.
- All entities that are owned and controlled by the Ministry of Finance of the Republic of Indonesia including entities where the Ministry of Finance of the Republic of Indonesia has significant influence: State owned Enterprise (SOE).
- Related parties which main shareholder is the same with Company.
- The entities which part of the investment in associates.
- The entities which part of joint ventures.
- Key management personnel included Commissioners and Directors of the Company.

<b>Pihak berelasi/ Related parties</b>	<b>Sifat pihak berelasi/ The nature of relationship</b>	<b>Transaksi/ Transactions</b>
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk.	Kepemilikan sama terkait	kas dan setara kas, utang bank/ cash and cash equivalents, bank loans
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk.	Kepemilikan sama terkait/ <i>Common ownership</i>	kas dan setara kas, utang bank/ cash and cash equivalents, bank loans
PT Bank Rakyat Indonesia(Persero) Tbk.	Kepemilikan sama terkait/ <i>Common ownership</i>	kas dan setara kas, utang bank/ cash and cash equivalents, bank loans
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk.	Kepemilikan sama terkait/ <i>Common ownership</i>	kas dan setara kas/ cash and cash equivalents
PT BPD Nusa Tenggara Barat	Kepemilikan sama terkait/ <i>Common ownership</i>	kas dan setara kas/ cash and cash equivalents
PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk.	Kepemilikan sama terkait/ <i>Common ownership</i>	kas dan setara kas, utang bank/ cash and cash equivalents, bank loans



**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2022, 2021  
dan 1 Januari 2021/ 31 Desember 2020  
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir  
Pada Tanggal Tersebut**

**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**As of December 31, 2022, 2021  
and January 1, 2021/ December 31, 2020  
And For The Year Then Ended**

**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

<b>Pihak berelasi/ Related parties</b>	<b>Sifat pihak berelasi/ The nature of relationship</b>	<b>Transaksi/ Transactions</b>
lanjutan/ <i>continued</i>		
PT Bank Pembangunan Daerah Papua	Kepemilikan sama terkait/ <i>Common ownership</i>	kas dan setara kas/ <i>cash and cash equivalents</i>
PT Bank DKI	Kepemilikan sama terkait/ <i>Common ownership</i>	kas dan setara kas/ <i>cash and cash equivalents</i>
PT Aneka Tambang Tbk.	Kepemilikan sama terkait/ <i>Common ownership</i>	piutang usaha, tagihan bruto kepada pemberi kerja/ <i>trade account receivable, gross amount due from customer</i>
Pemda Kabupaten Tulang Bawang	Kepemilikan sama terkait/ <i>Common ownership</i>	piutang usaha/ <i>trade account receivable</i>
PT Pelabuhan Indonesia III (Persero)	Kepemilikan sama terkait/ <i>Common ownership</i>	piutang usaha, piutang retensi, tagihan bruto kepada pemberi kerja/ <i>trade account receivable, retention receivables, gross amount due from customer</i>
PT Wijaya Karya (Persero) Tbk.	Kepemilikan sama terkait/ <i>Common ownership</i>	piutang usaha, piutang retensi, tagihan bruto kepada pemberi kerja/ <i>trade account receivable, retention receivables, gross amount due from customer</i>
Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat (PUPR)	Kepemilikan sama terkait/ <i>Common ownership</i>	piutang usaha, piutang retensi, tagihan bruto kepada pemberi kerja/ <i>trade account receivable, retention receivables, gross amount due from customer</i>
Pemda Kabupaten Lombok Tengah	Kepemilikan sama terkait/ <i>Common ownership</i>	piutang retensi/ <i>retention receivable</i>
PT Pelabuhan Indonesia IV (Persero)	Kepemilikan sama terkait/ <i>Common ownership</i>	piutang retensi, tagihan bruto kepada pemberi kerja/ <i>trade account receivable, gross amount due from customer</i>
PT Jalintim Adhipraya Abipraya	Entitas asosiasi/ <i>Associate entity</i>	tagihan bruto kepada pemberi kerja, piutang lain-lain, investasi pada entitas asosiasi, utang lain-lain/ <i>gross amount due from customer, other receivables, investment in associates, others payables</i>
Perum BULOG	Kepemilikan sama terkait/ <i>Common ownership</i>	tagihan bruto kepada pemberi kerja/ <i>gross amount due from customer</i>
Otoritas Jasa Keuangan	Kepemilikan sama terkait/ <i>Common ownership</i>	tagihan bruto kepada pemberi kerja/ <i>gross amount due from customer</i>
Lembaga Ilmu Pengetahuan Indonesia	Kepemilikan sama terkait/ <i>Common ownership</i>	tagihan bruto kepada pemberi kerja/ <i>gross amount due from customer</i>
PT Pelabuhan Indonesia II (Persero)	Kepemilikan sama terkait/ <i>Common ownership</i>	tagihan bruto kepada pemberi kerja/ <i>gross amount due from customer</i>
PT Rajawali Liki Energi	Entitas asosiasi/ <i>Associate entity</i>	investasi pada entitas asosiasi, utang usaha utang lain-lain/ <i>investment in associates, account payables, others payables</i>
PT Buana Enjiniring Konsultan	Entitas asosiasi/ <i>Associate entity</i>	investasi pada entitas asosiasi, utang usaha <i>investment in associates, account payables</i>

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

Tanggal 31 Desember 2022, 2021  
dan 1 Januari 2021/ 31 Desember 2020  
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir  
Pada Tanggal Tersebut

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

As of December 31, 2022, 2021  
and January 1, 2021/ December 31, 2020  
And For The Year Then Ended

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

<b>Pihak berelasi/ Related parties</b>	<b>Sifat pihak berelasi/ The nature of relationship</b>	<b>Transaksi/ Transactions</b>
lanjutan/continued		
PT Citra Karya Jabar Tol	Entitas asosiasi/ Associate entity	investasi pada entitas asosiasi, utang lain-lai investment in associates, other payables
PT Jasamarga Probolinggo Banyuwangi	Kepemilikan sama terkait/ Common ownership	investasi jangka panjang lainnya/ other longterm investments
PT Jasamarga Jogja Bawen	Kepemilikan sama terkait/ Common ownership	investasi jangka panjang lainnya/ other longterm investments
Pemerintah Daerah DKI Jakarta, Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Pemukiman	Kepemilikan sama terkait/ Common ownership	piutang retensi, tagihan bruto kepada pemberi kerja/ trade account receivable, gross amount due from customer
Pemerintah Daerah Kabupaten Mahakam Ulu Dinas PU dan Penataan Ruang Perumahan	Kepemilikan sama terkait/ Common ownership	piutang retensi, tagihan bruto kepada pemberi kerja/ trade account receivable, gross amount due from customer

**Transaksi-transaksi pihak berelasi**

Dalam kegiatan usahanya, Grup melakukan transaksi tertentu dengan pihak berelasi. Saldo dan transaksi dengan pihak-pihak berelasi adalah sebagai berikut:

**Transactions with related parties**

In the normal course of business, the Group entered into certain transactions with related parties. Balances and transactions with the related parties are as follow:

	2022		2021		
	Jumlah/ Amount	Persentase terhadap jumlah asset atau liabilitas/ Percentage to total	Jumlah/ Amount	Persentase terhadap jumlah asset atau liabilitas/ Percentage to total	
<b>Aset</b>					<b>Assets</b>
Kas dan setara kas	1.192.641.398.189	14,96%	1.238.939.851.990	17,78%	Cash and cash equivalents
Piutang usaha - bersih	577.943.043.012	7,25%	224.811.314.506	3,23%	Trade account receivables - net
Piutang retensi - bersih	138.792.417.083	1,74%	103.301.310.705	1,48%	Retention receivables - net
Tagihan bruto kepada pemberi kerja - bersih	822.954.107.003	10,32%	601.150.918.547	8,63%	Gross amount due from customers - net
Piutang lain-lain - bersih	2.027.566.728	0,03%	1.488.243.420	0,02%	Other Receivables - net
<b>Liabilitas</b>					<b>Liabilities</b>
Utang usaha	991.392.365.936	16,21%	924.756.039.403	17,60%	Account payables
Utang lain-lain	10.494.552.280	0,17%	12.717.470.079	0,24%	Others payables
Pinjaman jangka pendek	-	0,00%	50.000.000.000	0,95%	Short term loans
Pinjaman jangka panjang	1.578.303.665.190	25,80%	1.048.266.011.415	19,95%	Long term loans

Dalam kegiatan usahanya, Perusahaan melakukan transaksi tertentu dengan pihak berelasi, yang meliputi antara lain:

In the normal course of business, the Company entered into certain transactions with related parties, including the following:

	Catatan/ Notes	2022		2021		
		Jumlah/ Amount	Persentase terhadap jumlah pendapatan usaha/ Percentage to total revenues	Jumlah/ Amount	Persentase terhadap jumlah pendapatan usaha/ Percentage to total revenues	
Pendapatan usaha	34	3.589.533.632.535	89,46%	2.309.061.774.320	86,98%	Revenues

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

Tanggal 31 Desember 2022, 2021  
dan 1 Januari 2021/ 31 Desember 2020  
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir  
Pada Tanggal Tersebut

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

As of December 31, 2022, 2021  
and January 1, 2021/ December 31, 2020  
And For The Year Then Ended

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**41. AKUISISI ENTITAS ANAK KEPEMILIKAN TIDAK LANGSUNG**

**PT Guna Rogate Indah (GRI)**

Pada tanggal 30 Oktober 2019, PT Brantas Energi mengakuisisi 89,29% saham GRI dengan nilai perolehan sebesar Rp 2.800.000.000 milik pihak ketiga. Entitas anak mencatat aset dan liabilitas PT Guna Rogate Indah dengan menggunakan nilai wajar aset bersih.

Tidak terdapat selisih antara aset bersih yang diakuisisi berdasarkan nilai wajar aset bersih dengan biaya perolehan.

**41. INDIRECT OWNERSHIP SUBSIDIARIES ACQUISITION**

**PT Guna Rogate Indah (GRI)**

On October 30, 2019, PT Brantas Energi acquired 89.29% ownership in GRI through the acquisition cost of Rp 2,800,000,000 shares from third party. The Subsidiary recognised the assets and liabilities of PT Guna Rogate Indah at fair value.

There is no difference between fair value of net assets of the acquired assets and the acquisition cost.

	<u>2019</u>	
<b>Aset</b>		<b>Assets</b>
Kas dan setara kas	5.976.000	Cash and cash equivalent
Piutang	2.400.000.000	Account receivables
Aset lainnya	394.024.000	Other assets
<b>Jumlah Aset</b>	<u><b>2.800.000.000</b></u>	<b>Total assets</b>
<b>Liabilitas</b>		<b>Liabilities</b>
Liabilitas lancar	-	Current liabilities
<b>Jumlah Liabilitas</b>	<u>-</u>	<b>Total liabilities</b>
<b>Aset bersih</b>	<u><b>2.800.000.000</b></u>	<b>Net assets</b>

**PT Graha Investama Bersama (GIB)**

Pada tanggal 17 Juni 2019, BE mengakuisisi 89,92% saham PT Graha Investama Bersama melalui konversi utang GIB kepada BE menjadi modal saham sebesar Rp 148.938.619.300. BE mengakui/ mencatat aset dan liabilitas GIB dengan menggunakan nilai wajar aset bersih pada tanggal 30 Juni 2019.

Tujuan akuisisi ini adalah untuk memperluas cakupan bisnis grup dalam bidang property.

Nilai wajar sementara dari aset dan liabilitas teridentifikasi GIB pada tanggal akuisisi adalah:

**PT Graha Investama Bersama (GIB)**

On June 17, 2019, BE acquired 89.92% ownership in PT Graha Investama Bersama through conversion debt GIB to BE into a share capital amounting to Rp 148,938,619,300. BE recognized the assets and liabilities of GIB at fair values as of June 30, 2019.

The objective of the acquisition is to expand the Group's scope of business in the properties.

The provisional fair values of the identifiable assets and liabilities of GIB as at the date of acquisition were:

	<u>Nilai wajar/ Fair value</u>	
<b>Aset</b>		<b>Assets</b>
Kas dan setara kas	1.296.337.941	Cash and cash equivalents
Piutang usaha	31.095.525.473	Account receivables
Persediaan	293.606.072.543	Inventories
Biaya dibayar dimuka	5.107.501.222	Prepaid expenses
Uang muka	84.681.800	Advances
Rekening dibatasi penggunaannya	236.106.603	Restricted account
Aset tetap	747.153.475	Fixed assets
<b>Jumlah aset</b>	<u><b>332.173.379.057</b></u>	<b>Total assets</b>

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2022, 2021  
dan 1 Januari 2021/ 31 Desember 2020  
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir  
Pada Tanggal Tersebut**

**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**As of December 31, 2022, 2021  
and January 1, 2021/ December 31, 2020  
And For The Year Then Ended**

**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

	<b>Nilai wajar/ Fair value</b>	
	<u>lanjutan/ continued</u>	
<b>Liabilitas</b>		<b>liabilities</b>
Utang usaha - pihak ketiga	118.881.832.198	Account payables - third parties
Utang lain-lain - pihak berelasi	821.547.022	Other account payables - related parties
Utang pajak	645.295.072	Taxes payable
Utang sewa pembiayaan - bagian Jatuh tempo dalam satu tahun	83.602.000	Lease payable - current portion
Uang muka penjualan	5.957.891.510	Sales advance
Liabilitas imbalan pasca kerja	983.211.435	Post-employment benefit liability
<b>Jumlah liabilitas</b>	<b><u>127.373.379.237</u></b>	<b>Total liabilities</b>
Saldo laba	153.169.061.478	Retained earning
<b>Nilai wajar aset neto teridentifikasi</b>	<b>51.630.938.342</b>	<b>Fair value of identified net assets</b>
Bagian kepentingan non pengendali	1.047.205.021	Part of non-controlling interests
Penyertaan PT Brantas Energi	143.304.932.309	Investment of PT Brantas Energi
Laba atas akuisisi entitas anak	10.386.074.198	Profit of acquisition of subsidiary
Imbalan pembelian yang dialihkan	206.369.149.871	Purchase consideration transferred
Dikurangi kas yang diperoleh dari entitas anak yang di akuisisi	<u>(1.296.337.941)</u>	Net cash of the acquired subsidiary
Akuisisi entitas anak setelah dikurangi kas yang diperoleh	<b><u>205.072.811.929</u></b>	Acquisition of a subsidiary net cash acquired

Selisih antara nilai wajar penilaian KJPP Asrori dan Rekan Dengan nilai buku sebesar Rp 10.386.074.198 dicatat sebagai pendapatan atas akuisisi dikurangi dengan kepentingan nonpengendali sebesar Rp 1.047.205.021.

The difference between fair value KJPP Asrori and Rekan with book value amounting to Rp 10,386,074,198 is recognised as profit of acquisition deducted by non-controlling interest amounting to Rp 1,047,205,021.

**42. INFORMASI SEGMENT**

**42. SEGMENT INFORMATION**

2022								
Uraian	Konstruksi/ Construction	Peralatan/ Equipment	Beton/ Precast	Listrik/ Electricity	Properti/ Property	Konstruksi atas konsesi jasa/ Construction for concession	Jumlah/ Total	Description
Pendapatan	3.657.455.276.953	145.241.438.696	37.300.503.511	89.493.090.763	26.257.884.922	56.798.170.597	4.012.546.365.442	Revenue
Hasil segmen	420.528.367.519	13.118.168.558	(114.008.620.979)	38.697.804.957	(7.319.027.335)	20.968.667.037	371.985.359.757	Segment result
Bagian laba bersih ventura bersama	208.340.124.518	-	-	(34.790.435)	-	-	208.305.334.083	Joint operation profit portion
Beban usaha tidak dapat dialokasikan	-	-	-	-	-	-	(210.846.738.241)	Unallocated operating expense
Beban keuangan yang tidak dapat dialokasikan	-	-	-	-	-	-	(177.677.804.169)	Unallocated financial charges
Pendapatan (beban) lainnya - bersih yang tidak dapat dialokasikan	-	-	-	-	-	-	(5.212.446.125)	Unallocated others income (expense) - net
Bagian laba (rugi) bersih entitas asosiasi	42.853.312.029	-	-	-	-	-	42.853.312.029	Share in profit (loss) of associates
Pajak penghasilan final	-	-	-	-	-	-	(90.980.919.605)	Final income tax
<b>Laba sebelum pajak</b>							<b><u>138.426.097.729</u></b>	<b>Profit before income tax</b>
Beban pajak penghasilan							(3.045.606.287)	Income tax expense
<b>Laba bersih tahun berjalan</b>							<b><u>135.380.491.442</u></b>	<b>Profit for the Year</b>
Pendapatan komprehensif lain							(8.464.519.184)	Other Comprehensive Income
<b>Laba komprehensif tahun berjalan</b>							<b><u>126.915.972.258</u></b>	<b>Comprehensive income for the year</b>

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2022, 2021  
dan 1 Januari 2021/ 31 Desember 2020  
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir  
Pada Tanggal tersebut**

**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**As of December 31, 2022, 2021  
and January 1, 2021/ December 31, 2020  
And For The Year Then Ended**

**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

Uraian	2021						Jumlah/ Total	Description
	Konstruksi/ Construction	Peralatan/ Equipment	Beton/ Precast	Listrik/ Electricity	Properti/ Property	Konstruksi atas konsepsi jasa/ Construction for concession		
Pendapatan	2.192.009.257.768	108.284.979.479	85.121.255.934	67.492.808.240	149.268.104.905	61.336.097.817	2.663.512.504.143	Revenue
Hasil segmen	120.495.666.286	7.121.001.562	(36.974.319.674)	41.386.871.079	1.533.227.427	29.541.148.095	163.103.594.776	Segment result
Bagian laba bersih ventura bersama	278.591.036.781	-	-	226.679.661	-	-	278.817.716.442	Joint operation profit portion
Beban usaha tidak dapat dialokasikan	-	-	-	-	-	-	(159.187.777.639)	Unallocated operating expense
Beban keuangan yang tidak dapat dialokasikan	-	-	-	-	-	-	(161.167.560.645)	Unallocated financial charges
Pendapatan (beban) lainnya - bersih yang tidak dapat dialokasikan	-	-	-	-	-	-	2.947.172.084	Unallocated others income (expense) - net
Bagian laba (rugi) bersih entitas asosiasi	-	-	-	-	-	-	(177.758.870)	Share in profit (loss) of associates
Pajak penghasilan final	-	-	-	-	-	-	(63.546.463.288)	Final income tax
<b>Laba sebelum pajak</b>							<b>60.788.922.860</b>	<b>Profit before income tax</b>
Beban pajak penghasilan							(3.032.987.121)	Income tax expense
<b>Laba bersih tahun berjalan</b>							<b>57.755.935.739</b>	<b>Profit for the Year</b>
Pendapatan komprehensif lain							15.204.805.247	Other Comprehensive Income
<b>Laba komprehensif tahun berjalan</b>							<b>72.960.740.986</b>	<b>Comprehensive income for the year</b>

**43. KOMITMEN**

Grup melakukan perikatan kontrak konstruksi dengan berbagai pihak kontrak signifikan pada tahun 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

**43. COMMITMENT**

The Group has entered into a construction contract with other parties, significant contracts for year 2022 and 2021 are as follows:

No.	Nama proyek/ Name of project	Nilai kontrak/ Contract value	Lokasi/ Location	Pemilik proyek/ Project owner	Waktu pelaksanaan proyek/ Time period	
					Dimulai/ Started	Selesai/ Finished
1	Pembangunan Bendungan Semantok Paket I	744.318.002.455	Nganjuk, Jawa Timur	Kementerian PPR, Dirjen SDA Balai Wilayah Sungai Brantas	22-Dec-17	30-Nov-21
2	Pembangunan DI Salugan Kabupaten Toli-Toli	193.000.000.000	Sulawesi Tengah	Kementerian PPR, Dirjen SDA, Balai Wilayah Sungai Sulawesi III, Satker Jaringan Pemanfaatan Air WS. Palu-Lariang	09-Nov-17	31-Dec-20
3	Rancang Bangun Rumah Susun Stasiun Tanjung Barat	339.500.000.000	DKI Jakarta	Perusahaan Umum Pembangunan Perumahan Nasional	18-May-17	07-May-19
4	Paket Pekerjaan Struktur, Arsitektur dan Plumbing Proyek Thamrin District-Bekasi, Jawa Barat	116.363.636.364	Jawa Barat, Bekasi	PT Pikko Land Development, Tbk.	09-Apr-18	08-Jan-20
5	Proyek Konstruksi dan Pengembangan Apartemen Cambio Lofts	640.000.000.000	Tangerang	PT Graha Indah Semesta	09-Jun-18	08-Dec-22
8	Pembangunan Bendungan Sidan Di Kabupaten Badung, Bangli Dan Gianyar	500.387.296.818	Bali	Kementerian PUPR, Dirjen SDA, SNVT Pembangunan Bendungan Balai Wilayah Sungai Bali - Penida	16-Oct-18	31-Dec-21
9	Pembangunan Bendungan Bener Kabupaten Purworejo Paket 1 (MYC)	404.325.045.682	Jawa Tengah	Kementerian PUPR, Dirjen SDA, Balai Besar Wilayah Sungai Serayu Opak	16-Oct-18	20-Sep-23
10	Pembangunan Bendungan Bener Kabupaten Purworejo Paket 4 (MYC)	873.327.000.000	Jawa Tengah	Kementerian PUPR, Dirjen SDA, Balai Besar Wilayah Sungai Serayu Opak	16-Oct-18	20-Sep-23
11	Pembangunan Bendungan Bagong Paket I Di Kabupaten Trenggalek	766.665.014.318	Jawa Timur	Kementerian PUPR, Dirjen SDA, BBWS Brantas, SNVT Pelaksana Pembangunan Bendungan BBWS Brantas	27-Dec-18	20-Dec-22
12	Pembangunan Bendungan Beringin Sila (Paket I) Di Kabupaten Sumbawa	995.626.881.818	Nusa Tenggara Barat	Kementerian PUPR, Dirjen SDA, Balai Wilayah Sungai Nusa Tenggara I,	31-Dec-18	08-Jun-23
13	LOT 5 Jerukwudel - Baran - Duwet Development of Trans South - South Java Road Project (TRSS) Loan No. IDN-1012	106.380.195.465	DI Yogyakarta	Kementerian PUPR, Dirjen Bina Marga, Pelaksanaan Jalan Nasional Daerah Istimewa Yogyakarta	18-Apr-19	14-Oct-21
14	Pembangunan Bendungan Bulango Ulu Paket-II (MYC) di Kabupaten Bone Bulango	546.715.770.386	Gorontalo	Kementerian PUPR, Dirjen SDA, Balai Wilayah Sungai Sulawesi II	26-Jun-19	31-Dec-22
15	LOT 8 Jarit - Puger - Islamic Development Bank (ISDB) Development of Trans South - South Java Road Project (TRSS) Loan No. IDN-1012	192.836.814.223	Jawa Timur	Kementerian PUPR, Dirjen Bina Marga, Satuan Kerja Pelaksanaan Jalan Nasional Wilayah I Provinsi Jawa Timur	11-Jul-19	27-Dec-21
16	Pembangunan Rumah Susun Jl. Inpeksi BKT Kelurahan Ujung Menteng Kecamatan Cakung - Jakarta Timur	143.893.636.364	DKI Jakarta	Pemerintah Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta, Dinas Perumahan Rakyat Dan Kawasan Permukiman	04-Dec-19	04-Jun-21
17	Pembangunan Perkuatan Lereng Dan Sungai Buaya	103.500.000.000	Halmahera Utara	PT Antam Tbk	13-Dec-19	02-Dec-21

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2022, 2021  
dan 1 Januari 2021/ 31 Desember 2020  
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir  
Pada Tanggal tersebut**

**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**As of December 31, 2022, 2021  
and January 1, 2021/ December 31, 2020  
And For The Year Then Ended**

**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

No.	Nama proyek/ Name of project	Nilai kontrak/ Contract value	Lokasi/ Location	Pemilik proyek/ Project owner	Waktu pelaksanaan proyek/ Time period	
					Dimulai/ Started	Selesai/ Finished
18	Pelaksanaan Fisik Pembangunan Rumah Susun Cakung Barat (3 Tower)	182.189.090.818	DKI Jakarta	Pemerintah Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta, Dinas Perumahan Rakyat Dan Kawasan Permukiman	27-Jan-20	27-Jul-21
19	Pekerjaan Pondasi, Struktur, dan Arsitektur Proyek Pusat Perbelanjaan Citimall Bontang	70.996.238.989	Bontang	PT Anggaraksa Lokeswara	24-Jan-20	21-Jul-22
20	Rekonstruksi Apron B Terminal 2 Bandar Udara Internasional Juanda Surabaya	36.300.410.000	Surabaya	PT Angkasa Purna I (Persero)	20-Apr-20	14-Jan-21
21	ICB Package LSS-05 Secondary Canal and Drains Upgrading Works Left Bank V for Rentang Irrigation Modernization Project	186.407.575.005	Indramayu	Kementerian PUPR, Dirjen SDA, SNVT Pelaksanaan Jaringan Pemanfaatan Air Cimanuk - Cisanggarung	05-May-20	14-Aug-23
22	Pekerjaan Pembangunan Pusat Perbelanjaan Grand Maharani Mall Boyolali	401.591.000.000	Boyolali	PT Dua Putra Bengawan	12-Dec-19	04-Feb-21
23	Pembangunan Bendungan Sepaku Semoi Kabupaten Penajam Paser Utara	303.502.558.909	Penajam Paser Utara	Kementerian PUPR, Dirjen SDA, Balai Wilayah Sungai Kalimantan III, SNVT Pembangunan Bendungan BWS Kalimantan III	27-Jul-20	31-Dec-23
24	Penyelesaian Pembangunan Bendungan Utama dan Pembangunan Spillway Bendungan Bintang Bano di Kabupaten Sumbawa Barat	172.288.768.000	Sumbawa Barat	Kementerian PUPR, Dirjen SDA, Balai Wilayah Sungai Nusa Tenggara I, SNVT Pembangunan Bendungan Balai Wilayah Sungai Nusa Tenggara I	29-Jul-20	22-Dec-21
25	Pembangunan Jaringan Irigasi DI Bintang Bano di Kabupaten Sumbawa Barat (Paket-4)	158.317.032.727	Sumbawa Barat	Kementerian PUPR, Dirjen SDA, Balai Wilayah Sungai Nusa Tenggara I	12-Aug-20	01-Sep-22
26	Proyek Kerjasama Pemerintah dan Badan Usaha Kegiatan Preservasi Jalan Lintas Timur Sumatera di Provinsi Sumatera Selatan Paket B	293.073.164.972	Sumatera Selatan	PT Jalintim Adhi Abipraya	19-Aug-20	03-Aug-23
27	Pembangunan DI Slinga Kiri Kabupaten Purbalingga Lanjutan (MYC)	162.225.100.000	Purbalingga	Kementerian PUPR, Dirjen SDA, Balai Besar Wilayah Sungai Serayu-Opak	31-Aug-20	22-Jun-22
28	Pembangunan Bendungan Jragung Kabupaten Semarang Paket III	669.002.196.538	Semarang	Kementerian PUPR, Dirjen SDA, Balai Wilayah Sungai Pemali - Juana	16-Sep-20	31-Dec-24
29	Pembangunan Sarana Pengendali Banjir Sungai Bogowonto dan Anak Sungaiinya (KSN YA)	297.711.818.182	Purworejo	Kementerian PUPR, Dirjen SDA, Balai Besar Wilayah Sungai Serayu-Opak	24-Sep-20	24-Jun-23
30	Penataan KSPN Kawasan Pantai Marina - Bukit Pramuka (Zona 3 Dan 5) Labuan Bajo Kabupaten Manggarai Barat	188.305.001.471	Manggarai Barat - Nusa Tenggara Timur	Kementerian PUPR, Direktorat Jendral Cipta Karya, Balai Prasarana Permukiman Wilayah Nusa Tenggara Timur	28-Sep-20	31-Dec-21
31	Pembangunan Flyover Ganefo Ruas Semarang - Godong (Kabupaten Demak)	99.124.591.818	Demak - Jawa Tengah	Pemerintah Provinsi Jawa Tengah, Dinas PU Bina Marga Dan Cipta Karya	29-Aug-20	26-Feb-22
32	Penataan Kawasan Permukiman KSPN Borobudur	84.182.031.091	Magelang - Jawa Tengah	Kementerian PUPR, Dirjen Cipta Karya, Balai Prasarana Permukiman Wilayah Jawa Tengah	07-Oct-20	31-Dec-21
33	Pembangunan Infrastruktur Permukiman Kawasan Pombewe Kecamatan Sigi Biromaru Kab. Sigi	132.772.883.280	Sigi - Sulawesi Tengah	Kementerian PUPR, Dirjen Cipta Karya, Balai Prasarana Permukiman Wilayah Sulawesi Tengah	09-Oct-20	19-Jun-21
34	Proyek Penataan Kawasan Kota Kupang	66.099.147.978	Kupang	Kementerian PUPR, Dirjen Cipta Karya, Balai Prasarana Permukiman Wilayah Nusa Tenggara Timur	09-Oct-20	03-Dec-21
35	Pembangunan Infrastruktur Laboratorium Traditional Food GMP Facility (Paket 3)	81.153.512.000	Bogor	Lembaga Ilmu Pengetahuan Indonesia	12-Oct-20	07-Aug-21
36	Construction of Wastewater Treatment Plant in Jambi - Jambi WWTP B1	84.725.217.077	Jambi	Pemerintah Provinsi Jawa Tengah, Dinas PU Bina Marga Dan Cipta Karya, Balai Prasarana Permukiman Wilayah Jambi, Satuan Kerja Pelaksanaan Prasarana Permukiman Provinsi Jambi	26-Oct-20	15-Dec-23
37	Proyek Pekerjaan Fitting Out Gedung Jatinegara 88 Office	148.371.000.000	Jakarta Pusat	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	03-Nov-20	31-May-21
38	Pembangunan Pengaman Muara Sungai Bogowonto Sisi Barat (KSN YA)	173.685.239.683	Purworejo	Kementerian PUPR, Dirjen SDA, Balai Besar Wilayah Sungai Serayu-Opak	21-Oct-20	08-Jul-23
39	Rehabilitasi, Peningkatan dan Modernisasi Jaringan Irigasi SS. Macan CS	206.347.579.785	Subang	Kementerian PUPR, Dirjen SDA, Balai Besar Wilayah Sungai Citarum	13-Nov-20	03-Nov-22
40	Pembangunan Bendungan Budong-Budong Kab. Mamuju Tengah	655.268.600.000	Mamuju Tengah	Kementerian PUPR, Dirjen SDA, SNVT Pelaksanaan Jaringan Sumber Air WS. Kaluku Karama	08-Dec-20	31-Dec-23
41	Pembangunan JDU SPAM Regional Mebidang Provinsi Sumatera Utara	222.250.290.654	Depok	Kementerian Pekerjaan Umum Dan Perumahan Rakyat, Direktorat Jendral Cipta Karya, Balai Prasarana Permukiman Wilayah Sumatera Utara	07-Sep-22	07-Sep-22
42	Pembangunan RSUD Kota Depok Wilayah Timur Tahun 2021	105.330.014.545	Depok	Pemerintah Kota Depok, Dinas Perumahan Dan Permukiman	05-Apr-21	22-Dec-21
43	Penggantian Jembatan Ruas Sp. Cokroaminoto - Sp. Tohpati (Jln. G. Subroto Timur)	99.839.090.909	Bali	Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat, Direktorat Jenderal Bina Marga, Balai Pelaksanaan Jalan Nasional Jawa Timur-Bali, Satker Pelaksanaan Jalan Nasional Wilayah III Provinsi Bali	28-Apr-21	19-Dec-22

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2022, 2021  
dan 1 Januari 2021/ 31 Desember 2020  
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir  
Pada Tanggal tersebut**

**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**As of December 31, 2022, 2021  
and January 1, 2021/ December 31, 2020  
And For The Year Then Ended**

**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

No.	Nama proyek/ Name of project	Nilai kontrak/ Contract value	Lokasi/ Location	Pemilik proyek/ Project owner	Waktu pelaksanaan proyek/ Time period	
					Dimulai/ Started	Selesai/ Finished
44	Design and Build Pekerjaan Revetment dan Retaining Wall Dumping 1 di Pelabuhan Bena	117.400.000.000	Bali	PT Pelabuhan Indonesia III (Persero)	29-Apr-21	13-Apr-22
45	Pembangunan Rumah Susun Pekerja Industri Batang III (JTGRSN21-03)	88.920.213.634	Batang	Kementerian Pekerjaan Umum Dan Perumahan Rakyat, Direktorat Jendral Perumahan, Balai Pelaksana Penyediaan Perumahan Jawa III, Satuan Kerja Penyediaan Perumahan Provinsi Jawa Tengah	30-Jun-21	26-Apr-22
46	Pembangunan Bendungan Ciawi (Cipayung) Lanjutan	152.612.851.364	Bogor	Kementerian Pekerjaan Umum Dan Perumahan Rakyat, Direktorat Jendral Sumber Daya Air, Balai Besar Wilayah Sungai Ciliwung Cisadane. SNVT Pembangunan Bendungan BBWS Ciliwung Cisadane	29-Apr-21	25-Mar-22
47	Preservasi Jalan Pejagan - Prupuk - Tegal - Bts. Banyumas/Brebes - Wangan	103.044.447.000	Banyumas	Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat, Direktorat Jenderal Bina Marga, Balai Besar Pelaksanaan Jalan Nasional Jawa Tengah - DI Yogyakarta, Satker Pelaksanaan Jalan Nasional Wilayah I Provinsi Jawa Tengah	20-May-21	07-Sep-23
48	Peningkatan Jalan Selacau Ciliin, Ciliin-Sindangkerta, Sindangkerta-Celak, Celak Gununghalu, Bunijaya Cilangari, Cilangari Cisokan dan Pembangunan Jembatan Tajim	161.174.489.091	Bandung Barat	Pemerintah Kabupaten Bandung Barat	28-May-21	24-Dec-21
49	Penutupan Terowong Pengelak Bendungan Kuningan	884.325.000	Bandung Timur	Kementerian Pekerjaan Umum Dan Perumahan Rakyat, Direktorat Jendral Sumber Daya Air, SNVT Pelaksanaan Jaringan Pemanfaatan Air Cimanuk - Cisanggarung	17-Jun-21	15-Sep-21
50	Paket Preservasi Jalan BTS. Bulungan - Tj. Selor	64.253.212.803	Kalimantan Utara	Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat, Direktorat Jenderal Bina Marga, Balai Pelaksanaan Jalan Nasional Kalimantan Utara, Satker Pelaksanaan Jalan Nasional Wilayah I Prov. Kalimantan Utara.	29-Jun-21	01-Apr-23
51	Preservasi Jalan Pamueu - Sp. Uning	70.449.633.591	Aceh Utara	Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat, Direktorat Jenderal Bina Marga, Balai Pelaksanaan Jalan Nasional Aceh, Satuan Kerja Pelaksanaan Jalan Nasional Wilayah III Provinsi Aceh, PPK 3.2 Provinsi Aceh	17-Jun-21	28-Dec-23
52	Pekerjaan Renovasi Wisma Werdhapura Dan Wisma Bima 1 Menjadi Tempat Isolasi Mandiri Covid 19 Provinsi Bali	5.509.806.000	Bali	Kementerian Pekerjaan Umum Dan Perumahan Rakyat, Direktorat Jendral Cipta Karya, Balai Prasarana Permukiman Wilayah Bali, Satuan Kerja Pelaksanaan Prasarana Permukiman Provinsi Bali	19-Jul-21	31-Oct-21
53	Penanganan Pasca Bencana Klaster 3 PPK Prasarana Strategis Satuan Kerja Pelaksanaan Prasarana Permukiman Wilayah I Provinsi Nusa Tenggara Timur	9.673.169.453	NTT	Kementerian Pekerjaan Umum Dan Perumahan Rakyat, Direktorat Jendral Cipta Karya, Balai Prasarana Permukiman Wilayah Nusa Tenggara Timur, Satuan Kerja Pelaksanaan Prasarana Permukiman Wilayah I Provinsi NTT	05-May-21	31-Dec-21
54	Pembangunan Rumah Khusus Akibat Bencana Badai Siklon Tropis Seroja di Kota Kupang	7.165.366.878	Kupang	Kementerian Pekerjaan Umum Dan Perumahan Rakyat, Direktorat Jendral Perumahan, Balai Pelaksana Penyediaan Perumahan Nusa Tenggara II, Satuan Kerja Penyediaan Perumahan Provinsi Nusa Tenggara Timur	11-Jun-21	31-Dec-21
55	Renovasi Gedung Alamanda Lantai 1 dan Lantai 4 RSUD Dr. H. Abdul Moeloek Menjadi Rumah Sakit Darurat COVID-19	2.147.310.000	Lampung	Kementerian Pekerjaan Umum Dan Perumahan Rakyat, Direktorat Jendral Cipta Karya, Balai Prasarana Permukiman Wilayah Lampung, Satuan Kerja Pelaksanaan Prasarana Permukiman Provinsi Lampung	01-Aug-21	07-Aug-21
56	Penyediaan Infrastruktur Permukiman Mendukung Daerah Relokasi Akibat Badai Siklon Tropis Seroja Kota Kupang	8.320.000.000	Kupang	Kementerian Pekerjaan Umum Dan Perumahan Rakyat, Direktorat Jendral Cipta Karya, Balai Prasarana Permukiman Wilayah Nusa Tenggara Timur, Satuan Kerja Pelaksanaan Prasarana Permukiman Wilayah I Provinsi NTT	14-May-21	09-Dec-21
57	Preservasi Jalan Dan Jembatan Kertosono - Jombang - Mojokerto - Gempol	120.867.300.403	Jombang	Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat, Direktorat Jenderal Bina Marga, Balai Pelaksanaan Jalan Nasional Jawa Timur-Bali, Satker Pelaksanaan Jalan Nasional Wilayah IV Provinsi Jawa Timur	29-Jul-21	16-Nov-23
58	Pembangunan Jembatan Nanga Pinoh - Ela Hilir - Batas Kalteng Cs (MYC)	94.133.198.090	Kalimantan Tengah	Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat, Direktorat Jenderal Bina Marga, Balai Pelaksanaan Jalan Nasional Kalimantan Barat, Satuan Kerja Pelaksanaan Jalan Nasional Kalimantan Barat	13-Aug-21	01-Dec-23

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2022, 2021  
dan 1 Januari 2021/ 31 Desember 2020  
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir  
Pada Tanggal tersebut**

**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**As of December 31, 2022, 2021  
and January 1, 2021/ December 31, 2020  
And For The Year Then Ended**

**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

No.	Nama proyek/ Name of project	Nilai kontrak/ Contract value	Lokasi/ Location	Pemilik proyek/ Project owner	Waktu pelaksanaan proyek/ Time period	
					Dimulai/ Started	Selesai/ Finished
59	Pembangunan Bendungan Mbay di Kabupaten Nageko (Paket-2)	704.671.277.273	Kabupaten Nageko	Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat, Direktorat Jendral Sumber Daya Air, Balai Wilayah Sungai Nusa Tenggara II, SNVT Pembangunan Bendungan II BWS Nusa Tenggara II	19-Aug-21	31-Dec-24
60	Penanganan Tebing Sisi Kanan Bendungan Bili Bili	27.606.106.000	Sulawesi Selatan	Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat, Direktorat Jendral Sumber Daya Air, Balai Wilayah Sungai Pompengan - Jenebarang, Satker Operasi dan Pemeliharaan SDA Pompengan-Jenebrang Provinsi Sulawesi Selatan	23-Aug-21	23-Aug-23
61	Renovasi Fasilitas Penunjang Isolasi Terpusat Dan Rumah Sakit Dalam Rangka Penanganan Covid 19 Di Provinsi Gorontalo	13.563.558.000	Gorontalo	Kementerian Pekerjaan Umum Dan Perumahan Rakyat, Direktorat Jendral Cipta Karya, Balai Prasarana Permukiman Wilayah Gorontalo, Satuan Kerja Pelaksanaan Prasarana Permukiman Wilayah Gorontalo	23-Aug-21	22-Sep-21
62	Penyelesaian Pembangunan Bendungan Keureuto Kabupaten Aceh Utara (MYC)	4.052.465.455	Aceh Utara	Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat, Direktorat Jendral Sumber Daya Air, Balai Wilayah Sungai Sumatera I, SNVT Pembangunan Bendungan BWS Sumatera I	06-Sep-21	25-Nov-23
63	Pembangunan Bendungan Semantok Paket III Kabupaten Ngajuk (MYC)	304.178.181.818	Kabupaten Ngajuk	Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat, Direktorat Jendral Bina Konstruksi, Balai Pelaksana Pemilihan Jasa Konstruksi Wilayah Jawa Timur	17-Sep-21	21-Dec-22
64	Pengedalian Banjir dan Rob Sungai Loji-Banger Paket II	179.886.550.510	Kabupaten Brebes	Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat, Direktorat Jenderal Sumber Daya Air, Balai Besar Wilayah Sungai Pemali - Juana, SNVT Pelaksanaan Jaringan Sumber Air Pemali Juana	04-Oct-21	23-Sep-21
65	Pembangunan Waduk Brigif dan Waduk Lebak Bulus Beserta Kelengkapannya	90.704.217.242	Jakarta Selatan	Pemerintah Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta, Dinas Sumber Daya Air	26-Oct-21	15-Dec-22
66	Pembangunan/Peningkatan Kapasitas Sungai/Kali Besar dan Sodetan Kanal Museum Bahari	146.144.652.308	Jakarta Utara	Pemerintah Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta, Dinas Sumber Daya Air	26-Oct-21	15-Dec-22
67	Pekerjaan Konstruksi Belajar Modal Bangunan Pembawa Air Bersih/Air Baku - Pembangunan Baru Jaringan Perpipaan Distribusi Utama dan Reservoir Offtake SPAM Regional Mebidang	109.460.469.737	Medan	Kementerian Pekerjaan Umum Dan Perumahan Rakyat, Direktorat Jendral Cipta Karya, Balai Prasarana Permukiman Wilayah Sumatera Utara	25-Oct-21	19-Dec-22
68	Rehabilitasi Bendungan Cipancuh Tahap II	48.610.017.000	Subang	Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat, Direktorat Jendral Sumber Daya Air, Satuan Kerja Operasi dan Pemeliharaan Sumber Daya Air Citarum	08-Nov-21	31-Jan-23
69	Renovasi Bangunan Gedung Kantor Perwakilan Bank Indonesia Provinsi Maluku Utara	50.000.000.000	Maluku Utara	Bank Indonesia	01-Nov-21	23-Aug-23
70	Penyediaan Penanganan Infrastruktur Sektor Air Minum Akibat Badai Siklon Tropis Seroja Kota Kupang, Kabupaten Timor Tengah Selatan dan Rote Ndao	4.815.272.727	Kupang	Kementerian Pekerjaan Umum Dan Perumahan Rakyat, Direktorat Jendral Cipta Karya, Balai Prasarana Permukiman Wilayah Nusa Tenggara Timur, Satuan Kerja Pelaksanaan Prasarana Permukiman Wilayah I Provinsi NTT	03-Jun-21	31-Oct-21
71	Penyediaan Infrastruktur Sanitasi Mendukung Daerah Realokasi Akibat Badai Siklon Tropis Seroja Kota Kupang	3.322.543.017	Kupang	Kementerian Pekerjaan Umum Dan Perumahan Rakyat, Direktorat Jendral Cipta Karya, Balai Prasarana Permukiman Wilayah Nusa Tenggara Timur, Satuan Kerja Pelaksanaan Prasarana Permukiman Wilayah II NTT	21-Jun-21	17-Dec-21
72	Penanganan Infrastruktur Akibat Badai Siklon Tropis Seroja Sektor Bangunan Gedung Kota Kupang Dan Kabupaten Rote Ndao 1	4.069.523.636	Kupang	Kementerian Pekerjaan Umum Dan Perumahan Rakyat, Direktorat Jendral Cipta Karya, Balai Prasarana Permukiman Wilayah Nusa Tenggara Timur, Satuan Kerja Pelaksanaan Prasarana Permukiman Wilayah I Provinsi NTT	05-May-21	01-Nov-21
73	Penanganan Infrastruktur Akibat Badai Siklon Tropis Seroja Sektor Prasarana Strategis Kota Kupang	15.834.355.454	Kupang	Kementerian Pekerjaan Umum Dan Perumahan Rakyat, Direktorat Jendral Cipta Karya, Balai Prasarana Permukiman Wilayah Nusa Tenggara Timur, Satuan Kerja Pelaksanaan Prasarana Permukiman Wilayah I Provinsi NTT	05-May-21	11-Dec-21
74	Penanganan Bencana Longsor Danau Batur	16.656.006.364	Bali	Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat, Direktorat Jendral Sumber Daya Air, Balai Wilayah Sungai Bali - Penida, Satuan Kerja Operasi Dan Pemeliharaan Sumber Daya Air Bali - Penida	30-Nov-21	27-Feb-22
75	Bencana Erupsi Gunung Semeru di Lumajang, Jawa Timur	N/A	Lumajang	Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat	01-Dec-21	24-Mar-22



**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2022, 2021  
dan 1 Januari 2021/ 31 Desember 2020  
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir  
Pada Tanggal tersebut**

**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**As of December 31, 2022, 2021  
and January 1, 2021/ December 31, 2020  
And For The Year Then Ended**

**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

No.	Nama proyek/ Name of project	Nilai kontrak/ Contract value	Lokasi/ Location	Pemilik proyek/ Project owner	Waktu pelaksanaan proyek/ Time period	
					Dimulai/ Started	Selesai/ Finished
76	Pembangunan Taman Sains Teknologi Herbal dan Hortikultura (TSTH2) Pollung Kab. Humbang Hasundutan	82.271.439.000	Kab. Humbang Hasundutan	Kementerian Pekerjaan Umum Dan Perumahan Rakyat, Direktorat Jendral Cipta Karya, Balai Prasarana Permukiman Wilayah Sumatera Utara, Satuan Kerja Pelaksanaan Prasarana Permukiman Wilayah II Provinsi Sumatera Utara	20-Dec-21	14-Apr-23
77	Rehabilitasi dan Renovasi Sarana dan Prasarana Sekolah Terdampak Bencana Gempa di Kabupaten Mamuju dan Majene	115.869.894.335	Kabupaten Mamuju dan Majene	Kementerian Pekerjaan Umum Dan Perumahan Rakyat, Direktorat Jendral Cipta Karya, Balai Prasarana Permukiman Wilayah Sulawesi Barat, Satker Pelaksanaan Prasarana Permukiman Provinsi Sulawesi Barat	29-Dec-21	22-Feb-23
78	Penanganan Keadaan Darurat Bencana Alam Kabupaten Lumajang	-	Lumajang	Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat, Direktorat Jendral Bina Konstruksi, Balai Pelaksana Pemilihan Jasa Konstruksi Wilayah Jawa Timur	06-Dec-21	31-Jan-22
79	Pengendalian Banjir Kali Bekasi Paket 7	257.145.000.000	Bekasi	Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat, Direktorat Jendral Sumber Daya Air, Balai Besar Wilayah Sungai Ciliwung - Cisadane, Satuan Kerja NVT Pelaksanaan Jaringan Sumber Air Ciliwung - Cisadane	11-Jan-22	10-Jan-25
80	Pekerjaan Pembangunan Gudang Curah Kering Di Pelabuhan Banten	59.909.000.000	Banten	PT Pelabuhan Indonesia (Persero) Regional 2 Banten	06-Dec-21	06-Jan-23
81	Pekerjaan Pembangunan Jalan Tol Cileunyi Sumedang-Dawuan Seksi 4B (Sta. 36+500 s.d. Sta. 39+050)	575.499.000.000	Sumedang	PT Citra Karya Jabar Tol	15-Jan-22	31-Aug-22
82	Pekerjaan Perkuatan Pondasi, Galian P1 dan Perkuatan Lereng, Pondasi P10 - A2 Jembatan Susukan Pada Jalan Tol Semarang - Solo	50.286.000.000	Semarang - Solo	PT Trans Marga Jateng	08-Mar-22	04-Sep-22
83	Pembangunan Taman Segara Kerthi Area Pengembangan 1 Pelabuhan Benoa - Bali	49.917.000.000	Bali	PT Pelabuhan Indonesia (Persero)	25-Apr-22	21-Dec-22
84	Pembangunan PLTM Batanghari 3 x 1,7 MW Sumatera Barat	104.878.000.000	Sumatera Barat	PT Brantas Total Energi	25-May-22	16-Nov-23
85	Remedial Dan Penanganan Sedimentasi Bendungan Di Pulau Sumbawa I	181.132.000.000	Sumbawa	Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat, Direktorat Jendral Sumber Daya Air, Balai Wilayah Sungai Nusa Tenggara I, Satuan Kerja O & P Sumber Daya Air Nusa Tenggara I	23-May-22	16-Aug-23
86	Pembangunan Gedung Laboratorium Teknik (GLT) 4 dan Pembangunan Gedung Kuliah Umum (GKU) 2 ITERA	90.908.000.000	Lampung	Institut Teknologi Sumatera	03-Jun-22	25-Nov-23
87	Pembangunan Penahan Beban (Counterweight) dan Bangunan Pelengkap Lainnya Bendungan Gondang di Kab. Karanganyar	113.957.000.000	Karanganyar	Kementrian Pekerjaan Umum Dan Perumahan Rakyat, Direktorat Jendral Sumber Daya Air, Balai Besar Wilayah Sungai Bengawan Solo	28-Jun-22	31-Dec-22
88	Pembangunan Infrastruktur Kawasan Kota Lama Kesawan Kota Medan	76.681.000.000	Medan	Kementerian Pekerjaan Umum Dan Perumahan Rakyat, Direktorat Jendral Cipta Karya, Balai Prasarana Permukiman Wilayah Sumatera Utara, Satuan Kerja Pelaksanaan Prasarana	08-Jul-22	30-Nov-23
89	Pembangunan Jembatan Pada Lokasi Jalan Tol Cileunyi - Sumedang - Dawuan (Cisumdawu) Seksi 5A	-	Jawa Barat	PT Citra Karya Jabar Tol	03-Jun-22	25-Nov-23
90	Pembangunan Embung Anak Munting di Kab. Manggarai Barat	-	Manggarai Barat	Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat, Direktorat Jendral Sumber Daya Air, Balai Wilayah Sungai Nusa Tenggara II, Satuan Kerja NVT Air Tanah Dan Air Baku Nusa Tenggara II Prov. NTT, Kegiatan Pendayagunaan Air	28-Jun-22	31-Dec-22
91	Pekerjaan Perkuatan Lereng A1 dan P1 Jembatan Penggaron Pada Jalan Tol Semarang - Solo Tahun 2022	39.947.000.000	Jawa Tengah	PT Trans Marga Jateng	28-Jun-22	25-Dec-22
92	Proyek Penanganan Tanggap Darurat Bencana Dampak Awan Panas Dan Guguran Gunung Semeru Di Kab Lumajang 2.1	-	Lumajang	Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat, Direktorat Jendral Sumber Daya Air, Balai Besar Wilayah Sungai Brantas, Satker Operasi Dan Pemeliharaan Sumber Daya Air Brantas	03-Jun-22	25-Nov-23
93	Pembangunan Gedung Perkuliahan Terpadu, Gedung Laboratorium Terpadu, Gedung Utama Ilmu Kesehatan, Gedung Serbaguna Universitas Riau	212.000.000.000	Pekanbaru	Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, Dan Teknologi	22-Aug-22	22-Oct-23
94	Rehabilitasi dan Rekonstruksi Gedung Kantor Gubernur Provinsi Sulawesi Barat Pasca Gempa Mamuju - Majene T.A. 2022-2023 (MYC)	98.495.000.000	Sulawesi Barat	Kementerian Pekerjaan Umum Dan Perumahan Rakyat, Direktorat Jendral Cipta Karya, Balai Prasarana Permukiman Wilayah Sulawesi Barat, Satker Pelaksanaan Prasarana Permukiman Provinsi Sulawesi Barat	30-Aug-22	24-Sep-23

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2022, 2021  
dan 1 Januari 2021/ 31 Desember 2020  
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir  
Pada Tanggal Tersebut**

**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**As of December 31, 2022, 2021  
and January 1, 2021/ December 31, 2020  
And For The Year Then Ended**

**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

No.	Nama proyek/ Name of project	Nilai kontrak/ Contract value	Lokasi/ Location	Pemilik proyek/ Project owner	Waktu pelaksanaan proyek/ Time period	
					Dimulai/ Started	Selesai/ Finished
95	Penanganan Tanggap Darurat Bencana Banjir Kabupaten Luwu Utara, Prov. Sulawesi Selatan	-	Luwu Utara	Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat, Direktorat Jendral Sumber Daya Air, Balai Wilayah Sungai Pompengan - Jenebarang, Satker Operasi dan Pemeliharaan SDA Pompengan-Jenebarang Provinsi Sulawesi Selatan	08-Sep-22	06-Nov-22
96	Pembangunan Jaringan Irigasi D.I Lematang Kota Pagarlalam Phase II Paket I	276.004.000.000	Pagaralam	Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat, Direktorat Jendral Sumber Daya Air, Balai Besar Wilayah Sungai Sumatera VIII, SNVT P.JPA Sumatera VIII Provinsi Sumatera Selatan	19-Sep-22	6-Mar-2025

**44. KATEGORI DAN KELAS INSTRUMEN KEUANGAN**

**44. CATEGORIES AND CLASSES OF FINANCIAL INSTRUMENTS**

	Aset Keuangan pada nilai wajar melalui laba rugi/ Financial assets at fair value through profit or loss			Jumlah aset keuangan/ Total financial assets	
	Aset keuangan pada biaya perolehan diamortisas/ Financial assets at amortized cost	Dimiliki untuk diperdagangkan/ Held-for-trading	Ditetapkan sebagai FVTPL/ Designated at FVTPL		
<b>31 Desember 2022</b>					<b>31 Desember 2022</b>
<b>Aset keuangan</b>					<b>Financial assets</b>
Kas dan setara kas	1.476.793.407.269	-	-	1.476.793.407.269	Cash and cash equivalents
Piutang usaha - net					Trade account receivables - net
Pihak berelasi	577.943.043.012	-	-	577.943.043.012	Related parties
Pihak ketiga	330.388.270.807	-	-	330.388.270.807	Third parties
Piutang retensi - net					Retention receivables - net
Pihak berelasi	138.792.417.083	-	-	138.792.417.083	Related parties
Pihak ketiga	45.154.174.807	-	-	45.154.174.807	Third parties
Tagihan bruto kepada pemberi kerja - net					Gross amount due from customer - net
Pihak berelasi	822.954.107.003	-	-	822.954.107.003	Related parties
Pihak ketiga	170.866.461.950	-	-	170.866.461.950	Third parties
Piutang lain-lain - net					Other receivable - net
Pihak berelasi	2.027.566.728	-	-	2.027.566.728	Related parties
Pihak ketiga	14.087.643.568	-	-	14.087.643.568	Third parties
Kas yang dibatasi penggunaannya	11.772.299.621	-	-	11.772.299.621	Restricted account
Piutang sewa pembiayaan	-	-	224.170.966.119	224.170.966.119	Finance lease receivables
Aset keuangan dari proyek konsesi	-	-	863.200.543.430	863.200.543.430	Financial assets from concession project
Investasi jangka panjang lainnya	-	17.613.000.000	-	17.613.000.000	Other long term investment
<b>Jumlah aset keuangan</b>	<b>3.590.779.391.848</b>	<b>17.613.000.000</b>	<b>1.087.371.509.549</b>	<b>4.695.763.901.397</b>	<b>Total financial assets</b>

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2022, 2021  
dan 1 Januari 2021/ 31 Desember 2020  
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir  
Pada Tanggal Tersebut**

**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**As of December 31, 2022, 2021  
and January 1, 2021/ December 31, 2020  
And For The Year Then Ended**

**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

	Aset Keuangan pada nilai wajar melalui laba rugi/ <i>Financial assets at fair value through profit or loss</i>				
	Aset keuangan pada biaya perolehan diamortisasi/ <i>Financial assets at amortized cost</i>	Dimiliki untuk diperdagangkan/ <i>Held-for-trading</i>	Ditetapkan sebagai FVTPL/ <i>Designated at FVTPL</i>	Jumlah aset keuangan/ Total <i>financial assets</i>	
	<u></u>	<u></u>	<u></u>	<u></u>	
<b>31 Desember 2021</b>					<b>31 Desember 2021</b>
<b>Aset keuangan</b>					<b>Financial assets</b>
Kas dan setara kas	1.382.322.794.643	-	-	1.382.322.794.643	Cash and cash equivalents
Piutang usaha - net					Trade account receivables - net
Pihak berelasi	224.811.314.506	-	-	224.811.314.506	Related parties
Pihak ketiga	421.254.570.952	-	-	421.254.570.952	Third parties
Piutang retensi - net					Retention receivables - net
Pihak berelasi	103.301.310.705	-	-	103.301.310.705	Related parties
Pihak ketiga	47.914.893.042	-	-	47.914.893.042	Third parties
Tagihan bruto kepada pemberi kerja - net					Gross amount due from customer - net
Pihak berelasi	601.150.918.547	-	-	601.150.918.547	Related parties
Pihak ketiga	185.227.531.627	-	-	185.227.531.627	Third parties
Piutang lain-lain - net					Other receivable - net
Pihak berelasi	1.488.243.420	-	-	1.488.243.420	Related parties
Pihak ketiga	8.373.270.014	-	-	8.373.270.014	Third parties
Kas yang dibatasi penggunaannya	68.878.334	-	-	68.878.334	Restricted account
Piutang sewa pembiayaan	-	-	229.312.935.446	229.312.935.446	Finance lease receivables
Aset keuangan dari proyek konsesi	-	-	526.903.960.765	526.903.960.765	Financial assets from concession project
Investasi jangka panjang lainnya	-	15.988.000.000	-	15.988.000.000	Other long term investment
<b>Jumlah aset keuangan</b>	<b><u>2.975.913.725.790</u></b>	<b><u>15.988.000.000</u></b>	<b><u>756.216.896.211</u></b>	<b><u>3.748.118.622.001</u></b>	<b>Total financial assets</b>
	Liabilitas Keuangan pada nilai wajar Liabilitas Keuangan pada nilai wajar melalui laba rugi/ <i>Financial liabilities at fair value through profit or loss</i>				
	Liabilitas pada biaya perolehan diamortisasi/ <i>Financial assets at amortized cost</i>	Dimiliki untuk diperdagangkan/ <i>Held-for-trading</i>	Ditetapkan sebagai FVTPL/ <i>Designated at FVTPL</i>	Jumlah liabilitas keuangan/ Total <i>financial liabilities</i>	
	<u></u>	<u></u>	<u></u>	<u></u>	
<b>31 Desember 2022</b>					<b>31 Desember 2022</b>
<b>Liabilitas keuangan</b>					<b>Financial liabilities</b>
Utang usaha					Trade account payables
Pihak berelasi	991.392.365.936	-	-	991.392.365.936	Related parties
Pihak ketiga	2.198.046.541.388	-	-	2.198.046.541.388	Third parties
Utang lain-lain				-	Other payables
Pihak berelasi	10.494.552.280	-	-	10.494.552.280	Related parties
Pihak ketiga	1.300.003.393	-	-	1.300.003.393	Third parties
Biaya masih harus dibayar	414.416.904.887	-	-	414.416.904.887	Accrued expenses
Utang bank	1.233.342.516.058	-	-	1.233.342.516.058	Bank loans
Utang lembaga keuangan non bank	577.479.608.990	-	-	577.479.608.990	Loan from non bank financial institution
<b>Jumlah liabilitas keuangan</b>	<b><u>5.426.472.492.932</u></b>	<b><u>-</u></b>	<b><u>-</u></b>	<b><u>5.426.472.492.932</u></b>	<b>Total financial liabilities</b>

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2022, 2021  
dan 1 Januari 2021/ 31 Desember 2020  
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir  
Pada Tanggal Tersebut**

**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**As of December 31, 2022, 2021  
and January 1, 2021/ December 31, 2020  
And For The Year Then Ended**

**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

	Liabilitas keuangan pada nilai wajar melalui laba rugi/ <i>Financial liabilities at fair value through profit or loss</i>				Jumlah liabilitas keuangan/ Total <i>financial liabilities</i>	
	Liabilitas pada biaya perolehan diamortisasi/ <i>Financial assets at amortized cost</i>	Dimiliki untuk diperdagangkan/ <i>Held-for-trading</i>	Ditetapkan sebagai FVTPL/ <i>Designated at FVTPL</i>			
<b>31 Desember 2021</b>						<b>31 Desember 2021</b>
<b>Liabilitas keuangan</b>						<b>Financial liabilities</b>
Utang usaha						Trade account payables
Pihak berelasi	924.756.039.403	-	-	924.756.039.403		Related parties
Pihak ketiga	1.658.187.523.843	-	-	1.658.187.523.843		Third parties
Utang lain-lain						Other payables
Pihak berelasi	12.717.470.079	-	-	12.717.470.079		Related parties
Pihak ketiga	1.795.962.430	-	-	1.795.962.430		Third parties
Biaya masih harus dibayar	310.762.985.051	-	-	310.762.985.051		Accrued expenses
Utang bank	1.109.720.305.548	-	-	1.109.720.305.548		Bank loans
Utang lembaga keuangan non bank	753.562.201.198	-	-	753.562.201.198		Loan from non bank financial institution
<b>Jumlah liabilitas keuangan</b>	<b>4.771.502.487.552</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>4.771.502.487.552</b>		<b>Total financial liabilities</b>

**45. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN DAN RISIKO MODAL**

**a. Tujuan dan kebijakan manajemen risiko keuangan**

Risiko-risiko utama yang timbul dari instrumen keuangan yang dimiliki Grup adalah risiko suku bunga, risiko mata uang asing, risiko kredit, dan risiko likuiditas. Kegiatan operasional Grup dijalankan secara berhati-hati dengan mengelola risiko-risiko tersebut agar tidak menimbulkan potensi kerugian bagi Grup.

**i. Risiko mata uang asing**

Risiko mata uang asing adalah risiko dimana nilai wajar atau arus kas kontraktual masa datang dari suatu instrumen keuangan akan terpengaruh akibat perubahan nilai tukar.

Selain pinjaman jangka panjang, Grup memiliki eksposur dalam mata uang asing yang timbul dari transaksi operasionalnya. Eksposur tersebut timbul karena transaksi yang bersangkutan dilakukan dalam mata uang selain mata uang fungsional unit operasional atau pihak lawan. Eksposur dalam mata uang asing tersebut jumlahnya tidak material.

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, jika nilai tukar Rupiah melemah/menguat sebesar 5% dan 1% dengan semua variabel konstan, laba sebelum pajak untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 akan lebih rendah/tinggi sebesar Rp 3.454.342.234 dan Rp 1.744.860.698, terutama sebagai keuntungan/ kerugian atas transaksi kas dan setara kas, deposito berjangka dan utang lembaga keuangan nonbank.

**45. FINANCIAL RISK AND CAPITAL RISK MANAGERMENTS**

**a. Financial risk management objectives and policies**

The main risks arising from financial instruments held by the Group are interest rate, foreign currency risk, credit risk, and liquidity risk. The Group's operational activities are carried out carefully by managing those risks in order not to incur any potential losses for the Group.

**i. Foreign exchange risk**

Foreign exchange risk is the risk that the fair value or future contractual cash flows of a financial instrument will be affected due to changes in exchange rates.

In addition to long-term loans, the Group has exposure in foreign currencies arising from its operational transactions. Such exposure arises because the relevant transaction is made in a currency other than the functional currency of the operating unit or the other party. The exposure in such foreign currency is immaterial.

On December 31, 2022 and 2021, if the rupiah weakened/ strengthened by 5% and 1% with all other variables constant, income before tax for the year ended December 31, 2022 and 2021 would be lower/higher by Rp 3,454,342,234 and Rp 1,744,860,698 mainly as gains/losses on transactions of cash and cash equivalents, time deposits and non-bank financial institutions.

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2022, 2021  
dan 1 Januari 2021/ 31 Desember 2020  
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir  
Pada Tanggal Tersebut**

**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**As of December 31, 2022, 2021  
and January 1, 2021/ December 31, 2020  
And For The Year Then Ended**

**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**ii. Risiko suku bunga**

Risiko suku bunga adalah risiko dimana nilai wajar atau arus kas kontraktual masa datang dari suatu instrumen keuangan akan terpengaruh akibat perubahan suku bunga pasar. Eksposur Grup yang terpengaruh risiko suku bunga terutama terkait dengan pinjaman jangka pendek, pinjaman jangka panjang dan utang sewa pembiayaan.

Untuk meminimalkan risiko suku bunga, Perusahaan mengelola beban bunga melalui kombinasi utang dengan suku bunga tetap dan suku bunga variabel dan dengan mengevaluasi kecenderungan suku bunga pasar. Manajemen juga melakukan penelaahan berbagai suku bunga yang ditawarkan oleh kreditur untuk mendapatkan suku bunga yang menguntungkan sebelum mengambil keputusan untuk melakukan perikatan utang baru.

Eksposur Perusahaan terhadap suku bunga dalam aset keuangan dan liabilitas keuangan dirinci dalam bagian manajemen risiko likuiditas pada catatan ini.

Analisis sensitivitas suku bunga

Analisis sensitivitas di bawah ini telah ditentukan berdasarkan eksposur suku bunga untuk instrumen keuangan pada akhir periode pelaporan. Untuk liabilitas tingkat bunga mengambang, analisis tersebut disusun dengan asumsi jumlah liabilitas terutang pada akhir periode pelaporan itu terutang sepanjang tahun. Kenaikan atau penurunan 60 basis poin digunakan ketika melaporkan risiko suku bunga secara internal kepada karyawan kunci dan merupakan penilaian manajemen terhadap perubahan yang mungkin terjadi pada suku bunga.

Jika suku bunga lebih tinggi/rendah 60 basis poin dan semua variabel lainnya tetap konstan, laba Grup akan turun dan naik sebesar Rp 10.864.932.750 dan Rp 12.245.008.043 untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2022 dan 2021. Hal ini terutama disebabkan oleh eksposur Grup terhadap suku bunga atas pinjamannya dengan suku bunga variabel.

**iii. Risiko likuiditas**

Risiko likuiditas adalah risiko bahwa Grup akan menghadapi kesulitan dalam memenuhi liabilitas keuangan karena kurangnya dana.

**ii. Interest rate risk**

*Interest rate risk is the risk that the fair value or contractual future cash flows of a financial instrument will be affected due to changes in market interest rates. The Group's exposures to interest rate risk relates primarily to short term loans, long term loans and finance lease liabilities.*

*To minimize interest rate risk, the Company manage interest expense through fixed rate and variable-rate debt combinations and by evaluating market interest rates. Management also conducts a review of the various interest rates offered by creditors to obtain favorable interest rates before making a decision to initiate a new debt obligation.*

*The Company's exposures to interest rates on financial assets and financial liabilities are detailed in the liquidity risk management section of this note.*

Interest rate sensitivity analysis

*The sensitivity analyses below have been determined based on the exposure to interest rates for financial instruments at the end of the reporting period. For floating rate liabilities, the analysis is prepared assuming the amount of the liability outstanding at the end of the reporting period was outstanding for the whole year. 50 basis point increase or decrease is used when reporting interest rate risk internally to key management personnel and represents management's assessment of the reasonably possible change in interest rates.*

*If interest rates had been 20 basis points higher/lower and all other variables were held constant, the Group's profit for the year respectively would increase and decrease by Rp 10,864,932,750 and Rp 12,245,008,043 for the year ended December 31, 2022 and 2021. This is mainly attributable to the Group's exposure to interest rates on its variable rate borrowings.*

**iii. Liquidity risk**

*Liquidity risk is the risk that the Group will encounter difficulty in meeting financial obligations due to shortage of funds.*

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2022, 2021  
dan 1 Januari 2021/ 31 Desember 2020  
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir  
Pada Tanggal Tersebut**

**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022, 2021  
and January 1, 2021/ December 31, 2020  
And For The Year Then Ended**

**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

Grup memantau likuiditasnya dengan memantau ketat jadwal pembayaran utang untuk liabilitas keuangan dan arus kas keluar untuk kegiatan sehari-hari, serta memastikan ketersediaan pendanaan melalui jumlah fasilitas kredit yang cukup, baik yang mengikat dan tidak mengikat.

Tabel di bawah ini menganalisa liabilitas keuangan Grup yang diselesaikan secara neto yang dikelompokkan berdasarkan periode yang tersisa sampai dengan tanggal jatuh tempo kontraktual. Jumlah yang diungkapkan dalam tabel merupakan arus kas kontraktual yang tidak didiskontokan:

	2022				Jumlah / Total
	kurang dari 3 bulan / less than 3 month	3 bulan dan 1 tahun / 3 months and 1 year	1-2 tahun / 1-2 years	2-5 tahun / 2-5 years	
<b>Liabilitas Keuangan / Financial liabilities</b>					
Utang usaha/ Trade account payables	2.198.046.591.388	991.392.365.936	-	-	3.189.438.957.324
Utang lain-lain/ Others payables	1.300.003.393	10.494.552.280	-	-	11.794.555.673
Biaya masih harus dibayar/ Accrued expenses	414.416.904.887	-	-	-	414.416.904.887
Utang bank/ bank loans	-	25.756.029.953	937.586.486.105	270.000.000.000	1.233.342.516.058
Utang lembaga keuangan non bank/ Loans from non-bank financial institution	24.000.000.000	44.684.414.706	508.795.194.284	-	577.479.608.990
<b>Jumlah/ Total</b>	<b>2.637.763.499.668</b>	<b>1.072.327.362.875</b>	<b>1.446.381.680.389</b>	<b>270.000.000.000</b>	<b>5.426.472.542.932</b>
	2021				
	kurang dari 3 bulan / less than 3 month	3 bulan dan 1 tahun / 3 months and 1 year	1-2 tahun / 1-2 years	2-5 tahun / 2-5 years	Jumlah / Total
<b>Liabilitas Keuangan / Financial liabilities</b>					
Utang usaha/ Trade account payables	2.582.943.563.246	-	-	-	2.582.943.563.246
Utang lain-lain/ Others payables	-	14.513.432.509	-	-	14.513.432.509
Biaya masih harus dibayar/ Accrued expenses	310.762.985.051	-	-	-	310.762.985.051
Utang bank/ bank loans	85.377.689.474	-	1.074.342.616.074	-	1.159.720.305.548
Utang lembaga keuangan non bank/ Loans from non-bank financial institution	-	37.479.495.601	716.082.705.597	-	753.562.201.198
<b>Jumlah/ Total</b>	<b>2.979.084.237.771</b>	<b>51.992.928.110</b>	<b>1.790.425.321.671</b>	<b>-</b>	<b>4.821.502.487.552</b>

The Group monitors its liquidity needs by closely monitoring schedule of debt servicing payments for financial liabilities and its cash outflows due to day-to-day operations, as well as ensuring the availability of funding through adequate amount of credit facilities, both committed and uncommitted.

The table below analyzes the Group's financial liabilities into relevant maturity Grouped based on the remaining period to the contractual maturity date. The amounts disclosed in the table are the contractual undiscounted cash flows:

**b. Manajemen modal**

Tujuan utama dari pengelolaan modal Grup adalah untuk memastikan bahwa rasio modal selalu dalam kondisi sehat agar dapat mendukung kinerja usaha dan memaksimalkan nilai dari pemegang saham. Grup mengelola struktur modalnya dan membuat penyesuaian-penyesuaian sehubungan dengan perubahan kondisi ekonomi dan karakteristik dari risiko usahanya. Agar dapat menjaga dan menyesuaikan struktur modalnya, Grup akan menyesuaikan jumlah utang, pembayaran dividen kepada para pemegang saham atau menerbitkan surat saham. Tidak ada perubahan dalam tujuan, kebijakan dan proses dan sama seperti penerapan tahun-tahun sebelumnya.

Secara periodik, Perusahaan melakukan penilaian utang untuk menilai kemungkinan pembiayaan kembali utang yang ada dengan utang baru yang memiliki biaya yang lebih efisien sehingga mengoptimalkan biaya utang dan menggunakan hasil pinjaman untuk investasi yang lebih menguntungkan.

**b. Capital management**

The main objective of the Group's capital management is to ensure that the capital ratio is always in a healthy condition in order to support business performance and maximize the shareholder value. The Group manages its capital structure and makes adjustments with respect to changes in economic conditions and the characteristics of their business risks. In order to maintain and adjust its capital structure, the Group may adjust the amount of debt, dividend payments to shareholders, or issue shares certificates. No changes have been made in the objectives, policies and processes as they have been applied in previous years.

Periodically, the Company conducts debt valuation to assess possibilities of refinancing existing debts with new ones which have more efficient cost that will lead to more optimized cost-of-debt and use of the proceeds for more profitable investment.

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2022, 2021  
dan 1 Januari 2021/ 31 Desember 2020  
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir  
Pada Tanggal Tersebut**

**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**As of December 31, 2022, 2021  
and January 1, 2021/ December 31, 2020  
And For The Year Then Ended**

**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

Manajemen juga memantau modal dengan menggunakan beberapa ukuran *Leverage* keuangan seperti rasio pinjaman terhadap ekuitas. Tujuan Perusahaan adalah berusaha untuk menjaga kepatuhan sebagaimana yang dipersyaratkan oleh pemberi pinjaman.

*Management also conducts capital monitoring by using some measures of financial Leverage such as debt to equity ratio. The purpose of Company is attempted to maintain the compliance as required by the lender.*

Rasio pinjaman berbunga terhadap ekuitas Perusahaan per 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

*The Company's debt-to-equity ratios as of December 31, 2022 and 2021 were as follows:*

	<b>2022</b>	<b>2021</b>	
Utang Bank	1.233.342.516.058	1.109.720.305.548	<i>Bank Loans</i>
Utang Lembaga keuangan non bank	577.479.608.990	753.562.201.198	<i>Loan from non bank financial institution</i>
<b>Total Utang</b>	<b>1.810.822.125.048</b>	<b>1.863.282.506.746</b>	<b>Total Loans</b>
<b>Total Ekuitas</b>	<b>1.855.437.895.611</b>	<b>1.728.493.324.889</b>	<b>Total equity</b>
<b>Rasio pinjaman terhadap ekuitas</b>	<b>0,98</b>	<b>1,08</b>	<b>Debt to equity ratio</b>

**46. PERISTIWA SETELAH TANGGAL NERACA**

**46. SUBSEQUENT EVENT**

- a. Berdasarkan Akta No. 13 tanggal 15 Februari 2023 dari Notaris Rakhmat Mushawwir Rasyidi, S.H., M.Kn., notaris di Jawa Barat. Perubahan Anggaran Dasar ini telah diterima oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia sesuai dengan suratnya tanggal 16 Februari 2023 Nomor AHU-AH.01.09-0092425. Susunan Dewan Komisaris Perusahaan menjadi:

- a. *Based on the Deed No. 13 dated February 15, 2023 from Notary Rakhmat Mushawwir Rasyidi, S.H., M.Kn., notary in West Java. The notification regarding the said amendment of its Articles of Association had been duly received by the Minister of Law and Human Rights of Republic of Indonesia by virtue of its letter dated on February 16, 2023 No. AHU-AH.01.09.09-0092425. The composition of the Company's Board of Commissioners is as follows:*

Komisaris Utama dan Independen	Haryadi	<i>Chairman and Independent Commissioner</i>
Komisaris	Imam Haryono	<i>Commissioner</i>
Komisaris	Diana Kusumastuti	<i>Commissioner</i>
Komisaris	Tursandi Alwi	<i>Commissioner</i>
Komisaris Independen	Kenny Daryat Nanang	<i>Independent Commissioner</i>

- b. Berdasarkan keputusan Dewan Komisaris PT Brantas Abipraya (Persero) Nomor 2/DK/KPTS/III/2023 tanggal 1 Maret 2023 tentang pemberhentian dan pengangkatan anggota komite audit PT Brantas Abipraya (Persero), susunan komite audit perusahaan menjadi:

- b. *Based on the decision of the Board of Commissioners of PT Brantas Abipraya (Persero) Number 2/DK/KPTS/III/2023 dated March 1, 2023 concerning the dismissal and appointment of members of the PT Brantas Abipraya (Persero) audit committee, the composition of the company's audit committee is as follows:*

Ketua	Imam Haryono	<i>Chairman</i>
Anggota	Tri Prijana	<i>Members</i>
Anggota	Buntoro Heri Prasetya	<i>Members</i>

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2022, 2021  
dan 1 Januari 2021/ 31 Desember 2020  
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir  
Pada Tanggal Tersebut**

**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**As of December 31, 2022, 2021  
and January 1, 2021/ December 31, 2020  
And For The Year Then Ended**

**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**47. PENYAJIAN KEMBALI**

Perusahaan menyajikan kembali laporan keuangan tanggal 31 Desember 2021 dan 1 Januari 2021/ 31 Desember 2020 serta untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, akibat implementasi PSAK 24 Liabilitas Imbalan Paska Kerja atas interpretasi IFRIC dan UU Cipta Kerja yang berlaku per April 2022.

Ikhtisar angka-angka sebagaimana dilaporkan sebelumnya, penyesuaian dan angka-angka setelah penyajian kembali adalah sebagai berikut:

**47. RESTATEMENT**

The Company has restated the financial statements as of December 31, 2021 and January 1, 2021/ December 31, 2020 as well as for the year then ended, as a result of the implementation of PSAK 24 Liability of Post-Employment Benefits on the interpretation of IFRIC and the Job Creation Law which took effect as of April 2022.

Summary of amounts as previously reported, the adjustments and as restated amounts are as follows:

**LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN/ CONSOLIDATED STATEMENT OF FINANCIAL POSITION**

	2021		1 Januari/ January 1, 2021/ 31 Desember/ December 31, 2020		
	Dilaporkan sebelumnya/ As previously reported	Disajikan kembali/ As restated	Dilaporkan sebelumnya/ As previously reported	Disajikan kembali/ As restated	
<b>LIABILITAS JANGKA PANJANG</b>					<b>NON-CURRENT LIABILITIES</b>
Liabilitas imbalan pasca kerja	35.656.261.689	21.256.681.579	55.487.512.657	41.392.599.978	Post employment benefits liability
<b>Jumlah Liabilitas Jangka Panjang</b>	<b>1.953.446.918.548</b>	<b>1.939.047.338.438</b>	<b>2.106.630.288.375</b>	<b>2.092.535.375.696</b>	<b>Total Non Current Liabilities</b>
<b>JUMLAH LIABILITAS</b>	<b>5.255.620.558.505</b>	<b>5.241.220.978.395</b>	<b>5.005.426.013.667</b>	<b>4.991.331.100.988</b>	<b>TOTAL LIABILITIES</b>
<b>EKUITAS</b>					<b>EQUITY</b>
Rugi komprehensif lain	(29.949.975.307)	(28.537.918.775)	(38.892.223.614)	(37.803.373.829)	Other comprehensive income (loss)
Saldo laba					Retained earnings
Belum ditentukan penggunaannya	73.985.799.532	88.240.206.481	48.157.553.302	62.430.499.567	Unappropriated
Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk	1.684.817.000.981	1.699.216.581.091	1.612.524.162.375	1.626.619.075.054	Equity attributable to owners of parent entity
<b>JUMLAH EKUITAS</b>	<b>1.714.093.744.779</b>	<b>1.728.493.324.889</b>	<b>1.642.135.954.371</b>	<b>1.656.230.867.050</b>	<b>TOTAL EQUITY</b>
<b>JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS</b>	<b>6.969.714.303.284</b>	<b>6.969.714.303.284</b>	<b>6.647.561.968.038</b>	<b>6.647.561.968.038</b>	<b>TOTAL LIABILITIES AND EQUITY</b>



**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2022, 2021  
dan 1 Januari 2021/ 31 Desember 2020  
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir  
Pada Tanggal tersebut**

**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**As of December 31, 2022, 2021  
and January 1, 2021/ December 31, 2020  
And For The Year Then Ended**

**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN  
CONSOLIDATED STATEMENT OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME**

	2021		
	Dilaporkan sebelumnya/ As previously reported	Disajikan kembali/ As restated	
Beban administrasi dan umum	(158.583.522.128)	(158.602.061.444)	<i>Administration and general expenses</i>
<b>LABA SEBELUM PAJAK</b>	<b>60.788.922.860</b>	<b>60.770.383.544</b>	<b>PROFIT BEFORE TAX</b>
<b>LABA BERSIH TAHUN BERJALAN</b>	<b>57.755.935.739</b>	<b>57.737.396.423</b>	<b>PROFIT FOR THE YEAR</b>
<b>PENDAPATAN KOMPREHENSIF LAIN:</b>			<b>OTHER COMPREHENSIVE INCOME:</b>
Pos-pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi pada tahun berikutnya:			<i>Items that will not be reclassified subsequently to profit or loss</i>
Pengukuran kembali atas kewajiban kembali atas kewajiban <i>Remeasurement of defined imbalan pasti</i>	8.987.645.247	9.310.851.994	<i>Remeasurement loss on estimated liability for employee benefits</i>
			<i>Items that will be reclassified to profit or loss</i>
<b>JUMLAH LABA KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN</b>	<b>72.960.740.986</b>	<b>73.265.408.417</b>	<b>TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR</b>
Laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada :			<i>Profit attributable to :</i>
Pemilik entitas induk	56.528.271.146	56.509.731.830	<i>Parent entity owner</i>
Kepentingan non pengendali	1.227.664.593	1.227.664.593	<i>Non controlling interest</i>
Laba bersih tahun berjalan	57.755.935.739	57.737.396.423	
Jumlah laba komprehensif yang dapat diatribusikan kepada:			<i>Total Comprehensive Income attributable to :</i>
Pemilik entitas induk	71.698.330.244	72.002.997.675	<i>Parent entity owner</i>
Kepentingan non pengendali	1.262.410.742	1.262.410.742	
Jumlah laba komprehensif tahun berjalan	72.960.740.986	73.265.408.417	<i>Non controlling interest</i>

**48. INFORMASI TAMBAHAN**

Informasi keuangan tersendiri entitas induk dari halaman 139 sampai 143 menyajikan laporan posisi keuangan, laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, laporan perubahan ekuitas dan laporan arus kas, dimana investasi saham pada entitas anak dan asosiasi dicatat menggunakan metode ekuitas.

**49. TANGGUNG JAWAB MANAJEMEN DAN PERSETUJUAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**

Penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian merupakan tanggung jawab manajemen, dan telah disetujui oleh direktur untuk diterbitkan pada tanggal 9 Maret 2023.

**48. SUPPLEMENTARY INFORMATION**

The supplementary information of the parent entity only on pages 139 to 143 presented the statements of financial position, statements of profit or loss and other comprehensive income, statements of changes in equity and statements of cash flows, which the investments in subsidiary and associates was accounted for using the equity method.

**49. MANAGEMENT RESPONSIBILITY AND APPROVAL OF CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS**

The preparation and fair presentation of the consolidated financial statements is the responsibility of management, and has been approved by the director to be published on March 9, 2023.

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)**  
**LAPORAN POSISI KEUANGAN**  
**Tanggal 31 Desember 2022, 2021**  
**dan 1 Januari 2021/ 31 Desember 2020**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)**  
**STATEMENT OF FINANCIAL POSITION**  
**As of December 31, 2022, 2021**  
**and January 1, 2021/ December 31, 2020**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

	<b>2022</b>	<b>2021</b>	<b>1 Januari 2021/ January 1, 2021/ 31 Desember/ December 31, 2020</b>	
<b>ASET</b>				<b>ASSETS</b>
<b>ASET LANCAR</b>				<b>CURRENT ASSETS</b>
Kas dan setara kas	1.406.290.609.365	1.243.916.561.961	941.661.406.644	Cash and cash equivalents
Piutang usaha - bersih				Trade account receivables - net
Pihak berelasi	822.550.004.820	494.738.775.560	395.035.856.967	Related parties
Pihak ketiga	244.456.136.152	295.970.929.179	276.893.972.292	Third parties
Piutang retensi - bersih				Retention receivables - net
Pihak berelasi	166.989.841.352	130.626.422.998	94.560.014.354	Related parties
Pihak ketiga	45.154.174.807	47.914.893.042	49.600.075.328	Third parties
Tagihan bruto kepada pemberi kerja - bersih				Gross amount due from customers - net
Pihak berelasi	881.370.753.997	734.495.630.764	808.087.990.823	Related parties
Pihak ketiga	169.254.112.371	185.227.531.627	332.324.778.093	Third parties
Pekerjaan dalam proses	65.020.620.444	-	-	Work in progress
Piutang lain-lain - bersih				Other receivable - net
Pihak berelasi	60.997.333.905	58.809.739.147	60.339.215.118	Related parties
Pihak ketiga	5.402.718.706	1.898.867.698	3.528.284.442	Third parties
Persediaan	160.487.861.413	200.859.980.695	216.472.622.232	Inventories
Aset real estate-bagian lancar	267.563.855.909	264.915.363.315	277.526.686.938	Real estate assets - current portion
Uang muka	418.943.706.963	130.606.156.051	140.846.599.206	Advances
Pajak dibayar dimuka	175.146.257.127	97.739.865.380	143.339.200.862	Prepaid taxes
Beban dibayar dimuka	170.956.762.204	258.459.136.036	127.390.379.085	Prepaid expenses
Jaminan	70.300.000	70.300.000	70.300.000	Guarantee
<b>Jumlah Aset Lancar</b>	<b>5.060.655.049.535</b>	<b>4.146.250.153.453</b>	<b>3.867.677.382.384</b>	<b>Total Current Assets</b>
<b>ASET TIDAK LANCAR</b>				<b>NON-CURRENT ASSETS</b>
Piutang lain-lain pihak berelasi				Other receivables from related parties
Investasi pada entitas asosiasi dan ventura bersama	338.894.887.002	229.489.574.972	221.399.245.968	Investments in associates and joint venture
Investasi pada entitas anak	766.480.000.000	766.480.000.000	766.480.000.000	Investment in subsidiary
Investasi jangka panjang lainnya	17.613.000.000	15.988.000.000	7.625.000.000	Other long-term investment
Aset tetap - bersih	1.043.893.627.565	1.076.108.632.704	1.107.111.434.879	Property, plant and equipment - net
Aset real estate - bagian tidak lancar	13.601.488.094	13.601.488.094	13.601.488.094	Real estate assets - non current portion
Aset tidak berwujud - bersih	5.374.281.963	5.459.746.016	2.729.402.497	Intangible assets - net
<b>Jumlah Aset Tidak Lancar</b>	<b>2.185.857.284.624</b>	<b>2.107.127.441.786</b>	<b>2.118.946.571.438</b>	<b>Total Non Current Assets</b>
<b>JUMLAH ASET</b>	<b>7.246.512.334.159</b>	<b>6.253.377.595.239</b>	<b>5.986.623.953.822</b>	<b>TOTAL ASSETS</b>

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)**  
**LAPORAN POSISI KEUANGAN**  
**Tanggal 31 Desember 2022, 2021**  
**dan 1 Januari 2021/ 31 Desember 2020**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)**  
**STATEMENT OF FINANCIAL POSITION**  
**As of December 31, 2022, 2021**  
**and January 1, 2021/ December 31, 2020**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

	<b>2022</b>	<b>2021</b>	<b>1 Januari 2021/ January 1, 2021/ 31 Desember/ December 31, 2020</b>	
<b>LIABILITAS DAN EKUITAS</b>				<b>LIABILITIES AND EQUITY</b>
<b>LIABILITAS JANGKA PENDEK</b>				<b>CURRENT LIABILITIES</b>
Utang usaha				Trade account payables
Pihak berelasi	995.007.083.053	929.332.328.566	44.954.214.487	Related parties
Pihak ketiga	2.188.749.013.038	1.645.286.779.050	1.852.583.065.250	Third parties
Utang lain-lain				Other payables
Pihak berelasi	70.615.145	-	79.700.000.000	Related parties
Pihak ketiga	1.115.041.713	1.515.038.830	3.283.978.950	Third parties
Utang pajak	164.429.138.827	93.224.456.233	105.802.290.240	Taxes payable
Biaya masih harus dibayar	381.084.192.810	278.580.151.413	113.036.241.877	Accrued expenses
Uang muka pemberi kerja dan konsumen	246.460.493.753	168.203.170.187	218.151.718.736	Advance from project owners and customers
Utang bank jangka pendek	-	50.000.000.000	32.900.000.000	Short-term bank loan
Utang lembaga keuangan non bank jangka pendek	-	-	85.000.000.000	Short-term loan from non bank financial institution
Utang jangka panjang yang jatuh tempo dalam satu tahun				Current maturities of long-term bank loans
Utang bank	9.748.582.400	20.766.231.687	140.998.457.658	Bank loans
Utang lembaga keuangan non bank	24.000.000.000	-	-	Loan from non bank financial institution ;
<b>Jumlah Liabilitas Jangka Pendek</b>	<b>4.010.664.160.739</b>	<b>3.186.908.155.966</b>	<b>2.676.409.967.198</b>	<b>Total Current Liabilities</b>
<b>LIABILITAS JANGKA PANJANG</b>				<b>NON-CURRENT LIABILITIES</b>
Liabilitas jangka panjang - setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam satu tahun				Long term liabilities - net of current maturities
Utang bank	1.151.617.693.345	1.002.366.375.745	1.311.842.569.722	Bank loans
Utang lembaga keuangan non bank	101.838.104.810	300.000.000.000	285.000.000.000	Loan from non bank financial institution
Uang muka pemberi kerja dan konsumen	226.977.081.716	125.506.596.878	110.713.159.388	Advance from project owners and customers
Liabilitas imbalan pasca kerja	17.655.857.036	19.181.792.758	39.159.446.024	Post-employment benefits liability
<b>Jumlah Liabilitas Jangka Panjang</b>	<b>1.498.088.736.907</b>	<b>1.447.054.765.381</b>	<b>1.746.715.175.134</b>	<b>Total Non Current Liabilities</b>
<b>JUMLAH LIABILITAS</b>	<b>5.508.752.897.646</b>	<b>4.633.962.921.347</b>	<b>4.423.125.142.332</b>	<b>TOTAL LIABILITIES</b>
<b>EKUITAS</b>				<b>EQUITY</b>
Modal saham - nilai nominal Rp 1.000.000 per saham				Share capital - par value of Rp 1,000,000 per share
Modal dasar - 600.000 saham Ditempatkan dan disetor penuh 161.555 saham	161.555.000.000	161.555.000.000	161.555.000.000	Authorized capital - 600,000 shares Issued and fully paid 161,555 shares
Revaluasi aset tetap	431.318.334.150	431.318.334.150	425.101.174.150	Revaluation of property, plant and equipment
Rugi komprehensif lain	(37.135.831.870)	(29.201.740.612)	(38.089.977.589)	Other comprehensive loss
Saldo laba				Retained earnings
Ditentukan penggunaannya				Appropriated
Cadangan untuk pengembangan Perusahaan	1.040.819.929.683	984.291.658.537	984.291.658.537	Reserve for The Company's development
Cadangan bertujuan	32.311.000.000	32.311.000.000	32.311.000.000	Appropriated reserve
Belum ditentukan penggunaannya	108.891.004.550	39.140.421.817	(1.670.043.608)	Unappropriated
<b>JUMLAH EKUITAS</b>	<b>1.737.759.436.513</b>	<b>1.619.414.673.892</b>	<b>1.563.498.811.490</b>	<b>TOTAL EQUITY</b>
<b>JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS</b>	<b>7.246.512.334.159</b>	<b>6.253.377.595.239</b>	<b>5.986.623.953.822</b>	<b>TOTAL LIABILITIES AND EQUITY</b>

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)**  
**LAPORAN LABA RUGI DAN**  
**PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN**  
Untuk Tahun-Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal  
31 Desember 2022 dan 2021  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)**  
**STATEMENT OF PROFIT OR LOSS AND**  
**OTHER COMPREHENSIVE INCOME**  
For The Years Ended  
December 31, 2022 and 2021  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
<b>PENDAPATAN USAHA</b>	<b>3.836.314.763.195</b>	<b>2.420.872.812.593</b>	<b>REVENUES</b>
<b>BEBAN POKOK PENDAPATAN</b>	<b>(3.515.379.168.942)</b>	<b>(2.325.739.452.703)</b>	<b>COST OF REVENUES</b>
<b>LABA KOTOR</b>	<b>320.935.594.253</b>	<b>95.133.359.890</b>	<b>GROSS PROFIT</b>
Bagian laba ventura bersama	201.721.220.174	277.637.642.108	Share in profit of joint ventures
Beban penjualan	(489.855.137)	(604.255.511)	Sales expenses
Beban administrasi dan umum	(175.843.292.285)	(149.035.610.016)	Administration and general expenses
Beban keuangan	(132.832.426.615)	(126.375.919.023)	Financial charges
Pendapatan (beban) lainnya - bersih	(38.720.564.182)	5.491.004.818	Others income (expense) - net
Bagian laba entitas asosiasi	42.853.312.029	706.909.331	Share in profit of associates
Pajak penghasilan final	(89.497.598.016)	(60.074.815.592)	Final income tax
<b>LABA SEBELUM PAJAK</b>	<b>128.126.390.221</b>	<b>42.878.316.005</b>	<b>PROFIT BEFORE TAX</b>
<b>BEBAN PAJAK PENGHASILAN - BERSIH</b>	<b>(1.847.536.342)</b>	<b>(2.067.850.580)</b>	<b>INCOME TAX EXPENSES - NET</b>
<b>LABA BERSIH TAHUN BERJALAN</b>	<b>126.278.853.879</b>	<b>40.810.465.425</b>	<b>PROFIT FOR THE YEAR</b>
<b>PENDAPATAN (BEBAN)</b> <b>KOMPREHENSIF LAIN:</b>			<b>OTHER COMPREHENSIVE</b> <b>INCOME (LOSS)</b>
Pos-pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi pada tahun berikutnya:			Items that will not be reclassified subsequently to profit or loss:
Keuntungan atas revaluasi aset tetap	-	6.217.160.000	Gain on revaluation of property, plant and equipment
Pengukuran kembali atas kewajiban imbangan pasti	(7.934.091.258)	8.888.236.977	Remeasurement of defined benefit obligation
<b>Jumlah pendapatan (beban)</b> <b>komprehensif lain - setelah pajak</b>	<b>(7.934.091.258)</b>	<b>15.105.396.977</b>	<b>Total other comprehensive</b> <b>income (loss) - net tax</b>
<b>JUMLAH LABA KOMPREHENSIF</b> <b>TAHUN BERJALAN</b>	<b>118.344.762.621</b>	<b>55.915.862.402</b>	<b>TOTAL COMPREHENSIVE INCOME</b> <b>FOR THE YEAR</b>

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)**  
**LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS**  
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal  
31 Desember 2022, 2021 dan  
1 Januari 2021/ 31 Desember 2020  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)**  
**STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY**  
For The Year Ended  
December 31, 2022, 2021 and  
January 1, 2021/ December 31, 2020  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Saldo laba/ Retained earnings								
	Ditentukan Penggunaannya/ Appropriated	Cadangan untuk Pengembangan Perusahaan/ Reserve for The Company's development	Cadangan bertujuan/ Appropriated reserve	Belum ditentukan penggunaannya/ Unappropriated	Jumlah ekuitas/ Total equity				
Modal disetor/ Paid-Up capital	Revaluasi aset tetap/ Revaluation of property, plant and equipment	Pendapatan komprehensif lain/ Other comprehensive income	Cadangan untuk Pengembangan Perusahaan/ Reserve for The Company's development	Cadangan bertujuan/ Appropriated reserve	Belum ditentukan penggunaannya/ Unappropriated				
Saldo 31 Desember 2020	161.555.000.000	425.101.174.150	(39.178.827.374)	984.291.658.537	32.311.000.000	(14.676.106.502)	1.001.926.552.035	1.549.403.898.811	Balance at December 31, 2020
Penyesuaian implementasi standar baru	-	-	1.088.849.785	-	-	13.006.062.894	13.006.062.894	14.094.912.679	Adjustment on new standard implementation
Saldo 31 Desember 2020	161.555.000.000	425.101.174.150	(38.089.977.589)	984.291.658.537	32.311.000.000	(1.670.043.608)	1.014.932.614.929	1.563.498.811.490	Balance at December 31, 2020
Keuntungan atas revaluasi aset tetap	-	6.217.160.000	-	-	-	-	-	6.217.160.000	Gain on revaluation of property, plant and equipment
Laba tahun berjalan	-	-	8.888.236.977	-	-	40.810.465.425	40.810.465.425	49.698.702.402	Profit for the year
Saldo 31 Desember 2021	161.555.000.000	431.318.334.150	(29.201.740.612)	984.291.658.537	32.311.000.000	39.140.421.817	1.055.743.080.354	1.619.414.673.892	Balance at December 31, 2021
Penempatan cadangan Laba tahun berjalan	-	-	(7.934.091.258)	56.528.271.146	-	(56.528.271.146)	-	-	Reserve placement Profit for the year
Saldo 31 Desember 2022	161.555.000.000	431.318.334.150	(37.135.831.870)	1.040.819.929.683	32.311.000.000	108.891.004.550	1.182.021.934.233	1.737.759.436.513	Balance at December 31, 2022

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)**  
**LAPORAN ARUS KAS**  
Untuk Tahun-Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal  
31 Desember 2022 dan 2021  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)**  
**STATEMENT OF CASH FLOWS**  
For The Years Ended  
December 31, 2022 and 2021  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI</b>			<b>CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES</b>
Penerimaan dari pelanggan	3.227.177.774.720	2.734.996.135.717	Receipt from customers
Pembayaran ke pemasok, sub kontraktor karyawan dan pihak ketiga lainnya	(2.907.504.333.226)	(2.071.670.128.206)	Payment to suppliers, sub contractor, employees and other third parties
Penerimaan restitusi pajak	136.384.216.224	173.662.203.330	Tax refund received
Pembayaran pajak	(18.292.915.422)	(202.783.368.027)	Taxes paid
Penerimaan bunga	5.674.843.830	6.096.839.572	Interest received
Pembayaran bunga dan beban keuangan	(132.832.426.615)	(126.375.919.023)	Financing and interest charges paid
Penerimaan klaim dan lainnya - bersih	4.578.883.442	5.655.866.732	Received of claim and other refund - nett
<b>Kas bersih diterima dari aktivitas operasi</b>	<b><u>315.186.042.953</u></b>	<b><u>519.581.630.095</u></b>	<b>Net cash provided by operating activities</b>
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI</b>			<b>CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES</b>
Perolehan aset tetap	(29.947.972.056)	(2.317.200.015)	Acquisition of property, plant and equipment
Peningkatan investasi entitas asosiasi	(301.800.000.000)	(8.336.814.346)	Increase in investment in associates
Kenaikan investasi jangka panjang	(1.625.000.000)	(8.363.000.000)	Increase in long term investment
Penambahan aset tidak berwujud	(2.078.800.000)	(2.730.343.519)	Addition in intangible assets
<b>Kas bersih digunakan untuk aktivitas investasi</b>	<b><u>(335.451.772.056)</u></b>	<b><u>(21.747.357.880)</u></b>	<b>Net cash used in investing activities</b>
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN</b>			<b>CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES</b>
Penerimaan pinjaman bank	470.000.000.000	800.400.000.000	Proceed from bank loan
Pembayaran pinjaman bank	(381.766.331.687)	(1.298.008.419.948)	Payment of bank loan
Penerimaan pinjaman lembaga keuangan non bank	101.838.104.810	300.000.000.000	Proceed from loan from non bank financial institution
Pembayaran pinjaman lembaga keuangan non bank	(276.000.000.000)	(285.000.000.000)	Payment of loan from non bank financial institution
Pembiayaan kerjasama operasi	272.916.749.779	288.273.467.903	Join operation financing
<b>Kas bersih diperoleh dari aktivitas pendanaan</b>	<b><u>186.988.522.902</u></b>	<b><u>(194.334.952.045)</u></b>	<b>Net cash provided by financing activities</b>
<b>KENAIKAN BERSIH KAS DAN SETARA KAS</b>	<b>166.722.793.799</b>	<b>303.499.320.170</b>	<b>INCREASE IN CASH AND CASH EQUIVALENT</b>
<b>DAMPAK SELISIH KURS</b>	<b>(4.348.746.395)</b>	<b>(1.244.164.853)</b>	<b>IMPACT ON FOREIGN EXCHANGE</b>
<b>SALDO KAS DAN SETARA KAS PADA AWAL TAHUN</b>	<b><u>1.243.916.561.961</u></b>	<b><u>941.661.406.644</u></b>	<b>BEGINNING BALANCE OF CASH AND CASH EQUIVALENT</b>
<b>SALDO KAS DAN SETARA KAS PADA AKHIR TAHUN</b>	<b><u><u>1.406.290.609.365</u></u></b>	<b><u><u>1.243.916.561.961</u></u></b>	<b>ENDING BALANCE OF CASH AND CASH EQUIVALENT</b>



# **PT Brantas Abipraya (Persero)**

**CONSTRUCTION INDUSTRY**

Jl. DI Panjaitan Kav. 14, Cawang, Jakarta Timur, 13340  
Telp : (021) 851 6290 | Fax : (021) 851 6095  
[www.brantas-abipraya.co.id](http://www.brantas-abipraya.co.id) | email : [brap@brantas-abipraya.co.id](mailto:brap@brantas-abipraya.co.id)

# SMART & GROWING FASTER

Cerdas & Tumbuh Cepat



Gedung Brantas Abipraya  
Jl. D.I. Panjaitan Kav. 14, Cawang,  
Jakarta Timur 13340

Phone : (021) 851 6290

Fax : (021) 851 6095

Website : [www.brantas-abipraya.co.id](http://www.brantas-abipraya.co.id)

Email : [brap@brantas-abipraya.co.id](mailto:brap@brantas-abipraya.co.id)

**2022** LAPORAN TAHUNAN  
ANNUAL REPORT